

MS810, MS811, MS812, MS817, MS818

Käyttöopas

Tärkeää: Napsauta tätä ennen tämän oppaan käyttöä.

Toukokuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit: 4063 Mallit: 210, 230, 23E, 410, 430, 630, 63E

Sisällys

Turvallisuusohjeet	5
Merkintätavat	5
Yleiskuvaus	7
Tämän oppaan käyttäminen	7
Tulostintietojen etsiminen	7
Tulostimen paikan valitseminen	9
Tulostimen lisäasennus	11
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	11
Lisävarusteiden asentaminen	
Kaapeleiden kytkeminen	
Tulostinohjelmiston asentaminen	34
Verkkoyhteydet	35
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	
Tulostinmallien MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn,	
MS812dn, MS817n, MS817dn, MS818dn käyttäminen	
Tietoja tulostimesta	40
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	
Tulostaminen	65
Tulostimen hallinta	71
Käyttö: MS810de	81
- Tietoja tulostimesta	81
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen	
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	
Tulostaminon	91
Tulostanimen	91 113
Tulostimen hallinta	91
Tulostimen hallinta	91
Tulostimen hallinta Käyttö: MS812de Tietoja tulostimesta	91
Tulostimen hallinta Käyttö: MS812de Tietoja tulostimesta Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen	

Tulostaminen	161
Tulostimen hallinta	
Paperi- ja erikoismateriaaliopas	
Erikoismateriaalien käyttäminen	
Paperiohjeet	
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	
Tulostimen valikot	
Valikot-luettelo	
Paperi-valikko	
Raportit-valikko	
Verkko/Portit-valikko	
Suojaus-valikko	
Asetukset-valikko	
Ohje-valikko	
Rahan ja ympäristön säästäminen	239
Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen	
Paperin ja väriaineen säästäminen	
Kierrättäminen	
Tulostimen ylläpito	
Tarvikkeiden tilaaminen	
Tarvikkeiden varastointi	
Tarvikkeiden vaihtaminen	246
Tulostimen osien puhdistaminen	
Tulostimen siirtäminen	
Tukosten poistaminen	
Tukosten välttäminen	
Tukoksen sijainnin tunnistaminen	
Paperitukos etuluukussa	
Paperitukos takaluukussa	
Paperitukos vakiolokerossa	
Paperitukos arkinkääntäjässä	
Paperitukos lokeroissa	
Paperitukos monisyöttölaitteessa	

Paperitukos nidonnan viimeistelijässä	
Nidontatukos viimeistelijässä	
Paperitukos lisävastaanottoalustassa	271
Paperitukos postilaatikossa	272
Vianmääritys	
Tulostimen ilmoitukset	
Tulostinongelmien ratkaiseminen	293
Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen	327
Embedded Web Server ei avaudu	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
Tiedotteet	
Tuotetiedot	
Painosta koskeva tiedote	
Virrankulutus	
Hakemisto	337

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: Muistutus osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:

🔥 HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.

🔥 HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.

🛕 HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin Käyttöoppaassa mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä. HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja, nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja alustoja samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Älä asenna laitetta äläkä tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto, faksitoiminto tai USB-kaapeli) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai - tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostamassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Yleiskuvaus

Tämän oppaan käyttäminen

Tässä käyttöoppaassa on yleisiä ja tarkkoja tietoja kansilehdellä lueteltujen tulostinmallien käytöstä.

Seuraavissa kappaleissa on kaikkiin tulostinmalleihin soveltuvaa tietoa:

- <u>Turvallisuusohjeet</u>
- Tulostimen paikan valitseminen
- Tulostimen lisäasetukset
- Paperi- ja erikoismateriaaliopas
- <u>Tulostimen valikot</u>
- Rahan ja ympäristön säästäminen
- **Tulostimen huoltaminen**
- Tukosten poistaminen
- Vianmääritys

Tulostimesi ohjeiden hakeminen:

- Käytä sisällysluetteloa
- Hae sivusisältöä käyttämällä hakutoimintoa tai sovelluksen Etsi-työkalupalkkia.

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: • Tulostimen liittäminen • Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saata- villa osoitteesta http://support.lexmark.com.
Tulostimen lisäasennus- ja käyttö- ohjeet:	<i>Käyttöopas</i> ja <i>Pikaopas –</i> Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com.
 Paperin ja erikoismateriaalin valit- seminen ja varastoiminen 	Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
 Paperin lisääminen 	
 Tulostimen asetusten määrittä- minen 	
 Asiakirjojen ja valokuvien katsele- minen ja tulostaminen 	
 Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen 	
 Tulostimen määrittäminen verkossa 	
 Tulostimen huoltaminen ja ylläpi- täminen 	
 Vianmääritys ja ongelmien ratkai- seminen 	

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyysominaisuuksien määrittä- misestä	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com.
Tulostinohjelmiston ohje	 Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Napsauta niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	 Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: Laitetyypin numero Sarjanumero Ostopäivämäärä Ostopaikka
Takuu	 Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>. Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

5

Ylös



115 mm (4,5 tuumaa)



1	oikea reuna	152 mm (6 tuumaa)	
2 Etupuoli		508 mm (20 tuumaa)	
3	vasen reuna	152 mm (6 tuumaa)	
4	Taka	152 mm (6 tuumaa)	
5	Ylös	115 mm (4,5 tuumaa)	

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen liitetyt kaapelit.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortti
 - DDR3 DIMM
 - Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmakortit
 - Lomakkeet ja viivakoodi
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Tulostimen kiintolevy
- Lexmark[™] Sisäiset sovellusportit (ISP)
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
 - MarkNetTM N8350 langaton 802.11 b/g/n -tulostuspalvelin
 - RS-232-C-sarjaliitäntäkortti

Pääsy emolevylle

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Irrota emolevyn kansi.



2 Löysennä emolevyn suojuksen ruuveja ruuvitaltalla.



3 Poista suojus.



4 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla:

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Lexmark Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn liitäntä
2	Lisäkortin liitin
з	Muistikortin liitäntä

5 Kohdista ruuvit suojuksen koloihin ja kiinnitä suojus takaisin paikalleen.



6 Kiristä suojuksen ruuvit.



7 Kiinnitä kansi.



Muistikortin asennus

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 11.

2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

3 Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohoumiin (2).



4 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja työnnä korttia sitten emolevyn seinämää kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



5 Kiinnitä emolevyn suojus ja emolevyn kansi takaisin paikoilleen.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Ohjainlevy tukee yhtä valinnaista LexmarkinTM sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise virta myös niistä ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota ohjainlevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 11.

2 Jos valinnainen tulostimen kiintolevy on asennettu, poista se ensin.

Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 26.

3 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.



4 Muovijalusta

1

- 4 Poista ISP-paikan metallisuojus.
 - a Löysennä ruuvia.



b Nosta metallikantta ja vedä se kokonaan ulos.



5 Kohdista muovijalustan tapit ohjainlevyn kehyksessä oleviin koloihin ja paina sitten ohjainlevyn kehyksen muovijalustaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen. Varmista, että kaapelit on työnnetty piiloon muovijalustan alle.



6 Asenna ISP-portti muovijalustaan.



Huomautus: Aseta ISP-portti viistosti muovijalustan yläpuolelle siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät ohjainlevyn kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.



7 Laske sisäistä sovellusporttia muovijalustaan, kunnes sovellusportti asettuu muovijalustan ohjainten väliin.

8 Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiin mukana toimitettavalla sormiruuvilla.



Huomautus: Käännä ruuvia myötäpäivään tarpeeksi niin, että sisäinen sovellusportti pysyy paikallaan, mutta älä kiristä ruuvia vielä.

9 Kiinnitä sisäisen sovellusportin asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla ohjainlevyn suojukseen.



10 Kiristä sisäisen sovellusporttiin kiinnitetty sormiruuvi.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kiristä ruuvia liikaa.

11 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin ohjainlevyn pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja liittimet on värikoodattu.



Lisäkortin asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 11.

2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



4 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Sulje emolevyn luukku.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 34</u>.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti ohjainlevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota ohjainlevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 11.

- **2** Poista tulostimen kiintolevy pakkauksestaan.
- 3 Paikanna oikea liitin ohjainlevyn kehyksestä.



Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP)

a Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.



b Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroitus: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.



c Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



4 Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit ohjainlevyn kehyksen reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroitus: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.



Huomautus: Varmista, että kaapelit on työnnetty piiloon tulostimen kiintolevyn alle.

5 Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin ohjauslevyn pistokkeeseen.

Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 11.

2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitäntäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota tulostimen kiintolevyn kiinnitysruuvit.



4 Irrota tulostimen kiintolevy.



5 Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.



HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostamassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

Asenna tulostin ja hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- tulostintuki
- 2100 arkin alusta tai korotuslevy
- Valinnainen 550 tai 250 arkin alusta
- Tulostin

Lisätietoja tulostintuen, 250/550 arkin alustan, korotuslevyn tai 2100 arkin alustan asentamisesta on lisävarusteen asennusoppaassa.

Lisälokeroiden asentaminen



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostamassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.





- 2 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- 3 Vedä lokero kokonaan ulos alustasta.





- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5 Kiinnitä lokero alustaan.
- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7 Kohdista valinnainen lokero tulostintuen kanssa.

Huomautus: Kiinnitä tulostin lukitsemalla tulostintuen pyörät



8 Kohdista tulostin alustan kohdalle ja laske se paikalleen.Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



9 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 34</u>.

Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

Kaapeleiden kytkeminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto, faksitoiminto tai USB-kaapeli) ukkosmyrskyn aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
- asianmukainen rinnakkaiskaapeli rinnakkaisporttiin.



	Osa	Toiminto
1	Rinnakkaisportti	Yhdistä tulostin tietokoneeseen.
		Huomautus: Tätä voi käyttää myös valinnaisen sisäisen sovellusportin asentami- sessa (ISP).
2	USB-portti	Kiinnitä valinnainen langaton verkkosovitin.
3	Ethernet-liitäntä	Tulostimen kytkeminen verkkoon.
4	Tulostimen USB-portti	Yhdistä tulostin tietokoneeseen.
5	Turvalukko	Kiinnitä emolevyä suojaava lukko.
6	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.

Huomautus: Tämä ominaisuus on saatavilla vain lisävarustealustojen ja tulostintuen ostaneille.

Työnnä kaapelit Ethernet-kaapelin ja virtajohdon kiinnittämisen jälkeen siististi tulostimen takana oleviin kanaviin.



Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

- **1** Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
 - Siirry osoitteeseen http://support.lexmark.com ja valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- **3** Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse Tulostimen ominaisuudet.
 - Vanhemmat versiot: valitse Ominaisuudet.

- 3 Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse Päivitä nyt Kysy tulostimelta.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse Lisävarusteet ja tarvikkeet.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802,1X-RADIUS ovat erityyppisiä verkon suojauskäytäntöjä.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.

• Kanava (ad hoc -verkoissa) – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802,1X-RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet
- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon ohjatun langattomien asetusten määritystoiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.
- Aktiivinen NIC -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Voit valita Autom.-asetuksen kahdella tavalla:
 - 💦 > Asetukset > OK > Verkko/Portit > OK > Aktiivinen NIC > OK > Automaattinen > OK
 - Yerkko/portit > Aktiivinen NIC > Automaattinen
 - 🔳 > Verkko/portit > Aktiivinen NIC > Automaattinen > Lähetä

Huomautus: Sammuta tulostin, odota vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa johonkin seuraavista kohdista:
 - Asetukset > OK > Verkko/Portit > OK > Verkko [x] > OK > Verkon [x] asetukset > OK > Langaton > OK > Langattoman verkkovhtevden asetukset > OK
 - Asetukset > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton > Langattoman verkkoyhteyden asetukset
 - Asetukset > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton > Langattoman verkkoyhteyden asetukset
- 2 Valitse langattoman yhteyden asetukset.

Valinta	Toiminto
Hae verkot	Näytä käytettävissä olevat langattomat verkkoyhteydet. Huomautus: Tässä valikossa näkyvät kaikki lähettävät suojatut tai suojaamattomat SSID- tunnukset.
Anna verkkonimi	Anna SSID manuaalisesti. Huomautus: Varmista, että antamasi SSID on oikea.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup - toiminnon avulla

Ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon, varmista seuraavat seikat:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPSyhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen mallin mukaan jompaankumpaan seuraavista:
 - Asetukset > OK > Verkko/Portit > OK > Verkko [x] > OK > Verkon [x] asetukset > OK > Langaton verkkovhtevs > OK > Wi-Fi Protected Setup > OK > Painonäppäinmenetelmä
 - Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton verkkoyhteys > Wi-Fi Protected Setup > Painonäppäinmenetelmä
 - E > Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton verkkoyhteys > Wi-Fi Protected Setup > Painonäppäinmenetelmä
- **2** Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen mallin mukaan jompaankumpaan seuraavista:
 - Asetukset > OK > Verkko/Portit > OK > Verkko [x] > OK > Verkon [x] asetukset > OK > Langaton verkkoyhteys > OK > Wi-Fi Protected Setup > OK > Käynnistä PIN-kooditila
 - Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton verkkoyhteys > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-kooditila
 - E > Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton verkkoyhteys > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-kooditila
- 2 Kopioi 8-numeroinen WPS PIN -koodi.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 4 Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- **5** Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Verkko/Portit > Langaton.
- 3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

- 4 Valitse Lähetä.
- **5** Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- **6** Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

- 1 Määritä parametrit tulostimessa.
 - a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
 - **b** Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
 - c Ota muutokset käyttöön.
- 2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 3 Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-portti luettelosta.
- 4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Huomautuksia:

- Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.
- Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen sarjaporttiin.

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

 Valikkoasetussivu – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.

Lisätietoja on seuraavissa kohdissa:

- "Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 73 (tulostinmallit, joissa ei ole kosketusnäyttöä)
- <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 121</u> tai <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 169</u> (tulostinmallit, joissa on kosketusnäyttö)
- Verkkoasetussivu
 – tulosta tämä sivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä
 verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Huomautus: Varmista, että tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja se on kytketty verkkoon.

Lisätietoja on seuraavissa kohdissa:

- "Verkkoasetussivun tulostus" sivulla 74 (tulostinmallit, joissa ei ole kosketusnäyttöä)
- <u>"Verkkoasetussivun tulostus" sivulla 121</u> tai <u>"Verkkoasetussivun tulostus" sivulla 169</u> (tulostinmallit, joissa on kosketusnäyttö)

Tulostinmallien MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn, MS818dn käyttäminen

Tietoja tulostimesta

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli



Täysin varusteltu malli

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostamassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>. Seuraavassa kuvassa esitellään tulostimen tukemien valinnaisten viimeistelijöiden ja lokeroiden enimmäismäärä. Lisätietoja muista kokoonpanoista on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.



	Lisälaite	Vaihtoehtoinen lisälaite
1	Nidonnan viimeistelijä	 Lisävastaanottoalusta 4-alustaisen postilaatikko Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
2	4-alustaisen postilaatikko	 Nidonnan viimeistelijä Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä Lisävastaanottoalusta
3	tulostintuki	Ei mitään
4	2 100 arkin alusta	Ei mitään
5	550 arkin alusta	250 arkin alusta
6	250 arkin alusta	550 arkin alusta
7	4-alustaisen postilaatikko	Lisävastaanottoalusta
8	Lisävastaanottoalusta	4-alustaisen postilaatikko

Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijää ei saa yhdistää muihin paperinkäsittelylaitteisiin.

Kokoonpanossa, jossa on vähintään kaksi valinnaista viimeistelijää:

- Nidonnan viimeistelijän on oltava aina ylimmäisenä.
- Suurikapasiteettisen vastaanoton laajennusosan on oltava aina alimmaisena.

- Lisävastaanottoalusta on ainoa valinnainen laite, joka voidaan sijoittaa suurikapasiteettisen vastaanottoalustan päälle.
- Vastaanoton laajennusosa ja postilaatikko voidaan asentaa mihin tahansa järjestykseen.

Valinnaisia lokeroita käytettäessä:

- Käytä aina tulostintukea, kun tulostimessa on 2 100 arkin lokero.
- 2 100 arkin lokeron on oltava aina kokoonpanon alimmaisena.
- Tulostimessa voi olla enintään neljä valinnaista lokeroa.
- Valinnaiset 250 ja 550 arkin lokerot voidaan asentaa mihin tahansa järjestykseen.

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	• Tulostimen tilan tarkistaminen.
		 Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Valitse-näppäin	Lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset.
3	Nuolinäppäimet	Siirtyminen ylös ja alas tai vasemmalle ja oikealle.
4	Numeronäppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön.
		Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta:
		 Paina mitä tahansa näppäintä.
		 Vedä lokero 1 ulos tai lisää paperia monikäyttösyöttöaukkoon.
		• Avaa luukku tai kansi.
		 Lähetä tulostustyö tietokoneesta.
		 Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
		Liitä laite tulostimen USB-porttiin.
6	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
7	Paluu-näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
8	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
9	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
10	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.
l		Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirtymässä säästötilaan.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 255 ja "Paperin varastointi" sivulla 181</u>.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > 0K > Paperi-valikko > 0K > Paperikoko/-laji > 0K

- 2 Valitse haluamasi lokero tai syöttölaite ala- tai ylänuolipainikkeella ja valitse sitten 0K
- **3** Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten OK-näppäintä.
- 4 Valitse haluamasi paperilaji ala- tai ylänuolipainikkeella ja muuta sitten asetuksia valitsemalla OK

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 583 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.

 Jos tulostat usein suuria töitä kapealle paperille, voit käyttää MS710-sarjan tulostinmalleja, jotka tulostavat 10 tai useamman sivun sarjoja kapealle paperille nopeammin. Lisätietoja MS710-sarjan tulostinmalleista saat Lexmark-myyntiedustajalta.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.

Huomautuksia:

- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta alustaa ja vedä se kokonaan ulos.
- Vältä lokeroiden poistamista tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveyden ohjainta ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3 Vapauta pituuden ohjain, purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



• Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.



• Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

• Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



- **6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.
- 7 Aseta lokero tulostimeen.



8 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

A5-koon paperin lisääminen

a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



b Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



d Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.

Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

a Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



b Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettynä pituusohjaimeen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettynä, siirry vaiheeseen d.



c Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



d Purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



3 Taivuttele arkkeja, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



• Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



6 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.



2 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.
 - Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pitele piirtoheitinkalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

• Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperi tai erikoismateriaali lokeroon.

Huomautus: Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

• Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- **6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelin Verkko/portit-valikon kohdasta TCP/IP. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko.
- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
 - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
 - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.
- 4 Valitse Lähetä.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 43</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut nimet.
- **3** Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.

- 4 Valitse Lähetä.
- 5 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan
 - > Asetukset > OK > Paperi-valikko > OK > Mukautetut nimet
- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.
- 3 Valitse OK
- 4 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit.
- **3** Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > OK > Paperi-valikko > OK > Mukautetut lajit

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.



Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.

3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Säädä väriaineen tummuutta ja paina sitten OK-painiketta.

Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Anna pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- 1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen ohjauspaneelissa ja pidossa olevien töiden kuvakkeessa, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Valitse tulostettava asiakirja tulostimen ohjauspaneelissa.
- **3** Valitse tulostuksen kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten OK -näppäintä.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit jatkaa tiedostojen tulostusta flash-asemasta tulostamalla pysäytetyt työt tulostimen ohjauspaneelista.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt)	Asiakirjat:
 SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) 	• .pdf
• Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)	• .xps
	Kuvat:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg tai .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff tai .tif
	• .png
	• .fls

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautuksia:

- Varmista, että tulostin ja mobiililaite jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.
- Mobiilitulostus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud PrintTM on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautuksia:

- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
- Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.
- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- **4** Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämis- tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > OK > Suojaus	> OK > Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi
--------------------------	---

Tulostustyön laji	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
	Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN- koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanhene- minen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa.
	Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Toista Työn vanheneminen	Toista-asetus tulostaa <i>ja</i> tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentu- lostusta varten.
Varmenna Työn vanheneminen	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensim- mäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Varaa tuloste -asetuksella voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt - valikosta.

Huomautuksia:

- Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten.
- Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.
- Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan pidossa oleviksi töiksi.

2 Paina OK -näppäintä.

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- **2** Valitse verkon tyyppi ja jompikumpi seuraavista:
 - Windows-käyttäjät: valitse Ominaisuudet tai Määritykset ja sitten Tulostus ja pito.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse Tulostus ja pito.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä Pidossa olevat työt.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Valitse fonttiasetus painamalla ylä- tai alanuolipainiketta.
- **3** Paina ^{OK} -näppäintä.

