



MX310 ja MX317

Käyttöopas

Marraskuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7015

Mallit:

270

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	6
Merkintätavat.....	6
Tietoja tulostimesta.....	9
Tulostintietojen etsiminen.....	9
Tulostimen paikan valitseminen.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	11
Skannerin perustoiminnot.....	12
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	13
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	14
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	14
Tulostimen lisäasetukset.....	16
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	16
Lisävarusteiden asentaminen.....	19
Kaapelien liittäminen.....	23
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	24
Verkkoyhteydet.....	24
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	28
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	29
Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	29
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	29
Lokeroiden täyttäminen.....	29
Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen.....	34
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	38
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	41
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	41
Paperiohjeet.....	43
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	47
Tulostaminen.....	50
Asiakirjan tulostaminen.....	50
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	50

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	52
Tietosivujen tulostaminen.....	53
Tulostustyön peruuttaminen.....	53
Kopioiminen.....	55
Kopioiminen.....	55
Valokuvien kopioiminen.....	56
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	56
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	58
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	63
Kopiointityön peruuttaminen.....	63
Kopiointiasetusten toiminta.....	63
Lähtettäminen sähköpostissa.....	66
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	66
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	67
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	67
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	67
Faksaaminen.....	68
Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	68
Faksin lähettäminen.....	82
Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa.....	83
Faksiasetusten muuttaminen.....	84
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	85
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	86
Faksiasetukset.....	87
Skannaaminen.....	89
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	89
Skannaaminen tietokoneeseen.....	90
Tulostimen valikot.....	92
Valikot-luettelo.....	92
Paperi-valikko.....	93
Raportit-valikko.....	102
Verkko/Portit-valikko.....	103
Suojaus-valikko.....	109

Asetukset-valikko.....	111
Ohje-valikko.....	140
Rahan ja ympäristön säästäminen.....	141
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	141
Energian säästäminen.....	141
Kierrättäminen.....	144
Tulostimen suojaaminen.....	146
Haihtuvuusjulistus.....	146
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	146
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	146
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	147
Tulostimen ylläpito.....	148
Tulostimen osien puhdistaminen.....	148
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	150
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	150
Tarvikkeiden tilaaminen.....	151
Tarvikkeiden varastointi.....	153
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	153
Tulostimen siirtäminen.....	157
Tulostimen hallinta.....	159
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	159
Etäohjauspaneelin käyttö.....	159
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	159
Raporttien tarkasteleminen.....	160
Tarveilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla.....	160
Tehdasasetusten palautus.....	161
Tukosten poistaminen.....	162
Tukosten välttäminen.....	162
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	163
Paperitukos etuluukussa.....	164
Paperitukos takaluukussa.....	166
Paperitukos vakiolokerossa.....	167
Paperitukos arkinkääntäjässä.....	168

Paperitukos lokeroissa.....	169
Paperitukos monisyöttölaitteessa.....	169
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa.....	171

Vianmääritys..... 172

Tulostimen ilmoitukset.....	172
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	186
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	192
Kopiointiongelmiin ratkaiseminen.....	215
Faksiongelmiin ratkaiseminen.....	218
Skanneriongelmiin ratkaiseminen.....	224
Embedded Web Server ei avaudu.....	228
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	229

Ilmoitukset.....230

Tuotetiedot.....	230
Painosta koskeva tiedote.....	230
Virrankulutus.....	234

Hakemisto.....237

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.



HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.



HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.



HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tämän tuotteen kanssa saa käyttää ainoastaan Lexmarkin omaa ylijännitesuojaa. Se on liitettävä oikealla tavalla tulostimen ja tulostimen mukana toimitetun virtajohdon välille. Muiden kuin Lexmarkin omien ylijännitesuojalaitteiden käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin *Käyttöoppaassa* mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaitte, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja, nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja alustoja samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.

- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttö-ohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katselu ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	Käyttöopas ja Pikaopas – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com . Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä	Lexmark Accessibility Guide – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

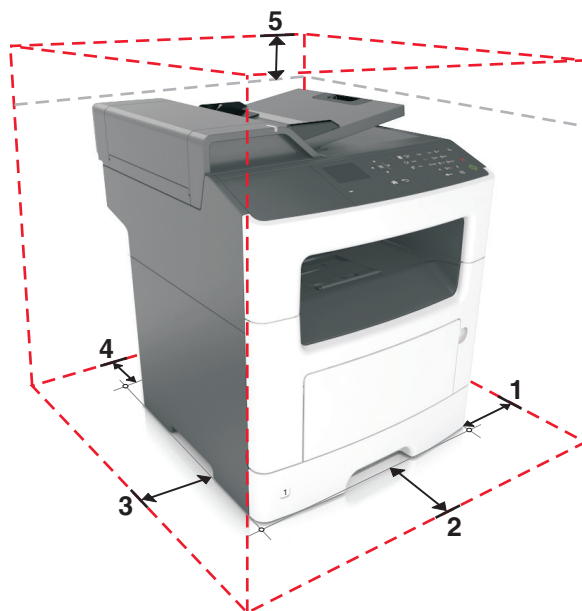
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtoneisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F)
Varastointilämpötila	-40 - 60°C (-40 - 140°F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



