



MS910-serien

Brukerhåndbok

Juli 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4021

Modell(er):

230

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	6
Bli kjent med skriveren.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Koble skriveren til en stikkontakt.....	9
Velge en plassering for skriveren.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Forstå skriverens kontrollpanel.....	13
Bruke kontrollpanelet.....	13
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	13
Forstå startsidene.....	14
Bruke knappene på berøringsskjermen.....	15
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	17
Finne IP-adressen til skriveren.....	17
Finne datamaskinens IP-adresse.....	17
Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):.....	17
Aktivere startbildeprogrammene.....	18
Vise eller skjule ikoner i startbildet.....	18
Bruke Bakgrunn og hvileskjerm	18
Konfigurere Skjemaer og favoritter	18
Lære mer om Miljøinnstillinger	19
Konfigurere det eksterne kontrollpanelet.....	20
Eksportere og importere en konfigurasjon.....	20
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	21
Installere internt tilleggsutstyr.....	21
Installere tilleggsmaskinvare.....	33
Koble til kabler.....	39
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	40
Nettverksutskrift.....	41
Kontrollere skriveroppsettet.....	45
Legge i papir og spesialpapir.....	46
Angi papirstørrelse og -type.....	46

Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	46
Legge i skuffer.....	46
Legge papir i flerbruksmateren.....	48
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	51
Veiledning for papir og spesialpapir.....	53
Bruke spesialpapir.....	53
Retningslinjer for papir.....	55
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	58
utskrift.....	63
Skrive ut skjemaer og et dokument.....	63
Utskrift fra en flash-enhet eller mobil enhet.....	64
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	66
Skrive ut informasjonssider.....	67
Avbryte en utskriftsjobb.....	68
Forstå skrivermenyene.....	69
Menyliste.....	69
Menyen Papir.....	70
Menyen Rapporter.....	79
Menyen Nettverk/porter.....	80
Menyen Sikkerhet.....	93
Menyen Innstillinger.....	97
Menyen Hjelp.....	118
Spas penger og miljøet.....	119
Spare papir og toner.....	119
Spare energi.....	120
Gjenvinning.....	121
Sikre skriveren.....	123
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	123
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	123
Slette flyktig minne.....	124
Slette ikke-flyktig minne.....	124
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	124
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk.....	125

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	125
---	-----

Vedlikeholde skriveren.....126

Rengjøre skriverdelene.....	126
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	130
Anslått antall gjenværende sider.....	130
Bestille rekvisita.....	131
Bestille et 300K-vedlikeholdssett.....	132
Oppbevare deler og rekvisita.....	132
Skifte rekvisita.....	133
Bytte 300K-vedlikeholdssettet.....	144
Flytte skriveren.....	154

Administrere skriveren.....155

Kontrollere det virtuelle displayet.....	155
vise rapporter.....	155
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	155
Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server.....	156
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	156

Fjerne fastkjørt papir.....158

Unngå papirstopp.....	158
Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer.....	159
[x] sider fastkjørt papir, fjern alt fastkjørt papir fra flerbruksmateren. [200.xx].....	160
[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel C, og fjern alt fastkjørt papir. [2yy.xx].....	161
[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel C. [2yy.xx].....	163
[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel D, og fjern alt fastkjørt papir. [24y.xx].....	165
[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel D. [24y.xx].....	166
[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel F. [24y.xx].....	168
[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel G, H og J, og fjern fastkjørt papir. La papir ligge i utskuff. [4yy.xx].....	170
[X] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G. La papir ligge i utskuff. [40y.xx].....	174
[x] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G og fjern fastkjørte stifter. La papir ligge i utskuff. [402,93].....	176
[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel H, og vri knotten H6 med klokken. La papir ligge i utskuff. [426.xx–428.xx].....	178

Feilsøking.....	184
Forstå skrivermeldingene.....	184
Løse skriverproblemer.....	198
Løse utskriftsproblemer.....	204
Løse problemer med program på startbildet.....	230
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	230
Kontakte brukerstøtte.....	231
Merknader.....	232
Produktinformasjon.....	232
Utgivelsesmerknad.....	232
Strømforbruk.....	236
Indeks.....	242

Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen direkte til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriveytelse, skade på eiendom og brannfare.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, tar du ut skuffene.
- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
- Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare telefonledningen (RJ-11) som fulgte med produktet, eller en UL-oppført 26 AWG eller bedre erstatningsledning, ved tilkobling av produktet til telenettet for å redusere brannfaren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Dette produktet produserer ozon under normal bruk og har er utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene slik det er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke konfigurer produktet eller koble til elektrisitet eller kabler, for eksempel en strømledning, faksfunksjon eller USB-kabel, i tordenvær.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggs møbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com. Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merknader: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

Koble skriveren til en stikkontakt

Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.

Merk: Stikkontakten kan se annerledes i enkelte land/områder.

Velge en plassering for skriveren

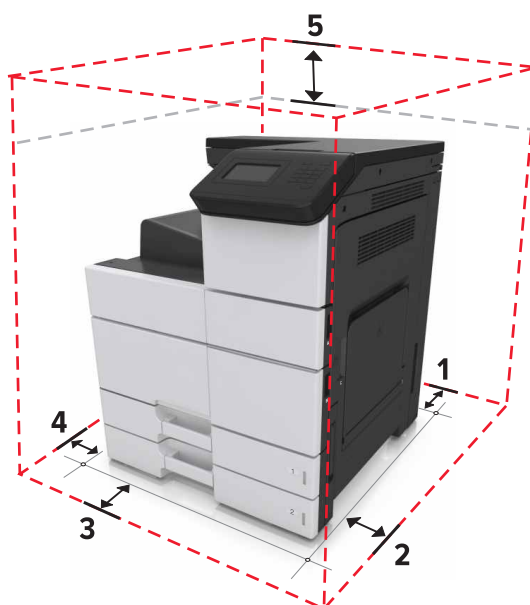
 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 30 °C (50 til 86 °F)
Lagringstemperatur	–10 til 40 °C (14 til 104 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Bak	120 mm (4,8 tommer)
2	Høyre side	400 mm (15,7 tommer)
3	Front	444,5 mm (17,5 tommer)
4	Venstre side	120 mm (4,8 tommer)
5	Topp	150 mm (5,9 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

Merk: Pass på at du konfigurerer skriveren på en flat, solid og stabil overflate.

Grunnmodell



1	Kontrollpanel
2	Flerbruksmater
3	Standard 2 x 500-arks skuff
4	Standard utskuff

Konfigurert modell

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggs møbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggs møbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.



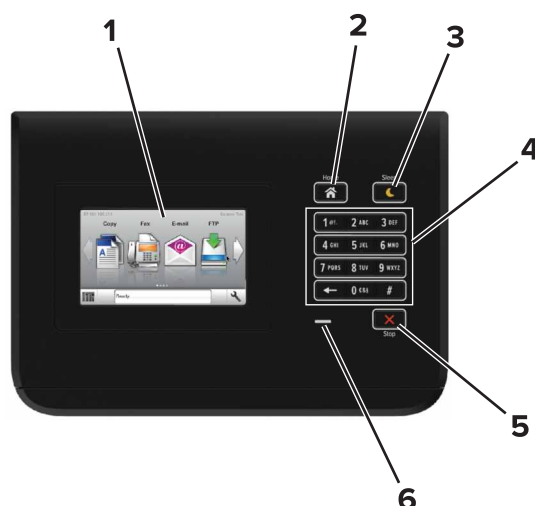
	Tilleggsmaskinvare	Valgfri tilleggsmaskinvare
1	Ferdiggjører for stifting	Ingen
2	3000-arksskuff	Ingen
3	2 x 500-arks skuff	2500-arksskuff
4	2500-arksskuff	2 x 500-arks skuff
5	Etterbehandler • Ferdiggjører for stifting, hulling • Hefteferdiggjører	Ingen

Når du bruker tilleggsskuffer:

- 3000-arks skuffen støttes bare hvis den valgfrie 2 x 500- eller 2500-ark skuffen er installert.
- Ferdiggjøreren for stifting støttes ikke hvis en annen ferdiggjører er installert.

Forstå skriverens kontrollpanel

Bruke kontrollpanelet



	Bruk	Til å
1	Skjerm	• Vise statusen for skriveren. • Konfigurere og bruke skriveren.
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen: • Trykke på startsiden på kontrollpanelet Slik aktiverer du skriveren fra dvalemodus: • Trykk på Hvilemodus-knappen til skriveren våkner • Utføre en tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren
4	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler på skriveren.
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all utskriftsaktivitet.
6	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.

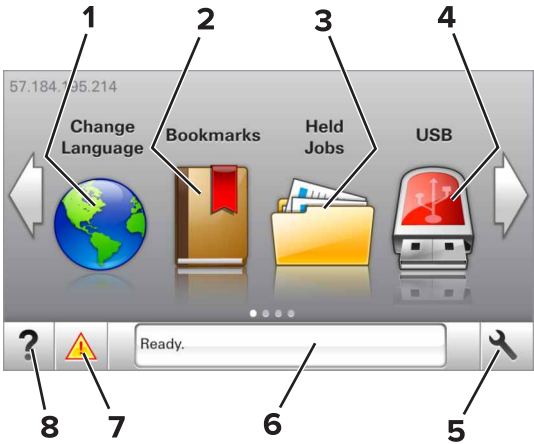
Indikatorlampe	Skriverstatus
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

Forstå startsidene

Når skriveren er slått på, vises startsidene. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	Til
1 Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2 Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger. Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter.
3 Holdte jobber	Viser alle jobber som er holdt tilbake.
4 USB	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet. Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.
5 Menyer	Vise skrivermenyene. Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar.

Trykk på:	Til
6 Statusmeldingslinje	• Viser den gjeldende skriverstatusen, for eksempel Klar eller Opptatt. • Viser statusen til skriverrekvisita. • Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.
7 Status/rekvisita	• Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. • Vis mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.
8 Tips	Vis kontekstavhengig informasjon.

Disse kan også vises på startbildet:

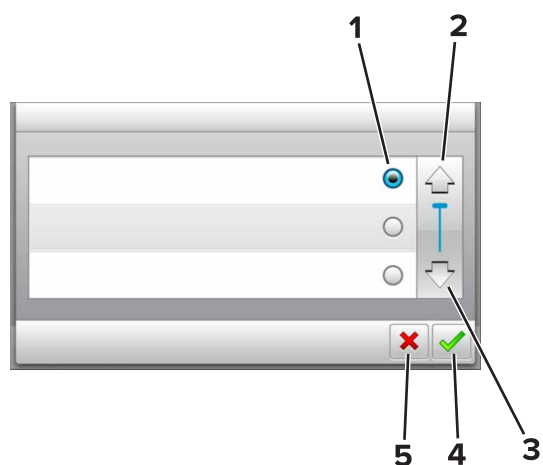
Trykk på:	Til
Søk etter holdte jobber	Søke i holdte jobber.
Jobber etter bruker	Få tilgang til utskriftsjobber som er lagret av brukeren.
Profiler og programmer	Få tilgang til profiler og programmer.

Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn 	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel 	Dette ikonet vises hvis noe er feil.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	Skriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjerne konfigurasjonen.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på ikonet	For å
1	Alternativknapp	Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element.
2	Opp-pil	Bla opp.
3	Nedpil	Bla ned.
4	Godta	Lagre en innstilling.
5	Avbryt	• Avbryte en handling eller et valg. • Gå tilbake til forrige skjerm.

Trykk på:	For å
	Gå tilbake til startsidene.
	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.
	Blar mot venstre.
	Blar mot høyre.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merknader:

- Startsidene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsidene, administratoroppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.lexmark.com eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Finne IP-adressen til skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk eller til en printserver.

Her finner du skriverens IP-adresse:

- øverst til venstre på skriverens startside
- i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

Finne datamaskinens IP-adresse

For Windows-brukere

- 1 Kjør ledeteksten.
- 2 Skriv inn **ipconfig**, og se etter IP-adressen.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg på Apple -menyen velger du **Nettverk**.
- 2 Velg tilkoblingstypen, og klikk deretter på **Avansert > TCP/IP**.
- 3 Se etter IP-adressen.

Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

- 1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:
 - På startbildet til skriverens kontrollpanel
 - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
 - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123.123.123.123**.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på **Enter**.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

Aktivere startbildeprogrammene

Vise eller skjule ikoner i startbildet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidens på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tilpassing av startside**.

Du vil se en liste over grunnleggende skriverfunksjoner.

3 Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Merk: Ikoner med tomme avmerkingsbokser er skjulte.

4 Klikk på **Send**.

Bruke Bakgrunn og hvileskjerm

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

1 Velg følgende på startbildet:

Endre bakgrunn > velg en bakgrunn

2 Trykk på .

Konfigurere Skjemaer og favoritter

Merk: En nyere versjon av denne *brukerhåndboken* inneholder kanskje en direktekobling til *administratorhåndboken* for dette programmet. Du kan se etter oppdateringer til denne *Brukerhåndboken* på <http://support.lexmark.com>.

Bruk	For å
	Effektivisere arbeidsprosessene ved raskt å finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett fra skriverens startside. Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. På datamaskinen der bokmerket er lagret, må du bruke delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene til å gi skriveren minst <i>lesetilgang</i>. Du finner hjelp i dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Programmer** > **Programadministrasjon** > **Skjemaer og favoritter**.

3 Klikk på **Legg til**, og tilpass deretter innstillingene.

Merknader:

- Hold musepekeren over et felt for å vise en beskrivelse av innstillingen.
- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn riktig IP-adresse for vertsdatabasens der bokmerket vises. Se [Finne datamaskinens IP-adresse på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du henter IP-adressen for vertsdatabasens.
- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.

4 Klikk **Bruk**.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

Lære mer om Miljøinnstillinger

Ikone	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Med dette programmet kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel selv om du ikke er fysisk i nærheten av nettverksskriveren. Fra datamaskinen kan du vise skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Innstillinger for eksternt kontrollpanel**.

- 3 Velg **Aktiver** i avkrysningsboksen og tilpass innstillingene.

- 4 Klikk **Send inn**.

Hvis du vil bruke programmet, klikker du på **Eksternt kontrollpanel** > **Start VNC-applet**.

Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Kontroller IP-adressen på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

For ett program

- a Gå til:

Innstillinger > **Programmer** > **Programadministrasjon** > velg et program > **Konfigurer**

- b Eksporter eller importer konfigurasjonsfilen.

Merknader:

- Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

For mange programmer

- a Klikk på **Innstillinger** > **Importer/eksporter**.

- b Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil.

Merk: Når du importerer et konfigurasjonsfil, klikker du på **Send** for å fullføre prosessen.

Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Installere internt tilleggsutstyr

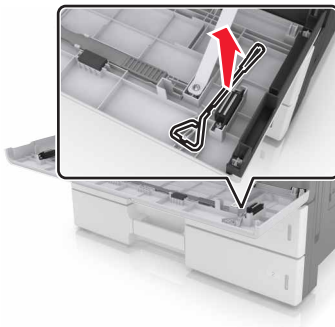
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

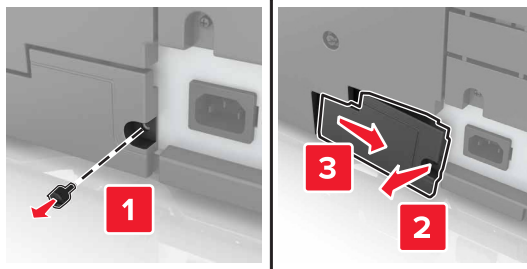
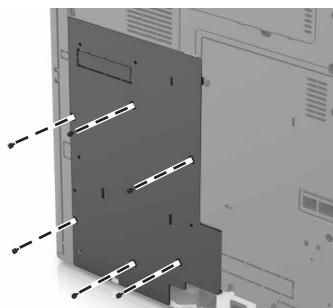
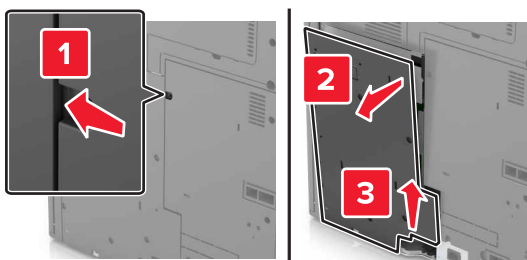
- minnekort
 - DDR2 DIMM
 - flash-minne
 - Skrifter
 - fastvarekort
 - skjemaer og strekkode
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- skriverharddisk
- Lexmark™-porter for interne løsninger (ISP)
 - Standard 10/100/1000 Ethernet
 - MarkNet™ N8350 802,11 b/g/n trådløs utskriftsserver
 - MarkNet N8352 802,11 b/g/n trådløs utskriftsserver

Få tilgang til kontrollerkortet

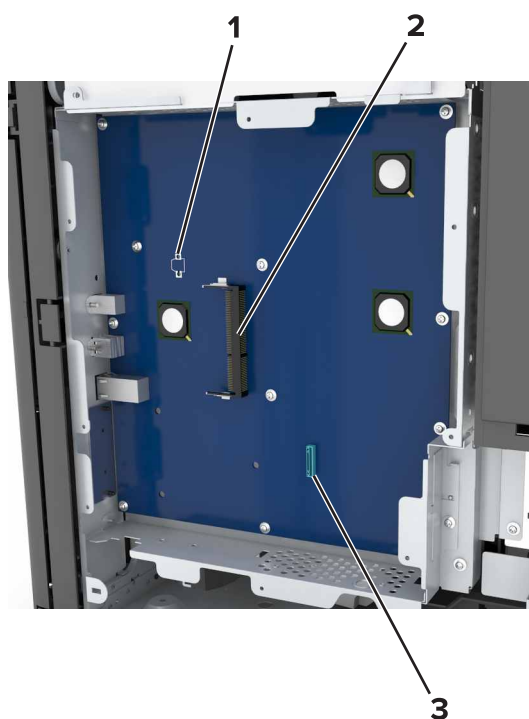
Merk: Bruk skrutrekkeren som er plassert i det nederste frontdekselet på skriveren.



⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

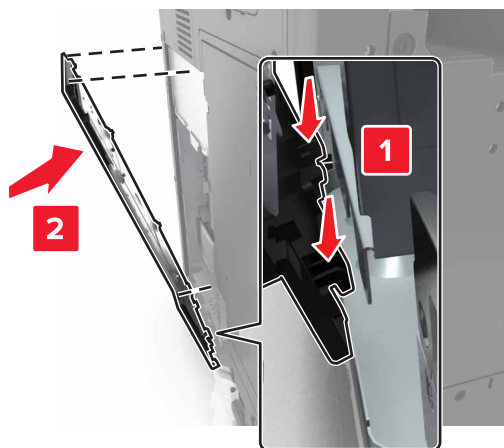
1 Fjern kontaktdekselet.**2** Fjern alle skruene på hovedkortdekselet.**3** Fjern dekselet.**4** Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt:

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

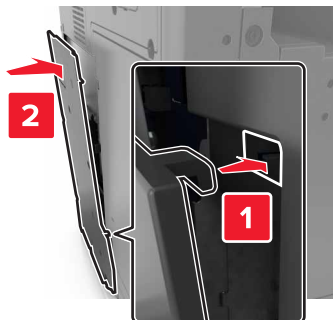


1	Kontakt for tilleggskort
2	Kontakt for minnekort
3	Lexmark Port for interne løsninger eller skriverharddiskkontakt

5 Juster basen på dekselet til skriveren.



- 6 Sett dekselet tilbake.



- 7 Stram til skruene på dekselet.

- 8 Sett på plass kontaktdkselet.

Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

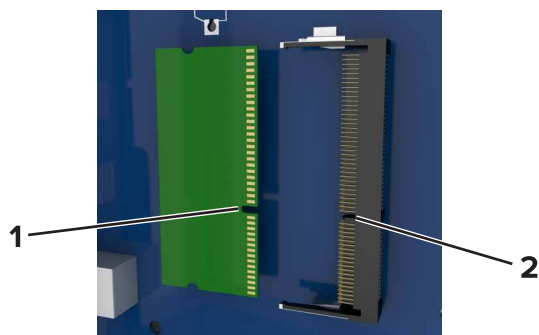
- 1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

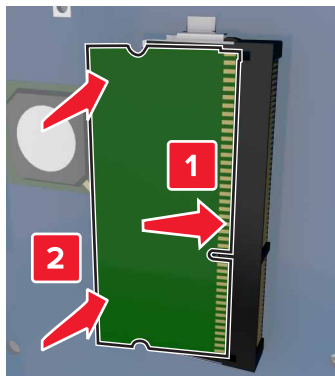
- 2 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

- 3 Juster innsnittet (1) på minnekortet etter kanten (2) på kontakten.



- 4 Dytt minnekortet rett inn i kontakten, og trykk kortet mot kontrollerkortet. Vent til det *klikker* på plass.



Installere et tilleggskort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

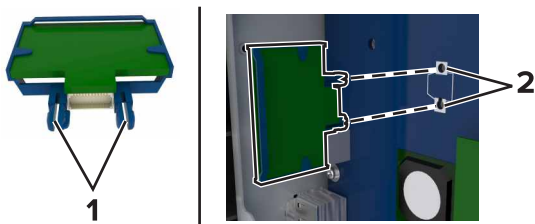
- 1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

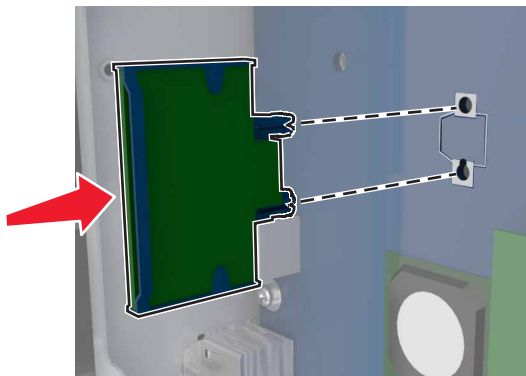
- 2 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet. Det kan føre til skade.

- 3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



4 Skyv kortet skikkelig på plass.

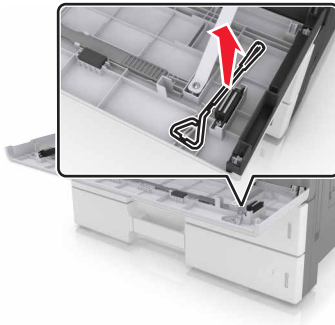


Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

Installere en intern løsningsport

Merk: Bruk skrutrekkeren som er plassert i det nederste frontdekselet på skriveren.

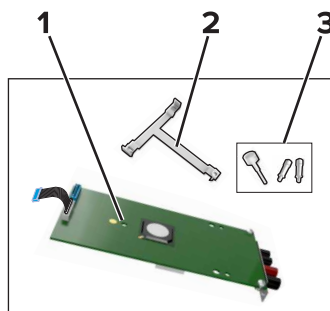


Kontrollerkortet støtter én Lexmark intern løsningsport (ILP) (tilleggsutstyr). Installer en ISP for å få ytterligere tilkoblingsalternativer.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

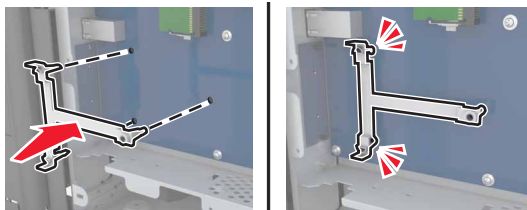
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

- 1 Pakk ut løsningsporten.

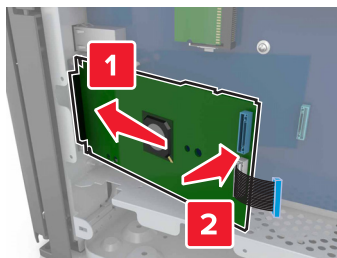


1	ISP
2	Monteringsbrakett i plast
3	Vingeskruer

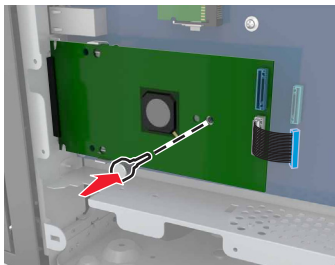
- 2 Få tilgang til kontrollerkortet. Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- 3 Juster stolpene på plastbraketten etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk braketten på holderen til den *klikker* på plass.



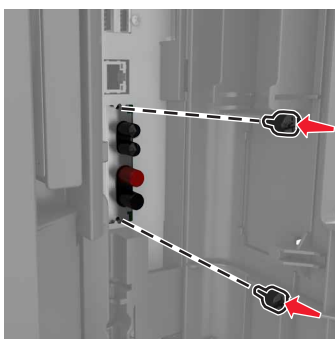
- 4 Installer løsningsporten på braketten.



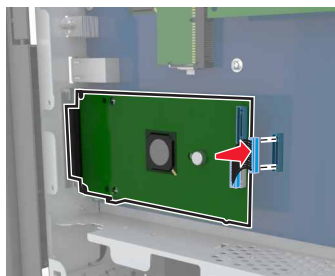
- 5** Bruk vingeskruen til å feste braketten til løsningsporten.



- 6** Fest monteringsbraketten for løsningsporten til kontrollerkortholderen ved hjelp av skruene.

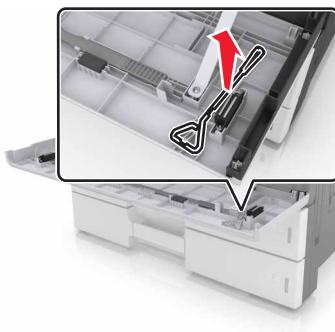


- 7** Koble grensesnittkabelen for løsningsporten til kontakten på hovedkortet.



Installere en harddisk på skriveren

Merk: Bruk skrutrekkeren som er plassert i det nederste frontdekselet på skriveren.



⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

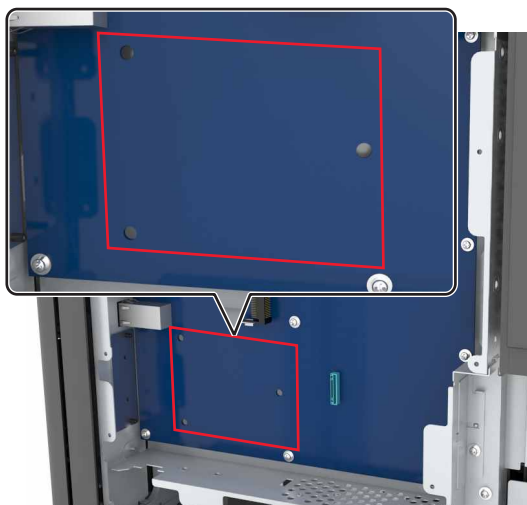
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Pakk opp harddisken.

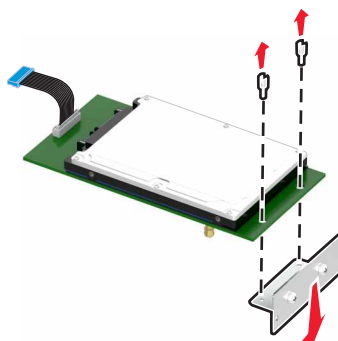
3 Finn en passende tilkobling på kontrollerkortholderen.



Merk: Dersom en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må harddisken installeres på denne.

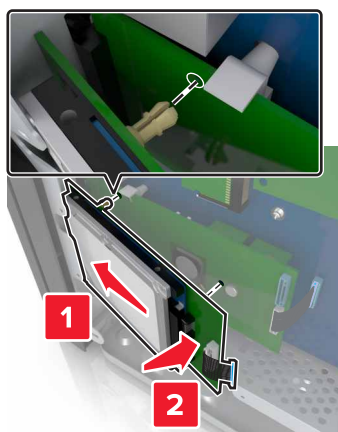
Slik installerer du en harddisk på den interne løsningsporten:

- a** Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.



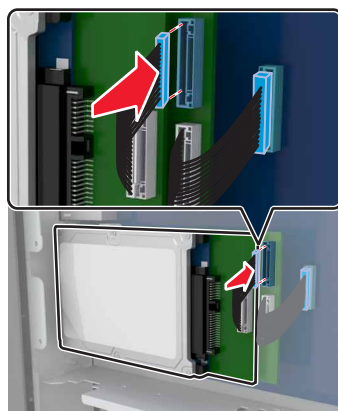
- b** Juster harddisken etter hullene på løsningsporten, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

Installasjonsadvarsel: Hold harddisken ved kantene. Hvis du berører eller trykker på midten av harddisken, kan det hende at harddisken skades.



- c** Sett inn pluggen til harddiskens grensesnittkabel i kontakten på den interne løsningsporten.

