

MS810, MS811, MS812, MS817, MS818

Brukerhåndbok

Viktig: Klikk her før du bruker denne veiledningen.



www.lexmark.com

Maskintype(r): 4063 Modell(er): 210, 230, 23E, 410, 430, 630, 63E

Innhold

Sikkerhetsinformasjon	
۔ Konvensjoner	5
Oversikt	7
Bruke denne veiledningen	7
Finne informasjon om skriveren	7
Velge en plassering for skriveren	9
Tilleggskonfigurasjon av skriveren	11
Installere internt tilleggsutstyr	11
Installere tilleggsmaskinvare	
Koble til kabler	
Slik stiller du inn skriverprogramvare	
Nettverksutskrift	
Kontrollere skriveroppsettet	
Bruk av MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, M MS817n, MS817dn, MS818dn	IS812dn, 40
l egge i papir og spesjalpapir	
utskrift	65
Administrere skriveren	
Bruke MS810de	
Bli kjent med skriveren	
Konfigurere og bruke programmer på startbildet	
Legge i papir og spesialpapir	91
utskrift	113
Administrere skriveren	
Bruke MS812de	
Bli kjent med skriveren	129
Konfigurere og bruke programmer på startbildet	
Legge i papir og spesialpapir	

utskrift	
Administrere skriveren	
Veiledning for papir og spesialpapir	177
Bruke spesialpapir	
Retningslinjer for papir	
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes	
Forstå skrivermenyene	
Menyliste	
Menyen Papir	
Menyen Rapporter	
Menyen Nettverk/porter	
Menyen Sikkerhet	
Menyen Innstillinger	
Menyen Hjelp	
Spar penger og miljøet	
Justere lysstyrken på skriverskjermen	
Spare papir og toner	
Gjenvinning	
Vedlikeholde skriveren	
Bestille rekvisita	
Oppbevare rekvisita	
Skifte rekvisita	
Rengjøre skriverdelene	
Flytte skriveren	
Fjerne fastkjørt papir	
Unngå papirstopp	
ldentifisere hvor papiret har kjørt seg fast	
Papirstopp i frontdekselet	
Papirstopp i bakdekselet	
Papirstopp i standardskuffen	
Papirstopp i tosidigenheten	
Papirstopp i skuffer	
Papirstopp i flerbruksmateren	

Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting	
Stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting	
Papirstopp i ekstra utenhet	
Papirstopp i postboksen	
Feilsøking	275
Forstå skrivermeldingene	
Løse skriverproblemer	
Løse problemer med program på startbildet	
Integrert nettserver kan ikke åpnes	
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte	
Merknader	
Produktinformasjon	
Utgivelsesmerknad	
Strømforbruk	
Indeks	338

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En merknad viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen Forsiktig viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.

🛕 FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, løfter du skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke konfigurer produktet eller koble til elektrisitet eller kabler, for eksempel en strømledning, faksfunksjon eller USB-kabel, i tordenvær.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du ønsker mer informasjon.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Oversikt

Bruke denne veiledningen

Denne *brukerhåndboken* inneholder generell og spesifikk informasjon om bruk av skrivermodellene som er oppført på forsiden.

Følgende kapitler inneholder informasjon som gjelder for alle skrivermodeller:

- <u>Sikkerhetsinformasjon</u>
- Velge en plassering for skriveren
- Tilleggskonfigurasjon av skriveren
- <u>Veiledning for papir og spesialpapir</u>
- Forstå skrivermenyer
- Spar penger og miljøet
- Vedlikeholde skriveren
- Fjerne fastkjørt papir
- Feilsøking

Slik finner du instruksjoner for skriveren din:

- Bruk innholdsfortegnelsen.
- Bruk søkefunksjonen eller søkelinjen i programmet for å søke etter sideinnholdet.

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: Koble skriveren til 	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på <u>http://support.lexmark.com</u> .
 Installere skriverprogramvaren 	
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren:	<i>Brukerhåndbok</i> og <i>Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com.
 Velge og oppbevare papir og spesialpapir 	Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
Legge i papir	
 Konfigurere skriverinnstillinger 	
• Vise eller skrive ut dokumenter og foto	
 Konfigurering og bruk av programvaren 	
 Konfigurere skriveren på et nettverk 	
 Vedlikehold av skriveren 	
 Feilsøking og problemløsning 	
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning –</i> denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp .
	Klikk ? for å vise kontekstavhengig informasjon.
	Merknader:
	 Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.
	 Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – <u>http://support.lexmark.com</u>
og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.
	Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.
	Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:
	Maskintypenummer
	Serienummer
	Kjøpsdato
	Butikken hvor skriveren ble kjøpt
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område:
	 I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.
	• Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

Velge en plassering for skriveren

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere Personer for å løfte den på en sikker måte.

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:



	1	Høyre side	152 mm (6 tommer)
	2	Front	508 mm
	3	Venstre side	152 mm (6 tommer)
	4	Bak	152 mm (6 tommer)
ĺ	5	Торр	115 mm (4,5 tommer)



1	Høyre side	152 mm (6 tommer)
2	Front	508 mm
3	Venstre side	152 mm (6 tommer)
4	Bak	152 mm (6 tommer)
5	Торр	115 mm (4,5 tommer)



1	Høyre side	152 mm (6 tommer)
2	Front	508 mm
3	Venstre side	152 mm (6 tommer)
4	Bak	152 mm (6 tommer)
5	Торр	115 mm (4,5 tommer)

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- minnekort
 - DDR3 DIMM
 - flash-minne
 - skrifter
 - fastvarekort
 - skjemaer og strekkode
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- skriverharddisk
- LexmarkTM-porter for interne løsninger (ISP)
 - parallell 1284-B grensesnitt
 - MarkNet[™] N8350 802,11 b/g/n trådløs utskriftsserver
 - RS-232-C seriellt grensesnitt

Få tilgang til kontrollerkortet

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Fjern kontrollerkortdekselet.



2 Løsne skruene på kontrollerkortskjermen med et skrujern.



3 Ta ut skjermen.



4 Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt:

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalloverflate på skriveren før du tar på elektroniske komponenter eller kontakter på kontrollerkortet.



1	Lexmark Port for interne løsninger eller skriverharddiskkontakt
2	Kontakt for tilleggskort
З	Kontakt for minnekort

5 Juster skruene etter hullene på skjermen, og sett skjermen tilbake.



6 Stram til skruene på skjermen.



7 Sett dekselet tilbake.



Installere et minnekort

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til kontrollerkortet.

1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se hvis du vil ha mer informasjon.

2 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

3 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



4 Dytt minnekortet rett inn i kontakten, og trykk kortet mot kontrollerkortet. Vent til det klikker på plass.



5 Sett på plass kontrollerkortskjermen, og kontrollerkortdekselet.

Installere en intern løsningsport

Kontrollerkortet støtter én intern løsningsport (ISP) fra Lexmark (tilleggsutstyr).

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Du kan finne mer informasjon under .

2 Dersom det er installert en skriverharddisk (tilleggsutstyr), må denne fjernes først.

Du finner mer informasjon under .

3 Pakk ut løsningsporten.



1	Intern løsningsport
2	Skrue for å feste plastbraketten til ILP-en
3	Skruer for å feste ILP-monteringsbraketten til skjermen på kontrollerkortet
4	Plastbrakett

- 4 Fjern metalldekselet fra ILP-åpningen.
 - a Løsne skruen.



b Løft metalldekselet, og dra det helt ut.



5 Juster stolpene på plastbraketten etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk plastbraketten på holderen til den *klikker* på plass. Kontroller at kablene ligger under plastbraketten.



6 Installer ILP-en på plastbraketten.



Merk: Hold ILP-en skrått over plastbraketten, slik at eventuelle overhengende tilkoblinger vil gå gjennom ILP-åpningen i kontrollerkortholderen.

- 7 Senk ILP-en ned mot plastbraketten til ILP-en sitter mellom skinnene i plastbraketten.

8 Bruk vingeskruen som følger med ILP-en, til å feste plastbraketten til ILP-en.



Merk: Skru skruen med klokken slik at ILP-en sitter på plass, men ikke stram til skruen ennå.

9 Sett inn de to medfølgende skruene for å feste ILP-monteringsbraketten til kontrollerkortskjermen.



10 Stram til vingeskruen som er festet til ILP-en.

Advarsel – mulig skade: Ikke stram den til for mye.

11 Koble grensesnittkabelen for den interne løsningsporten til kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Installere et tilleggskort

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se hvis du vil ha mer informasjon.

2 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



4 Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Installere en harddisk på skriveren

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Du kan finne mer informasjon under .

2 Pakk opp skriverharddisken.

3 Finn en passende tilkobling på kontrollerkortholderen.



Merk: Hvis en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

Slik installere du en harddisk på den interne løsningsporten:

a Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.



b Juster harddisken etter hullene på løsningsporten, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

Installasjonsadvarsel: Bare hold på kantene av kretskortet. Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Det kan føre til skade.



c Sett inn pluggen til harddiskens grensesnittkabel i kontakten på den interne løsningsporten.
 Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



4 Juster skriverharddisken etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

Installasjonsadvarsel: Bare hold på kantene av kretskortet. Ikke trykk ned midt på skriverharddisken. Det kan føre til skade.



Merk: Kontroller at kablene ligger under skriverharddisken.

5 Koble skriverharddiskens grensesnittkabel til kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Ta ut skriverharddisk

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut. **Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se hvis du vil ha mer informasjon.

2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra kontrollerkortet, men la kabelen være koblet til skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på grensesnittkabelen for å fjerne sperren, før du drar ut kabelen.



3 Fjern skruene som holder skriverharddisken på plass.



4 Ta ut skriverharddisken.



5 Legg skriverharddisken til side.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du ønsker mer informasjon.

Installer skriveren og eventuell tilleggsmaskinvare som du har kjøpt, i følgende rekkefølge:

- Hjulsokkel
- 2100-arks skuff eller avstandsstykke
- 550- eller 250-arks skuff (tilleggsutstyr)
- Skriver

Hvis du trenger mer informasjon om hvordan du installerer en hjulsokkel, en 550- eller 250-arks skuff (tilleggsutstyr), et avstandsstykke eller en 2100-arks skuff, kan du lese installeringsanvisningene som fulgte med utstyret.

Montere tilleggsskuffer



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du ønsker mer informasjon.

1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.



- **2** Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- **3** Trekk skuffen helt ut av basen.





- 4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.
- **5** Sett skuffen inn i rammen.
- 6 Sett skuffen i nærheten av skriveren.
- 7 Juster tilleggsskuffen med hjulsokkelen.

Merk: Sørg for at hjulene på hjulsokkelen er låst slik at skriveren står trygt.



8 Juster skriveren med skuffen, og senk skriveren sakte på plass.Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables.



9 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelle tilleggsskuffer er installert, må du kanskje legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se hvis du vil ha mer informasjon.

For å fjerne de(n) ekstra skuffen(e) må du skyve låseklemmen på høyre side av skriveren mot fronten av skriveren til den *klikker* på plass. Deretter fjerner du de stablede skuffene én etter én fra topp til bunn.

Koble til kabler

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledning, faks- eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
- At riktig parallellkabel er koblet til riktig parallellport.



	Bruk	For å
1	Parallellport	Koble skriveren til en datamaskin.
		Merk: Denne kan også brukes ved installering av en ekstra intern løsningsport (ISP).
2	USB-port	Koble til en ekstra trådløs nettverksadapter.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Sikkerhetsspor	Koble til en lås som sikrer kontrollerkortet.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på de viste områdene på USB-kabelen, de trådløse nettverksadapterne eller skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis du kjøper tilleggsskuffer og en hjulsokkel.

Når du har koblet til Ethernet-kabelen og strømledningen, gjemmer du vekk kablene i kanalene på baksiden av skriveren.



Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvaren

- **1** Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til http://support.lexmark.com og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- **3** Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- **2** Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du Skriveregenskaper.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du Egenskaper.

- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter Oppdater nå spør skriver.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg Alternativer og rekvisita.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merknader:

- Kjøp et MarkNet N8350 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 og 802.1X-RADIUS er sikkerhetstyper som brukes i et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- SSID SSID blir også kalt nettverksnavn.
- Trådløs modus (eller nettverksmodus) Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (for ad hoc-nettverk) Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- Sikkerhetsmetode—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:
 - WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelt nøkkel eller passfrase
 WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP.
 Kryptering må angis for samme type på ruteren og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.
- 802.1X-RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater
- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

Merknader:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Koble skriveren til et nettverk ved hjelp av veiviser for trådløs tilkobling

Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Ethernet-kabelen er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. Du setter denne til Auto ved å navigere til ett av følgende:
 - > Innstillinger > OK > Nettverk/porter > OK > Aktiv NIC > OK > Auto > OK
 - > Nettverk/porter > Aktiv NIC > Auto
- E > Nettverk/porter > Aktiv NIC > Auto > Send

Merk: Slå av skriveren, vent i minst fem sekunder, og slå den på igjen.

- 1 Bla deg frem til ett av følgende på skriverens kontrollpanel:
 - Innstillinger > OK > Nettverk/porter > OK > Nettverk [x] > OK > Nettverk [x] oppsett > OK > Trådløs > OK > Trådløst oppsett av nettverkstilkobling > OK
 - Nettverk/porter > Nettverk [x] > Netverks [x] oppsett > Trådløs > Trådløst oppsett av nettverkstilkobling
 - Image: Nettverk/porter > Nettverk [x] > Netverks [x] oppsett > Trådløs > Trådløst oppsett av nettverkstilkobling
- 2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

Bruk	Til
Søke etter nettverk	Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger.
	Merk: Dette menyen viser alle kringkastede sikre eller usikrede SSID-er.
Angi et nettverksnavn	Angi SSID-en manuelt.
	Merk: Kontroller at du angir riktig SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å hjelp av Wi-Fi Protected Setup

3 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Konfigurere skriveren i et trådløst nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup

Før du kobler skriveren til et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert eller -kompatibel (Wi-Fi Protected Setup). Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren din som fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.

Bruke trykknappmetoden

- **1** Avhengig av skrivermodellen navigerer du til ett av følgende:
 - Innstillinger > OK > Nettverk/porter > OK > Nettverk [x] > OK > Nettverk [x] oppsett >
 OK > Trådløs > OK > Wi-Fi Protected Setup > OK > Start trykknappmetoden
 - Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden
 - Image: Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Bruke PIN-metoden

- 1 Avhengig av skrivermodellen navigerer du til ett av følgende:
 - Innstillinger > OK > Nettverk/porter > OK > Nettverk [x] > OK > Nettverk [x] oppsett >
 Trådløs > OK > Wi-Fi Protected Setup > OK > Start PIN-metode
 - Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode
 - Image: Start PlN-metode
 Nettverk [x] > Nettverk [x] oppsett > Trådløs > Wi-Fi Protected Setup > Start PlN-metode
- 2 Kopier den åttesifrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- **4** Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesifrene PIN-koden, og lagre innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs.
- 3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Pass på å angi riktig SSID, sikkerhetsmetode, forhåndsdelt nøkkel eller passord, nettverksmodus og kanal.

- 4 Klikk på Send inn.
- 5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.
- **6** Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

- 1 Angi parameterne i skriveren.
 - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - **b** Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c Bruk endringene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

 Menyinnstillingsside – bruk denne siden til å kontrollere at alle skriveralternativer er riktig installert. En liste over installert tilleggsutstyr vises på slutten av siden. Hvis en tilleggsenhet som du har installert ikke står listet, er den ikke riktig installert. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt.

Du finner mer informasjon under:

- for modeller uten berøringsskjerm
- eller for modeller med berøringsskjerm
- **Nettverksoppsettside** bruk denne siden til kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

Merk: Kontroller at skriveren har tilkoblingsmulighet med Ethernet eller trådløst, og at den er koblet til et nettverk.

Du finner mer informasjon under:

- for modeller uten berøringsskjerm
- eller for modeller med berøringsskjerm

Bruk av MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn, MS818dn

Bli kjent med skriveren

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell



Fullt konfigurerte modeller

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Den følgende illustrasjonen viser maks. antall tilleggsferdiggjørere og skuffer som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner på **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.



	Tilleggsmaskinvare	Valgfri tilleggsmaskinvare
1	Ferdiggjører for stifting	Ekstra utenhet4-skuffers postboksFerdiggjører for stifting, hulling
2	4-skuffers postboks	Ferdiggjører for stiftingFerdiggjører for stifting, hullingEkstra utenhet
3	Hjulsokkel	Ingen
4	2100-arks skuff	Ingen
5	550-arks skuff	250-arks skuff
6	250-arks skuff	550-arks skuff
7	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet
8	Ekstra utenhet	4-skuffers postboks

Ferdiggjøreren med stifteenhet og hullingsenhet må ikke kombineres med andre utdataalternativer.

I en konfigurasjon med to eller flere ekstra ferdiggjørere:

- Ferdiggjøreren for stifter må alltid være øverst.
- Høykapasitets utenheten må alltid være nederst.

- Den ekstra utenheten er den eneste som kan plasseres oppå høykapasitets utenheten.
- Den ekstra utenheten og postboksen kan installeres fritt.

Når du bruker tilleggsskuffer:

- Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
- 2100-arks skuffen må alltid være nederst i konfigurasjonen.
- Skriveren kan ha maksimalt fire tilleggsskuffer.
- De ekstra 250- og 550-arks skuffene kan installeres fritt.

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	• Vise statusen for skriveren.
		Installere og ta i bruk skriveren.
2	Velg-knapp	Sende endringer som er gjort i skriverinnstillingene.
3	Pilknapper	Bla opp og ned eller venstre og høyre.
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
5	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.
		Slik aktiverer du skriveren igjen:
		 Trykk på en hvilken som helst knapp.
		 Trekk ut skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren.
		 Åpne en dør eller et deksel.
		 Send en utskriftsjobb fra datamaskinen.
		 Utfør en Tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren.
		 Koble en enhet til USB-porten på skriveren.
6	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
7	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige bilde.
8	Hjem	Gå til startbildet.
9	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.
10	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.
l		Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Lampe	Skriverstatus	
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.	
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.	
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.	
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.	
Knappen for strømsparingsmodus		Skriverstatus
Av		Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult		Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult		Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster		Skriveren er i dvalemodus.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se og hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



- 2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på
- **3** Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på
- **4** Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på OK for å endre innstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merknader:

• Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.

- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.
- Hvis du regelmessig skriver ut store jobber på smalt papir, kan du bruke skrivermodellene i MS710serien, som skriver ut grupper med 10 eller flere sider smalt papir med høyere hastighet. Hvis du vil ha mer informasjon om skrivermodellene i MS710-serien, kan du kontakte en Lexmark-forhandler.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.

- Når du legger i papir i Folio-, Legal- eller Oficio-format, må du løfte skuffen litt og dra den helt ut.
- Unngå å ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



3 Lås opp lengdeføreren, og klem og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



- Lås lengdeføreren for alle papirstørrelser.
- Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret eller konvolutten er lagt i riktig.

• Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



• Hvis du legger i konvolutter, må du passe på at klaffsiden er vendt opp, og at konvoluttene ligger på venstre side av skuffen.



• Kontroller at papiret er under den heltrukne linjen, som angir maksimalt antall ark.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

• Når du bruker kartong, etiketter, eller andre typer spesialpapir, må du kontrollere at papiret er under den stiplede linjen, som er det andre kapasitetsmerket.



- **6** Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du papirførerne slik at de så vidt berører papirbunken, og deretter låser du lengdeføreren.
- 7 Sett inn skuffen.



8 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge i 2100 arks skuffen

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- **1** Dra ut skuffen.
- **2** Juster bredde- og lengdepapirførerne.

Legge i papir med A5-størrelse

a Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



b Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den *klikker* på plass.



c Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



d Sett inn lengdeføreren for A5-papir i det angitte sporet.

Merk: Trykk på lengdeføreren for A5-papir til den klikker på plass.



Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format

a Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



b Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt er tilkoblet lengdeføreren, fjerner du den fra plassen. Hvis lengdeføreren for A5-papir ikke er tilkoblet, går du videre til trinn d.



c Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



d Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



3 Bøy arkene og spre dem i en vifte for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.

• Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

5 Sett inn skuffen.

Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.



6 Angi størrelse og type i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.
 Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge papir i flerbruksmateren

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

Merk: Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.



2 Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

3 Skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



- **4** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.
 - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



• Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

• Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk: Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.

- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, ligger flatt og ikke brettes eller krølles.
- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.



• Legg i konvolutter med klaffesiden ned og til venstre i flerbruksmateren.

Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

• Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal papirmengde.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i materen, kan det føre til papirstopp.

- 6 Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du breddeførerne slik at de så vidt berører papirbunken.
- **7** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IPadressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny.

- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
 - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på Send.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn.
- **3** Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.
- 4 Klikk på Send.
- **5** Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> Innstillinger > OK > Papirmeny > OK > Tilpassede navn

- 2 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.
- **3** Trykk på OK
- 4 Trykk på Tilpassede typer, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer.
- **3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> Innstillinger > OK > Papirmeny > OK > Tilpassede typer

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på OK

utskrift

Skrive ut et dokument

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send utskriftsjobben.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonermørkhet.
- 3 Juster tonermørkheten, og klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



2 Juster tonermørkheten, og trykk på

Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merknader:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen
 Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- **3** Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på OK.

Merknader:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-stasjoner og filtyper

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB og 1 GB)	Dokumenter:
• SanDisk Cruzer Micro (512 MB og 1 GB)	• .pdf
• Sony Micro Vault Classic (512 MB 1 GB)	• .xps
	Bilder:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg eller .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff eller .tif
	• .png
	• .fls

Skrive ut fra en mobilenhet

Merknader:

- Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen som fulgte med enheten, for å få mer informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs tilkobling.
- Mobil utskrift er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria[®] Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud PrintTM er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- **3** Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- **4** Skriv ut dokumentet.

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- **2** Velge en skriver.
- **3** Skriv ut dokumentet.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

🕋 > Innstillinger > 🚾 > Sikkerhet > 🚾 > Konfidensiell utskrift > velg utskriftsjobbtype		
Type utskriftsjobb	Beskrivelse	
Maks ugyldig PIN-kode	Begrenser hvor mange ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-	
	koden.	
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Gjør at du kan holde tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på kontrollpanelet til skriveren.	
	Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.	
Gjenta-jobb utløper	Slik kan du skrive ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.	
Bekreft-jobb utløper	Gjør at du kan skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredssstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.	
Utsett-jobb utløper	Brukes til å lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.	

- Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.
- Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel.
- Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles holdte jobber.



Skrive ut holdte jobber

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- **2** Velg skriveren, og følg deretter en av de følgende fremgangsmåtene:
 - For Windows-brukere: Klikk på Egenskaper eller Innstillinger, og klikk deretter på Skriv ut og hold.
 - For Macintosh-brukere: Velg Skriv ut og hold.
- **3** Velg typen utskriftsjobb.
- **4** Hvis det er nødvendig, kan du tilordne et brukernavn.
- 5 Send utskriftsjobben.
- 6 Velg Holdte jobber på skriverens startside.
- 7 Send utskriftsjobben.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
 - > Innstillinger > OK > Rapporter > OK > Skriv ut skrifter
- 2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.
- 3 Trykk på

Merk: PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

Skrive ut en katalogliste

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> Innstillinger > OK > Rapporter > OK > Skriv ut katalog > OK

Merk: Menyelementet Skriv ut katalog vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flashminnekort eller en skriverharddisk.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på 🔀 på kontrollpanelet.
- 2 Når en liste over utskriftsjobber vises, velger du jobben som skal avbrytes og trykker på
- **3** Trykk på 🏠 for å gå tilbake til startskjermbildet.



Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CDen *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Tilgang til det eksterne kontrollpanelet

Med det eksterne kontrollpanelet på datamaskinen din kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel, selv om du ikke er i fysisk nærhet av nettverksskriveren. Via dataskjermen kan du vise skriverstatus og utføre utskriftsrelaterte oppgaver som du vanligvis ville ha gjort direkte på nettverksskriveren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en side over menyinnstillingene og finne IP-adressen i TCP/IPdelen. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Trykk på Enter for å åpne websiden for skriveren.
- 3 Klikk Programmer.

Merk: Det eksterne kontrollpanelet krever en Java-plugin for å starte.

Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merknader:

• Du kan angi varsler for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.

- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Varsler for rekvisita.
- **3** Velg ett av følgende varslingsalternativer fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes ¹	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2}	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.
 ¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert. ² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade. 	

4 Klikk på Send.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.
- 3 Endre innstillingene:
 - Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
 - Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- 4 Lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Kopier skriverinnstillingene.
- **3** Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.
- 4 Klikk på Skriverinnstillinger.
- 5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på Legg til mål-IP eller Fjern mål-IP.

6 Klikk på Kopier skriverinnstillingene.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du velger og lagrer andre innstillinger fra menyene, erstatter de standardinnstillingene som *standard brukerinnstillinger*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



2 Kontroller den første delen av oppsettsiden for nettverk, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Merknader:

- Hver måler viser en beregning av hvor lang levetid rekvisitaenheten eller delen har.
- Alle sideanslag om levetiden for rekvisita forutsetter enkeltsidig utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4størrelse.

Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Enhetsstatus > Mer informasjon.

Spare energi

Bruke øko-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Øko-modus.
- **3** Velg en innstilling.

Bruk	For å	
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus.	
	Merknader:	
	 Innstillinger som endres når andre modi er valgt, nullstilles til fabrikkinnstillingene. 	
	Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.	
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv.	
	Merknader:	
	 Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. 	
	 Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. 	
	 Skriverskjermen slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. 	
	 Lamper på ferdiggjøreren for stifter og andre tilleggsferdiggjørere slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. 	
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.	
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.	

4 Klikk på Send.

2

Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:			
A >	> Innstillinger > OK > Innstillinger > OK > Generelle innstillinger > OK > Stillemodus > OK		
Velg e	en innstilling.		
Bruk	uk Forå		
På	Redusere skriverstøy.		
	Merknader:		
	Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet.		
	• Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.		
	 Lydene for alarminnstillingene og tonerkassettalarmen slås av. 		
	Skriveren ignorerer kommandoen for avansert start.		
Av	Bruk standardinnstillingene.		
	Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.		

3 Trykk på OK

Justere hvilemodus

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



- 2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.
- **3** Bruk endringene.

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.
- **1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

> Innstillinger > OK > Innstillinger > OK > Generelle innstillinger > OK

- 2 Velg Trykk Strømsparemodus-knappe eller Trykk og hold Strømsparemodus-knappen, og trykk deretter på OK.
- 3 Trykk på Dvalemodus > OK

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Du kan ikke ta ut kontrollerkortskjermen eller kontrollerkortet når det er sperret. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse	
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enk utskriftsjobber.	
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.	
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, samt skjema- og skriftdata.	

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.

- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- Avmagnetisering: Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- Knusing: Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- Oppkutting: River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

3 Trykk på pil opp eller pil ned til Slett alle innstillinger vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merknader:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

- **3** Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alt på disken** vises, og trykk deretter på en av følgende:
 - Slett disk (raskt): Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
 - Slett disk (sikkert): Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- **4** Trykk på pil opp eller ned til **Ja** vises, og fortsett deretter med diskrensing.

Merknader:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

• Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg Aktiver på menyen Harddiskkryptering.

Merknader:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

3 Gå til:

Diskkryptering > Aktiver

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Velg Ja for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet for å aktivere eller deaktivere diskkryptering igjen.
- 5 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til **, Lexmarks sikkerhetsside på nettet**.

Du kan også sjekke Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok for mer informasjon:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com</u> og naviger til Støtte & Nedlastninger > velg skriver.
- 2 Klikk på kategorien Brukerhåndbøker og velg Embedded Web Server sikkerhet: Administratorhåndbok.

Bruke MS810de

Bli kjent med skriveren

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell



Fullt konfigurerte modeller

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Den følgende illustrasjonen viser maks. antall tilleggsferdiggjørere og skuffer som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner på <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

	Tilleggsmaskinvare	Valgfri tilleggsmaskinvare
1	Ferdiggjører for stifting	Ekstra utenhet4-skuffers postboksFerdiggjører for stifting, hulling
2	4-skuffers postboks	Ferdiggjører for stiftingFerdiggjører for stifting, hullingEkstra utenhet
3	Hjulsokkel	Ingen
4	2100-arks skuff	Ingen
5	550-arks skuff	250-arks skuff
6	250-arks skuff	550-arks skuff
7	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet
8	Ekstra utenhet	4-skuffers postboks

Ferdiggjøreren med stifteenhet og hullingsenhet må ikke kombineres med andre utdataalternativer.

- I en konfigurasjon med tre ekstra ferdiggjørere kan den ekstra utenheten og postboksen kan installeres fritt.
- I en konfigurasjon med to ekstra ferdiggjørere:
 - Ferdiggjøreren for stifter må alltid være øverst.
 - Høykapasitets utenheten må alltid være nederst.
 - Den ekstra utenheten er den eneste som kan plasseres oppå høykapasitets utenheten.
- Når du bruker tilleggsskuffer:
 - Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
 - 2100-arks skuffen må alltid være nederst i konfigurasjonen.
 - Skriveren kan ha maksimalt fire tilleggsskuffer.
 - De ekstra 250- og 550-arks skuffene kan installeres fritt.

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	 Vise statusen for skriveren. Installere og ta i bruk skriveren
2	Hjem	Gå til startbildet.
3	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.
		Slik aktiverer du skriveren igjen:
		 Trykk på en hvilken som helst knapp.
		 Trekk ut skuff 1 eller legg papir i flerbruksmateren.
		 Åpne en dør eller et deksel.
		 Send en utskriftsjobb fra datamaskinen.
		 Utfør en Tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren.
		 Koble en enhet til USB-porten på skriveren.
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
6	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.
7	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren.
		Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus	
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.	
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut	
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.	
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.	
Knappen for strømsparingsmodus		Skriverstatus
Av		Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult		Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult		Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster		Skriveren er i dvalemodus.

Forstå startsiden

Når skriveren er slått på, vises startsiden. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		Til
1	Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2	Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger.
		Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter.
3	Holdte jobber	Viser alle jobber som er holdt tilbake.

Trykk på:		Til
4	USB	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
		Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.
5	Menyer	Vise skrivermenyene.
		Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar.
6	Statusmeldingslinje	 Viser den gjeldende skriverstatusen, for eksempel Klar eller Opptatt. Viser statusen til skriverrekvisita. Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene
7	Status/rekvisita	 Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. Vis mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.
8	Tips	Vis kontekstavhengig informasjon.

Disse kan også vises på startbildet:

Trykk på:	Til
Søk etter holdte jobber	Søke i holdte jobber.
Jobber etter bruker	Få tilgang til utskriftsjobber som er lagret av brukeren.
Profiler og programmer	Få tilgang til profiler og programmer.

Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel	Dette ikonet vises hvis noe er feil.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	Skriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernkonfigurere skriverinnstillingene.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på ikonet	For å
1	Alternativknapp	Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element.
2	Opp-pil	Bla opp.
3	Nedpil	Bla ned.
4	Godta	Lagre en innstilling.
5	Avbryt	• Avbryte en handling eller et valg.
		• Gå tilbake til forrige skjerm.

Trykk på:	For å
	Gå tilbake til startsiden.
?	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.
	Blar mot venstre.
	Blar mot høyre.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merknader:

- Startsiden kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u> eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Finne datamaskinens IP-adresse

For Windows-brukere

- 1 I dialogboksen Kjør skriver du inn cmd for å åpne ledetekst.
- 2 Skriv inn **ipconfig**, og se etter IP-adressen.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg på Apple -menyen velger du Nettverk.
- 2 Velg tilkoblingstypen, og klikk deretter på Avansert > TCP/IP.
- **3** Se etter IP-adressen.

Finne IP-adressen til skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk eller til en printserver.

Her finner du skriverens IP-adresse:

- øverst til venstre på skriverens startside
- i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

- 1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:
 - På startbildet til skriverens kontrollpanel
 - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
 - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på **Enter**.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

Tilpasse startsiden

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Gjør ett eller flere av følgende:
 - Vis eller skjul ikonene for grunnleggende skriverfunksjoner.
 - a Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Tilpassing av startside.
 - **b** Merk av for ikonene som skal vises på startskjermen.

Merk: Hvis du fjerner merket i avmerkingsboksen ved siden av et ikon, vises ikke ikonet på startskjermen.

- c Klikk på Send.
- Tilpass programikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se eller dokumentasjonen som fulgte med programmet.

Aktivere startbildeprogrammene

Finne informasjon om startbildeprogrammene

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Før du kan bruke disse programmene, må du aktivere og konfigurere dem ved hjelp av Embedded Web Server. Hvis du vil ha mer informasjon om tilgang til Embedded Web Server, kan du se .

Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering og bruk av startbildeprogrammer, gjør du følgende:

- 1 Gå til http://support.lexmark.com.
- 2 Klikk på Programvareløsninger, og velg deretter ett av følgende:
 - Skann til nettverk her finner du informasjon om Skann til nettverk-programmet.
 - Andre programmer her finner du informasjon om de andre programmene.
- 3 Klikk på kategorien Brukerhåndbøker, og velg deretter dokumentet fra startbildeprogrammet.

Bruke Bakgrunn og hvileskjerm

lkon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

1 Velg følgende på startbildet:

Endre bakgrunn > velg en bakgrunn

2 Trykk på 🗹.

Konfigurere Skjemaer og favoritter

Merk: En nyere versjon av denne *brukerhåndboken* inneholder kanskje en direktekobling til *administratorhåndboken* for dette programmet. Du sjekker oppdateringer i denne *brukerhåndboken* ved å gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

Bruk	Til å
	Effektivisere arbeidsprosessene ved raskt å finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett fra skriverens startside.
	Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. Åpne delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene på datamaskinen der bokmerket er lagret, og gi skriveren <i>lesetilgang</i> eller bedre. Se dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet, hvis du trenger hjelp.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon > Skjemaer og favoritter.
- 3 Klikk på Legg til, og tilpass deretter innstillingene.

Merknader:

- Hold musepekeren over et felt for å vise en beskrivelse av innstillingen.
- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn riktig IP-adresse for vertsdatamaskinen der bokmerket vises. Se hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du henter IP-adressen for vertsdatamaskinen.
- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.
- 4 Klikk på Bruk.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

Lære mer om Miljøinnstillinger

lkon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Slik eksporterer eller importerer du en konfigurasjon for et program:
 - a Klikk på Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon.
 - **b** Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, på listen over installerte programmer.
 - c Klikk på Konfigurer, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil eksportere en konfigurasjon til en fil, klikker du på **Eksporter** og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.

Merknader:

- Når du lagrer konfigurasjonsfilen kan du skrive inn et unikt filnavn eller bruke standardnavnet.
- Hvis det oppstår en Ikke nok minne-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis du vil importere en konfigurasjon fra en fil, klikker du på **Importer** og søker etter den lagrede konfigurasjonsfilen som er eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.

Merknader:

- Du kan velge å forhåndsvise eller laste den inn direkte før du importerer konfigurasjonsfilen.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på Bruk.

- 3 Slik eksporterer eller importerer du en konfigurasjon for flere programmer:
 - a Klikk på Innstillinger > Importer/eksporter.
 - **b** Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil eksportere en konfigurasjonsfil, klikker du på **Eksporter fil for innstillinger for innebygde Iøsninger** og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.
 - Slik importerer du en konfigurasjonsfil:
 - 1 Klikk på Importer fil for innstillinger for innebygde løsninger > Velg fil, og bla frem til den lagrede konfigurasjonsfilen som ble eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.
 - 2 Klikk på Send.

Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Med dette programmet kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel selv om du ikke er fysisk i nærheten av nettverksskriveren. Fra datamaskinen kan du vise skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på Innstillinger > Innstillinger for eksternt kontrollpanel.
- 3 Velg Aktiver i avkrysningsboksen og tilpass innstillingene.
- 4 Klikk Send inn.

Hvis du vil bruke programmet, klikker du på Eksternt kontrollpanel > Start VNC-applet.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se og hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:

> Papirmeny > Papirstørrelse/-type > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type >

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merknader:

 Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.

- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.
- Hvis du regelmessig skriver ut store jobber på smalt papir, kan du bruke skrivermodellene i MS710serien, som skriver ut grupper med 10 eller flere sider smalt papir med høyere hastighet. Hvis du vil ha mer informasjon om skrivermodellene i MS710-serien, kan du kontakte en Lexmark-forhandler.
- 1 Velg følgende på startsiden:

> Papirmeny > Universaloppsett > Måleenhet > velg en måleenhet

- 2 Trykk på Stående bredde eller Stående høyde.
- 3 Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på 🗹

Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.

Merknader:

- Når du legger i papir i Folio-, Legal- eller Oficio-format, må du løfte skuffen litt og dra den helt ut.
- Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



3 Lås opp lengdeføreren, og klem og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merknader:

- Lås lengdeføreren for alle papirstørrelser.
- Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret eller konvolutten er lagt i riktig.

• Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



• Hvis du legger i konvolutter, må du passe på at klaffsiden er vendt opp, og at konvoluttene ligger på venstre side av skuffen.



• Kontroller at papiret er under den heltrukne linjen, som angir maksimalt antall ark.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

• Når du bruker kartong, etiketter, eller andre typer spesialpapir, må du kontrollere at papiret er under den stiplede linjen, som er det andre kapasitetsmerket.



- **6** Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du papirførerne slik at de så vidt berører papirbunken, og deretter låser du lengdeføreren.
- 7 Sett inn skuffen.



8 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge i 2100 arks skuffen

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- **1** Dra ut skuffen.
- **2** Juster bredde- og lengdepapirførerne.

Legge i papir med A5-størrelse

a Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



b Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den *klikker* på plass.



c Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



d Sett inn lengdeføreren for A5-papir i det angitte sporet.

Merk: Trykk på lengdeføreren for A5-papir til den klikker på plass.



Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format

a Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



b Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt er tilkoblet lengdeføreren, fjerner du den fra plassen. Hvis lengdeføreren for A5-papir ikke er tilkoblet, går du videre til trinn d.



c Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



d Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.

• Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

5 Sett inn skuffen.

Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.



6 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge papir i flerbruksmateren

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

Merk: Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.



2 Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

3 Skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



- **4** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.
 - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



• Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

• Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk: Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.
- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, ligger flatt og ikke brettes eller krølles.
- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Legg i konvolutter med klaffesiden ned og til venstre i flerbruksmateren.



Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

• Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal papirmengde.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i materen, kan det føre til papirstopp.

- 6 Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du breddeførerne slik at de så vidt berører papirbunken.
- 7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny.

- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
 - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på Send.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn.
- **3** Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.
- 4 Klikk på Send.
- **5** Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



- > Papirmeny > Tilpassede navn
- **2** Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.
- 3 Trykk på 🗹 .
- 4 Trykk på Tilpassede typer, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer.
- **3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på 🗹.

utskrift

Skrive ut et dokument

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut skjemaer

1 Velg følgende på startsiden:

Skjemaer og favoritter > velg skjemaet > Skriv ut

- 2 Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
- 3 Send utskriftsjobben.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonermørkhet.
- **3** Juster innstillingen, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:

> Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonermørkhet

2 Juster innstillingen, og trykk på 🗹.

Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet til filen via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merknader:

- Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen
 Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på Skriv ut.

Merknader:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-menyskjermen, og trykk deretter på **Holdte jobber** på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-stasjoner og filtyper

Merknader:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB og 1 GB)	Dokumenter:
 SanDisk Cruzer Micro (512 MB og 1 GB) 	• .pdf
 Sony Micro Vault Classic (512 MB 1 GB) 	• .xps
	Bilder:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg eller .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	 .tiff eller .tif
	• .png
	● .fls

Skrive ut fra en mobilenhet

Merk: Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria[®] Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- **3** Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- 4 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil enhet med Lexmark Print

Lexmark Print gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet.

1 Åpne dokumentet. Deretter send dokumentet til eller del det med Lexmark Print.

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velg en enhet.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Velg følgende på startsiden:

Sikkerhet > Konfidensiell utskrift > velg en utskriftsjobbtype

Bruk	For å
Maks. ugyldig PIN-kode	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.
	Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN- koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Hold tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på skriverens kontrollpanel.
	Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Skriv ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Skriv ut én kopi av en utskriftsjobb og hold tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredssstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett utskrift-jobb utløper	Lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt.
	Merk: Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.

Merknader:

- Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.
- Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel.
- Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles holdte jobber.
- 2 Trykk på 🗹.

Skrive ut holdte jobber

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Velg skriveren, og følg deretter en av følgende fremgangsmåter:
 - For Windows-brukere: Klikk på Egenskaper eller Innstillinger, og klikk deretter på Skriv ut og hold.
 - For Macintosh-brukere: Velg Skriv ut og hold.
- **3** Velg typen utskriftsjobb.
- **4** Hvis det er nødvendig, kan du tilordne et brukernavn.
- 5 Send utskriftsjobben.
- 6 Trykk på Holdte jobber på skriverens startside.
- 7 Send utskriftsjobben.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Velg følgende på startsiden:
 - > Rapporter > Skriv ut skrifter
- 2 Trykk på PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet eller på skriverharddisken.

Velg følgende på startsiden:

> Rapporter > Skriv ut katalog

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på Avbryt jobb på startbildet, eller trykk på 🔀 på tastaturet.
- 2 Trykk på jobben du vil avbryte, og trykk deretter på
- 3 Trykk på 🏠 på tastaturet for å gå tilbake til startsiden.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- **1** Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Kontrollere det virtuelle displayet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merknader:

- Du kan angi varsler for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Varsler for rekvisita.
- **3** Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes ¹	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2}	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.
¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.	

² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.

4 Klikk på Send.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.
- **3** Endre innstillingene:
 - Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider dette antallet, slettes alle jobbene for den brukeren.
 - Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, slettes alle jobbene for den brukeren.
- 4 Klikk på Send for å lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Kopier skriverinnstillingene.

- 3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på Klikk her for å angi språk.
- 4 Klikk på Skriverinnstillinger.
- 5 Skriv inn IP-adressen til kilde- og målskriveren:

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne målskrivere, klikker du på Legg til mål-IP eller Fjern mål-IP.

6 Klikk på Kopier skriverinnstillingene.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startsiden:



> Rapporter > Menyinnstillingsside

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

1 Velg følgende på startsiden:



2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Merknader:

- Hver måler viser en beregning av hvor lang levetid rekvisitaenheten eller delen har.
- Alle sideanslag om levetiden for rekvisita forutsetter enkeltsidig utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4størrelse.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på Status/rekvisita > Vis rekvisita på startbildet.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Enhetsstatus > Mer informasjon.

Spare energi

Bruke øko-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Øko-modus.
- **3** Velg en innstilling.

Bruk	For å	
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus.	
	Merknader:	
	 Innstillinger som endres når andre modi er valgt, nullstilles til fabrikkinnstillingene. 	
	Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.	
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv.	
	Merknader:	
	 Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. 	
	Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.	
	 Skriverskjermen slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. 	
	 Lamper på ferdiggjøreren for stifter og andre tilleggsferdiggjørere slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. 	
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.	
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.	

4 Klikk på Send.

Redusere skriverstøy

Aktiver Stillemodus for å redusere skriverstøy.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Stillemodus.
- **3** Velg en innstilling.

Bruk	For å		
På	Redusere skriverstøy.		
	Merknader:		
	Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet.		
	 Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. 		
	 Lydene for alarminnstillingene og tonerkassettalarmen slås av. 		
	Skriveren ignorerer kommandoen for avansert start.		
Av	Bruk standardinnstillingene.		
	Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.		

4 Klikk på Send.

Justere hvilemodus

1 Velg følgende på startsiden:

> Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Strømsparingsmodus

- 2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.
- **3** Bruk endringene.

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.
- 1 Velg følgende på startsiden:

> Innstillinger > Generelle innstillinger

- 2 Trykk på Trykk Strømsparemodus-knappen eller Trykk og hold Strømsparemodus-knappen.
- 3 Trykk på Dvalemodus > 🧹

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Velg følgende på startsiden:

🔧 > Innstillinger > Generelle innstillinger > Standardinnstillinger > Gjenopprett nå > 🗹

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Du kan ikke ta ut kontrollerkortskjermen eller kontrollerkortet når det er sperret. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- Avmagnetisering: Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- Knusing: Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting**: River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen i stedet for de vanlige startbildeikonene.

3 Trykk på Slett alle innstillinger.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Trykk på Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merknader:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, viser berøringsskjermen en liste med funksjoner.

- 3 Trykk på Slett alt på disken, og trykk på ett av følgende:
 - Slett disk (raskt): Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
 - Slett disk (sikkert): Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- 4 Trykk på Ja for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Trykk på Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg Aktiver på menyen Diskkryptering.

Merknader:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

3 Trykk på Diskkryptering > Aktiver.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Trykk på Ja for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

5 Trykk på Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til **, Lexmarks sikkerhetsside på nettet**.

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com</u> og naviger til Støtte & Nedlastninger > velg skriver.
- 2 Klikk på kategorien Brukerhåndbøker og velg Embedded Web Server sikkerhet: Administratorhåndbok.

Bruke MS812de

Bli kjent med skriveren

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell



Fullt konfigurerte modeller

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Den følgende illustrasjonen viser maks. antall tilleggsferdiggjørere og skuffer som støttes av skriveren. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner på <u>www.lexmark.com/multifunctionprinters</u>.

	Tilleggsmaskinvare	Valgfri tilleggsmaskinvare
1	Ferdiggjører for stifting	Ekstra utenhet4-skuffers postboksFerdiggjører for stifting, hulling
2	4-skuffers postboks	Ferdiggjører for stiftingFerdiggjører for stifting, hullingEkstra utenhet
3	Hjulsokkel	Ingen
4	2100-arks skuff	Ingen
5	550-arks skuff	250-arks skuff
6	250-arks skuff	550-arks skuff
7	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet
8	Ekstra utenhet	4-skuffers postboks

Ferdiggjøreren med stifteenhet og hullingsenhet må ikke kombineres med andre utdataalternativer.

- I en konfigurasjon med tre ekstra ferdiggjørere kan den ekstra utenheten og postboksen kan installeres fritt.
- I en konfigurasjon med to ekstra ferdiggjørere:
 - Ferdiggjøreren for stifter må alltid være øverst.
 - Høykapasitets utenheten må alltid være nederst.
 - Den ekstra utenheten er den eneste som kan plasseres oppå høykapasitets utenheten.
- Når du bruker tilleggsskuffer:
 - Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
 - 2100-arks skuffen må alltid være nederst i konfigurasjonen.
 - Skriveren kan ha maksimalt fire tilleggsskuffer.
 - De ekstra 250- og 550-arks skuffene kan installeres fritt.

