



# MS312, MS315, MS317, MS415 og MS417

---

## Brukerhåndbok

**November 2017**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Maskintype(r):

4514

Modell(er):

330, 335, 530

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>6</b>
Konvensjoner.....	6
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>8</b>
Bruke denne veiledningen.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Velge plassering for skriveren.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	10
<b>Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....</b>	<b>13</b>
Installere internt tilleggsutstyr.....	13
Tilgjengelig internt tilleggsutstyr.....	13
Slik får du tilgang til kontrollerkortet.....	13
Installere et tilleggskort.....	14
Installere tilleggsmaskinvare.....	16
Montere tilleggs-skuffer.....	16
Koble til kabler.....	17
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	18
Installere skriverprogramvaren.....	18
Slik legger du til alternativer i skriverdriveren.....	19
Nettverksutskrift.....	19
Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.....	19
Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.....	20
MS315 og MS415 veiviser for trådløs konfigurasjon.....	21
MS312 Wi-Fi Protected Setup.....	21
MS315 og MS415 Wi-Fi Protected Setup.....	22
Koble MS312 til et trådløst nettverk ved å bruke skriverprogramvaren.....	23
Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server.....	24
Kontrollere skriveroppsettet.....	24
MS312 og MS317 – utskriftsmenyinnstillinger og nettverksoppsettsider.....	24
MS315, MS415 og MS417 – utskriftsmenyinnstillinger og nettverksoppsettsider.....	25
<b>Bruke MS312 og MS317.....</b>	<b>27</b>
Bruke skriverens kontrollpanel.....	27
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	28
Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility).....	28
Bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger.....	29

<b>Bruke MS315, MS415 og MS417.....</b>	<b>30</b>
Bruke kontrollpanelet.....	30
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	30
Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):.....	31
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>32</b>
MS312 og MS317 – oppsett av papirstørrelse og -type.....	32
MS315, MS415 og MS417 – oppsett av papirstørrelse og -type.....	33
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	33
Legge i skuffer.....	34
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	38
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	41
<b>Veiledning for papir og spesialpapir.....</b>	<b>46</b>
Retningslinjer for papir.....	46
Bruke spesialpapir.....	49
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	52
<b>utskrift.....</b>	<b>55</b>
Skrive ut et dokument.....	55
Skrive ut fra en mobilenhet.....	56
MS315, MS415 og MS417 – skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	57
Skrive ut informasjonssider.....	58
Avbryte en utskriftsjobb.....	59
<b>Spar penger og miljøet.....</b>	<b>60</b>
Spare papir og toner.....	60
Gjenvinning.....	60
<b>Administrere skriveren.....</b>	<b>62</b>
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	62
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	62
Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server.....	62
MS312 og MS317 – skriveradministrasjon.....	63
MS315, MS415 og MS417 – skriveradministrasjon.....	67
Justere hvilemodus.....	71

<b>Sikre skriveren.....</b>	<b>72</b>
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	72
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	72
Slette flyktig minne.....	72
Slette ikke-flyktig minne.....	73
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	74
<b>Forstå skrivermenyene.....</b>	<b>75</b>
MS312 og MS317 – menylister.....	75
MS315, MS415 og MS417 – menylister.....	75
Menyen Papir.....	76
Menyen Rapporter.....	87
Menyen Nettverk/porter.....	88
Menyen Sikkerhet.....	99
Menyen Innstillinger.....	101
MS315, MS415 og MS417 – hjelpemenyen.....	120
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>122</b>
Unngå papirstopp.....	122
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	123
Papirstopp i frontdekselet.....	124
Papirstopp i bakdekselet.....	126
Papirstopp i standardskuffen.....	127
Papirstopp i tosidigheten.....	127
Papirstopp i skuffer.....	128
Papirstopp i flerbruksmateren.....	128
<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>130</b>
Rengjøre skriveren.....	130
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	130
Anslått antall gjenværende sider.....	131
Bestille deler og rekvisita.....	131
Oppbevare rekvisita.....	133
Skifte rekvisita.....	133
Flytte skriveren.....	137

---

<b>Feilsøking.....</b>	<b>139</b>
Forstå skrivermeldingene.....	139
Løse skriverproblemer.....	155
Løse utskriftsproblemer.....	161
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	186
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	188
<b>Merknader.....</b>	<b>189</b>
Produktinformasjon.....	189
Utgivelsesmerknad.....	189
Strømforbruk.....	193
<b>Indeks.....</b>	<b>196</b>

# Sikkerhetsinformasjon

## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.



**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.



**FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.




**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.





**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:


- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, løfter du skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Bli kjent med skriveren

## Bruke denne veiledningen

Denne *brugerhåndboken* inneholder generell og spesifikk informasjon om bruk av skrivermodellene som er oppført på forsiden.

Følgende kapitler inneholder informasjon som gjelder for alle skrivermodeller:

- [Sikkerhetsinformasjon](#)
- [Bli kjent med skriveren](#)
- [Tilleggskonfigurasjon av skriveren](#)
- [Legge i papir og spesialpapir](#)
- [Veiledning for papir og spesialpapir](#)
- [utskrift](#)
- [Spar penger og miljøet](#)
- [Administrere skriveren](#)
- [Sikre skriveren](#)
- [Forstå skrivermenyer](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [Feilsøking](#)


Slik finner du instruksjoner for skriveren din:

- Bruk innholdsfortegnelsen.
- Bruk søkefunksjonen eller søkelinjen i programmet.

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble skriveren til</li> <li>• Installere skriverprogramvaren</li> </ul>	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li> <li>• Legge i papir</li> <li>• Konfigurere skriverinnstillinger</li> <li>• Vise eller skrive ut dokumenter og foto</li> <li>• Konfigurering og bruk av programvaren</li> <li>• Konfigurere skriveren på et nettverk</li> <li>• Vedlikehold av skriveren</li> <li>• Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	<i>Brugerhåndbok</i> og <i>Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>Merk:</b> Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.



Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på <b>Hjelp</b> .  Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> <li>Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> </ul>
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon</li> <li>Drivernedlasting</li> <li>Live chat-støtte</li> <li>E-poststøtte</li> <li>Tale-støtte</li> </ul>	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>  <b>Merk:</b> Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.  Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.  Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Maskintypenummer</li> <li>Serienummer</li> <li>Kjøpsdato</li> <li>Butikken hvor skriveren ble kjøpt</li> </ul>
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>I USA</b> – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li><b>Andre land og regioner</b> – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.</li> </ul>

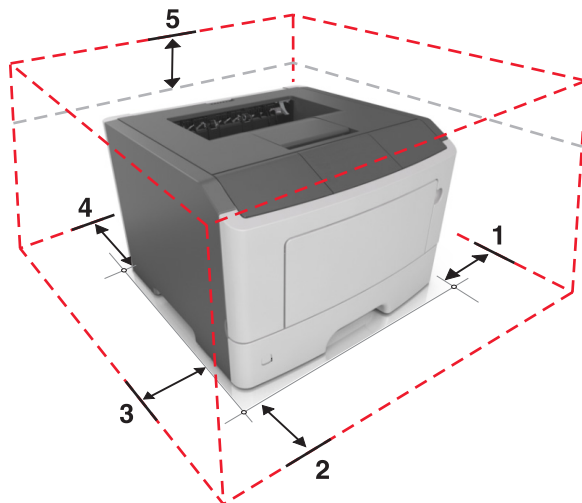
## Velge plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger.

Romtemperatur	16 til 32°C (60 til 90°F)
Lagringstemperatur	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



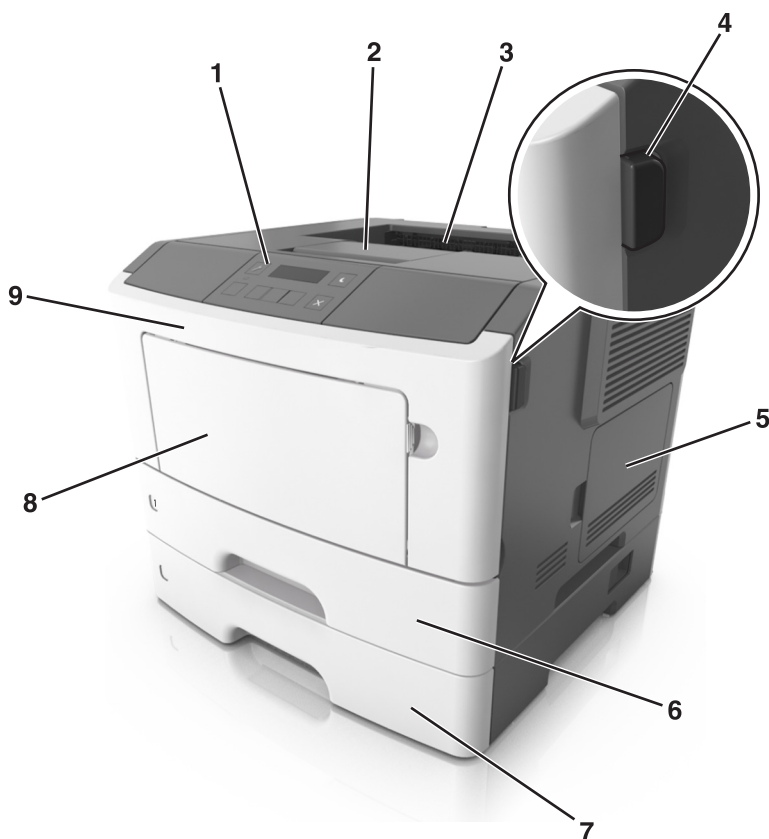
1	Right side (Høyre side)	110 mm (4,33 tommer)
2	Foran	305 mm (12 tommer)
3	Left side (Venstre side)	65 mm (2,56 tommer)
4	Bak	100 mm (3,94 tommer)
5	Topp	305 mm (12 tommer)

## Skriverkonfigurasjoner

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

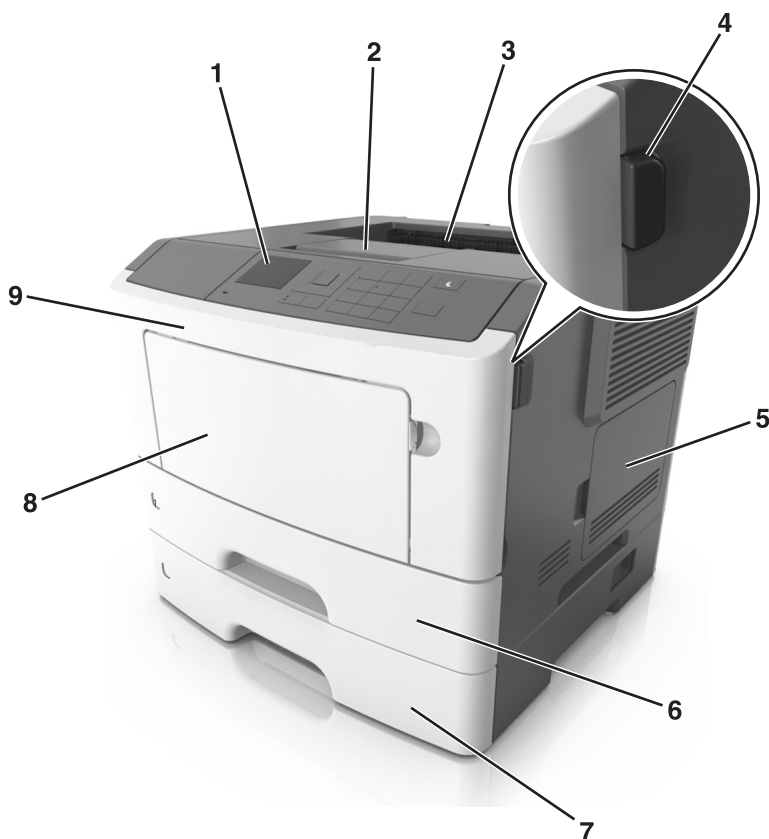
Du kan konfigurere skriveren ved å legge til en ekstra 250-arks eller 550-arks skuff. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer den valgfrie skuffen, kan du se [Montere tilleggs-skuffer på side 16](#).

## MS312 skrivermodell



1	Kontrollpanel
2	Papirstopp
3	Standard utskuff
4	Utløserknapp for frontdeksel
5	Deksel til kontrollerkortet
6	Standard 250-arks skuff
7	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)
8	Flerbruksmater for opptil 50 ark
9	Frontdeksel

## MS315 og MS415 skrivermodeller



<b>1</b>	Kontrollpanel
<b>2</b>	Papirstopp
<b>3</b>	Standard utskuff
<b>4</b>	Utløserknapp for frontdeksel
<b>5</b>	Deksel til kontrollerkortet
<b>6</b>	Standard 250-arks skuff
<b>7</b>	250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)
<b>8</b>	Flerbruksmater for opptil 50 ark
<b>9</b>	Frontdeksel

# Tilleggskonfigurasjon av skriveren

## Installere internt tilleggsutstyr

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

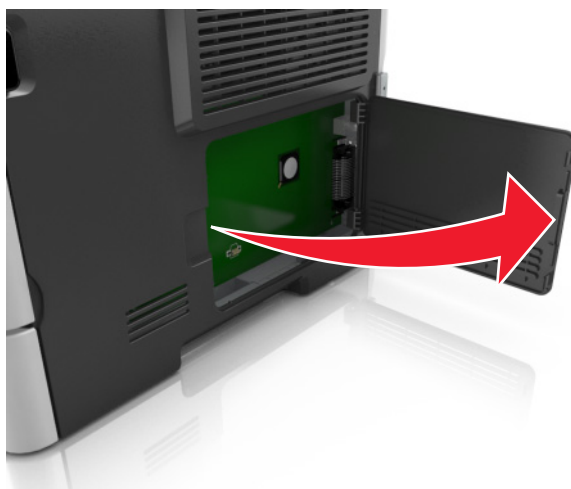
## Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- flash-minne
  - Skrifter

## Slik får du tilgang til kontrollerkortet

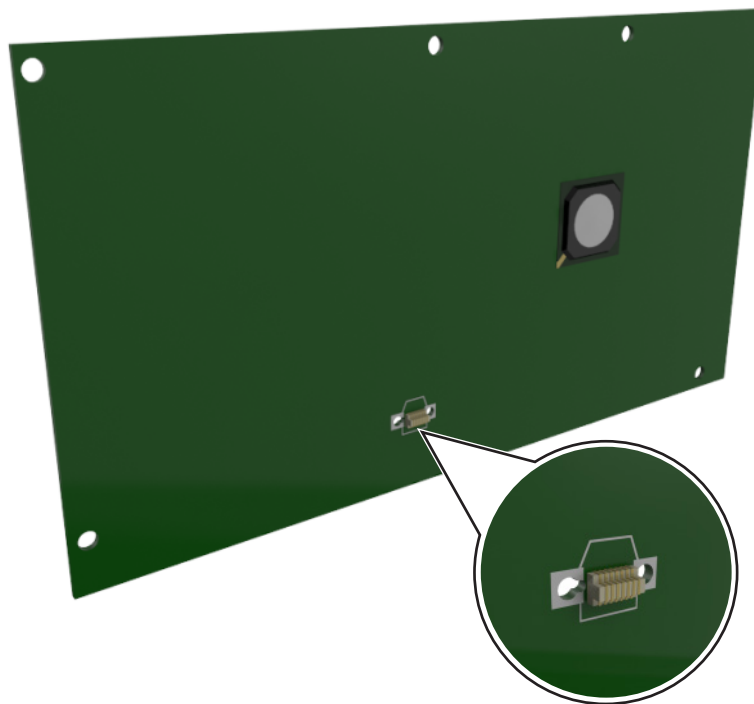
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Åpne luken til kontrollerkortet.



- 2 Finn kontakten for flash-minnekort.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



## Installere et tilleggskort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

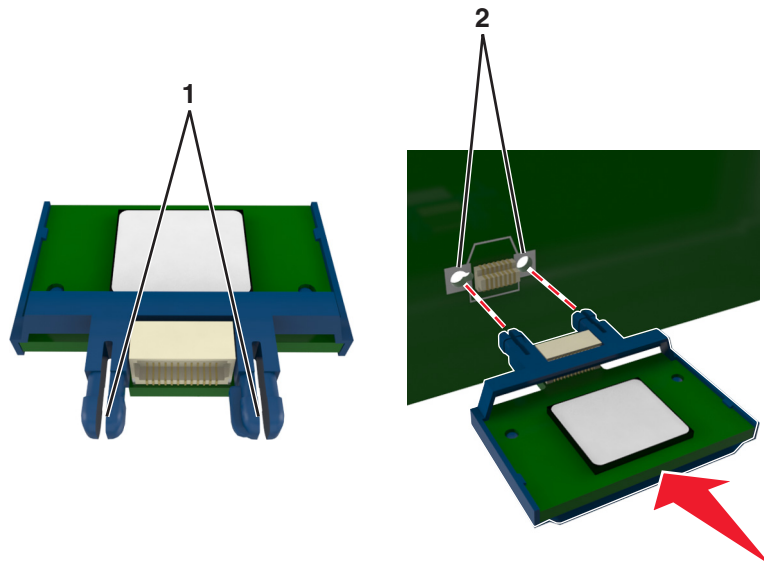
**1** Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

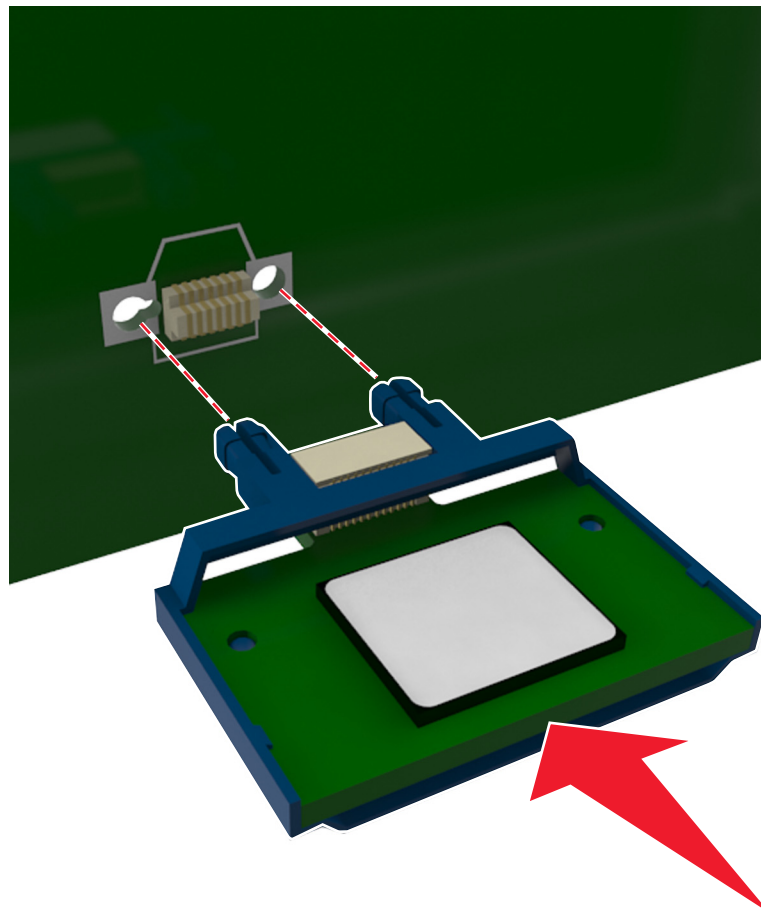
**2** Pakk ut tilleggskortet.

**Advarsel – mulig skade:** Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

**3** Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



**4** Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

**Merk:** Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 19](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Installere tilleggsmaskinvare

### Montere tilleggsskuffer

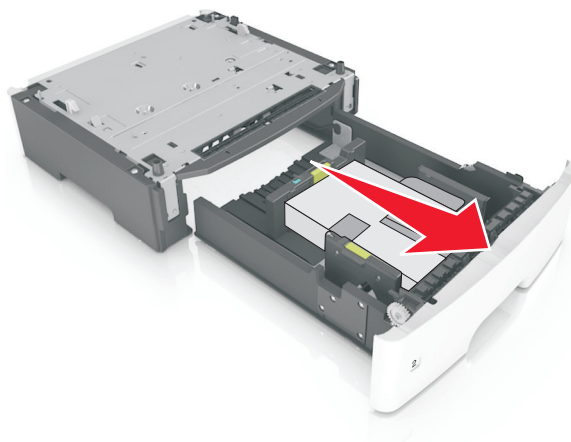
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller montere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.



2 Pakk ut papirskuffen, og fjern eventuell emballasje.

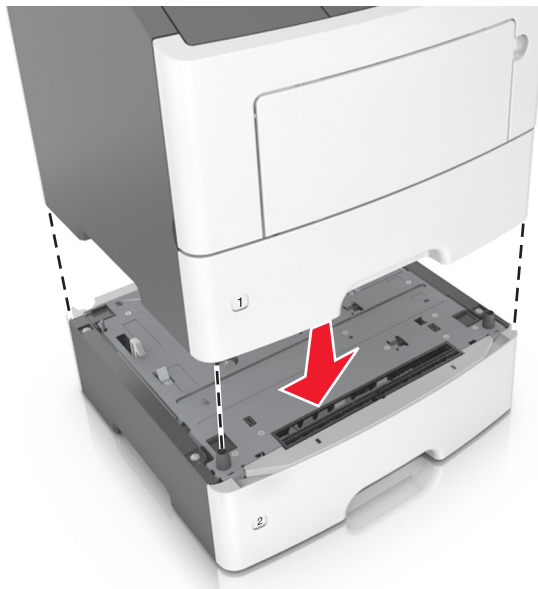
3 Ta skuffen ut av rammen.