Huomautus: PPDS-fontit näkyvät vain, kun PPDS-tietovirta on aktivoitu.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan





Asetukset > ^{OK} > Raportit > ^{OK} > Tulosta hakemisto > ^{OK}

Huomautus: Tulosta hakemisto -valikkokohta näkyy ainoastaan, kun valinnainen Flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin K-näppäintä.
- 2 Kun näkyviin tulee tulostustöiden luettelo, valitse peruutettava työ ja paina sitten 0K

3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla A-painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Etäohjauspaneelin käyttö

Tietokoneen näytössä näkyvän etäohjauspaneelin avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Voit tarkastella tietokoneen näytöltä käsin tulostimen tilaa ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä tehtäviä, jotka yleensä tehdään verkkotulostimen vieressä seisten.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Avaa tulostimen web-sivu painamalla Enter.
- 3 Valitse Applications.

Huomautus: Etäohjauspaneelin käynnistäminen edellyttää Java-laajennusta.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

• Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.

- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.
- **1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahdol- lisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahdolli- suutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvi	kkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.

² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.

4 Valitse Lähetä.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

Huomautus: Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset-välilehti > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset.
- **3** Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei tulosta töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Kopioi tulostinasetukset.
- 3 Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen pudotusvalikosta ja valitsemalla sitten Lähetä kieli napsauttamalla tätä.
- 4 Valitse Tulostimen asetukset.
- 5 Anna lähde- ja kohdetulostinten IP-osoitteet oikeisiin tekstikenttiin.

Huomautus: jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse lisää kohde-IP tai Poista kohde-IP.

6 Valitse Kopioi tulostinasetukset.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivun voi tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos valikkoasetuksia ei ole muutettu, valikkoasetussivulla näkyvät kaikki oletusasetukset. Kun uusia valikkoasetuksia valitaan ja tallennetaan, uudet asetukset korvaavat tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksina.* Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Huomautuksia:

- Kussakin mittarissa näkyy arvio siitä, kuinka pitkään tarvike tai osa vielä riittää.
- Tulostimen tarvikkeiden arvioidun sivumäärän riiton oletuksena on yksisivuinen tulostus A4- tai Letterkokoiselle tavalliselle paperille.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Laitteen tila > Lisätietoja.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

 Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. • Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila.

3 Valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa.
	Huomautuksia:
	Asetukset, joita muutettiin muiden tilojen ollessa valittuina, palautetaan oletusasetuksiin.
	 Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa.
	Huomautuksia:
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	 Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
	 Tulostimen näyttö on pimeänä tulostimen ollessa lepotilassa.
	 Nidonnan viimeistelijän ja muiden valinnaisten viimeistelijöiden valot ovat sammuneina tulos- timen ollessa lepotilassa.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	Ota käyttöön automaattinen kaksipuolinen tulostus.

4 Valitse Lähetä.

Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Voit hiljentää tulostimen käyttöääntä valitsemalla Hiljainen tila -asetuksen.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse asetus.

Valinta	Toiminto	
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.	
	Huomautuksia:	
	Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.	
	• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.	
	 Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. 	
	Pikakäynnistyskomento ohitetaan.	
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset.	
	Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.	

3 Valitse OK

Lepotilan säätäminen

1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.
- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Valitse Paina Lepo-painiketta tai Paina Lepo-painiketta alhaalla ja paina sitten OK -painiketta.
- **3** Paina **Horros** > OK -painiketta.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 73</u>.

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 78</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Tulostimen suojaaminen

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Tulostin on lukittu, kun siihen on liitetty lukko, joka on yhteensopiva useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa. Kun tulostin on lukittu, emolevyn suojusta ja emolevyä ei voi poistaa. Kiinnitä lukko kuvan mukaiseen kohtaan.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikai- sesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Sen avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimut- kainen tulostus. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- Magnetoinnin poisto tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- Murskaaminen hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti Pyyhi kaikki asetukset tulee näyttöön.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

4 Siirry kohtaan

Takaisin > Sulje Määritys-valikko

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

- **3** Paina nuolinäppäimiä, kunnes **Levyn pyyhintä** -teksti tulee näkyviin. Valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Pyyhi levy (nopea) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
 - Pyyhi levy (suojattu) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes Kyllä-teksti tulee näkyviin ja jatka sitten levyn pyyhintää.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 5 Siirry kohtaan

Takaisin > Sulje Määritys-valikko

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön estääksesi arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

• Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

• Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Suojaus > Levyn salaus.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Ota käyttöön Levyn salaus -valikosta.

Huomautuksia:

- Levyn salauksen ottaminen käyttöön tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Siirry kohtaan

Levyn salaus > Ota käyttöön

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa levyn salauksen käyttöönoton tai käytöstäpoiston näyttöön.
- 5 Siirry kohtaan

Takaisin > Sulje Määritys-valikko

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla.

Lisätietoja on myös julkaisussa Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide:

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>, napsauta Tuki ja lataukset > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2 Napsauta **Oppaat**-välilehteä ja valitse vaihtoehto *Embedded Web Server Security: Administrator's Guide*.

Käyttö: MS810de

Tietoja tulostimesta

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli



Täysin varusteltu malli

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostamassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>. Seuraavassa kuvassa esitellään tulostimen tukemien valinnaisten viimeistelijöiden ja lokeroiden enimmäismäärä. Lisätietoja muista kokoonpanoista on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

	Lisälaite	Vaihtoehtoinen lisälaite
1	Nidonnan viimeistelijä	Lisävastaanottoalusta4-alustaisen postilaatikkoNidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
2	4-alustaisen postilaatikko	Nidonnan viimeistelijäNidonnan ja rei'ityksen viimeistelijäLisävastaanottoalusta
3	tulostintuki	Ei mitään
4	2 100 arkin alusta	Ei mitään
5	550 arkin alusta	250 arkin alusta
6	250 arkin alusta	550 arkin alusta
7	4-alustaisen postilaatikko	Lisävastaanottoalusta
8	Lisävastaanottoalusta	4-alustaisen postilaatikko

Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijää ei saa yhdistää muihin paperinkäsittelylaitteisiin.

- Kokoonpanossa, jossa on kolme valinnaista viimeistelijää, vastaanoton laajennusosan ja postilaatikon voi asentaa missä järjestyksessä tahansa.
- Kokoonpanossa, jossa on kaksi valinnaista viimeistelijää:
 - Nidonnan viimeistelijän on oltava aina ylimmäisenä.
 - Suurikapasiteettisen vastaanoton laajennusosan on oltava aina alimmaisena.
 - Lisävastaanottoalusta on ainoa valinnainen laite, joka voidaan sijoittaa suurikapasiteettisen vastaanottoalustan päälle.
- Valinnaisia lokeroita käytettäessä:
 - Käytä aina tulostintukea, kun tulostimessa on 2 100 arkin lokero.
 - 2 100 arkin lokeron on oltava aina kokoonpanon alimmaisena.
 - Tulostimessa voi olla enintään neljä valinnaista lokeroa.
 - Valinnaiset 250 ja 550 arkin lokerot voidaan asentaa mihin tahansa järjestykseen.

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	Tulostimen tilan tarkistaminen.
		 Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön.
		Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta:
		 Paina mitä tahansa näppäintä.
		 Vedä lokero 1 ulos tai lisää paperia monikäyttösyöttöaukkoon.
		• Avaa luukku tai kansi.
		 Lähetä tulostustyö tietokoneesta.
		 Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
		 Liitä laite tulostimen USB-porttiin.
4	Numeronäppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

	Osa	Toiminto
7	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen.
		Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike		Toiminto
1	Vaihda kieli	Vaihda tulostimen ensisijainen kieli.
2	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostu- vaksi puunäkymäksi.
		Huomautus: Puunäkymässä ei näy Forms and Favorites -sovelluksella luotuja kirjan- merkkejä, eikä puunäkymän kirjanmerkkejä voi käyttää Forms and Favorites -sovelluksessa.
3	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
4	USB	Katsele, valitse tai tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta.
		Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
5	valikot	Tulostinvalikkojen käyttäminen.
		Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi	 Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.
		Näytä tulostimen tarvikkeiden tila.
		 Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.
7	Tila/Tarvikkeet	 Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa.
		Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.
8	Vihjeet	Voit katsoa tilannekohtaisia ohjetietoja.

Päänäytössä voi näkyä myös nämä:

Painike	Toiminto
Haku pidossa olevista töistä	Hae pidossa olevista töistä.
Käyttäjän työt	Käyttäjän tallentamien tulostustöiden käyttö.
Profiilit ja sovellukset	Profiilien ja sovellusten käyttö.

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Tarvitset IP- osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.

2

3

1



Painike	Toiminto
	Palaaminen päänäyttöön.
?	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjevalintaikkuna.
	Selaa vasemmalle.
	Selaa oikealle.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan cmd.
- 2 Kirjoita **ipconfig** ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omenavalikon Järjestelmäasetuksista Verkko.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse Lisäasetukset > TCP/IP.
- 3 Etsi IP-osoite.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- **1** Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloitusnäytön mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus.
 - **b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c Valitse Lähetä.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen"</u> sivulla 88 tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso <u>"Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 87</u>.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen http://support.lexmark.com.
- 2 Valitse Software Solutions ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - Scan to Network tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - Other Applications tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse Manuals-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Taustakuvan ja Idle Screenin käyttäminen



1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Vaihda taustakuva > valitse käytettävä taustakuva

2 Valitse 🗹.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.

Valinta	Toiminto
	Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä.
	Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Forms and Favorites.
- **3** Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IPosoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa <u>"Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 87</u>.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Eco-Settings -sovellus

Kuvake	Kuvaus
	Sovelluksen ansiosta voit hallita helposti energiankulutuksen ja melutason asetuksia sekä väriaineen ja paperin käyttöasetuksia niin, että tulostimesi ympäristölle aiheuttama haitta saadaan pienenemään.

Määritysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:
 - a Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta.
 - **b** Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määritykset haluat nähdä.
 - c Valitse Määritä ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Voit viedä ja tallentaa määrityksen tiedostoon valitsemalla **Vie** ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit käyttää määritystiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määritystiedosto tallennetaan.
- Tuo määritys tiedostoon valitsemalla **Tuo** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.

Huomautuksia:

- Voit esikatsella määritystiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten Käytä.
- **3** Vie tai tuo useamman sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:
 - a Valitse Asetukset > Tuo/vie.
 - **b** Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Voit viedä määritystiedoston valitsemalla **Export Embedded Solutions Settings File** (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.
 - Tuo määritystiedosto seuraavalla tavalla:
 - 1 Valitse Import Embedded Solutions Settings File (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) > Valitse tiedosto ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.
 - 2 Valitse Lähetä.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Etäkäyttöpaneelin asetukset.
- 3 Valitse Ota käyttöön -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.
- 4 Valitse Lähetä.

Käytä sovellusta valitsemalla Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 255 ja "Paperin varastointi" sivulla 181</u>.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

🔧 > Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > 🖋

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 583 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.
- Jos tulostat usein suuria töitä kapealle paperille, voit käyttää MS710-sarjan tulostinmalleja, jotka tulostavat 10 tai useamman sivun sarjoja kapealle paperille nopeammin. Lisätietoja MS710-sarjan tulostinmalleista saat Lexmark-myyntiedustajalta.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Universal-asetukset > Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

- 2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.
- 3 Valitse leveys tai pituus, ja valitse 🗹.

Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.

Huomautuksia:

- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta alustaa ja vedä se kokonaan ulos.
- Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveyden ohjainta ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.





3 Vapauta pituuden ohjain, purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

Huomautuksia:

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



• Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



• Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.



• Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

• Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



- **6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.
- 7 Aseta lokero tulostimeen.



8 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

A5-koon paperin lisääminen

a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



b Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



d Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.

Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



A4-, Letter-, Legal-, Oficio- ja Folio-kokoisen paperin lisääminen

a Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



b Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettynä pituusohjaimeen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettynä, siirry vaiheeseen d.



c Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



d Purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



• Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



6 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.



2 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.
 - Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pitele piirtoheitinkalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

• Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautus: Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.


 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

• Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- **6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko.
- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
 - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
 - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse Lähetä.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 91</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut nimet.
- **3** Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 4 Valitse Lähetä.
- 5 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 3 Valitse ✓.
- 4 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit.
- **3** Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



Paperi-valikko > Mukautetut nimet

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.



Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- **3** Tulosta asiakirja.

Lomakkeiden tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 - Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake > Tulostus
- 2 Määritä tulostusasetukset tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.

3 Säädä asetusta ja napsauta sitten Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

अsetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus

2 Säädä asetusta ja valitse sitten 🗹.

Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- **1** Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa tulostinta tai flash-asemaa kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten Tulosta.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja Flashasemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pidossa olevat työt**.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt)	Asiakirjat:
 SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) 	• .pdf
• Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)	• .xps
	Kuvat:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg tai .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff tai .tif
	• .png
	• .fls

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaite jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Printin avulla

Lexmark Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan Lexmark-laitteeseen.

1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämis- tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse laite.
- 3 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Suojaus > Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi

Toiminto
Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN- koodin tulostustyöt poistetaan.
Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa.
Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten.
Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.

Huomautuksia:

- Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.
- Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.
- Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan arkiston töiksi.
- 2 Valitse 🗹.

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse verkon tyyppi ja jompikumpi seuraavista:
 - Windows-käyttäjät: valitse Ominaisuudet tai Määritykset ja sitten Tulostus ja pito.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse Tulostus ja pito.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä Pysäytetyt työt.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Raportit > Tulosta fontit

2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Raportit > Tulosta hakemisto

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Valitse päänäytössä Peruuta työt tai valitse näppäimistöstä
- 2 Valitse peruutettava työ ja kosketa
- 3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla näppäimistön 🟠-näppäintä.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.
- **1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset.
- 3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahdol- lisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahdolli- suutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	

² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.

4 Valitse Lähetä.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset.

- **3** Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla Lähetä.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Kopioi tulostinasetukset.
- **3** Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen avattavasta luettelosta ja valitsemalla sitten Lähetä kieli napsauttamalla tätä.

- 4 Valitse Tulostimen asetukset.
- 5 Anna lähde- ja kohdetulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse Lisää kohde-IP tai Poista kohde-IP.

6 Valitse Kopioi tulostinasetukset.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Raportit > Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Raportit > Verkkoasetussivu

2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Huomautuksia:

- Kussakin mittarissa näkyy arvio siitä, kuinka pitkään tarvike tai osa vielä riittää.
- Tulostimen tarvikkeiden arvioidun sivumäärän riiton oletuksena on yksisivuinen tulostus A4- tai Letterkokoiselle tavalliselle paperille.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Laitteen tila > Lisätietoja.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila.
- 3 Valitse asetus.

Valinta	Toiminto	
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa.	
	Huomautuksia:	
	Asetukset, joita muutettiin muiden tilojen ollessa valittuina, palautetaan oletusasetuksiin.	
	 Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja. 	
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa.	
	Huomautuksia:	
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. 	
	 Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti. 	
	 Tulostimen näyttö on pimeänä tulostimen ollessa lepotilassa. 	
	 Nidonnan viimeistelijän ja muiden valinnaisten viimeistelijöiden valot ovat sammuneina tulos- timen ollessa lepotilassa. 	
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.	
Tavallinen paperi	Ota käyttöön automaattinen kaksipuolinen tulostus.	

4 Valitse Lähetä.

Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Voit hiljentää tulostimen käyttöääntä valitsemalla Hiljainen tila -asetuksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila.
- 3 Valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.
	Huomautuksia:
	Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	 Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä.
	Pikakäynnistyskomento ohitetaan.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset.
	Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

4 Valitse Lähetä.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila

- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Asetukset > Yleiset asetukset

- 2 Kosketa Paina Lepo-painiketta tai Paina Lepo-painiketta alhaalla.
- 3 Valitse Horros > 🗹

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 121</u>.

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 125</u>. Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



Tulostimen suojaaminen

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Tulostin on lukittu, kun siihen on liitetty lukko, joka on yhteensopiva useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa. Kun tulostin on lukittu, emolevyn suojusta ja emolevyä ei voi poistaa. Kiinnitä lukko kuvan mukaiseen kohtaan.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista työmuistia (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikai- sesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Sen avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimut- kainen tulostus. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- Magnetoinnin poisto tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- Murskaaminen hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa Pyyhi kaikki asetukset.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

4 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

- 3 Valitse Pyyhi levy ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Pyyhi levy (nopea) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
 - Pyyhi levy (suojattu) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Suojaus > Levyn salaus.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta Ota käyttöön.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse Levyn salaus > Ota käyttöön.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla.

Lisätietoja on myös julkaisussa Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide:

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>, napsauta Tuki ja lataukset > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2 Napsauta Oppaat-välilehteä ja valitse vaihtoehto Embedded Web Server Security: Administrator's Guide.

Käyttö: MS812de

Tietoja tulostimesta

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli



Täysin varusteltu malli

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos ostamassasi tulostimessa on samanlainen määritys, saatat tarvita lisätukea. Lisätietoja on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>. Seuraavassa kuvassa esitellään tulostimen tukemien valinnaisten viimeistelijöiden ja lokeroiden enimmäismäärä. Lisätietoja muista kokoonpanoista on osoitteessa <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

	Lisälaite	Vaihtoehtoinen lisälaite	
1	Nidonnan viimeistelijä	Lisävastaanottoalusta	
		 4-alustaisen postilaatikko 	
		 Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä 	
2	4-alustaisen postilaatikko	 Nidonnan viimeistelijä 	
		 Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä 	
		 Lisävastaanottoalusta 	
3	tulostintuki	Ei mitään	
4	2 100 arkin alusta	Ei mitään	
5	550 arkin alusta	250 arkin alusta	
6	250 arkin alusta	550 arkin alusta	
7	4-alustaisen postilaatikko	Lisävastaanottoalusta	
8	Lisävastaanottoalusta	4-alustaisen postilaatikko	

Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijää ei saa yhdistää muihin paperinkäsittelylaitteisiin.

- Kokoonpanossa, jossa on kolme valinnaista viimeistelijää, vastaanoton laajennusosan ja postilaatikon voi asentaa missä järjestyksessä tahansa.
- Kokoonpanossa, jossa on kaksi valinnaista viimeistelijää:
 - Nidonnan viimeistelijän on oltava aina ylimmäisenä.
 - Suurikapasiteettisen vastaanoton laajennusosan on oltava aina alimmaisena.
 - Lisävastaanottoalusta on ainoa valinnainen laite, joka voidaan sijoittaa suurikapasiteettisen vastaanottoalustan päälle.
- Valinnaisia lokeroita käytettäessä:
 - Käytä aina tulostintukea, kun tulostimessa on 2 100 arkin alusta.
 - 2 100 arkin alustan on oltava aina kokoonpanon alimmaisena.
 - Tulostimessa voi olla enintään neljä valinnaista alustaa.
 - Valinnaiset 250 ja 550 arkin alustat voidaan asentaa mihin tahansa järjestykseen.

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	• Tulostimen tilan tarkistaminen.
		 Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön.
		Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta:
		Paina Lepo-painiketta.
		 Kosketa näyttöä tai paina mitä tahansa näppäintä.
		 Avaa lokero, luukku tai kansi.
		 Lähetä tulostustyö tietokoneesta.
		 Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
		Liitä laite USB-porttiin.
4	Numeronäppäimistö	Syötä tulostimeen numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä.
5	Seis- tai Peruuta-painike	Tulostimen toiminnan keskeyttäminen.
6	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

	Osa	Toiminto
7	USB-portti	Liitä tulostimeen USB-Bluetooth-sovitin tai flash-asema.
		Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Päänäytön toiminta

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Search Held Jobs (Haku pysäytetyistä töistä)	Hae pidossa olevista töistä.
2	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.
3	Lomakkeet ja suosikit	Käytä usein käytettyjä verkkolomakkeita.
4	Eco-Settings	Säädä energiankulutusta, melua sekä väriaineen ja paperin kulutusta.
5	valikot.	Tulostinvalikkojen käyttäminen.
		Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi	 Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.
		 Näyttää tulostimen tilan, kuten Kuvayksikkö vähissä tai Värikasetti vähissä.
		 Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.
7	Tila/tarvikkeet	 Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpi- teitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. Katsa lisättistais tulostimen varsituleessta tai ilmoituksesta sellä sen paistemisesta.
		Katso lisatietoja tulostimen varoituksestä tai limoituksesta sekä sen poistamisesta.
8	Vihjeitä	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjetietoja.

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123.123.123.123	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Vasen nuoli	Selaa vasemmalle.
2	Oikea nuoli	Selaa oikealle.
3	Ylänuoli	Ylös vierittäminen.
4	Alanuoli	Alas vierittäminen.
5	Lähetä	Lähettää tulostusasetuksiin tehdyt muutokset.
6	Takaisin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
7	Koti	Palaaminen päänäyttöön.
8	Vihjeitä	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjevalintaikkuna.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Hyväksy	Asetusten tallentaminen.
Peruuta	 Peruuta toiminto tai valinta. Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Suurenna	Valitse korkeampi arvo.
Pienennä	Valitse pienempi arvo.
Lopeta	Poistu nykyisestä näytöstä .
Haku	Hae pidossa olevista töistä.
Varoitus	Näytä varoitus tai virheilmoitus.

