



MX310 y MX317

Guía del usuario

Noviembre de 2017

www.lexmark.com

Tipos de máquinas:

7015

Modelos:

270

Contenido

- Información de seguridad.....6**
 - Convenciones..... 6
- Información acerca de la impresora.....9**
 - Búsqueda de información sobre la impresora..... 9
 - Selección de una ubicación para la impresora..... 10
 - Configuraciones de la impresora..... 11
 - Descripción de las funciones básicas del escáner..... 12
 - Uso del ADF y el cristal del escáner..... 13
 - Uso del panel de control de la impresora..... 14
 - Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo..... 14
- Configuración de impresora adicional..... 16**
 - Instalación de opciones internas..... 16
 - Instalación de hardware opcional.....19
 - Conexión de cables..... 23
 - Configuración del software de la impresora..... 24
 - Conexión en red..... 25
 - Verificación de la instalación de la impresora..... 28
- Carga de papel y material especial.....30**
 - Definición del tipo y el tamaño del papel..... 30
 - Configuración del valor de papel Universal..... 30
 - Carga de bandejas..... 31
 - Carga del alimentador multiuso..... 35
 - Enlace y anulación de enlace de bandejas..... 40
- Guía de papel y material especial..... 43**
 - Uso de papel especial..... 43
 - Instrucciones para el papel..... 45
 - Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos..... 49
- Impresión..... 53**
 - Impresión de un documento..... 53
 - Impresión desde un dispositivo móvil..... 54

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera.....	55
Impresión de páginas de información.....	57
Cancelación de un trabajo de impresión.....	57
Copia.....	58
Realizar copias.....	58
Copia de fotografías.....	59
Copiar en papel especializado.....	60
Personalizar valores de copia.....	61
Transmitir información a las copias.....	67
Cancelación de un trabajo de copia.....	68
Descripción del menú Copiar.....	68
Envío de correo electrónico.....	71
Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos.....	71
Crear un método abreviado de correo electrónico.....	72
Enviar un documento por correo electrónico.....	72
Cancelar un correo electrónico.....	73
Envío de fax.....	74
Configuración de la impresora como máquina de fax.....	74
Enviar un fax.....	88
Creación de un método abreviado para el destino de fax con Embedded Web Server.....	90
Personalizar los valores del fax.....	90
Cancelar un fax saliente.....	92
Retener y reenviar faxes.....	92
Descripción de las opciones del fax.....	94
Digitalización.....	96
Digitalización a una dirección FTP.....	96
Digitalización a un ordenador.....	97
Descripción de los menús de la impresora.....	99
Lista de menús.....	99
Menú Papel.....	100
Menú Informes.....	109
Menú Red/puertos.....	110
Seguridad, menú.....	116

Menú Valores.....	118
Menú Ayuda.....	149
Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente.....	151
Ahorro de papel y tóner.....	151
Ahorro de energía.....	152
Reciclaje.....	154
Asegurar la impresora.....	156
Declaración de volatilidad.....	156
Borrado de la memoria volátil.....	156
Borrado de la memoria no volátil.....	156
Búsqueda de información de seguridad de la impresora.....	157
Mantenimiento de la impresora.....	158
Limpieza de las piezas de la impresora.....	158
Comprobación del estado de suministros y piezas.....	160
Número estimado de páginas restantes.....	160
Solicitud de suministros.....	161
Almacenamiento de suministros.....	163
Sustitución de suministros.....	163
Traslado de la impresora.....	167
Administración de la impresora.....	169
Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador.....	169
Acceso al panel de control remoto.....	169
Configuración de alertas de correo electrónico.....	169
Visualización de informes.....	170
Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server.....	170
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....	171
Eliminación de atascos.....	172
Cómo evitar atascos.....	172
Identificación de la ubicación del atasco.....	173
Atasco de papel en la puerta frontal.....	174
Atasco de papel en la puerta posterior.....	176
Atasco de papel en la bandeja estándar.....	177
Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara.....	178

Atasco de papel en las bandejas.....	179
Atasco de papel en el alimentador multiuso.....	179
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos.....	181
Solución de problemas.....	182
Descripción de los mensajes de la impresora.....	182
Solución de problemas de la impresora.....	198
Solución de problemas de impresión.....	204
Solución de problemas de copia.....	229
Solución de problemas de fax.....	232
Solución de problemas de digitalización.....	239
No se abre el servidor Web incorporado.....	243
Contacto con el servicio de atención al cliente.....	245
Avisos.....	246
Información de producto.....	246
Nota sobre la edición.....	246
Consumo de energía.....	250
Índice.....	253

Información de seguridad

Convenciones

Nota: Las *notas* señalan información que puede serle útil.

Aviso: Las *advertencias* indican algo que podría dañar el software o el hardware del producto.

PRECAUCIÓN: Las *precauciones* indican una situación de posible peligro que puede implicar lesiones para el usuario.

Estos son los tipos de avisos de precaución que existen:

-  **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Indica que existe riesgo de lesiones.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Indica que existe riesgo de descarga eléctrica.
-  **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** Indica que existe riesgo de sufrir quemaduras por contacto.
-  **PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA:** Indica que existe peligro de aplastamiento.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE ATRAPAMIENTO:** Existe riesgo de atrapamiento entre las piezas en movimiento.
-  **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.
-  **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No utilice este producto con cables alargadores, regletas de varias tomas, cables alargadores de varias tomas o sistemas de alimentación ininterrumpida. La potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede dar lugar a que el rendimiento de la impresora sea bajo, a daños materiales o a posibles incendios.
-  **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Solo debe usarse con este producto un protector de sobretensión insertable Lexmark debidamente conectado entre la impresora y el cable de alimentación que con ella se suministra. El uso de protectores de sobretensión de marcas distintas a Lexmark puede dar lugar a que el rendimiento de la impresora sea bajo, a daños materiales o a posibles incendios.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no instale este producto cerca de agua o donde exista humedad.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.
-  **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) estén instaladas correctamente en sus correspondientes puertos de conexión.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de controles o ajustes y la realización de procedimientos distintos de los especificados en la *Guía del usuario* pueden conllevar la exposición a radiación peligrosa.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

 **PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA:** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Al mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas están cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de tierra.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención a la hora de atravesar umbrales y saltos en los suelos.
- Si, en lugar de una base de ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales, levántela de las bandejas. No intente levantar la impresora y las bandejas al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora está rodeada de una zona despejada.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Búsqueda de información sobre la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
Instrucciones de configuración inicial: <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora 	Documentación de configuración: la documentación de configuración se incluye con la impresora y también está disponible en http://support.lexmark.com .
Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora: <ul style="list-style-type: none"> • Selección y almacenamiento de papel y material especial • Carga del papel • Configuración de valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora para una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas 	<i>Guía del usuario y Guía de referencia rápida:</i> las guías están disponibles en http://support.lexmark.com . Nota: Estas guías están también disponibles en otros idiomas.
Información sobre la instalación y configuración de las características de accesibilidad de la impresora	<i>Guía de accesibilidad de Lexmark:</i> Esta guía está disponible en http://support.lexmark.com .
Ayuda para utilizar el software de la impresora	Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en Ayuda . Haga clic en  para ver información sensible al contexto. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación • Descargas de controladores • Chat de asistencia en directo • Asistencia por e-mail • Asistencia por voz 	<p>Sitio web de asistencia de Lexmark: http://support.lexmark.com</p> <p>Nota: Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente.</p> <p>Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora.</p> <p>Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Lugar de compra
<p>Información sobre la garantía</p>	<p>La información sobre la garantía es diferente en cada país o región:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En EE. UU.: consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o en http://support.lexmark.com. • En los demás países y regiones: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

Selección de una ubicación para la impresora

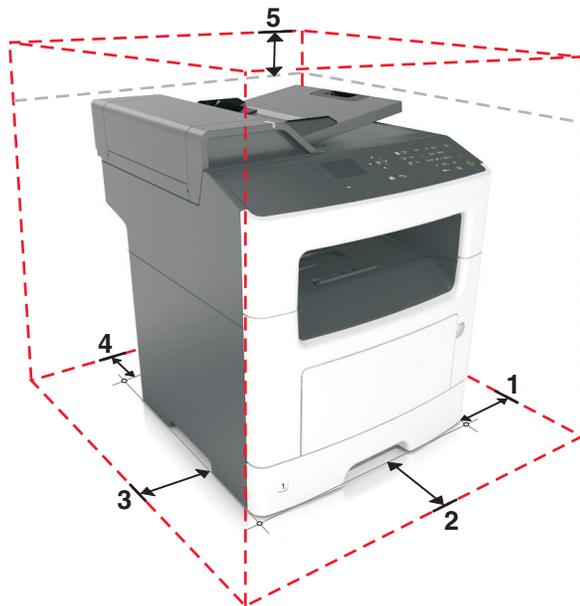
 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

Al seleccionar una ubicación para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para dichos elementos. Es importante:

- Coloque la impresora cerca de un enchufe con toma de tierra adecuada que sea accesible con facilidad.
- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Sitúela en una superficie plana, resistente y estable.
- Mantenga la impresora:
 - Limpia, seca y sin polvo.
 - Lejos de grapas sueltas y clips.
 - Lejos del flujo de aire directo de aparatos de aire acondicionado, calefactores o ventiladores.
 - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema.
- Tenga en cuenta las temperaturas recomendadas y evite fluctuaciones:

Temperatura ambiente	De 15.6 a 32.2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura de almacenamiento	De -40 a 60 °C (de -40 a 140 °F)

- Para lograr una ventilación adecuada de la impresora, asegure el espacio recomendado siguiente a su alrededor:



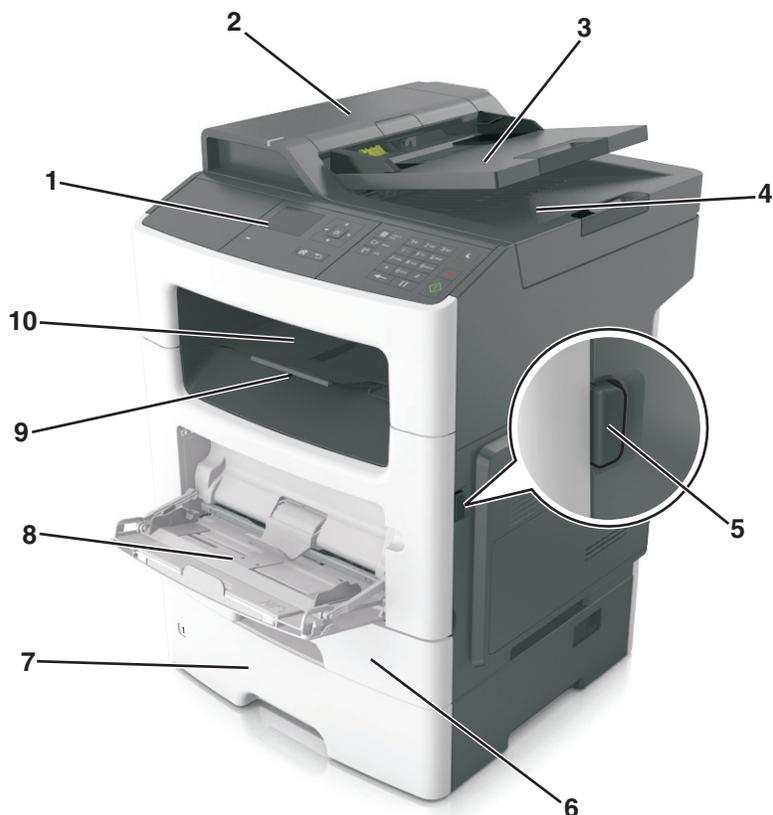
1	Lateral derecho	300 mm (12 pulg.)
2	Anverso	510 mm (20 pulgadas)
3	Lateral izquierdo	200 mm (8 pulg.)
4	Atrás	200 mm (8 pulg.)
5	Arriba	540 mm (21 pulg.)

Configuraciones de la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

Puede configurar la impresora agregando una bandeja opcional de 250 o 550 hojas. Para obtener las instrucciones sobre la instalación de la bandeja opcional, consulte [“Instalación de bandejas opcionales” en la página 20](#).



1	Panel de control de la impresora
2	Alimentador de documentos automático (ADF)
3	Bandeja del alimentador automático de documentos
4	Bandeja del alimentador automático de documentos
5	Botón de liberación de la puerta frontal
6	Bandeja estándar de 250 hojas
7	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas
8	Alimentador multiuso de 100 hojas
9	Tope del papel
10	Bandeja estándar

Descripción de las funciones básicas del escáner

- Hacer copias rápidas o configurar la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al equipo, a una dirección de correo electrónico o a un destino FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF a través de FTP).

Uso del ADF y el cristal del escáner

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p> <p>Nota: El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Uso del alimentador automático de documentos

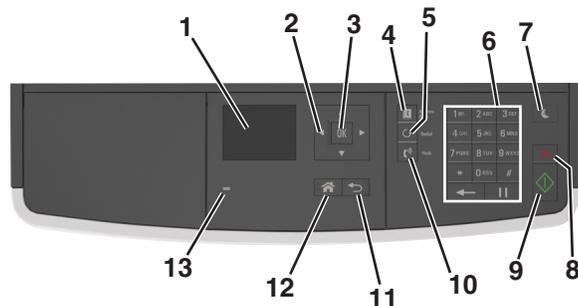
- Cargue el documento hacia arriba en la bandeja del ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja del ADF.
- Tamaños de digitalización de 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulg.) de ancho por 216 x 368 mm (8,5 x 14.5 pulg.) de largo.
- Puede digitalizar documentos con un peso que oscile entre 52 y 120 g/m² (14-32 libras).
- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Uso del cristal del escáner

Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque el documento hacia abajo sobre el cristal del escáner, en la esquina de la flecha verde.
- Digitalice o copie documentos de hasta 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 pulg.).
- Copie libros de hasta 12,7 mm (0,5 pulg.) de grosor.

Uso del panel de control de la impresora



	Utilice el/la	Para
1	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Ver el estado de la impresora y los mensajes. • Configurar y hacer funcionar la impresora.
2	botones flecha	Desplazarse hacia arriba, hacia abajo, hacia la derecha y hacia la izquierda.
3	Botón Seleccionar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar las opciones de menú. • Guardar valores.
4	Botón de la libreta de direcciones	Ver todas las direcciones almacenadas.
5	Botón de llamada	Mostrar el último número marcado.
6	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos.
7	Botón de suspensión	<p>Activar el modo de reposo o el modo de hibernación.</p> <p>Ejecute las acciones siguientes para reactivar la impresora cuando está en modo de reposo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulsar cualquier botón. • Abrir una puerta o una cubierta. • Enviar un trabajo de impresión desde el equipo. • Reiniciar la alimentación con el interruptor de encendido principal.
8	Botón Cancelar	Cancelar todas las actividades de la impresora.
9	Botón Inicio	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
10	Botón de fax	Enviar faxes.
11	Botón Atrás	Volver a la pantalla de anterior.
12	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
13	Luz del indicador	Comprobar el estado de la impresora.

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está apagada, inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está entrando en el modo de hibernación o, por el contrario, está saliendo de dicho modo.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta.	La impresora está en modo de hibernación.

Configuración de impresora adicional

Instalación de opciones internas

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Advertencia: Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

Opciones internas disponibles

Tarjetas de memoria

- Memoria flash
- Fuentes

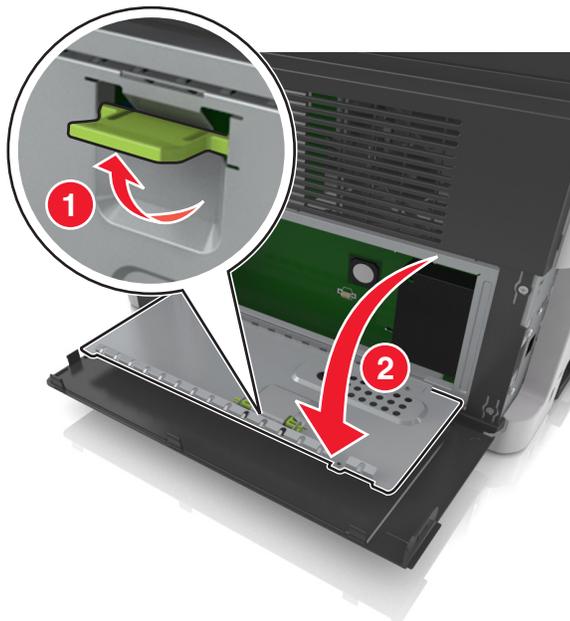
Acceso a la placa de la controladora

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

- 1 Abra la puerta del acceso a la placa de la controladora.

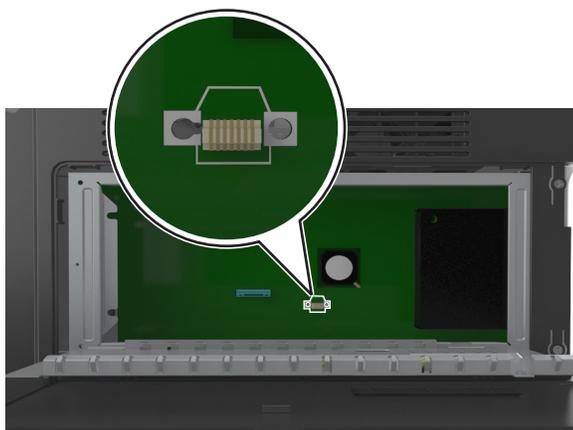


2 Abra la protección de la placa de la controladora utilizando la palanca verde.

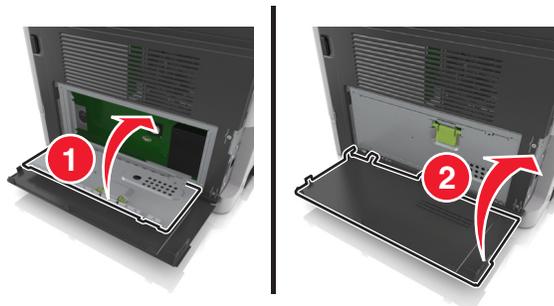


3 La siguiente ilustración le muestra la localización del conector de la tarjeta opcional.

Advertencia: Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.



4 Cierre el protector y, a continuación la puerta de acceso.



Instalación de una tarjeta opcional

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Advertencia: Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

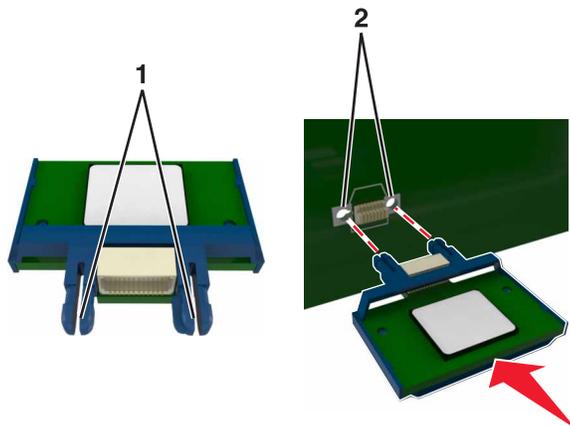
1 Acceda a la placa del controlador.

Para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa de la controladora” en la página 16](#).

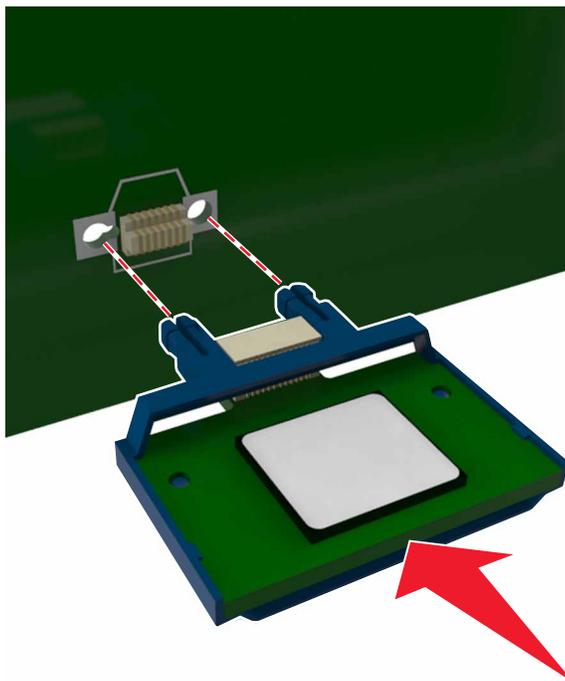
2 Desembale la tarjeta opcional.

Advertencia: Posibles daños: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta. Si lo hace, podría dañarlas.

3 Sujete la tarjeta por los lados y alinee los pasadores de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa del controlador.



4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.



Advertencia: Posibles daños: La instalación inadecuada de la tarjeta podría provocar daños en la tarjeta y en la placa del controlador.

Nota: Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del controlador.

Instalación de hardware opcional

Orden de instalación

-  **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.
-  **PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA:** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Instale la impresora y cualquier otra opción de hardware que haya adquirido respetando el orden siguiente:

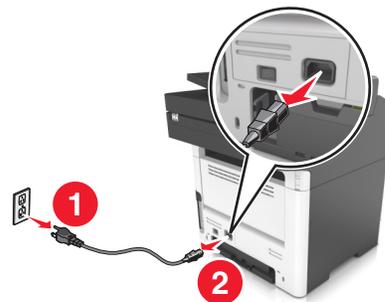
- Soporte de impresora
- Bandeja opcional de 250 o 550 hojas
- Impresora

Para obtener más información sobre la instalación de un soporte de impresora, una bandeja opcional de 250 o 550 hojas o un espaciador, consulte la hoja de configuración incluida con la opción.

Instalación de bandejas opcionales

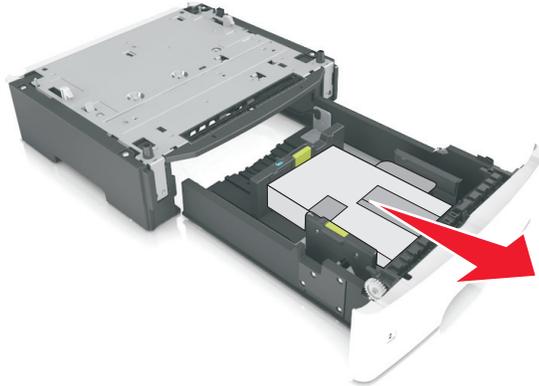
- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.
- ⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.
- ⚠ PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA:** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



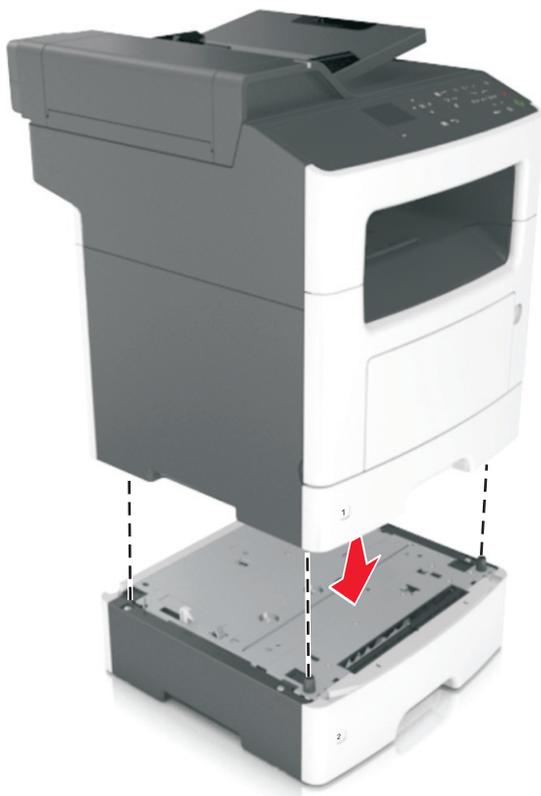
- 2 Desembale la bandeja y, a continuación, retire todo el material de embalaje.

- 3 Extraiga la bandeja de la base.

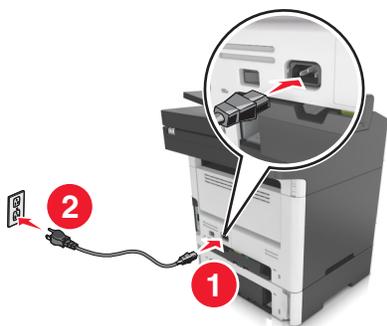


- 4 Extraiga el material de embalaje del interior de la bandeja.
- 5 Introduzca la bandeja en la base.
- 6 Coloque la bandeja cerca de la impresora.
- 7 Alinee la impresora con la bandeja y baje lentamente la impresora hasta que encaje.

Nota: Las bandejas opcionales están bloqueadas entre sí cuando se apilan.



8 Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.



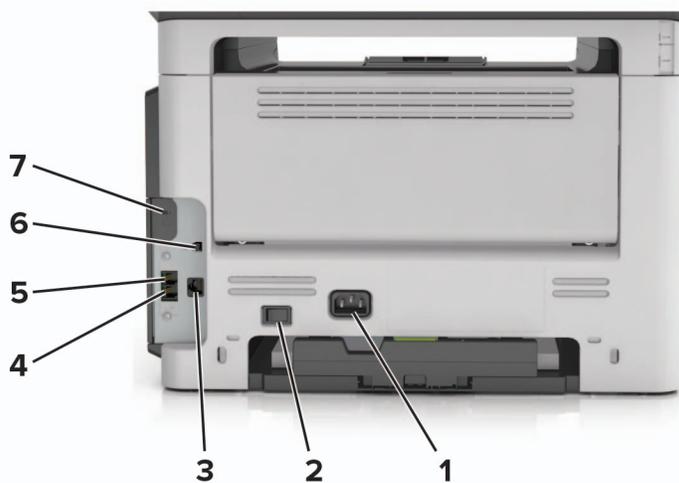
Notas:

- Una vez que se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones en el controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [“Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 24.](#)
- Para desinstalar las bandejas opcionales, deslice el pestillo del lado derecho de la impresora hacia la parte delantera hasta que *haga clic* en su sitio, y luego retire las bandejas apiladas una a una de arriba a abajo.

Conexión de cables

- ⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.
- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.
- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.
- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar la pérdida de datos o un funcionamiento incorrecto, no toque el cable USB, ningún adaptador de red inalámbrica o las zonas de la impresora que se muestran mientras se está imprimiendo activamente.



	Utilice el/la	Para
1	Zócalo del cable de alimentación	Conecte la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
2	Interruptor de corriente	Permite encender o apagar la impresora.
3	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red Ethernet.
4	Puerto EXT	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región. Nota: Retire el enchufe del adaptador para acceder al puerto.
5	Puerto LINE	Conecte la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.

	Utilice el/la	Para
6	Puerto USB de la impresora	Conecte la impresora a un ordenador.
7	Ranura de seguridad	Conecte un bloqueo para asegurar la impresora en su sitio.

Configuración del software de la impresora

Instalación del software de la impresora

- 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
 - A través del CD de software suministrado con la impresora.
 - Vaya a <http://support.lexmark.com> y, a continuación, seleccione la impresora y el sistema operativo.
- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 3 Si es usuario de Macintosh, agregue la impresora.

Nota: Obtenga la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras.
- 2 Seleccione la impresora que desea actualizar y realice las siguientes acciones:
 - Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
 - Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.
- 3 Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.
- 4 Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.
- 2 Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.
- 3 Aplique los cambios.

Conexión en red

Notas:

- Adquiera primero un adaptador de red inalámbrica <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 antes de configurar la impresora en una red inalámbrica. Para obtener información sobre la instalación de un adaptador de red inalámbrica, consulte la hoja de configuración incluida con el adaptador.
- un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP (Privacidad equivalente por cable), WPA (Acceso protegido Wi-Fi) y WPA2 son tipos de seguridad utilizados en una red.

Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

Nota: Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica

Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de red inalámbrica está instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- Asegúrese de que el punto de acceso (encaminador inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar la impresora en una red inalámbrica:

- **SSID:** El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red):** el modo es de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc):** El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.

- **Método de seguridad:** Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:
 - clave WEP
si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.
 - Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2
WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el enrutador y en la impresora, o esta no podrá comunicarse en la red.
 - 802.1X–RADIUS
Si está instalando la impresora en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:
 - Tipo de autenticación
 - Tipo de autenticación interna
 - Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
 - Certificados
 - Sin seguridad
Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.
- Nota:** No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Notas:

- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y, a continuación, busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Conexión de la impresora mediante el asistente de configuración inalámbrica

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- No hay un cable Ethernet conectado a la impresora.
- El NIC activo está definido como automático. Para definirlo como automático, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Red/Puertos** >  > **NIC activo** >  > **Automático** > 

Nota: Asegúrese de apagar la impresora, espere 5 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Red/Puertos** >  > **Red [x]** >  > **Red [x] Configuración** >  > **Inalámbrica** >  > **Configuración de conexión inalámbrica** > 

2 Seleccione una configuración de conexión inalámbrica.

Utilice	Para
Búsqueda de redes	Mostrar las conexiones inalámbricas disponibles. Nota: Este elemento de menú muestra todas las transmisiones de SSID seguras e inseguras.
Introducir un nombre de red	Introducir manualmente el SSID. Nota: Asegúrese de introducir el SSID correcto.
Wi-Fi, configuración protegida	Conectar la impresora a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup.

3 Pulse  y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (encaminador inalámbrico) está certificado con Wi-Fi Protected Setup (WPS) o es compatible con WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.

Uso del método de configuración de botón de pulsación (PBC)

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Red/Puertos** >  > **Red [x]** >  > **Configuración de la red [x]** >  > **Inalámbrico** >  > **Configuración de conexión de red** >  > **Configuración protegida de Wi-Fi** >  > **Método de botones de pulsación de inicio** > 

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Utilización del método de Número de identificación personal (PIN)

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Red/Puertos** >  > **Red [x]** >  > **Configuración de la red [x]** >  > **Inalámbrico** >  > **Configuración protegida de Wi-Fi** >  > **Configuración protegida de Wi-Fi** >  > **Método PIN de inicio** > 

2 Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.

3 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del punto de acceso en la barra de direcciones.

Notas:

- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

4 Acceda a los valores WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.

5 Introduzca el PIN de ocho dígitos y guarde el valor.

Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está conectada temporalmente a una red Ethernet.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora que funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Red/Puertos > Inalámbrica**.

3 Modifique los valores para que coincidan con los de su punto de acceso (encaminador inalámbrico).

Nota: Asegúrese de introducir el SSID, el método de seguridad, la clave o la frase precompartidas, el modo de red y el canal correctos.

4 Haga clic en **Enviar**.

5 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable Ethernet. A continuación, espere al menos cinco segundos y vuelva a encender la impresora.

6 Para verificar si la impresora está conectada a la red, imprima una página de configuración de red. A continuación, en la sección Tarjeta de red [x], compruebe si el estado es Conectado.

Verificación de la instalación de la impresora

Impresión de una página de valores de menú

Imprima la página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

Nota: Si aún no ha realizado ningún cambio en los valores de menú, en la página de valores de menú se mostrarán los valores predeterminados de fábrica. Cuando seleccione y guarde otros valores de los menús, éstos sustituirán los valores predeterminados de fábrica como *valores predeterminados del usuario*. Un valor predeterminado del usuario se mantiene activo hasta que accede al menú de nuevo, elige otro valor y lo guarda.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Informes** >  > **Página de valores de menú** > 

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Informes** >  > **Página de configuración de red** > 

2 Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es Conectado.