4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.



- 5 Sett skuffen inn i rammen.
- 6 Plasser skuffen i nærheten av skriveren.
- 7 Juster skriveren med skuffen, og senk skriveren langsomt på plass.



- 8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



**Merk:** Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 19](#) hvis du vil ha mer informasjon.

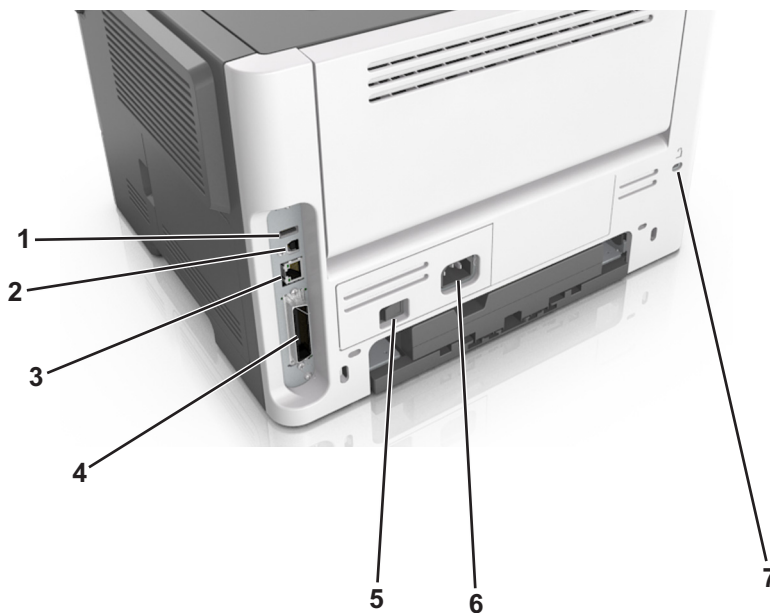
## Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller parallellkabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- Den riktige parallellkabelen med den parallelle porten
- Den riktige Ethernet-kabelen med Ethernet-porten

**Advarsel – mulig skade:** Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.



	Bruk	For å
1	USB-port	Koble til en ekstra trådløs nettverksadapter.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	Parallellport	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Strømbryter	Slå skriveren av eller på.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et strømuttak.
7	Sikkerhetsspør	Fest en lås for å sikre at skriveren holder seg på plass.

## Slik stiller du inn skriverprogramvare

### Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
  - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
  - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

**Merk:** Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

## Nettverksutskrift

### Merknader:

- Kjøp et <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner informasjon om kompatibel adapter på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

## Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

**Merk:** Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

**Merk:** Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

## Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

### Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:
  - WEP-nøkkel  
Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.
  - WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase  
WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.
  - 802.1X–RADIUS  
Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:
    - Godkjenningstype
    - Intern godkjenningstype
    - 802.1X-brukernavn og -passord
    - Sertifikater
  - Ingen sikkerhet  
Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

**Merk:** Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

### Merknader:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

## MS315 og MS415 veiviser for trådløs konfigurasjon

### Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling


Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Ethernet-kabelen er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. Hvis du vil angi dette til Automatisk åpner du kontrollpanelet og går til:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Aktiv NIC >  > Auto > 

**Merk:** Slå av skriveren, vent i ca. fem sekunder, og slå den på igjen.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Nettverk [x] >  > Nettverk [x] oppsett >  > Trådløs >  > Oppsett for trådløs tilkobling > 

- 2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

Bruk	Til
Søke etter nettverk	Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger. <b>Merk:</b> Dette menyelementet viser alle sikrede kringkastinger og usikrede SSID-er.
Angi et nettverksnavn	Skriv inn SSID-en manuelt.
Wi-Fi Protected Setup	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å hjelp av Wi-Fi Protected Setup

- 3 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

## MS312 Wi-Fi Protected Setup








### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

Før du kobler skriveren til et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- Et trådløst nettverkskort i skriveren er koblet til og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.

#### Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden

- 1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

 > Nettverk/porter >  > Nettverk [x] >  > Network [x]-oppsett >  > Trådløs >  > Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi-beskyttet oppsett) >  > Start trykknappmetoden > 

- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

## Bruke PIN-metoden

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

 > **Nettverk/porter** >  > **Nettverk [x]** >  > **Nettverk [x]-oppsett** >  > **Trådløs** >  > **Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi-beskyttet oppsett)** >  > **Start PIN-metode** > 

2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

### Merknader:

- IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

4 Vis WPS-innstillingene. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.

5 Angi PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

## MS315 og MS415 Wi-Fi Protected Setup










### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

Før du kobler skriveren til et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller -kompatibel (Wi-Fi Protected Setup). Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren din og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

### Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden










1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Nettverk [x]** >  > **Nettverk [x] oppsett** >   
> **Trådløs** >  > **Oppsett av trådløs tilkobling** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Start trykknappmetode** > 

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

### Bruke PIN-metoden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Nettverk [x]** >  > **Nettverk [x] oppsett** >   
> **Trådløs** >  > **Oppsett av trådløs tilkobling** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Start PIN-metode** > 

2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

**Merknader:**

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
  - 5 Angi den åttesyfren PIN-koden, og lagre innstillingen.

**Koble MS312 til et trådløst nettverk ved å bruke skriverprogramvaren****Merknader:**

- Kontroller at skriveren er slått på.
- En trådløst nettverksadapter må være installert i skriveren og fungere som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

**Bruke verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling (bare for Windows-brukere)**

- 1 Kontroller om skriverprogramvaren er installert.
- 2 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne startsidene.
- 3 Åpne Startside, og klikk deretter på **Innstillinger > Wireless Setup Utility**.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

**Bruke verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling (bare for Macintosh)**

Med verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling kan du gjøre følgende:

- Konfigurere skriveren for et eksisterende trådløst nettverk.
- Legge til en skriver i et eksisterende ad hoc-nettverk.
- Endre innstillingene for trådløs tilkobling etter installering.
- Installere skriveren på flere nettverksdatamaskiner.

**Installere verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling**

- 1 Gå til hjemmesiden for Lexmarks brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Last ned det nyeste verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling.
- 3 Dobbeltklikk på den nedlastede installeringspakken for skriveren.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

**Starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling****Merknader:**


- Kontroller at skriveren er slått på.

- En trådløst nettverksadapter må være installert i skriveren og fungere som den skal.

1 Gå til følgende fra Finder:

**Programmer** > velg skrivermappen

2 Dobbeltklikk på **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**, og følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Hvis det oppstår problemer når du bruker verktøyet, kan du klikke på .

## Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Se instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren, hvis du vil ha mer informasjon.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Trådløs**.

3 Endre innstillingene for det trådløse tilgangspunktet (trådløs ruter).

**Merk:** Pass på at du skriver inn riktig SSID.

4 Klikk på **Send**.

5 Slå av skriveren og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.

6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

## Kontrollere skriveroppsettet

### MS312 og MS317 – utskriftsmenyinnstillinger og nettverksoppsettsider

#### Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.



**Merk:** Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte standardinnstillingen som *user default settings* (*standard brukerinnstillinger*). En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Rapporter** >  > **Menyinnstillingsside** > 

## Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Rapporter** >  > **Nettverksoppsettside** > 

**Merk:** Hvis en ekstra intern utskriftsserver er installert, vises **Nettverk [x]-oppsett**.

2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

## MS315, MS415 og MS417 – utskriftsmenyinnstillinger og nettverksoppsettsider

### Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Settings** > **Rapporter** >  > **Menyinnstillingsside** > 

**Merk:** Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Endringer som lagres fra menyene, erstatter fabrikkinnstillingene som *standardinnstillinger*. Standard brukerinnstillinger gjelder til du åpner menyen igjen, velger en annen verdi og lagrer den.

## Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Settings** > **Rapporter** >  > **Oppsettside for nettverk** > 

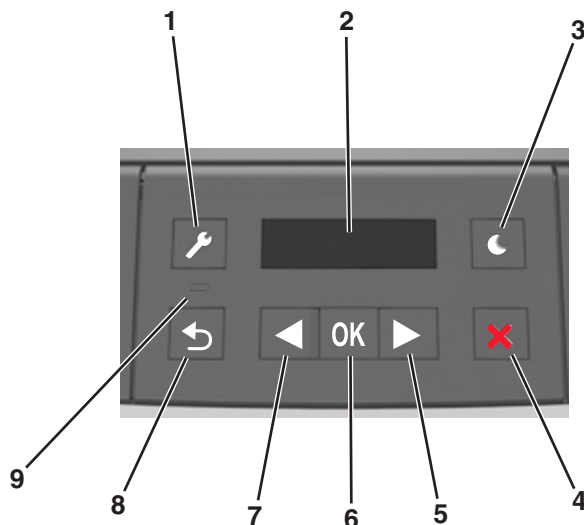
**Merk:** Hvis en ekstra intern printserver er installert, vises **Nettverk [x]-oppsett**.

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

# Bruke MS312 og MS317

## Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Meny-knapp	<p>Åpne menyene.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar-modus.</li> <li>• Hvis du trykker på knappen når du er i en meny, går du tilbake til det øverste elementet på menyskjermen.</li> </ul>
2	Skjerm	Vise alternativer for utskrift, i tillegg til status- og feilmeldinger.
3	Hvilemodus-knapp	<p>Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på en av knappene på kontrollpanelet for å deaktivere strømsparingsmodus.</li> <li>• Skriveren går ut av dvalemodus hvis du trykker Hvilemodus-knappen eller strømbryteren.</li> </ul>
4	Stopp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lukk menyene og gå tilbake til Klar-modus</li> <li>• Stopp skriveraktiviteten, for eksempel utskrift eller nedlasting av skrifter.</li> </ul>
5	Høyre pilknapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.</li> <li>• Bla gjennom innstillinger og tekst. For menyer med tallverdier kan du trykke og holde inne en pilknapp for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises.</li> </ul>
6	Velg-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åpne menyen.</li> <li>• Vis verdiene eller innstillingene for en meny. Stjernen (*) indikerer at dette er standardinnstillingen fra fabrikken.</li> <li>• Lagre verdien som vises som den nye brukerdefinerte standardinnstillingen.</li> </ul>
7	Venstre pilknapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.</li> <li>• Bla gjennom innstillinger og tekst. For menyer med tallverdier kan du trykke og holde inne en pilknapp for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises.</li> </ul>

	Bruk	For å
8	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
9	Lampe	Viser statusen for skriveren.

## Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på kontrollpanelet angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

## Installere verktøyet for lokale skriverinnstillinger (Local Printer Settings Utility)

- 1 Besøk <http://support.lexmark.com> og last ned programvaren.
- 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- 3 Velg en installasjonstype og klikk deretter **Install (Installer)**.
- 4 Klikk **Install (Installer)** for å starte installasjonen.
- 5 Klikk på **Godta** for å godta lisensavtalen.
- 6 Klikk **Fortsett** og følg instruksjonene på dataskjermen.

### Merknader:

- Bruk verktøyet for lokale skriverinnstillinger for å endre tonerfarge, strømsparer og innstillinger for alle skriverjobber. Bruk skriverprogramvaren til å endre disse innstillingene for enkeltstående utskriftsjobber.
- Dette verktøyet støttes bare på enkelte skrivermodeller.

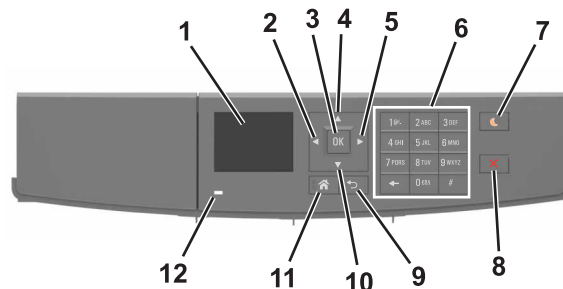
## Bruke verktøyet for lokale skriverinnstillinger

- 1 Åpne verktøyet for lokale skriverinnstillinger på listen over programmer eller Start-menyen for å justere skriverinnstillingene.
- 2 Lagre endringer ved hjelp av handlingsmenyen.

**Merk:** Hvis du vil distribuere innstillingene til andre skrivere, lagrer du innstillingene i en kommandofil.

# Bruke MS315, MS415 og MS417

## Bruke kontrollpanelet



	Bruk	Til
1	Skjerm	Vis skriverstatus og meldinger. Konfigurer og betjen skriveren.
2	Venstre pilknapp	Blar mot venstre.
3	Velg-knapp	Velge menyalternativer. Lagre innstillinger.
4	Pil opp	Bla opp.
5	Høyre pilknapp	Blar mot høyre.
6	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
7	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på en hvilken som helst knapp</li> <li>Send en utskriftsjobb fra datamaskinen</li> <li>Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren</li> </ul> Slik aktiverer du skriveren fra dvalemodus: <ul style="list-style-type: none"> <li>Trykk på Hvilemodus-knappen til skriveren våkner</li> <li>Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren</li> </ul>
8	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
9	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
10	Pil ned	Bla ned.
11	Hjem	Gå til startbildet.
12	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

## Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

## Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernekonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

### 1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

**Merk:** En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123 . 123 . 123 . 123**.

### 2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### 3 Trykk på **Enter**.

**Merk:** Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

# Legge i papir og spesialpapir


## MS312 og MS317 – oppsett av papirstørrelse og -type

### Angi papirstørrelse og -type

1 Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:

 > **Papirmeny** >  > **Papirstørrelse/-type** > 

2 Velg **Skuff [x] Størrelse** eller **Skuff [x] Type**, og trykk på .

3 Endre papirstørrelse eller -type, og trykk på .

#### Merknader:

- Innstillingen for papirstørrelse for standardskuffen for 250 ark (Skuff 1), den valgfrie skuffen for 250 eller 550 ark (Skuff 2) og flerbruksmateren må settes manuelt fra menyen Papirstørrelse.
- Standardinnstillingen for papirtype for Skuff 1 er vanlig papir.
- Standardinnstillingen for flerbruksmateren er Tilpasset type 6.
- Innstillingen for papirtype må angis manuelt for alle skuffene.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

#### Merknader:

- Den minste Universal-papirstørrelsen er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.

Gå til følgende på kontrollpanelet:


 > **Papirmeny** >  > **Universaloppsett** >  > **Måleenheter** >  > velg måleenhet > 

### Angi høyden og bredden på papiret

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Papirmeny** >  > **Universaloppsett** >  > **Måleenheter** >  > velg måleenhet > 

2 Trykk på pilknappene til **Stående høyde** eller **Stående bredde** vises, og trykk på .

3 Endre innstillingene og trykk på .



## MS315, MS415 og MS417 – oppsett av papirstørrelse og -type

### Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Papirmeny >  > Papirstørrelse/-type > 

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.


#### Merknader:

- Den minste Universal-papirstørrelsen er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og den støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > Innstillinger >  > Papirmeny >  > Universaloppsett >  > Måleenheter >  > velg en måleenhet > 

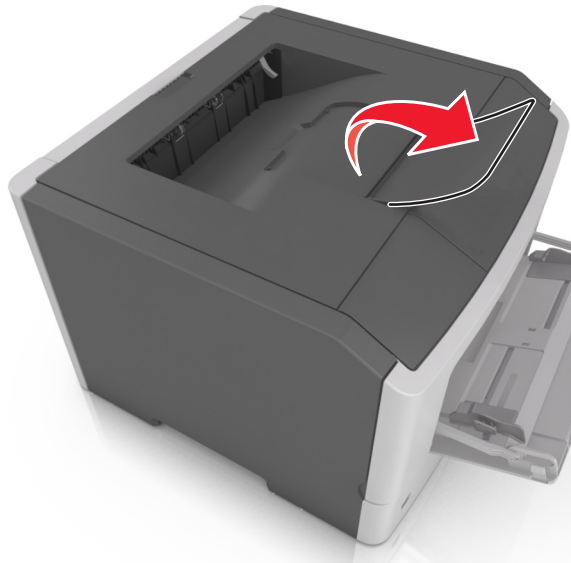
2 Velg **Stående bredde** eller **Stående høyde**, og trykk deretter på .

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre innstillingen, og trykk deretter .

### Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m<sup>2</sup>-papir. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



**Merk:** Lukk papirstopperen når du flytter skriveren til et annet sted.

## Legge i skuffer

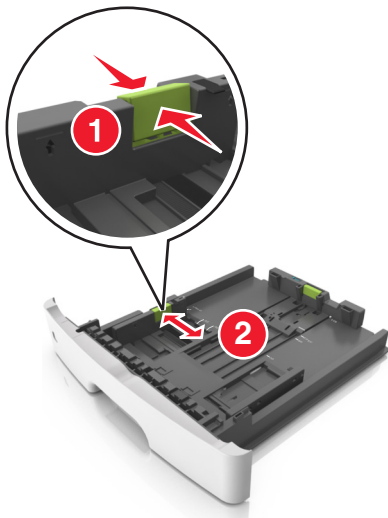
**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

**1** Dra skuffen helt ut.

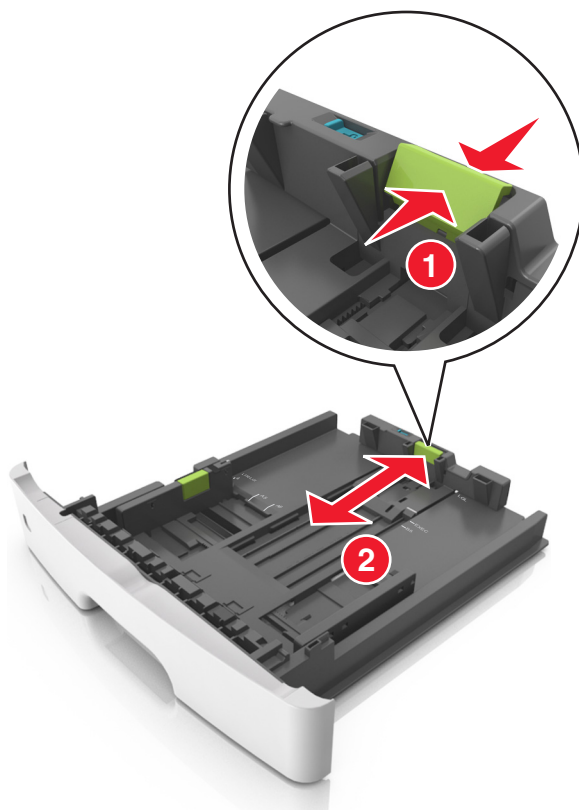
**Merk:** Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



**2** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



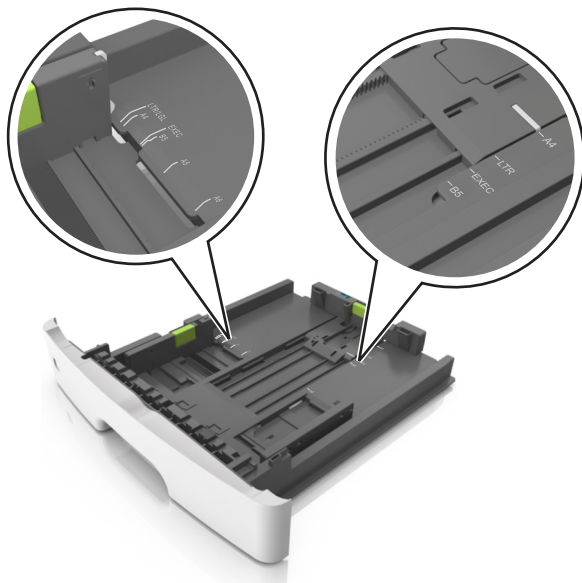
**3** Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



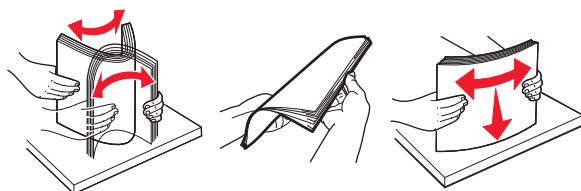
**Merknader:**

- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Når papir i Legal-format legges i, går lengdeføreren utover sokkelen slik at papiret blir utsatt for støv. Du kan kjøpe et støvdeksel separat for å beskytte papiret mot støv. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorerne på bunnen av skuffen.



- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

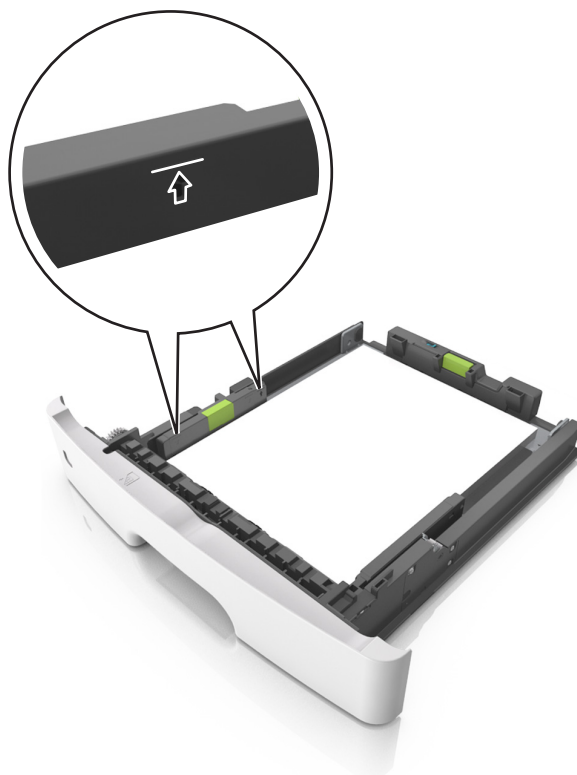
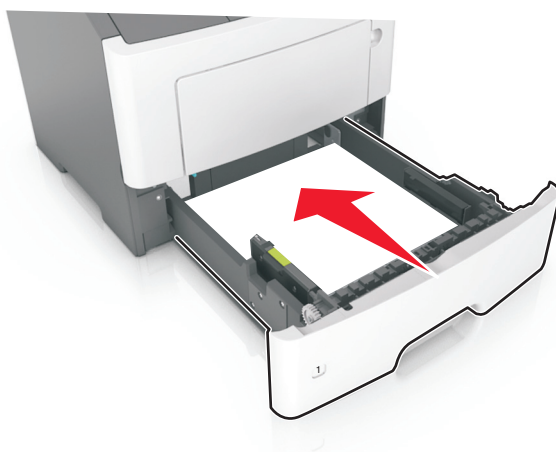


- 5** Legg i papirbunken.