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan cmd.
- 2 Kirjoita **ipconfig** ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omenavalikon Järjestelmäasetuksista Verkko.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse Lisäasetukset > TCP/IP.
- 3 Etsi IP-osoite.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- **1** Hanki tulostimen IP-osoite:
 - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloitusnäytön mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus.
 - **b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c Valitse Lähetä.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen"</u> sivulla 136 tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso <u>"Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 87</u>.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen http://support.lexmark.com.
- 2 Valitse Software Solutions ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - Scan to Network tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - Other Applications tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse Manuals-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Taustakuvan ja Idle Screenin käyttäminen



Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Vaihda taustakuva > valitse käytettävä taustakuva > Käytä

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.

Valinta	Toiminto
	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä. Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käsitellä sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Anna tulostimelle vähintään <i>lukuoikeus</i> säätämällä kirjanmerkin sisältävän tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Forms and Favorites.
- **3** Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IPosoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa <u>"Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 87</u>.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Eco-Settings -sovellus

Valinta	Toiminto
	Hallitse helposti energiankulutuksen ja melutason asetuksia sekä väriaineen ja paperin käyttöase- tuksia niin, että tulostimesi haitalliset ympäristövaikutukset vähenevät.

Määritysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:
 - a Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta.
 - **b** Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määritykset haluat nähdä.
 - c Valitse Määritä ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Voit viedä ja tallentaa määrityksen tiedostoon valitsemalla **Vie** ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit käyttää määritystiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määritystiedosto tallennetaan.
- Tuo määritys tiedostoon valitsemalla **Tuo** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.

- Voit esikatsella määritystiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten Käytä.
- **3** Vie tai tuo useamman sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:
 - a Valitse Asetukset > Tuo/vie.
 - **b** Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Voit viedä määritystiedoston valitsemalla **Export Embedded Solutions Settings File** (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.
 - Tuo määritystiedosto seuraavalla tavalla:
 - 1 Valitse Import Embedded Solutions Settings File (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) > Valitse tiedosto ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.
 - 2 Valitse Lähetä.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Voit tietokoneen näytössä tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Etäkäyttöpaneelin asetukset.
- 3 Valitse Ota käyttöön -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.
- 4 Valitse Lähetä.

Käytä sovellusta valitsemalla Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 255 ja "Paperin varastointi" sivulla 181.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Paperikoko/-laji > valitse lokero > valitse paperikoko tai -laji > Lähetä

Huomautuksia:

- Paperikoon asetus asetetaan automaattisesti kunkin lokeron paperinohjainten asennon mukaan, paitsi monikäyttösyöttöaukossa.
- Monikäyttösyöttöaukon paperikoko on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikossa.
- Paperilaji on määritettävä manuaalisesti niille lokeroille, joissa ei ole tavallista paperia.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 583 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.
- Jos tulostat usein suuria töitä kapealle paperille, voit käyttää MS710-sarjan tulostinmalleja, jotka tulostavat 10 tai useamman sivun sarjoja kapealle paperille nopeammin. Lisätietoja MS710-sarjan tulostinmalleista saat Lexmark-myyntiedustajalta.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Universal-asetukset > Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

- 2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.
- 3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa Lähetä-painiketta.

Tulostusmateriaalin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroon

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.

- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta alustaa ja vedä se sitten kokonaan ulos.
- Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveyden ohjainta ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.





3 Vapauta pituuden ohjain, purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



• Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



• Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.


• Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

• Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen paperin enimmäismäärän osoittimen alapuolella.



- **6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.
- 7 Aseta lokero tulostimeen.



8 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

A5-koon paperin lisääminen

a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



b Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



d Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.

Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

a Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



b Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettynä pituusohjaimeen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettynä, siirry vaiheeseen d.



c Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



d Purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



6 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.



2 Vedä kahvan avulla monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.
 - Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pitele piirtoheitinkalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

• Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautus: Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monikäyttösyöttöaukkoon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

• Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- **6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko.
- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
 - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
 - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse Lähetä.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 139</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut nimet.
- **3** Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 4 Valitse Lähetä.
- 5 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



- > Paperi-valikko > Mukautetut nimet
- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 3 Valitse Submit (Lähetä).
- 4 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit.
- **3** Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

3 Valitse Submit (Lähetä).

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät erityismateriaalia, kuten tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Lomakkeiden tulostaminen

- **1** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 - Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake > Tulostus
- 2 Määritä tulostusasetukset tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus

2 Säädä asetuksia ja valitse Lähetä.

Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- 1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Tulostin varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Määritä tulostettava kopiomäärä koskettamalla nuolia ja kosketa sitten Tulosta.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flashasemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Hitaat USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt)	Asiakirjat:
 SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) 	• .pdf
• Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)	• .xps
	Kuvat:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg tai .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff tai .tif
	• .png
	• .fls

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaite jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

<trademark registered="yes">Google Cloud Print</trademark> on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Printin avulla

Lexmark Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan Lexmark-laitteeseen.

1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämis- tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse laite.
- 3 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

> Suojaus > Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
	Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN- koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanhene- minen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa.
	Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten.
	Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.

Huomautuksia:

- Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.
- Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.
- Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan arkiston töiksi.
- 2 Valitse Submit (Lähetä).

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- **2** Valitse tulostin ja tee seuraava:
 - Windows-käyttäjät: valitse Ominaisuudet tai Määritykset ja sitten Tulostus ja pito.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse Tulostus ja pito.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä Pysäytetyt työt.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 - > Raportit > Tulosta fontit
- 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Raportit > Tulosta hakemisto

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä 🔀.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🔀-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.
- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset.
- **3** Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahdol- lisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.	

Ilmoitus	Kuvaus	
Pysäytä työ ilman jatkomahdolli- suutta ^{1,2}	Tulostin pysähtyy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.	
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.		
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.		

4 Valitse Lähetä.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset.

- 3 Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla Lähetä.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Kopioi tulostinasetukset.
- 3 Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen pudotusvalikosta ja valitsemalla sitten Lähetä kieli napsauttamalla tätä.
- 4 Valitse Tulostimen asetukset.
- 5 Anna lähde- ja kohdetulostimien IP-osoitteet.

Huomautus: jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse Lisää kohde-IP tai Poista kohde-IP.

6 Valitse Kopioi tulostinasetukset.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Raportit > Valikkoasetussivu

Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Tulostimen näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Huomautuksia:

- Kussakin mittarissa näkyy arvio siitä, kuinka pitkään tarvike tai osa vielä riittää.
- Tulostimen tarvikkeiden arvioidun sivumäärän riiton oletuksena on yksisivuinen tulostus A4- tai Letterkokoiselle tavalliselle paperille.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Laitteen tila > Lisätietoja.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila.
- 3 Valitse asetus.

Valinta	Toiminto	
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa.	
	Huomautuksia:	
	Asetukset, joita muutettiin muiden tilojen ollessa valittuina, palautetaan oletusasetuksiin.	
	 Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja. 	
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa.	
	Huomautuksia:	
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. 	
	 Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti. 	
	 Tulostimen näyttö on pimeänä tulostimen ollessa lepotilassa. 	
	 Nidonnan viimeistelijän ja muiden valinnaisten viimeistelijöiden valot ovat sammuneina tulos- timen ollessa lepotilassa. 	
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.	
Tavallinen paperi	Ota käyttöön automaattinen kaksipuolinen tulostus.	

4 Valitse Lähetä.

Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Voit hiljentää tulostimen käyttöääntä valitsemalla Hiljainen tila -asetuksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila.
- 3 Valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.
	Huomautuksia:
	Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	 Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä.
	Tulostin ohittaa pikakäynnistyskomennon.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset.
	Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

4 Valitse Lähetä.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila

- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset

2 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta Horros ja valitse sitten Lähetä.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 169</u>.

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 173</u>. Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset > Oletusasetukset > Palauta nyt > Lähetä

Tulostimen suojaaminen

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Tulostin on lukittu, kun siihen on liitetty lukko, joka on yhteensopiva useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa. Kun tulostin on lukittu, emolevyn suojusta ja emolevyä ei voi poistaa. Kiinnitä lukko kuvan mukaiseen kohtaan.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista työmuistia (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikai- sesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Sen avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimut- kainen tulostus. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- Magnetoinnin poisto tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- Murskaaminen hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa Pyyhi kaikki asetukset.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

4 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

- 3 Valitse Pyyhi levy ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Pyyhi levy (nopea) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
 - Pyyhi levy (suojattu) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Suojaus > Levyn salaus.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta Ota käyttöön.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse Levyn salaus > Ota käyttöön.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla.

Lisätietoja on myös julkaisussa Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide:

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>, napsauta Tuki ja lataukset > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2 Napsauta Oppaat-välilehteä ja valitse vaihtoehto Embedded Web Server Security: Administrator's Guide.

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* (vain englanniksi) osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu

- joiden kulmat ovat taittuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Taivuttele kirjekuoripinoa ja ilmasta kuoret ennen niiden lisäämistä lokeroon, jotta kuoret irtoavat toisistaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on Card Stock & Label Guide julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Irrota tarrat toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden asettamista alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vain MS710-sarjan tulostinmallit tukevat vinyyli- ja polyesteritarroja.

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta ja ilmasta piirtoheitinkalvoja ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Kun tulostat useille kalvoille, tulosta kerrallaan enintään 20 kalvon sarjaan siten, että sarjat tulostuvat vähintään kolmen minuutin välein. Tällä tavoin varmistat, että kalvot eivät tarraudu kiinni toisiinsa alustassa. Voit myös poistaa kalvot alustasta 20 kalvon sarjoissa.

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ennen kuin tulostat näille papereille, ota huomioon seuraavat seikat:

Paino

Tulostimen lokerot ja monikäyttösyöttöaukko voivat syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². 2 100 arkin lokero voi syöttää automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on enintään 90 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia.

Huomautus: Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 60–176 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä aina uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Sen avulla voit määrittää vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)

- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painovärin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatti takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- **3** Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli ± 2,3 mm:n (± 0,9 tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperi, jonka paino on alle 60 g/m²
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat
Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja - painoista.

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Paperilaji	250 tai 550 arkin Iokerot	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttö- aukko	Kaksipuolinen
Paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonki	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Tavallinen kirjekuori	\checkmark	x	\checkmark	x
Painava kirjekuori	\checkmark	X	\checkmark	x
Paperitarrat	\checkmark	X	\checkmark	x
Lääketarrat	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Kalvot*	\checkmark	Х	\checkmark	x
*2 Tulocta piirtohoitinkalu	- oille opintään 20 kalven	cariaissa, iatta na aivi	it tarraudu kiinni taisiinsa	· Licătiataia an kabdassa

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176-g/m².

*2 Tulosta piirtoheitinkalvoille enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 177</u>.

Tulostimen tukemat paperikoot

Huomautus: Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin voi hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostuslaatu olisi paras mahdollinen.

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valin- nainen)	valinnainen 2100 arkin Iokero	Monikäyttösyöt- töaukko	Kaksipuolinen
Α4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	\checkmark	√	✓
А5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	\checkmark	√2	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	\checkmark	X	\checkmark	\checkmark
Universal ³	105 x 148 mm – 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm (2,76 x 5 - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	\checkmark	x
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	x
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	\checkmark	X	\checkmark	x
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	\checkmark	X	\checkmark	x
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	✓	X	✓	x
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	\checkmark	X	\checkmark	x

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 105 mm (4,13 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 148 mm (5,83 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ¹	Mitat	250 tai 550 arkin lokero (vakio tai valin- nainen)	valinnainen 2100 arkin Iokero	Monikäyttösyöt- töaukko	Kaksipuolinen
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	~	х	\checkmark	x
Muu Kirjekuori	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	✓	х	\checkmark	х
¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta					

yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 105 mm (4,13 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 148 mm (5,83 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Tulostusominaisuuksien tukemat paperikoot, -lajit ja -painot

Tuetut paperikoot

Paperikoko	4-alustaisen postilaa- tikko	Vastaanottoalusta ja suuri- kapasiteettinen vastaanoton laajennusosa	Nidonnan viimeistelijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
A6	\checkmark	\checkmark	x	х
А5	\checkmark	\checkmark	√1	√ 1,3
JIS B5	\checkmark	\checkmark	√2	√2
Executive	\checkmark	\checkmark	√2	√2
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Α4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	\checkmark	\checkmark	\checkmark	√3
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Oficio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	\checkmark	\checkmark	√2	√2
Universal	\checkmark	√	√4	√3,4
Kirjekuoret	X	\checkmark	x	x

¹ Viimeistelijä nitoo paperin, jos se on lisätty pitkä reuna edellä.

² Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

³ Viimeistelijä pinoaa ja nitoo paperin, mutta ei rei'itä sitä.

⁴ Viimeistelijä nitoo paperin, jos sen leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) - 217 mm (8,54 tuumaa).

Tuetut paperilajit ja -painot

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen postilaatikko	Vastaanottoalusta ja suurikapasiteettinen vastaanoton laajen- nusosa	Nidonnan viimeistelijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
Tavallinen paperi	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	х
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kartonki	163 g/m ²	х	\checkmark	√ 1	√ 1
	199 g/m ²	х	\checkmark	х	х
Piirtoheitinkalvo ²	146 g/m ²	x	\checkmark	√1	√ 1
Uusiopaperi	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	х
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Paperitarrat	180 g/m ²	х	\checkmark	х	х
Kaksoiskudos ja jäljentävä	180 g/m ²	х	\checkmark	х	х
Kovapaperi	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	х
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kirjekuori	105 g/m ²	x	\checkmark	x	x
Painava kirjekuori	105 g/m ²	x	\checkmark	x	х
Kirjelomake	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	х
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Esipainettu	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	х
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Värillinen paperi	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	х
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kevyt paperi	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	x
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Painava paperi	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	x
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoille enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa "Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 177.

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen postilaatikko	Vastaanottoalusta ja suurikapasiteettinen vastaanoton laajen- nusosa	Nidonnan viimeistelijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
Karkea/puuvilla	90–176 g/m ²	x	\checkmark	x	x
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Mukautettu laji [x]	90–176 g/m ²	х	\checkmark	х	х
	60–90 g/m ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoille enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa "Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 177.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Paperivalikko	Raportit	Network/Ports (Verkko/Portit)	
oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	
Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ²	
Monisyötön asetus	Nitojan testi	Vakio-USB	
Korvaava paperikoko	Verkkoasetussivu ¹	Rinnakkaisportti [x]	
Paperin laatu	Profiililuettelo	Sarjaportti [x]	
Paperin paino	Tulosta fontit	SMTP-asetus	
Paperin lisäys	Tulosta hakemisto		
Mukautetut lajit	Inventaariraportti		
Mukautetut nimet ³			
Mukautetut alustojen nimet ³			
Yleisasetukset			
Alustan asetus			
Suojaus	Asetukset	Ohje	Lisäkortti-valikko ⁵
Muokkaa suojausasetuksia ⁴	Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	Luettelo asennetuista DLE-
Muut suojausasetukset ³	Flash-asema-val	ikko Tulostuslaatu	emulaattoreista tulee näkyviin.
Luottamuksellinen tulostus	Tulostusasetuks	et Tulostusopas	
Pyyhi väliaikaiset datatiedost	ot	Toistuvien virheiden opas	
Suojaustarkistusloki		Information Guide (Tieto-opas)	
Aseta päivä ja aika		Supplies Guide (Tarvikeopas)	

¹ Tämän valikkokohdan nimi on joko Verkkoasetussivu tai Verkon [x] asetussivu tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

³ Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

⁴ Tämä valikko tulee näkyviin vain tietyissä tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

⁵ Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Paperi-valikko

Vain MS710-sarjan tulostinmallit tukevat vinyylitarroja.

Oletuslähde-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto		
Oletuslähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko ¹ Käsinsyöttölaite ² Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	 Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monikäyttö-syöttöaukko ja Käsinsyöttölaite-vaihtoehdot näkyvät valikossa. Jos kahdessa alustassa käytetään samankokoista ja -lajista paperia ja kummankin 		
	alustan asetukset ovat samat, laite yhdistaa alustat automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.		
¹ Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.			
² Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.			

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] koko	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko.
A4	Huomautuksia:
A5	• Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus
A6	los kabdossa lähtoossä käytötään samaa paporikokoa ja Jajia ja kummankin
JIS-B5	alustan asetukset ovat samat alustat vhdistetään automaattisesti. Myös monisyöt-
Letter	tölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostus-
Legal	materiaalin yhdistetystä lokerosta.
Executive	 Vain lokero 1 ja monikäyttösyöttöaukko tukevat A6-paperikokoa.
Oficio (Meksiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
7 3/4 kirjekuori	
9-kirjekuori	
10-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
C5-kirjekuori	
B5-kirjekuori	
Muu kirjekuori	
Huomautus: Tässä valikossa nä	äkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] laji	Kuhunkin lokeroon lisätyn paperilajin määrittäminen.
Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	 Huomautuksia: Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on kaikkien muiden lokeroiden oletusasetus. Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	 Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. Huomautuksia: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkona. Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Määritä paperikoon arvo.
Muu kirjekuori	ikwät ainoastaan asonnotut lokorot ja svöttölaittoot

Valinta	Toiminto
Monisyötön laji	Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji.
Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	 Huomautuksia: Tavallinen paperi on oletusarvo. Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkona.
Käsinsvötön paperikoko	Määritä käsin syötetyn paperin koko
A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	 Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautuksia: Tavallinen paperi on oletusarvo. Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkona.

Valinta	Toiminto
Käsinsyötön kirjekuoren koko	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko.
7 3/4 kirjekuori	Huomautus: 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvä-
9-kirjekuori	linen oletusasetus.
10-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
C5-kirjekuori	
B5-kirjekuori	
Muu kirjekuori	
Käsinsyötön kirjekuoren laji	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji.
Kirjekuori	Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Painava kirjekuori	
Mukautettu laji [x]	
Huomautus: Tässä valikossa nä	ikyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: • Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi
	 paperilähteeksi. Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statomont/A5	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia:
Letter/A4 Koko luettelo	 Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun tavallisen paperin suhteellinen laatu.
Smooth (Pehmeä)	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Rough (Karkea)	

Valinta	Toiminto
Kartonkilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kartongin suhteellinen laatu. Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Nämä vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun uusiopaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen vinyylitarrojen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kovapaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun karkean kirjekuorilaadun suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn kirjepaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun esipainetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun värillisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kevyt laatu Smooth (Pehmeä) Normaali	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kevyen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Rough (Karkea) Painava laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun painavan paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu [x] laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun mukautetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen muovitarrojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kovapaperin paino	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino.
Merkkivalo	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Painava	
Kirjekuoren paino	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino.
Merkkivalo	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Painava	
Karkean kirjekuorilaadun paino	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino.
Merkkivalo	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Painava	
Kirjelomakkeen paino	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino.
Merkkivalo	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Painava	
Esipainetun paperin paino	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino.
Merkkivalo	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Painava	
Värillisen paperin paino	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino.
Merkkivalo	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Painava	
Kevyen paperin paino	Määritä, että lisätyn paperin paino on kevyt.
Merkkivalo	
Painavan paperin paino	Määritä, että lisätyn paperin paino on painava.
Painava	
Karkea/Puuvillan paino	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino.
Merkkivalo	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Painava	
Mukautetun [x] paino	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino.
Merkkivalo	Huomautuksia:
Normaali	Oletusasetus on Normaali.
Painava	 Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan. ios laite tukee mukautettua laija.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Kartongin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kartonki.
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Uusiopaperi.
Tarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Tarrat.
Muovitarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Vinyylitarrat.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kirjepaperi.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Värillinen.
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kevyt.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Painava.
Karkea/Puuvillalisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Karkea tai Puuvilla.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.

Huomautuksia:

• Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

• Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	 Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji -nimeen tai käyttäjän määrit- tämään, Embedded Web Server -sovelluksessa tai MarkVisionTMProfessional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: Paper (Paperi) on oletusarvo. Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	 Määrittele paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: Paper (Paperi) on oletusarvo. Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.
	Huomautus: Tämä valikkokohde näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

Mukautetut alustojen nimet -valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

Valinta	Toiminto
Vakioalusta	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen.
Alusta [x]	Määritä mukautettu nimi alustalle [x].