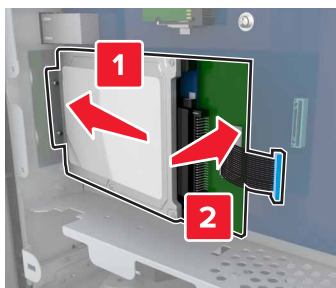
Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



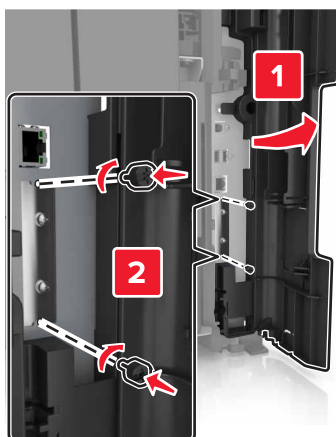
Slik installerer du en harddisk direkte på kontrollerkortholderen:

- a** Juster harddisken etter hullene på kontrollerkortholderen, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

Installasjonsadvarsel: Hold harddisken ved kantene. Hvis du berører eller trykker på midten av harddisken, kan det hende at harddisken skades.

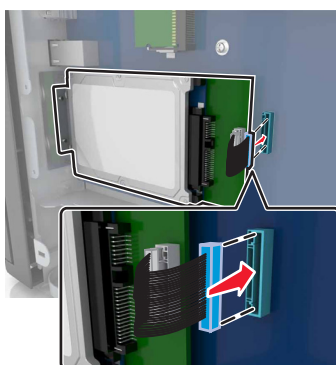


- b** Bruk de to medfølgende skruene til å feste monteringsbraketten til harddisken.



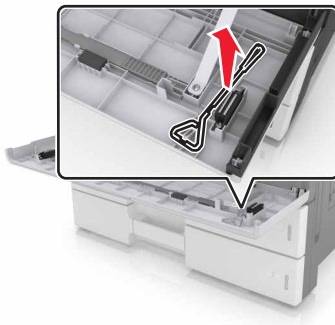
- c** Koble harddiskens grensesnittkabel til kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Ta ut skriverharddisk

Merk: Bruk skrutrekkeren som er plassert i det nederste frontdekselet på skriveren.



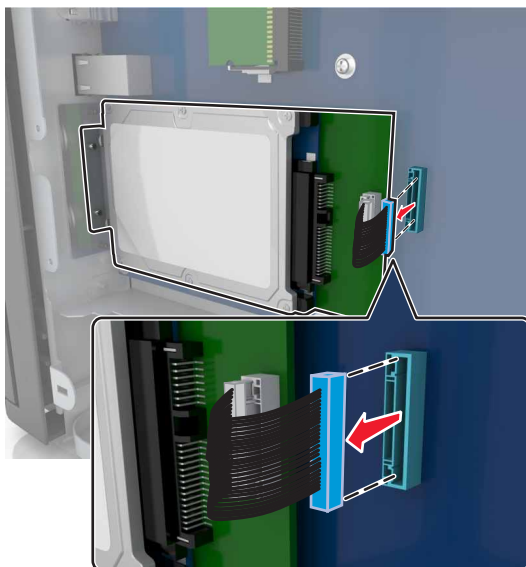
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

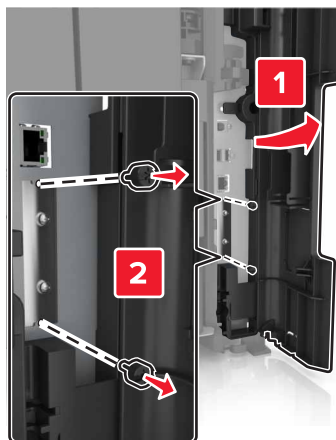
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

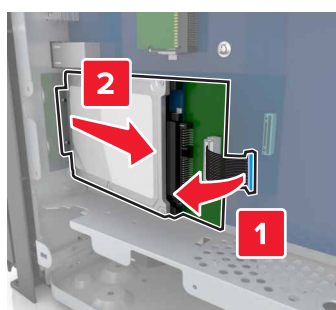
2 Koble harddiskens grensesnittkabel fra kontrollerkortet, men la kabelen være koblet til harddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på grensesnittkabelen for å fjerne sperren, før du drar ut kabelen.



3 Fjern skruene som holder harddisken på plass.



4 Fjern harddisken.



Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Installer skriveren og eventuelt tilleggsutstyr som du har kjøpt, i følgende rekkefølge:

- 2 x 500- eller 2500-arks skuff (tilleggsutstyr)
- Skriver

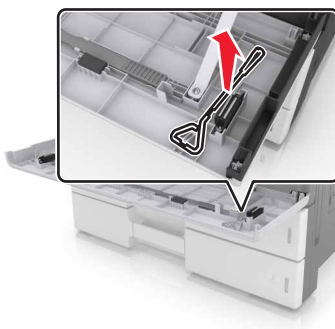
- Ferdiggjører for stifting
- Stifte- og hulleenhet eller hefteferdiggjører
- 3000-arks skuff (tilleggsutstyr)

Merk: Ferdiggjøreren for stifting støttes ikke hvis en annen ferdiggjører er installert. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer ferdiggjørere og ekstra skuffer, kan du se instruksjonsarket som fulgte med utstyret.

Montere tilleggsskuffer

Merknader:

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer 3000-arks skuffen (tilleggsutstyr), kan du se instruksjonsarket som fulgte med utstyret.
- Bruk skrutrekkeren som er plassert i det nederste frontdekselet på skriveren.

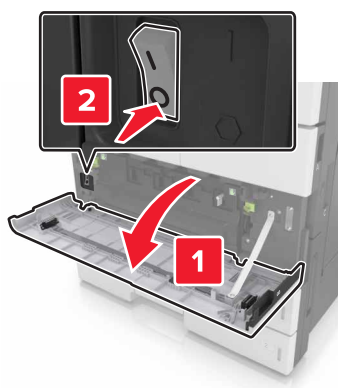


-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Tilleggsskuffene leveres med følgende tilbehør:

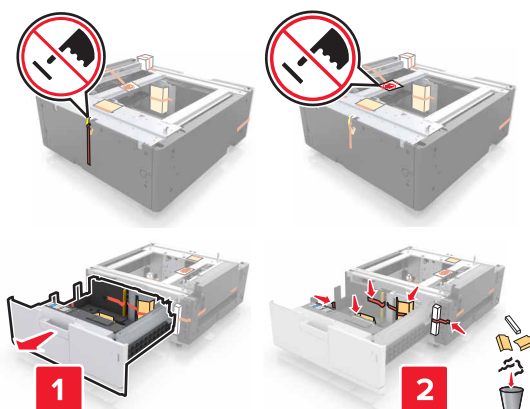
Navn på tilbehør	Antall
Støtter	2
	
Låseklemme	3
	
Metallbrakett	1
	
Skrue	5
	

1 Slå av skriveren.



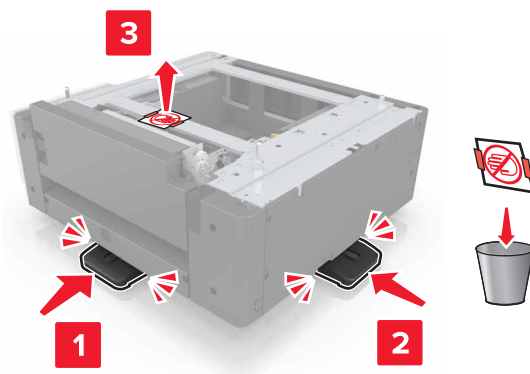
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

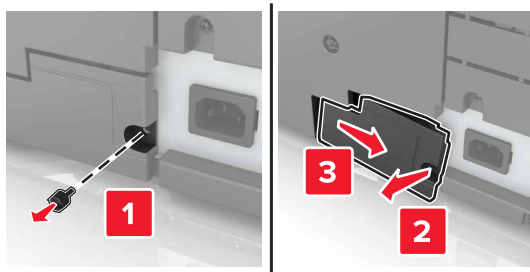


4 Fest støttene til tilleggsskuffen.

Merk: Pass på at støttene *klikker* på plass.



5 Fjern tilkoblingsdekselet fra skriveren.



6 Løft skriveren ved hjelp av håndtakene på sidene.



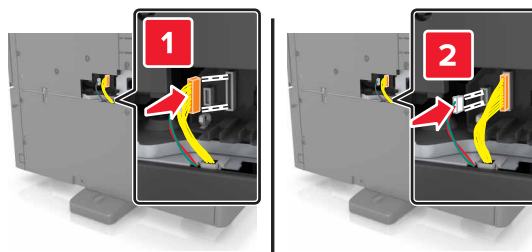
FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

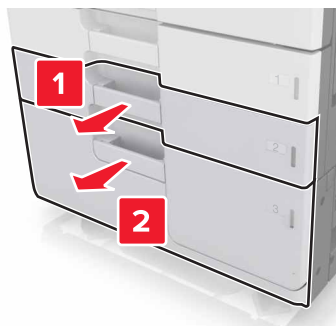


7 Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.

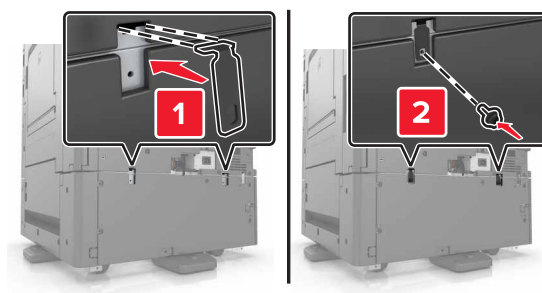


8 Fjern tapen fra kontaktene, og koble dem til kontaktene på skriveren.

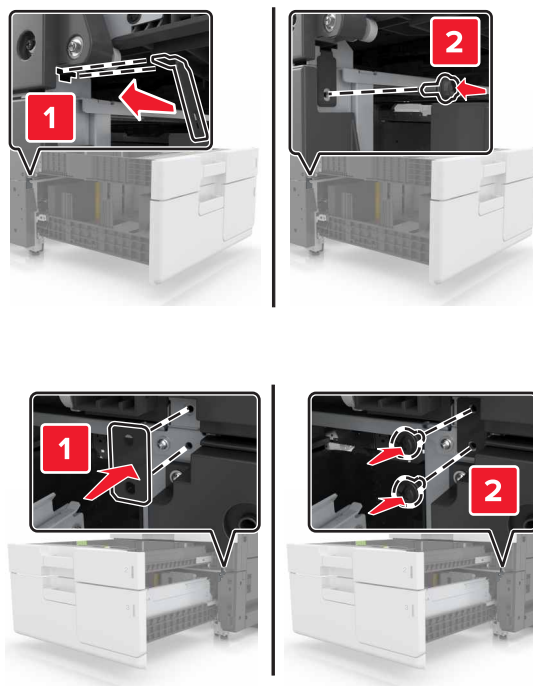


9 Åpne skuff 2 og skuff 3.**10** Fest skuffen til skriveren ved hjelp av låseklemmene og metallbraketten.

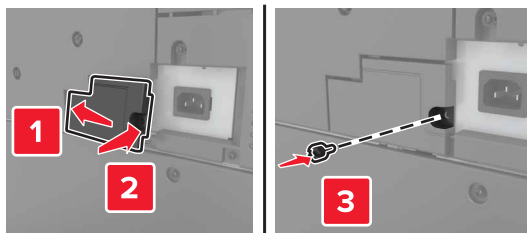
- Tilbake



- Front



11 Sett på plass kontaktdekselet.



12 Koble strømledningen til skriveren og et strømuttak.

13 Slå på skriveren.

14 Angi at skriverprogramvaren skal gjenkjenne tilleggsskuffen. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 40](#) hvis du vil ha mer informasjon.

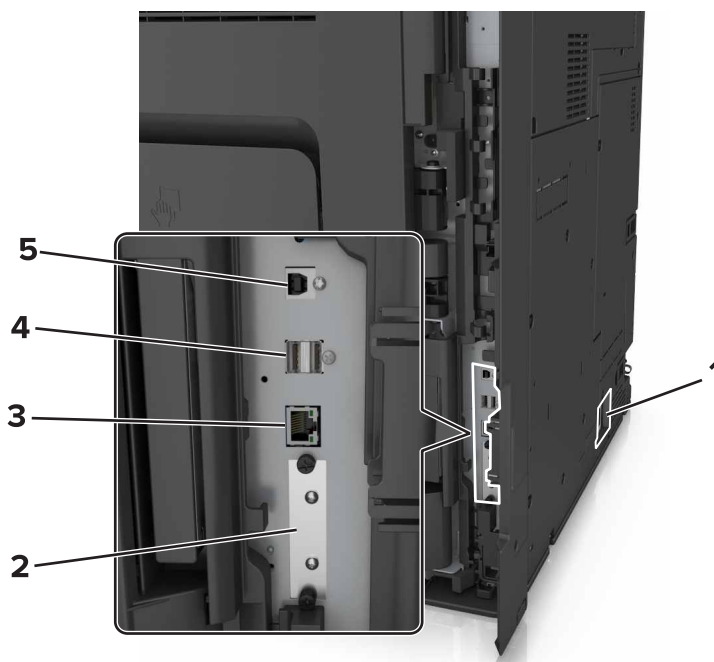
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke konfigurer produktet eller koble til elektrisitet eller kabler, for eksempel en strømledning, faksfunksjon eller USB-kabel, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.



	Bruk	Til
1	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et jordnet strømuttak.
2	Port for interne løsninger eller skriverharddiskspor Merk: Hvis skriveren har støtte for trådløs tilkobling, festes den trådløse antennen her.	Fest en intern løsningsport eller en skriverharddisk.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	USB-porter	Koble til et tastatur.
5	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på de viste områdene på USB-kabelen, de trådløse nettverksadapterne eller skriveren under utskrift. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriveren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merknader:

- Kjøp et MarkNet N8350 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 og 802.1X-RADIUS er sikkerhetstyper som brukes i et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP.

Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

Merknader:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling

Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- En Ethernet-kabel er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. Du setter dette til Auto ved å navigere til:



> **Nettverk/porter** > **Aktiv NIC** > **Auto** > **Send**

Merk: Slå av skriveren, vent i minst fem ti sekunder, og slå den på igjen.

- 1 Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:



> **Nettverksporter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x] Oppsett** > **Trådløst** > **Oppsett av nettverkstilkobling**

- 2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

Bruk	For å
Søke etter nettverk	Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger. Merk: Dette menyelementet viser alle sikrede kringkastinger og usikrede SSID-er.
Angi et nettverksnavn	Skriv inn SSID-en manuelt. Merk: Kontroller at du skriver inn riktig SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

3 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- Et trådløst nettverkskort i skriveren er koblet til og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.

Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



> **Nettverk/porter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x]-oppsett** > **Trådløs** > **Oppsett av nettverkstilkobling** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start trykknappmetoden**

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Bruke PIN-metoden

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



> **Nettverk/porter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x]-oppsett** > **Trådløs** > **Oppsett av nettverkstilkobling** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start PIN-metoden**

2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

4 Vis WPS-innstillingene. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.

5 Angi PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs**.

3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Pass på å angi riktig SSID, sikkerhetsmetode, forhåndsdelte nøkkel eller passord, nettverksmodus og kanal.

4 Klikk på **Send inn**.

5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.

6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Endre portinnstillinger etter installering av en port for interne løsninger

Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

1 Åpne mappen Skrivere.

2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.

3 Konfigurer porten på listen.

4 Oppdater IP-adressen.

5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger **+ > IP**.

2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.

3 Bruk endringene.

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

- 1 Angi parameterne i skriveren.
 - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c Bruk endringene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

Kontrollere skriveroppsettet

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startsidene:



> **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettside.

Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 158](#) og [Oppbevare papir på side 58](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:

 > **Papirmeny** > **Papirstørrelse/-type** > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type > 

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

- 1 Velg følgende på startsidene:

 > **Papirmeny** > **Universaloppsett**

- 2 Velg en måleenheten, og angi stående bredde og høyde.
- 3 Bruk endringene.

Legge i skuffer

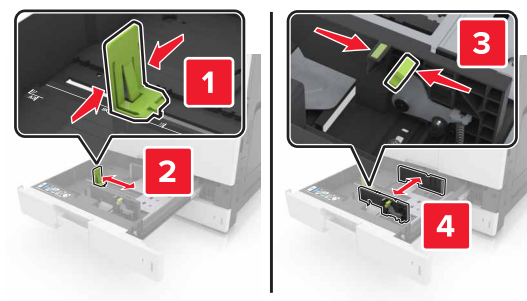
 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Dra ut skuffen.

Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



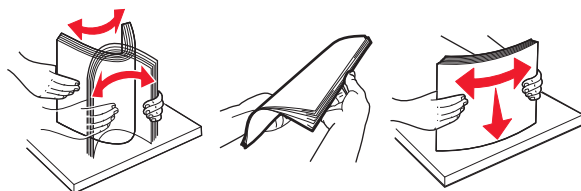
2 Klem og skyv papirførerne til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.



Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

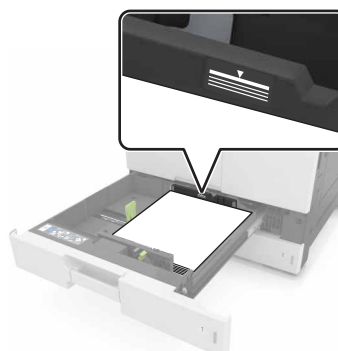


4 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.



Merknader:

- Legg utskriftssiden ned for tosidig utskrift.
- Legg i ferdighullet papir med hullene mot forsiden eller mot venstre side av skuffen.
- Legg i brevhodepapir med brevhodet mot venstre side av skuffen.
- Kontroller at papiret ligger under maksimumslinjen langs kanten av papirskuffen. For mye papir kan føre til papirstopp.

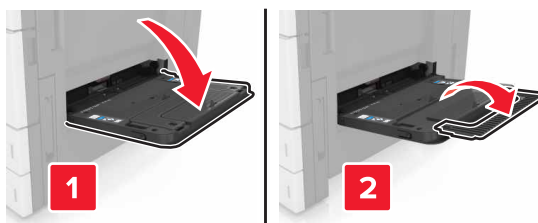


5 Sett inn skuffen.

6 Angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet.

Legge papir i flerbruksmateren

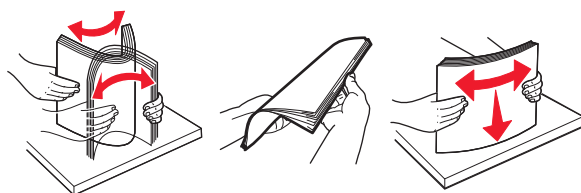
1 Åpne flerbruksmateren.



- 2** Juster føreren slik at den samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



- 3** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 4** Legg i papiret.
- Legg inn bare én papirstørrelse og -type av gangen.

Legge i papir med brevhode

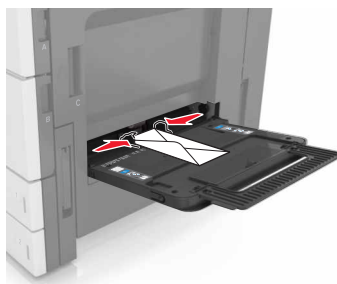
Uten en etterbehandler som tilleggsutstyr	Med en etterbehandler som tilleggsutstyr
Ensidig utskrift  Merk: For langsideretning legger du i brevhodepapir med utskriftssiden ned og med brevhodet mot venstre side av materen.	Ensidig utskrift  Merk: For langsideretning legger du i brevhodepapir med utskriftssiden ned og med brevhodet mot høyre side av materen.

Uten en etterbehandler som tilleggsutstyr	Med en etterbehandler som tilleggsutstyr
Tosidig utskrift  Merk: For langsideretning legger du i brevhodepapir med utskriftssiden opp og med brevhodet mot høyre side av materen.	Tosidig utskrift  Merk: For langsideretning legger du i brevhodepapir med utskriftssiden opp og med brevhodet mot venstre side av materen.

Legge i ferdighullet papir

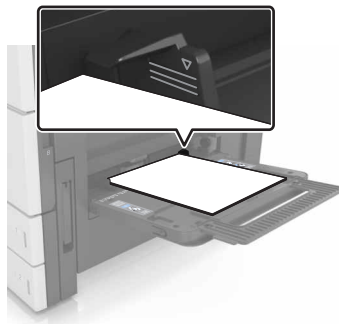
Ensidig utskrift	Tosidig utskrift
	

- Legg i konvolutter med klaffesiden opp.



Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- Kontroller at papiret ligger under maksimumslinjen. For mye papir kan føre til papirstopp.



5 Angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i materen, på Papir-menyen på kontrollpanelet.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 46](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

1 Velg følgende på startsidene:



> Papirmeny > Tilpassede navn

2 Skriv inn et navn til en tilpasset papirtype, og bruk endringene.

- Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

- Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede typer**.

- Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

- Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- Velg følgende på startsidene:



> **Papirmeny** > **Tilpassede typer**

- Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

- Trykk på

Veiledning for papir og spesialpapir

Merknader:

- Kontroller at papirstørrelsen, -typen og -vekten er riktig angitt på datamaskinen eller kontrollpanelet.
- Bøy, spre og rett ut spesialpapir før du legger det i skriveren.
- Det kan hende skriveren skriver ut ved redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webområde for kundestøtte på <http://support.lexmark.com>.

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Angi papirstrukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
- Fortrykk, perforering og krølling kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med papirmating.
- Bøy og spre kartongen for å løsne arkene før du legger kartongen i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips om bruk av konvolutter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til konvoluttene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² (24 pund) eller 25 % bomull.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon

- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- Bøy bunken med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem i vifteform før du legger dem i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Prøv å skrive ut på etiketter som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Bøy og spre etikettene for å løsne dem før du legger etikettene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips for bruk av brevpapir

- Bruk papir med brevhode for laserskrivere.
- Skriv ut prøver før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papir med brevhode, må du lufte arkene.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, må du være oppmerksom på sideretningen.

Kilde	utskrift	Side med brevhodet	Papirretning
Skuffer	Enkeltsidig	Utskriftssiden opp	Legg arket med øverste kant mot baksiden av skuffen.
	Tosidig	Utskriftssiden ned	Legg arket med øverste kant mot forsiden av skuffen.
Flerbruksmater	Enkeltsidig	Utskriftssiden ned	Legg arket med øverste kant til venstre.
	Tosidig	Utskriftssiden opp	Legg arket med øverste kant til høyre.

Tips om bruk av transparenter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til transparentene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.

- Bøy og spre arkene slik at de ikke henger sammen før du legger i transparentene.
- Når du skriver ut på mange transparenter, må du kun skrive ut i grupper på opptil 20 med et intervall på minst tre minutter mellom gruppene. Slik unngår du at transparentene klistrer seg sammen i utskuffen. Du kan også fjerne transparenter fra utskuffen i grupper på 20.

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift:

Vekt

Skriverskuffene kan mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60-256 g/m² (16-68 pund). Flerbruksmateren kan mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60-256 g/m² (16-68 pund). Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp.

Merk: Skriveren støtter papirvekter på 60-169 g/m² (16-45 pund) for tosidig utskrift.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 200 Sheffield-punkter.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60-256 g/m² (16-68 pund) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–256 g/m² (16-68 pund).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dypptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinhold: 4–5%).
- Bøymotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)

- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressursåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO₂-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1 Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- 3 Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til www.lexmark.com. Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Mål	Standard 500-arksskuff (skuff 1)	Standard 500-arksskuff (skuff 2)	2 x 500-arksskuff	2500-arksskuff	3000-arksskuff	Flerbruksmater ³	Tosidig utskrift
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	X	X	X	X	X	✓ ¹	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 tommer)	X	✓ ¹	X	X	X	✓ ¹	✓

¹ Støttes bare i kortsideretning.

² Støttes bare i langsideretning.

³ Støtter papirstørrelse uten *størrelsesregistrering*.

⁴ Støttes bare i den automatiske dokumentmateren hvis bredden er fra 139,7 mm (5,5 tommer) til 320 mm (12,6 tommer) og lengden er fra 148 mm (5,83 tommer) til 458 mm (18 tommer).

Merk: Banner støttes bare i flerbruksmateren hvis bredden er opptil 296,9 mm (11,69 tommer) og lengden er minst 1219,2 mm (48 tommer). Sett papirstørrelsen til Universal.

Papirstørrelse	Mål	Standard 500-arksskuff (skuff 1)	Standard 500-arksskuff (skuff 2)	2 x 500-arksskuff	2500-arksskuff	3000-arksskuff	Flerbruksmater ³	Tosidig utskrift
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 tommer)	X	✓ ¹	X	X	X	✓ ¹	✓
11 x 17	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Uttalelse	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
Universal	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tommer) til 320 x 1219,2 mm (12,6 x 48 tommer)	✓	✓	✓	X	X	✓	✓ ⁴
7 3/4-konvolutt	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	X	X	X	✓	X
9 konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	X	X	X	✓	X
10 Konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	X	X	X	✓	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	X	X	X	✓	X
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X	X	X	X	✓	X
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	X	X	X	✓	X
Annen konvolutt	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	X	X	X	✓	X

¹ Støttes bare i kortsideretning.

² Støttes bare i langsideretning.

³ Støtter papirstørrelse uten *størrelsesregistrering*.

⁴ Støttes bare i den automatiske dokumentmateriaen hvis bredden er fra 139,7 mm (5,5 tommer) til 320 mm (12,6 tommer) og lengden er fra 148 mm (5,83 tommer) til 458 mm (18 tommer).

Merk: Banner støttes bare i flerbruksmateriaen hvis bredden er opptil 296,9 mm (11,69 tommer) og lengden er minst 1219,2 mm (48 tommer). Sett papirstørrelsen til Universal.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–256 g/m² (16–68 lb).

Merk: Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	Standard 500-arksskuff (skuff 1)	Standard 500-arksskuff (skuff 2)	2x500-arks skuff	2500-arksskuff	3000-arksskuff	Flerbruksmater
Vanlig papir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparenter ²	X	X	X	X	X	✓
Resirkulert ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	X	X	X	X	X	✓
Bankpostpapir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	X	X	X	✓
Grov konvolutt	X	X	X	X	X	✓
Brevpapir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Papiret kan brukes til tosidig utskrift.

* Skriv ut transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Se [Tips om bruk av transparenter på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Papirstørrelser, -typer og -vekter som støttes av ferdiggjørerne

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–256 g/m² (16–68 lb).

Merk: Når det er installert en ferdiggjører, blir standardutskuffen for ferdiggjøring blir standardskuff selv for utskriftsjobber som ikke krever ferdiggjøring.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Ferdiggjører for stifting	Utskuff 1 for ferdiggjører for stifting, hulling	Utskuff 2 for ferdiggjører for stifting, hulling	Hefteferdiggjører
A6	✓ ³	✓ ³	X	X
A5	✓ ³	✓ ³	✓ ²	X
JIS B5	✓	✓	✓	X
JIS B4	✓	✓	✓	✓
Executive	✓	✓	✓	X
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓ ⁴	✓	✓
12 x 18	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹	✓
11 x 17	✓	✓	✓	✓
SRA3	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹	✓
A3	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	X
Folio	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	X
Statement	✓ ¹	✓ ³	✓ ³	X
Universal	✓	✓ ³	✓ ¹	✓ ⁵

¹ Papiret støttes bare hvis ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

² Papiret støttes bare hvis ferdiggjøreren stabler eller stifter papir, men ikke lager hull.

³ Papiret støttes, men ferdiggjøreren kan ikke stable, stifte eller lage hull i det.

⁴ Papiret støttes bare for 2-hulls hulleenhet.

⁵ Papiret støttes bare hvis papirstørrelsen er på mellom 210 x 279,4 mm (8,27 x 11 tommer) og 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

Egnede papirtyper

Papirtype	Ferdiggjører for stifting	Ferdiggjører for stifting, hulling	Hefteferdiggjører
Vanlig papir	✓	✓	✓ ⁵
Kartong	✓ ²	✓	x
Transparent ¹	✓ ²	✓ ³	x
Resirkulert	✓ ²	✓	✓ ⁵
Glanset	✓ ²	✓	✓ ⁵
Tungt, glanset papir	✓ ²	✓ ⁴	x
Etiketter	✓ ²	✓ ³	x
Bankpost	✓	✓	✓ ⁵
Konvolutt	✓ ²	✓ ³	x
Grov konvolutt	✓ ²	✓ ³	x
Brevpapir	✓	✓	✓ ⁵
Fortrykt	✓	✓	✓ ⁵
Farget papir	✓	✓	✓ ⁵
Lett papir	✓	✓	✓ ⁵
Tungt papir	✓ ²	✓ ⁴	x
Grovt/bomull	✓ ²	✓	x
Tilpasset type	✓	✓	✓ ⁵

¹ Skriv ut transparenter i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen. Se [Tips om bruk av transparenter på side 54](#) hvis du vil ha mer informasjon.

