



MS710-serien

Brukerhåndbok

Juni 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4063

Modell(er):

832, 835

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Konvensjoner.....	5
Bli kjent med skriveren.....	7
Finne informasjon om skriveren.....	7
Velge plassering for skriveren.....	8
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Bruke skriverens kontrollpanel.....	11
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	12
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	13
Installere internt tilleggsutstyr.....	13
Installere tilleggsmaskinvare.....	30
Koble til kabler.....	34
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	36
Nettverksutskrift.....	37
Kontrollere skriveroppsettet.....	41
Legge i papir og spesialpapir.....	42
Angi papirstørrelse og -type.....	42
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	42
Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen.....	42
Legge i 2100 arks skuffen.....	49
Legge papir i flerbruksmateren.....	55
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	60
Veiledning for papir og spesialpapir.....	62
Bruke spesialpapir.....	62
Retningslinjer for papir.....	63
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	66
utskrift.....	70
Skrive ut et dokument.....	70
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	71
Skrive ut fra en mobilenhet.....	73

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	73
Skrive ut informasjonssider.....	75
Avbryte en utskriftsjobb.....	75
Forstå skrivermenyene.....	76
Menyliste.....	76
Menyen Papir.....	76
Menyen Rapporter.....	85
Menyen Nettverk/porter.....	86
Menyen Sikkerhet.....	99
Menyen Innstillinger.....	102
Menyen Hjelp.....	118
Spar penger og miljøet.....	119
Spare papir og toner.....	119
Spare energi.....	119
Gjenvinning.....	122
Sikre skriveren.....	124
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	124
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	124
Slette flyktig minne.....	125
Slette ikke-flyktig minne.....	125
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	126
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk.....	126
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	127
Vedlikeholde skriveren.....	128
Rengjøre skriveren.....	128
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	129
Bestille rekvisita.....	131
Oppbevare rekvisita.....	133
Skifte rekvisita.....	134
Flytte skriveren.....	143
Administrere skriveren.....	146
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	146
Tilgang til det eksterne kontrollpanelet.....	146

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift.....	146
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	147
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	147
Fjerne fastkjørt papir.....	148
Unngå papirstopp.....	148
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	150
Papirstopp i frontdekselet.....	152
Papirstopp i bakdekselet.....	153
Papirstopp i standardskuffen.....	156
Papirstopp i tosidigheten.....	156
Papirstopp i skuffer.....	157
Papirstopp i flerbruksmateren.....	158
Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting.....	159
Stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting.....	161
Papirstopp i ekstra utenhet.....	164
Papirstopp i postboksen.....	165
Feilsøking.....	167
Forstå skrivermeldingene.....	167
Løse skriverproblemer.....	185
Løse utskriftsproblemer.....	193
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	219
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	220
Merknader.....	221
Produktinformasjon.....	221
Utgivelsesmerknad.....	221
Strømforbruk.....	225
Indeks.....	228

Sikkerhetsinformasjon










Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.


Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.




Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:


-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette utstyret er ikke egnet for bruk på steder der barn oppholder seg.

-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis det er installert to eller flere ferdiggjørere (tilleggsutstyr), fjerner du ferdiggjørerne hver for seg fra skriveren.


Merknader:


- Sørg for at du fjerner den øverste ferdiggjørerens først.
- Du fjerner ferdiggjørerens ved å holde ferdiggjørerens på begge sider og deretter løfte låseklemmene for å løse ut ferdiggjørerens.


- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, tar du ut skuffene.

Merk: Skyv låseklemmen på høyre side av tilleggsskuffen mot forsiden av skriveren til den *klikker* på plass.


- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
- Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke konfigurer produktet eller koble til elektrisitet eller kabler, for eksempel en strømledning, faksfunksjon eller USB-kabel, i tordenvær.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurering trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skrivingsokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Innledende oppsettsinstruksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren 	<p>Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på http://support.lexmark.com.</p>
<p>Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning 	<p><i>Brukerhåndbok</i> og <i>Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com.</p> <p>Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.</p>
<p>Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren</p>	<p><i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com.</p>
<p>Hjelp til skriverprogramvaren</p>	<p>Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp.</p> <p>Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
<p>Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte 	<p>Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – http://support.lexmark.com</p> <p>Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: <ul style="list-style-type: none"> • I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

Velge plassering for skriveren

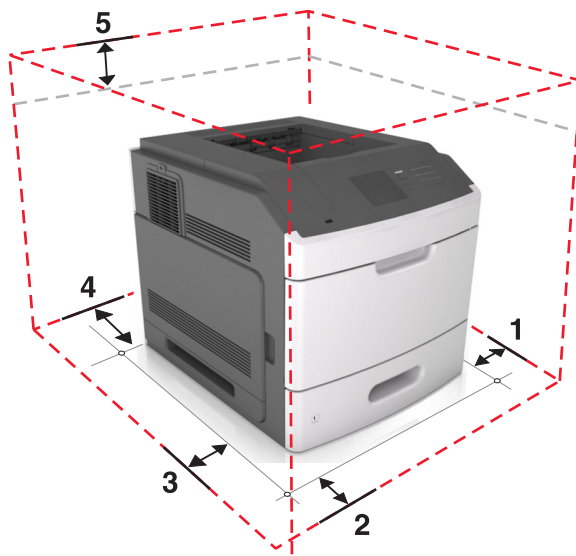
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
Lagringstemperatur	-40 til 43°C (-40 til 110°F)

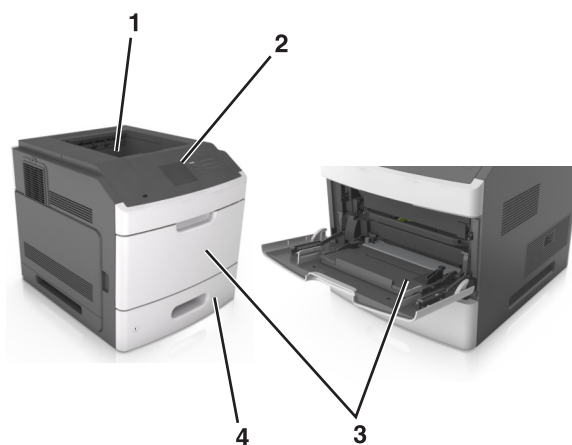
- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	305 mm (12 tommer)
2	Foran	508 mm
3	Venstre side	305 mm (12 tommer)
4	Bak	305 mm (12 tommer)
5	Over	115 mm (4,5 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell



1	Standard utskuff
2	Skriverens kontrollpanel
3	Flerbruksmater
4	Standard 250- eller 550-arksskuff (skuff 1)

Fullt konfigurerte modeller

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggs møbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du vil ha mer informasjon.

Den følgende illustrasjonen viser maks. antall tilleggsferdiggjørere og skuffer som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner på www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Tilleggsmaskinvare	Valgfri tilleggsmaskinvare
1	Ferdiggjørere for stifting	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstra utenhet • 4-skuffers postboks • Ferdiggjørere for stifting, hulling
2	4-skuffers postboks	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstra utenhet • Høykapasitets utenhet • Ferdiggjørere for stifting, hulling
3	Hjulsokkel	Ingen
4	2100-arks skuff	Ingen
5	550-arks skuff	250-arks skuff
6	250-arks skuff	550-arks skuff
7	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet
8	Ekstra utenhet	4-skuffers postboks

Ferdiggjøreren med stifteenhet og hullingsenhet må ikke kombineres med andre utdataalternativer.

I en konfigurasjon med to eller flere ekstra ferdiggjørere:

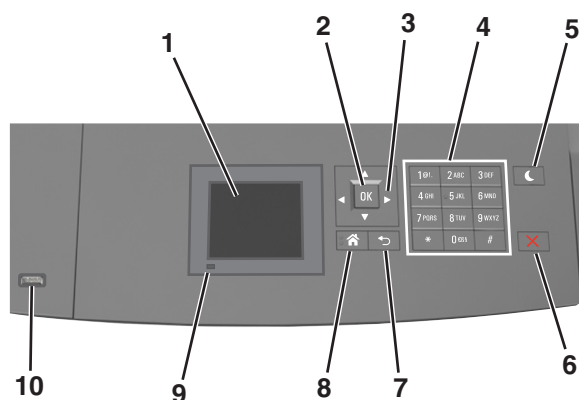
- Ferdiggjøreren for stifter må alltid være øverst.
- Høykapasitets utenheten må alltid være nederst.

- Den ekstra utenheten er den eneste som kan plasseres oppå høykapasitets utenheten.
- Den ekstra utenheten og postboksen kan installeres fritt.

Når du bruker tilleggsskuffer:

- Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
- 2100-arks skuffen må alltid være nederst i konfigurasjonen.
- Skriveren kan ha maksimalt fire tilleggsskuffer.
- De ekstra 250- og 550-arks skuffene kan installeres fritt.

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	<ul style="list-style-type: none"> • Vise statusen for skriveren. • Installere og ta i bruk skriveren.
2	Velg-knapp	Sende endringer som er gjort i skriverinnstillingene.
3	Pilkknapper	Bla opp og ned eller venstre og høyre.
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
5	Hvilemodus-knapp	<p>Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Slik aktiverer du skriveren igjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på en hvilken som helst knapp. • Trekk ut skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren. • Åpne en dør eller et deksel. • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen. • Utfør en Tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren. • Koble en enhet til USB-porten på skriveren.
6	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
7	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige bilde.
8	Hjem	Gå til startbildet.
9	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.
10	USB-port	<p>Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.</p> <p>Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.</p>

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene


Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på kontrollpanelet angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

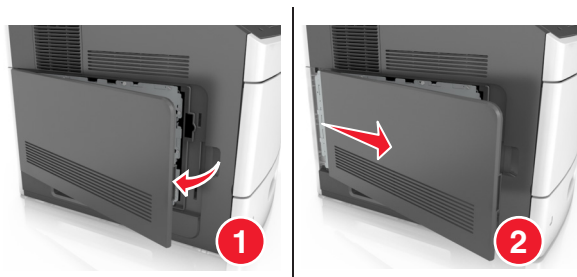
- minnekort
 - DDR3 DIMM
 - flash-minne
 - skrifter
 - fastvarekort
 - skjemaer og strekkode
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- skriverharddisk
- Lexmark™-porter for interne løsninger (ISP)
 - parallell 1284-B grensesnitt
 - MarkNet™ N8350 802,11 b/g/n trådløs utskriftsserver
 - RS-232-C serielt grensesnitt

Få tilgang til kontrollerkortet

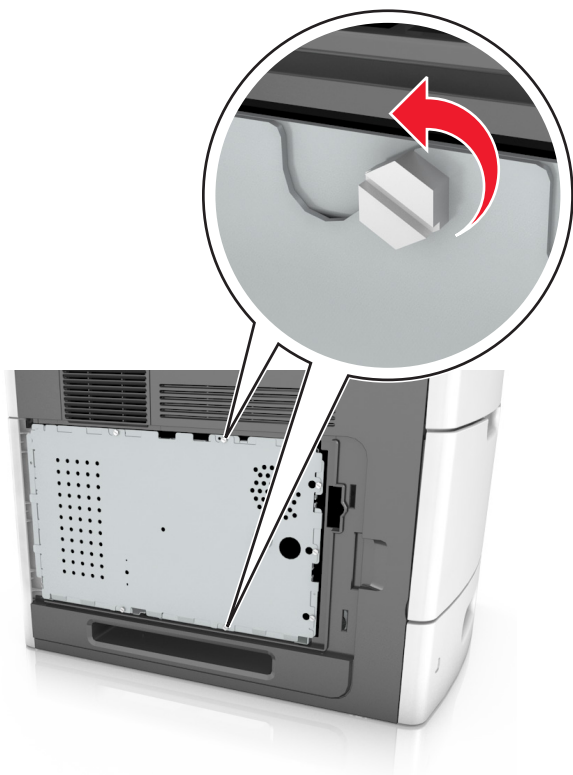
Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Fjern kontrollerkortdekselet.



2 Løsne skruene på kontrollerkortskjermen med et skrujern.

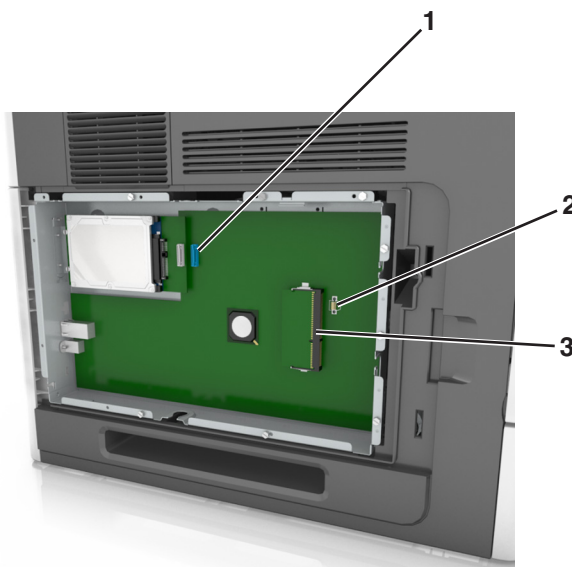


3 Ta ut skjermen.



4 Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt:

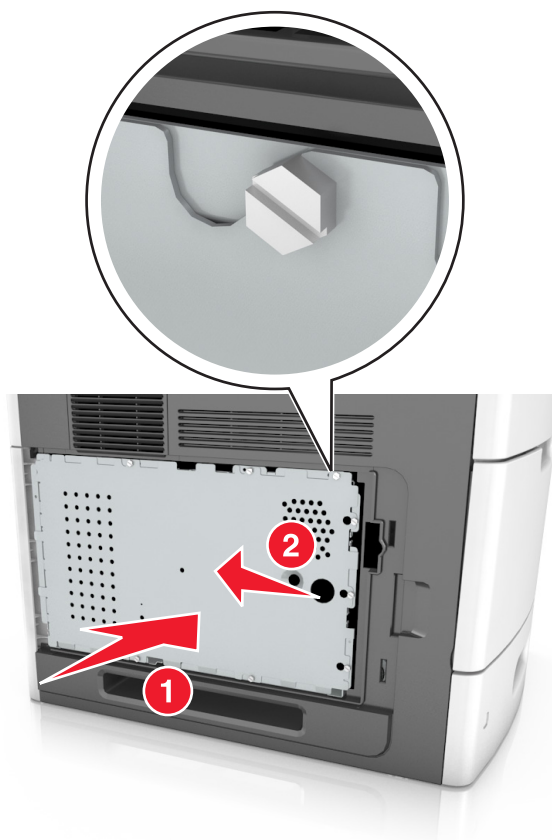
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalloverflate på skriveren før du tar på elektroniske komponenter eller kontakter på kontrollerkortet.



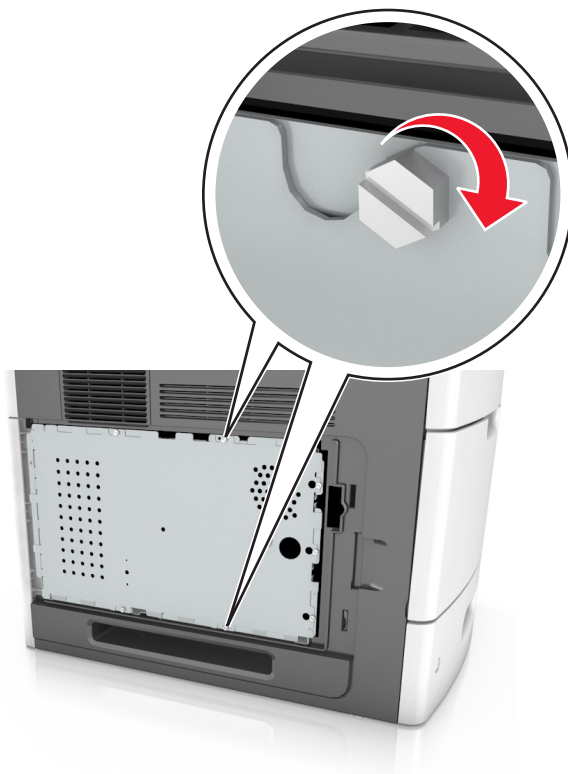
1	Lexmark Port for interne løsninger eller skriverharddiskkontakt
2	Kontakt for tilleggskort

3 Kontakt for minnekort

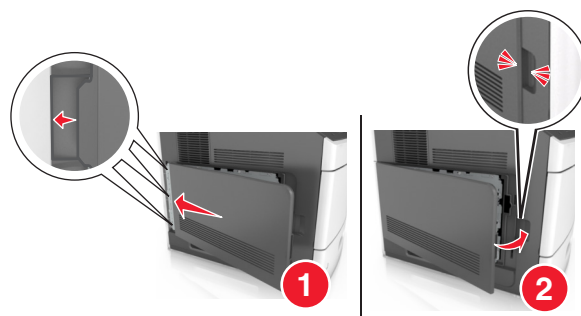
5 Juster skruene etter hullene på skjermen, og sett skjermen tilbake.



6 Stram til skruene på skjermen.



7 Sett dekselet tilbake.



Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til kontrollerkortet.

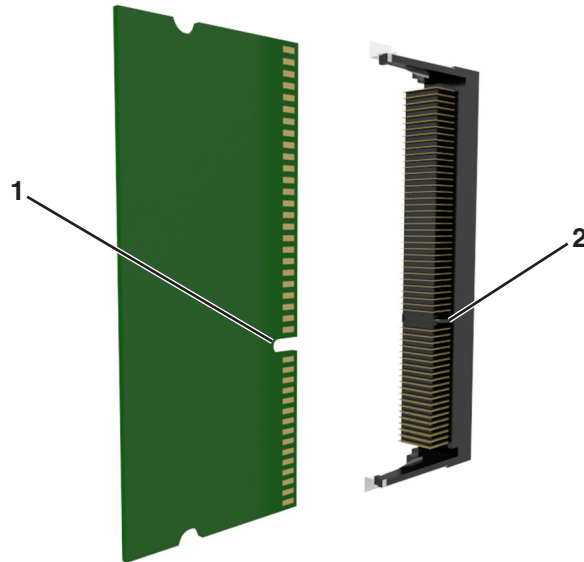
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

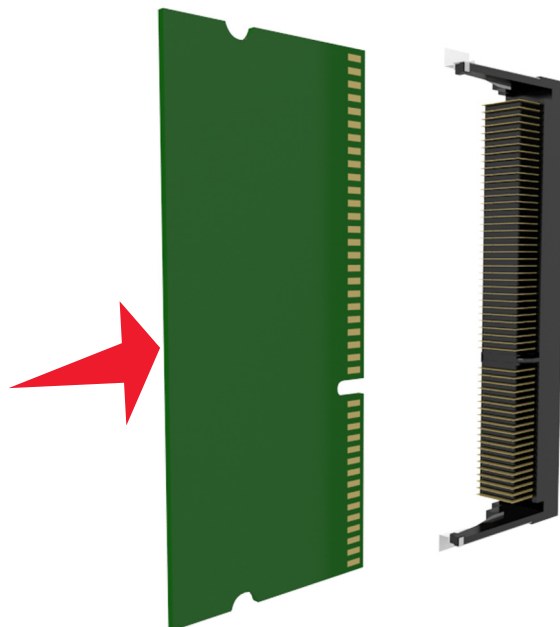
2 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

3 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



4 Dytt minnekortet rett inn i kontakten, og trykk kortet mot kontrollerkortet. Vent til det *klikker* på plass.



5 Sett på plass kontrollerkortskjermen, og kontrollerkortdekselet.

Installere en intern løsningsport

Kontrollerkortet støtter én intern løsningsport (ISP) fra Lexmark (tilleggsutstyr).

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠️ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

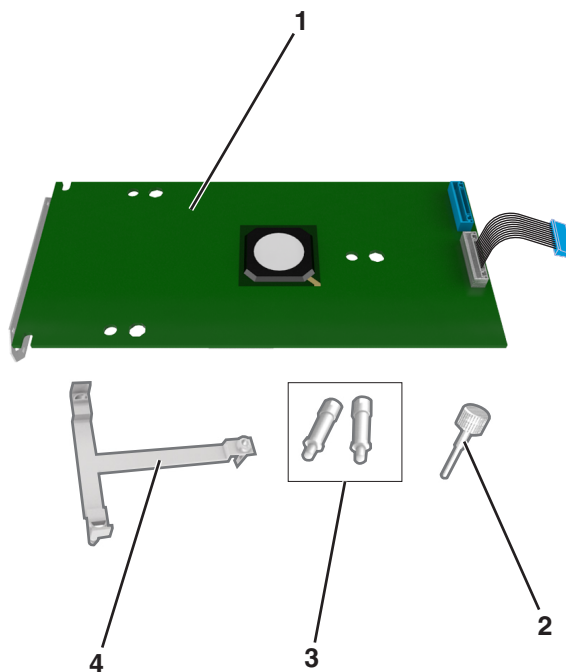
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#).

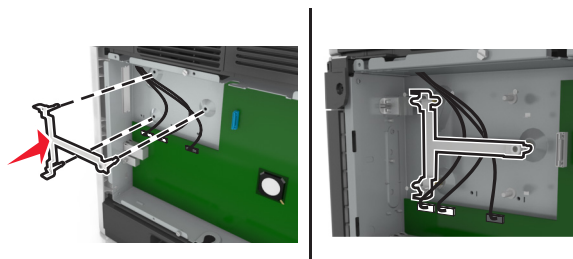
2 Dersom det er installert en skriverharddisk (tilleggsutstyr), må denne fjernes først.

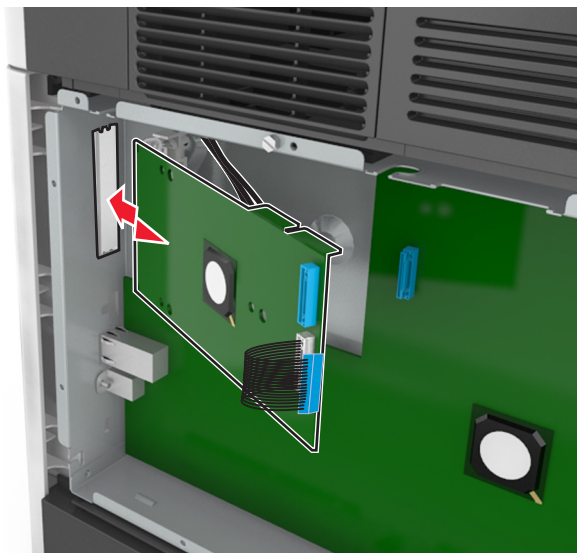
Du finner mer informasjon under [Ta ut skriverharddisk på side 28](#).

3 Pakk ut løsningsporten.

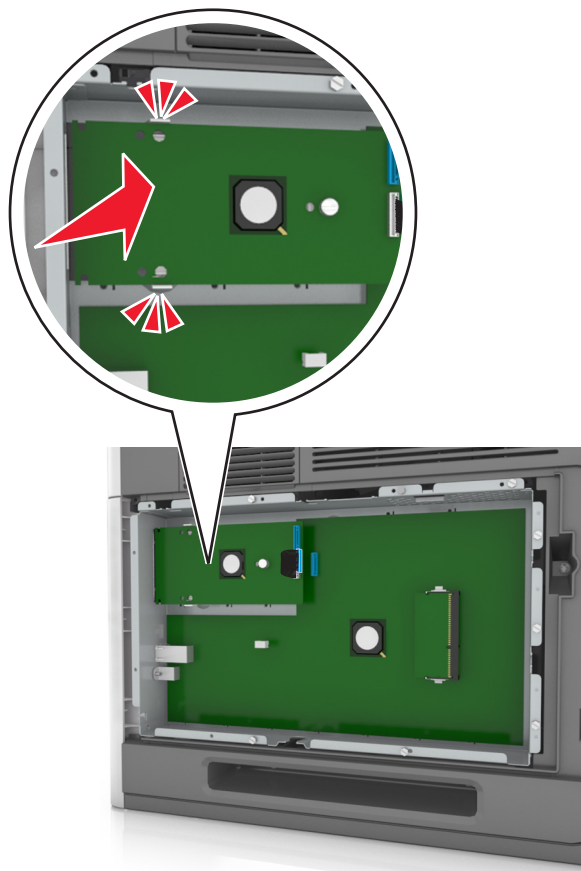


1	Intern løsningsport
2	Skrue for å feste plastbraketten til ILP-en
3	Skruer for å feste ILP-monteringsbraketten til skjermen på kontrollerkortet
4	Plastbrakett

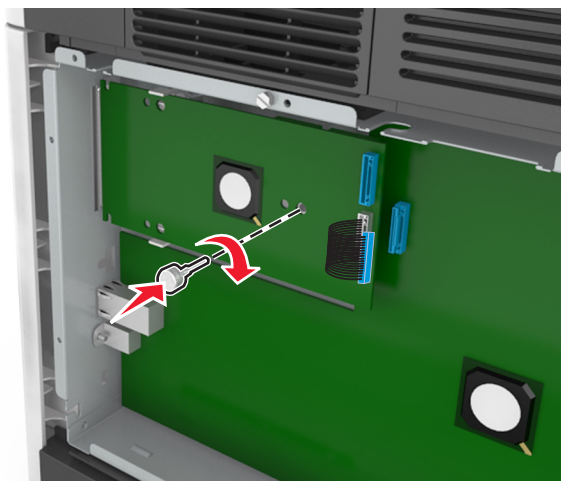
4 Fjern metalldekselet fra ILP-åpningen.**a** Løsne skruen.**b** Løft metalldekselet, og dra det helt ut.**5** Juster stolpene på plastbraketten etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk plastbraketten på holderen til den *klikker* på plass. Kontroller at kablene ligger under plastbraketten.

6 Installer ILP-en på plastbraketten.

Merk: Hold ILP-en skrått over plastbraketten, slik at eventuelle overhengende tilkoblinger vil gå gjennom ILP-åpningen i kontrollerkortholderen.

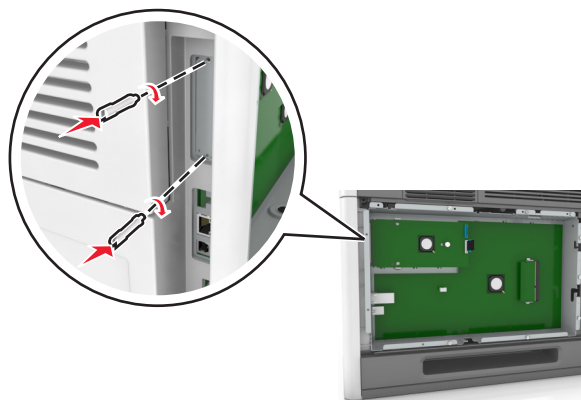
7 Senk ILP-en ned mot plastbraketten til ILP-en sitter mellom skinnene i plastbraketten.

- 8** Bruk vingeskruen som følger med ILP-en, til å feste plastbraketten til ILP-en.



Merk: Skru skruen med klokken slik at ILP-en sitter på plass, men ikke stram til skruen ennå.

- 9** Sett inn de to medfølgende skruene for å feste ILP-monteringsbraketten til kontrollerkortskjermen.

