



MS310 Series

Användarhandbok

Juni 2017

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

4514

Modell(er):

220, 230

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	5
Skrivsätt.....	5
Lär dig mer om skrivaren.....	7
Hitta information om skrivaren.....	7
Välja en plats för skrivaren.....	8
Skrivarkonfigurationer.....	9
Använda skrivarens kontrollpanel.....	10
Lampkombinationerna på skrivarens kontrollpanel.....	11
Använda den inbyggda webbservern.....	14
Använda Konfigurationsverktyg för lokal skrivare.....	14
Tilläggskrivarinställning.....	15
Installera hårdvarualternativ.....	15
Installera skrivarprogramvaran.....	17
Nätverk.....	19
Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar.....	22
Fylla på papper och specialmedia.....	23
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	23
Konfigurera universella pappersinställningar.....	23
Använda standardfack och papperstopp.....	24
Fylla på i magasin.....	24
Fylla på flerfunktionsmataren.....	29
Lägga till och ta bort länkar till fack.....	32
Guide för papper och specialmaterial.....	35
Riktlinjer för papper.....	35
Använda specialmedia.....	38
Förvara papper.....	40
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	41
Skriva ut.....	44
Skriva ut dokument.....	44
Skriva ut från en mobil enhet.....	45

Avbryta utskriftsjobb.....	46
Förstå skrivarmenyerna.....	47
Menylista.....	47
Pappersmeny.....	47
Menyn Nätverk/portar.....	55
Menyn Inställningar.....	56
Menyn Säkerhet.....	69
Spara pengar och miljön.....	71
Spara papper och toner.....	71
Spara energi.....	71
Återvinning.....	74
Säkra skrivaren.....	75
Använda säkerhetslåset.....	75
Flyktighetsredogörelse.....	75
Rensa flyktigt minne.....	76
Rensa icke-flyktigt minne.....	76
Hitta säkerhetsinformation om skrivaren.....	77
Underhålla skrivaren.....	78
Rengöra skrivaren.....	78
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	78
Beräknat antal återstående sidor.....	79
Beställa förbrukningsmaterial.....	79
Förvara förbrukningsmaterial.....	81
Byta ut förbrukningsmaterial.....	82
Flytta skrivaren.....	85
Hantera skrivaren.....	87
Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation.....	87
Visa rapporter.....	87
Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern.....	87
Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare.....	88
Åtgärda pappersstopp.....	89
Undvika pappersstopp.....	89

Hitta var papper har fastnat.....	90
Pappersstopp i den främre luckan.....	91
Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka.....	94
Pappersstopp i standardfacket.....	96
Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift.....	97
Pappersstopp i fack.....	99
Pappersstopp i universalarkmataren.....	102

Felsökning.....104

Förstå skrivarmeddelanden.....	104
Lösa skrivarproblem.....	145
Lösa utskriftsproblem.....	150
Embedded Web Server öppnas inte.....	179
Kontakta kundtjänst.....	180

Anmärkningar.....181

Produktinformation.....	181
Om utgåvan.....	181
Strömförbrukning.....	184

Index..... 187

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring



VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk



VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Denna utrustning inte passar för användning på platser där det är troligt att barn vistas.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.

- Om ett tillvalsfack har installerats måste det tas bort från skrivaren. Ta bort tillvalsfacket genom att skjuta spärren på höger sida av facket mot fackets framsida tills den *klickar* på plats.
- Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren innan du installerar den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Användarhandbok och Snabbguide – handböckerna finns på http://support.lexmark.com . Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	Lexmark Tillgänglighetshandbok – Den här handboken finns på http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: • Hjälpenn installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: • Maskintypsnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Butik för inköpet

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

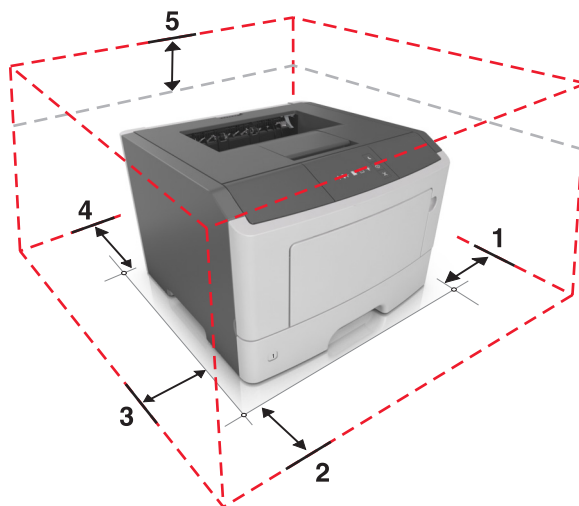
Välja en plats för skrivaren

När du väljer en plats där skrivaren ska stå bör du se till att det finns tillräckligt med plats för att öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några maskinvarutillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att säkerställa följande:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standardens.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - ren, torr och dammfri.
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar.

Omgivningstemperatur	16–32 °C
Lagringstemperatur	-20 till 40°C (-4 till 104°F)

- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	110 mm (4,33 tum)
2	Främre	305 mm (12 tum)
3	Vänster sida	65 mm (2,56 tum)
4	Bakom	100 mm (3,94 tum)

5

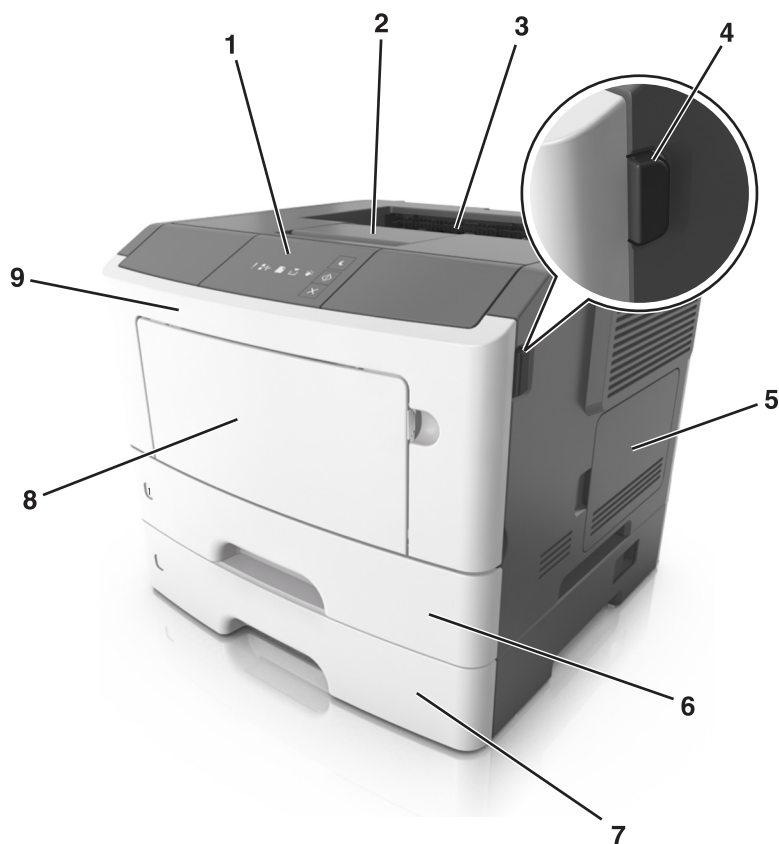
Över

305 mm (12 tum)

Skrivarkonfigurationer

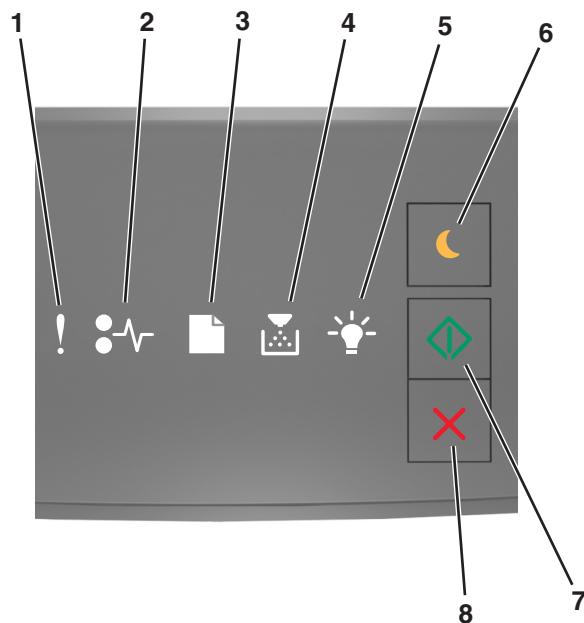
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla fack vara stängda när de inte ska användas.

Du kan anpassa skrivaren genom att lägga till ett 250- eller 550-arksfack (tillval). Information om hur du installerar tillvalsfacket finns i ["Installera tillvalsfack" på sidan 15](#).



1	Skrivarens kontrollpanel
2	Pappersstopp
3	Standardfack
4	Öppningsknapp för den främre luckan
5	Systemkortets åtkomstlucka
6	Standardfack för 250 ark
7	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark
8	Universalarkmatare för 50 ark
9	Framlucka

Använda skrivarens kontrollpanel



	Lampa eller knapp		Färg	Beskrivning
1	Fellampa	!	Gul	Ett fel har uppstått.
2	Lampa för pappersstopp		Gul	Pappersstopp har uppstått.
3	Lampa för fylla på eller ta bort papper		Gul	Papper måste fyllas på eller tas bort från facket.
4	Lampa för toner snart slut eller byt ut bildhanteringsenhet		Gul	Tonern börjar ta slut i tonerpatronen eller så måste bildhanteringsenheten bytas ut.
5	Lampa för klar eller data		Grön	Skrivaren är i läget Klar.
6	Knapp och lampa för viloläge		Orange	Använd denna för att aktivera viloläget eller standby-läget.
7	Knapp och lampa för start		Grön	Använd denna för att påbörja en utskrift.

	Lampa eller knapp		Färg	Beskrivning
8	Stopp- eller avstängningsknapp		Röd	Använd denna för att avbryta en utskrift.

Lampkombinationerna på skrivarens kontrollpanel

På	Blinkar	Blinkar sakta
		
		
		
		
		
		

Lampkombinationer på kontrollpanelen, felmeddelanden och skivrarstatus

Lampkombination						Felmeddelande och skivrarstatus
						
						Stäng framluckan
						Byt ut bildhanteringsenheten
						Byt ut tonerpatron som inte stöds
						Byt bildhanteringsenhet som ej stöds
						Tonerpatron och bildhanteringsenhet stämmer inte överens
						Avbryter utskriftsjobb
						Tömmer buffert
						Reducerad upplösning

Lampkombination						Felmeddelande och skrivarstatus
						
Lamporna blinkar en åt gången från vänster till höger upprepade gånger.						Förbrukningsmaterial från annan tillverkare än Lexmark
						Skrivaren behövde startas om
						Tonerpatron mycket låg nivå
						Bildhanteringsenhet mycket låg nivå
						Tonerpatron nära låg nivå
						Bildhanteringsenhet nära låg nivå
						Funktionsfel
						Fyll på papper
						Ta bort papper från standardfacket
						Tonerpatron låg nivå
						Bildhanteringsenhet låg nivå
						Klar
						Väntar
						Upptagen
						Inte klar

Om lampkombinationen överensstämmer med en kombination i kolumnen med de primära

lampkombinationerna i följande tabell trycker du på  två gånger. Leta rätt på motsvarande lampkombination i kolumnen med de sekundära lampkombinationerna och läs sedan motsvarande felmeddelande eller skrivarstatus.

Primär lampkombination						Sekundär lampkombination						Felmeddelande och skrivarstatus
												
												Tonerpatron saknas eller svarar inte

Primär lampkombination						Sekundär lampkombination						Felmeddelande och skrivarstatus
!	⚡	📄	🖨️	💡	⬇️	!	⚡	📄	🖨️	💡	⬇️	
!			🖨️			!	⚡			💡		Byt ut tonerkassetten
!			🖨️			!		📄	🖨️			Tonerpatron och skrivarens region stämmer inte överens
!			🖨️			!	⚡		🖨️			Bildhanteringsenhet saknas eller svarar inte
!					⬇️	!	⚡				⬇️	Standardnätverk, programvarufel
!					⬇️	!	⚡				⬇️	Nätverk [x], programvarufel
!					⬇️	!			🖨️		⬇️	Otillräckligt minne för att sortera utskrifter
!					⬇️	!			🖨️		⬇️	PPDS-teckensnittsfel
!					⬇️	!				💡	⬇️	Komplex sida
!					⬇️	!				💡	⬇️	Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser
!					⬇️	!	⚡	📄			⬇️	Standardparallellport avaktiverad
!					⬇️	!	⚡	📄			⬇️	Bakre USB-port avaktiverad
!					⬇️	!		📄	🖨️		⬇️	För många fack anslutna
!					⬇️	!		📄		💡	⬇️	Felaktig pappersstorlek
!					⬇️	!			🖨️	💡	⬇️	Minnet fullt
	⚡				⬇️		⚡	📄			⬇️	Pappersstopp, ta bort papper i standardfacket
	⚡				⬇️		⚡	📄			⬇️	Pappersstopp, ta bort standardfacket för att tömma enheten för dubbelsidig utskrift
	⚡				⬇️		⚡		🖨️		⬇️	Pappersstopp, öppna bakre luckan
	⚡				⬇️		⚡				⬇️	Pappersstopp, ta bort standardfacket för att tömma enheten för dubbelsidig utskrift
	⚡				⬇️		⚡			💡	⬇️	Pappersstopp, öppna främre luckan
	⚡				⬇️		⚡	📄	🖨️		⬇️	Pappersstopp, ta bort standardfacket

Primär lampkombination						Sekundär lampkombination						Felmeddelande och skrivarstatus
!	⚡	📄	🔍	💡	⬇	!	⚡	📄	🔍	💡	⬇	
	⚡				⬇		⚡	📄		💡	⬇	Pappersstopp, ta bort tillvalsfacket
	⚡				⬇		⚡		🔍	💡	⬇	Pappersstopp, manuell matare

Använda den inbyggda webbservern

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd den inbyggda webbservern för att:

- Kontrollera status för förbrukningsartiklar till skrivaren.
- Konfigurera leveransmeddelanden.
- Konfigurera skrivarinställningar.
- Konfigurera nätverksinställningar.
- Visa rapporter.

Så här gör du för att öppna den inbyggda webbservern för din skrivare:

- 1 Hämta skrivarens IP-adress genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och sedan leta reda på TCP/IP-avsnittet.

Mer information finns i ["Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 22](#).

Anmärkningar:

- En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

- 3 Tryck på **Enter**.

Använda Konfigurationsverktyg för lokal skrivare

- 1 Öppna konfigurationsverktyget för lokala skrivare från listan med program eller Start-menyn och justera skrivarinställningarna.
- 2 Spara ändringarna på menyn Åtgärder.

Obs! Om du vill sprida inställningarna till andra skrivare sparar du dem i en kommandofil.

Tilläggskrivarinställning

Installera hårdvarualternativ

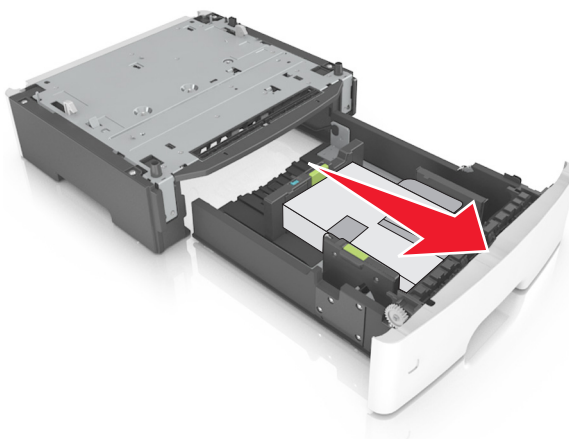
Installera tillvalsfack

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.

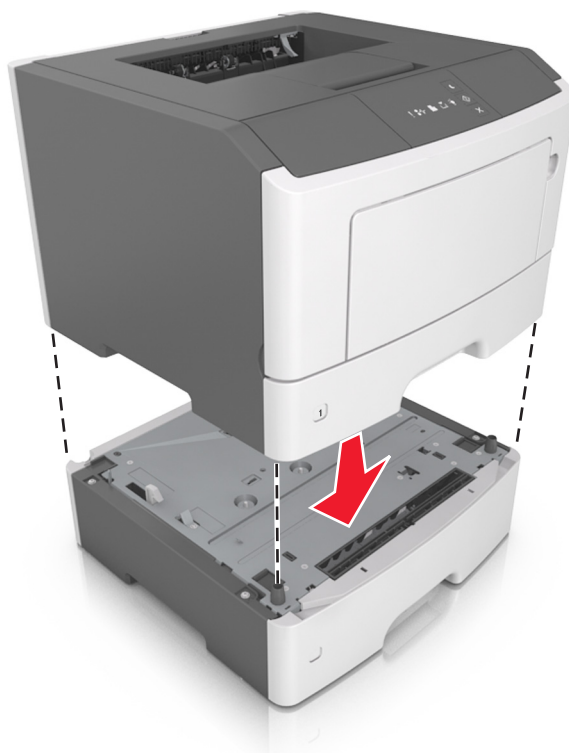


- 2 Packa upp facket och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.
- 3 Ta bort facket från basen.



- 4 Ta bort eventuellt förpackningsmaterial från insidan av facket.
- 5 Sätt i facket i basen.
- 6 Placera facket nära skrivaren.

7 Passa in skrivaren med facket och sänk sedan långsamt ner skrivaren på plats.



8 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och slå sedan på skrivaren.



Obs! När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 18](#).