Universal-asetukset-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Mittayksiköt	Mittayksikköjen valinta.
Tuumat	Huomautuksia:
Millimetrit	Yhdysvalloissa oletusasetus on Tuumat.
	Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Pystysuunnan leveys 3–14,17 tuumaa	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia:
76–360 mm	 Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. Yhdysvalloissa oletusasetus on 8,5 tuumaa. Voit suurentaa leveyttä 0,01 tuuman askelin. Kansainvälinen oletusasetus on 216 millimetriä. Voit suurentaa leveyttä yhden millimetrin askelin.
Pystysuunnan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	 Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. Yhdysvalloissa oletusasetus on 14 tuumaa. Voit suurentaa korkeutta 0,01 tuuman askelin. Kansainvälinen oletusasetus on 356 millimetriä. Voit suurentaa korkeutta yhden millimetrin askelin.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	 Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: Lyhyt reuna on oletusasetus. Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäis-leveys.

Alustan asetus -valikko

Valinta	Toiminto
	Oletusalustan määrittäminen.
Alusta [x]	Huomautuksia:
	 Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy valikossa vain kerran.
	Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus.
Määr. vast.ot.al	Alustojen määritysasetusten määrittäminen.
Postilaatikko Link (Yhdistä)	Huomautuksia:
Postil. täynnä	 Mailbox (Postilaatikko) on oletusarvo. Postilaatikko-asetuksella kutakin alustaa käsitellään erillisenä postilaatikkona.
Type Assignment (Lajin määritys)	 Yhdistä-asetus määrittää kaikki käytettävissä olevat alustat yhdeksi suureksi alustaksi.
	 Postilaatikko täynnä -asetus määrittää jokaisen alustan erilliseksi postilaati- koksi.
	 Yhdistä alustat -asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat alustat vakioa- lustaa lukuun ottamatta ja se näkyy ainoastaan, kun laitteeseen on asennettu vähintään kaksi valinnaista alustaa.
	 Lajin määritys -asetus yhdistää kunkin paperilajin alustaan tai yhdistettyyn alustajoukkoon.
	 Samannimiset alustat yhdistetään automaattisesti, jos Yhdistä alustat - vaihtoehto ei ole valittuna.

Valinta	Toiminto
Ylivuotoalusta	Määritä vaihtoehtoinen alusta, kun määritetty alusta on täynnä.
Vakioalusta Alusta [v]	Huomautuksia:
	 Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus.
	 Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy alustaluettelossa vain kerran.
	 [x] voi olla mikä tahansa luku välillä 1–12, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat.
Aseta laji/alust	Valitse alusta kullekin tuetulle paperilajille.
Plain Paper Bin (Tav.pap. alusta)	Valitse kullekin lajille jokin seuraavista vaihtoehdoista:
Card Stock Bin (Kartonkialusta)	Ei käytössä
Transparency Bin (Kalvoalusta)	Vakioalusta
Uusiopaperin alusta	Alusta [x]
Labels Bin (Tarra-alusta)	Huomautuksia:
Muovitarralokero	Olatussastus en Ei käytässä
Bond Bin (Kovapaperin alusta)	Oletusasetus oli Elikaytossa. falassi alla millä tahanna lukus ällilä 4.42 kas läätastaksää an assanattu
Kirjekuorialusta	 [X] VOI Olla mika tanansa luku Valilla 1–12, jos jarjestelmaan on asennettu vastaavat valinnaiset alustat
Alusta painaville kirjekuorille	 Jos useilla alusteilla en sama nimi, nimi näkav alustaluettelessa vain korran
Letterhead Bin (Kirjelom.alusta)	• Jos uselila alustolila on santa filmi, filmi hakyy alustaluettelossa vain kertan.
Preprinted Bin (Esip.pap. alusta)	
Colored Bin (Väripaperin alusta)	
Kevytpaperialusta	
Alusta painavalle paperille	
Karkea/Puuvillapaperialusta	
Mukautettu [x] alusta	

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta useita sivuja sisältävä raportti, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen käyttöpaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta, verkkoyhteyden tilasta.
Laitetilastot	Tulosta sivu, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Nitojan testi	Tulosta raportti, joka vahvistaa, että nidonnan viimeistelijä toimii oikein.
	Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen nidonnan viimeistelijä.
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalve- limeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Verkon [x] asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.
	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, kun asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liite- tyissä tulostimissa.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun LDSS on käytössä.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
PCL Fonts (PCL-fontit)	Huomautus: PCL- ja PostScript-emulointia varten on erilliset luettelot.
PostScript Fonts (PostScript-fontit)	
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle.
	Huomautuksia:
	 Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.
	 Varmista, että valinnainen flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu oikein ja että se toimii.
	 Tämä valikkokohta näkyy vain, jos valinnainen Flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu.
Asset-raportti	Tulosta raportti, jossa on tulostimen inventaaritiedot, kuten sarjanumero ja mallinimi.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
Aktiivinen NIC	Tulostin luo yhteyden verkkoon.
Automaattinen	Huomautuksia:
korteista]	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiatehokas Ethernet	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta.
Ota käyttöön	Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
Poista käytöstä	

Valinta	Toiminto
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos PCL-työn tunnisasetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Jos PS-työn tunnistasetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
NPA-tila Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä.
Automaattinen	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Verkkopuskuri	Määritä verkkopuskurin koko.
Automaattinen	Huomautuksia:
3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valik- kokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu.
Käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	 Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostus- töitä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Automaattinen	

Valinta	Toiminto
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia:
	 Oletusasetus on 90 sekuntia. Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti Virheellinen eikä arvoa tallenneta.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP
- Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen palvelimen nimi.
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palveli- mesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta.
	Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestel- missä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP (verkkoaikatoiminto)	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määritys.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli RARP (verkkoaikatoiminto)	Maarita RARP-osoitteen maaritysasetus.
Ei käytössä	
Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto)	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Salli AutolP (verkkoaikatoiminto)	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus.
Kylla Fi	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulos- timeen FTP-yhteyskäytännön avulla.
Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta.
Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Salli DDNS (verkkoaikatoiminto)	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta.
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön	Tarkastele tai muuta nykyistä mDDNS-asetusta.
Kyllä Ei	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.

Valinta	Toiminto
Backup DNS Server Address (DNS- varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto)	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta.
Kyllä	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ei	

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön IPv6	Ota käyttöön IPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Automaattimääritys	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritys-
Käytössä	merkinnät.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus.
Käynnistä painonäppäinme- netelmä Käynnistä PIN-kooditila	Huomautuksia:
	 Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa.
	 Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulos- timen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä paino- näppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila.
Ota käyttöön	Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Poista käytöstä	
Verkkotila	Määritä verkkotila.
BSS-tyyppi	Huomautuksia:
Infrastruktuuri Ad hoc	 Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.
	 Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi.
802.11b/g 802.11b/g/n	Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä.
Kyllä	Huomautus: Ei on oletusarvo.
Ei	
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi.
	Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite.
	Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluk-sella.
Määritä vyöhyke	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo.
[verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	 Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri	Määritä USB-puskurin koko.
Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.
	• USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko- puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	 Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen. Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt. Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen rinnakkainen kortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist.	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut
Käytössä	tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron
Kaytossa Ei käytössä	
El Kaylossa	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Rinnakkaispuskuri	Määritä rinnakkaispuskurin koko.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
enimmäiskoko]	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu. Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkko-
	puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	• Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
Automaattinen	• Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta.
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö	Määritä rinnakkaisportin yhteyskäytäntö.
Vakio Nopea	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa.
	Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus	Määritä, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössa	Oletusasetus on Ei käytössä.
	• Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä	Määritä, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppu- päästä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Automaattinen.
Automaattinen	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
ENA-osoite	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
<u>ууу.ууу.ууу</u> .ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen sarjakortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS- työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	 Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
	 Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA- muodossa, ne hylätään virheellisinä.
	• Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sarjapuskuri	Määritä sarjapuskurin koko.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.
	 Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienen- tämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kaytossa Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintole- vylle.
	 Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsit- telee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyskäytäntö	Valitse laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten.
DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Huomautuksia:
	Oletusasetus on DTR-muisti.
	DTR/DSR on laitteistokättelyasetus.
	XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus.
	XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmisto- kättelyasetuksia.
Robust XON	Määritä, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä.
Käytössä	Huomautuksia:
EI KAYTOSSA	Oletusasetus on Ei käytössä.
	Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyskäyt -asetuksen vaihtoeh- doksi on valittu XON/XOFF.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Nopeus 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	 Määritä nopeus, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta. Huomautuksia: Oletusasetus on 9600. Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjapvalikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 -valikossa.
Databitit 7 8	Määritä jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrä. Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti Parillinen Pariton Ei mitään Ohita	Valitse vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetti. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Käytä DSR-sign Käytössä Ei käytössä	 Määritä, käyttääkö tulostin DSR-signaalia. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signalointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Primary SMTP Gateway	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot.
(Ensisijainen SMTP-yhdys- käytävä)	Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdys- käytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP- yhdyskäytävän portti)	

Valinta	Toiminto
SMTP Timeout (SMTP- aikakatkaisu) 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyrityksen. Huomautus: 30 on oletusasetus.
Reply Address (Vastauso- soite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
Käytä SSL Ei käytössä Sovittele Pakollinen	 Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkä tyyppistä käyttäjän todennusta tulostusoikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP- valtuuksia	 Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostillähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa. Huomautuksia: Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa. Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto. Käyttäjän lähettämä sähköposti, Kerberos 5 -alue, ja NTLM-toimialue näkyvät vail niissä tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.
Käyttäjän lähettämä sähkö- posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP- valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätun- nusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostio- soitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjä- tunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojausmäärityksiä -valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain tietyissä kosketusnäytöllisissä tulostinmalleissa.

Valinta	Toiminto
Muokkaa varasalasanaa	Luo varasalasana.
Käytä varasalasanaa	Huomautuksia:
 Ei käytössä 	 Käytä varasalasanaa -tilan oletusasetuksena on Ei käytössä
 Käytössä 	 Tämä valikkokohta näkvy vain kun varasalasana on olemassa
Salasana	
Muokkaa moduuleita	Muokkaa seuraavien kohteiden asetuksia: sisäiset tilit, NTLM, yksinkertainen
Sisäiset tilit	Kerberos -asetukset, Kerberos-asetukset, Active Directory, LDAP, salasana ja
NTLM	PIN.
Yksinkertaisen Kerberoksen asetukset	
Kerberos-asetukset	
Active Directory	
LDAP	
LDAP+GSSAPI	
Salasana	
PIN-koodi	
Muokkaa suojausmalleja	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.
[käytettävissä olevien mallien luettelo]	
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja
Järjestelmänvalvojan valikot	muiden käyttöpisteiden käyttöä.
Function Access (Toiminnon käyttö)	
Hallinta	
Ratkaisut	
Peruuta työt laitteessa	

Muut suojausasetukset -valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.

Valinta	Toiminto
Valinta Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisyri- tykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakatkaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	 Toiminto Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. Huomautuksia: Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10. Oletusasetus on 3 yritystä. Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen ohjauspaneeli pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia.
	 Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 sekuntia. Oletusasetus on 10 minuuttia.
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus 1–16	Rajoittaa PIN-koodin pituutta. Huomautus: 4 on oletusasetus.

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
Ei käytössä 2–10	Huomautuksia:
	 Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.
	 Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Määritä, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa.
Ei käytössä	Huomautuksia:
1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	 Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostus- töitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletus- arvon mukaiseksi.
	 Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luotta- mukselliset työt poistetaan.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Toista Työn vanheneminen	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Ei käytössä	
1 tuntia	
4 tuntia	
24 tuntia	
1 viikko	
Varmenna Työn vanheneminen	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Ei käytössä	
1 tuntia	
4 tuntia	
24 tuntia	
1 viikko	
Säilytä Työn vanheneminen	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostus-
Ei käytössä	töitä.
1 tuntia	
4 tuntia	
24 tuntia	
1 viikko	
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä	ä.

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä *vain* ne tulostustyötiedot, jotka *eivät ole* paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.
Automaattinen Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Kertapyyhintä. Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaisematta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi. Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää vain monikertapyyhintää.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama tarkistuslokin vienti.
	Huomautuksia:
	 Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelista edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema.
	 Tarkistuslokin voi ladata Embedded Web Server -palvelimesta ja tallentaa tietoko- neeseen.
Poista loki	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit.
Kyllä	Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ei	
Määritä loki	Määritä, luodaanko tarkistuslokit ja miten ne luodaan.
Ota tarkistus käyttöön	Huomautuksia:
Kyllä Ei	 Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaus- tarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo.
Ei	 Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo.
Etälokiasetus	 Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä- syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus.
Lokiin kirjattavien tapah- tumien vakavuus	 Kun Suojatarkistusloki-toiminto on valittu käyttöön, kunkin tapahtuman vakavuu- sarvo kirjataan. 4 on oletusasetus.
0-/	

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valinta	Toiminto
Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika)	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti [kirjoita pvm]	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautuksia:
	 Päiväyksen ja ajan asettaminen manuaalisesti muuttaa Salli NTP -asetuk- seksi Ei.
	 Päivämäärän ja kellonajan voi asettaa ohjatun toiminnon avulla muodossa VVVV-KK-PP-TT:MM.
Time Zone (Aikavyöhyke)	Valitse aikavyöhyke.
[aikavyöhykeluettelo]	Huomautus: GMT on oletusasetus.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke- asetuksen mukaisesti.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto)	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot.
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	• Asetus poistetaan käytöstä, jos asetat päiväyksen ja ajan manuaalisesti.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Näytön kieli	Määritä näytön kieli.
English	Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa tulostinmal-
Francais	leissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet
Deutsch	näkyvät.
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
portugali	
suomi	
venäjä	
Polski	
kreikka	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Kiina (yksinkertaistettu)	
Kiina (perinteinen)	
korea	
japani	
Näytä tarvikearviot	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -
Näytä arviot	palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa.
Älä näytä arvioita	Huomautus: Oletusasetus on Näytä arviot.
Säästötila	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Virta	• Olehussestus en Filliä tässä
Virta/paperi	Oletusasetus on El kaytossa.
Paperi	 Kun Eco Mode -tilaksi on maaritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Hiljainen tila	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Suorita alkumääritys	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Kyllä	
Ei	

Näppäin	Toiminto
Näppäimistö	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
NappainistoNäppäimistön tyyppiEnglishFrancaisFrancais CanadienDeutschItalianoEspanolkreikkaDanskNorskNederlandsSvenskasuomiportugalivenäjäPolskiSveitsin saksaSveitsin ranskakoreaMagyarturkkitšekkiKiina (yksinkertaistettu)Kiina (perinteinen)japaniMukautettu avain 1	 Huomautuksia: Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Mukautettu avain 2 näkyy vain tietyissä tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.
Mukautettu avain 2	
Paperikoot	Määritä paperikokojen mittayksikkö.
Yhdysvallat	Huomautus: Oletusasetus on US.
Metrinen	
Näppäin	Toiminto
--------------------------	---
Näytetyt tiedot	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.
Vasemmalla puolella	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
Oikealla puolella	Ei mitään
	IP-osoite
	Pääkoneen nimi
	Yhteystiedon nimi
	Palvamaara/alka
	Mukautettu teksti [x]
	Mallinimi
	Huomautuksia:
	Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske-
	Vacon rouna, olotus on IP osoito
	Oikoa rouna, olotus on Päivävs/Aika
Näytohd tiodot (istlauv)	
Mukautettu teksti [x]	
	Huomautuksia:
	• Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske-
	tusnaytto.
	• Voit kirjoittaa enintaan 32 merkkia.
Näytetyt tiedot (jatkuu)	Määritä mustan värin näytettävät tiedot.
Musta väri	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
	Näyttöajankohta
	Ala nayta
	Nayllo Näyltössä päkavä viosti
	Vaihtoehtoinen
	Oletus
	[tekstimerkintä]
	Vaihtoehtoinen
	[tekstimerkintä]
	Huomautuksia:
	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	 Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.
	Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkuu) Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Määritä Paperitukos-, Lisää paperia- ja Huoltovirheet-kohtien näyttötietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä]
	 Huomautuksia: Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei. Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.
Aloitusnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja sovellukset Kirjanmerkit Käyttäjän työt	 Muuta ohjauspaneelissa näytettäviä kuvakkeita. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä Huomautuksia: Profiilit ja sovellukset -kohta näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Näyttö on oletusasetus Haku pidossa olevista töistä-, Pidossa olevat työt- ja USB-asema-kohdissa. Älä näytä on Vaihda kieli-, Profiilit ja sovellukset-, Kirjanmerkit- ja Käyttäjän työt -asetusten oletusasetus.
Aloitusnäytön mukauttaminen Lomakkeet ja suosikit Tausta ja vapaa näyttö Ympäristöasetukset	 Muuta ohjauspaneelissa näytettäviä kuvakkeita. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä Huomautuksia: Nämä asetukset tulevat näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Näyttö on oletusasetus.
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	 Määrittää päivämäärän muodon. Huomautuksia: Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Aikamuoto	Määrittää tulostimen ajan muodon.
12 tunnin järjestelmä (am/pm)	Huomautuksia:
24 tunnin järjestelmä	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	• 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus	Määritä näytön kirkkaus.
20–100	Huomautuksia:
	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	100 on oletusasetus.
Tulostuksen valaistus	Aseta alustan valon määrä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Himmeä Kirkas	 Jos Eco Mode -tilaksi on asetettu Energia tai Energia/Paperi, oletus- asetus on Himmeä.
NI KUS	 Jos Eco Mode -tilaksi on asetettu Ei käytössä tai Paperi, oletusa- setus on Kirkas.
	 Tämä valikko näkyy vain, kun merkkivalo on asennettu alustaan tai kun merkkivalolla varustettu valinnainen alusta on lisätty.
Äänipalaute	Määritä painikkeen äänenvoimakkuus ja palaute.
Painikepalaute	Huomautuksia:
Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1–10	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	 Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä.
	Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Näytä kirjanmerkit	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella.
Kyllä Ei	Huomautuksia:
	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	Oletusasetus on Kyllä.
Verkkosivun päivitysväli	Määritä, minkä ajan välein Embedded Web Server päivittyy.
30–300	Huomautuksia:
	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	Oletusasetus on 120 sekuntia.
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen.
	Huomautuksia:
	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	 Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server - palveluun.

Näppäin	Toiminto
Paikka	Määritä tulostimen sijainti.
	Huomautuksia:
	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Hälytykset Hälytysäänen määritys Kasetin hälytys Nidontahälytys Rei'ityshälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva
	Huomautuksia:
	 Hälytysäänen määritys -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Kasetin hälytys-, Nidontahälytys- ja Rei'ityshälytys-kohtien oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Valmiustila	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästö- tilaan.
Ei käytössä	Huomautuksia:
1–240	 Valmiustila-kohta näkyy vain tulostinmalleissa, joissa on kosketus- näyttö. Oletusasetus on 15 minuuttia
Aikakatkaiaut	Määritä käyttämättämykesika, jonka kuluttua tuloetin eiittyy lonetilaan
Ei käytössä	Huomautuksia:
1–120	Oletusasetus on 20 minuuttia.
	Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Aikakatkaisut	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna.
Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut	Määrittää ajan jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan
Aikakatkaisut Säästötilan aikakatkaisu	Määrittää ajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
20 minuuttia	
1 tunti	
2 tuntia	
3 Hours (24 tuntia)	
6 tuntia	
1 päivä	
2 pv	
3 pv	
1 viikko	
2 viikkoa	
1 kk	

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet- tai faksiyhteys on
Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa	olemassa.
Horros	Huomautus: Oletusasetus on El horrostilaa.
Ei horrostilaa	
Aikakatkaisut	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmiustilaan.
Näytön aikakatkaisu	Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
15–300	
Aikakatkaisut	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaisu -asetus aloitus-
Pitka nayton aikakatkaisu Fi käytössä	
Käytössä	Huomautuksia:
	 Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö.
	 Oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut
Tulostuksen aikakatkaisu	käyttämättömänä määritetyn ajan.
Ei käytössä	Huomautuksia:
1–255	• 90 sekuntia on oletusasetus.
	• Kun määritetty aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain
	tulostetut sivut tulostetaan.
	on käytössä.
Aikakatkaisut	Määritä, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa
Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15–65535	tulostustyön.
	Huomautuksia:
	40 sekuntia on oletusasetus.
	Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia
Aikakatkaisut	Määritä miton kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, onnon kuin liikaa
Työn säilyttämisen aikakatkaisu	resursseja vaativa työ siirretään pitoon.
5–255	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 30 sekuntia.
	 Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos laitteeseen on asennettu
	kiintolevy.
Virheenkorjaus	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.
Automaattinen uudelleenkäynnistys	Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
on vapaa	
Uudelleenkäynnistys aina	
Ei uudelleenkäynnistystä	
Virheenkorjaus	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten
Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä	määrä.
1–20	Huomautus: 5 on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilan- teissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukosselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiu- tuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
Tulostuksen palautus Tukosavustaja Käytössä Ei käytössä Tulostuksen palautus	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Määritä tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon
Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Helppokäyttöasetukset Pitkä näytön aikakatkaisu Käytössä Ei käytössä	 Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaisu -asetus aloitus- näyttöön palaamisen sijaan. Huomautuksia: Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on koske- tusnäyttö. Oletusasetus on Ei käytössä.
Helppokäyttöasetukset Puhenopeus Erittäin hidas Hidas Normaali Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Säädä Ääniohjauksen puhenopeutta. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Helppokäyttöasetukset Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1–10	Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuus. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Lexmarkille lähetettävät tiedot Tarvikkeet ja sivunkäyttö (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Lähetä anonyymejä laitetietoja Lexmarkille. Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.