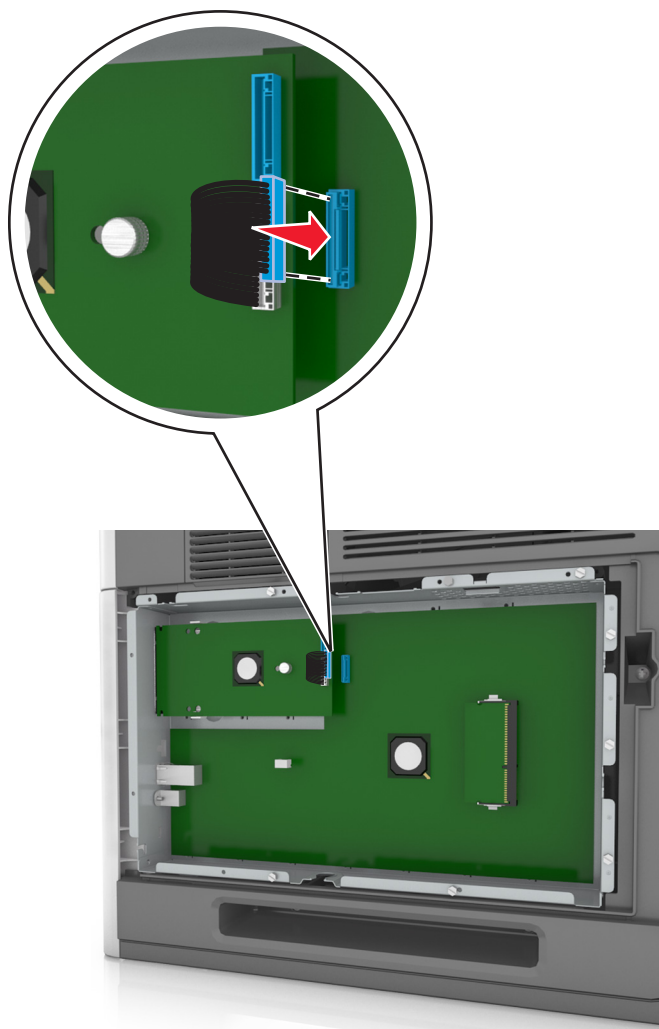


- 10** Stram til vingeskruen som er festet til ILP-en.

Advarsel – mulig skade: Ikke stram den til for mye.

- 11** Koble grensesnittkabelen for den interne løsningsporten til kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Installere et tilleggskort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

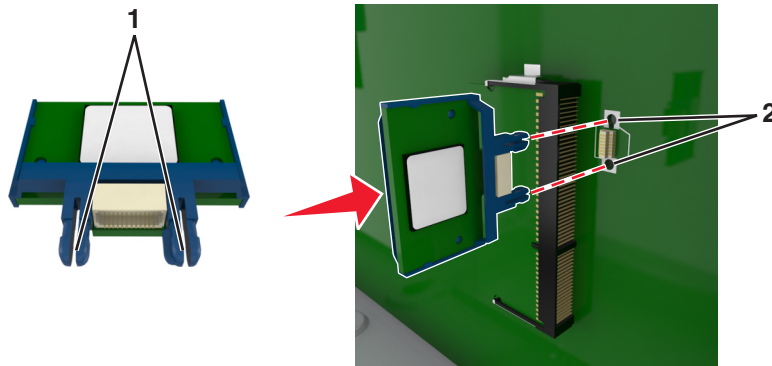
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

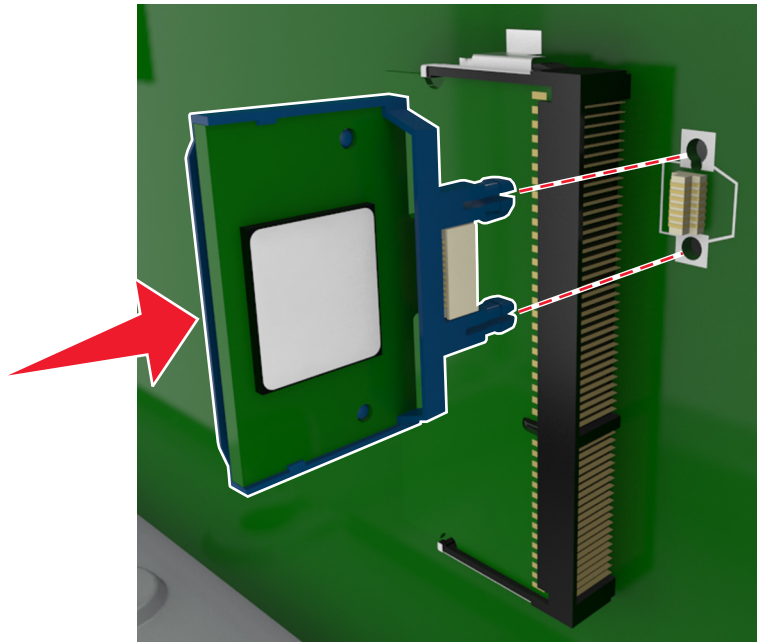
2 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



4 Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 36](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Installere en harddisk på skriveren

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

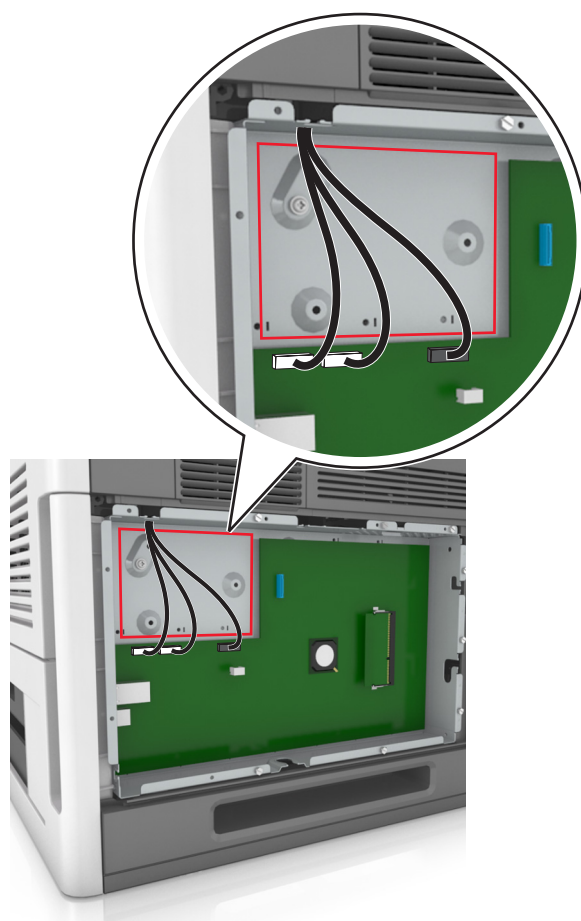
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Du kan finne mer informasjon under [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#).

2 Pakk opp skriverharddisken.

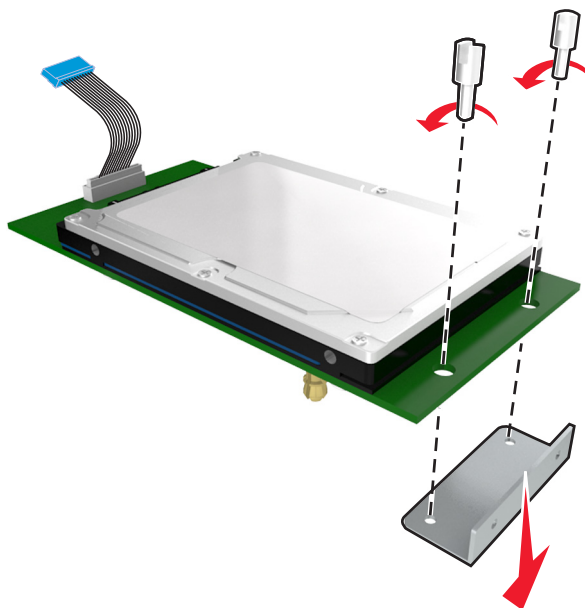
3 Finn en passende tilkobling på kontrollerkortholderen.



Merk: Hvis en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

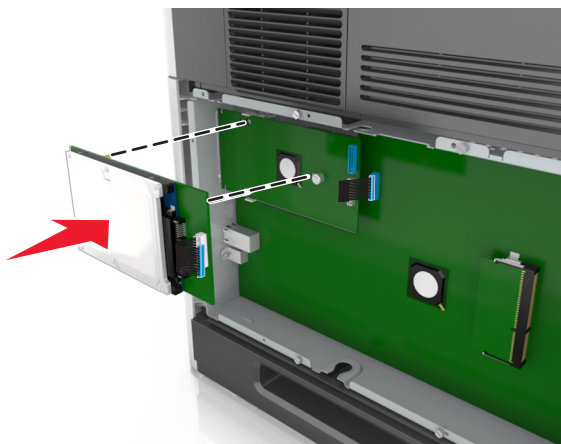
Slik installerer du en harddisk på den interne løsningsporten:

- a** Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.



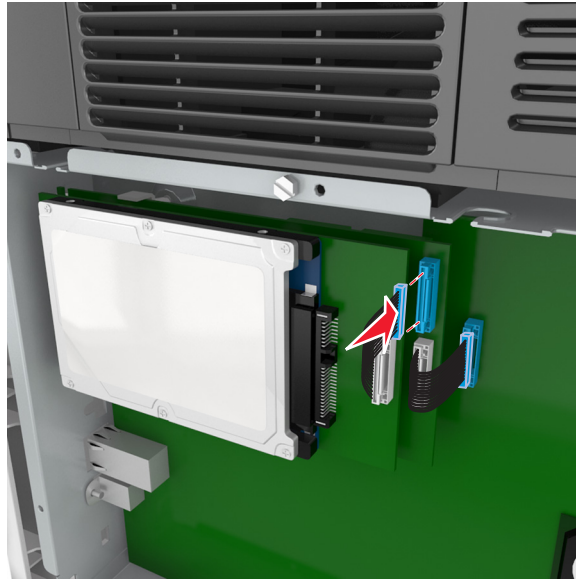
- b** Juster harddisken etter hullene på løsningsporten, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

Installasjonsadvarsel: Bare hold på kantene av kretskortet. Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Det kan føre til skade.



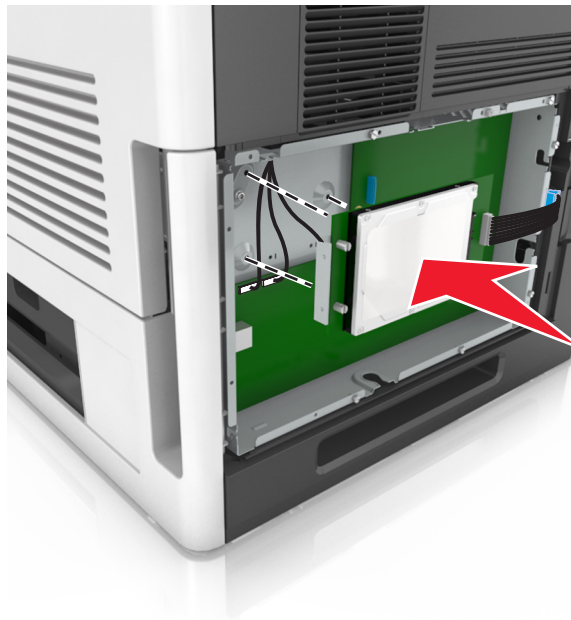
- c** Sett inn pluggen til harddiskens grensesnittkabel i kontakten på den interne løsningsporten.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



- 4** Juster skriverharddisken etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

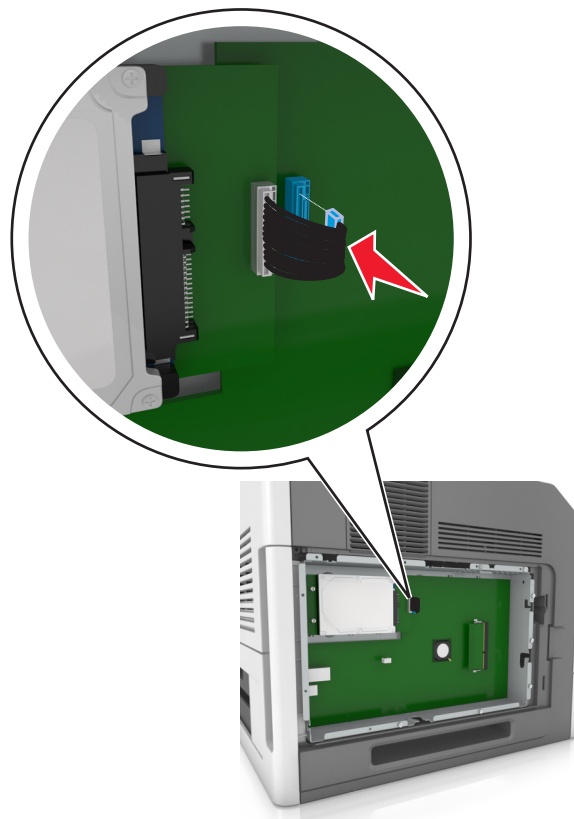
Installasjonsadvarsel: Bare hold på kantene av krets kortet. Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Det kan føre til skade.



Merk: Kontroller at kablene ligger under skriverharddisken.

- 5** Koble skriverharddiskens grensesnittkabel til kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Ta ut skriverharddisk

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

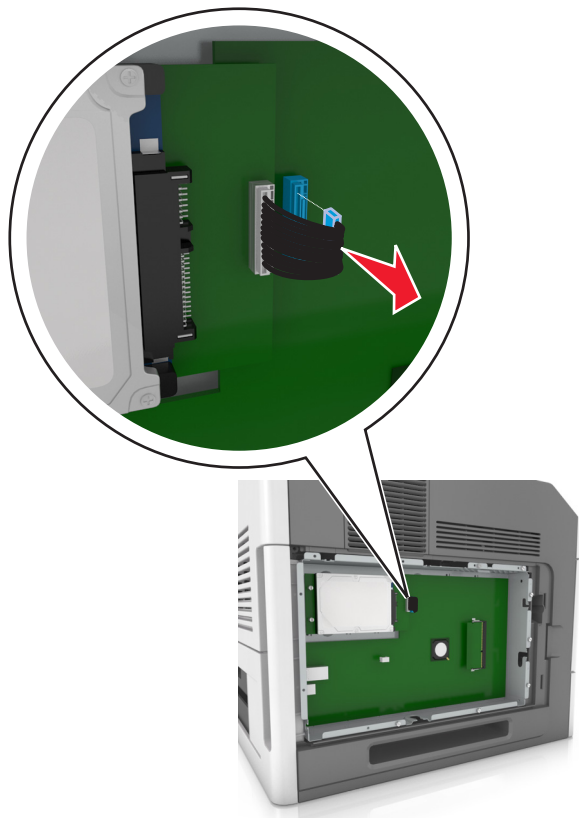
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

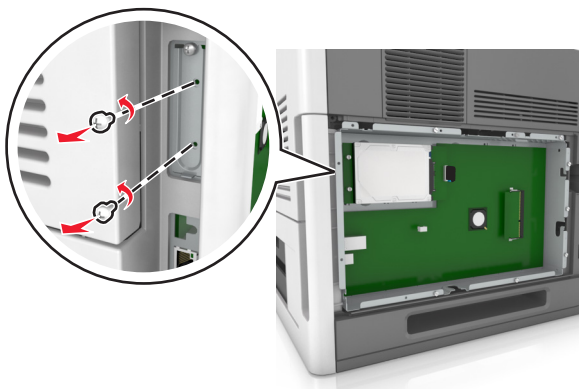
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

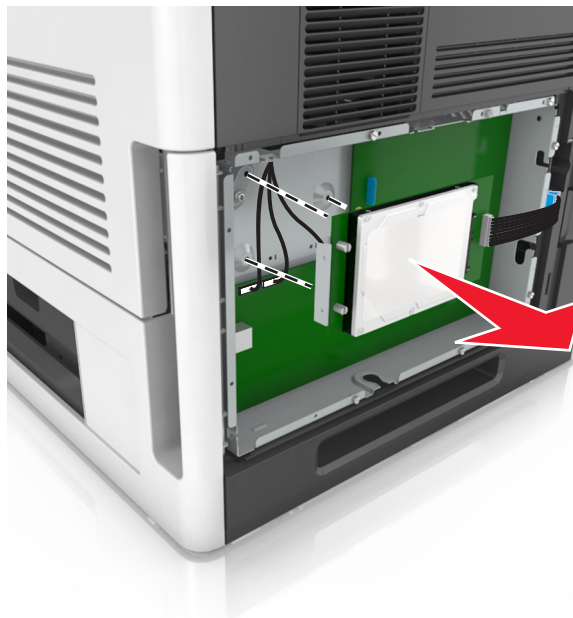
2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra kontrollerkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på grensesnittkabelen for å fjerne sperren, før du drar ut kabelen.



3 Fjern skruene som holder skriverharddisken på plass.






4 Ta ut skriverharddisken.



5 Legg skriverharddisken til side.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skrivingsokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Installer skriveren og eventuell tilleggsmaskinvare som du har kjøpt, i følgende rekkefølge:

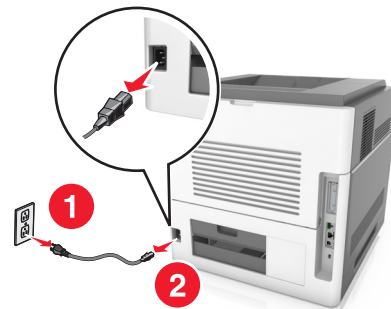
- Hjulsokkel
- 2100-arks skuff eller avstandsstykke
- 550- eller 250-arks skuff (tilleggsutstyr)
- Skriver

Hvis du trenger mer informasjon om hvordan du installerer en hjulsokkel, en 550- eller 250-arks skuff (tilleggsutstyr), et avstandsstykke eller en 2100-arks skuff, kan du lese installeringsanvisningene som fulgte med utstyret.

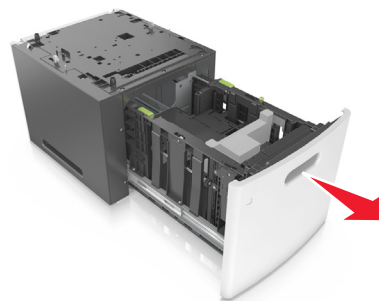
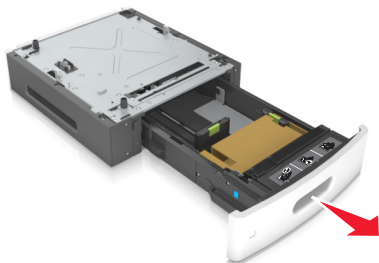
Montere tilleggsskuffer

- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
- ⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.
- ⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.

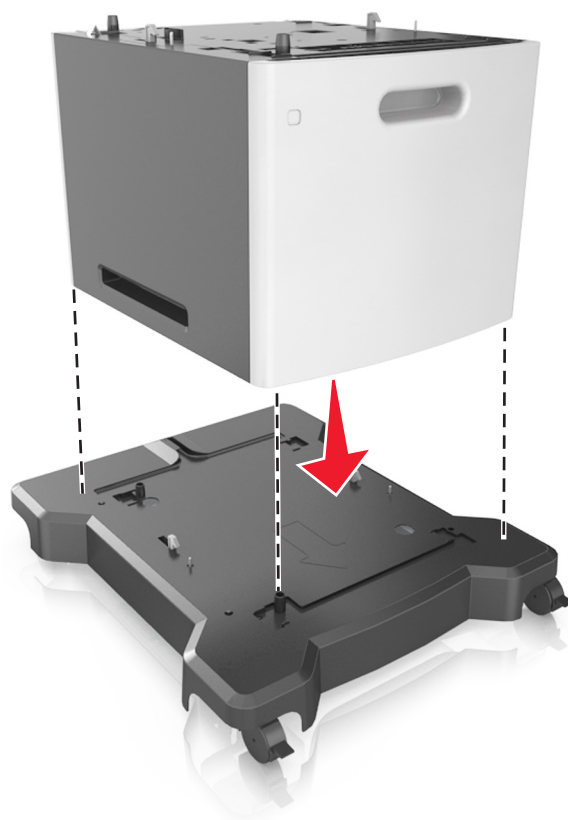


- 2 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 3 Trekk skuffen helt ut av basen.



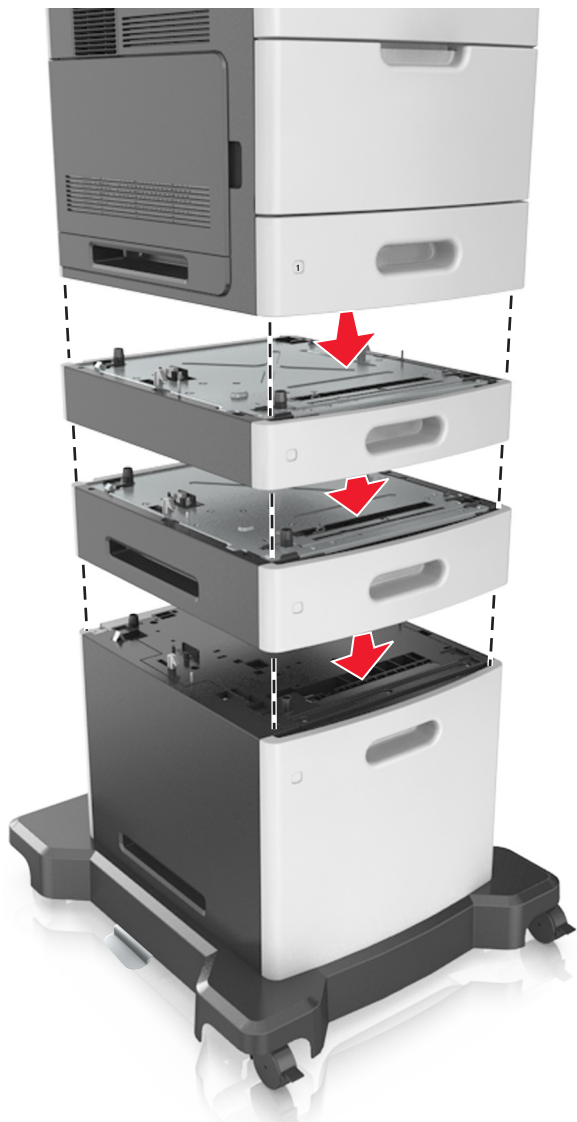
- 4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.
- 5 Sett skuffen inn i rammen.
- 6 Sett skuffen i nærheten av skriveren.
- 7 Juster tilleggsskuffen med hjulsokkelen.

Merk: Sørg for at hjulene på hjulsokkelen er låst slik at skriveren står trygt.



8 Juster skriveren med skuffen, og senk skriveren sakte på plass.

Merk: Tilvalgskuffer låses sammen når de stables.



9 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelle tilleggsskuffer er installert, må du kanskje legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 36](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For å fjerne de(n) ekstra skuffen(e) må du skyve låseklemmen på høyre side av skriveren mot fronten av skriveren til den *klikker* på plass. Deretter fjerner du de stablede skuffene én etter én fra topp til bunn.

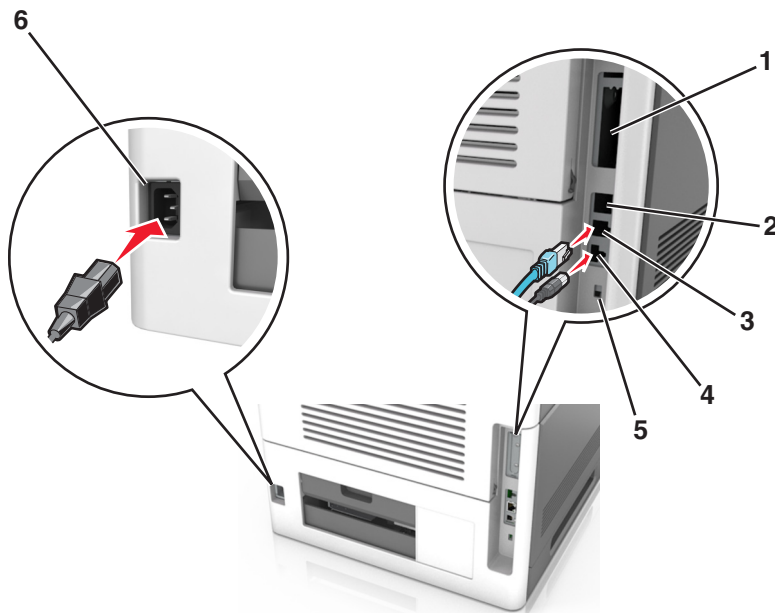
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kablet stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
- At riktig parallellkabel er koblet til riktig parallellport.



	Bruk	For å
1	Parallellport	Koble skriveren til en datamaskin. Merk: Denne kan også brukes ved installering av en ekstra intern løsningsport (ISP).
2	USB-port	Koble til en ekstra trådløs nettverksadapter.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Sikkerhetsspor	Koble til en lås som sikrer kontrollerkortet.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på de viste områdene på USB-kabelen, de trådløse nettverksadapterne eller skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis du kjøper tilleggsskuffer og en hjulsokkel.

Når du har koblet til Ethernet-kabelen og strømledningen, gjemmer du vekk kablene i kanalene på baksiden av skriveren.



Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.

3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.

4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.

2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.

3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merknader:

- Kjøp et MarkNet N8350 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 og 802.1X-RADIUS er sikkerhetstyper som brukes i et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:
 - WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.
 - WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.
 - 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

 - Godkjenningstype
 - Intern godkjenningstype
 - 802.1X-brukernavn og -passord
 - Sertifikater
 - Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

Merknader:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling




Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- En Ethernet-kabel er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. Du setter dette til Auto ved å navigere til:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Aktiv NIC >  > Auto > 

Merk: Slå av skriveren, vent i minst fem ti sekunder, og slå den på igjen.

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Nettverk [x]** >  > **Nettverk [x] Oppsett** >  >
Trådløs >  > **Oppsett av nettverkstilkobling** > 

2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

Bruk	For å
Søke etter nettverk	Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger. Merk: Dette menyelementet viser alle sikrede kringkastinger og usikrede SSID-er.
Angi et nettverksnavn	Skriv inn SSID-en manuelt. Merk: Kontroller at du skriver inn riktig SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å hjelp av Wi-Fi Protected Setup

3 Trykk på , og følg instruksjonene på skjermen til skriveren.










Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller -kompatibel (Wi-Fi Protected Setup). Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.

Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden










1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Nettverk [x]** >  > **Nettverk [x]-oppsett** >  >
Trådløs >  > **Oppsett av trådløs tilkobling** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Start trykknappmetoden** > 

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Bruke PIN-metoden

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Nettverk/porter** >  > **Nettverk [x]** >  > **Nettverk [x]-oppsett** >  >
Trådløs >  > **Oppsett av trådløs tilkobling** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Start PIN-metode** > 

2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.

5 Angi den åttesyfret PIN-koden, og lagre innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs**.

3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Pass på å angi riktig SSID, sikkerhetsmetode, forhåndsdelte nøkkel eller passord, nettverksmodus og kanal.

4 Klikk på **Send inn**.

5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.

6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkshort [x].

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

1 Angi parameterne i skriveren.

- a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
- b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
- c Bruk endringene.

2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.

3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.

4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

Kontrollere skriveroppsettet

Skrive ut en menyinnstillingside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du velger og lagrer andre innstillinger fra menyene, erstatter de standardinnstillingene som *standard brukerinnstillinger*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Rapporter >  > Menyinnstillingside > 

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Rapporter >  > Oppsettside for nettverk > 

2 Kontroller den første delen av oppsettsiden for nettverk, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 148](#) og [Oppbevare papir på side 66](#) hvis du vil ha mer informasjon.


Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Papirstørrelse/-type** > 

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.


Merknader:

- Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.
- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Ved utskrift på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) bredt, jobber skriveren ved redusert hastighet for å unngå skade på fikseringsenheten.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Universaloppsett** >  > **Måleenheter** >  > velg måleenhet > 

Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.