Si el estado es Sin conexión, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.

Carga de papel y material especial

La selección y el manejo de papel y material especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte [“Cómo evitar atascos” en la página 172](#) y [“Almacenamiento del papel” en la página 49](#).

Definición del tipo y el tamaño del papel

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** >  > **Menú Papel** >  > **Tamaño/Tipo de papel** > 

2 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar el tamaño de la bandeja o del alimentador y, a continuación, pulse .

3 Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar un tamaño de papel y, a continuación, pulse .

4 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar el tipo de la bandeja o del alimentador y, a continuación, pulse .

5 Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar un tipo de papel y, a continuación, pulse .

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño mínimo admitido de papel Universal es 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 pulgadas), y solo es compatible con el alimentador multiuso.
- El tamaño máximo admitido de papel Universal es 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 pulgadas), y es compatible con todas las fuentes de papel.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Menú Papel** >  > **Configuración universal** >  > **Unidades de medida** > 

> seleccione una unidad de medida > 

2 Seleccione **Anchura vertical** o **Altura vertical** y pulse .

3 Pulse el botón de flecha izquierda o derecha para cambiar el valor y, a continuación, pulse .

Carga de bandejas

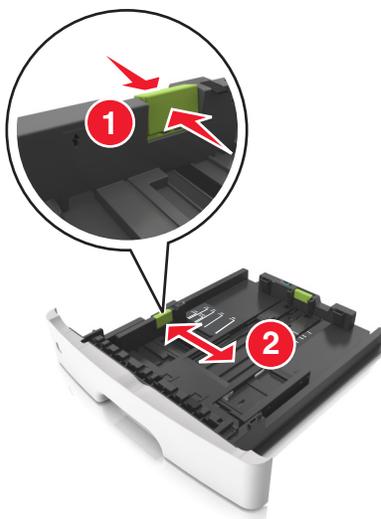
⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

1 Extraiga la bandeja completamente.

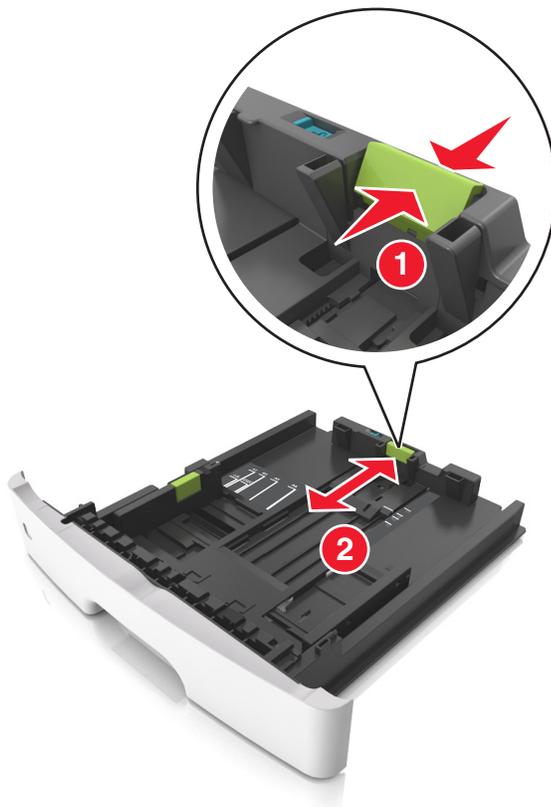
Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla de la impresora. Si lo hace, podría causar un atasco.



2 Presione y deslice la lengüeta de la guía de anchura hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.

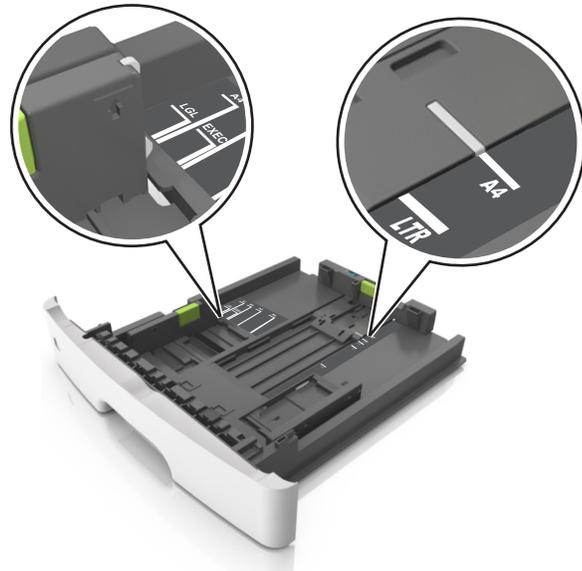


- 3** Presione y deslice la lengüeta de la guía de longitud hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.

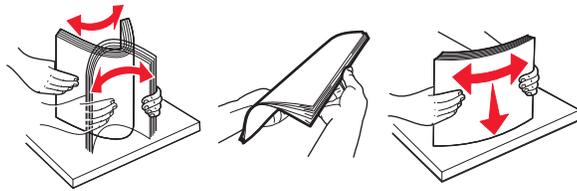


Notas:

- Para algunos tamaños de papel como carta, legal o A4, apriete y desplace la lengüeta de la guía de longitud hacia atrás para ajustarla a su longitud.
- Cuando cargue papel de tamaño legal, la guía de longitud se extenderá más allá de la base y dejará el papel expuesto al polvo. Para proteger el papel del polvo, puede adquirir por separado una cubierta antipolvo. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Si está cargando un tamaño de papel A6 en la bandeja estándar, presione la lengüeta de la guía de longitud y deslícela hacia el centro de la bandeja hasta la posición del papel de tamaño A6.
- Asegúrese de que las guías de anchura y longitud del papel están alineadas con los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja



- 4** Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



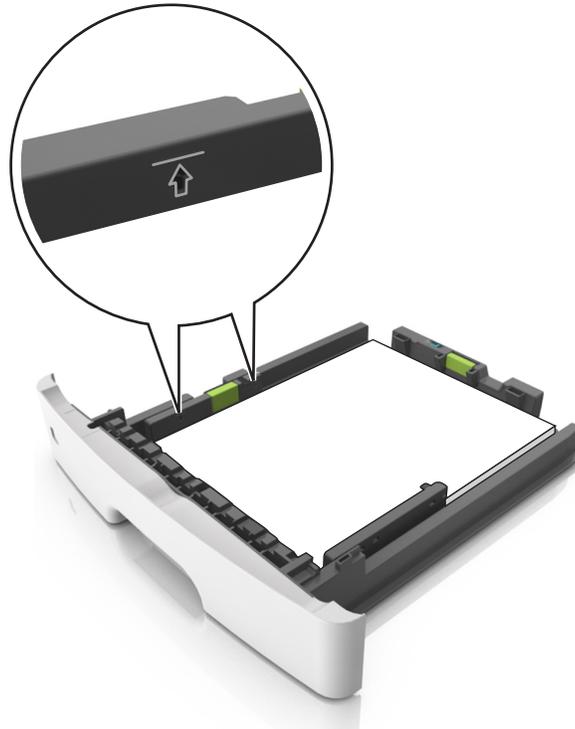
- 5** Cargue la pila de papel.



Notas:

- Cargue los sobres o el papel fotográfico con la cara imprimible orientada hacia abajo cuando utilice papel reciclado o preimpreso.

- Cargue el papel perforado con los orificios del borde superior mirando hacia la parte frontal de la bandeja.
- Cargue el papel con cabecera hacia abajo, con el margen superior de la hoja mirando hacia la parte frontal de la bandeja. Para la impresión a dos caras, cargue el papel con cabecera hacia arriba y el margen inferior de la hoja orientado hacia la parte frontal de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en el lateral de la guía de anchura.



6 Introduzca la bandeja.



7 En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel en el menú Papel que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

Carga del alimentador multiuso

Utilice el alimentador multiuso cuando imprima en distintos tamaños y tipos de papel o sobre papeles especiales, como cartulinas, transparencias, etiquetas de papel y sobres. También puede utilizarlo para trabajos de impresión de una sola página en papeles con cabecera.

1 Abra el alimentador multiuso.



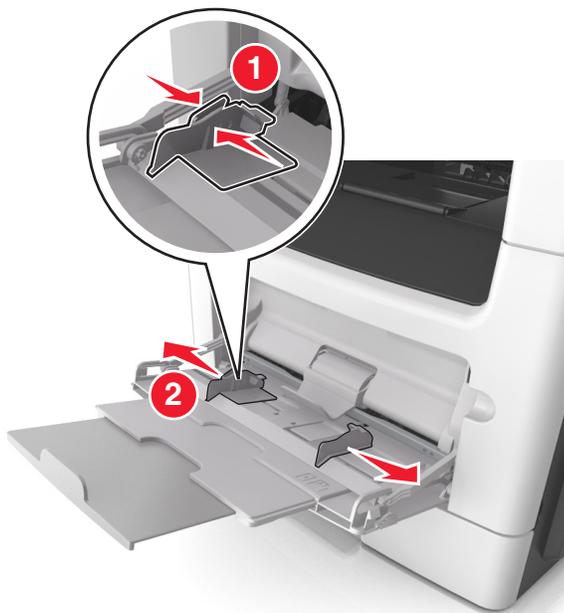
- a** Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.



- b** Tire con cuidado de la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.

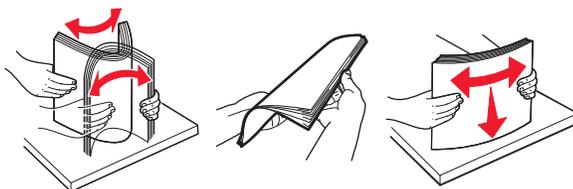


- 2** Presione la lengüeta que se encuentra en la guía de anchura izquierda, y luego mueva las guías en función del papel que esté cargando.



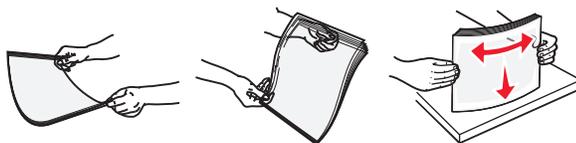
- 3** Prepare el papel normal o el especial para la carga.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes. Flexione la pila de transparencias para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Nota: No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



- Flexione la pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 4** Cargue el papel normal o el especial.

Notas:

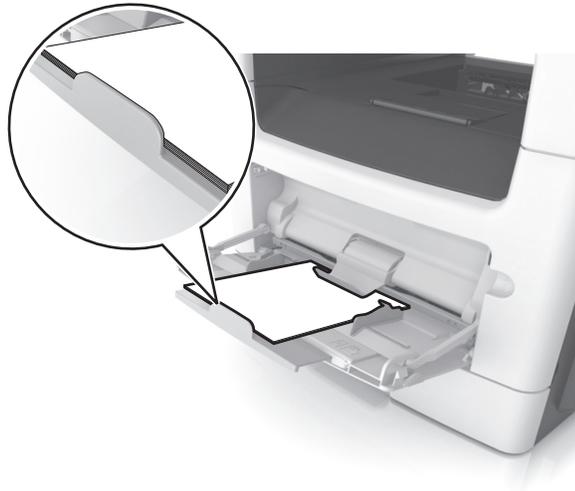
- No fuerce el papel normal o especial al introducirlo en el alimentador multiuso.
- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel situado en las guías de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden provocar atascos de papel.



- Cargue el papel, las transparencias y las cartulinas con la cara de impresión recomendada hacia arriba e introduciendo primero el borde superior. Para obtener más información sobre cómo cargar transparencias, consulte el paquete en el que se incluían las transparencias.



Nota: Cuando cargue un tamaño de papel A6, asegúrese de que la parte extensible del alimentador multiuso roce ligeramente el borde del papel, de modo que las últimas hojas queden en su lugar.



- Cargue el papel con cabecera hacia arriba, de modo que el borde superior de la hoja entre en la impresora en primer lugar. Para la impresión a dos caras (dúplex), cargue el papel con cabecera hacia abajo, de modo que el borde inferior de la hoja entre en la impresora en primer lugar.



- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y en la parte izquierda.



Advertencia: Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.

- 5 En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel a través del menú Papel para que coincidan con el papel o el material especial que se ha cargado en el alimentador multiuso.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Nota: Esta función solo se aplica en impresoras de red.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Menú Papel**.

- 3 Cambie los valores de la bandeja para especificar el tamaño y el papel del papel para la bandeja.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño o el tipo de papel de la bandeja *no* coincide con los de la otra bandeja.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Advertencia: Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Menú Papel** > **Nombres personalizados**.

3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

4 Haga clic en **Enviar**.

5 Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Menú Papel** >  > **Nombres personalizados**

2 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

3 Pulse .

4 Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Menú Papel** > **Tipos personalizados**.

3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Menú Papel** >  > **Tipos personalizados**

2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3 Pulse .

Guía de papel y material especial

Notas:

- Asegúrese de que se definan el tamaño, el tipo y el peso de papel correctos en el equipo o en el panel de control.
- Flexione, airee y alise los papeles especiales antes de cargarlos.
- Puede que la impresora imprima a una velocidad reducida para evitar dañar el fusor.
- Para obtener más información sobre cartulinas y etiquetas, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en <http://support.lexmark.com>.

Uso de papel especial

Consejos sobre el uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Antes de cargar cabeceras, flexione, airee y alise la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Para obtener más información sobre cómo cargar papel con cabecera, consulte el apartado:
 - [“Carga de bandejas” en la página 31](#)
 - [“Carga del alimentador multiuso” en la página 35](#)

Sugerencias para el uso de transparencias

- Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Cargue las transparencias desde la bandeja estándar o el alimentador multiuso.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Las transparencias deben soportar temperaturas hasta 185 °C (365 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.

Nota: Si el peso de la transparencia se ha definido en Pesado y la textura de la transparencia se ha definido en Rugosa en el menú Papel, las transparencias se pueden imprimir a una temperatura máxima de 195 °C (383 °F).

- Evite dejar huellas en las transparencias para que no se produzcan problemas de calidad de impresión.
- Antes de cargar transparencias, flexione, airee y alise la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.

Consejos sobre el uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o el vendedor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin sellarse, arrugarse u ondularse en exceso ni liberar emisiones peligrosas.
- Para un mejor rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m² (24 lb de alta calidad) o con un 25 % de algodón. Los sobres de algodón no deben exceder los 75 g/m² (20 lb de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
 - Estén pegados o dañados de cualquier forma
 - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez
 - Tengan un diseño de interbloqueo
 - Tengan pegados sellos de correo
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
 - Tengan esquinas dobladas
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60 %) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos para el uso de etiquetas

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Nota: Utilice solo hojas de etiquetas de papel. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

Para obtener información detallada sobre la impresión de etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* en <http://support.lexmark.com>.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
 - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 240 °C (464 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
 - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 172kPA (25psi) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas de etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho de tóner con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.

- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulgadas) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. La aplicación por zonas del adhesivo debe tener una separación de al menos 1 mm (0,04 pulgadas) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 2 mm (0,08 pulgadas) del borde inicial y lateral y, a continuación, utilice un adhesivo que no gotee.
- Es recomendable utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos para el uso de cartulina

La cartulina es un material especial pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de la impresión.

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel, en el menú Papel, para que coincidan con la cartulina cargada en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.
- Especifique la textura y el peso del papel en los valores de la bandeja para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- Las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de alimentación del papel.
- Antes de cargar cartulinas, flexione y airee las cartulinas para separarlas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Instrucciones para el papel

Si se selecciona el papel y el material especial adecuados se reducen los problemas de impresión. Para obtener la mejor calidad de impresión, pruebe una muestra del papel o material especial antes de comprar grandes cantidades.

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

Las bandejas de la impresora pueden cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 120 g/m² (32 libras) de alta calidad. El alimentador multiuso puede cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 163 g/m² (43 libras) de alta calidad. El papel de menos de 60 g/m² (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m² (20 libras) de alta calidad de fibra larga. Para papel más pequeño de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgadas), se recomienda utilizar papel de 90 g/m² (24 lb) o más pesado.

Nota: La impresión a doble cara solo es compatible con papel de alta calidad de 60–90 g/m² (16–24 lb).

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 250 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de entre 60 y 90 g/m² (16 y 24 lb) de alta calidad, se recomienda la fibra larga.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100 % tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- No utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice fibra larga para papel con un peso de 60 a 90 g/m² (16 a 24 lb).
- Utilice solo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite los papeles con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Los tipos de papel preimpresos, como el papel con cabecera, deben poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado producido específicamente para las impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, Lexmark realiza pruebas de manera constante con muestras de reciclado para fotocopiadora hecho a medida que se encuentra disponible en el mercado de todo el mundo. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, entre los que se incluyen los siguientes.

- Cantidad de residuos posteriores al consumo (Lexmark analiza hasta el 100% del contenido de los residuos que se generan tras el consumo).
- Condiciones de temperatura y humedad (cámaras de prueba que simulan climas de todo el mundo).
- Nivel de humedad (el papel comercial debe tener menor humedad: 4–5%.)
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.
- Grosor (supone cuánto papel se puede cargar en una bandeja)
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).
- Fricción de la superficie (determina si se pueden separar las hojas fácilmente)
- Grano y formación (afecta a la curvatura, la cual también influye en el comportamiento del papel cuando se mueve por la impresora)
- Brillo y textura (apariencia y tacto)

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en el papel determina el grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Aunque que los papeles reciclados supongan un buen método para imprimir de manera responsable con el medio ambiente, no son perfectos. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos, como colorantes y "cola", a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Lexmark se compromete con el uso responsable del papel, principalmente mediante el análisis del ciclo de vida de sus productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

De esta manera, Lexmark trata de educar a sus clientes y socios para que traten de minimizar el impacto del papel. Uno de los métodos es usar papel reciclado. Otro es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. Lexmark dispone de equipos adecuados para ayudar a sus clientes a minimizar los residuos derivados de la impresión y copia. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

Lexmark no respalda a proveedores específicos, sin embargo mantiene una lista de productos de convertidores para aplicaciones especiales. Sin embargo, seguir las directrices a la hora de elegir papel contribuirá a reducir el impacto medioambiental que se produce por medio de la impresión:

- 1 Minimizar el consumo de papel.
- 2 Ser selectivo con el origen de la fibra de madera. Comprar a proveedores que dispongan de certificaciones como la de la asociación para promover el uso racional de los productos y servicios forestales FSC (Forestry Stewardship Council) o la del programa para el apoyo forestal PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Estas certificaciones garantizan que el papel fabricado usa pasta de papel de productores forestales que siguen prácticas de gestión forestal responsables con el medio ambiente y la sociedad, y de restauración.
- 3 Elegir el papel más adecuado para las necesidades de la impresión: papel certificado normal de 75 u 80 g/m², papel ligero o papel reciclado.

Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que el uso de los siguientes tipos de papel en impresoras láser conlleva riesgos:

- Papel tratado químicamente que se utiliza para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Papel preimpreso con productos químicos que pueda contaminar la impresora
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura del fusor de la impresora
- Papel preimpreso que requiere un registro (la ubicación exacta en la página) mayor que $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ in.), como formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software con el fin de imprimir correctamente en estos formularios.
- Papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético y papel térmico
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (normativa europea).
- Papel cuyo peso sea inferior a 60 g/m² (16 libras).
- Formularios o documentos que consten de varias partes

Para más información sobre Lexmark, consulte www.lexmark.com. Puede encontrar información general sobre sostenibilidad en el vínculo **Sostenibilidad Medioambiental**.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

Tamaños de papel admitidos

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja estándar opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	ADF	Cristal del escáner	Impresión a doble cara
Tarjeta de presentación	X	X	X	X	✓	X
3 x 5 pulg.	X	X	✓ ¹	X	✓	X
4 x 6 pulg.	X	X	✓ ¹	X	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulgadas)	✓	X	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ El papel solo se admite si el valor del tamaño de papel es Universal.

² El papel solo se admite en el modo de doble cara si el ancho es de al menos 210 mm (8,27 pulg.) y el largo es de al menos 279,4 mm (11 pulg.). El tamaño mínimo admitido del papel Universal solo puede cargarse en el alimentador multiuso.

³ El papel solo se admite si el ancho es de al menos 215,9 mm (8,5 pulg.) y el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

⁴ El papel solo se admite si el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja estándar opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	ADF	Cristal del escáner	Impresión a doble cara
Carta 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	X	✓
Ejecutivo 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pulg.)	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pulg.)	✓	✓	✓	✓	X	✓
Media carta 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal² De 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.) a 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓ ³	✓
Sobre 7 3/4 (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre 9 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X

¹ El papel solo se admite si el valor del tamaño de papel es Universal.

² El papel solo se admite en el modo de doble cara si el ancho es de al menos 210 mm (8,27 pulg.) y el largo es de al menos 279,4 mm (11 pulg.). El tamaño mínimo admitido del papel Universal solo puede cargarse en el alimentador multiuso.

³ El papel solo se admite si el ancho es de al menos 215,9 mm (8,5 pulg.) y el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

⁴ El papel solo se admite si el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja estándar opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	ADF	Cristal del escáner	Impresión a doble cara
Sobre C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Otro sobre 85,7 x 165 mm a 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)	X	X	✓	X	✓ ⁴	X

¹ El papel solo se admite si el valor del tamaño de papel es Universal.
² El papel solo se admite en el modo de doble cara si el ancho es de al menos 210 mm (8,27 pulg.) y el largo es de al menos 279,4 mm (11 pulg.). El tamaño mínimo admitido del papel Universal solo puede cargarse en el alimentador multiuso.
³ El papel solo se admite si el ancho es de al menos 215,9 mm (8,5 pulg.) y el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).
⁴ El papel solo se admite si el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

Pesos y tipos de papel admitidos

La bandeja estándar admite pesos de papel de 60 a 90 g/m² (de 16 a 24 lb). La bandeja opcional admite pesos de papel de 60 a 120 g/m² (de 16 a 32 lb). El alimentador multiuso admite pesos de papel de 60 a 163 g/m² (de 16 a 43 libras).

Tipo de papel	Bandeja de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Modo dúplex	ADF	Cristal del escáner
Papel normal	✓	✓	✓	✓	✓
Tarjetas	X	✓	X	✓	✓
Transparencias	✓	✓	X	✓	✓
Reciclado	✓	✓	✓	✓	✓
Etiquetas de papel¹	✓	✓	X	✓	✓
Alta calidad	✓	✓	✓	✓	✓
Sobre²	X	✓	X	X	✓
Sobre áspero	X	✓	X	X	✓

¹ Se admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para impresoras láser. Solo se recomienda imprimir un máximo de 20 páginas de etiquetas de papel al mes. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.
² Se deben utilizar sobres que, colocados individualmente hacia abajo sobre la mesa, queden planos.

Tipo de papel	Bandeja de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Modo dúplex	ADF	Cristal del escáner
Cabecera	✓	✓	✓	✓	✓
Preimpreso	✓	✓	✓	✓	✓
Papel de color	✓	✓	✓	✓	✓
Papel ligero	✓	✓	✓	✓	✓
Papel pesado	✓	✓	✓	✓	✓
Rugoso/Algodón	✓	✓	x	✓	✓
Tipo personalizado [x]	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Se admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para impresoras láser. Solo se recomienda imprimir un máximo de 20 páginas de etiquetas de papel al mes. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

² Se deben utilizar sobres que, colocados individualmente hacia abajo sobre la mesa, queden planos.

Impresión

Impresión de un documento

imprimir desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de enviar el trabajo de impresión.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2 Ajuste los valores si es necesario.
- 3 Envíe el trabajo de impresión.

Ajuste de intensidad del tóner

Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Intensidad del tóner**.
- 3 Ajuste la intensidad del tóner y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Valores** >  > **Valores de impresión** >  > **Menú Calidad** >  > **Intensidad del tóner**

- 2 Ajuste la intensidad del tóner y pulse .

Impresión desde un dispositivo móvil

Nota: Asegúrese de que la impresora y el dispositivo móvil compartan la misma red inalámbrica. Para obtener información sobre la configuración de los ajustes inalámbricos de su dispositivo móvil, consulte la documentación que se incluye con el dispositivo.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Mopria Print Service

Mopria® Print Service es una solución de impresión móvil para dispositivos móviles con Android versión 4.4 o posterior. Le permite imprimir directamente en cualquier impresora con certificación Mopria.

Nota: Antes de imprimir, compruebe que Mopria Print Service está habilitado.

- 1 Inicie una aplicación compatible desde la pantalla de inicio de su dispositivo móvil.
- 2 Toque **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- 3 Envíe el trabajo de impresión.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Google Cloud Print

Google Cloud Print™ es un servicio de impresión móvil que permite a las aplicaciones habilitadas en dispositivos móviles imprimir en cualquier impresora con Google Cloud Print.

- 1 Inicie la aplicación habilitada desde la pantalla de inicio de su dispositivo móvil.
- 2 Toque **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- 3 Envíe el trabajo de impresión.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint

AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

Notas:

- Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.
 - Esta aplicación únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
- 1 Inicie una aplicación compatible desde la pantalla de inicio de su dispositivo móvil.
 - 2 Seleccione el elemento que desea imprimir y, a continuación, toque el icono de compartir.
 - 3 Toque **Imprimir** y, a continuación, seleccione una impresora.
 - 4 Imprima el documento.

Imprimir desde un dispositivo móvil a través de Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print le permite enviar documentos e imágenes directamente a una impresora Lexmark compatible.

- 1 Abra el documento y, a continuación, envíe o comparta el documento con Lexmark Mobile Print.

Nota: Es posible que algunas aplicaciones de terceros no sean compatibles con la función de envío o uso compartido. Consulte la documentación que se facilita con la aplicación para obtener información adicional.

- 2 Seleccione una impresora.
- 3 Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Almacenar trabajos de impresión en la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Seguridad** >  > **Impresión confidencial** > seleccione el tipo de trabajo de impresión

Tipo de trabajo de impresión	Descripción
PIN incorrecto máximo	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Nota: Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial	Le permite retener trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora. Nota: El PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9.
Repetir caducidad de trabajo	Le permite imprimir y guardar trabajos de impresión en la memoria de la impresora para volver a imprimirlos.
Comprobar caducidad de trabajo	Le permite imprimir una copia de un trabajo de impresión mientras que la impresora retiene las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria de la impresora cuando se hayan imprimido todas las copias.
Reservar caducidad de trabajo	Le permite reservar permite que la impresora guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante. Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos retenidos.

Notas:

- Los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.
- Puede configurar la impresora para almacenar trabajos de impresión en la memoria de la impresora hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora.
- Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.

2 Pulse .

Impresión de trabajos en espera

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:
 - Si es usuario de Windows, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** y, a continuación, haga clic en **Imprimir y poner en espera**.
 - Si es usuario de Macintosh, seleccione **Imprimir y poner en espera**.
- 3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión.
- 4 Si es necesario, asigne un nombre de usuario.
- 5 Envíe el trabajo de impresión.
- 6 En la pantalla de inicio de la impresora, seleccione **Trabajos en espera**.
- 7 Envíe el trabajo de impresión.

Modificación de los valores de impresión confidencial

Nota: Esa función sólo está disponible para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en la pestaña **Configuración > Seguridad > Configuración de impresión confidencial**.
 - 3 Modifique los valores:
 - Defina un número máximo de intentos de introducción del PIN. Cuando algún usuario supera el número de intentos de introducción del PIN, se eliminan todos los trabajos de ese usuario.
 - Defina una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Cuando un usuario no imprima los trabajos dentro del tiempo fijado, se borrarán todos sus trabajos.
 - 4 Guarde los valores modificados.

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Informes** >  > **Imprimir fuentes**

2 Pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar el valor de fuente.

3 Pulse .

Nota: Las fuentes PPDS aparecen solo si se ha activado el flujo de datos PPDS.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

1 En el panel de control de la impresora, pulse .

2 Cuando aparece una lista de trabajos de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y luego pulse .

3 Pulse  para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.

2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.

2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Copia

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p> <p>Nota: El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Realizar copias

Realización de una copia rápida

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el tamaño del documento original y el tamaño del papel de la copia son iguales.

- 3 En el panel de control de la impresora, pulse .

Realización de una copia mediante el ADF

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2 Ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, utilice el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, pulse .

Realización de una copia con el cristal del escáner

1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En el panel de control de la impresora, utilice el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea digitalizar otro documento, coloque el siguiente documento en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

3 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

2 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Tipo de contenido** > **Foto**

3 En el menú Origen de contenido, seleccione el valor que mejor describa la foto original que está copiando y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otra fotografía, colóquela en el cristal del escáner, pulse en el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página**, y a continuación, pulse .

4 Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse a **Terminar el trabajo**, a continuación, pulse .

Copiar en papel especializado

Copia en transparencias

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

- 4 Desplácese a:

Copiar en >  > seleccione la bandeja que contiene las transparencias >  > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

- 5 Si no hay bandejas que contengan transparencias, realice lo siguiente:

- a Desplácese a:

Copiar en >  > **Alimentador manual** >  > seleccione el tamaño de las transparencias >  >
Transparencia > 

- b Cargue las transparencias en el alimentador multiuso y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

- 6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Copia en cabecera

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4 Desplácese a:

Copiar en >  > seleccione la bandeja que contiene el papel con membrete >  > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

5 Si no hay bandejas que contengan papel con membrete, realice lo siguiente:

a Desplácese a:

Copiar en >  > **Alimentador manual** >  > seleccione el tamaño del papel con membrete > **Papel con membrete**

b Coloque el papel con membrete hacia arriba e introduzca en primer lugar el borde superior en el alimentador multiuso. A continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Personalizar valores de copia

Copia con distinto tamaño

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4 Desplácese a:

Copiar en >  > seleccione un nuevo tamaño para la copia > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

5 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4 Desplácese a:

Copiar en >  > seleccione la bandeja que contiene el tamaño y tipo de papel que desee usar >  > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

5 Si no hay bandejas que contengan el tamaño y tipo de papel que desee usar, realice lo siguiente:

a Desplácese a:

Copiar en >  > **Alimentador manual** >  > seleccione el tamaño de papel >  > seleccione el tipo de papel > 

b Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Reducción o ampliación de copias

El tamaño de las copias se puede ajustar desde el 25 % al 400 % del tamaño del documento original.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Escala** > ajuste los valores de tamaño > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

- 4 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Oscurecer o aclarar una copia

- 1 Cargue un documento original orientado hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos, o hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Intensidad** > ajuste los valores de intensidad > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

4 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Ajuste de la calidad de copia

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Tipo de contenido** > seleccione el tipo de contenido del documento original

4 Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta una de las siguientes opciones:

- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** El documento original es una mezcla de texto, gráficos o fotos.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.

5 Pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **Origen de contenido** y, a continuación, pulse los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta una de las siguientes opciones:

- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Prensa:** El documento original procede de prensa impresa.
- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Foto/Película:** El documento original es una foto de una película.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

6 Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

7 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimir cada copia como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).



Para seleccionar el valor Clasificar:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Clasificar** > seleccione el valor de clasificación que desee > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

4 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Colocación de hojas de separación entre copias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Hojas de separación**

4 Seleccione **Entre copias**, **Entre trabajos**, **Entre páginas**, o **Desactivado**.

5 Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- Asegúrese de que el tamaño del papel está configurado en Carta, Legal, A4 o JIS B5.
- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Ahorro de papel** > seleccione la configuración que desee

4 Seleccione **Desactivado**, **2 en una vertical**, **2 en una horizontal**, **4 en una vertical** o **4 en una horizontal**.