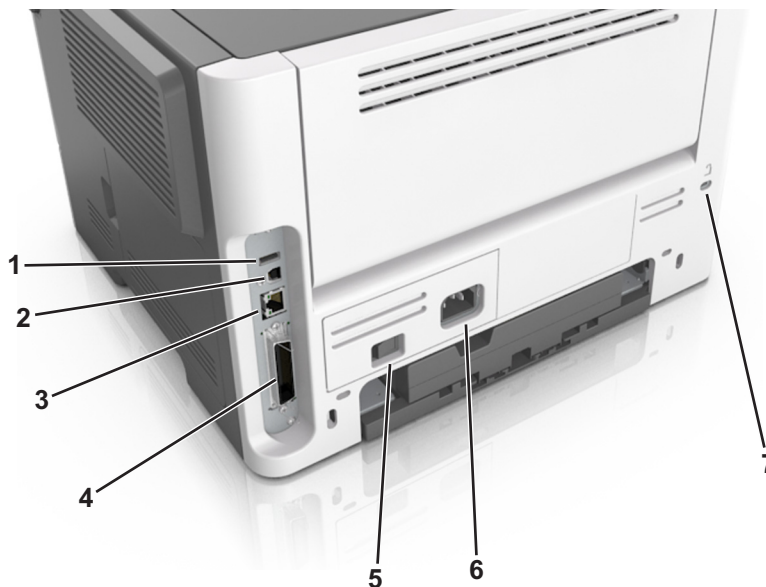
Ansluta kablar

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller parallellkabel, eller till nätverket med en Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig parallellkabel till parallellporten
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten

Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, någon nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Förlust av data eller andra problem kan uppstå.



	Använd	För att
1	USB-port*	Ansluta valfri trådlös nätverksadapter.
2	USB-skrivarpport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	Ethernet-port*	Ansluta skrivaren till ett nätverk.
4	Parallellport*	Ansluta skrivaren till en dator.
5	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren.
6	Nätkabelkontakt till skrivare	Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.
7	Säkerhetsplats	Fästa ett lås på skrivaren som låser den på plats.
* Dessa portar är endast tillgängliga med vissa skrivarmodeller.		

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogramvara

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren
 - Gå till <http://support.lexmark.com> och välj därefter skrivare och operativsystem.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 För Mac-användare: lägg till skrivaren.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Installera verktyget för inställningar av lokal skrivare

- 1 Besök <http://support.lexmark.com> och ladda sedan ned programvaran.
- 2 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.
- 3 Välj en installationstyp och klicka sedan på **Installera**.
- 4 Klicka på **Installera** för att påbörja installationen.
- 5 Klicka på **Godkänn** för att acceptera villkoren i licensavtalet.
- 6 Klicka på **Fortsätt** och följ sedan anvisningarna på datorskärmen.

Anmärkningar:

- Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare om du vill ändra inställningar för tonersvärta, energisparläge och pappersstorlek för alla utskriftsjobb. Ändra dessa inställningar för individuella utskriftsjobb med skrivarprogramvaran.
- Det här verktyget stöds endast på vissa skrivarmodeller.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Nätverk

Anmärkningar:

- Köp en MarkNet™ N8352 trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill ha mer information om att installera en trådlös nätverksadapter kan du läsa instruktionsbladet som medföljde artikeln.
- *Service Set Identifier* (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X - RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

Obs! Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

Obs! Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Se till att den trådlösa nätverksadaptern är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID** – SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X–RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Vi rekommenderar inte att du använder ett trådlöst nätverk utan säkerhet.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med PIN-kod för Wi-Fi Protected Setup

Skrivaren har endast stöd för PIN-metoden för att ansluta till ett trådlöst nätverk med metoder för Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Obs! Kontrollera att den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.

- 1 Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar. Mer information finns i ["Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 22](#).
- 2 Leta reda på WPS PIN i avsnittet Trådlöst.
- 3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 4 Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
- 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden för WPS och spara sedan inställningen.

Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Se till att skrivaren är på.
- Se till att en trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Om du vill ha mer information kan du läsa i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

Använda verktyget för trådlös installation (endast Windows)

- 1 Kontrollera om skrivarens programvara redan är installerad.
- 2 Använd sökkommandot i Start-menyn för att hitta startsidan för skrivare.
- 3 Öppna skrivarens startsida och klicka sedan på **Inställningar > Verktyg för trådlös installation**.
- 4 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Använda assistenten för trådlös installation (Endast Macintosh)

Med assistenten för trådlös installation kan du:

- Konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett befintligt trådlöst nätverk.
- Lägga till en skrivare i ett befintligt ad hoc-nätverk.
- Ändra de trådlösa inställningarna efter installationen.
- Installera skrivaren på flera nätverksdatorer.

Installera verktyget för trådlös installation

- 1 Gå till Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Hämta den senaste versionen av assistenten för trådlös installation.
- 3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet som du har hämtat.
- 4 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Starta verktyget för trådlös installation

Anmärkningar:

- Kontrollera att skrivaren är på.
- Se till att en trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar som den ska.

- 1 I Finder går du till:

Program > välj din skrivarmapp

- 2 Dubbelklicka på **Assistent för trådlös installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Om du stöter på problem när du kör programmet klickar du på .

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är tillfälligt ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- En trådlös nätverksadapter är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst**.

3 Ändra inställningarna så att de överensstämmer med inställningarna för den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router).

Obs! Se till att ange rätt SSID.

4 Klicka på **Skicka**.

5 Stäng av skrivaren och koppla sedan ifrån Ethernet-kabeln. Vänta i minst fem sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.

6 Verifiera att skrivaren är ansluten till nätverket genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar. I avsnittet Nätverkskort [x] kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar

Du kan skriva ut en sida för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade. Sidan med nätverksinställningar skrivs ut på samma gång och visar skrivarens aktuella nätverksinställningar och materialnivå.

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel i minst fyra sekunder.

Anmärkningar:

- Om du inte har gjort några ändringar i menyinställningarna anges fabriksinställningarna på menyinställningssidan. När du har valt och sparat andra inställningar på menyerna, ersätter de fabriksinställningarna som standardinställningar.
- Se till att kontrollera den första delen av nätverksinstallationssidan för att se om statusen är Ansluten. Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören om du behöver hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Fylla på papper och specialmedia

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i ["Undvika pappersstopp" på sidan 89](#) och ["Förvara papper" på sidan 40](#).

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny**.

Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.

Obs! Inställningarna för pappersstorlek och typ sparas tills du återställer fabriksinställningarna.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleksinställningen är en användardefinierad inställning som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

Anmärkningar:

- Den största storleken för Universal som stöds är 216 x 355,6 mm.
- Den minsta storleken för Universal som stöds i flerfunktionsmataren är 76 x 127 mm. Den minsta storleken för Universal som stöds i extrafacket är 183 x 210 mm.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.
- 2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny** > **Universell inställning**.
- 3 Välj måttenhet eller klicka på **Stående bredd** eller **Stående höjd**.
- 4 Ändra inställningen och klicka sedan på **Skicka**.

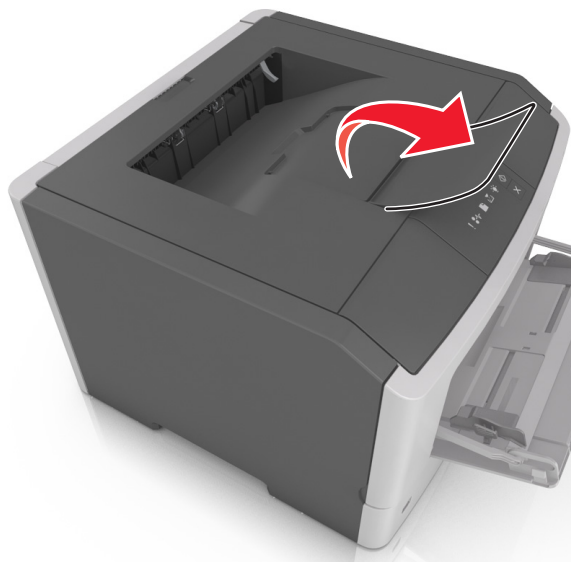
Använda skrivarinställningarna på datorn

- 1 Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.
- 2 Välj det fack som innehåller pappersstorleken Universal och välj sedan Universal som pappersstorleken.

Använda standardfack och papperstopp

Standardfacket rymmer upp till 150 ark papper med 75 g/m². Det samlar upp utskrifterna med utskriftssidan nedåt. Standardfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar papperet från att glida ut ur fackets framsida när det staplas.

För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.



Obs! Stäng pappersstoppet när du flyttar skrivaren till en annan plats.

Fylla på i magasinet

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

- 1 Dra ut facket helt.

Obs! Avlägsna inte ett fack medan ett utskriftsjobb är aktivt eller när följande lampsekvens visas på skrivarens kontrollpanel. Om du gör det kan papperet fastna.

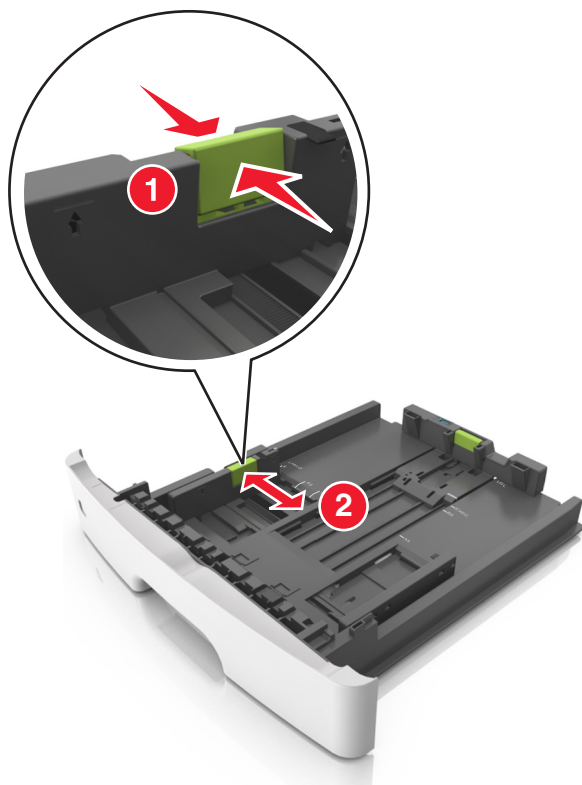


Upptagen

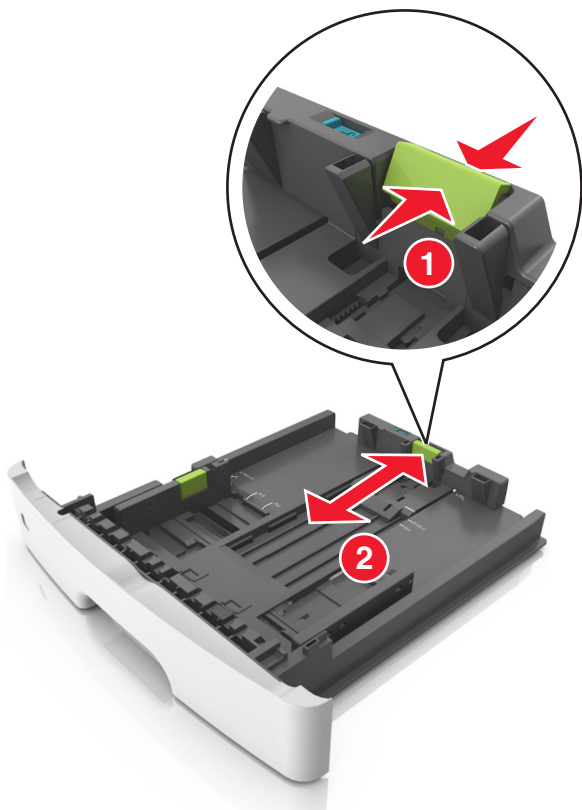
 – blinkar



- 2** Tryck ihop och skjut sedan breddstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

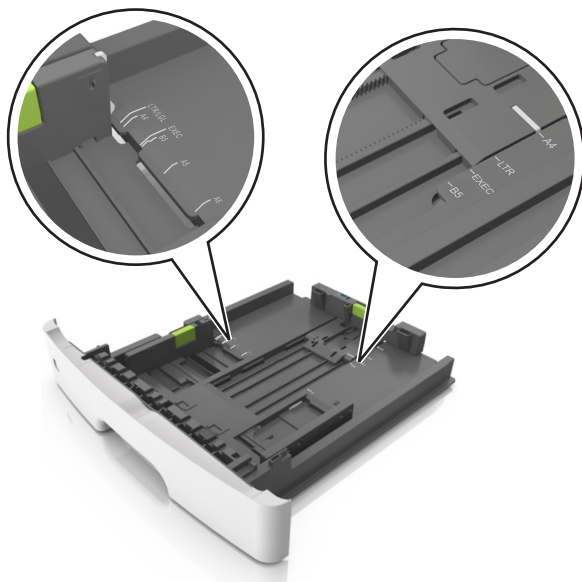


- 3** Tryck ihop och skjut sedan längdstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

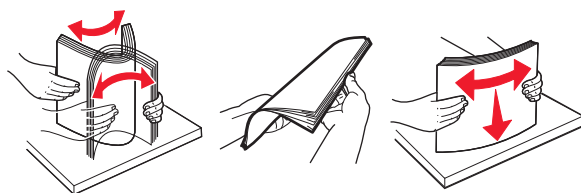


Anmärkningar:

- När du ska fylla på med pappersstorlekar som Letter, Legal och A4 måste du skjuta längdstödsfliken bakåt för att papperet ska få plats på längden.
- När du fyller på papper i storleken Legal är längdstödet längre än basen, vilket gör att papperet exponeras för damm. För att skydda papperet från damm kan du köpa ett separat dammskydd. Om du vill ha mer information kan du kontakta kundtjänst.
- Om du fyller på papper med storleken A6 i standardfacket trycker du ihop och skjuter längdstödsfliken mot mitten av facket till positionen för A6-storlek.
- Kontrollera att bredd- och längdstöden är i linje med pappersstorleksmarkeringarna på botten av facket.

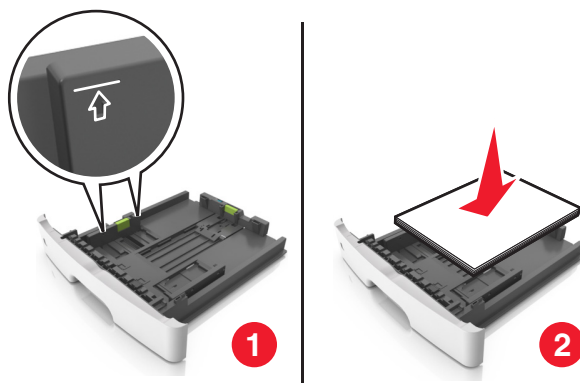


- 4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 5** Fyll på pappersbunten.

Obs! Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på sidan av breddstödet.

**Anmärkningar:**

- Fyll på med den utskrivbara sidan vänd nedåt när du använder återvunnet eller förtryckt papper.
- Fyll på papper med hålslag med hålen på den övre kanten mot framkanten av facket.
- Fyll på brevhuvud med framsidan nedåt, med den övre kanten av arket mot framkanten av facket. För 2-sidig utskrift, fyll på brevhuvudet med framsidan uppåt med den nedre kanten av arket mot framkanten av facket.

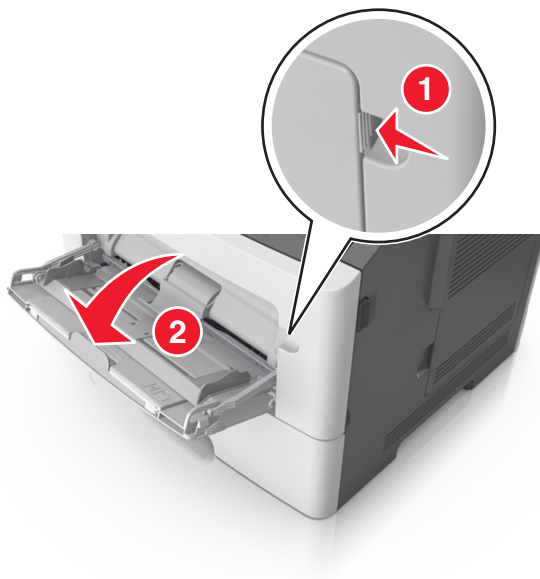
6 Sätt i facket.**7** I den inbyggda webbservern eller datorn anger du pappersstorlek och typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.**Anmärkningar:**

- Om skrivaren inte är ansluten till ett nätverk öppnar du pappersmenyn med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar, beroende på operativsystem.
- Ställ in rätt pappersstorlek och papertyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

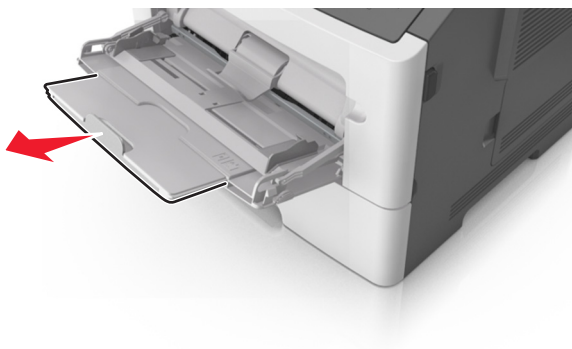
Fylla på flerfunktionsmataren

Använd flerfunktionsmataren när du skriver ut på olika storlekar och typer av papper, eller på specialmedia som tjockt papper, OH-film, pappersetiketter och kuvert. Du kan också använda den för utskriftsjobb med en sida på brevpapper.

- 1 Öppna flerfunktionsmataren.



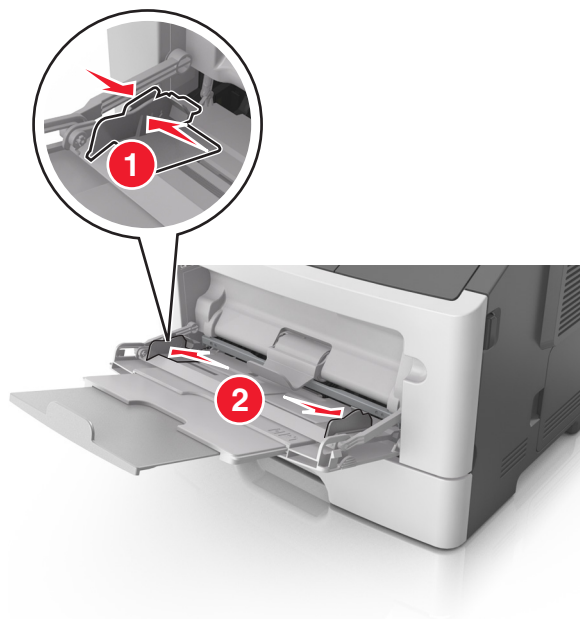
- a Dra ner flerfunktionsmatarens förlängare.



- b Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.