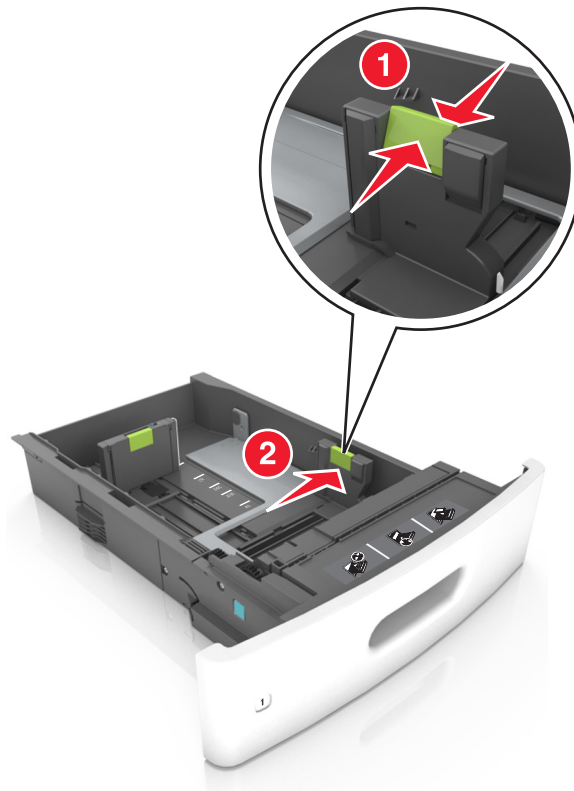
Merknader:

- Når du legger i papir i Folio-, Legal- eller Oficio-format, må du løfte skuffen litt og dra den helt ut.

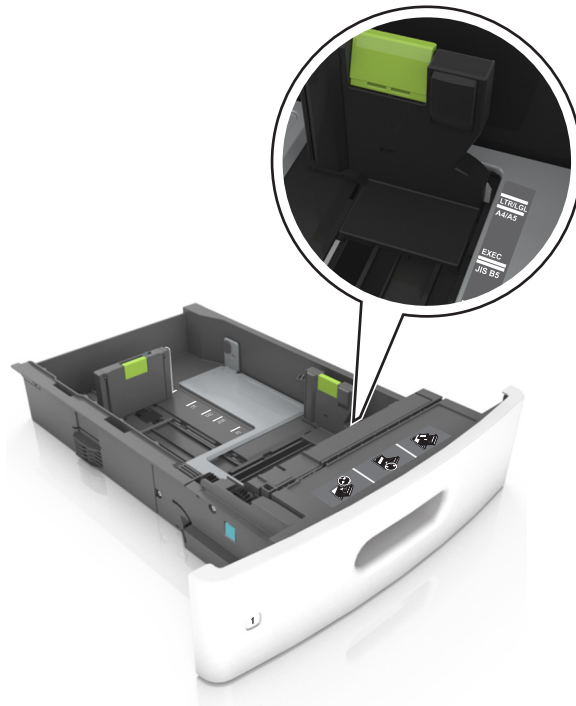
- Unngå å ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



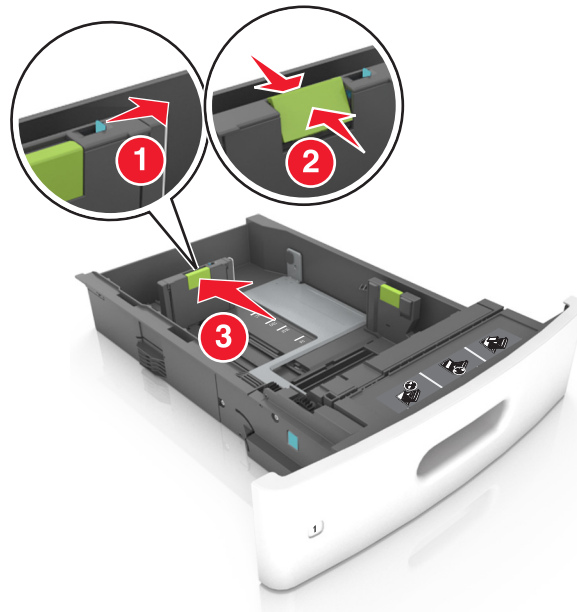
- 2** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

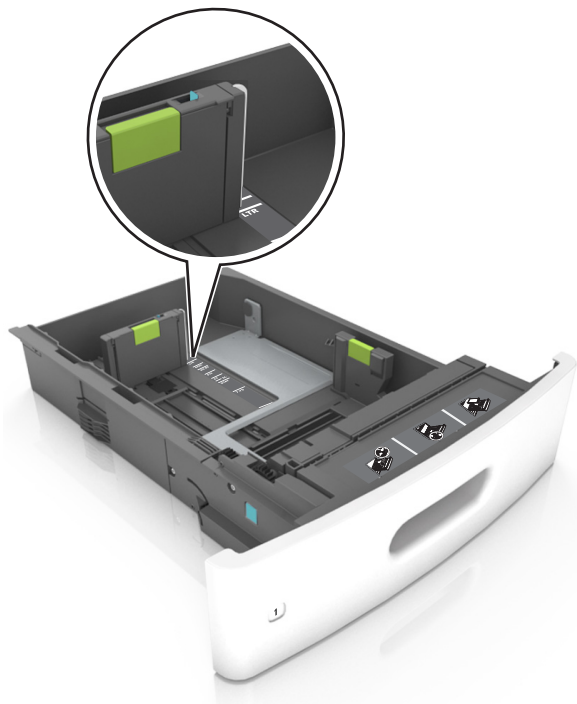


3 Lås opp lengdeføreren, og klem og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.

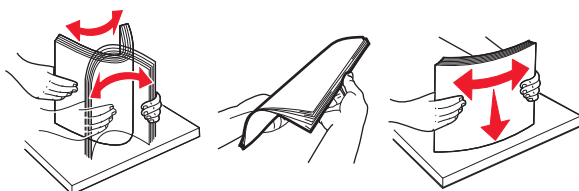


Merknader:

- Lås lengdeføreren for alle papirstørrelser.
- Bruk papirstørrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 5** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

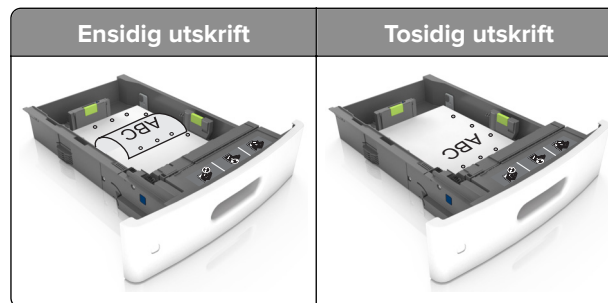
Merk: Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.

- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



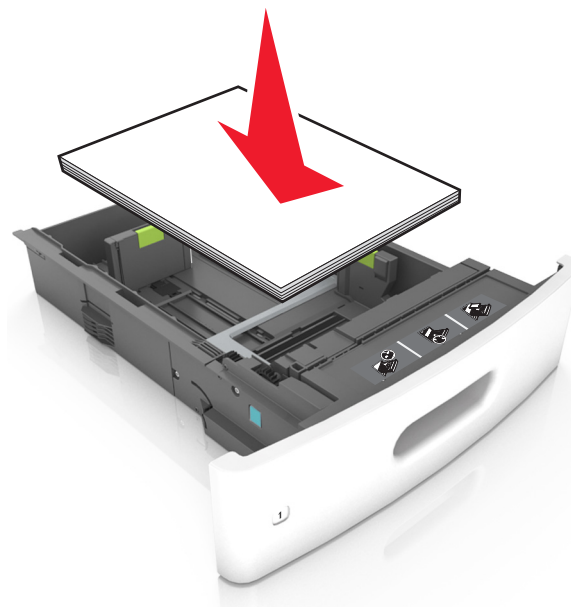


- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

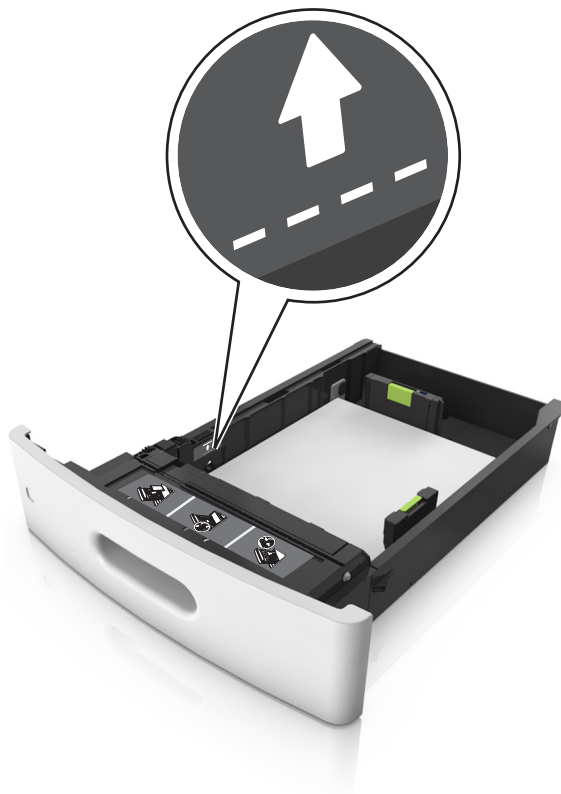


- Kontroller at papiret er under streken, som viser maksimum antall ark.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

- Når du bruker kartong, etiketter, eller andre typer spesialpapir, må du kontrollere at papiret er under den stiplede linjen, som er det andre kapasitetsmerket.



- 6 Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du papirførerene slik at de så vidt berører papirbunken, og deretter låser du lengdeføreren.
- 7 Sett inn skuffen.



- 8 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

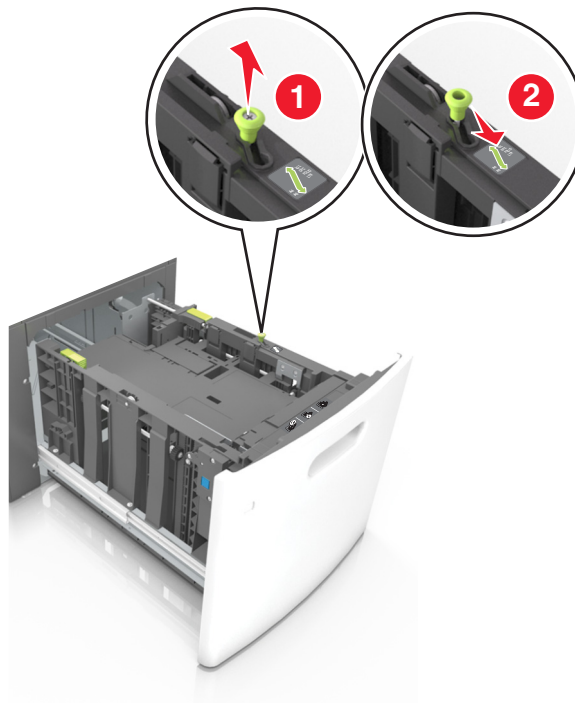
Legge i 2100 arks skuffen

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

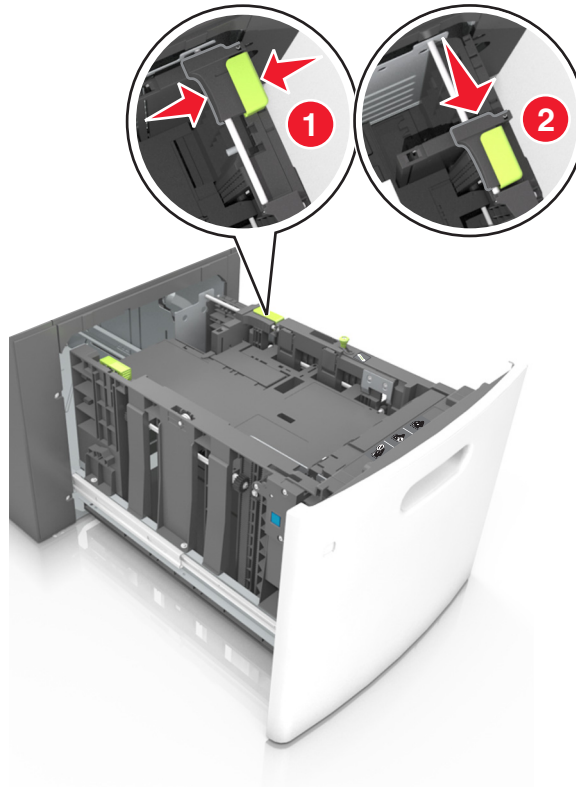
- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Juster bredde- og lengdepapirførerne.

Legge i papir med A5-størrelse

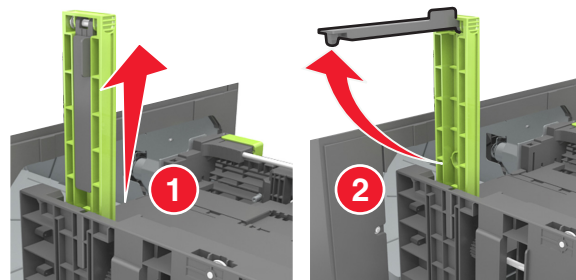
- a Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



- b** Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den *klikker* på plass.

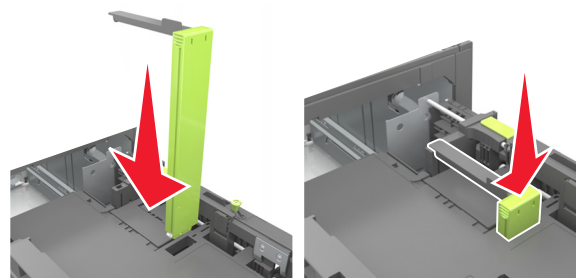


- c** Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



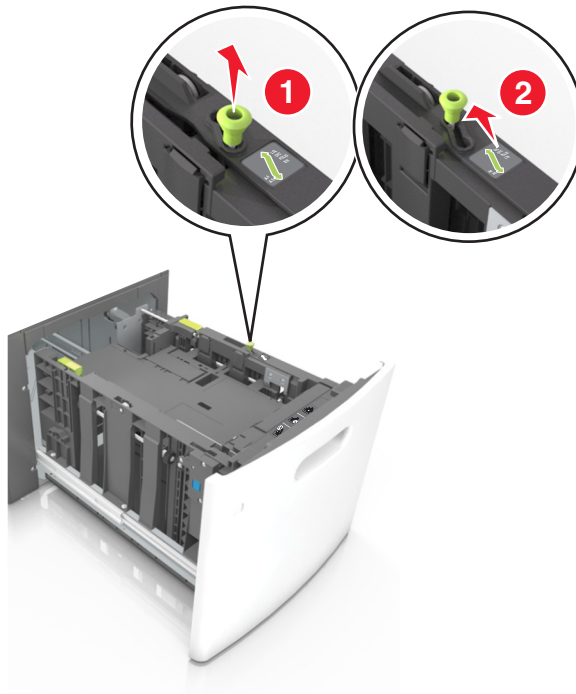
- d** Sett inn lengdeføreren for A5-papir i det angitte sporet.

Merk: Trykk på lengdeføreren for A5-papir til den *klikker* på plass.

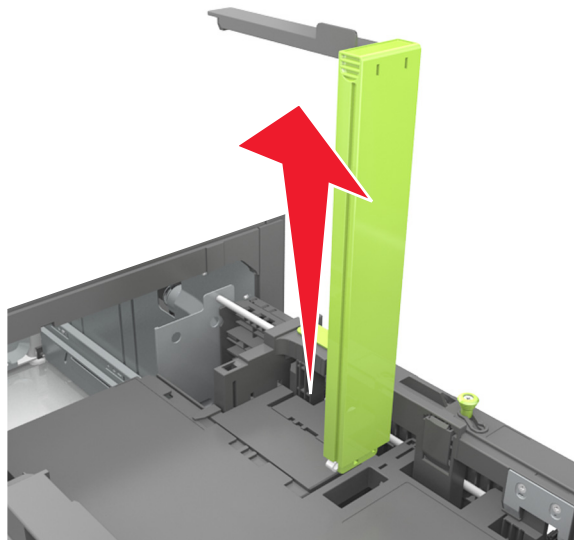


Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format

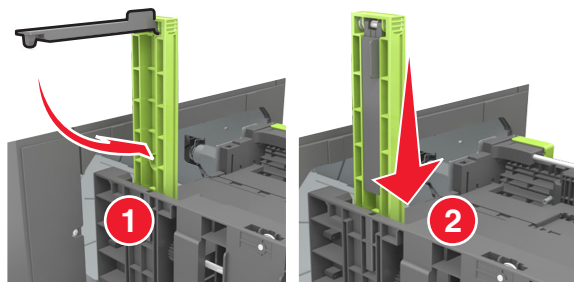
- a** Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



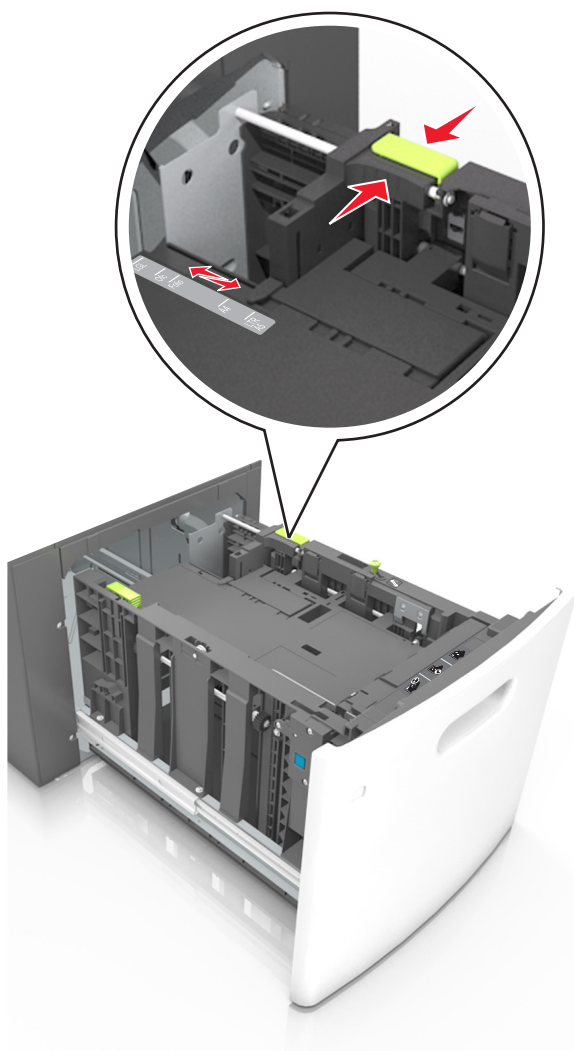
- b** Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt er tilkoblet lengdeføreren, fjerner du den fra plassen. Hvis lengdeføreren for A5-papir ikke er tilkoblet, går du videre til trinn d.



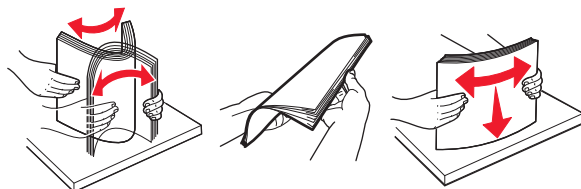
- c Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



- d Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



- 3** Bøy arkene og spre dem i en vifte for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 4** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.

- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.

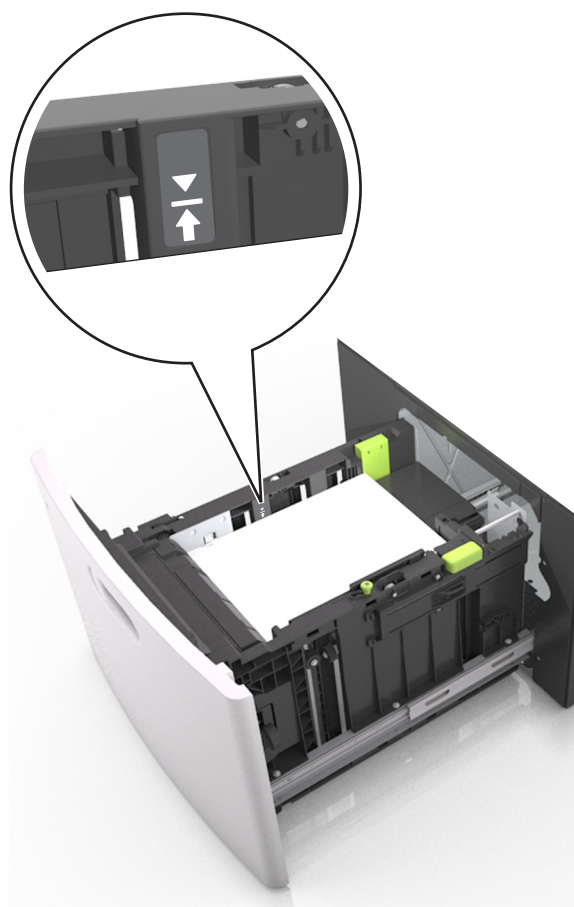
Uten ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstrautstyr
 <p data-bbox="505 1100 669 1129">Ensidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1040 1100 1205 1129">Ensidig utskrift</p>
 <p data-bbox="505 1493 669 1522">Tosidig utskrift</p>	 <p data-bbox="1040 1493 1205 1522">Tosidig utskrift</p>

- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

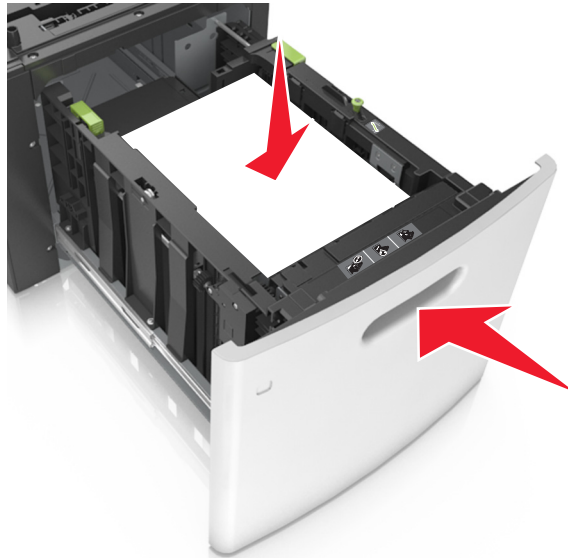
- Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

5 Sett inn skuffen.

Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.



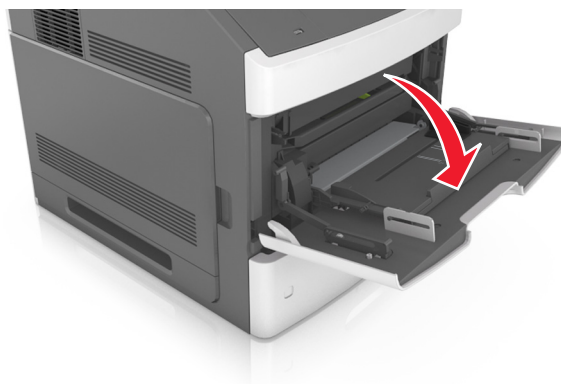
6 Angi størrelse og type i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

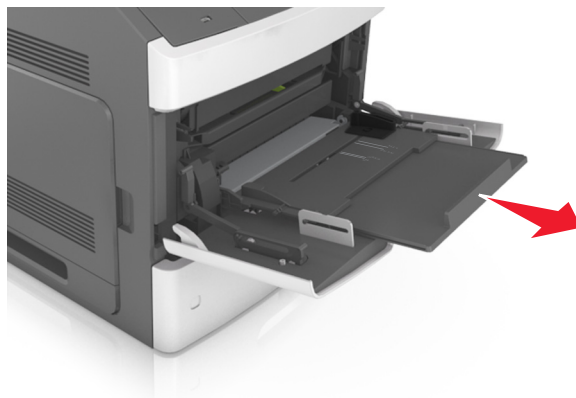
Legge papir i flerbruksmateren

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

Merk: Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.

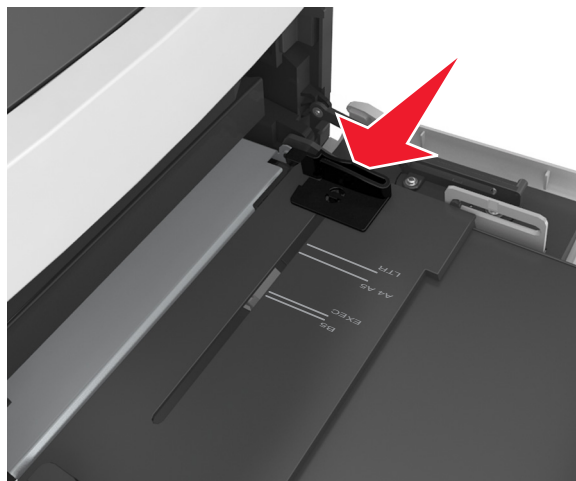


2 Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.

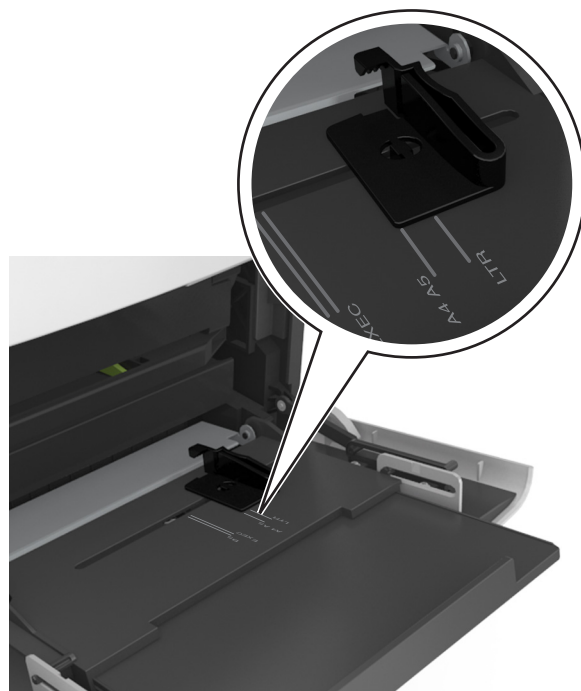


Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

3 Skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.

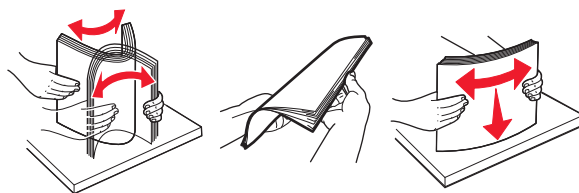


Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



4 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

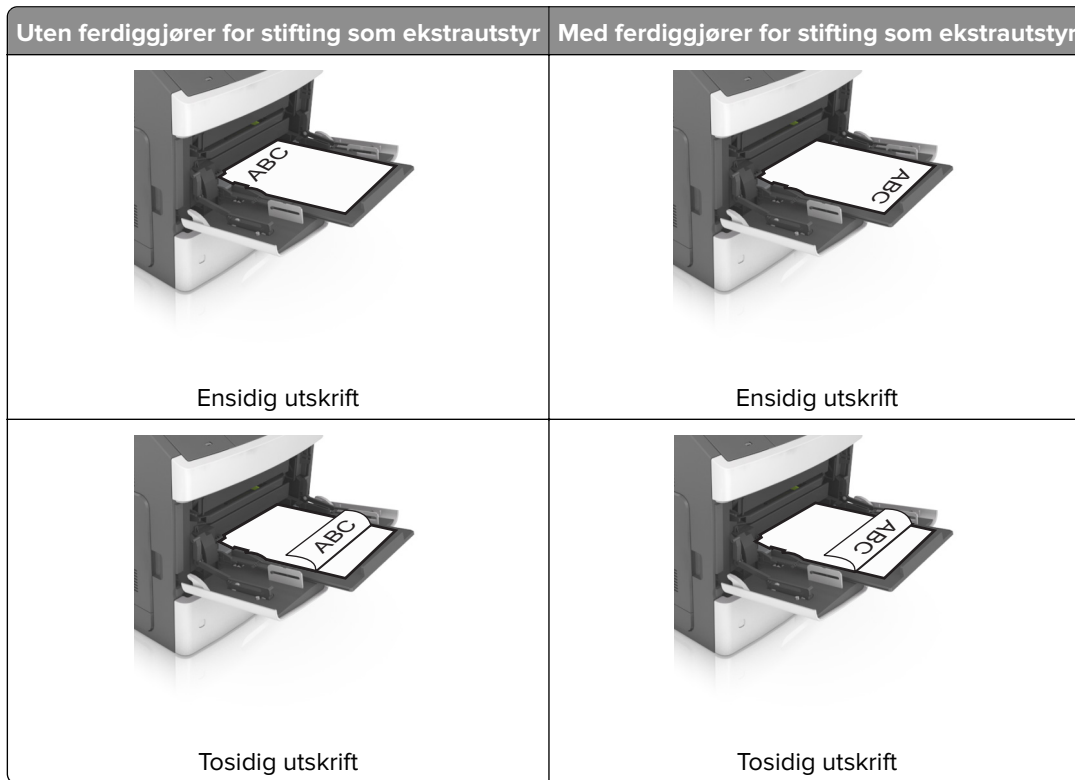
- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



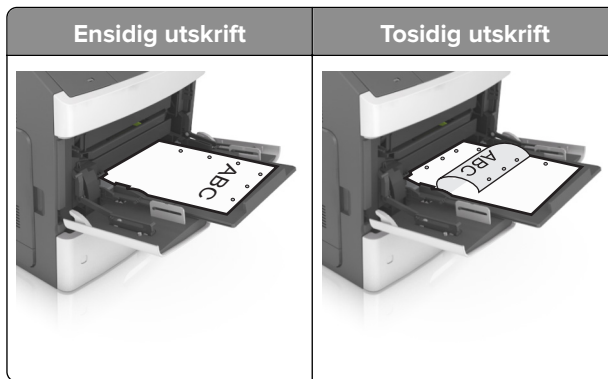
5 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk: Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.

- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, ligger flatt og ikke brettes eller krølles.
- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjørere for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



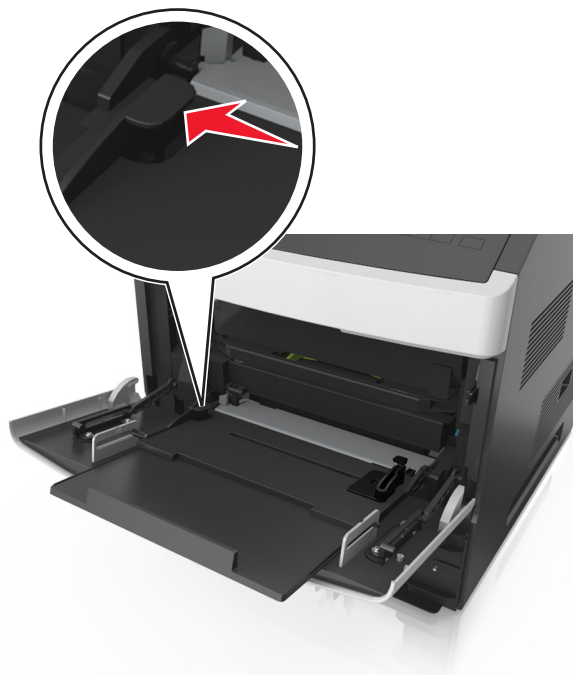
Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

- Legg i konvolutter med klaffesiden ned og til venstre i flerbruksmateren.



Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal papirmengde.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i materen, kan det føre til papirstopp.

- 6** Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du breddeførerne slik at de så vidt berører papirbunken.
- 7** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 42](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.

5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede navn**

2 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på .

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.


Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede typer**

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på .

Veiledning for papir og spesialpapir

Merknader:

- Kontroller at papirstørrelsen, -typen og -vekten er riktig angitt på datamaskinen eller kontrollpanelet.
- Bøy, spre og rett ut spesialpapir før du legger det i skriveren.
- Det kan hende skriveren skriver ut ved redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Du finner mer informasjon om kartong og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på <http://support.lexmark.com>.

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Angi papirstrukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
- Fortrykk, perforering og krølling kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med papirmating.
- Bøy og spre kartongen for å løsne arkene før du legger kartongen i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips for bruk av etiketter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Prøv å skrive ut på etiketter som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Bøy og spre etikettene for å løsne dem før du legger etikettene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips om bruk av transparenter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til transparentene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Bøy og spre arkene slik at de ikke henger sammen før du legger i transparentene.
- Når du skriver ut på mange transparenter, må du kun skrive ut i grupper på opptil 20 med et intervall på minst tre minutter mellom gruppene. Slik unngår du at transparentene klistrer seg sammen i utskuffen. Du kan også fjerne transparenter fra utskuffen i grupper på 20.

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift:

Vekt

Skriverskuffene og flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60–176 g/m² (16–47 pund). 2100-arks skuffen kan automatisk mate smalbanepapir med vekt på opptil 60–135 g/m² (16–36 pund). Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp.

Merk: Skriveren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 pund) for tosidig utskrift.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60-176 g/m² (16–47 pund) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m² (16–24 pund).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige

undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som en helhet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).
- Bøyemotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurs håndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO₂-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1** Reduser papirforbruket.
- 2** Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- 3** Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.

- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke oppfyller kravene i EN12281:2002 (europeisk testing)
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 .
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til www.lexmark.com. Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21°C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på $18\text{--}24^\circ\text{C}$ med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på $60\text{--}176 \text{ g/m}^2$ (16–47 lb).

Papirtype	250- eller 550-arks skuffer	2100-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig
Papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	✓
Papiretiketter	✓	x	✓	x
Vinyletiketter	✓	x	✓	x
Apoteketiketter	✓	x	✓	✓
Transparenter*	✓	x	✓	x

* Skriv ut transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Se [Tips om bruk av transparenter på side 63](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse ¹	Mål	250 eller 550 arks skuffer (standard eller ekstrautstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Universal²	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x

¹ Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

² Bredden på universalpapir må være mellom 105 mm (4,13 tommer) og 216 mm (8,5 tommer), og lengden må være mellom 148 mm (5,83 tommer) og 356 mm (14 tommer) for å støtte tosidig utskrift.

Papirstørrelser, -typer og -vekter som støttes av utdataalternativene

Støttede papirstørrelser

Papirstørrelse	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjøreren for stifting	Ferdiggjøreren for stifting, hulling
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	✓ ³	✓ ³
JIS B5	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Executive	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ²
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Universal	✓	✓	✓ ⁴	✓ ^{2,4}

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Ferdiggjøreren stabler og stifter sammen papiret, men huller det ikke.

³ Ferdiggjøreren stifter sammen papiret hvis det er lagt i med langsiden først.

⁴ Ferdiggjøreren stifter sammen papiret hvis bredden er 8,27 til 8,54 tommer, men huller det ikke.

Støttede papirtyper og -vekter

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjøreren for stifting	Ferdiggjøreren for stifting, hulling
Vanlig papir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Kartong	163 g/m ² (90 pund)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 pund)	X	✓	X	X

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Skriv ut på transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Du finner mer informasjon under [Tips om bruk av transparenter på side 63](#).

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
Transparent²	146 g/m ² (39 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Resirkulert	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter	180 g/m ² (48 pund)	x	✓	x	x
Vinyletiketter	300 g/m ² (92 pund)	x	✓	x	x
Både Internett og innebygd	180 g/m ² (48 pund)	x	✓	x	x
Polyester	220 g/m ² (59 pund)	x	✓	x	x
Bankpostpapir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓
Farget papir	90–176 g/m ² (24–47 pund)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	60–90 g/m ² (16–24 pund)	✓	✓	✓	✓

¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Skriv ut på transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klitrer seg sammen. Du finner mer informasjon under [Tips om bruk av transparenter på side 63](#).

utskrift

Skrive ut et dokument

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send utskriftsjobben.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonerørkhet**.
- 3 Juster tonerørkheten, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Skriverinnstillinger** >  > **Kvalitetsmeny** >  > **Tonerørkhet**

- 2 Juster tonerørkheten, og trykk på .

Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merknader:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på **OK**.

Merknader:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-enheter og filtyper

Merknader:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-enheter støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive FireFly (512 MB og 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB og 1 GB) • Sony Micro Vault Classic (512 MB 1 GB) 	Dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps Bilder: <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Skrive ut fra en mobilenhet

Merk: Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 4 Send utskriftsjobben.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Sikkerhet** >  > **Konfidensiell utskrift** > velg utskriftsjobbtype

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Maks ugyldig PIN-kode	Begrenser hvor mange ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Gjør at du kan holde tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta-jobb utløper	Slik kan du skrive ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.
Bekreft-jobb utløper	Gjør at du kan skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett-jobb utløper	Brukes til å lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. • Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. • Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>. 	

2 Trykk på .

Skrive ut holdte jobber

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Velg skriveren, og følg deretter en av de følgende fremgangsmåtene:
 - For Windows-brukere: Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skriv ut og hold**.
 - For Macintosh-brukere: Velg **Skriv ut og hold**.
- 3 Velg typen utskriftsjobb.
- 4 Hvis det er nødvendig, kan du tilordne et brukernavn.
- 5 Send utskriftsjobben.
- 6 Velg **Holdte jobber** på skriverens startside.
- 7 Send utskriftsjobben.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter**

2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.

3 Trykk på .

Merk: PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

Skrive ut en katalogliste

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:


 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 


Merk: Menyelementet Skriv ut katalog vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på  på kontrollpanelet.

2 Når en liste over utskriftsjobber vises, velger du jobben som skal avbrytes og trykker på .

3 Trykk på  for å gå tilbake til startskjermbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

1 Åpne skivermappen og velg skriver.

2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.

2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Papirmeny

Standardkilde
 Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type)
 Configure MP (Konfigurerer FB-mater)
 Skift størrelse
 Papirstruktur
 Papirvekt
 Papirlegging
 Tilpassede typer
 Universaloppsett
 Skuffoppsett

Sikkerhet

Konfidensiell utskrift
 Slett midlertidige datafiler
 Sikkerhetskontrolllogg
 Angi dato og klokkeslett

Rapporter

Menyinnstillingsside
 Enhetsstatistikk
 Test av stifteenhet
 Nettverksoppsettside ¹
 Profilliste
 Skriv ut skrifter
 Skriv ut katalog
 Aktivrapport

&Innstillinger

Generelle innstillinger
 Flash-enhet (meny)
 Utskriftsinnstillinger

Network/Ports (Nettverk/porter)

Aktiv NIC
 Standardnettverk ²
 Standard USB
 Parallell [x]
 Seriell [x]
 SMTP-oppsett

Hjelp

Skriv ut alle veiledningene
 Utskriftskvalitet
 Utskriftsveiledning
 Utskriftsmateriale
 Utskriftsfeilveiledning
 Menyoversikt
 Informasjonsveiledning
 Tilkoblingsveiledning
 Flytteveiledning
 Supplies Guide (Rekvisitaveiledning)

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Nettverksoppsettside eller Nettverk [x] -oppsett.

² Avhengig av skriveroppsett, vises dette menyelementet som Standardnettverk eller Nettverk [x].

Menyen Papir

Menyen Standardkilde

Bruk	Til å
Standardkilde Skuff [x] MP-mater Manuelt papir	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Konfigurerer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-mater skal vises som et menyelement. Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	Til å
Størrelse i skuff [x] A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Flerbruksmateren kan også kobles sammen. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen. • A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.
Type i skuff [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type [x]. • Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. • Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Størrelse i FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Konfigurer FB-mater må settes til Kasset på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som en meny. • Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Kontroller at du angir verdi for papirstørrelsen.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til å
Type i FB-mater Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig papir. • Konfigurer FB-mater må settes til Kasset på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som en meny.
Manuell papirstr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som legges i manuelt. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig papir. • Konfigurer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som et menyvalg.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Konfigurerer FB (meny)

Bruk	For å
Konfigurerer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Bruk	Til å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det vanlige papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Normal. Disse alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi strukturen til det resirkulerte papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til å
Vinyletiketter - strukt. Lett Normal Grov	Angi strukturen til vinyletikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til bankpostpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til brevpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til fortrykt papir som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det fargede papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - lett Lett Normal Grov	Angi strukturen til det lette papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur - tungt Lett Normal Grov	Angi strukturen til det tunge papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi strukturen til det grove papiret eller bomullspapiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Menyen Papirvekt

Bruk	Til å
Vekt, vanlig papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til å
Kartongvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Transparentvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparenter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, resirkulert Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Brevpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er lett.
Vekt - tungt Tungt	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er tungt.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir eller grovt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til å
Vekt, tilpasset [x] Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Normal. • Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirileggingsmeny

Bruk	For å
Kartong mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Kartong som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i resirkulert Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Resirkulert som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Etiketter mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Etiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Ilegging av vinyletiketter Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Vinyletiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Bankpost som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Brevpapir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Fortrykt papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Farget papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Lett som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tungt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirilegging. • Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem. 	

Bruk	For å
Grovt/bomull mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Grovt eller bomull som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tilpasset [x] som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirlegging. Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem. 	

Menyen Tilpassede typer

Bruk	Til å
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype til et standardinnstilt navn for tilpasset type eller et brukerdefinert tilpasset navn opprettet fra Embedded Web Server eller MarkVision™ Professional. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Papir. Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter	Angi en papirtype når Resirkulert er valgt i andre menyer. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Papir. Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny

Bruk	For å
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenhetene. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen for USA er Tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3–8,5 tommer 76–216 mm	Angir bredde for stående format. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. Standardinnstillingen for USA er 8,5. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer. Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. u kan øke bredden i trinn på 1 mm.

Bruk	For å
Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angi høyde for stående format. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. • 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.
Materetning Kortsida Langside	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Kortsida. • Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.

Menyen Skuffinstallasjon

Bruk	Til å
Utskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angi standard utskuff. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på menyen. • Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Konfigurer utskuffer Postboks Kobling Postboks full Koble tilleggsenhet Typetildeling	Angi konfigureringsalternativer for utskuffer. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Postboks. Denne innstillingen behandler hver utskuff som en separat postboks. • Innstillingen Kobling konfigurerer alle tilgjengelige utskuffer til én stor utskuff. • Postboks full konfigurerer hver utskuff som en separat postboks. • Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standard utskuff, og vises bare når minst to tilleggsutskuffer er installert. • Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff eller et sammenkoblet sett med utskuffer. • Utskuffer som er tilordnet samme navn, sammenkobles automatisk med mindre Koble tilleggsenhet velges.
Oppsamlingsskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angi en alternativ utskuff når en angitt utskuff er full Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Standard utskuff. • Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen over utskuffer. • [x] kan være et hvilket som helst tall mellom 1 og 12 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert.

Bruk	Til å
Tildel papirtype Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Resirkulert-utskuff Etikettutskuff Vinyletikettutskuff Bankpostskuff Brevpapirskuff Fortrykt pap.-utskuff Farget papir-utskuff Tynt papir-utskuff Tykt papir-utskuff Grovt/bomull-utskuff Tilpasset [x] -utskuff	Velge en utskuff for hver papirtype som støttes. For hver type kan du velge blant følgende alternativer: Deaktivert Standard utskuff Utskuff [x] Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Deaktivert. • [x] kan være et hvilket som helst tall mellom 1 og 12 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert. • Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen over utskuffer.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Bruk	For å
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Test av stifteenhet	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet (tilleggsutstyr).
Nettverksoppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x] -oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet er bare tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ. • Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.

Bruk	For å
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. • Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-stasjon eller skriverharddisk (tilleggsutstyr).
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Active NIC (Aktiv NIC)

Bruk	For å
Active NIC (Aktiv NIC) Auto [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ekstra nettverksadapter.

Menyen Standardnettverk eller Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen.

Bruk	Til
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket. Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Bruk	Til
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
NPA-modus Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt.
Nettverksbuffer Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil øke maksimumstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt.
Jobbufring Av På Auto	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyene for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen Rapporter

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverkoppsett > Rapporter**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > Rapporter**

Bruk	For å
Skriv oppsettsiden ut	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > Nettverkskort**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Nettverkskort**

Bruk	For å
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for den trådløse nettverksadapteren.
Vis korthastighet	Vis hastigheten til en aktiv trådløs nettverksadapter.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
Tidsavbrudd jobb 0,10–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. • Hvis det er valgt en verdi mellom 1 og 9, vises Ugyldig på skjermen, og verdien lagres ikke.
Bannerside Av På	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > TCP/IP**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > TCP/IP**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet. Merk: Dette kan endres bare fra EWS (Embedded Web Server).

Bruk	For å
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved manuell innstilling av IP-adressene blir innstillingene for Aktiver DHC og Aktiver automatisk IP satt til Av. Da settes også innstillingen av Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av i systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP På Av	Angi DHCP-adresse og -parametertildeling. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver RARP På Av	Angi innstillingen for RARP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Aktiver BOOTP På Av	Angi innstillingen for BOOTP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver AutoIP Ja Nei	Angi innstillingen for nullkonfigurasjonsnettverket. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiver den innebygde FTP-serveren som gjør det mulig å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nei	Vis eller endre gjeldende DDNS-innstilling. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nei	Vis eller endre gjeldende mDNS-innstilling. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Reserve DNS-serveradresse	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nei	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Menyen IPv6

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6 På Av	Aktiver IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Automatisk konfigurering På Av	Angi om den trådløse nettverksadapteren skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Angi vertsnavnet.
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har en trådløs nettverksadapter.

Du åpner menyen ved å navigere til:

Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Trådløs

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom. • Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.

Bruk	For å
Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Infrastruktur. Denne innstillingen gir skriveren tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. Ad hoc konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk**
- **Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk**

Bruk	Til
Activate (Aktiver) Ja Nei	Aktivere eller deaktivere support for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [[liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1000. Maksimalt tillatt størrelse som buffere kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Bruk	For å
ENA-nettmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Parallell-menyen [x]

Merk: Denne menyen vises bare hvis et parallellkort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Parallell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på parallellbufferen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Standard Fastbytes	Angi protokollen for parallellporten. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. • Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init På Av	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.

Bruk	For å
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Seriell [x] (meny)

Merk: Denne menyen vises bare hvis et serielt kort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	Til
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	Til
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. • Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. • Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på den serielle bufferen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velg innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er DTR. • DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. • XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.

Bruk	Til
Robust XON På Av	Ang om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angi hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 9600. • Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 7 8	Angi antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorerer	Velg paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Følge DSR På Av	Angi om skriveren bruker DSR-signalet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

SMTP-oppsettsmeny

Bruk	For å
Primær SMTP-gateway	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	

Bruk	For å
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 minutter.
Svaradresse	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Deaktivert. Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for å få tilgang til utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Krever ikke godkjenning).
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standard fabrikkinnstilling for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt. Brukerinitiert e-post, Kerberos 5-område og NTLM-domene vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.
Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord for økt Spør brukeren	
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

Menyen Sikkerhet

Konfidensiell utskrift (meny)

Bruk	For å
Maks ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis innstillingen for "Konfidensiell jobb utløper" endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Gjenta-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
Bekreft-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
Utsett-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdato på harddisken til skriveren som *ikke* brukes av filsystemet. Alle permanente data på skriverens harddisk, for eksempel nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk.

Bruk	For å
Slettemodus Auto	Angi metode for sletting av midlertidige datafiler.
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	<p>Merk diskplassen som er brukt av en tidligere utskriftsjobb. Denne metoden lar ikke filsystemet få bruke denne plassen igjen før den har blitt slettet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Bare automatisk sletting gjør at brukerne kan slette midlertidige datafiler uten at skriveren må slås av for en lengre tid. • Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes via metoden: Flergangs passering.

Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

Bruk	For å
Eksporter logg	<p>La en autorisert bruker eksportere kontrolloggen.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skriverens kontrollpanel. • Kontrolloggen kan lastes ned fra EWS og lagres på en datamaskin.
Slett logg Ja Nei	<p>Angi om kontrolloggene slettes.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er Ja.</p>
Konfigurer logg Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern systemlogg Nei Ja Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	<p>Angi om og hvordan kontrolloggene opprettes.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. • Aktiver ekstern systemlogg angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. • Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4 minutter. • Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4 minutter.

Menyen Angi dato og klokkeslett

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vise skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.

Bruk	For å
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. Merknader: <ul style="list-style-type: none">• Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei.• Veiviseren gjør det mulig å angi dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.
Tidssone [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	Konfigurer skriveren til å bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP På Av	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk. Merknader: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen er På.• Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle skrivermodellene. Det kan være nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
Vis anslag for rekvisita Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene. Merk: Standardinnstillingen er Vis anslag.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
Stillemodus Av På	Redusere skriverstøy. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Kjør innledende oppsett Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser Merk: Standardinnstillingen er US.

Bruk	Til
<p>Tilpassing av startside</p> <ul style="list-style-type: none"> Bytt språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Bokmerker Jobber etter bruker 	<p>Endre ikonene som vises på kontrollpanelet.</p> <p>Velg blant følgende alternativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skjerm Ikke vis <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for Søk etter holdte jobber, Holdte jobber og USB-stasjon er Vis. • Ikke vis er standardinnstilling for Endre språk, Bokmerker og Jobber etter bruker.
<p>Lys i utskuff</p> <ul style="list-style-type: none"> Normal-/ventemodus Av Svakt Sterkt 	<p>Angi lysstyrken for standardskuffen.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Svak hvis Øko-modus er satt til Energi eller Energi/papir. • Standardinnstillingen er Sterk hvis Øko-modus er satt til Av eller Papir. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en indikatorlampe i skuffen, eller hvis det er lagt til en ekstra skuff med en indikatorlampe.
<p>Alarmer</p> <ul style="list-style-type: none"> Alarminnstilling Kassetalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm 	<p>Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn.</p> <p>Velg blant følgende alternativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Av Enkelt Uavbrutt <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. • Standardinnstillingen for Kassetalarm, Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av.
<p>Tidsavbrudd</p> <ul style="list-style-type: none"> strømsparingsmodus Deaktivert 1-120 	<p>Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 20 minutter. • Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.
<p>Tidsavbrudd</p> <ul style="list-style-type: none"> Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift 	<p>Skrive ut en jobb med skjermen slått av.</p> <p>Merk: Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.</p>

Bruk	Til
<p>Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned</p>	<p>Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager.</p>
<p>Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale</p>	<p>Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det er en aktiv Ethernet- eller fakstilkobling. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale.</p>
<p>Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15-300</p>	<p>Angi inaktiv tid før skjermen automatisk går tilbake til statusen Klar. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.</p>
<p>Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255</p>	<p>Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden. Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut. • Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.
<p>Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535</p>	<p>Angi hvor lenge skriveren skal vente på å motta mer data før en utskriftsjobb avbrytes. Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 40 sekunder. • Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering.
<p>Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5-255</p>	<p>Angi hvor lenge skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 30 sekunder. • Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.
<p>Gjenopprette fra feil Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt</p>	<p>Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil. Merk: Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt.</p>

Bruk	Til
Gjenopprette fra feil Maks. antall automatiske omstarter 1-20	Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre. Merk: Standardinnstillingen er 5.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren skriver ut fastkjørte sider på nytt hvis ikke andre oppgaver trenger minnet som kreves for å holde disse sidene.
Utskriftsgjenoppretting Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. Merk: Standardinnstillingen er På.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Angi de korrekte utskriftsinnstillingene for siden, på skriveren. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilgjengelighetsinnstillinger Talehastighet Svært sakte Langsom Normal Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Juster talehastighet for taleveiledningen. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tilgjengelighetsinnstillinger Hodetelefonvolum 1-10	Angi hodetelefonvolum. Merk: Standardinnstillingen er 5.
Informasjon som sendes til Lexmark Rekvisita- og sidebruk (anonymt) På Av	Send anonym informasjon om enhetsbruk til Lexmark. Merk: Standardverdien avhenger av hva du valgte ved første oppsett.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.

Bruk	Til
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.
Tilpasset startmelding Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst 1	Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis som skriverens status.
Eksporter konfigurasjonspakke Eksporter	Eksporter konfigurasjonspakken til en flash-stasjon.
Eksporter komprimert loggfil Eksporter	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.

Flashstasjon

Menyen Utskriftsinnstillinger

Bruk	For å
Kopier 1–999	Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Skuff [x] FB-mater Manuelt papir	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Sorter (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Standardinnstillingen er Enkeltsidig.

Bruk	For å
Stifting Av På	Angi om utskriftene stiftes. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. På gjør det mulig for skriveren å stifte utskriftsjobber. Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling Av På	Angi om utskriften har hull for binding. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi antall hull som skal påføres utskriftene. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen fra fabrikk i USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Tosidig innbinding Langside Kortsid	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). Dette er standardinnstillingen. Når innstillingen Kortsid brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker nedskalering (sider pr. side). Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ingen. Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.

Bruk	For å
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker nedskalering (sider pr. side). Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vannrett. • Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. • Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. • Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. • Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider for notater i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater FB-mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Utskriftsinnstillinger

Oppsett-meny

Bruk	Til å
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skriterspråk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er PCL-emulering. • PostScript-emulering bruker en PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber. • PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. • Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.

Bruk	Til å
Jobb venter På Av	Angi at utskriftsjobbene kan fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig, eller tilpassede innstillinger. De lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon eller tilbehør, eller begge deler, er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Utskriftsområde Normal Sidestr. = ark Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Normal. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttet bildet ved ytterkantene av området. • Tilpass til siden tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. • Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene som er angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM Flash Disk	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er RAM (internminne). Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. • Hvis nedlastinger lagres i et flash-minne eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et flash-minne (tilleggsutstyr) eller en formatert og fungerende skriverharddisk.
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. Dette angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. • På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen Minnet er fullt [38] på skriverskjermen, men nedlastinger slettes ikke.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valg Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk.

Menyen Ferdiggjører

Bruk	For å
Sider (tosidig) 1-sidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Enkeltsidig. Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren. For Windows-brukere: Klikk File (Fil) > Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg) eller Setup (Oppsett). Macintosh-brukere: Velg Arkiv > Skriv ut, og juster deretter innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Tosidig innbinding Langside Kortsid	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). Når innstillingen Kortsid brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Utskrift	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,1) (2,2,2).
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] FB-mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kasset på menyen Papir.

Bruk	For å
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Skriv ut flere sider på ett ark. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • «Av» er standardinnstilling. • Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vannrett. • Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Av På	Angi om utskriftsjobber skal stiftes. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Kjør test av stifteenheten	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling På Av	Angi om det skal påføres hull på utskrifter, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjørere med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi antallet hull som skal påføres utskriftene, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen fra fabrikk i USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. • Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjørere med stifteenhet og hullingsenhet.

Bruk	For å
Forskyv sider Ingen Mellom kopier Mellom jobber	Angi forskyvning av sider. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ingen. • Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. • Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut. • Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.

Menyen Kvalitet

Bruk	Til
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi.
Pikselforsterkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tonermørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 8 minutter. • Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.
Gråkorrigering Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert. Kontroller at harddisken ikke er lese- eller skrivebeskyttet.

Bruk	Til
Jobbstatistikklogg Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikktverktøy	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Loggen er nesten full Av 1-99	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. Merk: Standardinnstillingen er 5.
Logghandling ved nesten full Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ingen. Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
Logghandling er full Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angi hvor jobbstatistikkligger sendes.
E-post for sending av logger	Angi e-postadressen som loggene skal sendes til.

Bruk	Til
Prefiks for loggfil	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Verktøy

Bruk	Til å
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når du velger en innstilling, påvirker dette bare utskriftsjobber som er lagret i skriverharddisken. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-stasjoner og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som ikke ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.
Formater flash-enhet Ja Nei	Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. Nei avbryter forespørselen om formatering. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. Dette menyelementet vises bare når et formatert, fungerende flash-minnekort er installert.
Sletter nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Slett nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra. Hvis du velger Ikke slett, kommer du tilbake til menyen Verktøy.
Aktiver heksadesimale verdier	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimale verdier, må du slå av skriveren.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Menyen PostScript

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-opplastingsmodus På Av	Deaktiver filen SysStart. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Innebygget. • Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert og fungerer som det skal. • Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. • Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

PPDS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Stående. • Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering.