² Papiret støttes bare hvis ferdiggjøreren stabler papiret, men ikke stifter det.

³ Papiret støttes bare hvis ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

⁴ Papiret støttes bare hvis ferdiggjøreren lager hull eller stabler papiret, men ikke stifter det.

⁵ Papiret støttes bare hvis etterbehandlingsenheten stifter eller bretter papiret.

utskrift

Skrive ut skjemaer og et dokument

Skrive ut skjemaer

Bruk Skjemaer og favoritter til å få rask og enkel tilgang til ofte brukte skjemaer eller annen informasjon som skrives ut regelmessig. Du må konfigurere skriveren før du kan bruke programmet. Se [Konfigurere Skjemaer og favoritter på side 18](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Velg følgende på startsidene:

Skjemaer og favoritter > velg skjemaet fra listen > angi antall kopier > juster andre innstillinger

2 Bruk endringene.

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For spesialpapir som etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil** > **Skriv ut**.

2 Endre innstillingene ved behov.

3 Send utskriftsjobben.

Justere tonermørkhet

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Kvalitetmeny**

2 Juster innstillingen for tonermørkheten, og lagre endringene.

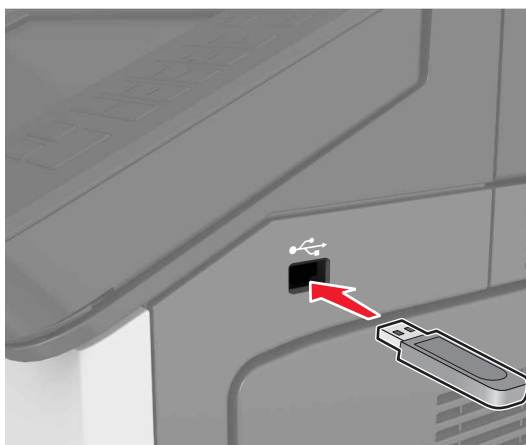
Utskrift fra en flash-enhet eller mobil enhet

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet til filen via kontrollpanelet.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merknader:

- Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skriverskjermen. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skrivning til minneenheten. Det kan føre til funksjonsfeil eller tap av data.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Angi antall kopier som skal skrives ut, og send deretter jobben for utskrift.

Merknader:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-meny skjermen, trykker du på **Holdte jobber** på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-stasjoner og filtyper

Merknader:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-stasjoner støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
• Lexar FireFly (512 MB og 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB og 1 GB) • Sony (512 MB og 1 GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png

Skrive ut fra en mobilenhet

For å laste ned et kompatibelt mobilutskriftsprogram, kan du besøke www.lexmark.com/mobile.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

1 Velg følgende på startsidene:



> **Sikkerhet** > **Konfidensiell utskrift** > velg en utskriftsjobbtype

Bruk	For å
Maks. ugyldig PIN-kode	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Hold tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på skriverens kontrollpanel. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Skriv ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Skriv ut én kopi av en utskriftsjobb og hold tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett utskrift-jobb utløper	Lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Merk: Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Merknader: - Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. - Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. - Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>.	

2 Trykk på .

Skrive ut holdte jobber

1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil** > **Skriv ut**.

2 Velg skriveren, og gjør deretter følgende:

- For Windows-brukere: Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skriv ut og hold**.
- For Macintosh-brukere: Velg **Skriv ut og hold**.

3 Velg typen utskriftsjobb.

4 Hvis det er nødvendig, kan du tilordne et brukernavn.

5 Send utskriftsjobben.

6 Trykk på **Holdte jobber** på skriverens startside.

7 Send utskriftsjobben.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Oppsett for konfidensiell utskrift**.

3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

4 Lagre de endrede innstillingene.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut en liste med skrifteksempler

1 Velg følgende på startsidene:



> **Rapporter** > **Skriv ut skrifter**

2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet eller på skriverharddisken.

Velg følgende på startsidene:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel, eller trykk på  på tastaturet.

2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Merk: Hvis du trykker på  på tastaturet, og deretter trykker på **Fortsett** for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:

- Åpne skivermappen og velg skriver.
- Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.

2 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Papirmeny	Rapporter	Nettverk/porter	Tilleggskortmeny ³
Standardkilde	Menyinnstillingsside	Aktiv NIC	Viser en liste over installerte nedlastingsemulatorer.
Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Standardnettverk ²	
Konfigurer FB-mater	Test av stifteenhet	Standard USB	
Skift størrelse	Nettverksoppsettside ¹	Parallell [x]	
Papirstruktur	Profiler-liste	Seriell [x]	
Papirlegging	Skriv ut skrifter	SMTP-oppsett	
Tilpassede typer	Skriv ut katalog		
Tilpassede navn	Aktivarapport		
Tilpassede navn til utskuffer	Sammendrag av hendelseslogg		
Universaloppsett			
Skuffinstallasjon			
Sikkerhet	Innstillinger	Hjelp	
Diverse sikkerhetsinnstillinger	Generelle innstillinger	Skriv ut alle veiledningene	
Konfidensiell utskrift	Flash-stasjonsmeny	Utskriftskvalitet	
Slett midlertidige datafiler	Utskriftsinnstillinger	Utskriftsveiledning	
Sikkerhetskontrolllogg		Utskriftsmateriale	
Angi dato og klokkeslett		Utskriftsfeilveiledning	
		Menyoversikt	
		Informasjon	
		Tilkoblingsveiledning	
		Flytteveiledning	
		Rekvisitaveiledning	

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Netverksoppsettside eller Nettverk [x] -oppsett.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

³ Denne menyen vises bare hvis en eller flere nedlastingsemulatorer er installert.

Menyen Papir

Menyen Standardkilde

Bruk	Til å
Standardkilde Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merknader: • Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). • Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurerer FB-mater som Kassett på menyen Papir. • Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	Til
Størrelse i skuff [x] A4 A5 A6 JIS-B5 JIS-B4 Letter Legal 12 x 18 11 x 17 SRA3 A3 Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merknader: • Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Flerbruksmateren kan også kobles sammen. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til
Type i skuff [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt, glanset papir Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merknader: - Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type [x]. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. - Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Størrelse i FB-mater A4 A5 A6 JIS-B5 JIS-B4 Letter Legal 12 x 18 11 x 17 SRA3 A3 Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merknader: - Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. - Konfigurer FB-mater må settes til Kasset på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som en meny. - Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Verdien for papirstørrelse må angis.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til
Type i FB-mater Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt, glanset papir Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: - Standardinnstillingen er Vanlig papir. - Konfigurer FB-mater må settes til Kassett på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som en meny.
Manuell papirstr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) JIS B4 A3 11 x 17 Folio Statement Universal SRA3 12 x 18	Angi størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	Til
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som legges i manuelt. Merknader: - Standardinnstillingen er Vanlig papir. - Konfigurerer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som et menyvalg.
Manuell konvoluttstørrelse 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10 Konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi størrelsen på konvolutten som legges i manuelt. Merk: 10 Envelope er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Konfigurerer FB (meny)

Bruk	For å
Konfigurerer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merknader: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Bruk	Til
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 11x17 / A3 Alle på listen	Skift en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merknader: • Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. • Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. Merknader: • Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). • Alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi struktur for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur på grov konvolutt Grov	Angi relativ struktur for de grove konvoluttene som er lagt i.

Bruk	For å
Brevpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - lett Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - tungt Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. Merknader: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirleggingsmeny

Bruk	Til
Kartong mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Kartong som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i resirkulert Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Resirkulert som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i glanset Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Glanset som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merknader: - Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirlegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem.	

Bruk	Til
Legger i tungt glanset Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tungt glanset som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Etiketter mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Etiketter som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Bankpost som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Brevpapir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Fortrykt papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Farget papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Lett som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tungt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Grovt/bomull mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Grovt eller bomull som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tilpasset [x] som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merknader: - Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirlegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem.	

Menyen Tilpassede typer

Bruk	Til
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype til et standardinnstilt navn for tilpasset type eller et brukerdefinert tilpasset navn opprettet fra Embedded Web Server eller MarkVision™ Professional. Merknader: • Standardinnstillingen er Papir. • Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Angi en papirtype når Resirkulert er valgt i andre menyer. Merknader: • Standardinnstillingen er Papir. • Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Menyen Tilpassede navn

Bruk	For å
Tilpasset navn [x]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter Tilpasset type [x] på skrivermenyene.

Menyen Tilpassede navn til utskuffer

Bruk	For å
Standard utskuff	Angi et tilpasset navn for standard utskuff.
Utskuff [x]	Angi et tilpasset navn for en utskuff [x].

Universaloppsettsmeny

Bruk	Til
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenhetene. Merknader: • Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. • Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3,54-48 tommer 89,9-1219 mm	Angir bredde for stående format. Merknader: • Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. • 12 tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er 305 mm. u kan øke bredden i trinn på 1 mm.

Bruk	Til
Stående høyde 5,5-48 tommer 139,7-1219 mm	Angi høyde for stående format. Merknader: - Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. 17 tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er 432 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.
Materetning Kortside Langside	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger. Merknader: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.

Menyen Skuffinstallasjon

Bruk	Til
Utskuff Standard utskuff Utskuff [x]*	Angi standard utskuff. Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Konfigurer utskuffer Postboks Kobling Koble tilleggsenhet Typetildeling	Angi konfigureringsalternativer for utskuffer. Merknader: - Standardinnstillingen er Postboks. Denne innstillingen behandler hver utskuff som en separat postboks. - Innstillingen Kobling konfigurerer alle tilgjengelige utskuffer til én stor utskuff. - Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standard utskuff, og vises bare når minst to tilleggsutskuffer er installert. - Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff eller et sammenkoblet sett med utskuffer.
Oppsamlingsskuff Standard utskuff Utskuff [x]*	Angi en alternativ utskuff når en angitt utskuff er full Merknader: - Denne menyen vises bare når det er installert ekstra utskuffer. - Standardinnstillingen er Standard utskuff.
* [x] kan være hvilket som helst tall mellom 1 og 4 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert. Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen over utskuffer.	

Bruk	Til
Tildel papirtype Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Resirkulert-utskuff Utskuff glanset Utskuff tungt glanset Etikettutskuff Bankpostskuff Konvoluttutskuff Grov konvolutt-utskuff Brevpapirskuff Fortrykt pap.-utskuff Farget papir-utskuff Tynt papir-utskuff Tykt papir-utskuff Grovt/bomull-utskuff Tilpasset [x] -utskuff	Velge en utskuff for hver papirtype som støttes. For hver type kan du velge blant følgende alternativer: Deaktivert Standard utskuff Utskuff [x]* Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
* [x] kan være hvilket som helst tall mellom 1 og 4 avhengig av hvor mange ekstra utskuffer som er installert. Hvis flere utskuffer er tilordnet det samme navnet, vises navnet bare én gang på listen over utskuffer.	

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Bruk	Til
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Test av stifteenhet	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Nettverksoppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x] -oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merknader: • Dette menyelementet er bare tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ. • Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	Til
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriterspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merknader: - Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. - Flash-minnekortet eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-stasjon eller skriverharddisk (tilleggsutstyr).
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.
Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut en rapport som inneholder en oversikt over alle de registrerte hendelsene.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Active NIC (Aktiv NIC)

Bruk	For å
Active NIC (Aktiv NIC) Auto [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ekstra nettverksadapter.

Menyen Standardnettverk eller Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen.

Bruk	Til
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket. Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Bruk	Til
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
NPA-modus Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt.
Nettverksbuffer Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt.
Jobbufring Av På Auto	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyene for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen Rapporter

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverkoppsett > Rapporter**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > Rapporter**

Bruk	For å
Skriv oppsettsiden ut	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > Nettverkskort**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Nettverkskort**

Bruk	For å
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for den trådløse nettverksadapteren.
Vis korthastighet	Vis hastigheten til en aktiv trådløs nettverksadapter.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
Tidsavbrudd jobb 0,10–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merknader: • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. • Hvis det er valgt en verdi mellom 1 og 9, vises Ugyldig på skjermen, og verdien lagres ikke.
Bannerside Av På	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > TCP/IP**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > TCP/IP**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet. Merk: Dette kan endres bare fra EWS (Embedded Web Server).

Bruk	For å
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved manuell innstilling av IP-adressene blir innstillingene for Aktiver DHC og Aktiver automatisk IP satt til Av. Da settes også innstillingen av Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av i systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP På Av	Angi DHCP-adresse og -parametertildeling. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver RARP På Av	Angi innstillingen for RARP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Aktiver BOOTP På Av	Angi innstillingen for BOOTP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver AutoIP Ja Nei	Angi innstillingen for nullkonfigurasjonsnettverket. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiver den innebygde FTP-serveren som gjør det mulig å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nei	Vis eller endre gjeldende DDNS-innstilling. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nei	Vis eller endre gjeldende mDNS-innstilling. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
DNS-serveradresse	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Reserve DNS-serveradresse	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
Sikkerhets kopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhets kopi av DNS-serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nei	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6**
- **Nettverk-/porter-meny > Nettverk [x] > Nettverk [x] Oppsett > IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6 På Av	Aktiver IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Autom. konfigurering På Av	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Angi vertsnavn	Angi vertsnavnet.
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har en trådløs nettverksadapter.

Du åpner menyen ved å navigere til:

Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Trådløs

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merknader: • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom. • Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.

Bruk	For å
Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. Merknader: - Standardinnstillingen er Infrastruktur. Denne innstillingen gir skriveren tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. - Ad hoc konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk**
- **Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk**

Bruk	Til
Activate (Aktiver) Ja Nei	Aktivere eller deaktivere support for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som buffere kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Bruk	For å
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Parallell-menyen [x]

Merk: Denne menyen vises bare hvis et parallellkort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Bruk	For å
Parallell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på parallellbufferen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Standard Fastbytes	Angi protokollen for parallellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. - Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init På Av	Angi om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.

Bruk	For å
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Seriell [x] (meny)

Merk: Denne menyen vises bare hvis et serielt kort (tilleggsutstyr) er installert.

Bruk	Til
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	Til
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. - Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Angi størrelsen på den serielle bufferen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velg innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er DTR. - DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. - XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. - XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.

Bruk	Til
Robust XON På Av	Ang om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angi hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er 9600. - Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 7 8	Angi antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorer	Velg paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Følge DSR På Av	Angi om skriveren bruker DSR-signalet. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

SMTP-oppsettsmeny

Bruk	For å
Primær SMTP-gateway	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	

Bruk	For å
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merknader: - Standardinnstillingen er Deaktivert. - Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Krever ikke godkjenning.
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merknader: - Standard fabrikkinnstilling for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. - Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Brukerinitiert e-post* Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord for økt Spør brukeren	
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

Menyen Sikkerhet

Menyen Rediger sikkerhetsoppsett

Bruk	Til
Rediger reservepassord Bruk reservepassord Av På Passord	Opprett et reservepassord. Merknader: • Av er standardinnstillingen for Bruk reservepassord. • Dette menyelementet vises bare hvis det finnes et reservepassord.
Rediger byggeblokker Interne kontoer NTLM Oppsett av enkel Kerberos Kerberos-oppsett Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Passord PIN-kode	Rediger innstillinger for Interne kontoer, NTLM, Oppsett av enkel Kerberos, Kerberos-oppsett, Active Directory, LDAP, Passord og PIN-kode.
Rediger sikkerhetsmaler [liste over tilgjengelige maler]	Legg til eller rediger en sikkerhetsmal.
Rediger tilgangskontroller Administrative menyer Funksjonstilgang Programkonfigurasjon Administrasjon Løsninger Avbryt jobber på enheten	Kontroller tilgangen til skrivermenyene, fastvareoppdateringer, holdte jobber og andre tilgangspunkter.

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Bruk	For å
Påloggingsbegrensninger Påloggingsfeil Tidsramme for feil Utestengningstid Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging	Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket. Merknader: • “Påloggingsfeil” angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Du kan velge mellom 1 og 10 forsøk. Standardinnstillingen er 3. • “Tidsramme for feil” angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Du kan velge mellom 1 og 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. • “Utestengningstid” angir hvor lenge brukerne utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Du kan velge mellom 1 og 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. Skriveren bruker ikke en utestengningstid hvis du angir 1 minutt. • Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på startsiden før brukeren logges av automatisk. Du kan velge mellom 1 og 900 sekunder. Standardinnstillingen er 30 sekunder. • Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Du kan velge mellom 1 og 120 minutter. Standardinnstillingen er 10 minutter.
Minste PIN-lengde 1–16	Begrens lengden på PIN-koden. Merk: Standardinnstillingen er 4.

Menyen Konfidensiell utskrift

Bruk	For å
Maks. ugyldig PIN-kode Av 2–10	Angi en grense for antall ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merknader: • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge konfidensielle utskriftsjobber lagres på skriveren. Merknader: • Hvis innstillingen Konfidensiell jobb utløper endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Bruk	For å
Gjenta utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
Bekreft utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
Utsett utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdata på harddisken til skriveren som *ikke* brukes av filsystemet. Alle permanente data på skriverens harddisk, for eksempel nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk.

Bruk	For å
Slettemodus Auto	Angi metode for sletting av midlertidige datafiler.
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Merk diskplassen som er brukt av en tidligere utskriftsjobb. Denne metoden lar ikke filsystemet få bruke denne plassen igjen før den har blitt slettet. Merknader: - Standardinnstillingen er Enkel passering. - Bare automatisk sletting gjør at brukerne kan slette midlertidige datafiler uten at skriveren må slås av for en lengre tid. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes via metoden: Flergangs passering.

Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

Bruk	For å
Eksporter logg	La en autorisert bruker eksportere kontrolloggen. Merknader: - En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skriverens kontrollpanel. - Kontrolloggen kan lastes ned fra EWS og lagres på en datamaskin.
Slett logg Ja Nei	Angi om kontrolloggene slettes. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Konfigurer logg Aktiver kontroll Ja Nei Aktiver ekstern systemlogg Nei Ja Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	Angi om og hvordan kontrolloggene opprettes. Merknader: - Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. - Aktiver ekstern systemlogg angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. - Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4 minutter. - Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4 minutter.

Menyen Angi dato og klokkeslett

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vise skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. Merknader: - Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei. - Veiviseren gjør det mulig å angi dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.
Tidssone [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	Konfigurer skriveren til å bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP På Av	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Generelle innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språk for teksten som vises på skriverskjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige for alle skrivere, og det kan være nødvendig å installere spesiell maskinvare for at disse språkene skal vises.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. Dette tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. • Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. • Energi/papir minimaliserer bruken av strøm og spesialpapir. • Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.

Bruk	Til
Stillemodus Av På	Reduser skriverens støynivå. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse. - På konfigurerer skriveren til å lage så lite støy som mulig. Denne innstillingen passer best for utskrift av tekst og strekbilder. - Sett stillemodus på Av for optimal kvalitet på fargesterke dokumenter. - Hvis du velger Foto fra skriverdriveren, kan det deaktivere Stillemodus og gi bedre utskriftskvalitet og full utskriftshastighet.
Kjør første oppsett Ja Nei	Instruer skriveren til å kjøre installeringsveiviseren. Merk: Standardinnstillingen er Ja. Når installeringsveiviseren er fullført, settes standardverdien til Nei.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angi språk og informasjon for tilpasset tast for tastaturet på skriveren. I de andre kategoriene finner du aksenttegn og symboler fra tastaturet.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angi standard papirmål. Merknader: - Standardinnstillingen er US. - Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren. - Hvis du endrer denne innstillingen, endres også standardinnstillingen for hver papirkilde på menyen Papirstørrelse/-type.

Bruk	Til
Informasjon som vises Venstre side Høyre side Tilpasset tekst [x]	Angi hva som vises oppe i høyre og venstre hjørne på startbildet. For menyene på venstre side og høyre side kan du velge mellom følgende alternativer: - Ingen - IP-adresse - Vertsnavn - Kontaktnavn - Plassering - Dato/klokkeslett - Tjenestenavn for mDNS/DDNS - Nullkonfigurasjonsnavn - Tilpasset tekst [x] - Modellnavn Merknader: - Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. - Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.
Informasjon som vises (fortsett) Sort toner	Tilpass informasjonen som vises for Sort toner. Velg blant følgende alternativer: - Når den vises - Ikke vis - Skjerm - Melding som vises - Standard - Alternativ - Standard [tekstoppføring] - Alternativ [tekstoppføring] Merknader: - Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises. - Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.

Bruk	Til
Informasjon som vises (fortsett) Toneroppsamlingsflaske Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Tilpass informasjonen som vises for Toneroppsamlingsflaske, Papirstopp, Legg i papir og Servicefeil. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ja Nei Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merknader: - Standardinnstillingen for Vis er Nei. - Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og programmer Bokmerker Jobber etter bruker Skjemaer og favoritter Bakgrunn og hvileskjerm Miljøinnstillinger	Endre ikonene og knappene som vises på kontrollpanelet. For alle ikonene eller knappene kan du velge følgende alternativer: Skjerm Ikke vis Merknader: - Vis er standardinnstillingen for Søk etter holdte jobber, Holdte jobber, USB-stasjon, Skjemaer og favoritter, Bakgrunn og hvileskjerm og miljøvennlige innstillinger. - Ikke vis er standardinnstilling for Endre språk, Profiler og programmer, Bokmerker og Jobber etter brukere.
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angi format for skriverdatoen. Merknader: - MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. - Den internasjonale standardinnstillingen er DD-MM-YYYY.
Tidsformat 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	Angi format for skriverklokkeslettet. Merk: 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.
Lysstyrke for skjerm 20-100	Angi lysstyrken til skjermen på kontrollpanelet. Merk: Standardinnstillingen er 100.
Lydtilbakemelding Knapptilbakemelding På Av Volum 1-10	Angi lydnivå for knappene. Merknader: - Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. - Standardinnstillingen for Volum er 5.

Bruk	Til
Vis bokmerker Ja Nei	Angi om bokmerker vises fra området Holdte jobber. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Oppdateringshyppighet for Web-sider 30-300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120.
Kontakt navn	Angi et kontaktnavn for skriveren. Merk: Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
Plassering	Angi plasseringen av skriveren. Merk: Plasseringen lagres i Embedded Web Server.
Alarmer Alarminnstilling Kassetalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt Merknader: - Standardinnstillingen for Kassetalarm, Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av. - Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Ved innstillingen høres tre raske pip. - Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.
Tidsavbrudd Ventemodus Deaktivert 1-240	Angi antall minutter med inaktivitet før skriveren går over i strømsparermodus. Merk: Standardinnstillingen er 15.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1-120	Angi hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merknader: - Standardinnstillingen er 20. - Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av. - Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.
Tidsavbrudd Skriv ut med Skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	Angi om skriveren skal skrive ut selv når skjermen er av. Merk: Standardinnstillingen er Tillat utskrift med skjerm av.

Bruk	Til
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Ikke gå i dvale Dvalemodus	Angi at skriveren skal aktivere Tidsavbrudd for dvale selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merk: Standardinnstillingen er Dvale.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15–300 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente før den går tilbake i klarmodus. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Forleng tidsavbrudd for skjerm På Av	Angi at skriveren skal fortsette en angitt jobb uten å gå tilbake til startsidene når tidtakeren for Tidsavbrudd for skjerm løper ut. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1–255 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merknader: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15–65535 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merknader: - Standardinnstillingen er 40 sekunder. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.

Bruk	Til
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5–255 sek	Angi tiden skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. Merknader: - Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Denne menyen vises bare når det er installert en formatert skriverharddisk.
Gjenopprette fra feil Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt	Angi skriveren til å starte på nytt når det oppstår feil. Merk: Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt.
Gjenopprette fra feil Maks. antall automatiske omstarter 1-20	Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre. Merk: Standardinnstillingen er 2.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Angi at skriveren kan fortsette automatisk fra visse frakoblede situasjoner hvis problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Papirstoppassistent På Av	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk. Merk: Standardinnstillingen er På.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	La skriveren skrive ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut ellers. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.

Bruk	Til
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren skal reagere på et trykk på Hvilemodus-knappen når skriveren er inaktiv. Merknader: - Standardinnstillingen er Hvilemodus. - Hvilemodus eller Dvalemodus angir at skriveren bruker mindre strøm. - Hvis skriveren er i hvilemodus, er belysningen på berøringsskjermen av og knappen Hvilemodus lyser gult. Trykk på berøringsskjermen eller en av knappene på kontrollpanelet for å deaktivere hvilemodus. - Hvis skriveren er i dvalemodus, er skjermen helt av, og knappen for hvilemodus blinker gult.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren skal reagere på et trykk på Hvilemodus-knappen i tre sekunder eller lenger når skriveren er inaktiv. Merknader: - Standardinnstillingen er Ikke gjør noe. - Hvilemodus eller Dvalemodus angir at skriveren bruker mindre strøm. - Hvis skriveren er i hvilemodus, er belysningen på berøringsskjermen av og knappen Hvilemodus lyser gult. Trykk på berøringsskjermen eller en av knappene på kontrollpanelet for å deaktivere hvilemodus.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Tilbakestill skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merknader: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Denne beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.
Eksporter konfigurasjonspakke Eksporter	Eksporter skriverens konfigurasjonsfil til en flash-stasjon.

Flashstasjon

Menyen Utskriftsinnstillinger

Bruk	For å
Kopier 1–999	Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Skuff [x] FB-mater Manuelt papir	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Sorter (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).

Bruk	For å
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Standardinnstillingen er Enkeltsidig.
Stifting Av På	Angi om utskriftene stiftes. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - På gjør det mulig for skriveren å stifte utskriftsjobber. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling Av På	Angi om utskriften har hull for binding. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi antall hull som skal påføres utskriftene. Merknader: - Standardinnstillingen fra fabrikk i USA er 3 hull. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. - Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Tosidig innbinding Langside Kortsiden	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merknader: - Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). Dette er standardinnstillingen. - Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Angi at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.

Bruk	For å
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker nedskalering (sider pr. side). Merknader: - Standardinnstillingen er Ingen. - Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker nedskalering (sider pr. side). Merknader: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. - Denne innstillingen berører jobber hvis verdien for innstillingen Papirsparing i den samme menyen, er angitt som Av.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider for notater i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Manuell mater FB-mater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Utskriftsinnstillinger

Oppsett-meny

Bruk	For å
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er PCL-emulering. - PostScript-emulering bruker en PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber. - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.

Bruk	For å
Jobb venter På Av	Angi om utskriftsjobbene fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig, eller tilpassede innstillinger. Slike utskriftsjobber lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon eller tilbehør, eller begge deler, er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Denne menyen vises bare hvis en skriverharddisk som ikke er skrivebeskyttet, er installert. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merknader: • Standardinnstillingen er Normal. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttet bildet ved ytterkantene av området. • Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene som er angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM Flash Disk	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merknader: • Standardinnstillingen er RAM (internminne). Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. • Hvis nedlastinger lagres i et flash-minne eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et flash-minne eller en skriverharddisk (tilleggsutstyr).
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. • På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen Minnet er fullt [38] på skriverskjermen, men nedlastinger slettes ikke.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valg Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk

Menyen Ferdiggjører

Bruk	Til
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merknader: • Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett. • Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren.
Tosidig innbinding Langside Kortsid	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merknader: • Standardinnstillingen er Langside. Denne innstillingen binder sidene inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). • Når innstillingen Kortsid brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier 1-999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter (1,1) (2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,1) (2,2,2).
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Med Mellom kopier aktivert settes det inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn et tomt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle sider 1 og etter alle sider 2. • Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. • Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. Merknader: • Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). • Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurerer FB-mater som Kasset på menyen Papir.

Bruk	Til
Papirsparing Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Skriv ut bilder over flere sider på én side av et ark. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flersidige sidebilder ved bruk av Papirsparing. Merknader: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Auto Tilbake Dobbel Front Av	Angi om utskriftsjobber skal stiftes. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Kjør test av stifteenheten	Skriv ut en rapport som bekrefter at ferdiggjøreren for stifting fungerer som den skal. Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.
Hulling På Av	Angi om det skal påføres hull på utskrifter, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi antallet hull som skal påføres utskriftene, slik at de kan samles og festes i en perm eller mappe. Merk: Denne menyen vises bare når det er installert en støttet ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.

Bruk	Til
Forskyv sider Ingen Mellom kopier Mellom jobber	Angi forskyvning av sider. Merknader: - Standardinnstillingen er Ingen. - Med Mellom kopier aktivert settes det inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn et tomt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle sider 1 og etter alle sider 2. - Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut. - Denne menyen vises bare hvis det er installert en støttet stifteenhet.