Näppäin	Toiminto
Paina lepopainiketta Älä tee mitään	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painal- lukseen.
Lepo	Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Horros	
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen.
Lepo	Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Horros	
Tehdasasetukset	Palauta tulostimen tehdasasetukset.
Älä palauta Palauta nyt	 Huomautuksia: Oletusasetus on Älä palauta. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
Mukautettu aloitusviesti Ei käytössä	Valitse mukautettu aloitusviesti, joka näkyy tulostimen tilan vaihtoeh- toisena näyttönä.
IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti 1	Huomautus: Tämä valikko näkyy vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.
Vie asetuspaketti Vienti	Vie määrityspaketti flash-asemaan.
Vie pakattu lokitiedosto Vienti	Vie tulostimen pakattujen lokien tiedosto flash-asemaan.

Flash-asema-valikko

Tulostusasetukset-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Kopiomäärä	Määrittää kunkin tulostustyön kopioiden oletusmäärän.
1–999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Monikäyttösyöttöaukko ¹	
Käsinsyöttölaite ²	
Käsinsyöttö	
Kirjekuoren käsinsyöttö	
¹ Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.	
² Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.	

Käytettävä kohde	Toiminto
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille. Huomautus: Oletusasetus on Yksipuolinen.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	 Määritä, nidotaanko tulosteet. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Käytössä-asetus sallii tulostimen nitoa tulostustyöt. Tämä valikko näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys Ei käytössä Käytössä	 Määritä, onko tulosteissa reiät sidontaa varten. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä valikko näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Rei'itystila 2 reikää 3 reikää 4 reikää	 Määritä tulosteisiin tehtävien reikien määrä. Huomautuksia: 3 reikää on oletusasetus Yhdysvalloissa. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus. Tämä valikko näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	 Määritä kaksipuolisina tulostettavien sivujen sidonta- ja tulostustapa. Huomautuksia: Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Tämä on oletusasetus. Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	 Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautuksia: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä asetus vaikuttaa töihin, jos saman valikon Paperinsäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määritä, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia. in vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.
² Tämä valikko tulee näkyvi	in vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Käytettävä kohde	Toiminto
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	 Tulosta reunus jokaisen sivun ympärille, kun käytössä on Monisivu-asetus. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei mitään. Tämä asetus vaikuttaa töihin, jos saman valikon Paperinsäästö-asetuksena on Ei
_	käytössä.
Vaakasuora	Maarita monisivuisten kuvien paikka, kun käytössä on Monisivu-asetus.
Käänteinen vaaka	Huomautuksia:
Käänteinen pysty	Oletusasetus on Vaakasuora.
Pystysuora	 Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaaka- suunnassa.
	 Tämä asetus vaikuttaa töihin, jos saman valikon Paperinsäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Erotinsivut	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kopioiden väliin	Oletusasetus on Ei käytössä.
Töiden väliin Arkkien väliin	 Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen.
	 Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.
	 Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä toiminto on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa ja silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivun paperilähteen.
Lokero [x] Käsinsyöttö Monikäyttösyöttöaukko ¹ Käsinsyöttölaite ²	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja.
Älä tulosta Tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
¹ Tämä valikko tulee näkyviir ² Tämä valikko tulee näkyvii	ı vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. n vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli	Määritä oletuskomentokieli.
PCL-emulointi	Huomautuksia:
PS-emulointi	Oletusasetus on PCL-emulointi.
	 PostScript-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PostScript-kielellä.
	 PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä.
	 Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuvat tiedot tai lisävarusteet tai molemmat ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähköt.
Tulostusalue	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue.
Normaali	Huomautuksia:
Sovita sivulle Koko sivu	 Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei- tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.
	 Sovita sivulle -asetus muuttaa sivun sisällön kokoa siten, että sisältö mahtuu valitulle paperikoolle.
	 Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusa- lueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Tämä asetus vaikuttaa vain sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL 5e -komentokieltä. Se ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL XL- tai PostScript-komentokieltä.
Tallennuspaikka	Määritä latausten tallennuspaikka.
RAM-muisti	Huomautuksia:
Flash-muisti Levy	 RAM (Lokero 1) on oletusasetus. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliai- kaisesti.
	 Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.
	 Tämä valikkokohta näkyy vain, jos valinnainen Flash-muisti tai alustettu ja toimiva tulos- timen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa tulostustyön, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytet- tävissä.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten.
	 Jos asetukseksi on valittu Käytössä, tulostin säilyttää lataukset myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, tulos- timen näyttöön tulee teksti Muisti täynnä [38], mutta ja latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulos-	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan.
tusjärjestys	Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen.
Aakkosellinen	
Vanhimmat ensin	
Uusimmat ensin	

Viimeistely-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Puolet (kaksipuolisuus)	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus.
1-puolinen	Huomautuksia:
2-puolinen	Oletusasetus on Yksipuolinen.
	 Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät:
	Valitse vaihtoehdot Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määritykset , Asetukset tai Asennus .
	Macintosh-käyttäjät:
	Valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnah- dusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta	Määritä kaksipuolisina tulostettavien sivujen sidonta- ja tulostustapa.
Pitkä reuna Lyhyt reuna	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Pitkä reuna. Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).
	 Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulos- tuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä.
1–999	Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja.
Älä tulosta Tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
¹ Tämä valikko tulee näkyviir	n vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.
² Tämä valikko tulee näkyviin vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.	

Käytettävä kohde	Toiminto
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. Huomautus: (1,1,1) (2,2,2) on oletusasetus.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	 Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.
Erotinsivun lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko ¹ Käsinsyöttölaite ²	 Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautuksia: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monikäyttö-syöttöaukko ja Käsinsyöttölaite-vaihtoehdot näkyvät valikossa.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	 Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora Paperinsäästön suunta Automaattinen	 Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytetään Monisivu-toimintoa. Huomautuksia: Oletusasetus on Vaakasuora. Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa. Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Vaaka Pysty Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen ¹ Tämä valikko tulee näkvviir	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään. n vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.
² Tämä valikko tulee näkyvii	n vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Käytettävä kohde	Toiminto
Nidontatyö	Määritä, nidotaanko tuloste.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	Tämä valikko näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Suorita nitojan testi	Tulosta raportti, joka vahvistaa, että nidonnan viimeistelijä toimii oikein.
	Huomautus: Tämä valikko näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys	Määritä, luodaanko tulosteisiin reiät arkkien kokoamiseksi kansioon.
Käytössä	Huomautuksia:
El kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
	• Tämä valikko näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Rei'itystila	Määritä, miten monta reikää tulosteisiin luodaan arkkien kokoamiseksi kansioon.
2 reikää	Huomautuksia:
3 reikaa 4 reikää	• 3 reikää on oletusasetus Yhdysvalloissa. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus.
	• Tämä valikko näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Porrasta sivut	Porrasta sivut tietyissä tapauksissa.
Ei mitään Konisislen väliin	Huomautuksia:
Kopioiden valiin Töiden väliin	Oletusasetus on Ei mitään.
	• Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen.
	 Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostet- tavien kopioiden määrästä riippumatta.
	Tämä valikko näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
¹ Tämä valikko tulee näkyviii	n vain tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö.
² Tämä valikko tulee näkyvii	n vain tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla.
300 dpi	Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
600 dpi	
1200 dpi	
1200 Image Q	
2400 Image Q	
Kuvapistetehostus Ei käytössä	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua
Fontit	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Vaakasuoraan	
Pystysuoraan	
Kumpaankin suuntaan	

Valinta	Toiminto
Värin tummuus	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen.
1-10	Huomautuksia:
	8 on oletusasetus.
	 Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus	Säätää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti.
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Ei käytössä	
Kirkkaus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet.
-6–6	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti	Säädä tulosteiden kontrastia.
0-5	Huomautus: 0 on oletusasetus.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Varmista, että kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan.
Päivittäin	Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Viikoittain	
Kuukausittain	
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen.
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Lähetä nykyinen loki sähköpostina	
Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se	
Julkaise nykyinen loki	
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Kirjaa, kun melkein täynnä	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa
Ei käytössä	Lähes täynnä -lokitoiminnon.
1-99	Huomautus: 5 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Kirjaa, kun melkein täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki	 Määritä, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä. Huomautuksia: Ei mitään on oletusarvo. Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.
Kirjaa, kun täynnä Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäis- rajan (100 Mt). Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköposti lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit.
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Utilities (Apuohjelmat) -valikko

Valinta	Toiminto
Poista pid. työt	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä.
Confidential (Luotta- muksellinen) Arkisto Ei palautettu Kaikki	 Huomautuksia: Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimen kiintolevylle tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin.
	 Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita ei palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.

Valinta	Toiminto
Alusta flash-muisti	Alusta flash-muisti.
Kyllä	Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana.
Ei	Huomautuksia:
	• Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan.
	• Jos valitset No (Ei), alustuspyyntö peruutetaan.
	Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia.
	• Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.
	Valikkokohta näkyy vain, jos alustettu, toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.
Poista lataukset kiintolevyltä	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt.
Poista heti	Huomautuksia:
Älä poista	 Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty.
	• Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon.
Activate Hex Trace	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen.
(Heksatulostus)	Huomautuksia:
	 Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaa- leina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta.
	Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran.
Peittävyysarvio	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle
Ei käytössä	sivulle kunkin tulostustyön loppuun.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle.
купа	Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset.
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta	

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
El Kaylossa	
Lukitse PS-käynnistystila	Poista k. SysStart-tiedosto
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Fonttijärjestys	Määrittää fonttien hakujärjestyksen
Vakio	Huomautuksia:
Flash/levy	Oletusasetus on Vakio.
	 Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy.
	 Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitus- suojattu tai salasanasuojattu.
	 Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointi-valikko

Valinta	Toiminto				
Fonttilähde	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit.				
Vakio Levy Ladatut Flash-muisti Kaikki	 Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu. Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit. 				
Fontin nimi Courier 10	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautus: Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.				
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	 Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät. 				

Valinta	Toiminto		
PCL-emulointiasetukset	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon		
Pistekoko	Huomautuksia:		
1,00–1008,00	• 12 on oletusasetus.		
	 Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. 		
	Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.		
PCL-emulointiasetukset	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten.		
Tiheys	Huomautuksia:		
0,08–100	• 10 on oletusasetus.		
	• Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).		
	 Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. 		
	 Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa. 		
PCL-emulointiasetukset	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla		
Suunta	Huomautuksia:		
Pysty Vaaka	 Pysty on oletusasetus. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti. 		
PCL-emulointiasetukset	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle.		
Riviä/sivu	Huomautuksia:		
1 - 255	60 on olotusasotus Vhdysvalloissa, 64 on kansainvälinon olotusasotus		
	 Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta. 		
PCL-emulointiasetukset	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille		
A4-leveys	Huomautuksia:		
198 mm	 198 mm on oletusasetus. 		
203 mm	 Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10. 		
PCL-emulointiasetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon		
Autom.CR LFn jäl	jälkeen		
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.		
Ei käytössä			
PCL-emulointiasetukset	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon		
Autom.LF CRn jäl	Jaikeen		
Ei käytössä			

Valinta	Toiminto
Lokeron uud.num. Määritä monisyöttö Ei käytössä	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinoh- jelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset.
Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	 Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL5-komentokielen valitsemana. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uud.num. Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T1-oletus = 4 T1-oletus = 5 T1-oletus = 20 T1-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus
Lokeron uud.num. Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

PPDS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Suunta	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla
Pysty Vaaka	Huomautuksia:
Valita	Pysty on oletusasetus.
	 Asetukset näkyvät myös PCL-emulointi-valikossa.

Valikkokohta	Kuvaus
Riviä/sivu	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle
1–255	Huomautuksia:
	64 on oletusasetus.
	 Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
Riviä/tuuma	Määrittää tuumalle tulostuvien rivien määrän
0,25–30,00	Huomautuksia:
	• 6 on oletusasetus.
	Riviä/tuuma-asetusta voidaan lisätä 0,25 tuuman tarkkuudella
Sivumääritys	Määrittää sivun loogisen ja fyysisen tulostusalueen
Tulosta	Huomautuksia:
Kokonaan	 Tulosta on oletusarvo. Tulostustiedot pysyvät samassa kohdassa suhteessa paperin reunaan.
	 Kun valitset Kokonaan, asiakirjan marginaalit lasketaan sivun fyysisen reunan vasem- masta yläkulmasta.
	Laite ei tulosta tulostusalueen ulkopuolelle.
Merkistö	Määrittää PPDS-tulostustöiden oletusmerkistön
1	Huomautuksia:
2	 2 on oletusasetus. Merkistö 2 koostuu merkeistä ja symboleista, joita käytetään muissa kielissä kuin amerikanenglannissa.
	Kun Merkistö 1 valitaan, tulostimeen lähetetyt arvot tulkitaan tulostinkomennoiksi.
Parhaiten sopiva	Korvaa puuttuvan fontin samankaltaisella fontilla
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos pyydettyä fonttia ei löydy, tulostin käyttää saman- kaltaista fonttia.
Lokero 1 uusinum Ei käytössä	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset.
Lokero 2	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Lokero 2 näkyy ainoastaan, kun se on asennettu.
Autom. CR LF:n jälkeen	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Asetukset näkyvät myös PCL-emulointi-valikossa.
Autom. LF CR:n jälkeen	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen
Käytössä	Huomautuksia:
EI Kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
	Asetukset näkyvät myös PCL-emulointi-valikossa.

Valinta		Toiminto
Fontin nimi	Joanna MT	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti.
Albertus MT	Letter Gothic	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään
Antique Olive	Lubalin Graph	Times-fonttia.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	kertaa	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTJA	
Goudy	NewSansMTCS	
Helvetica	NewSansMTCT	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		
Volinto	Toiminto	

HTML-valikko

Valinta	Toiminto	
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia:	
	12 pt on tehdasasetus.Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.	
Sovita 1–400 %	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia:	
	Oletusasetus on 100 %.Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.	
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.	
Marginaalin koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: • 19 mm on tehdasasetus. • Marginaalin kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.	

Valinta	Toiminto
Taustat	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta.
Do Not Print (Älä tulosta)	Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
L Tulosta	

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta- asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	 Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: Oletusasetus on Parhaiten sopiva. Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Tulostuslaatu	Tietoja tulostuslaatuongelmien ratkaisemisesta
Tulostusopas	Tietoja paperin ja muiden erikoismateriaalien lisäämisestä
Tulostusmateriaaliopas	Lokeroiden ja syöttölaitteiden tukemien paperikokojen luettelo
Toistuvien virheiden opas	Malli toistuvien tulostuslaadun virheiden syyn määrittämiseen ja tulostuslaadun sääto- asetusten luettelo
Menu Map (Valikkokartta)	Luettelo ohjauspaneelin valikoista ja asetuksista
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Kytkentäopas	Tietoja tulostimen liittämisestä paikallisesti (USB) tai verkkoon
Kuljetusopas	Tietoja tulostimen kuljettamisesta turvallisesti
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset.
- **3** Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- 4 Valitse Lähetä.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen yhden asetuksen avulla on seuraavissa kohdissa:

- "Säästötilan käyttäminen" sivulla 74 (tulostinmallit, joissa ei ole kosketusnäyttöä)
- <u>"Säästötilan käyttäminen" sivulla 122 ja</u> <u>"Säästötilan käyttäminen" sivulla 170</u> (tulostinmallit, joissa on kosketusnäyttö)

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa <u>"Uusiopaperin ja muiden</u> toimistopaperien käyttäminen" sivulla 179.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

• Tulosta paperin molemmille puolille.

Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.

- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse kierrätettävä tuote.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräys- ja kierrätysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelman ansiosta voit palauttaa käytetyt värikasetit maksutta Lexmarkille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- **2** Valitse kierrätettävä tuote.

Tulostimen ylläpito

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-osien ja -tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla Lexmarkin palvelunumeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja osoitteessa <u>www.lexmark.com</u> tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Jos tulostimen tulostushistoria on puutteellinen, väriaineen riittoisuus arvioidaan noin 5 prosentin sivukohtaisella peitolla.

Värikasettien tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO / IEC 19752 -standardiin.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä.

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	Euroopan talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka (LAD)	Muu Tyynen- meren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti (ANZ)
Väriainekasetti	52D1000	52D2000	52D5000	52D4000	52D3000	52D3000
Suurikapasi- teettinen väriai- nekasetti	52D1H00	52D2H00	52D5H00	52D4H00	52D3H00	52D3H00
* Tätä tarviketta tuetaan vain tulostinmalleissa MS811 ja MS812.						
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .						

MS810, MS811 ja MS812: palautusohjelman värikasetit

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	Euroopan talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka (LAD)	Muu Tyynen- meren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti (ANZ)
Erittäin suurika- pasiteettinen värikasetti*	52D1X00	52D2X00	52D5X00	52D4X00	52D3X00	52D3X00
* Tätä tarviketta tuetaan vain tulostinmalleissa MS811 ja MS812. Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .						

MS810, MS811 ja MS812: tavalliset värikasetit

Kohde	Tavallinen väriainekasetti	
Muut maat		
Suurikapasiteettinen väriainekasetti 52D0HA0 ¹		
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti*	52D0XA0 ²	
¹ Tätä tarviketta tuetaan vain tulostinmallissa MS810.		
² Tätä tarviketta tuetaan vain tulostinmalleissa MS811 ja MS812.		
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa <u>www.lexmark.com/regions</u> .		

MS817 ja MS818: palautusohjelman värikasetit

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	Euroopan talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka (LAD)	Muu Tyynen- meren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti (ANZ)
Väriainekasetti	53B1000	53B2000	53B5000	53B4000	53B3000	53B6000
Suurikapasi- teettinen väriai- nekasetti	53B1H00	53B2H00	53B5H00	53B4H00	53B3H00	53B6H00
Erittäin suurika- pasiteettinen värikasetti*	53B1X00	53B2X00	53B5X00	53B4X00	53B3X00	53B6X00
* Tätä väriaineka: Lisätietoja kunkir	settia tuetaan va 1 alueen maista (in tulostinmallissa on osoitteessa <u>ww</u>	MS818. /w.lexmark.com/re	egions.	•	•

MS817 ja MS818: tavalliset värikasetit

Kohde	Tavallinen väriainekasetti	
Muut maat		
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	53B0HA0 ¹	
Erittäin suurikapasiteettinen värikasetti*	53B0XA0 ²	
¹ Tätä tarviketta tuetaan vain tulostinmallissa MS817.		
² Tätä tarviketta tuetaan vain tulostinmallissa MS818.		
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions.		

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Lexmark Return Program	Normaali
Kuvayksikkö	520Z	520ZA

Niittikasettien tilaaminen

Kohde	Tuotenumero
Niittikasetit	25A0013

Rullapaketin tilaaminen

Lisätietoja rullapaketin vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Lexmark-rullapaketti ja tuotenumero

Laji	Tuotenumero
Tulostimen koneiston rullan huoltopaketti	40X7706

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Voit tunnistaa tuetun kiinnitysyksikön tyypin yksikössä olevan tarran avulla. Valitse jompikumpi seuraavista:

• Poista väriainekasetti ja kuvayksikkö. Kaksinumeroinen kiinnitintyypin koodi (esim. 00 tai 01) on kiinnittimen etuosassa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

• Paina tulostimen takaluukku alas. Kaksinumeroinen kiinnitintyypin koodi (esim. 00 tai 01) on kiinnittimen takaosassa.