Menyelement	Beskrivelse
Linjer pr. side 1–255	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 64. • Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
Linjer pr. tomme 0,25–30,00	Angir antallet linjer som skal skrives ut pr. tomme. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 6. • Linjer pr. tomme kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 tommer.
Sideformat Skriv ut Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet på siden. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Skriv ut. Hvis Skriv ut er valgt, beholdes posisjonen med hensyn til kanten på papiret. • Hvis Hele siden er valgt, beregnes dokumentmargene fra øvre venstre hjørne av den fysiske kanten på siden. • Det skrives ikke ut på utsiden av utskriftsområdet.
Tegnsett 1 2	Angir et standard tegnsett for PPDS-utskriftsjobber. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 2. Tegnsett 2 består av tegn og symboler som kan skrives ut, som brukes i andre språk enn engelsk. • Når Tegnsett 1 er valgt, tolkes verdier som angis på skriveren, som skriverkommandoer.
Som passer best På Av	Erstatter en skrift som mangler, med en skrift som ligner. Merk: Standardinnstillingen er På. Hvis den forespurte skriften ikke finnes, bruker skriveren en skrift som ligner.
Omnummerer sk. 1 Av Skuff 2	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Skuff 2 vises bare når den er installert.
Auto CR etter LF På Av	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering.
Auto LF etter CR På Av	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-kontrollkommando (CR). Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering.

Menyen HTML

Bruk		Til å
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy ganger TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTJA NewSansMTCS NewSansMTCT NewSansMTKO	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	Til å
Skriftstørrelse 1–255 pkt	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1–400 %	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8–255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Bruk	Til å
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Som passer best. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir en mal for å finne årsaken til gjentatte feil i utskriftskvaliteten, og viser innstillinger som kan brukes til å justere utskriftskvaliteten
Menyoversikt	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrivners karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Se [Bruke øko-modus på side 119](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 64](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.
 - Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Spare energi

Bruke øko-modus

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Øko-modus.**

3 Velg en innstilling.

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger som endres når andre modi er valgt, nullstilles til fabrikkinnstillingene. • Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. • Skriverskjermen slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. • Lamper på ferdiggjøreren for stifter og andre tilleggsferdiggjørere slås av når skriveren er i strømsparingsmodus.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.

4 Klikk på **Send.**

Redusere skriverstøy


Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



2 Velg en innstilling.

Bruk	For å
På	<p>Redusere skriverstøy.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Lydene for alarminnstillingene og tonerkassetalarmen slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for avansert start.
Av	<p>Bruk standardinnstillingene.</p> <p>Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</p>

3 Trykk på .

Justere hvilemodus

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** >  > **Tidsavbrudd** >  >
Hvilemodus > 

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Bruk endringene.

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Generelle innstillinger** > 

2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappe** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på .

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Justere lysstyrken på skrivekjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Klikk på **Send**.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** Velg produktet du vil resirkulere.

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Du kan ikke ta ut kontrollerkortskjermen eller kontrollerkortet når det er sperret. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.

3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merknader:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alt på disken** vises, og trykk deretter på en av følgende:
 - **Slett disk (raskt)**: Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
 - **Slett disk (sikkert)**: Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **Ja** vises, og fortsett deretter med diskrensing.

Merknader:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

- 5 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg **Aktiver** på menyen Harddiskkryptering.

Merknader:

- Når du aktiverer diskryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.

3 Gå til:

Diskkryptering > Aktiver

Merk: Når du aktiverer diskryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Velg **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet for å aktivere eller deaktivere diskryptering igjen.

5 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [, Lexmarks sikkerhetsside på nettet.](#)

Du kan også sjekke *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* for mer informasjon:

1 Gå til www.lexmark.com og naviger til **Støtte & Nedlastninger** > velg skriver.

2 Klikk på kategorien **Brukerhåndbøker** og velg *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok*.

Vedlikeholde skriveren


Rengjøre skriveren

Rengjøre skriveren

Merk: Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

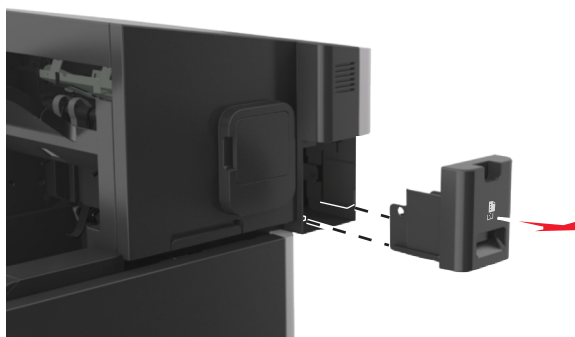
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Fukt en ren, lofri klut med vann og bruk den til å tørke av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Tømme hulleboksen

- 1 Trekk ut hulleboksen.



2 Tøm boksen.



3 Skyv den tomme hulleboksen tilbake inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.



Kontrollere status for deler og rekvisita

Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Status/rekvisita >  Vis rekvisita > 

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Enhetsstatus > Mer informasjon**.

Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merknader:

- Du kan angi varsler for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Varsler for rekvisita**.

3 Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes ¹	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2}	Skriveren stopper når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.

¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.

² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.

4 Klikk på **Send**.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-authorized leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks webområde på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekkingen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, baseres beregnet kapasitet for tonerkassetter på omtrent 5 % dekning per side.

Bestille tonerkassetter

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standard.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Element	Kassett lisensiert for returprogrammet
For USA og Canada	
Tonerkassett med høy kapasitet	521HL
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	521XL*
For EU, EØS og Sveits	
Tonerkassett med høy kapasitet	522HL
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	522XL*
For Asia-Stillehavsområdet (inkludert Australia og New Zealand)	
Tonerkassett med høy kapasitet	523HL
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	523XL*
* Denne tonerkassetten støttes bare i MS711-skrivermodellen.	
Du finner mer informasjon om landene i hver region på www.lexmark.com/regions .	

Element	Kassett lisensiert for returprogrammet
For Latin-Amerika (inkludert Puerto Rico og Mexico)	
Tonerkassett med høy kapasitet	524HL
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	524XL*
For Afrika, Midtøsten, Sentral-/Øst-Europa og SUS	
Tonerkassett med høy kapasitet	525HL
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	525XL*
* Denne tonerkassetten støttes bare i MS711-skrivermodellen. Du finner mer informasjon om landene i hver region på www.lexmark.com/regions .	

Element	Vanlig kassett
Hele verden	
Tonerkassett med høy kapasitet	520HAL ¹
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	520XAL ²
¹ Denne tonerkassetten støttes bare i MS710-skrivermodellen.	
² Denne tonerkassetten støttes bare i MS711-skrivermodellen.	

Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetskomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Du finner mer informasjon om hvordan du erstatter bildeenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.

Delenavn	Lexmarks returprogram	Vanlig
Bildeenhet	520Z	520ZA

Bestille stiftekassetter

Delenavn	Varenummer
Stiftekassetter	25A0013

Bestille en rengjører for fikseringsenheten

Delenavn	Delenummer
Rengjører for olje forseglet i pose	40x8579
Rengjører for voks forseglet i pose	40X8581

Bestille vedlikeholdssett

Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som støttes. Gjør ett av følgende:

- Ta ut tonerkassetten og bildeenheten. Den tosifrede koden for fikseringstype (for eksempel 11 eller 13) vises på forsiden av fikseringsenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

- Dra ned skriverens bakdeksel. Den tosifrede koden for fikseringstype (for eksempel 11 eller 13) vises på baksiden av fikseringsenheten.

Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Skillevalsen, fikseringsenheten, hentevalsene og overføringsvalsen er inkludert i vedlikeholdssettet og kan bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av delene som fulgte med vedlikeholdssettet, kan du se instruksjonsarket som fulgte med hver del.

Vedlikeholdstype for fikseringsenhet i Lexmarks returprogram

Type	Delenummer
MS710-serien, returprogram, vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 11, 110–120 V	40X8530
MS710-serien, returprogram, vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 13, 220–240 V	40X8531
MS710-serien, returprogram, vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 15, 100 V	40X8532

Ordinær vedlikeholdstype for fikseringsenhet fra Lexmark

Type	Delenummer
MS710-serien, ordinært vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 17, 110–120 V	40X8533
MS710-serien, ordinært vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 19, 220–240 V	40X8534
MS710-serien, ordinært vedlikeholdssett for fikseringsenhet – Type 21, 100 V	40X8535

Lexmark-valesett

	Delenummer
MS710-serien, valesett	40X7706

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

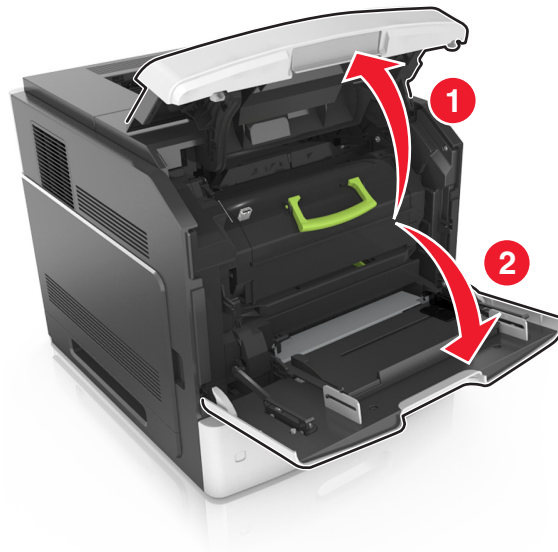
- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft

- etsende gasser
- mye støv

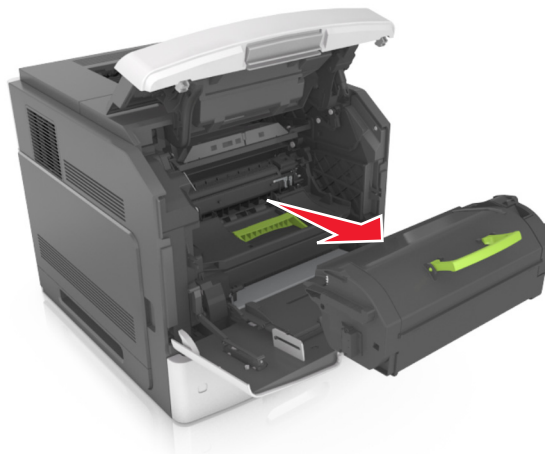
Skifte rekvisita

Bytte tonerkassetten

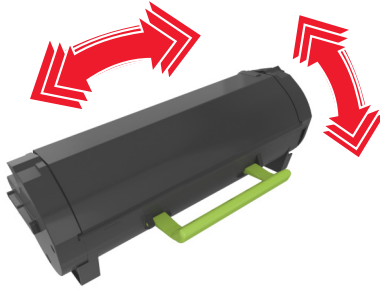
- 1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekkelet på flerbruksmateren.



- 2 Dra kassetten ut av skriveren ved hjelp av håndtaket.

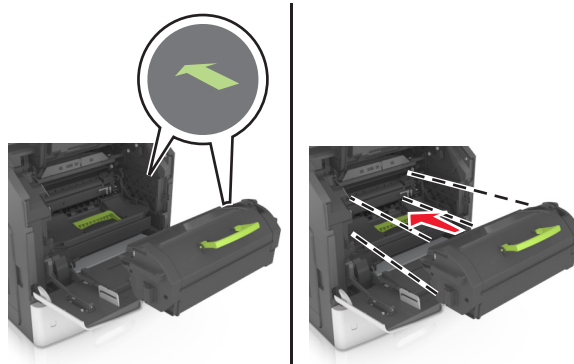


- 3** Pakk ut den nye tonerkassetten. Fjern emballasjen, og rist kassetten for å fordele toneren.



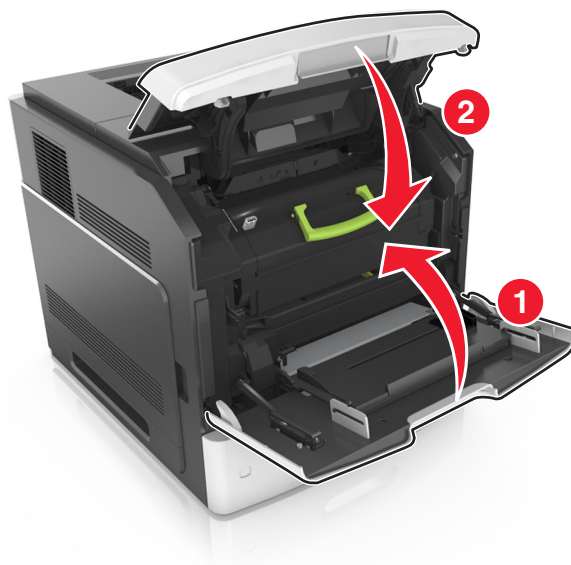
- 4** Sett tonerkassetten inn i skriveren ved å justere sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

Merk: Pass på at kassetten er dyttet helt inn.



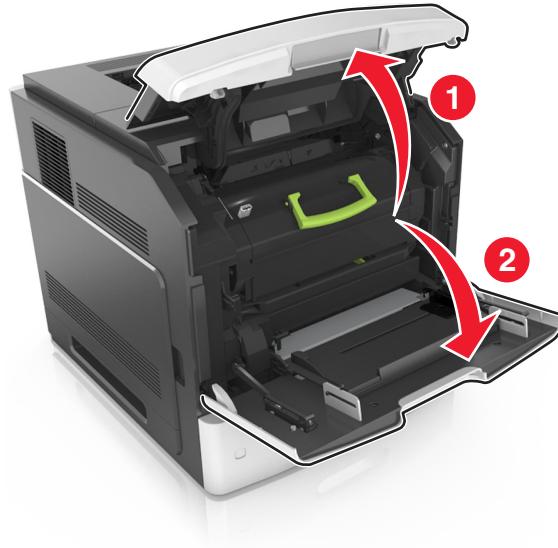
Advarsel – mulig skade: Når du bytter tonerkasset, må du ikke utsette bildeenheten for sterkt lys over lengre tid. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

- 5** Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.

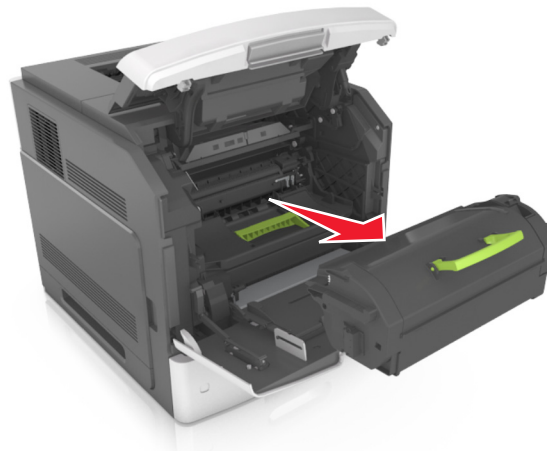


Bytte bildeenhet

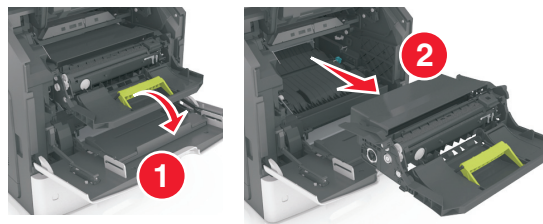
1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.



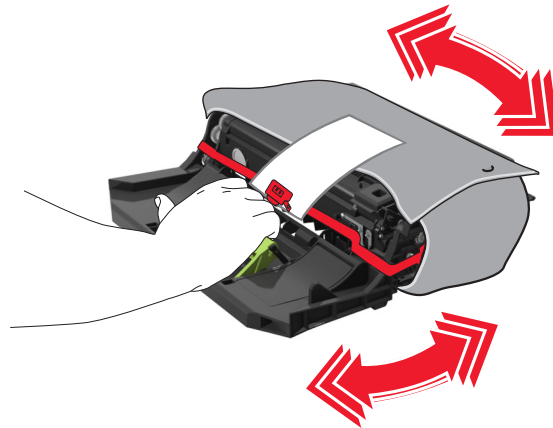
2 Dra tonerkassetten ut av skriveren ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



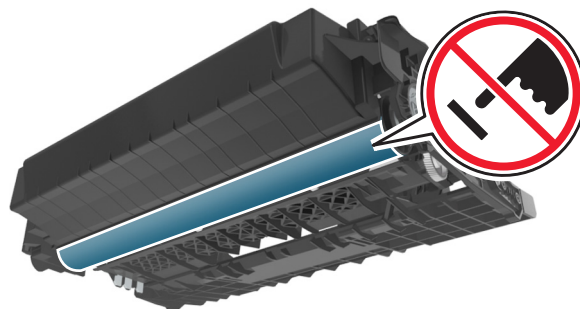
- 4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



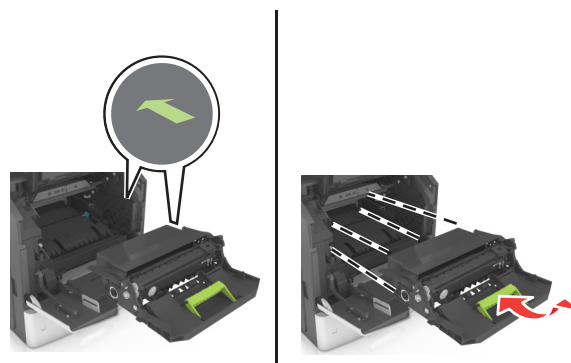
- 5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

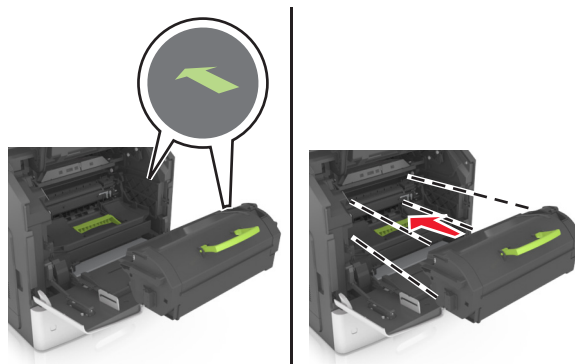
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



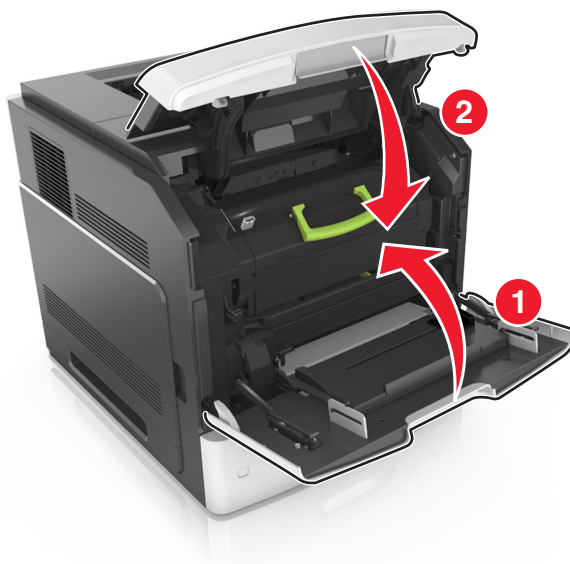
- 6 Sett bildeenheten inn i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på bildeenheten med pilene på sideførerne inni skriveren.



- 7** Sett tonerkassetten inn i skriveren ved å justere sideføerne på kassetten med pilene på sideføerne inni skriveren.

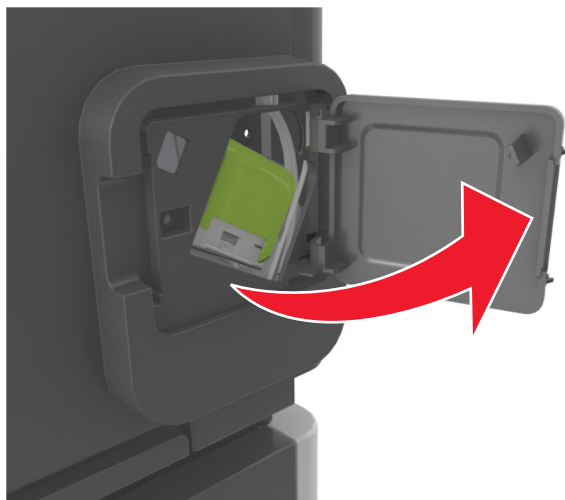


- 8** Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.

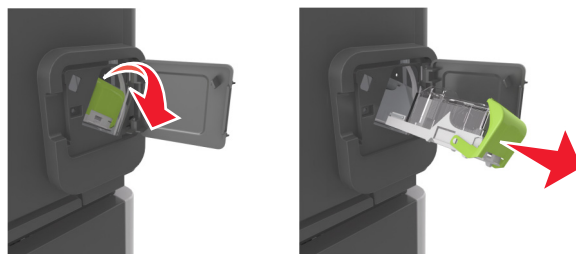


Bytte en stiftekassett

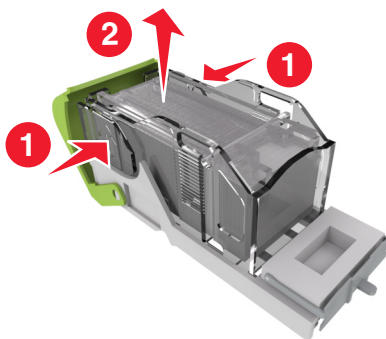
1 Åpne dekselet på stifteenheten.



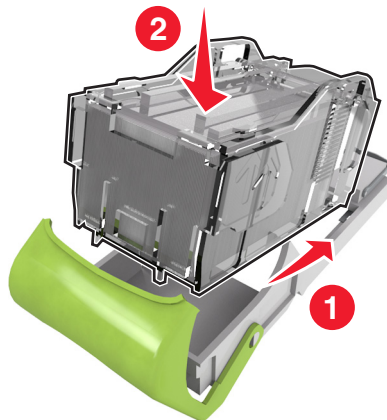
2 Dra sperren på stiftekassettholderen nedover, og trekk holderen ut av ferdiggjøreren.



3 Klem inn begge sider av det tomme stiftmagasinet med fingrene, og fjern stiftmagasinet fra kassetten.



- 4 Sett forsiden av det nye stiftmagasinet inn i stiftekassetten, og skyv deretter baksiden inn i kassetten.




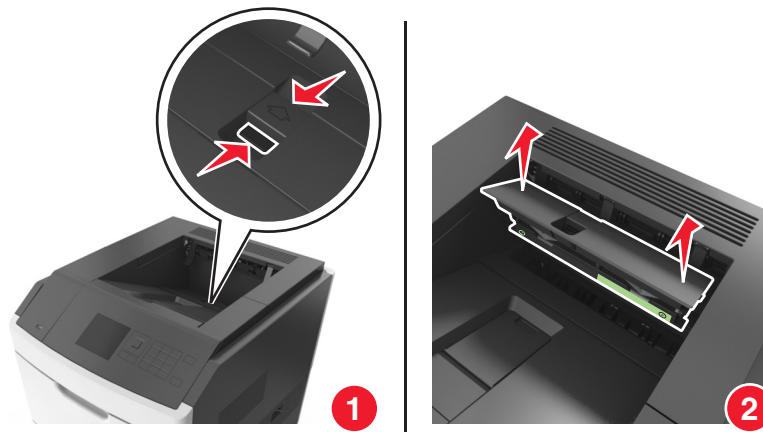
- 5 Skyv stiftekassetten inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.

- 6 Lukk dekselet til stifteenheten.

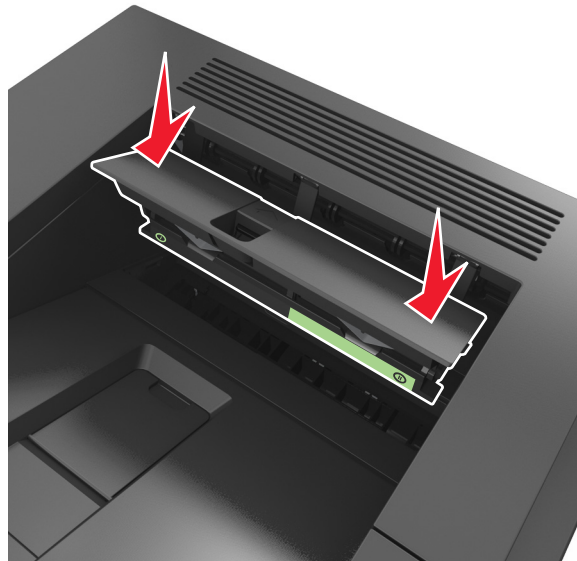
Skifte deksel for rengjøreren for fikseringsenheten

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Klem sammen fliken på dekselet til rengjøreren for fikseringsenheten, og løft for å fjerne dekselet.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.




- 3 Sett det nye dekselet inn i skriveren.

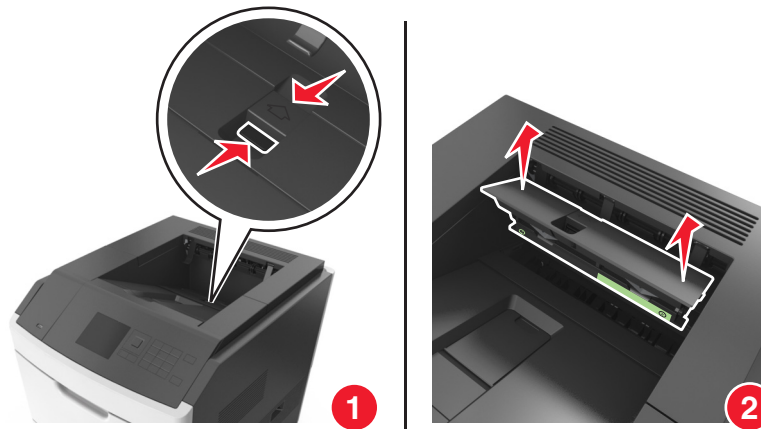


- 4 Slå på skriveren.

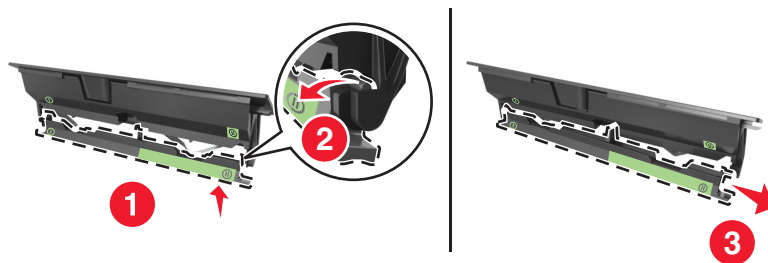
Skifte rengjøreren for fikseringsenheten

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Klem sammen fliken på dekselet til rengjøreren for fikseringsenheten, og løft for å fjerne dekselet.

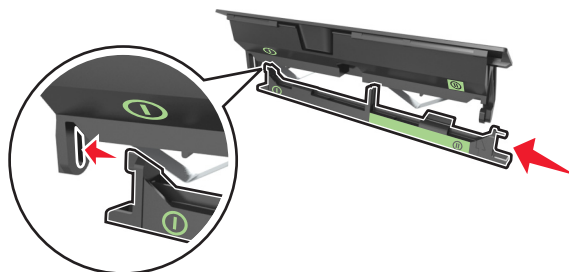
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



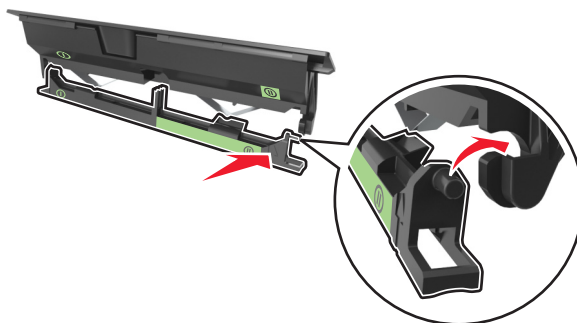
- 3** Trykk den grønne delen av rengjøreren for fikseringsenheten mot dekselet til rengjøreren, og løsne høyre side av rengjøreren fra dekselet for å fjerne rengjøreren for fikseringsenheten.