Menyen Kvalitet

Bruk	Til
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme (dpi – dots per inch) eller bildekvalitet. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi.
Pikselforsterkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktivere utskrift av flere piksler for klarere og forbedrede bilder og tekst. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tonermørkhet 1-10	Angi mørkheten for utskriften. Merknader: - Standardinnstillingen er 8 minutter. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre tynne linjer På Av	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på Fil > Skriv ut, og klikk deretter på Egenskaper eller Innstillinger. For Macintosh-brukere: Velg Arkiv > Skriv ut, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på kontekstmenyene. - Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.
Gråkorrigering Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0.

Bruk	Til
Kontrast 0-5	Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk.

Bruk	Til
Jobbstatistikklogg Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikkverktøy	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Loggen er nesten full Av 1-99	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. Merk: Standardinnstillingen er 5.
Logghandling ved nesten full Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. Merknader: - Standardinnstillingen er Ingen. - Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.

Bruk	Til
Logghandling er full Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angi hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Verktøy

Bruk	For å
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merknader: - Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er i skriveren. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-stasjoner og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. - Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.
Formater flash-enhet Ja Nei	Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merknader: - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Nei avbryter forespørselen om formatering. - Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. - Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. - Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.
Sletter nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Slett nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merknader: - Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra. - Ikke slett konfigurerer skriveren til å gå tilbake til det opprinnelige skjermbildet etter sletting.

Bruk	For å
Aktiver heksadesimale verdier	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merknader: - Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Menyen PostScript

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus På Av	Deaktiver filen SysStart. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	For å
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. Merknader: • Standardinnstillingen er Innebygd. • Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert og fungerer som det skal. • Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. • Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

PCL emul-meny

Bruk	For å
Skriftkilde Innebygget Disk Last ned Flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i menyen Skriftnavn. Merknader: • Innebygd er standardinnstillingen. Innebygd viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. • Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. • Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet. • Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). • Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn Courier 10	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merknader: • 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen. • Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skille tegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnst. Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merknader: • Standardinnstillingen er 12 minutter. • Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. • Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnst. Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skifter med fast tegnbredde. Merknader: - Standardinnstillingen er 10 minutter. - Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnst. Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden. Merknader: - Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsider. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langsider.
PCL-emuleringsinnst. Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merknader: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merknader: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut 80 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnst. Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnst. Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	For å
Endre skuffnr Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når den er valgt ved PCL 5-emulering. • 0–199 gjør det mulig å tilordne en egendefinert innstilling.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 4-standard = 1 Skuff 5-standard = 1 Skuff 20-standard = 1 Skuff 21-standard = 1 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder Ja Nei	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

Menyen HTML

Bruk		Til å
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy ganger TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTJA NewSansMTCS NewSansMTCT NewSansMTKO	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	Til å
Skriftstørrelse 1–255 pkt	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1–400 %	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8–255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Bruk	Til å
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merknader: - Standardinnstillingen er Som passer best. - Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir en mal for å finne årsaken til gjentatte feil i utskriftskvaliteten, og viser innstillinger som kan brukes til å justere utskriftskvaliteten
Menyoversikt	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som åtti prosent av en skivers karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 56](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket.

Merknader:

- Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Hvis du vil se en fullstendig liste over støttede produkter og land, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge flersidig utskrift (N-opp) for utskriftsjobben.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se [Unngå papirstopp på side 158](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**

2 Trykk på **Trykk Strømsparemodus-knappen** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**.

3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Bruke Eco-modus

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Økomodus** > velg en innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Skrivermotorene starter ikke før de er klare til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. • Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.

3 Klikk på **Send**.

Justere hvilemodus

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd** > **Strømsparingsmodus**

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Bruk endringene.

Justere lysstyrken på skrivekjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Klikk på **Send**.

Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.

3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

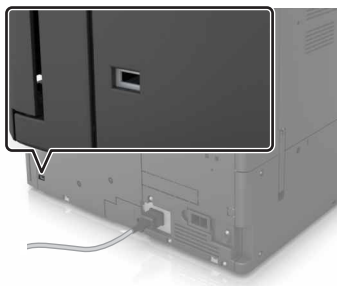
Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** Velg land eller region på listen i delen Tonerkassetter.
- 3** Følg instruksjonene på dataskjermen.

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Når en sperre som er kompatibel med de fleste bærbar datamaskiner, er festet til skriveren, er skriveren låst. Du kan ikke ta ut kontrollerkortskjermen eller kontrollerkortet når det er sperret. Fest en sikkerhetssperre på skriveren som vist.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brytter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Gå til kontrollpanelet, og hold nede **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftslinjen vises.
- 3 Velg følgende på menyen Konfigurering:
Gjenopprett standardinnstillinger > Slett skriverminne > Ja
Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.
- 4 Trykk på **Tilbake**, og gått ut av menyen Konfigurering.

Merk: Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Slette innholdet på skriverens harddisk

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Gå til kontrollpanelet, og hold nede **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftslinjen vises.
- 3 Velg følgende på menyen Konfigurering:
Gjenopprett standardinnstillinger > Slett harddisk > velg metoden for å slette skriverharddiskminnet > Ja
Merk: Prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- 4 Trykk på **Tilbake**, og gått ut av menyen Konfigurering.

Merk: Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Gå til kontrollpanelet, og hold nede **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.
- 3 Trykk på **Diskkryptering > Aktiver**.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på harddisken.

- 4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for slettingen av disken. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen på skriveren.

- 5 Trykk på **Tilbake**, og gått ut av menyen Konfigurering.

Merk: Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Du finner mer informasjon på [Lexmarks Web-side for sikkerhet](http://support.lexmark.com) eller se *Embedded Web Server – sikkerhet: Administrator's Guide* på <http://support.lexmark.com>.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

Merk: Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Fukt en ren, lofri klut med vann og bruk den til å tørke av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

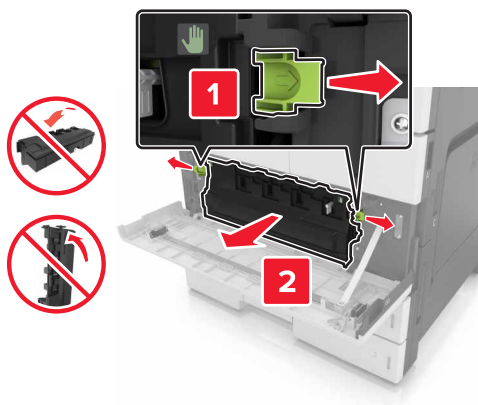
- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Rengjøre laderen og linsen på skrivehodet

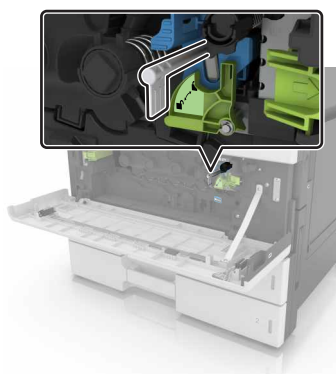
- 1 Åpne det nederste frontdekselet.



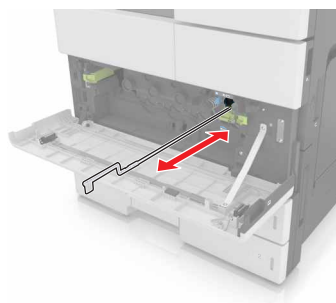
2 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



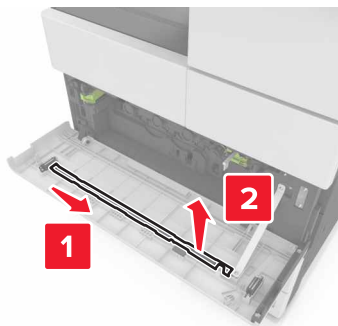
3 Finn den hvite fliken.



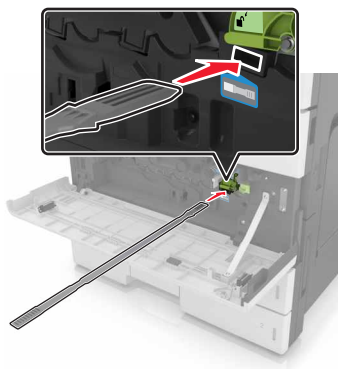
4 Dra forsiktig ut fliken til den stopper, og skyv den deretter forsiktig på plass igjen. Gjenta dette tre ganger.



- 5** Ta ut skrivehoderenseren.

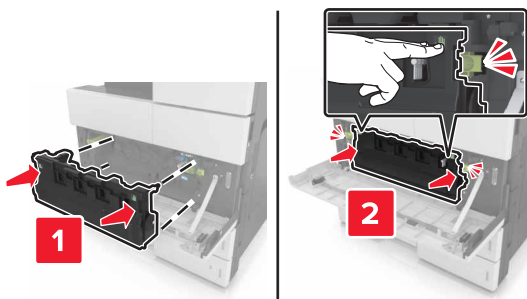


- 6** Sett renseren inn i hullet til den stopper, og skyv den deretter ut igjen. Gjenta dette tre ganger.



- 7** Sett renseren tilbake i holderen.

- 8** Sett på plass oppsamlingsflasken for toner.



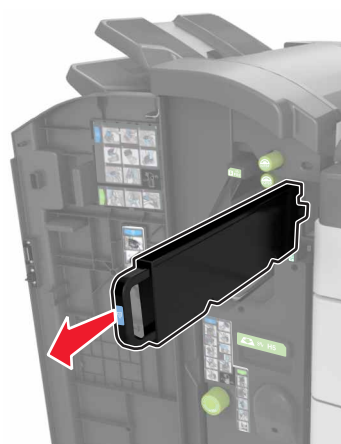
- 9** Lukk det nederste frontdekselet.

Tømme hulleboksen

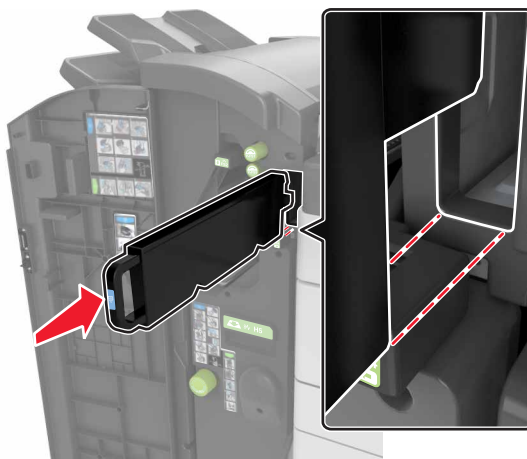
1 Åpne deksel H.



2 Fjern og tøm hulleboksen.



- 3** Sett inn hulleboksen på nytt.



- 4** Lukk deksel H.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på **Status/rekvisita** > **Vis rekvisita** på startbildet.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Enhetsstatus** > **Mer informasjon**.

Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization*.

*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks webområde på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standard.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Delnavn	Delenummer
Tonerkassett med høy kapasitet	54G0H00

Bestille en fotolederenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at fotolederkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Element	Delenummer
Fotolederenhet	54G0P00

Bestille en toneropsamlingsflaske

Element	Delenummer
Toneropsamlingsflaske	54G0W00

Bestille stiftekassetter

Element	Delenummer
Stiftekassetter	25A0013

Bestille et 300K-vedlikeholdssett

Merk: Hvis du vil bytte ut delene som fulgte med vedlikeholdssettet, kan du se instruksjonsarket som fulgte med hver del.

Element	Delenummer
Vedlikeholdssett	40X9669

Oppbevare deler og rekvisita

Oppbevare rekvisita

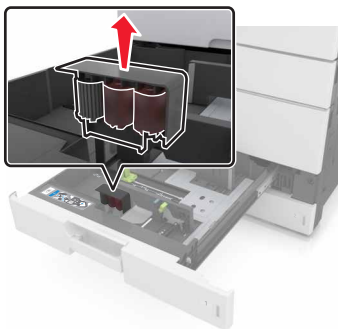
Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Oppbevare valsene

Skriveren leveres med ekstra valser i rommet i standardskuffene. Når du har kjøpt nye valser, må du oppbevare dem i rommene i skuffene.



Merk: Hvis du vil ha informasjon om avhending av deler og rekvisita, kan du se [Gjenvinning på side 121](#).

Skifte rekvisita

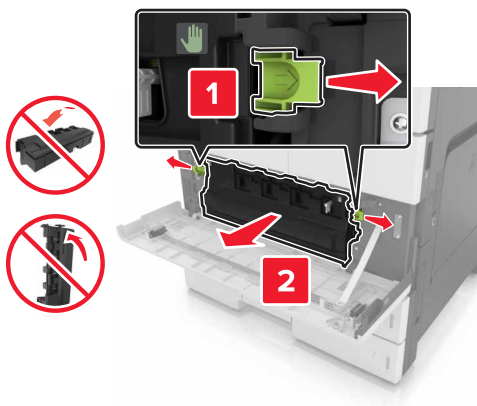
For å unngå å søle toner fra toneropsamlingsflasken må du passe på at den plasseres i riktig retning.

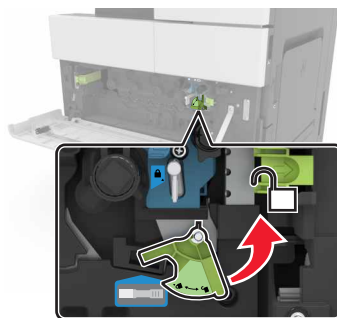
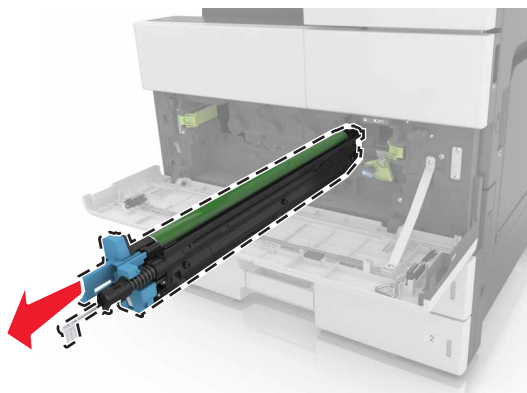
Bytte en fotolederenhet

- 1 Åpne det nederste frontdekselet.



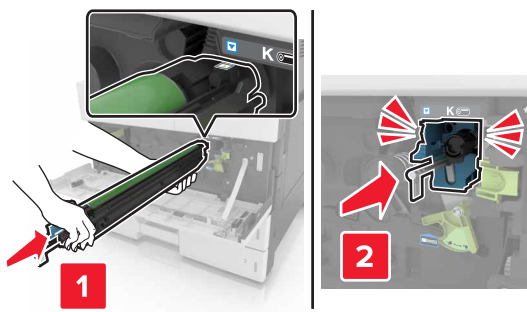
- 2 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



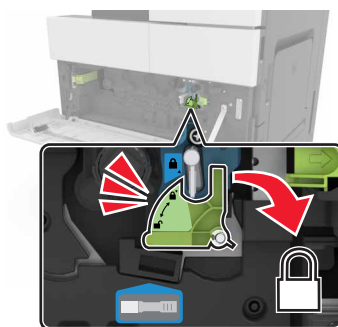
3 Lås opp fotolederenheten.**4** Ta ut fotolederenheten.**5** Pakk ut den nye fotolederenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

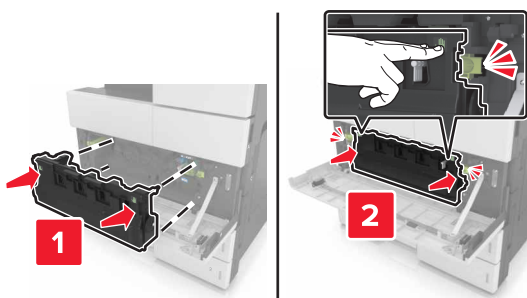
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

6 Installer fotolederenheten.

7 Lås fotolederenheten.



8 Sett på plass oppsamlingsflasken for toner.



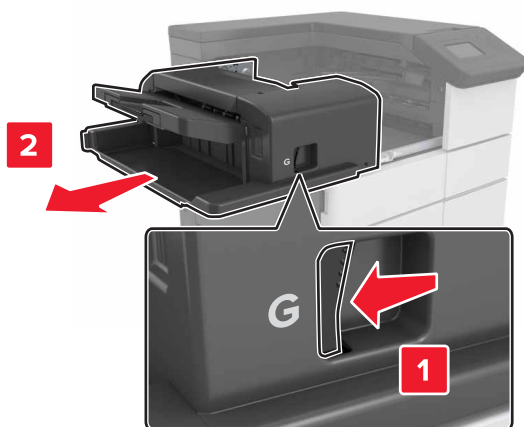
9 Lukk det nederste frontdekselet.

Bytte stiftekassetten

Bytte stiftekassetten i stifteenheten

Merk: Stifteenheten støttes bare på enkelte skrivermodeller.

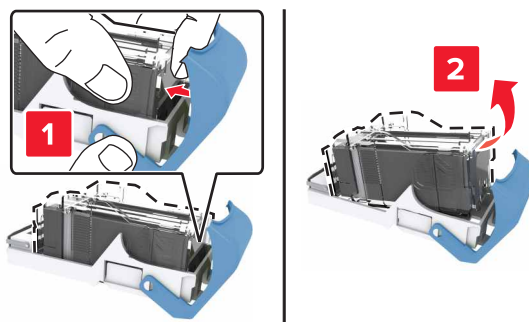
1 Trykk på låsen på stifteenheten, og skyv etterbehandleren mot venstre.



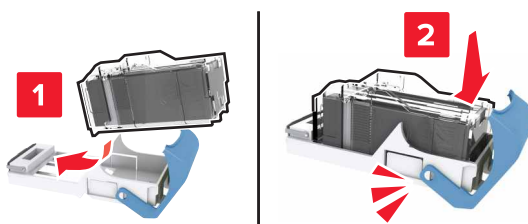
2 Fjern stiftekassettholderen.



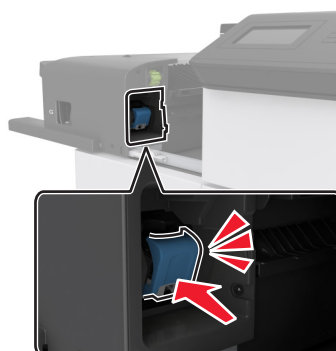
3 Ta den tomme stiftekassetten ut av kassettholderen.



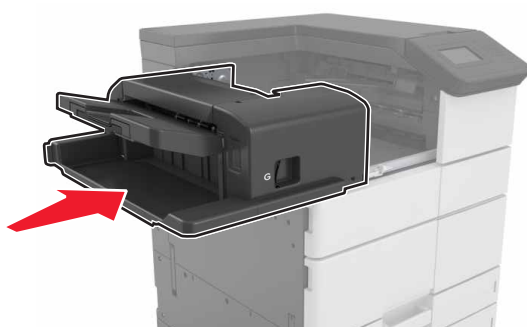
4 Sett inn den nye kassetten i kassettholderen.



5 Skyv kassettholderen inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.



6 Skyv ferdiggjøreren tilbake på plass.

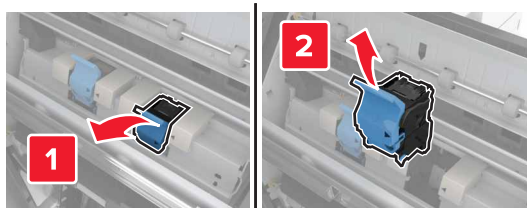


Bytte stiftekassetten i hefteferdiggjøreren

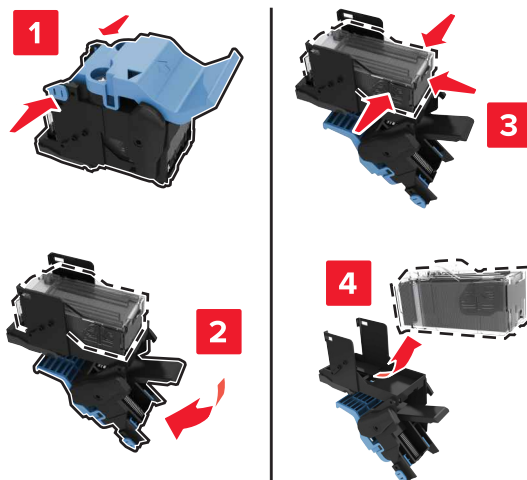
1 Åpne deksel H, og trekk deretter ut heftemaskinen.



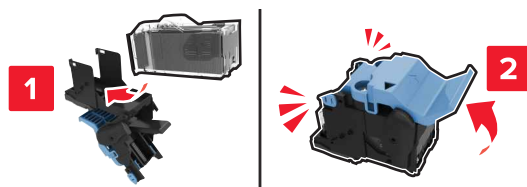
2 Fjern stiftekassettholderen.



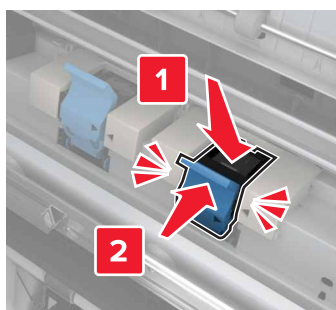
3 Ta den tomme stiftekassetten ut av kassettholderen.



4 Sett inn den nye kassetten i kassettholderen.



5 Trykk kassettholderen godt inn i hefteferdiggjøreren til den *klikker* på plass.



6 Skyv heftemaskinen tilbake på plass, og lukk deretter dekselet.

Bytte stiftekassetten i stifte- og hulleenheten

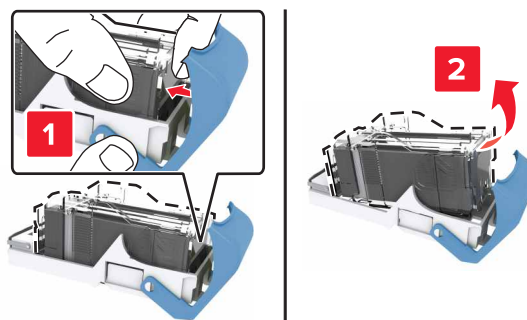
1 Åpne deksel H.



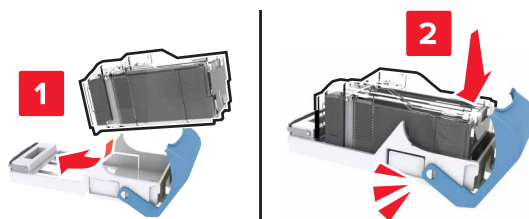
2 Fjern stiftekassettholderen.



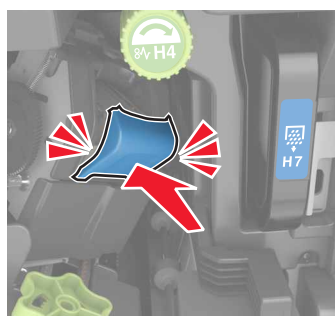
3 Ta den tomme stiftekassetten ut av kassettholderen.



4 Sett inn den nye kassetten i kassettholderen.



5 Skyv kassettholderen inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.



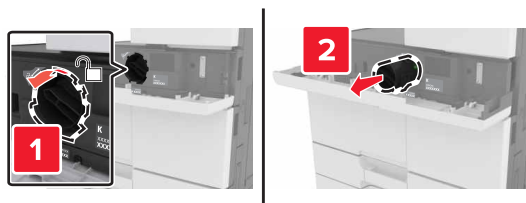
6 Lukk deksel H.

Bytte tonerkassetten

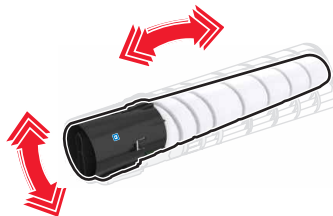
1 Åpne det øvre frontdekselet.



2 Roter tonerkassetten mot klokken, og trekk den ut.



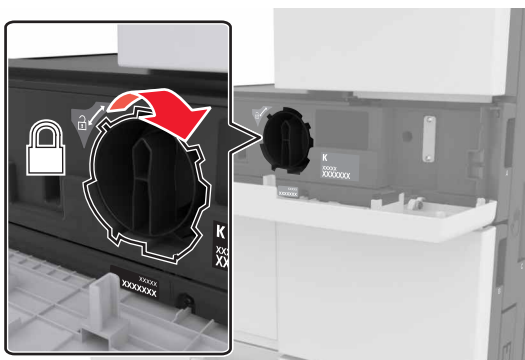
- 3** Pakk ut den nye tonerkassetten. Fjern emballasjen, og rist kassetten for å fordele toneren.



- 4** Sett inn kassetten i skriveren.



- 5** Vri kassetten med klokken for å låse den på plass.



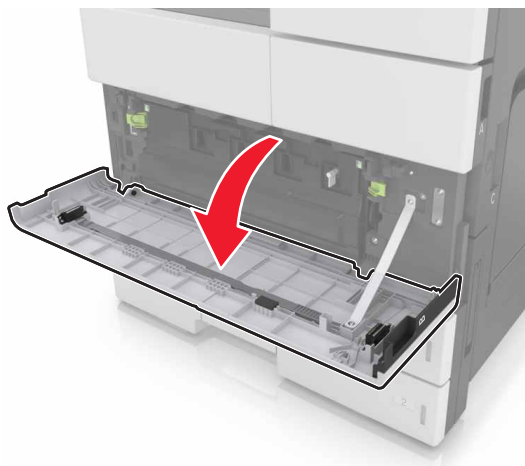
- 6** Lukk det øvre frontdekselet.



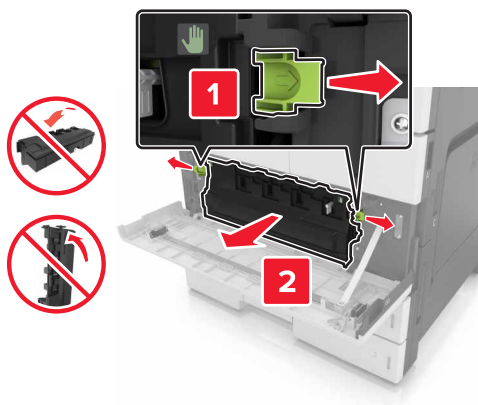
- 7** Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. Se [Rengjør laderen og linsen på skrivehodet på side 126](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Bytte oppsamlingsflaske for toner

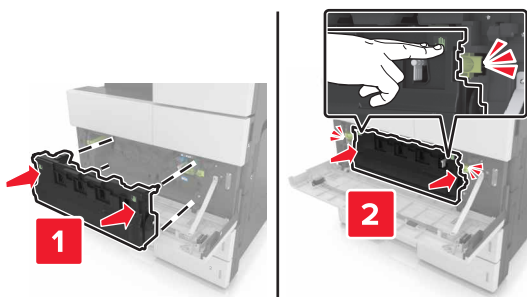
- 1** Åpne det nederste frontdekselet.



- 2** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



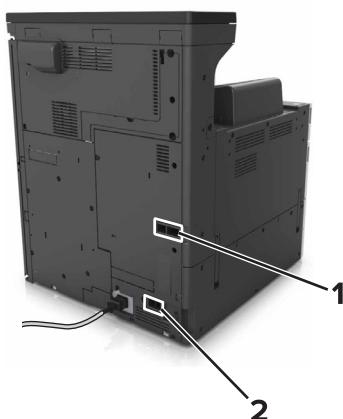
- 3** Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se trinn 3 til 7 i [Rengjør laderen og linsen på skrivehodet på side 126](#).
- 4** Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.
- 5** Sett inn den nye toneropsamlingsflasken til den *klikker* på plass.



- 6** Lukk det nederste frontdekselet.

Bytte 300K-vedlikeholdssettet

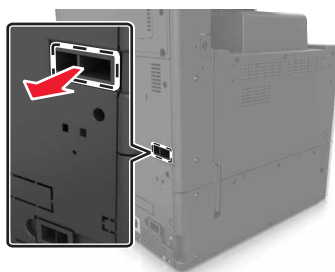
Bytte utblåsnings- og ozonfiltre



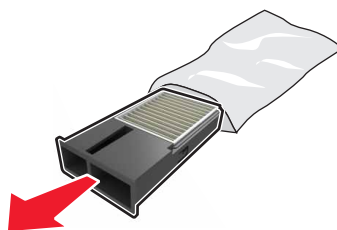
1	Utblåsningsfilter
2	Ozonfilter

Skifte utblåsningsfilteret

1 Trekk ut utblåsningsfilteret.



2 Pakk ut det nye utblåsningsfilteret.

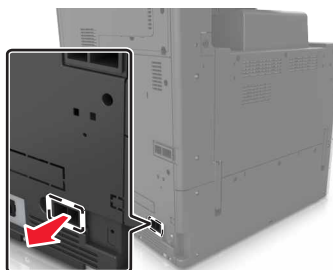


- 3** Sett inn det nye filteret.