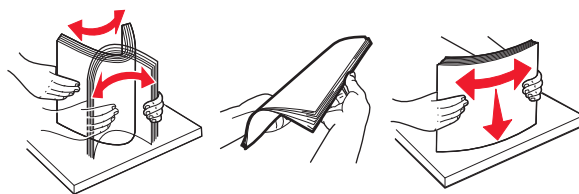


- 2 Tryck på fliken på det vänstra breddstödet och flytta sedan stöden för det papper som du fyller på.



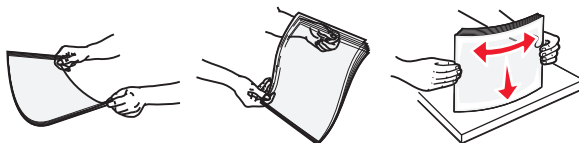
- 3 Förbered papperet eller specialmediet för påfyllning.

- Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja buntens fram- och baksidor och sedan lufta dem. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll OH-film i kanterna. Böj buntens fram- och baksidor för att lossa dem och bläddra sedan igenom buntens. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



- Böj buntens fram- och baksidor för att lossa dem och bläddra sedan igenom buntens. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

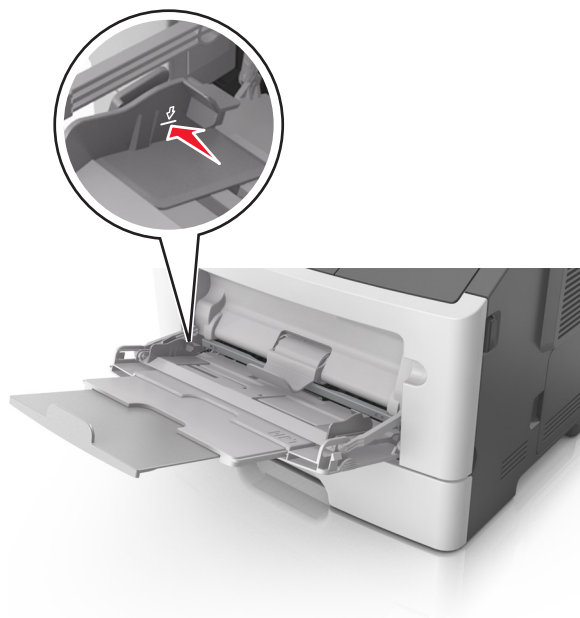


- 4 Fyll på papper eller specialpapper.

Anmärkningar:

- Tvinga inte in papper i flerfunktionsmataren. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.

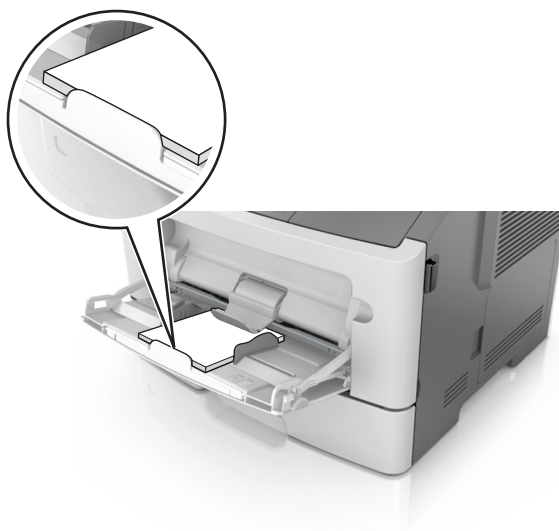
- Kontrollera att papperet eller specialmaterialet inte går över märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på pappersstöden.



- Fyll på vanligt papper, OH-film eller tjockt papper med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och den övre kanten framåt. För mer information om påfyllning av OH-film kan du titta på förpackningen de kom i.



Obs! När du fyller på med papper i A6-storlek måste du kontrollera att förlängaren för flerfunktionsmataren vilar lätt mot papperskanten så att de sista arken papper hålls på plats.



- Papper med brevhuvud matar du in med papperets övre kant först. För 2-sidig (dubbelsidig) utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den nedre kanten av arket matas in i skrivaren först.



- Fyll på kuvert med fliken nedåt och till vänster.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



- 5** I den inbäddade webbservern eller på datorn anger du pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i flerk Funktionsmataren.

Obs! Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

Lägga till och ta bort länkar till fack

Skrivaren länkar facken när angiven pappersstorlek och papperstyp är densamma. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. För att förhindra att fack länkas tilldelar du ett unikt namn för en anpassad papperstyp.

Lägga till och ta bort länkar till magasin

Använda den inbyggda webbservern

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny**.**3** I avsnittet Fackkonfiguration väljer du ett fack och ändrar sedan inställningarna för pappersstorlek och papperstyp.

- Om du vill länka fack ser du till att pappersstorleken och papperstypen för facket överensstämmer med det andra facket.
- Om du vill ta bort länk mellan fack ser du till att pappersstorleken eller papperstypen för facket *inte* överensstämmer med det andra facket.

4 Klicka på **Skicka**.**Använda skrivarinställningarna på datorn**

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.

Varning – risk för skador: Papperet som finns i magasinet ska överensstämma med papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Konfigurera en anpassad papperstyp

Använda den inbyggda webbservern**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.**Anmärkningar:**

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta sedan IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassade typer**.**3** Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en anpassad papperstyp.

Obs! Vanligt papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på **Skicka**.**Använda skrivarinställningarna på datorn**

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Anpassat med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

Tilldela en anpassad papperstyp

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny**.

3 I avsnittet Fackkonfiguration väljer du en papperskälla och sedan väljer du en anpassad papperstyp under papperstypskolumnen.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.

Guide för papper och specialmaterial

Ytterligare information om utskrift på specialmaterial finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på <http://support.lexmark.com>.

Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt papper eller specialmaterial. För att få optimal utskriftskvalitet, testar du ett provark av det papper eller specialmaterial du funderar på att använda innan du köper stora mängder.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarfacken kan automatiskt mata papper som väger högst 90-g/m² (24-lb bond) långfibrigt papper. Flerfunktionsmataren kan automatiskt mata papper som väger högst 163-g/m² (43-lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt bondpapper med vikten 75 g/m² (20 lb). För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² (24 lb) eller tyngre.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar endast med papper med vikten 60-90 g/m² (16–24-lb).

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter. Mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För bondpapper som väger 60–90-g/m² (16–24-lb) rekommenderar vi långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) mindre än ±2,5 mm (±0,10 tum), till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär:

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m²
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder rätt papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta står vanligtvis på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma fack;
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m².
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.

- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda återvunnet papper och annat kontorspapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska skrivare).

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men Lexmark testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (Lexmark testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5%).
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).
- Ytans strävhet (mäts i enheten Sheffield och påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och ”lim” leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Lexmark vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. De visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 %) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Lexmark vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödigt pappersanvändning är ett annat. Lexmark har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Lexmark rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- 1 Minimera pappersanvändningen.
- 2 Var noga med var träfibrerna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- 3 Välj papper efter utskriftsbehoven: vanligt 75 eller 80 g/m² certifierat papper, lättviktpapper eller återvunnet papper.

Exempel på ej godtagbara papper

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat *karbonlöst kopieringspapper*
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition). I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.)
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning).
- Papper som väger mindre än 60 g/m²
- Flersidiga formulär eller dokument.

Mer information om Lexmark finns på www.lexmark.com. Allmän information om hållbar utveckling finns på länken om **hållbar utveckling**.

Använda specialmedia

Tips vid användning av tjockt papper

Tjockt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av tjockt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Se till att Papperstypen är tjockt papper.
- Välj rätt inställning för pappersstruktur.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 240 °C utan att utsöndra giftiga gaser.

- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-bondpaper eller 25 % bomull. Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m² (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - har en sammankopplande utformning
 - är frankerade
 - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
 - har böjda hörn
 - har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Obs! Använd endast pappersetiketter. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Mer information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 240 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
 - Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 172 kPa (25 psi) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.

- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och kassetten och att skrivarens och tonerkassetts garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 2 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående orientering rekommenderas, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laserskrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Böj, lufta och rätta till bunten med brevpapper innan du lägger den i skrivaren så att pappren inte klibbar ihop.
- Sidororienteringen är viktig vid utskrift på papper med brevhuvud. Mer information om hur du fyller på brevpapper finns i:
 - [“Fylla på i magasin” på sidan 24](#)
 - [“Fylla på flerfunktionsmataren” på sidan 29](#)

Tips om användning av OH-film

- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Mata in OH-film från standardfacket eller flerfunktionsmataren.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 185 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.

Obs! Du kan skriva ut OH-film i temperaturer upp till 195 °C om vikt för OH-film ställts in på Tung och struktur för OH-film på Grov på pappersmenyn.

- Undvik problem med utskriftskvaliteten genom att inte vidröra OH-filmen.
- Böj, lufta och rätta till bunten med OH-film innan du lägger den i skrivaren så att arken inte klibbar ihop.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.

- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek	Standardfack	Tillvalsfack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8.3 tum)	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 tum)	✓	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 tum)	✓	✓	✓	x
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	✓	x
Universal ^{1, 2} 76,2 x 127 mm upp till 216 x 356 mm.	✓	✓	✓	✓

¹ Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

² Universal stöds endast i standardfacket om pappersstorleken är minst 105 x 148 mm. Universal stöds endast i tillvalsfacket för 250 eller 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 210 mm. Universal stöds endast i duplexläge om bredden är minst 210 mm och längden är minst 279 mm. Den minsta universella storleken stöds endast i flerfunktionsmataren.

Pappersstorlek	Standardfack	Tillvalsfack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 tum)	X	X	✓	X
9 kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8.9 tum)	X	X	✓	X
10 kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9.5 tum)	X	X	✓	X
DL -kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8.7 tum)	X	X	✓	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9.8 tum)	X	X	✓	X
Övriga kuvert 229 x 356 mm (9 x 14 tum)	X	X	✓	X

¹ Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

² Universal stöds endast i standardfacket om pappersstorleken är minst 105 x 148 mm. Universal stöds endast i tillvalsfacket för 250 eller 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 210 mm. Universal stöds endast i duplexläge om bredden är minst 210 mm och längden är minst 279 mm. Den minsta universella storleken stöds endast i flerfunktionsmataren.

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Standardfacket kan hantera pappersvikter på 60-90 g/m². Tillvalsfacket kan hantera pappersvikter på 60-120 g/m². Flerfunktionsmataren kan hantera pappersvikter på 60–163 g/m².

Papperstyp	Fack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
Plain Paper (Norm. papper)	✓	✓	✓
Styvt papper	X	✓	X
OH-filmer	✓	✓	X
Återvunnet	✓	✓	✓
Glansigt papper	X	X	X
Pappersetiketter¹	✓	✓	X
Plastetiketter	X	X	X
Bond²	✓	✓	✓
Kuvert	X	✓	X

Papperstyp	Fack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
Grovt kuvert	X	✓	X
Brevpapper	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Tungt papper ²	✓	✓	✓
Grov/bomull	✓	✓	X

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Bondpapper och tungt papper stöds vid dubbelsidig utskrift på papper med vikt upp till 90 g/m².

Skriva ut

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i ["Undvika pappersstopp" på sidan 89](#) och ["Förvara papper" på sidan 40](#).

Skriva ut dokument

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skickar utskriftsjobbet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Justera tonersvärtan

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny**.
- 3 Justera inställningen för tonersvärta.
- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda skivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem justerar du inställningarna för tonersvärta med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skivarinställningarna.

Skriva ut från en mobil enhet

Obs! Se till att skrivaren och den mobila enheten är anslutna till samma trådlösa nätverk. Om du vill ha information om hur du konfigurerar de trådlösa inställningarna för din mobila enhet, se dokumentationen som medföljde enheten.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android, version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en mobil utskriftstjänst som gör att aktiverade program på mobila enheter kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

- 1 Starta ett aktiverat program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Obs! Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 4 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en skrivare.

- 3 Skriv ut dokumentet.

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 I dialogrutan för utskriftskön markerar du det jobb som du vill avbryta och sedan tar du bort det.

Förstå skrivarmenyerna

För att skriva ut en menylista, se [“Skriva ut en sida med menyinställningar och nätverksinställningar” på sidan 22.](#)

För att få tillgång till skrivarmenyerna, använd:

- Den inbyggda webbservern om skrivaren är ansluten till ett nätverk.
- Verktöget för lokala skrivarinställningar för Windows eller Skrivarinställningar för Macintosh om skrivaren är ansluten till en dator via USB- eller parallellkabel.

Menylista

Pappersmeny

Standardkälla
Pappersstorlek/typ
Konfigurera flerfunktionsmatare
Pappersstruktur
Pappersvikt
Papperspåfyllning
Anpassade typer

Inställningar

Allmänna inställningar
Utskriftsinställningar

Nätverk/portar Säkerhet

Standard-USB Ställ in datum och tid

Pappersmeny

menyn Standardkälla

Använd	För att
Default Source (standardkälla) Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: • Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper anger du Konfigurera universalarkmatare till inställningen "Kassett" för att visas som menyinställning. • Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.

menyn Pappersstorlek/typ

Använd	För att
Fack [x] Storlek A4 A5 A6 JIS-B5 US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange pappersstorleken för varje pappersfack. Anmärkningar: • US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • Om två fack innehåller papper med samma storlek och typ och facken har samma inställningar länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket. • A6-papperet kan bara användas i magasin 1 och i universalarkmataren.
Fack [x] Typ Normalt papper OH-film Återvunnet Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ [x]	Ange papperstypen för varje pappersfack. Anmärkningar: • Vanligt papper är fabriksinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställningen för alla andra fack. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x]. • Använd den här menyn för att konfigurera automatisk länkning av magasin.
Storlek i univ.matrare A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard för USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Kassett" för att Storlek i universalarkmatare ska visas som en meny. • Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Se till att ställa in värdet för pappersstorlek.
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin.	

Använd	För att
Typ i univ.mat. Normalt papper Tj. papper OH-film Återvunnet Etiketter Bond Kuvert Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som finns i universalarkmataren. Anmärkingar: • Det fabriksinställda standardvärdet är Normalt papper. • På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Kassett" för att Typ i universalarkmatare ska visas som en meny.
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange den pappersstorlek som fylls på manuellt. Obs! US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är den internationella fabriksinställningen.
Manuell papperstyp Normalt papper Tj. papper OH-film Återvunnet Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov/bomull Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som fylls på manuellt. Anmärkingar: • Det fabriksinställda standardvärdet är Normalt papper. • På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Manuell" för att Manuell papperstyp ska visas som en meny.
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin.	

Använd	För att
Manuellt kuvertformat 7 3/4 kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Annat kuvert	Ange den kuvertstorlek som fylls på manuellt. Obs! 10-kuvert är standardinställningen för USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt.
Manuell kuverttyp Kuvert Grovt kuvert Anpassad typ [x]	Ange den kuverttyp som fylls på manuellt. Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin.	

Menyn Konf. univ.matrare

Använd	För att
Configure MP (konf. univ.matrare) Kasset Manuellt Först	Ange hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren. Anmärkningar: - Kasset är fabriksinställt som standard. Inställningen Kasset ställer in flerfunktionsmataren som standardpapperskällan. - Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. - Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan oavsett andra inställningar.

menyn Pappersstruktur

Använd	För att
Normal struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på kartong som har fyllts på. Anmärkningar: - Normal är fabriksinställt som standard. - Alternativen visas endast om kartong kan hanteras.
Struktur för OH-film Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikett-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bond Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på bond-papper som har fyllts på. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Kuvert-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur grovt kuvert Grov	Ange den relativa strukturen på de grova kuvert som har fyllts på.
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Färg-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lätt struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Tung struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Grov/bomullsstruktur Grov	Ange den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på.

Använd	För att
Anpassad [x] textur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast om den anpassade typen stöds.

menyn Pappersvikt

Använd	För att
Normal vikt Lätt Normal Tungt	Anger den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikettvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bond Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Kuvertvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för det sträva kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt förtryckt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt färgat pap. Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lättvikt Lätt	Ange att vikten på det papper som har fyllts på är lätt.
Tungvikt Tungt	Ange att vikten på det papper som har fyllts på är tung.
Grov/bomullsvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bomullspapper och grovt papper som har fyllts på. Obs! Tung är fabriksinställt som standard.
Anpassad vikt [x] Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast när den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Pappersmatning

Använd	För att
Laddar returpapper Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
Laddar Bond Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.
Laddar brevpapper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
Anmärkningar: • Dubbelsidig ställer in dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift ställs in i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb. • Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.	

Använd	För att
Laddar förtr. papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.
Laddar färg.papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.
Laddar lätt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.
Laddar tungt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.
Laddar anpassad [x] Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x]. Obs! Anpassad [x]-matning är endast tillgänglig om den anpassade typen stöds.
Anmärkningar: - Dubbelsidig ställer in dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift ställs in i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut. - Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb. - Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.	

Menyn Anpassade typer

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert	Associera en papperstyp eller specialmaterialtyp med ett namn på Anpassad typ . Anmärkningar: - Papper är fabriksinställning för Anpassad typ [x]. - Specialmaterialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller vald matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert Bomull	Ange en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer. Anmärkningar: - Papper är fabriksinställt som standard. - Den återvunna papperstypen måste kunna hanteras av valt fack eller matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Standard-USB

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Om PCL SmartSwitch är aktiverat använder skrivaren PCL-emulering. • Om PCL SmartSwitch är inaktiverat granskar skrivaren inte inkommande data och den använder det standardspråk som angivits på menyn Inställning.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Om PS SmartSwitch är aktiverat använder skrivaren PostScript-emulering. • Om PS SmartSwitch är inaktiverat granskar skrivaren inte inkommande data och den använder det standardspråk som angivits på menyn Inställning.
USB-buffert Avaktiverad Auto 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på USB-indatabufferten. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna. • Skrivaren startar om automatiskt när inställningen ändras. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk Engelska Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Grekiska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ange vilket språk som ska visas på skärmen. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste installera speciell maskinvara för vissa språk.
Visa materialuppskattning Visa uppskattningar Visa inte uppskattningar	Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial på kontrollpanelen, den inbyggda webbservern, i menyinställningar och rapporter för enhetsstatistik.
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Det här inställningen återställer skrivaren till fabriksinställningarna. • När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan skrivarens prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge Av På	Sänk skrivarens ljudnivå. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Kör grundstart Ja Nej	Kör installationsguiden.

¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.

² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.