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å	
1	Kontrollpanelskjerm	Vise statusen for skriveren.	
		Installere og ta i bruk skriveren.	
2	Hjem	Gå til startbildet.	
3	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.	
		Slik aktiverer du skriveren igjen:	
		 Trykk på og slipp Hvilemodus-knappen. 	
		 Trykk på skjermen eller en knapp. 	
		 Åpne en skuff, et deksel eller en dør. 	
		 Send en utskriftsjobb fra datamaskinen. 	
		 Utfør en Tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren. 	
		 Koble en enhet til en USB-port. 	
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler på skriveren.	
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.	
6	Indikatorlampe	Kontrollere statusen for skriveren.	

	Bruk	For å
7	USB-port	Koble en USB Bluetooth-adapter eller en flash-enhet til skriveren.
		Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus		
Av	Av Skriveren er slått av eller i dvalemodus.		
Blinker grønt Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.			
Lyser grønt Skriveren er på, men er inaktiv.			
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.		
Knappen for strømsparingsmodus		Skriverstatus	
Av		Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.	
Lyser gult		Skriveren er i hvilemodus.	
Blinker gult		Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.	
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster		Skriveren er i dvalemodus.	

Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startsiden kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på:	For å
1	Søk i holdte	Søke i holdte jobber.
2	Holdte jobber	Vise alle jobber som er holdt tilbake.
3	Skjemaer og favoritter	Åpner skjemaer som brukes ofte.
4	Miljøinnstillinger	Juster strømforbruk, støy, toner og papirbruk.
5	Menyer	Vise skrivermenyene.
		Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar.
6	Statusmeldingslinje	• Viser den gjeldende statusen for skriveren, for eksempel Klar eller Opptatt.
		• Viser skrivertilstander, for eksempel Bildeenhet snart tom eller Kassett
		snart tom.
		 Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.
7	Status/rekvisita	 Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.
		 Viser mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.
8	Tips	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.

Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel	Hvis det oppstår en feil, vises dette ikonet.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	Nettverksskriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden og vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang til Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernkonfigurere skriverinnstillingene selv om du fysisk ikke er i nærheten av skriveren.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på:	For å
1	Venstre pilknapp	Blar mot venstre.
2	Høyre pilknapp	Blar mot høyre.
3	Opp-pil	Bla opp.
4	Ned-pil	Bla ned.
5	Send	Brukes til å sende endringer som er gjort i skriverinnstillingene.
6	Tilbake	Gå tilbake til forrige skjerm.
7	Hjem	Gå tilbake til startsiden.
8	Tips	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.

Andre knapper på berøringsskjermen

Trykk på:	For å
Godta	Lagre innstillinger.
Avbryt	 Avbryte en handling eller et valg. Gå ut av et skjermbilde og tilbake til forrige skjermbilde uten å lagre eventuelle endringer.
Øk	Velger en høyere verdi.
Reduser	Velger en lavere verdi.
Avslutt	Gå ut av gjeldende skjermbilde.
Søk	Søke i holdte jobber.
Advarsel	Vis en advarsel eller feilmelding.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merknader:

- Startsiden kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsiden, administratoroppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u> eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Finne datamaskinens IP-adresse

For Windows-brukere

- 1 I dialogboksen Kjør skriver du inn cmd for å åpne ledetekst.
- 2 Skriv inn **ipconfig**, og se etter IP-adressen.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg på Apple -menyen velger du Nettverk.
- 2 Velg tilkoblingstypen, og klikk deretter på Avansert > TCP/IP.
- **3** Se etter IP-adressen.

Finne IP-adressen til skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk eller til en printserver.

Her finner du skriverens IP-adresse:

- øverst til venstre på skriverens startside
- i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

- 1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:
 - På startbildet til skriverens kontrollpanel
 - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
 - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på **Enter**.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

Tilpasse startsiden

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- **2** Gjør ett eller flere av følgende:
 - Vis eller skjul ikoner for grunnleggende skriverfunksjoner.
 - a Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Tilpassing av startside.
 - **b** Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Merk: Hvis du fjerner merket i avmerkingsboksen ved siden av et ikon, vises ikke ikonet på startskjermen.

- c Klikk på Send.
- Tilpass programikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se eller dokumentasjonen som fulgte med programmet.

Aktivere startbildeprogrammene

Finne informasjon om startbildeprogrammene

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Før du kan bruke disse programmene, må du aktivere og konfigurere dem ved hjelp av Embedded Web Server. Hvis du vil ha mer informasjon om tilgang til Embedded Web Server, kan du se .

Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering og bruk av startbildeprogrammer, gjør du følgende:

- 1 Gå til http://support.lexmark.com.
- 2 Klikk på Programvareløsninger, og velg deretter ett av følgende:
 - Skann til nettverk her finner du informasjon om Skann til nettverk-programmet.
 - Andre programmer her finner du informasjon om de andre programmene.
- 3 Klikk på kategorien Brukerhåndbøker, og velg deretter dokumentet fra startbildeprogrammet.

Bruke Bakgrunn og hvileskjerm

Bruk	For å
	Tilpass bakgrunnen og hvileskjermen for skriverens startside.

Velg følgende på startsiden:

Endre bakgrunn > velg bakgrunnen du vil bruke > Bruk

Konfigurere Skjemaer og favoritter

Merk: En nyere versjon av denne *brukerhåndboken* inneholder kanskje en direktekobling til *administratorhåndboken* for dette programmet. Du sjekker oppdateringer i denne *brukerhåndboken* ved å gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

Bruk	Til
	Raskt å finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett fra skriverens startside.
	Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. Åpne delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene på datamaskinen der bokmerket er lagret, og gi skriveren <i>lesetilgang</i> eller bedre. Se dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet, hvis du trenger hjelp.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon > Skjemaer og favoritter.
- 3 Klikk på Legg til, og tilpass deretter innstillingene.

Merknader:

- Hold musepekeren over et felt for å vise en beskrivelse av innstillingen.
- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn riktig IP-adresse for vertsdatamaskinen der bokmerket vises. Se hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du henter IP-adressen for vertsdatamaskinen.
- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.
- 4 Klikk på Bruk.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

Bruk	For å
E Co	Administrer innstillinger for strømforbruk, støy, toner- og papirforbruk som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Lære mer om Miljøinnstillinger

Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Slik eksporterer eller importerer du en konfigurasjon for et program:
 - a Klikk på Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon.
 - **b** Klikk på navnet på programmet du vil konfigurere, på listen over installerte programmer.
 - c Klikk på Konfigurer, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil eksportere en konfigurasjon til en fil, klikker du på **Eksporter** og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.

Merknader:

- Når du lagrer konfigurasjonsfilen kan du skrive inn et unikt filnavn eller bruke standardnavnet.
- Hvis det oppstår en Ikke nok minne-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis du vil importere en konfigurasjon fra en fil, klikker du på **Importer** og søker etter den lagrede konfigurasjonsfilen som er eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.

Merknader:

- Du kan velge å forhåndsvise eller laste den inn direkte før du importerer konfigurasjonsfilen.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på Bruk.
- **3** Slik eksporterer eller importerer du en konfigurasjon for flere programmer:
 - a Klikk på Innstillinger > Importer/eksporter.
 - **b** Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil eksportere en konfigurasjonsfil, klikker du på **Eksporter fil for innstillinger for innebygde løsninger** og følger instruksjonene på skjermen for å lagre konfigurasjonsfilen.
 - Slik importerer du en konfigurasjonsfil:
 - 1 Klikk på **Importer fil for innstillinger for innebygde løsninger** > **Velg fil**, og bla frem til den lagrede konfigurasjonsfilen som ble eksportert fra en tidligere konfigurert skriver.
 - 2 Klikk på Send.

Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Med dette programmet kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel selv om du ikke er fysisk i nærheten av nettverksskriveren. Fra datamaskinen kan du vise skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på Innstillinger > Innstillinger for eksternt kontrollpanel.

- 3 Velg Aktiver i avkrysningsboksen og tilpass innstillingene.
- 4 Klikk på Send inn.

Hvis du vil bruke programmet, klikker du på Eksternt kontrollpanel > Start VNC-applet.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se og hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:

> Papirmeny > Papirstørrelse/-type > velg en skuff > velg en papirstørrelse/-type > Send

Merknader:

- Papirstørrelsen angis automatisk i samsvar med posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren.
- Papirstørrelsen for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse.
- Papirtypen må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merknader:

- Den minste universalstørrelsen som støttes, er 70 x 127 mm (2,76 x 5 tommer) for enkeltsidig utskrift og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) for tosidig utskrift.
- Den største universalstørrelsen som støttes, er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer) for enkeltsidig og tosidig utskrift.
- Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.
- Hvis du regelmessig skriver ut store jobber på smalt papir, kan du bruke skrivermodellene i MS710serien, som skriver ut grupper med 10 eller flere sider smalt papir med høyere hastighet. Hvis du vil ha mer informasjon om skrivermodellene i MS710-serien, kan du kontakte en Lexmark-forhandler.
- 1 Velg følgende på startsiden:

> Papirmeny > Universaloppsett > Måleenhet > velg en måleenhet

- 2 Trykk på Stående bredde eller Stående høyde.
- **3** Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på **Send**.

Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.

Merknader:

- Når du legger i papir i Folio-, Legal- eller Oficio-format, må du løfte skuffen litt og deretter dra den helt ut.
- Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



3 Lås opp lengdeføreren, og klem og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merknader:

- Lås lengdeføreren for alle papirstørrelser.
- Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret eller konvolutten er lagt i riktig.

• Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.
• Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



• Hvis du legger i konvolutter, må du passe på at klaffsiden er vendt opp, og at konvoluttene ligger på venstre side av skuffen.



• Kontroller at papiret er under den heltrukne linjen, som angir maksimalt antall ark.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

• Når du bruker kartong, etiketter, eller andre typer spesialpapir, må du kontrollere at papiret er under den stiplede linjen, som er det andre kapasitetsmerket.



- **6** Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du papirførerne slik at de så vidt berører papirbunken, og deretter låser du lengdeføreren.
- 7 Sett inn skuffen.



8 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge i 2100 arks skuffen

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- **1** Dra ut skuffen.
- **2** Juster bredde- og lengdepapirførerne.

Legge i papir med A5-størrelse

a Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



b Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den *klikker* på plass.



c Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



d Sett inn lengdeføreren for A5-papir i det angitte sporet.

Merk: Trykk på lengdeføreren for A5-papir til den klikker på plass.



Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format

a Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



b Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt er tilkoblet lengdeføreren, fjerner du den fra plassen. Hvis lengdeføreren for A5-papir ikke er tilkoblet, går du videre til trinn d.



c Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



d Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i, til den *klikker* på plass.



3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

Merk: Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.

• Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp.

5 Sett inn skuffen.

Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.



6 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge papir i flerbruksmateren

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

Merk: Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.



2 Trekk i forlengeren for flerbruksmateren ved hjelp av håndtaket.



Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

3 Skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



- **4** Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.
 - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



• Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

• Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



5 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk: Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.

- Bare legg inn én papirstørrelse og -type eller spesialpapir av gangen.
- Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, ligger flatt og ikke brettes eller krølles.
- Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av om en ferdiggjører for stifting er installert som ekstrautstyr eller ikke.



• Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen.



Merk: Hvis hullene på langsiden av papiret peker mot venstre side i skuffen, kan det oppstå papirstopp.

• Legg i konvolutter med klaffesiden ned og til venstre i flerbruksmateren.



Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

• Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal papirmengde.



Advarsel – mulig skade: Hvis du legger for mye papir i materen, kan det føre til papirstopp.

- 6 Ved tilpasset papir og universalpapir justerer du breddeførerne slik at de så vidt berører papirbunken.
- 7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny.

- **3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
 - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
 - Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på Send.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn.
- **3** Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.
- 4 Klikk på Send.
- **5** Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



> Papirmeny > Tilpassede navn

- **2** Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.
- 3 Trykk på Submit (Send).
- 4 Trykk på Tilpassede typer, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer.
- **3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:



2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på Submit (Send).

utskrift

Skrive ut et dokument

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For spesialpapir som etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send utskriftsjobben.

Skrive ut skjemaer

1 Velg følgende på startsiden:

Skjemaer og favoritter > velg skjemaet > Skriv ut

- 2 Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
- 3 Send utskriftsjobben.

Justere tonermørkhet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonermørkhet.
- 3 Juster tonermørkheten, og klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsiden:

> Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonermørkhet

2 Juster innstillingen, og trykk på Send.

Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet til filen via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- **1** Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merknader:

- Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen
 Opptatt. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, trådløse nettverksadaptere, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på Skriv ut.

Merknader:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-menyskjermen, trykker du på **Holdte jobber** på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-stasjoner og filtyper

Merknader:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB og 1 GB)	Dokumenter:
 SanDisk Cruzer Micro (512 MB og 1 GB) 	• .pdf
 Sony Micro Vault Classic (512 MB 1 GB) 	• .xps
	Bilder:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg eller .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	 .tiff eller .tif
	• .png
	● .fls

Skrive ut fra en mobilenhet

Merk: Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria[®] Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- **3** Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

<trademark registered="yes">Google Cloud Print</trademark> er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- **3** Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merk: Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- 4 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobilenhet med Lexmark Print

Lexmark Print gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet.

1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Print.

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- **2** Velg en enhet.
- **3** Skriv ut dokumentet.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

Sikkerhet > Konfidensiell utskrift > velg utskriftsjobbtypen

Bruk	For å
Maks. ugyldig PIN-kode	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.
	Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN- koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Hold tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på skriverens kontrollpanel.
	Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 1 og 9.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Skriv ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Skriv ut én kopi av en utskriftsjobb og hold tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredssstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett utskrift-jobb utløper	Lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt.
	Merk: Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
1	

Merknader:

- Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.
- Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel.
- Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles holdte jobber.

2 Trykk på Send.

Skrive ut holdte jobber

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Velg skriveren, og gjør deretter følgende:
 - For Windows-brukere: Klikk på Egenskaper eller Innstillinger, og klikk deretter på Skriv ut og hold.
 - For Macintosh-brukere: Velg Skriv ut og hold.
- **3** Velg typen utskriftsjobb.
- **4** Hvis det er nødvendig, kan du tilordne et brukernavn.
- **5** Send utskriftsjobben.
- 6 Trykk på Holdte jobber på skriverens startside.
- 7 Send utskriftsjobben.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Velg følgende på startsiden:
 - > Rapporter > Skriv ut skrifter
- 2 Trykk på PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet eller på skriverharddisken.

Velg følgende på startsiden:

> Rapporter > Skriv ut katalog

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på Avbryt jobb på skriverens kontrollpanel, eller trykk på 🔀 på tastaturet.
- 2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på Slett valgte jobber.

Merk: Hvis du trykker på X på tastaturet, og deretter trykker på Fortsett for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Kontrollere det virtuelle displayet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merknader:

- Du kan angi varsler for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Varsler for rekvisita.
- **3** Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes ¹	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.	
² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.	

Varsling	Beskrivelse
Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2}	Skriveren stopper når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.
¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.	
² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.	

4 Klikk på Send.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.
- **3** Endre innstillingene:
 - Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider dette antallet, slettes alle jobbene for den brukeren.
 - Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, slettes alle jobbene for den brukeren.
- 4 Klikk på Send for å lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Kopier skriverinnstillingene.
- **3** Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.
- 4 Klikk på Skriverinnstillinger.
- 5 Skriv inn IP-adressen til kilde- og målskriveren:

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne målskrivere, klikker du på Legg til mål-IP eller Fjern mål-IP.

6 Klikk på Kopier skriverinnstillingene.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startsiden:

> Rapporter > Menyinnstillingsside

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

1 Velg følgende på startsiden:

- [

> Rapporter > Nettverksoppsettside

2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Merknader:

- Hver måler viser en beregning av hvor lang levetid rekvisitaenheten eller delen har.
- Alle sideanslag om levetiden for rekvisita forutsetter enkeltsidig utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4størrelse.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Velg følgende på startsiden:

Status/rekvisitas > Vis rekvisita

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Enhetsstatus > Mer informasjon.

Spare energi

Bruke øko-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Øko-modus.

3 Velg en innstilling.

Bruk	For å	
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus.	
	Merknader:	
	 Innstillinger som endres når andre modi er valgt, nullstilles til fabrikkinnstillingene. 	
	 Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. 	
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv.	
	Merknader:	
	 Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut. 	
	 Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. 	
	 Skriverskjermen slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. 	
	 Lamper på ferdiggjøreren for stifter og andre tilleggsferdiggjørere slås av når skriveren er i strømsparingsmodus. 	
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.	
Vanlig papir	Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.	

4 Klikk på Send.

Redusere skriverstøy

Aktiver Stillemodus for å redusere skriverstøy.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Stillemodus.
- **3** Velg en innstilling.

Bruk	For å	
På	Redusere skriverstøy.	
	Merknader:	
	Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet.	
	 Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. 	
	 Lydene for alarminnstillingene og tonerkassettalarmen slås av. 	
	 Skriveren ignorerer kommandoen for å fremskynde oppstart. 	
Av	Bruk standardinnstillingene.	
	Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.	

4 Klikk på Send.

Justere hvilemodus

1 Velg følgende på startsiden:

> Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Strømsparingsmodus

- 2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.
- **3** Bruk endringene.

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.
- 1 Velg følgende på startsiden:

> Innstillinger > Generelle innstillinger

2 Velg **Dvalemodus** på nedtrekkslisten Trykk på Hvilemodus-knappen eller Trykk på/hold Hvilemodusknappen, og trykk deretter på **Send**.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Velg følgende på startsiden:

> Innstillinger > Generelle innstillinger > Standardinnstillinger > Gjenopprett nå > Send

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Du kan ikke ta ut kontrollerkortskjermen eller kontrollerkortet når det er sperret. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- Avmagnetisering: Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- Knusing: Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- Oppkutting: River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen i stedet for de vanlige startskjermikonene.

3 Trykk på Slett alle innstillinger.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Trykk på Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merknader:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, viser berøringsskjermen en liste med funksjoner.

- 3 Trykk på Slett alt på disken, og trykk på ett av følgende:
 - Slett disk (hurtig) harddisken overskrives med nuller i én passering.
 - Slett disk (sikkert): Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- 4 Trykk på Ja for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Trykk på Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Hvis du aktiverer harddiskkryptering, kan du bidra til å forhindre tap av sensitive data hvis skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

• Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

3 Velg Aktiver på menyen Diskkryptering.

Merknader:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- 4 Klikk på Send.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen.

3 Trykk på Diskkryptering > Aktiver.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Trykk på Ja for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

5 Trykk på Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til **, Lexmarks sikkerhetsside på nettet**.

Du kan også sjekke Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok for mer informasjon:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com</u> og naviger til Støtte & Nedlastninger > velg skriver.
- 2 Klikk på kategorien Brukerhåndbøker og velg Embedded Web Server sikkerhet: Administratorhåndbok.

Veiledning for papir og spesialpapir

Merknader:

- Kontroller at papirstørrelsen, -typen og -vekten er riktig angitt på datamaskinen eller kontrollpanelet.
- Bøy, spre og rett ut spesialpapir før du legger det i skriveren.
- Det kan hende skriveren skriver ut ved redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Du finner mer informasjon om kartong og etiketter i Card Stock & Label Guide på <u>http://support.lexmark.com</u>.

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Angi papirstrukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
- Fortrykk, perforering og krølling kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med papirmating.
- Bøy og spre kartongen for å løsne arkene før du legger kartongen i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips om bruk av konvolutter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til konvoluttene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² (24 pund) eller 25 % bomull.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon

- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- Bøy bunken med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem i vifteform før du legger dem i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Prøv å skrive ut på etiketter som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se Card Stock & Label Guide på Lexmarks hjemmeside på <u>http://support.lexmark.com</u>.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Bøy og spre etikettene for å løsne dem før du legger etikettene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Etiketter av vinyl og polyester støttes bare av skrivermodellene i MS710-serien.

Tips om bruk av transparenter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til transparentene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Bøy og spre arkene slik at de ikke henger sammen før du legger i transparentene.
- Når du skriver ut på mange transparenter, må du kun skrive ut i grupper på opptil 20 med et intervall på minst tre minutter mellom gruppene. Slik unngår du at transparentene klistrer seg sammen i utskuffen. Du kan også fjerne transparenter fra utskuffen i grupper på 20.

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift:

Vekt

Skriverskuffene og flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60– 176 g/m² (16–47 pund). 2100-arks skuffen kan automatisk mate smalbanepapir med vekt på opptil 60– 135 g/m² (16–36 pund). Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp.

Merk: Skriveren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 pund) for tosidig utskrift.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60-176 g/m² (16–47 pund) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.

- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m² (16–24 pund).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).
- Bøyemotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avsverting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO2-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO2-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.
Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- **1** Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- **3** Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke oppfyller kravene i EN12281:2002 (europeisk testing)
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>. Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrrelser, -typer og -vekter de støtter.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Papirtype	250- eller 550-arks skuffer	2100-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig
Papir	\checkmark	\checkmark	✓	\checkmark
Kartong	\checkmark	x	✓	\checkmark
Vanlig konvolutt	\checkmark	x	✓	х
Grov konvolutt	\checkmark	x	✓	х
Papiretiketter	\checkmark	x	✓	х
Apoteketiketter	\checkmark	х	✓	\checkmark
Transparenter*	✓	x	✓	х
* Skriv ut transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Se hvis du vil ha mer informasion.				

Skrivermotoren støtter papirvekter på $60-176 \text{ g/m}^2$ (16-47 lb).

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Merk: Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) i bredden, kan det hende at skriveren skriver ut med redusert hastighet etter en tid for å sikre best mulig utskriftsresultat.

Papirstørrelse ¹	Mål	250- eller 550- arksskuff (standard eller ekstrautstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
Α4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
А5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	\checkmark	√2	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark

¹ Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

² Papiret støttes i langsideretning

³ Universal støttes bare i tosidig modus hvis bredden er fra 105 mm (4,13 tommer) til 216 mm (8,5 tommer), og lengden er fra 148 mm (5,83 tommer) til 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelse ¹	Mål	250- eller 550- arksskuff (standard eller ekstrautstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	\checkmark	x	\checkmark	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Folio	216 x 330 mm	✓	√	✓	\checkmark
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	√	x	√	✓
Universal ³	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	~	x	√	~
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 tommer)	x	х	√	X
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	√	x	√	X
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	√	X
10 Konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	√	x	√	x
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	√	x	√	X
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	√	x	√	x
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	\checkmark	x	√	X
Annen konvolutt	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	√	x

¹ Hvis du ikke kan angi foretrukken standard papirstørrelse på skriverens kontrollpanel, kan du velge vanlige papirstørrelser som svarer til posisjonen på lengdeskinnene i skuffen fra menyen Papirstørrelse/-type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgjengelig, velger du **Universal** eller slår av registrering av skuffstørrelse. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

² Papiret støttes i langsideretning

³ Universal støttes bare i tosidig modus hvis bredden er fra 105 mm (4,13 tommer) til 216 mm (8,5 tommer), og lengden er fra 148 mm (5,83 tommer) til 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelser, -typer og -vekter som støttes av utdataalternativene

Støttede papirstørrelser

Papirstørrelse	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
A6	\checkmark	\checkmark	x	х
A5	\checkmark	\checkmark	√ 1	√ 1,3
JIS B5	✓	\checkmark	√2	√2
Executive	✓	\checkmark	√2	√2
Letter	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Α4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓
Legal	\checkmark	\checkmark	\checkmark	√3
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Oficio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓
Statement	\checkmark	\checkmark	√2	√ 2
Universal	\checkmark	\checkmark	√4	√3,4
Konvolutter	x	\checkmark	x	x

¹ Ferdiggjøreren stifter sammen papiret hvis det er lagt i med langsiden først.

² Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

³ Ferdiggjøreren stabler og stifter sammen papiret, men huller det ikke.

⁴ Ferdiggjøreren stabler papiret hvis bredden er mellom 210 og 217 mm (8,27 og 8,54 tommer).

Støttede papirtyper og -vekter

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
Vanlig papir	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	x	\checkmark	х	х
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
 ¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det. ² Skriv ut på transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Du finner mer informasjon under . 					

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
Kartong	163 g/m² (90 lb indeks)	х	\checkmark	√ 1	√1
	199 g/m ² (110 lb indeks)	x	\checkmark	x	x
Transparent ²	146 g/m² (39 lb for bankpostpapir)	x	\checkmark	√ 1	√ 1
Resirkulert	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	x	\checkmark	х	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Papiretiketter	180 g/m ² (48 lb for bankpostpapir)	x	\checkmark	x	x
Både Internett og innebygd	180 g/m² (48 lb for bankpostpapir)	x	\checkmark	x	x
Bankpostpapir	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	х	\checkmark	х	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Konvolutt	105 g/m ² (28 lb for bankpostpapir)	х	\checkmark	х	x
Grov konvolutt	105 g/m ² (28 lb for bankpostpapir)	x	\checkmark	x	x
Brevpapir	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	х	\checkmark	х	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Fortrykt	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	Х	\checkmark	х	x
1	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	v	✓	\checkmark	v

² Skriv ut på transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Du finner mer informasjon under .

Papirtype	Papirvekt	4-skuffers postboks	Ekstra utenhet og høykapasitets utenhet	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling
Farget papir	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	х	\checkmark	х	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Lett papir	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	Х	\checkmark	х	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Tungt papir	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	х	\checkmark	х	х
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Grovt/bomull	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	х	\checkmark	х	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Tilpasset type [x]	90–176 g/m ² (24–47 lb for bankpostpapir)	x	\checkmark	х	х
	60–90 g/m ² (16–24 lb for bankpostpapir)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
 ¹ Ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det. ² Skriv ut på transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Du finner mer informasjon under . 					

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Angi dato og klokkeslett

Papirmeny	Rappo	orter	Nettverk/porter	
Standardkilde	Menyi	nnstillingsside	Aktiv NIC	
Papirstørrelse/-type	Enhet	sstatistikk	Standard nettverk ²	
Konfigurer FB-mater	Test a	v stifteenhet	Standard USB	
Skift størrelse	Side f	or nettverksoppsett ¹	Parallell [x]	
Papirstruktur	Profile	er-liste	Seriell [x]	
Papirvekt	Skriv ı	ut skrifter	SMTP-oppsett	
Papirilegging	Skriv ı	ut katalog		
Tilpassede typer	Aktiva	irapport		
Tilpassede navn ³				
Tilpassede utskuffnavn ³				
Universaloppsett				
Skuffinstallasjon				
Sikkerhet		Innstillinger	Hjelp	Tilleggskortmeny ⁵
Rediger sikkerhetsoppse	ett ⁴	Generelle innstilling	er Skriv ut alle veiledningene	Viser en liste over installerte
Diverse sikkerhetsinnstillinger ³ Flash		Flash-stasjonsmeny	v Utskriftskvalitet	nedlastingsemulatorer.
Konfidensiell utskrift Utskriftsinnstillinger		Utskriftsveiledning		
Slett midlertidige datafile	er		Utskriftsfeilveiledning	
Sikkerhetskontrollogg			Informasjon	
Angi dato og klokkeslett			Rekvisitaveiledning	

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Nettverksoppsettside eller Nettverk [x] -oppsett.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

³ Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

⁴ Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller med berøringsskjerm.

⁵ Denne menyen vises bare hvis en eller flere nedlastingsemulatorer er installert.

Menyen Papir

Etiketter av vinyl støttes bare av skrivermodellene i MS710-serien.

Standardkilde (meny)

Bruk	For å
StandardkildeAngi en staSkuff [x]MerknaderFlerbruksmater1• StandaFB-mater2• Du kanManuelt papir• Du kanManuell konvolutt• Hvis topapirtyutskrift	 Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merknader: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Du kan vise flerbruksmateren eller FB-materen som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kassett på menyen Papir.
	 Hvis to skuffer inneholder papir av samme størrelse og type og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.
¹ Denne menyen vises	s bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.
² Denne menyen vises	s bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	ті
Størrelse i skuff [x]	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff.
A4	Merknader:
A5	• Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasionale
A6	standardinnstillingen er A4.
JIS-B5	 Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme
Letter	innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Flerbruksmateren kan også kobles
Legal	sammen. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede
Executive	skuffen.
	 A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.
Folio	
Statement	
Universal	
7 3/4-konvolutt	
9-konvolutt	
10 Konvolutt	
DL-konvolutt	
C5-konvolutt	
B5-konvolutt	
Annen konvolutt	
Merk: På denne menyen vise	es bare installerte skuffer og matere.

Bruk	тіі
Type i skuff [x]	Angi typen papir som er lagt i hver skuff.
Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	 Merknader: Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type [x]. Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Størrelse i FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	 Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merknader: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Konfigurer FB-mater må settes til Kassett på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som en meny. Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Kontroller at du angir verdi for papirstørrelsen.

Bruk	Til
Type i FB-mater Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	 Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: Standardinnstillingen er Vanlig papir. Konfigurer FB-mater må settes til Kassett på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som en meny.
Manuell papirstr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som legges i manuelt. Merk: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	 Angi papirtypen som legges i manuelt. Merknader: Standardinnstillingen er Vanlig papir. Konfigurer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som et menyvalg.

Bruk	Til
Manuell konvoluttstørrelse	Angi størrelsen på konvolutten som legges i manuelt.
7 3/4-konvolutt	Merk: 10 Envelope er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale
9-konvolutt	standardinnstillingen er DL-konvolutt.
10 Konvolutt	
DL-konvolutt	
C5-konvolutt	
B5-konvolutt	
Annen konvolutt	
Manuell konvoluttype	Angi konvoluttypen som legges i manuelt.
Konvolutt	Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Grov konvolutt	
Tilpasset type [x]	
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å	
Konfigurer FB	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.	
Vanlig papir Manuoll	Merknader:	
Først	 Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. 	
	Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.	
	 Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde. 	

Menyen Skift størrelse

Bruk	For å	
Skift størrelse	Erstatter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig.	
Av	Merknader:	
Letter/A4	Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt.	
Alle på listen	 Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. 	
	 Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises. 	

Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
Vanlig struktur	Angi strukturen til det vanlige papiret som er lagt i en angitt skuff.
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Normal	
Grov	

Bruk	For å
Kartongstruktur Lett Normal Grov	 Angi strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merknader: Standardinnstillingen er Normal. Disse alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi strukturen til det resirkulerte papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - strukt. Lett Normal Grov	Angi strukturen til vinyletikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til bankpostpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Struktur på grov konvolutt Grov	Angi strukturen til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til brevpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til fortrykt papir som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi strukturen til det fargede papiret som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Struktur - lett	Angi strukturen til det lette papiret som er lagt i en bestemt skuff.
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Normal	
Grov	
Struktur - tungt	Angi strukturen til det tunge papiret som er lagt i en bestemt skuff.
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Normal	
Grov	
Struktur, grovt/bomull	Angi strukturen til det grove papiret eller bomullspapiret som er lagt i en bestemt skuff.
Grov	Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset [x] struktur	Angi strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff.
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Normal	
Grov	

Menyen Papirvekt

Bruk	For å
Vekt, vanlig papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Kartongvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Transparentvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparenter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, resirkulert Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Etikettvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vinyletiketter - vekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for vinyletiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
Bankpostpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Konvoluttvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, grove konvolutter Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Brevpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, fortrykt papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, farget papir Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er lett.
Vekt - tungt Tungt	Angi at vekten på papiret som er lagt i, er tungt.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bomullspapir eller grovt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Vekt, tilpasset [x] Lett Normal Tungt	 Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merknader: Standardinnstillingen er Normal. Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirileggingsmeny

Bruk	For å
Kartong mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Kartong som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i resirkulert Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Resirkulert som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Etiketter mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Etiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
llegging av vinyletiketter Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Vinyletiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Bankpost som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Brevpapir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Fortrykt papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Farget papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Lett som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tungt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Grovt/bomull mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Grovt eller bomull som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tilpasset [x] som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen
	אטונדס.

Merknader:

- Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirilegging.
- Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem.

Tilpassede typer, meny

Bruk	For å
Tilpasset type [x] Papir	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype til et standardinnstilt navn for tilpasset type eller et brukerdefinert tilpasset navn opprettet fra Embedded Web Server eller MarkVision TM Professional.
Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	 Merknader: Standardinnstillingen er Papir. Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert	Angi en papirtype når Resirkulert er valgt i andre menyer.
Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	 Merknader: Standardinnstillingen er Papir. Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Tilpassede navn (meny)

Bruk	For å
Tilpasset navn [x]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter navnet Tilpasset type[x] på skrivermenyene.
	Merk: Dette menyelementet vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Menyen Custom Bin Names (Tilpassede navn til utskuffer)

Merk: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruk	For å
Standard utskuff	Angi et tilpasset navn for standard utskuff.
Utskuff [x]	Angi et tilpasset navn for en utskuff [x].

Universal konfigureringsmeny

Bruk	For å
Måleenhet	Angi måleenhetene.
Tommer Millimeter	Merknader:
	 Tommer er standardinnstilling fra fabrikk for USA.
	Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.

Bruk	For å
Stående bredde	Angir bredde for stående format.
3–14,17 tommer	Merknader:
76–360 mm	Hvis bredden overskrider maksimum, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.
	 8,5 tommer er standardinnstilling fra fabrikk for USA. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer.
	• Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Du kan øke bredden i trinn på 1 mm.
Stående høyde	Angi høyde for stående format.
3–14,17 tommer	Merknader:
76–360 mm	 Hvis høyden overskrider maksimum, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.
	• 14 tommer er standardinnstilling fra fabrikk for USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer.
	• Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.
Materetning	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger.
Kortside	Merknader:
Langside	Standardinnstillingen er Kortside.
	 Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.

Menyen Skuffinstallasjon

Bruk	For å
Utskuff Standard utskuff Utskuff [x]	 Angi standard utskuff. Merknader: Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på menyen. Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Konfigurer utskuffer Postboks Kobling Postboks full Koble tilleggsenhet Typetildeling	 Angi konfigureringsalternativer for utskuffer. Merknader: Standardinnstillingen er Postboks. Denne innstillingen behandler hver utskuff som en separat postboks. Innstillingen Kobling konfigurerer alle tilgjengelige utskuffer til én stor utskuff. Postboks full konfigurerer hver utskuff som en separat postboks. Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standard utskuff, og vises bare når minst to tilleggsutskuffer er installert. Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff eller et sammenkoblet sett med utskuffer. Utskuffer som er tilordnet samme navn, sammenkobles automatisk med mindre Koble tilleggsenhet velges.

Bruk	For å
Oppsamlingsskuff	Angi en alternativ utskuff når en angitt utskuff er full
Standard utskuff	Merknader:
Utskuff [x]	 Standardinnstillingen er Standard utskuff. I heis flare utskuffen er tilerelegt slat sommer navnat visse navnat hans én gann n ⁸ listen
	 Hvis here utskuffer er tiloranet det samme navnet, vises navnet bare en gang på listen over utskuffer.
	 [x] kan være et hvilket som helst tall mellom 1 og 12 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert.
Tildel papirtype	Velge en utskuff for hver papirtype som støttes.
Vanlig utskuff	For hver type kan du velge blant følgende alternativer:
Kartongutskuff	Deaktivert
Transparentutskuff	Standard utskuff
Resirkulert–utskuff	Utskuff [x]
Etikettutskuff	Merknader:
Vinyletikettutskuff	 Standardinnatillingen er Dischlad (Desktivert)
Bankpostskuff	
Konvoluttutskuff	 [x] kan være et hvilket som helst tall mellom 1 og 12 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert.
Brevpapirskuff	Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen
Fortrykt paputskuff	over utskuffer.
Farget papir-utskuff	
Tynt papir–utskuff	
Tykt papir–utskuff	
Grovt/bomull-utskuff	
Tilpasset [x] -utskuff	

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Bruk	For å
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Test av stifteenhet	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en stifteenhet (tilleggsutstyr).
Nettverksoppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.
	Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Nettverk [x] -oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.
	Merknader:
	 Dette menyelementet er bare tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ.
	 Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
	Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren.
PostScript-skrifter	Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk.
	Merknader:
	 Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %.
	• Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte.
	 Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-stasjon eller skriverharddisk (tilleggsutstyr).
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Active NIC (Aktiv NIC)

Bruk	For å
Active NIC (Aktiv NIC)	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
Auto	Merknader:
nettverkskort]	Standardinnstillingen er Auto.
	 Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ekstra nettverksadapter.

Menyen Standardnettverk eller Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen.

Bruk	Til
Energieffektivt Ethernet	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
Aktiver	Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
Deaktiver	

Bruk	Til
PCL SmartSwitch På	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
NPA-modus A∨	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Auto	Merknader:
	 Standardinnstillingen er Auto. Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt.
Nettverksbuffer	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen.
Auto	Merknader:
3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	• Standardinnstillingen er Auto.
	 Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.
	 Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt.
Jobbufring A∨	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk.
På	Merknader:
Auto	 Standardinnstillingen er Av.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
På	Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Auto	

Bruk	Til
Standard nettverksoppsett	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren.
eller nettverk [x]-oppsett	Merk: Menven for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.
Rapporter	
Nettverkskort	
TCP/IP	
IPv6	
Trådløs	
AppleTalk	

Menyen Rapporter

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverkoppsett > Rapporter
- Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > Rapporter

Bruk	For å
Skriv oppsettsiden ut	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

• Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > Nettverkskort

• Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] - oppsett > Nettverkskort

Bruk	For å
Vis kortstatus Tilkoblet	Vis tilkoblingsstatus for den trådløse nettverksadapteren.
Frakoblet	
Vis korthastighet	Vis hastigheten til en aktiv trådløs nettverksadapter.
Nettverksadresse	Vis nettverksadressene.
UAA	
LAA	
Tidsavbrudd jobb	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt.
0,10–255 sekunder	Merknader:
	• Standardinnstillingen er 90 sekunder.
	 Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet.
	• Hvis det er valgt en verdi mellom 1 og 9, vises Ugyldig på skjermen, og verdien lagres ikke.
Bannerside	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	

Menyen TCP/IP

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > TCP/IP
- Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > TCP/IP

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
	Merk: Dette kan endres bare fra EWS (Embedded Web Server).
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse.
	Merk: Ved manuell innstilling av IP-adressene blir innstillingene for Aktiver DHC og Aktiver automatisk IP satt til Av. Da settes også innstillingen av Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av i systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP	Angi DHCP-adresse og -parametertildeling.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Aktiver RARP	Angi innstillingen for RARP-adressetildeling.
På	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Av	
Aktiver BOOTP	Angi innstillingen for BOOTP-adressetildeling.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
AV	
Aktiver AutolP	Angi innstillingen for nullkonfigurasjonsnettverket.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
inei	
Aktiver FTP/TFTP	Aktiver den innebygde FTP-serveren som gjør det mulig å sende filer til skriveren ved
Ja	Merky Standardingstillingon or la
AKtiver HIIP-server	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded web Server). Nar den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hielp av en webleser.
Nei	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS	Vis eller endre gjeldende DDNS-innstilling.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Nei	
Aktiver mDNS	Vis eller endre gjeldende mDNS-innstilling.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Nei	
DNS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.

For å
Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen.
Merk: Standardinnstillingen er Ja.

IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

• Nettverk-/porter-meny > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6

• Nettverk-/porter-meny > Nettverk [x] > Nettverk [x] Oppsett > IPv6

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6	Aktiver IPv6 i skriveren.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Autom. konfigurering	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra
På	en ruter.
Av	Merk: Standardinnstillingen er På.
Angi vertsnavn	Angi vertsnavnet.
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	

Menyen Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har en trådløs nettverksadapter.

Du åpner menyen ved å navigere til:

Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] - oppsett > Trådløs

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet.
Start trykknappmetoden	Merknader:
Start FIN-metode	 Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruteren) innen et gitt tidsrom.
	 Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto- detection	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden.
Aktiver	Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Deaktiver	
Nettverksmodus	Angi nettverksmodus.
BSS-type	Merknader:
Infrastruktur Ad hoc	 Standardinnstillingen er Infrastruktur. Denne innstillingen gir skriveren tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.
	 Ad hoc konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.
Kompatibilitet	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket.
802.11b/g 802.11b/g/n	Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk
- Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk

Bruk	Til
Activate (Aktiver)	Aktivere eller deaktiver support for AppleTalk.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Nei	
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet.
	Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen.
	Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket.
[liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merknader:
Automatisk	 Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen.
Deaktivert	Merknader:
Automatisk 3000 til [maksimal	Standardinnstillingen er Automatisk.
tillatt størrelse]	 Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.
	 Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000.
	 Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.
	 Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.
Av	Merknader:
Pa Automatisk	 Standardinnstillingen er Av.
Automatisk	 Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk.
	 Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Binær PS for Mac På Av Automatisk	 Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: Standardinnstillingen er Automatisk. Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Parallell-menyen [x]

Merk: Denne menyen vises bare hvis et parallellkort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	• Standardinnstillingen er På.
	 Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merknader:
Automatisk	• Standardinnstillingen er Automatisk.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Parallell buffer	Angi størrelsen på parallellbufferen.
Deaktivert	Merknader:
Automatisk 3000 til [maksimal	• Standardinnstillingen er Automatisk.
tillatt størrelse]	 Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.
	 Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB.
	 Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.
	 Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.
Av Då	Merknader:
Automatisk	• Standardinnstillingen er Av.
	 Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk.
	• Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten.
På	Merknader:
	• Standardinnstillingen er På.
	Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll	Angi protokollen for parallellporten.
Standard Fastbytes	Merknader:
	 Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen.
	Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init På	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen.
Av	Merknader:
	• Standardinnstillingen er Av.
	 Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
(Av	

Bruk	For å
Binær PS for Mac På Av Automatisk	 Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: Standardinnstillingen er Automatisk. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Seriell [x] (meny)

Merk: Denne menyen vises bare hvis et serielt kort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	Til
PCL SmartSwitch På	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt
På	via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er På.
	 Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	ті
NPA-modus På	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merknader:
Automatisk	 Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette.
	 Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data.
	 Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer	Angi størrelsen på den serielle bufferen.
Deaktivert	Merknader:
Automatisk 3000 til [maksimal tillatt	Standardinnstillingen er Automatisk.
størrelse]	 Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.
	 Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB.
	 Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.
	 Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.
Av	Merknader:
På Automatisk	 Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk.
	 Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk.
	 Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
	 Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR	Velg innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten.
DTR/DSR	Merknader:
XON/XOFF	Standardinnstillingen er DTR
XON/XOFF/DTR	 DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering.
XONXOFF/DTRDSR	• XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering.
	 XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.

Bruk	ті
Robust XON På Av	 Ang om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merknader: Standardinnstillingen er Av. Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	 Angi hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merknader: Standardinnstillingen er 9600. Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 7 8	Angi antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorer	Velg paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Følge DSR På Av	 Angi om skriveren bruker DSR-signalet. Merknader: Standardinnstillingen er Av. DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

SMTP-oppsettsmeny

Bruk	For å
Primær SMTP-gateway	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port.
Primær SMTP-gatewayport	Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport.
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	

Bruk	For å
SMTP-tidsavbrudd	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post.
5–30	Merk: Standardinnstillingen er 30 minutter.
Svaradresse	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM	 Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merknader: Standardinnstillingen er Deaktivert. Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes. Angi typen brukergodkjenning som kreves for å få tilgang til utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Krever ikke godkjenning).
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merknader: • Standard fabrikkinnstilling for Enbetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er
Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord for økt Spør brukeren	 Ingen. Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt. Brukerinitiert e-post, Kerberos 5-område og NTLM-domene vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

Menyen Sikkerhet

Rediger sikkerhetsoppsett (meny)

Merk: Denne menyen vises bare på utvalgte skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruk	For å
Rediger reservepassord Bruk reservepassord • Av • På Passord Rediger byggeblokker Interne kontoer NTLM Oppsett av enkel Kerberos Kerberos-oppsett Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Passord PIN-kode	 Opprett et reservepassord. Merknader: Av er standardinnstillingen for Bruk reservepassord. Denne menyen vises bare hvis det finnes et reservepassord. Rediger innstillinger for Interne kontoer, NTLM, Oppsett av enkel Kerberos, Kerberos-oppsett, Active Directory, LDAP, Passord og PIN-kode.
Rediger sikkerhetsmaler [liste over tilgjengelige maler]	Legg til eller rediger en sikkerhetsmal.
Rediger tilgangskontroller Administrative menyer Function Access (Funksjonstilgang) Administrasjon Solutions (Løsninger). Avbryt jobber på enheten	Kontroller tilgangen til skrivermenyene, fastvareoppdateringer, holdte jobber og andre tilgangspunkter.

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Merk: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.

Bruk	For å
Bruk Påloggingsbegrensninger Mislykkede pålogginger Tidsramme for mislykket pålogging Varighet for sperre Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging	 For å Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket. Merknader: Mislykkede pålogginger angir antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukerne sperres ute. Innstillingsområde fra 1 til 10. Standardinnstillingen er tre forsøk. Tidsramme for mislykket pålogging angir hvor lenge det kan gjøres mislykkede påloggingsforsøk før brukerne sperres ute. Innstillingen er 5 minutter. Varighet for sperre angir hvor lenge brukerne låses ute når grensen for antall påloggingsforsøk er overskredet. Innstillingene varierer fra 1 til 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på skriverens kontrollpanel før brukeren logges av automatisk. Innstillingene varierer fra 1 til 900 sekunder. Standardinnstillingen er 30 sekunder.
	 Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Innstillingene varierer fra 1 til 120 sekunder. Standardinnstillingen er 10 minutter.
Minste PIN-lengde	Begrens lengden på PIN-koden.
1–16	Merk: Standardinnstillingen er 4 minutter.

Konfidensiell utskrift (meny)

Bruk	For å
Maks ugyldig PIN-kode	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.
Av 2–10	Merknader:
	• Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer.
	 Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN- koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes.
Av 1 time	Merknader:
4 timer	Hvis innstillingen for "Konfidensiell jobb utløper" endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk
24 timer	endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye
1 uke	standardverdien.
	 Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Gjenta-jobb utløper	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
Av	
1 time	
4 timer	
24 timer	
1 uke	
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Bruk	For å
Bekreft-jobb utløper	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
Av	
1 time	
4 timer	
24 timer	
1 uke	
Utsett-jobb utløper	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på
Av	skriveren.
1 time	
4 timer	
24 timer	
1 uke	
Merk: Standardinnstillingen er Av.	·

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdata på harddisken til skriveren som *ikke* brukes av filsystemet. Alle permanente data på skriverens harddisk, for eksempel nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk.