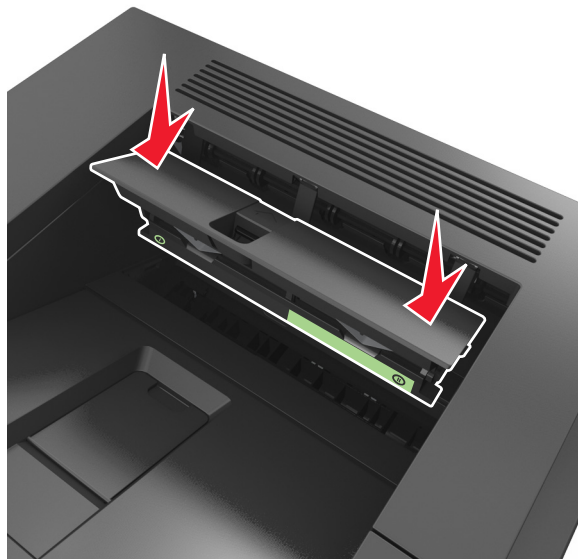
- 4** Sett den venstre siden av fliken til den nye rengjøreren inn i sporet på venstre side av dekselet.



- 5** Fest høyre side av rengjøreren for fikseringsenheten på høyre side av dekselet.



6 Sett inn dekselet i skriveren.



7 Slå på skriveren.

Flytte skriveren

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg. Det er derfor nødvendig med minst to kvalifiserte personer for å løfte den på en sikker måte.

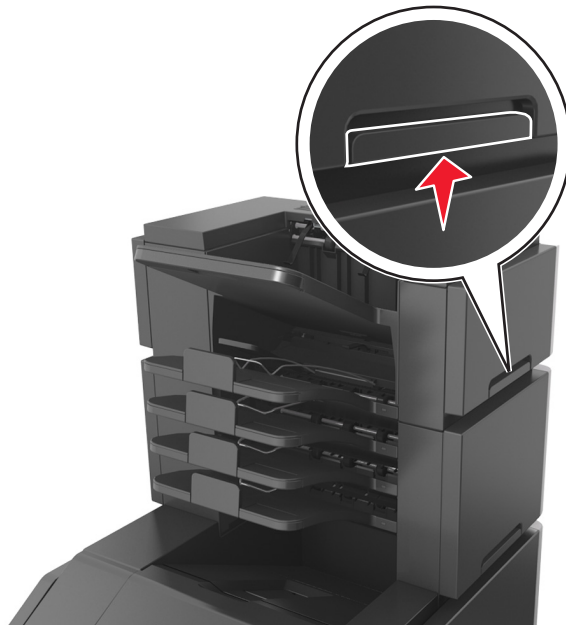
Før du flytter skriveren

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis det er installert to eller flere ferdiggjørere (tilleggsutstyr), fjerner du ferdiggjørerne hver for seg fra skriveren.

Merknader:

- Sørg for at du fjerner den øverste ferdiggjøreren først.
- Du fjerner ferdiggjøreren ved å holde ferdiggjøreren på begge sider og deretter løfte låseklemmene for å løse ut ferdiggjøreren.



- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, tar du ut skuffene.

Merk: Skyv låseklemmen på høyre side av tilleggsskuffen mot forsiden av skriveren til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
- Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapitlet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

Tilgang til det eksterne kontrollpanelet

Med det eksterne kontrollpanelet på datamaskinen din kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel, selv om du ikke er i fysisk nærhet av nettverksskriveren. Via dataskjermen kan du vise skriverstatus og utføre utskriftsrelaterte oppgaver som du vanligvis ville ha gjort direkte på nettverksskriveren.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en side over menyinnstillingene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Trykk på **Enter** for å åpne websiden for skriveren.

- 3 Klikk **Programmer**.

Merk: Det eksterne kontrollpanelet krever en Java-plugin for å starte.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

4 Lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

4 Klikk på **Skriverinnstillinger**.

5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 41](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se [Slette ikke-flyktig minne på side 125](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Innstillinger >  > Generelle innstillinger >  > Standardinnstillinger > 
> Gjenopprett nå > 

Fjerne fastkjørt papir

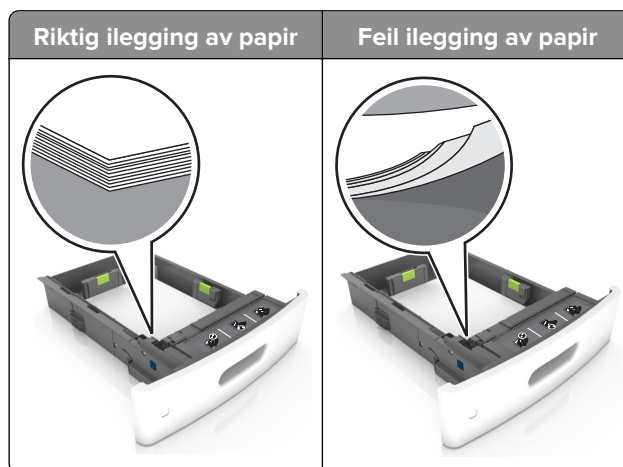
Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapittelet.

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

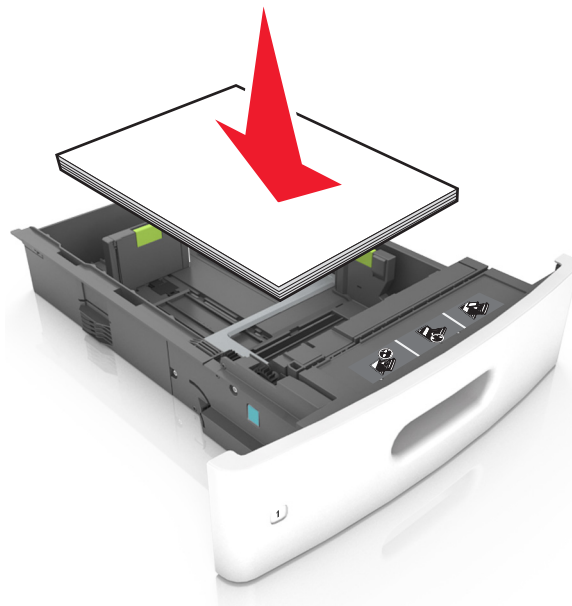
Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

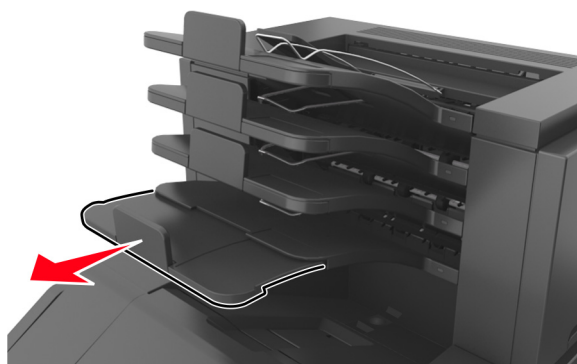
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.
- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen. Du finner mer informasjon i delen Legge i papir og spesialpapir i *brugerhåndboken*.

Kontroller at papiret kommer inn i postboksskuffene (tilleggsutstyr) på riktig måte.

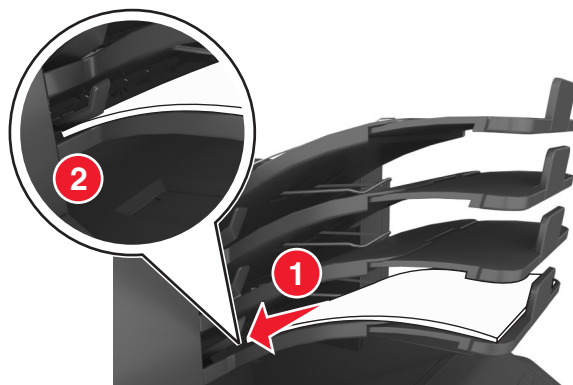
- Når du bruker papir i størrelsene A4, Folio eller Legal, må du sørge for å justere utskufforlengeren slik at papiret går inn i utskuffen på riktig måte.



Merknader:

- Hvis skufforlengeren er kortere enn papiret som skrivet ut, kan det oppstå papirstopp i postboksskuffen. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Legal-format, og skufforlengeren er angitt til Letter-størrelse, oppstår det papirstopp.
- Hvis skufforlengeren er lengre enn papiret som skrives ut, blir kantene ujevne og fører til at papiret ikke stables riktig. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Letter-format, og skufforlengeren er angitt til Legal-format, stables ikke papiret riktig.

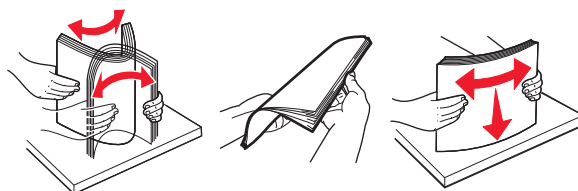
- Hvis papiret må sendes tilbake til postboks-skuffen, fører du papiret inn under skuffarmen og trykker papiret helt inn.



Merk: Hvis papiret ikke er under skuffarmen, oppstår det papirstopp fordi skuffen overfylles.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

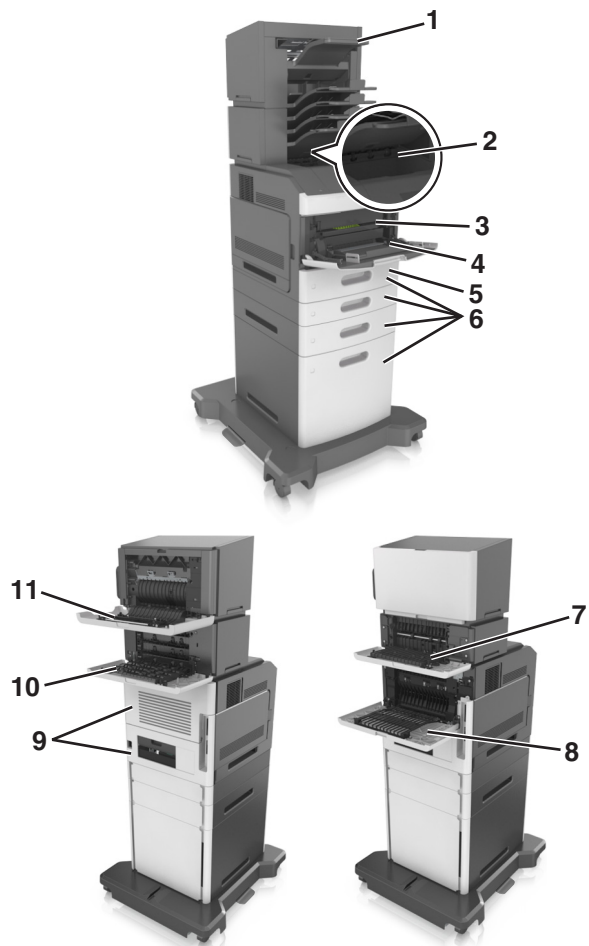


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenoppsett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.

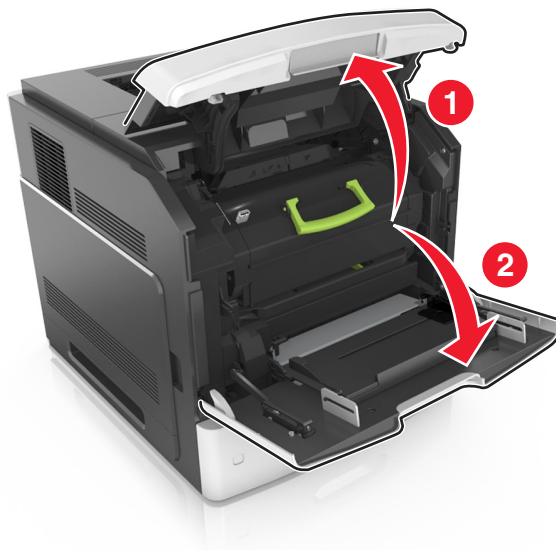


Sted for papirstopp	
1	Ferdiggjører for stifting
2	Standard utskuff
3	Frontdeksel
4	Flerbruksmater
5	Dupleksenhet
6	Skuffer
7	Ekstra utenhet
8	Bakdeksel
9	Postboks
10	I bakdekselet på ferdiggjøreren

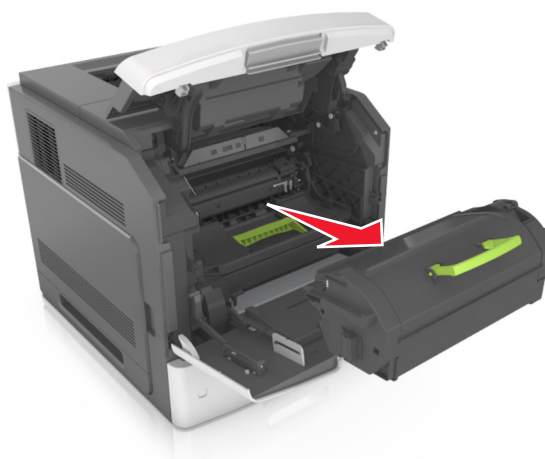
Papirstopp i frontdekselet

⚠ FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

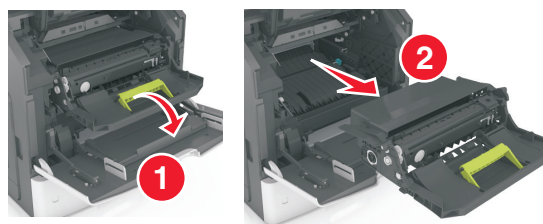
1 Åpne frontdekselet og flerbruksmateren.



2 Ta ut tonerkassetten.



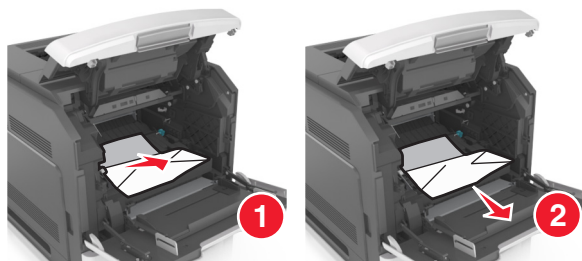
3 Ta ut bildeenheten.



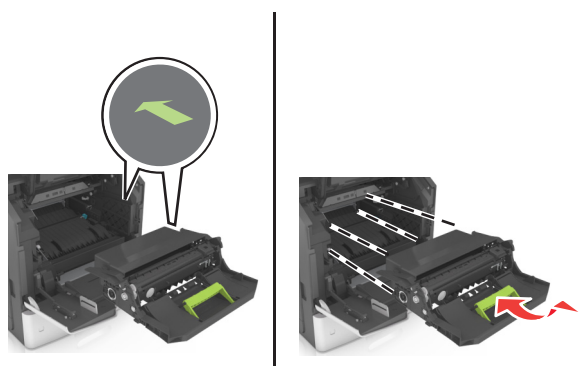
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

4 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

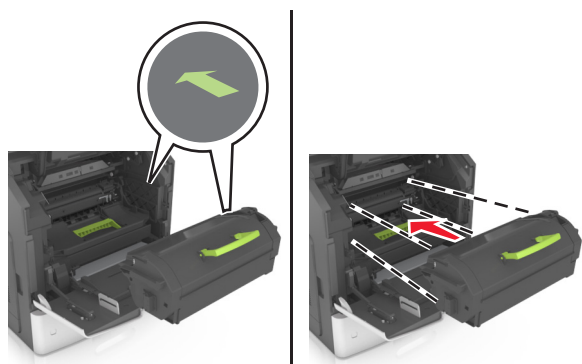


5 Sett inn bildeenheten.



Merk: Bruk pilene på siden av skriveren som veiledning.


6 Sett inn tonerkassetten.



7 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.

8 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

Papirstopp i bakdekselet

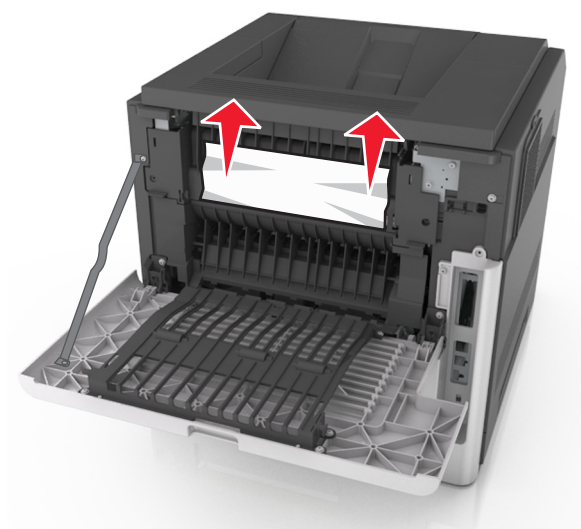
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne bakdekselet.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

- 4 Trykk på baksiden av standardskuffen.



- 5 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 6 Sett inn standardskuffen.

- 7 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

Papirstopp i standardskuffen

- 1 Ta ut det fastkjørte papiret.

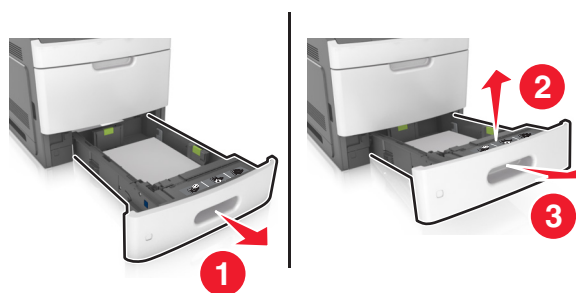
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 2 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

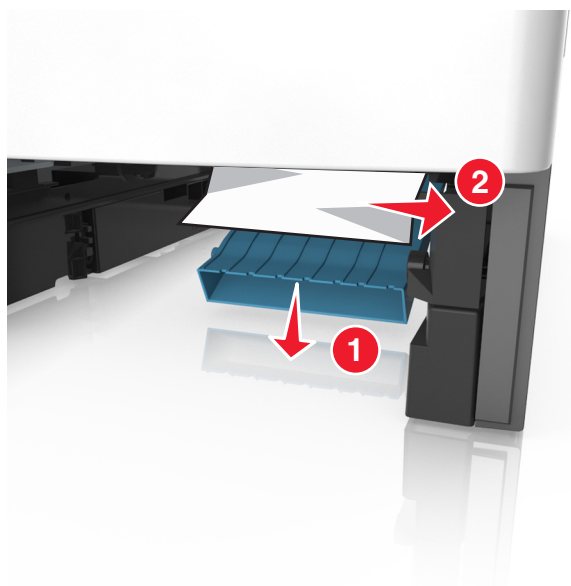
Papirstopp i tosidigenheten

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

4 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

Papirstopp i skuffer

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

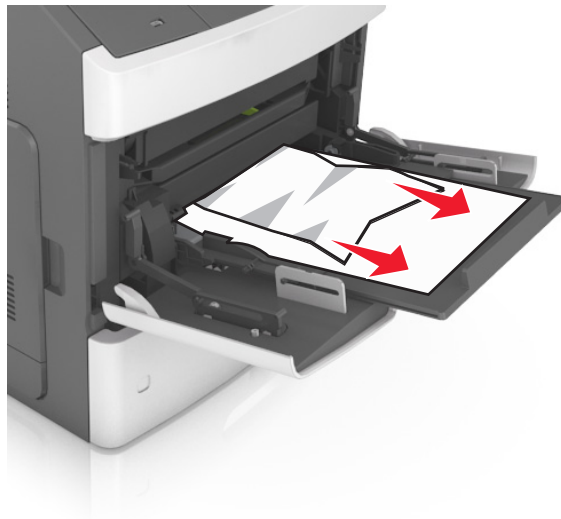


- 3 Sett inn skuffen.
- 4 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

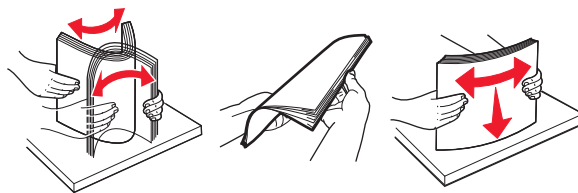
Papirstopp i flerbruksmateren

- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

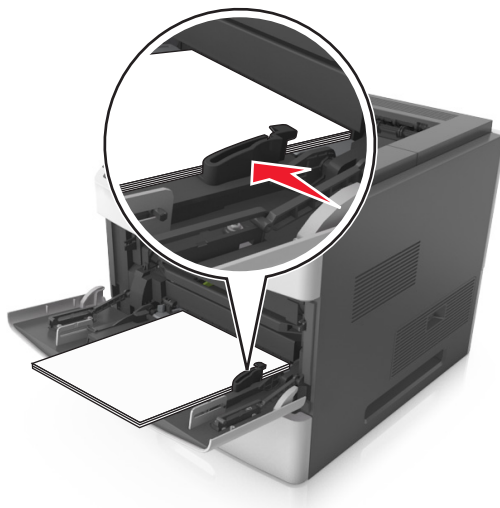
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 4 Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.

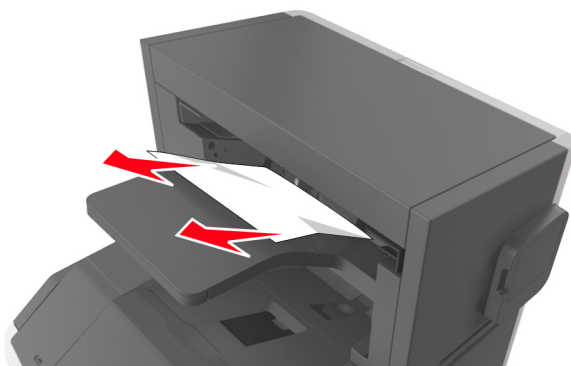


- 5 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

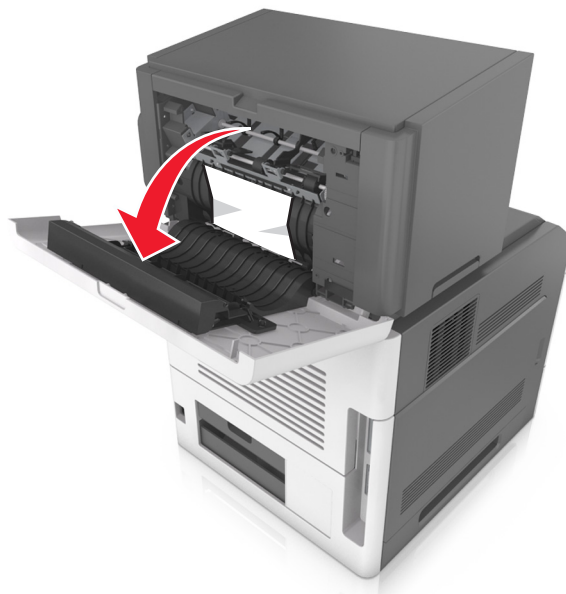
Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting

- 1 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.




3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

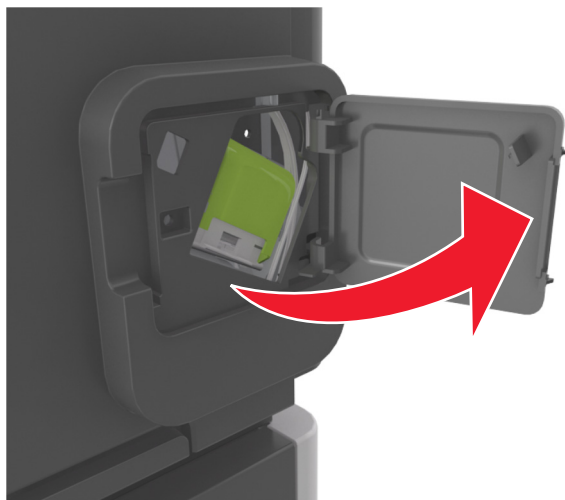


4 Lukk dekselet.

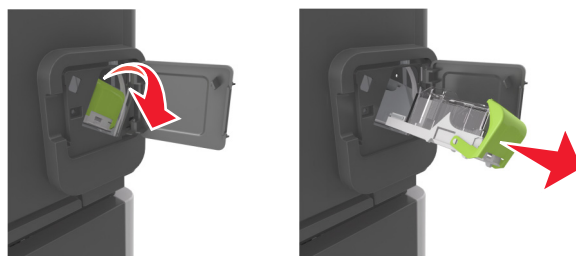
5 Hvis det er nødvendig, trykker du på  på kontrollpanelet.

Stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting

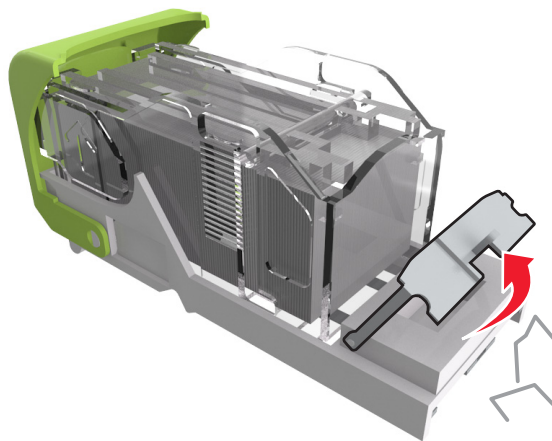
- 1 Åpne dekselet til ferdiggjøreren for stifting.



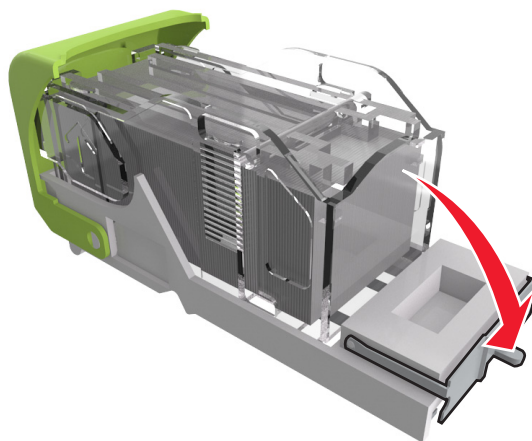
- 2 Fjern stiftekassettholderen.



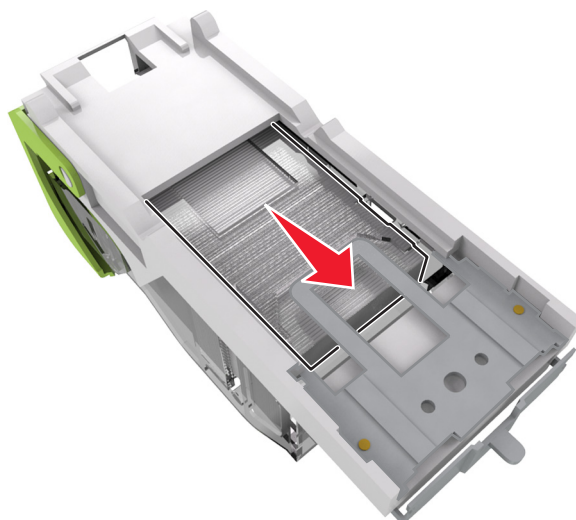
- 3 Åpne stiftekassetten og fjern de løse stiftene.