Använd	För att
Tangentbord¹ Tangentbordstyp Engelska Français Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Grekiska Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisiska Ryska Polski Schweizer-tyska Schweizer-franska Koreanska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Japanska Specialtangent [x]	Ange språk och information om specialtangenter på skärmen.
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: • USA är fabriksinställningen. • Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm. ² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	

Använd	För att
Information som visas¹ Vänster sida Höger sida	Ange vilken information som ska visas i övre hörnet av startskärmen. Välj bland följande alternativ: Aldrig IP-adress Värddamn Kontaktnamn Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x] Modellnamn Anmärkningar: • IP-adressen visas som standard på vänster sida. • Datum/tid visas som standard på höger sida.
Information som visas¹ Anpassad text [x]	Ange vilken text som ska visas i övre hörnet av startskärmen. Obs! Du kan skriva upp till 32 tecken.
Visad information (fortsatt)¹ Svart toner	Ange den information som ska visas för svart toner. Välj bland följande alternativ: När det ska visas Visa inte Visa Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: • Visa inte är fabriksinställt som standard för När information ska visas. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm. ² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	

Använd	För att
Visad information (fortsatt)¹ Pappersstopp Fyll på papper Servicefel	Anpassa den information som visas för vissa menyer. Välj bland följande alternativ: Visa Ja Nej Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: • Nej är fabriksinställt som standard för Visa. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök pausade jobb Pausade jobb USB-enhet Profiler och lösningar ¹ Bokmärken ¹ Jobb efter användare ¹ Formulär och favoriter ¹	Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn. Välj bland följande alternativ: Visa Visa inte
Datumformat¹ MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Redigera skrivardatomet. Obs! MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställt som standard i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen.
Tidsformat¹ 12 timmar FM/EM. 24-timmarsklocka	Redigera skrivartiden. Obs! 12 timmar FM/EM. är fabriksinställt som standard.
Skärmens ljusstyrka¹ 20–100	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Fabriksinställningen är 100.
Audiofeedback¹ Knappen Feedback På Av Högtalarvolym 1–10	Ställ in knappvolym och knappfeedback. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard för knappfeedback. • Fabriksinställd högtalarvolym är 5.
Visa bokmärken¹ Ja Nej	Ange om bokmärken ska visas i området Pausade jobb. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm. ² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	

Använd	För att
Uppdateringsfrekvens för webbsida¹ 30–300	Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern. Obs! Fabriksinställningen är 120.
Kontaktnamn¹	Ange ett kontaktnamn för skrivaren. Obs! Kontaktnamnet lagras på den inbyggda webbservern.
Plats¹	Ange skrivarens plats. Obs! Platsen lagras på den inbyggda webbservern.
Alarm¹ Alarmkontroll Kassetalarm	Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs. Välj bland följande alternativ: Av En gång Fortlöpande Anmärkningar: • En gång är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll. • Av är fabriksinställt som standard för Kassetalarm.
Tidsgränser Standbyläge ¹ Avaktiverad 1–240	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i strömsparläge. Obs! 15 minuter är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–120	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge. Anmärkningar: • 20 minuter är fabriksinställt som standard. • Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid.
Tidsgränser Utskrift med displayen av Tillåt utskrift med displayen av Displayen på vid utskrift	Skriv ut ett jobb när displayen är avstängd. Obs! Fabriksinställningen är Displayen på vid utskrift.
¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.	
² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	

Använd	För att
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 20 minuter 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar 1 vecka 2 v. 1 månad	Ange tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställa in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning. Obs! Standbyläge är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15 sek–300 sek	Ange hur länge skrivaren är inaktiv innan skärmen automatiskt återgår till läget Redo. Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Förläng skärmtidsgräns ¹ På Av	Stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm i stället för att återgå till startskärmen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1 sek–255 sek	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid. Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • När tidsgränsen löper ut sker utskrift av eventuella sidor med delvis utskrift som fortfarande finns kvar i skrivaren. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15 sek–65535 sek	Ange hur länge skrivaren ska vänta på att ta emot data från värden. Anmärkningar: • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering.

¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.

² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.

Använd	För att
Tidsgränser Tidsgr. jobblagr. ¹ 5–255 sek	Ange hur länge skrivaren ska vänta på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga. Anmärkningar: • 30 sekunder är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Felåterställning Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår. Obs! Starta alltid om är fabriksinställt som standard.
Felåterställning Max antal automatiska omstarter 1–20	Ange antalet automatiska omstarter som skrivaren får utföra. Obs! 2 är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5 sek–255 sek	Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp På Av Auto	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat på nytt om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs till andra utskriftsjobb.
Skrivaråterhämtning Stopphjälp På Av	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Ställ in antalet kopior som du vill skriva ut av en sida. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tillgänglighetsinställningar¹ Förläng skärmtidsgräns Av På	Stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm i stället för att återgå till startskärmen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm. ² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	

Använd	För att
Tillgänglighetsinställningar¹ Talhastighet Mycket långsamt Sakta Normal Snabbt Snabbare Mycket snabbt Hög hastighet Mycket hög hastighet Snabbast	Justera talhastigheten för röstvägledning. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Tillgänglighetsinställningar¹ Hörlursvolym 1–10	Ställ in hörlursvolymen. Obs! Fabriksinställningen är 5.
Information som skickats till Lexmark Förbrukningsmaterial och pappersanvändning (anonym) På Av	Skicka anonym information om enhetsanvändning till Lexmark. Obs! Standardvärdet beror på vilka val du gjorde under den första installationen.
Information som skickats till Lexmark Enhetsprestanda (anonymt) På Av	Skicka anonym information om enhetens funktion och om fel till Lexmark. Obs! Standardvärdet beror på vilka val du gjorde under den första installationen.
Information som skickats till Lexmark Börja skicka Sluta skicka	Ange tiden för att skicka anonym information till Lexmark.
Tryck på knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.
Tryck på och håll ned knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Gör inget är fabriksinställt som standard.
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Återställ standardinställningarna för skrivaren. Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk påverkas inte.

¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm.

² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.

Använd	För att
Anpassat startmeddelande² Av IP-adress Värddamn Kontaktnamn Plats Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x]	Välja ett anpassat startmeddelande som visas som alternativ visning av skrivarstatusen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Exportera konfigurationsfil¹ Exportera	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
¹ Det här menyalternativet visas endast på skrivare med pekskärm. ² Det här menyalternativet visas endast på skrivare utan pekskärm.	

Utskriftsinställningar

Inställningsmeny

Använd	För att
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställa in standardspråk i skrivaren. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är PCL-emulering. - Vid PostScript-emulering används en PostScript-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde. Anmärkningar: - Normal är standardinställningen. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. - Med Helsida kan bilden flyttas till en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal. Inställningen påverkar endast sidor som skrivs ut med hjälp av en PCL 5-tolk och påverkar inte sidor som skrivs ut med en PCL XL- eller PostScript-tolk.
Ladda ned till RAM Flashenhet	Ställa in lagringsplats för hämtningar. Anmärkningar: - RAM är fabriksinställt som standard. Lagring av nedladdningar i RAM-minnet är tillfälliga. - Om du lagrar hämtningar i ett flashminne placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet även efter att skrivaren har stängts av. - Det här menyalternativet visas endast om ett extra flashminneskort är installerat.

Använd	För att
Spara resurser På Av	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga nedladdningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar nedladdningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne så visas 38 Minnet är fullt på skrivarens skärm, men nedladdningar raderas inte.

menyn Efterbehandling

Använd	För att
Sidor (Duplex) 1-sidigt 2-sidigt	Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: • "1-sidigt" är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran. För Windows-användare: 1 Klicka på Arkiv > Skriv ut. 2 Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format. För Macintosh-användare: 1 Klicka på Arkiv > Skriv ut. 2 Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas och skrivas ut. Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior 1–999	Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb. Obs! 1 är fabriksinställningen.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior. Obs! "(1,2,3) (1,2,3)" är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Skiljeblad Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är inställd på (1,1,1) (2,2,2). Om Sortera är inställt på (1,2,3) (1,2,3) infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 2 och efter alla sidor 3. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljebladskälla Fack [x] Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearken. Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.
Pappersspar Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Skriva ut flera originalsidor i förminskat format på ena sidan av ett papper. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när Pappersspar används. Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande.
Pappersbesparingsriktning Auto Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Obs! Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Papperssparkant Ingen Heltäckande	Skriva ut en kant när du använder Pappersspar. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildkvalitet 2400 bildkvalitet	Ange den utskrivna upplösningen i punkter per tum. Obs! 600 dpi är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Pixelökning Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för utskrift i grupp för tydlighet, för att förbättra bilder horisontellt eller vertikalt eller för att förbättra teckensnitt. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tonersvärta 1–10	Göra utskriften ljusare eller mörkare. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är 8. - Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förbättra tunna linjer På Av	Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitekturritningar, kartor, elscheman eller flödesscheman. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Du kan ställa in alternativet från skrivarprogramvaran. För Windows-användare, klickar du på Fil > Skriv ut. Sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv > > Skriv ut och justerar sedan inställningarna från utskriftsdialogrutan och sammanhangsmenyerna. - Om du vill ställa in det här alternativet med den inbyggda webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.
Gråkorrigering Auto Av	Justera automatiskt den kontrastförbättring som används för bilder. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka –6 till 6	Justera utskriften genom att göra den antingen ljusare eller mörkare. Du kan spara toner genom att göra utskrifterna ljusare. Obs! Fabriksinställningen är 0.
Kontrast 0–5	Justera kontrasten i utskrivna objekt. Obs! Fabriksinställningen är 0.

menyn PostScript

Använd	För att
Skriv ut PS-fel På Av	Skriv ut en sida med PostScript-fel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

menyn PCL-emulering

Använd	För att
PCL-emuleringsinställningar Riktning Stående Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan. Anmärkningar: - Stående är fabriksinställt som standard. Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. - Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Använd	För att
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255	Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida. Anmärkningar: • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Ange pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställ in skrivaren för utskrift på A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställningen. • Med inställningen 203 mm ställs bredden på sidan in så att det går att skriva ut åttio tecken med tio breddsteg.
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatningskommando (LF). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra ett radmatningskommando (LF) efter en vagnretur (CR). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumr. magasin Ange flerfunktionsmatare Av Inga 0–199 Ange fack [x] Av Ingen 0–199 Ange manuellt papper Av Ingen 0–199 Ange manuellt kuvert Av Ingen 0–199	Konfigurera skrivaren för arbete med skivarprogram eller program som använder olika källtilldelningar för fack och pappersmatare. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Ingen kan inte väljas. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. Ingen ignorerar även kommandot om att välja pappersmatning. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.

Använd	För att
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar Univ.mat.stand=8 Mag.1 standard=1 T1-standard = 4 T1-standard = 5 T1-standard = 20 T1-standard = 21 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand.=3	Visa den fabriksinställning som har tilldelats varje fack eller pappersmatare.
Omnumr. magasin Återställa standardinställningarna Ja Nej	Återställa alla inställningar för fack och pappersmatare till fabriksinställningarna.

Menyn Säkerhet

Menyn Ange datum och tid

Använd	För att
Dagens datum och tid	Se skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Ange datum och tid. Obs! Om du ställer in datum och tid med den här menyn ställs Aktivera NTP automatiskt in på Nej.
Tidszon [lista över tidszoner]	Välja tidszon. Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Använda sommartid automatiskt På Av	Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
UTC-tidsskillnad (GMT) [inmatad tid i minuter]	Ange tidsskillnaden från Coordinated Universal Time eller Greenwich Mean Time. Obs! Inställningen gäller endast om du väljer "(UTC+använd.) anpassat" som tidszon.
DST start [lista över veckor] [lista över dagar] [lista över månader] [inmatad tid]	Ställ in starttiden för sommartid. Obs! Inställningen gäller endast om du väljer "(UTC+använd.) anpassat" som tidszon.
DST slut [lista över veckor] [lista över dagar] [lista över månader] [inmatad tid]	Ställ in sluttiden för sommartid. Obs! Inställningen gäller endast om du väljer "(UTC+använd.) anpassat" som tidszon.

Använd	För att
DST-förskjutning [inmatad tid i minuter]	Ställa in tiden för DST-förskjutning: Obs! Inställningen gäller endast om du väljer "(UTC+använd.) anpassat" som tidszon.

Spara pengar och miljön

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden skrivarna för att minska deras påverkan på miljön. Vi har miljön i åtanke när vi designar, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens påverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Använda returpapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laser/LED-skrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se [“Använda återvunnet papper och annat kontorspapper” på sidan 37](#).

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Spara energi

För att konfigurera energinställningar för skrivaren kan du använda:

- Den inbyggda webbservern om den är ansluten till ett nätverk.
- Verktyget för lokala skrivarinställningar för Windows eller Skrivarinställningar för Macintosh om den är ansluten till en dator via USB- eller parallellkabel.

Obs! Vissa funktioner är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller.

Konfigurera viloläge och inaktivt läge

Viloläget och inaktivt läge är driftslägen med låg strömförbrukning.

Anmärkningar:

- Om skrivaren är direkt ansluten till en dator kommer du åt inställningarna för Viloläge och Inaktivt läge via Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Printer Settings beroende på vilket operativsystem du använder.
- Tre dagar är standardtiden innan skrivaren försätts i standbyläge.
- Aktivera skrivaren från viloläget innan du skickar ett utskriftsjobb. Du aktiverar skrivaren från inaktivt läge genom att hålla knappen Viloläge intryckt.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Inställningar för knappen Viloläge**.

3 På rullmenyn Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt väljer du **Vila** eller **Standby**.

4 Klicka på **Skicka**.

Justera Viloläge

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser**.

3 I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarinställningarna på datorn (endast Windows)

- Öppna inställningsmenyn med konfigurationsverktyget för lokal skrivare.

Ställa in standbylägestimeout

Med Standbylägestimeout kan du ställa in hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser**.

- 3 På menyn Standbylägestimeout väljer du antalet timmar, dagar, veckor eller månader skrivaren ska vänta när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda skivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Standbylägestimeout med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skivarinställningarna.

Använda energilägen

Med Ställa in energilägen kan användaren schemalägga när skrivaren ska gå in i energisparläge eller läget Klar.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Ställa in energilägen**.

- 3 Välj energiläge på menyn Åtgärd.

- 4 Välj tiden på menyn Tid.

- 5 Välj dag eller dagar på menyn Dag(ar).

- 6 Klicka på **Lägg till**.

Använda skivarinställningarna på datorn (endast Windows)

- Öppna menyn Ställa in energilägen med Konfigurationsverktyg för lokal skrivare.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Säkra skrivaren

Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

Rensa icke-flyktigt minne

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna framluckan på skrivaren och håll  nedtryckt när skrivaren sätts på. Släpp upp  först när lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i följande bild.



- På



- På



- På



- På

- 3 Tryck på  tills lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i följande bild och tryck sedan på .



 - Blinkar

 - Blinkar

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Rensa alla inställningar tar bort enhetsinställningar, jobb och lösenord från skrivarminnet på ett säkert sätt.

- 4 Stäng den främre luckan.

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Om du vill ha mer information kan du gå till [Lexmarks säkerhetswebbplats](https://support.lexmark.com) eller läsa *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på <http://support.lexmark.com>.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte regelbundet upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Rengöra skrivaren

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsartiklar

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Enhetsstatus > **Mer information**.****Använda skrivarens kontrollpanel**

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan statusen för förbrukningsmaterial och delar i avsnittet Förbrukningsinformation.

Beräknat antal återstående sidor

Det beräknade antalet återstående sidor baseras på skrivarens senaste utskriftshistorik. Exaktheten kan variera betydligt och bero på många faktorer, till exempel aktuellt dokumentinnehåll, kvalitetsinställningar och andra skrivarinställningar.

Exaktheten i det beräknade antalet återstående sidor kan minska när den faktiska utskriftsförbrukningen skiljer sig från tidigare utskriftsförbrukning. Var medveten om att exaktheten kan variera innan du köper eller byter ut förbrukningsmaterial utifrån det beräknade antalet. Tills en lämplig utskriftshistorik är tillgänglig på skrivaren förutsätter inledande beräkningar framtida åtgång av förbrukningsartiklar utifrån internationella standardiseringskommissionens testmetoder och sidinnehåll.

* Deklarerad genomsnittlig kassettförbrukning för svart i enlighet med ISO/IEC 19752.

Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta förbrukningsartiklar och reservdelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Beställa tonerkassetter

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Artikel	Kassett för returprogram
För USA och Kanada	
Tonerkassett	501
Tonerkassett med hög kapacitet	501H
Tonerkassett med extra hög kapacitet	501X ¹
Tonerkassett med extra hög kapacitet	501U ²
För EU, EES och Schweiz	
Tonerkassett	502
Tonerkassett med hög kapacitet	502H
Tonerkassett med extra hög kapacitet	502X ¹
Tonerkassett med extra hög kapacitet	502U ²
För Asien/Stillahavsområdet (inklusive Australien och Nya Zeeland)	
Tonerkassett	503
Tonerkassett med hög kapacitet	503H
Tonerkassett med extra hög kapacitet	503X ¹
Tonerkassett med extra hög kapacitet	503U ²
För Latinamerika (inklusive Puerto Rico och Mexiko)	
Tonerkassett	504
Tonerkassett med hög kapacitet	504H
Tonerkassett med extra hög kapacitet	504X ¹
Tonerkassett med extra hög kapacitet	504U ²
För Afrika, Mellanöstern, Centralösteuropa och OSS (oberoende staters samväld)	
Tonerkassett	505
Tonerkassett med hög kapacitet	505H
Tonerkassett med extra hög kapacitet	505X ¹
Tonerkassett med extra hög kapacitet	505U ²
¹ Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS410d, MS410dn, MS510dn, MS610dn och MS610de. ² Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS510dn, MS610dn och MS610de. Om du vill ha mer information om länder som finns i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions .	

Artikel	Vanlig kassett
Hela världen	
Tonerkassett med hög kapacitet	500HA ¹
Tonerkassett med extra hög kapacitet	500XA ²
Tonerkassett med extra hög kapacitet	500UA ³
¹ Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS310d och MS310dn. ² Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS410d och MS410dn. ³ Denna kassett stöds endast i skrivarmodellerna MS510dn, MS610dn och MS610de.	

Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut i tonerkassetten.