Bruk	For å
Slettemodus Auto	Angi metode for sletting av midlertidige datafiler.
Automatisk metode Enkel passering	Merk diskplassen som er brukt av en tidligere utskriftsjobb. Denne metoden lar ikke filsystemet få bruke denne plassen igjen før den har blitt slettet.
Flergangs passering	Merknader:Standardinnstillingen er Enkel passering.
	 Bare automatisk sletting gjør at brukerne kan slette midlertidige datafiler uten at skriveren må slås av for en lengre tid.
	• Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes via metoden: Flergangs passering.

Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

Bruk	For å
Eksporter logg	La en autorisert bruker eksportere kontrolloggen.
	Merknader:
	 En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skriverens kontrollpanel.
	 Kontrolloggen kan lastes ned fra EWS og lagres på en datamaskin.
Slett logg	Angi om kontrolloggene slettes.
Ja Nei	Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Bruk	For å
Konfigurer logg Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern systemlogg Nei Ja Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser	 Angi om og hvordan kontrolloggene opprettes. Merknader: Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. Aktiver ekstern systemlogg angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4 minutter. Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4 minutter.
0-7	

Menyen Angi dato og klokkeslett

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vise skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt	Angi dato og klokkeslett.
[angi dato/klokkeslett]	Merknader:
	 Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei.
	 Veiviseren gjør det mulig å angi dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD- TT:MM.
Tidssone	Velg en tidssone.
[liste over tidssoner]	Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På	Konfigurer skriveren til å bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone.
Av	Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et
På	nettverk.
Av	Merknader:
	 Standardinnstillingen er På.
l	 Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	ті
Kontrollpanelspråk	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Engelsk	Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle skrivermodellene. Det kan være
Francais	nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portuguese (Portugisisk)	
Suomi	
Russisk	
Polski	
Gresk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Koreansk	
Japansk	
Vis anslag for rekvisita	Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server,
Vis anslag	menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene.
lkke vis anslag	Merk: Standardinnstillingen er Vis anslag.
Øko-modus	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir.
Av	Merknader:
Energi	• Standardinnetillingon or Av
Energi/papir	Livia du apair des madus far Eporgi aller Danir kan dat pôvirka akrivarana
Papir	ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
Stillemodus	Redusere skriverstøy.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	
Kjør innledende oppsett	Kjør installeringsveiviseren.
Ja	
Nei	
Bruk	Til
--------------------------	--
Tastatur	Angi et språk og informasjon for egendefinerte taster for tastaturet på skjermen.
Tastaturtype	Merknader:
Engelsk	Danna manyan visas hara nå skrivermadaller mad hararingsskierm
Francais	Denne menyen vises bare på skrivermodener med berøringsskjern.
Francais Canadien	 Egendefinert tast 2 vises bare pa enkelte skrivermodeller med baravingselvierm
Deutsch	berønngsskjerni.
Italiano	
Espanol	
Gresk	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
Portuguese (Portugisisk)	
Russisk	
Polski	
Tysk (Sveits)	
Fransk (Sveits)	
Koreansk	
Magyar	
Tyrkisk	
Tsjekkisk	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Japansk	
Tilpasset tast 1	
Tilpasset tast 2	
Papirstørrelser	Angi måleenheten for papirstørrelser
USA	Merk: Standardinnstillingen er US.
Metrisk	

Bruk	Til
Informasjon som vises Venstre side Høyre side	Angi informasjonen som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. Velg blant følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn
	 Merknader: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.
Informasjon som vises (fortsatt) Tilpasset tekst [x]	 Tilpass teksten som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. Merknader: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Du kan angi opptil 32 tegn.
Informasjon som vises (fortsatt) Sort toner	Angi informasjonen som vises for Sort toner. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring]
	 Merknader: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises. Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.

Bruk	тіі
Informasjon som vises (fortsatt) Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Angi informasjonen som vises for Papirstopp, Legg i papir og Servicefeil. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ja Nei Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merknader:
	 Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Standardinnstillingen for Vis er Nei. Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
Tilpassing av startside Bytt språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og programmer Bokmerker Jobber etter bruker	 Endre ikonene som vises på kontrollpanelet. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ikke vis Merknader: Profiler og programmer vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Standardinnstillingen for Søk etter holdte jobber, Holdte jobber og USB- stasjon er Vis. Ikke vis er standardinnstilling for Endre språk, Profiler og programmer, Bokmerker og Jobber etter brukere.
Tilpassing av startside Skjemaer og favoritter Bakgrunn og hvileskjerm Miljøinnstillinger	Endre ikonene som vises på kontrollpanelet. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ikke vis Merknader: • Disse innstillingene vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. • Standardinnstillingen er Vis.
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	 Angi format for skriverdatoen. Merknader: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen.
Tidsformat 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	 Angi format for skriverklokkeslettet. Merknader: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.

Bruk	тіі
Lysstyrke for skjerm	Juster lysstyrken på skjermen
20-100	Merknader:
	 Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.
	• Standardinnstillingen er 100.
Lys i utskuff	Angi lysstyrken for standardskuffen.
Normal-/ventemodus	Merknader:
AV Svakt Storkt	 Standardinnstillingen er Svak hvis Øko-modus er satt til Energi eller Energi/papir.
Sterkt	• Standardinnstillingen er Sterk hvis Øko-modus er satt til Av eller Papir.
	 Denne menyen vises bare hvis det er installert en indikatorlampe i skuffen, eller hvis det er lagt til en ekstra skuff med en indikatorlampe.
Lydtilbakemelding	Angi volum og tilbakemelding for knappen.
Knapptilbakemelding	Merknader:
Pa Av	 Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.
Volum	 Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På.
1-10	Standardinnstillingen for Volum er 5.
Vis bokmerker	Angi om bokmerker skal vises fra området Holdte jobber.
Ja	Merknader:
Nei	 Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Standardinnstillingen er Ja.
Oppdateringshyppighet for Web-sider	Angi hvor lang tid det skal gå mellom oppdateringer i Embedded Web Server.
30-300	Merknader:
	Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.Standardinnstillingen er 120 sekunder.
Kontaktnavn	Angi et kontaktnavn for skriveren.
	Merknader:
	 Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
Plassering	Angi skriverens plassering.
	Merknader:
	 Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Plasseringen lagres i Embedded Web Server.

Bruk	тіі
Alarmer Alarminnstilling Kassettalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. Velg blant følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt
	 Merknader: Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Standardinnstillingen for Kassettalarm, Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av.
Tidsavbrudd Ventemodus Deaktivert 1-240	 Angi hvor lang inaktiv tid det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. Merknader: Ventemodus vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Standardinnstillingen er 15 minutter.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1-120	 Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus. Merknader: Standardinnstillingen er 20 minutter. Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.
Tidsavbrudd Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	Skrive ut en jobb med skjermen slått av. Merk: Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.
Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det er en aktiv Ethernet- eller fakstilkobling. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi inaktiv tid før skjermen automatisk går tilbake til statusen Klar. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.

Bruk	тіі
Tidsavbrudd Forleng tidsavbrudd for skjerm	Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen.
Av	Merknader:
På	• Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm.
	• Standardinnstillingen er Av.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.
Deaktivert	Merknader:
1-255	• Standardinnstillingen er 90 sekunder.
	 Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut.
	Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting	Angi hvor lenge skriveren skal vente på å motta mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Deaktivert	Merknader:
15-65535	• Standardinnstillingen er 40 sekunder.
	Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript- emulering.
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd	Angi hvor lenge skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige.
5-255	Merknader:
	• Standardinnstillingen er 30 sekunder.
	• Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.
Gjenopprette fra feil	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Automatisk omstart	Merk: Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt.
Start på nytt när inaktiv	
Aldri starte på nytt	
Gjenopprette fra feil	Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Maks. antall automatiske omstarter 1-20	Merk: Standardinnstillingen er 5.
Utskriftsgienoppretting	Giør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasion når disse ikke
Fortsett automatisk	er løst i løpet av den angitte perioden.
Deaktivert	Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
5-255	
Utskriftsgjenoppretting	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Gjenopprett v/stopp	Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren skriver ut fastkjørte sider på
Av	sidene.
Auto	

Bruk	ті
Utskriftsgjenoppretting Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. Merk: Standardinnstillingen er På.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Angi de korrekte utskriftsinnstillingene for siden, på skriveren. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilgjengelighetsinnstillinger Forleng tidsavbrudd for skjerm På Av	 Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen. Merknader: Denne menyen vises bare på skrivermodeller med berøringsskjerm. Standardinnstillingen er Av.
Tilgjengelighetsinnstillinger Talehastighet Svært sakte Langsom Normal Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Juster talehastighet for taleveiledningen. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tilgjengelighetsinnstillinger Hodetelefonvolum 1-10	Angi hodetelefonvolum. Merk: Standardinnstillingen er 5.
Informasjon som sendes til Lexmark Rekvisita- og sidebruk (anonymt) På Av	Send anonym informasjon om enhetsbruk til Lexmark. Merk: Standardverdien avhenger av hva du valgte ved første oppsett.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus- knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	 Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. Merknader: Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Bruk	Til
Tilpasset startmelding	Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis som skriverens status.
Av	Merk: Denne menyen vises bare på skrivermodeller uten berøringsskjerm.
IP-adresse	
Vertsnavn	
Kontaktnavn	
Plassering	
Nullkonfigurasjonsnavn	
Tilpasset tekst 1	
Eksporter konfigurasjonspakke	Eksporter konfigurasjonspakken til en flash-stasjon.
Eksporter	
Eksporter komprimert loggfil	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.
Eksporter	

Flash-stasjonsmeny

Menyen Utskriftsinnstillinger

Bruk	For å
Kopier	Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb.
1–999	Merk: Standardinnstillingen er 1 minutter.
Papirkilde	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber.
Skuff [x]	Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Flerbruksmater ¹	
FB-mater ²	
Manuelt papir	
Manuell konvolutt	
Sorter	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.
(1,1,1) (2,2,2)	Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
(1,2,3) (1,2,3)	
Sider (tosidig)	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Enkeltsidig	Merk: Standardinnstillingen er Enkeltsidig.
Tosidig	
Stifting	Angi om utskriftene stiftes.
Av	Merknader:
På	 Standardinnstillingen er Av
	 På gjør det mulig for skriveren å stiffe utskriftsjobber
	Denne menven vises hare hvis det er installert en støttet stiffeenhet
	Denne menyen vises bare nvis det er installert en støttet suiteennet.
¹ Denne menyen vises bar	e på skrivermodeller med berøringsskjerm.
² Denne menyen vises bar	e på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	For å
Hulling	Angi om utskriften har hull for binding.
Av	Merknader:
På	 Standardinnstillingen er Av.
	 Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus	Angi antall hull som skal påføres utskriftene.
2 hull	Merknader:
3 hull 4 hull	 Standardinnstillingen fra fabrikk i USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull.
	 Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Tosidig innbinding	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut.
Langside	Merknader:
Kortside	 Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). Dette er standardinnstillingen.
	 Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing	Angi retningen for et dokument med flere sider.
Auto Liggende Stående	Merknader:
	Standardinnstillingen er Auto.
	 Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Papirsparing	Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark.
Av	Merknader:
2-opp	 Standardinnstillingen er Av.
4-opp	 Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
6-opp	
9-opp	
12-opp	
16-opp	
Kantlinje for papirsparing	Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker nedskalering (sider pr. side).
Ingen	Merknader:
Heltrukket	 Standardinnstillingen er Ingen.
	 Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
¹ Denne menyen vises bare	e på skrivermodeller med berøringsskjerm.
² Denne menyen vises bar	e på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	For å
Angi papirsparing	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker nedskalering (sider pr. side).
Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Merknader:
	 Standardinnstillingen er Vannrett. Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Skilleark	Angi om det skal settes inn blanke skilleark.
Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	 Merknader: Standardinnstillingen er Av. Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider for notater i et dokument.
Skillearkkilde	Angi papirkilden for skillearkene.
Skuff [x] Manuell mater Flerbruksmater ¹ FB-mater ²	Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Blanke sider	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb.
lkke skriv ut Skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
¹ Denne menyen vises bare	e på skrivermodeller med berøringsskjerm.
² Denne menyen vises bar	e på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Utskriftsinnstillinger

Oppsett-meny

Bruk	Til å
Skriverspråk	Angi standard skriverspråk.
PCL-emulering	Merknader:
PS-emulering	Standardinnstillingen er PCL-emulering.
	 PostScript-emulering bruker en PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber.
	 PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber.
	 Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.

Bruk	Til å
Jobb venter På Av	Angi at utskriftsjobbene kan fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig, eller tilpassede innstillinger. De lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon eller tilbehør, eller begge deler, er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut.
	Merknader:
	• Standardinnstillingen er Av.
	• Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Utskriftsområde	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet.
Normal	Merknader:
Hele siden	 Standardinnstillingen er Normal. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området.
	 Tilpass til siden tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
	 Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene som er angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Last ned til	Angi hvor nedlastinger skal lagres.
RAM	Merknader:
Flash Disk	 Standardinnstillingen er RAM (internminne). Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.
	 Hvis nedlastinger lagres i et flash-minne eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren.
	• Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et flash-minne (tilleggsutstyr) eller en formatert og fungerende skriverharddisk.
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.
	Merknader:
	 Standardinnstillingen er Av. Dette angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.
	 På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen Minnet er fullt [38] på skriverskjermen, men nedlastinger slettes ikke.
Rekkefølge for Skriv	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valg
ut alt	Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk.
Eldste først	
Nyeste først	

Etterbehandling (meny)

Bruk	For å
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber.
	Merknader:
	 Standardinnstillingen er Enkeltsidig.
	 Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren.
	For Windows-brukere:
	Klikk File (Fil) > Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg) eller Setup (Oppsett).
	Macintosh-brukere:
	Velg Arkiv > Skriv ut , og juster deretter innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Tosidig innbinding	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut.
Langside	Merknader:
Kortside	 Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning).
	 Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber.
1–999	Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb.
lkke skriv ut Utskrift	Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.
(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Merk: Standardinnstillingen er (1,1,1) (2,2,2).
Skilleark	Angi om det skal settes inn blanke skilleark.
Av	Merknader:
Mellom kopier Mellom jobber	 Standardinnstillingen er Av.
Mellom sider	• Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene.
	 Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.
	 Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
¹ Denne menyen vises bare	e på skrivermodeller med berøringsskjerm.
² Denne menyen vises bar	e på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	For å
Skillearkkilde Skuff [x] Flerbruksmater ¹ FB-mater ² Papirsparing	 Angi papirkilden for skillearkene. Merknader: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Du kan vise flerbruksmateren eller FB-materen som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kassett på menyen Papir. Skriv ut flere sider på ett ark.
2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	 Merknader: «Av» er standardinnstilling. Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	 Angi plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing. Merknader: Standardinnstillingen er Vannrett. Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Av På	 Angi om utskriftsjobber skal stiftes. Merknader: Standardinnstillingen er Av. Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Kjør test av stifteenheten	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling På Av	 Angi om det skal påføres hull på utskrifter, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merknader: Standardinnstillingen er Av. Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet
¹ Denne menyen vises bare ² Denne menyen vises bare	e på skrivermodeller med berøringsskjerm. e på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Bruk	For å
Hullemodus 2 hull	Angi antallet hull som skal påføres utskriftene, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe.
3 hull 4 hull	Merknader:
	 Standardinnstillingen fra fabrikk i USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull.
	 Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Forskyv sider	Angi forskyvning av sider.
Ingen	Merknader:
Mellom kopier Mellom jobber	Standardinnstillingen er Ingen.
Weilen jobber	• Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene.
	 Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut.
	Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
¹ Denne menyen vises bare	e på skrivermodeller med berøringsskjerm.
² Denne menyen vises bar	e på skrivermodeller uten berøringsskjerm.

Menyen Kvalitet

Bruk	Til
Utskriftsoppløsning	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme.
300 dpi	Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi.
600 dpi	
1200 dpi	
1200 bildekvalitet	
2400 bildekvalitet	
Pikselforsterkning	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt
Av	eller vertikalt, eller forbedrer skrifter
Skrifter	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Horisontalt	
Vertikalt	
Begge retninger	
Tonermørkhet	Gjør utskriften mørkere eller lysere.
1–10	Merknader:
	Standardinnstillingen er 8 minutter.
	• Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.

Bruk	Til
Forbedre tynne linjer På	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer.
Av	Merknader:
	• Standardinnstillingen er Av.
	 Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP- adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.
Gråkorrigering	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk.
Auto Av	Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere.
	Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.
Kontrast	Juster kontrasten på utskriften.
0-5	Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert. Kontroller at harddisken ikke er lese- eller skrivebeskyttet.

Bruk	Til
Jobbstatistikklogg	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	
Jobbstatistikkverktøy	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes.
Daglig	Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Ukentlig	
Månedlig	
Logghandling ved frekvensslutt	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd.
Ingen	Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Send gjeldende logg via e-post	
Send gjeldende logg via e-post og slett	
Legg ut gjeldende logg	
Legg ut gjeldende logg og slett	
Loggen er nesten full	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører
Av	Logghandling ved nesten full.
1-99	Merk: Standardinnstillingen er 5.

Bruk	ті
Logghandling ved nesten full	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full.
Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett	 Merknader: Standardinnstillingen er Ingen. Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	
Logghandling er full Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angi hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-post for sending av logger	Angi e-postadressen som loggene skal sendes til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Verktøy

Bruk	Til å
Fjern holdte jobber	Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk.
Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	 Merknader: Når du velger en innstilling, påvirker dette bare utskriftsjobber som er lagret i skriverharddisken. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-stasjoner og andre typer holdte jobber påvirkes ikke.
	 Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som ikke ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.

Bruk	Til å
Formater flash-enhet	Formater flash-minnet.
Ja	Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres.
Nei	Merknader:
	 Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.
	 Nei avbryter forespørselen om formatering.
	 Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash- minnekort i skriveren.
	 Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.
	 Dette menyelementet vises bare når et formatert, fungerende flash-minnekort er installert.
Sletter nedlastinger på disk	Slett nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber.
Slett nå	Merknader:
ικκό διάτι	 Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra.
	 Hvis du velger Ikke slett, kommer du tilbake til menyen Verktøy.
Aktiver heksadesimale	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem.
verdier	Merknader:
	 Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke.
	Hvis du vii avsiutte eller deaktivere heksadesimale verdier, ma du sla av skriveren.
Dekningsberegning	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat
AV Dô	Side ved sidlen av nver diskriftsjobb.
(Fa	

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Menyen PostScript

Bruk	For å					
Skriv ut PS-feil	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen.					
På	Merk: Standardinnstillingen er Av.					
Av						
Lås PS-oppstartsmodus	Deaktiver filen SysStart.					
På	Merk: Standardinnstillingen er Av.					
Av						
Skriftprioritet	Angi søkerekkefølgen for skrifter.					
Innebygget	Merknader:					
Flash/disk	• Standardinnstillingen er Innebygd.					
	 Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert og fungerer som det skal. 					
	 Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. 					
	 Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %. 					

PCL emul-meny

Bruk	For å					
Skriftkilde	Angi skriftsettet som brukes i menyen Skriftnavn.					
Innebygget Disk Last ned Flash Alle	 Merknader: Innebygd er standardinnstillingen. Innebygd viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller nassordbeskyttet 					
	 Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer. 					
Skriftnavn	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret.					
Courier 10	Merk: Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.					
Symbolsett	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn.					
10U PC-8 12U PC-850	 Merknader: 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen. Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises. 					

Bruk	For å					
PCL-emuleringsinnst.	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.					
Punktstørrelse 1,00–1008,00	Merknader:					
	• Standardinnstillingen er 12 minutter.					
	 Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. 					
	Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.					
PCL-emuleringsinnst.	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde.					
Tegnbredde	Merknader:					
0,08–100	• Standardinnstillingen er 10 minutter.					
	• Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).					
	• Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.					
	• For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.					
PCL-emuleringsinnst.	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.					
Retning	Merknader:					
Liggende	 Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside. 					
	• Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.					
PCL-emuleringsinnst.	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.					
Linjer pr. side	Merknader:					
1-255	• Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.					
	 Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side. 					
PCL-emuleringsinnst.	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format.					
A4-bredde	Merknader:					
198 mm	• Standardinnstillingen er 198 mm.					
	 Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut 80 10-punkts tegn. 					
PCL-emuleringsinnst.	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).					
Auto CR etter LF	Merk: Standardinnstillingen er Av.					
Pă Av						
AV PCL omularizationat	And an elvivoran eutometick skel gette inn at linigel/ift // E) atter an					
Auto LF etter CR	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR).					
På	Merk: Standardinnstillingen er Av.					
Av						

Bruk	For å
Endre skuffnr Angi FB-mater	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.
Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	 Merknader: Standardinnstillingen er Av. Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når den er valgt ved PCL 5-emulering. 0–199 gjør det mulig å tilordne en egendefinert innstilling.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 4-standard = 1 Skuff 5-standard = 1 Skuff 20-standard = 1 Skuff 21-standard = 1 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

PPDS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Retning	Angir retningen på teksten og grafikken på siden.
Stående Liggende	Merknader:
	Standardinnstillingen er Stående.
	 Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering.

Menyelement	Beskrivelse				
Linjer pr. side	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.				
1–255	Merknader:				
	• Standardinnstillingen er 64.				
	 Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side. 				
Linjer pr. tomme	Angir antallet linjer som skal skrives ut pr. tomme.				
0,25–30,00	Merknader:				
	• Standardinnstillingen er 6.				
	 Linjer pr. tomme kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 tommer. 				
Sideformat	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet på siden.				
Skriv ut	Merknader:				
Hele siden	 Standardinnstillingen er Skriv ut. Hvis Skriv ut er valgt, beholdes posisjonen med hensyn til kanten på papiret. 				
	 Hvis Hele siden er valgt, beregnes dokumentmargene fra øvre venstre hjørne av den fysiske kanten på siden. 				
	 Det skrives ikke ut på utsiden av utskriftsområdet. 				
Tegnsett	Angir et standard tegnsett for PPDS-utskriftsjobber.				
1	Merknader:				
2	 Standardinnstillingen er 2. Tegnsett 2 består av tegn og symboler som kan skrives ut, som brukes i andre språk enn engelsk. 				
	 Når Tegnsett 1 er valgt, tolkes verdier som angis på skriveren, som skriverkommandoer. 				
Som passer best	Erstatter en skrift som mangler, med en skrift som ligner.				
På Av	Merk: Standardinnstillingen er På. Hvis den forespurte skriften ikke finnes, bruker skriveren en skrift som ligner.				
Omnummerer sk. 1 Av	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.				
Skuff 2	Merknader:				
	• Standardinnstillingen er Av.				
	 Skuff 2 vises bare når den er installert. 				
Auto CR etter LF	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).				
På	Merknader:				
AV	Standardinnstillingen er Av.				
	Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering.				
Auto LF etter CR På	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognretur-kontrollkommando (CR).				
Av	Merknader:				
	• Standardinnstillingen er Av.				
	 Innstillingene kopieres på menyen PCL-emulering. 				