**Merknader:**

- Når du bruker resirkulert eller forhåndstrykt papir, legger du papiret i med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av breddeføreren.

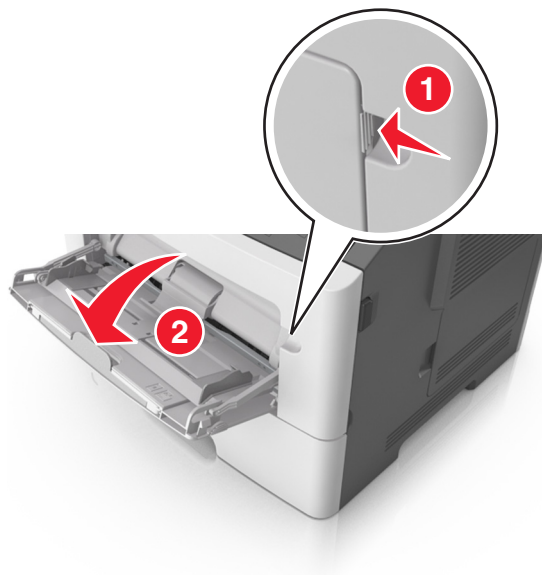
**6** Sett inn skuffen.**7** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

**Merk:** Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

## Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og –typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskrifter på brevpapir.

- 1 Åpne flerbruksmateren.



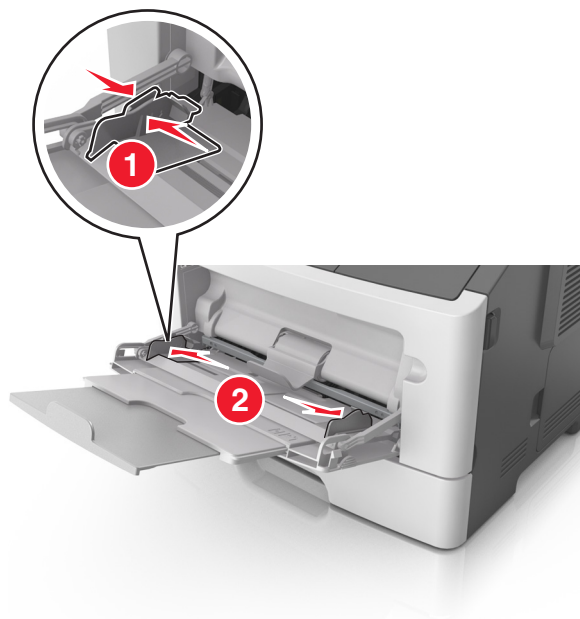
- a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



- b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

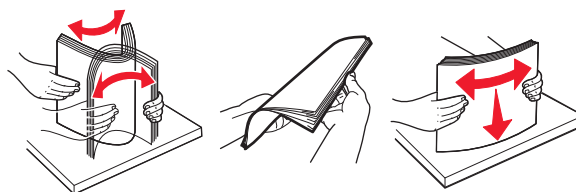


**2** Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



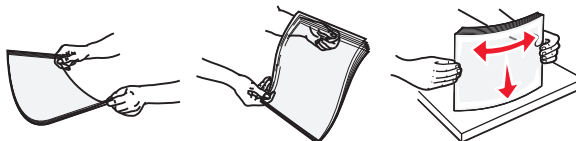
**3** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

**Merk:** Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

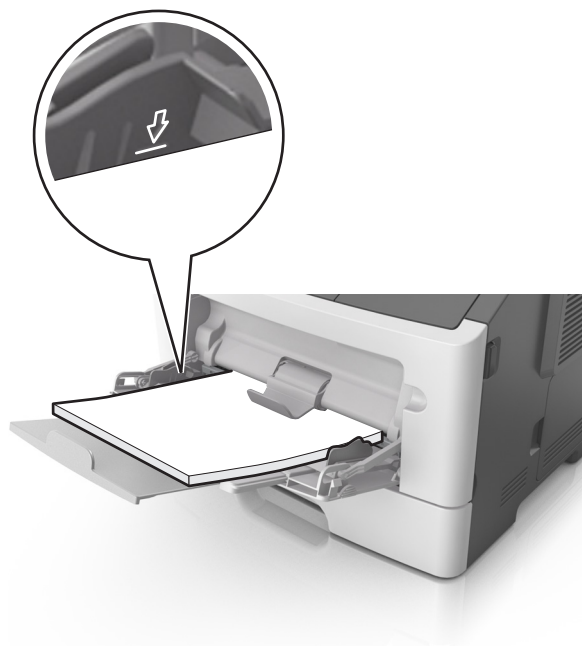


**4** Legg i papir eller spesialpapir.

**Merknader:**

- Ikke press papir eller annet utskriftsmateriale inn i flerbruksmateren.

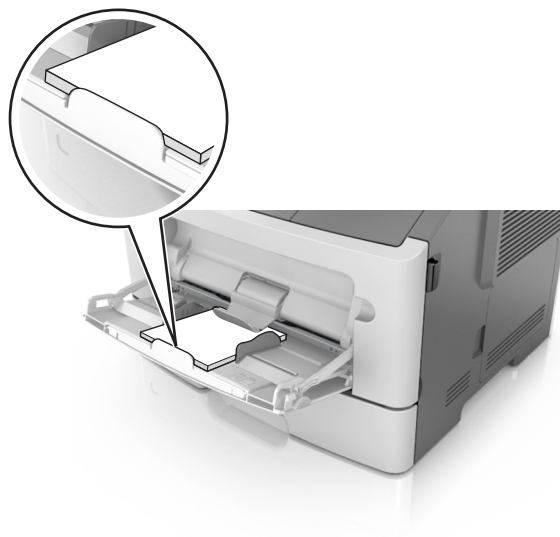
- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene. For mye papir kan føre til papirstopp.



- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



**Merk:** Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.





- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret eller spesialpapiret som er lagt i flerbruksmateren, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

## Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

### MS312 og MS317 – sammenkobling av skuffer

#### Sammenkobling og frakobling av skuffer

##### Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.**3** Endre skuffinnstillingene for å angi papirstørrelsen og -typen for skuffen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse og papirtype for skuffen er identiske med den andre skuffen.
- Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse eller papirtype for skuffen *ikke er* identiske med den andre skuffen.

**4** Klikk på **Send**.**Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen**

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 32](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

**Konfigurere en tilpasset papirtype****Bruke EWS (Embedded Web Server)****1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.**Merknader:**

- Skriv ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside, og finn deretter IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer**.**3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg deretter en tilpasset papirtype.

**Merk:** Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

**4** Klikk på **Send**.**Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen**

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til tilpasningsmenyen via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

## Tilordne en tilpasset papirtype

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny**.

3 Velg en papirkilde fra avsnittet Skuffkonfigurering, og velg deretter en tilpasset papirtype under papirtypekolonnen.

4 Klikk på **Send**.

### Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til papirmenyen ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger.

## MS315, MS415 og MS417 – sammenkobling av skuffer

### Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på kontrollpanelet under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene ikke stemmer overens.

4 Klikk på **Send**.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av kontrollpanelet. Se [Anqi papirstørrelse og -type på side 33](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

## Gi en papirtype et tilpasset navn

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.

5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede navn**

2 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på .

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

## Tilordne en tilpasset papirtype

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

**Merk:** Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.


### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede typer**

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

**Merk:** Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på .

# Veiledning for papir og spesialpapir

## Retningslinjer for papir

### Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

#### Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 90 g/m<sup>2</sup>. Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 163 g/m<sup>2</sup>. Papir med en vekt på under 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m<sup>2</sup>. Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> eller mer.

**Merk:** Tosidig utskrift støttes bare for papir med en vekt på 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb bankpostpapir).

#### Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

#### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

#### Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

#### Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–90 g/m<sup>2</sup>.

## Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

## Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 2,5$  mm ( $\pm 0,10$  tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn  $60 \text{ g/m}^2$ .
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

## Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

## Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på  $60$  til  $90 \text{ g/m}^2$  ( $16$  til  $24 \text{ lb}$ ).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil  $230 \text{ }^\circ\text{C}$  uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

## Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5%).
- Bøymotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO<sub>2</sub>-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO<sub>2</sub>-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1** Reduser papirforbruket.
- 2** Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.



- 3** Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m<sup>2</sup> sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

## Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>.
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

## Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

## Bruke spesialpapir

### Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.

- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 240 °C (464 °F) uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

## Tips om bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
  - har bøyde hjørner
  - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

**Merk:** En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

## Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

**Merk:** Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Håndbok for kort og etiketter* på <http://support.lexmark.com>

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
  - Etikettene tåler temperaturer på 240 °C uten å forsegles, krølles, skrukes eller avgi skadelige gasser.
  - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 172 kPa (25 psi) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.

- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Sonebelegging av limet bør være minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,08 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og så bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning anbefales, spesielt ved utskrift av strekkoder.

## Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode. Du finner mer informasjon under
  - [Legge i skuffer på side 34](#)
  - [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren på side 38](#)

## Tips om bruk av transparente

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Bruk transparente som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 185 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgir farlige gasser.

**Merk:** Hvis transparentvekt er satt til Tungt og transparentstruktur er satt til Grov i Papir-menyen, kan transparente skrives ut ved temperaturer på opptil 195 °C.

- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

## Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på <http://support.lexmark.com>.

### Støttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standardskuff	Skuff for 250 eller 550 ark	&Flerbruksmater	Tosidig
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm	✓	✓	✓	x
<b>A6</b> 105 x 148 mm	✓	x	✓	x
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm	✓	✓	✓	x
<b>Letter</b> 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184 x 267 mm	✓	✓	✓	x
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>Uttalelse</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x
<b>Universal<sup>1,2</sup></b> 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.) opptil 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b> 98 x 191 mm	x	x	✓	x
<b>9-konvolutt</b> 98 x 225 mm	x	x	✓	x

<sup>1</sup> Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

<sup>2</sup> Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Papirstørrelse	Standardskuff	Skuff for 250 eller 550 ark	&Flerbruksmater	Tosidig
<b>10-konvolutt</b> 105 x 241 mm	X	X	✓	X
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm	X	X	✓	X
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm	X	X	✓	X
<b>B5-konvolutt</b> 176 x 250 mm	X	X	✓	X
<b>Annen konvolutt</b> 229 x 356 mm	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

<sup>2</sup> Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 250- eller 500-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

## Støttede papirtyper og -vekter

Standardskuffen støtter papirvekter på 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb). Tilleggsskuffen støtter papirvekter på 60–120 g/m<sup>2</sup> (16–32 lb). Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m<sup>2</sup> (16–43 lb).

Papirtype	250- eller 550-arks skuff	&Flerbruksmater	Tosidig
<b>Plain paper (Vanlig papir)</b>	✓	✓	✓
<b>Card stock (Kartong)</b>	X	✓	X
<b>Transparenter</b>	✓	✓	X
<b>Resirkulert</b>	✓	✓	✓
<b>Glanset papir</b>	X	X	X
<b>Papiretiketter<sup>1</sup></b>	✓	✓	X
<b>Vinyletiketter</b>	X	X	X
<b>Bankpostpapir<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓
<b>Konvolutt</b>	X	✓	X
<b>Grov konvolutt</b>	X	✓	X
<b>Brevark</b>	✓	✓	✓
<b>Førtrykt</b>	✓	✓	✓

Papirtype	250- eller 550-arks skuff	&Flerbruksmater	Tosidig
<b>Farget papir</b>	✓	✓	✓
<b>Lett papir</b>	✓	✓	✓
<b>Tungt papir<sup>2</sup></b>	✓	✓	✓
<b>Grovt/bomull</b>	✓	✓	x

<sup>1</sup> Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

<sup>2</sup> Dupleksmodus støtter papirveker for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m<sup>2</sup>.

# utskrift

## Skrive ut et dokument

### Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send utskriftsjobben.

## MS312 og MS317 – tonermørkhetsjustering

### Justere tonermørkhet

#### Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonerørkhet**.
- 3 Juster innstillingen for tonermørkhet.
- 4 Klikk på **Send**.


#### Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Juster innstillingen for tonermørkhet ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Skriverinnstillinger, avhengig av operativsystem.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:

 > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Kvalitetsmeny** >  > **Tonerørkhet** > 

- 2 Juster innstillingen for tonermørkhet.
- 3 Trykk på .

## MS315, MS415 og MS417 – tonermørkhetsjustering

### Justere tonermørkhet

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

##### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Kvalitetsmeny** > **Tonermørkhet**.

- 3 Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Kvalitetsmeny** >  > **Tonermørkhet**

- 2 Juster tonermørkheten, og trykk på .

## Skrive ut fra en mobilenhet

**Merk:** Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

**Merk:** Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.



## Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

## Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

### Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
  - Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
  - 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
  - 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

## Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift  
**Merk:** Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.
- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## MS315, MS415 og MS417 – skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

### Lagre utskriftsjobber i skriveren

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



> **Sikkerhet** > **Konfidensiell utskrift**

- 2 Velg type utskriftsjobb.

Bruk	For å
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Hold tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. <b>Merk:</b> PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Max Invalid PIN (Maks. ugyldig PIN-kode)	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Skriv ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet.
Utsett utskrift-jobb utløper	Lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. <b>Merk:</b> Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Skriv ut én kopi av en utskriftsjobb og hold tilbake resten av kopiene. Da kan du kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. <b>Merk:</b> Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
<b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.</li> <li>• Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel.</li> <li>• Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>.</li> </ul>	

3 Trykk på .

## Skrive ut informasjonssider

Hvis du ønsker informasjon om hvordan du kan skrive ut en menyinnstillingsside eller en oppsettside for nettverk, kan du se:

- [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 24](#) og [Skrive ut en nettverksoppsettside på side 25](#) for MS312
- [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 25](#) og [Skrive ut en oppsettside for nettverk på side 26](#) for MS315 og MS415

## MS312 og MS317 – informasjonssider

### Skrive ut en liste med skrifteksempler

Bla deg frem til ett av følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter** >  > **PCL-skrifter** > 

eller

 > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter** >  > **PostScript-skrifter** > 

## MS315, MS415 og MS417 – informasjonssider

### Skrive ut liste med skrifteksempler

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter**

2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.

3 Trykk på .

**Merk:** PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

### Skrive ut en katalogliste

Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

**Merk:** Menyelementet Skriv ut katalog vises bare hvis det er installert et flash-minnekort.

## Avbryte en utskriftsjobb

### Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Trykk på  >  på kontrollpanelet.

### Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:

- Åpne skivermappen og velg skriver.
- Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.

2 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.

## Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarks gjenvinningsprogram på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

## Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som åtti prosent av en skivers karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi, kan du se [Bruke Øko-modus på side 65](#) for MS312 eller [Bruke økomodus på side 68](#) for MS315 og MS415.

## Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 48](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

## Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.  
**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

## Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarks gjenvinningsprogram på [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringscenter.

## Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

# Administrere skriveren

## Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapitlet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

## Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

- 3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

- 4 Klikk på **Skriverinnstillinger**.

- 5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

**Merk:** Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

- 6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

## Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

**Merknader:**

- Rekvisita som du kan velge, kan stilles på tonerkassetten og bildeenheten.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Varsler for rekvisita**.

**3** Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare SNMP	Skriveren genererer et SNMP-varsel (Simple Network Management Protocol) når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes <sup>1</sup>	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes <sup>1,2</sup>	Skriveren stopper når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.
<sup>1</sup> Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.	
<sup>2</sup> Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.	

**4** Klikk på **Send**.

## MS312 og MS317 – skriveradministrasjon

### Tilgang til det eksterne kontrollpanelet

Med det eksterne kontrollpanelet på datamaskinen kan du bruke skriverens kontrollpanel selv når du ikke er i fysisk nærhet av skriveren. Du kan vise skriverstatus og gjøre utskriftsrelaterte oppgaver fra dataskjermen.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Skrive ut en nettværkoppsettside eller en side over menyinnstillingene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Trykk på **Enter** for å åpne websiden for skriveren.

**3** Klikk på **Eksternt kontrollpanel > Kjør eksternt panel**.

**Merk:** Fjernstyringspanelet krever en Java plug-for å kunne startes.

## vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 24](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se [Slette ikke-flyktig minne på side 73](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for Nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Fabrikkinnstillinger** >  > **Gjenoprett nå**  
> 

## Opprette en PIN for skriverens kontrollpanel

Menyen Beskytt panel med PIN lar deg begrense tilgangen til menyene på skrivers kontrollpanel. For å begrense tilgangen til menyene, opprett en PIN-kode og tilknytt den hver meny.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Beskytt panel med PIN**.

**3** Angi din PIN-kode fra Opprett bruker-PIN eller Opprett administrator-PIN.

**Merk:** Du kan angi opptil 16 tegn for PIN-koden din.

**4** Klikk på **Modify** (Endre).




- 5** Fra en hvilken som helst meny under seksjonene Administrative menyer, Behandling eller Funksjonstilgang, velg **Beskyttet med bruker-PIN** eller **Beskyttet med administrator-PIN** eller **Beskyttet med bruker-PIN og administrator-PIN**.

**Merk:** Ved bruk av en administrator-PIN kan du fremdeles få tilgang til en meny som er tilknyttet en bruker-PIN.

- 6** Klikk på **Send**.

Hvis du prøver å få tilgang til en PIN-beskyttet meny fra skriverens kontrollpanel, ber skriveren deg om å angi PIN-koden din.

**Merk:** Etter å ha skrevet inn det siste tallet i PIN-koden, sørg for å trykke på  på skriverens kontrollpanel i mer enn tre sekunder.

## Spare energi

### Bruke Øko-modus

Bruk Øko-modus for å raskt velge én eller flere måter å redusere skriverens miljøpåvirkning på.

- 1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Øko-modus** >  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
Off (Av)	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Denne innstillingen støtter ytelsesspesifikasjonene for skriveren.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.</li> <li>• Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.</li> </ul>
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.</li> <li>• Slå av funksjonene for utskrift av logg.</li> </ul>

- 2** Trykk på .

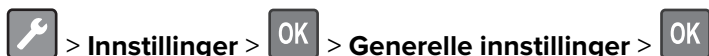
## Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

### Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappen** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på .

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

## Angi Tidsavbrudd for dvalemodus

Tidsavbrudd for dvalemodus lar deg angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en utskriftsjobb er behandlet, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd**.

3 På menyen Tidsavbrudd for dvalemodus velger du antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

4 Klikk på **Send**.

### Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen

Avhengig av operativsystem, får du tilgang til Tidsavbrudd for dvalemodus via Verktøy for lokale skriverinnstillinger eller Printer Settings.

## Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan brukeren planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en menyinnstillingsside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Planlegg moduser for strøm.**

**3** Velg strømmodusen på handlingsmenyen.

**4** Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.

**5** Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).

**6** Klikk på **Legg til.**

**Bruke skriverinnstillingene på datamaskinen (bare Windows)**

- Gå til menyen Planlegg moduser for strøm ved hjelp av Verktøy for lokale skriverinnstillinger.

## MS315, MS415 og MS417 – skriveradministrasjon

### Kontrollere det virtuelle displayet

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

### Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

**3** Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

**4** Lagre de endrede innstillingene.

## Spare energi


### Bruke økomodus

Bruk Økomodus for å raskt velge én eller flere måter å redusere skriverens miljøpåvirkning på.

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Økomodus** >  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivermotorene starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.</li> <li>• Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.</li> </ul>
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.</li> <li>• Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.</li> </ul>

**2** Trykk på .

### Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Stillemodus** > 

**2** Velg innstillingen du vil bruke.

Bruk	For å
On (På)	<p>Redusere skriverstøy.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet.</li> <li>• Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.</li> </ul>
Off (Av)	<p>Bruk standardinnstillingene.</p> <p><b>Merk:</b> Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</p>

3 Trykk på .

## Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

### Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** > 

2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappe** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på .

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

## Angi Tidsavbrudd for dvalemodus

Tidsavbrudd for dvalemodus lar deg angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en utskriftsjobb er behandlet, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd**.

**3** På menyen Tidsavbrudd for dvalemodus velger du antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.


**4** Klikk på **Send**.

### Bruke kontrollpanelet

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Tidsavbrudd** >  >  
**Tidsavbrudd for dvale** > 

**2** Velg hvor mange minutter skriveren skal vente etter at utskriftsjobben er behandlet, før den går over i dvalemodus.

**3** Trykk på .

### Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan du planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Planlegg moduser for strøm**.

**3** Velg strømmodusen på handlingsmenyen.

**4** Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.

**5** Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).

**6** Klikk på **Legg til**.

### Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger**.

**3** Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

**4** Klikk på **Send**.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 25](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se [Slette ikke-flyktig minne på side 73](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet, berøres ikke.

Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger > Innstillinger >  > Generelle innstillinger >  > Standardinnstillinger >  >**  
**Gjenopprett nå > **

## Justere hvilemodus

Du kan spare strøm ved å redusere antallet minutter før skriveren går inn i strømsparingsmodus.

**Merk:** Du kan angi tidsplaner for dvalemodus. Se [Bruke Planlegg moduser for strøm på side 66](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger >  > Generelle innstillinger >  > Tidsavbrudd >  > Strømsparingsmodus >**  
****

**2** Velg antallet minutter før skriveren går inn i strømsparingsmodus.

**3** Bruk endringene.

# Sikre skriveren

## Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

## Slette flyktig minne




Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.



## Slette ikke-flyktig minne

### MS312 og MS317 – slette ikke-flyktig minne

#### Slette ikke-flyktig minne

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede  og høyre pilknapp på kontrollpanelet, og slå på skriveren. Slipp knappene bare når Konfigurering-menyen vises.
- 3 Trykk på piltastene til teksten **Slett alle innstillinger** vises. Trykk deretter .  
Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.  
**Merk:** Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.
- 4 Trykk på piltastene til **Gå ut av konfig meny** vises. Trykk deretter .  
Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

### MS315, MS415 og MS417 – slette ikke-flyktig minne

#### Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.  
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.  
Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.  
**Merk:** Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.
- 4 Gå til:  
**Tilbake > Avslutt konfig.meny**

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

## Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Du finner mer informasjon på [Lexmarks Web-side for sikkerhet](#) eller se *Embedded Web Server – sikkerhet: Administrator's Guide* på <http://support.lexmark.com>.

# Forstå skrivermenyene

## MS312 og MS317 – menylister

### Menyliste

Papirmeny	Rapporter	Nettverk/porter
Standardkilde	Menyinnstillingsside	Aktiv NIC
Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Standard nettverk <sup>2</sup>
Konfigurer FB-mater	Side for nettverksoppsett <sup>1</sup>	Standard USB
Skift størrelse	Skriv ut skrifter	Standard parallell
Papirstruktur	Skriv ut katalog	SMTP-oppsett
Papirvekt	Skriv ut demo	
Papirlegging	Aktivarapport	
Tilpassede typer	Skriv ut demo	
Universaloppsett		

### Sikkerhet

Angi dato og klokkeslett

### Innstillinger

Generelle innstillinger  
Utskriftsinnstillinger

<sup>1</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Side for nettverksoppsett eller Oppsettside for nettverk [x].

<sup>2</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

## MS315, MS415 og MS417 – menylister

### Menyliste

Papirmeny	Rapporter	Nettverk/porter
Standardkilde	Menyinnstillingsside	Aktiv NIC
Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Standard nettverk <sup>2</sup>
Konfigurer FB-mater	Side for nettverksoppsett <sup>1</sup>	Standard USB
Skift størrelse	Skriv ut skrifter	Standard parallell
Papirstruktur	Skriv ut katalog	SMTP-oppsett
Papirvekt	Skriv ut demo	
Papirlegging	Aktivarapport	
Tilpassede typer	Sammendrag av hendelseslogg	
Universaloppsett		

**Sikkerhet**

Konfidensiell utskrift  
Sikkerhetskontrolllogg  
Angi dato og klokkeslett

**Innstillinger**

Generelle innstillinger  
Utskriftsinnstillinger

**Hjelp**

Skriv ut alle veiledningene  
Utskriftskvalitet  
Utskriftsveiledning  
Utskriftsmateriale  
Utskriftsfeilveiledning  
Menyoversikt  
Informasjon  
Tilkoblingsveiledning  
Flytteveiledning  
Rekvisitaveiledning

<sup>1</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Side for nettverksoppsett eller Oppsettside for nettverk [x].

<sup>2</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

## Menyen Papir

### MS312 og MS317 – papirmeny

#### Default Source (Standardkilde), meny

Bruk	For å
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] MP-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> <li>Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurerer FB-mater som Kasset på menyen Papir.</li> <li>Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.</li> </ul>

## Menyen Papirstørrelse/-type

Bruk	For å
<b>Størrelse på skuff [x]</b> A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Juridiske tjenester Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>• Hvis to skuffer inneholder papir av samme størrelse og type og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.</li> <li>• A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.</li> </ul>
<b>Type i skuff [x]</b> Vanlig papir Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x].</li> <li>• Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x].</li> <li>• Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.</li> </ul>
<b>Størr. FB-mater</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>• Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som et menyelement.</li> <li>• Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Kontroller verdien for papirstørrelse.</li> </ul>
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	For å
<p><b>FB-matertype</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vanlig papir</li> <li>Kartong</li> <li>Transparent</li> <li>Resirkulert</li> <li>Etiketter</li> <li>Bankpost</li> <li>Konvolutt</li> <li>Grov konvolutt</li> <li>Brevpapir</li> <li>Fortrykt</li> <li>Farget papir</li> <li>Lett papir</li> <li>Tungt papir</li> <li>Grovt/bomull</li> <li>Tilpasset type [x]</li> </ul>	<p>Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Tilpasset type [x].</li> <li>• Konfigurerer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som et menyelement.</li> </ul>
<p><b>Manuell papirstr.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Juridiske tjenester</li> <li>Executive</li> <li>Oficio (Mexico)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> </ul>	<p>Angi papirstørrelsen som legges i manuelt.</p> <p><b>Merk:</b> Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</p>
<p><b>Manuell papirtype</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vanlig papir</li> <li>Kartong</li> <li>Transparent</li> <li>Resirkulert</li> <li>Etiketter</li> <li>Bankpost</li> <li>Brevpapir</li> <li>Fortrykt</li> <li>Farget papir</li> <li>Lett papir</li> <li>Tungt papir</li> <li>Grovt/bomull</li> <li>Tilpasset type [x]</li> </ul>	<p>Angi papirtypen som legges i manuelt.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vanlig papir.</li> <li>• Konfigurerer FB-mater må angis til "Manuell" på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som en meny.</li> </ul>
<p><b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.</p>	

Bruk	For å
<b>Manuell konvoluttstørrelse</b> 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi størrelsen på konvolutt som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
<b>Manuell konvolutttype</b> Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Konvolutt.
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

## MS315, MS415 og MS417 – papirmenyer

### Menyen Standardkilde

Bruk	Til
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> <li>Gå til papirmenyen og angi at Konfigurerer FB til kassett for flerbruksmater skal vises som en menyinnstilling.</li> </ul>

### Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	Til
<b>Størrelse i skuff [x]</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.</li> </ul>
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til
<p><b>Type i skuff [x]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vanlig papir</li> <li>Transparent</li> <li>Resirkulert</li> <li>Etiketter</li> <li>Bankpost</li> <li>Brevpapir</li> <li>Fortrykt</li> <li>Farget papir</li> <li>Lett papir</li> <li>Tungt papir</li> <li>Grovt/bomull</li> <li>Tilpasset type &lt;x&gt;</li> </ul>	<p>Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer erTilpassetType [x].</li> <li>• Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x].</li> <li>• Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.</li> </ul>
<p><b>Flerbruksmaterstørrelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio (Mexico)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> <li>7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt)</li> <li>9-konvolutt</li> <li>10-konvolutt</li> <li>DL-konvolutt</li> <li>C5-konvolutt</li> <li>B5-konvolutt</li> <li>Annen konvolutt</li> </ul>	<p>Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>• Konfigurer FB-mater må settes til Kasset på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som en meny.</li> <li>• Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Kontroller at du angir verdi for papirstørrelsen.</li> </ul>
<p><b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.</p>	



Bruk	Til
<p><b>Flerbruksmateretype</b></p> <p>Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type &lt;x&gt;</p>	<p>Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vanlig papir.</li> <li>• Konfigurer FB-mater må settes til Kassetts på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som et menyelement.</li> </ul>
<p><b>Manuell papirstr.</b></p> <p>A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal</p>	<p>Angi papirstørrelsen som legges i manuelt.</p> <p><b>Merk:</b> Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</p>
<p><b>Manuell papirtype</b></p> <p>Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type &lt;x&gt;</p>	<p>Angi papirtypen som legges i manuelt.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vanlig papir.</li> <li>• Konfigurer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som et menyvalg.</li> </ul>
<p><b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.</p>	

Bruk	Til
<b>Manuell konvoluttstørrelse</b> 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt) 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi størrelsen på konvolutt som legges i manuelt. <b>Merk:</b> 10-konvolutt er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
<b>Manuell konvolutttype</b> Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type <x>	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Konvolutt.
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

## Menyen Konfigurer FB-mater

Bruk	For å
<b>Configure MP (Konfigurer FB-mater)</b> Vanlig skuff Manual (Manuell) Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Vanlig skuff konfigurerer flerbruksmateren som standard papirkilde.</li> <li>Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.</li> <li>Først konfigurerer flerbruksmateren som primær papirkilde, uavhengig av innstillinger.</li> </ul>

## Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
<b>Skift størrelse</b> Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt.</li> <li>Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt.</li> <li>Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen <b>Bytt papir</b> vises.</li> </ul>

## Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
<b>Vanlig struktur</b> Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
<b>Kartongstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>• Alternativene vises bare hvis kartong støttes.</li> </ul>
<b>Transparentstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi struktur for transparenter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur, resirkulert</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Etikettstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Bankpostpapirstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.
<b>Konvoluttstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur på grov konvolutt</b> Grov	Angi relativ struktur for de grove konvoluttene som er lagt i.
<b>Brevpapirstruktur</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Fortrykt papir-struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Farget papir-struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur - lett</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
<b>Struktur - tungt</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur, grovt/bomull</b> Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
<b>Tilpasset [x] struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>• Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul>

## Menyen Papirvekt

Bruk	Til
<b>Vekt, vanlig papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Kartongvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Transparentvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, resirkulert</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Etikettvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Bankpostpapirvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Konvoluttvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til
<b>Vekt, grove konvolutter</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Brevpapirvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, fortrykt papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, farget papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt - lett</b> Lett	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er lett.
<b>Vekt - tungt</b> Tungt	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er tungt.
<b>Vekt, grovt/bomull</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir eller grovt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tungt.
<b>Vekt, tilpasset [x]</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Normal.</li> <li>• Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul>

## Papirileggingsmeny

Bruk	For å
<b>Legger i resirkulert</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Bankpost mates</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.</li> <li>• Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltsidige jobber.</li> <li>• Standardinnstillingen er Av for alle menyene.</li> </ul>	

Bruk	For å
<b>Brevpapir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Fortrykt papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Farget papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Lett papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Tungt papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Tilpasset [x] mates</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. <b>Merk:</b> Tilpasset [x]-ilegging er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
<b>Merknader:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.</li> <li>• Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltside jobber.</li> <li>• Standardinnstillingen er Av for alle menyene.</li> </ul>	

## Tilpassede typer (meny)

Bruk	For å
<b>Tilpasset type [x]</b> Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et Tilpasset type [x]-navn. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir.</li> <li>• Spesialpapirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul>
<b>Resirkulert</b> Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt Bomull	Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>• Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.</li> </ul>

## Universaloppsettsmeny

Bruk	For å
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenhetene. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for USA er Tommer.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.</li> </ul>
<b>Stående bredde</b> 3–8,5 tommer 76–216 mm	Angir bredde for stående format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.</li> <li>Standardinnstillingen for USA er 8,5. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. u kan øke bredden i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angi høyde for stående format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.</li> <li>14 tommer er standardinnstillingen i USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Materetning</b> Kortsid Langside	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Kortsid.</li> <li>Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.</li> </ul>

## Menyen Rapporter

### Menyen Rapporter

Bruk	Til
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skiverspråket som er angitt for skriveren. <b>Merk:</b> Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.

Bruk	Til
<b>Skriv ut katalog</b>	Skriver ut en liste over ressurser som er lagret på flash-minnekortet (tilvalg). <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %.</li> <li>Flash-minnekortet (tilvalg) må være riktig installert og fungere på riktig måte.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Aktivarapport</b>	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.
<b>Sammendrag av hendelseslogg</b>	Skriv ut en rapport som inneholder en oversikt over alle de registrerte hendelsene.

## Menyen Nettverk/porter

Menyene i denne delen vises bare i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

### Menyen Aktiv NIC

Bruk	For å
<b>Aktiv NIC</b> Automatisk [[liste over tilgjengelige nettverkskort]	<b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.</li> </ul>

## MS312 og MS317 – menyen for nettverk/porter

### Menyen Standard nettverk eller Nettverk [x]

**Merk:** Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter utelates.

Bruk	Til
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skiverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.</li> </ul>



Bruk	Til
<b>NPA-modus</b> Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Nettverksbuffer</b> Deaktivert Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Verdien kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>• Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>• Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>• Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
<b>Standard nettverksoppsett ELLER nettverk[x]-oppsett</b> Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren.  <b>Merk:</b> Meny for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

## Menyen Rapporter

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverkoppsett > Rapporter**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > Rapporter**

Bruk	For å
<b>Skriv oppsettsiden ut</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

## Menyen Trådløs tilkobling

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har en trådløs nettverksadapter.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverks- [x]oppsett > Trådløs tilkobling**

Bruk	For å
<b>Nettverksmodus</b> Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Ad hoc. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.</li> <li>• Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.</li> </ul>
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
<b>Velg nettverk</b>	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
<b>Vis signalkvalitet</b>	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
<b>Vis sikkermodus</b>	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

## MS315, MS415 og MS417 – menyen for nettverk/porter

### Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

**Merk:** Bare aktive porter vises i denne menyen.

Bruk	Til
<b>Energieffektivt Ethernet</b> Aktiver Deaktiver	Angi skriverens Ethernet-tilkobling til en strømsparingsmodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriterspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er På.</li> <li>• Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriterspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er På.</li> <li>• Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>

Bruk	Til
<b>NPA-modus</b> Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Nettverksbuffer</b> Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Verdien kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>• Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>• Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>• Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>• Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
<b>Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett</b> Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren.  <b>Merk:</b> Menyene for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

## Menyen Rapporter

Bruk	Til
<b>Skriv oppsettsiden ut</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

## Menyen Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for skrivermodeller som er koblet til et trådløst nettverk.

Bruk	Til
<b>Wi-Fi Protected Setup (WPS)</b> Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen et gitt tidsrom.</li> <li>Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection</b> Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktiver.
<b>Nettverksmodus</b> Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ad hoc er standardinnstilling. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.</li> <li>Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.</li> </ul>
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g 802.11 b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
<b>Velg nettverk</b>	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
<b>Vis signalkvalitet</b>	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
<b>Vis sikkermodus</b>	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

## Menyen Nettverkskort

Bruk	Til
<b>Vis kortstatus</b> Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
<b>Vis korthastighet</b>	Vis hastigheten til et aktivt nettverkskort.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>Tidsavbrudd jobb</b> 0–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet.</li> <li>Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Bannerside</b> Av På	Aktiver skillesider. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## Menyen TCP/IP

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	Til
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi vertsnavnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denne innstillingen kan bare endres fra Embedded Web Server.</li> <li>• Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek.</li> </ul>
<b>IP-adresse</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. <b>Merk:</b> Ved manuell innstilling av IP-adressene blir innstillingene for Aktiver DHC og Aktiver automatisk IP satt til Av. Da settes også innstillingen av Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av i systemer som støtter BOOTP og RARP.
<b>Nettmaske</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
<b>Gateway</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
<b>Aktiver DHCP</b> På Av	Angi DHCP-adresse og -parametertildeling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.
<b>Aktiver AutoIP</b> Ja Nei	Angi innstillingen for nullkonfigurasjonsnettverket. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Ja Nei	Aktiver den innebygde FTP-serveren som gjør det mulig å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Aktiver HTTP-server</b> Ja Nei	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>WINS-serveradresse</b>	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
<b>Aktiver DDNS</b> Ja Nei	Vis eller endre gjeldende DDNS-innstilling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Aktiver mDNS</b> Ja Nei	Vis eller endre gjeldende mDNS-innstilling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>DNS-serveradresse</b>	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.

Bruk	Til
<b>Reserve DNS-serveradresse</b>	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2</b>	
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3</b>	
<b>Aktiver HTTPS</b> Ja Nei	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.

## IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > IPv6**

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
<b>Aktiver IPv6</b> On (På) Off (Av)	Aktiver IPv6 (Internet Protocol versjon 6) på skriveren. Ipv6 bruker større tall for å lage IP-adresser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Auto Configuration (Autom. konfigurering)</b> On (På) Off (Av)	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Set Hostname (Angi vertsnavn)*</b>	Angi vertsnavnet. <b>Merk:</b> Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek.
<b>Vis adresse*</b>	Vis gjeldende IPv6-adresser.
<b>Vis ruteradresse</b>	Vis gjeldende ruteradresse.
<b>Aktiver DHCPv6</b> On (På) Off (Av)	Aktiver DHCPv6 i skriveren. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).

\* Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.

## Standard USB (meny)

Bruk	For å
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
<b>NPA-modus</b> På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>USB-buffer</b> Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring.</li> <li>Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>Maksimalt tillatt størrelse som buffere kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>ENA-adresse</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Bruk	For å
<b>ENA-nettmaske</b> YYY:YYY:YYY:YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
<b>ENA-gateway</b> YYY:YYY:YYY:YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

## Menyen Standard parallell

Bruk	Til
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
<b>NPA-modus</b> På Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Parallell buffer</b> Deaktivert Auto 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på parallellbufferen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> <li>Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>



Bruk	Til
<b>Avansert status</b> På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.</li> </ul>
<b>Protokoll</b> Standard Fastbytes	Angi protokollen for parallellporten. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen.</li> <li>Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.</li> </ul>
<b>Følge init</b> På Av	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.</li> </ul>
<b>Parallellmodus 2</b> På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
<b>ENA-adresse</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
<b>ENA-nettmaske</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.
<b>ENA-gateway</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

## Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk**
- **Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk**

Bruk	Til
<b>Activate (Aktiver)</b> Ja Nei	Aktivere eller deaktivere support for AppleTalk. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Nei.
<b>Vis navn</b>	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. <b>Merk:</b> AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>Vis adresse</b>	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. <b>Merk:</b> AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>Angi sone</b> [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. <b>Merk:</b> Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

## SMTP-oppsettsmeny

Bruk	For å
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)</b>	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. <b>Merk:</b> 25 er standard SMTP-gatewayport.
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primær SMTP-gatewayport)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway Port (Sekundær SMTP-gatewayport)</b>	
<b>SMTP Timeout (SMTP-tidsavbrudd)</b> 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30 sekunder.
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
<b>Bruk SSL</b> Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert).</li> <li>Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.</li> </ul>
<b>SMTP-servergodkjenning</b> No authentication required (Krever ikke godkjenning) Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skrive ut. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er No authentication required (Godkjenning kreves ikke).

Bruk	For å
<b>Enhetsinitiert e-post</b> Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post.</li> <li>• Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.</li> </ul>
<b>Device Userid (Bruker-ID for enhet)</b>	
<b>Passord for enhet</b>	

## Menyen Sikkerhet

### MS315, MS415 og MS417 – menyen for sikkerhet

#### Menyen Konfidensiell utskrift

Bruk	Til
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> Av 2–10	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.  <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis innstillingen Konfidensiell jobb endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens RAM, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.</li> </ul>
<b>Gjenta-jobb utløper</b> Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
<b>Bekreft-jobb utløper</b> Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
<b>Utsett-jobb utløper</b> Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.	

## Menyen Sikkerhetskontrolllogg

Bruk	Til
<b>Slett logg</b> Slett nå Ikke slett	Angi om kontrollloggene slettes. <b>Merk:</b> Slett nå er standardinnstillingen.
<b>Konfigurer logg</b> Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern systemlogg Nei Ja Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	Angi om og hvordan kontrollloggene opprettes. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei.</li> <li>• Aktiver ekstern systemlogg angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei.</li> <li>• Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggservicen. Standardinnstillingen er 4 minutter.</li> <li>• Hvis sikkerhetskontrollloggen er aktivert, registreres alvorlighetsgraden for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4 minutter.</li> </ul>

## Angi dato og kl.slett (meny)

Bruk	For å
<b>Aktuell dato og klokkeslett</b>	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett. <b>Merk:</b> Dato og klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
<b>Angi dato og klokkeslett manuelt</b> [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. <b>Merk:</b> Innstilling av dato og klokkeslett på denne menyen setter automatisk Aktiver NTP til Av.
<b>Time Zone (Tidssone)</b> [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er GMT.
<b>Angi sommertid automatisk</b> On (På) Off (Av)	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Aktiver NTP</b> On (På) Off (Av)	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er On (På).</li> <li>• Aktiver NTP er automatisk satt til Av hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.</li> </ul>

# Menyen Innstillinger

## MS312 og MS317 – generelle innstillinger

### Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
<b>Kontrollpanelspråk</b> Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
<b>Vis anslag for rekvisita</b> Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene.
<b>Øko-modus</b> Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av. Dette tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene.
<b>Stillemodus</b> Av På	Minimere skriverstøyen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Kjør første oppsett</b> Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren.