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Erotinrulla, kiinnitysyksikkö, nostorullat ja siirtorulla sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Lisätietoja huoltopaketin vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Lexmark Return Program -kiinnitysyksikön huoltopaketit ja niiden osanumerot

Kiinnittimen huoltopaketin tyyppi	Tuotenumero
Тууррі 00	40X8420
Тууррі 01	40X8421
Тууррі 02	40X8422

Kiinnittimen huoltopaketin tyyppi	Tuotenumero
Тууррі 03	40X8423
Тууррі 04	40X8424

Lexmarkin tavalliset kiinnitysyksikön huoltopaketit ja niiden osanumerot

Kiinnittimen huoltopaketin tyyppi	Tuotenumero
Тууррі 05	40X8425
Тууррі 06	40X8426
Тууррі 07	40X8427
Тууррі 08	40X8428
Тууррі 09	40X8429

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan, poista pakkausmateriaali ja tasoita väriaine ravistamalla värikasettia.



4 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

Huomautus: Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kun vaihdat värikasettia, älä jätä kuvayksikköä pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Kuvayksikön vaihtaminen

1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



6 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



7 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



8 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Niittikasetin vaihtaminen

1 Avaa nitojan luukku.



2 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos viimeistelijästä.



3 Purista sormilla tyhjän niittikasetin sivuja ja poista se kotelosta.



4 Aseta uusi niittikasetti paikalleen etupuoli edellä ja paina sitten myös sen takaosa paikalleen.



- **5** Työnnä niittikasettikoteloa viimeistelijään, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- 6 Sulje nitojan luukku.

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.
- 1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.
- **3** Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- **4** Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.
- **5** Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
Tyhjennä rei'ittimen laatikko.

1 Vedä rei'ittimen laatikko ulos.



2 Tyhjennä laatikko.



3 Työnnä tyhjennetty rei'ittimen laatikko takaisin viimeistelijään, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



Tulostimen siirtäminen

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja, nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lokeroja samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

Huomautus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tukosten poistaminen

Voit estää tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia tai erikoismateriaalia ja asettamalla sen oikein tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 255</u>. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Huomautus: Oletusarvoinen Tukosselvitys-asetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

• Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.



- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä lisää lokeroon paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.

• Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.
- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella. Lisätietoja on *Käyttöoppaan* kohdassa Paperin ja erikoismateriaalien lisääminen.

Varmista, että paperi siirtyy valinnaisille postilaatikkoalustoille oikein

• Säädä alustan jatke niin, että paperikoon osoittimet vastaavat käytettävää paperikokoa.



Huomautuksia:

- Jos paperikoon osoitin osoittaa lyhyempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, paperi aiheuttaa tukoksen postilaatikkoalustalle. Jos esimerkiksi tulostat legal-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty letter-kokoiselle paperille, syntyy tukos.
- Jos paperikoon osoitin osoittaa pidempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, reunat tulevat epätasaisiksi eikä paperi pinoudu oikein. Jos esimerkiksi tulostat letter-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty legal-kokoiselle paperille, paperit eivät pinoudu oikein.

• Jos palautat paperia postilaatikkoalustalle, aseta paperit alustan varren alle ja paina papereita taaksepäin niin pitkälle kuin ne menevät.



Huomautus: Jos paperit eivät ole alustan varren alla, syntyy tukos ylitäytetyn alustan takia.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukosselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukosten sijainnit
1	Nidonnan viimeistelijä
2	Vakioalusta
3	Etuluukku
4	Monikäyttösyöttöaukko
5	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
6	Lokerot
7	Lisävastaanottoalusta
8	Takaluukku
9	Postilaatikko
10	Nidonnan viimeistelijän takaluukku

Paperitukos etuluukussa

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

1 Avaa etukansi ja monisyöttölaite.



2 Irrota ilmoituksessa mainittu värikasetti.



3 Irrota kuvayksikkö.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. **4** Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Aseta kuvayksikkö paikalleen.



Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.

6 Asenna väriainekasetti.



- 7 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.
- 8 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK-painiketta.

Paperitukos takaluukussa

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje takaluukku.

4 Työnnä vakiolokeron takaosaa.



5 Poista juuttunut paperi.



- **6** Laita vakiolokero tulostimeen.
- 7 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK-painiketta.

Paperitukos vakiolokerossa

1 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK -painiketta.

Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.



- **3** Aseta lokero tulostimeen.
- **4** Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK -painiketta.

Paperitukos lokeroissa

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.



- **3** Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK-painiketta.

Paperitukos monisyöttölaitteessa

- **1** Poista paperit monisyöttölaitteesta.
- **2** Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperia ja säädä paperiohjain.



5 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin ^{OK}-painiketta.

Paperitukos nidonnan viimeistelijässä

1 Poista juuttunut paperi.



2 Avaa nidonnan viimeistelijän takaluukku.



3 Poista juuttunut paperi.



- 4 Sulje luukku.
- **5** Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin ^{OK}-painiketta.

Nidontatukos viimeistelijässä

Avaa nitojan luukku.



Irrota niittikasetin pidike.



Avaa niittisuoja ja poista irralliset niitit.



4 Sulje niittisuoja.



5 Paina niitit metallipidikkeeseen.



Huomautus: Jos niitit ovat niittikasetin takaosassa, ravista kasettia, jotta niitit tulevat lähemmäs metallipidikettä.



- **6** Aseta niittikasetin pidike paikalleen.
- 7 Sulje nitojan luukku.
- 8 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK-painiketta.

Paperitukos lisävastaanottoalustassa

1 Avaa vastaanottoalustan takaluukku.



2 Poista juuttunut paperi.



- **3** Sulje luukku.
- **4** Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin ^{OK}-painiketta.

Paperitukos postilaatikossa

1 Avaa postilaatikon takaluukku.



2 Poista juuttunut paperi.



- **3** Sulje luukku.
- 4 Jos tukos on postilaatikon alustassa, poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin OK-painiketta.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy]

Käytä vain tuettuja väriainekasetteja ja kuvayksiköitä.

Huomautus: Voit tutustua tuettujen tarvikkeiden luetteloon käymällä osoitteessa www.lexmark.com.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

 Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten Paperi vaihdettu. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painamalla OK-painiketta.

• Voit peruuttaa tulostustyön koskettamalla Peruuta työ -vaihtoehtoa.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista.

• Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painamalla OK -painiketta.

• Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painamalla OK -painiketta.

• Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painamalla OK-painiketta.

• Peruuta tulostustyö.

Tarkista lokeron [x] liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
 - Jos virhe toistuu:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
 - 4 Liitä lokero uudelleen.
 - **5** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos virhe ei poistu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota lokero.
- 4 Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
- Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Sulje kansi tai asenna kasetti

Värikasetti puuttuu tai se on asennettu väärin. Asenna kasetti paikalleen ja sulje kaikki luukut sekä kannet.

Sulje viimeistelijän takaluukku

Sulje tulostimen viimeistelijän takaluukku.

Sulje takaluukku

Sulje tulostimen takaluukku.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole OK kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella
- Peruuta nykyinen tulostustyö. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK
- Asenna tulostimeen lisää muistia.



Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut jokin seuraavista muutoksista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painamalla OK -painiketta.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

• Peruuta nykyinen tulostustyö.

Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Alusta tulostimen kiintolevy ja poista ilmoitus koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin **Alusta levy** - vaihtoehtoa.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla ok painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Tyhjennä rei'ityslaatikko

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tyhjennä rei'ittimen laatikko.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.
- Tulostustyön peruuttaminen

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka

tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

Kuvayksikkö lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on käyttöoppaan Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Väärä vastaanottoalusta [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla tulostimen

ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Väärä lokero [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua lokeroa valitsemalla Jatka. Jos

tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Huomautus: Paperilähde voi olla alusta tai syöttöaukko.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää paperilähteeseen oikeankokoista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn toisesta paperialustasta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin

vaihtoehdon **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK painiketta.

- Tarkista paperilähteen leveys- ja pituusohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty asianmukaisesti.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty Tulostusominaisuuksissa tai Tulostavalintaikkunassa.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Tarkista, että paperikoko on valittu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko- tai Käsinsyöttölaitteen koko -asetuksena on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

Asenna rei'ityslaatikko

Asenna rei'ityslaatikko viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK -painiketta.

Aseta niittikasetti

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta niittikasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman nidonnan viimeistelijää valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Aseta alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Työnnä lokero tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Alusta aktiivinen alusta**.

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ilmoituksessa mainitun lokeron asentaminen:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Asenna ilmoituksessa mainittu lokero.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta

Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Kuittaa viesti, keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista

Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella

- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Tulostin poisti joitakin arkiston töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK painiketta.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK -painiketta.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla Jatka. Jos

OK tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella

Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla

tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

Peruuta nykyinen työ.



Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla ^{OK} painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista

painamalla OK -painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta syöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai ^{OK}

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää monisyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai ^{OK}

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeankokoista paperia.
- Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai ^{OK}

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

• Peruuta nykyinen työ.

Lisää monisyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai OK

Huomautus: Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

Peruuta nykyinen työ.

Lisää niittejä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tai aseta ilmoituksen mukainen viimeistelijän niittikasetti.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka.
- Tulostustyön peruuttaminen

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK -painiketta.

Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> tai huoltoedustajaan.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

Muisti täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx]

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla OK-painiketta.

- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Websivustossa osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarvikkeen tyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 242</u>.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmarktulostinta tai sen osia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa

pitämällä tulostimen 🎽- ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, poista ilmoitus ja jatka tulostamista pitämällä OK- ja 🔀painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa **www.lexmark.com**.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Paperi on vaihdettava

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Käytä nykyisiä tarvikkeita.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

• Peruuta nykyinen tulostustyö.

Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK painiketta.

Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

• Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen alustan valitsemalla Alusta aktiivinen alusta.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK.

Lisätietoja on osoitteessa http://support.lexmark.com tai asiakastuesta.

Liitä alusta [x] uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Liitä ilmoituksessa mainittu alusta uudelleen.
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Kiinnitä alusta sen jälkeen takaisin.
 - **5** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - **6** Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Poista ilmoituksessa mainittu alusta:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman mainittuja alustoja valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista

Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Liitä alustat [x] – [y] uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Liitä ilmoituksessa mainitut alustat uudelleen:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota ilmoituksessa mainitut alustat.
 - **4** Kiinnitä alustat takaisin.
 - **5** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Irrota ilmoituksessa mainitut alustat:
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

3 Irrota ilmoituksessa mainitut alustat.

4 Yhteyden ottaminen asiakastukeen.

Valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman kyseisiä

alustoja. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

• Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.

Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.

• Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasennuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 242</u>.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

• Tarkista, puuttuuko kuvayksikkö. Jos kuvayksikkö puuttuu, asenna se.

Lisätietoja kuvayksikön asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.

• Jos kuvayksikkö on asennettu, poista vastaamaton kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan uudelleenasennuksen jälkeen, vaihda viallinen kuvayksikkö. Kuvayksikkö voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 242</u>.

Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

- 1 Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.
- 2 Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Alustat ovat täynnä. Poista ilmoitus poistamalla paperit kaikilta alustoilta ja jatka tulostusta.

Jos viesti ei poistu paperin poistamisen jälkeen, valitse Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Poista paperi alustalta [x]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos viesti ei poistu paperin poistamisen jälkeen, valitse Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos viesti ei poistu paperin poistamisen jälkeen, valitse Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos viesti ei poistu paperin poistamisen jälkeen, valitse tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna värikasetti, joka vastaa tulostimen alueen numeroa. *x* on tulostimen alueen arvo. *y* on kasetin alueen arvo. Seuraavat x- ja y-arvot ovat mahdollisia:

Tulostin- ja väriainekasettialueet

Aluenumero	Alue
0	Maailmanlaajuinen
1	Yhdysvallat, Kanada
2	Euroopan talousalue, Sveitsi
3	Tyynenmeren Aasia, Australia, Uusi-Seelanti
4	Latinalainen Amerikka
5	Afrikka, Lähi-itä, muut Euroopan maat
9	Virheellinen

Huomautuksia:

- X- ja y-arvot ovat tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän virhekoodin osassa .xy.
- x- ja y-arvon on vastattava toisiaan, jotta tulostusta voi jatkaa.

Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy]

llmoitus poistuu näytöstä, kun vaihdat viallisen kuvayksikön. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetussa lehtisessä tai *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos sinulla ei ole uutta kuvayksikköä, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen - osioon tai siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda huoltopaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty [80.xyz]

Lisätietoja on osoitteessa http://support.lexmark.com tai asiakastuesta.

Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai OK

Vaihda huoltopaketti ja jatka tulostamista [80.xy]

Lisätietoja on osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja ilmoittaa saamasi ilmoituksen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

Vaihda puuttuva kasetti [31.xy]

Asenna puuttuva värikasetti, niin ilmoitus poistuu näytöstä. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [31.xyz]

Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy]

Asenna puuttuva kuvayksikkö, niin ilmoitus poistuu näytöstä. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.
Vaihda rullapaketti [81.xx]

- 1 Vaihda rullapaketti. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta painamalla OK-painiketta.

Vaihda väärä värikasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten riittoisan väriainekasetin, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32.13
32,16
32,19
32,22
32,25
32,28
32,31
32,34
32,37

Lisätietoja on kohdassa "Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 242.

Huomautus: Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten MICR-yksikön, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

3	2.	14	1
3	2.	17	7
3	2.	2	0
3	2.	2	3
3	2.	2	6
3	2.	2	9
3	2.	3	2
3	2.	3	5
3	2.	3	8

Lisätietoja on kohdassa "Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 242.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda pyyhin

- 1 Vaihda kiinnitysyksikön pyyhin. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK.

Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen
- ohjauspaneelista **Palauta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla <mark>OK</mark>-painiketta.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse Älä palauta. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Sarjaportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

 Poista ilmoitus valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK painiketta.

Tulostin poistaa kaiken määritettyyn sarjaporttiin lähetetyn tiedon.

- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan valitsemalla Alusta aktiivinen alusta.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetuksena on Käytössä.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla ^{OK} painiketta.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

• Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painamalla ^{OK}-painiketta.

- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen websivustossa osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

vahvista painikkeella

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Työn tulostamiseen tarvitaan jokin tarvike, joka puuttuu. Peruuta nykyinen työ.

Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

Liian monta alustaa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta levyä asennettu [58]

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota tulostimen lisäkiintolevyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.

- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- **4** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Ilmoitetussa alustassa olevan paperin kokoa ei tueta. Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

• Kuittaa viesti, keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista

Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella OK

• Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Ei tuettu levy

- 1 Poista ei-tuettu levy ja asenna tuettu levy.
- 2 Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK-painiketta.

Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen emolevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

USB-portti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Poista ilmoitus valitsemalla Jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla OK painiketta.

Tulostin poistaa kaiken määritettyyn sarjaporttiin lähetetyn tiedon.

- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan valitsemalla Alusta aktiivinen alusta.
- Tarkista, että USB-puskuri-valikko on käytössä.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- "Tulostin ei vastaa" sivulla 293
- "Tulostusongelmat" sivulla 295
- "Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat" sivulla 303
- "Paperinsyöttöongelmat" sivulla 307
- "Tulostuslaatuongelmat" sivulla 309

Tulostin ei vastaa

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Onko tulostimeen kytketty virta?		
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa.	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta paina- malla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?		
Vaihe 3 Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pisto- rasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulos- timeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistora- siaan.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkai- simella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalait- teeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virta- johto suoraan oikein maadoitettuun virta- lähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
 Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen? 	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolait- teeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulosti- nohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulosti- nohjain.
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.
		ļ

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Näkyykö tulostimen näytössä Valmis-ilmoitus?		
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys <u>tekninen tuki</u> .
Näkyykö tulostimen näytössä Odota- ja Valmis-ilmoitus?		

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Tarkista ohjauspaneelista, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luettelossa. Huomautus: Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Tulostuivatko asiakirjat?		
 Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja. Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu	Siirry vaiheeseen 4
Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä.		
Windows-käyttäjät:		
a Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna.		
 b Valitse Tulosta ja pidä -valintaikkunassa Säilytä päällekkäiset asiakirjat. c Kirjoita PIN-koodi. 		
d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Macintosh-käyttäjät: a Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi. b Lähetä työ erikseen.		
Iulostuivatko asiakirjat?		

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 4 a Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Tulostuivatko asiakirjat?		
 Vaihe 5 a Lisää tulostinmuistia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>asiakas-</u> tukeen.
Tulostuivatko asiakirjat?		

Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Toimi	Kyllä	Ei
 a Käytä kirjekuoria, joita on säilytetty kuivassa ympäristössä. Huomautus: Kosteiden kirjekuorten läpät voivat sulkeutua tulostettaessa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?		

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin. Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin? 	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta flash-asema etuosassa olevaan USB-porttiin.
 Vaihe 2 Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä. Huomautus: Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä. Vilkkuuko merkkivalo vihreänä? 	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia. b Tyhjennä viesti. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-asemista malleille, joissa ei ole kosketusnäyttöä, on kohdassa <u>"Tuetut flash- asemat ja tiedostotyypit" sivulla 67</u>. Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, katso kohta <u>"Tuetut flash- asemat ja tiedostotyypit" sivulla 115</u> tai <u>"Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit" sivulla 163</u>. 		
Näkyykö virheilmoitus edelleen?		
Vaihe 5 Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö virheilmoitus edelleen?		

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Poista heksatulos-	Siirry vaiheeseen 2.
Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa.	tustila käytöstä.	
Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus, poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen.		
Onko tulostin heksatulostustilassa?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä.	<u>tuki</u> .	
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuuko vääriä merkkejä?		

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 		
Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
 Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostus- määritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji. 		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty.		tuki.
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?		

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu- asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).		
Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienen- tämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.		<u>tuki</u> .
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusa- setuksissa.		
b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.		
Tulostuvatko tiedostot?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.		<u>tuki</u> .
b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK > OK.		
Tulostuvatko tiedostot?		

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Muuta tulostimen ympäristöasetuksia.		
a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Asetukset > Yleiset asetukset		
b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä.		
Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä.		
Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivun- suojaus >Ei käytössä		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Tulostuiko työ?		

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis-ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
 Vaihe 4 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tieto- koneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
 Vaihe 5 a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

	Foimi	Kyllä	Ei
•	 Vaihe 6 a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 34</u>. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastuki
	Huomautus: Osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> on tulosti- nohjelmisto.		
	b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
-	Fulostuvatko työt?		

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. 		
Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoi- selle paperille tulostamiseen.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Nopeutuuko tulostus?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.		<u>tuki</u> .
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Nopeutuuko tulostus?		

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-lajivalikossa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. 		
 Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. 		
 Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. 		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Yhdistetäänkö lokerot oikein?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia.		<u>tuki</u> .
Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Yhdistetäänkö lokerot oikein?		

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Säädä tulostuksen aikakatkaisun asetuksia.		
a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Tulostuksen aikakatkaisu		
b Valitse suurempi asetus ja valitse sitten tulostinmallin mukaan OK tai Lähetä .		
c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko tiedosto oikein?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
a Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta.		<u>tuki</u> .
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko tiedosto oikein?		

Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

2100 arkin alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:	-	-
 Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. 		
 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. 		
Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on		
kondistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa.		
varmista, etta papernonjalmet on kondistettu papern reunoja vasten.		
 Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. 		
 Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. 		
 Varmista, että paperi tai erikoismateriaali on vaatimusten mukainen ja vahingoittumaton. 		
b Aseta alusta oikein.		
Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä alustaan.		
Toimiiko alusta kunnolla?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.		
Toimiiko alusta kunnolla?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Lisätietoja on 2100
Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimin- tojen luettelossa.		arkin alustan mukana toimitetussa asennu-
Huomautus: Jos alusta on valikkoasetussivun luettelossa, mutta paperi aiheuttaa tukoksen tullessaan ulos tulostimesta ja siirtyessään alustaan, sitä ei ehkä ole asennettu oikein.		sonjeessa.
Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Lisää alusta manuaali-
Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa		sesti tulostinoh-
Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaali- sesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen"</u> <u>sivulla 34</u> .		
Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Tarkista, onko alusta valittuna. Valitse alusta käyttämästäsi sovelluksesta. Jos käytössä on Mac OS X:n versio 9, varmista, että tulostin on valittuna Valitsijassa.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Toimiiko alusta kunnolla?		

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
		K the static state
Vaine 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn.	Siirry vaineeseen 3.	Kytke sisainen lisälaite on ohjain- levyyn.
a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pisto- rasiasta.		
b Varmista, että sisäinen lisälaite on asennettu ohjainlevyn asianmu- kaiseen liittimeen.		
c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistora- siaan. Käynnistä tulostin.		
Onko sisäinen lisälaite on asennettu oikein ohjainlevyyn?		
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisät- tyjen ominaisuuksien luettelossa.	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaite uudelleen.
Onko sisäinen lisälaite mainittu valikkoasetussivulla?		
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaite valittu.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Sisäinen lisälaite täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaali- sesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden</u> lisääminen" sivulla 34.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?		