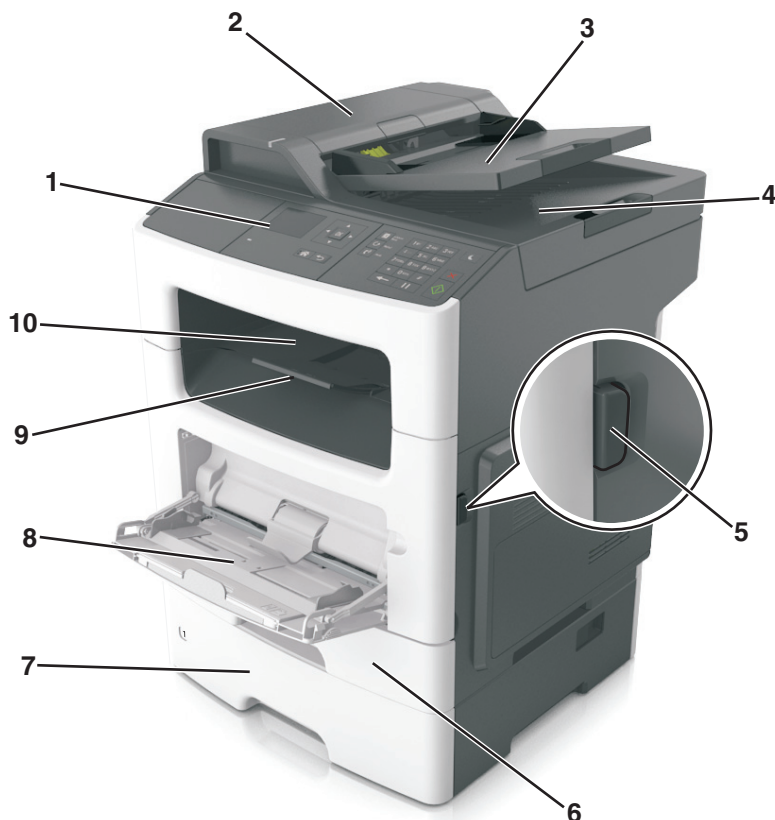
1	Oikea reuna	300 mm (12 tuumaa)
2	Etupuoli	510 mm (20 tuumaa)
3	Vasen reuna	200 mm (8 tuumaa)
4	Taka	200 mm (8 tuumaa)
5	Yläosa	540 mm (21 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

⚠ HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

Voit lisätä tulostimeen valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron. Lisätietoja valinnaisen lokeron asentamisesta on kohdassa "[Lisälokeroiden asentaminen](#)" sivulla 20.



1	Tulostimen ohjauspaneeli
2	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
3	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
4	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
5	Etuluukun vapautuspainike
6	250 arkin vakiolokero
7	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero
8	100 arkin monikäyttösyöttöaukko
9	Paperin pysäytinosa
10	Vakioalusta

Skannerin perustoiminnot

- asiakirjojen kopiointi tai tulostimen määrittäminen tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattisen asiakirjasyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjasyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjasyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. Huomautus: Asiakirjasyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	 Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

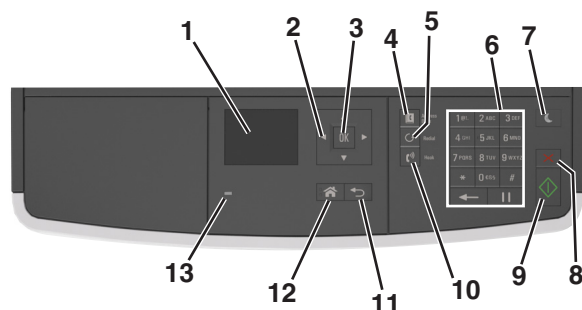
- Aseta asiakirja asiakirjasyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjasyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkiä tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa) ja pituus 216 x 368 mm (8,5 x 14,5 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 to 120 g/m² (14–32 naulaa).
- Älä laita asiakirjasyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 12,7 mm (0,5 tuumaa).

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Tarkoitus
1	Näyttö	- Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen. - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Nuolinäppäimet	Siirtyminen ylös ja alas tai vasemmalle ja oikealle.
3	Valitse-painike	- Valikkovaihtoehtojen valitseminen. - Asetusten tallentaminen.
4	Osoitteisto-näppäin	Tarkastele kaikkia tallennettuja osoitteita.
5	Uudelleenvalinta-näppäin	Tarkastele viimeksi valittua numeroa.
6	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
7	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: - Paina mitä tahansa näppäintä. - Avaa luukku tai kansi. - Lähetä tulostustyö tietokoneesta. - Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.
8	Peruuta-näppäin	Peruuta kaikki tulostimen toiminta.
9	Aloita-näppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
10	Faksaa-näppäin	Lähetä faksit.
11	Takaisin-näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
12	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
13	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirtymässä säästötilaan.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Tulostimen lisäasetukset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen liitetyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

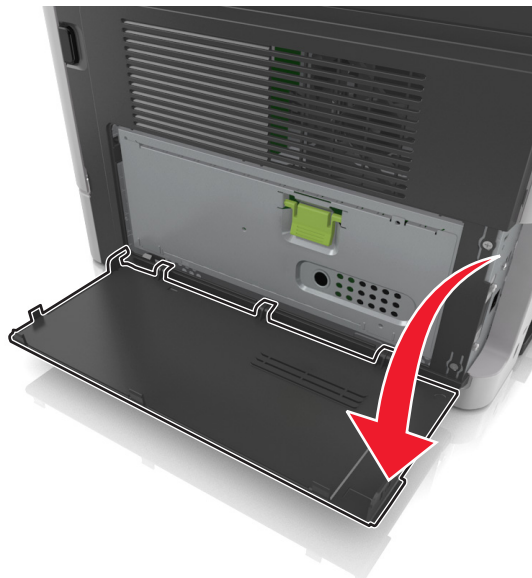
Muistikortit

- Flash-muisti
- Fontit

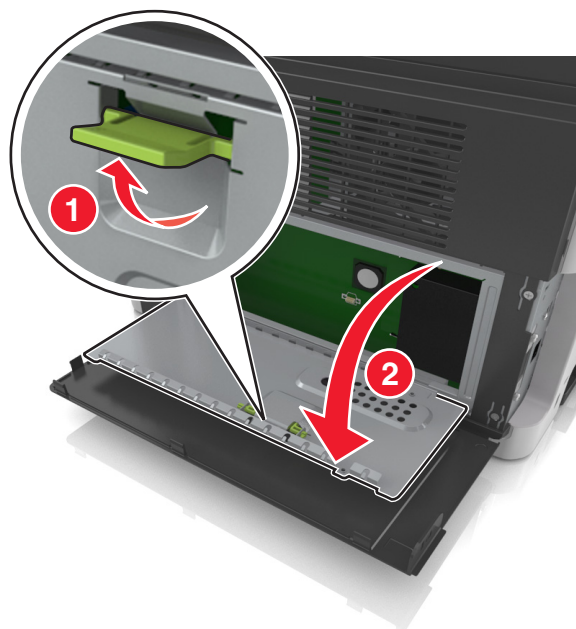
Ohjainlevyn käsitteleminen

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Avaa ohjainlevyn kansi.