Om du vill ha mer information om hur du byter ut bildhanteringsenheten kan du läsa instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Artikelnamn	Lexmarks returprogram	Normal
Bildhanteringsenhet	500Z	500ZA

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

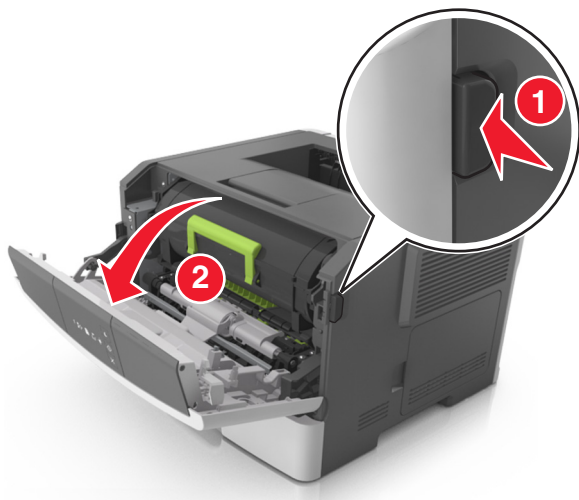
Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

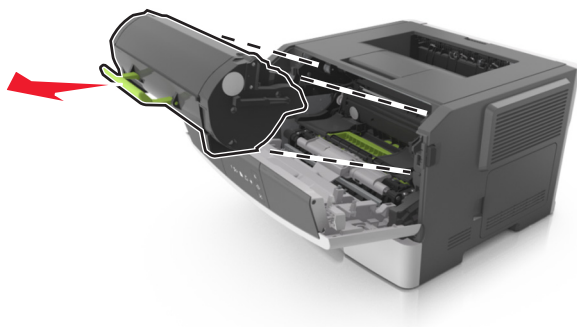
Byta ut förbrukningsmaterial

Byta ut tonerpatronen

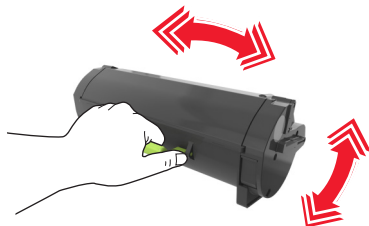
- 1 Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



- 2 Dra ut tonerpatronen med hjälp av handtaget.

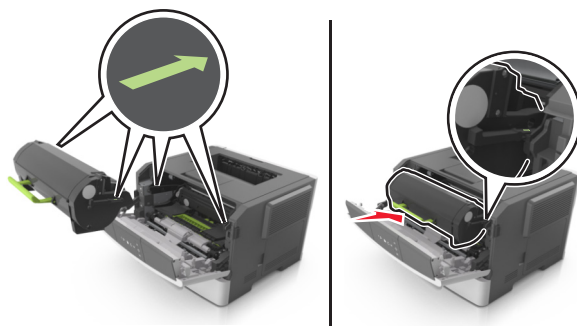


- 3 Packa upp tonerpatronen och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 4 Fördela om tonern i den nya tonerpatronen genom att skaka den.



- 5 Installera tonerpatronen i skrivaren genom att rikta in pilarna på patronens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.

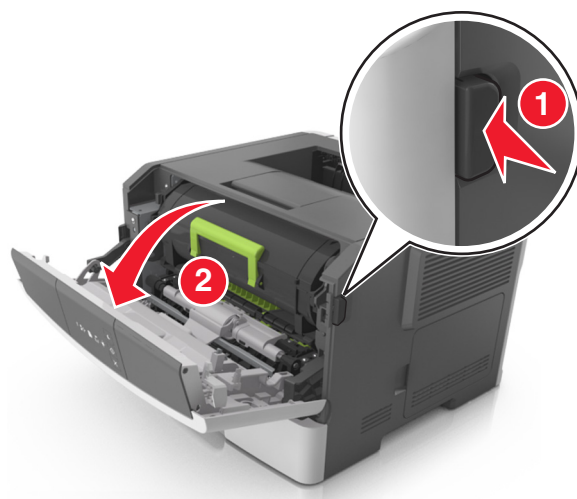
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.



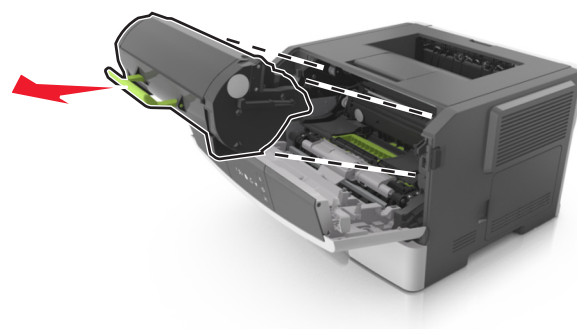
6 Stäng den främre luckan.

Byta ut bildhanteringsenheten

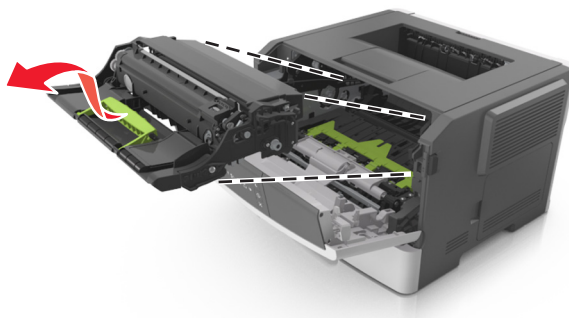
1 Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



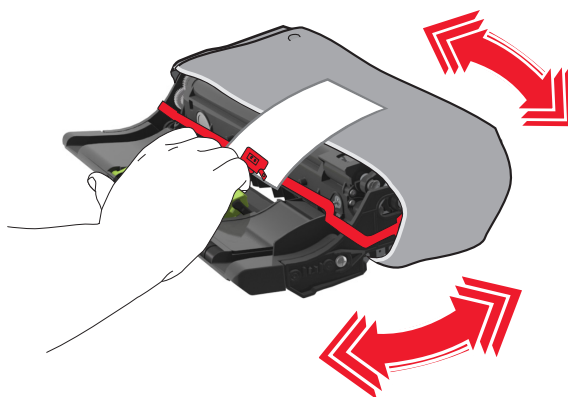
2 Dra ut tonerkassetten med hjälp av handtaget.



- 3** Lyft det gröna handtaget och dra ut bildhanteringsenheten ur skrivaren.



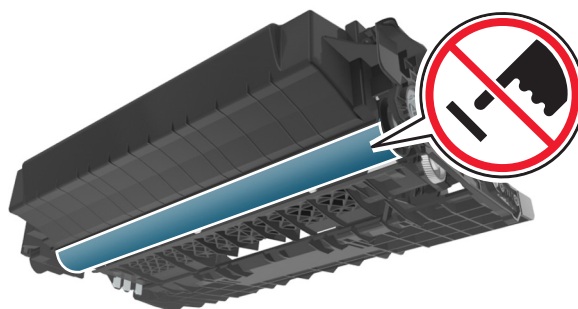
- 4** Packa upp den nya bildhanteringsenheten och skaka den.



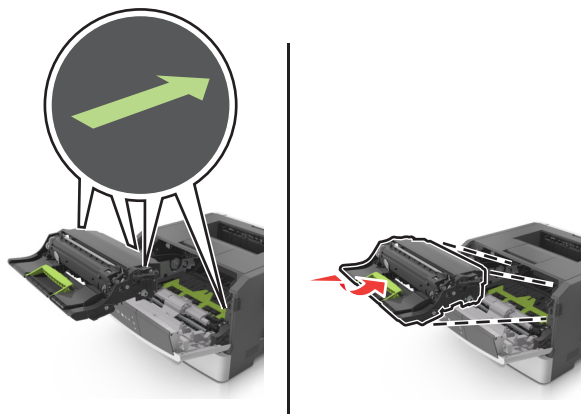
- 5** Ta bort allt förpackningsmaterial från bildhanteringsenheten.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

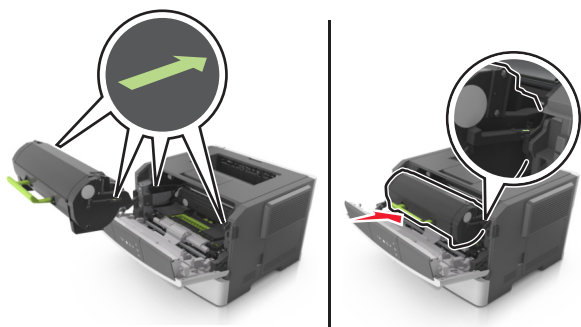
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 6** Installera bildhanteringsenheten i skrivaren genom att rikta in pilarna på enhetens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



- 7** Installera tonerpatronen i skrivaren genom att rikta in pilarna på patronens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



- 8** Stäng den främre luckan.

Flytta skrivaren

Förberedelser för flytt av skrivaren

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.

- Om ett tillvalsack har installerats måste det tas bort från skrivaren. Ta bort tillvalsacket genom att skjuta spärren på höger sida av facket mot fackets framsida tills den *klickar* på plats.



- Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren innan du installerar den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Det går att flytta skrivaren och dess maskinvarutillval på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren ska transporteras på en vagn måste vagnen vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats.
- Om ni transporterar maskinvarutillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Håll skrivaren i en upprätt position.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Använd originalförpackningen när skrivaren fraktas.

Hantera skrivaren

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av Embedded Web Server.

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Rapporter** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern

Du kan bestämma hur du vill få meddelanden om att förbrukningsmaterialen har nära låg nivå, låg nivå, mycket låg nivå eller har tagit slut genom att ställa in de valbara varningarna.

Anmärkningar:

- Valbara varningar kan ställas in för tonerpatronen och bildhanteringsenheten.
- Alla valbara varningar kan ställas in på nära låg nivå, låg nivå och mycket låg nivå för förbrukningsmaterialen. Alla valbara varningar kan inte ställas in på att förbrukningsmaterialen håller på att ta slut. Valbar e-postvarning finns tillgänglig för alla nivåer för förbrukningsmaterialen.
- Procenttalet för uppskattad återstod av förbrukningsmaterial som utlöser varningen kan ställas in för vissa förbrukningsmaterial för vissa nivåer.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Meddelanden om tillbehör**.

3 Från den nedrullningsbara menyn för varje tillbehör väljer du ett av följande meddelandealternativ:

Meddelande	Beskrivning
Av	Skrivaren fungerar normalt för allt förbrukningsmaterial.
Endast e-postvarning	Skrivaren skapar ett e-postmeddelande när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Förbrukningsmaterialets status visas på sidorna för meny och status.
Varning	Skrivaren visar en lampsekvens som varning och skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsmaterialens status. Skrivaren stannar inte när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts.
Avbrott, kan fortsätta ¹	Skrivaren slutar att behandla jobb när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Användaren måste trycka på en knapp för att fortsätta skriva ut.
Avbrott, fortsätter ej ^{1,2}	Skrivaren stannar när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Förbrukningsmaterialet måste bytas ut för att det ska gå att fortsätta skriva ut.
¹ Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsmaterialens status när meddelande om förbrukningsmaterial är aktiverat.	
² Skrivaren stannar när vissa förbrukningsmaterial tar slut för att förhindra skada.	

4 Klicka på **Skicka**.

Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

Obs! Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på fliken **Kopiera skrivarinställningar**.

3 Om du vill ändra språk väljer du ett språk i nedrullningsbara menyn och klickar sedan på **Klicka här för att överföra språk**.

4 Klicka på fliken **Skrivarinställningar**.

5 Ange IP-adresserna för käll- och målskrivarna i respektive fält.

Obs! Om du vill lägga till eller ta bort en målskrivare klickar du på **Lägg till mål-IP** eller **Ta bort mål-IP**.

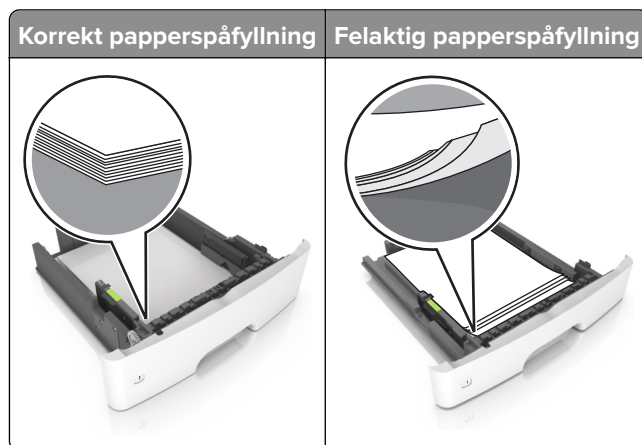
6 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



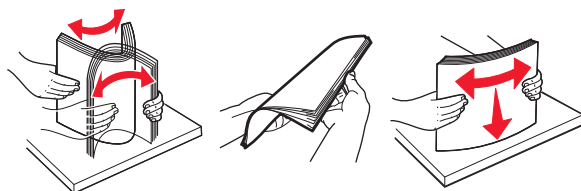
- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

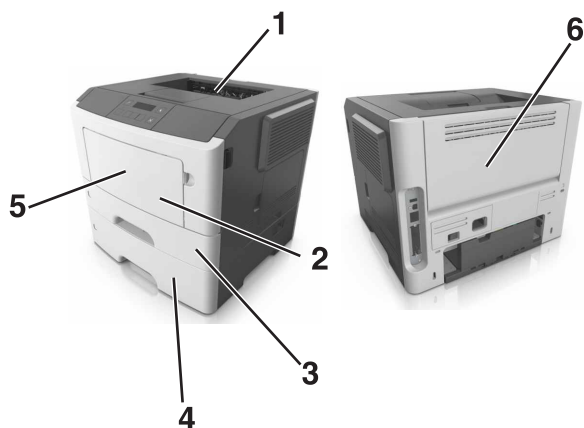


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om StoppHjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Hitta pappersstopp
1	Standardfack
2	Flerfunktionsmatare
3	Fack 1
4	Fack [x]
5	Framlucka
6	Bakre lucka

Pappersstopp i den främre luckan



 – På

 – På

Om kombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild trycker du två gånger på  för att se den sekundära lampkombinationen.



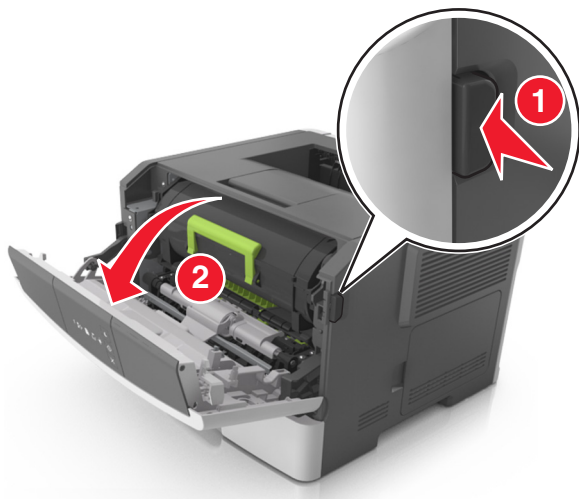
 – På

 – På

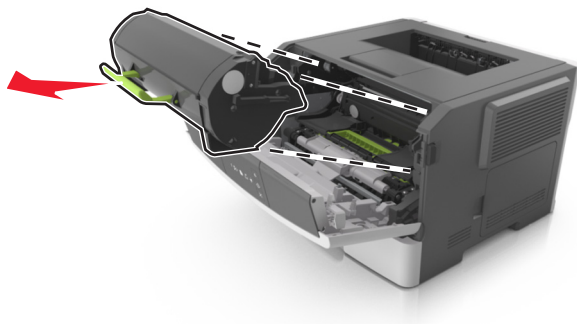
 – På

Om den sekundära lampkombinationen stämmer överens med lamkombinationen i föregående bild gör du följande:

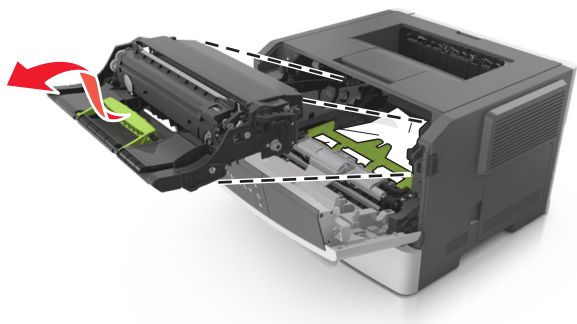
- 1 Öppna den främre luckan.



- 2 Ta bort tonerkassetten.

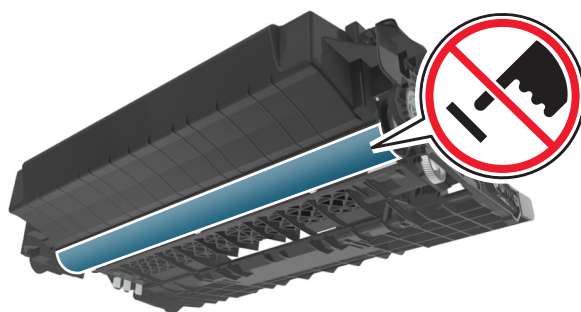


- 3 Ta bort bildhanteringsenheten.



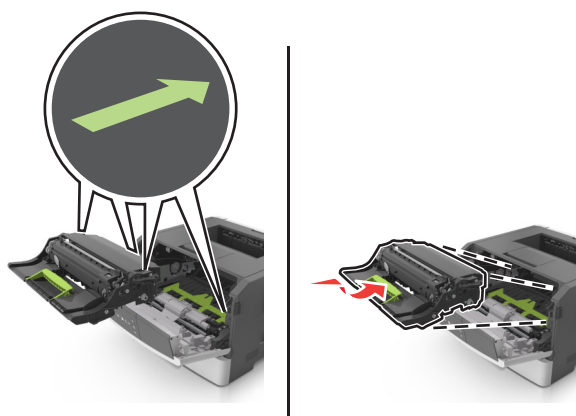
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoledartrumman under bildhanteringsenheten. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

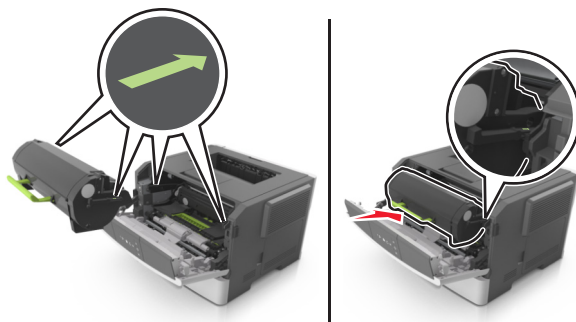


4 Sätt i bildhanteringsenheten.

Obs! Använd pilanvisningarna inuti skrivaren.



