



MX310 og MX317

Brugervejledning

November 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

7015

Model(ler):

270

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	6
Konventioner.....	6
Lær om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Valg af placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Om scannerens grundlæggende funktioner.....	12
Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas.....	12
Brug af printerens kontrolpanel.....	13
Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys.....	14
Yderligere printerinstallationer.....	15
Installation af interne optioner.....	15
Installere hardwareindstillinger.....	18
Tilslutning af kabler.....	22
Opsætning af printersoftware.....	23
Netværkstilslutning.....	23
Kontrol af printerens indstillinger.....	27
Ilægning af papir og specialmedier.....	28
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	28
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	28
Ilægning i skuffer.....	28
Ilægning af papir i flerformålsarkføderen.....	33
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	37
Vejledning til papir og specialmedier.....	40
Brug af specialmedier.....	40
Retningslinjer for papir.....	42
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	46
Udskriver.....	49
Udskrive et dokument.....	49
Udskrive fra en mobil enhed.....	49

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	51
Udskrivning af oplysningssider.....	52
Annullering af et udskriftsjob.....	52
Kopiering.....	54
Kopiering.....	54
Kopiering af fotos.....	55
Kopiering på specialmedier.....	55
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	57
Placering af oplysninger på kopier.....	62
Annullering af et kopijob.....	62
Beskrivelse af kopieringsindstillingerne.....	62
Afsendelse af e-mail.....	66
Opsætning af printeren til e-mail.....	66
Opret en e-mail genvej.....	67
Afsendelse af et dokument som e-mail.....	67
Annullering af en e-mail.....	67
Afsendelse af fax.....	68
Opsætning af printeren til faxning.....	68
Afsendelse af en fax.....	82
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server.....	83
Tilpasning af faxindstillinger.....	84
Annullering af en udgående fax.....	85
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	86
Beskrivelse af faxfunktionerne.....	87
Scanning.....	89
Scanning til en FTP adresse.....	89
Scanning til en computer.....	90
Beskrivelse af printermenuer.....	92
Liste over menuer.....	92
Papirmenu.....	93
Menuen Rapporter.....	102
Menuen Netværk/porte.....	102
Menuen Sikkerhed.....	109

Menuen Indstillinger.....	110
Hjælpmenu.....	140
Sparer penge og redder miljøet.....	141
Spare papir og toner.....	141
Spare energi.....	141
Genbrug.....	144
Sikring af printeren.....	146
Erklæring om flygtighed.....	146
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	146
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	146
Find oplysninger om printersikkerhed.....	147
Vedligeholdelse af printeren.....	148
Rengøring af printerens dele.....	148
Kontrol af status for dele og forbrugsvarer.....	150
Anslået antal sider tilbage.....	150
Bestilling af forbrugsstoffer.....	151
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	153
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	153
Flytning af printeren.....	157
Styring af printeren.....	159
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....	159
Adgang til fjernkontrolpanel.....	159
Indstilling af e-mail-advarsler.....	159
Visning af rapporter.....	160
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server.....	160
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	161
Fjerne papirstop.....	162
Undgå papirstop.....	162
Identifikation af områder med papirstop.....	163
Papirstop i frontpanelet.....	164
Papirstop i bagpanelet.....	166
Papirstop i standardbakken.....	167
Papirstop i dupleksenheden.....	168

Papirstop i bakkerne.....	169
Papirstop i MP-arkføderen.....	169
Papirstop i ADF'en.....	171
Fejlfinding.....	172
Beskrivelse af printarmeddelelserne.....	172
Løsning af printerproblemer.....	187
Løsning af udskrivningsproblemer.....	192
Løsning af problemer med kopiering.....	216
Løsning af problemer med fax.....	219
Løsning af problemer med scanner.....	225
Embedded Web Server kan ikke åbne.....	229
Kontakt til kundesupport.....	230
Bekendtgørelser.....	231
Produktinformation.....	231
Bekendtgørelse om version.....	231
Strømforbrug.....	235
Indeks.....	238

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

FORSIGTIG: *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Indikerer en risiko for personskade.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.



FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litumbatteri ad. Brugte litumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg, og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Kontroller, at alle låger og bakker er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker, skal du løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og bakkerne på én gang.

- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	<i>Brugervejledning og Oversigtsvejledning</i> —Vejledningerne er tilgængelig på http://support.lexmark.com . Bemærk! Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	<i>Lexmark-tilgængelighedsvejledning</i> - Denne vejledning kan ses http://support.lexmark.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Lexmarks supportwebsted— http://support.lexmark.com . Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I øvrige lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Valg af placering til printeren

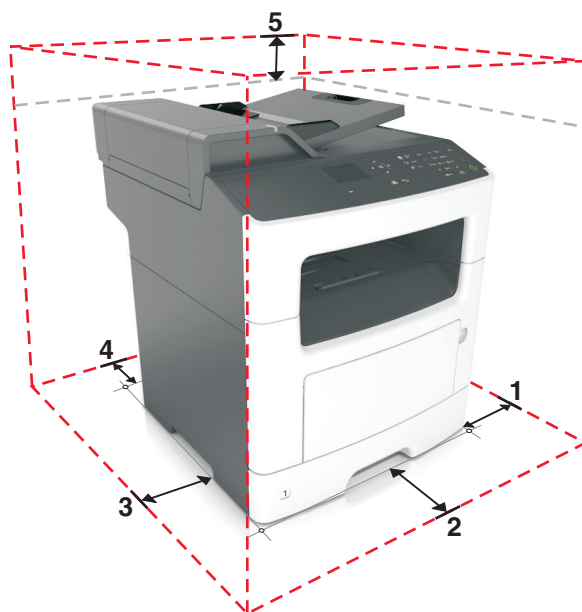
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivende temperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Opbevaringstemperatur	-40 til 60 °C (-40 til 140 °F)

- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:



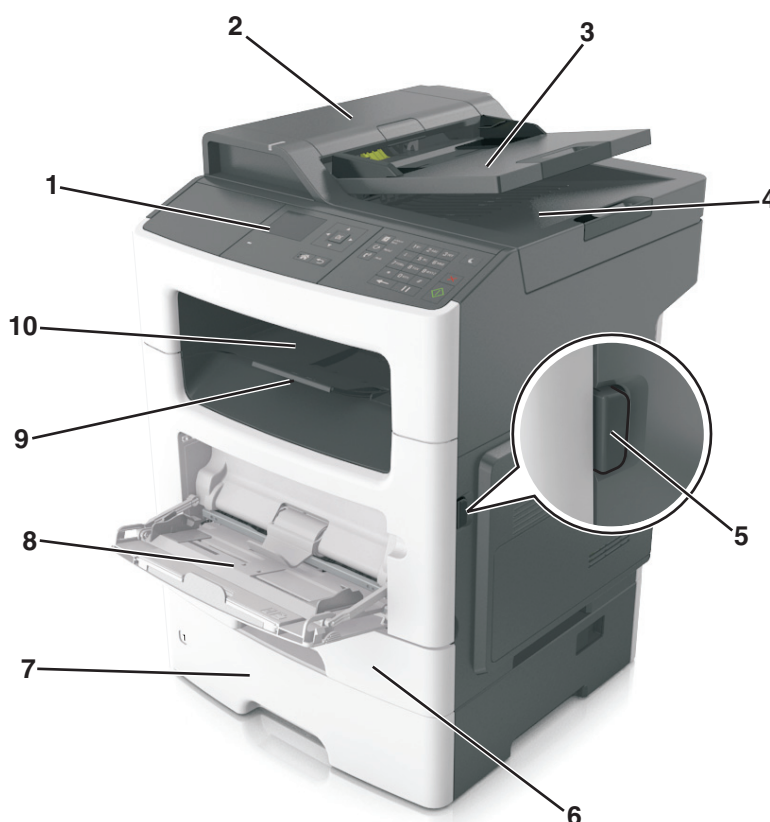
1	Højre side	300 mm (12")
2	Forside	510 mm (20")
3	Venstre side	200 mm (8")
4	Bagside	200 mm (8")
5	Top	540 mm (21")

Printerkonfigurationer

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil de skal bruges.

Du kan konfigurere din printer ved at tilføje en valgfri bakke til 250 eller 550 ark. Se "[Installation af bakkeoptioner](#)" på side 19 for at få vejledning omkring installation af den valgfri skuffe.



1	Printerens kontrolpanel
2	ADF (automatisk dokumentføder)
3	ADF-bakke

4	ADF-bakke
5	Udløser til frontpanel
6	Standardbakke til 250 ark
7	Ekstra bakke til 250- eller 550-ark
8	Flerformålsarkføder til 100 ark
9	Papirstop
10	Standardbakke

Om scannerens grundlæggende funktioner

- Lav hurtige kopier, eller indstil printeren til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send en fax ved hjælp af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail-adresse eller en FTP-destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF via FTP).

Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. Bemærk! Den automatiske dokumentføder scanner kun den ene side af siden.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Brug af den automatiske dokumentføder

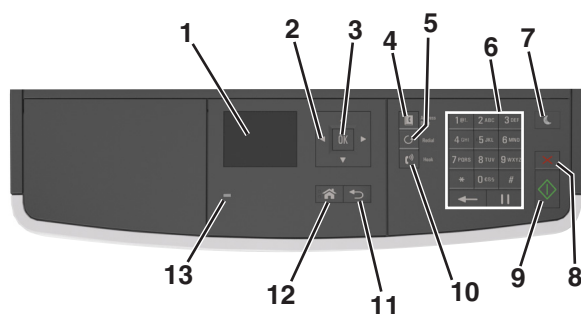
- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføders bakke med teksten opad og den korte kant først.
- Ilæg op til 50 ark almindeligt papir i den automatiske dokumentføders bakke.
- Scan størrelser fra 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) i bredden til 216 x 368 mm (8,5 x 14,5 tommer) i længden.
- Scan medier med en vægt på mellem 52 og 120 g/m² (14-32 lb).
- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

Brug scannerens glasplade

Ved brug af scannerens glasplade:

- Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade i hjørnet med den grønne pil.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 ").
- Kopier bøger, der er op til 12,7 mm (0,5 ") tykke.

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug	For at
1	Vis	• Få vist printerstatus og -meddelelser. • Opsætning og betjening af printeren.
2	pileknapper	Rul op og ned eller til venstre og højre.
3	Knappen Select (Vælg)	• Vælge menuindstillinger. • Gemme indstillinger.
4	Knappen Adressebog	Vis alle gemte adresser.
5	Knappen Genopkald/Pause	Vis det sidst kaldte nummer.
6	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler.
7	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør følgende for at vække printeren fra dvaletilstand: • Tryk på en af de fysiske knapper. • Åbn en dør eller et panel. • Send et udskriftsjob fra computeren. • Udfør en strømnulstilling med hovedafbryderkontakten.
8	Knappen Annuller	Annuller al printeraktivitet.
9	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
10	Knappen Fax	Afsendelse af faxer.
11	Knappen Back (Tilbage)	Går tilbage til forrige skærbillede.
12	Knappen Hjem	Gå til startside.
13	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på kontrolpanelet afspejler en printerstatus eller situation.

Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Lyser grønt	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknapplys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Tilgængelige interne indstillinger

Hukommelseskort

- Flashhukommelse
- Skrifttyper

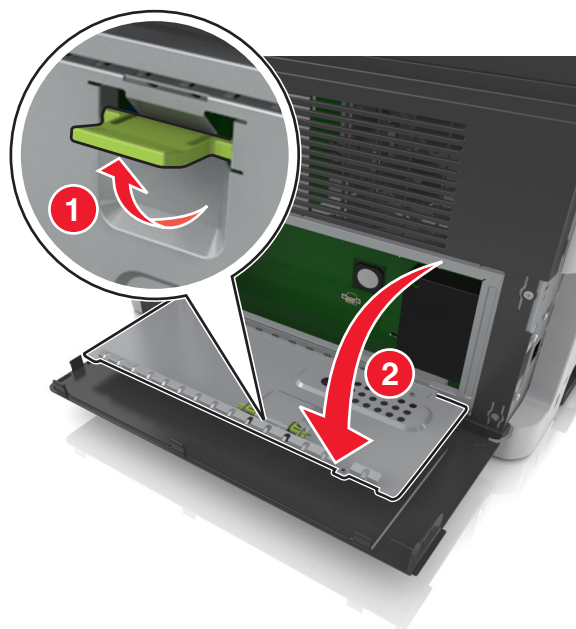
Adgang til systemkortet

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Åbn adgangspanelet til systemkortet.

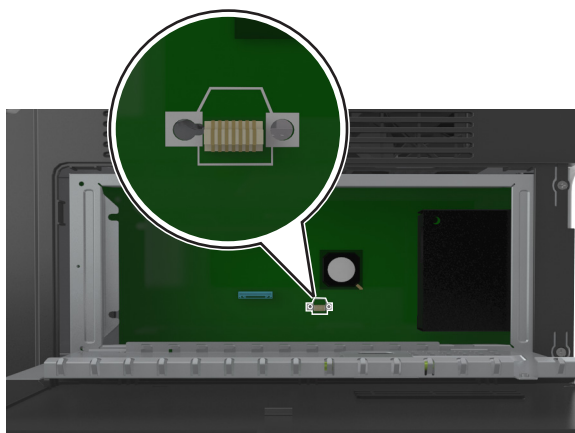


- 2** Åbn afskærmningen på systemkortet med det grønne håndtag.

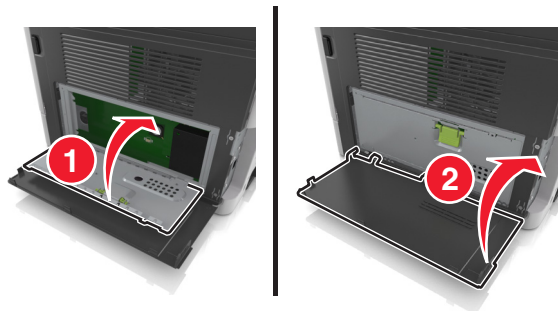


- 3** Brug følgende illustration til at finde det rigtige stik til udvidelseskort.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



- 4** Luk afskærmningen igen, og luk derefter adgangspanelet.



Installere et optionskort

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

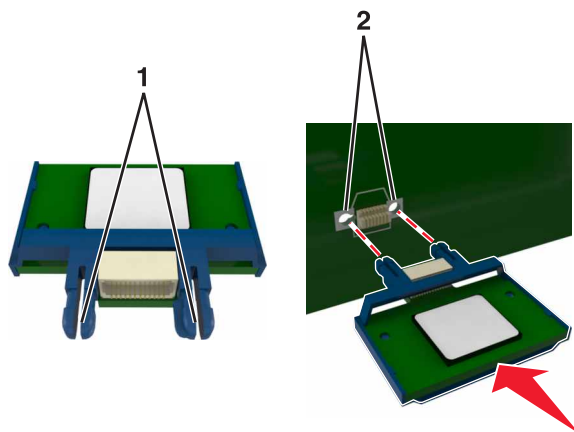
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 15](#).

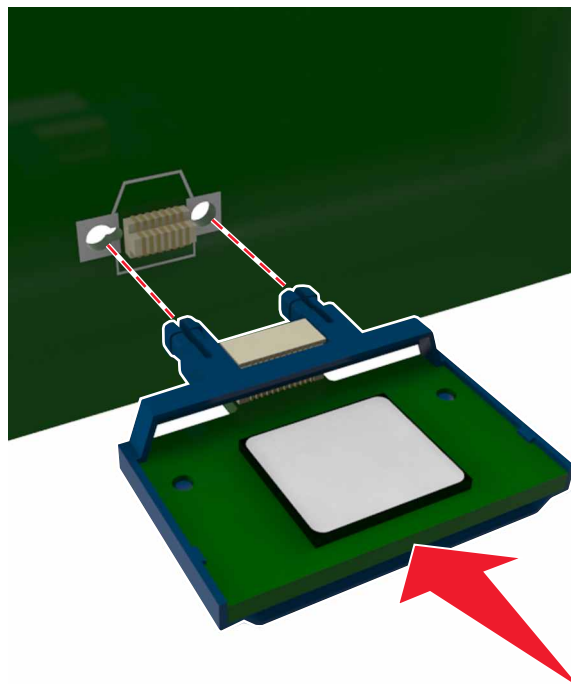
2 Pak optionskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene (1) på kortet i forhold til hullerne (2) på systemkortet.



4 Tryk kortet godt fast.



Advarsel - Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installer printeren og eventuelle hardware-tilvalg, du har købt, i den følgende rækkefølge:

- Printerstativ
- Ekstra bakke til 250- eller 550-ark
- Printer

Se opsætningsarket, der fulgte med tilvalget, for at få oplysninger om, hvordan du installerer et printerstativ, en valgfri bakke til 250 eller 550 ark eller et afstandsstykke.

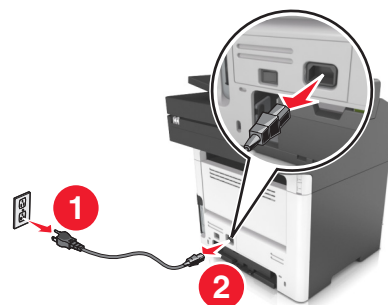
Installation af bakkeoptioner

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

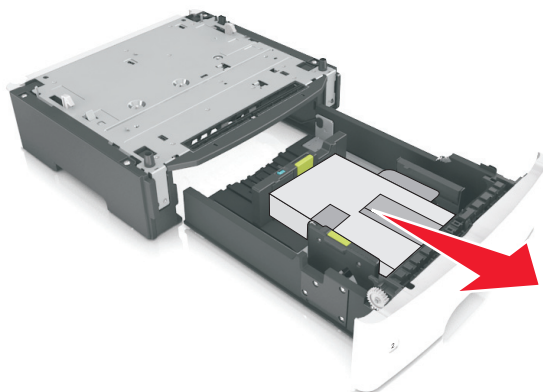
⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Sluk for printeren ved hjælp af strømstikket, og tag netledningen ud af stikkontakten.



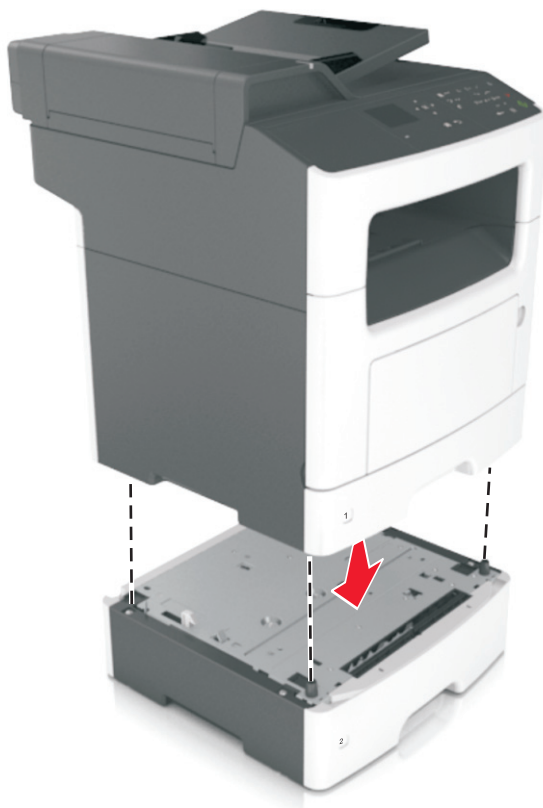
- 2 Pak bakken ud, og fjern al emballagen.

- 3** Træk bakken ud af basen.

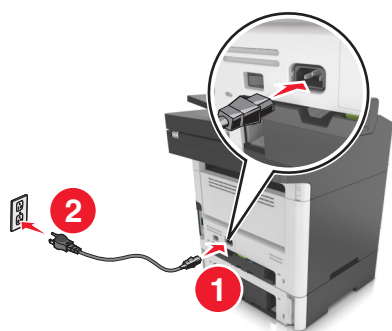


- 4** Fjern al emballage fra skuffens indvendige del.
- 5** Indsæt skuffen i basen.
- 6** Placer bakken i nærheden af printeren.
- 7** Juster printeren med skuffen, og sænk langsomt printeren på plads.

Bemærk! Bakkeoptionerne låses sammen, når de stables.



- 8** Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Bemærkninger:

- Når først printersoftwaren og eventuelle hardwareoptioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Du kan finde yderligere oplysninger under ["Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 23.](#)
- For at fjerne de valgfri bakker, skal du skubbe låsemekanismen på printerens højre side ind mod printerens forside, indtil den *klikker* på plads, og derefter fjerne de stablede bakker en ad gangen oppefra og ned.

Tilslutning af kabler

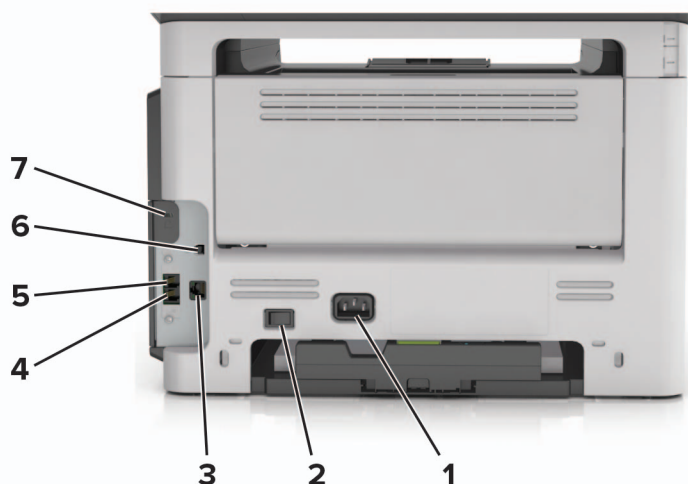
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Brug	For at
1	Strømsik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
2	Afbryderknap	Tænde og slukke for printeren.
3	Ethernet port	Slut printeren til et Ethernet-netværk.
4	EXT-port	Slutte yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. Bemærk! Fjern adapterstikket for at få adgang til porten.
5	LINE-port	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
6	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
7	Sikkerhedshul	Monter en lås for at holde printeren på plads.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftware

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
 - Gå til <http://support.lexmark.com>, og vælg derefter din printer og dit operativsystem.
- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.
- 3 For Macintosh-brugere skal du tilføje printerens.

Bemærk! Hent printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.
- 3 Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærkninger:

- Køb en <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printerens på et trådløst netværk. Du finder oplysninger om installation af den trådløse netværksadapter i det opsætningsark, der fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printerens klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printerens til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan slutes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gør printeren klar til opsætning på et trådløst netværk

Bemærkninger:

- Kontroller, at der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)** – Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:

- WEP-nøgle

Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.

- Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode

WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.

- 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater

- Ingen sikkerhed

Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Tilslutning af printeren ved hjælp af guiden til trådløs opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- En trådløs netværksadapter er installeret i printeren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Ethernet-kablet er fjernet fra printeren.
- Aktiv NIC er angivet til Auto. For at indstille til Auto skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Netværk/porter** >  > **Aktiv NIC** >  > **Automatisk** > 

Bemærk! Sørg for at slukke printeren, og vent mindst fem sekunder. Tænd den derefter igen.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Netværk/porter** >  > **Netværk [x]** >  > **Opsætning af [x] netværk** > 
 > **Trådløs** >  > **Opsætning af trådløs forbindelse** > 

2 Vælg en opsætning af trådløs forbindelse.

Brug	For at
Søg efter netværk	Vis tilgængelige trådløse forbindelser. Bemærk! Dette menupunkt viser alle udsendte sikre eller ikke-sikrede SSID'er.
Angiv et netværksnavn	Skriv SSID'et manuelt. Bemærk! Sørg for at indtaste det korrekte SSID.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	Tilslut printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning.

3 Tryk på , og følg derefter vejledningen i printerdisplayet.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-certificeret (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i printeren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

Brug af trykknapskonfigurationsmetoden (PBC)

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 Indstillinger  Netværk/porter  Netværk[x] > Netværk > [x] Opsætning Trådløs  Wi-Fi-beskyttet opsætning Start-trykknapp-metode  > > > 

- 2 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Brug af metoden Personlig identifikation (PIN)

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 Indstillinger  Netværk/porter  Netværk[x] > Netværk > [x] Konfiguration Trådløs > Wi-Fi-beskyttet konfiguration Start PIN-metode  > > > 

- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og angiv derefter IP-adressen på dit adgangspunkt i adresselinjen.

Bemærkninger:

- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- 5 Indtast den ottecifrede PIN-kode, og gem derefter indstillingen.

Tilslutte printeren til et trådløst netværk ved brug af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printeren er sluttet midlertidigt til et Ethernet-netværk.
- Der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Netværk/porter > Trådløs**.
- 3 Ret indstillingerne, så de svarer til indstillingerne i dit adgangspunkt (den trådløse router).

Bemærk! Sørg for at indtaste den korrekte SSID-sikkerhedsmetode, forhåndsdelte nøgle eller adgangskode, netværkstilstand og kanal.

- 4 Klik på **Send**.

- 5 Sluk printeren, og tag Ethernet-kablet ud. Vent mindst fem sekunder, og tænd derefter printeren igen.
- 6 Du kan kontrollere, om printeren er tilsluttet et netværk, ved at udskrive en netværksinstallationsside. Kontroller derefter under Netværkskort [x], om status er Tilsluttet.

Kontrol af printerens indstillinger

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

Bemærk! Hvis du ikke har lavet nogle ændringer i menuindstillingerne, vil menuindstillingerne vise fabriksindstillingerne. Når du vælger og gemmer andre indstillinger fra menuerne, erstatter de fabriksindstillingerne som *brugerstandardindstillinger*. En bruger standardindstilling forbliver aktiv indtil du bruger menuerne igen, vælger en anden værdi, og gemmer den.

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > Indstillinger >  > Rapporter >  > Menuindstillingsside > 

Udskrive en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > Indstillinger >  > Rapporter >  > Netværksinstallationsside > 

- 2 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt den systemansvarlige for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i [“Undgå papirstop” på side 162](#) og [“Opbevaring af papir” på side 45](#).

Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Menuen papir** >  > **Papirstørrelse/-type** > 

2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge størrelse på papirbakke eller føder, og tryk derefter på .

3 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirstørrelse, og tryk derefter på .

4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge type af papirbakke eller føder, og tryk derefter på .

5 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirtype, og tryk derefter på .

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-papirstørrelse er 76,2 x 76,2 mm (3 x 3"), og den understøttes kun af flerformålsarkføderen.
- Den største understøttede Universal-papirstørrelse er 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17"), og den understøttes af alle papirkilder.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Menuen Papir** >  > **Konfiguration af Universal** >  > **Måleenheder** > 
> vælg en måleenhed > 

2 Vælg **Bredde stående** eller **Højde stående**, og tryk på .

3 Tryk på venstre eller højre piletast for at ændre indstillingen, og tryk på .

Ilægning i skuffer

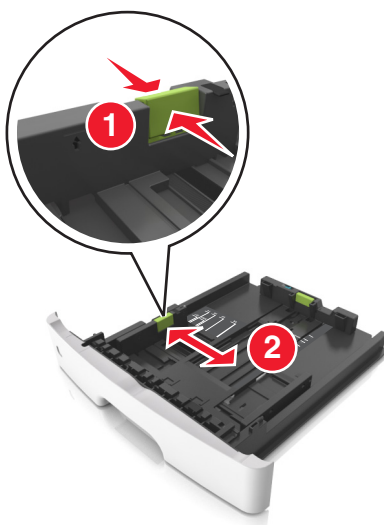
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at understyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil de skal bruges.