- 5** Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .
- Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .
- 6** Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Transmitir información a las copias

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

- 1** Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

- 2** Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3** En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Plantilla** > seleccione el mensaje de plantilla que desee

- 4** Seleccione **Desactivado**, **Confidencial**, **Copia**, **Borrador**, **Urgente** o **Personalizado**.

- 5** Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

- 6** Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia desde el panel de control de la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Cuando aparezca una lista de trabajos de copia, seleccione el trabajo que desea cancelar y luego pulse .
- 3 Pulse  para volver a la pantalla de inicio.

Descripción del menú Copiar

Copias

Esta opción permite establecer el número de copias que desea imprimir.

Copiar de

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de papel del documento original.

- Para desplazarse hasta el tamaño del papel que coincide con el del documento original, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha y, a continuación, pulse .
- Para copiar un documento original que contiene varios tamaños de papel con el mismo ancho, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Tamaños mixtos** y, a continuación, pulse .
- Para configurar la impresora de modo que detecte automáticamente el tamaño del documento original, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hacia **Sensor de tamaño automático** y, a continuación, pulse .

Copiar en

Esta opción permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel sobre el que se imprimirán sus copias.

- Para desplazarse hasta el tamaño y el tipo de papel que coinciden con el que ha cargado en la bandeja o el alimentador, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha y, a continuación, pulse .
- Si los valores de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.

- Si el tipo o el tamaño de papel que desea utilizar no se ha cargado en una de las bandejas, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Alimentador manual**, pulse  y, a continuación, cargue manualmente el papel en el alimentador manual o en el alimentador multiuso.
- Para que cada copia coincida con el tamaño de papel del documento original, configure "Copiar en" como Correspondencia de tamaño automática. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **No se ha encontrado el tamaño de papel** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja, alimentador manual o alimentador multiuso.

Graduar

Esta opción le permite modificar el tamaño del documento de un 25% a un 400% de su tamaño original. También puede establecer el escalado automático.

- Al copiar a un tamaño de papel distinto, como papel de tamaño Legal a papel tamaño Carta, establezca los tamaños de papel de "Copiar de" y "Copiar a" automáticamente para escalar la imagen y que se ajuste al tamaño del papel en el que está copiando.
- Para reducir o aumentar el valor en un 1%, pulse el botón de flecha derecha o izquierda en el panel de control de la impresora. Para aumentar o reducir el valor de forma continuada, mantenga pulsado el botón durante dos o más segundos.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de las copias con respecto al documento original.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento.

Tipo de contenido

Esta opción le permite definir el tipo del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Origen de contenido

Esta opción le permite definir la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.

- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

Plantilla

Esta opción permite crear una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede escoger entre Confidencial, Copia, Borrador, Urgente y Personalizada. Puede escribir un mensaje personalizado en el campo "Escriba la plantilla de texto personalizado y pulse Aceptar". El mensaje aparecerá atenuado en letra grande a lo largo de cada página.

Hojas separación

Esta opción permite colocar una hoja de papel en blanco entre copias, impresiones, páginas, trabajos de impresión o trabajos de copia. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Ahorro papel

Esta opción permite imprimir dos o más páginas de un documento original en la misma página. Ahorro de papel también se denomina impresión *N en 1*, donde *N* es el número de páginas. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá cuatro páginas en una sola página.

Envío de correo electrónico

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p> <p>Nota: El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

Configuración de la función de correo electrónico

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de correo electrónico/FTP > Valores de correo electrónico.**

- 3 Introduzca la información apropiada y luego haga clic en **Enviar.**

Configuración de los valores del correo electrónico

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en **Valores > Valores de correo electrónico/FTP > Valores de correo electrónico**.
 - 3 Introduzca la información apropiada y luego haga clic en **Enviar**.

Crear un método abreviado de correo electrónico

Creación de un método abreviado de correo electrónico con Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en **Valores > Administrar métodos abreviados > Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.
 - 3 Escriba un nombre para el método abreviado y luego introduzca la dirección de correo electrónico.
Nota: Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).
 - 4 Si es necesario, ajuste los valores de digitalización.
 - 5 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Enviar un documento por correo electrónico

Envío de un mensaje de correo electrónico con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.
- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 Pulse #, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico y, a continuación, pulse



4 Pulse .

Cancelar un correo electrónico

En el panel de control de la impresora, pulse .

Envío de fax

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p> <p>Nota: El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Configuración de la impresora como máquina de fax

Notas:

- Los siguientes métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Durante la configuración inicial de la impresora, desactive la casilla de la función de fax y de cualquier otra función que vaya a configurar después y, a continuación, seleccione **Continuar**.
- El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

Advertencia: Posibles daños: No toque los cables ni la impresora en el área que se indica mientras se envía o recibe un fax.



Configuración inicial de fax

En muchos países y regiones se requiere que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de fax (identificación de la empresa, de la entidad o de la persona que envía el mensaje) y número de fax (número de teléfono del dispositivo, de la empresa, la entidad o la persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder a Embedded Web Server y, a continuación, abra el menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

La primera vez que se enciende la impresora, aparece una serie de pantallas de inicio. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas Nombre de fax o Nombre de estación y Número de fax o Número de estación:

- 1 Cuando aparezca **Nombre de fax** o **Nombre de estación**, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes y, a continuación, pulse .
- 2 Cuando aparezca **Número de fax** o **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora y, a continuación, pulse .

Configuración de fax con Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico**.
- 3 En el menú Valores de fax, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes en los campos Nombre de fax o Nombre de estación.
- 4 En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

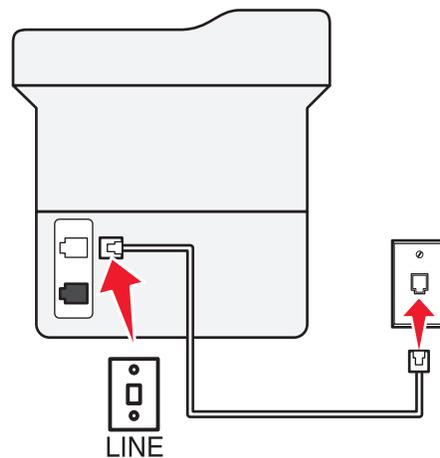
Configuración del fax mediante una línea telefónica estándar

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.

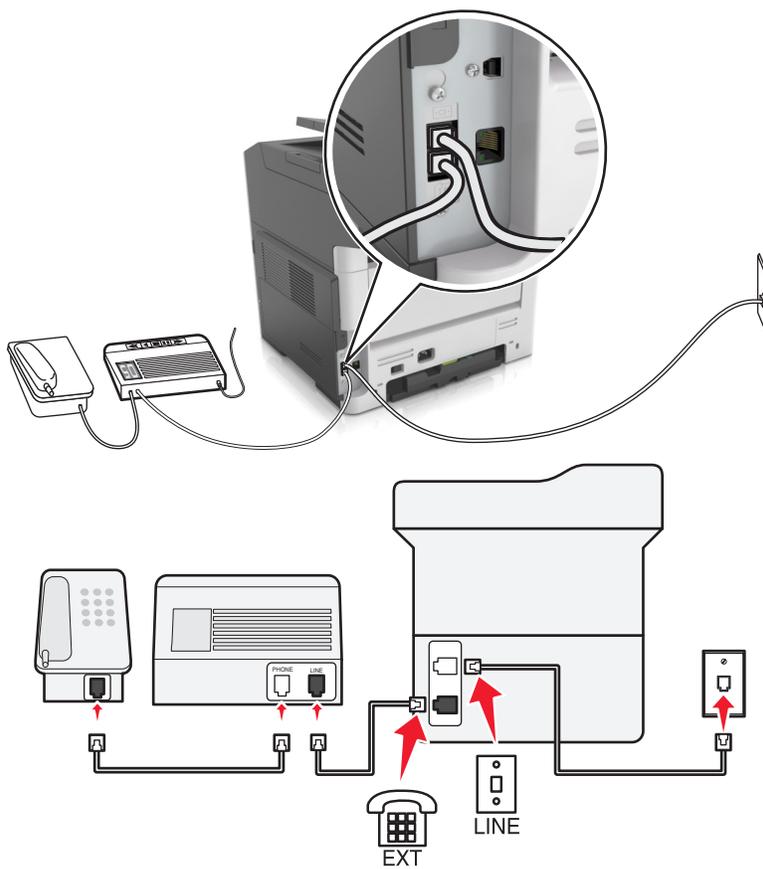
Notas:

- Puede configurar la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes automáticamente, configure la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

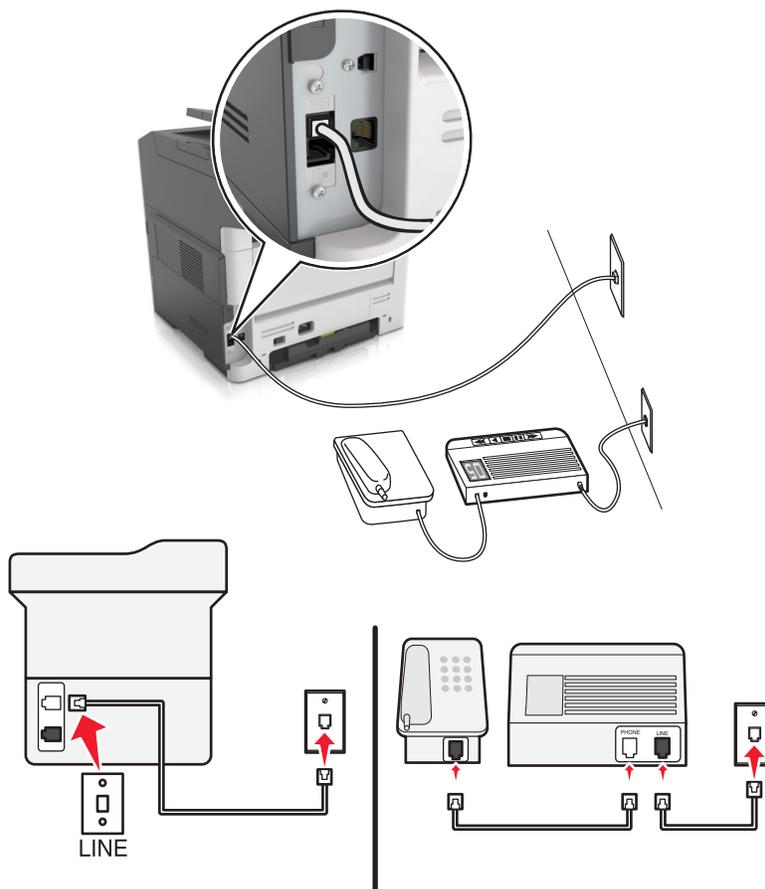
Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

Nota: Si está suscrito en un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

Conectado a la misma toma mural telefónica



- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.
- 3 Conecte el contestador al puerto telefónico de la impresora.

Conectada a una toma mural diferente

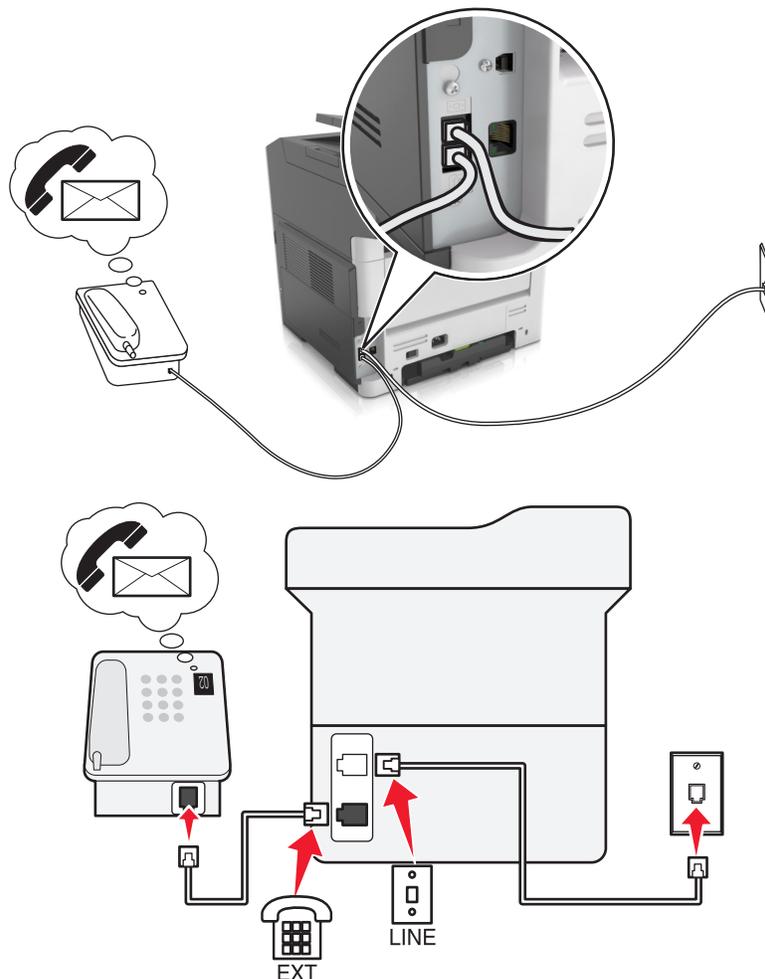
1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.

Notas:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, configure la impresora para que reciba faxes automáticamente.
- Configure la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, configure el valor N° tonos respuesta de la impresora en seis.

Configuración 3: La impresora comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz



- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.
- 3 Conecte el teléfono al puerto telefónico de la impresora.

Notas:

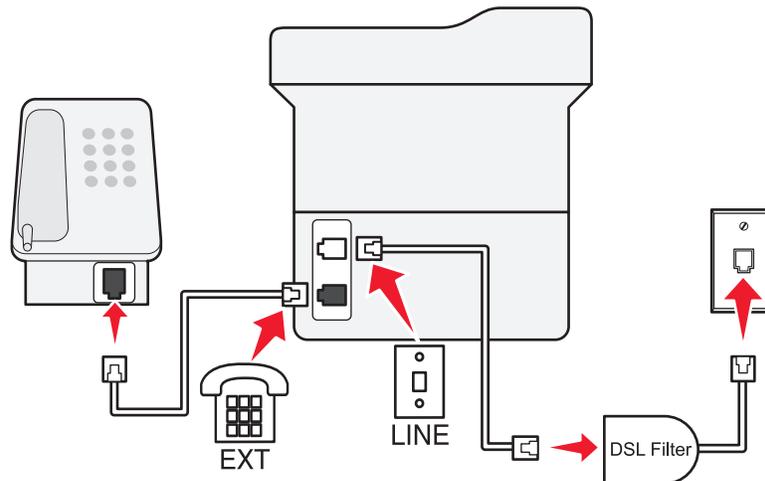
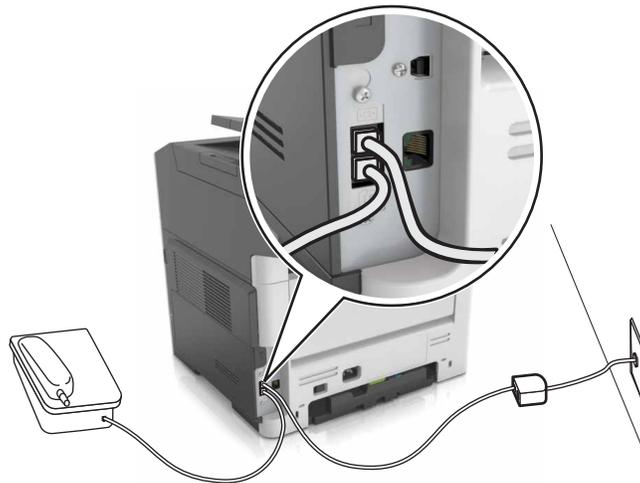
- Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con mayor frecuencia que el fax y si se suscribe a un servicio de timbre distintivo.
- Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse ***9*** o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.
- También puede configurar la impresora para recibir faxes automáticamente, pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax.

Configuración del fax mediante una línea digital de abonado

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.



Una línea digital de abonado (DSL) divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal.

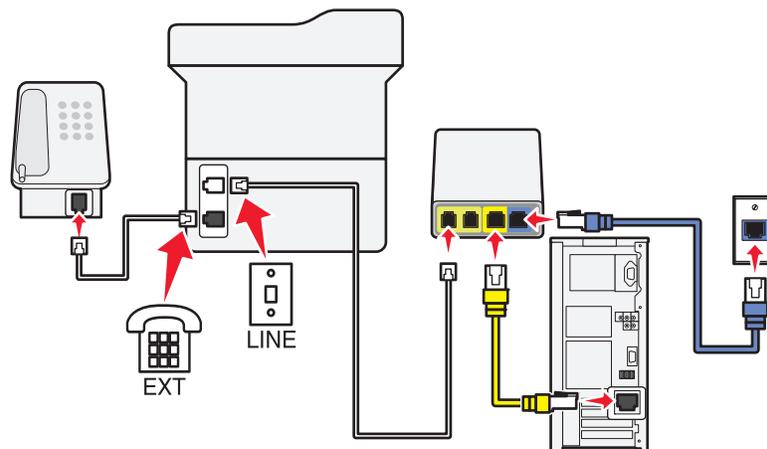
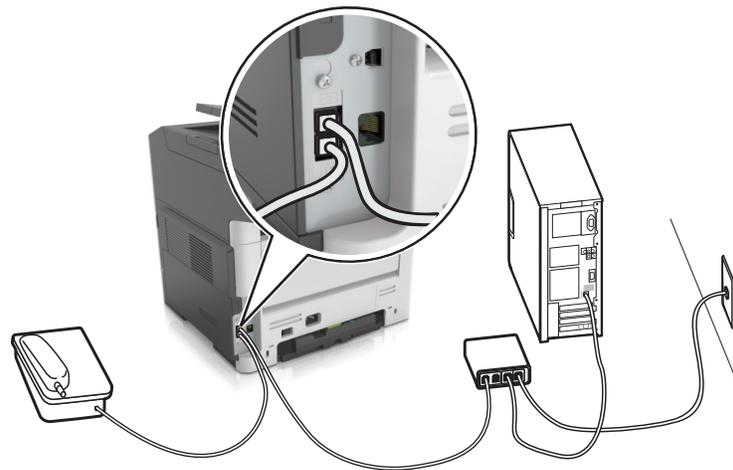
Para minimizar las interferencias entre los dos canales, solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.

- 1 Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma mural.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 3 Conecte el otro extremo del cable al puerto telefónico del filtro DSL.

Nota: Para conectar un teléfono a la impresora, retire cualquier adaptador de conexión instalado en el puerto telefónico de la impresora y conecte el teléfono.

Configuración del fax mediante un servicio telefónico de VoIP

- ⚠ **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.
- ⚠ **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.
- ⚠ **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.



- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.

- 3 Conecte el teléfono al puerto telefónico de la impresora.

Notas:

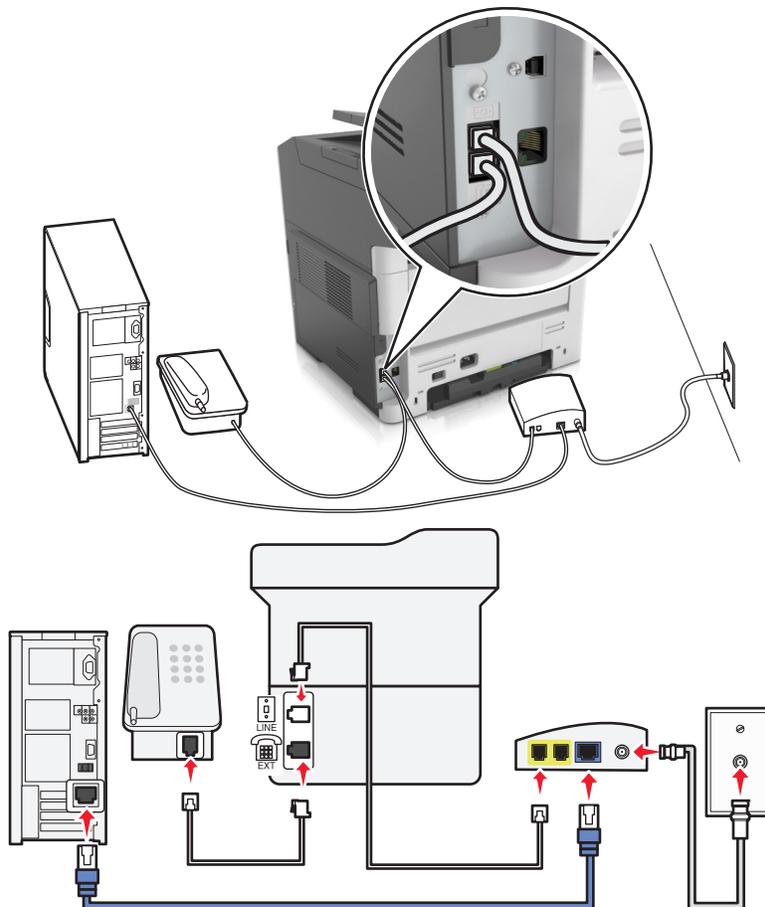
- Para comprobar si el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto y escuche el tono de llamada.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos, pero no quiere pagar costes adicionales, utilice un divisor telefónico. Conecte el divisor telefónico al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.
- Para comprobar el divisor, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Configuración del fax mediante una conexión de módem de cable

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

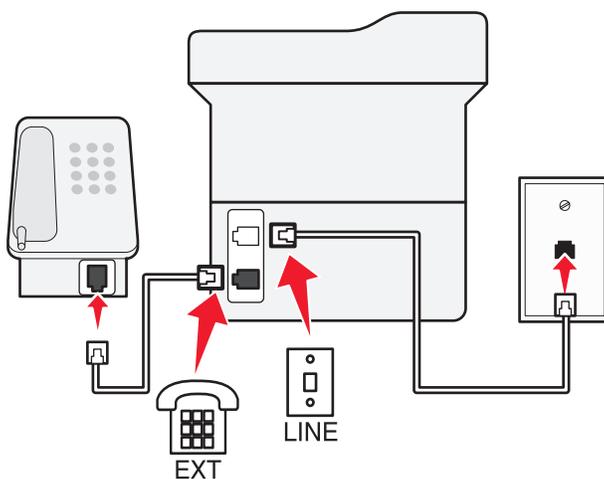
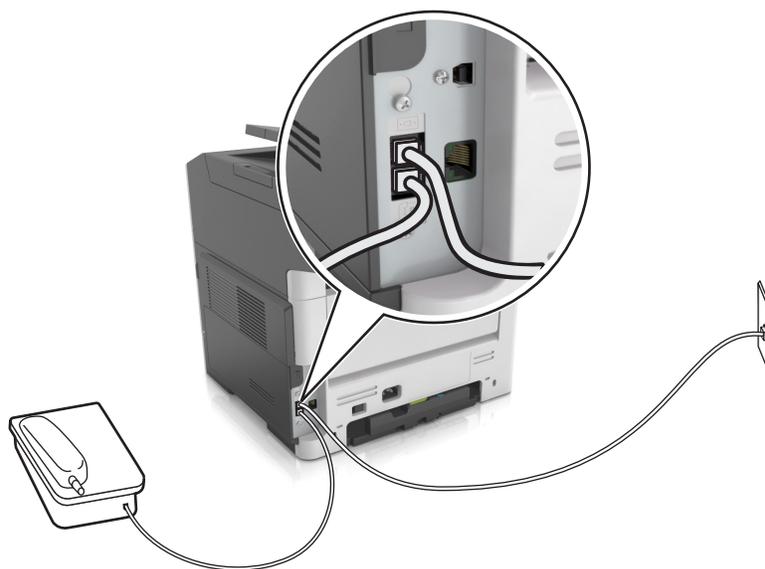
⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.
- 3 Conecte el teléfono analógico al puerto telefónico de la impresora.

Nota: Para comprobar si el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico y escuche el tono de llamada.

Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem de cable está instalado en otro lugar del edificio



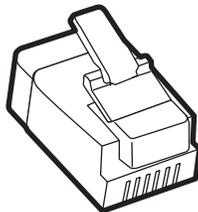
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural de teléfono analógica activa.
- 3 Conecte el teléfono analógico al puerto telefónico de la impresora.

Configuración de fax en países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos

-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.
-  **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

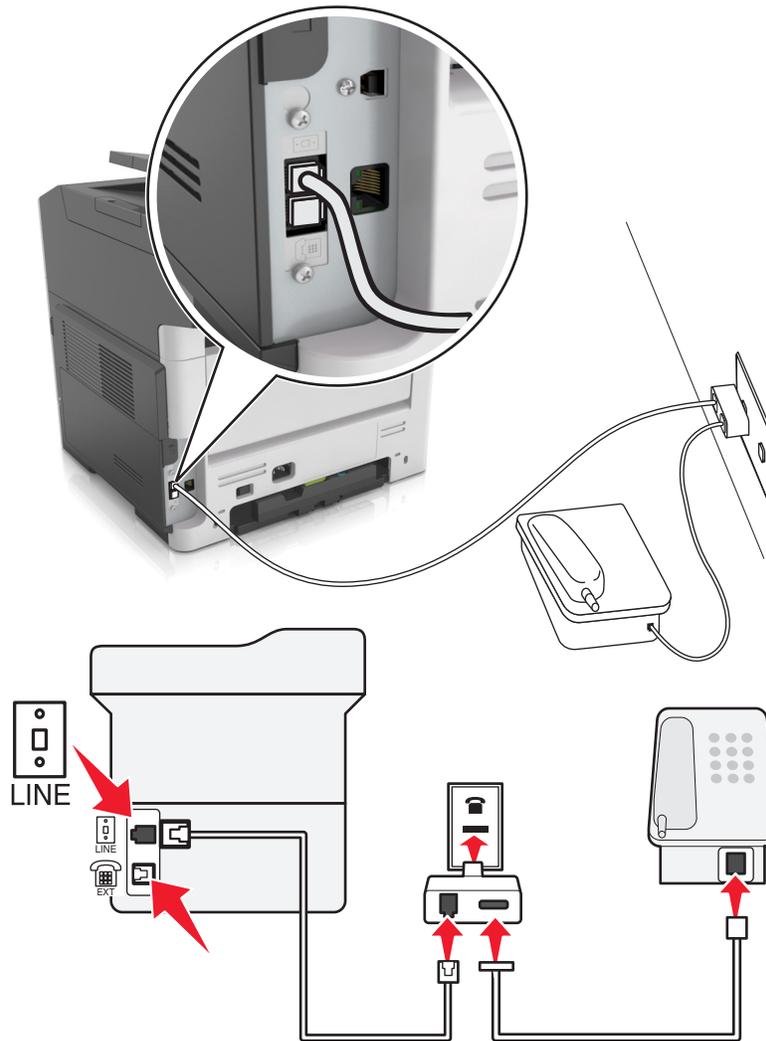
La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ11. Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, use un adaptador telefónico. Puede que su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.

Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el puerto telefónico de la impresora. No quite el adaptador de conexión del puerto telefónico de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.



Nombre de la pieza	Número de referencia
Adaptador de conexión Lexmark	40X8519

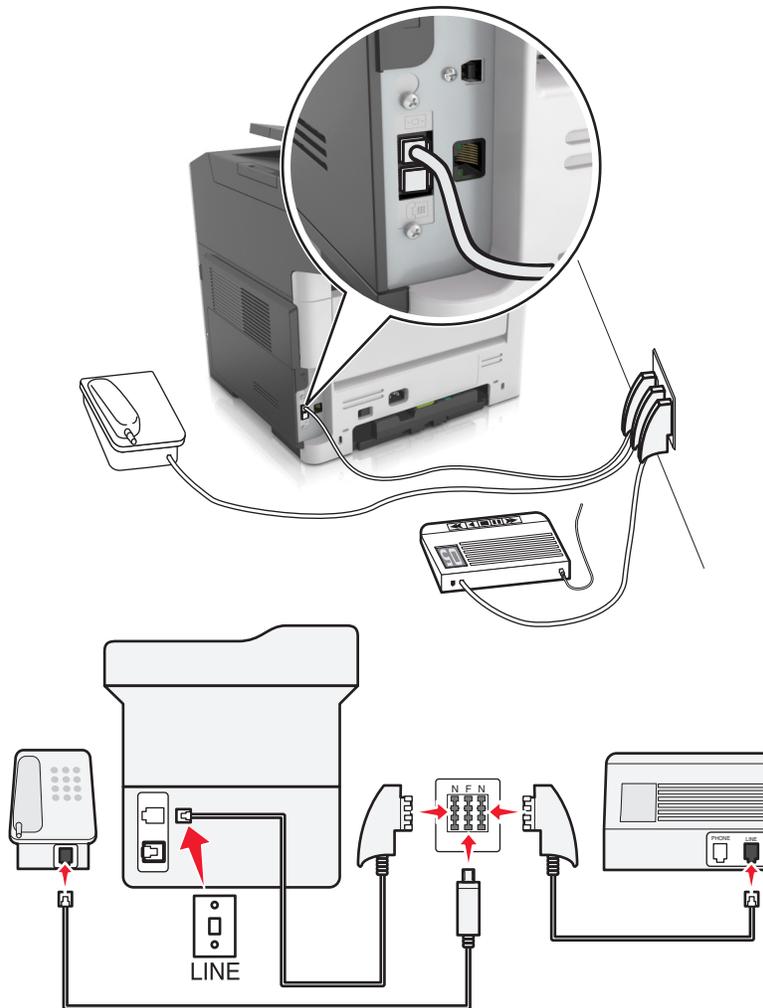
Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



- 1** Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 2** Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a la toma mural.
- 3** Si desea conectar otro dispositivo con un conector diferente de RJ11 a la misma toma de pared, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos. Conecte la impresora a uno de los puertos N.



- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a un puerto N.
- 3 Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

Conexión a un servicio de tono distintivo

Un servicio de timbre distintivo le permite disponer de varios números de teléfono en una única línea telefónica. Cada número de teléfono se asigna a un patrón de timbre distinto.

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax analógico > Valores de recepción de fax > Controles de administrador > Respuesta activada.**
- 2 Seleccione el patrón de timbre.
- 3 Aplique los cambios.

Configuración del nombre y número de fax o estación saliente

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico**.

3 En el menú Valores de fax, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes en los campos Nombre de fax o Nombre de estación.

4 En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.

5 Haga clic en **Enviar**.

Establecimiento de la fecha y la hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > área Otros valores > Seguridad > Fijar fecha y hora**.

3 En el campo Fijar fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.

4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Se recomienda utilizar la hora de red.

Configuración de la impresora según el horario de verano

Configure la impresora para que se ajuste automáticamente al horario de verano.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Seguridad > Fijar fecha y hora**.

- 3 Active la casilla **Adoptar automáticamente el horario de verano** e introduzca las fechas de inicio y fin del horario de verano en la sección Configuración de zona horaria personalizada.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

Enviar un fax

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Fax** >  > introduzca un número de fax o un número de método abreviado en el teclado >  >
Tamaño original > 

Nota: Si desea enviar por fax otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación,

pulse .