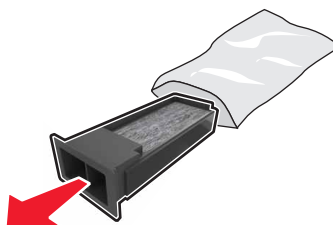


Bytte ozonfilteret

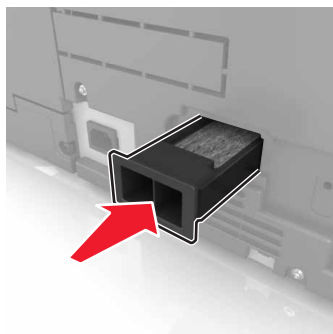
- 1** Trekk ut ozonfilteret.



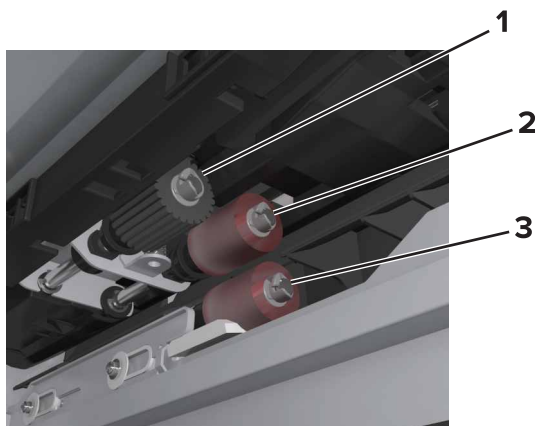
- 2** Pakk ut det nye ozonfilteret.



- 3** Sett inn det nye filteret.



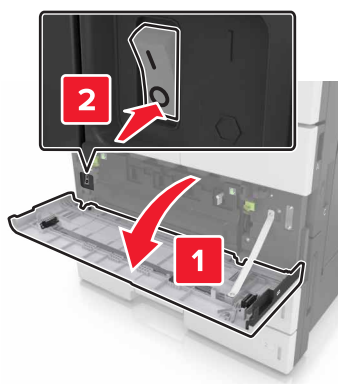
Skifte velger-, mate- og skillevalser



1	Hentevalse
2	Matevalse
3	Skillevalse

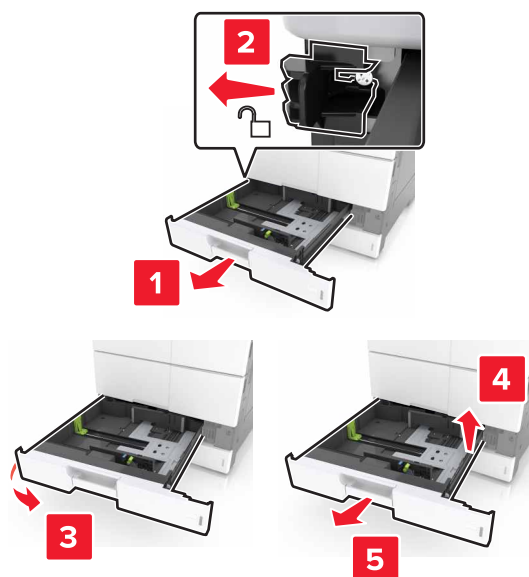
Merk: Du kan bruke valsene i rommet i standardskuffene. Se [Oppbevare valsene på side 132](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Slå av skriveren.



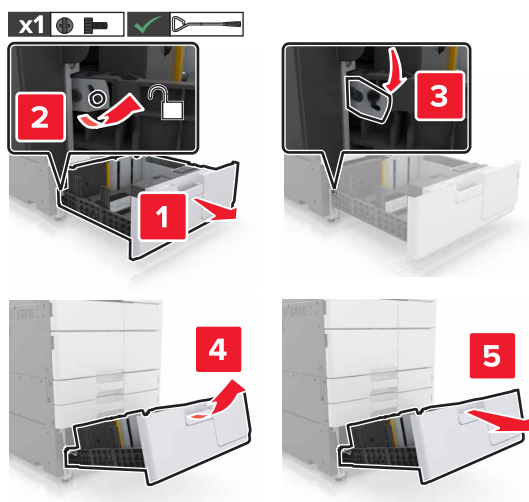
2 Ta ut alle skuffene.

- Standardskuff

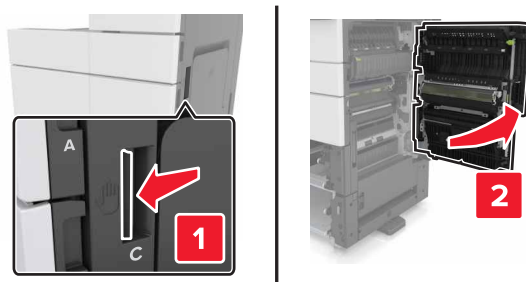


- 2 x 500- eller 2500-arks skuff (tilleggsutstyr)

Merk: Hvis du vil fjerne den ekstra 2 x 500-arks skuffen, følger du instruksjonene for fjerning av standardskuff.

**3** Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.

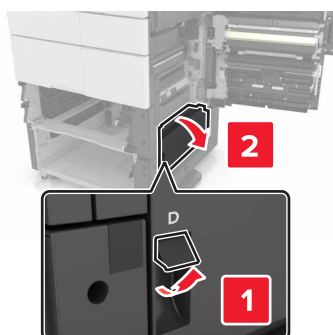
Merk: Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen for å åpne dekselet.



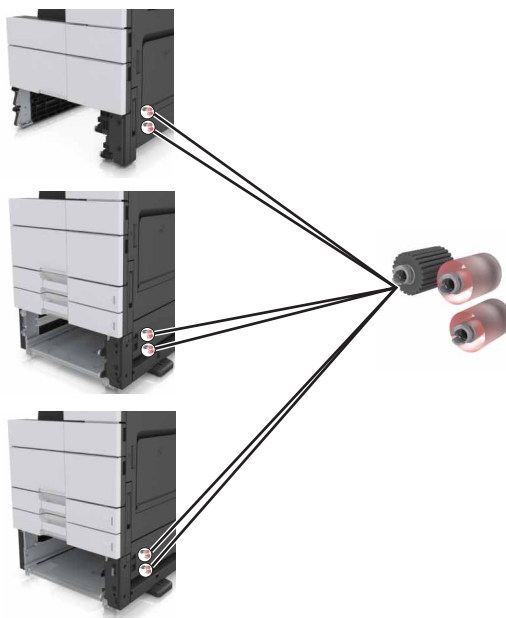
4 Åpne deksel D.

Merknader:

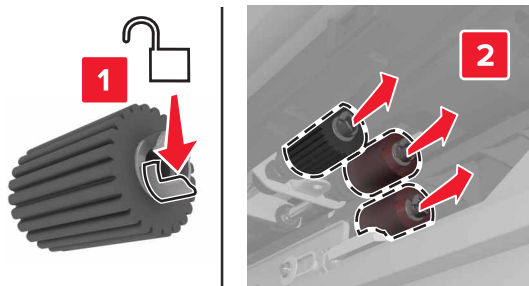
- Du kan bare åpne deksel D hvis den ekstra 2 x 500- eller 2500-arks skuffen er installert.
- Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen for å åpne dekselet.



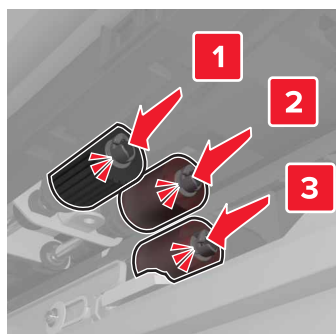
5 Finn valsene.



6 Ta ut valsene.



7 Sett inn de nye valsene til de *klikker* på plass.



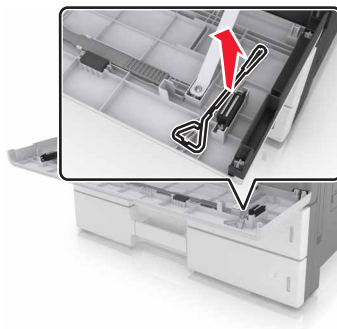
Merk: Sørg for at du setter inn valsene på riktig sted.

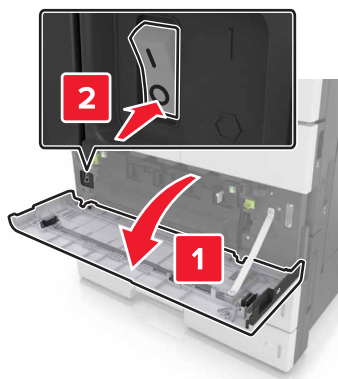
8 Lukk dekslene C og D.

9 Sett inn skuffene.

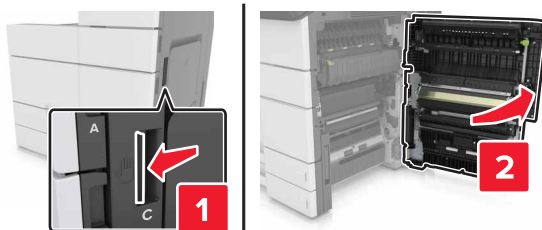
Bytte overføringsenheten

Merk: Bruk skrutrekkeren som er plassert i det nederste frontdekselet på skriveren.

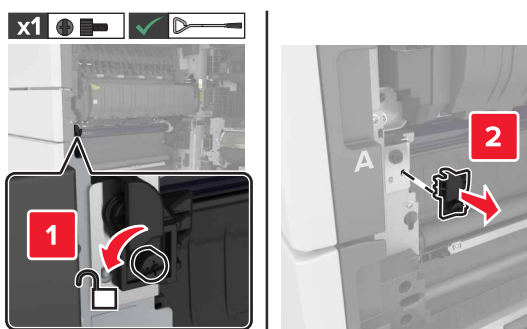


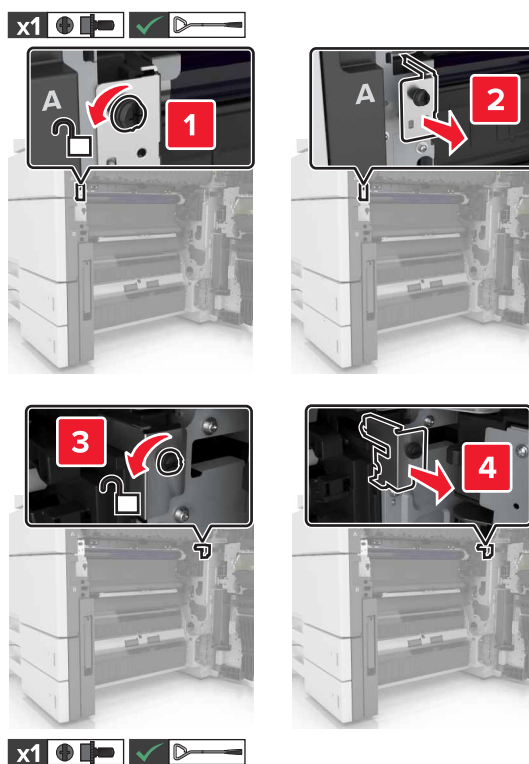
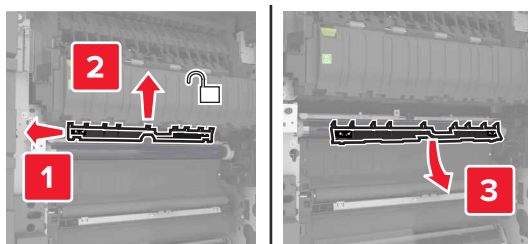
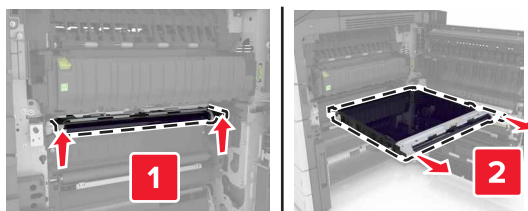
1 Slå av skriveren.**2** Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



Merk: Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen mot høyre for å åpne dekselet.

3 Fjern deksellåsen.

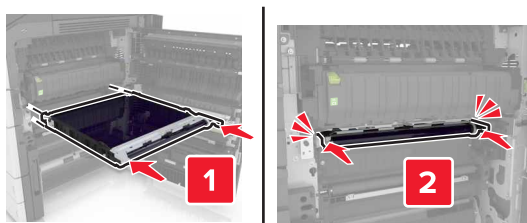
4 Løsne skruene på låsen til overføringsenheten.**5** Fjern papirskinnen.**6** Løft overføringsenheten ved hjelp av håndtakene, og dra den helt ut.**7** Pakk ut den nye overføringsenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett overføringsenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre overføringsbeltet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



8 Sett inn den nye overføringsenheten til den *klikker* på plass.



9 Plasser papirskinnen tilbake på plass.

10 Stram skruene på låsen til overføringsenheten.

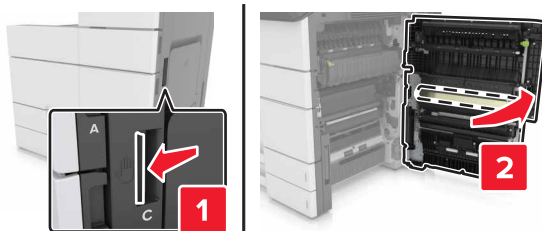
11 Installere deksellåsen.

12 Lukk deksel C.

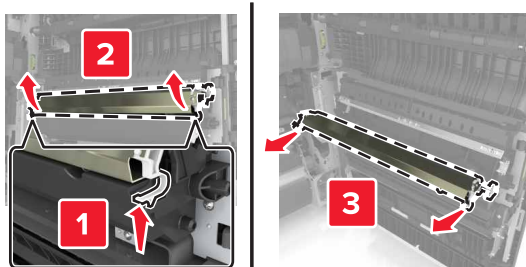
Skifte overføringsvalsen

1 Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.

Merk: Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen mot høyre for å åpne dekselet.

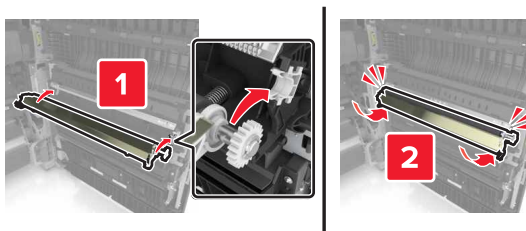


- 2 Trekk ut overføringsvalsen.



- 3 Pakk ut den nye overføringsvalsen.

- 4 Sett inn den nye overføringsvalsen til den *klikker* på plass.



- 5 Lukk deksel C.

Nullstille vedlikeholdstelleren

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Gå til kontrollpanelet, og hold nede **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftslinjen vises.
- 3 Velg følgende på menyen Konfigurering:
Tilbakestill vedlikeholdstelleren > Tilbakestill 300K-vedlikeholdssett
- 4 Trykk på **Tilbake**, og gått ut av menyen Konfigurering.

Merk: Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Flytte skriveren

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg. Det er derfor nødvendig med minst to kvalifiserte personer for å løfte den på en sikker måte.

Før du flytter skriveren

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, tar du ut skuffene.
- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
- Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

Transportere skriveren

Bruk originalemballasjen når skriveren transporteres.

Administrere skriveren

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

- 3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

- 4 Klikk på **Skriverinnstillinger**.

5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merk: Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

1 Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.

2 Klikk på **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Varsler for rekvisita**.

3 Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare SNMP	Skriveren genererer et SNMP-varsel (Simple Network Management Protocol) når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
E-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes ¹	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2}	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.
¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.	
² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.	

4 Klikk på **Send**.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 45](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil ha en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du se [Slette ikke-flyktig minne på side 124](#).

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

1 Velg følgende på startside:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Standardinnstillinger** > **Gjenopprett nå**

2 Bruk endringene.

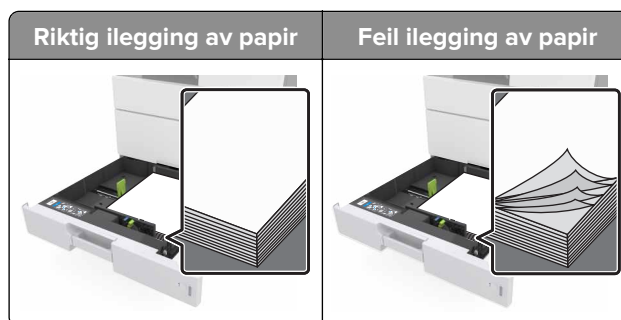
Fjerne fastkjørt papir

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

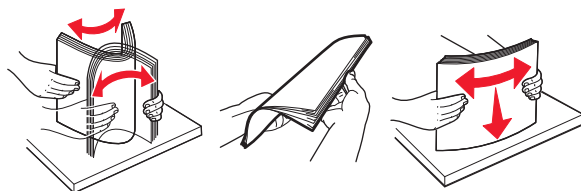


- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



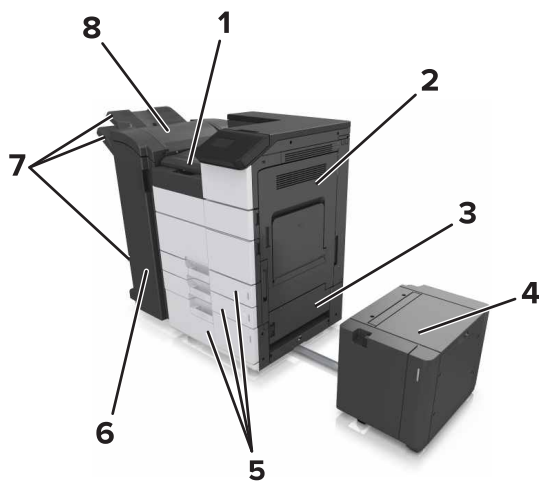
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast og informasjon om hvordan du fjerner det fastkjørte papiret, på skriverskjermen. Åpne dekslene og skuffene som vises på skjermen, for å fjerne det fastkjørte papiret.

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt. Auto-innstillingen skriver bare ut fastkjørt papir på nytt hvis det er tilstrekkelig med skriverminne.



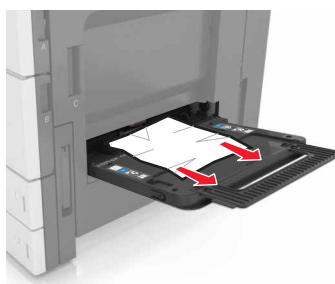
1	Område G
2	Deksel C
3	Deksel D
4	Deksel F
5	Skuffer
6	Deksel H

7	Etterbehandlingsskuffer
8	Deksel J

Områdenavn	Kontrollpanelmelding	Dette gjør du
Flerbruksmater	[x] sider fastkjørt papir, fjern alt fastkjørt papir fra flerbruksmateren. [200.xx]	Fjern det fastkjørte papiret fra materen.
Deksel C, skuffer	[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel C, og fjern alt fastkjørt papir. [2yy.xx]	Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret.
	[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel C. [2yy.xx]	Dra ut skuffen, og fjern det fastkjørte papiret.
Deksel D, skuffer	[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel D, og fjern alt fastkjørt papir. [24y.xx]	Åpne deksel D, og fjern det fastkjørte papiret.
	[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel D. [24y.xx]	Dra ut skuffen, og fjern det fastkjørte papiret.
Deksel C og F	[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel F. [24y.xx]	Trekk ut 3000-arks skuffen, og fjern det fastkjørte papiret fra siden av skuffen. Åpne deksel F, og fjern det fastkjørte papiret.
Område G, deksel C, J og H, etterbehandlingsskuff	[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel G, H og J, og fjern fastkjørt papir. [4yy.xx]	Åpne deksel G, og fjern det fastkjørte papiret. Åpne deksel H, og fjern det fastkjørte papiret.
Deksel C og G, etterbehandlingsskuff	[X] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G. La papir ligge i utskuff. [40y.xx]	Skyv stifteenheten mot venstre, og fjern det fastkjørte papiret.
Område G, deksel C, J og H, etterbehandlingsskuff	[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel H, og vri knotten H6 med klokken. La papir ligge i utskuff. [426.xx–428.xx]	Åpne deksel H, og fjern det fastkjørte papiret.

[x] sider fastkjørt papir, fjern alt fastkjørt papir fra flerbruksmateren. [200.xx]

- 1 Fjern alt papir fra flerbruksmateren.
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

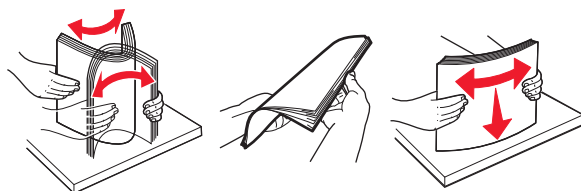


3 Åpne deksel C for å fjerne eventuelle papirbiter.

Merk: Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.

4 Lukk deksel C.

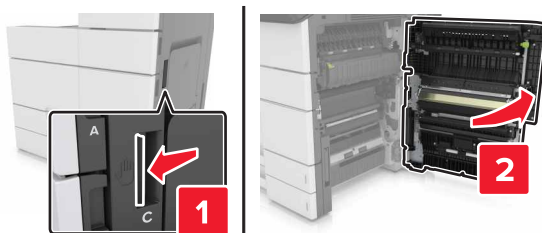
5 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



6 Legg i papiret igjen.

[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel C, og fjern alt fastkjørt papir. [2yy.xx]

1 Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.

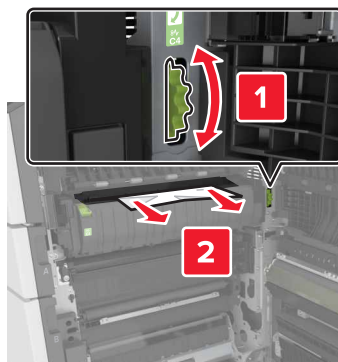


2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

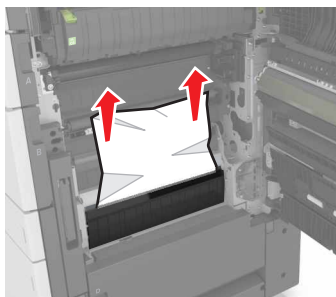
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

⚠ FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

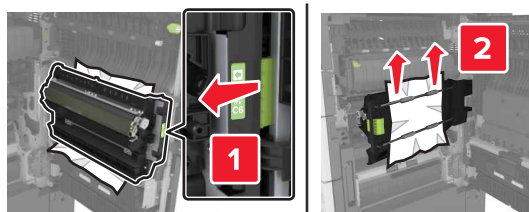
- Varmeelementområde



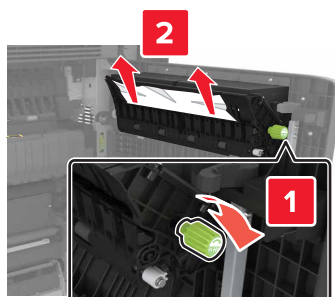
- Nedenfor varmeelementområdet



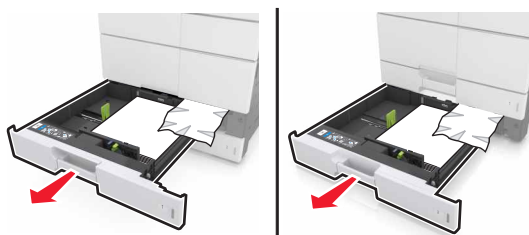
- I tosidigheten



- Over dupleksområdet



3 Åpne standardskuffene, og fjern det fastkjørte papiret.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.

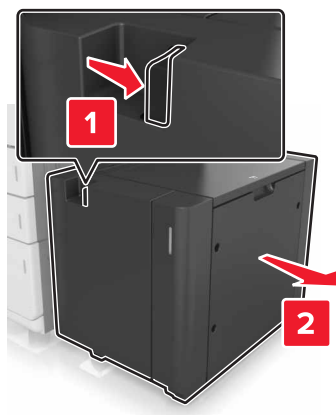
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Lukk skuffene og deksel C.

[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel C. [2yy.xx]

1 Skyv 3000-arks skuffen.



2 Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.



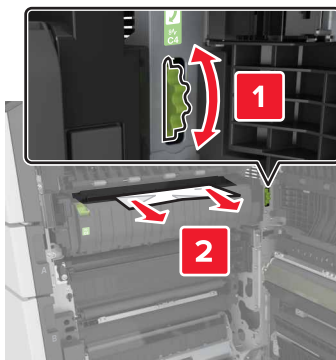
3 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

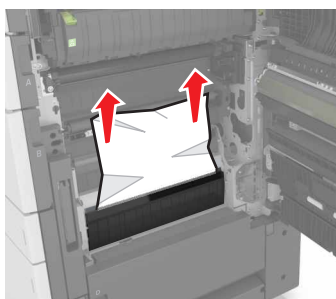


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

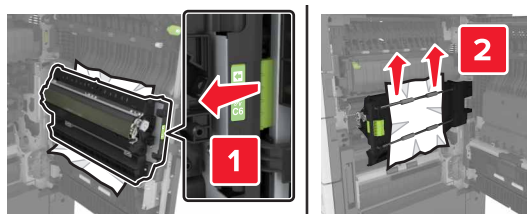
- Varmeelementområde



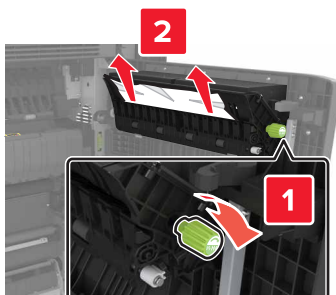
- Nedenfor varmeelementområdet



- I tosidigheten



- Over dupleksområdet



- 4 Åpne standardskuffene, og fjern det fastkjørte papiret.



- 5 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



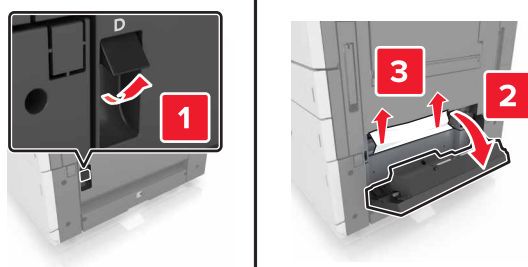
- 6 Lukk skuffene og deksel C.

- 7 Skyv 3000-arks skuffen tilbake på plass.

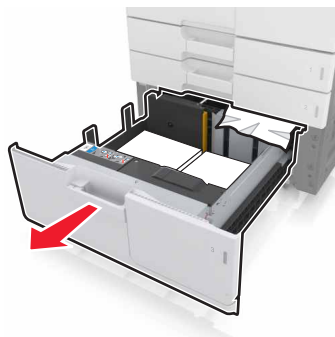
[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel D, og fjern alt fastkjørt papir. [24y.xx]

- 1 Åpne deksel D, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

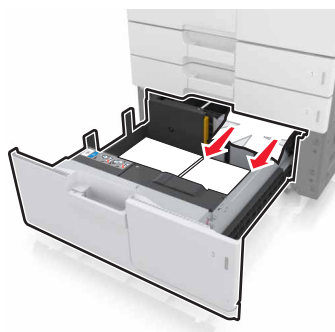


- 2** Åpne tilleggskuffen, og finn det fastkjørte papiret.



- 3** Ta ut det fastkjørte papiret.

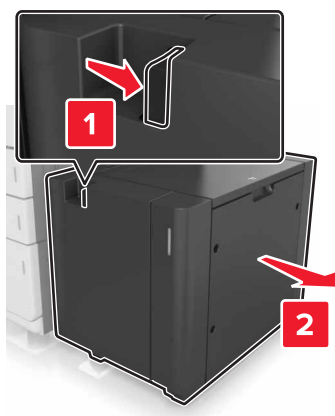
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4** Lukk skuffen og deksel D.

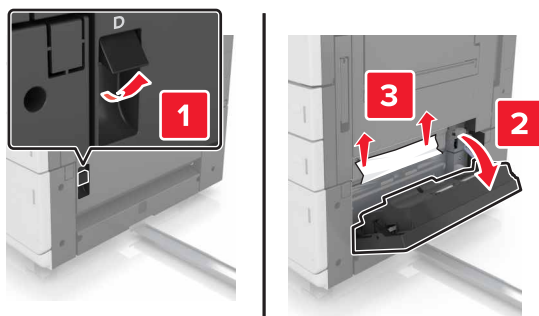
[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel D. [24y.xx]

- 1** Skyv 3000-arks skuffen.