1 Træk bakken helt ud.

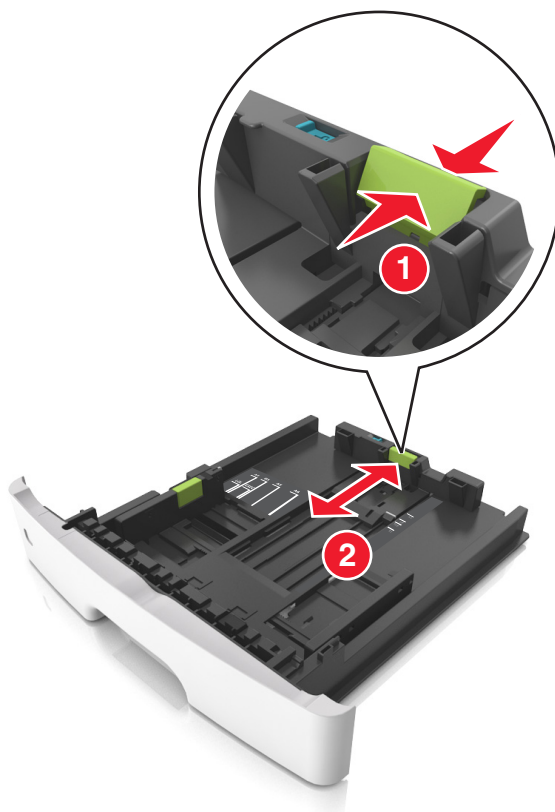
Bemærk! Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på printerkontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



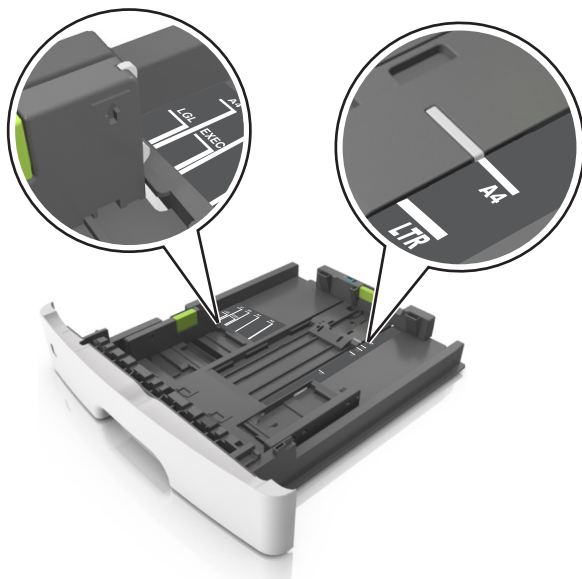
- 2** Klem bredestyrtappen sammen, og flyt den til den position, der passer til størrelsen for det papir, du lægger i.



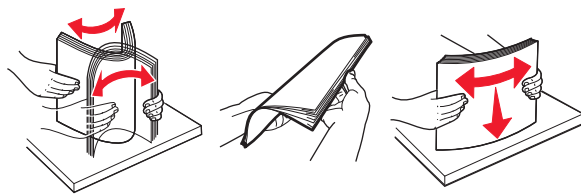
- 3** Klem længdestyrtappen sammen, og flyt den til den position, der passer til størrelsen for det papir, du lægger i.

**Bemærkninger:**

- Ved visse papirstørrelser, f.eks. Letter, Legal og A4, skal du klemme og skubbe længdestyrtappen bagud, således at der bliver plads til denne papirlængde.
- Når der ilægges papir med størrelsen Legal, vil længdestyret gå ud over basisenheden, så papiret vil blive udsat for støv. Du kan købe et støvdæksel separat, som du kan benytte til at beskytte papiret mod støv. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.
- Hvis du ilægger papir i A6-størrelse i standardbakken, skal du klemme på længdestyrtappen og derefter skubbe længdestyret mod midten af bakken til positionen for A6-størrelse.
- Sørg for, at bredde- og længdestyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bunden af bakken.



- 4** Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



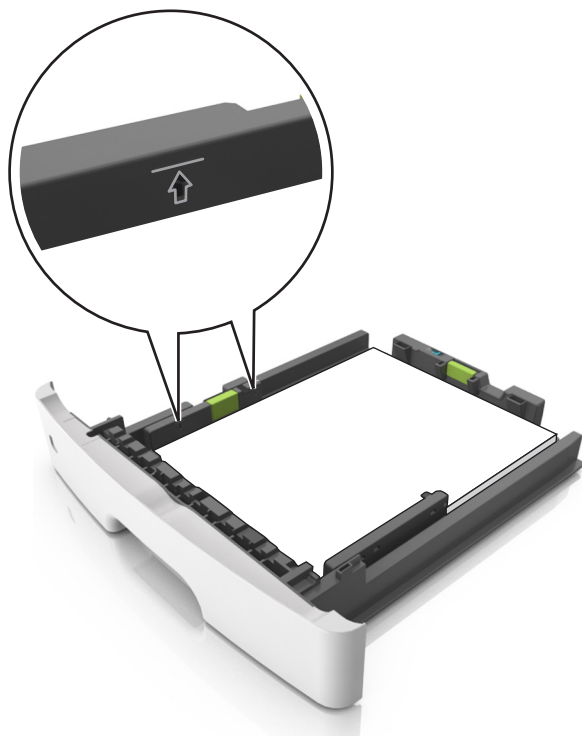
- 5** Læg papirstakken i.



Bemærkninger:

- Hvis du benytter genbrugspapir eller fortrykt papir, skal du lægge papiret med den udskriftsegnede side nedad.
- Papir med huller lægges med hullerne vendende øverst mod forsiden af bakken.

- Brevpapir lægges med forsiden nedad og med den øverste kant af arket mod forsiden af bakken. Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapir med forsiden opad og med arkets nederste del mod forsiden af bakken.
- Kontroller, at papiret ligger under indikatoren for maksimal papiropfyldning, der sidder på siden af breddestyret.



6 Indsæt bakken.



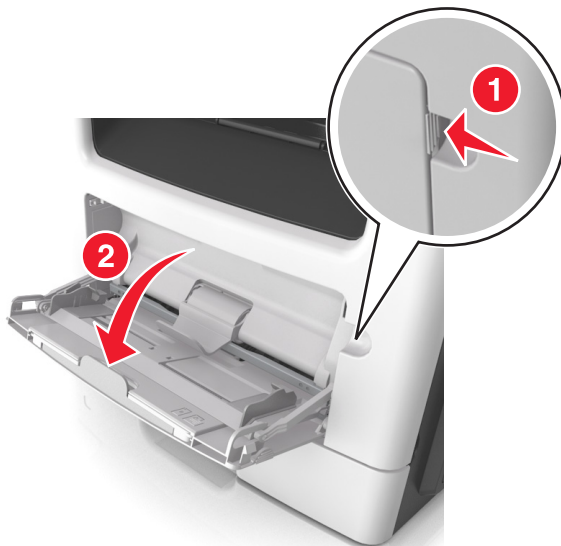
7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Brug flerformålsarkføderen, når du udskriver på forskellige papirstørrelser eller specialmedier, som f.eks. kort, transparenter, papiretiketter og konvolutter. Du kan også bruge den til en-sides-udskriftsjob på brevpapir.

- 1** Åbn flerformålsarkføderen.



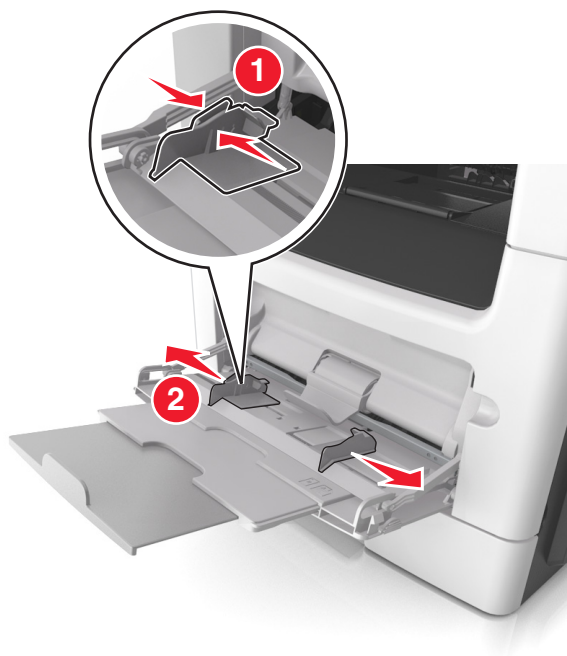
- a** Træk i flerformålsarkføderens forlænger.



- b** Træk forsigtigt i forlængeren, så flerformålsarkføderen står helt åben.

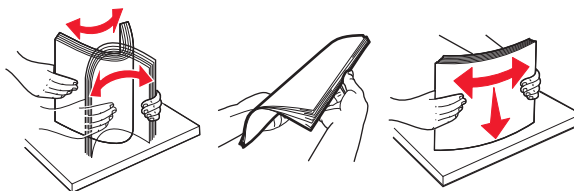


- 2** Klem den venstre breddestyrstap, og flyt styrene for det papir, du ilægger.



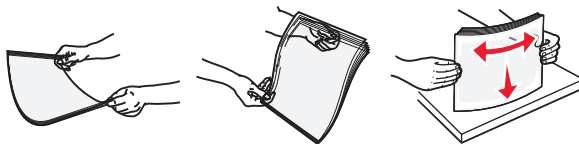
- 3** Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold transparenter i kanterne. Bøj stakken af transparenter frem og tilbage, således at de enkelte ark løsnes, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



- Bøj stakken af konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærkninger:

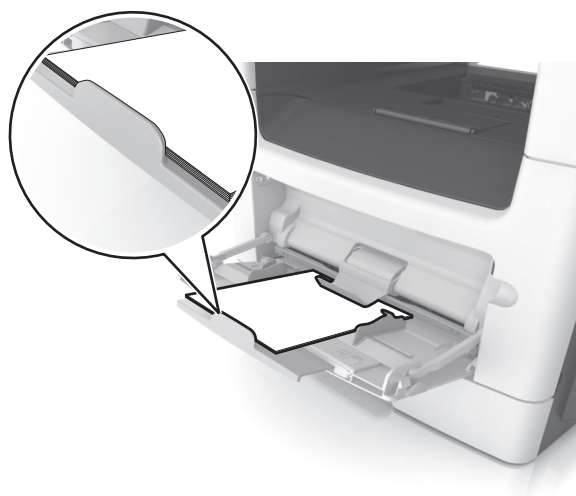
- Brug ikke tvang til at lægge papiret eller specialmediet i flerformålsarkføderen.
- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning på papirstyrene. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



- Ilæg papir, transparenter og karton med den anbefalede udskriftsside opad, og så den øverste kant indføres først. Yderligere oplysninger om ilægning af transparenter findes på transparenternes emballage.



Bemærk! Når du ilægger papir i A6-størrelse skal du kontrollere, at flerformålsarkføderens forlænger hviler let mod papirets kant, så de sidste ark papir holdes på plads.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden op med kanten af arket først. Ved tosidet (dupleks) udskrivning ilægges brevpapir med forsiden nedad, således at den nederste del kommer først ind i printeren.



- Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og til venstre.



Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- 5 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir eller specialmedie, der er lagt i flerformålsarkføderen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Bemærk! Denne funktion gælder kun for netværksprintere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen papir**.

- 3 Skift bakkeindstillingerne for at angive papirstørrelsen og -typen for bakken.

- Når du forbinder bakker, skal du sørge for, at papirstørrelsen og -typen for den ene bakke svarer til dem for den anden bakke.
- Når du fjerner forbindelsen mellem bakker, skal du sørge for, at papirstørrelsen eller -typen for den ene bakke *ikke svarer* til dem for den anden bakke.

- 4 Klik på **Submit** (Send).

Advarsel - Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen Papir** > **Brugerdefinerede navne**.
- 3 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et nyt specialpapirtypenavn.
- 4 Klik på **Send**.
- 5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Menuen Papir** >  > **Brugerdefinerede navne**

- 2 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et nyt specialpapirtypenavn.
- 3 Tryk på .
- 4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen Papir** > **Specialtyper**.
- 3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



> **Indstillinger** >



> **Menuen Papir** >



> **Specialtyper**

- 2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 3 Tryk på .

Vejledning til papir og specialmedier

Bemærkninger:

- Kontroller, at papirstørrelsen, -typen og -vægten er indstillet korrekt på computeren eller på kontrolpanelet.
- Bøj, luft og ret specialmedier ud, før du lægger dem i.
- Printerens vil måske udskrive med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Du kan finde flere oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på <http://support.lexmark.com>.

Brug af specialmedier

Tip om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du bøje, lufte og rette arkene ud for at forhindre dem i at sidde sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Se *Ilægning af brevpapir*, for at få yderligere oplysninger.
 - [“Ilægning i skuffer” på side 28](#)
 - [“Ilægning af papir i flerformålsarkføderen” på side 33](#)

Tip til brug af transparenter

- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Indfør transparenter fra standardskuffen eller MP-arkføderen.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på op til 185° C uden at smelte, miste farve, forskydes eller afgive farlige stoffer.

Bemærk! Transparenter kan udskrives ved en temperatur på op til 195° C, hvis vægten af transparenten er sat til Tung, og transparentstruktur er sat til Groft i menuen Papir.

- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du bøje, lufte og rette arkene ud for at forhindre dem i at sidde sammen.

Tip om brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Konsulter fabrikanten eller importøren for at sikre dig, at konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 230 °C uden at klæbe, rynke, få folder, eller afgive farlige luftarter.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på ² (24 pund) eller med 25 % bomuldsindhold. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige en vægt på 75^g/m² (20lb tykt).

- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Er meget krøllede eller bøjede
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhæfter, snorelukning eller metalfalsninger
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet
 - Har bøjede hjørner
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller forsegle konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Bemærk! Brug kun papiretiketter. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

Du kan finde flere oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på <http://support.lexmark.com>.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Brug etiketter, der er beregnet specifikt til brug i laserprintere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at bekræfte at:
 - Etiketterne kan tåle en temperatur på 240° C (464°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
 - Etikettelimen, frontarket (printbart materiale) og topcoaten kan modstå et tryk på op til 172 kPA (25 psi) uden delaminering, krøllede kanter eller frigivelse af farlige dampe.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Der bruges hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0,04 tommer) fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til kanten af arket. Klæbemidlet skal påføres i zoner mindst 1 mm (0,04 tommer) væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printeren og gøre din garanti ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i områder, skal der fjernes en strimmel på 2 mm (0,08 tommer) fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning anbefales, især ved udskrivning af strejkoder.

Tip til brug af karton

Karton er et kraftigt, enkeltlags specialmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan påvirke udskriftskvaliteten en hel del.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.
- Angiv papirstruktur og -vægt under skuffeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirindføringen.
- Inden du lægger kartonark i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Retningslinjer for papir

Valg af det korrekte papir eller andet specialmedie mindsker udskrivningsproblemer. Udskriv en prøve på det papir eller andet medie, som du overvejer at bruge, før du køber ind i store mængder – så opnår du den bedste udskriftskvalitet.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Papirskufferne kan automatisk føde papir med langbanede fibre med papirvægt op til 120 g/m² (32 lb). Arkføderen kan automatisk føde papir med langbanede fibre med papirvægte op til 163 g/m². Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. For best performance, use 75-g/m² (20-lb) papir med langbanede fibre. Ved papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer) anbefaler vi 90 g/m² (24 lb) eller tungere papir.

Bemærk! To-sidet udskrivning understøttes kun for 60-90 g/m² tykt papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printerens, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printerens i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–90-g/m² (16–24-lb) kraftigt papir, anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langfibret for 60 til 90 g/m² papirvægte.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne holde til temperaturer på op til 230°C uden at smelte eller udsende sundhedsskadelige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 230° C uden at smelte eller udsende farlige dampe.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma støtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske printere).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af efter-forbruger-affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5%.)
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)
- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne trykssvæerte og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO₂-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO₂-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at oplyse kunder og partnere om, hvordan de kan minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- 1** Minimer papirforbruget.
- 2** Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. FSC (Forestry Stewardship Council) eller PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- 3** Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m² certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer:
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk testning)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på www.lexmark.com. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 250 eller 550 ark	MP arkføder	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Dupleksudskrivning
Visitkort	X	X	X	X	✓	X
3 x 5 "	X	X	✓ ¹	X	✓	X
4 x 6 tommer	X	X	✓ ¹	X	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ")	✓	X	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	X	✓

¹ Papir understøttes kun hvis indstillingen Papirstørrelse er indstillet til Universal.

² Papir understøttes kun i to-sidet udskrivning, hvis bredden er mindst 210 mm (8,27 "), og længden er mindst 279,4 mm (11 "). Den mindste understøttede Universal-størrelse understøttes kun i flerformålsarkføderen.

³ Papir understøttes kun hvis bredden er mindst 215,9 mm (8,5 "), og længden er mindst 296,9 mm (11,7 ").

⁴ Papir understøttes kun hvis længden er mindst 296,9 mm (11,7 ").

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 250 eller 550 ark	MP arkføder	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Dupleksudskrivning
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	x	✓
Erklæring 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	✓	✓	✓	x
Universal² 76,2 x 127 mm (3 x 5 ") til 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 ")	✓	✓	✓	✓	✓ ³	✓
7 3/4 -konvolut (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	x	x	✓	x	✓	x
9 -konvolut 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9")	x	x	✓	x	✓	x
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	x	x	✓	x	✓	x
DL -konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	x	x	✓	x	✓	x
C5 -konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	x	x	✓	x	✓	x
B5 -konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	x	x	✓	x	✓	x
Anden konvolut 85,7 x 165 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50" til 8,5 x 14")	x	x	✓	x	✓ ⁴	x

¹ Papir understøttes kun hvis indstillingen Papirstørrelse er indstillet til Universal.

² Papir understøttes kun i to-sidet udskrivning, hvis bredden er mindst 210 mm (8,27 "), og længden er mindst 279,4 mm (11 "). Den mindste understøttede Universal-størrelse understøttes kun i flerformålsarkføderen.

³ Papir understøttes kun hvis bredden er mindst 215,9 mm (8,5 "), og længden er mindst 296,9 mm (11,7 ").

⁴ Papir understøttes kun hvis længden er mindst 296,9 mm (11,7 ").

Understøttede papirtyper og -vægte

Standardskuffen understøtter papirvægt på 60 - 90 g/m². Den valgfri skuffe understøtter papirvægt på 60 - 120 g/m². MP-arkføderen understøtter papirvægt på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papirtype	Skuffe til 250 eller 550 ark	MP-arkføder	Duplekstilstand	ADF	Scannerens glasplade
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	x	✓	x	✓	✓
Transparenter	✓	✓	x	✓	✓
Genbrugspapir	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter ¹	✓	✓	x	✓	✓
Tykt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut ²	x	✓	x	x	✓
Ru konvolut	x	✓	x	x	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	x	✓	✓
Specialtype [x]	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Benyt konvolutter, der ligger fladt, når de placeres på et bord vendende nedad.

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelse og -type i printerens, før du sender udskriftsjobbet.

- 1 Fra det dokument, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Send udskriftsjobbet.

justere tonersværningsgrad

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Tonersværningsgrad**.
- 3 Juster tonersværningsgraden, og klik derefter på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Indstillinger** >  > **Udskriftsindstillinger** >  > **Menuen Kvalitet** >  > **Tonersværningsgrad**

- 2 Juster tonersværningsgraden, og tryk derefter på .

Udskrive fra en mobil enhed

Bemærk! Kontroller, at printeren og mobilenheden deler det samme trådløse netværk. Se dokumentationen, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om konfiguration af din mobilenheds trådløse indstillinger.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-printtjenesten

Mopria®-printtjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android version 4.4 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Før udskrivning skal du sikre dig, at Mopria-printtjenesten er aktiveret.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
- 2 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil udskrivningstjeneste, der gør det muligt for aktiverede programmer på mobile enheder at udskrive til enhver Google Cloud Print-kompatibel printer.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et aktiveret program.
- 2 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint er en mobil udskrivningsløsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
 - Dette program understøttes kun på nogle printermodeller.
- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
 - 2 Vælg det, du vil udskrive, og tryk på ikonet for deling.
 - 3 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter en printer.
 - 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.

Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en printer.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Sikkerhed** >  > **Fortrolig udskrift** > vælg udskriftsjobtypen

Type af udskriftsjob	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN-koder	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Med Fortroligt kan du tilbageholde udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster din PIN på printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Gentag jobudløb	Lader dig udskrive og gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, så de kan udskrives igen.
Kontroller jobudløb	Lader dig udskrive én kopi af et udskriftsjob, mens printerens tilbageholder de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Lader dig gemme udskriftsjob til senere udskrivning. Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Bemærkninger: • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printerens har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job. • Du kan indstille printerens til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printerens, kaldes for <i>tilbageholdte job</i>.	

2 Tryk på .

Udskrivning af tilbageholdte job

1 Fra dokumentet, du er ved at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Vælg printerens, og gør derefter et af følgende:

- Windows-brugere skal klikke på **Egenskaber** eller **Præferencer**, og derefter klikke på **Udskriv og hold**.
- Macintosh-brugere skal vælge **Udskriv og Hold**.

3 Vælg udskriftsjobtypen.

4 Hvis det er nødvendigt, skal du tildele et brugernavn.

5 Send udskriftsjobbet.

6 På printerens startskærm skal du vælge **Tilbageholdte jobs**.

7 Send udskriftsjobbet.

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på fanen **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Indstilling af fortrolig udskrift**.

- 3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider det angivne antal gange, som PIN-koden kan indtastes, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for det angivne tidsrum, slettes alle job for den pågældende bruger.

- 4 Gem de nye indstillinger.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Udskriv skrifttyper**

- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge skrifttypeindstillingen.

- 3 Tryk på .

Bemærk! PPDS-skrifttyperne vises kun, når PPDS-datastrømmen er blevet aktiveret.

annullering af et udskriftsjob

annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Når der vises en liste over udskriftsjob, skal du vælge det job, der skal annulleres, og derefter trykke på .
- 3 Tryk på  for at gå tilbage til startskærbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1** Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2** Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1** Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printerne.
- 2** Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Kopiering

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. Bemærk! Den automatiske dokumentføder scanner kun den ene side af arket.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Kopiering

Lave en hurtig kopi

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopien har samme størrelse.

- 3 Tryk på  på printerens kontrolpanel.

Kopiering ved brug af ADF'en

- 1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i ADF-bakken.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Juster papirstyrene.

3 Brug tastaturet på printerens kontrolpanel til at indtaste antal kopier, og tryk derefter på .

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.

2 Brug tastaturet på printerens kontrolpanel til at indtaste antal kopier, og tryk derefter på .

Bemærk! Hvis du vil scanne et andet dokument, skal du lægge det næste dokument på scanner Glaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

3 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet** og tryk derefter på .

Kopiering af fotos

1 Placer et foto med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

2 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Indholdstype** > **Foto**

3 Fra menuen Indholdskilde skal du vælge en indstilling, der bedst beskriver det originale foto, du kopierer, og derefter trykke på .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet foto, skal du lægge det på scanner Glaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

4 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet** og tryk derefter på .

Kopiering på specialmedier

Kopiering på transparenter

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

4 Naviger til:

Kopier til >  > vælg den bakke, der indeholder transparenterne >  > vælg antal kopier, eller indtast et antal på tastaturet > 

5 Hvis der ikke er nogen bakker, der indeholder transparenter, skal du gøre følgende:

a Naviger til:

Kopier til >  > **Manuel arkføder** >  > vælg transparenternes størrelse >  > **Transparent** > 

b Læg transparenterne i flerformålsarkføderen, og tryk på .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

6 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Kopiering på brevpapir

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

4 Naviger til:

Kopier til >  > vælg den bakke, der indeholder brevpapiret >  > vælg antal kopier, eller indtast et antal på tastaturet > 

5 Hvis der ikke er nogen bakker, der indeholder brevpapir skal du gøre følgende:

a Naviger til:

Kopier til >  > **Manuel arkføder** >  > vælg brevpapirets størrelse > **Brevpapir**

b Anbring brevpapiret med forsiden opad og den øverste kant først i flerformålsarkføderen, og tryk derefter på .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

6 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering til en anden størrelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

4 Naviger til:

Kopier til >  > vælg en ny størrelse til kopien > vælg antal kopier, eller indtast et antal på tastaturet > 

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

5 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

4 Naviger til:

Kopier til >  > vælg den bakke, der indeholder den ønskede papirstørrelse og -type >  > vælg antal kopier, eller indtast et antal på tastaturet > 

5 Hvis ingen bakker indeholder den ønskede papirstørrelse og -type, skal du gøre følgende:

a Naviger til:

Kopier til >  > **Manuel arkføder** >  > vælg papirstørrelsen >  > vælg papirtypen > 

b Læg den ønskede papirstørrelse og -type i flerformålsarkføderen, og tryk derefter på .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

6 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Formindskning eller forstørrelse af kopier

Kopier kan skaleres fra 25 % til 400 % af originaldokumentets størrelse.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Skaler** > juster skaleringsindstillingen > vælg antal kopier, eller indtast et antal på tastaturet > 

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

- 4 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Oprettelse af en lysere eller mørkere kopi

- 1 Læg et originaldokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade og mod det øverste, venstre hjørne.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Sværtning** > juster sværtningsindstillingen > vælg antal kopier, eller indtast et antal på tastaturet > 

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scanner Glaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

4 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Justering af kopieringskvalitet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Indholdstype** > vælg originaldokumentets indholdstype

4 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til en af følgende:

- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst og grafik eller fotos.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.

5 Tryk på pil op eller ned, indtil **Indholdskilde** vises, og tryk derefter på venstre eller højre pil for at rulle til en af følgende muligheder:

- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Trykpresse**— Originaldokumentet stammer fra en offsettrykpresse.
- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

- 6 Vælg antal kopier, eller angiv et antal på tastaturet, og tryk derefter på .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

- 7 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).



Sådan vælger du en indstilling for Sorter:

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Sorter** > vælg den ønskede sorteringsindstilling > vælg antal kopier, eller indtast et antal på tastaturet > .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

- 4 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Skillesider**

4 Vælg **Mellem kopier**, **Mellem job**, **Mellem sider** eller **Fra**.

5 Vælg antal kopier, eller angiv et antal på tastaturet, og tryk derefter på .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scanner Glaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

6 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Sørg for, at papirstørrelsen er angivet til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Kopistørrelsen skal indstilles til 100 %.

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Papirbesparelse** > vælg den ønskede indstilling

4 Vælg **Fra**, **2-op, stående**, **2-op, liggende**, **4-op, stående** eller **4-op, liggende**.

5 Vælg antal kopier, eller angiv et antal på tastaturet, og tryk derefter på .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scanner Glaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

6 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

Placering af oplysninger på kopier

Placering af en overlaymeddelelse på hver side

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Kopier** >  > **Overlay** > vælg den ønskede overlaymeddelelse

- 4 Vælg **Fra**, **Fortroligt**, **Kopier**, **Kladde**, **Haster** eller **Brugerdefineret**.

- 5 Vælg antal kopier, eller angiv et antal på tastaturet, og tryk derefter på .

Bemærk! Hvis du vil kopiere et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

- 6 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet**, og tryk derefter på .

annullering af et kopijob

annullering af et kopieringsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Når der vises en liste over kopieringsjob, skal du vælge det job, der skal annulleres, og derefter trykke på .
- 3 Tryk på  for at gå tilbage til startskærm-billedet.

Beskrivelse af kopieringsindstillingerne

Kopier

Denne indstilling lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Kopier fra

Denne funktion åbner et skærbillede, hvor du kan vælge papirstørrelsen for det oprindelige dokument.

- For at rulle til den papirstørrelse, der passer til originaldokumentet, skal du trykke på venstre eller højre piletast og derefter trykke på .
- Hvis du vil kopiere et originaldokument, der indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde, skal du trykke på venstre eller højre piletast for at rulle til **Blandede størrelser**, og derefter trykke på .
- For at indstille printeren, så den automatisk registrerer størrelsen på originaldokumentet, skal du trykke på venstre eller højre piletast for at rulle til **Automatisk størrelsesregistrering** og derefter trykke på .

Kopier til

Med denne indstilling kan du vælge den størrelse og type papir, dine kopier vil blive udskrevet på.

- For at rulle til den papirstørrelse og -type, der passer til det papir, der er lagt i bakken eller dokumentføderen, skal du trykke på venstre eller højre piletast og derefter trykke på .
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis den papirtype eller -størrelse, du vil benytte, ikke er lagt i nogen af bakkerne, skal du trykke på venstre eller højre piletast for at rulle til **Manuel arkføder**, trykke på  og derefter manuelt lægge papiret i den manuelle arkføder eller flerformålsarkføderen.
- Hvis du vil sørge for, at hver kopi matcher papirstørrelsen på det originale dokument, skal du indstille "Kopier til" til Automatisk match af størrelse. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist, og du vil blive bedt om at lægge papir i en bakke, en manuel arkføder eller en flerformålsarkføder.