Bruk	Til
<b>Papirstørrelser</b> USA Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er US.</li> <li>• Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus Deaktivert 1-120	Angi hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 20.</li> <li>• Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.</li> <li>• Maksimal tid økes til 240 minutter hvis Energisparing er satt til Av.</li> <li>• Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.</li> <li>• Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	Skrive ut en jobb med skjermen slått av. <b>Merk:</b> Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1–3 timer 6 timer 1–3 dager 1–2 uker 1 måned	Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den går i dvalemodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 3 dager.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi hvor mange sekunder det skal gå før den går tilbake til kontrollpanelet i klarmodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 90.</li> <li>• Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut.</li> <li>• Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 40.
<b>Gjenoprette fra feil</b> Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt Maks. antall automatiske omstarter 1-20	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alltid starte på nytt er standardinnstillingen for Automatisk omstart.</li> <li>• 2 er standardinnstillingen for Maks. antall automatiske omstarter.</li> </ul>
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktivert.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Gjenoppsett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er På. Dette gjør at skriveren automatisk kjører tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet.</li> <li>• Off (Av) krever at brukeren fjerner alle sider fra alle mulige steder for papirstopp.</li> </ul>
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Sidebeskyttelse Av På	Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.</li> <li>• På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.</li> </ul>
<b>Trykk på Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Hvilemodus.
<b>Trykk på/hold Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.

Bruk	Til
<b>Standardinnstillinger</b> Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Bruk skriverens standardinnstillinger bortsett fra innstillingene på menyen Nettverk/porter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett.</li> <li>Gjenopprett nå sletter alle nedlastinger som er lagret i minnet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet, berøres ikke.</li> </ul>
<b>Tilpasset startmelding</b> Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst 1	Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis som skriverens status. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## MS315, MS415 og MS417 – generelle innstillinger

### Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
<b>Kontrollpanelspråk</b> Engelsk Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Türkçe Česky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen. <b>Merk:</b> Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Det kan være nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
<b>Vis anslag for rekvisita</b> Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene.



Bruk	Til
<b>Øko-modus</b> Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene.</li> <li>Når du setter Øko-modus til Energi eller Papir, påvirkes ytelsen, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
<b>Stillemodus</b> Av På	Minimere skriverstøyen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Kjør første oppsett</b> Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren.
<b>Papirstørrelser</b> USA Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er US.</li> <li>Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.</li> </ul>
<b>Tilpassing av startside</b> Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon	Endre ikonene som vises på startside. Velg blant følgende alternativer for hvert ikon: Skjerm Ikke vis
<b>Alarmer<sup>1</sup></b> Alarminnstilling Kassettalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt.</li> <li>Standardinnstillingen for Tonerkassettalarm er Av.</li> <li>Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus Deaktivert 1-120	Angi hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 20.</li> <li>Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.</li> <li>Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.</li> <li>Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Tidsavbrudd</b> Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	Skrive ut en jobb med skjermen slått av. <b>Merk:</b> Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1–3 timer 6 timer 1–3 dager 1–2 uker 1 måned	Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den går i dvalemodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 3 dager.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det er en aktiv Ethernet- eller faktilkobling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Dvale.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi hvor mange sekunder det skal gå før den går tilbake til kontrollpanelet i klarmodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 90.</li> <li>Når tiden har gått ut, blir en eventuell delvis utskrevet side som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter ser skriveren etter nye utskriftsjobber i utskriftskøen.</li> <li>Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på flere data før en utskriftsjobb avbrytes. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 40.</li> <li>Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.</li> </ul>
<b>Gjenopprette fra feil</b> Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt.
<b>Gjenopprette fra feil</b> Maks. antall automatiske omstarter 1-20	Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 2.

Bruk	Til
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktivert.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Sidebeskyttelse Av På	Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.</li> <li>• På angir at skriveren skal skrive ut hele siden.</li> </ul>
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Rekvizita- og sidebruk (anonymt) På Av	Send anonym informasjon om enhetsbruk til Lexmark. <b>Merk:</b> Standardverdien avhenger av hva som ble valgt ved første oppsett.
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Enhetsytelse (anonymt) På Av	Send anonym enhetsinformasjon om funksjoner og feil til Lexmark. <b>Merk:</b> Standardverdien avhenger av hva som ble valgt ved første oppsett.
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Start sending Stopp sending	Angi tiden for sending av anonym informasjon til Lexmark.
<b>Trykk på Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Hvilemodus.
<b>Trykk på/hold Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
<b>Standardinnstillinger</b> Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett.</li> <li>• Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på en harddisk, berøres ikke.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Eksporter konfigurasjonsfil<sup>1</sup></b> Eksporter	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.

## Utskriftsinnstillinger

### Menyen Oppsett

Bruk	For å
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skriterspråk. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er PCL-emulering.</li> <li>• PostScript-emulering bruker PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> <li>• PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> <li>• Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.</li> </ul>
<b>Utskriftsområde</b> Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området.</li> <li>• Med innstillingen Hele siden kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.</li> </ul>
<b>Last ned til</b> RAM Flash	Angi hvor nedlastinger skal lagres. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.</li> <li>• Ved å lagre nedlastninger i flashminnet, lagres de permanent. Nedlastningene blir værende i flash-minnet selv om du slår av skriveren.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Lagre ressurser</b> På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.</li> <li>• På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen <b>Minnet er fullt [38]</b> på skriterskjermen, men nedlastinger slettes ikke.</li> </ul>

## Finishing (Ferdiggjører), meny

Bruk	For å
<b>Sider (tosidig)</b> Enkeltsidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 1-sidig.</li> <li>Du kan angi tosidig utskrift i programmet.</li> </ul> For Windows-brukere: <ol style="list-style-type: none"> <li>Klikk på <b>Fil &gt; Skriv ut</b>.</li> <li>Klikk på <b>Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer)</b> eller <b>Setup (Oppsett)</b>.</li> </ol> For Macintosh-brukere: <ol style="list-style-type: none"> <li>Velg <b>Fil &gt; Skriv ut</b>.</li> <li>Juster innstillingene fra utskriftsdialogen og lokalmenyer.</li> </ol>
<b>Dupleksinnbinding</b> Lang kant Short Edge (Kortside)	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). Langside binder inn sidene langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning).</li> <li>Kortside binder inn sidene langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).</li> </ul>
<b>Copies (Kopier)</b> 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> 1 er standard fabrikkinnstilling
<b>Blank Pages (Blanke sider)</b> Do Not Print (Ikke skriv ut) Utskrift	Angi om det skal settes inn tomme sider i en utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
<b>Sorter</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
<b>Separator Sheets (Skilleark)</b> Off (Av) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angi om det skal settes inn tomme skilleark. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Mellom kopier setter inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til (1,1,1) (2,2,2). Hvis Sorter er satt til (1,2,3) (1,2,3), settes det inn et tomt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle sider 2 og etter alle sider 3.</li> <li>Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.</li> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.</li> </ul>
<b>Separator Source (Skillearkkilde)</b> Skuff [x] Multifunksjonsmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).

Bruk	For å
<b>Paper Saver (Papirsparer)</b> Off (Av) 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Skriv ut flere sider på ett ark. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>• Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul>
<b>Angi papirsparing</b> Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angi plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett).</li> <li>• Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul>
<b>Retning for papirsparing</b> Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angi retningen for et dokument med flere sider. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
<b>Papirsparingsgrense</b> None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er None (Ingen).

## Menyen Kvalitet

Bruk	Til
<b>Utskriftsoppløsning</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 600 dpi.
<b>Pikselforsterkning</b> Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Tonermørkhet</b> 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 8 minutter.</li> <li>• Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Forbedre tynne linjer</b> På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på <b>Fil &gt; Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg</b>, eller <b>Oppsett</b>. For Macintosh-brukere: Velg <b>Arkiv &gt; Skriv ut</b>, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på kontekstmenyene.</li> <li>Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.</li> </ul>
<b>Gråkorrigering</b> Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto.
<b>Lysstyrke</b> -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 0 minutter.
<b>Kontrast</b> 0-5	Juster kontrasten på utskriften. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 0 minutter.

## XPS-menyen

Bruk	For å
<b>Skriv ut feilsider</b> Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## PostScript-meny

Bruk	For å
<b>Skriv ut PS-feil</b> På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Lås PS-oppstartsmodus</b> På Av	Deaktiver filen SysStart. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Skriftprioritet</b> Innebygd Flash	Angi søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Innebygd.</li> <li>Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en skriverharddisk er installert og fungerer som det skal.</li> <li>Flash-minnet kan ikke være lese/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.</li> </ul>

## MS312 og MS317 – utskriftsinnstillinger

### Menyen Verktøy

Bruk	Til
<b>Formater flash-enhet</b> Ja Nei	Formater flash-minnet. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren.</li> <li>Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.</li> <li>Nei avbryter forespørselen om formatering.</li> <li>Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.</li> <li>Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.</li> </ul>
<b>Aktiver heksadesimale verdier</b>	Isoler kilden til et utskriftsproblem. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke.</li> <li>Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimale verdier, må du starte skriveren på nytt.</li> </ul>
<b>Dekningsberegning</b> Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

### PCL emul-meny

Bruk	Til
<b>Skriftkilde</b> Innebygget Last ned Flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i menyen Skriftnavn. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Innebygd. Den viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard.</li> <li>Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM).</li> <li>Flash viser alle skriftene som er innebygd i det alternative. Flashminnekortet (tilleggsutstyr) må formateres riktig. Det kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> <li>Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> Courier 10	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Courier 10. Dette viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash og D for nedlastet.



Bruk	Til
<b>Symbolsett</b> 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 er den amerikanske standardinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.</li> <li>• Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 12 minutter.</li> <li>• Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer.</li> <li>• Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 10 minutter.</li> <li>• Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).</li> <li>• Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> <li>• For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida.</li> <li>• Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langsida.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> <li>• Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 198 mm.</li> <li>• Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut 80 10-punkts tegn.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

Bruk	Til
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Endre skuffnr</b> Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og mater. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av.</li> <li>• Kan ikke velge Ingen. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også.</li> <li>• 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.</li> </ul>
<b>Endre skuffnr</b> Vis fabrikkoppsett FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 4-standard = 1 Skuff 5-standard = 1 Skuff 20-standard = 1 Skuff 21-standard = 1 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
<b>Endre skuffnr</b> Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og mater til standardinnstillingene.

## MS315, MS415 og MS417 – utskriftsinnstillinger

### Menyen Jobbstatistikk

**Merk:** Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.

Bruk	Til
<b>Jobbstatistikklogg</b> Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Jobbstatistikkverktøy</b>	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Månedlig.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ingen.
<b>Loggen er nesten full</b> Av 1–49 for flash-minnekort	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 5 minutter.
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når flash-minnet blir fullt. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Ingen.</li> <li>• Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.</li> </ul>
<b>Logghandling er full</b> Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for flash-minnet er nådd. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ingen.
<b>URL til postlogger</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger sendes.
<b>E-postadresse for sending av logger</b>	Angi e-postadressen som loggene skal sendes til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

## Menyen Verktøy

Bruk	Til
<b>Formater flash-enhet</b> Ja Nei	Formater flash-minnet. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.</li> <li>• Nei avbryter forespørselen om formatering.</li> <li>• Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren.</li> <li>• Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.</li> </ul>
<b>Aktiver heksadesimale verdier</b>	Isoler kilden til et utskriftsproblem. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke.</li> <li>• Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimale verdier, må du starte skriveren på nytt.</li> </ul>
<b>Dekningsberegning</b> Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## PDF-meny

Bruk	For å
<b>Tilpass størrelse</b> Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Nei.
<b>Kommentarer</b> Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

## PCL emul-meny

Bruk	Til
<b>Skriftkilde</b> Innebygget Last ned Flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i menyen Skriftnavn. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Innebygget. Den viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard.</li> <li>• Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM).</li> <li>• Flash viser alle skriftene som er innebygget i det alternative. Flashminnekortet (tilleggsutstyr) må formateres riktig. Det kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> <li>• Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Skriftnavn</b> Courier 10	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash og D for nedlastet.
<b>Symbolsett</b> 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 er den amerikanske standardinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.</li> <li>• Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 12 minutter.</li> <li>• Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer.</li> <li>• Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 10 minutter.</li> <li>• Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).</li> <li>• Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> <li>• For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida.</li> <li>• Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> <li>• Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 198 mm.</li> <li>• Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut 80 10-punkts tegn.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Endre skuffnr</b> Tilordne flerbruksmateren Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av.</li> <li>• Kan ikke velge Ingen. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også.</li> <li>• 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.</li> </ul>
<b>Endre skuffnr</b> Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
<b>Endre skuffnr</b> Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

## HTML-menyen

Bruk		For å
<b>Skriftnavn</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	For å
<b>Skriftstørrelse</b> 1-255 pkt.	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 12 pkt.</li> <li>• Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.</li> </ul>
<b>Skalering</b> 1-400%	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 100 %.</li> <li>• Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.</li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Stående.
<b>Margstørrelse</b> 8-255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 19 mm.</li> <li>• Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.</li> </ul>

Bruk	For å
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Utskrift	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Skriv ut.

## Menyen Bilde

Bruk	For å
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
<b>Inverter</b> På Av	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.</li> </ul>
<b>Skalering</b> Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Som passer best.</li> <li>Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.</li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Stående.

## MS315, MS415 og MS417 – hjelpemenyen

### Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske versjoner i skriveren. Andre oversettelser er tilgjengelig på <http://support.lexmark.com>.

Bruk	For å
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Skriv ut informasjon om løsning av problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir.
Utskriftsmateriale	Skriv ut en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere.
Utskriftsfeilveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du løser utskriftsfeil.



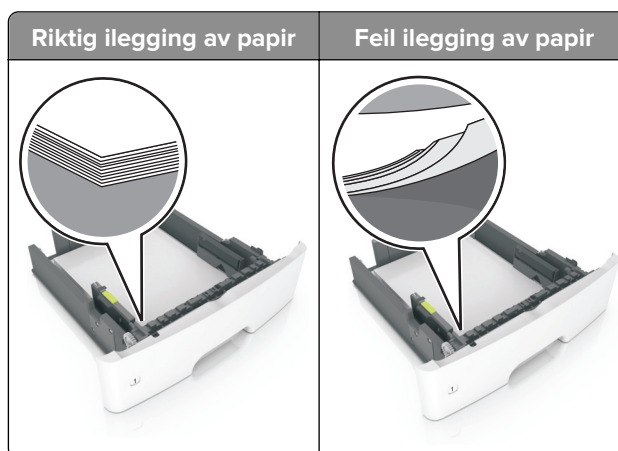
Bruk	For å
Menu Map (Menyoversikt)	Skriv ut en liste over menyer og innstillinger.
Information Guide (Informasjon)	Skriv ut en veiledning til å finne mer informasjon.
Tilkoblingsveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.
Supplies Guide (Rekvisitaveiledning)	Skriv ut varenumre for bestilling av rekvisita.

# Fjerne fastkjørt papir

## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

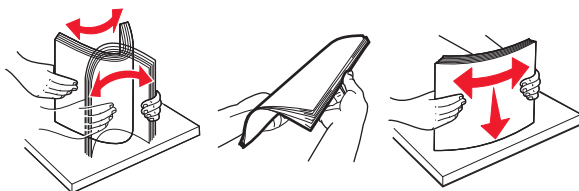


- Kontroller at papirsjennene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

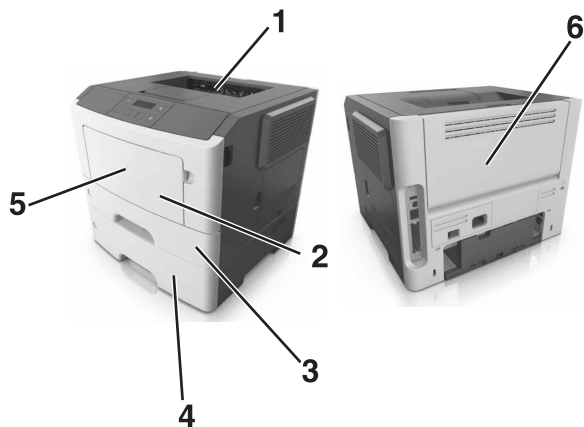


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast


### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.

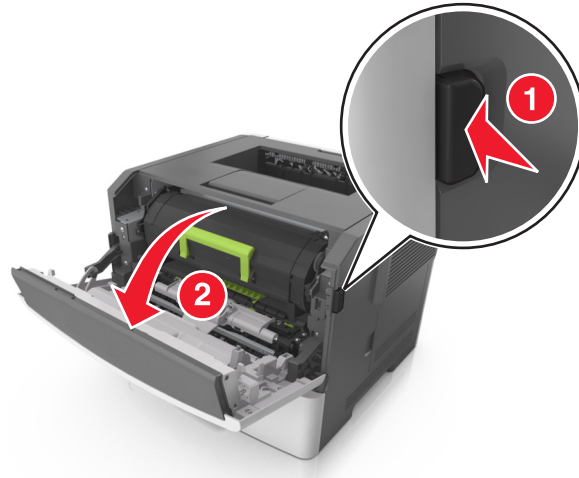


	Plassering av papirstopp
1	Standard utskuff
2	Flerbruksmater
3	Skuff 1
4	Skuff [x]
5	Frontdeksel
6	Bakdeksel

## Papirstopp i frontdekselet

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

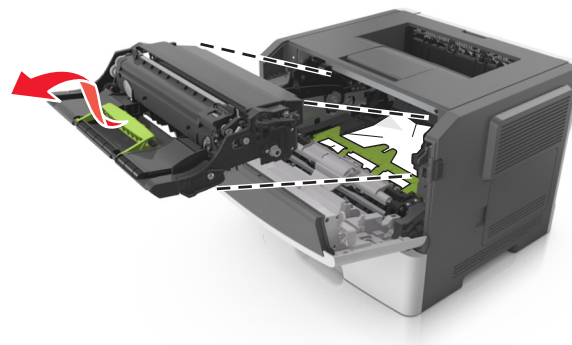
1 Åpne frontdekselet.



2 Ta ut tonerkassetten.

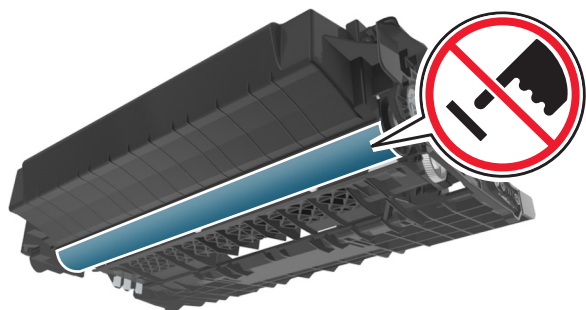


3 Ta ut bildeenheten.



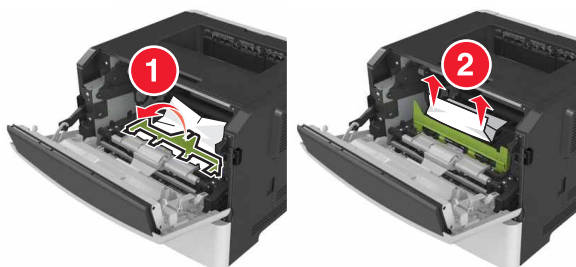
**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



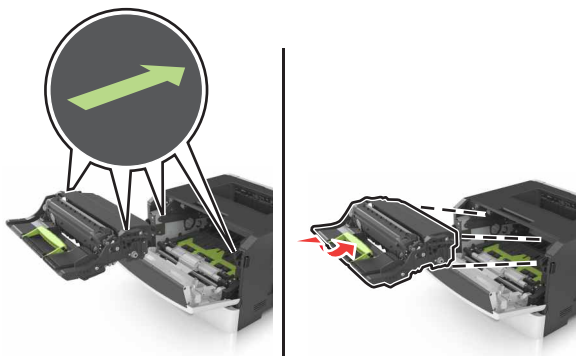
**4** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

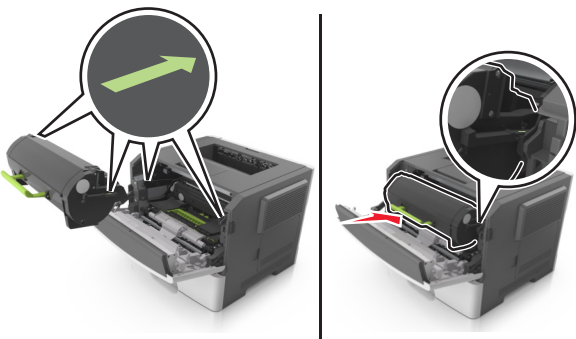


**5** Sett inn bildeenheten.

**Merk:** Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



**6** Sett inn tonerkassetten.




7 Lukk frontdekselet.

8 Trykk på **OK** på kontrollpanelet.

## Papirstopp i bakdekselet

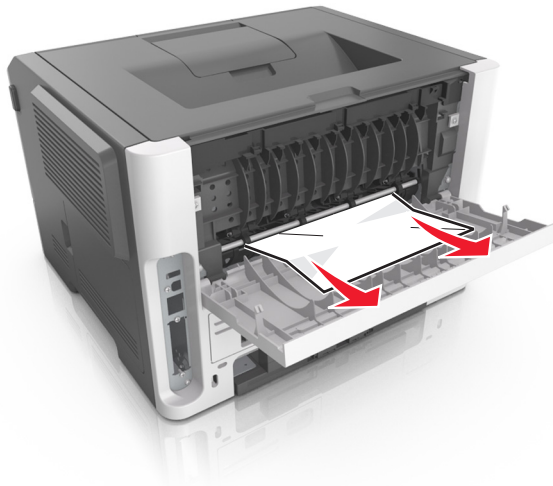
1 Åpne bakdekselet.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



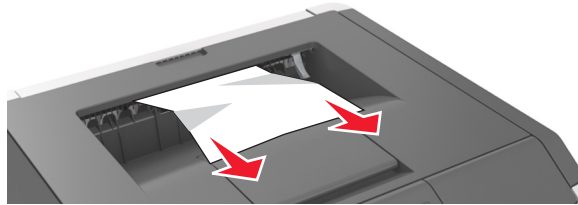
3 Lukk bakdekselet.