5 Sätt in tonerkassetten.



6 Stäng den främre luckan.

7 Tryck på  på kontrollpanelen.

Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka



 – På

 – På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild trycker du två gånger på  för att se den sekundära lampkombinationen.



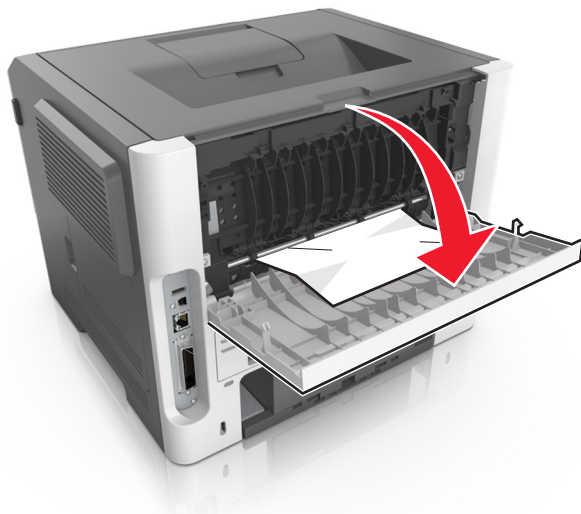
 – På

 – På

 – På

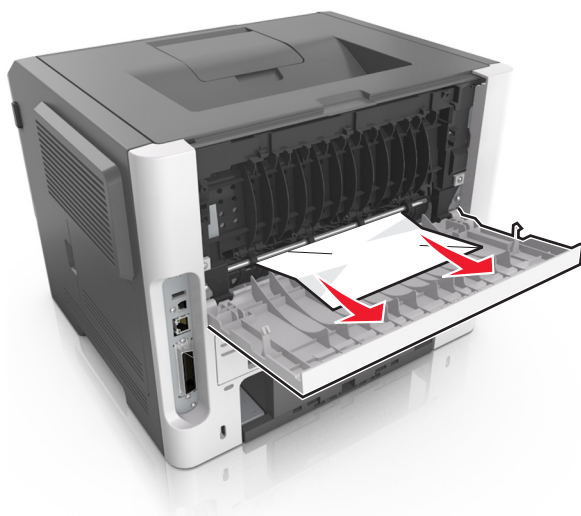
Om den sekundära lampkombinationen stämmer överens med lamkombinationen i föregående bild gör du följande:

- 1 Öppna den bakre luckan.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng den bakre luckan.

- 4 Tryck på  på kontrollpanelen.

Pappersstopp i standardfacket



 – På

 – På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild trycker du två gånger på  för att se den sekundära lampkombinationen.



 – På

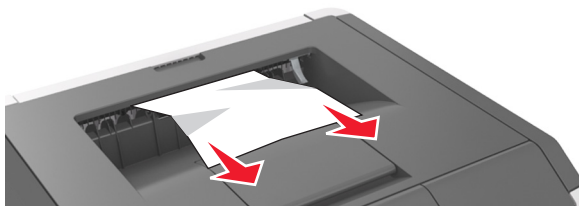
 – På

 – På

Om den sekundära lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild gör du följande:

- 1 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 2 Tryck på  på kontrollpanelen.

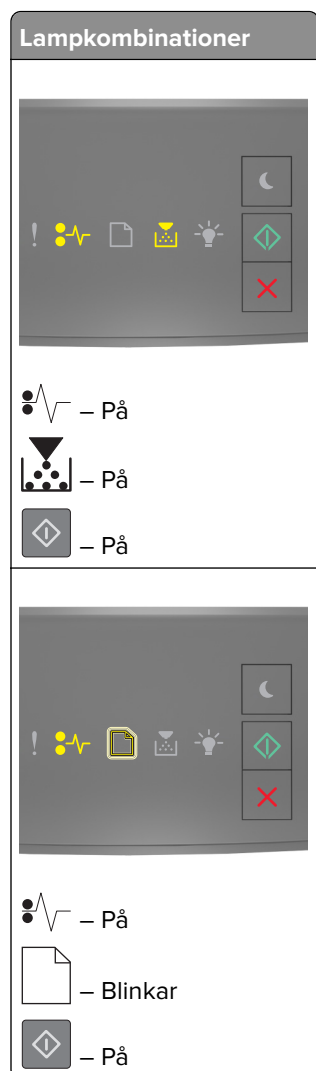
Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift



 – På

 – På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild trycker du två gånger på  för att se den sekundära lampkombinationen.



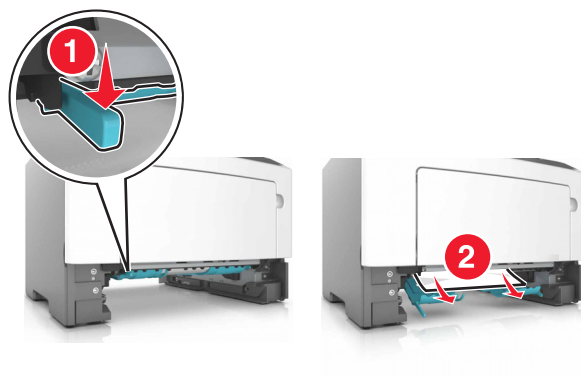
Om den sekundära lampkombinationen stämmer överens med någon av lampkombinationerna i föregående bilder gör du följande:

- 1 Ta ut facket.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka facket.

4 Tryck på  på kontrollpanelen.

Pappersstopp i fack



 – På

 – På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild trycker du två gånger på  för att se den sekundära lampkombinationen.

Lampkombinationer



 – På

 – På

 – På

 – På



 – På

 – På

 – På

 – På

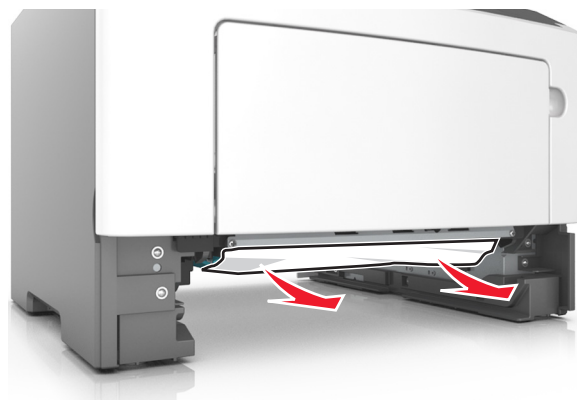
Om den sekundära lampkombinationen stämmer överens med någon av lampkombinationerna i föregående bilder gör du följande:

- 1 Ta ut facket.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.

- 4 Tryck på  på kontrollpanelen.

Pappersstopp i universalarkmataren



 – På

 – På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild trycker du två gånger på  för att se den sekundära lampkombinationen.



 – På

 – På

 – På

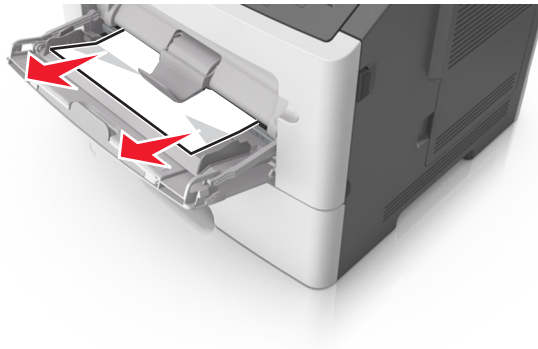


– På

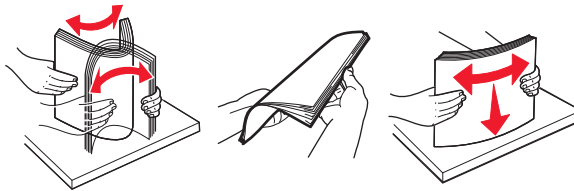
Om den sekundära lampkombinationen stämmer överens med lamkombinationen i föregående bild gör du följande:

- 1 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 2 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- 3 Tryck på  på kontrollpanelen.

Felsökning

Förstå skrivarmeddelanden

Meddelanden om tonerpatron

Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy]



! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande:

- 1 Kontrollera om tonerkassetten och bildhanteringsenheten är Lexmark-auktoriserat *MICR*-material (Magnetic Ink Character Recognition) eller inte.
- 2 Byt ut tonerkassetten eller bildhanteringsenheten så att båda är Lexmark-auktoriserade MICR- eller icke-MICR-förbrukningsartiklar.

Anmärkningar:

- En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller på www.lexmark.com.
- Om du vill ha mer information om MICR går du till www.lexmark.com.

Kassettnivå låg [88.xx]

- På



- På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild kan du behöva beställa en tonerkassett. Vid behov trycker du på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Kassett nära låg nivå [88.xy]

- Blinkar sakta



- På



- På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du vid behov trycka på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta utskriften.

Mycket låg kassettnivå [88.xy]



- Blinkar



- På



- På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild kan du behöva byta ut tonerpatronen mycket snart. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Vid behov trycker du på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy]

! – På

 – På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! – På

 – Blinkar

 – På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild byter du ut tonerkassetten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsmaterialet eller avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Obs! Om du inte har någon ny tonerpatron kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka www.lexmark.com.

Byt ut kassetten, fel skriverområde [42.xy]



! – På

! – På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! – På

 – Blinkar

 – På

Om den åtföljande lampsekvensen överensstämmer med lampsekvensen i föregående bild installerar du en tonerkassett som överensstämmer med skrivarens regionsnummer. x anger värdet för skrivarens region. y anger värdet för kassettsens region. x och y kan ha följande värden:

Regioner för skrivare och tonerpatroner

Regionsnummer (x)	Region (y)
0	Globalt
1	USA, Kanada
2	EES, Schweiz
3	Asien/Stillahavsområdet, Australien, Nya Zeeland
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellanöstern, övriga Europa
9	Ogiltig

Anmärkningar:

- x- och y-värdena representerar **.xy** i koden som visas på den inbäddade webbservern.
- Värdena x och y måste stämma överens för att utskriften ska fortsätta.

Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy]

! – På

! – På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild trycker du två gånger på  för att se den sekundära lampkombinationen.



! – På

! – På

! – På

Om den sekundära lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild gör du något av det följande:

- Kontrollera om tonerkassetten saknas. Om tonerkassetten saknas installerar du en ny.
Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.
- Om tonerkassetten är installerad tar du ut tonerkassetten som inte svarar och installerar om den.

Obs! Om meddelandet fortfarande visas när du har installerat om förbrukningsartikeln byter du ut tonerkassetten. Tonerkassetten kan vara skadad eller också är det inte någon äkta förbrukningsartikel från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 79](#).

Byt ut inkompatibel kassett [32.xy]



! – På

⚡ – På

📄 – På

🖨️ – På

Om lampkombinationen stämmer överens med föregående lampkombination tar du bort tonerkassetten och sätter i en som stöds. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 79](#).

Anmärkningar:

- Det här felet kan också orsakas av installation av en äkta Lexmark tonerkassett, t.ex. en tonerkassett med hög kapacitet, som inte är avsedd för användning i den här produkten.
- Om du inte har någon ny tonerkassett kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka www.lexmark.com.

Meddelanden om bildhanteringsenhet

Bildhanteringsenhet låg [84.xy]



 - Blinkar

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild kan du behöva beställa en bildhanteringsenhet. Vid behov trycker du på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy]



! - Blinkar sakta

 - Blinkar

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du vid behov trycka på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta utskriften.

Bildhanteringsenhet mycket låg [84.xy]



! - Blinkar

 - Blinkar

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild kan du behöva byta ut bildhanteringsenheten mycket snart. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Vid behov trycker du på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy]

! – På

 – Blinkar

 – På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild byter du ut bildhanteringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Obs! Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka www.lexmark.com.

Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy]

! – På

 – Blinkar

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild trycker du två gånger på  för att se den sekundära lampkombinationen.



! – På

 – På

 – Blinkar

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Kontrollera om bildhanteringsenheten saknas. Om bildhanteringsenheten saknas installerar du den. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.
- Om bildhanteringsenheten är installerad tar du ut bildhanteringsenheten som inte svarar och installerar om den.

Obs! Om meddelandet fortfarande visas när du har installerat om förbrukningsartikeln byter du ut bildhanteringsenheten. Bildhanteringsenheten kan vara skadad eller också är det inte någon äkta förbrukningsartikel från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 79](#).

Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet[32.xy]



! – På

⚡ – På

📄 – På

🔍 – Blinkar

Om lampkombinationen stämmer överens med föregående lampkombination tar du bort bildhanteringsenheten och installerar en som stöds. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 79](#).

Anmärkningar:

- Det här felet kan också orsakas av installation av en äkta Lexmark bildhanteringsenhet, t.ex. en MICR-enhet, som inte är avsedd för användning i den här produkten.
- Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken* eller gå till www.lexmark.com.

[Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark, se användarhandboken [33.xy]

Obs! Materialtypen kan vara bläckpatron eller bildhanteringsenhet.

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 79](#).

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta använda förbrukningsartiklar eller delar från annan tillverkare i skrivaren håller du  och #-knappen på kontrollpanelen intryckta samtidigt i 15 sekunder.

För skrivare som inte är pekskärmsmodeller trycker du på  och  på kontrollpanelen samtidigt i 15 sekunder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark.

Obs! En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" eller på www.lexmark.com.

Meddelanden om pappersmatning

Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34]



! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På



- På



- På



- På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på rätt storlek och typ av papper.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort lampsekvensen och skriva ut från ett annat magasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontrollera att korrekt pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel:
 - Om skrivaren är nätverksansluten ska du öppna den inlagda webbservern.
 - 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta sedan IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på *Inställningar* > *Pappersmeny*.

- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel visar du menyn Papper med hjälp av Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller med hjälp av Utskriftsinställningar (Mac OS).

Obs! Se till att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universell kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.

Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [pappersriktning]



Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Tryck på om du vill avbryta utskriftsjobbet.

Fyll på [papperskällan] med [anpassad strängtyp] [riktning]

- På



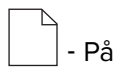
- På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

Fyll på [papperskälla] med [pappersstorlek] [riktning]

- På



- På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]



- På



- På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

Fyll på flerfunktionsmataren med [namn på anpassad typ] [riktning]

– På



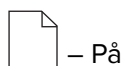
– På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild gör du något av det följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

- Tryck på  om du vill avbryta utskriftsjobbet.

Fyll på flerfunktionsmataren med [anpassad strängtyp] [riktning]

– På



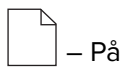
– På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild gör du något av det följande:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

- Tryck på  om du vill avbryta utskriftsjobbet.

Fyll på flerfunktionsmataren med [pappersstorlek] [riktning]

– På



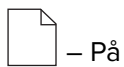
– På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild gör du något av det följande:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

- Tryck på  om du vill avbryta utskriftsjobbet.

Fyll på flerfunktionsmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]

– På



– På

Om lampkombinationen stämmer överens med lampkombinationen i föregående bild gör du något av det följande:

- Fyll på flerfunktionsmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

- Tryck på  om du vill avbryta utskriftsjobbet.

Ta bort papper från standardfacket



- Blinkar

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande:

- 1 Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Meddelanden om skrivarkommunikationsfel

Nätverk [x] programvarufel [54]



! - På



Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - Blinkar



Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
- Koppla från routern och vänta sedan i 30 sekunder och anslut sedan routern igen.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Standardparallellport avaktiverad [56]

! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - Blinkar sakta

 - Blinkar sakta



- På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
 - **Obs!** Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via parallellporten.
 - Ställ in parallellbufferten på Auto.
 - Om skrivaren är nätverksansluten ska du öppna den inlagda webbservern.
- 1** Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2** Klicka på **Inställningar > Nätverk/portar > Parallell**.
- 3** Ange **2** i fältet Parallellbuffert.
- 4** Klicka på **Skicka**.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel visar du menyn Parallell med hjälp av Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller med hjälp av Utskriftsinställningar (Mac OS).

Standardnätverkprogramfel [54]



! - På



- På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

• - På

 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller på skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Bakre USB-port avaktiverad [56]

! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - Blinkar

 - Blinkar



Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.

Obs! Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.

- Ställ in USB-bufferten på Auto:
 - Om skrivaren är nätverksansluten ska du öppna den inlagda webbservern.
 - 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på **Inställningar > Nätverk/portar > Standard-USB**.
 - 3 Ange **2** i fältet USB-buffert.
 - 4 Klicka på **Skicka**.
- Om skrivaren är ansluten till en dator via en USB-kabel eller parallellkabel kommer du åt USB-menyn via konfigurationsverktyget för lokal skrivare för Windows.

Meddelanden om fel med för lite minne

Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37]



Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - På

 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Välj  på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35]

! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - Blinkar

 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort lampsekvensen.

Utskriftsjobbet skrivs ut utan funktionen Spara resurser.

Minnet fullt [38]



! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - På

 - På

 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut. Information går då förlorad.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.
- Installera mer skrivarminne.
- Minska inställningen för upplösningen.

Diverse meddelanden

Stäng framluckan



! - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående stänger du skrivarens främre lucka.

Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39]

! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - På

 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut. Information kan då gå förlorad.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.
- Installera mer skrivarminne.
- Reducera antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.

PPDS-teckensnittsfel [50]



! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - Blinkar

 - På

Om den åtföljande lampsekvensen stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild ska du försöka med något av följande:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att avbryta utskriftsjobbet.

Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.



! - Blinkar

 - Blinkar

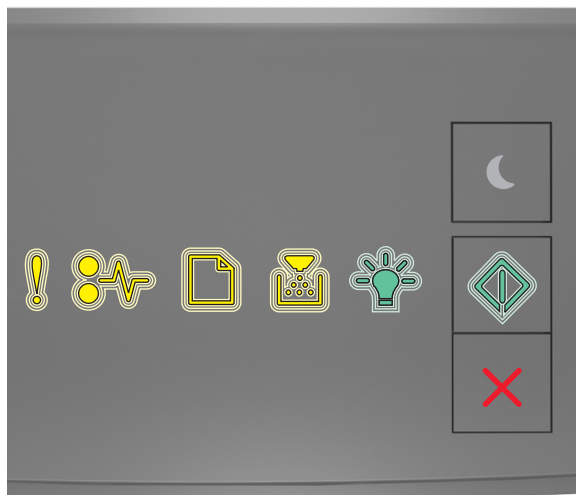
 - Blinkar

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta utskriften.