Skaler

Med denne indstilling kan du skalere dokumentet fra 25 % til 400 % af det oprindelige dokumentets størrelse. Du kan også bruge automatisk skalering.

- Når du kopierer til en anden papirstørrelse, såsom fra Legal til Letter, skal du indstille "Kopier fra" og "Kopier til" til automatisk at skalere det scannede billede, så det passer til størrelsen af det papir, som du kopierer til.
- Brug venstre og højre pileknap på printerens kontrolpanel til at øge eller mindske værdien med 1%. Værdien kan øges eller mindskes fortløbende ved at holde knappen inde i mere end to sekunder.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke kopierne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sætvís

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet.

Indholdstype

Denne funktion lader dig indstille type for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Indholdskilde

Med denne indstilling kan du indstille kilden for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Overlay

Denne indstilling lader dig oprette et vandmærke (eller en besked), som præges over indholdet i din kopi. Du kan vælge mellem Fortroligt, Kopi, Kladde, Vigtigt og Tilpasset. Du kan indtaste en brugertilpasset meddelelse i feltet "Indtast Tilpasset tekst-overlay og tryk på OK". Den meddelelse, du vælger, vil fremstå svagt, med stort tryk, hen over hver side.

Separator Sheets (Skillesider)

Med denne indstilling kan du placere et blankt stykke papir mellem kopier, udskrifter, sider og udskrifts- og kopieringsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en pairtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Papirbesparelse

Med denne indstilling lader dig udskrive to eller flere sider af et originalt dokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også udskrivning af *Uddelingskopier* eller N-up, hvor *N* står for antal sider. For eksempel, vil en udskrivning af 2 uddelingskopier udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en udskrivning af 4 uddelingskopier vil udskrive fire sider af dit dokument på en enkelt side.

Afsendelse af e-mail

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. Bemærk! Den automatiske dokumentføder scanner kun den ene side af arket.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Opsætning af printeren til e-mail

Opsætning af e-mail-funktion

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > E-mail-/FTP-indstillinger > E-mail-indstillinger**.

- 3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Konfiguration af e-mail-indstillinger

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > E-mail-/FTP-indstillinger > E-mail-indstillinger**.

- 3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af e-mail-genvej**.

- 3 Angiv et navn til genvejen, og indtast derefter e-mail-adressen.

Bemærk! Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).

- 4 Juster scanningsindstillingerne, hvis det er nødvendigt.

- 5 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på **Tilføj**.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på #, indtast derefter genvejsnummeret via tastaturet, og tryk derefter på .

- 4 Tryk på .

Annullering af en e-mail

Tryk på  på printerens kontrolpanel.

Afsendelse af fax

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. Bemærk! Den automatiske dokumentføder scanner kun den ene side af arket.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Opsætning af printeren til faxning

Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du afmarkere afkrydsningsfeltet for faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter vælge på **Fortsæt**.
- Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Startindstillinger for fax

Mange lande og områder kræver, at udgående faxer indeholder følgende oplysninger i top- eller bundmarginen på hver afsendt side, eller på den side, der afsendes først: faxnavn (identifikation af den virksomhed, anden enhed eller person, der sender meddelelsen) og faxnummer (telefonnummer på den afsendende faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller person).

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærm billeder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises skærm billederne Faxnavn eller Stationsnavn og Faxnummer eller Stationsnummer.

- 1 Når **Faxnavn** eller **Stationsnavn** vises, skal du indtaste det navn, der skal stå på alle udgående faxer, og trykke på .
- 2 Når **Faxnummer** eller **Stationsnummer** vises, skal du angive printerens faxnummer, og trykke på .

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax**.
- 3 I menuen Faxindstillinger indtastes det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Valg af en faxforbindelse

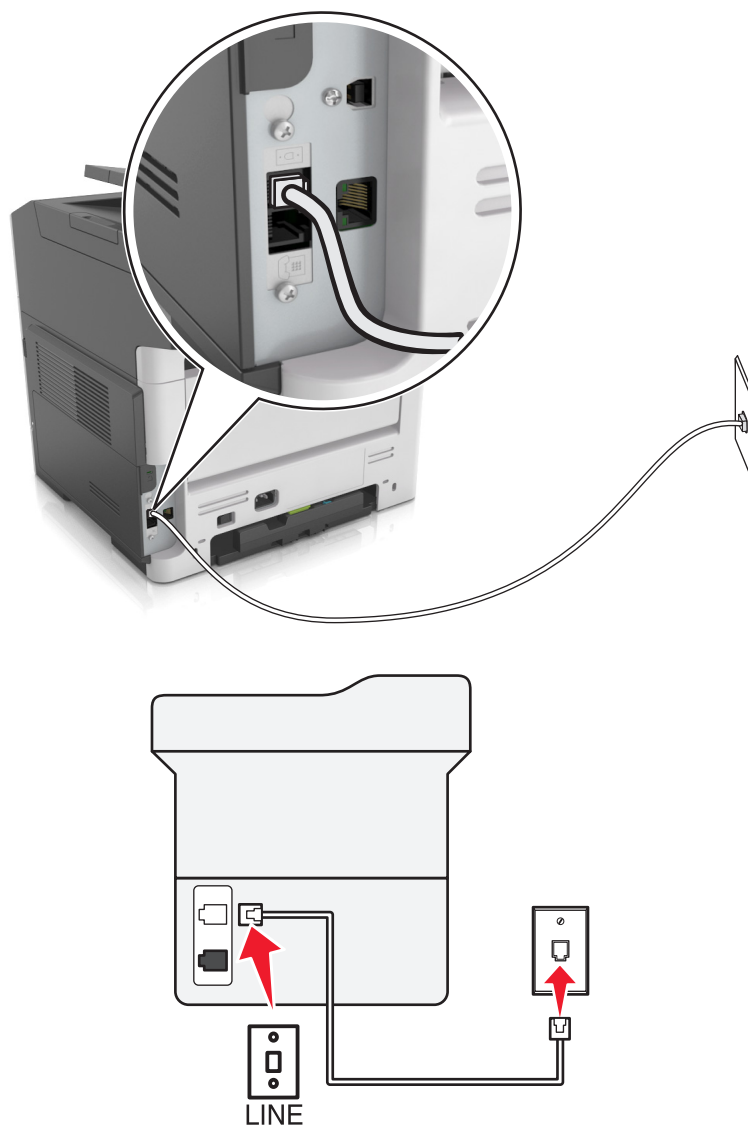
Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

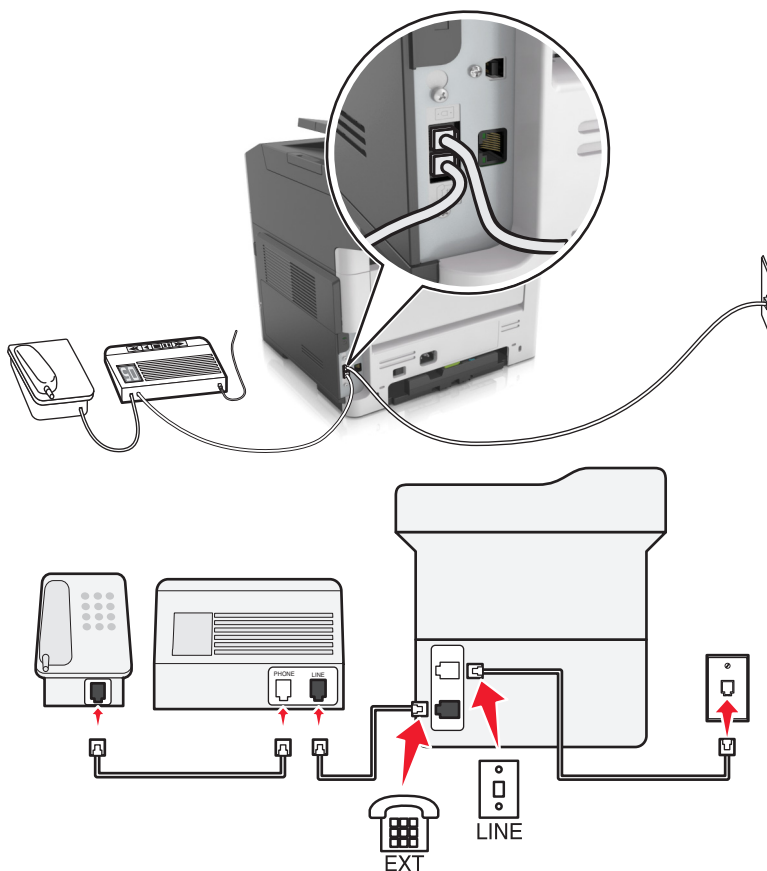
Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

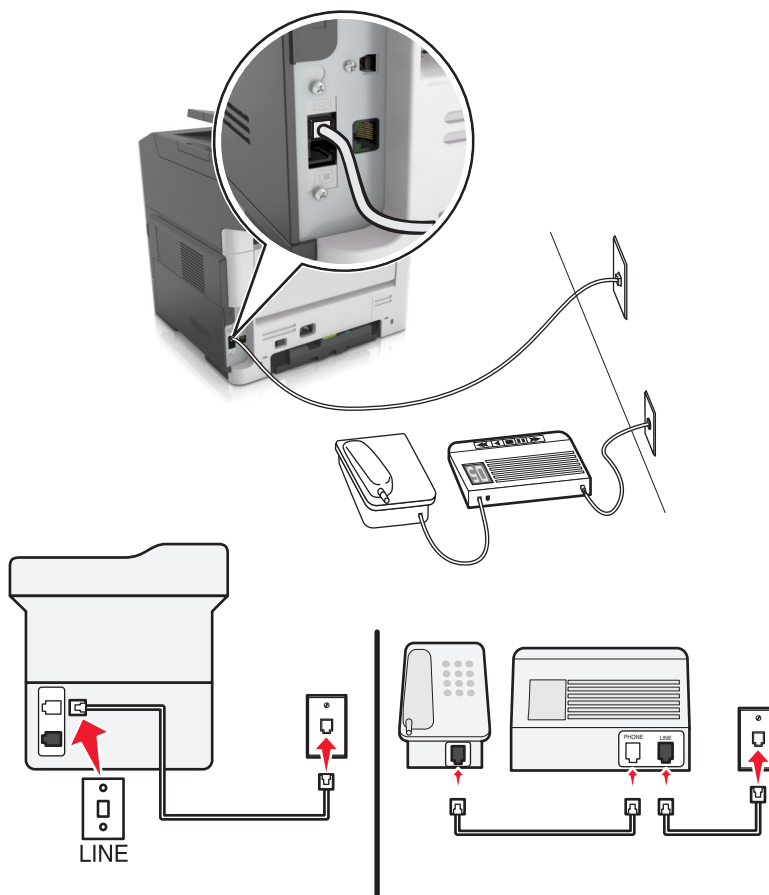
2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til det samme telefonstik i væggen



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- 3 Tilslut telefonsvareren til telefonporten på printeren.

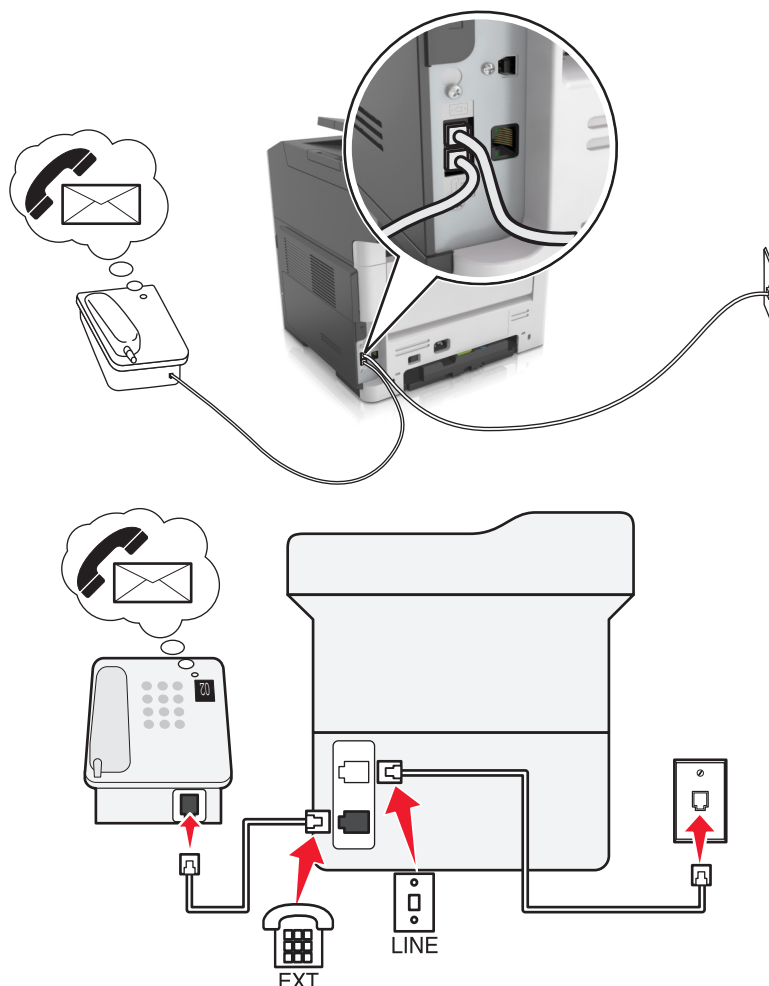
Tilsluttet til forskellige vægstik

- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler.

3. opsætning: Printeren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- 3 Tilslut telefonen i telefonporten på printeren.

Bemærkninger:

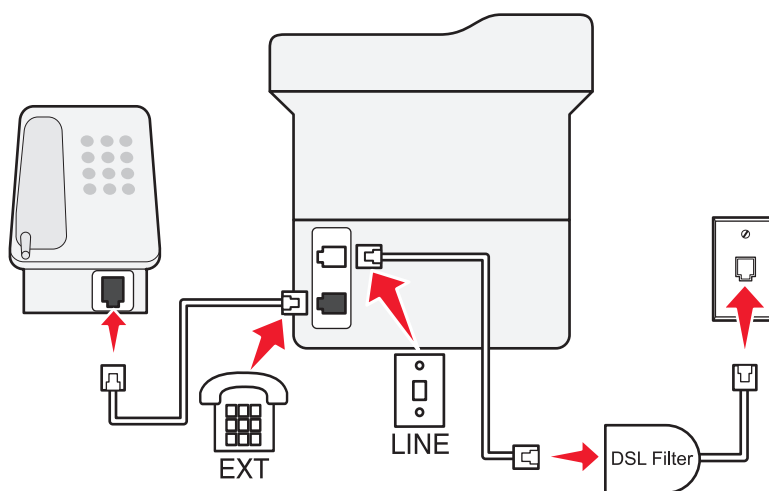
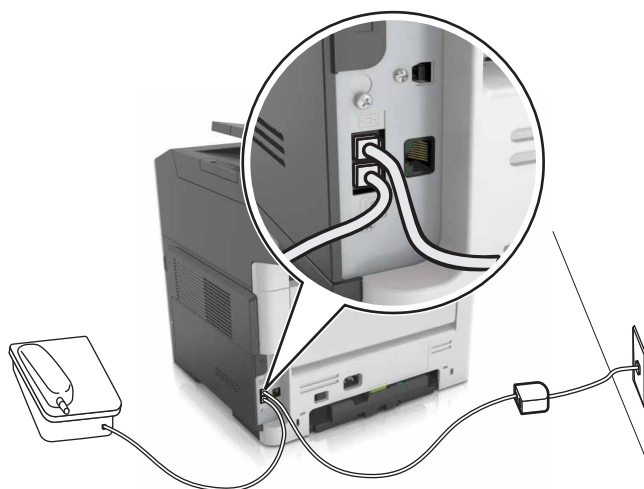
- Denne opsætning fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvarer hyppigere end fax, og hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste.
- Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke på ***9*** eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille printeren til at modtage faxer automatisk, men slå telefonsvarertjenesten fra, når du forventer en fax.

Opsætning af fax via en digital abonnementslinje

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.



En DSL-linje (digital abonnementslinje) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal.

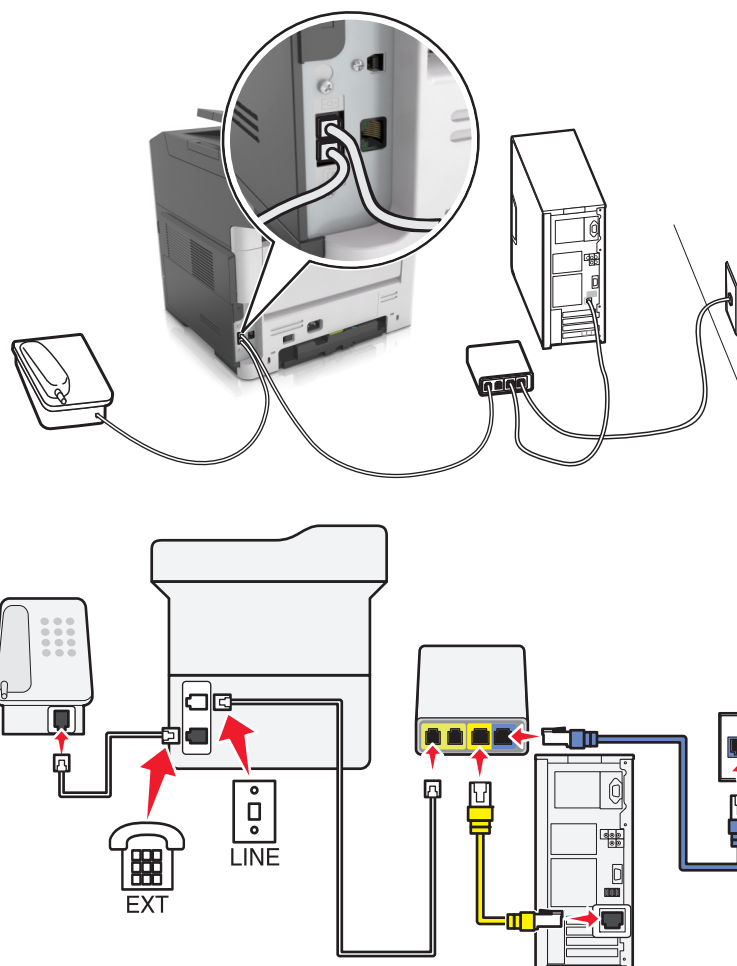
For at minimere interferensen mellem de to kanaler, skal du bede om et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

- 1 Slut DSL-filterets LINE-port til vægstikket.
- 2 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 3 Slut den anden ende af kablet til telefonporten på DSL-filteret.

Bemærk! Fjern alle installerede adapterstik fra telefonporten på printeren, og tilslut derefter telefonen, hvis du vil tilslutte en telefon til printeren.

Opsætning af fax via VoIP-telefontjeneste

- ⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren.
Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.
- 3 Tilslut telefonen i telefonporten på printeren.

Bemærkninger:

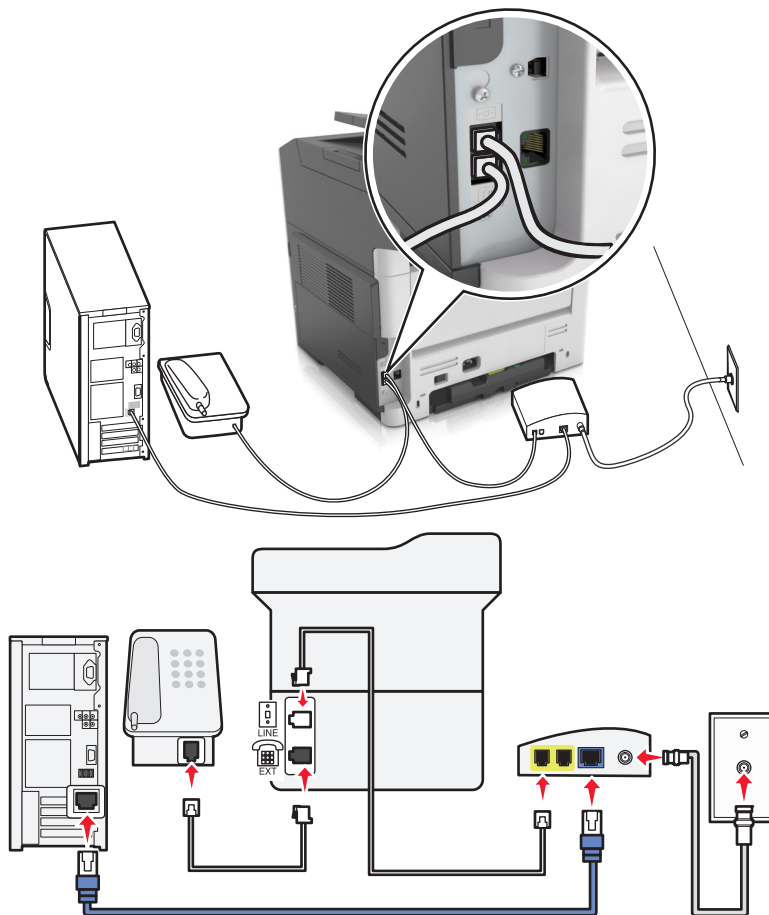
- Du kan kontrollere, om telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at tilslutte en analog telefon i telefonporten og derefter lytte efter en klartone.

- Hvis du skal bruge to telefonporte til dine enheder, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du bruge en telefonsplitter. Tilslut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og tilslut derefter printeren og telefonen til splitteren.
- Du kan kontrollere splitteren ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

Opsætning af fax via en kabelmodemforbindelse

- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet direkte til et kabelmodem

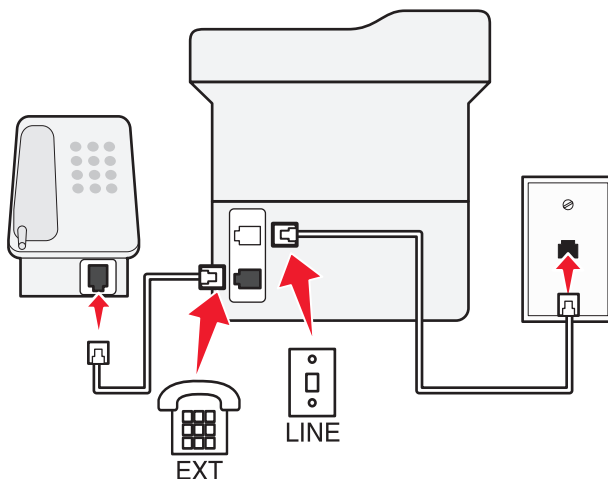
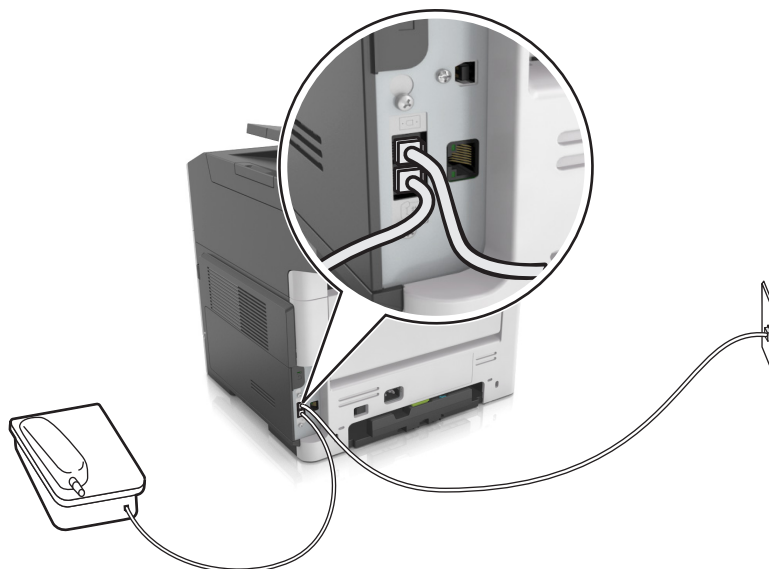


- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemet.

3 Indsæt den analoge telefon i telefonporten på printeren.

Bemærk! Du kan kontrollere, om telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at tilslutte en analog telefon og derefter lytte efter en klartone.

2. opsætning: Printeren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset



- 1** Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2** Slut den anden ende af kablet til et aktivt analogt telefonstik i væggen.
- 3** Indsæt den analoge telefon i telefonporten på printeren.

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

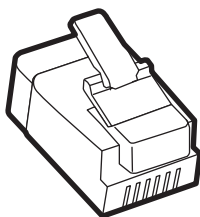
⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

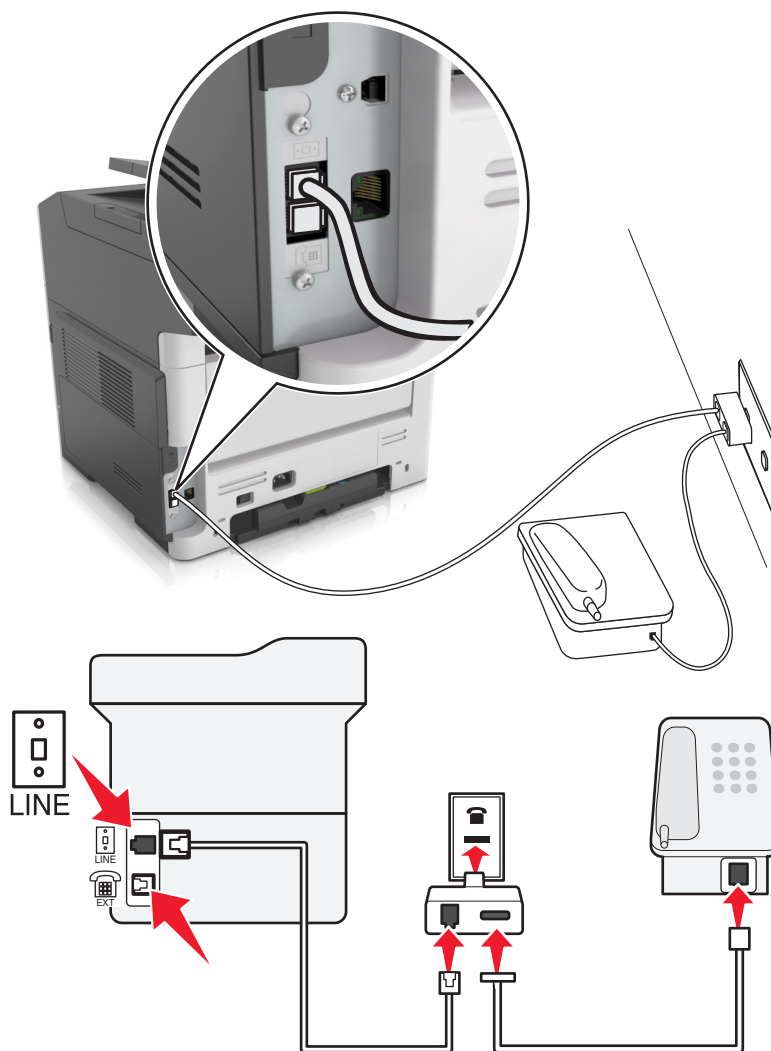
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



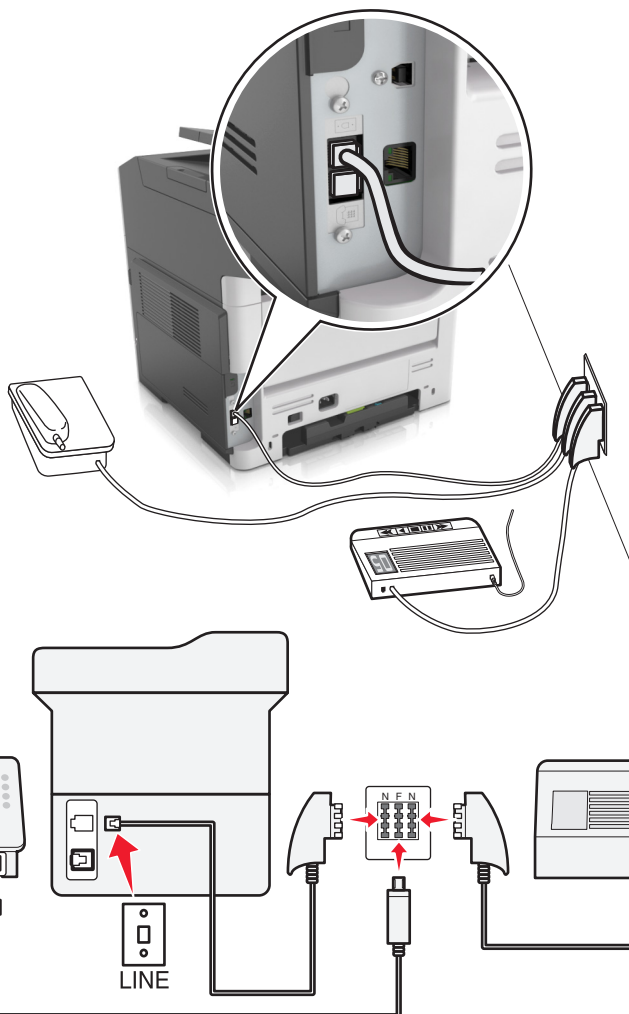
Varenavn	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11

- 1** Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2** Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3** Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner. Tilslut printeren til en N-port.