4 Trykk på **OK** på kontrollpanelet.

## Papirstopp i standardskuffen

- 1 Ta ut det fastkjørte papiret.

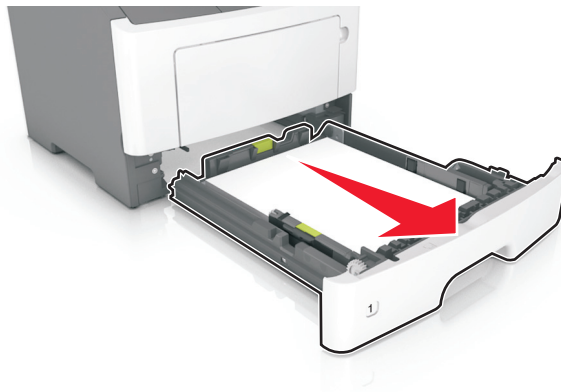
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 2 Trykk på **OK** på kontrollpanelet.

## Papirstopp i tosidigenheten

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

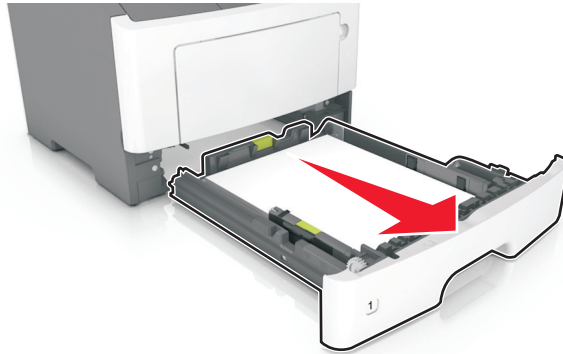
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

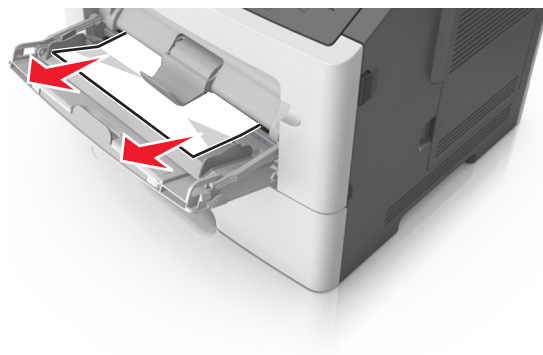
- 4 Trykk på **OK** på kontrollpanelet.

## Papirstopp i flerbruksmateren

- 1 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.






2 Trykk på  på kontrollpanelet.

## Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

### Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

#### Merknader:


- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

#### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**.

## Bruke kontrollpanelet

Avhengig av skrivermodellen navigerer du til ett av følgende:

-  > **Rapporter** >  > **Enhetsstatistikk** > 

**Merk:** Du kan vise statusen til deler og rekvisita i delen "Rekvisitainformasjon" på sidene som skrives ut.

-  > **Status/rekvisita** >  > **Vis rekvisita** > 

## Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization\*.

\*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

## Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4- størrelse.

## Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

## Bestille tonerkassetter

**Merknader:**

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan redusere faktisk kapasitet.

**MS312, MS315 og MS415 – returprogramkassetter**

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Asia og stillehavsområdet (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkassett	50F1000	50F2000	50F5000	50F4000	50F3000	50F3000
Tonerkassett med høy kapasitet	50F1H00	51F2H00	51F5H00	50F4H00	50F3H00	50F3H00
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	50F1X00	50F2X00	50F5X00	50F4X00	50F3X00	50F3X00

\* Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS415-skrivermodellen.  
Du finner mer informasjon om landene i hver region på [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**MS312, MS315 og MS415 – vanlige tonerkassetter**

Element	Hele verden
Tonerkassett med høy kapasitet	51F0HA0
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	50F0XA0

\* Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS415-skrivermodellen.  
Du finner mer informasjon om landene i hver region på [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**MS317 og MS417 – returprogramkassetter**

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Asia og stillehavsområdet (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkassett	51B1000	51B2000	51B5000	51B4000	51B3000	51B6000
Tonerkassett med høy kapasitet*	51B1H00	51B2H00	51B5H00	51B4H00	51B3H00	51B6H00

\* Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS417-skrivermodellen.  
Du finner mer informasjon om landene i hver region på [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**MS317 og MS417 – vanlige tonerkassetter**

Element	Hele verden
Tonerkassett	51B00A0 <sup>1</sup>
Tonerkassett med høy kapasitet	51B0HA0 <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS317-skrivermodellen.  
<sup>2</sup> Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS417-skrivermodellen.  
Du finner mer informasjon om landene i hver region på [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner. Se instruksjonsarket som fulgte med delen for informasjon om hvordan du skifter bildeenhet.

Delenavn	Lexmarks returprogram	Vanlig
Bildeenhet	500Z	500ZA

## Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

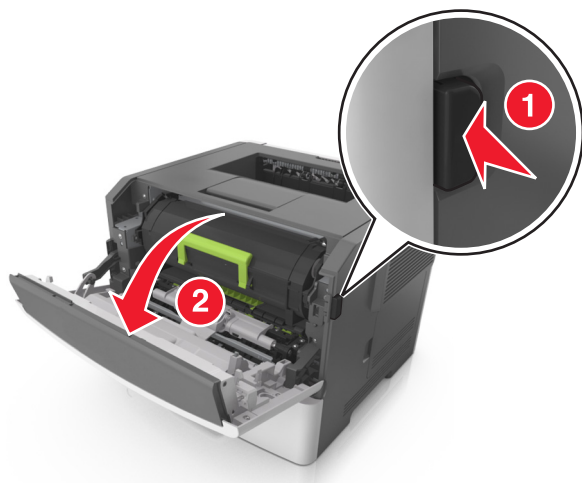
Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

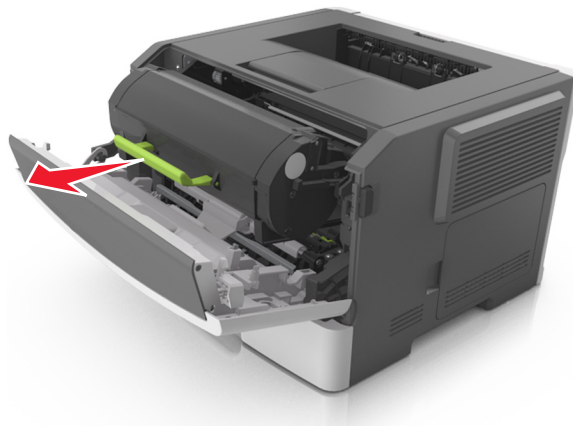
## Skifte rekvisita

### Bytte tonerkassetten

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.

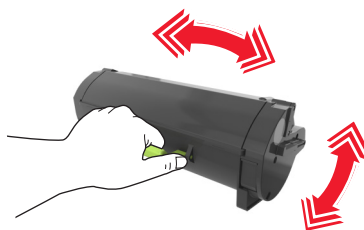


- 2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



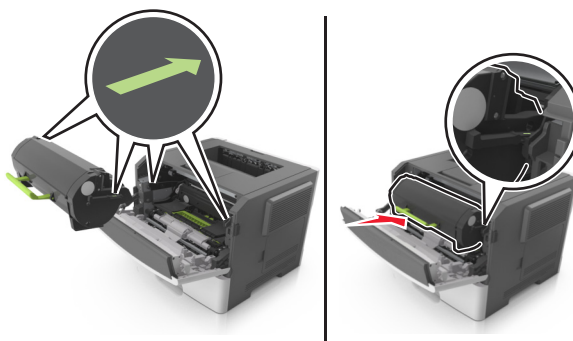
- 3 Pakk ut tonerkassetten og fjern deretter all emballasje.

- 4 Rist den nye kassetten for å fordele toneren på nytt.



- 5 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideføerne på kassetten med pilene på sideføerne inni skriveren.

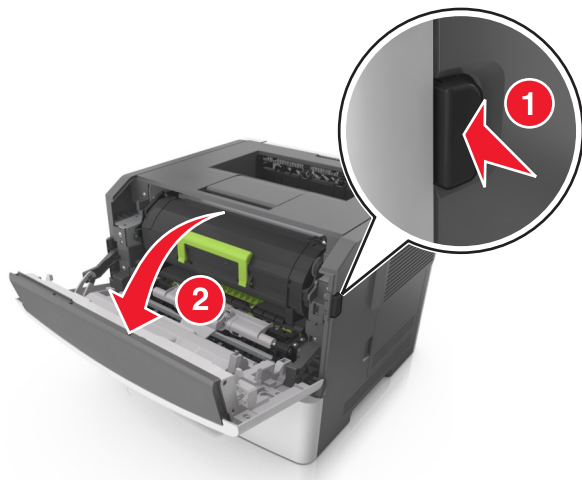
**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.



- 6 Lukk frontdekselet.

## Bytte bildeenheten

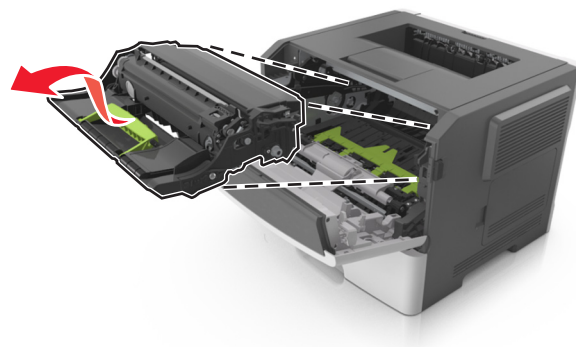
1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



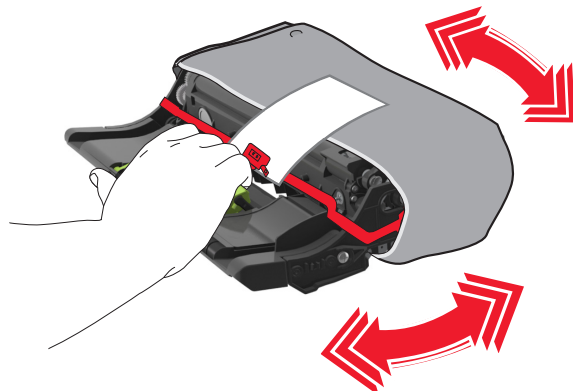
2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk bildeenheten ut av skriveren.



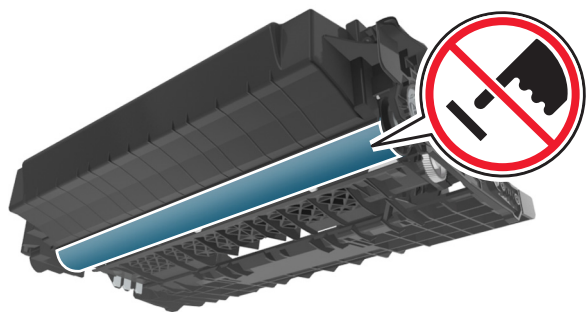
- 4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



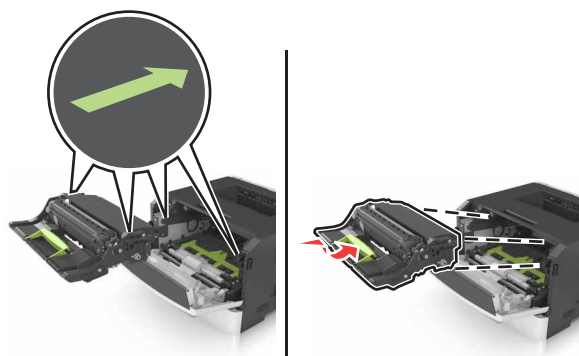
- 5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

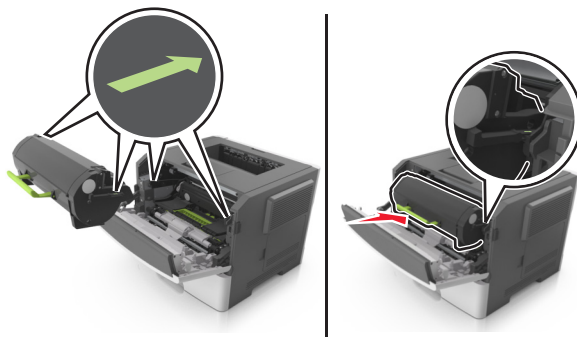


- 6 Sett inn bildeenheten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren.





- 7 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerene på kassetten med pilene på sideførerene inni skriveren.



- 8 Lukk frontdekselet.

## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
  - Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
  - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
  - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
  - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
  - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, løfter du skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
  - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
  - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
  - Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
  - Hold skriveren i oppreist posisjon.
  - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
  - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
  - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

## **Transportere skriveren**

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

# Feilsøking

## Forstå skrivermeldingene


### MS312 og MS317 – skrivermeldinger

#### Utskuff full. Fjern papir.

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.


#### Kan ikke sortere stort dokument [37]



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.

#### Kan ikke defr. flashminne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Verktøymeny** >  > **Formater flash** >   
> **Ja** > 

- Installer mer skriverminne.


#### Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen, angi papirstørrelse og -type i papirmenyen på kontrollpanelet, og trykk deretter på .
- Velg **Ignorer** hvis du vil bruke tilgjengelig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen, angi papirstørrelse og -type i papirmenyen på kontrollpanelet, og trykk deretter på .
- Velg **Ignorer** hvis du vil bruke tilgjengelig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen.
- Avbryt utskriftsjobben.


## Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen, angi papirstørrelse og -type i papirmenyen på kontrollpanelet, og trykk deretter på .
- Velg **Ignorer** hvis du vil bruke tilgjengelig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen.
- Avbryt utskriftsjobben.


## Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen, angi papirstørrelse og -type i papirmenyen på kontrollpanelet, og trykk deretter på .
- Velg **Ignorer** hvis du vil bruke tilgjengelig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen.
- Avbryt utskriftsjobben.


## Siden kan skrives ut feil [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.


## Defekt flashminne [51]




Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Flashminne fullt [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:


 > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Verktøymeny** >  > **Formater flash** >   
> **Ja** > 

- Bruk et flash-minnekort med større kapasitet.

**Merk:** Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet når skriveren slås av eller startes på nytt.

## Flashminne uformatert [53]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.


## Lite minne, ingen ressurslagr. [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.


## Nettverksfeil, port [x] [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Koble fra ruter, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

## Nettverksfeil, standardport [54]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Koble fra ruter, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.


- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

### Papiret er for kort [34]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse i skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og pass på at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.


### Skriveromstart. Sjekk siste.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, besøk <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte.

### Bakre USB-port deakt. [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Merk:** Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.


### For mange sk. Fjern noen. [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til stikkontakten igjen.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## MS315, MS415 og MS417 – skrivermeldinger


### Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.


### Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.


### Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.


### Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på kontrollpanelet.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Velg **Bruk aktuell [papirkilde]** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften ved å bruke gjeldende skuffstørrelse og type papir i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

## Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]

Trykk på  på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Defekt flash oppdaget [51]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]


**Merk:** Papirkilden kan være en skuff eller en mater.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse i papirkilden.
- Trykk på  på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirkilde.
- Kontroller lengde- og breddeførerne til papirkilden, og kontroller at papiret er lagt inn riktig.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.



## Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **OK** på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **OK** fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

**🏠** > **Innstillinger** > **OK** > **Innstillinger** > **OK** > **Utskriftsinnstillinger** > **OK** > **Verktøymeny** > **OK** >  
**Formater flash** > **OK** > **Ja** > **OK**

- Installer mer skriverminne.

## Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Trykk på **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

## Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Gjør ett av følgende:

- Trykk på **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.


## Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **OK** på kontrollpanelet hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

## Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Verktøymeny** >  >  
**Formater flash** >  > **Ja** > 

- Bruk et flash-minnekort med større kapasitet.

**Merk:** Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, slettes når skriveren slås av eller startes på nytt.

## Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte.

## Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

## Feil i seriellport [x] [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er ordentlig koblet til, og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og datamaskinen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen.


## SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

**Merk:** Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

## Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å bekrefte.
- Koble fra ruterens, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.

- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

### Standard parallellport deaktivert [56]


- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

#### Merknader:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at Deaktivert ikke er angitt for menyen Parallell buffer.

### Standard USB-port deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.

### For mange flash-minnekort installert [58]


- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overflødige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

### For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

### Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

## Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## Webkoblingsserver ikke satt opp. Kontakt systemadministrator.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

**Merk:** Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

## Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]

- 1 Kontroller at både tonerkassetten og bildeenheten er Lexmark-autorisert MICR- (Magnetic Ink Character Recognition) eller ikke-MICR-rekvisita.
- 2 Bytt ut tonerkassetten eller bildeenheten slik at begge er Lexmark-autorisert MICR-rekvisita eller ikke-MICR-rekvisita.


### Merknader:

- Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- Gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) hvis du vil ha mer informasjon om MICR.

## Tonerkassett snart tom [88.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Lite toner igjen [88.xy]

Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Lukk frontdeksel

Lukk frontdekslet på skriveren.


## Identifikasjon er ugyldig. Utskriftsjobb er avbrutt.

Angi riktig identifikasjon, eller ta kontakt med systemadministrator.

## Bildeenhet nesten tom [84.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Bildeenhet snart tom [84.xy]

Du må kanskje bestille en ny bildeenhet. Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.


Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

## Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i materen, overstyres skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll flerbruksmateren med angitt papirstørrelse.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Reduser innstillingen for oppløsning.
- Installer mer skriverminne.

## [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]


**Merk:** Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildeenhet.



Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder  og # på kontrollpanelet inne i 15 sekunder.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  og  på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale Lexmark-rekvisita/deler.

**Merk:** Du finner en liste over støttede rekvisita i delen Bestille rekvisita og på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Parallelport deakt. [56]

- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

### Merknader:

- Skriveren forkaster data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallellbuffer ikke er deaktivert.

## Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er avbrutt.

Kontakt systemadministratoren.

## Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er ikke fullført.

Kontakt systemadministratoren.



## Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.  
Du finner mer info. om hvordan du installerer tonerkassetten i delen Bytte rekvisita.
- Hvis tonerkassetten er installert, må du ta ut og installere tonerkassetten som ikke svarer, på nytt.

**Merk:** Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut tonerkassetten. Kassetten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.  
Du finner informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, i delen Bytte ut rekvisita.
- Hvis bildeenheten er installert, må du ta ut og installere den passive bildeenheten på nytt.

**Merk:** Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut bildeenheten. Bildeenheten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]

Bytt ut tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]

Sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien til skriverregionen. y angir verdien til tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier:

### Skriver- og tonerkassettregioner

Regionnummer	Region
0	Global
1	USA, Canada
2	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS), Sveits
3	Asia Pacific, Australia, New Zealand
4	Latin-Amerika
5	Afrika, Midtøsten, resten av Europa
9	Ugyldig

**Merknader:**

- X- og y-verdiene tilsvarer **.xy** i feilkoden som vises på skriverens kontrollpanel.
- X- og y-verdiene må samsvare for at utskriften skal fortsette.

**Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]**

Bytt ut bildeenheten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**Bytt vedlikeholdssett [80.xy]**

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller ta kontakt med servicerepresentanten, og rapporter meldingen.

**Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]**

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

Feilen kan også skyldes installasjon av en original Lexmark-tonerkassett, f.eks. en tonerkassett med høy kapasitet, som ikke er ment for bruk i dette produktet.

Feilkodene nedenfor angir at en ikke-original Lexmark-tonerkassett er installert:

32,13  
32,16  
32,19  
32,22  
32,25  
32,28  
32,31  
32,34  
32,37

Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Merk:** Hvis du ikke har en ekstra tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita eller gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]**

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Denne feilen kan også oppstå ved installasjon av et originalt bildebehandlingssett fra Lexmark, for eksempel en MICR-enhet, som ikke er ment å brukes i dette produktet.

Følgende feilkoder angir at en ikke-original bildeenhet er installert:

32.14  
32.17  
32.20  
32.23  
32.26  
32.29  
32.32  
32.35  
32.38

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke originaldelar og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#).

**Merk:** Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Løse skriverproblemer

- Vanlige problemer med skriveren på side 155
- Problemer med tilleggsenheter på side 157
- MS312 og MS317 – problemer med papirinntrekking på side 159
- MS315, MS415 og MS417 – problemer med papirinntrekking på side 160

## Vanlige problemer med skriveren

### Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er slått på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?</p>	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak.</p> <p>Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?</p>	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkkontakten.</p> <p>Fungerer annet elektrisk utstyr?</p>	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter.</p> <p>Er kablene koblet til riktige porter?</p>	Gå til trinn 6.	<p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.</li> <li>• At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.</li> </ul>
<p><b>Trinn 6</b></p> <p>Stikkkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger.</p> <p>Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?</p>	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p>Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?</p>	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
<p><b>Trinn 9</b></p> <p>Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje.</p> <p>Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?</p>	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
<p><b>Trinn 10</b></p> <p>Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren.</p> <p>Er portinnstillingene riktige?</p>	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
<p><b>Trinn 11</b></p> <p>Kontroller den installerte skriverdriveren.</p> <p>Er riktig skriverdriver installert?</p>	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 12</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Vises <b>Klar</b> på skri-verskjermen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Vises <b>Vent litt</b> og <b>Klar</b> på skri-verskjermen?</p>	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Problemer med tilleggsenheter

### Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>Trinn 1</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet.</p> <p><b>a</b> Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.</p> <p><b>b</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet.</p> <p><b>c</b> Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?</p>	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
<p><b>Trinn 3</b> Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 19</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .


## Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.</li> <li>• Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen.</li> <li>• Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret.</li> <li>• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.</li> </ul> <p><b>b</b> Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren. Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p><b>Merk:</b> Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 19</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?</p>	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.







Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Kontroller at tilleggsutstyret er valgt</p> <p><b>a</b> Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## MS312 og MS317 – problemer med papirinntrekking

### Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Åpne frontdekselet og fjern alle skuffene.</p> <p><b>a</b> Fjern eventuelt fastkjørt papir.</p> <p><b>Merk:</b> Kontroller at alle papirrester er fjernet.</p> <p><b>b</b> Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</p> <p>Vises meldingen om fastkjørt papir fortsatt?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>a</b> Aktiver Gjenopprett ved stopp.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:</p> <p> &gt; <b>Innstillinger</b> &gt;  &gt; <b>Generelle innstillinger</b> &gt;  &gt;</p> <p><b>Utskriftsgjenoppretting</b> &gt;  &gt; <b>Gjenopprett v/stop</b> &gt; </p> <p><b>2</b> Trykk på piltastene til <b>På</b> eller <b>Auto</b> vises. Trykk deretter på .</p> <p><b>b</b> Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.</p> <p>Ble fastkjørte sider skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## MS315, MS415 og MS417 – problemer med papirinntrekking

### Papiret kjører seg ofte fast


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.</li> <li>• Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen.</li> <li>• Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.</li> <li>• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type.</li> </ul> <p><b>b</b> Sett skuffen ordentlig inn.</p> <p>Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se <a href="#">Unngå papirstopp på side 122</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:</p> <p><b>Neste</b> &gt;  &gt; <b>Fjern fastkjørt papir og trykk på OK</b> &gt; </p> <p><b>b</b> Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.</p> <p>Vises det fortsatt melding om papirstopp?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.



## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Aktiver Gjenopprett v/stopp.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger &gt; Utskriftsgjenoppretting &gt; Gjenopprett v/stopp</b></p> <p><b>2</b> Velg <b>På</b> eller <b>Auto</b>.</p> <p><b>3</b> Trykk på  avhengig av hvilken skrivermodell du har.</p> <p><b>b</b> Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.</p> <p>Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Løse utskriftsproblemer

### Utskriftsproblemer

#### Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nr.
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at <b>Klar</b> vises på skriverskjermen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis det vises en feilmelding på skriverskjermen, fjerner du meldingen.</p> <p><b>Merk:</b> Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er slettet.</p> <p>Bli jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nr.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p><b>Merk:</b> Du finner mer informasjon i installasjonsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer på <a href="#">Installere skriverprogramvaren på side 18</a>.</p> <p><b>Merk:</b> Skriverprogramvaren finner du på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Utskriften blir tregere

### Merknader:

- Når du skriver ut på smalt papir, reduseres utskriftshastigheten for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Utskriftshastigheten kan bli redusert ved utskrift over lengre tid eller ved utskrift ved høye temperaturer.
- Utskriftshastigheten kan også bli redusert når utskriftsoppløsningen er satt til 1200 dpi.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i skuffen, og send deretter utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Øker utskriftshastigheten?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis <b>Klar heks.</b> vises på skrivingskjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier.</p> <p>Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?</p>	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til skriverens kontrollpanel, og velg <b>Standardnettverk</b> eller <b>Nettverk [x]</b>, og angi SmartSwitch som På.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble uriktige tegn skrevet ut?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke


**Merk:** Papirskuffene og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>a</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal kobles sammen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p><b>Merk:</b> Papirstørrelsen- og typen må være den samme for skuffene som skal kobles sammen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kobles skuffene riktig sammen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

### store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .


### Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:  <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger &gt; Tidsavbrudd &gt; Tidsavbrudd utskrift</b></p> <p><b>b</b> Velg en høyere innstilling, og avhengig av skrivermodellen, velger du  eller <b>Send</b>.</p> <p><b>c</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## MS312 og MS317 – utskriftsproblemer

### Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send deretter utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Tar utskriftsjobben fortsatt lang tid?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse.</p> <p>Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:</p> <p> &gt; <b>Innstillinger</b> &gt;  &gt; <b>Generelle innstillinger</b> &gt;  &gt;</p> <p><b>Utskriftsgjenoppretting</b> &gt;  &gt; <b>Sidebeskyttelse</b> &gt;  &gt; <b>Av</b> &gt;</p> <p></p> <p>Tar utskriftsjobben fortsatt lang tid?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Endre miljøinnstillingene.</p> <p>Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:</p> <p> &gt; <b>Innstillinger</b> &gt;  &gt; <b>Generelle innstillinger</b> &gt;  &gt;</p> <p><b>Økomodus</b> &gt; velg en innstilling &gt; </p> <p><b>Merk:</b> Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker innstillingen for økomodus.</p> <p>Tar utskriftsjobben fortsatt lang tid?</p>	<p>Installer mer skriverminne.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p>	Problemet er løst.

## MS315, MS415 og MS417 – utskriftsproblemer

### Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper.</p> <p><b>b</b> Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.</p> <p><b>b</b> Klikk på <b>Fil &gt; Skriv ut &gt; Avansert &gt; Skriv ut som bilde &gt; OK &gt; OK</b>.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

### Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

**Merk:** Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Åpne mappen med holdte jobber på skjermen og bekreft at utskriftsjobben din står oppført.</p> <p>Er utskriftsjobben din oppført i mappen med holdte jobber?</p>	Gå til trinn 2.	Velg en av alternativene for Skriv ut og hold og send deretter utskriftsjobben på nytt. Se <a href="#">Lagre utskriftsjobber i skriveren på side 57</a> hvis du vil ha mer informasjon.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slett utskriftsjobben og send den på nytt.</li> <li>• For PDF-filer, generer en ny PDF og skriv den ut på nytt.</li> </ul> <p>Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første.</p> <p><b>For Macintosh-brukere:</b></p> <p>Lagre hver utskriftsjobb, gi hver jobb et eget navn og send deretter individuelle jobber til skriveren.</p> <p>Skrives jobben ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

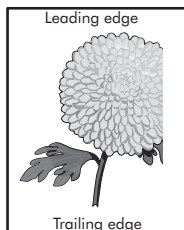
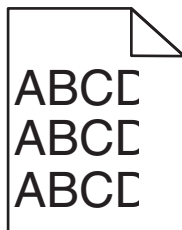
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b> Frigjør ytterligere skriverminne ved å slette noen av de andre holdte jobbene.</p> <p>Skrives jobben ut?</p>	Problemet er løst.	Legg til mer skriverminne.

## Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Endre skriverens miljøinnstillinger.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger</b></p> <p><b>b</b> Velg <b>Øko-modus</b> eller <b>Stillemodus</b>, og velg deretter <b>Av</b>.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Reduser skriftstørrelsen, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> <b>a</b> Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b> <b>a</b> Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger &gt; Utskriftsgjenoppretting &gt; Sidebeskyttelse &gt; Av</b></p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b> Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Problemer med utskriftskvalitet

### Avkuttete sider eller bilder

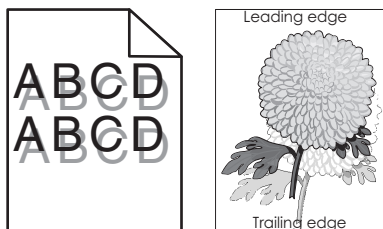


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.



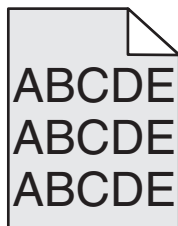
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut tonerkassetten.</li> <li>2 Ta ut bildeenheten.</li> </ol> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</li> </ol> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skygebilder vises på utskriftene



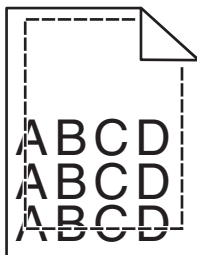
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.</p> <p>Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt skygebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt skygebilder på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten.</p> <p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten.</p> <p><b>b</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>c</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>d</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Feilplasserte marger på utskriftene



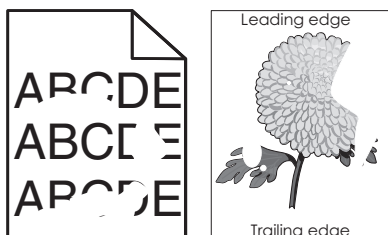
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

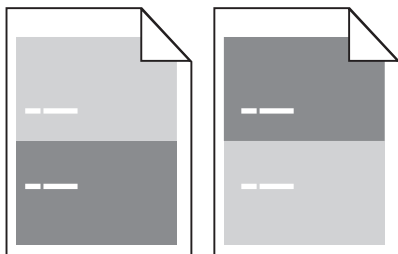
## Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

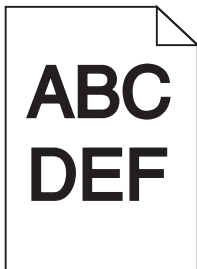
## Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Mål avstanden mellom feilene.</p> <p>Sjekk for en avstand mellom feilene som er lik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 mm</li> <li>• 47 mm</li> <li>• 38 mm</li> </ul> <p>Er avstanden mellom feilene lik ett av de oppførte målene?</p>	Gå til trinn 2.	<p><b>1</b> Sjekk om avstanden mellom feilene er lik 80 mm</p> <p><b>2</b> Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.</p>

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er feilene der fortsatt?</p>	<p>Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Utskriften er for mørk



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	<p>Gå til trinn 3.</p>	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.</li> </ul>

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstrukturmenyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Utskriften er for lys

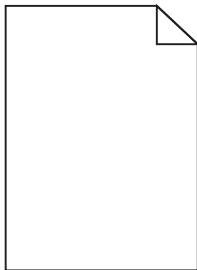


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheden.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>2</b> Rist bildeenheten godt.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>3</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

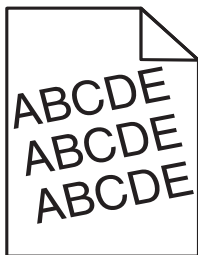


## Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</li> <li>2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten.</li> </ol> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</li> </ol> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</li> <li>2 Rist bildeenheten godt.</li> </ol> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</li> </ol> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt skråstilt?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



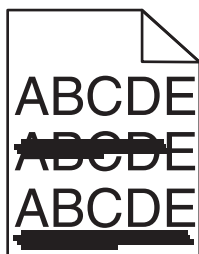
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.  <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</li> <li>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</li> </ol> <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 2</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

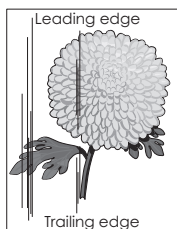
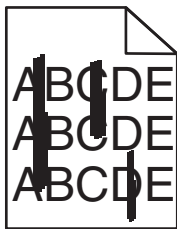
### Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>2</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

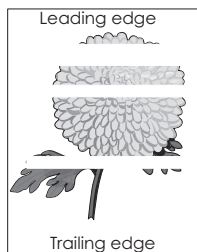
## Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

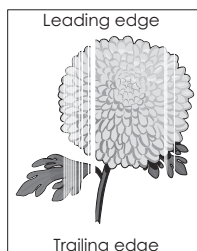
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>2</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

## Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>2</b> Rist bildeenheten godt.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>3</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette tomme felt på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Loddrette tomme felt på utskriftene

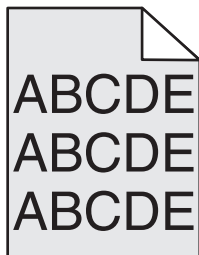


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype.</p> <p><b>a</b> Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>2</b> Rist bildeenheten godt.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>3</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> . <b>Merk:</b> Laserskanning enheten kan være defekt.	Problemet er løst.

### Det er tonerflekker på utskriftene

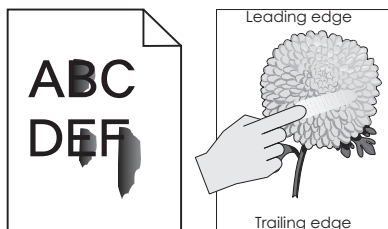
Handling	Ja	Nei
<p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det tonerflekker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>Trinn 1</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

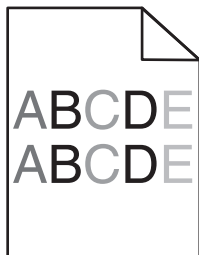
## Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p><b>Trinn 2</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Smitter toneren fremdeles av?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.



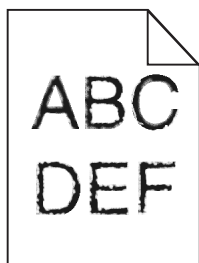
## Ujevn utskriftstetthet







Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## MS312 og MS317 – problemer med utskriftskvaliteten

### Tegn har hakkete eller ujevne kanter

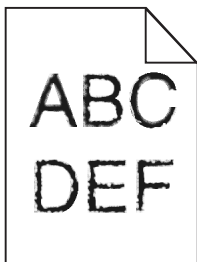


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren.</p> <p><b>1</b> Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:</p> <p> &gt; <b>Rapporter</b> &gt;  &gt; <b>Skriv ut skrifter</b> &gt; </p> <p><b>2</b> Trykk på piltastene til <b>PCL-skrifter</b> eller <b>PostScript-skrifter</b> vises. Trykk deretter .</p> <p><b>b</b> Bruk en skrift som støttes av skriveren, eller installer skriften du vil bruke. Kontakt systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>c</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Har utskriftene fortsatt tegn med ujevne kanter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Bruk en skrift som støttes av skriveren, eller installer skriften du vil bruke. Kontakt systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Har utskriftene fortsatt tegn med ujevne kanter?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## MS315, MS415 og MS417 – problemer med utskriftskvaliteten

### Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Menyer &gt; Rapporter &gt; Skriv ut skrifter</b></p> <p><b>2</b> Velg <b>PCL-skrifter</b> eller <b>PostScript-skrifter</b>.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bruker du skrifter som støttes av skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som støttes av skriveren.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.</p> <p>Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Slå på skriveren.</p> <p><b>b</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p><b>c</b> Trykk på <b>Enter</b>.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p><b>a</b> Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter</li> <li>• Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP</li> </ul> <p><b>Merk:</b> En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen.</p> <p><b>Merk:</b> Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive <b>https://</b> i stedet for <b>http://</b> foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.</p> <p><b>c</b> Trykk på <b>Enter</b>.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller om nettverket fungerer.</p> <p><b>a</b> Skriv ut en nettverksoppsettside.</p> <p><b>b</b> Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.</p> <p><b>c</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p><b>d</b> Trykk på <b>Enter</b>.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren.</p> <p><b>a</b> Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p><b>c</b> Trykk på <b>Enter</b>.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig.</p> <p>Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt systemadministratoren.

## Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark MS312dn, MS315dn, MS317dn, MS415dn, MS417dn

Maskintype:

4514

Modell(er):

330, 335, 530

## Utgivelsesmerknad

November 2017

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen, MarkNet og MarkVision er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print er varemerke for Google Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Microsoft og Windows er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CDen med dokumentasjonen.

## Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 53 (MS312, MS315, MS317), 54 (MS415, MS417); tosidig: 52 (MS312, MS317), 53 (MS315), 54 (MS415, MS417)
Klar	15

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



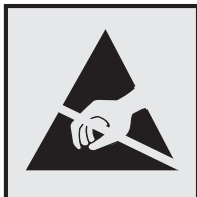
EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

## Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

## ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	16 til 32°C (60 til 90°F)
Sendingsstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	2 til 35°C (34 til 95°F) 8 til 80% relativ luftfuktighet

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 12 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

## Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:



DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Ösynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	MS312, MS317: 520 (enkeltstidig), 340 (tosidig); MS315, MS415, MS417: 560 (enkeltstidig); 380 (tosidig)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	IT
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	IT
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	7
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	3
Dvalemodus	Maskinen er i dvalmodus.	0,5
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	20
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

## dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

## Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene

er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produktet tilfredsstillter klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

# Indeks

- [  
[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 151
- A**  
 administratorinnstillinger  
   Embedded Web Server 62  
 AirPrint  
   bruke 57  
 angi Tidsavbrudd for dvalemodus 66, 69  
 antall gjenværende sider  
   anslått 131  
 avbryte en utskriftsjobb  
   fra datamaskinen 59  
   fra skriverens kontrollpanel 59
- B**  
 Bakre USB-port deakt. [56] 142  
 bestille  
   bildeenhet 133  
 bestille rekvisita  
   tonerkassetter 131  
 bildeenhet  
   bestille 133  
   bytte 135  
 Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 149  
 Bildeenhet nesten tom [84.xy] 149  
 Bildeenhet snart tom [84.xy] 149  
 Bildemeny 120  
 brevpapir  
   oppfylling, manuell mater 38  
   Tips for bruk av konvolutter 51  
 bruke  
   Verktøy for trådløs tilkobling 23  
 bruke Dvalemodus 66, 69  
 bruke kontrollpanelet 30  
 bruke Planlegg moduser for strøm 66, 70  
 bruke resirkulert papir 60  
 bruke Wireless Setup Utility 23  
 Brukerhåndbok  
   bruke 8
- brukerstøtte  
 kontakte 188  
 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 140, 143  
 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 140, 143  
 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 140, 143  
 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 139, 143  
 Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 154  
 Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 153  
 Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 153  
 Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 154  
 Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 154  
 Bytt vedlikeholdssett [80.xy] 154  
 bytte  
   bildeenhet 135  
   tonerkassett 133
- D**  
 Defekt flash oppdaget [51] 144  
 Defekt flashminne [51] 140  
 deler  
   bruke originalutstyr fra Lexmark 131  
   kontrollere status 130  
 det vises loddrette streker på utskriftene 180  
 dokumenter, skrive ut  
   fra datamaskin 55  
   fra en mobil enhet 57  
 Dvalemodus  
   bruke 66, 69
- E**  
 egnede papirstørrelser 52  
 eksternt kontrollpanel  
   bruke Embedded Web Server 63
- Embedded Web Server  
 administratorinnstillinger 62  
 endre innstillinger for  
   konfidensiell utskrift 67  
 få tilgang til 31  
 justere lysstyrke 70  
 kopiere innstillingene til andre skrivere 62  
 nettverksinnstillinger 62  
 problem med tilgang til 186  
 tilgang til det eksterne kontrollpanelet 63  
 Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok finne 62, 74  
 erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 72  
 Ethernet-nettverk  
   forberede oppsett av Ethernet-utskrift 19  
 Ethernet-oppsett  
   klargjøre for et 19  
 Ethernet-port 17  
 etiketter, papir  
   Tips for bruk av konvolutter 50
- F**  
 fabrikkoppsett,  
 gjenopprette 64, 71  
 fastvarekort 13  
 Feil i seriellport [x] [54] 146  
 Feil i standard nettverksprogram [54] 146  
 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 144  
 feilsøking  
   kan ikke åpne Embedded Web Server 186  
   løse grunnleggende skriverproblemer 155  
   sjekke en skriver som ikke reagerer 155  
 feilsøking, inntrekking av papir  
   meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 159, 160  
 feilsøking, skjerm  
   skriverskjermen er tom 157

feilsøking, tilleggsutstyr  
 Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 157  
 problemer med skuff 158  
 feilsøking, utskrift  
 fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 159, 161  
 feilplasserte marger på utskriftene 170  
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 166  
 holdte jobber skrives ikke ut 166  
 jobben skrives ut fra feil skuff 162  
 jobben skrives ut på feil papir 162  
 jobbene skrives ikke ut 161  
 papiret kjører seg ofte fast 160  
 papiret krøller seg 171  
 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 163  
 store jobber blir ikke sortert 164  
 uriktige tegn skrives ut 163  
 utskriften blir tregere 162  
 utskriften har uventede sideskift 164  
 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 165, 167  
 feilsøking, utskriftskvalitet  
 avkuttete sider eller bilder 168  
 blanke sider 177  
 det er tonerflekker på utskriftene 183  
 gjentatte feil vises på utskriftene 173  
 grå bakgrunn på utskrifter 170  
 hvite streker på siden 182  
 loddrette streker 180  
 skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 178  
 skråstilt utskrift 178  
 skyggebilder vises på utskriftene 169  
 tegn har hakkete kanter 185, 186  
 toneren sverter av 184  
 tonertåke eller bakgrunnsskygge 184  
 ujevn tetthet på utskriftene 185  
 uregelmessigheter på utskriften 172

utskriften er for lys 175  
 utskriften er for mørk 174  
 utskriftskvaliteten på transparente er dårlig 179  
 vannrette streker på utskriftene 179  
 vannrette tomme felt på utskriftene 182  
 finne mer informasjon om skriveren 8  
 finne papirstopp 123  
 Fjern papir fra standardutskuffen 146  
 Flashminne fullt [52] 141  
 Flashminne uformatert [53] 141  
 flerbruksmater legge i 38  
 flyktig minne 72  
 slette 72  
 flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 72  
 flytte skriveren 9, 137  
 For mange flash-minnekort installert [58] 147  
 For mange sk. Fjern noen. [58] 142  
 For mange skuffer tilkoblet [58] 147  
 forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 19  
 Fullt minne [38] 151  
 Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning] 150  
 Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning] 151  
 Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 151  
 Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning] 151  
**G**  
 gjenopprette fabrikkoppsett 64  
 gjenta utskriftsjobber 57  
 gjentatte feil vises på utskriftene 173  
 Google Cloud Print bruke 57  
 grønne innstillinger  
 Dvalemodus 66, 69  
 Planlegg moduser for strøm 66, 70