Om du vill ha mer information kan du besöka <http://support.lexmark.com> eller kontakta kundtjänst.

Funktionsfel



! - Blinkar

⚡ - Blinkar

📄 - Blinkar

🔹 - Blinkar

💡 - Blinkar

⬇️ - Blinkar

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild stänger du av skrivaren och sätter sedan på den igen.

Om lamporna fortfarande blinkar efter 10 sekunder kan det hända att skrivaren behöver service. Besök <http://support.lexmark.com> eller kontakta systemadministratören.

För många fack anslutna [58]

! - På

 - På

Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild trycker du snabbt två gånger på  för att se åtföljande lampsekvens.



! - På

 - På

 - På



- På

Om den åtföljande lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i föregående bild gör du följande:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
Obs! Tillvalsacken hakar i varandra när de staplas. Ta bort staplade fack ett åt gången uppifrån och ned.
- 3 Ta bort det extra facket eller de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

Lösa skrivarproblem

Vanliga skrivarproblem

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på knappen Viloläge för att väcka skrivaren ur viloläge eller standbyläge.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att den ena änden av elsladden är ansluten till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag. Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?	Gå till steg 4.	Anslut den ena änden av elsladden till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag.
Steg Kontrollera annan utrustning som är ansluten till eluttaget. Fungerar den andra elektriska utrustningen?	Koppla bort den andra elektriska utrustningen och sätt sedan på skrivaren. Om skrivaren inte fungerar ansluter du den andra elektriska utrustningen.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Kontrollera att följande stämmer överens: • USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren • Lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten
Steg Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 7.
Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar. Är skrivaren ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar?	Anslut skrivarens elsladd direkt till ett jordat eluttag.	Gå till steg 8.
Steg Kontrollera om ena änden av skrivarkabeln är ansluten till en port på skrivaren och den andra till datorn, skrivarservern eller annan nätverksenhet. Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?	Gå till steg 9.	Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.
Steg Se till att installera alla maskinvarutillval ordentligt och ta bort allt förpackningsmaterial. Är alla maskinvarutillval korrekt installerade och allt förpackningsmaterial borttaget?	Gå till steg 10.	Stäng av skrivaren, ta bort allt förpackningsmaterial och installera sedan om maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren.
Steg Kontrollera att du har valt rätt portinställningar i skrivardrivrutinen. Är portinställningarna korrekta?	Gå till steg 11.	Använd rätt skrivardrivrutinsinställningar.
Steg Kontrollera den installerade skrivardrivrutinen. Är rätt skrivardrivrutin installerad?	Gå till steg 12.	Installera rätt skrivardrivrutin.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Fungerar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med tillval

Kan inte upptäcka internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet. a Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget. b Se till att det interna tillvalet är korrekt installerat i rätt kontakt på systemkortet. c Anslut nätsladden till skrivaren, sedan till ett jordat eluttag och sätt sedan på skrivaren. Är det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet?	Gå till steg 3.	Anslut det interna tillvalet till systemkortet.
Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera sedan om det interna tillvalet finns med i listan Installerade funktioner. Finns det interna tillvalet med på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Installera om det interna tillvalet.
Steg a Kontrollera att det interna tillvalet har valts. Det kan vara nödvändigt att lägga till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 18 . b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Fackproblem

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna facket och gör följande: • Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Om du skriver ut på anpassad pappersstorlek ser du till att pappersstöden vilar mot papperets kant. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Se till att papperet ligger plant i facket. b Kontrollera att facket är ordentligt stängt. Fungerar facket?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar facket?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att facket är installerat. Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om facket visas i listan Installerade tillval. Visas facket på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Sätt tillbaka facket. Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde facket.
Steg Se till att facket finns tillgängligt i skrivardrivrutinen. Obs! Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 18. Är facket tillgängligt i skrivarens drivrutin?	Gå till steg 5.	Lägg till facket i skrivardrivrutinen manuellt.
Steg Kontrollera att tillvalet är valt. a Välj tillvalet i det program du använder. För Mac OS X version 9-användare: Kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar facket?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Pappersmatningsproblem

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Dra ut facket och gör sedan följande: • Se till att papperet ligger plant i facket. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Kontrollera att pappersstöden sitter mot papperets kanter. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Kontrollera att du skriver ut med rekommenderad pappersstorlek och -typ. b Sätt in facket ordentligt. Om Åtgärda pappersstopp är aktiverat skrivs utskriftsjobben automatiskt ut på nytt. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Granska tipsen om hur du undviker pappersstopp. Mer information finns i "Undvika pappersstopp" på sidan 89. b Följ rekommendationerna och skicka sedan om utskriftsjobbet. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Åtgärd	Ja	Nej
Öppna den främre luckan och ta bort alla fack. a Ta bort ark som eventuellt sitter fast. Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna. b Tryck på  för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Fortsätter meddelandet om pappersstopp att visas?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärder	Ja	Nej
a På menyn Återställ utskrift ställer du in kvaddåterställningen på Auto eller På. Försök med något av följande för att komma åt menyn Återställ utskrift: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till en dator med en USB- eller parallellkabel. b Skicka om sidorna som inte skrevs ut. Skrevs sidorna som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Lösa utskriftsproblem

Utskriftsproblem

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut från det dokument du försöker skriva ut och kontrollera att du har valt rätt skrivare. Obs! Om skrivaren inte är standardskrivaren måste du välja skrivaren för varje dokument som du vill skriva ut. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att skrivaren är ansluten och på och om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen i följande:  Klar  - På b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel anger att ett fel förekommer tar du bort meddelandet. Mer information om lampsekvenser för fel på skrivarens kontrollpanel finns i "Förstå skrivarmeddelanden" på sidan 104. Obs! Skrivaren fortsätter att skriva ut när meddelandet har tagits bort. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Kontrollera att portarna (USB, seriell eller Ethernet) fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Obs! Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och installera om skrivarprogrammet. Mer information finns i "Installera skrivarprogramvara" på sidan 17. Obs! Skrivarprogrammet finns på http://support.lexmark.com. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriften går långsammare

Anmärkningar:

- Skrivaren skriver ut med lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten vid utskrift på smalare papper.
- Skrivarhastigheten kan bli lägre vid långvariga utskrifter eller om omgivningens temperatur är hög.
- Skrivarhastigheten kan även bli lägre när utskriftsupplösningen är inställd på 1 200 dpi.

Åtgärd	Ja	Nej
Lägg i papper i Letter- eller A4-format i facket och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Ökade utskriftshastigheten?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Minska antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Tar utskriftsjobbet fortfarande längre tid än väntat?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På menyn Återställ utskrift avaktiverar du funktionen Skydda sida. Gör något av följande för att komma till menyn Skrivaråterhämtning: • Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. • Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Tar utskriftsjobbet fortfarande längre tid än väntat?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Ändra miljöinställningarna på menyn Ekonomiläge. Gör något av följande för att komma till menyn Ekonomiläge: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Allmänna inställningar > Ekonomiläge. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Obs! När du använder inställningen Ekonomiläge kan skrivarens prestanda försämrats något. Tar utskriftsjobbet fortfarande längre tid än väntat?	Installera mer skrivarminne. För mer information kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärder	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på papper som går att använda i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Öppna Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har, och ange sedan papperstypen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Felaktiga tecken skrivs ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel stämmer överens med lampsekvensen på följande bild:  Hexspårning  – Blinkar långsamt Stämmer de båda lampsekvenserna överens?	Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att avaktivera hexspårningsläget.	Gå till steg 2.
Steg - Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet. - Klicka på Inställningar > Nätverk/portar och klicka sedan på Standardnätverk eller Nätverk [x]. - Välj PCL SmartSwitch eller PS SmartSwitch och klicka sedan på Skicka. - Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs felaktiga tecken ut?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Det går inte att länka magasin

Obs! Facken och flerfunktionsmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Åtgärd	Ja	Nej
a På pappersmenyn ställer du in pappersstorlek och typ så att de överensstämmer med papperet i de fack som ska länkas. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Obs! Pappersstorleken och typen måste stämma överens för de fack som ska länkas. b Skicka utskriftsjobbet igen. Länkas facken på ett korrekt sätt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

stora utskriftsjobb sorteras inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ställ in Sortering på På i efterbehandlingsmenyn. Gör något av följande för att komma till efterbehandlingsmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Utskriftsinställningar > Efterbehandlingsmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs utskriftsjobbet ut och sorteras på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a I skrivarprogrammet ställer du in Sortera på På. Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs utskriftsjobbet ut och sorteras på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

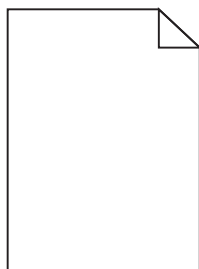
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet. Skrivs utskriftsjobbet ut och sorteras på rätt sätt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det blir oväntade sidbrytningar

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Justera inställningen för utskriftstidsgräns på Inställningsmenyn. Gör något av följande för att komma till Inställningsmenyn: - Om skrivaren är nätverksansluten öppnar du den inbäddade webbservern: a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. b Navigera till: Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > justera inställningen för utskriftstidsgräns > Skicka - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Skrivs filen ut korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera om det finns sidbrytningar i ursprungsfilen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs filen ut korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

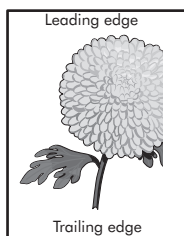
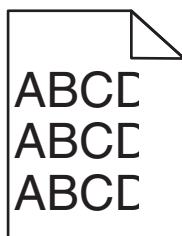
Problem med utskriftskvalitet

Skrivaren skriver ut tomma sidor



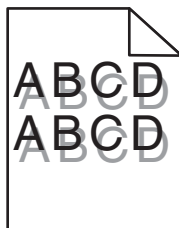
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om det finns något förpackningsmaterial kvar på bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Kontrollera om förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt från bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

Beskurna sidor eller bilder



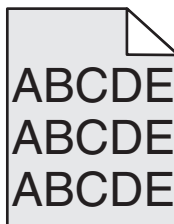
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta längd- och breddstöden i facket till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Stämmer inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överens med det papper som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: - Ange rätt pappersstorlek och papperstyp i inställningarna för facket så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. - Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det överensstämmer med den pappersstorlek och papperstyp som angivits i inställningarna för facket.
Steg a Du anger pappersstorleken och papperstypen från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta bort bläckpatronen. 2 Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skuggbilder uppstår på utskrifter



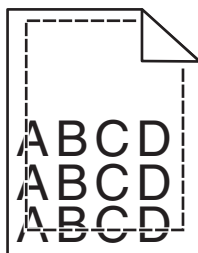
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att papperet som ligger i facket är av rätt typ och har rätt vikt. Har papper med rätt papperstyp och -vikt fyllts på i facket?	Gå till steg 2.	Fyll på papper med rätt papperstyp och -vikt i facket.
Steg På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Stämmer inställningarna för papperstyp och pappersvikt överensstämmer med papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och -vikt så att det överensstämmer med det papper som fyllts på i facket.
Steg a Du anger papperstyp och pappersvikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifterna?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Välj en lägre siffra på kvalitetsmenyn för att minska tonerdensiteten. Gör något av följande för att komma till kvalitetsmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Obs! 8 är fabriksinställt som standard. b Skicka utskriftsjobbet igen. Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Installera om bildhanteringsenheten och tonerpatronen. a Ta bort bläckpatronen. b Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. c Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. d Skicka utskriftsjobbet igen. Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Fel marginaler på utskrifter

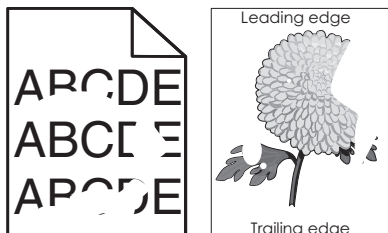


Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg På pappersmenyn kontrollerar du att inställningarna för pappersstorlek överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: • Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. • Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till en dator med en USB- eller parallellkabel. Matchar pappersstorleksinställningen det papper som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ändra pappersstorleksinställningen så att det matchar det papper som har fyllts på i facket. • Ändra papperet som har fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleksinställningen.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Pappersböjning

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. Är pappersstöden korrekt inställda?	Gå till steg 2.	Justera pappersstöden.
Steg På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till en dator med en USB- eller parallellkabel. Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och -vikt så att det överensstämmer med det papper som fyllts på i facket.
Steg a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

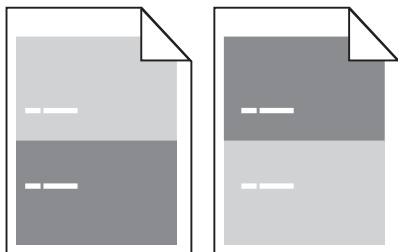
Oregelbunden utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som har fyllts på i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På pappersmenyn ser du till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Överensstämmer skrivarens inställningar med papperstyp och -vikt för papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ange korrekt papperstyp och pappersvikt så att de stämmer överens med papperet som fyllts på i facket.
Steg a Beroende på vilket operativsystem du har anger du papperstyp och pappersvikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

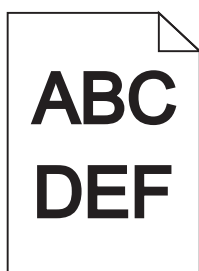
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställningarna på menyn Pappersstruktur. Gör något av följande för att komma till menyn Pappersstruktur: • Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny > Pappersstruktur. • Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. • Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.	Gå till steg 5.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Kontakta kundsupport på http://support.lexmark.com eller din servicerepresentant.	Problemet är löst.

Återkommande fel uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg Mät avståndet mellan felen. Titta efter ett avstånd mellan felen som motsvarar: • 97 mm • 47 mm • 38 mm Motsvarar avståndet mellan felen ett av de angivna måtten?	Gå till steg 2.	1 Kontrollera om avståndet mellan felen motsvarar 80 mm 2 Observera avståndet och kontakta sedan kundsupport på http://support.lexmark.com eller en servicerepresentant.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Visas de återkommande felen fortfarande?	Kontakt kundsupport på http://support.lexmark.com eller en servicerepresentant.	Problemet är löst.

Utskriften är för mörk



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Minska tonersvärtan från kvalitetsmenyn. Gör något av följande för att komma till kvalitetsmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Obs! 8 är fabriksinställt som standard. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a På pappersmenyn kontrollerar du att papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har facket ställts in på rätt typ och -vikt för det papper som har fyllts på?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp, -struktur och -vikt så att det matchar det papper som fyllts på i facket.
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	På menyn Pappersstruktur ändrar du strukturställningarna så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på. Gör något av följande för att komma till menyn Pappersstruktur: • Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny > Pappersstruktur. • Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. • Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.	Gå till steg 5.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Utskriften är för ljus

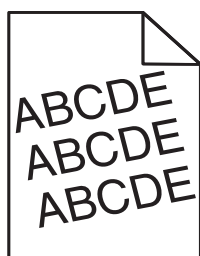


Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öka tonersvärtan från kvalitetsmenyn. Gör något av följande för att komma till kvalitetsmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Obs! 8 är fabriksinställt som standard. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a På pappersmenyn kontrollerar du att papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har facket ställts in på rätt typ och -vikt för det papper som har fyllts på?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp, -struktur och -vikt så att det matchar det papper som fyllts på i facket.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	På menyn Pappersstruktur ändrar du strukturställningarna så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på. Gör något av följande för att komma till menyn Pappersstruktur: • Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny > Pappersstruktur. • Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. • Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten genom att skaka den. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande skev?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på ett papper som går att använda i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande skev?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren skriver ut helsvarta sidor

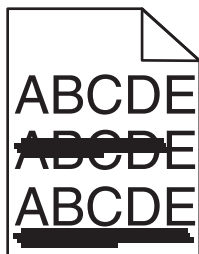


Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Åtgärd	Ja	Nej
Steg På pappersmenyn ser du till att inställningarna för papperstyp överensstämmer med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Är papperstypen för facket inställd på OH-film?	Gå till steg 2.	Ställ in papperstypen på OH-film.
Steg a Kontrollera om du använder en rekommenderad typ av OH-film. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriftskvaliteten fortfarande dålig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

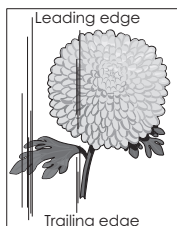
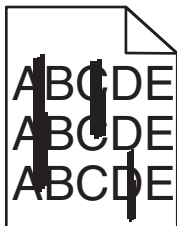
Vågräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger fack eller matare från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg På pappersmenyn ser du till att inställningarna för papperstyp och pappersvikt stämmer överens med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Stämmer inställningarna för papperstyp och pappersvikt överens med papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och -vikt så att det överensstämmer med det papper som fyllts på i facket.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

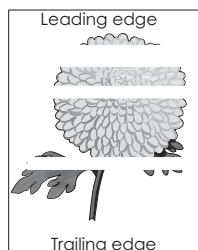
Lodräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På pappersmenyn ställer du in papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Överensstämmer papperstyp, -struktur och -vikt med papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp, -struktur och -vikt så att det överensstämmer med papperet i facket.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport på http://support.lexmark.com eller din servicerepresentant.	Problemet är löst.

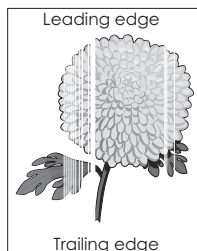
Horisontella tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala tomrum uppstår på utskrifter



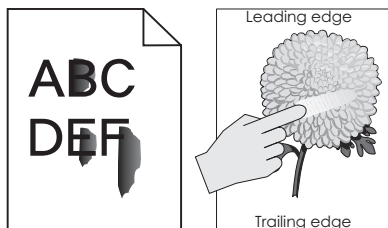
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På pappersmenyn ser du till att inställningarna för papperstyp och pappersvikt stämmer överens med det papper som finns i facket. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Öppna Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om du använder en rekommenderad papperstyp. a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Kontakta kundsupport. Obs! Laserskanningsenheten kan vara defekt.	Problemet är löst.