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme vægstik, skal du tilslutte enhederne som vist.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Opsætning af analog fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Svar til**.
- 2 Vælg ringemønsteret.
- 3 Anvend ændringerne.

Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax**.

3 Fra menuen Faxindstillinger indtastes det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.

4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.

5 Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > området Andre indstillinger > Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Indstil printeren til automatisk at slå sommertid til og fra.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Marker afkrydsningsfeltet **Skift automatisk til/fra sommertid**, og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

4 Klik på **Send**.

Afsendelse af en fax

Afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel

- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

- 3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Fax** >  > indtast et fax- eller genvejsnummer på tastaturet >  > **Original størrelse** > 

Bemærk! Hvis du vil faxe et andet dokument, skal du lægge det på scannerglaspladen, trykke på venstre eller højre pil for at rulle til **Scan næste side** og derefter trykke på .

- 4 Tryk på venstre eller højre piletast for at rulle til **Afslut jobbet** og tryk derefter på .

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Til Windows-brugere

- 1 Fra dokumentet, som du prøver at faxe, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Installer**.
- 3 Klik på **Fax** > **Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens faxnummer eller -numre.
- 4 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 5 Accepter ændringerne, og send derefter faxjobbet.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript®-driveren eller universalprinterdriveren. For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com>.
- For at bruge faxfunktionen med PostScript-driveren skal du konfigurere og aktivere den på fanen Konfiguration.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg printeren.
- 3 Indtast modtagerens faxnummer, og konfigurer derefter andre faxindstillinger, hvis det er nødvendigt.
- 4 Send faxjobbet.

Afsendelse af fax ved hjælp af et genvejsnummer

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på #, og indtast derefter genvejsnummeret på tastaturet.

- 4 Tryk på .

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er lagt korrekt i ADF-bakken.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Fax** >  > indtast fax-nummeret > **Forsinket afsendelse** > **Send senere** > vælg den dato, hvor du ønsker at sende faxen >  > vælg det tidspunkt, hvor du ønsker at sende faxen > 

- 4 Tryk på .

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

Tildel et genvejsnummer til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et bruger-id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

3 Indtast et navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

Bemærkninger:

- For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.
- Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

4 Tildel et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>

Fax

>

indtast et faxnummer > **Opløsning** > vælg den ønskede opløsning

Bemærk! Du kan vælge fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed og bedste kvalitet).

4 Tryk på

Gøre en fax lysere eller mørkere

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

Fax >  > indtast et faxnummer >  > **Sværtning** > juster sværtningen af faxen > 

Visning af en faxlog

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Rapporter**.

3 Klik på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Opsætning af analog fax** > **Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-id eller intet faxnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

annullering af en udgående fax

annullering af et job, mens originalerne stadig scannes

- Hvis du bruger ADF-bakken, og meddelelsen **Scanner side** vises, skal du trykke på .
- Hvis du bruger scannerens glasplade **Scanner side**, **Scan næste side** eller **Afslut jobbet** vises, skal du trykke på .

annullering af et job efter scanning af de originale dokumenter

- 1 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk på venstre eller højre pil for at rulle til det job, du ønsker at annullere.
- 3 Tryk på  > **Slet valgte job.**

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax > Tilbageholdelse af faxer.**
- 3 Fra menuen Tilstand for tilbageholdt fax vælges **Fra, Altid slået til, Manuelt** eller **Planlagt**.
- 4 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:
 - a Klik på **Plan over tilbageholdte faxer.**
 - b I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer.**
 - c I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
 - d I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
- 5 Klik på **Tilføj.**

Videresendelse af en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP-server eller LDSS.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger.**
- 3 Vælg **Udskriv, Udskriv og videresend** eller **Videresend** fra menuen Videresendelse af fax.
- 4 Vælg **Fax, E-mail, FTP, LDSS** eller **eSF** fra menuen "Videresend til".

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet "Videresend til genvej".

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på **Send**.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Original størrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal faxe.

1 Tryk på **Options (Indstillinger)** under faxområdet på printerens kontrolpanel.

Originalstørrelse vises.

2 Tryk på .

3 Tryk på piletasterne, indtil den ønskede størrelse af det originale dokument vises, og tryk derefter på .

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere kvaliteten af faxudskriften. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Standard**—bruges til faxning af de fleste dokumenter.
- **Fin 200 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med et lille tryk.
- **Superfin 300 dpi**—bruges til faxning af dokumenter med fine detaljer.
- **Ultrafin 600 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med billeder eller fotografier.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke faxerne skal være i forhold til originaldokumentet.

Indholdstype

Denne funktion lader dig indstille type for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Indholdskilde

Denne funktion lader dig indstille kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

Retning

Med denne indstilling kan du angive originaldokumentets retning og derefter ændre side- og indbindingsindstillingerne, så de passer til det originale dokumentets retning.

Indbinding

Med denne indstilling kan du angive, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Scanning

Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. Bemærk! Den automatiske dokumentføder scanner kun den ene side af arket.	 Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (File Transfer Protocol). Der kan kun sendes én FTP adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP-destination kan også være en anden PostScript-printer.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Naviger til:

Indstillinger > området Andre indstillinger > **Håndter genveje** > **Indstilling af FTP-genvej**

- 3 Indtast de korrekte oplysninger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et bruger-id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

4 Indtast et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Scanning til en FTP adresse

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

- 3 På printerens kontrolpanel skal du trykke på **#** og derefter indtaste FTP-genvejsnummeret.

- 4 Tryk på .

Scanning til en computer

Scanning til en computer

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Scanningsprofil > Opret scanningsprofil**.

- 3 Vælg scanningsindstillinger, og klik derefter på **Næste**.

- 4 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme den scannede outputfil.

- 5 Indtast et navn til scanningen.

Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

- 6 Klik på **Send**.

- 7 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

Der tilknyttes automatisk et genvejsnummer, når du klikker på **Send**. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- a Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF'ens indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

b Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

c Tryk på **#** i printerens kontrolpanel, indtast genvejsnummeret ved hjælp af tastaturet, eller tryk på pil op eller pil ned for at rulle til **Tilbageholdte job**, og tryk derefter på pil op eller pil ned for at rulle til **Profiler**.

Når du har indtastet genvejsnummeret, scannes og sendes dokumentet til det bibliotek eller det program, du har angivet. Hvis du valgte **Profiler** i printerens kontrolpanel skal du finde din genvej på listen.

8 Se filen fra din computer.

Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Beskrivelse af printermenuer

Liste over menuer

Menuen Papir	Rapporter	Netværk/Porte	Sikkerhed	&Indstillinger
Standardkilde	Menuindstillingsside	Aktiv NIC	Fortrolig udskrivning	Generelle indstillinger
Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Standardnetværk ²	Sikkerhedsovervågningslog	Kopieringsindstillinger
Konfigurer MP	Netværksopsætningsside ¹	SMTP-opsætning	Indstil dato og klokkeslæt	Faxindstillinger
Erstat med størrelse.	Genvejsliste			E-mail-indstillinger
Papirstruktur	Faxjoblog			FTP-indstillinger
Papirvægt	Faxopkaldslog			Udskriftsindstillinger
Papirilægning af papir	Kopigengeveje			
Specialtyper	E-mail-genveje			
Specialscanningsstørrelser	Faxgenveje			
Generel opsætning	FTP-genveje			
	Profilliste			
	Udskriv fonte			
	Aktivrapport			
Hjælp	Håndter genveje			
Udskriv alle guider	Faxgenveje			
Kopieringsvejledning	E-mail-genveje			
E-mail-vejledning	FTP-genveje			
Faxvejledning	Kopigengeveje			
FTP-vejledning	Profilgenveje			
Vejledning til udskrivningsfejl				
Informationsvejledning				
Vejledning til forbrugsstoffer				

¹ Afhængigt af printeropsætningen vises dette menupunkt som Netværksinstallationsside eller Instal.side til netværk[x].

² Afhængigt af printeropsætningen vises dette menupunkt som Standardnetværk eller Netværk [x].

Papirmenu

Standardkilde, menu

Brug	For at
Standardkilde Skuffe [x] MP-indførsenhed Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærkninger: • Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Menuen Papirstørrelse/type

Brug	For at
Bakke [x]størrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis to bakker indeholder den samme størrelse og type af papir, og bakkernes indstillinger for papirstørrelse og -type er ens, sammenkædes bakkerne automatisk. MP-arkføderen kan også sammenkædes. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede skuffe. • A6 understøttes kun i Bakke 1 og i flerformålsarkføderen.
Bakke [x] Type Almindeligt papir Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Kraftigt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver skuffe. Bemærkninger: • Standardindstillingen for Bakke er Almindeligt papir 1. Tilpasset Type [x] er standardindstillingen for alle andre bakker. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Brug denne menu til at sammenkæde skuffer automatisk.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Str. i MP-arkf. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut Anden konvolut	Angiv papirstørrelsen for MP-arkføderen. Bemærkninger: • Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Indstil Konfigurer MP i menuen Papir til "Kassette" for at få vist Str. i MP-arkf. som et menupunkt. • MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal være angivet.
MP-arkfødtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Kraftigt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv papirtypen for MP-arkføderen. Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkfødtype vises som et menupunkt.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv størrelsen for det papir, der ilægges manuelt. Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Kraftigt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv typen af det papir, der ilægges manuelt. Bemærkninger: - Almindeligt papir er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til "Manuel", for at Manuel papirtype vises som et menupunkt.
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 Konvolut 9 Konvolut 10 Konvolut DL Konvolut C5 Konvolut B5 Konvolut Andre konvolutter	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. Bemærk! 10 -konvolut er fabriksindstillingen for USA. DL konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grov konvolut Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Menuen Konfigurer MP

Brug	For at
Konfigurer MP Kasette Manuelt Først	Angiv, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: • Kasette er standardindstillingen. Indstillingen Kasette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Menuen Erstat størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 Alle viste	Erstat den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. Bemærkninger: • Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. • Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. • Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen Papirstruktur

Brug	For at
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte karton. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for de ilagte transparente. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for de ilagte etiketter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.

Brug	For at
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte bankpostpapir. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de ilagte konvolutter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Struktur på grove konvolutter Groft	Angiv den relative struktur af de ilagte ru konvolutter.
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte brevpapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte farvede papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Let struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Tung struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte bomuldspapir.
Bruger [x] struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirvægt

Brug	For at
Normal vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte karton. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af transparent Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte transparente. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af genbrugspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte etiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bankpostpapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Konvolutvægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte konvolutter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af ru konvolut Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte grove konvolutter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte brevpapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Vægt af farvet papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte farvede papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af let papir Let	Angiv, at den relative vægt for det ilagte papir er let.
Vægt af kraftigt papir Kraftigt	Angiv, at den relative vægt for det ilagte papir er tung.
Vægt af ru/bomuldspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bomuldspapir eller ru papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af special [x] Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, når specialtyperne understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilæg genbrugspapir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver genbrugspapir som papirtype.
Ilægning af tykt papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver bankpostpapir som papirtype.
Ilægning af brevpapir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brevpapir som papirtype.
Ilægning af fortrykt papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver farvepapir som papirtype.
Bemærkninger: • Dupleks sætter to-sidet udskrivning som standard for alle udskriftsjob, medmindre enkeltsidet udskrivning er indstillet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogen. • Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede job. • Fra er standardindstillingen for alle menuerne.	

Brug	For at
Let ilægges Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver let papir som papirtype.
Tung ilægges Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver tungt papir som papirtype.
Tilpasset [x] ilægning Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brugerdefineret papir [x] som papirtype. Bemærk! Brugerdef. [x] ilæg. vises kun, hvis specialtypen understøttes.
Bemærkninger: - Dupleks sætter to-sidet udskrivning som standard for alle udskriftsjob, medmindre enkeltsidet udskrivning er indstillet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogen. - Hvis Dupleks er valgt, sendes alle udskriftsjob gennem dupleksenheden, inklusive enkeltsidede job. - Fra er standardindstillingen for alle menuerne.	

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Knyt en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet navn eller et brugerdefineret specialnavn, som er oprettet fra den indbyggede webserver eller fra MarkVision™ Professional Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Angiv en papirtype, når Genbrugspapir er valgt i andre menuer Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Brug	For at
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde Højde Papirretning 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiv et specialscanningsstørrelsenavn, størrelse og en papirretning. Bemærkninger: • 8,5 tommer er den amerikanske standardindstilling for bredde i USA. 216 millimeter er den internationale standardindstilling for bredde. • 14 tommer er den amerikanske standardindstilling for højde i USA. 356 millimeter er den internationale standardindstilling for højde. • Stående er standardindstillingen for retning. • Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side.

Generel opsætning, menu

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenhederne. Bemærkninger: • Tommer er standardindstillingen i USA. • Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3-14,17 tommer 76-360 mm	Indstil bredden på stående format. Bemærkninger: • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 " er standardindstillingen i USA. Du kan øge bredden i trin på 0,01". • 216 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 1 mm.
Højde stående 3-14,17 tommer 76-360 mm	Indstil højden på stående format. Bemærkninger: • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14 " er standardindstillingen i USA. Du kan øge højden i trin på 0,01". • 356 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiv indføringsretningen, hvis papiret kan indføres i begge retninger. Bemærkninger: • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale bredde, som bakken understøtter.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Brug	For at
Menuindstillingsside	Udskriv en rapport med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i bakkerne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, printerkontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværksinstallationsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinter, f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Genvejsliste	Udskriv en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje.
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Kopigenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om kopi-genveje.
E-mail-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om e-mail-genveje.
Faxgenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om faxgenveje.
FTP-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om FTP-genveje.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Udskriv fonte	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, der kan scannes ind i en aktivdatabase.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Brug	For at
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Bemærkninger: - Standardindstillingen er auto. - Denne menupunkt vises kun, når der er installeret et trådløst netværkskort (ekstraudstyr).

Menuen Standardnetværk eller Netværk [x]

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu.

Brug	For at
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager nogen data fra Ethernet-netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Aktiver.
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis PS SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
NPA tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [tilladt maksimumstørrelse]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lager midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printerens er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > Rapporter**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Rapporter**

Brug	For at
Udskriv indstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > Netværkskort**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for den trådløse netværksadapter.
Se korthastighed	Se hastigheden for en aktiv trådløs netværksadapter.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Job timeout 0,10-255 sekunder	Angiver den tid, det tager, før et netværksudskriftsjob annulleres. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi mellem 1 og 9, vises Ugyldig på displayet, og værdien gemmes ikke.

Brug	For at
Bannerside Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > TCP/IP**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn. Bemærk! Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildelingen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adressetildeling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiver den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver Embedded Web Server. Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Brug	For at
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.
Backup DNS serveradresse	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2	
Backup DNS serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Menuen Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > IPv6**
- **Menuen Netværk/porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om netværksadapteren skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn	Angiv værtsnavn.
Vis adresse	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede webserver.
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Ethernet-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter tilsluttet.

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > Trådløs**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Trådløs**

Brug	For at
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret en trådløs netværksforbindelse, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: - Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløs netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. - Start PIN-metode forbinder printeren til et trådløs netværk, når der indtastes en PIN-kode på printeren under adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknapp-metode eller start PIN-metode. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angiv netværkstilstanden. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Infrastruktur. Den giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt. - Ad hoc konfigurerer en trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > AppleTalk**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Opsætning af netværk [x] > AppleTalk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. Bemærk! Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. Bemærk! Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. Bemærk! Netværkets standardzone er standardindstillingen.

Menuen SMTP-opsætning

Brug	For at
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren. Bemærk! 25 er standard-SMTP-gatewayporten.
Primær SMTP-gatewayport	
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-timeout 5–30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 tegn for den e-mail, som printerens sender.
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printerens til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-serveren. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. - Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP-servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enheds-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for enhedsinitieret e-mail. - Enheds bruger-id og enheds kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Enheds bruger-ID	
Enheds kodeord	

Menuen Sikkerhed

Menu for sikkerhedsovervågningslog

Brug	For at
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere overvågningslogfilen. Bemærkninger: - Der skal være sat et flashdrev på printeren for at eksportere overvågningslogfilen fra printerens kontrolpanel. - Overvågningslogfilen kan indlæses fra Embedded Web Server og gemmes på en computer.
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler skal slettes. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver perifer syslog Nej Ja Perifer syslog-funktion 0 - 23 Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 - 7	Angiv, om og hvordan overvågningslogfiler skal oprettes. Bemærkninger: - Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og perifer sysloggen. Standardindstillingen er Nej. - Aktiver perifer syslog afgør, om logfilerne sendes til en perifer server. Standardindstillingen er Nej. - Perifer syslog-funktionen afgør den værdi, der bruges til at sende logfilerne til perifer syslog-serveren. Standardindstillingen er 4 minutter. - Hvis sikkerhedsovervågningsloggen er aktiveret, registreres en værdi for graden af alvor for hver hændelse. Standardindstillingen er 4 minutter.

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Vis de aktuelle dato- og tidsindstillinger for printeren.
Indstil dato og klokkeslæt manuelt [indtast dato/tid]	Angiv datoen og klokkeslættet. Bemærkninger: - Hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt, indstilles Aktiver NTP automatisk til Nej. - Med guiden kan du indstille dato og klokkeslæt i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.
Tidszone [liste over tidszoner]	Vælg tidszonen. Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil printeren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med printerens tidszoneindstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Aktiver NTP Til Fra	Aktiver netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Denne indstilling slås fra, hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog Engelsk Fransk Tysk Italiensk Spansk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugisisk Finsk Russisk Polsk Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. Bemærk! Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for alle modeller. Det kan være nødvendigt at installere specialhardware for visse sprog.
Vis beregninger over forbrug Vis beregninger Vis ikke beregninger	Se beregninger over forbrug på kontrolpanelet, Embedded Web Server, menuindstillinger og enhedsstatistikrapporter. Bemærk! Vis beregninger er fabriksindstillingen.
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Indstilling af Økotilstand til Energi eller Papir kan påvirke printerens ydeevne, men ikke udskriftskvaliteten.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Aktiver en biplyd for den automatiske dokumentføder ved ilægning af papir. Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.

Brug	For at
Lydløs tilstand Fra Til	Reducer printerstøj. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Kør Initial Opsætning Ja Nej	Kør opsætningsguiden.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Standardindstillingen er US.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiv et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. Bemærk! Standardindstillingen er 9751:12000.
Tilpasning af startskærbilledet Skift sprog Kopi Fax Faxgenveje E-mail genveje FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job Bogmærker Job efter bruger	Skift de ikoner, som vises på startskærbilledet. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Undlad at vise Bemærkninger: • Vis ikke er standardindstillingen for Skift sprog, Faxgenveje, E-mail-genveje, FTP-genveje, Bogmærker og Job efter bruger. • Vis er standardindstillingen for Kopier, Fax, Søg efter tilbageholdte job og Tilbageholdte job.
Ensidet kopi Fra Til	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiv, om du vil tillade fjernelse af billedets baggrund. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Scan flere job til én fil. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiv, hvordan du ilægger papir i et scannede job igen, når der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder. Bemærk! Standardindstillingen er Jobniveau.
Alarmer Alarmkontrol Kassettealarm	Indstil en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren. Vælg mellem følgende indstillinger: Fra Enkelt Kontinuerligt Bemærkninger: • Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. • Deaktiveret er standardindstillingen for Kassettealarm.

Brug	For at
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1-120	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 20 minutter. • Deaktiveret vises kun, når Energibesparelse angives til Fra.
Timeout Udskriv m. skærm fra Tillad udskrivning m. skærm fra Skærm til u. udskrivning	Udskrive et job med slukket display. Bemærk! Standardindstillingen er udskrivning med tændt display.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil tidsrummet, der skal gå, før printeren går i dvaletilstand. Bemærk! Standardindstillingen er 3 dage.
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale	Indstil printeren til dvaletilstand, når der findes en aktiv Ethernet-forbindelse. Bemærk! Standardindstillingen er Gå ikke i dvaletilstand.
Timeout Skærmtimeout 15-300	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før displayet vender tilbage til Klar-tilstand. Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
Timeout Udskriftstimeout Deaktiveret 1-255	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Når tiden udløber, vil enhver delvist udskrevet side, der stadig er i printeren, blive udskrevet, og andre inputporte undersøges for at se, om der findes data. • Udskriftstimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15-65535	Indstil tidsrummet, som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 40 sekunder. • Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering.

Brug	For at
Genoprettelse ved fejl Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid Genstart aldrig	Genstart automatisk printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv altid.
Genoprettelse ved fejl Maks. autom. genstarter 1-20	Fastslå det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre. Bemærk! Standardindstillingen er 2 minutter.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5-255	Lad printeren fortsætte udskrivningen automatisk i visse offlinesituationer, når situationerne ikke er afhjulpnet inden for det angivne tidsrum. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret ved stop Til Fra Automatisk	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre andre opgaver skal bruge hukommelsen, der kræves til at tilbageholde sider.
Genopret udskrift Papirstophjælp Til Fra	Indstil printeren til at kontrollere, om der er fastklemmt papir. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Indstil printeren til at udskrive det korrekte output til en side. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Talehastighed Meget langsom Langsom Normal Hurtig Hurtigere Meget hurtig Hastig Meget hastig Hurtigst	Juster talehastigheden for stemmevejledning. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Headphone-lydst. 1-10	Indstil lydstyrke for hovedtelefonen. Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Info sendt til Lexmark Forbrug af forsyninger og sideantal (anonym) Til Fra	Send anonyme oplysninger om enhedens brugsadresse. Bemærk! Standardværdien afhænger af, hvad du har valgt under startkonfigurationen.

Brug	For at
Tryk på slumreknappen Gør ingenting Slumre Dvale	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et kortvarigt tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. Bemærk! Slumre er standardindstillingen.
Tryk på slumreknappen og hold den nede Gør ingenting Slumre Dvale	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et længerevarende tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. Bemærk! Standardindstillingen er Gør ingenting.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Gendan printerens standardindstillinger. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Gendan ikke. • Alle indlæste data i RAM slettes.
Tilpasset startmeddelelse Fra IP-adresse Værtsnavn Kontaktnavn Placering Nulkonfigurationsfejl Tilpasset tekst 1	Vælg en tilpasset startmeddelelse, der vises som alternativ printerstatus.
Eksporter konfigurationspakke Eksport	Eksporter konfigurationspakken til et flashdrev.
Eksporter komprimeret logfil Eksport	Eksporter den komprimeret logfil til et flashdrev.

Menuen Kopieringsindstillinger

Brug	For at
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.

Brug	For at
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv, om et originaldokument er 2-sidet eller 1-sidet, og angiv derefter, om kopien skal være 2-sidet eller 1-sidet. Bemærkninger: • Den automatiske dokumentføder scanner kun den ene side af arket. • 1-sidet til 1-sidet er standardindstillingen. Denne indstilling vælges ved brug af et enkeltsidet originalt dokument til et ensidet kopijob.
Papirbesparelse Fra 2-op Stående 2-op Liggende 4-op Stående 4-op Liggende	Kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Udskriv siderammer Til Fra	Angiv, om der udskrives en ramme. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Sætvis (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6" ID kort	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Bakke [x] Automatisk match af størrelse MP-arkføder	Angiv en papirkilde for kopijob. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placer et ark mellem transparenterne. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placer et ark papir mellem sider, kopier eller job. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Bakke [x] MP-arkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Antal kopier 1-999	Angiv antallet af kopier i kopijobbet. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Brugerdef. overlay	Angiv tilpasset overlaytekst.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Autocentrer Fra Til	Automatisk centrering af indholdet på siden. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.

Brug	For at
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om originaldokumentet scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden af en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Brug	For at
Faxnavn	Angiv navnet på faxen i printeren.
Faxnummer	Angiv det nummer, der er tildelt faxen.
Fax-id Faxnavn Faxnummer	Angiv, hvordan faxen identificeres. Bemærk! Faxnummer er standardindstillingen.
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Til Fra	Indstil printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. - Tryk på 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manual Fax (Manuel fax).
Memory Use (Hukommelsesbrug) Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse) Lige Mest sendt Alt til afsendelse	Definer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob. Bemærk! Equal (Lige) er standardindstillingen.

Brug	For at
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angiv, om annullering af faxjob er tilladt. Bemærk! Tillad er standardindstillingen.
opkalds-id Fra Primær Alternativ	Angiv den type opkalds-id, der bruges.
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiv den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen Cifre, der tilsløres.
Cifre, der tilsløres 0-58	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Faxforside Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Til Fra Inkluder Meddelelsesfelt Til Fra Inkluder logo Til Fra Inkluder sidefod [x] Til Fra	Konfigurer faxforsiden. Bemærkninger: - Deaktiveret som standard er standardindstillingen for Faxforside. - Fra er standardindstillingen for alle andre menupunkter.

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Brug	For at
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Originalstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Indholdstype Tekst Tekst/foto Foto Grafik	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks, som f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0-9	Angiv det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver opkald uden klartone på omstillingsbordet. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.

Brug	For at
Aktiver ECM Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Fax filer, der scannes ved printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Driver til fax Ja Nr.	Lad printerdriveren sende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem faxnumre som genvej i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiv ringetonen. Bemærk! Standardindstillingen er tone.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om originaldokumentet scannes kant-til-kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden på en fax. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver farvefaxning. Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverter alle udgående faxer til sort/hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Brug	For at
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Giv mulighed for, at printeren modtager faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Akt. opkalds-id Til Fra	Lad printeren vise opkalds-id. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1-25	Angiv antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Automatisk svar Ja Nr.	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Kode for manuelt svar 0-9	Angiv en kode på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage en fax. Bemærkninger: • *9* er standardindstillingen. • Dette menupunkt bruges, når printeren deler linje med en telefon.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skaler et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Bakke [x] MP-arkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af indkommende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.

Brug	For at
Skilleark Fra Før job Efter job	Giv printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Bakke [x] MP-arkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Faxsidefod Til Fra	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Fax Forwarding (Videresend fax) Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiver videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS	Angive den modtagertype, som faxer videresendes til. Bemærkninger: - Fax er standardindstillingen. - Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra printerens indbyggede webserver.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Indtast det genvejsnummer, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP eller LDSS).
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiver blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget fax-id. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiver farvefaxmodtagelse på printerens, og udskriv i gråtoner. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.