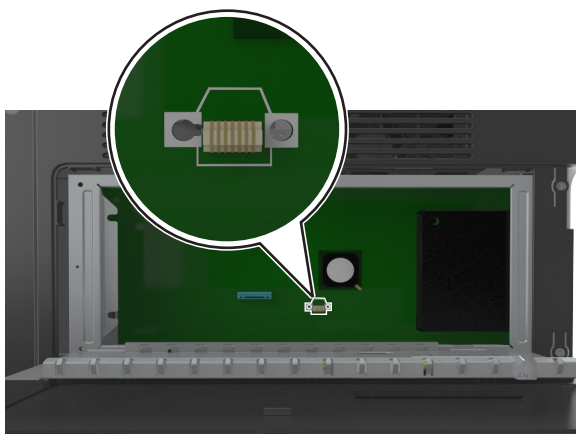


2 Avaa ohjainlevyn suojus vihreän kahvan avulla.

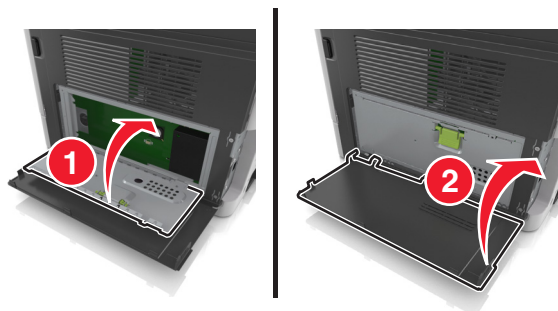


3 Etsi lisäkortin liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.



4 Sulje suojus ja sitten luukku.



Lisäkortin asentaminen

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

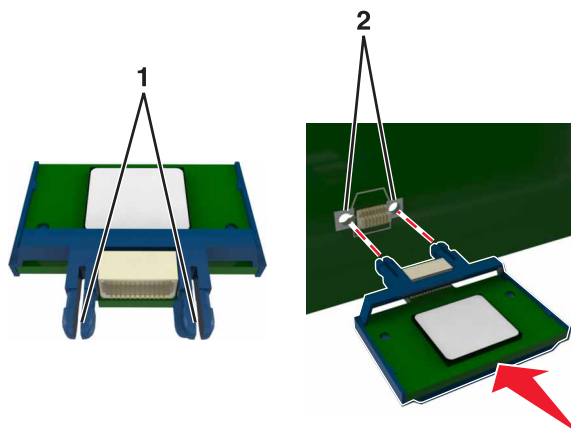
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Ohjainlevyn käsitleminen" sivulla 16](#).

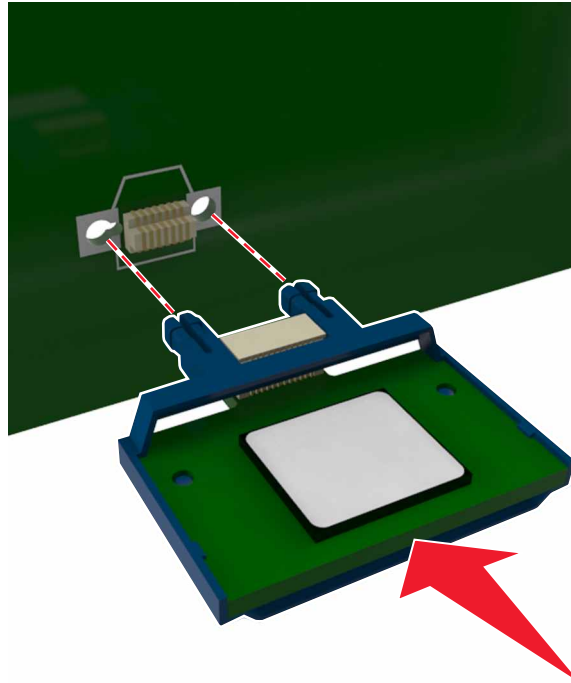
2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



4 Paina kortti tiukasti paikalleen.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
-  **HUOMIO – KAAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Asenna tulostin ja hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- Tulostinjalusta
- Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero
- Tulostin

Lisätietoja tulostimen jalustan, 250/550 arkin alustan tai korotuslevyn asentamisesta on lisävarusteen asennusoppaassa.

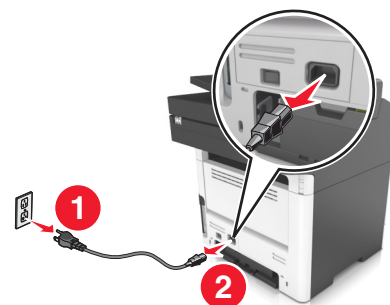
Lisälokeroiden asentaminen

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

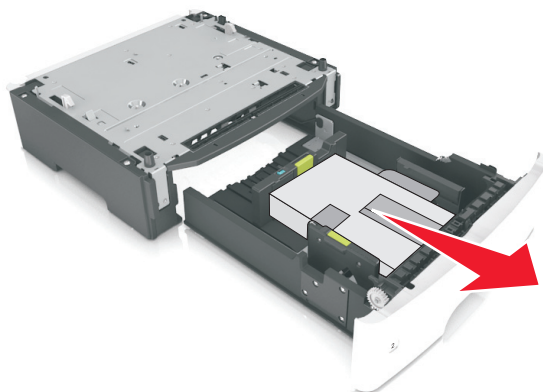
⚠ HUOMIO – KAA TumisVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.