Bruk		Til å
Skriftnavn	Joanna MT	Angi standardskriften for HTML-dokumenter.
Albertus MT	Letter Gothic	Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en
Antique Olive	Lubalin Graph	bestemt skrift.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	ganger	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTJA	
Goudy	NewSansMTCS	
Helvetica	NewSansMTCT	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Menyen HTML

Bruk	Til å				
Skriftstørrelse	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter.				
1–255 pkt	Merknader:				
	 Standardinnstillingen er 12 pkt. 				
	• Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.				
Skalering	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter.				
1–400 %	Merknader:				
	• Standardinnstillingen er 100 %.				
	• Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.				
Retning	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.				
Stående Liggende	Merk: Standardinnstillingen er Stående.				
Margstørrelse	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.				
8–255 mm	Merknader:				
	• Standardinnstillingen er 19 mm.				
	 Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm. 				

Bruk	Til å
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å					
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.					
Inverter På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader: Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder. 					
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	 Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merknader: Standardinnstillingen er Som passer best. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best. 					
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.					

Menyen Hjelp

Menyelement	Beskrivelse				
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.				
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.				
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir				
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere				
Utskriftsfeilveiledning	Gir en mal for å finne årsaken til gjentatte feil i utskriftskvaliteten, og viser innstillinger som kan brukes til å justere utskriftskvaliteten				
Menyoversikt	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.				
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon				
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk				
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte				
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita				

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger.
- **3** Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.
- 4 Klikk på Send.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrivers karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling, kan du se:

- for modeller uten berøringsskjerm
- og for modeller med berøringsskjerm

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.
 - Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmarkskrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kasetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- **2** Velg produktet du vil resirkulere.

Vedlikeholde skriveren

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til <u>www.lexmark.com</u> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, baseres beregnet kapasitet for tonerkassetter på omtrent 5 % dekning per side.

Bestille tonerkassetter

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

MS810, MS811 og MS812 – returprogramkassetter

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Asia og stillehavsområdet (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkassett	52D1000	52D2000	52D5000	52D4000	52D3000	52D3000
Tonerkassett med høy kapasitet	52D1H00	52D2H00	52D5H00	52D4H00	52D3H00	52D3H00
*Dette rekvisitaproduktet støttes bare i skrivermodellene MS811 og MS812. Du finner mer informasjon om landene i hver region på www.lexmark.com/regions .						

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Asia og stillehavsområdet (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	52D1X00	52D2X00	52D5X00	52D4X00	52D3X00	52D3X00
*Dette rekvisitaproduktet støttes bare i skrivermodellene MS811 og MS812.						
Du finner mer informasjon om landene i hver region på <u>www.lexmark.com/regions</u> .						

MS810, MS811 og MS812 – vanlige tonerkassetter

Element	Vanlig kassett	
Hele verden		
Tonerkassett med høy kapasitet	52D0HA0 ¹	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	52D0XA0 ²	
	1	

¹ Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS810-skrivermodellen.

 2 Dette rekvisita
produktet støttes bare i MS811- og MX510-skriver
modellene.

Du finner mer informasjon om landene i hver region på <u>www.lexmark.com/regions</u>.

MS817 og MS818 – returprogramkassetter

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Asia og stillehavsområdet (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkassett	53B1000	53B2000	53B5000	53B4000	53B3000	53B6000
Tonerkassett med høy kapasitet	53B1H00	53B2H00	53B5H00	53B4H00	53B3H00	53B6H00
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	53B1X00	53B2X00	53B5X00	53B4X00	53B3X00	53B6X00
*Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS818-skrivermodellen.						

Du finner mer informasjon om landene i hver region på <u>www.lexmark.com/regions</u>.

MS817 og MS818 – vanlige tonerkassetter

Element	Vanlig kassett			
Hele verden				
Tonerkassett med høy kapasitet	53B0HA0 ¹			
¹ Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS817-skrivermodellen.				
² Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS818-skrivermodellen.				
Du finner mer informasjon om landene i hver region på <u>www.lexmark.com/regions</u>				

Element	Vanlig kassett			
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	53B0XA0 ²			
¹ Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS817-skrivermodellen.				
² Dette rekvisitaproduktet støttes bare i MS818-skrivermodellen.				
Du finner mer informasjon om landene i hver region på www.lexmark.com/regions				

Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetskomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Du finner mer informasjon om hvordan du erstatter bildeenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.

Delenavn	Lexmarks returprogram	Vanlig
Bildeenhet	520Z	520ZA

Bestille stiftekassetter

Element	Delenummer
Stiftekassetter	25A0013

Bestille valsesett

Du finner mer informasjon om hvordan du erstatter valsesettet, i instruksjonene som fulgte med delen.

Lexmark-valsesett og -varenummer

Туре	Varenummer
Valsevedlikeholdssett for skrivermotor	40X7706

Bestille vedlikeholdssett

Se etiketten på fikseringsenheten for å se hvilken fikseringstype som støttes. Gjør ett av følgende:

• Ta ut tonerkassetten og bildeenheten. Den tosifrede koden for fikseringstype (for eksempel 00 eller 01) vises på forsiden av fikseringsenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

• Dra ned skriverens bakdeksel. Den tosifrede koden for fikseringstype (for eksempel 00 eller 01) vises på baksiden av fikseringsenheten.

Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Skillevalsen, fikseringsenheten, hentevalsene og overføringsvalsen er inkludert i vedlikeholdssettet og kan bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Du finner mer informasjon om hvordan du erstatter vedlikeholdssettet, i instruksjonene som fulgte med delen.

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Туре 00	40X8420
Туре 01	40X8421
Туре 02	40X8422
Туре 03	40X8423
Туре 04	40X8424

Vedlikeholdssett og varenumre for fikseringsenhet i Lexmarks returprogram

Vedlikeholdssett og varenumre for Lexmarks vanlige fikseringsenhet

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Туре 05	40X8425
Туре 06	40X8426
Туре 07	40X8427
Туре 08	40X8428
Туре 09	40X8429

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Skifte rekvisita

Bytte tonerkassetten

1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.



2 Dra kassetten ut av skriveren ved hjelp av håndtaket.



3 Pakk ut den nye tonerkassetten. Fjern emballasjen, og rist kassetten for å fordele toneren.



4 Sett tonerkassetten inn i skriveren ved å justere sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

Merk: Pass på at kassetten er dyttet helt inn.



Advarsel – mulig skade: Når du bytter tonerkassett, må du ikke utsette bildeenheten for sterkt lys over lengre tid. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

5 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.



Bytte bildeenhet

1 Løft frontdekselet, og trekk deretter ned dekselet på flerbruksmateren.



2 Dra tonerkassetten ut av skriveren ved hjelp av håndtaket.



3 Løft det grønne håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



6 Sett bildeenheten inn i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på bildeenheten med pilene på sideførerne inni skriveren.



7 Sett tonerkassetten inn i skriveren ved å justere sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.



8 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.



Bytte en stiftekassett

1 Åpne dekselet på stifteenheten.



2 Dra sperren på stiftekassettholderen nedover, og trekk holderen ut av ferdiggjøreren.



3 Klem inn begge sider av det tomme stiftemagasinet med fingrene, og fjern stiftemagasinet fra kassetten.


4 Sett forsiden av det nye stiftemagasinet inn i stiftekassetten, og skyv deretter baksiden inn i kassetten.



- 5 Skyv stiftekassetten inn i ferdiggjøreren til den klikker på plass.
- 6 Lukk dekselet til stifteenheten.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.
- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Tømme hulleboksen

1 Trekk ut hulleboksen.



2 Tøm boksen.



3 Skyv den tomme hulleboksen tilbake inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.



Flytte skriveren

Flytte skriveren til et annet sted

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, løfter du skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Fjerne fastkjørt papir

Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du papirstopp. Se hvis du vil ha mer informasjon. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapittelet.

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

• Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.
- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen. Du finner mer informasjon i delen Legge i papir og spesialpapir i *brukerhåndboken*.

Kontroller at papiret kommer inn i postboksskuffene (tilleggsutstyr) på riktig måte.

• Juster skufforlengeren slik at papirstørrelsesindikatorene stemmer overens med papirstørrelsen som brukes.



Merknader:

- Hvis skufforlengeren er kortere enn papiret som skrivet ut, kan det oppstå papirstopp i postboksskuffen. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Legal-format, og skufforlengeren er angitt til Letter-størrelse, oppstår det papirstopp.
- Hvis skufforlengeren er lengre enn papiret som skrives ut, blir kantene ujevne og fører til at papiret ikke stables riktig. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Letter-format, og skufforlengeren er angitt til Legal-format, stables ikke papiret riktig.

• Hvis papiret må sendes tilbake til postboksskuffen, fører du papiret inn under skuffarmen og trykker papiret helt inn.



Merk: Hvis papiret ikke er under skuffarmen, oppstår det papirstopp fordi skuffen overfylles.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, spre og rett ut papir eller spesialpapir før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Sted for papirstopp
1	Ferdiggjører for stifting
2	Standard utskuff
3	Frontdeksel
4	Flerbruksmater
5	Dupleksenhet
6	Skuffer
7	Ekstra utenhet
8	Bakdeksel
9	Postboks
10	I bakdekselet på ferdiggjøreren

Papirstopp i frontdekselet

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne frontdekselet og flerbruksmateren.



2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

4 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Sett inn bildeenheten.



Merk: Bruk pilene på siden av skriveren som veiledning.

6 Sett inn tonerkassetten.



- 7 Lukk dekselet til flerbruksmateren og frontdekselet.
- 8 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Papirstopp i bakdekselet

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne bakdekselet.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk bakdekselet.

4 Trykk på baksiden av standardskuffen.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 6 Sett inn standardskuffen.
- 7 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Papirstopp i standardskuffen

1 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Papirstopp i tosidigenheten

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.



- **3** Sett inn skuffen.
- 4 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Papirstopp i skuffer

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.



- **3** Sett inn skuffen.
- 4 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Papirstopp i flerbruksmateren

- **1** Fjern papir fra flerbruksmateren.
- **2** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.



5 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting

1 Ta ut det fastkjørte papiret.



2 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 4 Lukk dekselet.
- **5** Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting

1 Åpne dekselet til ferdiggjøreren for stifting.



2 Fjern stiftekassettholderen.



3 Åpne stiftekassetten og fjern de løse stiftene.



4 Lukk stiftebeskyttelsen.



5 Trykk stiftene mot metallbraketten.



Merk: Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



- 6 Sett inn stiftekassettholderen.
- 7 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for stifting.
- 8 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Papirstopp i ekstra utenhet

1 Åpne det bakre dekselet for ekstra utenhet.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 3 Lukk dekselet.
- 4 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Papirstopp i postboksen

1 Åpne det bakre postboksdekselet.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.



- 3 Lukk dekselet.
- 4 Hvis papiret har kjørt seg fast i postboksen, tar du ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Hvis det er nødvendig, trykker du på OK på kontrollpanelet.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]

Bruk bare en støttet tonerkassett og bildeenhet.

Merk: Du finner en liste over støttede rekvisita på www.lexmark.com.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er**

fullført. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

• Trykk på Avbryt jobb for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er**

fullført. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

• Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er**

fullført. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

• Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Legg i riktig papirstørrelse og papirtype i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og velg deretter select **Papirskifte er**

fullført. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

• Avbryt utskriftsjobben.

Kontroller tilkobling skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
 - Gjør følgende hvis feilen oppstår for andre gang:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - **3** Ta ut den angitte skuffen.
 - 4 Sett inn skuffen på nytt.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.

Gjør følgende hvis feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut skuffen.
- 4 Kontakt kundestøtte.
- Hvis du vil fjerne meldingen og fortsette jobben, velger du Fortsett på skriverens kontrollpanel. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Lukk deksel eller sett inn kassett

Tonerkassetten mangler eller er ikke satt inn riktig. Sett inn kassetten, og lukk deretter alle deksler.

Lukk bakdekslet på ferdiggjøreren

Lukk bakdekselet ferdiggjøreren.

Lukk bakdekslet

Lukk det bakre dekslet på skriveren.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På

skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.
- Installer mer skriverminne.

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]

Holdte jobber blir gjort ugyldige ved følgende endringer i skriveren:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Skuffen for utskriftsjobben tas ut.
- Utskriftsjobben sendes fra en flash-stasjon som er blitt koblet fra USB-porten.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert i en annen skrivermodell.

Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm,

trykker du på OK for å bekrefte.

Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. På

skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

• Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Full disk [62]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm,

trykker du på OK for å bekrefte.

- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

Disken må formateres før den kan brukes i enheten

I skriverens kontrollpanel trykker du på **Formater disk** for å formatere harddisken i skriveren på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken i skriveren formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på harddisken.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg Fortsett for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på ok for å bekrefte.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en harddisk med større kapasitet.

Tøm hulleboksen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Tøm hulleboksen.
- Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Bildeenhet snart tom [84.xy]

Du må kanskje bestille en ny bildeenhet. Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]

Velg eventuelt Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På

skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerhåndboken.*

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bekrefte.

Inkompatibel utskuff [x] [59]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut den angitte utskuffen.
- Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke

den angitte utskuffen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Inkompatibel skuff [x] [59]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke

den angitte skuffen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Merk: Papirkilden kan være en skuff eller en mater.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse i papirkilden.
- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen

papirkilde. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

- Kontroller lengde- og breddeførerne til papirkilden, og kontroller at papiret er lagt inn riktig.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel flerbruksmaterstørrelse eller FBmaterstørrelse er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett inn hulleboks

Sett inn hulleboksen i ferdiggjøreren, og velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Sett inn stiftekassett

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn en stiftekassett. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.
- Velg Fortsett for å fjerne meldingen og skrive ut uten å bruke stifteenheten. For skrivermodeller uten

berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Sett inn skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett den angitte skuffen inn i skriveren.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Du kan tilbakestille den aktive utskuffen for et sammenkoblet sett med utskuffer ved å velge **Tilbakestill aktiv skuff** på skriverens kontrollpanel.

Sett i utskuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - **3** Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Tilbakestill aktiv skuff

Sett i skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - **4** Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Tilbakestill den aktive utskuffen.

Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten

berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

• Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.

Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

 Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker

du på OK for å bekrefte.

• Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Installer ytterligere skriverminne, eller velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser, fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du

på OK for å bekrefte.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg Papir lagt i, fortsett på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen med riktig papirstørrelse eller

-type. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg Papir lagt i, fortsett på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen med riktig papirstørrelse eller

-type. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg Papir lagt i, fortsett på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen eller materen med riktig

papirstørrelse. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg Papir lagt i, fortsett på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen eller materen med riktig

papirstørrelse og -type. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll materen med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller of for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

• Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller OK for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med angitt papirstørrelse.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller ok for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

• Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll flerbruksmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller OK for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i materen, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

• Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i stifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt eller sett inn den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
- Velg Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Velg eventuelt Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten

berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Velg eventuelt Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten

berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med brukerstøtten på <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakte servicetekniker.

Velg eventuelt Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På

skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg Avbryt jobb på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskierm trykker du på OK for å bekrefte.
- Installer mer skriverminne.

Feilmating fjernet, ekstra ark i utskuff [24y.xx]

Velg Fortsett på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten

berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. For skrivermodeller uten

berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <u>http://support.lexmark.com</u>.

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Merk: Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildeenhet.

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien. Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren,

trykker du på og holder 💹 og # på kontrollpanelet inne i 15 sekunder.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK og Z på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale Lexmark-rekvisita/deler.

Merk: Du finner en liste over støttede rekvisita i delen Bestille rekvisita og på www.lexmark.com.

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På

skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Velg Bruk gjeldende rekvisita på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

• Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Parallellport [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

 Velg Fortsett for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på ok for å bekrefte.

Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.

• Velg Tilbakestill aktiv skuff for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Velg Fortsett på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten

berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til http://support.lexmark.com eller kontakte kundestøtte.

Koble til utskuff [x] på nytt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til den angitte utskuffen på nytt.
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - **3** Fjern den angitte skuffen.
 - **4** Koble til skuffen igjen.
 - **5** Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - **3** Fjern den angitte skuffen.
 - 4 Kontakt kundestøtte.
- Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke

den angitte utskuffen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Koble til utskuff [x] – [y] på nytt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.
- Koble til de angitte utskuffene igjen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - **3** Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Koble til skuffene igjen.
 - 5 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 6 Slå på skriveren igjen.
- Fjern de angitte skuffene:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - **3** Fjern de angitte skuffene.
 - 4 Kontakt kundestøtte.

Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke

den angitte utskuffen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.
 - Du finner mer info. om hvordan du installerer tonerkassetten i delen Bytte rekvisita.
- Hvis tonerkassetten er installert, må du ta ut og installere tonerkassetten som ikke svarer, på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut tonerkassetten. Kassetten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.

Du finner informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, i delen Bytte ut rekvisita.

• Hvis bildeenheten er installert, må du ta ut og installere den passive bildeenheten på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut bildeenheten. Bildeenheten kan være defekt eller ikke være en original Lexmark-kassett. Se hvis du vil ha mer informasjon.

Fjern defekt disk [61]

Fjern og bytt ut den defekte skriverharddisken.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

- 1 Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Fjern papir fra alle utskuffer

Utskuffene er fulle. Fjern papir fra den angitte utskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du Fortsett på skriverens kontrollpanel. For

skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Fjern papir fra utskuff [x]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du **Fortsett** på skriverens kontrollpanel. For

skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du Fortsett på skriverens kontrollpanel. For

skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis meldingen ikke forsvinner når du tar ut papiret, velger du Fortsett på skriverens kontrollpanel. For

skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]

Sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien for skriverregionen. y angir verdien for tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier:

Liste over regioner for skrivere og tonerkassetter

Regionnummer	Region
0	Global
1	USA, Canada
2	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS), Sveits
3	Asia Pacific, Australia, New Zealand
4	Latin-Amerika
5	Afrika, Midtøsten, resten av Europa
9	Ugyldig

Merknader:

- X- og y-verdiene tilsvarer .xy i feilkoden som vises på skriverens kontrollpanel.
- X- og y-verdiene må samsvare for at utskriften skal fortsette.

Bytt den defekte bildeenheten [31.xy]

Bytt ut den defekte bildeenheten for å fjerne meldingen. For mer informasjon, se instruksjonsarket som fulgte med rekvisita eller avsnittet "Skifte rekvisita" i *Brukerveiledningen*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.
Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]

Bytt ut bildeenheten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.

Bytt vedlikeholdssett, anbefalt levetid overskredet [80.xyz]

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakte kundestøtte.

Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Fortsett** eller OK for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt vedlikeholdssett for å fortsette utskriften [80.xy]

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u> eller ta kontakt med kundestøtte og rapporter meldingen.

Velg eventuelt Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten

berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

Bytt manglende kassett [31.xy]

Installer tonerkassetten som mangler, for å fjerne meldingen. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Bytt manglende fikseringsenhet [31.xyz]

Installer ny fikseringsenhet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Bytt manglende bildeenhet [31.xy]

Installer bildeenheten som mangler, for å fjerne meldingen. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Bytt valsesett [81.xx]

- 1 Bytt valsesettet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.
- 2 Trykk på OK for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

Feilen kan også skyldes installasjon av en original Lexmark-tonerkassett, f.eks. en tonerkassett med høy kapasitet, som ikke er ment for bruk i dette produktet.

Feilkodene nedenfor angir at en ikke-original Lexmark-tonerkassett er installert:

32,13 32,16 32,19 32,22 32,25 32,28 32,31 32,34 32,34

Se hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Hvis du ikke har en ekstra tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Denne feilen kan også oppstå ved installasjon av et originalt bildebehandlingssett fra Lexmark, for eksempel en MICR-enhet, som ikke er ment å brukes i dette produktet.

Følgende feilkoder angir at en ikke-original bildeenhet er installert:

32.14	
32.17	
32.20	
32.23	
32.26	
32.29	
32.32	
32.35	
32.38	

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se .

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.

Skift renser

- **1** Skift renseren for fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med delen.
- 2 Velg Fortsett på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten

berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Trykk på Restore (Gjenopprett)på skriverens skontrollpanel for å gjenopprette alle holdte jobber som

er lagret på skriverharddisken. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

• Velg Do not restore (Ikke gjenopprett) hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes. For

skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Seriellport [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

 Velg Fortsett for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på ok for å bekrefte.

Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.

- Velg Tilbakestill aktiv skuff for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer er aktivert.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på skriverharddisken og er ikke tilgjengelige.

Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. For skrivermodeller uten

berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <u>http://support.lexmark.com</u>.

Standard USB-port deaktivert [56]

Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm

trykker du på OK for å bekrefte.

Merknader:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Det mangler rekvisita som er nødvendig for å fullføre jobben. Avbryt den gjeldende jobben.

Enheten kjører i Sikker modus. Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på OK for å bekrefte.

For mange utskuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern ekstra utskuffer.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange disker installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Ta ut de overflødige skriverharddiskene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange flash-minnekort installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overflødige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Ta ut de overflødige skuffene.

- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke

Papirstørrelsen i den angitte skuffen støttes ikke. Legg i papir med en papirstørrelse som støttes.

Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg Fortsett for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskierm trykker du på OK for å bekrefte.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Uegnet disk

- 1 Fjern disken og sett inn en disk som støttes.
- 2 Velg **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på OK for å bekrefte.

Uegnet tillegg i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

USB-port [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

 Velg Fortsett for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på ok å bekrefte.

Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.

- Velg Tilbakestill aktiv skuff for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Kontroller at menyen USB-buffer er aktivert.

Løse skriverproblemer

- •
- •
- •
- .
- •
- •

Skriveren svarer ikke

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus- knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.
Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter. Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	 Kontroller følgende: At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. At riktig Ethernet- kabel er koblet til riktig Ethernet- port.
Trinn 6 Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.

Handling	Ja	Nei
Trinn 7 Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS- enheter eller skjøteledninger. Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
Trinn 8Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
Trinn 9 Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje. Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
Trinn 10 Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren. Er portinnstillingene riktige?	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstilling er.
Trinn 11 Kontroller den installerte skriverdriveren. Er riktig skriverdriver installert?	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
Trinn 12 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel. Vises Klar på skriverskjermen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Vises Vent litt og Klar på skriverskjermen?	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med <mark>brukerstøtte</mark> .

Utskriftsproblemer

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen over holdte jobber.		
Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.		
b Skriv ut dokumentene.		
Blir dokumentene skrevet ut?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.		
 Slett utskriftsjobben og send den på nytt. 		
• For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene.		
Blir dokumentene skrevet ut?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.		
For Windows-brukere		
a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:		
b Velg Behold dupliserte dokumenter i dialogboksen Skriv ut og hold.		
c Angi en PIN-kode.		
d Send utskriftsjobben på nytt.		
For Macintosh-brukere:		
a Lagre og gi et eget navn til hver jobb.		
b Send jobben enkeltvis.		
Blir dokumentene skrevet ut?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir dokumentene skrevet ut?		
Trinn 5	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Legg til mer skriverminne.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir dokumentene skrevet ut?		

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Ha	ndling	Ja	Nei
a	Bruk konvolutter som har vært lagret tørt.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
b	Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. Send utskriftsjobben på nytt.		
Kle	ebes konvolutten igjen ved utskrift?		