- 4 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Envío de un fax mediante el ordenador

Para usuarios de Windows

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de enviar por fax.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Fax > Activar fax** y, a continuación, introduzca los números de fax del destinatario.
- 4 Si es necesario, configure otros valores de fax.
- 5 Aplique los cambios y, a continuación, envíe el trabajo de fax.

Notas:

- La opción de fax solo está disponible con el controlador PostScript® o el controlador de fax universal. Para obtener más información, vaya a <http://support.lexmark.com>.

- Para utilizar la opción de envío y recepción de faxes con el controlador PostScript, configure y active la opción en la ficha Configuración.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora.
- 3 Introduzca el número de fax del destinatario y, a continuación, configure otros valores de fax, si es necesario.
- 4 Envíe el trabajo de fax.

Envío de un fax mediante un número de método abreviado

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Un número de método abreviado (1–999) puede contener un único destinatario o varios.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado en el teclado numérico.
- 4 Pulse .

Envío de un fax a una hora programada

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente en la bandeja ADF.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Fax** >  > introduzca el número de fax > **Envío retrasado** > **Enviar más tarde** > seleccione la fecha en que desea enviar el fax >  > seleccione la hora a la que desea enviar el fax > 

4 Pulse .

Nota: El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

Creación de un método abreviado para el destino de fax con Embedded Web Server

Asigne un número de método abreviado a un solo número de fax o a un grupo de números.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Administrar métodos abreviados** > **Configuración de métodos abreviados de fax**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

3 Introduzca un nombre para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

Notas:

- Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.
- Separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

4 Asígneles un número de método abreviado.

Nota: Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5 Haga clic en **Agregar**.

Personalizar los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Fax** >  > introduzca el número de fax > **Resolución** > seleccione la resolución que desee

Nota: Puede elegir entre Estándar (más rápido) y Ultrafina (más lento pero con la mejor calidad).

4 Pulse .

Aclarado u oscurecido del fax

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

Fax >  > introduzca el número de fax >  > **Intensidad** > ajuste la intensidad del fax > 

Visualización del registro del fax

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Informes**.

3 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico > Bloquear fax sin nombre**.

Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Cancelar un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Si, cuando está utilizando una bandeja ADF, aparece el mensaje **Digitalizando página**, pulse .
- Si, cuando está utilizando el cristal del escáner, aparece el mensaje **Digitalizando página**, **Digitalizar página siguiente** o **Finalizar trabajo**, pulse .

Cancelación de un trabajo de fax después de digitalizar los documentos originales

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse  > **Eliminar trabajos seleccionados**.

Retener y reenviar faxes

Faxes en espera

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes en espera se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Valores del fax > Configuración de fax analógico > Faxes en espera.**

3 En el menú Modo fax en espera, seleccione **Desactivado, Siempre activado, Manual o Programado.**

4 Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:

a Haga clic en **Programa de faxes en espera.**

b En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes.**

c En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes en espera.

d En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes en espera.

5 Haga clic en **Agregar.**

Reenvío de un fax

Esta opción permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Valores de fax.**

3 En el menú Reenvío de fax, seleccione **Imprimir, Imprimir y reenviar o Reenviar.**

4 En el menú "Enviar a", seleccione **Fax, Correo electrónico, FTP, LDSS o eSF.**

5 En el campo "Ir a acceso directo", introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.

Nota: El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

6 Haga clic en **Enviar.**

Descripción de las opciones del fax

Tam. original

Esta opción permite seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

- 1 En el área Fax del panel de control de la impresora, pulse el botón **Opciones**.

Aparece **Tamaño original**.

- 2 Pulse .

- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño del documento original y, a continuación, pulse .

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del fax. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Estándar**: use esta opción cuando envíe la mayoría de los documentos por fax.
- **Fina 200 ppp**: use esta opción para enviar documentos con letra pequeña por fax.
- **Superfina 300 ppp**: use esta opción para enviar documentos muy detallados por fax.
- **Ultrafina 600 ppp**: use esta opción para enviar documentos con imágenes o fotos por fax.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los faxes con respecto al documento original.

Tipo de contenido

Esta opción le permite definir el tipo del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Origen de contenido

Esta opción le permite definir la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** El documento original es una foto de una película.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

Orientación

Esta opción permite especificar la orientación del documento original y, a continuación, cambiar los valores Caras y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.

Encuadernación

Esta opción permite especificar si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Digitalización

Digitalización a una dirección FTP

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p> <p>Nota: El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Solo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Cuando el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de acceso directo o aparecerá en la lista como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP también podría ser otra impresora PostScript.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Desplácese a:

Valores > área Otros valores > **Administrar métodos abreviados** > **Configuración de métodos abreviados de FTP**

- 3 Introduzca la información pertinente

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

4 Introduzca un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5 Haga clic en **Agregar**.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del FTP.

4 Pulse .

Digitalización a un ordenador

Digitalización en un equipo

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Perfil de digitalización > Crear perfil de digitalización**.

3 Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

4 Seleccione una ubicación en el equipo en la que quiera guardar el archivo de salida digitalizado.

5 Escriba un nombre de digitalización.

El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6 Haga clic en **Enviar**.

7 Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

Al hacer clic en **Enviar**, se asigna un número de método abreviado automáticamente. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

- a** Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz del indicador del alimentador automático de documentos se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

- b** Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- c** En el panel de control de la impresora, pulse **#** y, a continuación, escriba el número de método abreviado con el teclado, o pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Trabajos en espera** y, a continuación, pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Perfiles**.

Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si ha seleccionado **Perfiles** en el panel de control de la impresora y, a continuación, localice su método abreviado en la lista.

- 8** Visualice el archivo en el equipo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Menú Papel	Informes	Red/Puertos	Seguridad	Valores
Origen predeterminado	Página de valores de menú	NIC activo	Impresión confi- dencial	Valores generales
Tamaño/tipo de papel	Estadísticas del dispositivo	Red estándar ²	Registro de auditoría de seguridad	Valores de copia
Configurar multiuso	Página Configuración de red ¹	Configuración de SMTP	Fijar fecha y hora	Valores de fax
Sustituir tamaño	Lista de métodos abreviados			Valores de correo electrónico
Textura del papel	Registro de trabajos de fax			Valores de FTP
Peso del papel	Registro de llamadas de fax			Valores de impresión
Carga de papel	Métodos abreviados de copia			
Tipos personalizados	Métodos abreviados de correo electrónico			
Tamaños de digitalización personalizados	Métodos abreviados de fax			
Configuración universal	Métodos abreviados de FTP			
	Lista de perfiles			
	Imprimir fuentes			
	Informe de activos			
Ayuda	Administrar métodos abreviados			
Imprimir todas las guías	Métodos abreviados de fax			
Guía para copias	Métodos abreviados de correo electrónico			
Guía para correos electró- nicos	Métodos abreviados de FTP			
Guía del fax	Métodos abreviados de copia			
Guía para FTP	Métodos abreviados de perfil			
Guía de defectos de impresión				
Guía de información				
Guía de suministros				

¹ Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Página configuración de red o Página configuración [x].

² Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Red estándar o Red [x].

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Utilice	Para
Origen predeterminado Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como Cassette para que el alimentador multiuso aparezca como un valor de menú. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.

Menú Tamaño/Tipo de papel

Utilice	Para
Tamaño de bandeja [x] A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Legal (México) Folio Media carta Universal	Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Si se carga el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se vincularán automáticamente. El alimentador multiuso también puede enlazarse. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando papel de la bandeja enlazada. • A6 solo es compatible en la bandeja 1 del alimentador multiuso.
Tipo de bandeja [x] Papel normal Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para la bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado [x]. • Utilice este menú para configurar el enlace automático de las bandejas.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Utilice	Para
<p>Tamaño del alimentador multiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre 	<p>Especifique el tamaño del papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como “Cassette” para que Tamaño del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.
<p>Tipo de alimentador multiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Sobre Sobre áspero Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especifique el tamaño del papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • Desde el menú Papel, defina Configurar multiuso en “Cassette” para que Tipo del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú.
<p>Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.</p>	

Utilice	Para
<p>Tamaño de papel manual</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Legal (México) Folio Media carta Universal 	<p>Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Tipo de papel manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especifique el tipo del papel que se está cargando manualmente.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina Configurar multiuso en “Manual” para que aparezca Tipo de papel manual como un elemento de menú.
<p>Tamaño de sobre manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre 	<p>Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Sobre 10 es la configuración predeterminada de fábrica para EE. UU. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Tipo de sobre manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Sobre Sobre áspero Tipo personalizado [x] 	<p>Especifique el tipo del sobre que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Sobre es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.</p>	

Menú Configurar multiuso

Utilice	Para
Configurar multiuso Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. Cassette configura el alimentador multiuso como el origen de papel automático. • Manual establece que el alimentador multiuso solo se pueda utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual. • Primero configura el alimentador multiuso como el origen principal de papel automático.

Menú Sustituir tamaño

Utilice	Para
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • Definir una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Menú Textura del papel

Utilice	Para
Textura normal Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel normal cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura de cartulina Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de la cartulina cargada. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de las transparencias cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura reciclada Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel reciclado cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de las etiquetas cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura alta calidad Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel Bond cargado. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobres Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de los sobres cargados. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura de sobre áspero Áspero	Especificar la textura relativa de los sobres rugosos cargados.
Textura cabecera Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de la cabecera cargada. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura preimpreso Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel preimpreso cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura color Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel de color cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura fina Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura gruesa Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Text. papel áspero/algodón Áspero	Especificar la textura relativa del papel de algodón cargado.
Textura personalizada [x] Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel personalizado cargado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Peso del papel

Utilice	Para
Peso normal Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel normal cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso tarjeta Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del cartón cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso transparencia Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las transparencias cargadas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso reciclado Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel reciclado cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso etiquetas Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas cargadas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso alta cal. Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de alta calidad cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso sobre Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso sobre áspero Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre áspero cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso cabecera Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de cabecera cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso preimpreso Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel preimpreso cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.

Utilice	Para
Peso color Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel a color cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso ligero Claro	Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es ligero.
Peso pesado Pesado	Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es pesado.
Peso áspero/algodón Claro Normal Pesado	Especifique el peso relativo del papel de algodón o áspero cargado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso personalizado [x] Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel personalizado cargado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Normal. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Carga de papel

Utilice	Para
Cargar reciclado Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.
Cargar alta calidad Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Bond como tipo de papel.
Cargar cabecera Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cabecera como tipo de papel.
Cargar preimpreso Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.
Cargar papel color Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.
Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Dúplex define el valor de impresión a dos caras como el predeterminado para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos a una cara. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús. 	

Utilice	Para
Carga ligera Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.
Carga pesada Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.
Cargar personalizado [x] Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel. Nota: Cargar personaliz. [x] solo está disponible si se admite el tipo personalizado.
Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Dúplex define el valor de impresión a dos caras como el predeterminado para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos a una cara. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús. 	

Menú Tipos personalizados

Utilice	Para
Tipo personalizado [x] Papel Tarjeta Transparencia Áspero/Algodón Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Asocie un tipo de papel o de material especial con un nombre predeterminado de fábrica de Tipo personalizado [x] o un nombre personalizado definido por el usuario, creado desde Embedded Web Server o desde MarkVision™ Professional. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Tarjeta Transparencia Áspero/Algodón Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Especifique un tipo de papel cuando se selecciona Reciclado en otros menús. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
Tamaño de digitalización personalizado [x] Nombre de tamaño de digitalización Anchura Altura Orientación 2 digitalizaciones por cara Desactivado Activado	Especificar un tamaño, nombre y orientación de página de digitalización personalizados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la anchura. 216 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Anchura. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la altura. 356 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Altura. • Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara.

Menú Configuración universal

Utilice	Para
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identificar las unidades de medida. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Definir la anchura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. Puede aumentar la anchura en incrementos de 0,01 pulg. • 216 mm es el valor internacional predeterminado de fábrica. Puede aumentar la anchura en incrementos de 1 mm.
Altura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Defina la altura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. Puede aumentar la altura en incrementos de 0,01 pulg. • 356 mm es el valor internacional predeterminado de fábrica. Puede aumentar la altura en incrementos de 1 mm.
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifique la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida en la bandeja.

Menú Informes

Menú Informes

Utilice	Para
Página de valores de menú	Imprimir un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control de la impresora, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas del dispositivo	Imprimir un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministros y detalles sobre las páginas impresas.
Página de configuración de red	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como los datos de la dirección TCP/IP. Nota: Esta opción del menú solo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados.
Registro de trabajos de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados. Nota: Este elemento de menú está disponible solo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
Registro de llamadas de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas. Nota: Este elemento de menú está disponible solo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
Métodos abreviados de copia	Imprimir un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia.
Métodos abreviados de correo electrónico	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de correo electrónico.
Métodos abreviados de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax.
Métodos abreviados de FTP	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Imprimir fuentes	Imprimir un informe de todas las fuentes disponibles para el idioma de impresora definido actualmente.
Informe de activos	Imprimir un informe que contiene información sobre los activos, incluido el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar en una base de datos de activos.

Menú Red/puertos

Menú NIC activo

Utilice	Para
NIC activo Automático [lista de las tarjetas de red disponibles]	Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de red opcional.

Menú Red estándar o Red [x]

Nota: En este menú sólo aparecen los puertos activos.

Utilice	Hasta
Ethernet consumo eficiente de energía Activar Desactivar	Reducir el consumo de energía cuando la impresora no recibe datos de la red Ethernet. Nota: Activar es el valor predeterminado de fábrica.
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
Modo NPA Desactivado Autom.	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control.

Utilice	Hasta
Mem intermedia red Autom. De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control.
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Autom.	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú sólo aparece cuando se instala un disco formateado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Autom.	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración de red estándar O Configuración de red [x] Informes Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrico AppleTalk	Mostrar y establecer los valores de red de la impresora. Nota: El menú Inalámbrico aparece sólo cuando la impresora se conecta a una red inalámbrica.

Menú Informes

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos > Red estándar > Configuración de red estándar > Informes**
- **Red/Puertos > Red [x] > Configuración de red [x] > Informes**

Utilice	Para
Imprimir página de configuración	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP.

Tarjeta de red, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos > Red estándar > Configuración de red estándar > Tarjeta de red**
- **Red/Puertos > Red [x] > Configuración de red [x] Tarjeta de red >**

Utilice	Para
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Ver el estado de conexión del adaptador de red inalámbrica.
Ver velocidad de tarjeta	Ver la velocidad de un adaptador de red inalámbrica activo.
Dirección de red UAA LAA	Ver las direcciones de red.
Tiempo de espera de trabajo 0, 10–225 segundos	Definir el período de tiempo que tarda un trabajo de impresión de red en cancelarse. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • “90 segundos” es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor entre 1 y 9, aparece el mensaje No válido en la pantalla y no se guarda el valor.
Página banner Desactivada Activada	Permitir imprimir una página banner. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos > Red estándar > Configuración de red estándar > TCP/IP**
- **Red/Puertos > Red [x] > Configuración de red [x] > TCP/IP**

Nota: Este menú sólo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual. Nota: Éste sólo puede cambiarse desde Embedded Web Server.
Dirección IP	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. Nota: La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
Máscara de red	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Puerta de enlace	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
Activar DHCP Activada Desactivada	Especifique la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de RARP. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Activar BOOTP Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar AutoIP Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Activar el servidor FTP integrado, lo que permite enviar archivos a la impresora mediante el protocolo de transferencia de archivos. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activar el servidor web incorporado (Embedded Web Server). Al activarlo, se puede controlar y gestionar de forma remota la impresora mediante un navegador Web. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor WINS	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.
Activar DDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar mDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor DNS	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Dirección del servidor DNS secundario	Visualizar o cambiar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
Dirección del servidor DNS secundario 2	
Dirección del servidor DNS secundario 3	
Activar HTTPS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Menú IPv6

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Menú Red/Puertos > Red estándar > Configuración de red estándar > IPv6
- Menú Red/Puertos > Red [x] > Configuración de red [x] > IPv6

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activar IPv6 en la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Utilice	Para
Configuración automática Activada Desactivada	Especificar si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un enrutador. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activada.
Definir nombre de host	Definir el nombre de host.
Ver dirección	Nota: Estos valores solo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.
Ver dirección de enrutador	
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activar DHCPv6 en la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Menú Inalámbrica

Nota: Este menú solo está disponible en impresoras conectadas a una red Ethernet y en impresoras con un adaptador de red inalámbrica conectado.

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos > Red estándar > Configuración de red estándar > Inalámbrica**
- **Red/Puertos > Red [x] > Configuración de la red [x] > Inalámbrica**

Utilice	Para
Configuración protegida de la red Wi-Fi (WPS) Método de botones de pulsación de inicio Método PIN de inicio	Establecer una conexión de red inalámbrica y activar la seguridad de la red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El método de botones de pulsación de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (encaminador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado. • El método PIN de inicio permite conectar la impresora a una red inalámbrica al introducir un PIN en la impresora, en los valores inalámbricos del punto de acceso.
Activar/Desactivar la detección automática WPS Activar Desactivar	Detectar automáticamente el método de conexión que utiliza un punto de acceso con WPS (configuración del botón de pulsación de inicio o método PIN de inicio) Nota: Desactivar es el valor predeterminado de fábrica.
Modo Red Tipo BSS Infraestructura Ad hoc	Especificar el modo de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Infraestructura. Esto permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. • Ad hoc configura una conexión inalámbrica directamente entre la impresora y un equipo.
Compatibilidad 802.11b/g 802.11b/g/n	Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica. Nota: El 802.11b/g/n es el valor predeterminado de fábrica.
Seleccionar red	Seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Ver la calidad de la conexión inalámbrica.
Ver modo de seguridad	Ver el método de cifrado de la red inalámbrica.

AppleTalk, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos > Red estándar > Configuración de red estándar > AppleTalk
- Red/Puertos > Red [x] > Configuración de red [x] > AppleTalk

Utilice	Para
Activado Sí No	Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre	Mostrar el nombre AppleTalk asignado. Nota: El nombre de AppleTalk solo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Ver dirección	Mostrar la dirección AppleTalk asignada. Nota: La dirección AppleTalk sólo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Definir zona [[lista de las zonas disponibles en la red]	Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. Nota: La zona predeterminada de la red es el valor predeterminado.

Menú Configuración de SMTP

Utilice	Para
Pasarela SMTP principal	Especificar la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto. Nota: 25 es el valor del puerto de la pasarela SMTP predeterminado.
Puerto de la pasarela SMTP principal	
Pasarela SMTP secundaria	
Puerto de la pasarela SMTP secundaria	
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especificar la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 30 segundos.
Dirección de respuesta	Especificar una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.
Utilizar SSL Desactivado Negociar Necesario	Establecer la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cuando se utiliza el valor Negociar, el servidor SMTP determina si se va a utilizar SSL.

Utilice	Para
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especificar el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de digitalización en el correo electrónico. Nota: “No se necesita autenticación” es el valor predeterminado de fábrica.
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo. • ID de usuario de dispositivo y Contraseña de dispositivo se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.
ID de usuario de dispositivo	
Contraseña de dispositivo	

Seguridad, menú

Registro de auditoría de seguridad, menú

Utilice	Para
Registro de exportación	Permita a un usuario autorizado exportar el registro de auditoría. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Para exportar el registro de auditoría desde el panel de control de la impresora, debe conectar una unidad flash a la impresora. • El registro de auditoría se puede descargar desde Embedded Web Server y guardar en un equipo.
Borrar registro Sí No	Especifique si se borran o no los registros de auditoría. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Configurar registro Permitir auditoría Sí No Permitir registro del sistema remoto No Sí Utilidad de registro del sistema remoto 0–23 Gravedad de los eventos que se van a registrar 0–7	Especifique si se crean registros de auditoría y cómo se crean. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activar auditoría determina si se graban los eventos en el registro de auditoría seguro y el registro del sistema remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Activar registro del sistema remoto determina si se envían registros a un servidor remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Utilidad de registro del sistema remoto determina el valor que se usa para enviar los registros al servidor de registro del sistema remoto. 4 es el valor predeterminado de fábrica. • Si está activado el registro de auditoría de seguridad, se graba el nivel de gravedad de cada evento. 4 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Fijar fecha y hora

Utilice	Para
Fecha y hora actuales	Ver los valores de fecha y hora actuales de la impresora.
Ajustar manualmente fecha y hora [fecha/hora de entrada]	Introducir la fecha y la hora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Al ajustar la fecha y hora manualmente, el valor Activar NTP se establece en No. • El asistente permite configurar la fecha y la hora en el formato AAAA-MM-DD-HH:MM.
Zona horaria [lista de zonas horarias]	Seleccionar la zona horaria. Nota: El valor predeterminado de fábrica es GMT.
Adoptar automáticamente el horario de verano Activada Desactivada	Definir la impresora para utilizar las horas de inicio y fin del horario de verano o invierno asociadas a la configuración de zona horaria de la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Activar NTP Activado Desactivado	Activar el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de los dispositivos de una red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este valor cambiará a Desactivado si ajusta manualmente la fecha y hora.

Menú Valores

Valores generales, menú

Utilice	Para
Idioma Español Francés Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugués Suomi Ruso Polaco Griego Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japonés	Establezca el idioma del texto que aparece en la pantalla. Nota: No todos los idiomas están disponibles en todos los modelos. Es posible que necesite instalar hardware especial en algunos idiomas.
Mostrar estimac. sumin. Mostrar estim. No mostrar estimaciones	Vea las estimaciones de los consumibles en el panel de control, Embedded Web Server, la configuración de menú y los informes estadísticos del dispositivo. Nota: "Mostrar estimaciones" es el valor predeterminado de fábrica.
Eco Mode Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Establecer el Eco Mode en Energía puede afectar al rendimiento de la impresora, pero no a la calidad de impresión.
Pitido indicador de ADF cargado Activado Desactivado	Active un pitido en el alimentador automático cuando se cargue papel. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo silencioso Desactivado Activado	Reducir el ruido de la impresora. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Ejecutar configuración inicial Sí No	Ejecutar el asistente de configuración.

Utilice	Para
Tamaños de papel Estados Unidos Métrico	Especifique la unidad de medida para los tamaños de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es US.
Digitalizar a rango de puertos de PC [rango de puerto]	Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos que bloquea puertos. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 9751:12000.
Personalización de la pantalla de inicio Cambiar idioma Copiar Fax Métodos abreviados de fax Métodos abreviados de e-mail Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos en espera Trabajos en espera Marcadores Trabajos por usuario	Cambiar los iconos que se muestran en la pantalla inicial. Seleccione de entre las siguientes opciones: Mostrar No mostrar Notas: <ul style="list-style-type: none"> • No mostrar es el valor predeterminado de fábrica de los menús Cambiar idioma, Métodos abreviados de fax, Métodos abreviados de correo electrónico, Métodos abreviados de FTP, Marcadores y Trabajos por usuario. • Mostrar es el valor predeterminado de fábrica de Copiar, Fax, Buscar trabajos en espera y Trabajos en espera.
Copia a una página Desactivado Activado	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifique si se permite la eliminación del fondo de las imágenes. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Digitalizar varios trabajos a un archivo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especifique cómo volver a cargar un trabajo digitalizado cuando se produce un atasco de papel en el ADF. Nota: Nivel del trabajo es el valor predeterminado de fábrica.
Alarmas Control alarma Alarma de cartucho	Definir una alarma para cuando la impresora requiera la intervención del usuario. Seleccione de entre las siguientes opciones: Desactivado Simple Continuo Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control alarma. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de cartucho.

Utilice	Para
<p>Tiempos de espera Modo suspensión Desactivado 1–120</p>	<p>Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de suspensión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 minutos es el valor predeterminado de fábrica. • Solo se muestra Desactivado si Ahorro de energía está también desactivado.
<p>Tiempos de espera Imprimir con la pantalla apagada Permitir impresión con la pantalla apagada Mostrar cuando la impresión</p>	<p>Imprimir un trabajo con la pantalla apagada.</p> <p>Nota: Mostrar cuando la impresión es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera de hibernación Desactivado 20 minutos 1 hora 2 horas 3 horas 6 horas 1 día 2 días 3 días 1 semana 2 semanas 1 mes</p>	<p>Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de hibernación.</p> <p>Nota: 3 días es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera para hibernación en conexión Hibernar No hibernar</p>	<p>Define la impresora en el modo de hibernación cuando hay una conexión Ethernet activa.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es No hibernar.</p>
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera de pantalla 15–300</p>	<p>Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de que la pantalla vuelva al estado Preparado.</p> <p>Nota: 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255</p>	<p>Configure la impresora para que finalice los trabajos de impresión después de estar inactiva durante un período de tiempo determinado.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando haya transcurrido el periodo establecido en el temporizador, se imprimirá cualquier página parcialmente impresa que siga en la impresora. • Espera de impresión está disponible solo al usar emulación PCL.

Utilice	Para
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65535</p>	<p>Defina el período de tiempo que espera la impresora para recibir más datos antes de cancelar un trabajo de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo de espera solo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript.
<p>Recuperación de errores Inicio automático Reiniciar cuando está inactiva Reiniciar siempre No reiniciar nunca</p>	<p>Reiniciar automáticamente la impresora.</p> <p>Nota: "Reiniciar siempre" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Recuperación de errores Máximo de inicios automáticos 1-20</p>	<p>Determinar el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora.</p> <p>Nota: 2 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255</p>	<p>Permita que la impresora continúe la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea cuando dichas situaciones no se resuelven dentro del período de tiempo especificado.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Recuperación de impresión Recup. atasco Activado Desactivado Autom.</p>	<p>Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.</p> <p>Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que otras tareas requieran la memoria necesaria para retener las páginas.</p>
<p>Recuperación de impresión As. atasc. Activado Desactivado</p>	<p>Configurar la impresora para que compruebe atascos de papel.</p> <p>Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado</p>	<p>Configure la impresora para imprimir un resultado correcto de una página.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Ajustes de accesibilidad Velocidad de voz Muy lento Lento Normal Rápido Más rápido Muy rápido Rápido Muy rápido Lo más rápido</p>	<p>Ajuste la velocidad de voz en la navegación por voz.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Ajustes de accesibilidad Volumen auriculares 1–10	Ajuste el volumen de los auriculares. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Información enviada a Lexmark Utilización de páginas y consumibles (anónimo) Activado Desactivado	Envía información anónima de uso del dispositivo a Lexmark. Nota: El valor predeterminado depende de lo que haya seleccionado durante la configuración inicial.
Pulsar botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determinar cómo reacciona la impresora si se pulsa brevemente el botón de reposo mientras esta se encuentra inactiva. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Suspensión.
Mantener pulsado el botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determine cómo reacciona la impresora si se mantiene pulsado el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No hacer nada.
Predeterminados No restaurar Restaurar ahora	Utilice los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. • Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM.
Personalizar mensaje de inicio Desactivado Dirección del IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Nombre de configuración rápida Texto personalizado 1	Seleccionar un mensaje de inicio personalizado que aparezca como pantalla alternativa del estado de la impresora.
Exportar paquete configuración Exportar	Exporta el paquete de configuración a una unidad flash.
Export. archivo reg. comprimido Exportar	Exporta el archivo de registro comprimido a una unidad flash.

Menú de valores de copia

Utilice	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) De 1 caras a 1 caras De 1 caras a 2 caras De 2 caras a 1 caras De 2 caras a 2 caras	Especificar si un documento original tiene dos caras o una y si la copia debe realizarse por ambas caras o por una. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El ADF digitaliza únicamente una cara de la página. • De 1 cara a 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. Este valor se selecciona cuando se utiliza un documento original a una cara para un trabajo de copia a una cara.
Ahorro de papel Desactivado 2 en una vertical 2 en una horizontal 4 en una vertical 4 en una horizontal	Copiar dos o cuatro hojas de un documento en una sola página. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Impresión de bordes de página Activado Desactivado	Especifique si se imprime un borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: (1,2,3) (1,2,3) es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Tamaño original</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas Tarjeta de ID 	<p>Especificar la mida del document original.</p> <p>Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Copiar en origen</p> <ul style="list-style-type: none"> Bandeja [x] Correspondencia de tamaño automático Alimentador multiuso 	<p>Especificar un origen de papel para trabajos de copia.</p> <p>Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Separadores de transparencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado 	<p>Colocar una hoja de papel entre las transparencias.</p> <p>Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Hojas de separación</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas 	<p>Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen hoja separación</p> <ul style="list-style-type: none"> Bandeja [x] Alimentador multiuso 	<p>Especificar el origen del papel para la hoja de separación.</p> <p>Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–9 	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Número de copias</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–999 	<p>Especificar el número de copias del trabajo de copia.</p> <p>Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Plantilla</p> <ul style="list-style-type: none"> Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado Desactivado 	<p>Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Plantilla personalizada	Especificar el texto de plantilla personalizado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permitir la interrupción de un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Desactivado Activado	Alinear la copia automáticamente en el centro de la página. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores del fax

Menú del modo de fax (configuración de fax análoga)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Utilice	Para
Nombre de fax	Especificar el nombre del fax en la impresora.
Número de fax	Especificar el número asignado al fax.
Identificador de fax Nombre de fax Número de fax	Especificar cómo se identifica el fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Número de fax.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que es necesario un divisor de línea y un teléfono. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse # 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax. Nota: Igual es el valor predeterminado de fábrica.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especificar si la cancelación de trabajos de fax está permitida. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Permitir.
Identificación de llamada Desactivado Primaria Alternativo	Especificar el tipo de ID del interlocutor usado.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
Dígitos para enmascarar 0–58	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Portada de fax</p> <ul style="list-style-type: none"> Portada de fax <ul style="list-style-type: none"> Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir campo Para <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Incluir campo De <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Incluir campo Mensaje <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Incluir logotipo <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Incluir pie de página [x] <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado 	<p>Configurar la página de portada de fax.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Desactivado de forma predeterminada" es el valor predeterminado de fábrica para la opción Página de portada de fax. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para el resto de elementos de menú.

Valores de envío de fax

Utilice	Para
<p>Resolución</p> <ul style="list-style-type: none"> Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp Ultrafina 600 ppp 	<p>Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes.</p> <p>Nota: Estándar es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Tamaño original</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas 	<p>Especificar la mida del document original.</p> <p>Nota: Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Tipo de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Texto Texto/Foto Foto Gráficos 	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro 	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad</p> <p>1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Prefijo</p>	<p>Introducir un prefijo de marcación, como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.</p>
<p>Rellamada automática</p> <p>0–9</p>	<p>Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado.</p> <p>Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Frecuencia de rellamada</p> <p>1–200</p>	<p>Especificar el número de minutos entre rellamadas.</p> <p>Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
En PABX Sí No	Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ECM Sí No	Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Enviar por fax archivos digitalizados en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Controlador a fax Sí No	Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especificar el sonido de marcado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. Nota: 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar de borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Habilitar las funciones de fax de color. Nota: Desactivado de forma predeterminada es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convertir todos los faxes salientes en blanco y negro. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Utilice	Para
Activar recepc. fax Activado Desactivado	Permitir a la impresora recibir trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ID de remitente Activado Desactivado	Permitir que la impresora muestre el ID de remitente. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Llamadas pendientes de respuesta 1–25	Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
respuesta automática Sí No	Defina la impresora para recibir faxes de forma automática. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Código de resp. manual 0–9	Introducir un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • *9* es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se utiliza cuando la impresora comparte la línea con un teléfono.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Origen del papel Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Antes de trabajo Después de trabajo	Permitir a la impresora incluir hojas de separación en los trabajos de fax entrantes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. Nota: 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Reenvío de faxes Impresión Imprimir y reenviar Reenviar	Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Enviar a Fax Correo electrónico FTP LDSS	Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Fax. • Este menú solo está disponible desde el servidor Embedded Web Server de la impresora.
Ir a acceso directo	Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (fax, correo electrónico, FTP o LDSS).
Bloquear fax sin nombre Desactivado Activado	Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de fax especificado. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar recepc. fax color Activado Desactivado	Permitir que la impresora reciba faxes en color y los imprima en escala de grises. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de registro de fax

Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permitir la impresión de un registro de errores recibidos después de un error de recepción. Nota: No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.
Impr registros auto Activado Desactivado	Permitir la impresión automática de los registros de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de fax devuelto. Nota: Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de llamadas de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de los altavoces

Utilice	Para
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Especificar el modo del altavoz. Nota: Activado hasta establecer conexión es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax.
Volumen de altavoz Alto Bajo	Ajustar el volumen del altavoz en alto o bajo. Nota: Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Desactivado Activado	Activar o desactivar el volumen del timbre. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Respuesta activada

Utilice	Para
Todos los timbres Solo timbre sencillo Solo timbre doble Solo timbre triple Solo timbres sencillos o dobles Solo timbres sencillos o triples Solo timbres dobles o triples	Especificar el patrón de tonos que se utilizará cuando la impresora responda llamadas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.