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Asenna sisäinen tulostuspalvelin uudelleen. a Poista sisäinen tulostuspalvelin ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sisäisen sovellusportin asentaminen"</u> sivulla 16. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa. 	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että tulostin tukee sisäistä tulos- tuspalvelinta. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen tulostuspalvelin ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Onko sisainen tuiostuspaivelin asennettujen toimintojen luettelossa?		
 Vaihe 2 Tarkista kaapeli ja sisäisen tulostuspalvelimen liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen tulostuspalvelimeen. Toimiiko sisäinen tulostuspalvelin oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Vaihe 1Siirry vaiheeseeVarmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu.Siirry vaiheeseea Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 16.</u> Siirry vaiheeseeb Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti (ISP) asennettujen toimintojen luettelossa.Onko sisäinen sovellusportti asennettujen toimintojen luettelossa?Vaihe 2Ongelma on ratkTarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä.Ongelma on ratka Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin.Ongelma on liitetty pitävästi sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen.	ni Kyllä	Ei
Vaihe 2Ongelma on rathTarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä.aaKäytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin.bVarmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen.	e 1 Siirry vaiheeseen 2. hista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu. Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sisäisen</u> ovellusportin asentaminen" sivulla 16. fulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti SP) asennettujen toimintojen luettelossa.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulos- timen kanssa.
Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu. Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?	e 2 Ongelma on ratkaist ista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä. Gaytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi isäiseen sovellusporttiin. Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn varmista, sisäisen sovellusportti oikein? Varmista, että se on varikoodattu.	ı. Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Vaihe 3 Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa? 	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennu- sohjeissa.
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 34. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti on asennettu. a Asenna USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 16</u>. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa. Onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa? 	Siirry vaiheeseen 2.	Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti tuettu. Huomautus: Toisen tulostimen USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Vaihe 2 Tarkista kaapeli ja USB- tai rinnakkaisliitäntäkortin liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty kunnolla USB- tai rinnakkaisliitäntäkorttiin. Toimiiko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Paperinsyöttöongelmat

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
 a Ota Tukosselvitys käyttöön. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Tukosselvitys 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
 Valitse Käytössä tai Automaattinen. Paina tulostinmallin mukaan OK -painiketta tai kosketa Lähetä. 		
 b Lähetä tulostumatta jääneet sivut uudelleen. Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen? 		

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:		
 Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. 		
 Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. 		
 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. 		
 Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. 		
 Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. 		
b Aseta alusta oikein.		
Jos tukosselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaatti- sesti uudelleen.		
llmeneekö paperitukoksia edelleen usein?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?		
Vaihe 3	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 255</u> .	<u>tuki</u> .	
b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen.		
Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?		

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
a Valitse jompikumpi seuraavista:	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
• Jos tulostimessa on kosketusnaytto, valitse 🚩 tai Valmis .		
 Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava > 		
OK > Poista tukos ja OK > OK .		
b Seuraa tulostimen näytön ohjeita.		
Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?		

Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse tulostimen
 a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttä- miäsi fontteja. 		tukema fontti.
1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Valikot > Raportit > Tulosta fontit		
2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Käytätkö tulostimen tukemia fontteja?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Tarkista, onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja.		tuki.
Onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja?		

Leikkautuneita sivuja tai kuvia





Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Onko sivu tai kuva leikkautunut?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 4 Asenna kuvayksikkö uudelleen. Poista väriainekasetti. Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut? 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

Huomautus: Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. 		
Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoi- selle paperille tulostamiseen.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö edelleen pakattuja kuvia?		

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Näkyykö edelleen pakattuja kuvia?		

Tausta on harmaa



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1aPienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Huomautus: 8 on oletusasetus.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti.		
a Poista väriainekasetti.		
b Irrota kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.		<u>tuki</u> .
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		

Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		
 Vaihe 3 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Paperin käpristyminen

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Ovatko leveys- ja pituusonjaimet olkeissa kohdissa?		
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
lajia ja painoa?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
 Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. 		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko paperi edelleen käpristynyttä?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
a Poista paperipino lokerosta ja käännä se ylösalaisin.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko paperi edelleen käpristynyttä?		
Vaihe 5	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.	<u>tuki</u> .	
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko paperi edelleen käpristynyttä?		

Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusiälki edelleen epätasainen? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?		
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> osoitteessa http://support.lexma	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	rk.com tai huoltoe- dustajaan.	

Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen liian tumma?		

Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein? 	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuk- sissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukai- seksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulos- tuspaperin mukai- siksi.	Siirry vaiheeseen 5.
 Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma? 	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste on liian vaalea



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Suurenna tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulos- tuspaperin mukai- siksi.	Siirry vaiheeseen 5.
 Vaihe 5 A Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea? 	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Ravista kuvayksikköä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen liian vaalea?		
Vaihe 7 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.
Onko tuloste edelleen liian vaalea?		

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Т	piminto	Kyllä	Ei
v	aihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
â	I Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia.		
	1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
	2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä.		
	Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
	3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
t	Eähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tı	ulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Ravista kuvayksikköä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		
Vaihe 3	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	<u>tuki</u> .	
Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	<u>tuki</u> .	
Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?		

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jotakin seuraavista arvoista:		
• 47,8 mm (1,88 tuumaa)		
• 96,8 mm (3,81 tuumaa)		
• 28,5 mm (1,12 tuumaa)		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jompaakumpaa seuraavista arvoista: 	<u>tuki</u> .	
• 94,25 mm (3,71 tuumaa)		
• 95,2 mm (3,75 tuumaa)		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?		

Tulosteissa näkyy varjokuvia





Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?		
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määri- tetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?		
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?		

Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytet- tävän paperin koon mukaan.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen vinossa?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.	<u>tuki</u> .	
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen vinossa?		

Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4	Ongelma on ratkaistu
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
 Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 		
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		
 Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja? 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5	Ota yhteyttä tekninen	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	tuki.	
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		

Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 		
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraa-
Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?		 vista toiminnoista: Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon
		mukaisiksi.
		 Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuk- sissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukai- seksi.
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?		
Vaihe 5	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	tuki osoitteessa http://support.lexma	
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	rk.com tai huoltoe- dustajaan.	

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Katosiko sumea väriaine tai taustavarjostus tulosteista?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.		<u>tuki</u> .
Katosiko sumea väriaine tai taustavarjostus tulosteista?		

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä <u>asiakastuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteissa väriainepilkkuja?		

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
 Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono? 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?		

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Valle 2	Siirny vaiboosoon 3	Ongolma on ratkaistu
 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. 	Sinty valueeseen 3.	Ongenna on ratkaistu.
D Laneta tulostustyo uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?		
 Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?		
 Vaihe 4 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja? 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	tuki.	
Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?		

Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Tämä vianmääritysosio koskee vain tulostinmalleja, joissa on kosketusnäyttö.

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista.		<u>tuki</u> .
 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään. 		
Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:		
 Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. 		
 Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. 		
Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.		
b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjes- telmä-välilehti > Loki.		
c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.		
d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä .		
Tuleeko lokiin virheilmoitus?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Selvitä virhe.		tuki.
Toimiiko sovellus?		

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. Näytä tulostimen IP-osoite: Tulostimen päänäytössä: TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. Onko tulostimen IP-osoite oikea? 	Siirry vaiheeseen 2.	Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulos- timen oikea IP-osoite. Huomautus: Verkkoa setuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https :// eikä http :// ennen tulostimen IP- osoitetta, jotta pääset Embedded Web Server -sovellukseen.
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Käynnistä tulostin.
Tarkista, että tulostimessa on virta päällä.		
Onko tulostimessa virta päällä?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Tarkista, että verkkoyhteys toimii.	Siirry vaiheeseen 4.	Ota yhteys järjestel- mätukeen.
Toimiiko verkkoyhteys?		
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspal- velimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapeli tukevammin.
Onko kaapelit liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostinpalvelimeen?		
Vaihe 5	Siirry vaiheeseen 6.	Ota yhteys järjestel-
Poista välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.		mätukeen.
Huomautus: Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta.		
Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?		
Vaihe 6 Siirry uudelleen Embedded Web Server -sovellukseen kirjoittamalla oikea IP-osoite osoitekenttään.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.
Avautuiko Embedded Web Server?		

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Siirry muissa maissa osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

 $Lexmark\ MS810 de,\ MS810 dn,\ MS810 n,\ MS811 dn,\ MS811 n,\ MS812 de,\ MS812 dn,\ MS817 dn,\ MS817 n,\ MS818 dn$

Laitteen tyyppi:

4063

Malli(t):

210, 230, 23E, 410, 430, 630, 63E

Painosta koskeva tiedote

Toukokuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta http://support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2017 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria[®], Mopria[®]-logo ja Mopria[®] Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

The Monotype Corporation plc
Monsieur Marcel OLIVE
Apple Computer, Inc.
The Monotype Corporation plc
Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Apple Computer, Inc.
Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Nebiolo
Apple Computer, Inc.
The Monotype Corporation plc
Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Jonathan Hoefler Type Foundry
International Typeface Corporation
The Monotype Corporation plc
Arthur Baker
Apple Computer, Inc.
Apple Computer, Inc.
Arthur Baker
Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Agfa Corporation
The Monotype Corporation plc
Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn juurihakemistossa.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA		
Tulostaminen	57 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn, and MS818dn); 58 (MS810de and MS812de)	
Valmis	32 (kaikki mallit)	

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitysja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,632,2°C (6090°F)
Kuljetuslämpötila	–4043,3°C (–40110°F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	135°C (3495°F)
	Suhteellinen kosteus 8–80 %

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 15 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 787–800 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	670 (MS810n, MS810dn, MS817n ja MS817dn); 700 (MS810de); 770 (MS811n, MS811dn ja MS818dn); 830 (MS812dn ja MS812de)
Коріоі	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakir- joista.	-
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	Valmis 1: 55 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn ja MS818dn); 60 (MS810de ja MS812de); Valmis 2: 30 (kaikki tulostinmallit)
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	2,9 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn ja MS818dn); 3.3 (MS810de); 3,7 (MS812de)
Säästö	Laite on alatason virransäästötilassa.	0,5 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS810de, MS817n, MS817dn ja MS818dn); 0,6 (MS812de)
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,1

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia): 20

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu 3 pv

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Usean mallin tiedot

Seuraavat tiedot koskevat kaikkia MS810-, MS811-, MS812-, MS817- ja MS818- mallien tulostimia paitsi MS812demallia.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n tai EN 62368-1:n turvallisuusvaatimukset.

Mallikohtaiset tiedot

Seuraavat tiedot koskevat vain MS812de-mallin tulostinta.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2014/30/EU, 2014/35/EU ja 2011/65/EU suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 60950-1:n tai EN 62368-1:n turvallisuusvaatimukset.

Radiohäiriölausunto

Varoitus

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 55024:n häiriönsietovaatimukset. Tämä tuote ei ole tarkoitettu kotitalouskäyttöön.

Tämä tulostin on Luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Hakemisto

Numerot

2100 arkin lokero täyttäminen 51, 99, 147
250 arkin vakioalusta täyttäminen 44, 140
550 arkin lokero asentaminen 29
550 arkin vakioalusta täyttäminen 44, 92, 140

Α

AirPrint käyttäminen 68, 116, 164 Aktiivinen NIC -valikko 198 aloitusnäyttö kuvakkeiden näyttäminen 88, 136 kuvakkeiden piilottaminen 88, 136 mukauttaminen 88, 136 painikkeet, toiminta 84, 131 aloitusnäytön kuvakkeet näyttäminen 88, 136 piilottaminen 88, 136 aloitusnäytön sovellukset asetusten määrittäminen 88, 136 paikallistaminen, tietojen 88, 136 Alustamaton flash-muisti [53] 292 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 292 Alustan asetus -valikko 196 AppleTalk-valikko 203 Apuohjelmat-valikko 231 Asenna alusta [x] 279 Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 286 Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 286 Asenna rei'ityslaatikko 278 Aseta lokero [x] 278 Aseta niittikasetti 278 Aseta päivämäärä ja aika valikko 214

asetukset 550 arkin lokero. asentaminen 29 laiteohjelmakortit 11 muistikortti 11, 15 sisäinen sovellusportti, asentaminen 16 tulostimen kiintolevy, asentaminen 22 tulostimen kiintolevy, irrottaminen 26 asetus paperikoko 43, 91, 139 paperilaji 43, 91, 139 TCP/IP-osoite 201 asetusten määrittäminen tarvikeilmoitukset, huoltopaketti 71, 119, 167 tarvikeilmoitukset, kuvayksikkö 71, 119, 167 tarvikeilmoitukset, väriainekasetti 71, 119, 167 useita tulostimia 73, 120, 168 Asetus-valikko 226 asiakastuki yhteystiedot 328 asiakirjat, tulostaminen mobiililaitteesta 68,69 tietokoneessa 65, 113, 161

Е

Eco Mode -tilan asetukset 74, 122, 170 **Eco-Settings** tietoja 89 toiminta 137 Ei tuettu levy 292 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 292 Embedded Web Server asetusten kopioiminen toisiin tulostimiin 73, 120, 168 avaaminen 87, 135 etäohjauspaneelin käyttö 71 kirkkauden säätäminen 239 luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 72, 120, 168

ongelma käyttämisessä 327 osien tilan määritys 74, 121, 169 tulostustarvikkeiden tilan määritys 74, 121, 169 verkkoasetukset 71, 119, 166 ylläpitäjän asetukset 71, 119, 166 Embedded Web Server ei avaudu 327 Embedded Web Server -palvelun käyttäminen 87, 135 Embedded Web Server -palvelun pääkäyttäjän opas sijainti 127, 175 Embedded Web Server suojaus: Pääkäyttäjän opas sijainti 71, 119, 166, 80 emolevy avaaminen 11 epätasainen tulostusjälki 314 epätasainen tummuus 325 Ethernet-asennus valmisteleminen 35 Ethernet-liitäntä 32 Ethernet-verkko valmisteleminen tulostamiseen Ethernet-verkossa 35 Etäkäyttöpaneeli asennus 91, 139 etäohjauspaneeli Embedded Web Server palvelimen käyttö 71 etäohjauspaneelin käyttö Embedded Web Server 71

F

flash-asema tulostaminen 66, 114, 162 flash-asemat tuetut tiedostotyypit 67, 115, 163 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 284 Flash-muisti on viallinen [51] 276 fonttimalliluettelo tulostaminen 70, 118, 166 fonttinäyteluettelon tulostaminen 118, 166

G

Google Cloud Print käyttäminen 68, 116, 164

Η

haihtuvuus, julistus 77, 124, 172 haihtuvuusjulistus 77, 124, 172 hakemistoluettelo tulostaminen 70, 118, 166 hakemistoluettelon tulostaminen 118, 166 Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmä käyttäminen 37 hiljainen tila 75, 122 käyttäminen 170 hiljaisen tilan avulla 170 Horrostila käyttäminen 76, 123, 171 Horrostilan käyttäminen 76, 123, 171 HTML-valikko 237 huoltopaketti tilaaminen 244 Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy] 283 Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 282 Huoltopaketti vähissä [80.xy] 282

I

ilmoitukset 331, 332, 333, 334, 335, 336 IP-osoite, tulostin etsiminen 87, 135 IPv6-valikko 202

J

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 283 Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 290 julkaisut sijainti 7 jäljellä olevien sivujen määrä arvio 242

Κ

kaapelien liittäminen 32 kaapelit Ethernet 32 **USB 32** kalvot täyttäminen 58, 106, 154 vihjeitä 177 kartonki täyttäminen 58, 106, 154 vihjeitä 176 Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy] 274 kierrätys Lexmarkin pakkausmateriaalit 240 Lexmark-tuotteet 240 väriainekasetit 240 kiintolevyn muistin tyhjentäminen 79, 126, 174 kirjekuoret käyttöä koskevia vihjeitä 176 täyttäminen 58, 106, 154 kirjekuorten käyttövihjeitä 176 kirjelomake asettaminen, monisyöttölaite 58, 106, 154 lokeroiden täyttäminen 44, 92, 140 täyttäminen, 2100 arkin lokero 51, 99, 147 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 276 kokoonpanot tulostin 40, 81, 128 Korvaava paperikoko valikko 190 kosketusnäyttö painikkeet, käyttö 86, 132 kosketusnäytön painikkeiden avulla 86, 132 Koti-painike tulostimen käyttöpaneeli 42, 83, 130 kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä 88, 136 kuvakkeiden piilottaminen aloitusnäytössä 88, 136 Kuva-valikko 238

kuvayksikkö tilaaminen 244 Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 277 Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 277 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 277 käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet 11 Käyttöopas käyttöminen 7 käyttöpaneeli, tulostin Lepo-painikkeen merkkivalo 43, 84, 131

L

Laatu-valikko 229 laite- ja verkkoasetukset tyhjentäminen 78 laite- ja verkkoasetusten tiedot tyhjentäminen 125, 173 laiteohjelmakortti 11 Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia. 291 laitteen tukemat paperilajit 181 Langaton-valikko 202 langaton verkko määritystiedot 35 langattoman verkon asetukset Embedded Web Serverin avulla 38 Lepo-painike tulostimen käyttöpaneeli 42, 83, 130 lepotila säätäminen 123 Lepotila säätäminen 76, 171 lepotilan säätäminen 76, 123, 171 Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti. 276 levyn pyyhintä 79, 126, 174 Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa. 276 Levy täynnä [62] 276 Lexmark Mobile Print käyttäminen 69

Lexmark Print käyttäminen 116, 164 Liian monta alustaa liitetty [58] 291 Liian monta flash-muistia asennettu [58] 291 Liian monta levyä asennettu [58] 291 Liian monta lokeroa liitetty [58] 292 Liitä alusta [x] – [y] uudelleen 285 Liitä alusta [x] uudelleen 285 lisäkortin asentaminen 21 lisäkortti asentaminen 21 lisävarusteet, lisääminen tulostinohjain 34 Lisävarusteiden asentaminen asennusjärjestys 28 lisävarusteiden lisääminen tulostinohjain 34 Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono][paperin suunta] 280 Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 280 Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 281 Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 281 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 281 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta] 281 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 282 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta] 282 Lisää niittejä 282 lokeroiden erottaminen 63, 111, 112, 159, 160 lokeroiden yhdistäminen 63, 111, 112, 159, 160 lokerot erottaminen 63, 111, 112, 159, 160

yhdistäminen 63, 111, 112, 159, 160 Lomakkeet tulostaminen 113, 161 Lomakkeet ja suosikit asennus 89.137 Lomakkeiden tulostaminen 113, 161 lukko, suojaus 77, 124, 172 Luottamuksellinen tulostus valikko 212 luottamukselliset tiedot tietojen turvaaminen 80, 127, 175 luottamukselliset tulostustyöt 69, 117, 165 luottamukselliset työt tulostusasetusten muuttaminen 72, 120, 168

Μ

melutasot 331 merkkivalo 130 tulostimen käyttöpaneeli 42, 83 mobiililaite tulostaminen 68, 69, 116, 164 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 275 monisyöttölaite täyttäminen 58, 106, 154 Monisyötön asetus -valikko 190 Mopria-tulostuspalvelu käyttäminen 68, 116, 164 muisti tulostimeen asennetut tyypit 77, 124, 172 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 280 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 279 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 279 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 280 Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 280 muistikortti 11 asentaminen 15 Muisti täynnä [38] 283 Mukautettu laji [x] mukautetun nimen luominen 111 nimen vaihtaminen 159

paperilajin määrittäminen 64 mukautettu paperilaji määrittäminen 64, 160 Mukautetun lajin [x] nimi luominen 63 mukautetun nimen luominen paperilaji 111 mukautetun paperilajin nimi luominen 63, 159 määrittäminen 112 Mukautetut alustojen nimet valikko 195 Mukautetut lajit -valikko 195 Mukautetut nimet -valikko 195 Muokkaa suojausmäärityksiä valikko 211 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 274 Muut-valikko 211 määritysten tuonti Embedded Web Serverin avulla 90,138 määritysten vienti Embedded Web Serverin avulla 90, 138 määritystiedot langaton verkko 35

Ν

nidontatukos viimeistelijässä 268 niittikasetit tilaaminen 244 nitojan kasetin vaihtaminen 251 nitojan kasetti vaihtaminen 251 näppäimistö tulostimen käyttöpaneeli 42, 83, 130 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli 42, 83 kirkkauden säätäminen 239 näytön vianmääritys tulostimen näyttö on tyhjä 295

0

ohjattu langaton asennustoiminto käyttäminen 36 ohjauspaneelin avulla 42, 83, 130 Ohje-valikko 238 Oletuslähde-valikko 187 osat aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 242 tarkistaminen, tulostimen ohjauspaneelissa 169 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 74, 121, 169 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 121 tilan tarkistaminen 74, 121, 169 osien ja tarvikkeiden tila tarkistaminen 74 osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen 74, 121, 169, 74, 121.169 osien tila tarkistaminen 121, 169