Det vises en feilmelding om lesing av flash-stasjonen

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-sporet på forsiden. Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke hvis den er satt inn i USB-sporet på baksiden.	Gå til trinn 2.	Sett flash-stasjonen inn i USB-sporet på forsiden.
Er hash-stasjonen satt mit i OSB-sporet på forsiden?		
 Trinn 2 Kontroller at indikatorlampen på skriverens kontrollpanel blinker grønt. Merk: En grønt lys som blinker, betyr at skriveren er opptatt. 	Vent til skriveren er klar, vis listen over holdte jobber, og skriv ut dokumentene.	Gå til trinn 3.
Blinker indikatorlampen grønt?		
 Trinn 3 a Kontroller om det vises noen feilmeldinger på skjermen. b Fjern meldingen. 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
	Cå til tripp E	Droblomat ar last
Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha mer informasjon om utprøvde og godkjente USB- stasjoner, kan du se for skrivermodeller uten berøringsskjerm. Hvis du har en skrivermodell med berøringsskjerm, kan du se og .	Ga ur unnin 5.	Problemet er løst.
Vises feilmeldingen fremdeles?		
Trinn 5 Kontroller om USB-sporet er deaktivert av systemsupport. Vises feilmeldingen fremdeles?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

Uriktige tegn skrives ut

Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Ko	ontakt <mark>brukerstøtte</mark> .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. 	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
	Ducklamat av last	
 a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen. b Sond utskriftsjohbon på pytt 	Problemet er løst.	Ga til trinn 3.
Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
 Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen. 		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?		

store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3).		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
a Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren.		
Merk: Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.		
Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?		

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper.		
b Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt.		
Blir filene skrevet ut?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.		
b Klikk på Fil > Skriv ut > Avansert > Skriv ut som bilde > OK > OK .		
Blir filene skrevet ut?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Endre skriverens miljøinnstillinger.		
a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Innstillinger > Generelle innstillinger		
b Velg Øko-modus eller Stillemodus, og velg deretter Av.		
Merk: Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke.		
Ble jobben skrevet ut?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
a Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
a Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse.		
Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse >Av		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut?		
Trinn 5	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .
Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut?		

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling		Ja	Nei
Trinn 1		Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
 a Du kan åpne dialogboksen Utsk skrive ut, og kontrollere om du h 	rift fra dokumentet du forsøker å ar valgt riktig skriver.		
Merk: Hvis skriveren ikke er ang velge skriver for hvert dokument	itt som standardskriver, må du : som du vil skrive ut.		
b Send utskriftsjobben på nytt.			
Blir jobbene skrevet ut?			

Handling	Ja	Nei
 Trinn 2 a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skriverskjermen. b Send utskriftsjobben på nytt. 	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Blir jobbene skrevet ut?		
Trinn 3 Hvis det vises en feilmelding på skriverskjermen, fjerner du meldingen. Merk: Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er fjernet.	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Blir jobbene skrevet ut?		
 Trinn 4 a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren. Merk: Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut? 	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
 a Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut? 		
Trinn 6	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
 Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer informasjon under . 		
Merk: Skriverprogramvaren finner du på <u>http://support.lexmark.com</u> .		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir jobbene skrevet ut?		

Utskriften blir tregere

Merknader:

- Når du skriver ut på smalt papir, skriver skriveren ut med en redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Skriverhastighet kan reduseres når du skriver ut over lengre perioder, eller når du skriver ut ved høye temperaturer.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i skuffen, samsvarer med fikseringstypen.		
Merk: Bruk en fikseringsenhet på 110 volt når du skriver ut på papir i Letter-størrelse, og en fikseringsenhet på 220 volt når du skriver ut på pair i A4-størrelse.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Øker utskriftshastigheten?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Bytt fikseringsenheten. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer fikseringsenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Øker utskriftshastigheten?		

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merknader:

- Skuffene kan registrere papirlengden.
- Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Åpne skuffene og kontroller om de inneholder papir med samme størrelse og type.		
 Kontroller om papirskinnene er i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff. 		
 Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. 		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .
a Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal sammenkobles, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.		
Merk: Papirstørrelsen og -typen må stemme overens for at skuffene skal bli sammenkoblet.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?		

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.		
a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift		
 b Velg en høyere innstilling, og avhengig av skrivermodellen, velger du OK eller Send. 		
c Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble filen skrevet ut riktig?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble filen skrevet ut riktig?		

Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr

Problemer med 2100-arks skuffen

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:		
 Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. 		
 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. 		
 Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. 		
 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. 		
 Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. 		
• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type.		
 Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene, og at det ikke er skadet. 		
b Sett skuffen ordentlig inn.		
Merk: Trykk ned papirbunken når du setter inn skuffen.		
Fungerer skuffen som den skal?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.		
Fungerer skuffen som den skal?		

Handling	Ja	Nei
 Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner. Merk: Hvis skuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden? 	Gå til trinn 4.	Du finner mer informasjon i installeringsanvisning ene som fulgte med 2100-arks skuffen.
Trinn 4Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.Merk: Det kan være nødvendig å legge til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se hvis du vil ha mer informasjon.Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.
Trinn 5Kontroller om skuffen er valgt.Velg skuffen fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.Fungerer skuffen som den skal?	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		
 Trinn 2 Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet. a Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten. b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet. c Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren. 	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
Trinn 3Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner.Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 4	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt.		
Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se hvis du vil ha mer informasjon.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 Sett inn den interne utskriftsserveren igjen. a Ta ut og installer den interne utskriftsserveren. Se hvis du vil ha mer informasion 	Gå til trinn 2.	Kontroller at den interne utskriftsserveren støttes av skriveren.
 b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne utskriftsserveren er oppført på listen over installerte funksjoner. Er den interne utskriftsserveren oppført på listen over installerte funksjoner? 		Merk: En intern utskriftsserver fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.
Trinn 2 Kontroller kabelen som er koblet til den interne utskriftsserveren. Bruk riktig kabel, og kontroller om den er godt koblet til den interne utskriftsserveren.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Fungerer den interne utskriftsserveren som den skal?		

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at ILP er installert.	Gå til trinn 2.	Kontroller at du har en støttet ILP.
 a Installer løsningsporten. Se hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om ILP-en er oppført på listen over installerte funksjoner. 		Merk: En ILP fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.
Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen.		
a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ILP-en.		
b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet.		
Merk: Grensesnittkabelen for den interne løsningsporten og kontakten på kontrollerkortet er fargekodet.		
Fungerer porten for interne løsninger som den skal?		

Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:		
 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. 		
 Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. 		
 Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. 		
 Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. 		
 Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. 		
b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.		
Fungerer skuffen?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Fungerer skuffen?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen.
Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren.		Se
Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.		tasjonen som fulgte med skuffen hvis du
Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?		virna mer informasjon.
Trinn 4	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.		
Merk: Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se hvis du vil ha mer informasjon.		
Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?		

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at USB- eller parallellurensespittkortet er installert	Gå til trinn 2.	Kontroller om du har et støttet USB- eller
 a Installer USB- eller parallellgrensesnittkortet. Se hvis du vil ha mer informasjon. 		parallellgrensesnittko rt.
b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om USB- eller parallellgrensesnittkortet er oppført på listen over installerte funksjoner.		Merk: Et USB- eller parallellgrensesnittko rt fra en annen skriver fungerer
Er USB- eller parallellgrensesnittkortet oppført på listen over installerte funksjoner.		kanskje ikke på denne skriveren.
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller kabelen og kontakten på USB- eller parallellgrensesnittkortet.		
Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til USB- eller parallellgrensesnittkortet.		
Fungerer USB- eller parallellgrensesnittkortet slik det skal?		

Problemer med papirmating

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
a Aktiver Gjenopprett v/stopp.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Gjenopprett v/stopp		
2 Velg På eller Auto.		
3 Trykk på OK eller Send , avhengig av hvilken skrivermodell du har.		
b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.		
Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?		

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:		
 Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. 		
 Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. 		
• Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.		
 Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. 		
• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type.		
b Sett skuffen ordentlig inn.		
Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		
Trinn 3	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se hvis du vil ha mer informasjon.		
b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Ja	Nei
a Gjør ett av følgende:	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
 På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på eller Ferdig. 		
 På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste > 		
OK > Fjern fastkjørt papir, og trykker på OK > OK .		
b Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.		
Vises det fortsatt melding om papirstopp?		

Problemer med utskriftskvalitet

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som
 a Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren. 		støttes av skriveren.
1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Menyer > Rapporter > Skriv ut skrifter		
2 Velg PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Bruker du skrifter som støttes av skriveren?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.		
Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?		

Avkuttede sider eller bilder



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er siden eller bildet avkuttet?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	 Gjør ett eller flere av følgende: Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene
 Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassetten. 2 Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet? 	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

Komprimerte bilder vises på utskriftene

Merk: Hvis du skriver ut på papir i Letter-størrelse med en fikseringsenhet på 220 volt, komprimeres bildene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
 a Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i skuffen, samsvarer med fikseringstypen. 		
Merk: Bruk en fikseringsenhet på 110 volt når du skriver ut på papir i Letter-størrelse, og en fikseringsenhet på 220 volt når du skriver ut på pair i A4-størrelse.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Vises det fortsatt komprimerte bilder?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Bytt fikseringsenheten. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer fikseringsenheten, i instruksjonene som fulgte med delen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Vises det fortsatt komprimerte bilder?		

Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten.		
Merk: Standardinnstillingen er 8.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten.		
a Ta ut tonerkassetten.		
b Ta ut bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
c Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.		
d Send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?		

Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
2 Rist bildeenheten godt.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte		
over en lengre periode, kan det føre til problemer med		
utskriftskvaliteten.		
3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		

Feilplasserte marger på utskriftene



Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil? 	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir- menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	 Gjør ett eller flere av følgende: Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene .
 Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil? 	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
Er bredde- og lengdepapirrørerne plassert riktig?		
 Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen? 	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og - vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. 		
 Trinn 4 a Fjern papiret fra skuffen, og snu det. b Send utskriftsjobben på nytt. 	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Er papiret fortsatt krøllet?		
 Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet? 	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften? 	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
 Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
 Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften? 	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> på <u>http://support.lexma</u> <u>rk.com</u> eller servicerepresentante n.	Problemet er løst.

Utskriften er for mørk

ABC
DEF

Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk? 	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
 Trinn 2 a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen? 	Gå til trinn 3.	 Gjør ett eller flere av følgende: Angi papirtypen, - strukturen og - vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, - strukturen og - vekten i skuffinnstillingene
 Trinn 3 a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur- menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
 Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk? 	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

Utskriften er for lys



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
 På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten. 		
Merk: Standardinnstillingen er 8.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -
Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.		strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som
Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?		ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. 		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		
Trinn 4	Endre	Gå til trinn 5.
Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.	strukturinnstillingene på Papirstruktur-	
Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	
Trinn 5	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		
Trinn 6	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.		
 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Rist bildeenheten godt. 		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		
Trinn 7	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for lys?		

Skriveren skriver ut blanke sider



Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Sett på plass bildeenheten igjen.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?		

Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Skift bilde- eller fikseringsenheten hvis avstanden mellom feilene er lik noen av følgende:		
• 47,8 mm (1,88 tommer)		
 96,8 mm (3,81 tommer) 		
• 28,5 mm (1,12 tommer)		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Finnes feilene fortsatt på utskriftene?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 2a Skift bilde- eller fikseringsenheten hvis avstanden mellom feilene er lik en av følgende:	Kontakt kundeservice .	Problemet er løst.
• 94,25 mm (3,71 tommer)		
• 95,2 mm (3,75 tommer)		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Finnes feilene fortsatt på utskriftene?		

Skyggebilder vises på utskriftene

Trailing edge

ABCD ABCD

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen. Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og - vekt i skuffen.
 Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen? 	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
 Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt skråstilt?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt skråstilt?		

Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette streker på utskriftene?		
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og - vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i
Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?		skuffen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette streker på utskriftene?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
a Sett på plass bildeenheten igjen.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten		
2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette streker på utskriftene?		
Trinn 5	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette streker på utskriftene?		

Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
 Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. 		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette streker på utskriftene?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	 Gjør ett eller flere av følgende: Angi papirstrukturen, - typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, - typen og -vekten i skuffinnstillingene
 Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene? 	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
 Trinn 4 a Sett på plass bildeenheten igjen. 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene? 	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> på <u>http://support.lexma</u> <u>rk.com</u> eller servicerepresentante n.	Problemet er løst.
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
a Sett på plass bildeenheten igjen.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen på utskriftene?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen på utskriftene?		

Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, - strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 2 Send utskriftsjobben på nytt.	Kontakt <mark>brukerstøtte</mark> .	Problemet er løst.
Smitter toneren fremdeles av?		

Det er tonerflekker på utskriftene

Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Er det tonerflekker på utskriftene?		

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir- menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?		

Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Er det ujevn tetthet på utskriftene?		

Loddrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. 		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype.		
a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.		
1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.		
2 Rist bildeenheten godt.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte Iys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for Iys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.		
b Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 5	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		

Løse problemer med program på startbildet

Denne feilsøkingsdelen gjelder bare skrivermodeller med berøringsskjerm.

Det har oppstått en programfeil

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Søk etter relevant informasjon i systemloggen.		
 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet. 		
Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:		
 Kontroller IP-adressen på startsiden til skriveren. 		
 Skriv ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen i TCP/IP-delen. 		
Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.		
b Klikk på Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon > System-kategorien > Logg.		
c Velg en programstatus fra filtermenyen.		
d Velg et program fra programmenyen, og klikk på send .		
Vises det en feilmelding i loggen?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Løs feilen.		
Fungerer programmet nå?		

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
 Trinn 1 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Slik viser du IP-adressen til skriveren: Klikk på startbildet på skriveren. I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. Er IP-adressen til skriveren riktig? 	Gå til trinn 2.	Skriv inn riktig IP- adresse i webleserens adressefelt. Merk: Avhengig av nettverksinnstillingen e kan det hende at du må skrive https: // i stedet for http: // foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.
Trinn 2 Kontroller at skriveren er slått på Er skriveren slått på?	Gå til trinn 3.	Slå på skriveren.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.	Gå til trinn 4.	Kontakt systemadministratore n.
Trinn 4	Gå til trinn 5	Stram til kahelen
Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.		
Er skriverkabelen godt festet i skriveren og printserveren?		
Trinn 5Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig.Merk: Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.Er Web-proxyserverne deaktivert?	Gå til trinn 6.	Kontakt systemadministratore n.
Trinn 6	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .
Åpne Embedded Web Server på nytt ved å skrive inn riktig IP-adresse i adressefeltet.		
Fikk du åpnet Embedded Web Server?		

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <u>http://support.lexmark.com</u> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark MS810de, MS810dn, MS810n, MS811dn, MS811n, MS812de, MS812dn, MS817dn, MS817n, MS818dn

Maskintype:

4063

Modell(er):

210, 230, 23E, 410, 430, 630, 63E

Utgivelsesmerknad

Mai 2017

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til http://support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen, MarkNet og MarkVision er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print er varemerke for Google Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Microsoft og Windows er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria[®], Mopria[®] -logoen og Mopria[®] Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCLkommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CD-en med installeringsprogramvare.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennoms	nittlig lydtrykk på 1 meter, dBA
Skriver ut	57 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn og MS818dn); 58 (MS810de og MS812de)
Klar	32 (alle modeller)

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u> der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
Sendingstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	1 til 35°C (34 til 95°F)
	8 til 80% relativ luftfuktighet

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 15 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 787–800 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	670 (MS810n, MS810dn, MS817n og MS817dn); 700 (MS810de); 770 (MS811n, MS811dn og MS818dn); 830 (MS812dn og MS812de)
Сору (Корі)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	Klar 1: 55 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn og MS818dn); 60 (MS810de og MS812de); Klar 2: 30 (Alle skrivermodeller)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	2,9 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn og MS818dn); 3.3 (MS810de); 3.7 (MS812de)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,5 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS810de, MS817n, MS817dn og MS818dn); 0.6 (MS812de)
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

```
Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 20
```

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Informasjon om flere modeller

Følgende informasjon gjelder for MS810, MS811, MS812, MS817 og MS818, med unntak av MS812deskrivermodellen.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Modellspesifikk informasjon

Følgende informasjon gjelder bare skrivermodellen MS812de.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55022 og EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Indeks

Tall

2100-arksskuff legge i 51, 99, 148 550-arksskuff installere 29

[

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 284

Α

Administrasjonsguide for innebygd webserver finne 127, 176 administratorinnstillinger Embedded Web Server 71, 119, 167 AirPrint bruke 68, 116, 165 angi universal papirstørrelse 91, 140 angi Universal papirstørrelse 43 antall gjenværende sider anslått 243 avbryte en utskriftsjobb fra datamaskin 71, 118, 167 fra skriverens kontrollpanel 70, 118, 167 avhending av skriverharddisk 77, 124, 173

В

Bakgrunn og hvileskjerm bruke 88, 137 berøringsskjerm knapper, bruke 85, 133 bestille bildeenhet 245 stiftekassetter 245 valsesett 245 vedlikeholdssett 245 bestille rekvisita tonerkassetter 243 bildeenhet bestille 245

Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 278 Bildeenhet nesten tom [84.xy] 278 Bildeenhet snart tom [84.xy] 278 Bildemeny 239 brevpapir legge i, 2100 arks skuff 51, 99, 148 oppfylling, manuell mater 58, 106, 155 oppfylling, skuffer 44, 92, 141 bruke Dvalemodus 76, 123, 172 bruke knappene på berøringsskjermen 85, 133 bruke resirkulert papir 240 bruke skriverens kontrollpanel 42, 83, 131 bruke Stillemodus 171 Brukerhåndbok bruke 7 brukerstøtte kontakte 329 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 275 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 275 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 275 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 275 Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 289 Bytt defekt bildeenhet [31.xy] 288 Bytt manglende bildeenhet [31.xy] 289 Bytt manglende fikseringsenhet [31.xyz] 289 Bytt manglende kassett [31.xy] 289 Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 288 Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 290

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 289 Bytt valsesett [81.xx] 289 Bytt vedlikeholdssett for å fortsette utskriften [80.xy] 289 Bytt vedlikeholdssett, anbefalt levetid overskredet [80.xyz] 289 bytte rekvisita stiftekassetter 252 bytte stiftekassett 252 bytte tonerkassett 247, 249

D

Defekt flash oppdaget [51] 277 deler bruke originalutstyr fra Lexmark 243 kontrollere status 74, 121, 170 kontrollere, bruke Embedded Web Server 74, 121, 170 kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 121 kontrollere, på skriverens kontrollpanel 170 deler og rekvisita, status for kontrollerer, på skriverens kontrollpanel 74 Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 292 det vises loddrette streker på utskriftene 323 Disken må formateres for å kunne brukes i denne enheten 277 diskrensing 79, 126, 175 dokumenter, skrive ut fra datamaskin 65, 113, 162 fra en mobil enhet 68, 69 Dvalemodus bruke 76, 123, 172

Ε

egnede papirstørrelser 182 eksportere en konfigurasjon bruke EWS (Embedded Web Server) 90, 139 eksternt kontrollpanel bruke Embedded Web Server 71 Eksternt kontrollpanel konfigurere 91, 139 Embedded Web Server administratorinnstillinger 71, 119, 167 endre innstillinger for konfidensiell utskrift 72, 120, 169 få tilgang til 87, 136 justere lysstyrke 240 kontrollere rekvisitastatus 74, 121, 170 kontrollere status for deler 74, 121, 170 kopiere innstillingene til andre skrivere 73, 120, 169 nettverksinnstillinger 71, 119, 167 problem med tilgang til 328 tilgang til det eksterne kontrollpanelet 71 Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok finne 71, 119, 167, 80 Enheten kjører i Sikker modus. Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater. 292 erklæring om flyktig og ikkeflyktig minne 77, 124, 173 Ethernet-nettverk forberede oppsett av Ethernetutskrift 35 Ethernet-oppsett klargjøre for et 35 Ethernet-port 32 etiketter, papir tips 178 etterbehandlingsfunksjoner 184

F

fabrikkoppsett, gjenopprette 76 fastvarekort 11 Feil i standard nettverksprogram [54] 291 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 279 Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 278 Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 278 Feilmating fjernet, ekstra ark i utskuff [24y.xx] 284 feilsøking kan ikke åpne Embedded Web Server 328 løse grunnleggende skriverproblemer 294 programfeil 328 sjekke en skriver som ikke reagerer 294 feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 308 feilsøking, skjerm skriverskjermen er tom 295 feilsøking, tilleggsutstyr intern printserver 305 Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 304 Port for interne løsninger 305 Problemer med 2100-arks skuffen 303 problemer med skuff 306 USB-/parallellgrensesnittkort 307 feilsøking, utskrift fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 307 feil under lesing av flashstasjon 297 feilplasserte marger på utskriftene 313 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 299 jobben skrives ut fra feil skuff 298 jobben skrives ut på feil papir 298 jobbene skrives ikke ut 300 konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 296 konvolutten limes igjen ved utskrift 297 papiret kjører seg ofte fast 308 papiret krøller seg 314 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 302

store jobber blir ikke sortert 299 uriktige tegn skrives ut 298 utskriften blir tregere 301 utskriften har uventede sideskift 303 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 300 feilsøking, utskriftskvalitet avkuttede sider eller bilder 309 blanke sider 319 det er tonerflekker på utskriftene 326 det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 325 gjentatte feil vises på utskriftene 320 grå bakgrunn på utskrifter 311 hvite streker på siden 326 komprimerte bilder vises på utskriftene 310 loddrette streker 323 skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 320 skråstilt utskrift 322 skyggebilder vises på utskriftene 321 tegn har hakkete kanter 309 toneren sverter av 325 ujevn tetthet på utskriftene 326 uregelmessigheter på utskriften 314 utskriften er for lys 317 utskriften er for mørk 316 utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 326 vannrette streker på utskriftene 322 vannrette tomme felt på utskriftene 312 ferdiggjører egnede papirstørrelser 184 ferdiggjøringsfunksjoner 184 finne mer informasjon om skriveren 7 finne skriverens IPadresse 87, 136 Fjern defekt disk [61] 287 Fjern emballasjen, undersøk [område] 287

Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 288 Fjern papir fra alle utskuffer 287 Fjern papir fra standardutskuffen 288 Fjern papir fra utskuff [x] 287 fjerne fastkjørt papir dupleksenhet 264 flash-minneenhet skrive ut fra 66, 114, 163 flash-stasjoner filtyper som støttes 67, 115, 164 flerbruksmater legge i 58, 106, 155 flyktig minne 77, 124, 173 slette 78, 125, 174 flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 77, 124, 173 flytte skriveren 9, 10, 255 For mange disker installert [58] 292 For mange flash-minnekort installert [58] 292 For mange skuffer tilkoblet [58] 292 For mange utskuffer tilkoblet [58] 292 forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 35 Full disk [62] 277 Fullt minne [38] 284 Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type][retning] 282 Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning] 283 Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 283 Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning] 282

G

Gjenopprett holdte jobber? 291 gjenopprette fabrikkoppsett 124, 172 gjenta utskriftsjobber 69, 117, 166 skrive ut fra Macintosh 166 skrive ut fra Windows 166 gjentatte feil vises på utskriftene 320 Google Cloud Print bruke 68, 116, 165 grønne innstillinger Dvalemodus 76, 123, 172 Stillemodus 75, 122, 171 Øko-modus 74, 122, 171