Menú de valores del correo electrónico

Utilizar	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Enviar una copia del correo electrónico al remitente. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Nunca aparece.
Configuración del servidor de correo electrónico Tamaño máx. del correo electrónico 0–65.535 KB	Especificar el tamaño de correo electrónico máximo. Nota: Los correos electrónicos que superan el tamaño especificado no se envían.
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato del archivo que se va a digitalizar. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica. • Para utilizar la opción de RTF (.rtf) o .TXT (.txt), adquiera e instale la solución de AccuRead OCR.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces. • Para utilizar la búsqueda en archivos PDF, adquiera e instale la solución de AccuRead OCR.

Utilizar	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada. Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
<p>Tamaño original</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas 	<p>Especificar el tamaño del documento que se va digitalizar.</p> <p>Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Calidad JPG</p> <ul style="list-style-type: none"> Óptimo para contenido 5–90 	<p>Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
<p>Valores predeterminados de texto</p> <ul style="list-style-type: none"> 5–90 	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Valores predeterminados de texto/foto</p> <ul style="list-style-type: none"> 5–90 	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Valor predeterminado de foto</p> <ul style="list-style-type: none"> 5–90 	<p>Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Imágenes de e-mail enviadas como</p> <ul style="list-style-type: none"> Archivo adjunto Enlace Web 	<p>Especificar cómo se enviarán las imágenes.</p> <p>Nota: Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Usar TIFF de múltiples páginas</p> <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado 	<p>Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo.</p> <p>Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilizar	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de correo electrónico. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de e-mail 1 bit 8 bit	Activar el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está establecido como Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla de destino del correo electrónico.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de FTP

Utilizar	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica. Para utilizar la opción de RTF (.rtf) o .TXT (.txt), adquiera e instale la solución de AccuRead OCR.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces. Para utilizar la búsqueda en archivos PDF, adquiera e instale la solución de AccuRead OCR.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce la calidad de la imagen y el tamaño de archivo. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de FTP 1 bit 8 bit	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de intensidad de la imagen digitalizada. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Configuración, menú

Utilice	Para
Idioma de impresora Emulación PCL Emulación PS Emulación PPDS	Definir el idioma predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Emulación PCL. Esto no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Área de impresión Normal Página completa	Definir el área imprimible lógica y física. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite.
Guardar recursos Activado Desactivado	Especificar cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este valor establece que la impresora guarde las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje Memoria llena [38] y las descargas no se eliminarán.
Orden de imprimir todo Alfabéticamente Más antigua primero Más nueva primero	Especifique el orden de impresión de los trabajos confidenciales y retenidos cuando Imprimir todo está seleccionado. Nota: Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Acabado

Utilice	Para
Caras (doble cara) 1 cara 2 caras	<p>Especificar si la impresión a doble cara (dúplex) está definida como el valor predeterminado de usuario de todos los trabajos de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “1 cara” es el valor predeterminado de fábrica. • Puede establecer una impresión por las dos caras en el programa de software. Para usuarios de Windows: Haga clic en Archivo > Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. Para usuarios de Macintosh: Seleccione Archivo > Imprimir y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	<p>Definir el modo de encuadernación e impresión de las páginas a doble cara.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Copias 1–999	<p>Especificar el número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1.</p>
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	<p>Especificar si se insertan o no páginas en blanco en un trabajo de impresión.</p> <p>Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Clasificar (1,1) (2,2) (1,2,3) (1,2,3)	<p>Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias.</p> <p>Nota: “(1,2,3) (1,2,3)” es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Hojas de separación Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas	<p>Especificar si se insertan o no hojas de separación en blanco.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como “(1,2,3) (1,2,3).” Si Clasificar está definido como “(1,1) (2,2,2)”, se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. • El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas de un trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
Origen separador Bandeja [x] Alimentador multiuso	<p>Especificar el origen del papel para la hoja de separación.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • Desde el menú Papel, defina Configurar multiuso en "Cassette" para que el Alimentador multiuso aparezca como un valor de menú.

Utilice	Para
Ahorro de papel Desactivado 2 en una 3 en una 4 por cara 6 por cara 9 por cara 12 por cara 16 por cara	Imprimir varias páginas en una hoja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cuando se define el número de páginas por hoja, cada imagen de la página se ajusta de manera que se pueda mostrar en una hoja el número de páginas que se desea.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical	Especificar el orden en el que las páginas se imprimirán en una sola hoja al usar Ahorro de papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La colocación depende del número de páginas y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación para ahorro de papel Autom. Horizontal Vertical	Especificar la orientación en la que se imprimirán las páginas en una sola hoja. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Automático. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde cuando se utiliza Ahorro de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Utilice	Para
Resolución impresión 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Calidad de imagen 1200 Calidad de imagen 2400	Especifique la resolución de la salida impresa en puntos por pulgada. Nota: 600 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Realce de píxeles Desactivada Fuentes Horizontal Vertical Ambas direcciones Aislado	Permite imprimir más píxeles en grupos para mayor claridad, para mejorar la impresión horizontal o vertical de las imágenes o para mejorar las fuentes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Intensidad del tóner 1–10	Aclarar u oscurecer la impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 8 es el valor predeterminado de fábrica. • si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.
Mejorar líneas finas Activada Desactivada	Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Puede definir esta opción en el software de la impresora. Si es usuario de Windows, haga clic en Archivo > Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. Si es usuario de Macintosh, seleccione Archivo > Imprimir y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo Impresión y en los menús emergentes. • Para definir esta opción mediante Embedded Web Server, escriba la dirección IP de la impresora de red en el campo de dirección del navegador web.
Corrección de gris Autom. Desactivada	Ajustar automáticamente la mejora de contraste aplicada a las imágenes. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Brillo -6 a 6	Ajuste la impresión aclarándola u oscureciéndola. Aclarando la impresión puede ahorrar tóner. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0–5	Ajuste el contraste de los objetos impresos. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Utilidades

Utilice	Para
Formatear flash Sí No	Formatear la memoria flash. Advertencia: Posibles daños: No desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. • La opción No cancela la solicitud de formateo. • La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta de memoria flash en la impresora. • La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.
Activar Rastreo hexadecimal	Ayudar a identificar el origen de los problemas en los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si se activa, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir o desactivar el Rastreo hexadecimal, apague o reinicie la impresora.

Utilice	Para
Estimador de cobertura Desactivado Activado	Proporcionar una estimación del porcentaje de cobertura de tóner en una página. La estimación se imprime en una página de separación al finalizar cada trabajo de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú XPS

Utilice	Para
Imprimir pág. error Desactivado Activado	Imprimir una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú PDF

Utilice	Para
Ajustar a ventana Sí No	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprimir anotaciones en un PDF. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

PostScript, menú

Utilice	Para
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprimir una página que contiene el error de PostScript. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Bloquear Modo de inicio PS Activado Desactivado	Activar el archivo SysStart. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Emulación PCL

Utilice	Para
Origen de fuente Residentes Descargar Todos	Especificar el conjunto de fuentes utilizadas en el menú Fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Residente". Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • "Descargar" muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • "Todas" muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
Fuente Courier 10	Identificar una fuente específica así como el lugar donde está almacenada. Nota: Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 12U PC-850 es el valor internacional predeterminado de fábrica. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Solo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1.00–1008.00	Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 12. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 0,014 pulgadas aproximadamente. Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,25 puntos.
Valores de Emulación PCL Paso 0.08–100.00	Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 10. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en una página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Imprime el texto y los gráficos paralelos en el borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255	Especificar el número de líneas que se imprimen en cada página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione el tamaño del papel y la orientación antes de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Establecer la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activado Desactivado	Especificar si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Utilice	Para
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activado Desactivado	Especificar si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Renumerar bandeja Asignar alimentador multiuso Desactivado Ninguno 0–199 Asignar bandeja [x] Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199	Configurar la impresora para que funcione con software de la impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Desactivadas". • "Ninguno" ignora el comando de selección de alimentación del papel. Esta opción solo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL 5e. • "0–199" permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica Alim mult pred=8 Bandeja1 predet.=1 Bandeja2 predet.=4 Bandeja3 predet.=5 Bandeja 4 predet.=20 Bandeja 5 predt. = 21 Sobre predt. = 6 Pap man pred = 2 Sob man pred = 3	Mostrar el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados Sí No	Restaurar los valores predeterminados de fábrica de todas las asignaciones de bandejas y alimentadores.

Menú PPDS

Elemento de menú	Descripción
Orientación Vertical Horizontal	Define la orientación del texto y los gráficos en la página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores se duplican en el menú Emulación PCL.

Elemento de menú	Descripción
Líneas por página 1–255	Define el número de líneas que se imprimen en cada página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 64 es el valor predeterminado de fábrica. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.
Líneas por pulgada 0,25–30,00	Define el número de líneas que se imprime por pulgada. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 6 es el valor predeterminado de fábrica. • Los líneas por pulgada se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,25 pulgadas
Formato de página Imprimir Completa	Define el área imprimible lógica y física de la página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir es el valor predeterminado de fábrica. Los datos de impresión mantienen su posición con respecto al borde del papel. • Cuando se selecciona Completa, los márgenes del documento se calculan desde la esquina superior izquierda del borde físico de la página. • No se imprime fuera del área imprimible.
Juego de caracteres 1 2	Especifica un juego de caracteres predeterminado para los trabajos de impresión PPDS. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 2 es el valor predeterminado de fábrica. El juego de caracteres 2 está formado por caracteres y símbolos imprimibles utilizados en los idiomas de inglés no estadounidense. • Cuando se selecciona Juego de caracteres 1, los valores asignados a la impresora se interpretan como comandos de impresora.
Más aproximada Activado Desactivado	Sustituye una fuente que falta con una fuente similar Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si no se encuentra la fuente solicitada, la impresora utilizará una fuente similar.
Renumerar bandeja 1 Desactivado Bandeja 2	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Bandeja 2 sólo aparece cuando está instalada.
CR auto tras LF Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores se duplican en el menú Emulación PCL.
LF auto tras CR Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores se duplican en el menú Emulación PCL.

Menú HTML

Utilice		Para
Nombre de fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Definir la fuente predeterminada para los documentos HTML. Nota: Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Utilice	Para
Tamaño de fuente 1–255 pt	Definir el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Escala 1–400%	Ajustar el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 100%. • La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Definir la orientación de página para documentos HTML. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Definir el margen de la página para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 19 mm. • El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Utilice	Para
Fondos No imprimir Imprimir	Especificar si se van a imprimir fondos en documentos HTML. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Utilice	Para
Ajuste automático Activado Desactivado	Seleccionar un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invertir las imágenes monocromas de dos tonos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Escala Marcar superior izda Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajustar la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Definir la orientación de la imagen. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ayuda

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la configuración de los parámetros
Guía para correos electrónicos	Proporciona información sobre el envío de mensajes de correos electrónicos y la configuración de los parámetros
Guía del fax	Proporciona información sobre el envío de faxes y la configuración de los parámetros
Guía para FTP	Proporciona información sobre la digitalización de documentos y la configuración de los parámetros
Guía de defectos de impresión	Proporciona una plantilla para determinar la causa de los defectos en la calidad de impresión y enumera los valores de configuración que se pueden utilizar para ajustar la calidad de impresión
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.

Elemento de menú	Descripción
Guía de suministros	Proporciona información acerca de la solicitud de suministros

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente

Lexmark está comprometido con la sostenibilidad medioambiental y mejora constantemente sus impresoras para reducir su impacto sobre el medioambiente. Diseñamos pensando en el medioambiente, ideamos el embalaje para reducir materiales y ofrecemos programas de recogida y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Seleccionando determinadas tareas o valores de la impresora podrá reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte [“Uso del modo ecológico” en la página 152](#).

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte [“Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 47](#).

Ahorro de suministros

- Imprimir en ambas caras del papel.
Nota: La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.
- Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
- La función de vista previa se puede utilizar para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Ahorro de energía

Uso del modo ecológico

Utilice el modo ecológico para seleccionar rápidamente una o varias formas de reducir el impacto medioambiental de su impresora.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Valores** >  > **Valores generales** >  > **Modo ecológico** >  > seleccione el valor que desee

Utilice	Para
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo eco. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.
Energía	Reducir el consumo energético, especialmente cuando la impresora está inactiva. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Los motores de la impresora no se activan hasta que un trabajo de impresión está listo para imprimirse. La primera página podría imprimirse con un ligero retraso. • La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad.
Energía/Papel	Utilizar todos los valores asociados con los modos Energía y Papel.
Papel normal	<ul style="list-style-type: none"> • Activar la impresión de doble cara (dúplex) automática. • Desactive las opciones de impresión de registro.

2 Pulse .

Reducir el ruido de la impresora

Active el Modo silencioso para reducir el ruido de la impresora.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Valores** >  > **Valores generales** >  > **Modo silencioso** > 

2 Seleccione un valor.

Utilice	Para
Activada	Reducir el ruido de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos de impresión se procesan a una velocidad reducida. • Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. La primera página se imprime con un ligero retraso. • Los sonidos de control de alarma y cartucho están desactivados. • La impresora ignora el comando Inicio avanzado.
Desactivada	Utilice los valores predeterminados de fábrica. Nota: Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.

3 Pulse .

Ajuste del modo de suspensión

1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Valores** >  > **Valores generales** >  > **Tiempos de espera** >  > **Modo de suspensión** > 

2 En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión.

3 Aplique los cambios.

Uso del modo de hibernación

El modo de hibernación es un modo de ahorro de energía que requiere muy poca energía.

Notas:

- El periodo de tiempo predeterminado antes de que la impresora pase al modo de hibernación es de tres días.
- Asegúrese de reactivar la impresora cuando está en modo de hibernación antes de enviar un trabajo de impresión. Un reinicio de fábrica o mantener pulsado el botón de reposo reactiva la impresora cuando está en modo de hibernación.
- Si la impresora está en modo de hibernación, se desactiva Embedded Web Server.

1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Valores** >  > **Valores generales** > 

2 Seleccione **Pulsar botón Reposo** o **Mantener pulsado el botón Reposo** y, a continuación, pulse .

3 Pulse **Hibernar** > .

Ajuste el brillo de la pantalla de la impresora

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, ajuste los valores de brillo de esta.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores generales**.

- 3 En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

Uso de Programar modos de energía

Programar modos de energía permite al usuario programar cuándo pasa la impresora a un modo de ahorro de energía o a estado Lista.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores generales > Programar modos de energía**.
- 3 En el menú Acción, seleccione el modo de energía.
- 4 En el menú Hora, seleccione la hora.
- 5 En el menú Día(s), seleccione el día o días.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

Reciclaje

Lexmark proporciona programas de recogida y procedimientos de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

- 1 Vaya a www.lexmark.com/recycle.
- 2 Seleccione el producto que desea reciclar.

Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida y reciclaje de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local.

Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para el reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos de Lexmark le permite devolver gratis a Lexmark cartuchos usados para su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado, haga lo siguiente:

- 1 Vaya a www.lexmark.com/recycle.
- 2 Seleccione el producto que desea reciclar.

Asegurar la impresora

Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

Tipo de memoria	Descripción
Memoria volátil	Su impresora utiliza la <i>memoria de acceso aleatorio</i> (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Ambos tipos se usan para almacenar información sobre el sistema operativo, valores de dispositivos y de la red.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se vende a otra empresa.

Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) que está instalada en la impresora requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, solo tiene que apagar la impresora.

Borrado de la memoria no volátil

- **Valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas:** Seleccione **Limpiar todos los valores** en el menú Configuración para borrar información y valores.
- **Datos de fax:** seleccione **Limpiar todos los valores** en el menú Configuración para borrar los datos y valores de fax.

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, mostrará una lista de funciones.

3 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **Limpiar todos los valores**.

La impresora se reiniciará varias veces durante este proceso.

Nota: La opción Limpiar todos los valores elimina los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los fax y las contraseñas de la memoria de la impresora.

4 Navegue hasta:

Atrás > Salir del menú Configurar

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Búsqueda de información de seguridad de la impresora

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que personas no autorizadas no puedan acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora. Para obtener más información, visite el [sitio web de seguridad de Lexmark](#).

Podrá consultar también *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador* para obtener información adicional:

- 1 Vaya a www.lexmark.com y navegue hasta **Asistencia y Descargas** > y seleccione su impresora.
- 2 Haga clic en la ficha **Manuales** y, a continuación, seleccione *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador*.

Mantenimiento de la impresora

Limpieza de las piezas de la impresora

Limpieza de la impresora

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

Notas:

- Realice esta tarea una vez transcurridos varios de meses.
- Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

1 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de tierra.

2 Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.

3 Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.

4 Limpie la parte exterior de la impresora con un paño húmedo paño suave y sin pelusa.

Notas:

- No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.
- Asegúrese de que todas las partes de la impresora estén secas después de la limpieza.

5 Conecte el cable de alimentación a la toma eléctrica y, a continuación, encienda la impresora.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

Limpeza del cristal del escáner

1 Abra la cubierta del escáner.



2 Limpie las áreas indicadas con un trapo húmedo, suave y que no suelte pelusa.



1	Parte inferior blanca de la tapa del escáner
2	Cristal del escáner
3	Cristal del alimentador automático de documentos (ADF)
4	Parte inferior blanca de la cubierta del ADF

3 Cierre la cubierta del escáner.

Comprobación del estado de suministros y piezas

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

Comprobación del estado de piezas y suministros en el panel de control de la impresora

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > Estado/Suministros >  > Ver suministros > 

Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server

Nota: Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Estado del dispositivo** > **Más detalles**.

Número estimado de páginas restantes

El número estimado de páginas restantes se basa en el historial de impresión reciente de la impresora. Su precisión puede variar considerablemente en función de varios factores, como el contenido del documento actual, los valores de calidad de impresión otros valores de impresión.

La precisión del número estimado de páginas restantes puede disminuir cuando el consumo actual difiere del consumo del historial de impresión. Tenga en cuenta los diferentes niveles de precisión antes de adquirir o sustituir suministros en función de la estimación. Hasta que la impresora obtiene un historial de impresión adecuado, las estimaciones iniciales se basan en un consumo de suministros futuro según los métodos de prueba y contenido de la página de la Organización Internacional de Normalización*.

* Rendimientos de cartucho medios declarados para negro continuo según ISO/IEC 19752.

Solicitud de suministros

Para realizar pedidos de suministros y piezas en Estados Unidos, póngase en contacto con Lexmark al teléfono 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su área. En los demás países o regiones, vaya a www.lexmark.com o póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

El programa de devolución de Lexmark permite adquirir consumibles Lexmark a precio rebajado a cambio de su compromiso a usarlos únicamente una vez y devolverlos solo a Lexmark para su reutilización o reciclaje.

Utilice componentes y suministros originales de Lexmark

La impresora Lexmark ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con suministros y piezas originales de Lexmark. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros o piezas de terceros. Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con suministros y piezas de Lexmark, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan suministros o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Lexmark o en sus componentes asociados.

Pedido de cartuchos de tóner

Notas:

- El rendimiento estimado del cartucho se basa en el estándar ISO/IEC 19752.
- Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente al rendimiento real.

Cartuchos retornables MX310

Elemento	Estados Unidos y Canadá	Espacio Económico Europeo (EEE+)	Resto de Europa, Oriente Próximo y África (RoEMEA)	Distribución en América Latina (LAD)	Resto de Asia Pacífico (RdAP)	Australia y Nueva Zelanda (ANZ)
Cartucho de tóner	60F1000	60F2000	60F5000	60F4000	60F3000	60F3000
Cartucho de tóner de alto rendimiento	60F1H00	60F2H00	60F5H00	60F4H00	60F3H00	60F3000

Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite www.lexmark.com/regions.

Cartuchos convencionales MX310

Elemento	Mundial
Cartucho de tóner de alto rendimiento	60F0HA0

Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite www.lexmark.com/regions.

Cartuchos retornables MX317

Elemento	Estados Unidos y Canadá	Espacio Económico Europeo (EEE+)	Resto de Europa, Oriente Próximo y África (RoEMEA)	Distribución en América Latina (LAD)	Resto de Asia Pacífico (RdAP)	Australia y Nueva Zelanda (ANZ)
Cartucho de tóner	51B1000	51B2000	51B5000	51B4000	51B3000	51B6000

Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite www.lexmark.com/regions.

Cartuchos convencionales MX317

Elemento	Mundial
Cartucho de tóner	51B00A0

Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite www.lexmark.com/regions.

Solicitud de unidades de imagen

Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente a piezas de la unidad de imagen y dar lugar a que fallen antes de que se agote el tóner del cartucho de tóner.

Para obtener información sobre la sustitución de la unidad de imagen, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con el suministro.

Nombre de la pieza	Programa de devolución de Lexmark	Convencional
Unidad de imagen	500Z	500ZA

Realización de pedidos de kits de mantenimiento

Notas:

- El uso de determinados tipos de papel puede hacer necesaria una sustitución más frecuente del kit de mantenimiento.
- El rodillo de separación, el fusor, los rodillos de carga, el rodillo de transferencia y el conjunto de reconducción están todos incluidos en el kit de mantenimiento y se pueden solicitar individualmente y sustituirlos, si es necesario.
- Póngase en contacto con su representante de servicios para sustituir el kit de mantenimiento.

Kit de mantenimiento	Número de referencia
Kit de mantenimiento 100-V*	40X9146
Kit de mantenimiento 110-V	40X9135
Kit de mantenimiento 220-V	40X9136
* Solo disponible en Japón.	

Cómo solicitar un panel separador del ADF

Solicite un panel separador del ADF cuando el ADF no tome papel o tome más de una hoja cada vez.

Para obtener información sobre la sustitución del panel separador del ADF, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con la pieza.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Separador	40X6247

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

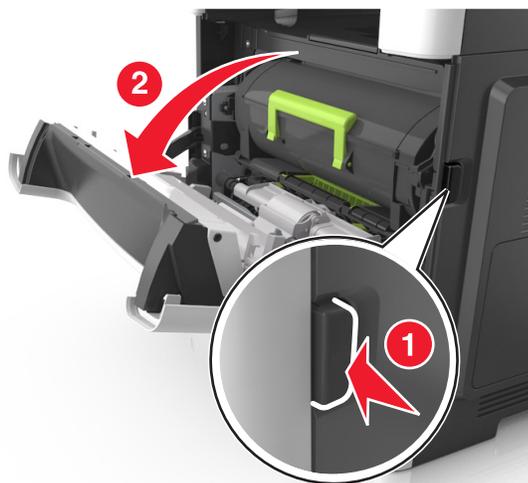
No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

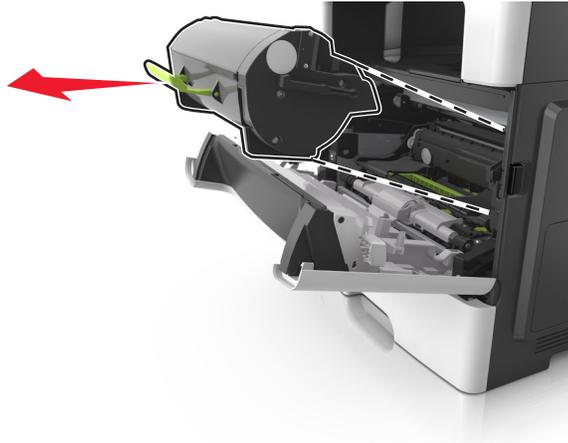
Sustitución de suministros

Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.

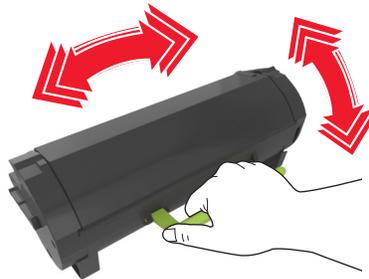


- 2 Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



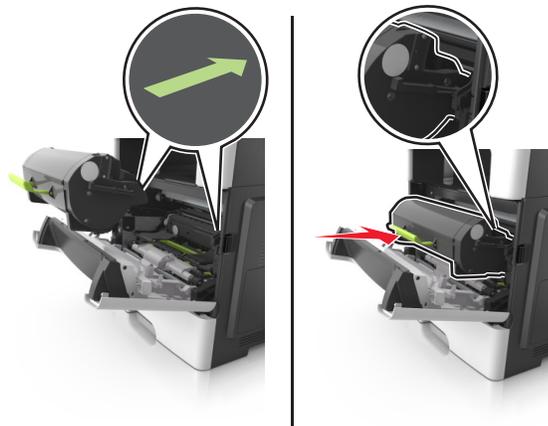
- 3 Desembale el cartucho de tóner y quite el material de embalaje.

- 4 Agite el nuevo cartucho para redistribuir el tóner.



- 5 Para introducir el cartucho de tóner en la impresora, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.

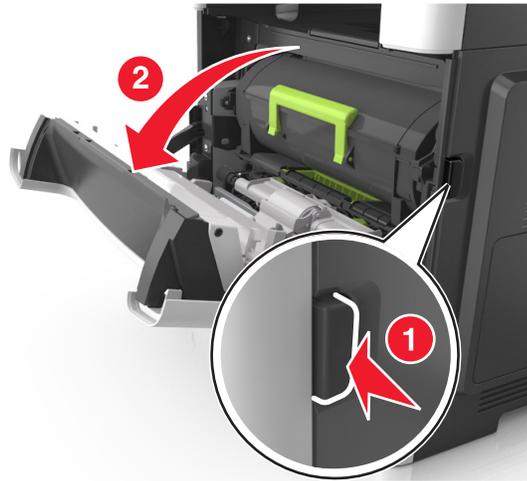
Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.



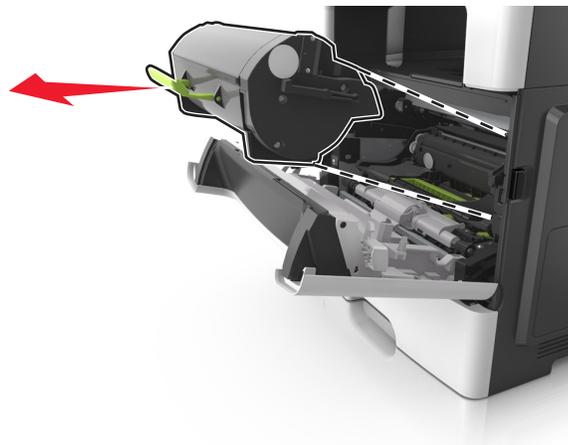
- 6 Cierre la puerta frontal.

Sustitución de la unidad de imagen

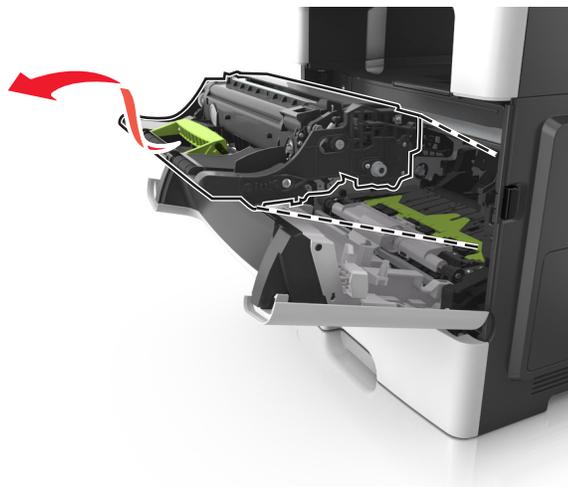
- 1 Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



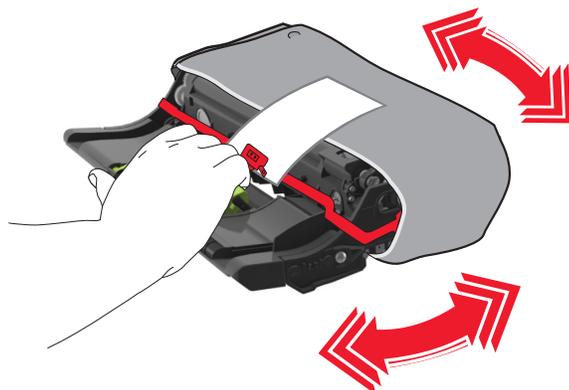
- 2 Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



- 3 Levante la palanca verde y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



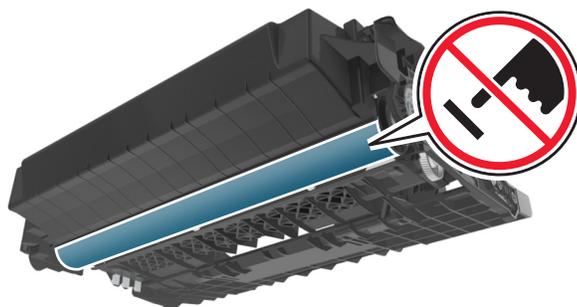
4 Desembale la unidad de imagen y agítelo.



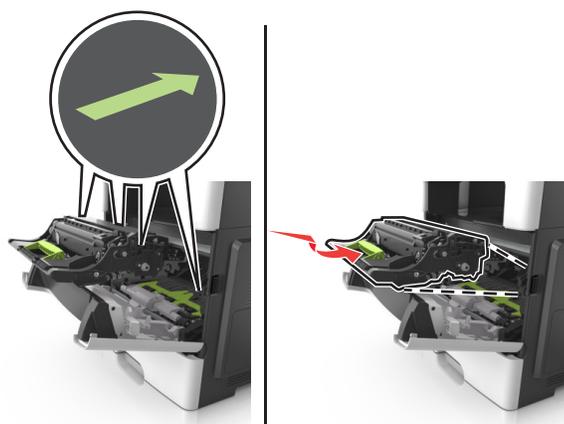
5 Quite el material de embalaje de la unidad de imagen.

Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

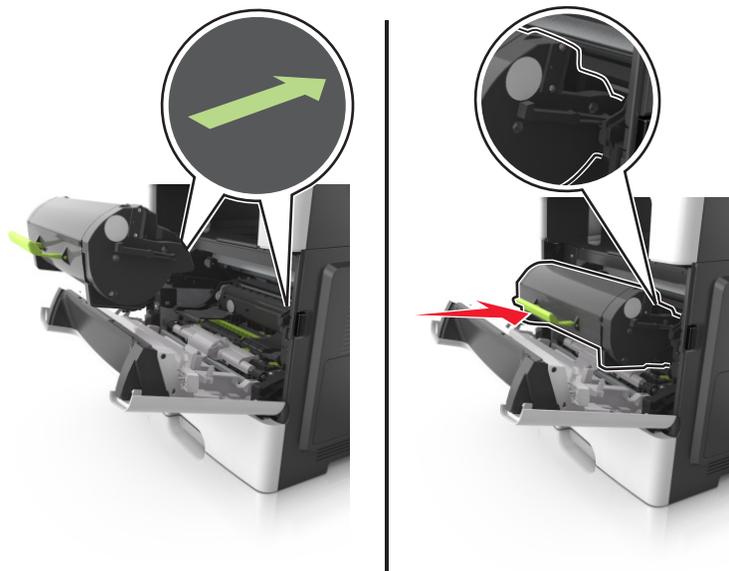
Advertencia: Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



6 Para introducir la unidad de imagen en la impresora, alinee las flechas de los carriles laterales de la unidad de imagen con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



- 7** Para introducir el cartucho de t nner en la impresora, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



- 8** Cierre la puerta frontal.

Traslado de la impresora

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

- !** **PRECAUCIÓN: POSIBLES DA NOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.
- !** **PRECAUCIÓN: POSIBLES DA NOS PERSONALES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.
- !** **PRECAUCIÓN: POSIBLES DA NOS PERSONALES:** Al mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar da nos personales o en la impresora:
 - Asegúrese de que todas las puertas y bandejas est n cerradas.
 - Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de tierra.
 - Desconecte todos los cables de la impresora.
 - Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención a la hora de atravesar umbrales y saltos en los suelos.
 - Si, en lugar de una base de ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales, lev ntela de las bandejas. No intente levantar la impresora y las bandejas al mismo tiempo.
 - Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
 - Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
 - Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.

- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora está rodeada de una zona despejada.

Nota: cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Administración de la impresora

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo realizadas con Embedded Web Server. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación o Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador* en el sitio web de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

Acceso al panel de control remoto

El panel de control remoto en la pantalla del equipo le permite interactuar con el panel de control de la impresora, incluso cuando el usuario no se encuentra cerca de la impresora de red físicamente. Desde la pantalla del equipo, puede ver el estado de la impresora y realizar otras tareas de impresión que normalmente haría desde la propia impresora de red.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Pulse **Intro** para abrir la página web de la impresora.

- 3 Haga clic en **Aplicaciones**.

Nota: El panel de control remoto requiere un plugin Java para iniciarse.

Configuración de alertas de correo electrónico

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse, cuando sea necesario cambiar el papel o agregarlo o cuando exista un atasco de papel.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores**.

- 3 En el menú Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de correo electrónico**.

4 Seleccione los elementos sobre los que desee recibir notificación y, a continuación, escriba las direcciones de correo electrónico.

5 Haga clic en **Enviar**.

Nota: para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Visualización de informes

En Embedded Web Server puede ver algunos informes. Estos informes resultan útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server

Puede determinar cómo desea que se le informe de que los suministros se están agotando, están bajos, están muy bajos o han llegado al final de su duración mediante el ajuste de las alertas que se pueden seleccionar.

Notas:

- Estas alertas se pueden configurar en el cartucho de tóner, en la unidad de imagen y en el kit de mantenimiento.
- Todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para estados de suministros casi agotados, bajos y muy bajos. No todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para el final de la duración del suministro. La alerta de correo electrónico está disponible para todos los estados de los suministros.
- El porcentaje estimado de suministros restantes que activa la alerta puede definirse en algunos suministros para algunos estados del suministro.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores > Valores de impresión > Notificaciones de suministros**.

3 En el menú desplegable de cada suministro, seleccione una de las siguientes opciones de notificación:

Notificación	Descripción
Desactivada	La impresora tiene un comportamiento normal para todos los suministros.
Sólo correo electrónico	La impresora genera un correo electrónico cuando se alcanza el estado del suministro. El estado del suministro aparece en la página de menús y en la página de estado.
Advertencia	La impresora muestra el mensaje de advertencia y genera un correo electrónico sobre el estado del suministro. La impresora no se detiene cuando se alcanza el estado del suministro.
Parada con continuación ¹	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro; el usuario debe pulsar un botón para continuar imprimiendo.
Parada sin continuación ^{1,2}	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro. El suministro debe sustituirse para continuar imprimiendo.
¹ La impresora genera un correo electrónico sobre el estado del suministro cuando la notificación de suministros está activada. ² La impresora se detiene cuando algunos suministros se quedan vacíos para evitar daños.	

4 Haga clic en **Enviar**.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Si desea conservar una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica. para obtener más información, consulte [“Impresión de una página de valores de menú” en la página 28](#).

Si desea un método más completo de restauración de los valores predeterminados de fábrica de la impresora, utilice la opción Limpiar todos los valores. para obtener más información, consulte [“Borrado de la memoria no volátil” en la página 156](#).

Advertencia: Posibles daños: Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Valores** >  > **Valores generales** >  > **Predeterm. fábrica** >  > **Restaurar ahora**
 > 

Eliminación de atascos

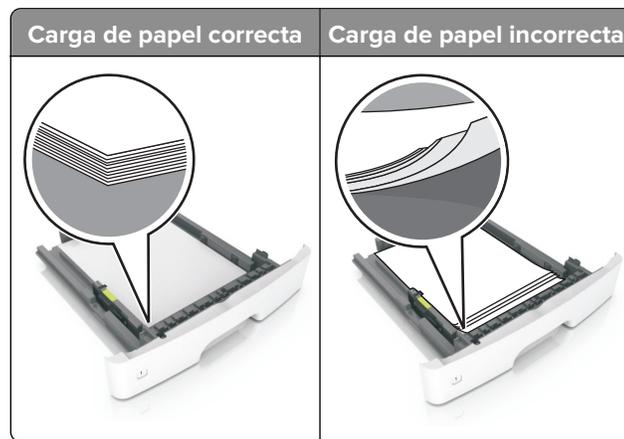
Seleccione adecuadamente el papel y el material especial y cárguelos correctamente. De esta forma evitará la mayoría de los atascos. Si se producen atascos, siga los pasos descritos en este capítulo.

Advertencia: Posibles daños: no utilice nunca una herramienta para eliminar un atasco. Si lo hace, puede dañar el fusor de forma permanente.

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



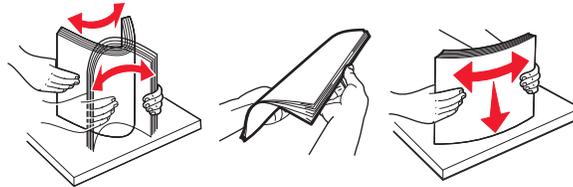
- No cargue ni extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel en la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

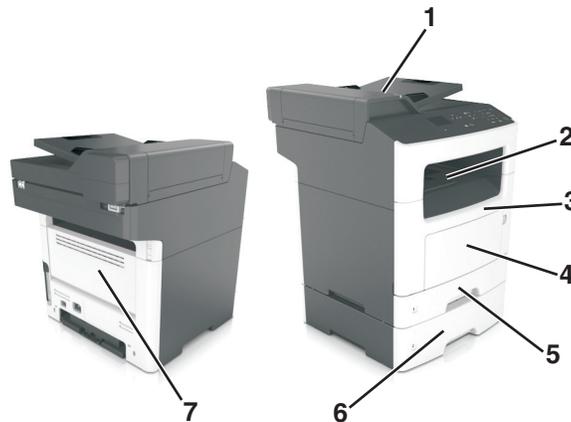


- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Identificación de la ubicación del atasco

Notas:

- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe la pila de impresiones para ver las páginas descartadas.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.



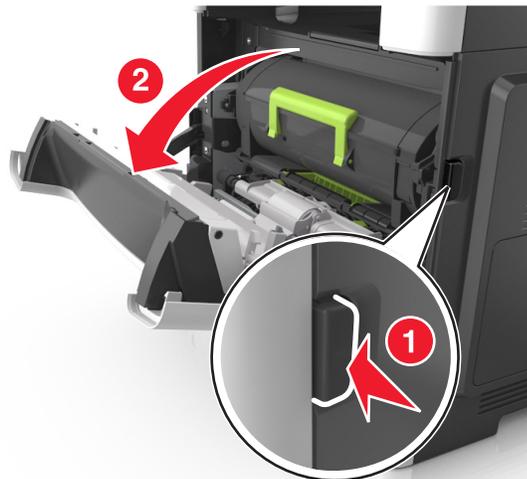
Ubicación del atasco	
1	Alimentador de documentos automático (ADF)
2	Bandeja estándar

	Ubicación del atasco
3	Puerta frontal
4	Alimentador multiuso
5	Unidad dúplex
6	Bandejas
7	Puerta posterior

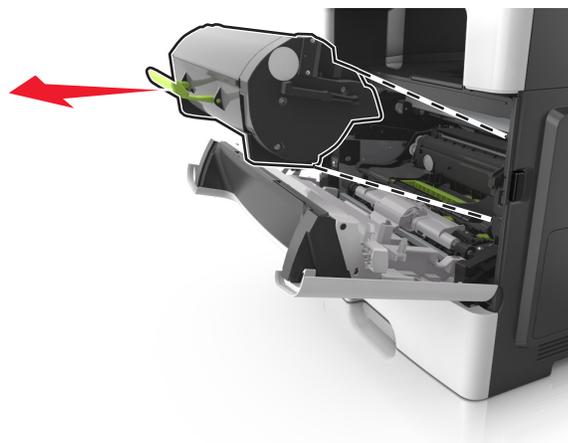
Atasco de papel en la puerta frontal

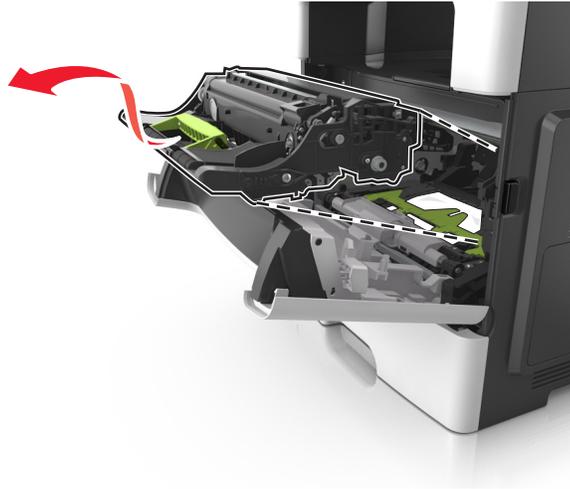
⚠ PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

1 Abra la puerta frontal.



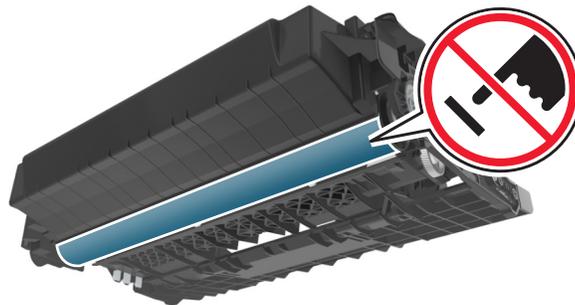
2 Extraiga el cartucho de tóner.



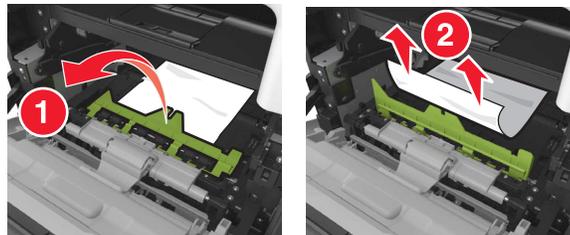
3 Extraiga la unidad de imagen.

Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

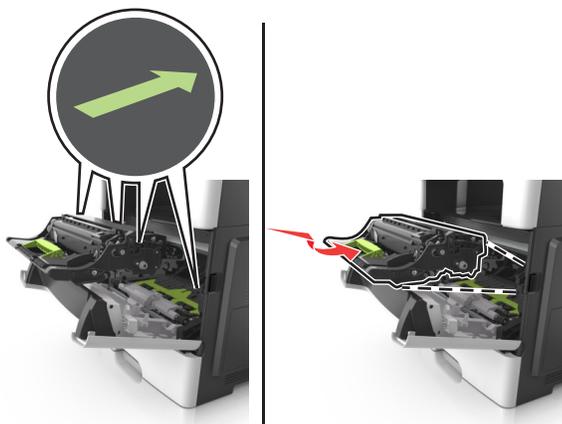
Advertencia: Posibles daños: No toque el tambor fotoconductor brillante que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.

**4** Retire el papel atascado.

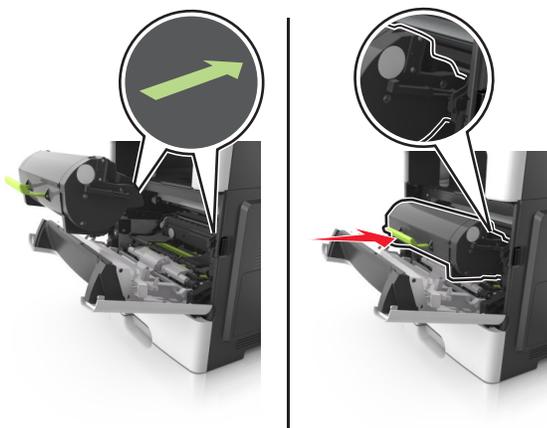
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

**5** Introduzca la unidad de imagen.

Nota: Utilice como guía las flechas del interior de la impresora.



6 Introduzca el cartucho de tóner.



7 Cierre la puerta frontal.

8 Si es necesario, pulse **OK** en el panel de control.

Atasco de papel en la puerta posterior

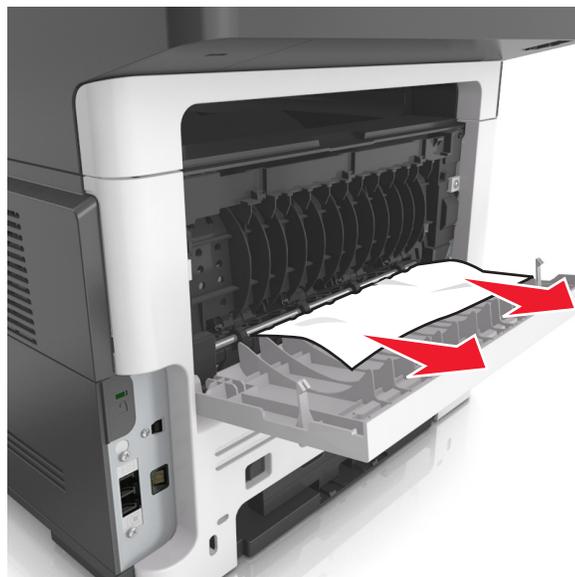
1 Abra la puerta posterior.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



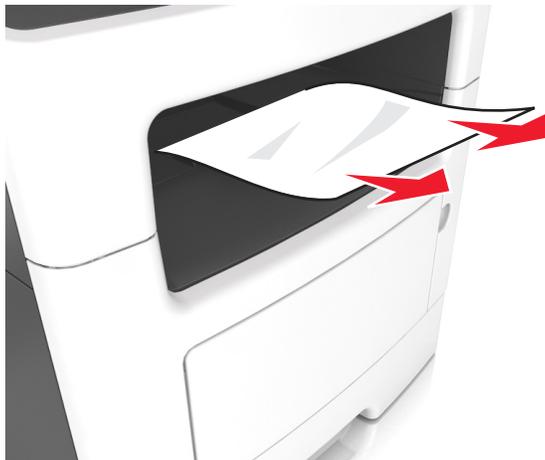
3 Cierre la puerta posterior.

4 Si es necesario, pulse **OK** en el panel de control.

Atasco de papel en la bandeja estándar

1 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



2 Si es necesario, pulse **OK** en el panel de control.

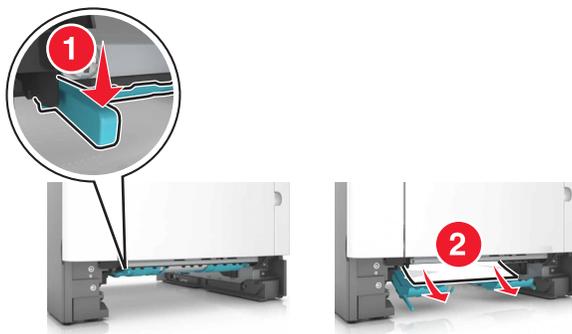
Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

1 Extraiga la bandeja.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Introduzca la bandeja.

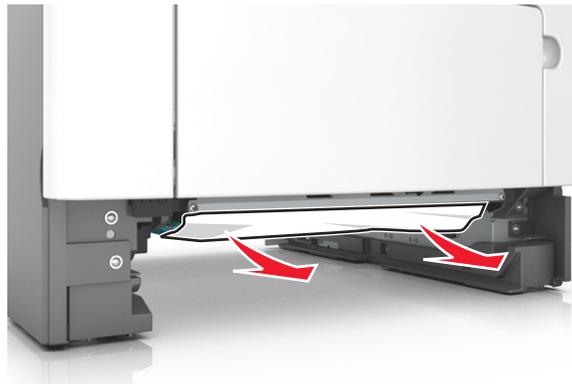
Atasco de papel en las bandejas

- 1 Extraiga la bandeja.



- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



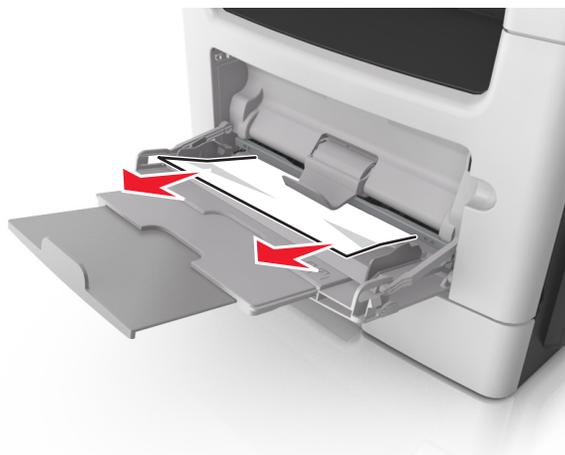
- 3 Introduzca la bandeja.

- 4 Si es necesario, pulse **OK** en el panel de control.

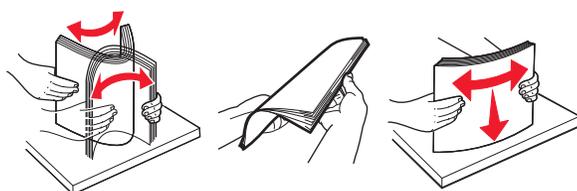
Atasco de papel en el alimentador multiuso

- 1 Retire el papel del alimentador multiuso.
- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



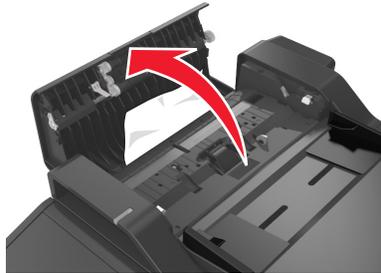
4 Cargue papel y ajuste la guía del papel.



5 Si es necesario, pulse **OK** en el panel de control.

Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

- 1 Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.
- 2 Abra la cubierta del alimentador automático.



- 3 Retire el papel atascado.
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.
- 4 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.
- 5 Si es necesario, pulse **OK** en el panel de control.

Solución de problemas

Descripción de los mensajes de la impresora

Cartucho, unidad de imagen no coinciden [41.xy]

Utilice sólo un cartucho de tóner y una unidad de imagen compatibles.

Nota: Para ver una lista de consumibles compatibles, visite www.lexmark.com.

Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen] a [cadena personalizada], cargar [orientación]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen de papel] a [tamaño de papel] cargar [orientación]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx]

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el cristal del escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.

Nota: Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Cerrar puerta frontal

Cierre la puerta frontal de la impresora.

[39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Instale más memoria de impresora.

[57] Cambio en configuración; algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Se han invalidado los trabajos retenidos debido a alguno de los siguientes cambios en la impresora:

- Se ha actualizado el firmware de la impresora.
- Se ha eliminado la bandeja para el trabajo de impresión.

- El trabajo de impresión se ha enviado desde una unidad flash que ya no está conectada al puerto USB.
- El disco duro de la impresora contiene trabajos de impresión que se almacenaron mientras el disco duro estaba instalado en un modelo de impresora diferente.

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[51] Flash defectuosa detectada

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya la tarjeta de memoria flash defectuosa.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB.

Se ha introducido un dispositivo USB no admitido. Extraiga el dispositivo USB e introduzca uno admitido.

Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador.

Se ha conectado un concentrador USB no compatible. Extraiga el concentrador USB no admitido e instale uno compatible.

Memoria de fax llena

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si vuelve a aparecer el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica o consulte la sección "Configuración de la impresora como aparato de fax" de la *Guía del usuario*.

Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si vuelve a aparecer el mensaje tras haber finalizado la configuración, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si vuelve a aparecer el mensaje tras haber finalizado la configuración, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada.

Puede que tenga que realizar el pedido de una unidad de imagen. En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Unidad de imagen casi agotada, quedan aproximadamente [x] páginas [84.xy]

Puede que tenga que sustituir la unidad de imagen muy pronto. Para obtener más información, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[34] Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel]

Nota: El origen de papel puede ser una bandeja o un alimentador.

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño de papel correcto en el origen de papel.
- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión con un origen de papel diferente. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Compruebe las guías de longitud y ancho del origen de papel y asegúrese de que el papel está correctamente cargado.
- Asegúrese de que estén especificados el tamaño y el tipo de papel correctos en las Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.
- Asegúrese de que se especifican el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Compruebe que el tamaño de papel está configurado correctamente. Por ejemplo, si el tamaño del alimentador multiuso se ha definido como Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión.

[37] Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[37] Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Borre otros trabajos en espera para liberar memoria de impresora adicional.

[37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

[35] Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Instale memoria adicional en la impresora o pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para desactivar Guardar recursos, borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Cargar alimentador multiuso con [cadena personalizada] [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el alimentador con papel del tipo y tamaño adecuados.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.
Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador, la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador multiuso con [nombre de tipo personalizado] [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el alimentador multiuso con papel del tipo y tamaño adecuados.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.
Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador, la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador multiuso con [tamaño del papel] [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue alimentador multiuso con el tamaño de papel correcto.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador, la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador multiuso con [tipo de papel] [tamaño de papel] [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el alimentador multiuso con papel del tipo y tamaño adecuados.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador, la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja que contenga el tamaño o tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja que contenga el tamaño o tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño de papel correcto, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

[80.xy] Kit de mantenimiento agotado

Es posible que deba solicitar un kit de mantenimiento. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com> o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado

Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com> o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo

Puede que tenga que sustituir el kit de mantenimiento muy pronto. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en <http://support.lexmark.com> o con su representante de servicios.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Memoria llena; no se pueden imprimir faxes

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Se intentará imprimir los faxes en espera tras el reinicio de la impresora.

[38] Memoria llena

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Instale más memoria de impresora.

[54] Error de software en red [x]

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado.

Conecte la impresora a una línea telefónica analógica.

[33.xy] Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la Guía del usuario

Nota: El consumible puede ser el cartucho de tóner o la unidad de imagen.

La impresora ha detectado un consumible o una pieza instalada en la impresora que no es de Lexmark.

La impresora Lexmark ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con consumibles y piezas originales de Lexmark. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. Para obtener más información, consulte [“Utilice componentes y suministros originales de Lexmark” en la página 161.](#)

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles y piezas de Lexmark, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Lexmark o en sus componentes asociados.

Advertencia: Posibles daños: El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles y piezas no originales en la impresora, mantenga pulsados  y el botón # en el panel de control de forma simultánea durante 15 segundos.

Para los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  y  a la vez durante 15 segundos en el panel de control para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si no desea asumir estos riesgos, extraiga el consumible o la pieza de terceros de la impresora e instale un consumible o pieza original de Lexmark.

Nota: Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección "Solicitud de suministros" o visite www.lexmark.com.

[52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

Nota: Se borran las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.

[50] Error de fuente PPDS

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Si la impresora no encuentra la fuente solicitada, en el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Menú PPDS > Más aproximada > Activado**
La impresora encontrará una fuente similar y volverá a dar formato al texto afectado.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

La impresora ha tenido que reiniciarse. Es posible que el último trabajo esté incompleto.

En el panel de control de la impresora, pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Para obtener más información, visite <http://support.lexmark.com> o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Reinstalar cartucho que falta o no responde [31.xy]

Realice alguna de estas acciones:

- Compruebe si falta el cartucho de tóner. Si falta, instálelo.
Para obtener información sobre la instalación del cartucho de tóner, consulte la sección “Sustitución de consumibles”.
- Si está instalado, extráigalo e instale de nuevo el cartucho de tóner que no responde.

Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el consumible, sustituya el cartucho de tóner. Es posible que el cartucho esté defectuoso o que el consumible no sea original de Lexmark. Para obtener más información, consulte [“Utilice componentes y suministros originales de Lexmark” en la página 161.](#)

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja estándar. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora.

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo.

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Seleccione **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[42.xy] Sustituir el cartucho, la región de la impresora no coincide

Instale un cartucho de impresión que coincida con el número de la región de la impresora. *x* indica el valor de la región de la impresora. *y* indica el valor de la región del cartucho. *x* e *y* pueden tener los siguientes valores:

Regiones de la impresora y del cartucho de tóner

Número de región	Región
0	Global
1	Estados Unidos, Canadá
2	Espacio Económico Europeo (EEE), Suiza
3	Asia y Pacífico, Australia, Nueva Zelanda
4	Latinoamérica
5	África, Oriente Medio, resto de Europa
9	No válido

Notas:

- Los valores *x* e *y* representan **.xy** en el código que aparece en el panel de control de la impresora.
- Los valores *x* e *y* deben coincidir para que continúe la impresión.

Sustitución de unidad de imagen defectuosa [31.xy]

Sustituya la unidad de imagen defectuosa para borrar el mensaje. Para obtener información adicional, consulte la hoja de instrucciones que acompaña al consumible o consulte la sección "Sustitución de consumibles" de la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección "Solicitud de suministros" de la *Guía del usuario* o visite www.lexmark.com.

[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya la unidad de imagen para borrar el mensaje y continuar la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección "Sustitución de consumibles" en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección "Solicitud de suministros" de la *Guía del usuario* o visite www.lexmark.com.

Volver a colocar orig atasc si reinicia trab

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Sustituir kit de mantenimiento [80.xy]

Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora. Para obtener más información, vaya a <http://support.lexmark.com> o póngase en contacto con el representante de asistencia técnica e indique el mensaje.

[31.xyz] Sustituya el fusor que falta

Instale el fusor que falta. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con la pieza de repuesto.

[31.xy] Sustituir la unidad de imagen que falta

Instale la unidad de imagen que falta para borrar el mensaje. Para obtener más información consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Sustituir cartucho no admitido [32.xy]

Extraiga el cartucho de tóner e instale uno admitido para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

Este error también puede producirse al instalar cartucho original de Lexmark, como un cartucho de alto rendimiento, que no esté diseñado para su uso con este producto.

Los siguientes códigos de error indican que se ha instalado un cartucho de tóner no original de Lexmark:

32,13
32,16
32,19
32,22

32,25

32,28

32,31

32,34

32,37

Para obtener más información, consulte [“Utilice componentes y suministros originales de Lexmark” en la página 161](#).

Nota: Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” o acceda a www.lexmark.com.

[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida

Extraiga la unidad de imagen e instale una admitida para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

Este error también puede aparecer por instalar una unidad de imagen original de Lexmark, por ejemplo una unidad MICR, que no esté concebida para usarse en este producto.

Los siguientes códigos de error indican que se ha instalado una unidad de imagen no original de Lexmark:

32.14

32.17

32.20

32.23

32.26

32.29

32.32

32.35

32.38

Para obtener más información, consulte [“Utilice componentes y suministros originales de Lexmark” en la página 161](#).

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” o visite www.lexmark.com.

Cubierta del alimentador automático del escáner abierta

Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

[840.01] Escáner desactivado por administrador

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02]

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla de inicio y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Seleccione **Reiniciar y activar el escáner automáticamente** para cancelar el trabajo.

Nota: De este modo, se intenta activar el escáner.

- En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales atascados del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Algunos trabajos en espera no se han restaurado

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Los trabajos retenidos que no se restauran permanecen en el disco duro de la impresora y son inaccesibles.

[54] Error de software en red estándar

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

[56] Puerto USB estándar desactivado

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Notas:

- La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el menú de la memoria intermedia del puerto USB no está configurado como Desactivado.

Consumibles necesarios para completar el trabajo

Realice una de las siguientes acciones:

- Instale el consumible que falta para completar el trabajo.
- Cancele el trabajo actual.

El dispositivo está funcionando en Modo seguro. Puede que algunas opciones de impresión estén desactivadas o proporcionen resultados inesperados.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[58] Demasiadas opciones flash instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Retire la memoria flash sobrante.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiadas bandejas instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Retire las bandejas sobrantes.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

Flash sin formato detectada [53]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Formatee la memoria flash.

Nota: Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Solución de problemas de la impresora

- “Problemas básicos de la impresora” en la página 198
- “Problemas de hardware y de opciones internas” en la página 201
- “Problemas de alimentación del papel” en la página 203

Problemas básicos de la impresora

La impresora no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.</p> <p>¿La impresora está encendida?</p>	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
<p>Paso 2 Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación.</p> <p>¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?</p>	Pulse el botón de suspensión para reactivar la impresora cuando esté en modo de suspensión o hibernación.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3 Compruebe si un extremo del cable de alimentación está enchufado a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 4.	Enchufe un extremo del cable de alimentación a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.

Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe el resto de equipos eléctricos enchufados a la toma de corriente.</p> <p>¿El resto de equipos eléctricos funciona?</p>	<p>Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo está insertados en los puertos correctos.</p> <p>¿Están los cables insertados en los puertos correctos?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora • El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.
<p>Paso 6</p> <p>Asegúrese de que la toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	<p>Encienda o restablezca el interruptor.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>
<p>Paso 7</p> <p>Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores.</p> <p>¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?</p>	<p>Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>
<p>Paso 8</p> <p>Compruebe si un extremo del cable de la impresora está enchufado a un puerto de la impresora y el otro, al equipo, al servidor de impresión, a una opción o a otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>	<p>Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p>
<p>Paso 9</p> <p>Asegúrese de instalar todas las opciones de hardware correctamente y de extraer el material de embalaje.</p> <p>¿Están todas las opciones de hardware instaladas correctamente y el material de embalaje extraído?</p>	<p>Vaya al paso 10.</p>	<p>Apague la impresora, extraiga todo el material de embalaje y, a continuación, vuelva a instalar las opciones de hardware y encienda la impresora.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 10 Compruebe si ha seleccionado los valores de puerto correctos en el controlador de la impresora.</p> <p>¿Los valores de puerto son correctos?</p>	Vaya al paso 11.	Utilice los valores del controlador de la impresora correctos.
<p>Paso 11 Compruebe el controlador de impresora instalado.</p> <p>¿Está instalado el controlador de impresora correcto?</p>	Vaya al paso 12.	Instale el controlador de impresora correcto.
<p>Paso 12 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Funciona la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

La pantalla de la impresora está en blanco

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Pulse el botón de suspensión en el panel de control de la impresora.</p> <p>¿Aparece el mensaje Lista en el panel de control de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Aparecen los mensajes Espere y Lista en la pantalla de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Apague la impresora y, a continuación, póngase en contacto con atención al cliente .