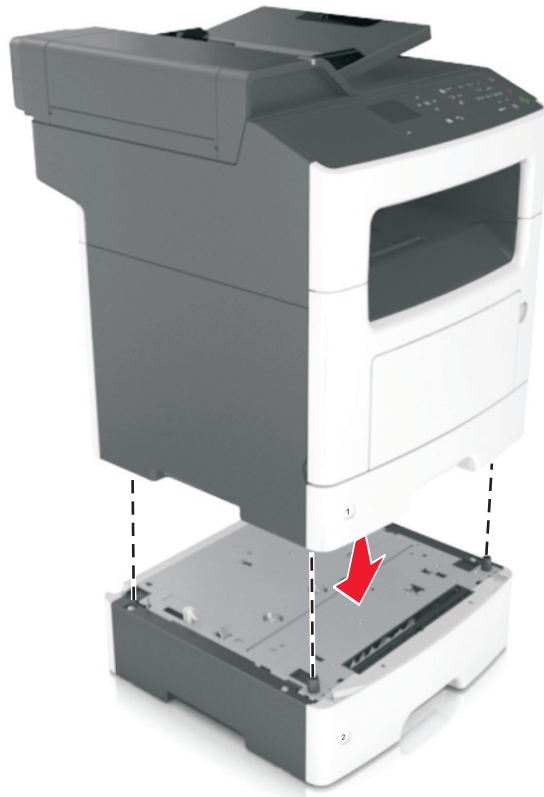
- 2 Pura lokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

- 3** Vedä lokero ulos jalustasta.

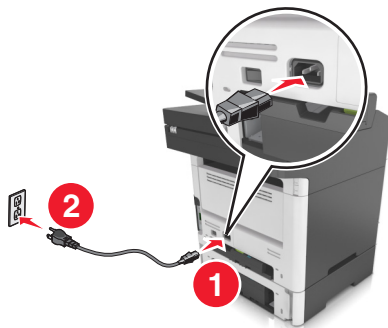


- 4** Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5** Kiinnitä lokero alustaan.
- 6** Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7** Kohdista tulostin lokeron kanssa ja laske tulostin hitaasti paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



8 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



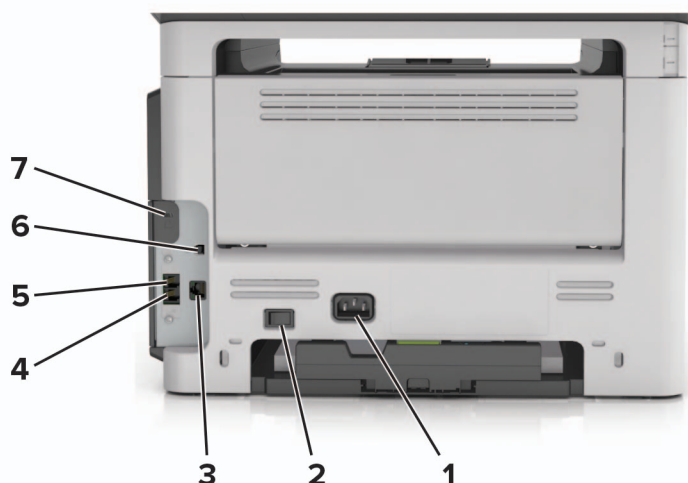
Huomautuksia:

- Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 24.](#)
- Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

Kaapelien liittäminen

- ⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	Osa	Toiminto
1	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
2	Virtakytkin	Tulostimen virran kytkeminen ja katkaiseminen.
3	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.
4	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. Huomautus: Irrota sovitinliitin, jotta pääset käsiksi porttiin.
5	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
6	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
7	Turvalukko	Varmista tulostimen kiinnitys lukolla.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
 - Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 3 Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet™ N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 ovat käytössä olevia verkon suojaustapoja.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta välttyään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:

- WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802.1X–RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon ohjatun langattomien asetusten määrittystoiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.
- Aktiivinen NIC -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Voit asettaa arvoksi Autom. valitsemalla

 > **Asetukset** >  > **Verkko/Portit** >  > **Aktiivinen NIC** >  > **Autom.** > 

Huomautus: Sammuta tulostin, odota vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkko/Portit** >  > **Verkko [x]** >  > **Verkon [x] asetukset** >  > **Langaton** >  > **Langattoman verkkoyhteyden asetukset** > 

2 Valitse langattoman yhteyden asetukset.

Valinta	Tarkoitus
Hae verkot	Näytä käytettävissä olevat langattomat verkkoyhteydet. Huomautus: Tässä valikkokohdassa näkyvät kaikki lähettävät suojatut tai suojaamattomat SSID-tunnukset.
Anna verkkonimi	Kirjoita SSID manuaalisesti. Huomautus: Muista antaa oikea SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

3 Paina ja seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkko/Portit** >  > **Verkko [x]** >  > **Verkon [x] asetukset** >  > **Langaton**
>  > **Langattoman yhteyden asennus** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Käynnistä**
painonäppäinmenetelmä > 

- 2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkko/Portit** >  > **Verkko [x]** >  > **Verkon [x]asetukset** >  > **Langaton**
>  > **Langattoman yhteyden asennus** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Käynnistä PIN-kooditila**
> 

- 2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita tukiaseman IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 4 Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- 5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Verkko/Portit** > **Langaton**.
- 3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

6 Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x]-osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivun voi tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos valikkoasetuksia ei ole muutettu, valikkoasetussivulla näkyvät kaikki oletusasetukset. Kun uusia valikkoasetuksia valitaan ja tallennetaan, uudet asetukset korvaavat tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Raportit** >  > **Valikkoasetussivu** > 

Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Raportit** >  > **Verkkoasetussivu** > 

2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa ["Tukosten välttäminen" sivulla 162](#) ja ["Paperin varastointi" sivulla 46](#).

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Paperikoko/-laji** > 

2 Valitse haluamasi lokeron tai syöttöalustan koko ala- tai ylänuolipainikkeella ja valitse sitten .

3 Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.