Brug	For at
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiver udskrivning af en modtaget fejllog efterfulgt af en modtagelsesfejl. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiver automatisk udskrivning af faxlogfiler. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Bakke [x] MP-arkføder	Angiv papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Logs Display (Skærm med logfiler) Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Kaldt nummer	Angiv, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede faxnavn. Bemærk! Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiver adgang til faxjoblog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiver adgang til faxopkaldslog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Speaker Settings (Højttalerindstillinger)

Brug	For at
Speaker Mode (Højttalertilstand) Altid fra On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret	Angiv tilstanden for højttaleren. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.
Højttalerlydstyrke Høj Lav	Indstil højttalerlydstyrken til høj eller lav. Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Fra Til	Aktiver eller deaktiver ringelydstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Brug	For at
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiv ringemønstre, når printeren besvarer opkald. Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen E-mail indstillinger

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Vises aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid slået til	Send en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen. Bemærk! Standardindstillingen er Vises aldrig.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mailstørrelse 0–65535 KB	Angiv den maksimale e-mailstørrelse. Bemærk! E-mail, der er større end den angivne størrelse, sendes ikke.
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv formatet for den scannede fil. Bemærkninger: • Standardindstillingen er PDF (.pdf). • Du kan bruge indstillingen RTF (.rtf) eller TXT (.txt) ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A–1a Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange. • Du kan bruge indstillingen for Søgbar PDF ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på det dokument, der scannes. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.

Brug	For at
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelse og billedkvalitet. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50.
E-mailbilleder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiv, hvordan billederne sendes. Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert e-mailjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] MP-arkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
E-mail bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto-tilstand, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem e-mail adresser som genveje. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærbilledet E-mail-destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0.

Brug	For at
Farveudfald Farveudfald Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farveudfald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvendt billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3.

Menuen FTP indstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er PDF (.pdf). • Du kan bruge indstillingen RTF (.rtf) eller TXT (.txt) ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.

Brug	For at
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til	Konfigurerer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF og Søgbar PDF. Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange. • Du kan bruge indstillingen for Søgbar PDF ved at købe og installere AccuRead OCR-løsningen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv kvaliteten for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer billedkvaliteten og filstørrelsen. • 90 giver den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Bakke [x] MP-arkføder	Angiv en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
FTP-bitdybde 1 bit 8 bit	Aktivere tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billeder. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.

Brug	For at
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiver oprettelse af genvej til FTP-adresser. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Farveudfald Farveudfald Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farveudfald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af originaldokumentet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden for det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3.

Udskriftsindstillinger

Menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PCL-emulering PS-emulering PPDS-emulering	Angiv printerens standardsprog. Bemærkninger: • PS-emulering er standardindstillingen. • Dette forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger et andet printersprog.
Udskriftsområde Normal Hele siden	Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde. Bemærk! Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten.
Spar ressourcer Til Fra	Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Dette indstiller printeren til kun at bevare indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. • Indstillingen Til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises Hukommelsen er fuld [38], og indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af fortrolige og tilbageholdte job, når Udskriv alt er valgt. Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk.

Efterbehandling, menu

Brug	For at
Sider (dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiv, om 2-sidet (dupleks) udskrivning er indstillet som brugerens standardindstilling for alle udskriftsjob. Bemærkninger: • "1-sidet" er standardindstillingen. • Du kan indstille 2-sidet udskrivning fra et program. For Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. For Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i udskrivningsdialogboksen og pop-op-menuerne.

Brug	For at
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer den måde, som to-sidede sider indbindes og udskrives på. Bemærkninger: • Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1–999	Angiv standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stablet i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! "(1,2,3) (1,2,3)" er standardindstillingen.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Fra. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til "(1,1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt udskrevne sider, f.eks. efter alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparente, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Separatorkilde Bakke [x] MP-arkføder	Angiv papirkilden til skilleark. Bemærkninger: • Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
Papirbesparelse Fra 2 pr. side 3 pr. side 4-op 6-op 9-op 12-op 16-op	Udskriv flere sider på et ark papir. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Fra. • Når antal sider pr. ark er valgt, skaleres hver side, så det antal sider, du ønsker, kan vises på arket.

Brug	For at
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv rækkefølgen for, hvordan siderne udskrives på et enkelt ark papir ved brug af Papirbesparelse. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Vandret. - Placeringen afhænger af antallet af sider, og om de har retningen stående eller liggende.
Papirbesparellesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv den retning, siderne udskrives i på et enkelt ark papir. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printereren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparellesramme Ingen Konstant	Udskriv en kant, når du bruger papirbesparelse. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Udskriftsopløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi.
Pixelforbedring Fra Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger Isoleret	Aktiver flere pixler, der skal udskrives i klynger af hensyn til klarheden, for at forbedre billeder horisontalt eller vertikalt eller for at forbedre skrifttyper Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Tonersværtning 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 8 minutter. - Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Optimer fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Du kan indstille dette i printersoftwaren. For Windows brugere, klik på File (Fil) > Print (Udskriv), og klik derefter på Properties (Egenskaber), Preferences (Præferencer), Options (Optioner), eller Setup (Opsætning). For Macintosh-brugere, vælg Fil > Udskriv, og juster derefter indstillingerne fra dialogboksen Udskriv og genvejsmenuerne. - Indstillingen foretages via Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Brug	For at
Grå korrektion Automatisk Fra	Juster automatisk den kontrastforbedring, der foretages på billeder. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Justerer printerens output, enten ved at gøre dem lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved at gøre outputtet lysere. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten for udskrevne objekter. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Værktøjer, menu

Brug	For at
Formater flash Ja Nej	Formater flashhukommelsen. Advarsel - Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: • Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. • Nej annullerer anmodningen om formatering. • Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort i printeren. • Flashhukommelsestilvalgskortet må ikke være læse/skrivebeskyttet eller skrivebeskyttet. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash-hukommelse, der ikke er defekt.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælp med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: • Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. • Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Fra Til	Vis et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Fra.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen PostScript

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Ativer SysStart-filen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

PCL-emulering, menu

Brug	For at
Skrifttypekilde Indbygget Hent Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes i menuen Skrifttypenavn. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Indbygget. Den viser det skrifttypesæt, der er indlæst i printerens RAM. "Hent" viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. "Alle" viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificerer en bestemt skrifttype, og hvor den lagres. Bemærk! Standardindstillingen er Courier 10.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærkninger: 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. - Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.
PCL-emuleringsindstillinger Punktstørrelse 1.00–1008.00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014 af en tomme. Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter

Brug	For at
PCL-emuleringsindstillinger Punktstørrelse 0.08–100.00	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 10. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (dpi). Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 dpi. • Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindstillinger Papirretning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på en side. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. Printerens udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindstillinger Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printerens indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen linjer pr. side.
PCL-emuleringsindstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printerens til udskrifter på A4-papir. Bemærkninger: • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch-tegn.
PCL-emuleringsindstillinger Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om printerens automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
PCL-emuleringsindstillinger Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om printerens automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR). Bemærk! Standardindstillingen er Fra.

Brug	For at
Nyt bakkenr. Tildel flerformålsarkføder Fra Ingen 0–199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0–199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0–199 Tildel manuel konvolut Fra Ingen 0–199	Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere. Bemærkninger: • "Fra" er standardindstillingen. • "Ingen" ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Denne option vises kun, når det vælges af PCL 5e-fortolkeren. • "0–199" lader dig angive en personlig indstilling.
Nyt bakkenr. Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Vis den standardindstilling, der er tilknyttet hver skuffe og arkføder.
Nyt bakkenr. Gendan standarder Ja Nej	Gendan standardindstillinger for alle skuffer og arkfødere.

Menuen PPDS

Menupunkt	Beskrivelse
Retning Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på siden Bemærkninger: • Stående er standardindstillingen. • Indstillinger kopieres i PCL-emuleringsmenuen.

Menupunkt	Beskrivelse
Linjer pr. side 1–255	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 64 er standardindstillingen. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen Linjer pr. side.
Linjer pr. tomme 0,25–30,00	Indstiller antallet af linjer, der udskrives pr. tomme Bemærkninger: • 6 er standardindstillingen. • Linjer pr. tomme kan øges eller reduceres i trin på 0,25-tommer
Sideformat Printer Hele siden	Angiver sidens logiske og fysiske udskriftsområde Bemærkninger: • Udskriv er standardindstillingen. Udskriv data beholder sin position mht. papirets kant. • Når Hele siden er valgt, beregnes dokumentmargener fra det øverste venstre hjørne på papirets fysiske kant. • Der udskrives ikke uden for udskriftsområdet.
Tegnsæt 1 2	Angiver standardtegnsæt til PPDS-udskriftsjob Bemærkninger: • 2 er standardindstillingen. Tegnsæt 2 er sammensat af tegn og symboler, der bruges i andre sprog end engelsk. • Når tegnsæt 1 er valgt, bliver værdier, der gives til printeren, fortolket som printerkommandoer.
Tilpas Slået til Slået fra	Erstatter en manglende font med en tilsvarende font Bemærk! Slået til er standardindstillingen. Hvis en ønskede font ikke findes, bruger printeren en tilsvarende font.
Nyt nr. til skuffe 1 Slået fra Skuffe 2	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Skuffe 2 vises kun, når den er installeret.
Auto CR efter LF Slået til Slået fra	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillinger kopieres i menuen PCL-emulering.
Auto LF efter CR Slået til Slået fra	Angiver, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR) Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillinger kopieres i menuen PCL-emulering.

Menuen HTML

Brug		For at
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. Bemærk! Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.

Brug	For at
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8-255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Brug	For at
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Hjælpmenu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og konfiguration af indstillingerne
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mails og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax og konfiguration af indstillingerne
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter og konfiguration af indstillingerne
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder en skabelon til at fastslå årsagen til gentagne fejl i udskriftskvaliteten, og en liste over forskellige indstillinger, der kan bruges til at tilpasse udskriftskvaliteten
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se "[Brug Økotilstand](#)" på side 141 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger.

Brug genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under "[Brug af genbrugspapir](#)" på side 44.

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.
Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Spare energi

Brug Økotilstand

Brug Økotilstand til hurtigt at vælge en eller flere måder at reducere din printers påvirkning af miljøet.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > Indstillinger >  > Indstillinger >  > Generelle indstillinger >  > Økotilstand >  > vælg en ønsket indstilling

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Disse indstillinger understøtter ydelsesspecifikationer for din printer .
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. Bemærkninger: • Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Alm. papir	• Slå den automatiske dupleksfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

2 Tryk på .

Reduktion af printerstøj

Du kan bruge Lydløs tilstand til at mindske støjen fra printeren.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > Indstillinger >  > Indstillinger >  > Generelle indstillinger >  > Lydløs tilstand > 

2 Vælg en indstilling.

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. Bemærkninger: • Alle udskriftsjob behandles med nedsat hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der vil være en kortvarig forsinkelse, før den første side udskrives. • Alarm- og kassettelydene deaktiveres. • Printeren ignorerer forhåndsstart.
Fra	Brug standardindstillingerne. Bemærk! Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

3 Tryk på .

Tilpasning af slumringstilstand

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > Indstillinger >  > Indstillinger >  > Generelle indstillinger >  > Timeout >  > Slumringstilstand > 

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en strømbesparende tilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtidsperioden, før printeren går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printeren fra dvaletilstand.
- Hvis printeren er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Indstillinger** >  > **Generelle indstillinger** > 

2 Vælg **Tryk på slumreknappen** eller **Tryk på slumreknappen og hold den nede**, og tryk derefter på .

3 Tryk på **Dvale** > .

Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille lysstyrken, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**.

3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

4 Klik på **Send**.

Brug af Planlæg strømtilstande

Planlæg strømtilstande giver brugeren mulighed for at planlægge, hvornår printeren skal skifte til en tilstand med lavere strømforbrug eller til tilstanden Klar.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Planlæg strømtilstande**.

3 Vælg strømtilstanden i handlingsmenuen.

4 Vælg klokkeslættet i tidsmenuen.

5 Vælg dagen eller dagene i dagsmenuen.

6 Klik på **Tilføj**.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Vælg produktet, du vil genbruge.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af Lexmarks indsamlings- og genbrugsprogram, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** Vælg produktet, som du vil genbruge.

Sikring af printeren

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestype	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger og netværksoplysninger.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

- **Individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger**—Slet oplysninger og indstillinger ved at vælge **Slet alle indstillinger** i menuen Konfiguration.
- **Faxdata** – Slet faxindstillinger og data ved at vælge **Slet alle indstillinger** i menuen Konfiguration.

1 Sluk printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner.

3 Tryk på piletasten op eller ned, indtil **Slet alle indstillinger** vises

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job, faxer og adgangskoder fra printerens hukommelse.

4 Naviger til:

Tilbage > Afslut Konfigurationsmenu

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan finde yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](#).

Se også *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* for at få yderligere oplysninger:

- 1** Gå ind på www.lexmark.com, og naviger derefter til **Support & downloads** > vælg din printer.
- 2** Klik på fanen **Manualer**, og vælg derefter *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide*.

Vedligeholdelse af printeren

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

Bemærkninger:

- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.

- 5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Rengør scannerens glasplade

1 Åbn scannerdækslet.



2 Aftør de viste områder med en fugtig, blød, fnugfri klud.



1	Hvid underside på scannerdækslet
2	Scannerens glasplade
3	ADF-glas (automatisk dokumentføder)
4	Hvid underside på ADF-dækslet

3 Luk scannerdækslet.

Kontrol af status for dele og forbrugsvarer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Status/forbrugsstoffer** >  > **Vis forbrugsstoffer** > 

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Bemærk! Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Enhedsstatus** > **Flere oplysninger**.

Anslået antal sider tilbage

Det anslået antal tilbageværende sider er baseret på printerens seneste udskriftshistorik. Dets nøjagtighed kan variere meget og afhænger af mange faktorer, såsom faktisk dokumentindhold, indstillinger for udskriftskvalitet og andre indstillinger for printeren.

Nøjagtigheden af det anslået antal tilbageværende sider kan falde når det faktiske udskriftforbrug er forskelligt i forhold til det historiske udskriftsforbrug. Overvej det variable nøjagtighedsniveau før du køber eller erstatter forbrugsstoffer baseret på overslaget. Indtil den rette udskriftshistorik indhentes for printeren, forudsætter de første beregninger det fremtidige forbrug af forbrugsstoffer baseret på International Organization for Standardizations* testmetoder og sideindhold.

* Erklæret gennemsnitlig ydelsesværdi for uafbrudt brug af sort tonerkassette i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Gennem Lexmarks returprogram kan du købe Lexmark-forbrugsstoffer til en nedsat pris, når du accepterer kun at bruge forbrugsstofferne én gang og altid returnere dem til Lexmark til genfremstilling eller genanvendelse.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Bestilling af tonerkassetter

Bemærkninger:

- Den estimerede patryndelse er baseret på standarden ISO/IEC 19752.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske ydelse.

Kassetter i MX310-returprogrammet

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS+)	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika (RoEMEA)	Latinamerika (LAD)	Resten af Asien og Stillehavsområdet (RoAP)	Australien og New Zealand (ANZ)
Tonerkassette	60F1000	60F2000	60F5000	60F4000	60F3000	60F3000
Tonerkassette med høj kapacitet	60F1H00	60F2H00	60F5H00	60F4H00	60F3H00	60F3000
Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions .						

Almindelige MX310-kassetter

Element	Verdensomspændende
Tonerkassette med høj kapacitet	60F0HA0
Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions .	

Kassetter i MX317-returprogrammet

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS+)	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika (RoEMEA)	Latinamerika (LAD)	Resten af Asien og Stillehavsområdet (RoAP)	Australien og New Zealand (ANZ)
Tonerkassette	51B1000	51B2000	51B5000	51B4000	51B3000	51B6000

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Almindelige MX317-kassetter

Element	Verdensomspændende
Tonerkassette	51B00A0

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren i tonerpatronen er opbrugt.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter billedenheden, i den vejledning, der fulgte med forbrugsstoffet.

Varenummer	Lexmarks returprogram	Normal
Billedenhed	500Z	500ZA

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.
- Skillerrulle, fuser, indføringsrulle, overførselsrulle og redrive-sæt er alle inkluderet i vedligeholdelsessættet og kan bestilles enkeltvist og udskiftes, hvis der er brug for det.
- Kontakt din servicerepræsentant, hvis vedligeholdelsessættet skal udskiftes.

Vedligeholdelsessæt	Varenummer
100-V vedligeholdelsessæt*	40X9146
110-V vedligeholdelsessæt	40X9135
220-V vedligeholdelsessæt	40X9136

* Dette er kun tilgængeligt i Japan.

Bestilling af en ADF-skilleplade

Bestil en skilleplade til den automatiske arkføder, når ADF'en ikke indfører eller indfører mere end ét ark papir ad gangen.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter skillepladen til ADF'en i det instruktionsark, der fulgte med komponenten.

Varenummer	Varenummer
Skilleplade	40X6247

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

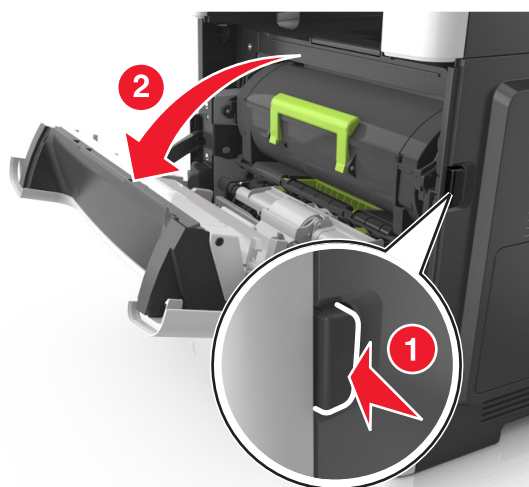
Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

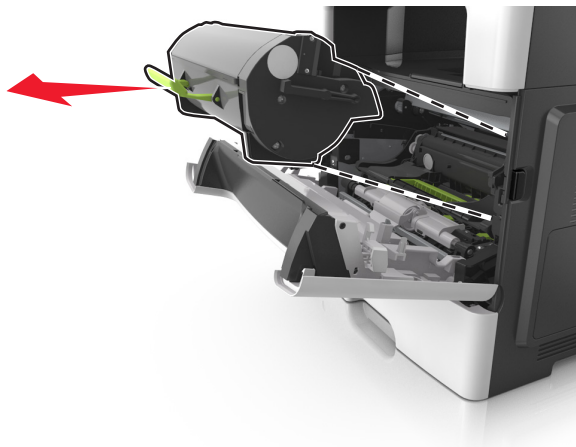
Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af tonerkassetten

1 Tryk på knappen i printerens højre side, og åbn derefter frontpanelet.

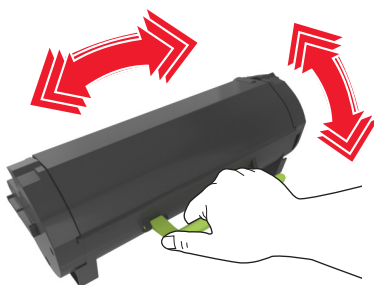


- 2 Træk tonerpatronen op og ud ved hjælp af håndtaget.



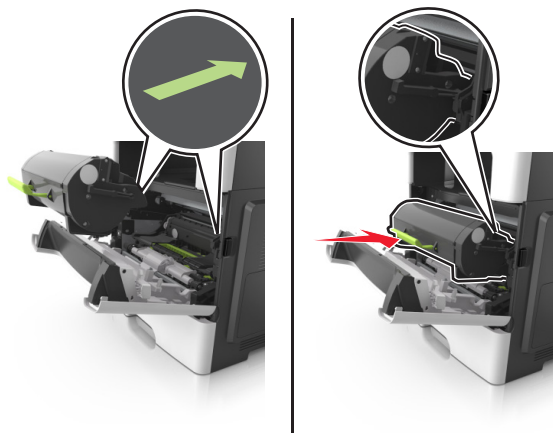
- 3 Udpak tonerpatronen, og fjern alle emballage.

- 4 Ryst den nye patron for at omfordele toneren.



- 5 Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

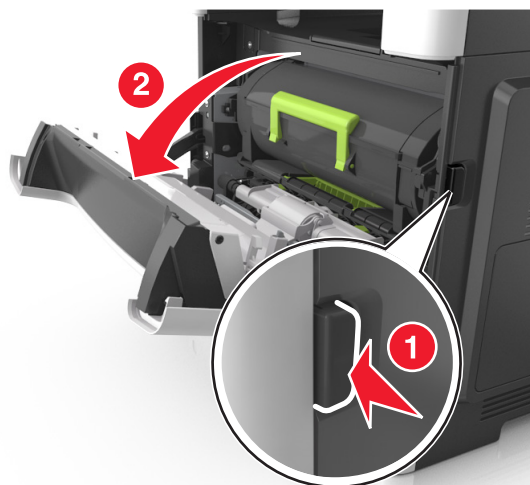
Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.



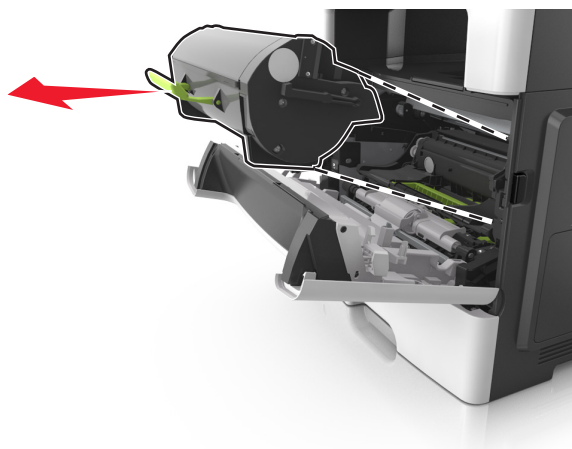
- 6 Luk frontpanelet.

Udskiftning af billedenhed

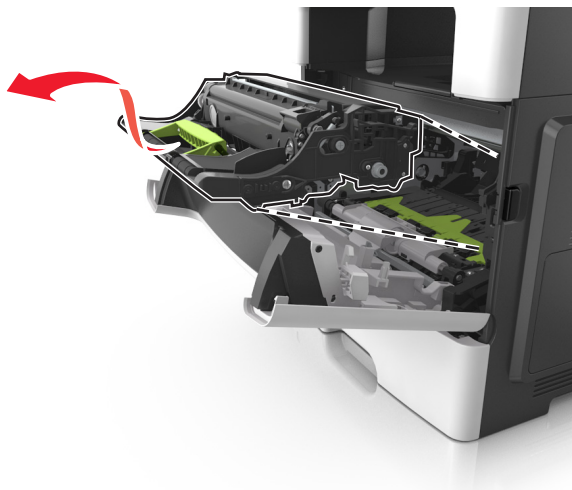
1 Tryk på knappen i printerens højre side, og åbn derefter frontpanelet.



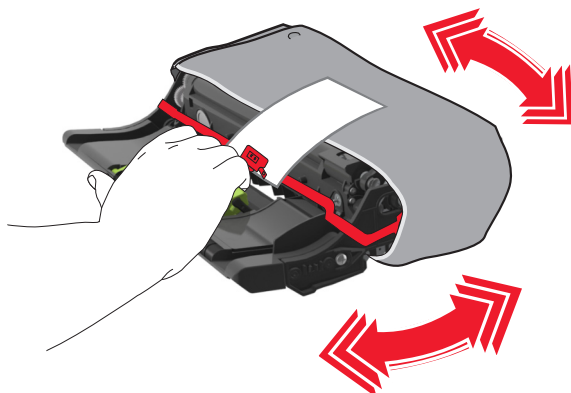
2 Træk tonerpatronen op og ud ved hjælp af håndtaget.



3 Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.



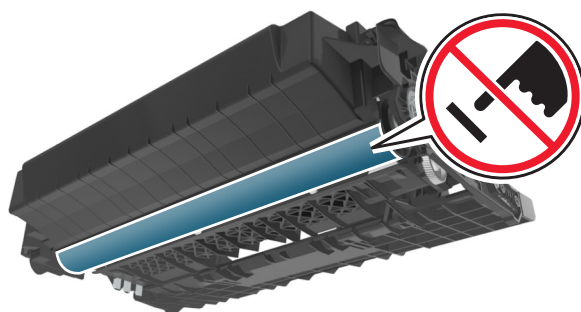
- 4 Udpak den nye billedenhed, og ryst den igen.



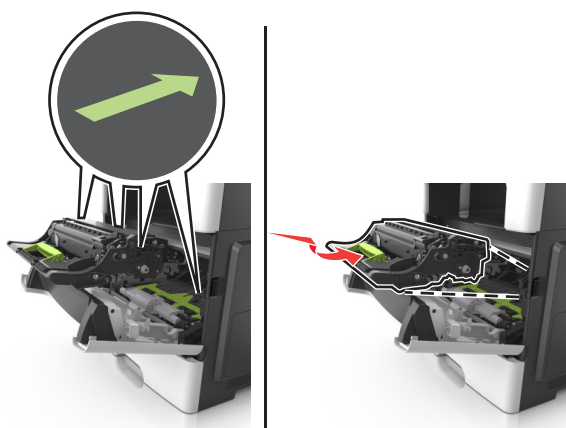
- 5 Fjern al emballage fra billedenheden.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

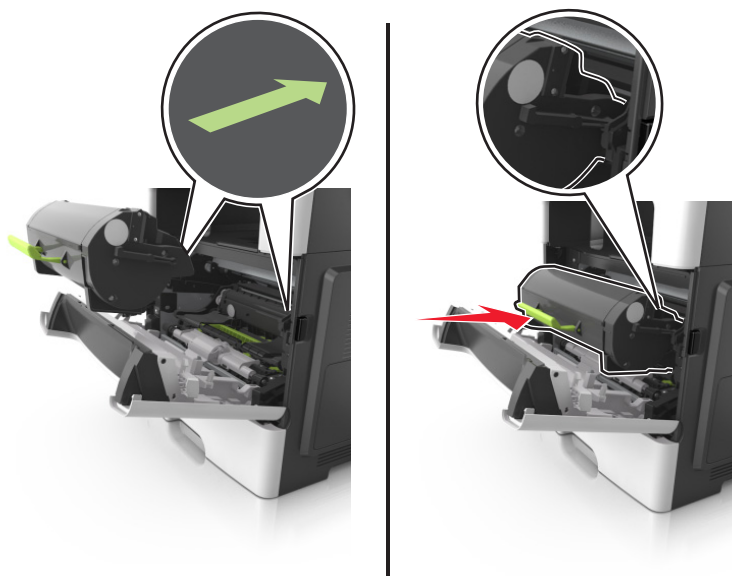
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



- 6 Indsæt billedenheden i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inde i printeren.



- 7** Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren.



- 8** Luk frontpanelet.

Flytning af printeren

Flytning af printeren til et andet sted

- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:
- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
 - Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
 - Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
 - Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker, skal du løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og bakkerne på én gang.
 - Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
 - Sørg for, at printeren står oprejst.

- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Adgang til fjernkontrolpanel

Fjernkontrolpanelet på din computerskærm giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinter. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved netværksprinter.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger, og find derefter IP-adressen i sektionen TCP/IP. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Tryk på **Enter** for at åbne websiden på printeren.

- 3 Klik på **Programmer**.

Bemærk! Fjernkontrolpanelet kræver en Java-plugin for at startes.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Klik på **Opsætning af e-mail-advarsler** fra menuen Andre indstillinger.

- 4 Vælg de punkter, du ønsker besked om, og indtast e-mail adresserne.

- 5 Klik på **Send**.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige for oplysninger om opsætning af e-mail-serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra Embedded Web Server Disse rapporter er nyttige ved vurdering af status for printer, netværk og forbrugsstoffer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Rapporter**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, snart tomme, næsten helt tomme eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærkninger:

- Du kan indstille valgbare varsler for tonerpatronen, billedenheden og vedligeholdelsessættet.
- Alle valgbare varsler kan indstilles for de situationer, hvor forbrugsstofferne er næsten tomme, snart tomme eller næsten helt tomme. Ikke alle valgbare varsler kan indstilles for situationen, hvor forbrugsstoffet er opbrugt. Valgbart e-mail-varsel kan bruges til alle forbrugssituationer.
- Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Beskeder om forbrugsstoffer**.

- 3 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt følgende meddelelsesindstillinger:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun e-mail	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menüsiden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printerens stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte ¹	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.
¹ Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.	
² Printerens stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.	

Meddelelse	Beskrivelse
Stop, kan ej fortsætte ^{1,2}	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.
¹ Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.	
² Printeren stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.	

4 Klik på **Send**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Der er flere oplysninger i ["Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 27](#).