Problemas de hardware y de opciones internas

No se puede detectar la opción interna

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Apague la impresora, espere unos 10 segundos aproximadamente y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si la opción interna está correctamente instalada en la placa de la controladora.</p> <p>a Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.</p> <p>b Asegúrese de que la opción interna está instalada en el conector adecuado de la placa de la controladora.</p> <p>c Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.</p> <p>¿Está bien conectada la opción interna en la placa de la controladora?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte la opción interna a la placa de la controladora.
<p>Paso 3</p> <p>Imprima una página de valores de menú y compruebe si la opción interna aparece en la lista de Funciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la opción interna en la página de valores del menú?</p>	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la opción interna.
<p>Paso 4</p> <p>a Compruebe si la opción interna está seleccionada.</p> <p>Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción interna en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 24.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente.

Problemas de bandeja

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Si está imprimiendo en papel de tamaño personalizado, asegúrese de que las guías de papel se apoyan en los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. <p>b Compruebe si la bandeja se cierra correctamente.</p> <p>¿La bandeja funciona?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿La bandeja funciona?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si se ha instalado la bandeja y la impresora la ha reconocido.</p> <p>Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si la bandeja aparece en la lista Opciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la bandeja en la página de valores de menú?</p>	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la bandeja. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la bandeja.
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si la bandeja está disponible en el controlador de la impresora.</p> <p>Nota: Si es necesario, añada manualmente la bandeja en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 24.</p> <p>¿La bandeja está disponible en el controlador de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Problemas de alimentación del papel

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

Acción	Sí	No
<p>a Active la recuperación de atascos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta: Valores > Valores generales > Recuperación de impresión > Recuperación de atasco 2 Seleccione Activado o Automático. 3 En función de modelo de impresora, pulse  o toque Enviar. <p>b Vuelva a enviar las páginas que no se han impreso.</p> <p>¿Se han vuelto a imprimir las páginas atascadas?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

El papel se atasca frecuentemente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Compruebe que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Compruebe que está imprimiendo en un tipo y tamaño de papel recomendado. <p>b Inserte la bandeja correctamente.</p> <p>Si la recuperación de atasco está activada, entonces los trabajos de impresión se volverán a imprimir de forma automática.</p> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>a Revise las sugerencias para evitar atascos de papel. para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 172.</p> <p>b Siga las recomendaciones y, a continuación, reenvíe el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Acción	Sí	No
<p>a Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para modelos de impresora con pantalla táctil, pulse  o Terminado. • Para modelos de impresora sin pantalla táctil, seleccione Siguiente >  > Eliminar el atasco, pulse Aceptar > . <p>b Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.</p> <p>¿Sigue apareciendo el mensaje de atasco de papel?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Solución de problemas de impresión

Problemas de impresión

Se imprimen caracteres incorrectos

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal.</p> <p>Nota: Si aparece Hex. preparado en la pantalla de la impresora, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para desactivar el modo Rastreo hexadecimal.</p> <p>¿Está la impresora en modo Rastreo hexadecimal?</p>	<p>Desactive el modo Rastreo hexadecimal.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control de la impresora, seleccione Red estándar o Red [x] y, a continuación, establezca SmartSwitch como Activado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se imprimen los caracteres incorrectos?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Compruebe que está imprimiendo en un papel admitido por la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a En el menú Papel del panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, abra Preferencias de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, especifique el tipo de papel.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4</p> <p>a Compruebe si las bandejas no se enlazan.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

los trabajos grandes no se clasifican

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar en "(1,2,3) (1,2,3)".</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a En el software de la impresora, defina Clasificar como “(1,2,3) (1,2,3)”.</p> <p>Nota: Si define Clasificar como “(1,1,1) (2,2,2)” en el software, se anulará el valor del menú Acabado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Reduzca la complejidad del trabajo de impresión al eliminar el número y el tamaño de las fuentes, el número y complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Compruebe si las opciones de impresión de la salida PDF están definidas para incrustar todas las fuentes.</p> <p>Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con Adobe Acrobat.</p> <p>b Genere un nuevo archivo PDF y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los archivos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.</p> <p>b Haga clic en Archivo > Imprimir > Avanzado > Imprimir como imagen > Aceptar > Aceptar.</p> <p>¿Los archivos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

No se imprimen los trabajos de impresión

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el documento que está intentando imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta.</p> <p>Nota: Si la impresora no es la predeterminada, debe seleccionar la impresora para cada documento que desee imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje Lista en la pantalla de la impresora.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Si aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora, borre el mensaje.</p> <p>Nota: La impresora continuará imprimiendo después de borrar el mensaje.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4</p> <p>a Compruebe si los puertos (USB, serie o Ethernet) funcionan y si los cables están bien conectados al equipo y a la impresora.</p> <p>Nota: Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>a Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
<p>Paso 6</p> <p>a Desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Instalación del software de la impresora” en la página 24.</p> <p>Nota: El software de la impresora está disponible en http://support.lexmark.com.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	El problema se ha solucionado.	Contacto atención al cliente .

El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Cambiar los valores medioambientales de la impresora.</p> <p>a En el panel de control de la impresora, navegue hasta: Valores > Valores generales</p> <p>b Seleccione Modo económico o Modo Silencioso y, a continuación, seleccione Desactivado.</p> <p>Nota: La desactivación del Modo económico o del Modo Silencioso puede aumentar el consumo de energía o de suministros, o ambos.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>a Elimine los trabajos en espera almacenados en la memoria de la impresora.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4</p> <p>a Desactive la función Protección de página. En el panel de control de la impresora, navegue hasta: Valores > Valores generales > Recuperación de impresión > Protección de página > Desactivado</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>a Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijadas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación que se facilita con la impresora.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

La impresión se ralentiza

Notas:

- Al imprimir utilizando papel estrecho, la impresora imprime a una velocidad para evitar dañar el fusor.

- La velocidad de la impresora se puede ver reducida al imprimir durante largos periodos de tiempo o al imprimir a temperaturas elevadas.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor.</p> <p>Nota: Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aumenta la velocidad de impresión?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aumenta la velocidad de impresión?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

No funciona el enlace de bandejas

Notas:

- Las bandejas pueden detectar la longitud del papel.
- El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

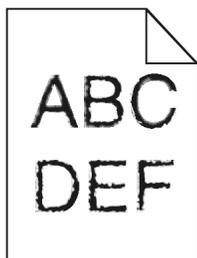
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Abra las bandejas y, a continuación, compruebe si contienen papel del mismo tamaño y tipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que las guías de papel están en la posición adecuada para el tamaño de papel cargado en cada bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel, en el menú Papel, para que coincidan con el papel cargado en las bandejas que se van a enlazar.</p> <p>Nota: El tamaño y el tipo de papel deben coincidir para que las bandejas se enlacen.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Se producen saltos de página inesperados

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Ajuste los valores de tiempo de espera de impresión.</p> <p>a En el panel de control de la impresora, navegue hasta: Valores > Valores generales > Tiempos de espera > Tiempo de espera de impresión</p> <p>b Seleccione un valor más alto y, a continuación, según el modelo de su impresora, seleccione  o Enviar.</p> <p>c Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El archivo se ha impreso correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>a Compruebe si el archivo original tiene saltos de página manuales.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El archivo se ha impreso correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

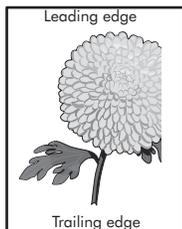
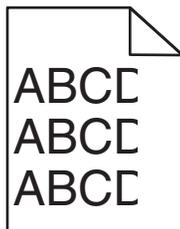
Problemas de calidad de impresión

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Imprima una lista de muestra de fuentes para comprobar que la impresora admita las fuentes que está utilizando.</p> <p>1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta: Menús > Informes > Imprimir fuentes</p> <p>2 Seleccione Fuentes PCL o Fuentes PostScript.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está utilizando fuentes admitidas por la impresora?</p>	Vaya al paso 2.	Seleccione una fuente que la impresora admita.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe que la impresora admita las fuentes instaladas en el equipo.</p> <p>¿Admite la impresora las fuentes instaladas en el equipo?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con cliente, atención .

Páginas o imágenes recortadas



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el papel cargado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

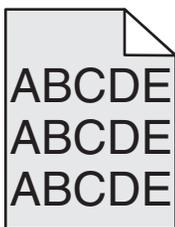
Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>a Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner. 2 Extraiga la unidad de imagen. <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	<p>Póngase en contacto con cliente, atención.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Aparecen imágenes comprimidas en las impresiones

Nota: La impresión en papel de tamaño Carta por medio de un fusor de 220 voltios comprime las imágenes.

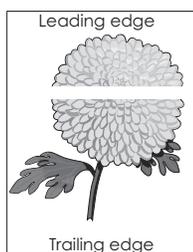
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor.</p> <p>Nota: Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>a Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Se imprime un fondo gris



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el menú Calidad del panel de control de la impresora, disminuya la intensidad del tóner.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen y el cartucho de tóner.</p> <p>a Extraiga el cartucho de tóner.</p> <p>b Extraiga la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>c Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>d Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con cliente, atención .

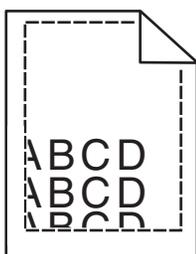
Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <p>1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>2 Agite firmemente la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

Márgenes incorrectos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

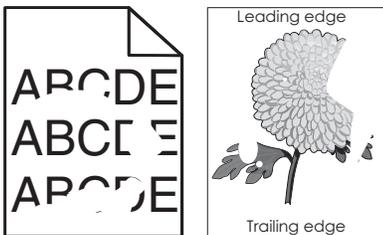
Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coincide el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con cliente, atención .

Curvatura del papel

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</p> <p>¿Están colocadas correctamente las guías de anchura y longitud?</p>	Vaya al paso 2.	Ajuste las guías de anchura y longitud.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>a Retire el papel de la bandeja de salida y dele la vuelta.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

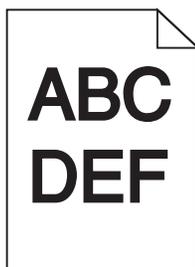
Irregularidades de impresión



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado en la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden los valores de la impresora con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el tamaño del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con cliente, atención en http://support.lexmark.com o con su representante de servicios.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

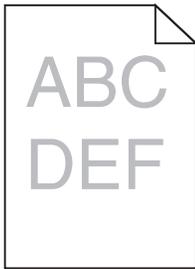
La impresión es demasiado oscura



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el menú Calidad del panel de control de la impresora, reduzca la intensidad del tóner.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	Vaya al paso 3.	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo, la textura y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 6</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

La impresión es demasiado clara



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a En el menú Calidad del panel de control de la impresora, aumente la intensidad del tóner.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	Vaya al paso 3.	Cambie el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe que los acabados del papel no sean ásperos ni rugosos.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 6</p> <p>a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 7</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas en blanco



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Asegúrese de que no queden restos de material de embalaje en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Asegúrese de que el material de embalaje se haya extraído correctamente de la unidad de imagen. <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

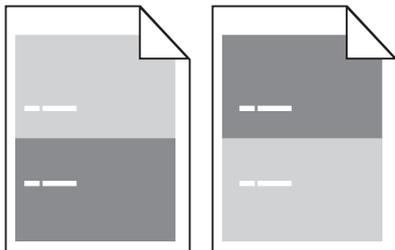
La impresora imprime páginas completamente negras



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

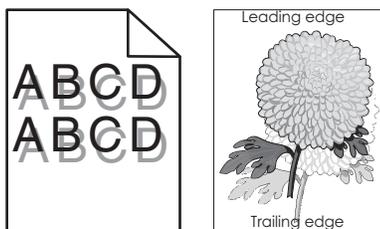
Acción	Sí	No
<p>Paso 2 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?</p>	<p>Póngase en contacto con cliente, atención.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Defectos repetitivos en las impresiones



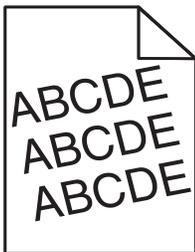
Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Mida la distancia entre los defectos. Busque una distancia entre los defectos que equivalga a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 97 mm (3,82 pulg.) • 47 mm (1,85 pulg.) • 38 mm (1,5 pulg.) <p>¿Es la distancia entre los defectos igual a una de las medidas que indicamos?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>1 Compruebe si la distancia entre los defectos es igual a 80 mm (3,1 pulg.).</p> <p>2 Tome nota de la distancia y póngase en contacto con atención al cliente en http://support.lexmark.com o con su representante de servicios.</p>
<p>Paso 2 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente en http://support.lexmark.com o con su representante de servicios.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Imágenes borrosas en las impresiones



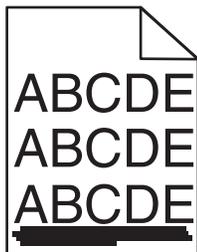
Acción	Sí	No
Paso 1 Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos. ¿Se ha cargado en la bandeja papel de tipo y peso correctos?	Vaya al paso 2.	Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 3.	Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 3 a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

Impresión sesgada



Acción	Sí	No
Paso 1 a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 a Compruebe si la impresión se efectúa en el papel que admite la impresora. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

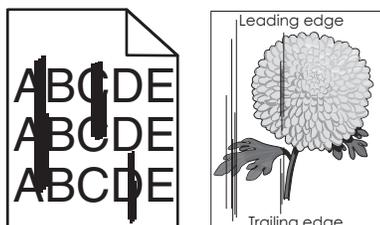
Líneas horizontales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique la bandeja o el alimentador en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	Cambie el tipo y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>a Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con cliente, atención.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

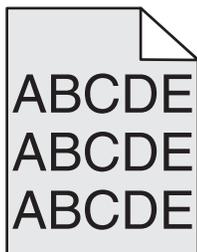
Líneas verticales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura, el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden la textura, el tipo y el peso del papel con el papel de la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el la textura, el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con la textura, el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>a Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención en http://support.lexmark.com o con su representante de servicios.	El problema se ha solucionado.

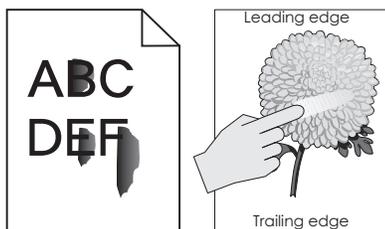
Aparecen manchas de fondo o tóner borroso en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>a Extraiga la unidad de imagen y luego instálela.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente en http://support.lexmark.com o su representante de servicios.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

El tóner se difumina



Acción	Sí	No
<p>Paso 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el tipo, la textura y el peso del papel.</p> <p>¿Coinciden el tipo, la textura y el peso del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p>
<p>Paso 2 Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se difumina aún el tóner?</p>	<p>Contacto atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

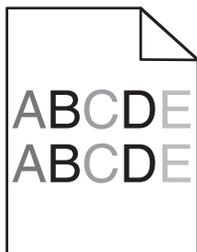
Aparecen manchas de tóner en las impresiones

Acción	Sí	No
<p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de tóner en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con cliente, atención.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

La impresión de transparencias es de baja calidad

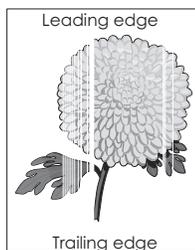
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en Transparencia el tipo de papel de la bandeja?</p>	Vaya al paso 2.	Defina el tipo de papel en Transparencia.
<p>Paso 2</p> <p>a Compruebe que utilice un tipo de transparencia recomendado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo mala la calidad de impresión?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

Densidad de impresión desigual



Acción	Sí	No
<p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Es desigual la densidad de impresión?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe que utilice un tipo de papel recomendado.</p> <p>a Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. <p>Advertencia: Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 5</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de copia

- “La copiadora no responde” en la página 230
- “La unidad de escáner no cierra” en la página 230
- “Baja calidad de copia” en la página 230
- “Copias parciales de documentos o fotografías” en la página 232

La copiadora no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Se muestra algún mensaje de error o de estado?</p>	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
<p>Paso 3 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Se ha mostrado Efectuando prueba automática y Lista?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
<p>Compruebe que no haya obstrucciones entre la unidad de escáner y la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Levante la unidad del escáner. b Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner. c Tire hacia abajo de la unidad de escáner. <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Baja calidad de copia

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe si aparece un mensaje de estado o error en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de estado o error?</p>	Elimine el mensaje de estado o error.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Compruebe la calidad del documento original.</p> <p>¿La calidad del documento original es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 3.	Aumente el valor de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Si aparecen marcas oscuras en las impresiones, limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño húmedo, limpio y que no suelte pelusa.</p> <p>¿Está limpio el cristal del escáner?</p>	Vaya al paso 4.	Consulte " Limpieza del cristal del escáner " en la página 159 .
<p>Paso 4</p> <p>Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión.</p> <p>a En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico.</p> <p>b En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad.</p> <p>c Si la impresión sigue sin ser nítida, sustituya el cartucho de tóner.</p> <p>¿La calidad de impresión es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 5.	Consulte " Problemas de calidad de impresión " en la página 210 .
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe la ubicación del documento o foto.</p> <p>Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?</p>	Vaya al paso 6.	Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe los valores de copia.</p> <p>En la pantalla Copiar, compruebe si los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?</p>	Vaya al paso 7.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.
<p>Paso 7</p> <p>Buscar patrones en la impresión.</p> <p>a En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p>Copiar > Intensidad > seleccione un valor menor</p> <p>Nota: Asegúrese de que no se hayan seleccionado escalas.</p> <p>b Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿Aparecen patrones en las impresiones?</p>	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 8</p> <p>Compruebe si hay texto poco marcado o no impreso en las impresiones.</p> <p>a En la pantalla Copiar, ajuste el valor de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitidez: Aumentar el valor de nitidez. • Contraste: Aumentar el valor de contraste. <p>b Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿Hay texto poco marcado o no impreso en las impresiones?</p>	Vaya al paso 9.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 9</p> <p>Compruebe si el resultado se muestra descolorido o sobreexposto.</p> <p>a En la pantalla Copiar, ajuste el valor de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminación del fondo: Reducir el valor actual. • Intensidad: Aumentar el valor actual. <p>b Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿La impresión de las páginas se muestra descolorida o sobreexposta?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Copias parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe la colocación del documento o la fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o fotografía están correctamente colocados?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe que el tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja.</p> <p>En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel.</p> <p>¿El valor del tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el valor del tamaño del papel para que coincida con el de la bandeja, o cargue la bandeja con papel que coincida con el valor del tamaño del papel.</p>
<p>Paso 3</p> <p>a Especifique el tamaño del papel. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Las copias se imprimen correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Solución de problemas de fax

- “La función de fax no está configurada” en la página 233
- “El ID de remitente no se muestra.” en la página 233
- “No se pueden enviar ni recibir faxes” en la página 234
- “Puede enviar faxes pero no recibirlos” en la página 236
- “Se pueden recibir pero no enviar faxes” en la página 237
- “Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión” en la página 238

La función de fax no está configurada

Antes de terminar estas instrucciones para impresoras de red, compruebe que los cables del fax están conectados.

Nota: La luz del indicador parpadeará en rojo hasta que configure el fax.

Acción	Sí	No
<p>a En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p> > Valores >  > Valores generales >  > Ejecutar configuración inicial >  > </p> <p>b Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. En la pantalla de la impresora aparecerá la pantalla “Seleccione su idioma”.</p> <p>c Seleccione un idioma y, a continuación, pulse .</p> <p>d Seleccione un país o una región y pulse .</p> <p>e Seleccione una zona horaria y, a continuación, pulse .</p> <p>f Pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse a Fax y, a continuación, pulse .</p> <p>¿Está configurada la función de fax?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

El ID de remitente no se muestra.

Acción	Sí	No
<p>Póngase en contacto con su compañía telefónica para asegurarse que su línea está suscrita al servicio de identificación de llamadas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). • El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. • Póngase en contacto con su compañía telefónica para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar. <p>¿Se muestra el ID de remitente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

No se pueden enviar ni recibir faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error o de estado en la pantalla?</p>	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
<p>Paso 3 Compruebe la alimentación. Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje Lista en la pantalla.</p> <p>¿Está la impresora encendida y se muestra Lista en la pantalla?</p>	Vaya al paso 4.	Encienda la impresora y espere hasta que se muestre Lista en la pantalla.
<p>Paso 4 Compruebe las conexiones de la impresora. Si es aplicable, asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Auricular • Contestador automático <p>¿Están bien conectados los cables?</p>	Vaya al paso 5.	Conecte firmemente los cables.
<p>Paso 5</p> <p>a Compruebe la toma mural telefónica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte el cable del teléfono a la clavija de pared. 2 Espere tono. 3 Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro cable de teléfono en la clavija de pared. 4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el cable de teléfono en otra clavija de pared. 5 Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared. <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.

Acción	Sí	No
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p> <p>El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI. • Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL. • Si está utilizando un servicio telefónico PABX, asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PABX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax. <p>¿Está conectada la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto?</p>	Vaya al paso 7.	Conecte la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.
<p>Paso 7</p> <p>Compruebe si hay tono de marcado.</p> <p>¿Ha sonado un tono de marcado?</p>	Vaya al paso 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebe a llamar al número de fax para asegurarse de que funciona correctamente. • Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax. • Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.
<p>Paso 8</p> <p>Desconecte temporalmente el resto del equipamiento (como contadores automáticos, equipos con módems o divisores de línea telefónica) que esté conectado entre la impresora y la línea de teléfono y pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 9.

Acción	Sí	No
<p>Paso 9</p> <p>a Desactive temporalmente las llamadas en espera. Póngase en contacto con su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.</p> <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 10.
<p>Paso 10</p> <p>a Desactive temporalmente el servicio de correo de voz. Póngase en contacto con su compañía telefónica para obtener más información.</p> <p>Nota: Si desea utilizar tanto el correo de voz como la impresora, considere la opción de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.</p> <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 11.
<p>Paso 11</p> <p>Digitalice las páginas del documento original de una en una.</p> <p>a Marque el número de fax.</p> <p>b Digitalice las páginas del documento de una en una.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Puede enviar faxes pero no recibirlos

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe la bandeja o el alimentador.</p> <p>Si están vacíos, cargue papel en la bandeja o en el alimentador.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe los valores de demora de recuento de tonos.</p> <p>a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. <p>b Haga clic en Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico.</p> <p>c En el campo “N.º tonos respuesta”, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda.</p> <p>d Haga clic en Enviar.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya el cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si la impresora está en modo de fax.</p> <p>En el panel de control de la impresora, pulse Fax para poner la impresora en el modo de fax y reenviar el trabajo de fax.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a Cargue el documento original orientado hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos, o hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner. • La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente. <p>b Vuelva a enviar el trabajo de fax.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>a Compruebe si el número de método abreviado se ha configurado para el número que desea marcar.</p> <p>Nota: También puede marcar el número de teléfono manualmente.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de fax.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Pídale a la persona que le envió el fax que:</p> <p>a Compruebe si la calidad del documento original es satisfactoria.</p> <p>b Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.</p> <p>c Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2 Reducir la velocidad de transmisión del fax entrante.</p> <p>a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. <p>b Haga clic en Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico.</p> <p>c En el menú Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 <p>d Haga clic en Enviar.</p> <p>e Vuelva a enviar el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner.</p> <p>Cuando aparezca el mensaje Cassette bajo [88.xy] sustituya el cartucho y, a continuación, reenvíe el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Solución de problemas de digitalización

- “El escáner no responde” en la página 240
- “Digitalización incorrecta” en la página 241
- “La unidad de escáner no cierra” en la página 241
- “La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador” en la página 242
- “Baja calidad de la imagen digitalizada” en la página 242
- “Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías” en la página 243

El escáner no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿La impresora está encendida?</p>	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
<p>Paso 2 Compruebe si el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
<p>Paso 3 Compruebe si el cable de alimentación está conectado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 4.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
<p>Paso 4 Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	Encienda o resta-blezca el interruptor.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5 Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores.</p> <p>¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?</p>	Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 6.
<p>Paso 6 Compruebe el resto de equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación.</p> <p>¿El resto de equipos eléctricos funciona?</p>	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos y vaya al paso 6.	Vaya al paso 7.
<p>Paso 7 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Funcionan la impresora y el escáner?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Digitalización incorrecta

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Comprobar las conexiones de los cables. Asegúrese de que el cable de Ethernet o el cable USB estén enchufados correctamente al equipo y a la impresora.</p> <p>¿Los cables están conectados de forma segura?</p>	Vaya al paso 2.	Conecte los cables correctamente.
<p>Paso 2 Comprobar si el nombre de archivo ya está en uso.</p> <p>¿El nombre de archivo ya está en uso?</p>	Cambie el nombre del archivo.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3 Comprobar si el documento o foto que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo está utilizando otro usuario.</p> <p>¿El documento que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo ha abierto otro usuario?</p>	Cierre el archivo que está digitalizando.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4 Comprobar si las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente están activadas en los valores de configuración de destino.</p> <p>¿Están activadas las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente en los valores de configuración de destino?</p>	Póngase en contacto con atención al cliente .	Seleccione las casillas Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente en los valores de configuración de destino.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
<p>Compruebe si hay obstrucciones en la unidad de escáner.</p> <p>a Levante la unidad del escáner.</p> <p>b Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.</p> <p>c Tire hacia abajo de la unidad de escáner.</p> <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe si hay otras aplicaciones que interfieran con la digitalización. Cierre todas las aplicaciones que no se estén usando.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2 Seleccione una resolución menor.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Acción	Sí	No
<p>Paso 1 Compruebe si aparece un mensaje de error en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora?</p>	Elimine el mensaje de error.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2 Compruebe la calidad del documento original.</p> <p>¿La calidad del documento original es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 3.	Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.
<p>Paso 3 Limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.</p> <p>¿Está limpio el cristal del escáner?</p>	Vaya al paso 4.	Consulte " Limpieza del cristal del escáner " en la página 159 .
<p>Paso 4 Compruebe la ubicación del documento o foto. Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?</p>	Vaya al paso 5.	Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
<p>Paso 5 Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico. • En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad. • Cuando la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de tóner. <p>¿La calidad de impresión es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 6.	Consulte " Problemas de calidad de impresión " en la página 210 .

Acción	Sí	No
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe los valores de digitalización.</p> <p>En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?</p>	Vaya al paso 7.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.
<p>Paso 7</p> <p>Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.</p> <p>¿El aumento de resolución generó un resultado de mayor calidad?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
<p>Compruebe la colocación del documento o la fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o la fotografía están correctamente colocados?</p>	Póngase en contacto con atención al cliente .	Cargue el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

No se abre el servidor Web incorporado

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>a Encienda la impresora.</p> <p>b Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</p> <p>c Pulse Intro.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2 Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta.</p> <p>a Verá la dirección IP de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos • Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP <p>Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> <p>b Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP.</p> <p>Nota: En función de la configuración de la red, puede que tenga que escribir “https://” en lugar de “http://” antes de la dirección IP de la impresora para acceder a Embedded Web Server.</p> <p>c Pulse Intro.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3 Compruebe si la red funciona.</p> <p>a Imprima una página de configuración de la red.</p> <p>b Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es Conectado.</p> <p>Nota: Si el estado es Sin conexión, es posible que la conexión sea intermitente o que el cable de red esté defectuoso. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.</p> <p>c Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</p> <p>d Pulse Intro.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4 Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijadas.</p> <p>a Conecte los cables correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>b Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</p> <p>c Pulse Intro.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5 Desactive temporalmente los servidores proxy web.</p> <p>Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Contacto con el servicio de atención al cliente

Antes de ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente, asegúrese de tener la siguiente información:

- Problema de la impresora
- Mensaje de error
- Tipo de modelo y número de serie de la impresora

Vaya a <http://support.lexmark.com> para recibir asistencia por correo electrónico o chat, o bien, explorar la biblioteca de manuales, documentación de asistencia, controladores y otras descargas.

El servicio de asistencia técnica está también disponible a través de teléfono. En EE.UU. o Canadá, llame al 1-800- 539-6275. En los demás países o regiones, visite <http://support.lexmark.com>.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark MX310dn, MX317dn

Tipo de máquina:

7015

Modelo(s):

270

Nota sobre la edición

Noviembre de 2017

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Avisos de licencia

Todos los avisos de licencia relacionados con este producto se pueden consultar en el directorio raíz del CD del software de instalación.

Marcas comerciales

Lexmark, el logotipo de Lexmark, MarkNet, AccuRead y MarkVision son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc., en EE.UU. y/o en otros países.

Google Cloud Print es una marca comercial de Google Inc.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o marcas comerciales del grupo de compañías Microsoft en los Estados Unidos y en otros países.

Mopria®, el logotipo de Mopria® y el logotipo de Mopria® Alliance son marcas comerciales y marcas registradas de Mopria Alliance, Inc. en Estados Unidos y en otros países. Se prohíbe estrictamente su uso sin autorización.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

PostScript es una marca comercial registrada de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Basado en Times New Roman con autorización de The Monotype Corporation plc; producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.

Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG y/o sus filiales

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Imprimiendo	A una cara: 53; a dos caras: 52
Digitalización	55
Copiar	54
Listo	N/A

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

540,0 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0,0 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

3,89 páginas/Wh

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente de funcionamiento	De 15.6 a 32.2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura para envío	De -40 °C a 43,3°C (de -40 °F a 110°F)
Temperatura de almacenamiento y humedad relativa	De 1 a 35 °C (de 34 a 95 °F) Humedad relativa del 8 al 80%

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



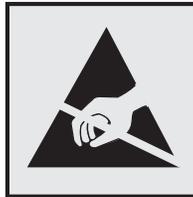
El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclado, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com para conocer el número de teléfono de la oficina local de ventas.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Aviso sobre sensibilidad estática



Este símbolo identifica las piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas próximas a estos símbolos sin tocar antes una superficie metálica alejada del símbolo.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.



Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1: 2014.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arsenide galio de 12 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ΟΠΑΧΟ! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnosto neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Imprimiendo	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	A una cara: 520; a dos caras: 340

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Copiar	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	540
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	20
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	11
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	3,2
Hibernación	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	0,4
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor está apagado.	0

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	20
-----------------------------------------------------------------------------------------	----

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 120 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de hibernación

Este producto ha sido diseñado de forma que incluye un modo de funcionamiento de consumo ultrarreducido llamado *modo de hibernación*. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Puede accederse al modo de hibernación de cualquiera de las formas siguientes:

- Mediante la función Tiempo de hibernación
- Mediante la función Programar modos de energía
- Mediante el botón Suspend/Hibernar

Tiempo de hibernación predeterminado de fábrica para este producto en todos los países o regiones	3 días
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

El tiempo que tarda la impresora en pasar al modo de hibernación después de haber realizado una impresión se puede modificar con valores de una hora a un mes.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2014/30/UE, 2014/35/UE, 2009/125/CE y 2011/65/UE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. Si lo solicita, el representante autorizado pondrá a su disposición una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas, o también puede consultarla en

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 y EN 55032 para Clase B y los requisitos de seguridad de EN 60950-1 o EN 62368-1.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Índice

- [
 [2yy.xx] Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner 196
 [2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner 196
 [2yy.xx] Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 183
 [31.xy] Sustituir la unidad de imagen que falta 194
 [31.xy] Sustituir unidad de imagen defectuosa 193
 [31.xyz] Sustituya el fusor que falta 194
 [32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida 195
 [33.xy] Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la Guía del usuario 190
 [50] Error de fuente PPDS 191
 [80.xy] Kit de mantenimiento agotado 189
 [80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 189
 [80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo 190
 [80.xy] Sustituir el kit de mantenimiento 194
 [84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas 193
 [84.xy] Unidad de imagen agotada. 185
 [84.xy] Unidad de imagen casi agotada 185
 [84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas 186
 [840.01] Escáner desactivado por administrador 195
- A**
 Acabado, menú 141
 acceso al panel de control remoto
 Embedded Web Server 169
 adaptador de conexión 84
 Adaptador RJ11 84
 ADF
 copiando con... 58
 agregando hojas de separación entre las copias 65
 agregar opciones de hardware controlador de impresora 24
 agregar opciones internas controlador de impresora 24
 ahorro de suministros 151
 AirPrint
 uso 54
 ajuste de intensidad del tóner 53
 ajuste de modo de suspensión 153
 ajuste del brillo de la pantalla de la impresora 153
 Algunos trabajos en espera no se han restaurado 196
 alimentador multiuso
 carga 35
 almacenamiento
 papel 49
 suministros 163
 almacenamiento de trabajos de impresión 55
 ampliación de una copia 63
 anulación de enlace de bandejas 40
 aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 212
 AppleTalk, menú 115
 asistente de configuración inalámbrica
 uso 26
 atasco de papel en el alimentador automático de documentos 181
 atasco de papel en el alimentador multiuso 179
 atasco de papel en la bandeja estándar 177
 atasco de papel en la puerta frontal 174
 atasco de papel en la puerta posterior del clasificador 176
 atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara 178
 atasco de papel en las bandejas 179
 atasco de papel, eliminar alimentador multiuso 179
 bandejas 179
 en el alimentador automático de documentos 181
 en la puerta posterior 176
 en la unidad de impresión a doble cara 178
 en puerta frontal 174
 salida estándar 177
 atascos
 cómo evitar 172
 atascos de papel
 cómo evitar 172
 atascos, borrado alimentador multiuso 179
 bandejas 179
 en el alimentador automático de documentos 181
 salida estándar 177
 atascos, evitar 49
 atención al cliente
 contacto 245
 avisos sobre emisiones 248
- B**
 Bandeja de 250 hojas
 instalación 20
 Bandeja de 550 hojas
 instalación 20
 bandeja estándar
 carga 31
 bandeja opcional
 carga 31
 bandejas
 carga 31
 desenlace 40
 enlace 40
 bloquear faxes no deseados 91
 borrado de la memoria no volátil 156
 borrado de la memoria volátil 156

- botón Atrás
 - panel de control de la impresora 14
 - botón de fax
 - panel de control de la impresora 14
 - botón de la libreta de direcciones
 - panel de control de la impresora 14
 - botón de pulsación, método de configuración
 - uso 27
 - botón Inicio
 - panel de control de la impresora 14
 - botón Parar o Cancelar
 - panel de control de la impresora 14
 - botón restablecer
 - panel de control de la impresora 14
 - botón Seleccionar
 - panel de control de la impresora 14
 - botón Suspensión
 - panel de control de la impresora 14
 - botones flecha
 - panel de control de la impresora 14
 - búsqueda de más información sobre la impresora 9
- C**
- cables
 - Ethernet 23
 - USB 23
 - calidad de copia
 - ajustando 64
 - calidad de impresión
 - limpieza del cristal del escáner 159
 - Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación de papel] 182
 - Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación] 182
 - Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación] 182
 - cambiar de [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación] 183
 - Cambio en configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado [57] 183
 - cancelación
 - trabajo de fax 92
 - cancelación de un correo electrónico 73
 - cancelación de un trabajo de copia desde el panel de control de la impresora 68
 - cancelación de un trabajo de impresión
 - desde el panel de control de la impresora 57
 - desde un equipo 57
 - carga
 - alimentador multiuso 35
 - bandejas 31
 - carga de la bandeja estándar 31
 - carga de la bandeja opcional 31
 - Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel] 188
 - Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 188
 - Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel] 189
 - Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 189
 - Cargar alimentador multiuso con [cadena personalizada] [orientación] 187
 - Cargar alimentador multiuso con [nombre de tipo personalizado] [orientación] 187
 - Cargar alimentador multiuso con [tamaño del papel] [orientación] 188
 - Cargar alimentador multiuso con [tipo de papel] [tamaño de papel] [orientación] 188
 - cartucho de tóner
 - sustitución 163
 - Cartucho, unidad de imagen no coinciden [41.xy] 182
 - cartuchos de tóner
 - reciclaje 155
 - solicitud 161
 - cartulina
 - carga, alimentador multiuso 35
 - consejos 45
 - Cerrar puerta frontal 183
 - clasificación de copias 65
 - clasificar
 - copia, opciones 69
 - comprobación de una impresora que no responde 198
 - comprobación del estado de suministros y piezas 160
 - Concentrador USB no compatible, retírelo 184
 - conectando a una red inalámbrica
 - mediante Embedded Web Server 28
 - utilización del asistente de configuración inalámbrica 26
 - utilización del PBC, método de configuración de botón de pulsación 27
 - utilización del PIN, método de Número de identificación personal 27
 - conexión de cables 23
 - conexión de la impresora a un servicio de tono distintivo 86
 - configuración
 - dirección TCP/IP 112
 - notificaciones de suministros, cartucho de tóner 170
 - notificaciones de suministros, kit de mantenimiento 170
 - notificaciones de suministros, unidad de imagen 170
 - tamaño del papel 30
 - tipo de papel 30
 - configuración de alertas de e-mail 169
 - configuración de fax
 - conexión de línea telefónica estándar 75
 - conexión DSL 79
 - conexión VoIP 81
 - específico del país o la región 84
 - servicio telefónico digital 82

- configuración de la función de fax 233
 - configuración de la zona horaria
 - conexión de línea telefónica estándar 75
 - conexión DSL 79
 - específico del país o la región 84
 - servicio telefónico digital 82
 - VoIP 81
 - configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server 170
 - Configuración de SMTP, menú 115
 - configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 87
 - configuración inicial de fax 75
 - mediante Embedded Web Server 75
 - Configuración universal, menú 108
 - Configuración, menú 140
 - configurar el número de fax o estación 87
 - Configurar multiuso, menú 103
 - configurar valores del correo electrónico 71
 - consejos
 - cartulina 45
 - papel con cabecera 43
 - sobre el uso de sobres 44
 - transparencias 43
 - usar etiquetas 44
 - Consumibles necesarios para completar el trabajo 197
 - consumibles y piezas, estado de comprobar en el panel de control de la impresora 160
 - contacto con el servicio de atención al cliente 245
 - contestador automático
 - configuración 75
 - controlador de impresora
 - opciones de hardware, agregar 24
 - copia
 - agregando hojas de separación entre las copias 65
 - agregar un mensaje de plantilla 67
 - ajustando la calidad 64
 - ampliando... 63
 - cancelación de un trabajo de copia desde el panel de control de la impresora 68
 - clasificación de copias 65
 - con cabecera 60
 - copia rápida 58
 - en distinto tamaño 61
 - en transparencias 60
 - fotografías 59
 - realización de una copia más clara o más oscura 63
 - reducir 63
 - selección de una bandeja 62
 - uso del alimentador automático de documentos (ADF) 58
 - uso del cristal del escáner 59
 - varias páginas en una única hoja 66
 - copia, opciones
 - clasificar 69
 - copiar de 68
 - copiar en 68
 - Copias 68
 - escala 69
 - hojas separación 70
 - oscuridad 69
 - papel, ahorro 70
 - plantilla 70
 - copiar de
 - copia, opciones 68
 - copiar en
 - copia, opciones 68
 - Copias
 - copia, opciones 68
 - correo electrónico
 - cancelación 73
 - correo electrónico, alertas
 - atasco de papel 169
 - configuración 169
 - niveles bajos de suministros 169
 - correos electrónicos, envío y recepción
 - usar un número de método abreviado 72
 - crear un método abreviado de destino de fax
 - mediante Embedded Web Server 90
 - crear un método abreviado de FTP
 - mediante Embedded Web Server 96
 - cristal del escáner
 - copiando con... 59
 - limpieza 159
 - Cubierta del alimentador automático del escáner
 - abierta 195
- ## D
- datos confidenciales
 - información sobre seguridad 157
 - declaración de volatilidad 156
 - definición del tamaño del papel Universal 30
 - Demasiadas bandejas instaladas [58] 197
 - Demasiadas opciones flash instaladas [58] 197
 - densidad de impresión desigual 228
 - digitalización
 - copia rápida 58
 - en un equipo 97
 - digitalización a un equipo 97
 - digitalización en una dirección FTP
 - crear métodos abreviados usando el equipo 96
 - usar un método abreviado 97
 - dirección FTP, digitalización a
 - usar un método abreviado 97
 - disponibles, opciones internas 16
 - documentos, impresión desde un dispositivo móvil 54, 55
 - desde un equipo 53
- DSL, filtro 79
- ## E
- Eco Mode
 - uso 152
 - El dispositivo está funcionando en el modo seguro. Puede que algunas opciones de impresión estén desactivadas o

- proporcionen resultados inesperados. 197
- el escáner no responde 240
- Embedded Web Server
 - acceso al panel de control remoto 169
 - ajuste de brillo 153
 - comprobación del estado de los piezas 160
 - comprobación del estado de los suministros 160
 - configuración de alertas de e-mail 169
 - configuración de red 169
 - configuración inicial de fax 75
 - crear un método abreviado de destino de fax 90
 - crear un método abreviado de FTP 96
 - crear un método abreviado para el envío de correos electrónicos 72
 - modificación de los valores de impresión confidencial 56
 - problemas al acceder 243
 - valores del administrador 169
- Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador
 - dónde encontrar 169, 157
- Emulación PCL, menú 144
- encuadernación
 - opciones de fax 95
- enlace de bandejas 40
- enviar faxes
 - aclarado u oscurecido del fax 91
 - bloquear faxes no deseados 91
 - cambiando la resolución... 90
 - cancelación de un trabajo de fax 92
 - configuración de la zona horaria 75
 - configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 87
 - configurar el número de fax o estación 87
 - configurar fecha y hora 87
 - configurar la impresora según el horario de verano 87
- creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 90
- enviar un fax a una hora programada 89
- reenviar faxes 93
- retener faxes 92
- ver el registro del fax 91
- Envío de correo electrónico
 - configuración de la función de correo electrónico 71
 - configurar valores del correo electrónico 71
 - creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 72
 - usar un número de método abreviado 72
- envío de la impresora 168
- envío de un fax
 - uso de métodos abreviados 89
 - uso del panel de control de la impresora 88
- envío de un fax a una hora programada 89
- envío de un fax mediante el ordenador 88
- Error [x] de software en red [54] 190
- Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 184
- Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 184
- Error de software en red estándar [54] 196
- escala
 - copia, opciones 69
- escáner
 - Alimentador de documentos automático (ADF) 13
 - cristal del escáner 13
 - funciones 12
- Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 196
- espacios en blanco, aparecen 228
- estado de consumibles y piezas
 - comprobación 160
- Ethernet, configuración
 - preparación para 25
- Ethernet, red
 - preparación para configurar impresión Ethernet 25
- etiquetas de papel
 - carga, alimentador multiuso 35
- etiquetas, papel
 - consejos de uso 44
- F**
- Fax
 - opciones 94
- fax, envío
 - uso de métodos abreviados 89
 - uso del panel de control de la impresora 88
- fax, registro
 - visualización 91
- fecha y hora de fax
 - configuración 87
- Flash defectuosa detectada [51] 184
- Flash sin formato detectado [53] 198
- Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 185
- fotografías
 - copia 59
- función correo electrónico
 - configuración 71
- función de fax no configurada 233
- función Fax
 - configuración 233
- G**
- Google Cloud Print
 - uso 54
- Guía de conexión de red
 - dónde encontrar 169
- H**
- hojas separación
 - copia, opciones 70
- horario de verano, activación 87
- HTML, menú 148
- I**
- identificación de la ubicación del atasco 173

- Imagen, menú 149
- impresión
 - desde un dispositivo móvil 54
 - desde un equipo 53
 - lista de muestra de fuentes 57
 - página de configuración de red 29
 - página de valores de menú 28
- impresión confidencial, trabajos 55
- impresión de trabajos en espera
 - desde un equipo Macintosh 56
 - desde Windows 56
- impresión de una página de configuración de red 29
- impresora
 - envío 168
 - espacios mínimos 10
 - modelo básico 11
 - selección de una ubicación 10
 - totalmente configurada 11
 - traslado 10, 167
- impresora, configuraciones 11
- impresora, imprime páginas en blanco 220
- impresora, información
 - dónde encontrar 9
- imprimir se ralentiza 208
- Inalámbrico, menú 114
- indicador
 - panel de control de la impresora 14
- información de configuración
 - red inalámbrica 25
- información de seguridad 6, 7, 8
- informes
 - visualización 170
- Inicio, botón
 - panel de control de la impresora 14
- instalación de bandeja de 250 hojas 20
- instalación de bandeja de 550 hojas 20
- instalación de opciones
 - orden de instalación 19
- instalación de una tarjeta opcional 18
- instalación del software de la impresora 24
- Intensidad del tóner
 - ajustando 53
- IPv6, menú 113
- irregularidades de impresión 216
- K**
- kit de mantenimiento
 - solicitud 162
- L**
- La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 192
- Lexmark Mobile Print
 - uso 55
- limpieza
 - crystal del escáner 159
 - exterior de la impresora 158
 - interior de la impresora 158
- limpieza de la impresora 158
- línea digital de abonado (DSL)
 - configuración de la zona horaria 79
- línea, filtro 79
- líneas horizontales a trazos en las impresiones 224
- líneas verticales a trazos en las impresiones 225
- líneas, aparecen 228
- lista de muestra de fuentes
 - impresión 57
- M**
- memoria
 - tipos instalados en la impresora 156
- Memoria de fax llena 184
- Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos [35] 187
- Memoria insuficiente para clasificar trabajo [37] 187
- Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37] 186
- Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán [37] 186
- Memoria llena [38] 190
- Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 190
- mensaje de plantilla, agregar copia 67
- mensajes de la impresora
 - [2yy.xx] Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner 196
 - [2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner 196
 - [2yy.xx] Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 183
 - [31.xy] Sustituir la unidad de imagen que falta 194
 - [31.xy] Sustituir unidad de imagen defectuosa 193
 - [31.xyz] Sustituya el fusor que falta 194
 - [32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida 195
 - [33.xy] Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la Guía del usuario 190
 - [50] Error de fuente PPDS 191
 - [80.xy] Kit de mantenimiento agotado 189
 - [80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 189
 - [80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo 190
 - [80.xy] Sustituir el kit de mantenimiento 194
 - [84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas 193
 - [84.xy] Unidad de imagen agotada. 185
 - [84.xy] Unidad de imagen casi agotada 185
 - [84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas 186
 - [840.01] Escáner desactivado por administrador 195
- Algunos trabajos en espera no se han restaurado 196
- Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación de papel] 182
- Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación] 182

- Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación] 182
- cambiar de [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación] 183
- Cambio en configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado [57] 183
- Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel] 188
- Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 188
- Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel] 189
- Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 189
- Cargar alimentador multiuso con [cadena personalizada] [orientación] 187
- Cargar alimentador multiuso con [nombre de tipo personalizado] [orientación] 187
- Cargar alimentador multiuso con [tamaño del papel] [orientación] 188
- Cargar alimentador multiuso con [tipo de papel] [tamaño de papel] [orientación] 188
- Cartucho, unidad de imagen no coinciden [41.xy] 182
- Cerrar puerta frontal 183
- Concentrador USB no compatible, retírelo 184
- Consumibles necesarios para completar el trabajo 197
- Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 195
- Demasiadas bandejas instaladas [58] 197
- Demasiadas opciones flash instaladas [58] 197
- El dispositivo está funcionando en el modo seguro. Puede que algunas opciones de impresión estén desactivadas o proporcionen resultados inesperados. 197
- Error [x] de software en red [54] 190
- Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 184
- Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 184
- Error de software en red estándar [54] 196
- Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 196
- Flash defectuosa detectada [51] 184
- Flash sin formato detectado [53] 198
- Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 185
- La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 192
- Memoria de fax llena 184
- Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos [35] 187
- Memoria insuficiente para clasificar trabajo [37] 187
- Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37] 186
- Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán [37] 186
- Memoria llena [38] 190
- Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 190
- No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 190
- No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos [52] 191
- Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 185
- Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 185
- Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido [39] 183
- Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 184
- Puerto USB estándar desactivado [56] 197
- Reinstalar cartucho que falta o no responde [31.xy] 192
- Retirar papel de la bandeja de salida estándar 192
- Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 196, 198
- Sustituir cartucho no admitido [32.xy] 194
- Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide [42.xy] 193
- Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 192
- Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] [34] 186
- Volver a colocar orig atasc si reinicia trab 194
- Menú Ayuda 149
- Menú Calidad 142
- Menú Carga de papel 106
- Menú de valores de copia 122
- Menú de valores del correo electrónico 133
- Menú del modo de fax (configuración de fax análogo) 125
- Menú Fijar fecha y hora 117
- Menú Informes 109
- Menú Informes de red 111
- Menú Red estándar 110
- Menú Tamaño/tipo de papel 100
- Menú Tamaños de digitalización personalizados 108

Menú TCP/IP 112
 Menú Textura del papel 103
 Menú Utilidades 143
 Menú Valores de FTP 137
 menús
 Acabado 141
 AppleTalk 115
 Ayuda 149
 Calidad 142
 Carga de papel 106
 Conf. multiuso 103
 Configuración 140
 Configuración de SMTP,
 menú 115
 Configuración universal 108
 Emulación PCL 144
 Fijar fecha y hora 117
 HTML 148
 Imagen 149
 Inalámbrico 114
 Informes 109
 Informes de red 111
 IPv6 113
 lista de 99
 Modo de fax (configuración de
 fax análoga) 125
 NIC activo 110
 Origen predeterminado 100
 PDF 144
 Peso del papel 105
 PostScript 144
 PPDS 146
 Red [x] 110
 Red estándar 110
 Registro de auditoría de
 seguridad 116
 Sustituir tamaño 103
 Tamaño/tipo de papel 100
 Tamaños de digitalización
 personalizados 108
 Tarjeta de red 111
 TCP/IP 112
 Textura papel 103
 Tipos personali. 107
 Utilidades 143
 Valores de copia 122
 Valores de correo
 electrónico 133
 Valores de FTP 137
 Valores generales 118
 XPS 144
 menús, lista 99

método abreviado para el envío
 de correos electrónicos,
 creación
 mediante Embedded Web
 Server 72
 métodos abreviados, creación
 correo electrónico 72
 destino de fax 90
 destino FTP 96
 modo de evitar atascos de
 papel 172
 Modo de hibernación
 uso 153
 modo de suspensión
 ajustando 153
 móvil, dispositivo
 impresión desde 54, 55

N

NIC activo, menú 110
 niveles de emisión de
 ruidos 248
 No hay ninguna línea telefónica
 analógica conectada al módem,
 el fax está desactivado. 190
 No hay suficiente espacio en
 memoria flash para recursos
 [52] 191
 no se puede abrir Embedded
 Web Server 243
 no volátil, memoria 156
 borrar 156
 Nombre de la estación de fax no
 configurado. Póngase en
 contacto con el administrador del
 sistema. 185
 nombre de tipo de papel
 personalizado
 creando 41
 notificaciones de suministros
 configuración 170
 Número de estación de fax no
 configurado. Póngase en
 contacto con el administrador del
 sistema. 185
 número de identificación
 personal, método
 uso 27
 número de páginas restantes
 estimación 160

O

opciones
 Fax 94
 instalar la bandeja de 250
 hojas 20
 instalar la bandeja de 550
 hojas 20
 tarjetas de memoria 16
 opciones de fax
 encuadernación 95
 orientación 95
 oscuridad 94
 resolución 94
 opciones de hardware, agregar
 controlador de impresora 24
 opciones internas, agregar
 controlador de impresora 24
 orientación
 opciones de fax 95
 Origen predeterminado,
 menú 100
 oscuridad
 copia, opciones 69
 opciones de fax 94

P

Página compleja; puede que
 algunos datos no se hayan
 imprimido [39] 183
 página de configuración de red
 impresión 29
 página de valores de menú
 impresión 28
 panel de control
 indicador 14
 Luz del botón Reposo 14
 panel de control de la impresora
 ajuste de brillo 153
 uso 14
 valores predeterminados de
 fábrica, restauración 171
 panel de control remoto
 uso de Embedded Web
 Server 169
 pantalla de copia
 origen de contenido 69
 tipo de contenido 69, 94
 pantalla del fax
 origen de contenido 94

- pantalla, panel de control de la impresora
 - ajuste de brillo 153
- papel
 - almacenamiento 49
 - características 45
 - carga, alimentador multiuso 35
 - establecimiento de tamaño 30
 - establecimiento de tipo 30
 - formularios preimpresos 47
 - no aceptado 47
 - papel con cabecera 47
 - reciclado 47
 - selección 46
 - utilizar papel reciclado 151
 - valor de tamaño Universal 30
- papel con cabecera
 - carga, alimentador multiuso 35
 - consejos de uso 43
 - copiar en 60
- papel reciclado
 - uso 47, 151
- papel, ahorro
 - copia, opciones 70
- papel, selección 46
- partes
 - comprobar estado 160
 - comprobar mediante Embedded Web Server 160
 - uso de originales de Lexmark 161
- Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 184
- PDF, menú 144
- peso del papel
 - admitido por la impresora 51
- Peso del papel, menú 105
- placa del controlador
 - acceso 16
- plantilla
 - copia, opciones 70
- PostScript, menú 144
- PPDS, menú 146
- preparación para configurar la impresora en una red Ethernet 25
- problemas básicos de la impresora, solución 198
- Programar modos de energía
 - uso 154

- publicaciones
 - dónde encontrar 9
- Puerto Ethernet 23
- Puerto EXT 23
- Puerto LINE 23
- Puerto USB 23
- Puerto USB estándar desactivado [56] 197

R

- ranura de seguridad 23
- reciclaje
 - cartuchos de tóner 155
 - embalaje de Lexmark 155
 - productos de Lexmark 154
- Red [x], menú 110
- red inalámbrica
 - información de configuración 25
- red inalámbrica, configuración mediante Embedded Web Server 28
- red, configuración
 - Embedded Web Server 169
- reducción de una copia 63
- reducir ruido 152
- reenviar faxes 93
- Registro de auditoría de seguridad, menú 116
- Reinstalar cartucho que falta o no responde [31.xy] 192
- repetir trabajos de impresión 55
- repetitivos, defectos de impresión en las impresiones 222
- reserva de trabajos de impresión 55
 - impresión desde Windows 56
- resolución
 - opciones de fax 94
- resolución, fax
 - cambio 90
- retener faxes 92
- Retirar papel de la bandeja de salida estándar 192
- ruido, impresora
 - reducir 152

S

- seguridad
 - modificación de los valores de impresión confidencial 56
- seguridad de la impresora
 - información acerca de 157
- seguridad, página web
 - dónde encontrar 157
- selección de una ubicación para la impresora 10
- separador
 - solicitud 162
- Servicio de impresión Mopria
 - uso 54
- servicio de tono distintivo, fax
 - conexión a 86
- servicio telefónico digital
 - configuración de la zona horaria 82
- Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 196, 198
- Silencioso, modo 152
- sobres
 - carga, alimentador multiuso 35
 - consejos de uso 44
- software de la impresora, instalación 24
- solicitud
 - kit de mantenimiento 162
 - unidad de imagen 162
- solicitud de suministros
 - cartuchos de tóner 161
- solución de problemas
 - comprobación de una impresora que no responde 198
 - el escáner no responde 240
 - función de fax no configurada 233
 - no se puede abrir Embedded Web Server 243
 - solución de problemas básicos de la impresora 198
- solución de problemas de alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 204

- solución de problemas de calidad de impresión
aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 212
caracteres con bordes dentados 210
densidad de impresión desigual 228
espacios en blanco horizontales en las impresiones 213
imágenes borrosas en las impresiones 222
impresión de transparencias de baja calidad 228
impresión demasiado clara 219
impresión demasiado oscura 217
impresión sesgada 223
irregularidades de impresión 216
la impresora imprime páginas completamente negras 221
líneas blancas 228
líneas horizontales a trazos en las impresiones 224
líneas verticales a trazos 225
manchas de tóner en las impresiones 227
Páginas en blanco 220
páginas o imágenes recortadas 211
repetitivos, defectos de impresión en las impresiones 222
se imprime un fondo gris 212
tóner borroso o manchas de fondo 226
tóner difuminado 227
- solución de problemas de copia
baja calidad de la imagen digitalizada 242
baja calidad de las copias 230
copias parciales de documentos o fotografías 232
la copiadora no responde 230
la unidad de escáner no se cierra 230, 241
- solución de problemas de digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 243
- el trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente 241
la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 242
la unidad de escáner no se cierra 230, 241
- solución de problemas de fax
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 238
el ID del remitente no se muestra 233
no se pueden enviar ni recibir faxes 234
se pueden enviar pero no recibir faxes 236
se pueden recibir pero no enviar faxes 237
- solución de problemas de impresión
atacos de papel frecuentes 203
caracteres incorrectos impresos 204
curvatura del papel 215
el trabajo de impresión tarda más de lo esperado 208
enlace de bandejas, no funciona 209
las páginas atascadas no se vuelven a imprimir 203
Los trabajos grandes no se clasifican 205
márgenes incorrectos en las impresiones 214
no se imprimen los archivos PDF en varios idiomas 206
saltos de página inesperados 210
Trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 205
trabajo impreso en el papel incorrecto 205
trabajos, no se imprimen 206
- solución de problemas de opciones de impresora
opción interna no detectada 201
problemas de bandeja 202
- solución de problemas de pantalla
la pantalla de la impresora está en blanco 200
solución de problemas, alimentación del papel
el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 204
- solución de problemas, calidad de impresión
aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 212
caracteres con bordes dentados 210
densidad de impresión desigual 228
espacios en blanco horizontales en las impresiones 213
imágenes borrosas en las impresiones 222
impresión de transparencias de baja calidad 228
impresión demasiado clara 219
impresión demasiado oscura 217
impresión sesgada 223
irregularidades de impresión 216
la impresora imprime páginas completamente negras 221
líneas blancas en la página 228
líneas horizontales a trazos en las impresiones 224
líneas verticales a trazos 225
manchas de tóner en las impresiones 227
Páginas en blanco 220
páginas o imágenes recortadas 211
repetitivos, defectos de impresión en las impresiones 222
se imprime un fondo gris 212
tóner borroso o manchas de fondo 226
tóner difuminado 227
- solución de problemas, copia
baja calidad de la imagen digitalizada 242
baja calidad de las copias 230

- copias parciales de documentos o fotografías 232
 - la copiadora no responde 230
 - la unidad de escáner no se cierra 230, 241
 - solución de problemas, digitalización
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 243
 - el trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente 241
 - la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 242
 - la unidad de escáner no se cierra 230, 241
 - solución de problemas, fax
 - el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 238
 - el ID del remitente no se muestra 233
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 234
 - se pueden enviar pero no recibir faxes 236
 - se pueden recibir pero no enviar faxes 237
 - solución de problemas, impresión
 - imprimir se ralentiza 208
 - solución de problemas, pantalla
 - la pantalla de la impresora está en blanco 200
 - sugerencias sobre el uso de sobres 44
 - suministros
 - ahorro 151
 - almacenamiento 163
 - comprobar estado 160
 - comprobar mediante Embedded Web Server 160
 - uso de originales de Lexmark 161
 - uso de papel reciclado 151
 - suministros, solicitud
 - cartuchos de tóner 161
 - kit de mantenimiento 162
 - separador 162
 - unidad de imagen 162
 - sustitución
 - cartucho de tóner 163
 - unidad de imagen 165
 - Sustituir cartucho no admitido [32.xy] 194
 - Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide [42.xy] 193
 - Sustituir tamaño, menú 103
 - Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 192
- T**
- Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] [34] 186
 - tamaño de papel Universal configuración 30
 - tamaños de papel compatibles 49
 - tamaños de papel soportados 49
 - Tarjeta de red, menú 111
 - tarjeta opcional
 - instalación 18
 - teclado numérico
 - panel de control de la impresora 14
 - telefónico, divisor 81
 - tipo de papel personalizado
 - asignar 41
 - Tipo personalizado [x]
 - asignación de un tipo de papel 41
 - Tipo personalizado [x], nombre creando 41
 - Tipo personalizado, menú 107
 - tipos de papel
 - admitido por la impresora 51
 - dónde cargar 51
 - trabajo de copia
 - cancelación 68
 - trabajo de impresión
 - cancelación desde el panel de control de la impresora 57
 - cancelar desde el equipo 57
 - trabajos confidenciales
 - modificación de los valores de impresión 56
 - trabajos de impresión en espera
 - impresión desde Windows 56
 - imprimir desde un equipo Macintosh 56
 - trabajos en espera
 - impresión desde Windows 56
 - imprimir desde un equipo Macintosh 56
 - transparencias
 - carga, alimentador multiuso 35
 - consejos 43
 - copiar en 60
 - traslado de la impresora 10, 167
- U**
- unidad de imagen
 - solicitud 162
 - sustitución 165
 - uso de métodos abreviados
 - envío de un fax 89
 - uso de papel reciclado 151
 - uso de Programar modos de energía 154
 - uso del modo de hibernación 153
- V**
- valores de conservación
 - brillo, ajuste 153
 - Eco Mode 152
 - Modo de hibernación 153
 - modo de suspensión 153
 - Programar modos de energía 154
 - Silencioso, modo 152
 - valores del administrador
 - Embedded Web Server 169
 - valores ecológicos
 - Eco Mode 152
 - Modo de hibernación 153
 - Programar modos de energía 154
 - Silencioso, modo 152
 - Valores generales, menú 118
 - valores medioambientales
 - brillo de la pantalla de la impresora, ajustar 153
 - Eco Mode 152
 - Modo de hibernación 153
 - modo de suspensión 153
 - Programar modos de energía 154
 - Silencioso, modo 152
 - valores predeterminados de fábrica, restauración 171
 - varias páginas en una única hoja 66

- ver el registro del fax 91
- verificar trabajos de impresión 55
- verticales, aparecen espacios en blanco 228
- visualización
 - informes 170
- VoIP, adaptador 81
- volátil, memoria 156
 - borrar 156
- volatilidad
 - declaración de 156
- Volver a colocar orig atasc si reinicia trab 194
- voz sobre Protocolo de Internet (VoIP)
 - configuración de la zona horaria 81
- voz, buzón de configuración 75

X

- XPS, menú 144