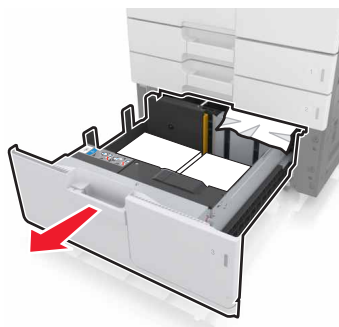


- 2** Åpne deksel D, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

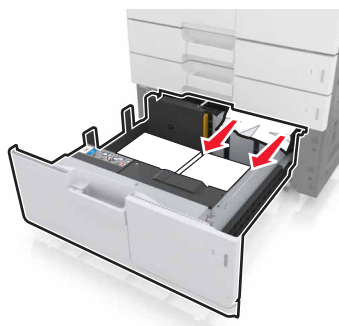


3 Åpne tilleggskuffen, og finn det fastkjørte papiret.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

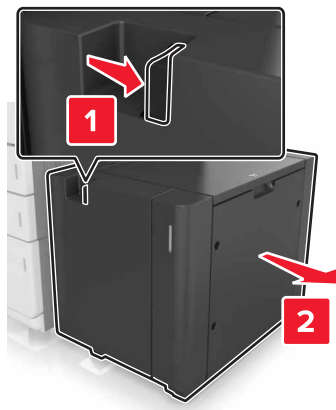


5 Lukk skuffen og deksel D.

6 Skyv 3000-arks skuffen tilbake på plass.

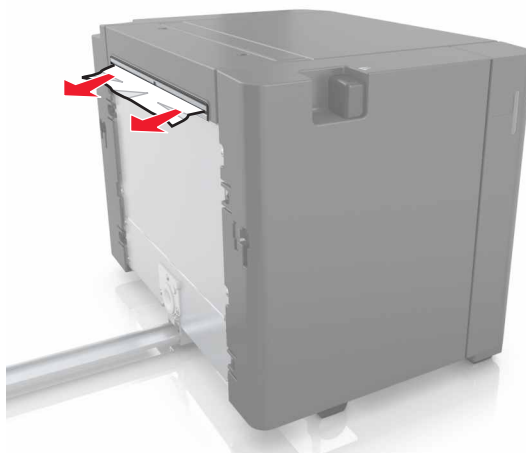
[x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel F. [24y.xx]

- 1 Skyv 3000-arks skuffen.



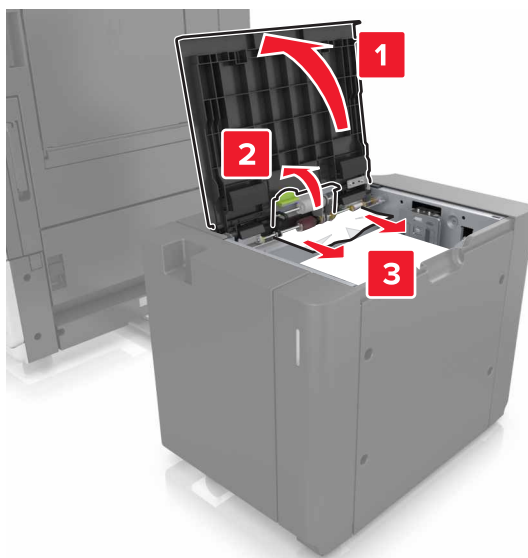
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Åpne deksel F, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk deksel F.

5 Åpne deksel C. Kontroller at det ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.



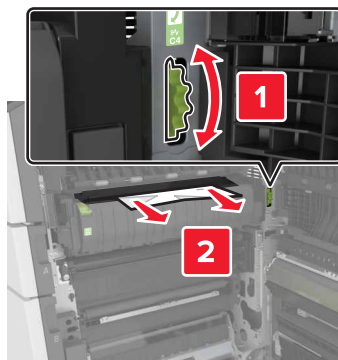
6 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

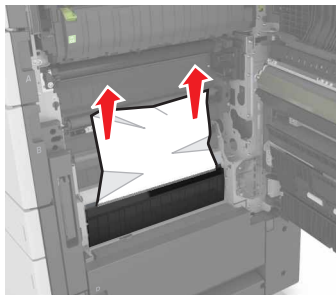


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

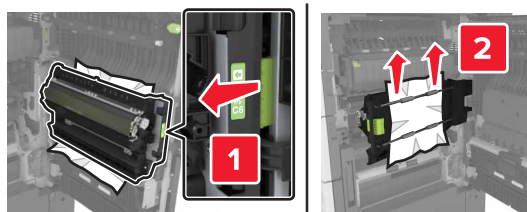
- Varmeelementområde



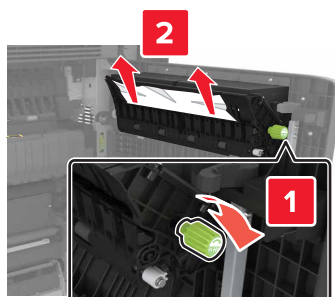
- Nedenfor varmeelementområdet



- I tosidigheten



- Over dupleksområdet

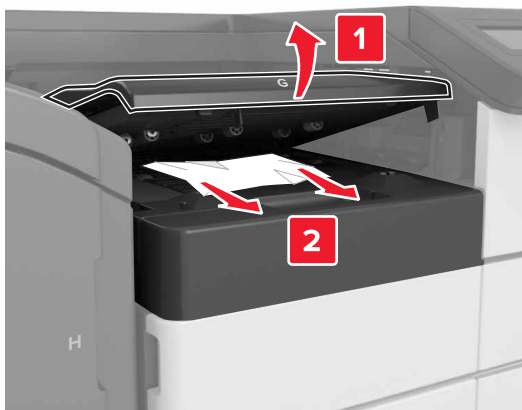


7 Lukk deksel C, og skyv 3000-arks skuffen tilbake på plass.

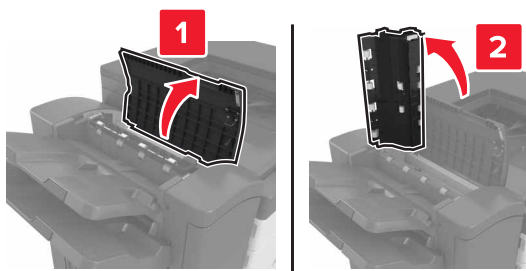
[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel G, H og J, og fjern fastkjørt papir. La papir ligge i utskuff. [4yy.xx]

1 Åpne deksel G, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Åpne deksel J, og løft deretter spak J1 til øverste rette posisjon.



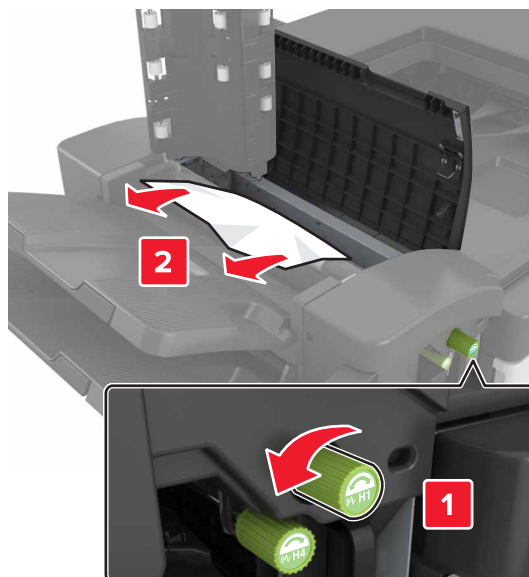
3 Åpne deksel H.



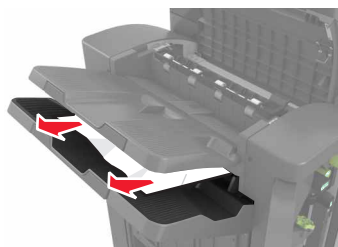
4 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Deksel J



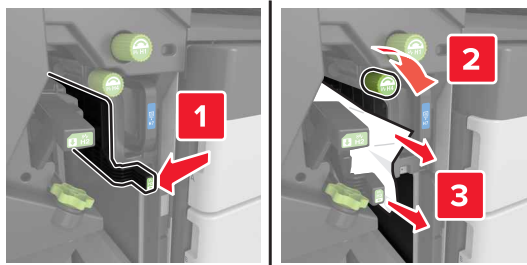
Merk: Hvis det er fastkjørt papir mellom etterbehandlingsskuffene, fjerner du det.



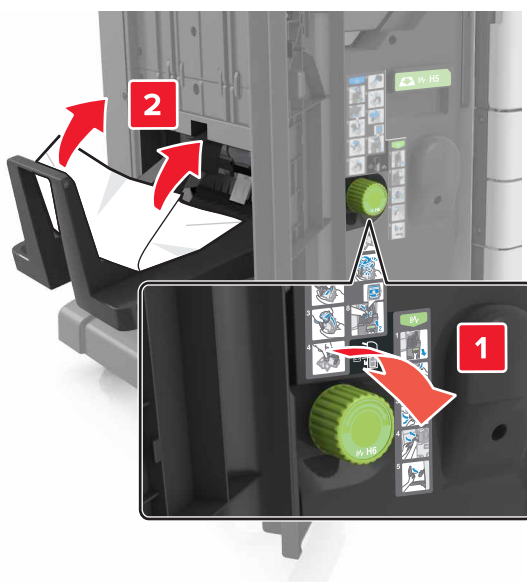
- Område H1 og H2



- Område H3 og H4



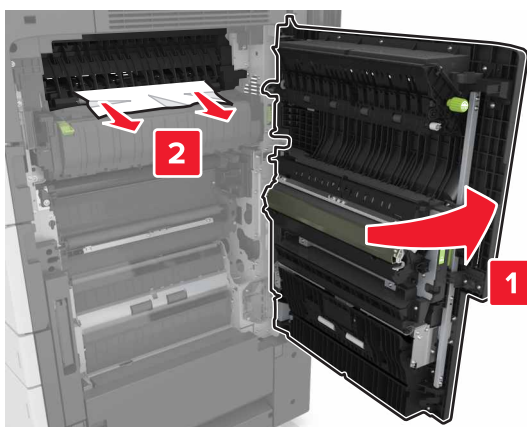
- Område H6



5 Lukk deksel H.

6 Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.



Merknader:

- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen mot høyre for å åpne dekkelet.

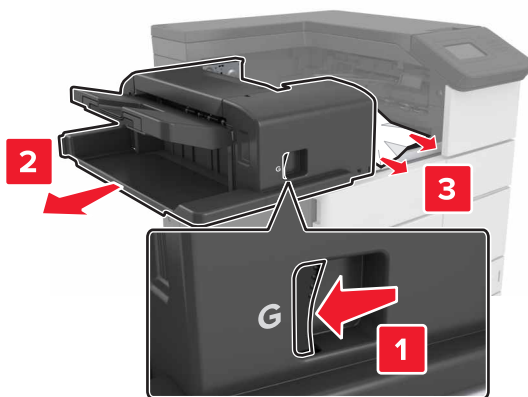
7 Lukk deksel C.

[X] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G. La papir ligge i utskuff. [40y.xx]

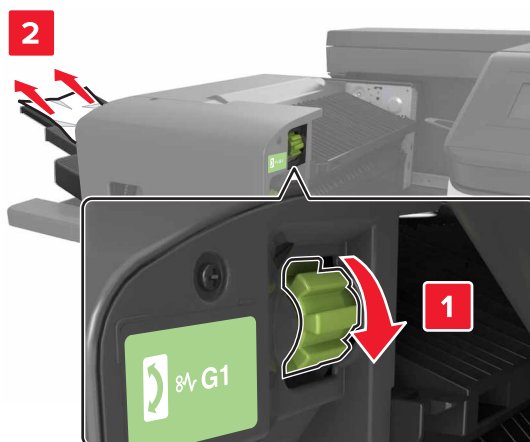
1 Fjern alt papir fra utskuffen til ferdiggjøreren for stifting.



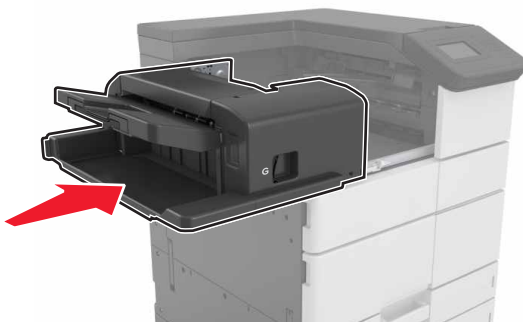
2 Trykk på låsen, skyv stifteenheten mot venstre og fjern det fastkjørte papiret.

**Merknader:**

- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Vri eventuelt hjulet G1 nedover for å mate fastkjørt papir til utskuffen for ferdiggjøring, og fjern deretter papiret.



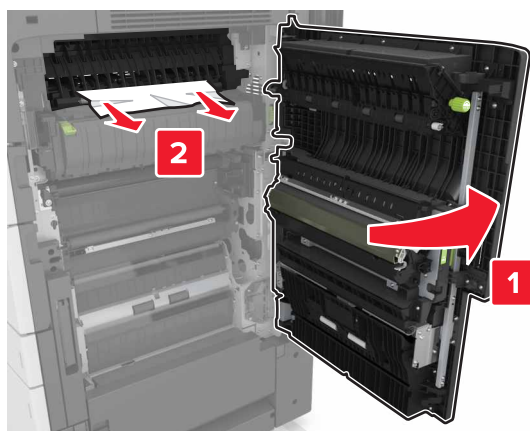
3 Skyv ferdiggjøreren tilbake på plass.



4 Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



Merknader:

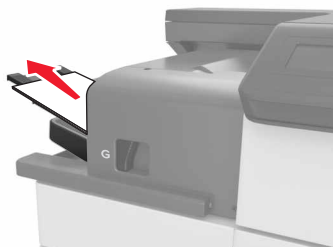
- Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.
- Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen mot høyre for å åpne dekkelet.

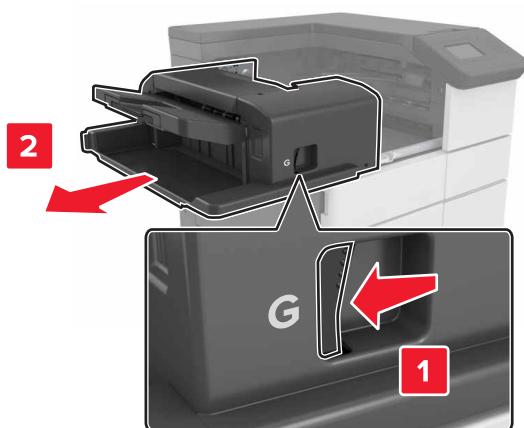
5 Lukk deksel C.

[x] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G og fjern fastkjørte stifter. La papir ligge i utskuff. [402,93]

1 Fjern alt papir fra utskuffen til ferdiggjøreren for stifting.



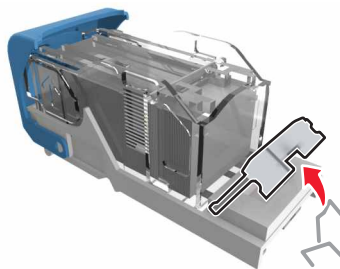
2 Trykk på låsen på stifteenheten, og skyv etterbehandleren mot venstre.



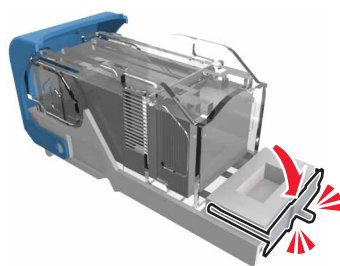
3 Fjern stiftekassettholderen.



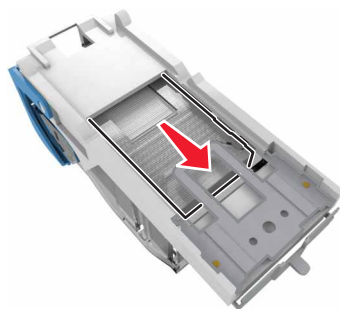
- 4 Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskytteren, og trekk ut eventuelle løse stifter.



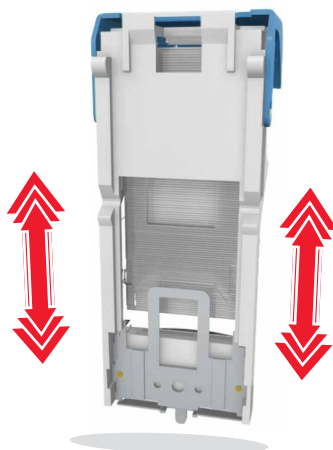
- 5 Trykk stiftebeskyttelsen ned til den *klikker* på plass.



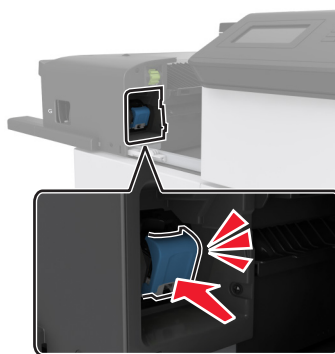
- 6 Trykk stiftene mot metallbraketten.



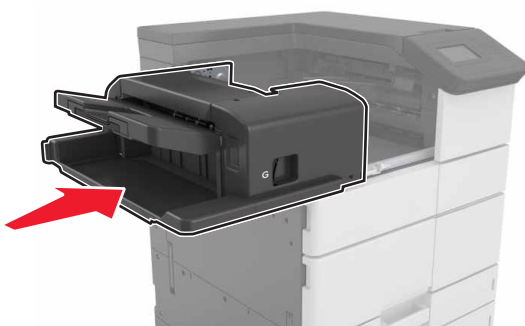
Merk: Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



7 Skyv kassettholderen inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.

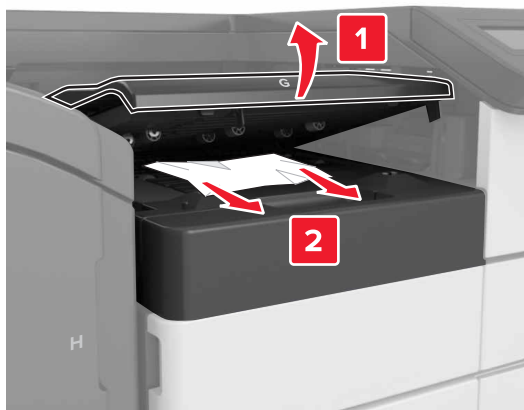


8 Skyv ferdiggjøreren tilbake på plass.

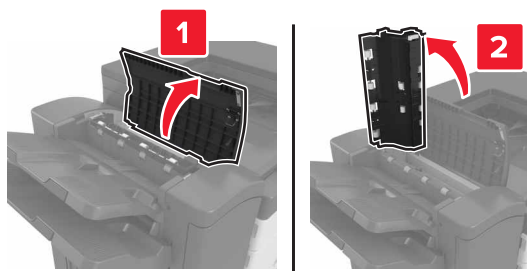


[x] sider fastkjørt papir, åpne deksel H, og vri knotten H6 med klokken. La papir ligge i utskuff. [426.xx–428.xx]

Hvis det fastkjørte papiret er plassert under deksel G, åpner du dekselet og fjerner papiret.



1 Åpne deksel J, og løft deretter spak J1.



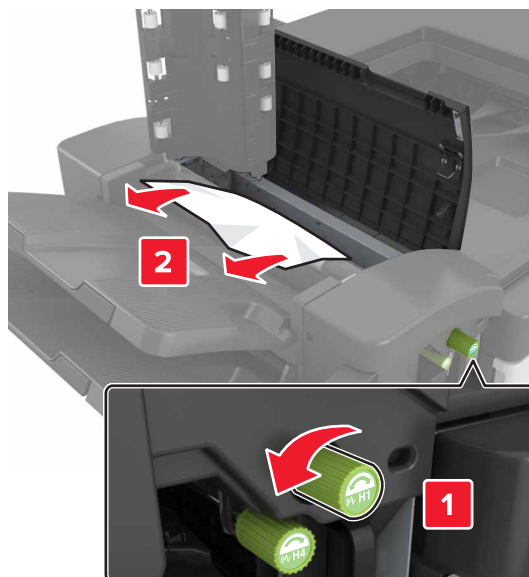
2 Åpne deksel H.



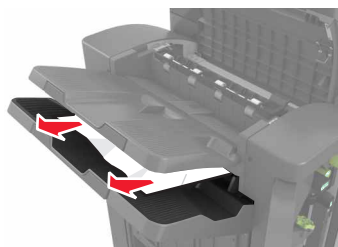
3 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Deksel J



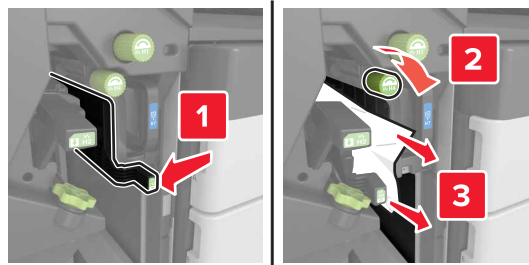
Merk: Hvis det er fastkjørt papir mellom etterbehandlingsskuffene, fjerner du det.



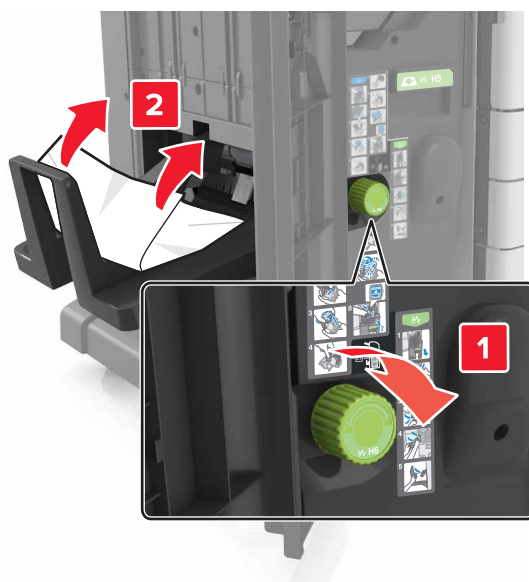
- Område H1 og H2



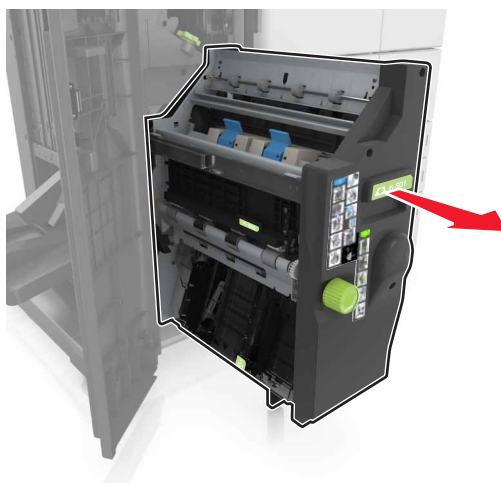
- Område H3 og H4



- Område H6



- 4 Dra du ut heftemaskinen ved hjelp av håndtak H5.



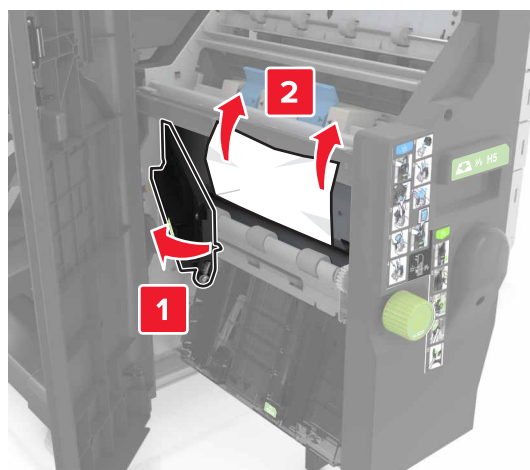
- 5 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

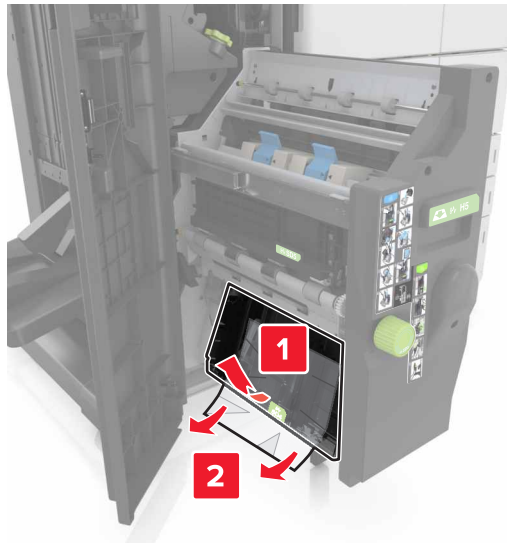
- Område H8



- Område H9



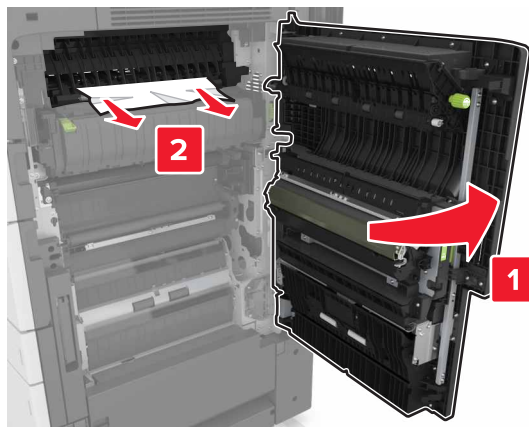
- Område H10



- 6 Skyv brosjyreenheten tilbake på plass.
- 7 Lukk deksel H.
- 8 Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



Merknader:

- Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.
- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Hvis det er installert en 3000-arks skuff, skyver du skuffen mot høyre for å åpne dekselet.

- 9 Lukk deksel C.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Lite toner igjen [88.xy]

Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Trykk eventuelt på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tonerkassett snart tom [88.xy]

Trykk eventuelt på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tonerkassett nesten helt tom [88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Se [Bytte tonerkassetten på side 140](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Trykk eventuelt på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, angi deretter papirstørrelse og -type i papirmenyen på kontrollpanelet, og trykk deretter på **Ferdig med å bytte papir**.
- Trykk på **Bruk gjeldende [papirkilde]** for å bruke den tilgjengelige papirstørrelsen og papirtypen i skuffen.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen, angi papirstørrelse og -type i papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Ferdig med å bytte papir**.
- Trykk **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen, angi deretter papirstørrelse og -type i papirmenyen på kontrollpanelet og trykk deretter på **Ferdig med å bytte papir**.
- Trykk på **Bruk gjeldende [papirkilde]** for å bruke den tilgjengelige papirstørrelsen og papirtypen i gjeldende skuff eller mater.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, angi deretter papirstørrelse og -type i papirmenyen på kontrollpanelet, og trykk deretter på **Ferdig med å bytte papir**.
- Trykk på **Bruk gjeldende [papirkilde]** for å bruke den tilgjengelige papirstørrelsen og papirtypen i skuffen.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Lukk deksel [x]

Lukk det angitte dekselet.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]

Holdte jobber blir gjort ugyldige ved følgende endringer i skriveren:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Skuffen for utskriftsjobben tas ut.
- Utskriftsjobben sendes fra en flash-stasjon som er blitt koblet fra USB-porten.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert i en annen skrivermodell.

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Full disk [62]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret på harddisken i skriveren.
- Installer en harddisk med større kapasitet.

Diskens må formateres for å kunne brukes i denne enheten

Trykk på **Formater disk** på skriverens kontrollpanel for å formatere harddisken i skriveren og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken i skriveren formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på harddisken.

Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en harddisk med større kapasitet.

Tøm hulleboksen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Tøm hulleboksen.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen eller materen, angi deretter papirstørrelse og -type i papirmenyen på kontrollpanelet.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller lengde- og breddeførerne, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen eller materen.
- Trykk på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og skrive ut fra en annen papirskuff.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett inn hulleboks

Sett inn hulleboksen i ferdiggjøreren, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

Sett inn skuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett den angitte skuffen inn i skriveren.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Du kan tilbakestille den aktive utskuffen for et sammenkoblet sett med utskuffer ved å velge **Tilbakestill aktiv skuff** på skriverens kontrollpanel.

Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Installer mer skriverminne, eller trykk på **Fortsett** hvis du vil deaktivere Lagre ressurser, fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.

Ikke nok plass mellom papirbunkene i skuff 3

Flytt papirbunkene fra hverandre, og trykk deretter på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Papir lagt i** på kontrollpanelet for å bruke skuffen eller materen med riktig papirstørrelse og -type.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Papir lagt i** på kontrollpanelet for å bruke skuffen eller materen med riktig papirstørrelse og -type.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Papir lagt i** på kontrollpanelet for å bruke skuffen eller materen med riktig papirstørrelse.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og type i den angitte skuffen eller materen, og trykk på **Papir lagt i** på kontrollpanelet.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll flerbruksmater med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på ett av følgende på kontrollpanelet:
 - **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lagt inn** – Fjerner meldingen og fortsetter utskriften.
 - **Velg papir automatisk** – Bruker papiret som ligger i skuffen.
 - **Tilbakestill aktiv skuff** – Tilbakestiller den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll flerbruksmater med [navn på tilpasset type] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på ett av følgende på kontrollpanelet:
 - **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lagt inn** – Fjerner meldingen og fortsetter utskriften.
 - **Velg papir automatisk** – Bruker papiret som ligger i skuffen.
 - **Tilbakestill aktiv skuff** – Tilbakestiller den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll flerbruksmater med [papirstørrelse] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen.
- Trykk på ett av følgende på kontrollpanelet:
 - **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lagt inn** – Fjerner meldingen og fortsetter utskriften.
 - **Velg papir automatisk** – Bruker papiret som ligger i skuffen.
 - **Tilbakestill aktiv skuff** – Tilbakestiller den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll flerbruksmater med [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på ett av følgende på kontrollpanelet:
 - **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lagt inn** – Fjerner meldingen og fortsetter utskriften.
 - **Velg papir automatisk** – Bruker papiret som ligger i skuffen.
 - **Tilbakestill aktiv skuff** – Tilbakestiller den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Avbryt utskriftsjobben.