4 Valitse haluamasi lokeron tai syöttöalustan laji ala- tai ylänuolipainikkeella ja valitse sitten .

5 Valitse paperilaji ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-paperikoko on 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan vain monikäyttösyöttöaukossa.
- Suurin tuettu Universal-paperikoko on 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 tuumaa) ja sen käyttöä tuetaan kaikissa paperilähteissä.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Universal-asetukset** >  > **Mittayksiköt** >  > valitse mittayksikkö > 

2 Valitse **Pystykuvan leveys** tai **Pystykuvan korkeus** ja paina sitten .

3 Muuta asetus painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .

Lokeroiden täyttäminen

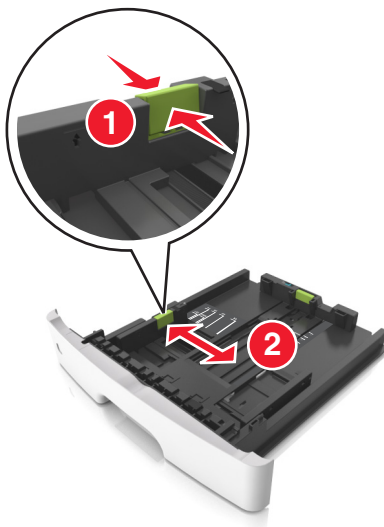
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

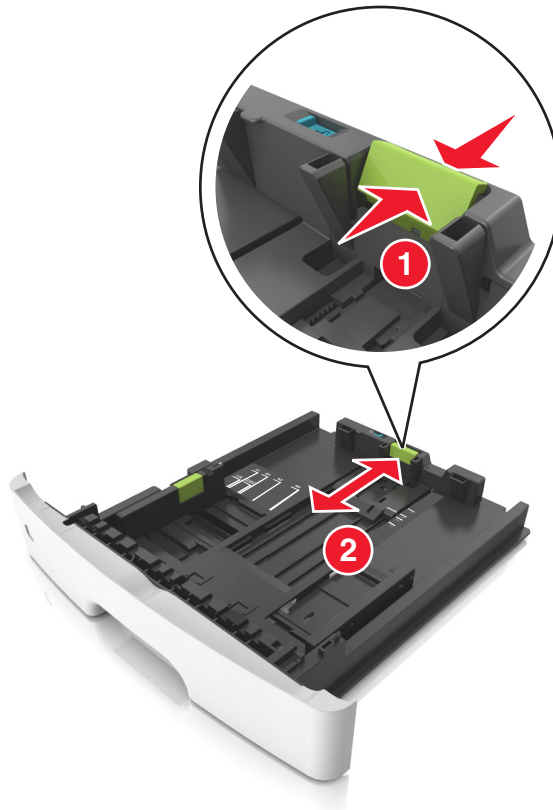
Huomautus: Älä poista syöttöalustoja tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa tulostimen näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveyden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

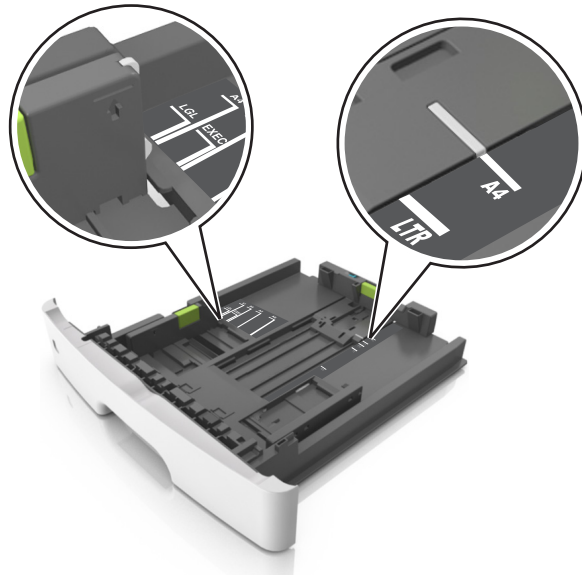


3 Purista pituuden ohjaimen kielekettä ja vedä se sitten oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

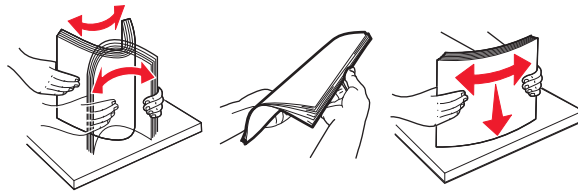


Huomautuksia:

- Jos käytössä on tietty paperikoko, kuten legal tai A4, purista ja liu'uta pituuden ohjaimen kielekettä taaksepäin ja säädä se paperin pituuteen sopivaksi.
- Kun lisäät Legal-kokoista paperia, pituuden ohjain ulottuu pohjan ylitse, joten paperi voi päästä pölyyntymään. Voit suojata paperin pölyltä hankkimalla erillisen pölysuojuksen. Lisätietoja saa asiakastuesta.
- Jos lisäät A6-paperia vakiolokeroon, purista pituuden ohjaimen kielekettä ja siirrä se lokeron keskikohdassa olevaan A6-koon asentoon.
- Varmista, että leveyden ja pituuden ohjaimet ovat lokeron alaosassa olevien paperikoon osoittimien mukaisesti.



- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



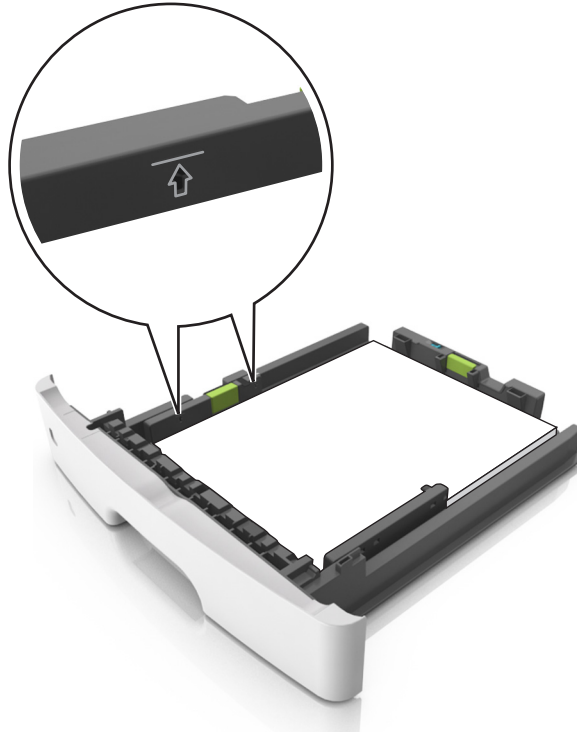
- 5** Lisää paperipino.



Huomautuksia:

- Lisää tulostuspuoli alaspäin, kun käytät kierrätettyä tai esipainettua paperia.
- Aseta valmiiksi rei'itetty paperi siten, että yläreunan reiät ovat lokeron etureunaa kohti.

- Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin alareuna kohti alustan etuosaa.
- Varmista, että paperi on pituuden ohjaimen reunassa olevan paperin enimmäistäyttömerkin alapuolella.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen

Käytä monikäyttösyöttöaukkoa, kun haluat tulostaa erikokoiseen ja erilajiseen paperiin tai erikoismateriaaliin, kuten kartonkiin, piirtoheitinkalvoon, paperitarraan tai kirjekuoreen. Voit myös käyttää sitä yksisivuisessa tulostuksessa kirjelomakkeeseen.

- 1 Avaa monikäyttösyöttöaukko.



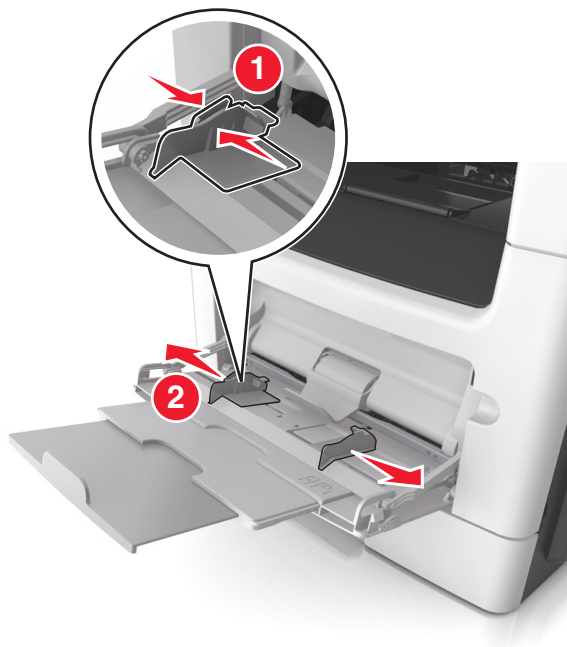
- a Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



- b** Vedä jatketta varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

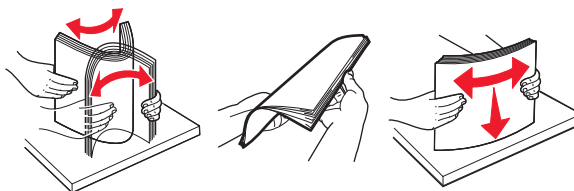


- 2** Purista vasemman leveyden ohjaimen ohjainta ja siirrä ohjaimet lisättävän paperin mukaan.



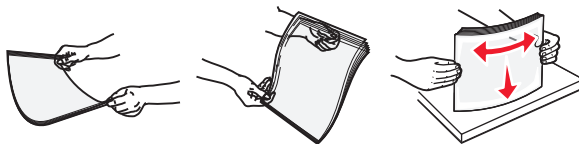
- 3** Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Kun käsittelet piirtoheitinkalvoja, pidä kiinni niiden reunoista. Taivuttele piirtoheitinkalvon nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



- Taivuttele kirjekuorinippua, jotta kuoret irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautuksia:

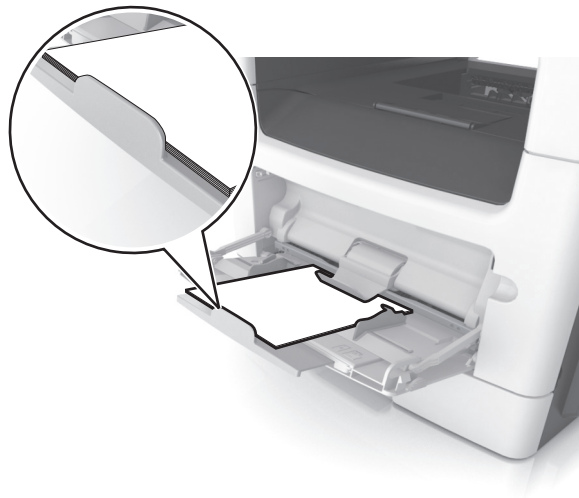
- Älä lisää väkisin paperia tai muuta tulostusmateriaalia monikäyttösyöttöaukkoon.
- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



- Lisää paperi, piirtoheitinkalvot ja kartonki tulostimeen suositeltu tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Lisätietoja piirtoheitinkalvojen lisäämisestä tulostimeen on piirtoheitinkalvojen pakkauksessa.



Huomautus: Varmista A6-kokoista paperia lisätessäsi, että monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero on kevyesti paperipinon reunaa vasten, jotta viimeiset paperiarkit pysyvät paikoillaan.



- Aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin yläreuna edellä. Kun haluat tulostaa kaksipuolisesti, aseta kirjelomake tulostimeen tulostuspuoli alaspäin alareuna edellä.



- Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- 5 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat monikäyttösyöttöaukossa olevaa paperia tai erikoismateriaalia.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Huomautus: Tämä toiminto koskee ainoastaan verkkotulostimia.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

- 3 Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa.

- Kun haluat liittää lokerot, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji vastaavat toisen lokeron asetuksia.
- Kun poistaa lokeroitten liitoksen, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji *ei vastaa* toisen lokeron asetuksia.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**.

- 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.

- 4 Valitse **Lähetä**.

- 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Mukautetut nimet**

- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.

- 3 Valitse .

- 4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**.

- 3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Mukautetut lajit**

- 2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 3 Valitse .

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* (vain englanniksi) osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Ennen kuin asetat kirjelomakkeita tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorita pino, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Lisätietoja kirjelomakkeiden lisäämisestä on seuraavassa kohdassa:
 - ["Lokeroiden täyttäminen" sivulla 29](#)
 - ["Monikäyttösyöttöaukon täyttäminen" sivulla 34](#)

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä kalvot vakiolokerosta tai monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Piirtoheitinkalvojen täytyy kestää enintään 185 °C:n lämpötiloja ilman, että ne sulavat, muuttavat väriä, niissä tapahtuu siirtymää tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Huomautus: Jos piirtoheitinkalvo on määritetty painavaksi ja sen laatu on määritetty karkeaksi Paperi-valikossa, kalvot voidaan tulostaa enintään 195 °C:n lämpötilassa.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorita pino, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 230 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 75 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

Lisätietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on ladattavissa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarrat kestävät 240 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 172 kPa:n (25 psi:n) paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle yhden millimetrin (0,04 tuuman) etäisyydelle tarran reunasta, perforoinnista tai tarrojen välissä olevan leikkauksen kohdalle.

- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Liimapinta tulee peittää vähintään yhden millimetrin (0,04 tuuman) etäisyydellä reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista ylä- ja alareunasta kahden millimetrin (0,08 tuuman) kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Paperiohjeet

Oikean paperin tai muun materiaalin valitseminen vähentää tulostusongelmia. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostinlokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 120 g/m².

Monikäyttösyöttöaukko voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 163 g/m². Laite ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, on suositeltavaa käyttää paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 60–90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, jos paperi painaa 60–90 g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötilaa ilman, että se sulaa tai siitä lähtee vahingollisia päästöjä.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määramittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testahuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5%.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkueessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriä poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käytämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energialähteistä kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitelty paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n ($\pm 0,9$ tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu:
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002-standardin mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat.

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa www.lexmark.com. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Tuetut paperikoot

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Asiakirjan-syöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tulostus
Käyntikortti	X	X	X	X	✓	X
3 x 5 tuumaa	X	X	✓ ¹	X	✓	X
4 x 6 tuumaa	X	X	✓ ¹	X	✓	X
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa)	✓	X	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Meksiko) 215,9 x 340,4 mm	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓	✓	✓	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Paperia tuetaan vain, jos paperikokoasetus on Universal.

² Paperia tuetaan vain kaksipuolisessa tulostuksessa, jos leveys on vähintään 210 mm (8,27 tuumaa) ja pituus on vähintään 279,4 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-paperikokoa voi lisätä vain monisyöttöaukkoon.

³ Paperia tuetaan vain, jos leveys on vähintään 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus on vähintään 296,9 mm (11,7 tuumaa).

⁴ Paperia tuetaan vain, jos pituus on vähintään 296,9 mm (11,7 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tulostus
Universal² 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa)– 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓ ³	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98,4 x 190,5 mm	X	X	✓	X	✓	X
9-kirjekuori 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 tuumaa)	X	X	✓	X	✓	X
10-kirjekuori 104,8 x 241,3 mm	X	X	✓	X	✓	X
DL-kirjekuori 110 x 220 mm	X	X	✓	X	✓	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	X	X	✓	X	✓	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	X	X	✓	X	✓	X
Muu kirjekuori 85,7 x 165 mm - 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 tuumaa. - 8,5 x 14 tuumaa)	X	X	✓	X	✓ ⁴	X

¹ Paperia tuetaan vain, jos paperikokoasetus on Universal.

² Paperia tuetaan vain kaksipuolisessa tulostuksessa, jos leveys on vähintään 210 mm (8,27 tuumaa) ja pituus on vähintään 279,4 mm (11 tuumaa). Pienintä tuettua Universal-paperikokoa voi lisätä vain monisyöttöaukkoon.

³ Paperia tuetaan vain, jos leveys on vähintään 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus on vähintään 296,9 mm (11,7 tuumaa).

⁴ Paperia tuetaan vain, jos pituus on vähintään 296,9 mm (11,7 tuumaa).

Tuetut paperilajit ja -painot

Vakiolokero tukee paperia, joka painaa 60–90 g/m². Valinnainen lokero tukee paperia, joka painaa 60–120 g/m². Monikäyttösyöttöaukko tukee paperia, joka painaa 60–163 g/m².

Paperilaji	250 tai 550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen tila	Autom. syöttölaite	Skannaustaso
Tavallinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
kartonki	x	✓	x	✓	✓
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	x	✓	✓
Uusiopaperi	✓	✓	✓	✓	✓
Paperitarrat ¹	✓	✓	x	✓	✓
Kovapaperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kirjekuori ²	x	✓	x	x	✓
Painava kirjekuori	x	✓	x	x	✓
Kirjelomake	✓	✓	✓	✓	✓
Esipainettu	✓	✓	✓	✓	✓
Värillinen paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Kevyt paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Painava paperi	✓	✓	✓	✓	✓
Karkea/Puuvilla	✓	✓	x	✓	✓
Mukautettu laji [x]	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Paperitarroja on suositeltavaa tulostaa enintään 20 sivua kuukaudessa. Vinyyli- ja reseptitarrojen sekä kaksipuolisten tarrojen tulostusta ei tueta.

² Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Sääda asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**.
- 3 Sääda väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Tulostusasetukset** >  > **Laatu-valikko** >  > **Väriaineen tummuus**.

- 2 Sääda väriaineen tummuutta ja paina sitten  -painiketta.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print™ on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautuksia:

- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
 - Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.
- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
 - 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
 - 3 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
 - 4 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark™ Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

- 1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämistä tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Suojaus** >  > **Luottamuksellinen tulostus** > valitse tulostustyön tyyppi

Tulostustyön laji	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanhene- minen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Toista Työn vanheneminen	Toista-asetus tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentu- lostusta varten.
Varmenna Työn vanheneminen	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensim- mäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Varaa tuloste -asetuksella voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt - valikosta.
Huomautuksia: • Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidätä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten. • Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulos- timen ohjauspaneelista. • Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>pidossa oleviksi töiksi</i>.	

2 Paina  -näppäintä.

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse verkon tyyppi ja jompikumpi seuraavista:
 - Windows-käyttäjät: valitse **Ominaisuudet** tai **Määrietykset** ja sitten **Tulostus ja pito**.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse **Tulostus ja pito**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.

- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Pidossa olevat työt**.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

Huomautus: Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osioista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset**-välilehti > **Suojaus** > **Luottamukselliset tulostusasetukset**.
- 3 Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei tulosta töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Raportit** >  > **Tulosta fontit**

- 2 Valitse fonttiasetus painamalla ylä- tai alanuolipainiketta.
- 3 Paina -näppäintä.

Huomautus: PPDS-fontit näkyvät vain, kun PPDS-tietovirta on aktivoitu.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Kun näkyviin tulee tulostustöiden luettelo, valitse peruutettava työ ja paina sitten .

3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla -painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2** Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1** Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2** Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Säädä paperinohjaimet.