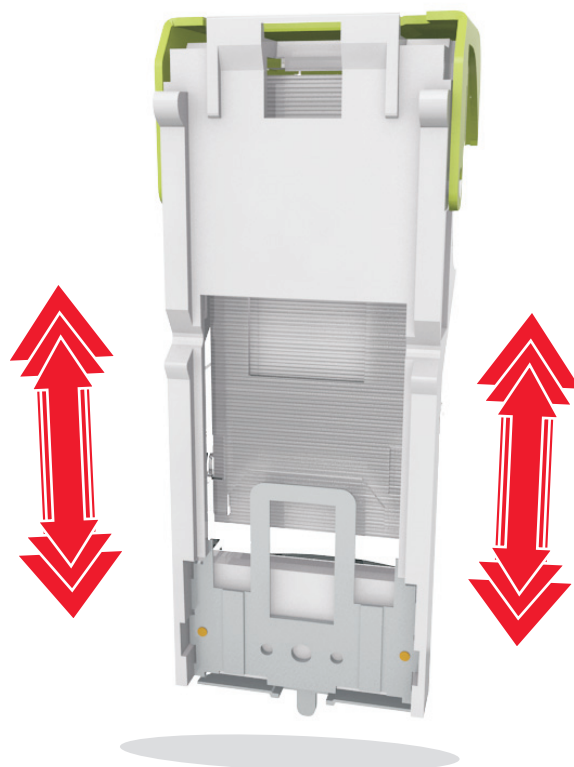
4 Lukk stiftebeskyttelsen.



5 Trykk stiftene mot metallbraketten.



Merk: Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



- 6** Sett inn stiftekassettholderen.
- 7** Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.
- 8** Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

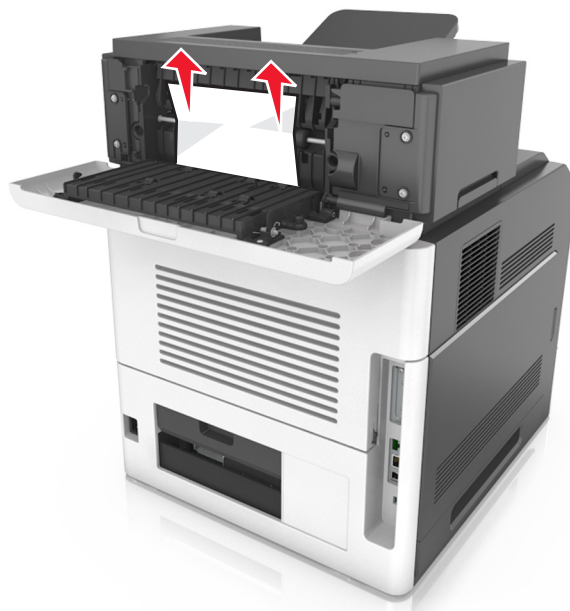
Papirstopp i ekstra utenhet

- 1 Åpne det bakre dekselet for ekstra utenhet.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

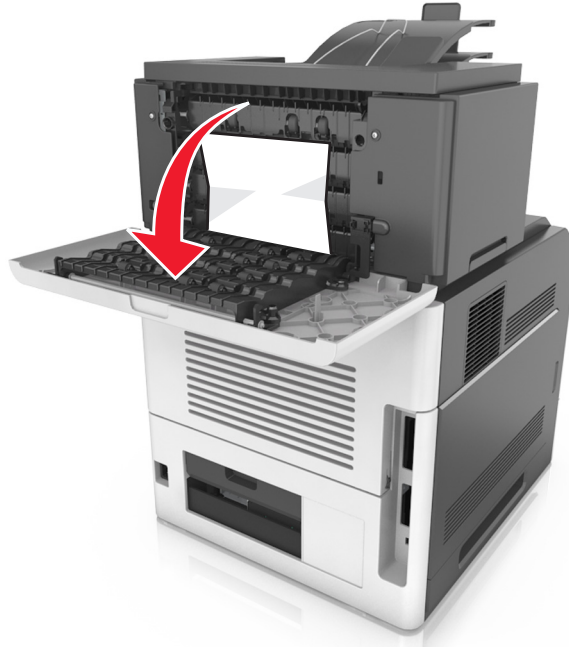


- 3 Lukk dekselet.

- 4 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

Papirstopp i postboksen

- 1 Åpne det bakre postboksdekselet.



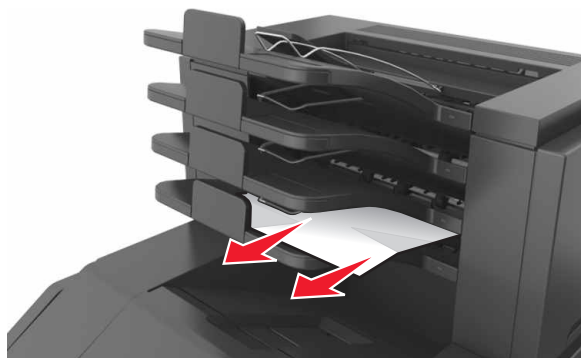
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk dekselet.
- 4 Hvis papiret har kjørt seg fast i postboksen, tar du ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Hvis det er nødvendig, trykker du på **OK** på kontrollpanelet.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene


Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]

Bruk bare en støttet tonerkassett og bildeenhet.

Merk: Du finner en liste over støttede rekvisita på www.lexmark.com.


Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.


Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.


Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.

Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

- Avbryt utskriftsjobben.

Kontroller tilkobling skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Slå skriveren av og på igjen.

Gjør følgende hvis feilen oppstår for andre gang:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut den angitte skuffen.
- 4 Sett inn skuffen på nytt.
- 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 6 Slå på skriveren igjen.

Gjør følgende hvis feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut skuffen.
- 4 Kontakt kundestøtte.

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Lukk deksel eller sett inn kassett

Tonerkassetten mangler eller er ikke satt inn riktig. Sett inn kassetten, og lukk deretter alle deksler.

Lukk bakdekslet på ferdiggjøreren


Lukk bakdekslet ferdiggjøreren.

Lukk bakdekslet

Lukk det bakre dekslet på skriveren.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]


Holdte jobber er ikke tilgjengelige ved følgende endringer i skriveren:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Skuffen for utskriftsjobben tas ut.
- Utskriftsjobben sendes fra en flash-stasjon som er blitt koblet fra USB-porten.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert i en annen skrivermodell.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Full disk [62]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.


Disken må formateres før den kan brukes i enheten

I skriverens kontrollpanel trykker du på **Formater disk** for å formatere harddisken i skriveren på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken i skriveren formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på harddisken.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

Tøm hulleboksen

- 1 Tøm hulleboksen.

Du finner mer informasjon i delen Rengjøre skriveren i *brukerhåndboken*.

- 2 Sett hulleboksen tilbake på plass i ferdiggjøreren, og trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.


Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Bildeenhet snart tom [84.xy]

Du må kanskje bestille en ny bildeenhet. Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Inkompatibel utskuff [x] [59]

Gjør ett av følgende:

- Fjern den angitte skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut jobben uten å bruke den angitte utskuffen.


Inkompatibel skuff [x] [59]

Gjør ett av følgende:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut jobben uten å bruke den angitte skuffen.

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse i skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og pass på at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett inn hulleboks

Sett hulleboksen inn i ferdiggjøreren, og trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Sett inn stiftekassett

Gjør ett av følgende:

- Sett inn en stiftekassett. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke ferdiggjøreren for stifting.

Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Sett i utskuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Tilbakestill aktiv skuff


Sett i skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Tilbakestill den aktive utskuffen.

Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Verktøymeny** >  >
Formater flash >  > **Ja** > 


- Installer mer skriverminne.

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.


Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Gjør ett av følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.


Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.


Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll flerbruksmateren med angitt papirstørrelse.
- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.


- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i stifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt eller sett inn den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.

Du finner mer informasjon i delen Bytte rekvisita i *brukerhåndboken*.

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Bytt vedlikeholdssett, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Reduser innstillingen for oppløsning.
- Installer mer skriverminne.

Feilmating fjernet, ekstra ark i utskuff [24y.xx]

Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <http://support.lexmark.com>.

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]



Merk: Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildeenhet.

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.


Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder  og  på kontrollpanelet inne i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale Lexmark-rekvisita/deler.

Merk: Du finner en liste over støttede rekvisita i delen Bestille rekvisita og på www.lexmark.com.

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Innstillinger** >  > **Utskriftsinnstillinger** >  > **Verktøymeny** >  >
Formater flash >  > **Ja** > 

- Bruk et flash-minnekort med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, slettes når skriveren slås av eller startes på nytt.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Spør om hver side** på skriverens kontrollpanel for å fortsette utskriften.
- Velg **Bruk gjeldende rekvisita** for å fortsette utskriften med papiret som er lagt i skuffen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Parallellport [x] deaktivert [56]

Gjør ett av følgende:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.


Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, besøk <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte.

Koble til utskuff [x] på nytt


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til den angitte utskuffen på nytt.
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Koble til skuffen igjen.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Kontakt kundestøtte.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke den angitte utskuffen.

Koble til utskuff [x] – [y] på nytt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til de angitte utskuffene igjen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Koble til skuffene igjen.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern de angitte skuffene:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Kontakt kundestøtte.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben uten å bruke de angitte utskuffene.

Sett inn manglende eller passiv tonerkasset [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.
Du finner mer info. om hvordan du installerer tonerkassetten i delen Bytte rekvisita.
- Hvis tonerkassetten er installert, må du ta ut og installere tonerkassetten som ikke svarer, på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut tonerkassetten. Kassetten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kasset. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.
Du finner informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, i delen Bytte ut rekvisita.
- Hvis bildeenheten er installert, må du ta ut og installere den passive bildeenheten på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut bildeenheten. Bildeenheten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kasset. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Fjern defekt disk [61]

Fjern og bytt ut den defekte skriverharddisken.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

- 1 Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fjern papir fra alle utskuffer

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra utskuff [x] [x]

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]

Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]

Sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien for skriverregionen. y angir verdien for tonerkassetregionen. x og y kan ha følgende verdier:

Liste over regioner for skrivere og tonerkassetter

Regionnummer	Region
0	Global
1	USA, Canada
2	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS), Sveits
3	Asia Pacific, Australia, New Zealand
4	Latin-Amerika
5	Afrika, Midtøsten, resten av Europa
9	Ugyldig

Merknader:

- X- og y-verdiene tilsvarer .xy i feilkoden som vises på skriverens kontrollpanel.
- X- og y-verdiene må samsvare for at utskriften skal fortsette.

Bytt den defekte bildeenheten [31.xy]

Bytt ut den defekte bildeenheten for å fjerne meldingen. For mer informasjon, se instruksjonsarket som fulgte med rekvisita eller avsnittet "Skifte rekvisita" i *Brukerveiledningen*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.


Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]

Bytt ut bildeenheten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brugerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brugerhåndboken*, eller gå til www.lexmark.com.


Bytt vedlikeholdssett, anbefalt levetid overskredet [80.xyz]

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte.

Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt vedlikeholdssett for å fortsette utskriften [80.xy]

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte.

Trykk eventuelt på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt manglende kassett [31.xy]

Installer tonerkassetten som mangler, for å fjerne meldingen. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.


Bytt manglende fikseringsenhet [31.xyz]

Installer ny fikseringsenhet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Bytt manglende bildeenhet [31.xy]

Installer bildeenheten som mangler, for å fjerne meldingen. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Bytt valesett [81.xx]

- 1 Bytt valesettet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.
- 2 Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

Feilen kan også skyldes installasjon av en original Lexmark-tonerkassett, f.eks. en tonerkassett med høy kapasitet, som ikke er ment for bruk i dette produktet.

Feilkodene nedenfor angir at en ikke-original Lexmark-tonerkassett er installert:

32,13
32,16
32,19
32,22
32,25
32,28
32,31

32,34

32,37

Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Hvis du ikke har en ekstra tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita eller gå til www.lexmark.com.

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Denne feilen kan også oppstå ved installasjon av et originalt bildebehandlingssett fra Lexmark, for eksempel en MICR-enhet, som ikke er ment å brukes i dette produktet.

Følgende feilkoder angir at en ikke-original bildeenhet er installert:

32.14

32.17

32.20

32.23

32.26

32.29

32.32


32.35

32.38

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 131](#).

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til www.lexmark.com.

Skift renser

- 1 Skift renseren for fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.
- 2 Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Gjenopprett holdte jobber?

Gjør ett av følgende:

- Trykk på **Gjenopprett** på skriverens kontrollpanel for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken.
- Velg **Ikke gjenopprett** hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes.

Seriellport [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer er aktivert.


Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenoppretted, blir liggende på skriverharddisken og er ikke tilgjengelige.


Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å bekrefte.
- Koble fra ruterer, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <http://support.lexmark.com>.


Standard USB-port deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- På skriverens kontrollpanel velger du **Be om rekvisita** for å vise alle feilmeldinger som indikerer hvilke rekvisitaenheter som er nødvendige for å fortsette behandlingen av den gjeldende jobben. Trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
 - 1 Bestill den manglende rekvisitaen med en gang.
 - 2 Sett inn rekvisitaen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.
- Avbryt utskriftsjobben, og installer den manglende rekvisitaen. Send deretter utskriftsjobben på nytt.

Enheten kjører i Sikker modus. Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater.

Trykk på  for å fjerne meldingen.

For mange utskuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern ekstra utskuffer.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange diskere installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skriverharddiskene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange flash-minnekort installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overflødige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange skuffer tilkoblet [58]


- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke

Papirstørrelsen i den angitte skuffen støttes ikke. Legg i papir med en papirstørrelse som støttes.

Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Uegnet disk

Det er satt inn en disk som ikke støttes. Fjern disken og sett inn en disk som støttes.

Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

USB-port [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.
- Velg **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Kontroller at menyen USB-buffer er aktivert.

Løse skriverproblemer

- Vanlige problemer med skriveren på side 186
- Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr på side 188
- Problemer med papirmating på side 192

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<p>Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?</p>	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak.</p> <p>Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?</p>	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.
<p>Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkkontakten.</p> <p>Fungerer annet elektrisk utstyr?</p>	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter.</p> <p>Er kablene koblet til riktige porter?</p>	Gå til trinn 6.	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> • At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. • At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
<p>Trinn 6 Stikkkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 7 Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger.</p> <p>Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?</p>	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 8</p> <p>Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?</p>	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
<p>Trinn 9</p> <p>Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje.</p> <p>Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?</p>	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
<p>Trinn 10</p> <p>Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren.</p> <p>Er portinnstillingene riktige?</p>	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
<p>Trinn 11</p> <p>Kontroller den installerte skriverdriveren.</p> <p>Er riktig skriverdriver installert?</p>	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
<p>Trinn 12</p> <p>Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Vises Klar på skriterskjermen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Vises Vent litt og Klar på skriterskjermen?</p>	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med brukerstøtte .

Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr

Problemer med 2100-arks skuffen

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. • Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene, og at det ikke er skadet. <p>b Sett skuffen ordentlig inn.</p> <p>Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.</p> <p>Fungerer skuffen som den skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer skuffen som den skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Merk: Hvis skuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert.</p> <p>Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Du finner mer informasjon i installeringsanvisningene som fulgte med 2100-arks skuffen.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p>Merk: Det kan være nødvendig å legge til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 36 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?</p>	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller om skuffen er valgt.</p> <p>Velg skuffen fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.</p> <p>Fungerer skuffen som den skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet.</p> <p>a Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.</p> <p>b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet.</p> <p>c Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordnet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?</p>	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
<p>Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
<p>Trinn 4 a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 36 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Sett inn den interne utskriftsserveren igjen.</p> <p>a Ta ut og installer den interne utskriftsserveren. Se Installere en intern løsningsport på side 19 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne utskriftsserveren er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er den interne utskriftsserveren oppført på listen over installerte funksjoner?</p>	Gå til trinn 2.	<p>Kontroller at den interne utskriftsserveren støttes av skriveren.</p> <p>Merk: En intern utskriftsserver fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.</p>

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller kabela som er koblet til den interne utskriftsserveren.</p> <p>Bruk riktig kabel, og kontroller om den er godt koblet til den interne utskriftsserveren.</p> <p>Fungerer den interne utskriftsserveren som den skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. <p>b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren.</p> <p>Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p>Merk: Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 36 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at ILP er installert.</p> <p>a Installer løsningsporten. Se Installere en intern løsningsport på side 19 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om ILP-en er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?</p>	Gå til trinn 2.	<p>Kontroller at du har en støttet ILP.</p> <p>Merk: En ILP fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.</p>
<p>Trinn 2 Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen.</p> <p>a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ILP-en.</p> <p>b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet.</p> <p>Merk: Grensesnittkabelen for den interne løsningsporten og kontakten på kontrollerkortet er fargekodet.</p> <p>Fungerer porten for interne løsninger som den skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller at USB- eller parallellgrensesnittkortet er installert.</p> <p>a Installer USB- eller parallellgrensesnittkortet. Se Installere en intern løsningsport på side 19 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om USB- eller parallellgrensesnittkortet er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er USB- eller parallellgrensesnittkortet oppført på listen over installerte funksjoner.</p>	Gå til trinn 2.	<p>Kontroller om du har et støttet USB- eller parallellgrensesnittkort.</p> <p>Merk: Et USB- eller parallellgrensesnittkort fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.</p>
<p>Trinn 2 Kontroller kabelen og kontakten på USB- eller parallellgrensesnittkortet.</p> <p>Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til USB- eller parallellgrensesnittkortet.</p> <p>Fungerer USB- eller parallellgrensesnittkortet slik det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med papirmating



Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p>a Aktiver Gjenopprett v/stopp.</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Gjenopprett v/stopp</p> <p>2 Velg På eller Auto, og trykk deretter på .</p> <p>b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.</p> <p>Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. <p>b Sett skuffen ordentlig inn.</p> <p>Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 148 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Ja	Nei
<p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:</p> <p>Neste >  > Fjern fastkjørt papir og trykk på OK > </p> <p>b Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.</p> <p>Vises det fortsatt melding om papirstopp?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen over holdte jobber.</p> <p>Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slett utskriftsjobben og send den på nytt. • For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p>For Windows-brukere</p> <p>a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p>b Velg Behold dupliserte dokumenter i dialogboksen Skriv ut og hold.</p> <p>c Angi en PIN-kode.</p> <p>d Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>For Macintosh-brukere:</p> <p>a Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p>b Send jobben enkeltvis.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg til mer skriverminne.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Det vises en feilmelding om lesing av flash-stasjonen

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden.</p> <p>Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke hvis den er satt inn i USB-porten på baksiden.</p> <p>Er flash-stasjonen satt inn i USB-porten på forsiden?</p>	Gå til trinn 2.	Sett flash-stasjonen inn i USB-porten på forsiden.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at indikatorlampen på skriverens kontrollpanel blinker grønt.</p> <p>Merk: En grønt lys som blinker, betyr at skriveren er opptatt.</p> <p>Blinker indikatorlampen grønt?</p>	Vent til skriveren er klar, vis listen over holdte jobber, og skriv ut dokumentene.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller om det vises noen feilmeldinger på skjermen.</p> <p>b Fjern meldingen.</p> <p>Vises feilmeldingen fremdeles?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at flash-stasjonen støttes.</p> <p>Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-stasjoner, kan du se Støttede flash-enheter og filtyper på side 72.</p> <p>Vises feilmeldingen fremdeles?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller om USB-porten er deaktivert av systemsupport.</p> <p>Vises feilmeldingen fremdeles?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus.</p> <p>Merk: Hvis Klar heks. vises på skrivingskjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier.</p> <p>Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?</p>	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til skriverens kontrollpanel, og velg Standardnettverk eller Nettverk [x], og angi SmartSwitch som På.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble uriktige tegn skrevet ut?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren.</p> <p>Merk: Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Reduser utskriftsjobbets kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper.</p> <p>b Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.</p> <p>b Klikk på Fil > Skriv ut > Avansert > Skriv ut som bilde > OK > OK.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Endre skriverens miljøinnstillinger.</p> <p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger</p> <p>b Velg Øko-modus eller Stillemodus, og velg deretter Av.</p> <p>Merk: Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse > Av</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nr.
Trinn 1 a Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver. Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skriverveskjermen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis det vises en feilmelding på skriverveskjermen, fjerner du meldingen. Merk: Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er slettet. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren. Merk: Du finner mer informasjon i installasjonsdokumentasjonen som fulgte med skriveren. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.

Handling	Ja	Nr.
<p>Trinn 6</p> <p>a Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer på Installere skriverprogramvaren på side 36.</p> <p>Merk: Skriverprogramvaren finner du på http://support.lexmark.com.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften blir tregere

Merknader:

- Når du skriver ut på smalt papir, skriver skriveren ut med en redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Skriverhastighet kan reduseres når du skriver ut over lengre perioder, eller når du skriver ut ved høye temperaturer.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i skuffen, samsvarer med fikseringstypen.</p> <p>Merk: Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som brukes.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Øker utskriftshastigheten?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Bytt fikseringsenheten.</p> <p>Du finner mer informasjon om hvordan du installerer fikseringsenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Øker utskriftshastigheten?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .


Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merknader:

- Skuffene kan registrere papirlengden.
- Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

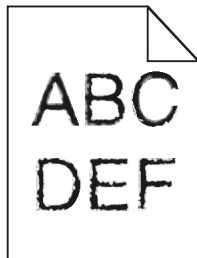
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne skuffene og kontroller om de inneholder papir med samme størrelse og type.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller om papirskinnene er i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal sammenkobles, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Merk: Papirstørrelsen og -typen må stemme overens for at skuffene skal bli sammenkoblet.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.</p> <p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift</p> <p>b Velg en høyere innstilling, og trykk deretter på .</p> <p>c Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

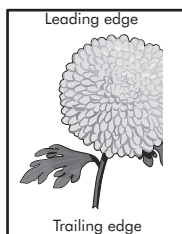
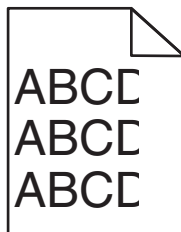
Problemer med utskriftskvalitet

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren.</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Menyer > Rapporter > Skriv ut skrifter</p> <p>2 Velg PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bruker du skrifter som støttes av skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som støttes av skriveren.
<p>Trinn 2</p> <p>Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.</p> <p>Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Avkuttete sider eller bilder



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

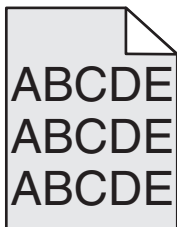
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassetten. 2 Ta ut bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Komprimerte bilder vises på utskriftene

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i skuffen, samsvarer med fikseringstypen.</p> <p>Merk: Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som brukes.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det fortsatt komprimerte bilder?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

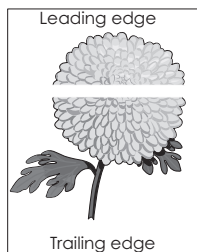
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Bytt fikseringsenheten. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer fikseringsenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det fortsatt komprimerte bilder?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Grå bakgrunn på utskrifter



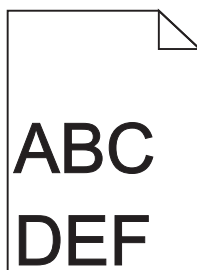
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten.</p> <p>a Ta ut tonerkassetten.</p> <p>b Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>c Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>d Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>2 Rist bildeenheten godt.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette tomme felt på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger på utskriftene



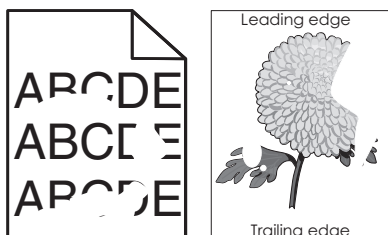
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er papiret fortsatt krøllet?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

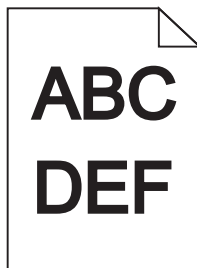
Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?</p>	Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Utskriften er for mørk



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

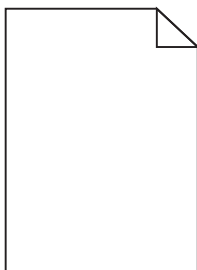
Utskriften er for lys



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

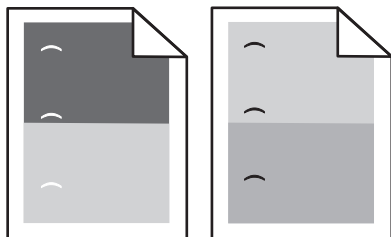
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



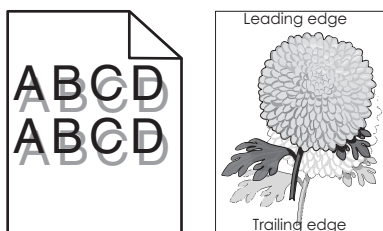
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil vises på utskriftene



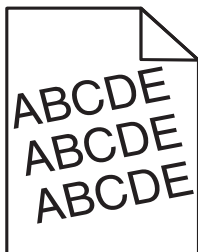
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skift bilde- eller fikseringsenheten hvis avstanden mellom feilene er lik noen av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 tommer) • 96,8 mm (3,81 tommer) • 28,5 mm (1,12 tommer) <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Finnes feilene fortsatt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Skift bilde- eller fikseringsenheten hvis avstanden mellom feilene er lik en av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 87,9–92,7 mm (3,46–3,65 tommer) • 95,2 mm (3,75 tommer) <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Finnes feilene fortsatt på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skyggebilder vises på utskriftene



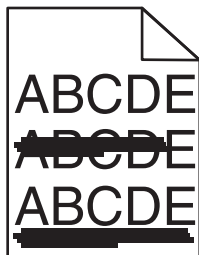
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.</p> <p>Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
<p>Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skråstilt utskrift



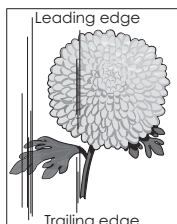
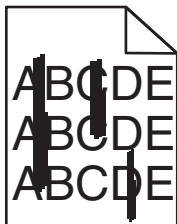
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt skråstilt?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

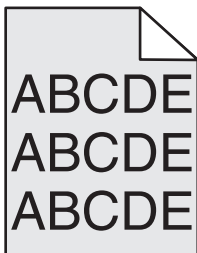
Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

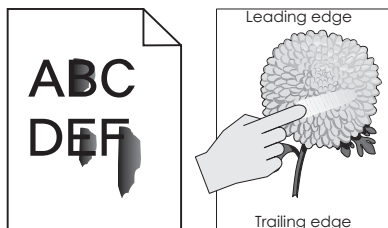
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte på http://support.lexmark.com eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen på utskriftene?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 2 Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Smutter toneren fremdeles av?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

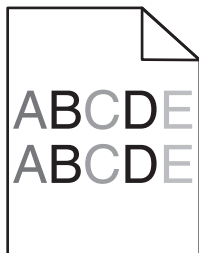
Det er tonerflekker på utskriftene

Handling	Ja	Nei
<p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det tonerflekker på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

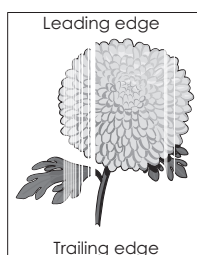
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?</p>	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
<p>Trinn 2 a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype. a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p>Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klikk på startbildet på skriveren. • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP <p>Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p>Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 2.	<p>Skriv inn riktig IP-adresse i webleserens adressefelt.</p> <p>Merk: Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.</p>
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at skriveren er slått på</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 3.	Slå på skriveren.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Fungerer nettverkstilkoblingen?</p>	Gå til trinn 4.	Kontakt systemadministratoren.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er skriverkabelen godt festet i skriveren og printserveren?</p>	Gå til trinn 5.	Stram til kabelen.
<p>Trinn 5</p> <p>Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig.</p> <p>Merk: Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.</p> <p>Er Web-proxyserverne deaktivert?</p>	Gå til trinn 6.	Kontakt systemadministratoren.
<p>Trinn 6</p> <p>Åpne Embedded Web Server på nytt ved å skrive inn riktig IP-adresse i adressefeltet.</p> <p>Fikk du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark MS710 og MS711