Stillemodus 68  
 Tidsavbrudd for dvale 66, 69  
 Øko-modus 65, 68

## H

holdte jobber 57

## I

Identifikasjon er ugyldig.  
 Utskriftsjobb er avbrutt. 149  
 identifisere hvor papiret har kjørt seg fast 123  
 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 146  
 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 145  
 Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 145  
 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 144  
 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 145  
 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 145  
 ikke-flyktig minne 72  
 slette 73  
 individuelle innstillinger slette 73  
 informasjon om rekvisita konfigurere 62  
 innebygde løsninger slette 73  
 innstillinger for enhet og nettverk slette 73  
 innstillinger for universal papirstørrelse konfigurere 33  
 inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 159, 160  
 installere tilleggs-skuff 16  
 Installere et tilleggskort 14  
 installere programvare Verktøy for lokale skriverinnstillinger 28

installere  
skriverprogramvaren 18  
internt tilleggsutstyr 13  
internt tilleggsutstyr, legge til  
skriverdriver 19

## J

justere  
papirstørrelse 32, 33  
papirtype 32, 33  
TCP/IP-adresse 93  
Universalpapir, størrelse 32  
justere hvilemodus 71  
justere lysstyrken på  
skriverskjermen 70  
justere tonermørkhet 55, 56

## K

kabler  
Ethernet 17  
parallell 17  
USB 17  
Kan ikke defr. flashminne [37] 139  
Kan ikke sortere stort dokument  
[37] 139  
kan ikke åpne Embedded Web  
Server 186  
kartong  
oppfylling, manuell mater 38  
tips 49  
katalogliste  
utskrift 59  
koble fra skuffer 41, 43  
koble sammen skuffer 41, 43  
koble til et trådløst nettverk  
bruke EWS (Embedded Web  
Server) 24  
bruke PIN-metoden 21, 22  
bruke  
trykknappkonfigurasjonsmetode  
en 21, 22  
bruke veiviser for trådløs  
tilkobling 21  
koble til kabler 17  
Kompleks side kan skrives ut feil  
[39] 140  
Komplisert side, noen data ble  
kanskje ikke skrevet ut [39] 144  
konfidensielle data  
informasjon om sikring 74

konfidensielle jobber  
endre utskriftsinnstillinger 67  
konfidensielle utskriftsjobber 57  
konfigurasjoner  
skriver 10  
Konfigurasjonsendring, noen  
holdte jobber ble ikke  
gjenopprettet [57] 144  
konfigurere  
flere skrivere 62  
rekvisitavarsler, bildeenhet 62  
rekvisitavarsler, tonerkassett 62  
konfigurere innstillinger for  
universal papirstørrelse 33  
Konfigurere tilpassede  
papirtyper 42  
konfigurere varsler for  
rekvisita 62  
konfigureringsinformasjon  
trådløst nettverk 20  
Konflikt kassett/bildeenhet  
[41.xy] 148  
kontakte kundestøtte 188  
kontrollere det virtuelle displayet  
bruke EWS (Embedded Web  
Server) 67  
kontrollere status for deler og  
rekvisita 130  
kontrollere utskriftsjobber 57  
kontrollerkort  
få tilgang til 13  
kontrollpanel 30  
bruke 30  
fabrikkoppsett, gjenopprette 71  
Knappen for  
strømsparingsmodus 28  
lampe 28  
kontrollpanel, skriver  
bruke 27  
Knappen for  
strømsparingsmodus 30  
knappene 27  
lampe 27, 30  
konvolutter  
oppfylling, manuell mater 38  
Tips for bruk av konvolutter 50

## L

lagre utskriftsjobber 57  
Legg i [papirkilde] med  
[papirstørrelse] [retning] 150

Legg i [papirkilde] med  
[papirtype] [papirstørrelse]  
[retning] 150  
Legg i [papirkilde] med [tilpasset  
streng] [retning] 149  
Legg i [papirkilde] med [tilpasset  
typenavn] [retning] 150  
legge i  
flerbruksmater 38  
skuffer 34  
legge i standardskuffen 34  
Legge papir i skuff 2  
(ekstrautstyr) 34  
legge til internt tilleggsutstyr  
skriverdriver 19  
legge til tilleggsutstyr  
skriverdriver 19  
Lexmark mobil utskrift  
bruke 57  
liste med skrifteksempler  
utskrift 59  
liste med skrifteksempler, skrive  
ut 58  
liste over menyer 75  
Lite minne, ingen ressurslagr.  
[35] 141  
Lite toner igjen [88.xy] 148  
loddrette tomme felt vises 182  
Lukk frontdeksel 149

## M

Meny for nettverksrapporter 89  
Menyen Aktiv NIC 88  
Menyen Angi dato og  
klokkeslett 100  
Menyen AppleTalk 97  
Menyen Ferdiggjører 109  
Menyen Generelle  
innstillinger 101, 104  
Menyen Hjelp 120  
Menyen HTML 119  
Menyen IPv6 94  
Menyen Jobbstatistikk 114  
Menyen Konfidensiell utskrift 99  
Menyen Konfigurerer FB-mater 82  
Menyen Kvalitet 110  
Menyen Nettverk [x] 88, 90  
Menyen Nettverkskort 92  
Menyen Papirstruktur 82  
Menyen  
Papirstørrelse/Papirtype 77, 79  
Menyen Papirvekt 84

Menyen PDF 116  
 Menyen PostScript 111  
 Menyen Rapporter 87, 91  
 Menyen  
 Sikkerhetskontrollogg 100  
 Menyen Skift størrelse 82  
 Menyen Standard  
 nettverk 88, 90  
 Menyen Standard Parallell 96  
 Menyen Standard USB 95  
 Menyen Standardkilde 76, 79  
 Menyen TCP/IP 93  
 Menyen Tilpassede typer 86  
 Menyen Trådløs 90, 91  
 Menyen Verktøy 112, 116  
 menyer 75  
 Aktiv NIC 88  
 Angi dato og klokkeslett 100  
 AppleTalk 97  
 Bilde 120  
 Etterbehandling 109  
 Generelle innstillinger 101, 104  
 Hjelp 120  
 HTML 119  
 i Verktøy for lokale  
 skriverinnstillinger 29  
 IPv6 94  
 Jobbstatistikk 114  
 Konfidensiell utskrift 99  
 Konfigurerer FB-mater 82  
 Kvalitet 110  
 liste over 75  
 Nettverk [x] 88, 90  
 Nettverkskort 92  
 Nettverksrapporter 89  
 Oppsett 108  
 Papirlegging 85  
 Papirstruktur 82  
 Papirstørrelse/-type 77, 79  
 Papirvekt 84  
 PCL Emul 112, 116  
 PDF 116  
 PostScript 111  
 Rapporter 87, 91  
 Sikkerhetskontrollogg 100  
 Skift størrelse 82  
 SMTP-oppsettsmeny 98  
 Standard parallell 96  
 Standard USB 95  
 Standardkilde 76, 79  
 Standardnettverk 88, 90  
 TCP/IP 93

Tilpassede typer 86  
 Trådløs 90  
 trådløst 91  
 Universaloppsett 87  
 Verktøy 112, 116  
 XPS 111  
 menyinnstillinger  
 laste på flere skrivere 62  
 menyinnstillingsside  
 utskrift 24, 25  
 miljøinnstillinger  
 Dvalemodus 66, 69  
 lysstyrke på skriverskjermen,  
 justere 70  
 Planlegg moduser for  
 strøm 66, 70  
 Stillemodus 68  
 Strømsparemodus 71  
 Tidsavbrudd for dvale 66, 69  
 Øko-modus 65, 68  
 minne  
 typer installert i skriveren 72  
 minnekort 13  
 mobil enhet  
 skrive ut fra 56, 57  
 montere tilleggsuff 16  
 Mopria-utskriftstjeneste  
 bruke 56  
 mørkhet  
 justere 55, 56

## N

naturverninnstillinger  
 Dvalemodus 66, 69  
 lysstyrke, justere 70  
 Planlegg moduser for  
 strøm 66, 70  
 Stillemodus 68  
 Strømsparemodus 71  
 Tidsavbrudd for dvale 66, 69  
 Øko-modus 65, 68  
 navn på tilpasset papirtype  
 opprette 44  
 Navn på tilpasset type[x]  
 opprette 44  
 Nettverk [x] programvarefeil  
 [54] 145  
 Nettverksfeil, port [x] [54] 141  
 Nettverksfeil, standardport  
 [54] 141  
 nettverksinnstillinger  
 Embedded Web Server 62

nettverksoppsettside  
 utskrift 25, 26  
 Nettverksveiledning  
 finne 62

## O

oppbevare  
 papir 49  
 rekvisita 133  
 Oppdaget uformatert flash  
 [53] 147  
 opprette PIN-kode for skriverens  
 kontrollpanel 64  
 Oppsett-meny 108  
 Oversteget utskriftskvot.  
 Utskriftsjobb er avbrutt. 152  
 Oversteget utskriftskvot.  
 Utskriftsjobb er ikke fullført. 152

## P

papir  
 angi størrelse 33  
 angi type 33  
 brevpapir 47  
 bruke resirkulert materiale 60  
 egenskaper 46  
 fortrykte skjemaer 47  
 oppbevare 49  
 oppfylling, manuell mater 38  
 resirkulert 48  
 uegnet 47, 48  
 Universalpapir, innstilling 32, 33  
 velge 47  
 papir som ikke kan brukes 47  
 Papiret er for kort [34] 142  
 papiretiketter  
 oppfylling, manuell mater 38  
 Papirleggingsmeny 85  
 papirstopp  
 unngå 122  
 papirstopp i bakdekselet på  
 etterbehandleren 126  
 papirstopp i dupleksenheten 127  
 papirstopp i  
 flerbruksmateren 128  
 papirstopp i frontdeksel 124  
 papirstopp i skuffer 128  
 papirstopp i standardskuffen 127  
 papirstopp, bruke 33  
 papirstopp, fjerne  
 i bakdekselet 126

i dupleksenheden 127  
 i flerbruksmateren 128  
 i frontdeksel 124  
 i skuffer 128  
 i standardskuffen 127  
 papirstørrelse  
 justere 32  
 papirstørrelser  
 støttes av skriveren 52  
 papirtype  
 justere 32  
 papirtyper  
 hvor de skal legges i 53  
 støtte for tosidig utskrift 53  
 støttet av skriver 53  
 parallellport 17  
 Parallellport deakt. [56] 152  
 PCL emul-meny 112, 116  
 PIN-kode for skriverens  
 kontrollpanel  
 opprette 64  
 PIN-metode  
 bruke 21, 22  
 Planlegg moduser for strøm  
 bruke 66, 70  
 publikasjoner  
 finne 8

## R

rapporter  
 vise 64  
 redusere støy 68  
 rekvisita  
 bruke originalutstyr fra  
 Lexmark 131  
 bruke resirkulert papir 60  
 kontrollere status 130  
 oppbevare 133  
 ta vare på 60  
 rekvisita, bestille  
 bildeenhet 133  
 tonerkassetter 131  
 rengjøre  
 innsiden av skriveren 130  
 skriverens utside 130  
 rengjøre skriveren 130  
 resirkulere  
 Lexmark emballasje 61  
 Lexmark-produkter 61  
 tonerkassetter 61  
 resirkulert papir  
 bruke 48, 60

## S

Sett inn manglende eller passiv  
 tonerkassett [31.xy] 153  
 Sett inn manglende eller passive  
 bildeenhet [31.xy] 153  
 Sett inn skuff [x] 149  
 sikkerhet  
 endre innstillinger for  
 konfidensiell utskrift 67  
 sikkerhetsinformasjon 6, 7  
 sikkerhetsinnstillinger  
 slette 73  
 sikkerhetssperre 72  
 sjekke en skriver som ikke  
 reagerer 155  
 skjerm, feilsøking  
 skriversonskjermen er tom 157  
 skjerm, skriverens kontrollpanel  
 justere lysstyrke 70  
 skrive ut oppsettside for  
 nettverk 26  
 skriver  
 flytte 9, 137  
 grunnmodell 10  
 minimumsklarering 9  
 transportere 138  
 velge plassering 9  
 skriverdriver  
 tilleggsutstyr, legge til 19  
 Skriveren måtte startes på nytt.  
 Den siste jobben kan være  
 ufullstendig. 146  
 skriveren skriver ut blanke  
 sider 177  
 skriverens kontrollpanel  
 bruke 27  
 fabrikkoppsett,  
 gjenopprette 64  
 justere lysstyrke 70  
 Knappen for  
 strømsparingsmodus 30  
 knappene 27  
 lampe 27, 30  
 skriverinformasjon  
 finne 8  
 skriverkonfigurasjoner 10  
 skriverkontrollpanel, virtuelt  
 display  
 bruke EWS (Embedded Web  
 Server) 67

skrivermeldinger  
 [type rekvisita] fra en annen  
 leverandør enn Lexmark, se  
 brukerveiledningen [33.xy] 151  
 Bakre USB-port deakt. [56] 142  
 Bildeenhet nesten helt tom,  
 omtrent [x] sider gjenstår  
 [84.xy] 149  
 Bildeenhet nesten tom  
 [84.xy] 149  
 Bildeenhet snart tom  
 [84.xy] 149  
 Bytt [papirkilde] til [navn på  
 tilpasset type] legg i  
 [retning] 140, 143  
 Bytt [papirkilde] til  
 [papirstørrelse] [papirtype],  
 legg i [retning] 140, 143  
 Bytt [papirkilde] til  
 [papirstørrelse] legg i  
 [retning] 140, 143  
 Bytt [papirkilde] til [tilpasset  
 streng] legg i [retning] 139, 143  
 Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider  
 gjenstår [84.xy] 154  
 Bytt tonerkassett, feil region for  
 skriver [42.xy] 153  
 Bytt tonerkassett, omtrent 0  
 sider gjenstår [88.xy] 153  
 Bytt uegnet bildeenhet  
 [32.xy] 154  
 Bytt uegnet tonerkassett  
 [32.xy] 154  
 Bytt vedlikeholdssett  
 [80.xy] 154  
 Defekt flash oppdaget [51] 144  
 Defekt flashminne [51] 140  
 Feil i seriellport [x] [54] 146  
 Feil i standard  
 nettverksprogram [54] 146  
 Feil papirstørrelse, åpne  
 [papirkilde] [34] 144  
 Fjern papir fra  
 standardskuffen 146  
 Flashminne fullt [52] 141  
 Flashminne uformatert [53] 141  
 For mange flash-minnekort  
 installert [58] 147  
 For mange sk. Fjern noen.  
 [58] 142  
 For mange skuffer tilkoblet  
 [58] 147



- Fullt minne [38] 151
- Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning] 150
- Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning] 151
- Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 151
- Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning] 151
- Identifikasjon er ugyldig. Utskriftsjobb er avbrutt. 149
- Ikke nok ledig plass i flashminne for ressurser [52] 146
- Ikke nok minne for defragmentering av flashminne [37] 145
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 145
- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 144
- Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 145
- Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 145
- Kan ikke defr. flashminne [37] 139
- Kan ikke sortere stort dokument [37] 139
- Kompleks side kan skrives ut feil [39] 140
- Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 144
- Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 144
- Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 148
- Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 150
- Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 150
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 149
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 150
- Lite minne, ingen ressurslagr. [35] 141
- Lite toner igjen [88.xy] 148
- Lukk frontdeksel 149
- Nettverk [x] programvarefeil [54] 145
- Nettverksfeil, port [x] [54] 141
- Nettverksfeil, standardport [54] 141
- Oppdaget uformatert flash [53] 147
- Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er avbrutt. 152
- Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er ikke fullført. 152
- Papiret er for kort [34] 142
- Parallellport deakt. [56] 152
- Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 153
- Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 153
- Sett inn skuff [x] 149
- Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 146
- Skriveromstart. Sjekk siste. 142
- SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 146, 148
- Standard parallellport deaktivert [56] 147
- Standard USB-port deaktivert [56] 147
- Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [88.xy] 148
- Tonerkassett snart tom [88.xy] 148
- Uegnet tillegg i spor [x] [55] 148
- Utskuff full. Fjern papir. 139
- Skriveromstart. Sjekk siste. 142
- skriverproblemer, løse vanlige 155
- skriverprogramvare, installere 18
- skrivingsikkerhet informasjon om 74
- skuffer
- frakobling 41, 43
  - legge i 34
  - sammenkobling 41, 43
  - slette flyktig minne 72
  - slette ikke-flyktig minne 73
- Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 31
- slik får du tilgang til kontrollerkortet 13
- SMTP-oppsettsmeny 98
- SMTP-server ikke konfigurert.
- Kontakt systemadministrator. 146, 148
- sperre, sikkerhet 72
- Standard parallellport deaktivert [56] 147
- Standard USB-port deaktivert [56] 147
- standard utskuff, bruk 33
- standardskuff
- legge i 34
- Stillemodus 68
- streker vises 182
- Strømsparemodus justere 71
- strålingsmerknader 191
- støttede papirtyper og -veker 53
- støynivåer 191
- T**
- ta vare på rekvisita 60
- Tidsavbrudd for dvale justere 66, 69
- tilgang til det eksterne kontrollpanelet
- Embedded Web Server 63
- tilgjengelig internt
- tilleggsutstyr 13
- tilleggskort
- installere 14
- tilleggs-skuff
- installere 16
  - legge i 34
- tilleggsutstyr
- fastvarekort 13
  - minnekort 13
- tilleggsutstyr, feilsøking
- Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 157
  - problemer med skuff 158
- tilleggsutstyr, legge til
- skriverdriver 19
- tilordne tilpassede papirtyper 43
- tilpasset papirtype
- konfigurere 42
  - tilordne 43, 44

Tilpasset type <x>  
 tilordne en papirtype 44  
 tips  
 brevpapir 51  
 bruk av konvolutter 50  
 bruke etiketter 50  
 kartong 49  
 transparente 51  
 tips om bruk av konvolutter 50  
 tomme felt vises 182  
 tonerkassett  
 bytte 133  
 Tonerkassett nesten helt tom,  
 omtrent [x] sider gjenstår  
 [88.xy] 148  
 Tonerkassett snart tom  
 [88.xy] 148  
 tonerkassetter  
 bestille 131  
 resirkulere 61  
 transparente  
 oppfylling, manuell mater 38  
 tips 51  
 transportere skriveren 138  
 Trykknappkonfigurasjonsmetode  
 bruke 21, 22  
 trådløst nettverk  
 konfigureringsinformasjon 20  
 trådløst nettverksoppsett  
 bruke EWS (Embedded Web  
 Server) 24

## U

Uegnet tillegg i spor [x] [55] 148  
 ujevn tetthet på utskriftene 185  
 Universaloppsettsmeny 87  
 Universalpapir, størrelse  
 justere 32  
 unngå papirstopp 49, 122  
 uregelmessigheter på  
 utskriften 172  
 USB-port 17  
 utskrift  
 fra datamaskin 55  
 fra en mobil enhet 56, 57  
 katalogliste 59  
 liste med  
 skrifteksempler 58, 59  
 menyinnstillingsside 24, 25  
 nettverksoppsettsside 25, 26

utskrift, feilsøking  
 fastkjørte sider skrives ikke ut  
 på nytt 159, 161  
 feilplasserte marger på  
 utskriftene 170  
 flerspråklige PDF-filer skrives  
 ikke ut 166  
 holdte jobber skrives ikke  
 ut 166  
 jobben skrives ut fra feil  
 skuff 162  
 jobben skrives ut på feil  
 papir 162  
 jobbene skrives ikke ut 161  
 papiret kjører seg ofte fast 160  
 papiret krøller seg 171  
 sammenkobling av skuffer  
 fungerer ikke 163  
 store jobber blir ikke sortert 164  
 uriktige tegn skrives ut 163  
 utskriften blir tregere 162  
 utskriften har uventede  
 sideskift 164  
 utskriftsjobber tar lengre tid enn  
 forventet 165, 167  
 utskriftsjobb  
 avbryte fra datamaskinen 59  
 avbryte fra skriverens  
 kontrollpanel 59  
 utskriftskvalitet, feilsøking  
 avkuttete sider eller bilder 168  
 blanke sider 177  
 det er tonerflekker på  
 utskriftene 183  
 gjentatte feil vises på  
 utskriftene 173  
 grå bakgrunn på utskrifter 170  
 hvite striper 182  
 loddrette streker 180  
 skriveren skriver ut  
 heldekkende sorte sider 178  
 skråstilt utskrift 178  
 skyggebilder vises på  
 utskriftene 169  
 tegn har hakkete  
 kanter 185, 186  
 toneren sverter av 184  
 tonertåke eller  
 bakgrunnsskygge 184  
 ujevn tetthet på utskriftene 185  
 uregelmessigheter på  
 utskriften 172

utskriften er for lys 175  
 utskriften er for mørk 174  
 utskriftskvaliteten på  
 transparente er dårlig 179  
 vannrette streker på  
 utskriftene 179  
 vannrette tomme felt på  
 utskriftene 182  
 Utskuff full. Fjern papir. 139

## V

vannrette streker på  
 utskriftene 179  
 veiviser for trådløs tilkobling  
 bruke 21  
 velge papir 47  
 velge plassering for skriveren 9  
 Verktøy for lokale  
 skriverinnstillinger  
 bruke 29  
 installere 28  
 Verktøy for oppsett av trådløs  
 tilkobling  
 bruke 23  
 Verktøy for trådløs tilkobling  
 bruke 23  
 virtuelt display  
 kontrollere, bruke Embedded  
 Web Server 67  
 vise  
 rapporter 64

## W

Web-side for sikkerhet  
 sikkerhetsinformasjon om  
 skriveren 74

## X

XPS-meny 111

## Ø

Øko-modus-innstilling 65, 68