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger, skal du bruge funktionen Slet alle indstillinger. Der er flere oplysninger i ["Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse" på side 146](#).

Advarsel - Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på printerharddisken, berøres ikke.

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > Indstillinger >  > Indstillinger >  > Generelle indstillinger >  > Fabriksindstillinger >  >
 Gendan nu > 

Fjerne papirstop

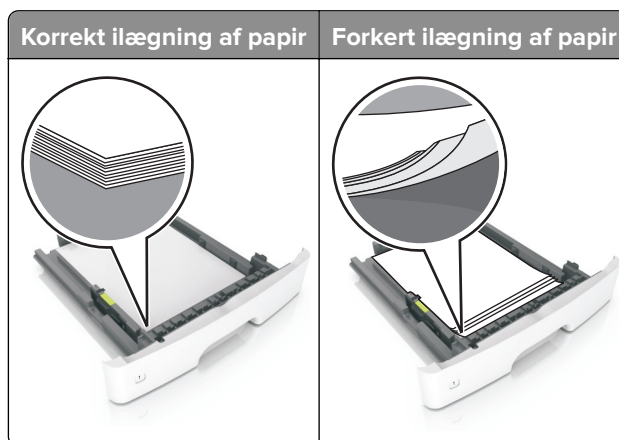
Vælg omhyggeligt papir og specialmedier, og ilæg medierne korrekt for at forebygge de fleste papirstop. Følg trinene i dette kapitel, hvis der opstår papirstop.

Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig værktøj til at fjerne papirstop. Hvis du gør det kan du beskadige fuseren permanent.

Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



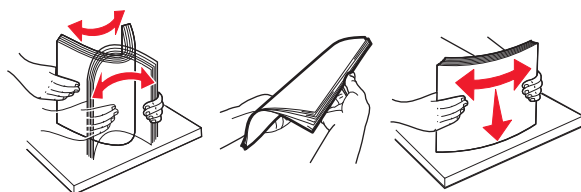
- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

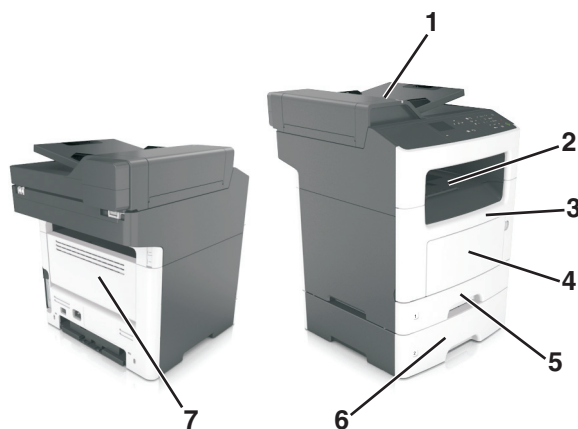


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printerens automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er fjernet. Kontroller stakken med udskrifter for kasserede sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printerens de fastklemte sider igen.



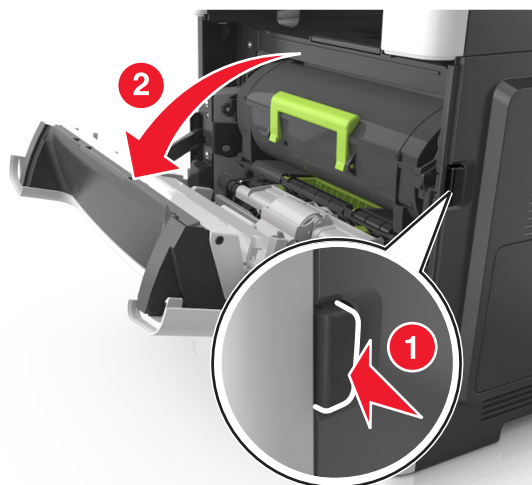
	Områder med papirstop
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Standardbakke
3	Frontpanel
4	MP arkføder
5	Dupleksenhed

	Områder med papirstop
6	Bakker
7	Bagpanel

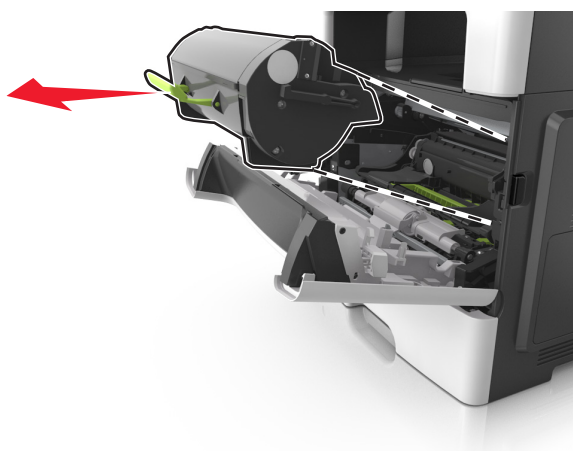
Papirstop i frontpanelet

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

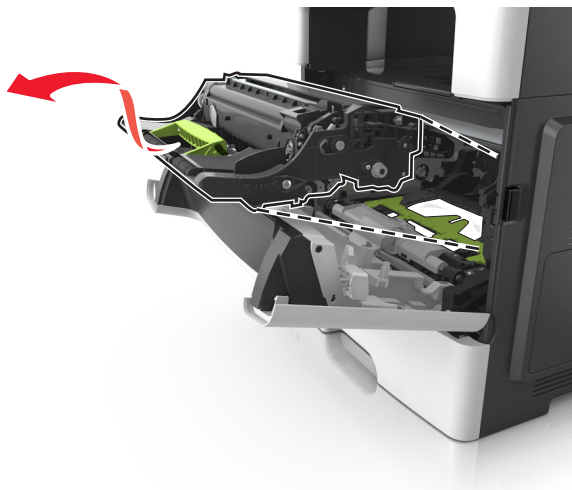
1 Åbn frontpanelet.



2 Fjern tonerkassetten.

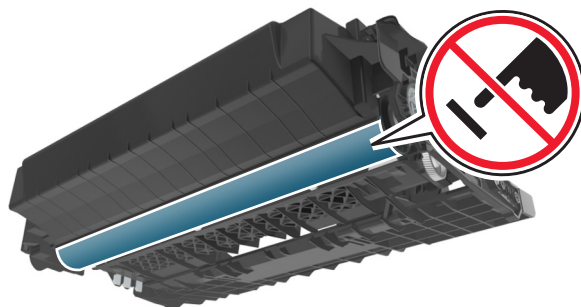


3 Fjern billedenheden.



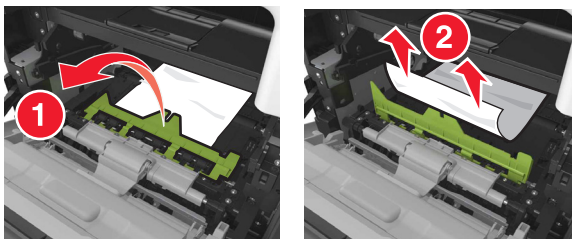
Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre den blanke fotokonduktortromle under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



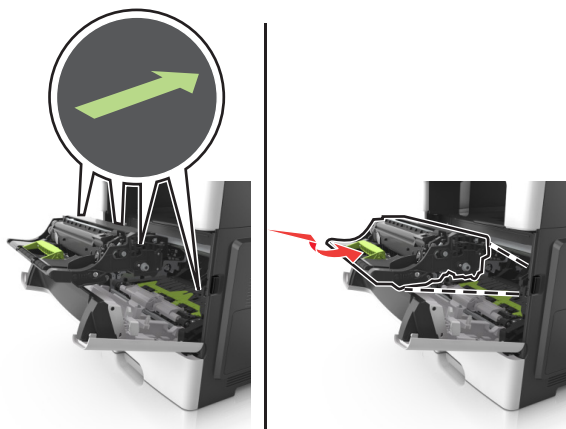
4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

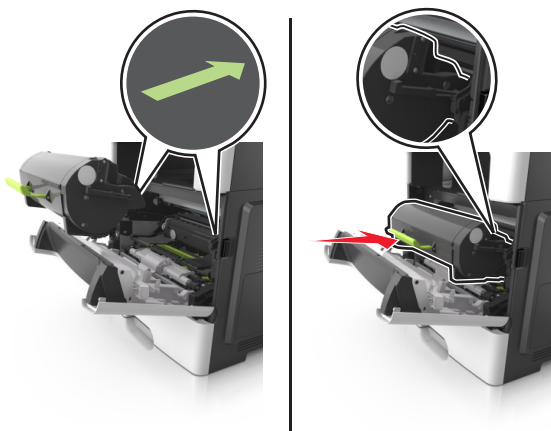


5 Indsæt billedenheden.

Bemærk! Brug pilene i printeren som vejledning.



6 Isæt tonerkassetten.



7 Luk frontpanelet.

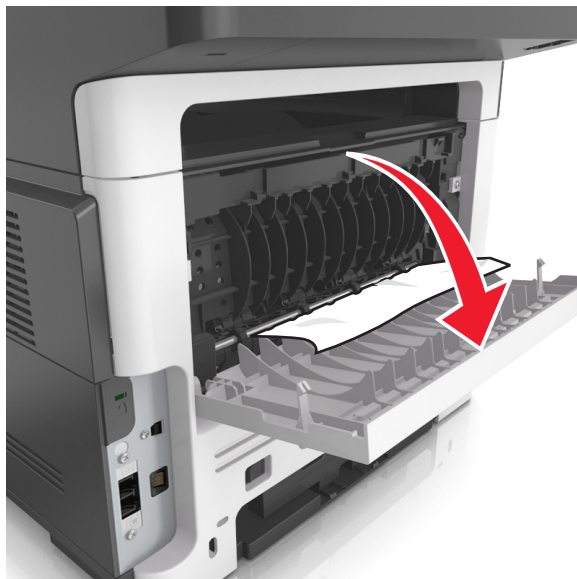
8 Tryk om nødvendigt på **OK** på kontrolpanelet.

Papirstop i bagpanelet

1 Åbn bagpanelet.

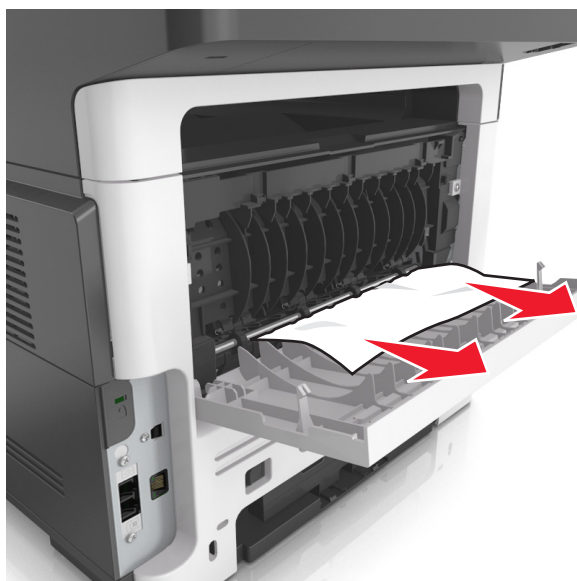


FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



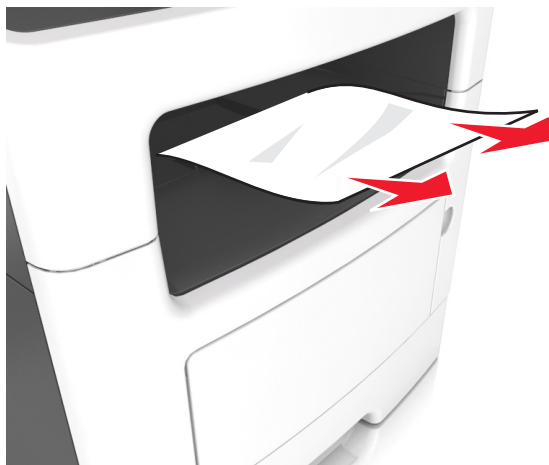
3 Luk bagpanelet.

4 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

Papirstop i standardbakken

1 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

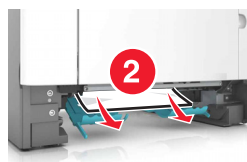
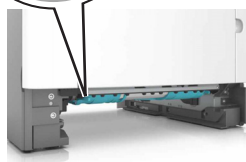
Papirstop i dupleksenheden

- 1 Fjern bakken.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

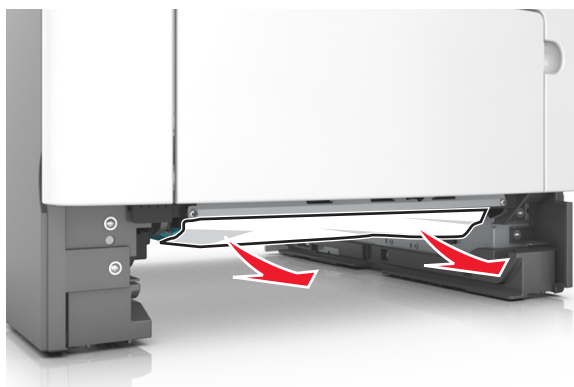
Papirstop i bakkerne

1 Fjern bakken.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

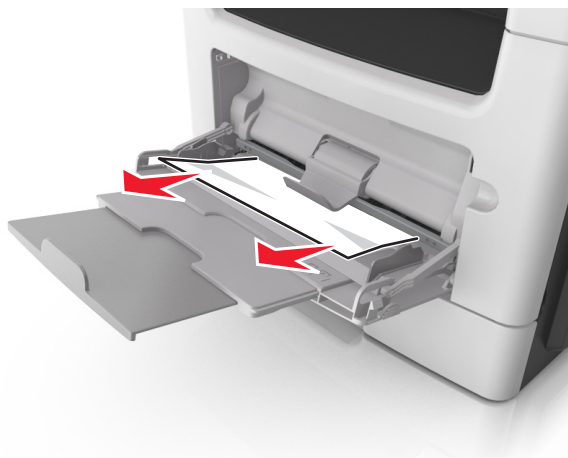
4 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

Papirstop i MP-arkføderen.

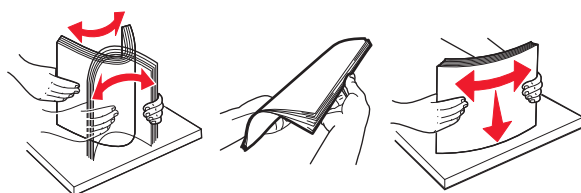
1 Fjern alt papir fra MP-arkføderen.

2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



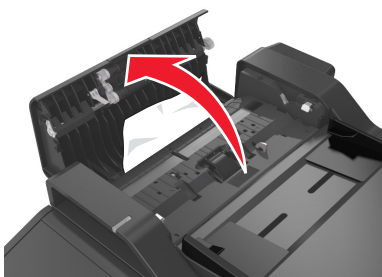
4 Ilæg papiret igen, og juster papirstyret.



5 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

Papirstop i ADF'en

- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



- 3 Fjern det fastklemte papir.
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.
- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.
- 5 Tryk om nødvendigt på  fra kontrolpanelet.

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelserne

Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy]

Brug kun en understøttet tonerkassette og billedenhed.

Bemærk! Se en liste over understøttede forbrugsstoffer på www.lexmark.com.

Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft derefter, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**.

På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

- Annuller udskriftsjobbet.

Ændring af [papirkilde] til [tilpas typenavn] indlæs [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På

printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På

printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

- Annuller udskriftsjobbet.

Ændring af [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På

printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

- Annuller udskriftsjobbet.

Luk flatbed-låget, og ilæg originaler, hvis du skal genstarte job [2yy.xx]

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scannerens glasplade øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.

Bemærk! Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax eller e-mail.

- Vælg **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Luk frontpanelet

Luk forlugen på printeren.

Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57]

Tilbageholdte job annulleres på grund af følgende mulige ændringer i printeren:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Bakken til udskriftsjobbet er blevet fjernet.
- Udskriftsjobbet er blevet sendt fra et flashdrev, som ikke længere er indsat i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der er blevet gemt, mens harddisken var installeret i en anden printermodel.

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Defekt flash fundet [51]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift det defekte flashhukommelseskort.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er indsat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og indsæt derefter en understøttet enhed.

Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.

Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

Faxhukommelse fuld

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Faxpartition fungerer ikke. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte netværksadministratoren eller læse afsnittet "Opsætning af printeren til faxning" i *brugervejledningen*.

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Fuldfør opsætningen af faxserveren. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, når opsætningen er fuldført, skal du kontakte netværksadministratoren.

Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, når opsætningen er fuldført, skal du kontakte netværksadministratoren.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Du skal muligvis bestille en billedenhed. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte billedenheden. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touchscreen, tryk på  for at bekræfte.

Forkert papirstørrelse, åbn [paper source] [34]

Bemærk! Papirkilden kan være en bakke eller arkføder.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte størrelse papir i papirkilden.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive fra en anden papirkilde.
På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Kontroller længde- og breddestyrene for papirkilden, og sørg for at lægge papiret korrekt i.
- Kontroller, at den korrekte papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet i menuen Papir på printerkontrolpanelet.
- Kontroller, at papirstørrelsen er angivet korrekt. Hvis flerformålsarkføderens størrelse for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de data, der udskrives.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37]

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Slet andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.

Ikke nok hukommelse til at sortere job [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og starte sortering af resten af jobbet. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35]

Installer yderligere hukommelse i printeren, eller vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at deaktivere Spar ressourcer, fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Læg [custom string] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte type og størrelse i arkføderen.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.

- Annuller det aktuelle job.

Læg [custom type name] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i den manuelle arkføder.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.

- Annuller det aktuelle job.

Læg [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte papirstørrelse i den manuelle arkføder.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.

- Annuller det aktuelle job.

Læg [paper type] [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i den manuelle arkføder.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken med den korrekte størrelse og type papir. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printeren finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken med den korrekte størrelse og type papir. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse og -type. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy]

Du skal muligvis bestille et vedligeholdelsessæt. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy]

Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt [80.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte vedligeholdelsessættet. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du kontakte Kundesupport på <http://support.lexmark.com> eller din servicerepræsentant.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen uden at udskrive. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærk! Tilbageholdte fax vil blive forsøgt udskrevet efter genstart af printeren.

Hukommelse fuld [38]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Annuller job** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Netværk [x] softwarefejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret.

Tilslut printeren til en analog telefonlinje.

Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy]

Bemærk! Forbrugsstoffypen kan være tonerpatron eller billedenhed.

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 151.](#)

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på  og knappen # på kontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printeren.

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke samtidigt på  og  på kontrolpanelet og holde dem nede i 15 sekunder for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Bemærk! Du kan finde en liste over understøttede forbrugsstoffer i afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" eller gå til www.lexmark.com.

Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

PPDS-skrifttypefejl [50]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Vælg følgende på printerkontrolpanelet, hvis printerens ikke kan finde den ønskede skrifttype:
PPDS-menu > Bedste tilpasning > Til
Så finder printerens en skrifttype, der ligner, og formaterer den pågældende tekst igen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Printerens blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt.

Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Du kan få flere oplysninger ved at gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om tonerpatronen mangler. Installer tonerpatronen, hvis den mangler.
Læs mere om installation af tonerpatronen i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer".
- Hvis tonerpatronen er installeret, skal du fjerne og geninstallere den ikke-fungerende tonerpatron.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, skal du udskifte tonerpatronen. Patronen er muligvis defekt eller et ikke-originalt Lexmark-forbrugsstof. Der er flere oplysninger i "[Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.](#)" på side 151.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardbakken. Printerens registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet, hvis meddelelsen ikke fjernes, når du har fjernet papiret. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes.

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Vælg **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scanneren øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.

- Vælg **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Vælg **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.
- På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Udskift patron, matcher ikke printeromr. [42.xy]

Installer en tonerpatron, der svarer til områdenummeret på din printer. x angiver værdien på printerområdet. y angiver værdien på patronområdet. x og y kan have følgende værdier:

Områder for printere og tonerpatroner

Områdenummer	Område
0	Global
1	USA, Canada
2	Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS), Schweiz
3	Asien og Stillehavsområdet, Australien, New Zealand
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellemøsten, resten af Europa
9	Ugyldig

Bemærkninger:

- X- og y-værdierne repræsenterer **.xy** i den kode, der vises på printerens kontrolpanel.
- Værdierne x og y skal matche, før udskrivningen kan fortsætte.

Udskift den defekte billedenhed [31.xy]

Udskift den defekte billedenhed for at fjerne meddelelsen. Du kan få flere oplysninger i vejledningen, der fulgte med forbrugsstoffet, eller i sektionen "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, eller besøg www.lexmark.com, hvis du ikke har en udskiftningsbilledenhed.

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy]

Udskift billedenheden for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet.

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Vælg **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Vælg **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scanneren øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Vælg **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Vælg **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Udskift vedligeholdelsessæt [80.xy]

Der er planlagt vedligeholdelse af printerens. For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com>, eller kontakte din servicerepræsentant, og rapporter meddelelsen.

Udskift manglende fuser [31.xyz]

Installer den manglende fuser. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

Isæt manglende billedenhed [31.xy]

Isæt den manglende billedenhed for at fjerne meddelelsen. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Udskift ikke-understøttet patron [32.xy]

Fjern den angivne tonerpatron, og isæt derefter en, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Denne fejl kan også skyldes installation af en original Lexmark-patron, som f.eks. en patron med høj ydeevne, der ikke er beregnet til brug i dette produkt.

Følgende fejlkoder indikerer, at en ikke-original Lexmark-tonerpatron er installeret:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28

32.31

32.34

32.37

Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 151.](#)

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer", eller gå til www.lexmark.com, hvis du ikke har en erstatningspatron.

Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy]

Tag billedenheden ud, og isæt derefter en billedenhed, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Denne fejl kan også skyldes installation af en original Lexmark billedenhed, som f.eks. en MICR-enhed, der ikke er beregnet til brug i dette produkt.

Følgende fejlkoder indikerer, at en ikke-original Lexmark billedenhed er installeret:

32.14

32.17

32.20

32.23

32.26

32.29

32.32

32.35

32.38

Se ["Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 151](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Hvis du ikke har en erstatningsbilledenhed, kan du se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" eller gå til www.lexmark.com.

Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent

Luk ADF-dækslet.

Scanner deaktiveret af admin [840.01]

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02]

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærm-billedet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Vælg **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

Bemærk! På denne måde forsøger systemet at aktivere scanneren.

- På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Papirstop i scanner, fjern fastklemt originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator.

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Visse tilbageholdte blev ikke gendannet

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på printerens harddisk, og der er ikke adgang til dem.

Softwarefejl på standardnetværk [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

USB-standardport deaktiveret [56]

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærkninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Foretag en af følgende handlinger:

- Installer det manglende forbrugsstof for at færdiggøre jobbet.
- Annuller det aktuelle job.

Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater.

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Der er for mange flashoptioner [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ekstra flashhukommelse.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange skuffer [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Uformateret flash fundet [53]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.

På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Løsning af printerproblemer

- “Grundlæggende printerproblemer” på side 187
- “Problemer med hardware og interne optioner” på side 189
- “Problemer med papirindføring” på side 191

Grundlæggende printerproblemer

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printeren er i slumringstilstand eller dvaletilstand. Er printeren i slumringstilstand eller dvaletilstand?	Tryk på knappen Slumre for at vække printeren fra slumringstilstand eller dvaletilstand.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at den ene ende af netledningen er sluttet til printeren og den anden ende til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Sæt den ene ende af netledningen i printeren og den anden ende i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis printeren ikke fungerer, skal du tilslutte det andet elektriske udstyr igen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, at kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Sørg for, at følgende passer til hinanden: • USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren • Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Kontroller, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 7.
Trin 7 Kontroller, om printerens er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printerens sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 8.
Trin 8 Kontroller, at den ene ende af printerkablet er sat i en port på printerens, og at den anden ende er tilsluttet computer, printserver, option eller en anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printerens og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 9.	Sæt printerkablet godt fast i printerens og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 9 Sørg for at installere alle hardwareoptioner korrekt, og fjern alt emballagemateriale. Er alle hardwareoptioner korrekt installeret, og er alt emballagemateriale fjernet?	Gå til trin 10.	Sluk printerens, fjern alt emballagemateriale, installer hardwareoptionerne igen, og tænd derefter printerens.
Trin 10 Kontroller, at du har valgt de rigtige portindstillinger i printerdriveren. Er portindstillingerne korrekte?	Gå til trin 11.	Brug de rigtige indstillinger i printerdriveren.
Trin 11 Kontroller den installerede printerdriver. Er den korrekte printerdriver installeret?	Gå til trin 12.	Installer den korrekte printerdriver.
Trin 12 Sluk printerens, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printerens?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Printerdisplayet er tomt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tryk på knappen Slumre på printerens kontrolpanel. Vises Klar på printerens display?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Vises Vent et øjeblik og Klar på printerens display?	Problemet er løst.	Sluk printeren, og kontakt derefter kundesupport .

Problemer med hardware og interne optioner

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om den interne option er installeret korrekt på systemkortet. a Sluk for printeren ved hjælp af strømskikket, og tag netledningen ud af stikkontakten. b Sørg for, at den interne option er installeret i det korrekte stik på systemkortet. c Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren. Er den interne option installeret korrekt på systemkortet?	Gå til trin 3.	Slut den interne option til systemkortet.
Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option er anført på listen over Installerede funktioner. Er den interne option anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Geninstaller den interne option.
Trin 4 a Kontroller, om den interne option er valgt. Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje den interne option i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 23 . b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med skuffer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: - Kontroller papirstop eller forkert indføring. - Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. - Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du sørge for, at papirstyrene støder op til papirets kanter. - Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. - Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. b Undersøg, om skuffen lukker ordentligt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om skuffen er installeret og kan ses af printeren. Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner. Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Indsæt skuffen igen. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der fulgte med skuffen.
Trin 4 Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren. Bemærk! Tilføj om nødvendigt skuffen i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 23. Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med papirindføring

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
a Aktiver genoprettelse ved papirstop. 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Genopret ved stop 2 Vælg Til eller Automatisk. 3 Tryk på  eller Send afhængigt af printermodellen. b Send de sider igen, der ikke blev udskrevet. Blev de fastklemte sider udskrevet igen?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller, at papiret ligger plant i bakken. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. b Isæt bakken korrekt. Hvis genopret ved papirstop er deaktiveret, vil udskriftsjobbene genudskrives automatisk. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Se gode råd om at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 162. b Følg rådene, og send derefter udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Handling	Ja	Nej
a Foretag en af følgende handlinger: - På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på  eller Udført. - På printermodeller uden berøringsskærm, skal du vælge Næste >  > Ryd papirstoppet, og tryk på OK > . b Følg vejledningen i printerdisplayet. Vises papirstopmeddelelsen stadig?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Løsning af udskrivningsproblemer

Udskrivningsproblemer

Der udskrives forkerte tegn

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Bemærk! Hvis Klar Hex vises på printerdisplayet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen for at deaktivere hexudskrivningstilstand. Er printeren i hexudskrivningstilstand?	Deaktiver tilstanden Hexudskrivning.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Vælg Standardnetværk eller Netværk [x] på printerens kontrolpanel, og indstil derefter SmartSwitch til Til. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives forkerte tegn?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af skuffen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i skuffen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne Udskriftsindstillinger eller dialogboksen Udskriv og derefter angive papirtypen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Undersøg, om skufferne ikke er sammenkædet. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Store job sorteres ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil Sorter til "1,2,3 - 1,2,3" i menuen Efterbehandling på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Indstil Sorter til "1,2,3 - 1,2,3" i printersoftware. Bemærk! Hvis du indstiller Sorter til "1,1,1 - 2,2,2" i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Efterbehandling. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om udskriftsindstillingerne for PDF-output er indstillet, så alle skrifttyper indlejres. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med Adobe Acrobat. b Generer en ny PDF-fil, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. b Klik på File > Print > Advanced > Print As Image > OK > OK . Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den korrekte printer. Bemærk! Hvis printeren ikke er standardprinteren, skal du vælge printeren for hvert dokument, du vil udskrive. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, om om Klar vises på printerdisplayet. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse på printerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen. Bemærk! Printeren fortsætter udskrivningen, når du har fjernet meddelelsen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Kontroller, om portene (USB-, seriel eller Ethernet) fungerer, og om kablerne er tilsluttet korrekt til computeren og printerens. Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der blev leveret sammen med printerens. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 a Fjern og geninstaller derefter printersoftware. Se " Installation af printersoftware " på side 23 for at få yderligere oplysninger. Bemærk! Printersoftware er tilgængelig på http://support.lexmark.com . b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Rediger printerens miljøindstillinger. a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger b Vælg Økotilstand eller Lydløs tilstand , og vælg derefter Fra . Bemærk! Deaktivering af Økotilstand eller Lydløs tilstand kan øge forbruget af energi og/eller forbrugsstoffer. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet. Send derefter jobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Fjern tilbageholdte job, der er gemt i printerens hukommelse. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Deaktiver funktionen Sidebeskyttelse. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Sidebeskyttelse > Fra b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast. Se dokumentationen til installation, der fulgte med printeren, for at få yderligere oplysninger. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskrivningen bliver langsommere

Bemærkninger:

- Ved udskrivning på smalt papir udskriver printeren med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Printerens hastighed kan blive nedsat, hvis der udskrives konstant i lang tid, eller hvis rumtemperaturen er forhøjet.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. Bemærk! Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. b Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Skuffesammenkædning virker ikke

Bemærkninger:

- Skufferne kan registrere papirpapirlængden.

- MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

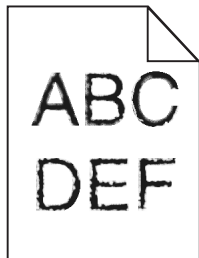
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn skufferne, og kontroller, at de indeholder papir med samme størrelse og type. • Undersøg, om papirstyrene har den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Indstil i papirmenuen på printerens kontrolpanel papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i de skuffer, som skal sammenkædes. Bemærk! Papirstørrelsen og -typen skal matche, før skufferne kan sammenkædes. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der foretages uventede sideskift

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tilpas indstillingerne for udskriftstimeout. a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Timeout > Udskriftstimeout b Vælg en højere indstilling, og vælg derefter  eller Send afhængigt af din printermodel. c Send udskriftsjobbet igen. Blev filen udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Undersøg, om originalfilen har manuelle sideskift. b Send udskriftsjobbet igen. Blev filen udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

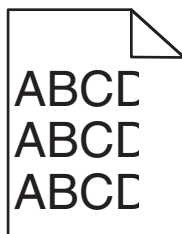
Problemer med udskriftskvalitet

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Udskriv en liste over skrifttypeeksempler for at kontrollere, om de skrifttyper, du benytter, understøttes af printeren. 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Menuer > Rapporter > Udskriv skrifttyper 2 Vælg PCL-skrifttyper eller PostScript-skrifttyper . b Send udskriftsjobbet igen. Benytter du skrifttyper, der understøttes af printeren?	Gå til trin 2.	Vælg en skrifttype, der understøttes af printeren.
Trin 2 Kontroller, om de skrifttyper, der er installeret på computeren, understøttes af printeren. Understøttes de skrifttyper, der er installeret på computeren, af printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Beskårne sider eller billeder



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

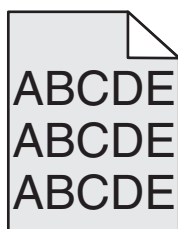
Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelse og -type til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Tag tonerpatronen ud af printerens. 2 Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Komprimerede billeder vises på udskrifter

Bemærk! Udskrivning på papir i Letter-størrelse ved hjælp af en 220-volt fuser komprimerer billeder.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. Bemærk! Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. b Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

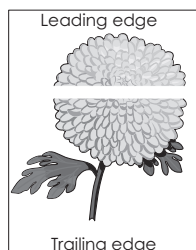
Der er grå baggrund på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sænk tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Geninstaller først billedenheden og derefter tonerpatronen. a Tag tonerpatronen ud af printeren. b Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. c Installer først billedenheden, og derefter patronen. d Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

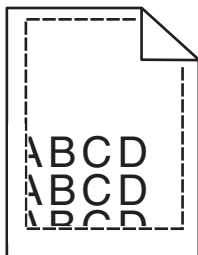
Handling	Ja	Nej
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Læg papir af en anbefalet type i den angivne skuffe eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener på udskrifter

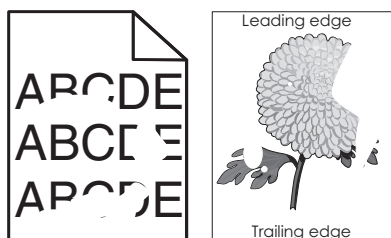


Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Indstil papirstørrelse, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Papiret krøller

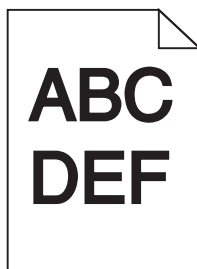
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. Er bredde- og længdestyrene indstillet korrekt?	Gå til trin 2.	Juster bredde- og længdestyrene.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern papiret fra bakken, og vend det om. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Uregelmæssig udskrivning



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelsen på det papir, der er lagt i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer printerindstillingerne til type og vægt for det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirstørrelse og -type under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

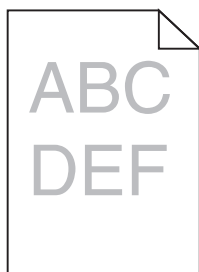
Udskriften er for mørk



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Reducer tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type, struktur og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

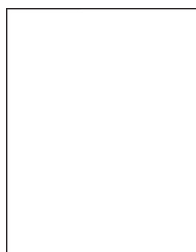
Udskriften er for lys



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Øg tonersværningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Rediger papirtype, -struktur og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

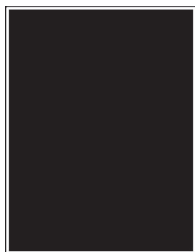
Handling	Ja	Nej
Trin 4 Sørg for, at det papir, der er lagt i bakken, ikke har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver tomme sider



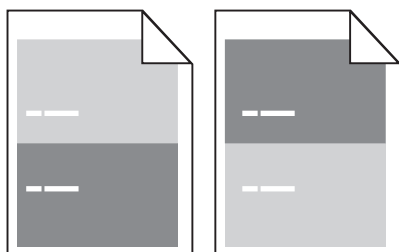
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der ikke sidder emballage på billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Kontroller, at al emballage er fjernet fra billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver helt sorte sider



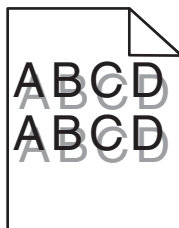
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



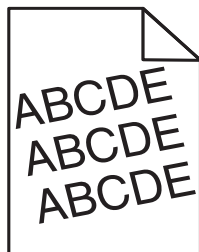
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Mål afstanden mellem fejlene. Undersøg, om afstanden mellem fejlene svarer til: • 97 mm (3,82") • 47 mm (1,85") • 38 mm (1,5") Er afstanden mellem fejlene magen til et af de viste mål?	Gå til trin 2.	1 Kontroller, om afstanden mellem fejlene svarer til 80 mm (3,15") 2 Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport på http://support.lexmark.com eller din servicerepræsentant.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer de gentagne fejl stadig?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com eller din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

Der vises skygebilleder på udskrifterne



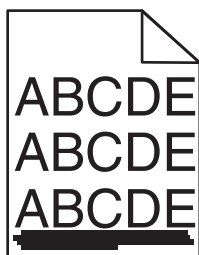
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken. Er der lagt papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken?	Gå til trin 2.	Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type og vægt?	Gå til trin 3.	Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Skæve udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

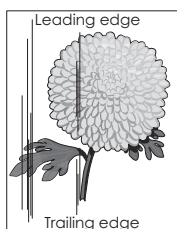
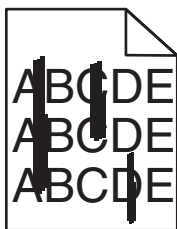
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive bakke eller arkføder under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger papirtype og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

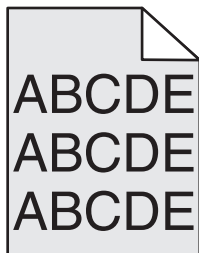
Sribede vertikale linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

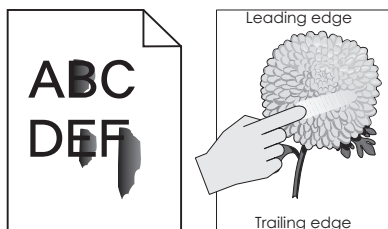
Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer indstillingerne for papirstruktur, -type og -vægt til papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstruktur, -type og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til struktur, type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

Der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indsæt billedenheden igen. a Fjern billedenheden, og installer den derefter igen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der slør eller skravering på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der slør eller skravering på udskrifterne?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com eller din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

Toneren smitter af



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller papirtype, struktur og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingerne for papirtype, struktur og vægt til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 2.	Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 2 Send udskriftsjobbet igen. Smitter toneren stadig af?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

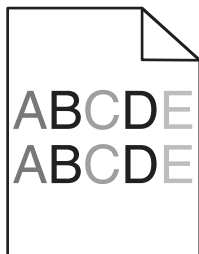
Der forekommer tonerpletter på udskrifterne

Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

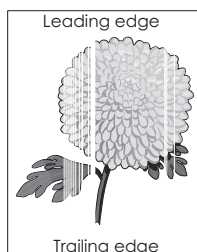
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil papirtypen, så den svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er papirtypen for bakken angivet til Transparent?	Gå til trin 2.	Angiv papirtypen til Transparent.
Trin 2 a Sørg for, at du benytter en anbefalet type transparent. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriftskvaliteten stadig dårlig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriftstætheden ujævn?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Sørg for, at du benytter en anbefalet type papir. a Læg papir af en anbefalet type i den angivne bakke eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af problemer med kopiering

- “Kopimaskine reagerer ikke” på side 217
- “Scannerenheden kan ikke lukkes” på side 217
- “Dårlig kopieringskvalitet” på side 217
- “Mangelfulde dokumenter eller fotokopier” på side 219

Kopimaskine reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3.	Slut netledningen til printeren og derefter til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Blev meddelelserne Udfører selvtest og Klar vist?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer mellem scannerenheden og printeren. a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scannerenheden åben. c Sænk scannerenheden. Er scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kopieringskvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der vises en fejl- eller status meddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Fjern fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er originaldokumentets kvalitet tilfredsstillende?	Gå til trin 3.	Øg indstillingen for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Hvis der opstår mørke mærker på udskrifter, skal du rengøre scannerens glasplade og ADF'ens glasplade med en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4.	Se " Rengør scannerens glasplade " på side 149.
Trin 4 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriftskvaliteten. a Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. b Juster Sværtnings-indstillingen fra menuen Kopier. c Udskift tonerpatronen, hvis udskrifterne forbliver utydelige. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 5.	Se " Problemer med udskriftskvalitet " på side 198.
Trin 5 Kontroller placeringen af dokumentet eller fotoet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Blev dokumentet eller fotoet indført korrekt?	Gå til trin 6.	Placer originaldokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
Trin 6 Kontroller kopieringsindstillingerne. Kontroller, om indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopier er korrekte til det dokument, der scannes. Er indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopier korrekte til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7.	Rediger indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde på Kopieringsskærbilledet, så de passer til det dokument, der scannes.
Trin 7 Kontroller, om der er mønstre på udskriften. a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Kopier > Skarphed > vælg en lavere indstilling Bemærk! Kontroller, at der ikke er valgt nogen skalering. b Send kopieringsjobbet igen. Forekommer der mønstre på udskrifterne?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Trin 8 Kontroller, om der er manglende eller falmet tekst på udskrifterne. a Juster følgende indstillinger fra skærbilledet Kopier. • Skarphed– Øg skarphedsindstillingen. • Kontrast– Øg kontrastindstillingen. b Send kopieringsjobbet igen. Er der manglende eller falmet tekst på udskrifterne?	Gå til trin 9.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 9 Kontroller, om udskriften fremstår udvasket eller overeksponeret. a Juster følgende indstillinger fra skærbilledet Kopier. • Fjern baggrund– Reducer den aktuelle indstilling. • Sværtning– Øg den aktuelle indstilling. b Send kopieringsjobbet igen. Fremstår siderne udvaskede eller overeksponerede?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller placeringen af et dokument eller billede. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 2.	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 2 Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til størrelsen af den papirtype, der er i bakken. Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingen for papirstørrelse til størrelsen af det papir, der er i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger indstillingen for papirstørrelsen, så den passer til det papir, der er i bakken, eller læg papir, der passer til indstillingen for papirstørrelse, i bakken.
Trin 3 a Angiv papirstørrelsen. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Bliver kopierne udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med fax

- “Faxfunktionen er ikke konfigureret” på side 220
- “Opkalds-ID vises ikke” på side 220
- “Kan ikke sende eller modtage en fax” på side 221
- “Kan sende, men ikke modtage faxer” på side 223
- “Kan modtage, men ikke sende faxer” på side 224
- “Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet” på side 224

Faxfunktionen er ikke konfigureret

Før du udfører følgende vejledning for netværksprintere, skal du kontrollere, at faxkablerne er tilsluttet.

Bemærk! Indikatorlampen blinker rødt, indtil du har konfigureret faxen.

Handling	Ja	Nej
a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:  > Indstillinger >  > Generelle indstillinger >  > Kør startopsætning >  >  b Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Skærbilledet "Vælg sprog" vises på printerdisplayet. c Vælg et sprog, og tryk derefter på . d Vælg et land eller område, og tryk derefter på . e Vælg en tidszone, og tryk derefter på . f Tryk på pil op eller pil ned for at rulle til Fax, og tryk derefter på . Er faxfunktionen konfigureret?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
Kontakt dit teleselskab for at kontrollere, om din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten. Bemærkninger: - Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). - Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. - Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende. Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende eller modtage en fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Får du vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3.	Slut netledningen til printeren og til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Kontroller strømmen. Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, og om Klar vises på displayet. Er printeren tændt, og vises Klar på displayet?	Gå til trin 4.	Tænd for printeren, og vent, indtil Klar vises på displayet.
Trin 4 Kontroller printerforbindelsen. Hvis det er aktuelt, skal du kontrollere, om kabelforbindelserne for følgende udstyr er sikre: • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 5.	Forbind kablerne på sikker vis.
Trin 5 a Kontroller telefonstikket. 1 Slut telefonkablet til vægstikket. 2 Lyt efter en opkaldstone. 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte et andet telefonkabel i vægstikket. 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonkablet i et andet vægstik. 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Kontroller, om printeren er forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges. • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBC-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBC. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Er printeren forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik?	Gå til trin 7.	Forbind printeren til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.
Trin 7 Lyt efter en opkaldstone. Hørte du en klartone?	Gå til trin 8.	• Prøv at ringe til faxnummeret for at sikre, at det fungerer korrekt. • Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.
Trin 8 Du skal midlertidigt frakoble andet udstyr (som f.eks. telefonsvarere, computere med modemmer eller telefonlinjedelere) mellem printeren og telefonlinjen, og prøv derefter at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 9.
Trin 9 a Deaktiver midlertidigt banke på. Kontakt dit telefonselskab for at få den tastekode, der kan slå funktionen Banke på fra midlertidigt. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 10.

Handling	Ja	Nej
Trin 10 a Deaktiver midlertidigt Voice Mail-tjenesten. Kontakt telefonudbyderen for at få flere oplysninger. Bemærk! Hvis du vil bruge både voice mail og printeren, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 11.
Trin 11 Scan det originale dokument en side ad gangen. a Ring til faxnummeret. b Scan dokumentet en side ad gangen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller bakken eller arkføderen. Hvis de er tomme, skal du lægge papir i bakken eller i arkføderen. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: - Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123.123.123.123. - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax . c I feltet "Antal ringetoner før svar" skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer. d Klik på Send . Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om printeren er i faxtilstand. På kontrolpanelet skal du trykke på knappen Fax for at sætte printeren i faxtilstand og derefter sende faxjobbet igen Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade og mod det øverste, venstre hjørne. Bemærkninger: • Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade. • Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt. b Send faxjobbet igen. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Kontroller, om genvejsnummeret er konfigureret for det nummer, du ønsker at ringe op til. Bemærk! Du kan også ringe op til telefonnummeret manuelt. b Send faxjobbet igen. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Bed den person, der sendte dig faxen om at: a Kontroller, om kvaliteten af originaldokumentet er tilfredsstillende. b Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt. c Send faxen igen. Der kan have været problemer med kvaliteten af telefonforbindelsen. Er faxens udskriftskvalitet tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax. c Klik på en af følgende i menuen Maks. hastighed: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d Klik på Send. e Send faxen igen. Er faxens udskriftskvalitet tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Når Toner snart tom [88.xy] vises, skal du udskifte tonerkassetten og sende faxen igen. Er faxens udskriftskvalitet tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Løsning af problemer med scanner

- “Scanneren svarer ikke” på side 226
- “scanningsjob lykkedes ikke” på side 227
- “Scannerenheden kan ikke lukkes” på side 227
- “Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren” på side 227
- “Dårlig kvalitet af scannet billede” på side 228
- “Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger” på side 229

Scanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, option eller anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 3.	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 3 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Slut netledningen til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 6.
Trin 6 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis ikke printeren fungerer, skal du slutte det andet elektroniske udstyr til igen og derefter gå til trin 6.	Gå til trin 7.
Trin 7 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren og scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

scanningsjob lykkedes ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. Kontroller, at Ethernet- eller USB-kablet er sikkert sluttet til computeren og printeren. Er alle kabler korrekt tilsluttet?	Gå til trin 2.	Tilslut kablerne rigtigt.
Trin 2 Kontroller, om filnavnet allerede bruges. Bruges filnavnet allerede?	Rediger filnavnet.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om det dokument eller foto, du vil scanne, er åbent i et andet program eller bruges af en anden bruger. Er den fil, du vil scanne, åben i et andet program, eller bruges den af en anden bruger?	Luk den fil, du scanner.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller, om afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i destinationens konfigurationsindstillinger. Er afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil markeret i destinationens konfigurationsindstillinger?	Kontakt kundesupport .	Marker afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil i destinationens konfigurationsindstillinger.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, om der er forhindringer i scannerenheden. a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben. c Sænk scannerenheden. Blev scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om andre programmer forstyrrer scanningen. Luk alle de programmer, der ikke er i brug. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Vælg en lavere scanningsopløsning. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der vises en fejlmeddelelse på displayet. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Fjern fejlmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er originaldokumentets kvalitet tilfredsstillende?	Gå til trin 3.	Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.
Trin 3 Rengør scannerens glasplade og ADF'ens glasplade med en ren, fugtfri klud, fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4.	Se " Rengør scannerens glasplade " på side 149.
Trin 4 Kontroller placeringen af dokumentet eller fotoet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Blev dokumentet eller fotoet indført korrekt?	Gå til trin 5.	Placer originaldokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
Trin 5 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriftskvaliteten. - Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. - Juster Sværtning-indstillingen fra menuen Kopier. - Udskift kassetten, når udskrifterne bliver utydelige. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 6.	Se " Problemer med udskriftskvalitet " på side 198.
Trin 6 Kontroller scanningsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Scan er korrekte til det dokument, der scannes. Er indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopier korrekte til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7.	Rediger indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde på Kopieringsskærm-billede, så de passer til det dokument, der scannes.

Handling	Ja	Nej
Trin 7 Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet. Gav den øgede opløsningen en udskrift i højere kvalitet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Handling	Ja	Nej
Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Kontakt kundesupport .	Læg dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

Embedded Web Server kan ikke åbne

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Tænd printeren. b Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. c Tryk på Enter . Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt. a Sådan kan du se printerens IP-adresse: - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. b Åbn en webbrowser, og indtast derefter IP-adressen. Bemærk! Afhængigt af netværksindstillingerne, kan det være nødvendigt at indtaste " https:// " i stedet for " http:// ", før printerens IP-adresse får adgang til Embedded Web Server. c Tryk på Enter . Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Undersøg, om netværket fungerer. a Udskriv en netværksinstallationsside. b Kontroller den første del af siden for installation af netværk, og bekræft, at status er Tilsluttet. Bemærk! Hvis status er Ikke tilsluttet, kan forbindelsen være ustabil, eller netværkskablet kan være defekt. Kontakt den systemansvarlige for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside. c Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. d Tryk på Enter. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast. a Tilslut kablerne rigtigt. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. b Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. c Tryk på Enter. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Deaktiver midlertidigt webproxyserverne. Proxyserverne kan blokere eller begrænse dig i af få adgang til bestemte websteder, herunder Embedded Web Server. Åbnes Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt netværksadministratoren.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark MX310dn, MX317dn

Maskintype:

7015

Model(ler):

270

Bekendtgørelse om version

November 2017

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der er tilknyttet dette produkt, kan ses i rodmappen på installations-cd'en.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet, MarkNet, AccuRead og MarkVision er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Google Cloud Print er et varemærke tilhørende Google Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

Microsoft og Windows er enten registrerede varemærker eller varemærker tilførende Microsoft-virksomhedsgruppen i USA og andre lande.

Mopria®, Mopria®-logoet og Mopria® Alliance-logoet er registrerede varemærker og servicemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker

Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 53; tosidet: 52
Scanning	55
Kopiering	54
Klar	Ikke tilgængelig

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Forsendelsestemperatur	-40 til 43,3° C (-40 til 110° F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	1 til 35° C (34 til 95° F) 8 til 80 % RH

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 12 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 520; tosidet: 340
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	540
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	20
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	11
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	3,2
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,4
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden

aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	20
---	----

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printeren venter efter et job er udskrevet, inden printeren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, øko-design af energiforbrugende produkter og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Indeks

Symboler

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 174

A

adapterstik 77
adgang til fjernkontrolpanel
 Embedded Web Server 159
administratorindstillinger
 Embedded Web Server 159
afsendelse af fax
 bruge printerens
 kontrolpanel 82
 ved hjælp af genveje 83
AirPrint
 brug af 50
angive det udgående fax- eller
 stationsnavn 81
angive fax- eller
 stationsnummer 81
angive papirstørrelsen
Universal 28
annullere
 faxjob 85
annullere en e-mail 67
annullere et udskriftsjob fra
 printerens kontrolpanel 62
annullere udskriftsjob
 fra en computer 53
 fra printerens kontrolpanel 52
antal sider tilbage
 overslag 150
Automatisk dokumentføder
(ADF)
 kopiere ved hjælp af 54

B

Bakke til 250 ark
 installere 19
Bakke til 550 ark
 installere 19
bakker
 fjerne sammenkædning 37
 indlæse 28
 sammenkædning 37
bemærkninger om emission 233

besparelsesindstillinger
 Dvaletilstand 143
 Lydløs tilstand 142
 lysstyrke, justere 143
 Planlæg strømtilstande 143
 Slumringstilstand 142
 Økotilstand 141
bestemt ringetjeneste, faxe
 tilslutning til 80
bestille
 billedenhed 152
 vedligeholdelsessæt 152
bestille forbrugsstoffer
 tonerkassetter 151
Billedenh. næsten helt tom, [x]
 sider tilbage, anslået [84.xy] 175
Billedenh. næsten tom
 [84.xy] 175
Billedenh. snart tom [84.xy] 175
billedenhed
 bestille 152
 udskifte 155
blokere junkfaxer 85
brevhoved
 ilægge, MP-arkføder 33
 kopiere på 56
 tips om brug af 40
brug af Dvaletilstand 143
brug af Planlæg
 strømtilstande 143
bruge genbrugspapir 141

D

dato og klokkeslæt, fax
 indstille 81
Defekt flash fundet [51] 174
dele
 brug af Embedded Web
 Server 150
 bruge originale Lexmark 151
 kontrol af status 150
Der er for mange bakker [58] 186
Der er for mange flashoptioner
 [58] 186
Der er ikke plads nok i
 flashhukommelsen til ressourcer
 [52] 180

der forekommer gentagne
 udskrivningsfejl på
 udskrifterne 209
der forekommer lodrette tomme
 områder 215
der forekommer striber 215
der forekommer tomme
 områder 215
Der kræves forbrugsstof for at
 færdiggøre jobbet 186
digital telefontjeneste
 faxindstillinger 76
display, printerens kontrolpanel
 juster lysstyrke 143
dokumenter, udskrivning af
 fra en computer 49
 fra en mobil enhed 50
DSL-filter 73
DSL-linje (Digital Subscriber
 Line)
 faxindstillinger 73
Dvaletilstand
 brug af 143
Dækslet til den automatiske
 dokumentføder åbent 184

E

e-mail-advarsler
 installere 159
 lavt niveau af
 forbrugsstoffer 159
 papirstop 159
e-mail-funktion
 installere 66
e-mail-genveje, oprette
 via Embedded Web Server 67
e-mail, sende
 bruge et genvejsnummer 67
e-mail
 annullere 67
e-maile
 bruge et genvejsnummer 67
 indstille e-mail funktion 66
 konfigurere e-mail-
 indstillinger 66
 oprette genveje ved hjælp af
 Embedded Web Server 67

Embedded Web Server
 adgang til fjernkontrolpanel 159
 administratorindstillinger 159
 juster lysstyrke 143
 kontrol af status for dele 150
 kontrol af status for
 forbrugsstoffer 150
 netværksindstillinger 159
 oprette e-mail-genveje 67
 oprette en
 faxdestinationsgenvej 83
 oprette en FTP-genvej 89
 opsætning af e-mail-
 advarsler 159
 problemer med adgang 229
 startindstillinger for fax 69
 ændre fortrolige
 udskriftsindstillinger 52
Embedded Web Server –
Sikkerhed: Administratorguide
 sådan finder du det 147
Embedded Web Server –
Sikkerhed:
Administratorvejledning
 sådan finder du det 159
Embedded Web Server kan ikke
åbne 229
Enheden kører i Sikker tilstand.
Nogle udskrivningsindstillinger er
muligvis deaktiveret eller giver
uventet resultater. 186
erklæring om flygtighed 146
Ethernet port 22
Ethernet-netværk
 forberede opsætning af
 Ethernet-udskrivning 23
Ethernet-opsætning
 forberede 23
etiketter, papir
 tips om brug af 41
EXT-port 22

F

fax
 indstillinger 87
Fax ude af drift. Kontakt
systemadministrator. 174
fax, fejlfinding
 den modtagne fax er af dårlig
 udskriftskvalitet 224
 kan ikke sende eller modtage
 en fax 221
 kan modtage, men ikke sende
 faxer 224
 kan sende, men ikke modtage
 faxer 223
 opkalds ID vises ikke 220
fax, sende
 bruge printerens
 kontrolpanel 82
 ved hjælp af genveje 83
faxfunktion
 installere 220
faxfunktionen er ikke
konfigureret 220
Faxhukommelse fuld 174
faxindstillinger
 digital telefontjeneste 76
 DSL-forbindelse 73
 indbinding 88
 lande- eller områdespecifik 77
 opløsning 87
 retning 88
 skygge 87
 standardforbindelse for
 telefonlinje 69
 VoIP 75
faxlog
 vise 85
faxskærm billede
 indholdskilde 88
Fejl ved læsning af USB-drev.
Fjern USB. 174
Fejl ved læsning af USB-hub.
Fjern hub. 174
fejlfinding
 Embedded Web Server kan ikke
 åbne 229
 faxfunktionen er ikke
 konfigureret 220
 kontrollere en printer, som ikke
 reagerer 187
 løsning af grundlæggende
 printerproblemer 187
 scanneren svarer ikke 226
fejlfinding af udskriftskvalitet
 beskårne sider eller
 billeder 198
 der forekommer gentagne
 udskrivningsfejl på
 udskrifterne 209
 der forekommer tonerpletter på
 udskrifterne 215

 der forekommer vandrette
 tomme områder på
 udskrifterne 201
 der vises skygebilleder på
 udskrifterne 210
 grå baggrund på
 udskrifterne 200
 hvide streger 215
 komprimerede billeder vises på
 udskrifter 199
 printerens udskriver helt sorte
 sider 208
 skæve udskrifter 210
 sribede vandrette linjer vises
 på udskrifter 211
 sribede, lodrette linjer 212
 tegn har hakkede kanter 198
 tomme sider 207
 toneren smitter af 214
 tonerslør eller
 baggrundsskravering 214
 udskriften er for lys 206
 udskriften er for mørk 205
 udskriftskvaliteten for
 transparenter er dårlig 215
 ujævn udskriftstæthed 215
 uregelmæssigheder i
 udskrivningen 203
fejlfinding i forbindelse med
kopiering
 dårlig kopikvalitet 217
 dårlig kvalitet af scannet
 billede 228
 kopimaskine reagerer ikke 217
 mangelfulde dokumenter eller
 fotokopier 219
 scannerenheden kan ikke
 lukkes 217, 227
fejlfinding i forbindelse med
scanning
 mangelfulde dokumenter eller
 fotoscanninger 229
 scannerenheden kan ikke
 lukkes 217, 227
 scanning tager for lang tid eller
 fastfryser computeren 227
 scanningsjobbet blev ikke
 udført 227
fejlfinding, display
 printerdisplayet er tomt 189