Legg i stifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt eller sett inn stiftekassetten i ferdiggjøreren.
Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du setter inn eller bytter en stiftekassett i ferdiggjøreren, trykker du på **Mer informasjon** på skriverens kontrollpanel.
- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel for å avbryte utskriften.

Legg i stifter [G11, G12]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt eller sett inn stiftekassetten i ferdiggjøreren.
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bytter eller setter inn stiftekassetten i ferdiggjøreren, trykker du på **Mer informasjon** på kontrollpanelet.
- Trykk på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

[x] vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside for kundestøtte på <http://support.lexmark.com> eller ta kontakt med kundestøtte og rapporter meldingen.

Trykk eventuelt på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Avbryt jobb** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Installer mer skriverminne.

Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <http://support.lexmark.com>.

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Tilbakestill aktiv skuff** for å tilbakestille den aktive utskuffen i et sammenkoblet sett med utskuffer.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minnekort med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Åpne deksel H, og fjern papir fra under område H10

Fjern papiret fra det angitte området.

Papirbytte nødvendig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Bruk gjeldende rekvisita** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Parallellport [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Aktiver parallellporten. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Nettverk/porter > Parallell [x] > Parallellbuffer > Auto

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.

Fotoleder tom [84.xy]

Du må kanskje bestille en ny fotoleder. Velg eventuelt **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fotoleder nesten helt tom [84.xy]

Du må kanskje bytte fotolederenhet snart. Se [Bytte en fotolederenhet på side 133](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Trykk eventuelt på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer kassetten, kan du se delen *Bytte ut rekvisita i brukerhåndboken*.
- Hvis tonerkassetten er installert, fjerner du den uvirksomme tonerkassetten, og installerer den på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen på nytt, er kassetten defekt. Skift tonerkassetten.

Sett inn manglende eller passiv fotoleder [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Hvis fotolederenheten mangler, må du sette den inn. Se [Bytte en fotolederenhet på side 133](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis fotolederenheten er installert, fjerner du den og installerer den på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen, må du bytte den defekte fotolederenheten.

Fjern defekt disk [61]

Fjern og bytt ut den defekte skriverharddisken.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.

Fjern emballasjen, åpne deksel C, fjern metallklips

Åpne deksel C, og fjern eventuelle emballasjerester.

Merk: Kontroller at deksel C ikke treffer kabler som er koblet til skriveren.

Fjern papir fra alle skuffer

Fjern papiret fra alle skuffene. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Dersom fjerning av papiret ikke fjerner beskjedene, trykk på **Continue (Fortsett)**.

Fjern papir fra utskuff [x]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis meldingen fremdeles vises når du har fjernet papiret, må du trykke på **Fortsett**.

Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis meldingen fremdeles vises når du har fjernet papiret, må du trykke på **Fortsett**.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]

Bytt ut tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy]

Sett inn en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien til skriverregionen. y angir verdien til tonerkassetregionen. x og y kan ha følgende verdier:

Skriver- og tonerkassetregioner

Regionnummer	Region
0	Global
1	USA, Canada
2	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS), Sveits
3	Asia Pacific, Australia, New Zealand
4	Latin-Amerika
5	Afrika, Midtøsten, resten av Europa
9	Ugyldig

Merknader:

- X- og y-verdiene tilsvarer **.xy** i feilkoden som vises på skriverens kontrollpanel.
- X- og y-verdiene må samsvare for at utskriften skal fortsette.

Bytt [x] vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy]

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside for kundestøtte på <http://support.lexmark.com> eller ta kontakt med servicerepresentanten, og rapporter meldingen.

Bytt manglende fotoleder [31.xy]

Installer fotolederen som mangler, for å fjerne meldingen. Se [Bytte en fotolederenhet på side 133](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Bytt manglende oppsamlingsflaske for toner [82.xy]

Sett inn den manglende toneropsamlingsflasken for å fjerne meldingen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Bytt manglende kassett [31.xy]

Installer kassetten som mangler, for å fjerne meldingen. Se [Bytte tonerkassetten på side 140](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Bytt papirinntrekkingsvalser i [papirkilde], bruk delene og instruksjoner i skuff 1 eller skuff 2 [80]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt de slitte eller defekte papirinntrekkingsvalsene, og trykk deretter på **Valser byttet** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
- Trykk på **Bytt senere (flere stopp kan forekomme)** for å ignorere meldingen og fortsette å skrive ut.

Bytt fotoleder, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]

Bytt ut fotolederen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen eller se [Bytte en fotolederenhet på side 133](#).

Merk: Hvis du ikke har en ny fotolederenhet, kan du se [Bestille rekvisita på side 131](#) eller gå til www.lexmark.com.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brugerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Bytt uegnet fotoleder [32.xy]

Ta ut fotolederen og sett inn en egnet fotoleder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen eller se [Bytte en fotolederenhet på side 133](#).

Merk: Hvis du ikke har en ny fotolederenhet, kan du se [Bestille rekvisita på side 131](#) eller gå til www.lexmark.com.

Bytt oppsamlingsflaske for toner [82.xy]

Skift toneropsamlingsflasken for å fjerne meldingen.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Gjenopprett** på skriverens kontrollpanel for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken.
- Trykk på **Ikke gjenopprett** på skriverens kontrollpanel hvis du ikke vil gjenopprette noen av utskriftsjobbene.

Seriellport [x] deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster alle data som mottas via den bestemte seriellporten.
- Kontroller at Seriell buffer ikke er satt til Deaktivert.
- Angi Seriell buffer som Auto på menyen Seriell [x] på skriverens kontrollpanel.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å slette jobben som er valgt.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på skriverharddisken og er ikke tilgjengelige.

SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator.

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Merk: Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Standard USB-port deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Aktiver USB-porten. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
Nettverk/porter > USB-buffer > Auto

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Gjør ett av følgende:

- Installer de manglende rekvisitaene for å fullføre jobben.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Enheten kjører i Sikker modus. Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater.

Trykk på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

For mange flash-minnekort installert [58]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på kontrollpanelet for å fortsette utskriften.
- Ta ut det overflødige flash-minnet:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut det overflødige flash-minnet.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.

For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.

- 3 Ta ut de overflødige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke

Legg i papir med en støttet papirstørrelse.

Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Ustøttet disk

Ta ut den ustøttede skriverharddisken, og sett inn en som støttes.

Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Toneroppsamlingsflaske nesten full [82.xy]

Du må kanskje bestille en ny toneroppsamlingsflaske. Trykk eventuelt på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Webkoblingsserver ikke satt opp. Kontakt systemadministrator.

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

Merk: Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

Løse skriverproblemer

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.
Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter. Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	Kontroller følgende: • At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. • At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
Trinn 6 Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger. Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.

Handling	Ja	Nei
Trinn 8 Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
Trinn 9 Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje. Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
Trinn 10 Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren. Er portinnstillingene riktige?	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
Trinn 11 Kontroller den installerte skriverdriveren. Er riktig skriverdriver installert?	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
Trinn 12 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel. Vises Klar på skriterskjermen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Vises Vent litt og Klar på skriterskjermen?	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med brukerstøtte .

Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet. a Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten. b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet. c Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordnet stikkontakt. Slå deretter på skriveren. Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner. Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
Trinn 4 a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 40 hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sett inn den interne utskriftsserveren igjen. a Ta ut og installer den interne utskriftsserveren. Se Installere en intern løsningsport på side 26 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne utskriftsserveren er oppført på listen over installerte funksjoner. Er den interne utskriftsserveren oppført på listen over installerte funksjoner?	Gå til trinn 2.	Kontroller at den interne utskriftsserveren støttes av skriveren. Merk: En intern utskriftsserver fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Kontroller kabelen som er koblet til den interne utskriftsserveren. Bruk riktig kabel, og kontroller om den er godt koblet til den interne utskriftsserveren. Fungerer den interne utskriftsserveren som den skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at ILP er installert. a Installer løsningsporten. Se Installere en intern løsningsport på side 26 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om ILP-en er oppført på listen over installerte funksjoner. Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?	Gå til trinn 2.	Kontroller at du har en støttet ILP. Merk: En ILP fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.
Trinn 2 Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen. a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ILP-en. b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet. Merk: Grensesnittkabelen for den interne løsningsporten og kontakten på kontrollerkortet er fargekodet. Fungerer porten for interne løsninger som den skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: - Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. - Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. - Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. - Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. - Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren. Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner. Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
Trinn 4 Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren. Merk: Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 40 hvis du vil ha mer informasjon. Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at USB- eller parallellgrensesnittkortet er installert. a Installer USB- eller parallellgrensesnittkortet. Se Installere en intern løsningsport på side 26 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om USB- eller parallellgrensesnittkortet er oppført på listen over installerte funksjoner. Er USB- eller parallellgrensesnittkortet oppført på listen over installerte funksjoner.	Gå til trinn 2.	Kontroller om du har et støttet USB- eller parallellgrensesnittkort. Merk: Et USB- eller parallellgrensesnittkort fra en annen skriver fungerer kanskje ikke på denne skriveren.
Trinn 2 Kontroller kabelen og kontakten på USB- eller parallellgrensesnittkortet. Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til USB- eller parallellgrensesnittkortet. Fungerer USB- eller parallellgrensesnittkortet slik det skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med papirmating

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
Aktiver Gjenopprett ved stopp. a Velg følgende på startsidene:  > Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenopprettning b Gå til menyen Gjenopprett ved papirstopp, og velg På eller Automatisk. c Lagre endringene. Skrives sidene ut på nytt etter papirstopp?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. b Sett skuffen ordentlig inn. Hvis gjenopprettning ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 158 hvis du vil ha mer informasjon. b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Ja	Nei
Kontroller hele papirbanen for fastkjørt papir. a Ta ut fastkjørt papir. b Velg Fortsett på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. Vises det fortsatt melding om papirstopp?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Åpne mappen med holdte jobber på skriv skjermen og bekreft at utskriftsjobben din står oppført. Er utskriftsjobben din oppført i mappen med holdte jobber?	Gå til trinn 2.	Velg en av alternativene for Skriv ut og hold og send deretter utskriftsjobben på nytt. Se Skrive ut holdte jobber på side 66 hvis du vil ha mer informasjon.
Trinn 2 Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. • Slett utskriftsjobben og send den på nytt. • For PDF-filer, generer en ny PDF og skriv den ut på nytt. Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første. For Windows-brukere a Åpne mappen Skriveregenskaper. b Merk av i avkrysningsboksen "Behold dupliserte dokumenter" i dialogboksen Skriv ut og hold. c Angi et PIN-nummer. For Macintosh-brukere: Lagre hver utskriftsjobb, gi hver jobb et eget navn og send deretter individuelle jobber til skriveren. Skrives jobben ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 3 Friggjør ytterligere skriverminne ved å slette noen av de andre holdte jobbene. Skrives jobben ut?	Problemet er løst.	Legg til mer skriverminne.

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
a Bruk konvolutter som har vært lagret tørt. Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises en feilmelding om lesing av flash-stasjonen

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke hvis den er satt inn i USB-porten på baksiden. Er flash-stasjonen satt inn i USB-porten på forsiden?	Gå til trinn 2.	Sett flash-stasjonen inn i USB-porten på forsiden.
Trinn 2 Kontroller at indikatorlampen på skriverens kontrollpanel blinker grønt. Merk: En grønt lys som blinker, betyr at skriveren er opptatt. Blinker indikatorlampen grønt?	Vent til skriveren er klar, vis listen over holdte jobber, og skriv ut dokumentene.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller om det vises noen feilmeldinger på skjermen. b Fjern meldingen. Vises feilmeldingen fremdeles?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-stasjoner, kan du se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 65 . Vises feilmeldingen fremdeles?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Kontroller om USB-porten er deaktivert av systemsupport. Vises feilmeldingen fremdeles?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Merk: Hvis Klar heks. vises på skjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier. Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til kontrollpanelet, og velg Standardnettverk eller Nettverk [x] og angi SmartSwitch som På. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble uriktige tegn skrevet ut?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3). b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren. Merk: Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med Adobe Acrobat. b Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt. Blir filene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat. b Klikk på Fil > Skriv ut > Avansert > Skriv ut som bilde > OK > OK . Blir filene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Deaktiver Øko-modus. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Generelle innstillinger > Øko-modus > Av Merk: Hvis du deaktiverer Øko-modus, kan forbruk av strøm eller papir, eller begge deler, øke. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse > Av b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nr.
Trinn 1 a Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver. Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skriveprogramvarens skriverskjermen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis det vises en feilmelding på skriverskjermen, fjerner du meldingen. Merk: Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er slettet. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren. Merk: Du finner mer informasjon i installasjonsdokumentasjonen som fulgte med skriveren. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 a Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer på Installere skriveren på side 40 . Merk: Skriverprogramvaren finner du på http://support.lexmark.com . b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merknader:

- Skuffene kan registrere papirlengden.
- Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

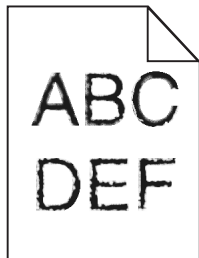
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne skuffene og kontroller om de inneholder papir med samme størrelse og type. • Kontroller om papirskinnene er i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal sammenkobles, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Merk: Papirstørrelsen og -typen må stemme overens for at skuffene skal bli sammenkoblet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
Øke tidsavbrudd for utskrift. a Velg følgende på startsidene:  > Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd b Øk verdien på innstillingen for Tidsavbrudd for utskrift, og trykk deretter på Send . c Send utskriftsjobben på nytt. Ble filen skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen.

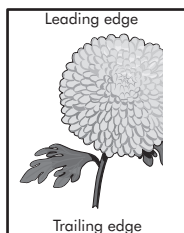
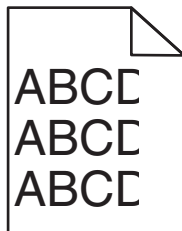
Problemer med utskriftskvalitet

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



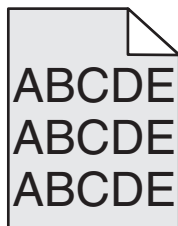
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren. 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:  > Rapporter > Skriv ut skrifter 2 Trykk på PCL-skrifter eller PostScript-skrifter. b Bruk en skrift som støttes av skriveren, eller installer skriften du ønsker å bruke. Kontakt systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon. c Send utskriftsjobben på nytt. Inneholder utskriftene fortsatt tegn som har hakkete eller ujevne kanter?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Bruk en skrift som støttes av skriveren, eller installer skriften du ønsker å bruke, på datamaskinen. Kontakt systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Inneholder utskriftene fortsatt tegn som har hakkete eller ujevne kanter?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Avkuttete sider eller bilder



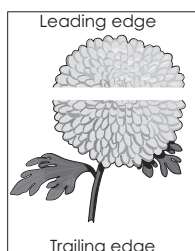
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv papirførerne i skuffen slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet. Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Ta ut og installer fotolederenheten på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn på utskrifter



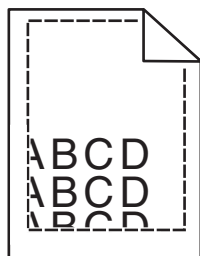
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på kontrollpanelet reduserer du tonermørkheten. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Ta ut og reinstaller fotolederenheten og tonerkassetten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Ta ut og installer fotolederenheten på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Vises det vannrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

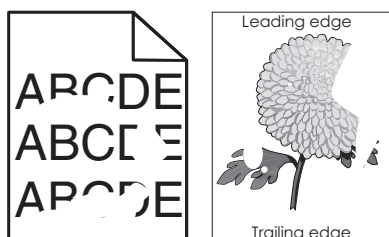
Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Fjern papiret fra skuffen, og snu det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

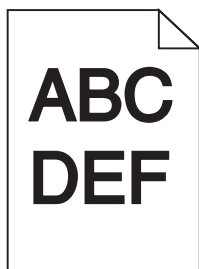
Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv papirførerne i skuffen i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt ujevnheter på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet. Er skriverinnstillingene i samsvar med størrelse og type for papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene i samsvar med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Kontakt brukerstøtte eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Utskriften er for mørk

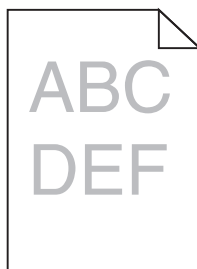


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på kontrollpanelet reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8 minutter. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffen angitt til samme papirtype, papirstruktur og papirvekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirtypen, papirstrukturen og papirvekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Bytt papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, papirstrukturen og papirvekten i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirtypen, papirstrukturen og papirvekten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 7 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Er utskriften fortsatt for mørk?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

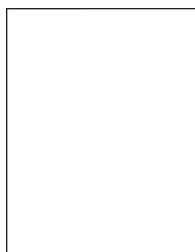
Utskriften er for lys



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på kontrollpanelet øker du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8 minutter. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet. Er skuffen angitt til samme papirtype, papirstruktur og papirvekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, papirstrukturen og papirvekten i samsvar med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen, papirstrukturen og papirvekten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på kontrollpanelet i samsvar med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Bytt fotolederenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Er utskriften fortsatt for lys?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

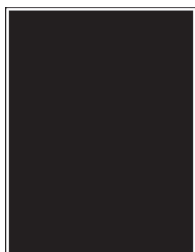
Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om det er noe emballasje igjen på fotolederenheten. 1 Ta ut fotolederenheten. 2 Kontroller at all emballasje er fjernet fra fotolederenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. 3 Installer fotolederenheten på nytt. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

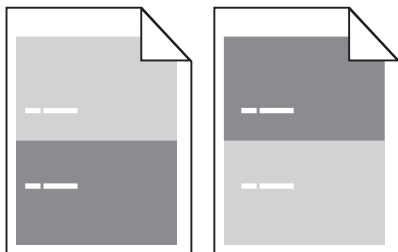
Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



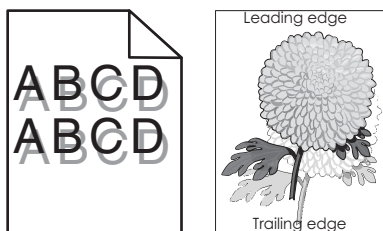
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Installer fotolederenheten på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil vises på utskriftene



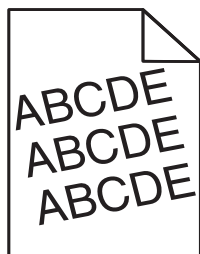
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Finnes feilene fortsatt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Bytt fotolederenheten hvis avstanden mellom feilene er lik 95,8 mm (3,77 tommer). b Send utskriftsjobben på nytt. Finnes feilene fortsatt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Bytt ut 300K-vedlikeholdssettet hvis avstanden mellom feilene er lik ett av følgende: • 62,65 mm (2,47 tommer) • 75,85 mm (2,99 tommer) b Send utskriftsjobben på nytt. Finnes feilene fortsatt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skyggebilder vises på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen. Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
Trinn 2 Angi papirtype og -vekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

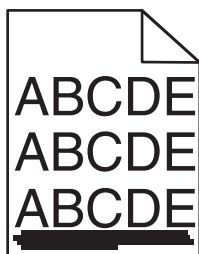
Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

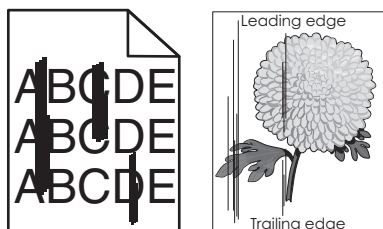
Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi skuffen eller materen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Viser det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirtype og -vekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet. Samsvarer papirtypen og -vekten med type og vekt for papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtype og -vekt i samsvar med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Viser det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Ta ut og installer fotolederenheten på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. b Send utskriftsjobben på nytt. Viser det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut fotolederenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Vises det vannrette streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

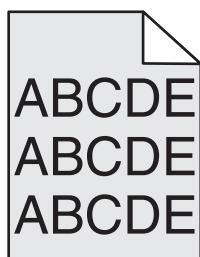
Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtypen, papirstrukturen og papirvekten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet. Er papirstrukturen, papirtypen og papirvekten i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstrukturen, papirtypen og papirvekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, papirtypen og papirvekten i skuffinnstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Ta ut og installer fotolederenheten på nytt. 1 Ta ut fotolederenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. 2 Installer fotolederenheten. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

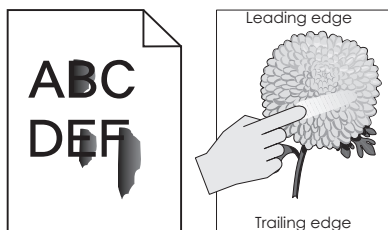
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen fra utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Installer fotolederenheten på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen fra utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Forsvant tonertåken eller bakgrunnsskyggen fra utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 2 Send utskriftsjobben på nytt. Smutter toneren fremdeles av?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det er tonerflekker på utskriftene

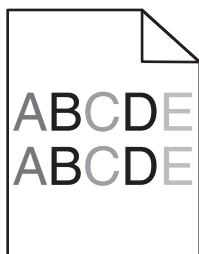
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det tonerflekker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Er det tonerflekker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

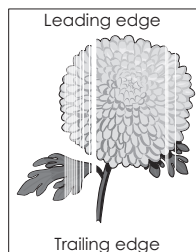
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Trinn 2 a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Ujevn tetthet på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Bytt ut fotolederenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette tomme felt vises på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirtype og -vekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på kontrollpanelet. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype. a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Ta ut fotolederenheten, og sett den inn på nytt. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Rengjør laderen og linsen på skrivehodet. b Send utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt fotolederenheten, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Vises det loddrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Løse problemer med program på startbildet

Det har oppstått en programfeil

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Søk etter relevant informasjon i systemloggen. a Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende: • Kontroller IP-adressen på startsiden til skriveren. • Skriv ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen i TCP/IP-delen. Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. b Klikk på Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon > System-kategorien > Logg . c Velg en programstatus fra filtermenyen. d Velg et program fra programmenyen, og klikk på send . Viser det en feilmelding i loggen?	Gå til trinn 2.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 2 Løs feilen. Fungerer programmet nå?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Slik viser du IP-adressen til skriveren: • Klikk på startbildet på skriveren. • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. Er IP-adressen til skriveren riktig?	Gå til trinn 2.	Skriv inn riktig IP-adresse i webleserens adressefelt. Merk: Avhengig av nettverksinnstillingen kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.
Trinn 2 Kontroller at skriveren er slått på Er skriveren slått på?	Gå til trinn 3.	Slå på skriveren.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. Fungerer nettverkstilkoblingen?	Gå til trinn 4.	Kontakt systemadministratoren.
Trinn 4 Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Er skriverkabelen godt festet i skriveren og printserveren?	Gå til trinn 5.	Stram til kabelen.
Trinn 5 Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig. Merk: Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server. Er Web-proxyserverne deaktivert?	Gå til trinn 6.	Kontakt systemadministratoren.
Trinn 6 Åpne Embedded Web Server på nytt ved å skrive inn riktig IP-adresse i adressefeltet. Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kontakte brukerstøtte

Når du kontakter kundestøtte, må du beskrive problemet du har, fortelle hvilken melding som vises på kontrollpanelet, og forklare hva du har gjort for å prøve å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på baksiden av skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret vises også på menyinnstillingssiden.

Lexmark gir deg flere muligheter til å løse utskriftsproblemer. Du kan besøke Lexmarks nettsted på <http://support.lexmark.com> og velge ett av følgende:

Teknisk bibliotek	Du kan søke i vårt bibliotek av håndbøker, dokumentasjon, drivere og andre nedlastinger for å få hjelp til å løse vanlige problemer.
E-post	Du kan sende en e-post til Lexmark-teamet med beskrivelse av problemet. En servicerepresentant vil svare og gi deg informasjon til å løse problemet.
Direkte chat	Du kan chatte direkte med en servicerepresentant. De kan hjelpe deg å løse skriverproblemet eller gi brukerstøtte, der servicerepresentanten kobler seg til datamaskinen din via Internett for å feilsøke problemer, installere oppdateringer og gi annen hjelp til bruk av Lexmark-produktet ditt.

Telefonstøtte er også tilgjengelig. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark MS911de

Maskintype:

4021

Modell(er):

230

Utgivelsesmerknad

Juli 2017

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2015 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter.

Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	54 (enkeltsidig), 55 (tosidig)
Klar	28

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

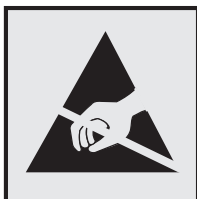
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	10 til 30 °C (50 til 86 °F)
Sendingstemperatur	–10 til 40 °C (14 til 104 °F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	–10 til 40 °C (14 til 104 °F) 15 til 85 % relativ luftfuktighet

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIb (3b) som nominelt er en 15 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 787–800 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	910 (enkeltidig), 830 (tosidig)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	190
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	2,5
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,5
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	20
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i overensstemmelse med strålingskravene til EN55022 klasse A-grensene og immunitetskravene til EN55024. Dette produktet er ikke tiltenkt å brukes i private hjem.