Η

Hjem skriverens kontrollpanel 42, 83, 131 holdte jobber 69, 117, 166 skrive ut fra Macintosh 70, 117, 166 skrive ut fra Windows 70, 117, 166 holdte utskriftsjobber skrive ut fra Macintosh 70, 117, 166 skrive ut fra Windows 70, 117, 166 hulleboks tømme 254 Hvilemodus-knapp skriverens kontrollpanel 42, 83, 131

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 285 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 280 Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 281 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 281 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 280 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 281 ikke-flyktig minne 77, 124, 173 slette 78, 125, 174 ikoner på startbildet skjule 88, 137 vise 88, 137 importere en konfigurasjon bruke EWS (Embedded Web Server) 90, 139

individuelle innstillinger slette 78 informasjon om individuelle innstillinger slette 125, 174 informasjon om innebygde løsninger slette 125, 174 informasjon om innstillinger for enhet og nettverk slette 125, 174 informasjon om rekvisita konfigurere 71, 119, 168 informasjon om sikkerhetsinnstillinger slette 125, 174 Inkompatibel skuff [x] [59] 279 Inkompatibel utskuff [x] [59] 278 innebygde løsninger slette 78 innstillinger for enhet og nettverk slette 78 inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 308 installere alternativer installeringsrekkefølge 28 installere en intern løsningsport 16 Installere et tilleggskort 21 installere skriverharddisk 22 installere skriverprogramvaren 34 intern printserver feilsøking 305 internt tilleggsutstyr 11 internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 34 IP-adresse, skriver finne 87, 136 IP-adressen til datamaskinen finne 87, 136

J

justere papirstørrelse 43, 91, 140 papirtype 43, 91, 140 TCP/IP-adresse 202 justere hvilemodus 76, 123, 172 justere lysstyrken på skriverskjermen 240 justere tonermørkhet 65, 113, 162

Κ

kabler Ethernet 32 **USB 32** kan ikke åpne Embedded Web Server 328 kartong legge i 58, 106, 155 tips 177 katalogliste utskrift 70, 118, 167 knapper, berøringsskjerm bruke 85, 133 knapper, skriverens kontrollpanel 42,83 koble fra skuffer 63, 111, 112, 160, 161 koble sammen skuffer 63, 111, 112, 160, 161 koble til et trådløst nettverk bruke EWS (Embedded Web Server) 38 bruke PIN-kode, PINmetoden 37 bruke trykknappmetoden 37 bruke veiviser for trådløs tilkobling 36 koble til kabler 32 Koble til utskuff [x] – [y] på nytt 286 Koble til utskuff [x] på nytt 286 Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 276 komprimerte bilder vises på utskriftene 310 konfidensielle data informasjon om sikring 80, 127, 176 konfidensielle jobber endre utskriftsinnstillinger 72, 120, 169 konfidensielle utskriftsjobber 69, 117, 166 konfigurasjoner skriver 40, 81, 129

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 277 konfigurere flere skrivere 73, 120, 169 rekvisitavarsler, bildeenhet 71, 119, 168 rekvisitavarsler, tonerkassett 71, 119, 168 rekvisitavarsler, vedlikeholdssett 71, 119, 168 konfigurere seriell utskrift 39 konfigurere varsler for rekvisita 119, 168 konfigurere varsler for rekvisita fra Embedded Web Server 71 konfigureringsinformasjon trådløst nettverk 35 Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 275 kontakte kundestøtte 329 Kontroller tilkobling skuff [x] 276 kontrollere det virtuelle displayet bruke EWS (Embedded Web Server) 119, 168 Kontrollere skriveroppsettet 39 kontrollere status for deler og rekvisita 74, 121, 170, 74, 121, 170 kontrollere utskriftsjobber 69, 117, 166 skrive ut fra Macintosh 166 skrive ut fra Windows 166 kontrollere virtuelt display bruke EWS (Embedded Web Server) 168 kontrollerkort få tilgang til 11 kontrollpanel, skriver Knappen for strømsparingsmodus 43, 84, 132 lampe 43, 84, 132 konvolutter legge i 58, 106, 155 Tips for bruk av konvolutter 177 kryptere skriverens harddisk 79, 126, 175, 79, 126, 175

L

lagre utskriftsjobber 69, 117, 166

lampe 131 skriverens kontrollpanel 42, 83 Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [papirretning] 282 Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning] 282 Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng][papirretning] 281 Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn][papirretning] 281 Legg i stifter 283 legge i 2100-arksskuff 51, 99, 148 brevpapir i 2100 arks skuff 51, 99, 148 brevpapir i flerbruksmater 58, 106, 155 brevpapir i skuffer 44, 92, 141 flerbruksmater 58, 106, 155 kartong 58, 106, 155 konvolutter 58, 106, 155 skuff for 250 ark (tilleggsutstyr) 44, 92, 141 skuff for 550 ark (tilleggsutstyr) 44, 92, 141 standard 250-arksskuff 44 standard 550-arksskuff 44, 92 standardskuff 141 transparenter 58, 106, 155 legge til internt tilleggsutstyr skriverdriver 34 legge til tilleggsutstyr skriverdriver 34 Lexmark mobil utskrift bruke 69 Lexmark Print bruke 116, 165 liste med skrifteksempler utskrift 70, 118, 167 loddrette tomme felt vises 326 Lukk bakdeksel 276 Lukk bakdekslet på ferdiggjøreren 276 Lukk deksel eller sett inn kassett 276 lære mer om startbildet 84, 132

Μ

Meny for nettverksrapporter 201 Menyen Aktiv NIC 199 Menyen Angi dato og klokkeslett 215 Menyen AppleTalk 204 Menyen Diverse 212 Menyen Ferdiggjører 228 Menyen Generelle innstillinger 216 Menyen Hjelp 239 Menyen HTML 238 Menyen IPv6 203 Menyen Jobbstatistikk 231 Menyen Konfidensiell utskrift 213 Menyen Konfigurer FB-mater 191 Menyen Kvalitet 230 Menyen Nettverk [x] 199 Menyen Nettverkskort 201 Menyen Papirstruktur 191 Menyen Papirstørrelse/Papirtype 188 Menyen Papirvekt 193 Menyen Parallell [x] 206 Menyen PDF 233 Menyen PostScript 234 Menyen Rapporter 198 Menyen Rediger sikkerhetsoppsett 211 Menyen Seriell [x] 208 Menyen Sikkerhetskontrollogg 214 Menyen Skift størrelse 191 Menyen Skuffinstallasjon 197 Menyen Slett midlertidige datafiler 214 Menyen Standard nettverk 199 Menyen Standard USB 205 Menyen Standardkilde 188 Menyen TCP/IP 202 Menyen Tilpassede navn 196 Menyen Tilpassede navn til utskuffer 196 Menyen Tilpassede typer 196 Menyen Trådløs 203 Menyen Utskriftsinnstillinger 224 Menyen Verktøy 232 menver Aktiv NIC 199 Angi dato og klokkeslett 215 AppleTalk 204 Bilde 239 Diverse 212 Etterbehandling 228 Generelle innstillinger 216

Hjelp 239 HTML 238 IPv6 203 Jobbstatistikk 231 Konfidensiell utskrift 213 Konfigurer FB-mater 191 Kvalitet 230 liste over 187 Nettverk [x] 199 Nettverkskort 201 Nettverksrapporter 201 Oppsett 226 Papirilegging 195 Papirstruktur 191 Papirstørrelse/-type 188 Papirvekt 193 Parallell [x] 206 PCL Emul 234 PDF 233 PostScript 234 **PPDS 236** Rapporter 198 Rediger sikkerhetsoppsett 211 Seriell [x] 208 Sikkerhetskontrollogg 214 Skift størrelse 191 Skuffinstallasjon 197 Slett midlertidige datafiler 214 SMTP-oppsettsmeny 210 Standard USB 205 Standardkilde 188 Standardnettverk 199 TCP/IP 202 Tilpassede navn 196 Tilpassede navn til utskuffer 196 Tilpassede typer 196 Trådløs 203 Universaloppsett 196 Utskriftsinnstillinger 224 Verktøy 232 XPS 233 menyinnstillinger laste på flere skrivere 73, 120, 169 menyinnstillingsside utskrift 73, 121, 170 merknader 332, 333, 334, 335, 336 miljøinnstillinger Dvalemodus 76, 123, 172

lysstyrke på skriverskjermen, justere 240 Stillemodus 75, 122, 171 Strømsparemodus 76, 172 strømsparingsmodus 123 Øko-modus 74, 122, 171 Miljøinnstillinger lære mer om 138 om 90 minne typer installert i skriveren 77, 124, 173 minnekort 11 installere 15 mobil enhet skrive ut fra 68, 69, 116, 165 Mopria-utskriftstjeneste bruke 68, 116, 165 mørkhet justere 65, 113, 162

Ν

naturverninnstillinger Dvalemodus 76, 123, 172 lysstyrke, justere 240 Stillemodus 75, 122, 171 Strømsparemodus 76, 172 strømsparingsmodus 123 Øko-modus 74, 122, 171 navn på tilpasset papirtype opprette 63, 160 tilordne 112 Navn på tilpasset type[x] opprette 63 Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 277 Nettverk [x] programvarefeil [54] 284 nettverksinnstillinger Embedded Web Server 71, 119, 167 nettverksoppsettside utskrift 74, 121, 170 Nettverksveiledning finne 71, 119, 167 Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 291

0

oppbevare papir 181 rekvisita 246 Oppdaget uformatert flash [53] 293 opprette tilpasset navn papirtype 111 Oppsett-meny 226

Ρ

papir angi størrelse 43 angi type 43 brevpapir 180 bruke resirkulert materiale 240 egenskaper 178 fortrykte skjemaer 180 oppbevare 178, 181 resirkulert 180 uegnet 180 Universalpapir, innstilling 43, 91, 140 velge 179 Papirbytte nødvendig 285 papiregenskaper 178 Papirileggingsmeny 195 papirstopp finne fastkjørt utskriftsmateriale 258 steder 258 unngå 256 papirstopp i bakdekselet på etterbehandleren 261 papirstopp i dupleksenheten 264 papirstopp i ekstra utenhet 272 papirstopp i ferdiggjøreren for stifting 267 papirstopp i flerbruksmateren 266 papirstopp i frontdekselet 260 papirstopp i postboksen 273 papirstopp i skuffer 265 papirstopp i standardskuffen 264 papirstopp, fjerne bakdeksel 261 deksel for ekstra utenhet 272 dekselet til ferdiggjøreren for stifting 269 dupleksenhet 264 ferdiggjører for stifting 267 flerbruksmater 266 frontdeksel 260

postboks 273 skuffer 265 standardutskuff 264 papirstørrelse justere 91, 140 Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 293 papirstørrelser som støttes 182 papirtype justere 91, 140 papirtyper som støttes 182 papirtyper som støttes 182 papirvekt som støttes 182 Parallellport [x] deaktivert [56] 285 PCL emul-meny 234 **PIN-metode** bruke 37 Port for interne løsninger feilsøking 305 installere 16 PPDS-meny 236 programmer startsiden 88, 137 publikasjoner finne 7

R

redusere skriverstøy 171 redusere støy 75, 122 rekvisita bruke originalutstyr fra Lexmark 243 bruke resirkulert papir 240 kontrollere status 74, 121, 170 kontrollere, bruke Embedded Web Server 74, 121, 170 kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 121 kontrollere, på skriverens kontrollpanel 170 oppbevare 246 ta vare på 241 rekvisita, bestille bildeenhet 245 stiftekassetter 245 tonerkassetter 243 valsesett 245 vedlikeholdssett 245

rekvisitastatus kontrollere 121, 170 rengjøre innsiden av skriveren 253 skriverens utside 253 rengjøre skriveren 253 reservere utskriftsjobber 69, 166 skrive ut fra Macintosh 166 skrive ut fra Windows 70, 117, 166 resirkulere Lexmark emballasje 241 Lexmark-produkter 241 tonerkassetter 241 resirkulert papir bruke 180, 240

S

seriell utskrift konfigurere 39 Seriellport [x] deaktivert [56] 291 Sett i skuff [x] 280 Sett i utskuff [x] 280 Sett inn hulleboks 279 Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 287 Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 287 Sett inn skuff [x] 279 Sett inn stiftekassett 279 sikkerhet endre innstillinger for konfidensiell utskrift 72, 120, 169 sikkerhetsinformasjon 5, 6 sikkerhetsinnstillinger slette 78 sikkerhetssperre 77, 124, 173 sjekke en skriver som ikke reagerer 294 Skift renser 290 skjemaer utskrift 113, 162 Skjemaer og favoritter konfigurere 89, 138 skjerm, feilsøking skriverskjermen er tom 295 skjerm, skriverens kontrollpanel 42, 83 justere lysstyrke 240 skjule ikoner på startbildet 88, 137

skrive ut fra en datamaskin 113 skrive ut fra flashenhet 66, 114, 163 skrive ut holdte jobber fra Macintosh 70, 117, 166 fra Windows 70, 117, 166 skrive ut katalogliste 118, 167 skrive ut liste med skrifteksempler 118, 167 skrive ut menyinnstillingsside 121, 170 skrive ut oppsettside for nettverk 74, 121, 170 skrive ut skjemaer 113, 162 skriver ferdiggjøringsfunksjoner 184 flytte 9, 10, 255 konfigurasjoner 40, 81, 129 minimumsklarering 9, 10 modeller 40, 81, 129 transportere 255 velge plassering 9, 10 skriverdriver tilleggsutstyr, legge til 34 Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 285 skriveren skriver ut blanke sider 319 skriverens harddisk slette 79, 126, 175 skriverens IP-adresse finne 87, 136 skriverens kontrollpanel bruke 42, 83, 131 deler 42, 83, 131 fabrikkoppsett, gjenopprette 76, 124, 172 justere lysstyrke 240 Knappen for strømsparingsmodus 43, 84, 132 lampe 43, 84, 132 skriverharddisk avhende 77, 124, 173 fjerne 26 installere 22 kryptere 79, 126, 175 rense 79, 126, 175 skriverinformasjon finne 7

skriverkontrollpanel, virtuelt display bruke EWS (Embedded Web Server) 119 skrivermeldinger [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy] 284 Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 278 Bildeenhet nesten tom [84.xy] 278 Bildeenhet snart tom [84.xy] 278 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 275 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 275 Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 275 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 275 Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 289 Bytt defekt bildeenhet [31.xy] 288 Bytt manglende bildeenhet [31.xy] 289 Bytt manglende fikseringsenhet [31.xyz] 289 Bytt manglende kassett [31.xy] 289 Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 288 Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 290 Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 289 Bytt valsesett [81.xx] 289 Bytt vedlikeholdssett for å fortsette utskriften [80.xy] 289 Bytt vedlikeholdssett, anbefalt levetid overskredet [80.xyz] 289 Defekt flash oppdaget [51] 277 Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 292

Disken må formateres for å kunne brukes i denne enheten 277 Enheten kjører i Sikker modus. Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater. 292 Feil i standard nettverksprogram [54] 291 Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 279 Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 278 Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 278 Feilmating fjernet, ekstra ark i utskuff [24y.xx] 284 Fjern defekt disk [61] 287 Fjern emballasjen, undersøk [område] 287 Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 288 Fjern papir fra alle utskuffer 287 Fjern papir fra standardutskuffen 288 Fjern papir fra utskuff [x] 287 For mange disker installert [58] 292 For mange flash-minnekort installert [58] 292 For mange skuffer tilkoblet [58] 292 For mange utskuffer tilkoblet [58] 292 Full disk [62] 277 Fullt minne [38] 284 Fyll flerbruksmateren med [navn på tilpasset type][retning] 282 Fyll flerbruksmateren med [papirstørrelse] [retning] 283 Fyll flerbruksmateren med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 283 Fyll flerbruksmateren med [tilpasset streng] [retning] 282 Gjenopprett holdte jobber? 291 Ikke nok ledig plass i flashminne for ressurser [52] 285

Ikke nok minne for defragmentering av flashminne [37] 280 Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 281 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 281 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 280 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 281 Inkompatibel skuff [x] [59] 279 Inkompatibel utskuff [x] [59] 278 Koble til utskuff [x] – [y] på nytt 286 Koble til utskuff [x] på nytt 286 Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 276 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 277 Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 275 Kontroller tilkobling skuff [x] 276 Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [papirretning] 282 Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning] 282 Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng][papirretning] 281 Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning] 281 Legg i stifter 283 Lukk bakdeksel 276 Lukk bakdekslet på ferdiggjøreren 276 Lukk deksel eller sett inn kassett 276 Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 277 Nettverk [x] programvarefeil [54] 284 Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 291

Oppdaget uformatert flash [53] 293 Papirbytte nødvendig 285 Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 293 Parallellport [x] deaktivert [56] 285 Seriellport [x] deaktivert [56] 291 Sett i skuff [x] 280 Sett i utskuff [x] 280 Sett inn hulleboks 279 Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 287 Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 287 Sett inn skuff [x] 279 Sett inn stiftekassett 279 Skift renser 290 Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 285 Standard USB-port deaktivert [56] 291 Tøm hulleboksen 278 Uegnet tillegg i spor [x] [55] 293 Uegnet USB-hub, må fjernes 278 USB-port [x] deaktivert [56] 293 Ustøttet disk 293 Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy] 284 Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 283 Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 283 skriveroppsett kontrollere 39 skriverproblemer, løse vanlige 294 skriverprogramvare, installere 34 skriversikkerhet informasjon om 80, 127, 176 skuff for 250 ark (tilleggsutstyr) legge i 44, 92, 141 skuff for 550 ark (tilleggsutstyr) legge i 44, 92, 141 skuffer frakobling 63, 111, 112, 160, 161 sammenkobling 63, 111, 112, 160, 161

slette flyktig minne 78, 125, 174 slette ikke-flyktig minne 78, 125, 174 slette skriverens harddisk 79, 126, 175, 79, 126, 175 Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 87, 136 SMTP-oppsettsmeny 210 sperre, sikkerhet 77, 124, 173 standard 250-arksskuff legge i 44, 141 standard 550-arksskuff legge i 44, 92, 141 Standard USB-port deaktivert [56] 291 standardinnstillinger gjenopprette 124, 172 standardskuff legge i 44, 92, 141 startbildeknapper lære mer om 84, 132 startsiden knapper, lære mer om 84, 132 skjule ikoner 88, 137 tilpasse 88, 137 vise ikoner 88, 137 startsideprogrammer finne informasjon 88, 137 konfigurere 88, 137 status for deler kontrollere 121, 170 status for deler og rekvisita kontrollere 74 stiftekassetter bestille 245 bytte 252 stiftestopp i ferdiggjøreren for stifting 269 Stillemodus 75, 122 bruke 171 Stopp- eller avbryt-knapp skriverens kontrollpanel 42, 83, 131 stopp, fjerne bakdeksel 261 deksel for ekstra utenhet 272 dekselet til ferdiggjøreren for stifting 269 ferdiggjører for stifting 267 flerbruksmater 266 frontdeksel 260

postboks 273 skuffer 265 standardutskuff 264 streker vises 326 Strømsparemodus justere 76, 172 strømsparingsmodus justere 123 strålingsmerknader 332 støttede flashstasjoner 67, 115, 164 støttede papirvekter 182 støy, skriver forminske 75, 122 støynivåer 332

Т

ta ut skriverharddisk 26 ta vare på rekvisita 241 tastatur skriverens kontrollpanel 42, 83, 131 tilgang til det eksterne kontrollpanelet Embedded Web Server 71 tilgjengelig internt tilleggsutstyr 11 tilleggskort installere 21 tilleggsutstyr 550-arksskuff, installere 29 fastvarekort 11 intern løsningsport, installere 16 minnekort 11, 15 skriverharddisk, installere 22 skriverharddisk, ta ut 26 tilleggsutstyr, feilsøking intern printserver 305 Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 304 Port for interne løsninger 305 Problemer med 2100-arks skuffen 303 problemer med skuff 306 USB-/parallellgrensesnittkort 307 tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 34 tilpasset papirtype tilordne 64, 161 Tilpasset type <x> endre navn 160

opprette tilpasset navn 111 tilordne en papirtype 64 tips bruk av konvolutter 177 etiketter, papir 178 kartong 177 transparenter 178 tips om bruk av konvolutter 177 tomme felt vises 326 tonerkassett bytte 247, 249 tonerkassetter bestille 243 resirkulere 241 transparenter legge i 58, 106, 155 tips 178 transportere skriveren 255 Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 37 trådløst nettverk konfigureringsinformasjon 35 trådløst nettverksoppsett bruke EWS (Embedded Web Server) 38 Tøm hulleboksen 278 tømme hulleboksen 254

U

Uegnet tillegg i spor [x] [55] 293 Uegnet USB-hub, må fjernes 278 ujevn tetthet på utskriftene 326 universal papirstørrelse justere 91 Universaloppsettsmeny 196 Universalpapir, størrelse justere 43, 140 unngå papirstopp 181, 256 uregelmessigheter på utskriften 314 USB-/parallellgrensesnittkort feilsøking 307 USB-port 32 skriverens kontrollpanel 42, 83, 131 USB-port [x] deaktivert [56] 293 Ustøttet disk 293 utskrift avbryte fra skriverens kontrollpanel 167 avbryte, fra skriverens kontrollpanel 118

fra datamaskin 65, 113, 162 fra en mobil enhet 68, 116, 165 fra flashminneenhet 66, 114, 163 katalogliste 70, 118, 167 liste med skrifteksempler 70, 118, 167 menyinnstillingsside 73, 121, 170 nettverksoppsettside 74, 121, 170 utskrift, feilsøking fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 307 feil under lesing av flashstasjon 297 feilplasserte marger på utskriftene 313 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 299 jobben skrives ut fra feil skuff 298 jobben skrives ut på feil papir 298 jobbene skrives ikke ut 300 konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 296 konvolutten limes igjen ved utskrift 297 papiret kjører seg ofte fast 308 papiret krøller seg 314 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 302 store jobber blir ikke sortert 299 uriktige tegn skrives ut 298 utskriften har uventede sideskift 303 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 300 utskriften blir tregere 301 utskriftsjobb avbryte fra skriverens kontrollpanel 70 avbryte, fra datamaskinen 71, 118, 167 utskriftskvalitet, feilsøking avkuttede sider eller bilder 309 blanke sider 319 det er tonerflekker på utskriftene 326

det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 325 gjentatte feil vises på utskriftene 320 grå bakgrunn på utskrifter 311 hvite striper 326 komprimerte bilder vises på utskriftene 310 loddrette streker 323 skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 320 skråstilt utskrift 322 skyggebilder vises på utskriftene 321 tegn har hakkete kanter 309 toneren sverter av 325 ujevn tetthet på utskriftene 326 uregelmessigheter på utskriften 314 utskriften er for lys 317 utskriften er for mørk 316 utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 326 vannrette streker på utskriftene 322 vannrette tomme felt på utskriftene 312

V

valsesett bestille 245 vannrette streker på utskriftene 322 vedlikeholdssett bestille 245 Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy] 284 Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 283 Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 283 veiviser for trådløs tilkobling bruke 36 velge papir 179 velge plassering for skriveren 9,10 virtuelt display kontrollere, bruke Embedded Web Server 119, 168 vise ikoner på startbildet 88, 137

W

Web-side for sikkerhet finne 80, 127, 176

Χ

XPS-meny 233

Ø

Øko-modusinnstilling 74, 122, 171