- fejlfinding, fax
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 224
 - kan ikke sende eller modtage en fax 221
 - kan modtage, men ikke sende faxer 224
 - kan sende, men ikke modtage faxer 223
 - opkalds ID vises ikke 220
 - fejlfinding, kopiere
 - dårlig kopikvalitet 217
 - dårlig kvalitet af scannet billede 228
 - kopimaskine reagerer ikke 217
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 219
 - scannerenheden kan ikke lukkes 217, 227
 - fejlfinding, papirindføring
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 192
 - fejlfinding, scanne
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 229
 - scannerenheden kan ikke lukkes 217, 227
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 227
 - scanningsjobbet blev ikke udført 227
 - fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskårne sider eller billeder 198
 - der forekommer gentagne udskrivningsfejl på udskrifterne 209
 - der forekommer tonerpletter på udskrifterne 215
 - der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 201
 - der vises skygebilleder på udskrifterne 210
 - grå baggrund på udskrifterne 200
 - hvide striber på en side 215
 - komprimerede billeder vises på udskrifter 199
 - printerens udskriver helt sorte sider 208
 - skæve udskrifter 210
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 211
 - stribede, lodrette linjer 212
 - tegn har hakkede kanter 198
 - tomme sider 207
 - toneren smitter af 214
 - tonerslør eller baggrundsskravering 214
 - udskriften er for lys 206
 - udskriften er for mørk 205
 - udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 215
 - ujævn udskriftstæthed 215
 - uregelmæssigheder i udskrivningen 203
 - fejlfinding, udskrive
 - der opstår ofte papirstop 191
 - der opstår uventede sideskift 197
 - der udskrives forkerte tegn 192
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 191
 - forkerte margener på udskrifter 202
 - job udskrives fra den forkerte bakke 192
 - job udskrives ikke 194
 - job udskrives på det forkerte papir 192
 - papiret krøller 203
 - PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 194
 - skuffesammenkædning virker ikke 196
 - Store job sorteres ikke 193
 - udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 195
 - fejlfinding, udskrivning
 - udskrivning bliver langsommere 196
 - finde flere oplysninger om printerens 9
 - Fjern papir fra standardudskriftsbakke 181
 - fjern skuffesammenkædning 37
 - fjernkontrolpanel
 - brug af Embedded Web Server 159
 - flygtig hukommelse 146
 - slette 146
 - flygtighed
 - erklæring om 146
 - flytte printerens 10, 157
 - For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 176
 - forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 80
 - forbrugsstoffer
 - brug af Embedded Web Server 150
 - bruge genbrugspapir 141
 - bruge originale Lexmark 151
 - kontrol af status 150
 - opbevare 153
 - spare på 141
 - forbrugsstoffer, bestille
 - billedenhed 152
 - skilleplade 152
 - tonerkassetter 151
 - vedligeholdelsessæt 152
 - Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 175
 - forstørre en kopi 58
 - fortrolige data
 - oplysninger om beskyttelse af 147
 - fortrolige job
 - ændre udskriftsindstillinger 52
 - fortrolige udskriftsjob 51
 - foto
 - kopiere 55
 - FTP-adresse, scanner til brug en genvej 90
- ## G
- genbrug
 - Lexmark-emballage 144
 - Lexmark-produkter 144
 - tonerkassetter 144
 - genbrugspapir
 - brug af 44, 141
 - Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 181
 - gentagelse af udskriftsjob 51
 - genveje, oprette
 - e-mail 67
 - faxdestination 83
 - FTP destination 89
 - godkendelse af udskriftsjob 51
 - Google Cloud Print
 - brug af 50

grønne indstillinger
 Dvaletilstand 143
 Lydløs tilstand 142
 Planlæg strømtilstande 143
 Økotilstand 141
guide til trådløs opsætning
 brug af 25
gøre printeren klar til opsætning
 på et Ethernet-netværk 23

H

hardwareoptioner, tilføj
 printerdriver 23
HTML, menu 139
hukommelse
 typer, der er installeret på
 printeren 146
Hukommelse fuld [38] 179
Hukommelse fuld, kan ikke
 udskrive faxer 179

I

identifikation af områder med
 papirstop 163
Ikke alle tilbageholdte job vil
 blive genindlæst 185
Ikke nok hukommelse til at
 sortere job [37] 176
Ikke nok hukommelse, nogle
 tilbageholdte job blev slettet
 [37] 176
Ikke nok hukommelse, nogle
 tilbageholdte job gendannes ikke
 [37] 176
ikke-flygtig hukommelse 146
 slette 146
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern
 enheden 174
Ikke-Lexmark [supply type], se
 betjeningsvejledningen
 [33.xy] 180
Ilæg [paper source] med [custom
 string] [paper orientation] 177
Ilæg [paper source] med [custom
 type name] [paper
 orientation] 178
Ilæg [paper source] med [paper
 size] [paper orientation] 178
Ilæg [paper source] med [paper
 type] [paper size] [paper
 orientation] 178

ilægning af papir i den valgfri
 bakke 28
indbinding
 faxindstillinger 88
indikator
 printerkontrolpanel 13
indlæse
 bakker 28
 MP arkføder 33
indstille
 papirstørrelse 28
 papirtype 28
 TCP/IP adresse 105
indstillinger
 bakken til 250 ark,
 installation 19
 bakken til 550 ark,
 installation 19
 fax 87
 hukommelseskort 15
Ingen analog telefonlinje tilsluttet
 modem, fax er deaktiveret. 179
installation af bakken til 250
 ark 19
installation af bakken til 550
 ark 19
installere et optionskort 17
installere optioner
 installationsrækkefølge 18
installere printersoftwaren 23
interne optioner, tilføj
 printerdriver 23

J

justere printerdisplayets
 lysstyrke 143
justere tonersvævningsgrad 49

K

kabler
 Ethernet 22
 USB 22
karton
 ilægge, MP-arkføder 33
 tip 42
Knappen Adressebog
 printerkontrolpanel 13
knappen Dvale
 printerkontrolpanel 13
Knappen Fax
 printerkontrolpanel 13

knappen Hjem
 printerkontrolpanel 13
knappen Nulstil
 printerkontrolpanel 13
knappen Select (Vælg)
 printerkontrolpanel 13
knappen Start
 printerkontrolpanel 13
knappen Stop eller Annuller
 printerkontrolpanel 13
knappen Tilbage
 printerkontrolpanel 13
Kompleks side, nogle data er
 muligvis ikke blevet udskrevet
 [39] 173
komprimerede billeder vises på
 udskrifter 199
konfigurationsinformation
 trådløst netværk 24
konfigurere
 meddelelser om forbrugsstoffer,
 billedenhed 160
 meddelelser om forbrugsstoffer,
 tonerkassette 160
 meddelelser om forbrugsstoffer,
 vedligeholdelsessæt 160
konfigurere e-mail-
 indstillinger 66
konfigurere fax
 digital telefontjeneste 76
 DSL-forbindelse 73
 lande- eller områdespecifik 77
 standardforbindelse for
 telefonlinje 69
 VoIP-tilslutning 75
konfigurere faxfunktion 220
konfigurere meddelelser om
 forbrugsstoffer fra Embedded
 Web Server 160
kontakte kundesupport 230
kontrol af status for dele og
 forbrugsstoffer 150
kontrollere en printer, som ikke
 reagerer 187
kontrolpanel
 indikator 14
 Slumreknapplys 14
konvolutter
 ilægge, MP-arkføder 33
 tips om brug af 40
kopier
 kopieringsindstillinger 62

kopier fra
 kopieringsindstillinger 63
kopier til
 kopieringsindstillinger 63
kopiere
 annullere et udskriftsjob fra
 printerens kontrolpanel 62
 bruge scannerens glasplade 55
 forstørre 58
 foto 55
 gøre en kopi lysere eller
 mørkere 58
 hurtig kopi 54
 justere kvalitet 59
 placere skillesider mellem
 kopier 60
 på brevpapir 56
 på transparente 55
 reducere 58
 sortere kopier 60
 til en anden størrelse 57
 tilføjelse af en
 overlaymeddelelse 62
 udskrive flere sider på ét ark 61
 ved hjælp af den automatiske
 dokumentføder 54
 vælge en bakke 57
kopieringsindstillinger
 kopier 62
 kopier fra 63
 kopier til 63
 overlay 64
 papirbesparelse 65
 skalere 63
 skillesider 64
 skygge 63
 sorter 64
kopijob
 annullere 62
kopikvalitet
 justere 59
kopiskærm billede
 indholdskilde 64
 indholdstype 64, 87
kundesupport
 kontakte 230

L

lagring af udskriftsjob 51
Lexmark Mobile Print
 brug af 50
LINE-port 22

linjefilter 73
liste over menuer 92
Luk flatbed-dækslet, og ilæg
originaler for at genstarte job
[2yy.xx] 173
Luk frontpanelet 173
Lydløs tilstand 142
Læg [custom string] [orientation] i
den manuelle arkføder 176
Læg [custom type name]
[orientation] i den manuelle
arkføder 177
Læg [paper size] [orientation] i
den manuelle arkføder 177
Læg [paper type] [paper size]
[orientation] i den manuelle
arkføder 177
Læg alle originaler i maskinen
igen, hvis jobbet genstartes. 181
lægge i standardbakken 28
løsning af grundlæggende
printerproblemer 187

M

meddelelser om forbrugsstoffer
 konfigurere 160
Menuen Aktiv NIC 102
Menuen AppleTalk 107
Menuen Billede 140
Menuen E-mail indstillinger 124
menuen Efterbehandling 131
Menuen Erstat med størrelse 96
Menuen Faxtilstand (Opsætning
af analog fax) 117
Menuen FTP indstillinger 127
Menuen Generel opsætning 101
Menuen Generelle
indstillinger 110
Menuen Hjælp 140
Menuen Indstil dato og
klokkeslæt 109
Menuen IPv6 106
Menuen Konfigurer MP 96
Menuen
 Kopieringsindstillinger 114
 Menuen Kvalitet 133
 Menuen Netværkskort 104
 Menuen Opsætning 131
 Menuen Papirilægning 99
 Menuen Papirstruktur 96
 Menuen Papirvægt 98
 menuen PCL-emulering 135

Menuen PDF 135
Menuen PostScript 135
Menuen PPDS 137
Menuen Rapporter 102
Menuen
 sikkerhedsovervågningslog 109
Menuen SMTP-opsætning 108
Menuen
 Specialscanningsstørrelser 101
Menuen Specialtyper 100
Menuen Standardnetværk 103
Menuen TCP/IP 105
Menuen Trådløs 106
Menuen Værktøj 134
menuer
 Aktiv NIC 102
 AppleTalk 107
 Billede 140
 E-mail-indstillinger 124
 Efterbehandling 131
 Erstat med størrelse 96
 Faxtilstand (Opsætning af
 analog fax) 117
 FTP-indstillinger 127
 Generel opsætning 101
 Generelle indstillinger 110
 Hjælp 140
 HTML 139
 Indstil dato og klokkeslæt 109
 IPv6 106
 Konfigurer MP 96
 Kopieringsindstillinger 114
 Kvalitet 133
 liste over 92
 Menuen SMTP-opsætning 108
 Netværk [x] 103
 Netværkskort 104
 Netværksrapporter 104
 Opsætning 131
 Papirilægning af papir 99
 Papirstruktur 96
 Papirstørrelse/type 93
 Papirvægt 98
 PCL-emulering 135
 PDF 135
 PostScript 135
 PPDS 137
 Rapporter 102
 Sikkerhedsovervågningslog
 109
 Specialscanningsstørrelser 101
 Specialtyper 100

Standardkilde 93
Standardnetværk 103
TCP/IP 105
Trådløs 106
Værktøjer 134
XPS 134
Metoden Personlig identifikation (PIN)
 brug af 25
miljøindstillinger
 Dvaletilstand 143
 Lydløs tilstand 142
 Planlæg strømtilstande 143
 printerdisplayets lysstyrke, justere 143
 Slumringstilstand 142
 Økotilstand 141
mobil enhed
 udskrive fra 49, 50
Mopria-printtjeneste
 brug af 49
MP arkføder
 indlæse 33

N

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 174
Netværk [x] softwarefejl [54] 179
Netværks [x] menu 103
Netværksguide
 sådan finder du det 159
netværksindstillinger
 Embedded Web Server 159
netværksinstallationsside
 udskrive 27
Netværksrapport, menu 104
Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 175

O

opbevare
 forbrugsstoffer 153
 papir 45
oplysninger om sikkerhed 6, 7, 8
opløsning
 faxindstillinger 87
opløsning, fax
 ændre 84

oprette en faxdestinationsgenvej
 via Embedded Web Server 83
oprette en FTP-genvej
 via Embedded Web Server 89
oprette forbindelse til trådløst netværk
 brug af guide til trådløs opsætning 25
 bruge PBC, metoden trykknapskonfiguration 25
 bruge PIN, metoden Personlig identifikation 25
 via Embedded Web Server 26
opsætning af e-mail-advarsler 159
optionskort
 installere 17
overlay
 kopieringsindstillinger 64
overlaymeddelelse, tilføj
 kopiere 62

P

papir
 angive størrelse 28
 brevhoved 43
 bruge genbrug 141
 fortrykte formularer 43
 genbrug 44
 ikke brugbart 44
 ilægge, MP-arkføder 33
 indstille type 28
 Indstilling for papirstørrelsen Universal 28
 kendetegn 42
 opbevare 45
 vælge 43
papirbesparelse
 kopieringsindstillinger 65
papiretiketter
 ilægge, MP-arkføder 33
papirindføring, fejlfinding
 meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 192
papirstop
 forebygge 162
papirstop i ADF'en 171
papirstop i bagpanelet 166
papirstop i bakkerne 169
papirstop i dupleksenheden 168
papirstop i frontpanel 164
papirstop i MP-arkføderen. 169
Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 185
Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 185
papirstop i standardbakken 167
papirstop, afhjælp
 bakker 169
 i automatisk dokumentføder 171
 i det bagerste panel 166
 i dupleksenheden 168
 i frontpanel 164
 MP arkføder 169
 standardbakke 167
Papirstørrelse/type 93
Papirstørrelsen Universal indstille 28
papirstørrelser understøttede 46
papirtyper
 hvor skal papiret ilægges 48
 understøttet af printeren 48
papirvægte
 understøttet af printeren 48
Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy] 172
pileknapper
 printerkontrolpanel 13
placere skillesider mellem kopier 60
Planlæg strømtilstande
 brug af 143
PPDS-skrifttypefejl [50] 181
printer
 flytte 10, 157
 fuldt konfigureret 11
 grundlæggende model 11
 minimumsafstande 10
 transport 158
 vælge en placering 10
printerdriver
 hardwareoptioner, tilføjer 23
Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt. 181
printerens udskriver tomme sider 207
printerindstillinger, fejlfinding
 intern option registreres ikke 189
 problemer med bakker 190

- printerkonfigurationer 11
- printerkontrolpanel
brug af 13
- juster lysstyrke 143
- standardindstillinger,
gendannde 161
- printermeddelelser
- "Til format" for faxserver er ikke
indstillet. Kontakt
systemadministrator. 174
- Billedenh. næsten helt tom, [x]
sider tilbage, anslået
[84.xy] 175
- Billedenh. næsten tom
[84.xy] 175
- Billedenh. snart tom [84.xy] 175
- Defekt flash fundet [51] 174
- Der er for mange bakker
[58] 186
- Der er for mange flashoptioner
[58] 186
- Der er ikke plads nok i
flashhukommelsen til
ressourcer [52] 180
- Der kræves forbrugsstof for at
færdiggøre jobbet 186
- Dækslet til den automatiske
dokumentføder åbent 184
- Enheden kører i Sikker tilstand.
Nogle udskrivningsindstillinger
er muligvis deaktiveret eller
giver uventet resultater. 186
- Fax ude af drift. Kontakt
systemadministrator. 174
- Faxhukommelse fuld 174
- Fejl ved læsning af USB-drev.
Fjern USB. 174
- Fejl ved læsning af USB-hub.
Fjern hub. 174
- Fjern papir fra
standardudskriftsbakke 181
- For lidt hukommelse til
funktionen Spar ressourcer
[35] 176
- Forkert papirstørrelse, åbn
[papirkilde] [34] 175
- Geninstaller den manglende
eller ikke-fungerende patron
[31.xy] 181
- Hukommelse fuld [38] 179
- Hukommelse fuld, kan ikke
udskrive faxer 179
- Ikke alle tilbageholdte job vil
blive genindlæst 185
- Ikke nok hukommelse til at
sortere job [37] 176
- Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job blev slettet
[37] 176
- Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job gendannes
ikke [37] 176
- Ikke-understøttet USB-hub.
Fjern enheden 174
- Ikke-Lexmark [supply type], se
betjeningsvejledningen
[33.xy] 180
- Ilæg [paper source] med
[custom string] [paper
orientation] 177
- Ilæg [paper source] med
[custom type name] [paper
orientation] 178
- Ilæg [paper source] med [paper
size] [paper orientation] 178
- Ilæg [paper source] med [paper
type] [paper size] [paper
orientation] 178
- Ingen analog telefonlinje
tilsluttet modem, fax er
deaktiveret. 179
- Kompleks side, nogle data er
muligvis ikke blevet udskrevet
[39] 173
- Luk flatbed-dækslet, og ilæg
originaler for at genstarte job
[2yy.xx] 173
- Luk frontpanelet 173
- Læg [custom string] [orientation]
i den manuelle arkføder 176
- Læg [custom type name]
[orientation] i den manuelle
arkføder 177
- Læg [paper size] [orientation] i
den manuelle arkføder 177
- Læg [paper type] [paper size]
[orientation] i den manuelle
arkføder 177
- Læg alle originaler i maskinen
igen, hvis jobbet
genstartes. 181
- Navnet på faxstationen er ikke
opsat. Kontakt
systemadministrator. 174
- Netværk [x] softwarefejl
[54] 179
- Nummeret på faxstationen er
ikke opsat. Kontakt
systemadministrator. 175
- Papirstop i scanner, fjern alle
originaler fra scanner
[2yy.xx] 185
- Papirstop i scanner, fjern
fastklemte originaler fra
scanner [2yy.xx] 185
- Patron passer ikke t.
billedenhed [41.xy] 172
- PPDS-skrifttypefejl [50] 181
- Printeren blev nødt til at
genstarte. Seneste udskriftsjob
er måske ikke udført
korrekt. 181
- Scanner deaktiveret af admin
[840.01] 184
- Scanner deaktiveret. Kontakt
systemadministratoren, hvis
problemet fortsætter.
[840,02] 184
- Skift fra [paper source] til
[custom string], ilæg [paper
orientation] 172
- Skift fra [paper source] til
[custom type name], ilæg
[orientation] 172
- Skift fra [paper source] til [paper
size], ilæg [orientation] 172
- Skift fra [paper source] til [paper
type] [paper size], ilæg
[orientation] 172
- SMTP-server ikke konfigureret.
Kontakt
systemadministrator. 185, 186
- Softwarefejl på
standardnetværk [54] 185
- Udskift billedenhed, 0 sider
tilbage, anslået [84.xy] 182
- Udskift defekt billedenhed
[31.xy] 182
- Udskift fastklemte originaler,
hvis du genstarter jobbet. 183
- Udskift ikke-understøttet
billedenhed [32.xy] 184
- Udskift ikke-understøttet patron
[32.xy] 183
- Udskift manglende billedenhed
[31.xy] 183

Udskift manglende fuser
[31.xyz] 183
Udskift patron, matcher ikke
printerområde [42.xy] 182
Udskift vedligeholdelsessæt
[80.xy] 183
Uformateret flash fundet
[53] 186
USB-standardport deaktiveret
[56] 185
Vedligeholdelsessæt næsten
helt tomt [80.xy] 179
Vedligeholdelsessæt næsten
tomt [80.xy] 179
Vedligeholdelsessæt snart tomt
[80.xy] 178
Ændret konfiguration, nogle
tilbageholdte job blev ikke
gendannet [57] 173
printeroplysninger
sådan finder du det 9
printersikkerhed
oplysninger om 147
printersoftware, installation 23
publikationer
sådan finder du det 9

R

rapporter
vise 160
reducere en kopi 58
reducere støj 142
rengøre
printerens indvendige dele 148
printerens yderside 148
scannerens glasplade 149
rengøring af printeren 148
reservation af udskriftsjob 51
udskrivning fra Windows 51
retning
faxindstillinger 88
RJ11-adapter 77

S

sammenkæde skuffer 37
scanne
hurtig kopi 54
til en computer 90
scanne til en computer 90
scanne til en FTP-adresse
bruge en genvej 90

oprette genveje ved hjælp af
computeren 89
scanner
ADF (automatisk
dokumentføder) 12
funktioner 12
scannerens glasplade 12
Scanner deaktiveret af admin
[840.01] 184
Scanner deaktiveret. Kontakt
systemadministratoren, hvis
problemet fortsætter.
[840.02] 184
scanneren svarer ikke 226
scannerens glasplade
kopiere ved hjælp af 55
rengøre 149
se en faxlog 85
sende en fax på et fastsat
tidspunkt 83
sende en fax ved hjælp af
computeren 82
sende fax
angive det udgående fax- eller
stationsnavn 81
angive fax- eller
stationsnummer 81
annullere et faxjob 85, 86
blokere junkfaxer 85
faxindstillinger 69
gøre en fax lysere eller
mørkere 84
indstille dato og klokkeslæt 81
konfigurere printeren til at være
opmærksom på sommertid 81
oprette genveje ved hjælp af
Embedded Web Server 83
se en faxlog 85
sende en fax på et fastsat
tidspunkt 83
tilbageholde faxer 86
videresende faxer 86
ændre opløsning 84
side med menuindstillinger
udskrive 27
sikkerhed
ændre fortrolige
udskriftsindstillinger 52
sikkerhedswebsted
sådan finder du det 147
sikkerhedsåbning 22

skalere
kopieringsindstillinger 63
Skift fra [paper source] til [custom
string], ilæg [paper
orientation] 172
Skift fra [paper source] til [custom
type name], ilæg [orientation] 172
Skift fra [paper source] til [paper
size], ilæg [orientation] 172
Skift fra [paper source] til [paper
type] [paper size], ilæg
[orientation] 172
skilleplade
bestille 152
skillesider
kopieringsindstillinger 64
skrifttypeeksempler
udskrive 52
skygge
faxindstillinger 87
kopieringsindstillinger 63
slette harddiskens flygtige
hukommelse 146
slette harddiskens ikke-flygtige
hukommelse 146
Slumringstilstand
justere 142
SMTP-server ikke konfigureret.
Kontakt
systemadministrator. 185, 186
Softwarefejl på standardnetværk
[54] 185
sommertid, faxe 81
sorter
kopieringsindstillinger 64
sortere kopier 60
spare på forbrugsstoffer 141
specialpapirtypenavn
oprette 38
Specialtype [x]
tildele en papirtype 38
Specialtype [X] navn
oprette 38
specialtyper
tildele 38
standardindstillinger,
gendanne 161
Standardkilde, menu 93
standardskuffe
indlæse 28
startindstillinger for fax 69
via Embedded Web Server 69

status for dele og forbrugsstoffer
kontrollere 150
kontrollere, under printerens
kontrolpanel 150
stop, afhjælpe
bakker 169
i automatisk dokumentføder 171
MP arkføder 169
standardbakke 167
sribede vandrette linjer vises på
udskrifter 211
sribede vertikale linjer vises på
udskrifter 212
støj, printer
reducere 142
støjniveauer 233
systemkort
tilgå 15

T

tastatur
printerkontrolpanel 13
telefonsplitter 75
telefonsvarer
installere 69
tilbageholde faxer 86
tilbageholdte job 51
udskrive fra en Macintosh
computer 51
udskrivning fra Windows 51
tilbageholdte udskriftsjob
udskrive fra en Macintosh
computer 51
udskrivning fra Windows 51
tilføjer hardwareoptioner
printerdriver 23
tilføjer interne optioner
printerdriver 23
tilgængelige interne
indstillinger 15
tilpasse slumringstilstand 142
tilslutte kabler 22
tip
brevhoved 40
karton 42
om brug af etiketter 41
om brug af konvolutter 40
transparenter 40
tip om brug af konvolutter 40
tonerkassette
udskifte 153

tonerkassetter
bestille 151
genbrug 144
tonersvævningsgrad
justere 49
transparenter
ilægge, MP-arkføder 33
kopiere på 55
tip 40
transport af printeren 158
Trykknapskonfiguration, metode
brug af 25
trådløst netværk
konfigurationsinformation 24
trådløst netværk, opsætning
via Embedded Web Server 26

U

Udskift billedenhed, 0 sider
tilbage, anslået [84.xy] 182
Udskift defekt billedenhed
[31.xy] 182
Udskift fastklemte originaler, hvis
du genstarter jobbet. 183
Udskift ikke-understøttet
billedenhed [32.xy] 184
Udskift ikke-understøttet patron
[32.xy] 183
Udskift manglende billedenhed
[31.xy] 183
Udskift manglende fuser
[31.xyz] 183
Udskift patron, matcher ikke
printerområde [42.xy] 182
Udskift vedligeholdelsessæt
[80.xy] 183
udskifte
billedenhed 155
tonerkassette 153
udskriftsjob
annullere fra computer 53
annullere fra printerens
kontrolpanel 52
udskriftskvalitet
rengøre scannerens
glasplade 149
udskrive
fra en computer 49
fra en mobil enhed 49, 50
netværksinstallationsside 27
side med menuindstillinger 27
skrifttypeeksempler 52
udskrive en side for installation af
netværk 27
udskrive fejlfinding
der opstår ofte papirstop 191
der opstår uventede
sideskift 197
der udskrives forkerte tegn 192
fastklemte sider udskrives ikke
igen 191
forkerte margener på
udskrifter 202
job udskrives fra den forkerte
bakke 192
job udskrives ikke 194
job udskrives på det forkerte
papir 192
papiret krøller 203
PDF-filer på flere sprog
udskrives ikke 194
skuffesammenkædning virker
ikke 196
Store job sorteres ikke 193
udskriftsjobbet tager længere
tid end forventet 195
udskrive flere sider på ét ark 61
udskrive tilbageholdte job
fra en Macintosh-computer 51
fra Windows 51
udskrivning bliver
langsommere 196
Uformateret flash fundet [53] 186
ujævn udskriftstæthed 215
understøttede papirstørrelser 46
undgå papirstop 45, 162
uregelmæssigheder i
udskrivningen 203
USB-port 22
USB-standardport deaktiveret
[56] 185

V

valgfri bakke
indlæse 28
ved hjælp af genveje
afsendelse af fax 83
vedligeholdelsessæt
bestille 152
Vedligeholdelsessæt næsten helt
tomt [80.xy] 179
Vedligeholdelsessæt næsten
tomt [80.xy] 179

Vedligeholdelsessæt snart tomt

[80.xy] 178

videresende faxer 86

vise

 rapporter 160

VoIP (Voice over Internet
Protocol)

 faxindstillinger 75

VoIP-adapter 75

vælge en placering til

 printeren 10

vælge papir 43

X

XPS-menu 134

Æ

Ændret konfiguration, nogle
tilbageholdte job blev ikke
gendannet [57] 173

Ø

Økotilstand

 brug af 141