Dette er et klasse A-produkt. I et privat hjem kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Merknad om modulære komponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulære komponenter:

Lexmark-forskrifter, type/LEX-M01-005, FCC-ID: IYLLEXM01005, Industry Canada IC: 2376A-M01005

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Produkter som er utstyrt med 2,4 GHz trådløst LAN (tilleggsutstyr), er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-htigijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

Tall

300K-vedlikeholdssett
bestille 132

[

[x] sider fastkjørt papir, løsne
3000-arks skuffen og åpne
deksel F. [24y.xx] 168
[x] sider fastkjørt papir, skyv
3000-arks skuffen, og åpne
deksel C. [2yy.xx] 163
[x] sider fastkjørt papir, skyv
3000-arks skuffen, og åpne
deksel D. [24y.xx] 166
[x] sider fastkjørt papir, trykk på
låsen for å få tilgang til område G
og fjern fastkjørte stifter. La papir
ligge i utskuff. [402.93] 176
[X] sider fastkjørt papir, trykk på
låsen for å få tilgang til område
G. La papir ligge i utskuff.
[40y.xx] 174
[x] sider fastkjørt papir, tøm
manuell mater. [200.xx] 160
[x] sider fastkjørt papir, åpne
deksel C og fjern alt fastkjørt
papir. [2yy.xx] 161
[x] sider fastkjørt papir, åpne
deksel D og fjern alt fastkjørt
papir. [24y.xx] 165
[x] sider fastkjørt papir, åpne
deksel G, H og J, og fjern
fastkjørt papir. La papir ligge i
utskuff. [400–402] 170
[x] sider fastkjørt papir, åpne
deksel H, og vri knotten H6 med
klokken. La papir ligge i utskuff.
[426.xx–428.xx] 178
[x]-vedlikeholdssett nesten helt
tomt [80.xy] 190

A

angi universal papirstørrelse 46
antall gjenværende sider
anslått 130
avbryte en utskriftsjobb
fra datamaskinen 68

fra skriverens kontrollpanel 68
avhending av
skriverharddisk 123

B

Bakgrunn og hvileskjerm
bruke 18
berøringsskjerm
knapper, bruke 15
bestille
300K-vedlikeholdssett 132
fotolederenhet 131
stiftekassetter 132
bestille rekvisita
tonerkassett 131
toneropsamlingsflaske 131
Bildemeny 118
brevpapir
oppfylling, manuell mater 54
oppfylling, skuffer 54
bruke Dvalemodus 120
bruke knappene på
berøringsskjermen 15
bruke kontrollpanelet 13
bruke resirkulert papir 119
bruke Skjemaer og favoritter 63
brukerstøtte
kontakte 231
Bytt [papirkilde] til [navn på
tilpasset type] legg i [retning] 184
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]
[papirtype], legg i [retning] 185
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse]
legg i [retning] 185
Bytt [papirkilde] til [tilpasset
streng] legg i [retning] 184
Bytt [x] vedlikeholdssett, omtrent
0 sider gjenstår [80.xy] 194
Bytt fotoleder, omtrent 0 sider
gjenstår [84.xy] 194
Bytt manglende fotoleder
[31.xy] 194
Bytt manglende kassett
[31.xy] 194
Bytt manglende
opsamlingsflaske for toner
[82.xy] 194

Bytt oppsamlingsflaske for toner
[82.xy] 195
Bytt papirinntrekkingsvalser i
[papirkilde], bruk delene og
instruksjoner i skuff 1 eller skuff 2
[80] 194
Bytt tonerkassett, feil region for
skriver [42.xy] 193
Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider
gjenstår [88.xy] 193
Bytt uegnet fotoleder [32.xy] 195
Bytt uegnet tonerkassett
[32.xy] 194
bytte deler
overføringsmodul 149
Overføringsvalse 152
velger-, mate-, skillevalser 146
bytte oppsamlingsflasken for
toner 142
bytte overføringsenheten 149
bytte ozonfilteret 144
bytte rekvisita
stiftekassett i
hefteferdiggjører 137
stiftekassett i stifte- og
hulleenhet 139
stiftekassetten i ferdiggjører for
stifting 135
tonerkassett 140
toneropsamlingsflaske 142
bytte stiftekassetten i
hefteferdiggjøreren 137
bytte stiftekassetten i stifte- og
hulleenhet 139
bytte stiftekassetten i
stifteenheten 135
bytte tonerkassett 140

D

Defekt flash oppdaget [51] 186
deksel C
papirstopp, fjerne 161, 163
deksel D
papirstopp, fjerne 165, 166
deler
bruke originalutstyr fra
Lexmark 131
kontrollere status 130

kontrollere, bruke Embedded Web Server 130
kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 130
oppbevare 132
deler, bestille
 300K-vedlikeholdssett 132
Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 196
det vises loddrette streker på utskriftene 225
Disken må formateres for å kunne brukes i denne enheten 186
dokumenter, skrive ut fra datamaskin 63
Dvalemodus
 bruke 120

E

egnede papirstørrelser 58
ferdiggjører 60
eksportere en konfigurasjon
 bruke EWS (Embedded Web Server) 20
Eksternt kontrollpanel
 konfigurere 20
Embedded Web Server
 endre innstillinger for
 konfidensiell utskrift 67
 få tilgang til 17
 justere lysstyrke 121
 kontrollere rekvisitastatus 130
 kontrollere status for deler 130
 kopiere innstillingene til andre skrivere 155
 problem med tilgang til 230
Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok
 finne 125
endre portinnstillinger
 port for interne løsninger 44
Enheten kjører i Sikker modus.
Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater. 196
erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 123
Ethernet-nettverk
 forberede oppsett av Ethernet-utskrift 41

Ethernet-oppsett
 klargjøre for et 41
Ethernet-port 39
etiketter, papir
 tips 54

F

fastvarekort 21
FCC-merknader 238
Feil i standard nettverksprogram [54] 196
Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 187
Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 186
Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 186
feilsøking
 kan ikke åpne Embedded Web Server 230
 kontakte kundestøtte 231
 løse grunnleggende skriverproblemer 198
 programfeil 230
 sjekke en skriver som ikke reagerer 198
feilsøking, inntrekking av papir
 meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 204
feilsøking, skjerm
 skriverskjermen er tom 199
feilsøking, tilleggsutstyr
 intern printserver 200
 Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 200
 Port for interne løsninger 201
 problemer med skuff 201
 USB-/parallellgrensesnittkort 202
feilsøking, utskrift
 fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 203
 feil under lesing av
 flashstasjon 205
 feilplasserte marger på utskriftene 214
 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 207
 holdte jobber skrives ikke ut 204

jobben skrives ut fra feil skuff 206
jobben skrives ut på feil papir 206
jobbene skrives ikke ut 209
konvolutten limes igjen ved utskrift 205
papiret kjører seg ofte fast 203
papiret krøller seg 215
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 210
store jobber blir ikke sortert 207
uriktige tegn skrives ut 206
utskriften har uventede sideskift 210
utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 208
feilsøking, utskriftskvalitet
 avkuttete sider eller bilder 211
 blanke sider 220
 det er tonerflekker på utskriftene 227
 det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 226
 gjentatte feil vises på utskriftene 222
 grå bakgrunn på utskrifter 213
 hvite streker på siden 229
 loddrette streker 225
 skriveren skriver ut
 heldekkende sorte sider 221
 skråstilt utskrift 223
 skyggebilder vises på utskriftene 222
 tegn har hakkete kanter 211
 toneren sverter av 227
 ujevn tetthet på utskriftene 228
 uregelmessigheter på utskriften 216
 utskriften er for lys 219
 utskriften er for mørk 217
 utskriftskvaliteten på
 transparenter er dårlig 228
 vannrette streker på utskriftene 224
 vannrette tomme felt på utskriftene 213
ferdiggjører
 egnede papirstørrelser 60
 papirtyper som støttes 60

- støttede papirveker 60
- finne datamaskinens IP-adresse 17
- finne mer informasjon om skriveren 8
- finne skriverens IP-adresse 17
- Fjern defekt disk [61] 192
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 192
- Fjern emballasjen, åpne deksel C, fjern metallklips 192
- Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 193
- Fjern papir fra alle utskuffer 193
- Fjern papir fra standardutskuffen 193
- Fjern papir fra utskuff [x] 193
- flash-minneenhet
 - skrive ut fra 64
- flash-stasjoner
 - filtyper som støttes 65
- flerbruksmater
 - legge i 48
- flyktig minne 123
 - slette 124
- flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 123
- flytte skriveren 9, 154
- For mange flash-minnekort installert [58] 196
- For mange skuffer tilkoblet [58] 196
- forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 41
- Fotoleder nesten helt tom [84.xy] 192
- Fotoleder tom [84.xy] 191
- fotolederenhet
 - bestille 131
 - bytte 133
- Full disk [62] 186
- Fullt minne [38] 190
- Fyll flerbruksmater med [navn på tilpasset type] [papirretning] 189
- Fyll flerbruksmater med [papirstørrelse] [papirretning] 189
- Fyll flerbruksmater med [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning] 190
- Fyll flerbruksmater med [tilpasset streng] [papirretning] 189

G

- Gjenopprett holdte jobber? 195
- gjenopprette fabrikkoppsett 156
- gjenta utskriftsjobber 66
 - skrive ut fra Macintosh 66
 - skrive ut fra Windows 66
- gjentatte feil vises på utskriftene 222
- grønne innstillinger
 - Dvalemodus 120
 - Øko-modus 120

H

- Hjem 13
- holdte jobber 66
 - skrive ut fra Macintosh 66
 - skrive ut fra Windows 66
- holdte utskriftsjobber
 - skrive ut fra Macintosh 66
 - skrive ut fra Windows 66
- hulleboks
 - tømme 129
- Hvilemodus-knapp 13

I

- Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 191
- Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 187
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 187
- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 187
- Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 188
- Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 188
- Ikke nok plass mellom papirbunker i skuff 3 188
- ikke-flyktig minne 123
 - slette 124
- ikoner på startbildet
 - skjule 18
 - vise 18
- importere en konfigurasjon
 - bruke EWS (Embedded Web Server) 20

- informasjon om individuelle innstillinger
 - slette 124
- informasjon om innebygde løsninger
 - slette 124
- informasjon om innstillinger for enhet og nettverk
 - slette 124
- informasjon om rekvisita konfigurere 156
- informasjon om sikkerhetsinnstillinger
 - slette 124
- inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 204
- Installere et tilleggskort 25
- installere skriveren 40
- installere skriverharddisk 28
- Installere tilleggsutstyr
 - installeringsrekkefølge 33
- Intern løsningsport (ISP)
 - installere 26
- intern printserver
 - feilsøking 200
- internt tilleggsutstyr 21
- internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 40
- IP-adresse, skriver
 - finne 17
- IP-adressen til datamaskinen
 - finne 17

J

- justere
 - papirstørrelse 46
 - papirtype 46
 - TCP/IP-adresse 82
- justere hvilemodus 121
- justere lysstyrken på skriverskjermen 121
- justere tonermørkhet 63

K

- kabler
 - Ethernet 39
 - USB 39
- kan ikke åpne Embedded Web Server 230

kartong
tips 53
katalogliste
utskrift 67
knapper, berøringsskjerm
bruke 15
knapper, kontrollpanel 13
koble fra skuffer 51, 52
koble sammen skuffer 51, 52
koble skriveren til en
stikkontakt 9
koble til et trådløst nettverk
bruke EWS (Embedded Web
Server) 44
bruke PIN-metoden 43
bruke
trykknappkonfigurasjonsmetode
en 43
bruke veiviser for trådløs
tilkobling 42
koble til kabler 39
Komplisert side, noen data ble
kanskje ikke skrevet ut [39] 185
konfidensielle data
informasjon om sikring 125
konfidensielle jobber
endre utskriftsinnstillinger 67
konfidensielle utskriftsjobber 66
Konfigurasjonsendring, noen
holdte jobber ble ikke
gjenopprettet [57] 185
konfigurere
flere skrivere 155
konfigurere portinnstillinger 44
konfigurere seriell utskrift 45
konfigurere varsler for
rekvisita 156
konfigureringsinformasjon
trådløst nettverk 41
kontakt for strømledning 39
kontakte kundestøtte 231
kontrollere det virtuelle displayet
bruke EWS (Embedded Web
Server) 155
kontrollere status for deler og
rekvisita 130
kontrollere utskriftsjobber 66
skrive ut fra Macintosh 66
skrive ut fra Windows 66
kontrollere virtuelt display
bruke EWS (Embedded Web
Server) 155

kontrollerkort
få tilgang til 21
kontrollpanel
bruke 13
deler 13
fabrikkoppsett,
gjenopprette 156
kontrollpanel, skriver
Knappen for
strømsparingsmodus 13
lampe 13
konvolutter
Tips for bruk av konvolutter 53
kryptere skriverens harddisk 125

L

lader
rengjøre 126
lagre utskriftsjobber 66
lampe 13
Legg i [papirkilde] med
[papirstørrelse] [papirretning] 188
Legg i [papirkilde] med
[papirtype] [papirstørrelse]
[papirretning] 189
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
streng] [papirretning] 188
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
typenavn] [papirretning] 188
Legg i stifter 190
Legg i stifter [G11, G12] 190
legge i papir med brevhode
papirretning 54
legge i skuffer 46
legge til internt tilleggsutstyr
skriverdriver 40
legge til tilleggsutstyr
skriverdriver 40
legge utskriftsmateriale i
flerbruksmateren 48
liste med skrifteksempler
utskrift 67
Lite toner igjen [88.xy] 184
loddrette tomme felt vises 229
Lukk deksel [x] 185
lære mer om startbildet 14

M

Meny for nettverksrapporter 82
Menyen Aktiv NIC 80

Menyen Angi dato og
klokkeslett 96
Menyen AppleTalk 85
Menyen Diverse 94
Menyen Ferdiggjøreren 108
Menyen Generelle
innstillinger 97
Menyen Hjelp 118
Menyen HTML 117
Menyen IPv6 84
Menyen Jobbstatistikk 111
Menyen Konfidensiell utskrift 94
Menyen Konfigurerer FB-mater 73
Menyen Kvalitet 110
Menyen Nettverk [x] 80
Menyen Nettverkskort 82
Menyen Papirstruktur 74
Menyen
Papirstørrelse/Papirtype 70
Menyen Parallell [x] 87
Menyen PDF 113
Menyen PostScript 113
Menyen Rapporter 79
Menyen Rediger
sikkerhetsoppsett 93
Menyen Seriell [x] 89
Menyen
Sikkerhetskontrolllogg 96
Menyen Skift størrelse 74
Menyen Skuffinstallasjon 78
Menyen Slett midlertidige
datafiler 95
Menyen Standard nettverk 80
Menyen Standard USB 85
Menyen Standardkilde 70
Menyen TCP/IP 82
Menyen Tilpassede navn 77
Menyen Tilpassede navn til
utskuffer 77
Menyen Tilpassede typer 77
Menyen Trådløs 84
Menyen Utskriftsinnstillinger 104
Menyen Verktøy 112
menyer
Aktiv NIC 80
Angi dato og klokkeslett 96
AppleTalk 85
Bilde 118
Diverse 94
Etterbehandling 108
Generelle innstillinger 97
Hjelp 118

HTML 117
IPv6 84
Jobbstatistikk 111
Konfidensiell utskrift 94
Konfigurerer FB-mater 73
Kvalitet 110
liste over 69
Nettverk [x] 80
Nettverkskort 82
Nettverksrapporter 82
Oppsett 106
Papirlegging 75
Papirstruktur 74
Papirstørrelse/-type 70
Parallell [x] 87
PCL Emul 114
PDF 113
PostScript 113
Rapporter 79
Rediger sikkerhetsoppsett 93
Seriell [x] 89
Sikkerhetskontrolllogg 96
Skift størrelse 74
Skuffinstallasjon 78
Slett midlertidige datafiler 95
SMTP-oppsett 91
Standard USB 85
Standardkilde 70
Standardnettverk 80
TCP/IP 82
Tilpassede navn 77
Tilpassede navn til utskuffer 77
Tilpassede typer 77
Trådløs 84
Universaloppsett 77
Utskriftsinnstillinger 104
Verktøy 112
XPS 113
menyinnstillinger
 laste på flere skrivere 155
menyinnstillingsside
 utskrift 45
miljøinnstillinger
 Dvalemodus 120
 lysstyrke på skrive-skjermen,
 justere 121
 strømsparingsmodus 121
 ta vare på rekvisita 119
 Øko-modus 120
Miljøinnstillinger
 om 19

minne
 typer installert i skriveren 123
minnekort 21
 installere 24
mobil enhet
 skrive ut fra 65
montere tilleggsskuffer 34
mørkhet
 justere 63
N
naturverninnstillinger
 Dvalemodus 120
 lysstyrke, justere 121
 strømsparingsmodus 121
 ta vare på rekvisita 119
 Øko-modus 120
navn på tilpasset papirtype
 opprette 51
 tilordne 52
Nettverk [x] programvarefeil
[54] 191
nettverksoppsettside
 utskrift 45
Noen holdte jobber ble ikke
gjenopprettet 195
nullstille vedlikeholdstilleren 153

O
oppbevare
 deler 132
 papir 58
 rekvisita 132
Oppdaget uformatert flash
[53] 197
Oppsett-meny 106
overføringsmodul
 bytte 149
Overføringsvalse
 bytte 152
ozonfilter
 bytte 144

P
papir
 brevpapir 56
 bruke resirkulert materiale 119
 egenskaper 55
 fortrykte skjemaer 56
 oppbevare 55, 58
 resirkulert 56

 uegnet 56
 velge 56
Papirbytte nødvendig 191
papiregenskaper 55
Papirleggingsmeny 75
papirstopp
 finne fastkjørt
 utskriftsmateriale 159
 numre 159
 steder 159
 unngå 158
papirstopp, fjerne
 deksel C 161, 163, 168
 deksel D 165, 166
 deksel F 168
 i 3000-arks skuff 168
 i flerbruksmateren 160
papirstørrelse
 justere 46
Papirstørrelse i skuff [x] støttes
ikke 197
papirstørrelser
 som støttes 58
papirtype
 justere 46
papirtyper
 støttet av skriver 60
 papirtyper som støttes
 ferdiggjører 60
 skriver 60
papirvekt
 støttet av skriver 60
Parallellport [x] deaktivert
[56] 191
PCL emul-meny 114
PIN-metode
 bruke 43
Port for interne løsninger
 feilsøking 201
portinnstillinger
 konfigurere 44
publikasjoner
 finne 8

R
rapporter
 vise 155
rekvisita
 bruke originalutstyr fra
 Lexmark 131
 bruke resirkulert papir 119
 kontrollere status 130

kontrollere, bruke Embedded Web Server 130
kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 130
oppbevare 132
ta vare på 119
rekvisita, bestille
 fotolederenhet 131
 stiftekassetter 132
 tonerkassett 131
 toneropsamlingsflaske 131
rekvisitastatus
 kontrollere 130
rengjøre
 skriverens utside 126
rengjøre laderen 126
rengjøre skrivehodelinsen 126
rengjøre skriveren 126
reservere utskriftsjobber
 skrive ut fra Macintosh 66
 skrive ut fra Windows 66
resirkulere
 Lexmark emballasje 122
 Lexmark-produkter 121
 tonerkassetter 122
resirkulert papir
 bruke 56, 119

S

seriell utskrift
 konfigurere 45
Seriellport [x] deaktivert [56] 195
Sett inn hulleboks 187
Sett inn manglende eller passiv fotoleder [31.xy] 192
Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 192
Sett inn skuff [x] 187
sette inn et minnekort 24
sikkerhet
 endre innstillinger for
 konfidensiell utskrift 67
sikkerhetsinformasjon 6, 7
sikkerhetssperre 123
sjekke en skriver som ikke reagerer 198
skifte overføringsvalsen 152
skifte utløpsfilteret 144
skifte velger-, mate- og skillevalser 146
Skjemaer og favoritter
 konfigurere 18

skjerm, feilsøking
 skriverskjermen er tom 199
skjerm, kontrollpanel 13
skjerm, skriverens kontrollpanel
 justere lysstyrke 121
skjule ikoner på startbildet 18
skrive ut fra en mobil enhet 65
skrive ut fra flash-enhet 64
skrive ut holdte jobber
 fra Macintosh 66
 fra Windows 66
skrive ut katalogliste 67
skrive ut liste med skrifteksempler 67
skrive ut menyinnstillingsside 45
skrive ut oppsettside for nettverk 45
skrive ut skjemaer 63
skrivehodelinse
 rengjøre 126
skriver 40
 flytte 9, 154
 full konfigurasjon 10
 grunnmodell 10
 koble til en stikkontakt 9
 minimumsklarering 9
 transportere 154
 velge plassering 9
skriverdriver
 tilleggsutstyr, legge til 40
Skriveren måtte startes på nytt.
Den siste jobben kan være ufullstendig. 192
skriveren skriver ut blanke sider 220
skriverens harddisk
 slette 124
skriverens IP-adresse
 finne 17
skriverens kontrollpanel
 justere lysstyrke 121
 Knappen for
 strømsparingsmodus 13
 lampe 13
skriverens utside
 rengjøre 126
skriverharddisk
 avhende 123
 fjerne 32
 installere 28
 kryptere 125

skriverinformasjon
 finne 8
skriverkonfigurasjoner 10
skrivermeldinger
 [x] sider fastkjørt papir, løsne 3000-arks skuffen og åpne deksel F. [24y.xx] 168
 [x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel C. [2yy.xx] 163
 [x] sider fastkjørt papir, skyv 3000-arks skuffen, og åpne deksel D. [24y.xx] 166
 [x] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G og fjern fastkjørte stifter. La papir ligge i utskuff. [402.93] 176
 [X] sider fastkjørt papir, trykk på låsen for å få tilgang til område G. La papir ligge i utskuff. [40y.xx] 174
 [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [200.xx] 160
 [x] sider fastkjørt papir, åpne deksel C og fjern alt fastkjørt papir. [2yy.xx] 161
 [x] sider fastkjørt papir, åpne deksel D og fjern alt fastkjørt papir. [24y.xx] 165
 [x] sider fastkjørt papir, åpne deksel G, H og J, og fjern fastkjørt papir. La papir ligge i utskuff. [400–402] 170
 [x] sider fastkjørt papir, åpne deksel H, og vri knotten H6 med klokken. La papir ligge i utskuff. [426.xx–428.xx] 178
 [x]-vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy] 190
Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 184
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 185
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 185
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 184

- Bytt [x] vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy] 194
- Bytt fotoleder, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 194
- Bytt manglende fotoleder [31.xy] 194
- Bytt manglende kassett [31.xy] 194
- Bytt manglende oppsamlingsflaske for toner [82.xy] 194
- Bytt oppsamlingsflaske for toner [82.xy] 195
- Bytt papirinntrekkingsvalser i [papirkilde], bruk delene og instruksjoner i skuff 1 eller skuff 2 [80] 194
- Bytt tonerkassett, feil region for skriver [42.xy] 193
- Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 193
- Bytt uegnet fotoleder [32.xy] 195
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 194
- Defekt flash oppdaget [51] 186
- Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 196
- Dysken må formateres for å kunne brukes i denne enheten 186
- Enheten kjører i Sikker modus. Enkelte utskriftsalternativer kan være deaktivert eller gi uventede resultater. 196
- Feil i standard nettverksprogram [54] 196
- Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 187
- Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 186
- Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 186
- Fjern defekt disk [61] 192
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 192
- Fjern emballasjen, åpne deksel C, fjern metallklips 192
- Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 193
- Fjern papir fra alle utskuffer 193
- Fjern papir fra standardutskuffen 193
- Fjern papir fra utskuff [x] 193
- For mange flash-minnekort installert [58] 196
- For mange skuffer tilkoblet [58] 196
- Fotoleder nesten helt tom [84.xy] 192
- Fotoleder tom [84.xy] 191
- Full disk [62] 186
- Fullt minne [38] 190
- Fyll flerbruksmater med [navn på tilpasset type] [papirretning] 189
- Fyll flerbruksmater med [papirstørrelse] [papirretning] 189
- Fyll flerbruksmater med [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning] 190
- Fyll flerbruksmater med [tilpasset streng] [papirretning] 189
- Gjenopprett holdte jobber? 195
- Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 191
- Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 187
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 187
- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 187
- Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 188
- Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 188
- Ikke nok plass mellom papirbunker i skuff 3 188
- Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 185
- Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 185
- Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [papirretning] 188
- Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning] 189
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning] 188
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning] 188
- Legg i stifter 190
- Legg i stifter [G11, G12] 190
- Lite toner igjen [88.xy] 184
- Lukk deksel [x] 185
- Nesten full disk. Sikker sletting av diskplass. 186
- Nettverk [x] programvarefeil [54] 191
- Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 195
- Oppdaget uformatert flash [53] 197
- Papirbytte nødvendig 191
- Papirstørrelse i skuff [x] støttes ikke 197
- Parallellport [x] deaktivert [56] 191
- Seriellport [x] deaktivert [56] 195
- Sett inn hulleboks 187
- Sett inn manglende eller passiv fotoleder [31.xy] 192
- Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 192
- Sett inn skuff [x] 187
- Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 192
- SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 195
- Standard USB-port deaktivert [56] 196
- Tonerkassett nesten helt tom [88.xy] 184
- Tonerkassett snart tom [88.xy] 184
- Toneropsamlingsflaske nesten full [82.xy] 197
- Tøm hulleboksen 186
- Uegnet tillegg i spor [x] [55] 197
- Uegnet USB-hub, må fjernes 186
- Ustøttet disk 197

Webkoblingsserver ikke satt opp. Kontakt systemadministrator. 197
Åpne deksel H, og fjern papiret under område H10 191
skriverproblemer, løse vanlige 198
skrivrsikkerhet informasjon om 125
skuff for 2500 ark (tilleggsutstyr) installere 34
skuff for 2x500 ark (tilleggsutstyr) installere 34
skuffer
 frakobling 51, 52
 legge i 46
 sammenkobling 51, 52
slette flyktig minne 124
slette ikke-flyktig minne 124
slette skriverens harddisk 124
Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 17
slik får du tilgang til kontrollerkortet 21
SMTP-oppsettsmeny 91
SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 195
sperre, sikkerhet 123
stabiliserende støtter 34
Standard USB-port deaktivert [56] 196
standardinnstillinger gjenopprette 156
startbildeknapper lære mer om 14
startsidene
 knapper, lære mer om 14
 skjule ikoner 18
 vise ikoner 18
status for deler kontrollere 130
stiftekassett i hefteferdiggjører bytte 137
stiftekassett i stifte- og hulleenhet bytte 139
stiftekassetten i ferdiggjørere for stifting bytte 135
stiftekassetter bestille 132

Stopp- eller avbryt-knapp 13
stopp, fjern
 deksel C 168
 deksel F 168
 i 3000-arks skuff 168
 i flerbruksmateren 160
streker vises 229
strømsparingsmodus justere 121
strålingsmerknader 234, 237, 238
støttede flash-stasjoner 65
støttede papirvekerter ferdiggjørere 60
 skriver 60
støtter
 stabiliserende 34
støynivåer 234

T

ta ut skriverharddisk 32
ta vare på rekvisita 119
tastatur 13
tilgjengelig internt tilleggsutstyr 21
tilleggskort installere 25
tilleggsskuffer installere 34
tilleggsutstyr
 fastvarekort 21
 Intern løsningsport (ISP) 26
 minnekort 21, 24
 skriverharddisk, installere 28
 skriverharddisk, ta ut 32
tilleggsutstyr, feilsøking intern printserver 200
Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 200
Port for interne løsninger 201
problemer med skuff 201
USB-/parallellgrensesnittkort 202
tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 40
tips
 bruk av konvolutter 53
 etiketter, papir 54
 kartong 53
 transparenter 54
tips om bruk av konvolutter 53

tips om bruk av papir med brevhode 54
tomme felt vises 229
tonerkassett
 bestille 131
 bytte 140
Tonerkassett nesten helt tom [88.xy] 184
Tonerkassett snart tom [88.xy] 184
tonerkassetter resirkulere 122
toneropsamlingsflaske
 bestille 131
 bytte 142
Toneropsamlingsflaske nesten full [82.xy] 197
transparenter tips 54
transportere skriveren 154
Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 43
trådløst nettverk konfigureringsinformasjon 41
trådløst nettverksoppsett bruke EWS (Embedded Web Server) 44
Tøm hulleboksen 186
tømme hulleboksen 129

U

Uegnet tillegg i spor [x] [55] 197
Uegnet USB-hub, må fjernes 186
ujevn tetthet på utskriftene 228
Universaloppsettsmeny 77
Universalpapir, størrelse justere 46
unngå papirstopp 58, 158
uregelmessigheter på utskriften 216
USB-/parallellgrensesnittkort feilsøking 202
USB-port 39
utblåsningsfilter bytte 144
utskrift
 avbryte fra skriverens kontrollpanel 68
 fra datamaskin 63
 fra en mobil enhet 65
 fra flash-minneenhet 64
 katalogliste 67

liste med skrifteksempler 67
menyinnstillingsside 45
nettverksoppsettside 45
skjemaer 63
utskrift, feilsøking
 fastkjørte sider skrives ikke ut
 på nytt 203
 feil under lesing av
 flashstasjon 205
 feilplasserte marger på
 utskriftene 214
 flerspråklige PDF-filer skrives
 ikke ut 207
 holdte jobber skrives ikke
 ut 204
 jobben skrives ut fra feil
 skuff 206
 jobben skrives ut på feil
 papir 206
 jobbene skrives ikke ut 209
 konvolutten limes igjen ved
 utskrift 205
 papiret kjører seg ofte fast 203
 papiret krøller seg 215
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 210
 store jobber blir ikke
 sortert 207
 uriktige tegn skrives ut 206
 utskriften har uventede
 sideskift 210
 utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 208
utskriftsjobb
 avbryte fra datamaskinen 68
utskriftskvalitet
 bytte en fotolederenhet 133
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete sider eller bilder 211
 blanke sider 220
 det er tonerflekker på
 utskriftene 227
 det vises tonertåke eller
 bakgrunnsskygge på
 utskriftene 226
 gjentatte feil vises på
 utskriftene 222
 grå bakgrunn på utskrifter 213
 hvite striper 229
 loddrette streker 225
 rengjøre laderen 126
 rengjøre skrivehodelinsen 126

 skriveren skriver ut
 heldekkende sorte sider 221
 skråstilt utskrift 223
 skyggebilder vises på
 utskriftene 222
 tegn har hakkete kanter 211
 toneren sverter av 227
 ujevn tetthet på utskriftene 228
 uregelmessigheter på
 utskriften 216
 utskriften er for lys 219
 utskriften er for mørk 217
 utskriftskvaliteten på
 transparenter er dårlig 228
 vannrette streker på
 utskriftene 224
 vannrette tomme felt på
 utskriftene 213

V

valser
 bytte 146
vannrette streker på
 utskriftene 224
vedlikeholdstiller, nullstille 153
veiviser for trådløs tilkobling
 bruke 42
velge papir 56
velge plassering for skriveren 9
virtuelt display
 kontrollere, bruke Embedded
 Web Server 155
vise
 rapporter 155
vise ikoner på startbildet 18

W

Web-side for sikkerhet
 sikkerhetsinformasjon om
 skriveren 125
Webkoblingsserver ikke satt opp.
Kontakt systemadministrator. 197

X

XPS-meny 113

Ø

Øko-modus-innstilling 120

Å

Åpne deksel H, og fjern papiret
under område H10 191