Det blir tonerfläckar på utskrifter

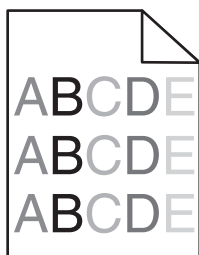
Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Blir det tonerfläckar på utskrifter?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

Bläcket suddas lätt bort



Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera papperstyp, -struktur och -vikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Gör något av följande för att komma till pappersmenyn: - Om skrivaren finns i ett nätverk öppnar du en webbläsare och skriver in skrivarens IP-adress i adressfältet. Gå sedan till Inställningar > Pappersmeny. Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallationssida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP. - Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare (Windows) eller Skrivarinställningar (Macintosh) om skrivaren är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Stämmer inställningarna för papperstyp, -struktur och -vikt överens med papperet i facket?	Gå till steg 2.	Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
Steg Skicka utskriftsjobbet igen. Går tonern fortfarande att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn utskriftstäthet



Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriftsdensiteten ojämn?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

Embedded Web Server öppnas inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Slå på skrivaren. b Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. c Tryck på Enter. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. a Visa skrivarens IP-adress: • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. b Öppna en webbläsare och ange IP-adressen. Obs! Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in https:// i stället för http:// före skrivarens IP-adress för att kunna öppna den inbyggda webbservern. c Tryck på Enter. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera om nätverket fungerar. a Skriv ut en sida med nätverksinställningar. b På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten. Obs! Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den anslutningen kommer och går eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp, och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar. c Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. d Tryck på Enter. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter fast ordentligt. a Anslut kablarna ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. c Tryck på Enter. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Avaktivera webbproxyservrarna tillfälligt. Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat Embedded Web Server. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

Se till att ha följande information innan du kontakter kundtjänst:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark MS310d, MS310dn

Produkttyp:

4514

Modell(er):

220, 230

Om utgåvan

Juni 2017

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp och MarkNet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Mopria®, Mopria®-logotypen och Mopria® Alliance-logotypen är registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Windows är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	53 (enkelsidig); 52 (dubbelsidig)
Klar	E/T

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

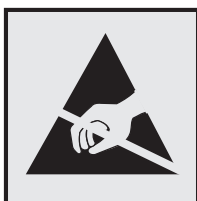
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	16–32 °C
Frakttemperatur	–40 till 43,3 °C
Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet	2 till 35 °C 8 till 80% relativ luftfuktighet

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 12 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zraka.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstrålning når kassetten tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	520 (enkelsidig); 340 (dubbelsidig)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	6,5
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	3
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,5
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,0

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	20
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Index

Numeriska tecken

250-arksfack
läsa in 24

[
[Materialtyp] från annan
tillverkare än Lexmark, se
användarhandboken [33.xy] 117

A

administratörens inställningar
Embedded Web Server 87
AirPrint
använda 45
anpassad papperstyp
konfigurera 33
tilldela 34
ansluta skrivare till trådlöst
nätverk
använda PIN-metoden 20
ansluta till ett trådlöst nätverk
använda den inbyggda
webbservern 22
antal återstående sidor
beräkna 79
använda
Assistent för trådlös
installation 21
använda den inbyggda
webbservern 14
använda energilägen 73
använda pappersstoppet 24
använda returpapper 71
använda verktyget för trådlös
installation 21
Assistent för trådlös installation
använda 21
avbryta utskriftsjobb
från en dator 46

B

Bakre USB-port avaktiverad
[56] 133
beställa
bildhanteringsenhet 81
beställa förbrukningsmaterial
tonerkassetter 80

bildhanteringsenhet
beställa 81
byta ut 83
Bildhanteringsenhet låg
[84.xy] 112
Bildhanteringsenhet mycket låg
[84.xy] 113
Bildhanteringsenhet nära låg nivå
[84.xy] 112
brevpapper
ladda, universalarkmatare 29
tips om användning 40
bullernivå 182
Byt ut bildhanteringsenheten, 0
beräknade sidor återstår
[84.xy] 114
Byt ut inkompatibel
bildhanteringsenhet [32.xy] 116
Byt ut inkompatibel kassett
[32.xy] 111
Byt ut kassetten, 0 beräknade
sidor återstår [88.xy] 107
Byt ut kassetten, fel
skrivarområde [42.xy] 108
byta ut
bildhanteringsenhet 83
tonerkassett 82

D

delar
använda äkta Lexmark 79
dokument, skriva ut
från en dator 44
dokumentation
finns här 7

E

Embedded Web Server
administratörens
inställningar 87
använda 14
funktioner 14
kopiering av inställningar till
andra skrivare 88
nätverksinställningar 87
problem med att öppna 179
öppna 14

Ethernet-installation
förbereda för ett 19
Ethernet-nätverk
förbereda för att installera för
Ethernet-utskrift 19
Ethernet-port 16
etiketter, papper
tips om användning 39
extrafack
installera 15

F

fack
länka 32
ta bort länk 32
Fack för 550 ark
läsa in 24
Fel pappersstorlek, öppna
[papperskälla] [34] 118
felsökning
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 179
kontrollera en skrivare som inte
svarar 145
lösa vanliga skrivarproblem 145
felsökning för skrivaralternativ
fackproblem 148
interna tillval känns inte av 147
felsökning, pappersmatning
meddelande kvarstår sedan
stoppet åtgärdats 149
felsökning, skriva ut
det blir oväntade
sidbrytningar 156
det går inte att länka
facken 154
ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 152
fel marginaler på utskrifter 160
felaktiga tecken skrivs ut 154
jobben skrivs inte ut 150
jobben skrivs ut från fel
fack 153
jobben skrivs ut på fel
material 153
papper fastnar ofta 149
pappersböjning 162

sidor som fastnat skrivs inte ut igen 150
stora utskriftsjobb sorteras inte 155
utskriften går långsammare 152
felsökning, skrivaralternativ
fackproblem 148
interna tillval känns inte av 147
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna sidor eller bilder 157
dålig utskriftskvalitet på OH-film 172
grå bakgrund på utskrifter 160
horisontella tomrum uppstår på utskrifter 175
lodräta streck 174
ojämn täthet på utskriften 178
oregelbunden utskrift 163
skev utskrift 170
skrivaren skriver ut helsvarta sidor 171
skuggbilder uppstår på utskrifter 159
tomma sidor 156
tonerfläckar på utskrifter 177
tonern suddas lätt bort 178
utskriften är för ljus 168
utskriften är för mörk 165
vita streck på sidan 176
vågräta streck uppstår på utskrifter 172
återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 165
flyktighet
redogörelse 75
flyktighetsredogörelse 75
flyktigt minne 75
rensa 76
flytta skrivaren 8, 85, 86
Funktionsfel 143
Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 120
Fyll på [papperskällan] med [anpassad strängtyp] 121
Fyll på den manuella arkmataren med [pappersstorlek] [riktning] 126
Fyll på flerfunktionsmataren med [anpassad strängtyp] [riktning] 125

Fyll på flerfunktionsmataren med [namn på anpassad typ] [riktning] 124
Fyll på flerfunktionsmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning] 127
För många fack anslutna [58] 144
förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk 19
förbrukningsmaterial
använda returpapper 71
använda äkta Lexmark 79
förvara 81
kontrollera statusen 78
spara 71
förvara
förbrukningsmaterial 81
papper 40

G

Google Cloud Print
använda 45

H

hitta mer information om skrivaren 7
hitta papper som har fastnat 90
hitta var papper har fastnat 90

I

icke-flyktigt minne 75
rensa 76
Inbyggd webserver – säkerhet: Administratörshandbok finns här 87, 77
Installationsprogram för lokal skrivare
använda 14
installera 18
installera
extrafack 15
installera extrafack 15
Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 115
Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy] 110
installera programvaran
Installationsprogram för lokal skrivare 18

installera skrivarprogramvaran 17
inställning
pappersstorlek 23
papperstyp 23
Inställningsmeny 64
interna tillval, lägga till skrivardrivrutin 18

J

justera tonersvärtan 44

K

kablar
Ethernet 16
parallell 16
USB 16
kan inte öppna den inbyggda webbservern 179
Kassett nära låg nivå [88.xy] 105
Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy] 104
Kassettnivå låg [88.xx] 105
knapparna
kontrollpanel 11
Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 139
konfidentiella data
information om säkerhet 77
konfigurationsinformation
trådlöst nätverk 19
konfigurera
flera skrivare 88
konfigurera anpassade papperstyper 33
konfigurera standbyläge 72
konfigurera Viloläge 72
konfigurerar
leveransmeddelanden 87
konfigureringar
skrivare 9
kontakta kundsupport 180
kontrollera en skrivare som inte svarar 145
kontrollpanel
lampkombinationer 11
kontrollpanel, skrivare
knapparna 10
lampor 10
koppla kablar 16
kundsupport
kontakta 180

kuvert
ladda, universalarkmatare 29
tips om användning 39

L

lampkombinationer
kontrollpanel 11
lampor
kontrollpanel 11
Lexmark Print
använda 45
lodräta streck uppstår på
utskrifter 174
lås, säkerhets- 75
lägga till interna tillval
skrivardrivrutin 18
lägga till maskinvarualternativ
skrivardrivrutin 18
länkade fack 32
läsa in
250-arksfack 24
Fack för 550 ark 24
universalarkmatare 29
lösa vanliga skriverproblem 145

M

maskinvarutillval, lägga till
skrivardrivrutin 18
meddelande om tillbehör
konfigurera 87
menyer
Allmänna inställningar 56
Configure MP (konf.
univ.matare) 50
Custom Types (anpassade
typer) 54
Default Source
(standardkälla) 47
i Konfigurationsverktyg för lokal
skrivare 14
Installation 64
Kvalitet 66
lista över 47
Paper Loading
(pappersmatning) 53
Paper Size/Type
(pappersstorlek/typ) 48
Paper Texture
(Pappersstrukt.) 50
Paper Weight (Pappersvikt) 52
PCL-emulering 67

PostScript 67
Slutbehandling 65
Standard-USB 55
Ställ in datum och tid 69
menyinställningar
fylla på flera skrivare 88
menylista 47
Menyn Allmänna inställningar 56
Menyn Ange datum och tid 69
menyn Anpassade typer 54
menyn Efterbehandling 65
Menyn Konf. univ.matare 50
menyn Kvalitet 66
menyn Pappersmatning 53
menyn Pappersstorlek/typ 48
menyn Pappersstruktur 50
menyn Pappersvikt 52
menyn PCL-emulering 67
Menyn PostScript 67
menyn Standard-USB 55
menyn Standardkälla 47
miljöinställningar
Ställa in energilägen 73
Tidsgräns för standbyläge 73
Viloläge 72
minne
typer som är installerade i
skrivaren 75
Minnet fullt [38] 137
mobil enhet
skriva ut från 45
Mopria Print Service
använda 45
Mycket låg kassettnivå
[88.xy] 106

N

Nätverk [x] programvarufel
[54] 128
Nätverksguiden
finns här 87
nätverksinställningar
Embedded Web Server 87

O

OH-film
ladda, universalarkmatare 29
tips 40
ojämn täthet på utskriften 178
oregelbunden utskrift 163

Otillräckligt minne för att sortera
utskrifter [37] 134
Otillräckligt minne för funktionen
Spara resurser [35] 136

P

papper
använda återvunnet papper 71
brevpapper 36
egenskaper 35
förtryckta formulär 36
förvara 40
inställningsstorlek 23
ladda, universalarkmatare 29
som inte kan användas 36, 37
ställa in typ 23
välja 36
återvunnet 37
papper som inte kan
användas 36
pappersetiketter
ladda, universalarkmatare 29
pappersmatning, felsökning
meddelande kvarstår sedan
stoppet åtgärdats 149
pappersstopp
undvika 89
pappersstopp i den främre
luckan 91
pappersstopp i
efterbehandlarens bakre
lucka 94
pappersstopp i enheten för
dubbelsidig utskrift 97
pappersstopp i fack 99
pappersstopp i
standardfacket 96
pappersstopp i
universalarkmataren 102
pappersstopp, ta bort
i bakre lucka 94
i duplexenheten 97
i fack 99
i flerfunktionsmataren 102
i standardfacket 96
pappersstopp, åtgärda
i den främre luckan 91
pappersstorlek, inställning
Universal 23
pappersstorlekar
som går att använda i
skrivaren 41

pappersstorlekar som går att använda 41
pappersstorleken Universal
inställning 23
papperstyper
dubbelsidigt, stöd för 42
lägga i 42
som kan hanteras av
skrivaren 42
papperstyper och pappersvikter
som kan hanteras 42
parallellport 16
PIN-metod
använda 20
PPDS-teckensnittsfel [50] 140

R

rapporter
visa 87
rengöra
skrivarens exteriör 78
skrivarens insida 78
rengöra skrivaren 78
rensa flyktigt minne 76
rensa icke-flyktigt minne 76
returpapper
använda 37, 71
ränder uppstår 176

S

samtalsinställningar
Ställa in energilägen 73
Tidsgräns för standbyläge 73
Viloläge 72
sida med menyinställningar,
skriva ut 22
sida med nätverksinställningar,
skriva ut 22
skicka skrivaren 86
skriva ut
från en dator 44
från en mobil enhet 45
nätverksinställningar, sida
med 22
sida med menyinställningar 22
skriva ut, felsökning
det blir oväntade
sidbrytningar 156
det går inte att länka
facken 154

ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 152
fel marginaler på utskrifter 160
felaktiga tecken skrivs ut 154
jobben skrivs inte ut 150
jobben skrivs ut från fel
fack 153
jobben skrivs ut på fel
material 153
papper fastnar ofta 149
pappersböjning 162
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 150
stora utskriftsjobb sorteras
inte 155
utskriften går långsammare 152
skrivardrivrutin
maskinvarutillval, lägga till 18
skrivare
flytta 8, 85, 86
fria minimum 8
konfigureringar 9
skicka 86
välja en plats 8
Skrivaren behövde startas om.
Det senaste jobbet är kanske
ofullständigt. 142
skrivaren skriver ut tomma
sidor 156
skrivarens kontrollpanel
knapparna 10
lampor 10
skrivarinformation
finns här 7
skrivarkonfigurationer
basmodell 9
konfigurerad modell 9
skrivarmeddelanden
[Materialtyp] från annan
tillverkare än Lexmark, se
användarhandboken
[33.xy] 117
Bakre USB-port avaktiverad
[56] 133
Bildhanteringsenhet låg
[84.xy] 112
Bildhanteringsenhet mycket låg
[84.xy] 113
Bildhanteringsenhet nära låg
nivå [84.xy] 112

Byt ut bildhanteringsenheten, 0
beräknade sidor återstår
[84.xy] 114
Byt ut inkompatibel
bildhanteringsenhet
[32.xy] 116
Byt ut inkompatibel kassett
[32.xy] 111
Byt ut kassetten, 0 beräknade
sidor återstår [88.xy] 107
Byt ut kassetten, fel
skrivarområde [42.xy] 108
Fel pappersstorlek, öppna
[papperskälla] [34] 118
Funktionsfel 143
Fyll på [papperskälla] med
[namn på anpassad typ] 120
Fyll på [papperskällan] med
[anpassad strängtyp] 121
Fyll på den manuella
arkmataren med
[pappersstorlek] [riktning] 126
Fyll på flerfunktionsmataren
med [anpassad strängtyp]
[riktning] 125
Fyll på flerfunktionsmataren
med [namn på anpassad typ]
[riktning] 124
Fyll på flerfunktionsmataren
med [papperstyp]
[pappersstorlek] [riktning] 127
För många fack anslutna
[58] 144
Installera om
bildhanteringsenhet som
saknas eller inte svarar
[31.xy] 115
Installera om kassett som
saknas eller inte svarar
[31.xy] 110
Kassett nära låg nivå
[88.xy] 105
Kassett och bildhanteringsenhet
stämmer inte överens
[41.xy] 104
Kassettnivå låg [88.xx] 105
Komplex sida, en del data
kanske inte skrevs ut [39] 139
Minnet fullt [38] 137
Mycket låg kassettnivå
[88.xy] 106

Nätverk [x] programvarufel [54] 128
Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 134
Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 136
PPDS-teckensnittsfel [50] 140
Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 142
Standardnätverk programfel [54] 131
Standardparallellport avaktiverad [56] 130
Stäng framluckan 138
Ta bort papper från standardfacket 128
Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] 122
Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek] 123
skrivarprogramvara, installera 17
skriversäkerhet information om 77
spara förbrukningsmaterial 71
standardfack läsa in 24
standardfack, använda 24
Standardnätverk programfel [54] 131
Standardparallellport avaktiverad [56] 130
Standbyläge konfigurera 72
strålningsinformation 182
Ställa in energilägen använda 73
ställa in standbylägestimeout 73
Stäng framluckan 138
säkerhetsinformation 5, 6
säkerhetslås 75
säkerhetswebbsida säkerhetsinformation för skrivaren 77

T

Ta bort länkar till fack 32
Ta bort papper från standardfacket 128

Tidsgräns för standbyläge inställning 73
tillbehör, köpa bildhanteringsenhet 81
tonerkassetter 80
tilldela anpassade papperstyper 34
tips
brevpapper 40
OH-film 40
om användning av kuvert 39
om etiketter 39
tjockt papper 38
tips om användning av kuvert 39
tjockt papper ladda, universalarkmatare 29
tips 38
tomrum uppstår 176
tonerkassett byta ut 82
tonerkassetter beställa 80
återvinning 74
tonersvärta justera 44
trådlöst nätverk konfigurationsinformation 19
trådlöst nätverk, installation använda den inbyggda webbservern 22

U

undvika pappersstopp 40, 89
universalarkmatare läsa in 29
USB-port 16
utskriftsjobb avbryta, från datorn 46
utskriftskvalitet, felsökning beskurna sidor eller bilder 157
dålig utskriftskvalitet på OH-film 172
grå bakgrund på utskrifter 160
horisontella tomrum uppstår på utskrifter 175
lodräta streck 174
ojämn täthet på utskriften 178
oregelbunden utskrift 163
skev utskrift 170
skrivaren skriver ut helsvarta sidor 171

skuggbilder uppstår på utskrifter 159
tomma sidor 156
tonerfläckar på utskrifter 177
tonern suddas lätt bort 178
utskriften är för ljus 168
utskriften är för mörk 165
vita ränder 176
vågräta streck uppstår på utskrifter 172
återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 165

V

Verktyg för trådlös installation använda 21
vertikala tomrum uppstår 176
Viloläge justera 72
konfigurera 72
visa rapporter 87
vågräta streck uppstår på utskrifter 172
välja en plats för skrivaren 8
välja papper 36

Å

återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 165
återvinning Lexmarks förpackningar 74
produkter från Lexmark 74
tonerkassetter 74

Ä

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] 122
Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek] 123

Ö

öppna den inbyggda webbservern 14