Maskintype:

4063

Modell(er):

832, 835

Utgivelsesmerknad

Juni 2017

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen, MarkNet og MarkVision er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print er varemerke for Google Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Microsoft og Windows er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CD-en med installeringsprogramvare.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	56
Klar	32

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
Sendingsstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	1 til 35°C (34 til 95°F) 8 til 80% relativ luftfuktighet

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 15 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 787–800 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	780 (MS710); 800 (MS711)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	100 (Klar 1); 75 (Klar 2)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	2,9
Dvalemodus	Maskinen er i dvalmodus.	0,5
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	20
----------------------------------------------------------------------	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

Tall

- 2100-arksskuff
 - legge i 49
- 550-arksskuff
 - installere 31

[

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 176

A

- Administrasjonsguide for innebygd webserver
 - finne 127
- administratorinnstillinger
 - Embedded Web Server 146
- AirPrint
 - bruke 73
- angi universal papirstørrelse 42
- antall gjenværende sider
 - anslått 131
- avbryte en utskriftsjobb
 - fra datamaskin 75
 - fra skriverens kontrollpanel 75
- avhending av skriverharddisk 124

B

- bestille
 - bildeenhet 132
 - rengjører for
 - fikseringsenheten 132
 - stiftekassetter 132
 - vedlikeholdssett 133
- bestille rekvisita
 - tonerkassetter 131
- bildeenhet
 - bestille 132
- Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 170
- Bildeenhet nesten tom [84.xy] 170
- Bildeenhet snart tom [84.xy] 170
- Bildemeny 118

brevpapir

- legge i, 2100 arks skuff 49
- oppfylling, manuell mater 55
- oppfylling, skuffer 42
- bruke Dvalemodus 121
- bruke resirkulert papir 119
- bruke skriverens kontrollpanel 11
- brukerstøtte
 - kontakte 220
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 167
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 168
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 167
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 167
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 180
- Bytt defekt bildeenhet [31.xy] 180
- Bytt manglende bildeenhet [31.xy] 181
- Bytt manglende fikseringsenhet [31.xy] 181
- Bytt manglende kassett [31.xy] 181
- Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 180
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 182
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 181
- Bytt valesett [81.xx] 181
- Bytt vedlikeholdssett for å fortsette utskriften [80.xy] 181
- Bytt vedlikeholdssett, anbefalt levetid overskredet [80.xy] 181
- bytte rekvisita
 - stiftekassetter 139
- bytte stiftekassett 139
- bytte tonerkassett 134, 136

D

- Defekt flash oppdaget [51] 169
- deksel for rengjøreren for fikseringsenheten
 - bytte 140

deler

- bruke originalutstyr fra Lexmark 131
- kontrollere status 129
- kontrollere, bruke Embedded Web Server 129
- deler og rekvisita, status for kontrollerer, på skriverens kontrollpanel 129
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 183
- det vises loddrette streker på utskriftene 215
- Disken må formateres for å kunne brukes i denne enheten 169
- diskrensing 126
- dokumenter, skrive ut fra datamaskin 70
- Dvalemodus
 - bruke 121

E

- egnedede papirstørrelser 67
- eksternt kontrollpanel
 - bruke Embedded Web Server 146
- Embedded Web Server
 - administratorinnstillinger 146
 - endre innstillinger for
 - konfidensiell utskrift 146
 - justere lysstyrke 122
 - kontrollere rekvisitastatus 129
 - kontrollere status for deler 129
 - kopiere innstillingene til andre skrivere 147
 - nettverksinnstillinger 146
 - problem med tilgang til 219
 - tilgang til det eksterne kontrollpanelet 146
- Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok
 - finne 146
- Enheten kjører i Sikker modus. Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater. 184

erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 124
Ethernet-nettverk
forberede oppsett av Ethernet-utskrift 37
Ethernet-oppsett
klargjøre for et 37
Ethernet-port 34
etiketter, papir
tips 62
etterbehandlingsfunksjoner 68

F

fabrikkoppsett, gjenopprette 147
fastvarekort 13
Feil i standard nettverksprogram [54] 183
Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 171
Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 170
Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 170
Feilmating fjernet, ekstra ark i utskuff [24y.xx] 176
feilsøking
kan ikke åpne Embedded Web Server 219
løse grunnleggende skriverproblemer 186
sjekke en skriver som ikke reagerer 186
feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 193
feilsøking, skjerm
skriverskjermen er tom 187
feilsøking, tilleggsutstyr
intern printserver 189
Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 189
Port for interne løsninger 191
Problemer med 2100-arks skuffen 188
problemer med skuff 190
USB-/parallellgrensesnittkort 191
feilsøking, utskrift
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 192
feil under lesing av flashstasjon 194
feilplasserte marger på utskriftene 204
flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 197
jobben skrives ut fra feil skuff 195
jobben skrives ut på feil papir 195
jobbene skrives ikke ut 198
konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 193
papiret kjører seg ofte fast 192
papiret krøller seg 205
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 199
store jobber blir ikke sortert 196
uriktige tegn skrives ut 195
utskriften blir tregere 199
utskriften har uventede sideskift 200
utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 197
feilsøking, utskriftskvalitet
avkuttete sider eller bilder 201
blanke sider 210
det er tonerflekker på utskriftene 217
det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 216
gjentatte feil vises på utskriftene 212
grå bakgrunn på utskrifter 203
hvite streker på siden 218
komprimerte bilder vises på utskriftene 202
loddrette streker 215
skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 211
skråstilt utskrift 213
skygebilder vises på utskriftene 212
tegn har hakkete kanter 201
toneren sverter av 217
ujevn tetthet på utskriftene 218
uregelmessigheter på utskriften 206
utskriften er for lys 209
utskriften er for mørk 207
utskriftskvaliteten på transparente er dårlig 217
vannrette streker på utskriftene 214
vannrette tomme felt på utskriftene 204
ferdiggjører
egnede papirstørrelser 68
ferdiggjøringsfunksjoner 68
finne mer informasjon om skriveren 7
Fjern defekt disk [61] 179
Fjern emballasjen, undersøk [område] 179
Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 180
Fjern papir fra alle utskuffer 179
Fjern papir fra standardutskuffen 180
Fjern papir fra utskuff [x] 179
fjerne fastkjørt papir
dupleksenhet 156
flash-minneenhet
skrive ut fra 71
flash-stasjoner
filtyper som støttes 72
flerbruksmater
legge i 55
flyktig minne 124
slette 125
flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 124
flytte skriveren 8, 143, 145
For mange diskere installert [58] 184
For mange flash-minnekort installert [58] 184
For mange skuffer tilkoblet [58] 184
For mange utskuffer tilkoblet [58] 184
forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 37
Full disk [62] 169
Fullt minne [38] 176
Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning] 174
Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning] 175

Fyll flerbruksmateren med
[papirtype] [papirstørrelse]
[retning] 175

Fyll flerbruksmateren med
[tilpasset streng] [retning] 174

G

Gjenopprett holdte jobber? 182

gjenta utskriftsjobber 73

gjentatte feil vises på

utskriftene 212

Google Cloud Print

bruke 73

grønne innstillinger

Dvalemodus 121

Stillemodus 120

Øko-modus 119

H

Hjem

skriverens kontrollpanel 11

holdte jobber 73

skrive ut fra Macintosh 74

skrive ut fra Windows 74

holdte utskriftsjobber

skrive ut fra Macintosh 74

skrive ut fra Windows 74

hulleboks

tømme 128

Hvilemodus-knapp

skriverens kontrollpanel 11

I

Ikke nok ledig plass i flash-minne
for ressurser [52] 177

Ikke nok minne for

defragmentering av flash-minne
[37] 172

Ikke nok minne til å sortere jobb
[37] 173

Ikke nok minne til å støtte
funksjonen Lagre ressurser
[35] 173

Ikke nok minne, noen holdte
jobber ble slettet [37] 172

Ikke nok minne, noen holdte
jobber blir ikke gjenopprettet
[37] 173

ikke-flyktig minne 124
slette 125

individuelle innstillinger

slette 125

informasjon om rekvisita

konfigurere 130

Inkompatibel skuff [x] [59] 171

Inkompatibel utskuff [x] [59] 171

innebygde løsninger

slette 125

innstillinger for enhet og

nettverk

slette 125

inntrekking av papir, feilsøking

meldingen vises etter at det

fastkjørte papiret er

fjernet 193

installere alternativer

installeringsrekkefølge 30

installere en intern

løsningsport 19

Installere et tilleggskort 23

installere skriveren 36

installere skriverharddisk 24

installering av skriveren 36

intern printserver

feilsøking 189

internt tilleggsutstyr 13

internt tilleggsutstyr, legge til

skriverdriver 36

J

justere

papirstørrelse 42

papirtype 42

TCP/IP-adresse 88

justere hvilemodus 121

justere lysstyrken på

skriver skjermen 122

justere tonermørkhet 70

K

kabler

Ethernet 34

USB 34

kan ikke åpne Embedded Web
Server 219

kartong

legge i 55

tips 62

katalogliste

utskrift 75

knapper, skriverens

kontrollpanel 11

koble fra skuffer 60

koble sammen skuffer 60

koble til et trådløst nettverk

bruke EWS (Embedded Web
Server) 40

bruke PIN-kode, PIN-
metoden 39

bruke trykknappmetoden 39

bruke veiviser for trådløs

tilkobling 38

koble til kabler 34

Koble til utskuff [x] – [y] på
nytt 178

Koble til utskuff [x] på nytt 178

Komplisert side, noen data ble

kanskje ikke skrevet ut [39] 169

komprimerte bilder vises på

utskriftene 202

konfidensielle data

informasjon om sikring 127

konfidensielle jobber

endre utskriftsinnstillinger 146

konfidensielle utskriftsjobber 73

konfigurasjoner

skriver 9

Konfigurasjonsendring, noen

holdte jobber ble ikke

gjenopprettet [57] 169

konfigurere

flere skrivere 147

rekvisitavarsler, bildeenhet 130

rekvisitavarsler,

tonerkassett 130

rekvisitavarsler,

vedlikeholdssett 130

konfigurere seriell utskrift 40

konfigurere varsler for

rekvisita 130

konfigureringsinformasjon

trådløst nettverk 37

Konflikt kassett/bildeenhet

[41.xy] 167

kontakte kundestøtte 220

Kontroller tilkobling skuff [x] 168

kontrollere status for deler og

rekvisita 129

kontrollere utskriftsjobber 73

kontrollerkort

få tilgang til 13

kontrollpanel
 Knappen for
 strømsparingsmodus 12
 lampe 12
 konvolutter
 legge i 55
 kryptere skriverens harddisk 126

L

lagre utskriftsjobber 73
 lampe
 skriverens kontrollpanel 11
 Legg i [papirkilde] med
 [papirstørrelse] [retning] 174
 Legg i [papirkilde] med
 [papirtype] [papirstørrelse]
 [retning] 174
 Legg i [papirkilde] med [tilpasset
 streng] [retning] 173
 Legg i [papirkilde] med [tilpasset
 typenavn] [retning] 173
 Legg i stifter 175
 legge i
 2100-arksskuff 49
 brevpapir i 2100 arks skuff 49
 brevpapir i flerbruksmater 55
 brevpapir i skuffer 42
 flerbruksmater 55
 kartong 55
 konvolutter 55
 skuff for 250 ark
 (tilleggsutstyr) 42
 skuff for 550 ark
 (tilleggsutstyr) 42
 standard 250-arksskuff 42
 standard 550-arksskuff 42
 transparente 55
 legge til internt tilleggsutstyr
 skriverdriver 36
 legge til tilleggsutstyr
 skriverdriver 36
 liste med skrifteksempler
 utskrift 75
 loddrette tomme felt vises 218
 Lukk bakdeksel 168
 Lukk bakdekslet på
 ferdiggjøreren 168
 Lukk deksel eller sett inn
 kassett 168

M

Meny for nettverksrapporter 88
 Menyen Aktiv NIC 86
 Menyen Angi dato og
 klokkeslett 100
 Menyen AppleTalk 91
 Menyen Ferdiggjører 110
 Menyen Generelle
 innstillinger 102
 Menyen Hjelp 118
 Menyen HTML 117
 Menyen IPv6 90
 Menyen Jobbstatistikk 113
 Menyen Konfidensiell utskrift 99
 Menyen Konfigurer FB-mater 79
 Menyen Kvalitet 112
 Menyen Nettverk [x] 86
 Menyen Nettverkskort 88
 Menyen Papirstruktur 79
 Menyen
 Papirstørrelse/Papirtype 77
 Menyen Papirvekt 80
 Menyen Parallell [x] 93
 Menyen PDF 115
 Menyen PostScript 115
 Menyen Rapporter 85
 Menyen Seriell [x] 95
 Menyen
 Sikkerhetskontrollog 100
 Menyen Skift størrelse 79
 Menyen Skuffinstallasjon 84
 Menyen Slett midlertidige
 datafiler 99
 Menyen Standard nettverk 86
 Menyen Standard USB 91
 Menyen Standardkilde 76
 Menyen TCP/IP 88
 Menyen Tilpassede typer 83
 Menyen Trådløs 90
 Menyen Utskriftsinnstillinger 106
 Menyen Verktøy 114
 menyer
 Aktiv NIC 86
 Angi dato og klokkeslett 100
 AppleTalk 91
 Bilde 118
 Etterbehandling 110
 Generelle innstillinger 102
 Hjelp 118
 HTML 117
 IPv6 90

Jobbstatistikk 113
 Konfidensiell utskrift 99
 Konfigurer FB-mater 79
 Kvalitet 112
 liste over 76
 Nettverk [x] 86
 Nettverkskort 88
 Nettverksrapporter 88
 Oppsett 108
 Papirlegging 82
 Papirstruktur 79
 Papirstørrelse/-type 77
 Papirvekt 80
 Parallell [x] 93
 PDF 115
 PostScript 115
 PPDS 115
 Rapporter 85
 Seriell [x] 95
 Sikkerhetskontrollog 100
 Skift størrelse 79
 Skuffinstallasjon 84
 Slett midlertidige datafiler 99
 SMTP-oppsettsmeny 97
 Standard USB 91
 Standardkilde 76
 Standardnettverk 86
 TCP/IP 88
 Tilpassede typer 83
 Trådløs 90
 Universaloppsett 83
 Utskriftsinnstillinger 106
 Verktøy 114
 XPS 115
 menyinnstillinger
 laste på flere skrivere 147
 menyinnstillingsside
 utskrift 41
 miljøinnstillinger
 Dvalemodus 121
 lysstyrke på skriv skjermen,
 justere 122
 Stillemodus 120
 Strømsparemodus 121
 Øko-modus 119
 minne
 typer installert i skriveren 124
 minnekort 13
 installere 17
 mobil enhet
 skrive ut fra 73

Mopria-utskriftstjeneste
 bruke 73
 mørkhet
 justere 70

N

naturverninnstillinger
 Dvalemodus 121
 lysstyrke, justere 122
 Stillemodus 120
 Strømsparemodus 121
 Øko-modus 119
 navn på tilpasset papirtype
 opprette 60
 Navn på tilpasset type[x]
 opprette 60
 Nesten full disk. Sikker sletting av
 diskplass. 170
 Nettverk [x] programvarefeil
 [54] 176
 nettverksinnstillinger
 Embedded Web Server 146
 nettverksoppsettside
 utskrift 41
 Nettverksveiledning
 finne 146
 Noen holdte jobber ble ikke
 gjenopprettet 183

O

oppbevare
 papir 66
 rekvisita 133
 Oppdaget uformatert flash
 [53] 185
 Oppsett-meny 108

P

papir
 angi størrelse 42
 angi type 42
 brevpapir 64
 bruke resirkulert materiale 119
 egenskaper 63
 fortrykte skjemaer 64
 oppbevare 63, 66
 resirkulert 64
 uegnet 64
 Universalpapir, innstilling 42
 velge 64
 Papirbytte nødvendig 177

papiregenskaper 63
 Papirleggingsmeny 82
 papirstopp
 finne fastkjørt
 utskriftsmateriale 150
 steder 150
 unngå 148
 papirstopp i bakdekselet på
 etterbehandleren 153
 papirstopp i dupleksenheten 156
 papirstopp i ekstra utenhet 164
 papirstopp i ferdiggjøreren for
 stifting 159
 papirstopp i
 flerbruksmateren 158
 papirstopp i frontdekselet 152
 papirstopp i postboksen 165
 papirstopp i skuffer 157
 papirstopp i standardskuffen 156
 papirstopp, fjerne
 bakdeksel 153
 deksel for ekstra utenhet 164
 dekselet til ferdiggjøreren for
 stifting 161
 dupleksenheter 156
 ferdiggjøreren for stifting 159
 flerbruksmater 158
 frontdeksel 152
 postboks 165
 skuffer 157
 standardutskuff 156
 Papirstørrelse i skuff [x] støttes
 ikke 185
 papirstørrelser
 som støttes 67
 papirtyper
 som støttes 66
 papirtyper som støttes 66
 papirvekt
 som støttes 66
 Parallellport [x] deaktivert
 [56] 177
 PIN-metode
 bruke 39
 Port for interne løsninger
 feilsøking 191
 installere 19
 PPDS-meny 115
 publikasjoner
 finne 7

R

redusere støy 120
 rekvisita
 bruke originalutstyr fra
 Lexmark 131
 bruke resirkulert papir 119
 kontrollere status 129
 kontrollere, bruke Embedded
 Web Server 129
 oppbevare 133
 ta vare på 119
 rekvisita, bestille
 bildeenhet 132
 rengjøreren for
 fikseringsenheten 132
 stiftekassetter 132
 tonerkassetter 131
 vedlikeholdssett 133
 rengjøre
 skriverens utside 128
 rengjøre skriveren 128
 rengjøreren for fikseringsenheten
 bestille 132
 bytte 141
 reservere utskriftsjobber 73
 skrive ut fra Windows 74
 resirkulere
 Lexmark emballasje 122
 Lexmark-produkter 122
 tonerkassetter 123
 resirkulert papir
 bruke 64, 119

S

seriell utskrift
 konfigurere 40
 Seriellport [x] deaktivert [56] 183
 Sett i skuff [x] 172
 Sett i utskuff [x] 172
 Sett inn hulleboks 171
 Sett inn manglende eller passiv
 tonerkasset [31.xy] 179
 Sett inn manglende eller passive
 bildeenhet [31.xy] 179
 Sett inn skuff [x] 172
 Sett inn stiftekasset 171
 sikkerhet
 endre innstillinger for
 konfidensiell utskrift 146
 sikkerhetsinformasjon 5, 6

- sikkerhetsinnstillinger
 - slette 125
- sikkerhetssperre 124
- sjekke en skriver som ikke reagerer 186
- Skift renser 182
- Skifte deksel for rengjøreren for fikseringsenheten 140
- skifte rengjøreren for fikseringsenheten 141
- skjerm, feilsøking
 - skriverskjermen er tom 187
- skjerm, skriverens kontrollpanel 11
 - justere lysstyrke 122
- skrive ut fra flash-enhet 71
- skrive ut holdte jobber
 - fra Macintosh 74
 - fra Windows 74
- skrive ut oppsettside for nettverk 41
- skriver
 - ferdiggjøringsfunksjoner 68
 - flytte 8, 143, 145
 - konfigurasjoner 9
 - minimumsklarering 8
 - modeller 9
 - transportere 145
 - velge plassering 8
- skriverdriver
 - tilleggsutstyr, legge til 36
- Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 177
- skriveren skriver ut blanke sider 210
- skriverens harddisk
 - slette 126
- skriverens kontrollpanel
 - bruke 11
 - deler 11
 - fabrikkoppsett, gjenopprette 147
 - justere lysstyrke 122
- skriverens utside rengjøre 128
- skriverharddisk
 - avhende 124
 - fjerne 28
 - installere 24
 - kryptere 126
 - rense 126
- skriverinformasjon
 - finne 7
- skrivermeldinger
 - [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 176
- Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 170
- Bildeenhet nesten tom [84.xy] 170
- Bildeenhet snart tom [84.xy] 170
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 167
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 168
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 167
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 167
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 180
- Bytt defekt bildeenhet [31.xy] 180
- Bytt manglende bildeenhet [31.xy] 181
- Bytt manglende fikseringsenhet [31.xyz] 181
- Bytt manglende kassett [31.xy] 181
- Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 180
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 182
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 181
- Bytt valesett [81.xx] 181
- Bytt vedlikeholdssett for å fortsette utskriften [80.xy] 181
- Bytt vedlikeholdssett, anbefalt levetid overskredet [80.xyz] 181
- Defekt flash oppdaget [51] 169
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 183
- Disk må formateres for å kunne brukes i denne enheten 169
- Enheten kjører i Sikker modus. Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater. 184
- Feil i standard nettverksprogram [54] 183
- Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 171
- Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 170
- Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 170
- Feilmating fjernet, ekstra ark i utskuff [24y.xx] 176
- Fjern defekt disk [61] 179
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 179
- Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 180
- Fjern papir fra alle utskuffer 179
- Fjern papir fra standardutskuffen 180
- Fjern papir fra utskuff [x] 179
- For mange disk installert [58] 184
- For mange flash-minnekort installert [58] 184
- For mange skuffer tilkoblet [58] 184
- For mange utskuffer tilkoblet [58] 184
- Full disk [62] 169
- Fullt minne [38] 176
- Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning] 174
- Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning] 175
- Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 175
- Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning] 174
- Gjenopprett holdte jobber? 182
- Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 177
- Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 172
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 173

- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 173
- Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 172
- Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 173
- Inkompatibel skuff [x] [59] 171
- Inkompatibel utskuff [x] [59] 171
- Koble til utskuff [x] – [y] på nytt 178
- Koble til utskuff [x] på nytt 178
- Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 169
- Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 169
- Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 167
- Kontroller tilkobling skuff [x] 168
- Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 174
- Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 174
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 173
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 173
- Legg i stifter 175
- Lukk bakdeksel 168
- Lukk bakdekslet på ferdiggjøreren 168
- Lukk deksel eller sett inn kassett 168
- Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 170
- Nettverk [x] programvarefeil [54] 176
- Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 183
- Oppdaget uformatert flash [53] 185
- Papirbytte nødvendig 177
- Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 185
- Parallellport [x] deaktivert [56] 177
- Seriellport [x] deaktivert [56] 183
- Sett i skuff [x] 172
- Sett i utskuff [x] 172
- Sett inn hulleboks 171
- Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 179
- Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 179
- Sett inn skuff [x] 172
- Sett inn stiftekassett 171
- Skift renser 182
- Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 177
- Standard USB-port deaktivert [56] 183
- Tøm hulleboksen 170
- Uegnet tillegg i spor [x] [55] 185
- Uegnet USB-hub, må fjernes 170
- USB-port [x] deaktivert [56] 185
- Ustøttet disk 185
- Vedlikeholdssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy] 176
- Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 175
- Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 175
- skriverproblemer, løse vanlige 186
- skriversikkerhet informasjon om 127
- skuff for 250 ark (tilleggsutstyr) legge i 42
- skuff for 550 ark (tilleggsutstyr) legge i 42
- skuffer frakobling 60 sammenkobling 60
- slette flyktig minne 125
- slette ikke-flyktig minne 125
- slette skriverens harddisk 126
- SMTP-oppsettsmeny 97
- sperre, sikkerhet 124
- standard 250-arksskuff legge i 42
- standard 550-arksskuff legge i 42
- Standard USB-port deaktivert [56] 183
- standardskuff legge i 42
- status for deler og rekvisita kontrollere 129
- stiftekassetter bestille 132 bytte 139
- stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting 161
- Stillemodus 120
- Stopp- eller avbryt-knapp skriverens kontrollpanel 11
- stopp, fjerne bakdeksel 153 deksel for ekstra utenhet 164 dekselet til ferdiggjøreren for stifting 161 ferdiggjører for stifting 159 flerbruksmater 158 frontdeksel 152 postboks 165 skuffer 157 standardutskuff 156 streker vises 218
- Strømsparemodus justere 121
- strålingsmerknader 223
- støttede flash-stasjoner 72
- støttede papirvekker 66
- støy, skriver forminske 120 støynivåer 223
- ## T
- ta ut skriverharddisk 28
- ta vare på rekvisita 119
- tastatur skriverens kontrollpanel 11
- tilgang til det eksterne kontrollpanelet Embedded Web Server 146
- tilgjengelig internt tilleggsutstyr 13
- tilleggskort installere 23
- tilleggsutstyr 550-arksskuff, installere 31 fastvarekort 13 intern løsningsport, installere 19 minnekort 13, 17 skriverharddisk, installere 24 skriverharddisk, ta ut 28 tilleggsutstyr, feilsøking intern printserver 189

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 189
Port for interne løsninger 191
Problemer med 2100-arks skuffen 188
problemer med skuff 190
USB-/parallellgrensesnittkort 191
tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 36
tilpasset papirtype tilordne 61
Tilpasset type <x> tilordne en papirtype 61
tips
etiketter, papir 62
kartong 62
transparenter 63
tomme felt vises 218
tonerkassett
bytte 134, 136
tonerkassetter
bestille 131
resirkulere 123
transparenter
legge i 55
tips 63
transportere skriveren 145
Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 39
trådløst nettverk
konfigureringsinformasjon 37
trådløst nettverksoppsett
bruke EWS (Embedded Web Server) 40
Tøm hulleboksen 170
tømme hulleboksen 128

U

Uegnet tillegg i spor [x] [55] 185
Uegnet USB-hub, må fjernes 170
ujevn tetthet på utskriftene 218
Universaloppsettsmeny 83
Universalpapir, størrelse justere 42
unngå papirstopp 66, 148
uregelmessigheter på utskriften 206
USB-/parallellgrensesnittkort
feilsøking 191
USB-port 34
skriverens kontrollpanel 11

USB-port [x] deaktivert [56] 185
utskrift
fra datamaskin 70
fra en mobil enhet 73
fra flash-minneenhet 71
katalogliste 75
liste med skrifteksempler 75
menyinnstillingsside 41
nettverksoppsettside 41
utskrift, feilsøking
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 192
feil under lesing av flashstasjon 194
feilplasserte marger på utskriftene 204
flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 197
jobben skrives ut fra feil skuff 195
jobben skrives ut på feil papir 195
jobbene skrives ikke ut 198
konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 193
papiret kjører seg ofte fast 192
papiret krøller seg 205
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 199
store jobber blir ikke sortert 196
uriktige tegn skrives ut 195
utskriften har uventede sideskift 200
utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 197
utskriften blir tregere 199
utskriftsjobb
avbryte fra skriverens kontrollpanel 75
avbryte, fra datamaskinen 75
utskriftskvalitet, feilsøking
avkuttete sider eller bilder 201
blanke sider 210
det er tonerflekker på utskriftene 217
det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 216
gjentatte feil vises på utskriftene 212
grå bakgrunn på utskrifter 203

hvite striper 218
komprimerte bilder vises på utskriftene 202
loddrette streker 215
skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 211
skråstilt utskrift 213
skyggebilder vises på utskriftene 212
tegn har hakkete kanter 201
toneren sverter av 217
ujevn tetthet på utskriftene 218
uregelmessigheter på utskriften 206
utskriften er for lys 209
utskriften er for mørk 207
utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 217
vannrette streker på utskriftene 214
vannrette tomme felt på utskriftene 204

V

vannrette streker på utskriftene 214
vedlikeholdssett
bestille 133
Vedlikeholdssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy] 176
Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 175
Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 175
veiviser for trådløs tilkobling bruke 38
velge papir 64
velge plassering for skriveren 8

W

Web-side for sikkerhet finne 127

X

XPS-meny 115

Ø

Øko-modus-innstilling 119