Ρ

painikkeet, kosketusnäyttö käyttäminen 86, 132 painikkeet, tulostimen ohjauspaneeli 42,83 painonäppäinmenetelmä käyttäminen 37 Palauta pidossa olevat työt? 290 paperi esipainetut lomakkeet 179 kelvoton 179 kirjelomake 179 koon määrittäminen 43 lajin määrittäminen 43 ominaisuudet 178 säilyttäminen 178, 181 Universalkokoasetus 43, 91, 139 uusiopaperi 179 uusiopaperin käyttäminen 239 valitseminen 179

paperikoko asetus 91, 139 Paperikoko/-laji -valikko 187 paperikoot tuetut 181 paperilaji asetus 91, 139 paperilajit tuetut 181 Paperin laatu -valikko 190 Paperin lisäys -valikko 194 paperin ominaisuudet 178 paperin painot tuetut 181 Paperin paino -valikko 192 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 308 paperin valinta 179 Paperi on vaihdettava 284 paperitukokset välttäminen 255 paperitukos, poistaminen Etuluukku 259 kaksipuolinen tulostusyksikkö 263 lokerot 264 monisyöttölaite 265 nidonnan viimeistelijä 266 nitojan luukku 268 postilaatikko 272 takaluukku 271, 260 vakioalusta 263 paperitukos arkinkääntäjässä 263 paperitukos etuluukussa 259 paperitukos lokeroissa 264 paperitukos monisyöttölaitteessa 265 paperitukos nidonnan viimeistelijässä 266 paperitukos postilaatikossa 272 paperitukos takaluukussa 271.260 Paperitukosten välttäminen 255 paperitukos vakioalustassa 263 PCL-emulointi-valikko 233 PDF-valikko 232 pidossa olevat tulostustyöt tulostaminen Macintoshissa 70, 117, 165

tulostaminen Windowsissa 70, 117, 165 pidossa olevat työt 69, 117, 165 tulostaminen Macintoshissa 70, 117, 165 tulostaminen Windowsissa 70, 117, 165 pidossa olevien töiden tulostaminen Macintoshtietokoneesta 70, 117, 165 Windowsissa 70, 117, 165 Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 286 Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 287 Poista paperi alustalta [x] 287 Poista paperi kaikilta alustoilta 286 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 287 Poista viallinen levy [61] 286 PostScript-valikko 233 PPDS-valikko 235 puhdistaminen tulostimen sisäpuoli 252 tulostimen ulkopuoli 252 pysyvä muisti 77, 124, 172 tyhjentäminen 78, 125, 173 pysyvän muistin tyhjentäminen 78, 125, 173 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot valikko 213 päänäytön painikkeet toiminta 84, 131 päänäytön toiminta 84, 131

R

Raportit-valikko 197 rei'ittimen laatikko tyhjentäminen 253 rei'ittimen laatikon tyhjentäminen 253 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56] 284 Rinnakkaisportti [x] -valikko 205 rullapaketti tilaaminen 244

S

Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 290 Sarjaportti [x] -valikko 207 sarjatulostuksen määrittäminen 39 sarjatulostus asennus 39 Seis- tai Peruuta-painike tulostimen käyttöpaneeli 42, 83, 130 siirrettävä muisti 77, 124, 172 tyhjentäminen 78, 125, 173 siirrettävän muistin tyhjentäminen 78, 125, 173 Sisäinen sovellusportti asentaminen 16 vianmääritys 305 sisäinen tulostuspalvelin vianmääritys 305 sisäisen sovellusportin asentaminen 16 sisäiset lisälaitteet 11 sisäiset lisävarusteet, lisääminen tulostinohjain 34 sisäisten lisävarusteiden lisääminen tulostinohjain 34 sivulla on aukkoja 325 sivulla on juovia 325 sivulla on pystyaukkoja 325 SMTP-asetukset-valikko 209 sovellukset aloitusnäyttö 88, 136 Sulje kansi tai asenna kasetti 275 Sulje takaluukku 275 Sulje viimeistelijän takaluukku 275 Suojatarkistusloki-valikko 214 suojauksen verkkosivu sijainti 80, 127, 175 suojaus luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 72, 120, 168 suojausasetukset tyhjentäminen 78 suojausasetusten tiedot tyhjentäminen 125, 173 suojauslukitus 77, 124, 172

Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx] 283 säilyttäminen paperi 181 tarvikkeet 245 säteilyrajoitukset 331 säästöasetukset Eco-Mode 74, 122, 170 hiljainen tila 75, 122, 170 Horrostila 76, 123, 171 kirkkaus, säätäminen 239 lepotila 123 Lepotila 76, 171

Т

Tarkista lokeron [x] liitäntä 275 tarkista tulostustyöt 69, 117, 165 tulostaminen Macintoshissa 165 tulostaminen Windowsissa 165 tarrat, paperi vihjeitä 177 tarvikeilmoitukset asetusten määrittäminen 71, 119, 167 tarvikeilmoituksien määrittäminen 119.167 tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server palvelimen avulla 71 tarvikkeet aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 242 säilyttäminen 245 säästäminen 240 tarkistaminen, tulostimen ohjauspaneelissa 169 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 74, 121, 169 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 121 tilan tarkistaminen 74, 121, 169 uusiopaperin käyttäminen 239 tarvikkeiden tila tarkistaminen 121, 169 Tarvikkeiden tilaaminen väriainekasetit 242 tarvikkeiden vaihtaminen nitojan kasetti 251 Tausta ja vapaa näyttö käyttäminen 88, 136 TCP/IP-valikko 201

Tehdasasetukset palauttaminen 123, 171 tehdasasetukset, palauttaminen 76 tehdasasetusten palautus 123, 171 tila, osien ja tarvikkeiden tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelissa 74 tilaaminen huoltopaketti 244 kuvayksikkö 244 niittikasetit 244 rullapaketti 244 tilaaminen, tarvikkeet huoltopaketti 244 kuvayksikkö 244 niittikasetit 244 rullapaketti 244 väriainekasetit 242 toista tulostustöitä 69, 117, 165 tulostaminen Macintoshissa 165 tulostaminen Windowsissa 165 tuetut flash-asemat 67, 115, 163 tuetut paperien painot 181 tuetut paperikoot 181 tukokset sijainnit 257 tukosalueiden etsiminen 257 välttäminen 255 tukokset, poistaminen Etuluukku 259 lokerot 264 monisyöttölaite 265 nidonnan viimeistelijä 266 nitojan luukku 268 postilaatikko 272 takaluukku 271.260 vakioalusta 263 tukosten poistaminen kaksipuolinen tulostusyksikkö 263 tukosten välttäminen 181 tulostaminen flash-asemasta 66, 114, 162 fonttimalliluettelo 70, 118, 166 hakemistoluettelo 70, 118, 166 mobiililaitteesta 68, 116, 164 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 118, 166 tietokoneessa 65, 113, 161 valikkoasetussivu 73, 121, 169

verkkoasetussivu 74, 121, 169 tulostaminen flashasemasta 66, 114, 162 tulostaminen tietokoneella 113 tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 310 tulosteissa on pystyraitoja 322 tulosteissa on toistuvia virheitä 320 tulosteissa on vaakaraitoja 321 tulostimen asennuksen tarkistaminen 39 tulostimen asennus tarkistus 39 tulostimen ilmoitukset Alustamaton flash-muisti [53] 292 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 292 Asenna alusta [x] 279 Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 286 Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 286 Asenna rei'ityslaatikko 278 Aseta lokero [x] 278 Aseta niittikasetti 278 Ei tuettu levy 292 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 292 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 284 Flash-muisti on viallinen [51] 276 Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy] 283 Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 282 Huoltopaketti vähissä [80.xy] 282 Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 283 Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 290 Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy] 274 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 276

Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 277 Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 277 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 277 Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia. 291 Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti. 276 Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa. 276 Levy täynnä [62] 276 Liian monta alustaa liitetty [58] 291 Liian monta flash-muistia asennettu [58] 291 Liian monta levyä asennettu [58] 291 Liian monta lokeroa liitetty [58] 292 Liitä alusta [x] uudelleen 285 Liitä alustat [x] – [y] uudelleen 285 Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono][paperin suunta] 280 Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 280 Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 281 Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 281 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 281 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta] 281 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 282 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta] 282 Lisää niittejä 282

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 275 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 280 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 279 Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 279 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 280 Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 280 Muisti täynnä [38] 283 Muuta [paperilähde]asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 274 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 274 Palauta pidossa olevat työt? 290 Paperi on vaihdettava 284 Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 286 Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 287 Poista paperi alustalta [x] 287 Poista paperi kaikilta alustoilta 286 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 287 Poista viallinen levy [61] 286 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56] 284 Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 290 Sulje kansi tai asenna kasetti 275 Sulje takaluukku 275 Sulje viimeistelijän takaluukku 275

Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx] 283 Tarkista lokeron [x] liitäntä 275 Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 285 Tyhjennä rei'ityslaatikko 277 Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 291 USB-keskitintä ei tueta, poista 277 USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 277 USB-portti [x] ei käytössä [56] 293 Vaihda huoltopaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty [80.xyz] 288 Vaihda huoltopaketti ja jatka tulostamista [80.xy] 288 Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 287 Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 288 Vaihda puuttuva kasetti [31.xy] 288 Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [31.xyz] 288 Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy] 288 Vaihda pyyhin 290 Vaihda rullapaketti [81.xx] 289 Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy] 288 Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 289 Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 289 Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 291 Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 290 Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 283 Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 277 Väärä lokero [x] [59] 278 Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 278 Väärä vastaanottoalusta [x] [59] 277

tulostimen IP-osoite etsiminen 87, 135, 87, 135 tulostimen IP-osoitteen etsiminen 87, 135 tulostimen kiintolevy asentaminen 22 hävittäminen, 77, 124, 172 poistaminen 26 pyyhkiminen 79, 126, 174 salaus 79, 126, 174 tulostimen kiintolevyn asentaminen 22 tulostimen kiintolevyn hävittäminen 77, 124, 172 tulostimen kiintolevyn irrottaminen 26 tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 79, 126, 174 tulostimen kiintolevyn pyyhintä 79 tulostimen kiintolevyn pyyhkiminen 126, 174 tulostimen kiintolevyn salaaminen 79, 126, 174 tulostimen kiintolevyn salaus 79, 126, 174 tulostimen kuljettaminen 254 tulostimen käyttöpaneeli kirkkauden säätäminen 239 käyttäminen 42, 83, 130 Lepo-painikkeen merkkivalo 43, 84, 131 merkkivalo 43, 84, 131 osat 42, 83, 130 tehdasasetukset, palauttaminen 76, 123, 171 tulostimen käyttöäänen hiljentäminen 170 tulostimen lisävarusteet, vianmääritys 2100 arkin alustan ongelmat 303 tulostimen lisävarusteiden vianmääritys lokeron ongelmat 306 Sisäinen sovellusportti 305 sisäinen tulostuspalvelin 305 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 304 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 307

tulostimen näytön kirkkauden säätäminen 239 tulostimen ohjauspaneeli, virtuaalinen näyttö Embedded Web Serverin avulla 119 tulostimen paikan valitseminen 9,10 tulostimen puhdistaminen 252 tulostimen siirtäminen 9, 10, 254 tulostimen tiedot sijainti 7 tulostimen tietosuoja tiedot 80, 127, 175 tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten 35 tulostin kokoonpanot 40, 81, 128 kuljettaminen 254 mallit 40, 81, 128 paikan valitseminen 9,10 siirtäminen 9, 10, 254 viimeistelyominaisuudet 183 vähimmäistila 9,10 tulostinohjain lisävarusteet, lisääminen 34 tulostinohjelmisto, asentaminen 34 tulostinohjelmiston asentaminen 34 Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 285 tulostinongelmat, ratkaiseminen 293 tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 7 tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 318 tulostuksen vianmääritys flash-aseman lukuvirhe 296 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 307 kiriekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 296 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 301 luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 295 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 299

paperi juuttuu usein 308 paperin käpristyminen 313 Suuria tulostustöitä ei lajitella 298 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 302 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 299 työt eivät tulostu 300 työ tulostuu väärälle paperille 297 työ tulostuu väärästä lokerosta 297 vääriä merkkejä tulostuu 297 väärät marginaalit tulosteissa 312 Tulostusasetukset-valikko 223 tulostus hidastuu 301 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 314 epätasainen tummuus 325 kalvojen tulostuslaatu on huono 325 leikkautuneita sivuja tai kuvia 309 merkkien reunat ovat rosoiset 309 pystysuorat raidat 322 tausta on harmaa 311 tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 310 tulosteissa näkyy varjokuvia 320 tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 324 tulosteissa on toistuvia virheitä 320 tulosteissa on vaakaaukkoja 312 tulosteissa on vaakaraitoja 321 tulosteissa on väriainepilkkuja 325 tuloste on lijan tumma 315 tuloste on liian vaalea 317 tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 319 tyhjät sivut 318 valkoiset juovat 325 vino tuloste 321 väriaine varisee pois 324

tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 240 tulostustyö peruuttaminen tietokoneesta 71, 118, 166 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 70 tulostustyön peruuttaminen tietokoneessa 71, 118, 166 tulostimen ohjauspaneelista 70, 118, 166 tulostustöiden tallentaminen 69, 117, 165 turvallisuusohjeet 5,6 Tyhjennä rei'ityslaatikko 277 Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 291 täyttäminen 2100 arkin lokero 51, 99, 147 250 arkin vakioalusta 44 550 arkin vakioalusta 44, 92 kalvot 58, 106, 154 kartonki 58, 106, 154 kirjekuoret 58, 106, 154 kirjelomake lokeroissa 44, 92, 140 kirjelomakkeet 2100 arkin lokerossa 51, 99, 147 kirjelomakkeet monisyöttölaitteessa 58, 106, 154 monisyöttölaite 58, 106, 154 vakiolokero 140 valinnainen 250 arkin lokero 44, 92, 140 valinnainen 550 arkin lokero 44, 92, 140 Töiden seurantatietojen valikko 230

U

Universal-paperikoko asetus 91, 43, 139 Universal-paperikoon määrittäminen 43 Universal-paperilajin määrittäminen 91, 139 Universal-valikko 195 upotettujen ratkaisujen tiedot tyhjentäminen 125, 173 upotetut ratkaisut tyhjentäminen 78 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti vianmääritys 307 USB-keskitintä ei tueta, poista 277 USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 277 USB-portti 32 tulostimen käyttöpaneeli 42, 83, 130 USB-portti [x] ei käytössä [56] 293 uusiopaperi käyttäminen 179, 239 uusiopaperin käyttäminen 239

V

Vaihda huoltopaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty [80.xyz] 288 Vaihda huoltopaketti ja jatka tulostamista [80.xy] 288 Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 287 Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 288 Vaihda puuttuva kasetti [31.xy] 288 Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [31.xyz] 288 Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy] 288 Vaihda pyyhin 290 Vaihda rullapaketti [81.xx] 289 Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy] 288 Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 289 Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 289 vakiolokero täyttäminen 44, 92, 140 Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 291 Vakio-USB-valikko 204 Vakioverkko-valikko 198 Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 290 valikkoasetukset useiden tulostinten täyttäminen 73, 120, 168 valikkoasetussivu tulostaminen 73, 121, 169

valikkoasetussivun tulostus 121, 169 valikot Aktiivinen NIC 198 Alustan asetus 196 AppleTalk 203 Apuohjelmat 231 Aseta päivä ja aika 214 Asetus 226 **HTML 237** IPv6 202 Korvaava paperikoko 190 Kuva 238 Laatu 229 Langaton 202 luettelo 186 Luottamuksellinen tulostus 212 Monisyötön asetus 190 Mukautetut alustojen nimet 195 Mukautetut lajit 195 Mukautetut nimet 195 Muokkaa suojausmäärityksiä 211 Muut 211 Ohje 238 Oletuslähde 187 Paperikoko/-laji 187 Paperin laatu 190 Paperin lisäys 194 Paperin paino 192 PCL-emulointi 233 PDF 232 PostScript 233 **PPDS 235** Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 213 Raportit 197 Rinnakkaisportti [x] 205 Sarjaportti [x] 207 SMTP-asetukset-valikko 209 Suojaustarkistusloki 214 TCP/IP 201 Tulostusasetukset 223 Työkirjanpito 230 Vakio-USB 204 Vakioverkko 198 Verkko [x] 198 Verkkokortti 200 Verkkoraportit 200 Viimeistely 227 XPS 232 Yleisasetukset 215, 195

valinnainen 250 arkin lokero täyttäminen 44, 92, 140 valinnainen 550 arkin lokero täyttäminen 44, 92, 140 varaa tulostustöitä 69, 165 tulostaminen Macintoshissa 165 tulostaminen Windowsissa 70, 117, 165 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 293 Verkko [x] -valikko 198 verkkoasetukset Embedded Web Server 71, 119, 166 verkkoasetussivu tulostaminen 74, 121, 169 verkkoasetussivun tulostaminen 74, 121, 169 Verkkokortti-valikko 200 Verkko-opas sijainti 71, 119, 166 Verkkoraportit-valikko 200 Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 283 vianmääritys Embedded Web Server ei avaudu 327 sovellusvirhe tapahtui 327 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 293 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 293 vianmääritys, näyttö tulostimen näyttö on tyhjä 295 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 308 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet 2100 arkin alustan ongelmat 303 lokeron ongelmat 306 Sisäinen sovellusportti 305 sisäinen tulostuspalvelin 305 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 304 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 307 vianmääritys, tulostus flash-aseman lukuvirhe 296

juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 307 kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 296 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 301 luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 295 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 299 paperi juuttuu usein 308 paperin käpristyminen 313 Suuria tulostustöitä ei lajitella 298 tulostus hidastuu 301 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 302 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 299 työt eivät tulostu 300 työ tulostuu väärälle paperille 297 työ tulostuu väärästä lokerosta 297 vääriä merkkejä tulostuu 297 väärät marginaalit tulosteissa 312 vianmääritys, tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 314 epätasainen tummuus 325 kalvojen tulostuslaatu on huono 325 leikkautuneita sivuja tai kuvia 309 merkkien reunat ovat rosoiset 309 pystysuorat raidat 322 tausta on harmaa 311 tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 310 tulosteissa näkyy varjokuvia 320 tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 324 tulosteissa on toistuvia virheitä 320 tulosteissa on vaakaaukkoja 312 tulosteissa on vaakaraitoja 321

tulosteissa on väriainepilkkuja 325 tuloste on liian tumma 315 tuloste on liian vaalea 317 tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 319 tyhjät sivut 318 valkoisia raitoja sivulla 325 vino tuloste 321 väriaine varisee pois 324 vihjeitä kalvot 177 kartonki 176 käytettäessä kirjekuoria 176 tarrat, paperi 177 vihreät asetukset Eco-Mode 74, 122, 170 hiljainen tila 75, 122, 170 Horrostila 76, 123, 171 viimeistelijä tuetut paperikoot 183 viimeistelyominaisuudet 183 viimeistelijän ominaisuudet 183 Viimeistely-valikko 227 Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 277 virtuaalinäyttö tarkistaminen Embedded Web Server -palvelun avulla 119, 167 virtuaalinäytön tarkistaminen **Embedded Web Serverin** avulla 119, 167 väriaineen tummuuden säätäminen 65, 113, 161 väriaineen tummuus säätäminen 65, 113, 161 väriainekasetit kierrätys 240 tilaaminen 242 värikasetin vaihtaminen 246, 248 värikasetti vaihtaminen 246, 248 Väärä lokero [x] [59] 278 Väärä paperikoko, avaa [paperilähde][34] 278 Väärä vastaanottoalusta [x] [59] 277

Х

XPS-valikko 232

Υ

yhdistäminen langattomaan verkkoon Embedded Web Serverin avulla 38 kävttämällä PBC-menetelmää (painonäppäinmenetelmä) 37 käyttämällä PIN-menetelmää (henkilökohtainen PIN-koodi menetelmä) 37 ohjatulla langattomalla asennustoiminnolla 36 yhteyden ottaminen asiakastukeen 328 yksittäiset asetukset tyhjentäminen 78 yksittäisten asetusten tiedot tyhjentäminen 125, 173 Yleisasetukset-valikko 215 ylläpitäjän asetukset Embedded Web Server 71, 119, 166 vmpäristöasetukset Eco-Mode 74, 122, 170 hiljainen tila 75, 122, 170 Horrostila 76, 123, 171 lepotila 123 Lepotila 76, 171 tulostimen näytön kirkkaus, säätäminen 239

Ä

äänen hiljentäminen 75, 122 ääni, tulostimen pienentäminen 75, 122