3 Anna kopioiden määrä ohjauspaneelin näppäimistön avulla ja paina sitten .

Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Anna kopiomäärä tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön avulla ja paina sitten .

Huomautus: Jos haluat skannata toisen asiakirjan, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

3 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Sisältölaji** > **Valokuva**

3 Valitse sisältölähdevalikosta asetukset, jotka kuvaa parhaiten alkuperäistä kopioitavaa valokuvaa, ja valitse sitten .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen valokuvan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja valitse sitten .

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > valitse piirtoheitinkalvot sisältävä lokero >  > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

5 Jos laitteessa ei ole piirtoheitinkalvoja sisältäviä lokeroita, toimi seuraavasti:

a Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > **Käsinsyöttöaukko** >  > valitse piirtoheitinkalvojen koko >  > **Piirtoheitinkalvo** > 

b Lisää kalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > valitse kirjelomakkeet sisältävä lokero >  > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

5 Jos laitteessa ei ole kirjelomakkeita sisältäviä lokeroita, toimi seuraavasti:

a Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > **Käsinsyöttöaukko** >  > valitse kirjelomakkeiden koko > **Kirjelomake**

b Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > valitse kopiolle uusi koko > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

5 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiminen valitun lokeron paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > valitse käytettävää paperikokoa ja -lajia sisältävä lokero >  > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

5 Jos haluttua paperikokoa ja -lajia sisältävää lokeroa ei ole, toimi seuraavasti:

a Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > **Käsinsyöttöaukko** >  > valitse paperikoko >  > valitse paperilaji > 

b Lisää monikäyttösyöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia. Paina sitten .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voidaan skaalata 25–400 prosenttiin alkuperäisen asiakirjan koosta.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Skaalaa** > säädä skaalausasetusta > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopion vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Tummuus** > säädä tummuusasetusta > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Sisältölaji** > valitse alkuperäisen asiakirjan sisältölaji

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä johonkin seuraavista kohdista:

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä ja grafiikkaa tai valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy **Sisältölähde**. Valitse sitten jokin seuraavista kohdista vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä:

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja on Offset-painotuote.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.

- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

6 Valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

7 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



Lajitteluasetuksen valitseminen:

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Lajittele** > valitse haluamasi lajitteluasetus > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

- 4** Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Erotinsivut**

4 Valitse **Kopioiden väliin**, **Töiden väliin**, **Arkkien väliin** tai **Ei käytössä**.

5 Valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuista asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikooksi on valittu Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Paperinsäästö** > valitse haluamasi asetus

4 Valitse **Ei käytössä**, **2/sivu pysty**, **2/sivu vaaka**, **4/sivu pysty** tai **4/sivu vaaka**.

5 Valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Peittokuva** > valitse haluamasi peittokuvan teksti

- 4 Valitse **Ei käytössä**, **Luottamuksellinen**, **Kopio**, **Vedos**, **Kiireellinen** tai **Mukautettu**.

- 5 Valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

- 6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin  -näppäintä.
- 2 Kun näkyviin tulee kopiointitöiden luettelo, valitse peruutettava työ ja valitse sitten  -painike.
- 3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla  -painiketta.

Kopiointiasetusten toiminta

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voit valita alkuperäisen asiakirjan paperikoon.

- Siirry alkuperäisen asiakirjan kokoa vastaavaan paperikokoon painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .
- Jos haluat kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää erikokoisia papereita, joiden leveys on sama, siirry **Eri koot** -kohtaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .
- Jos haluat määrittää tulostimen niin, että se havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti, siirry **Autom koon tunn.** -kohtaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämän asetuksen avulla voit valita paperikoon ja -lajin, jolle haluat tulostaa.

- Siirry lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia vastaavaan paperikokoon ja -lajiin painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperilajia tai -kokoa, siirry **Käsinsyöttöaukko**-kohtaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, paina  ja lisää sitten paperia käsin käsinsyöttöaukkoon tai monikäyttösyöttöaukkoon.
- Jos haluat, että kukin kopio vastaa alkuperäisen asiakirjan paperikokoa, valitse Kopioi kohteeseen -asetukseksi Automaattinen koon täsmäys. Jos lokeroissa ei ole vastaava paperikokoa, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa** ja sinua pyydetään lisäämään paperia lokeroon, käsinsyöttöaukkoon tai monikäyttösyöttöaukkoon.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Voit pienentää tai suurentaa arvoa yhdellä prosentilla painamalla tulostimen ohjauspaneelin vasenta tai oikeaa nuolipainiketta. Jos haluat pienentää tai suurentaa arvoa useamman prosenttiyksikön verran, pidä painiketta painettuna vähintään kaksi sekuntia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Sisältölaji

Tällä asetuksella voit määrittää alkuperäisen asiakirjan lajin.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Sisätlähde

Tällä asetuksella voi määrittää alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisätlähteistä:

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakausledestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Overlay (Vesileima)

Tämän asetuksen avulla voit lisätä kopioon vesileiman tai viestin, joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita viestiksi luottamuksellinen, kopio, luonnos, kiireinen tai mukautettu. Voit kirjoittaa mukautetun viestin Anna mukautetun peittokuvan teksti ja paina OK -kenttään. Viesti näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Erotinsivut

Tämän asetuksen avulla voit lisätä tyhjän paperiarkin kopioiden, tulosteiden, sivujen, tulostustöiden tai kopiointitöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Paper Saver (Paperinsäästö)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle sivulle. Paperinsäästö-toimintoa kutsutaan myös *monisivutulostukseksi*. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.

Lähtettäminen sähköpostissa

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

3 Anna pikavalinnalle nimi ja kirjoita sitten sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

4 Määritä tarvittaessa skannausasetukset.

5 Anna pikavalintanumero ja valitse **Lisää**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Paina #-painiketta, anna pikavalintanumero näppäimistön avulla ja paina sitten .

4 Paina .

Sähköpostiviestin peruuttaminen

Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Faksaaminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Tulostimen asentaminen faksaamista varten

Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähtevissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksinimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksinumero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä Embedded Web Server -palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, näkyviin tulevat Faksinimi tai Aseman nimi ja Faksinumero tai Aseman numero:

- 1 Kun **Faksinimi** tai **Aseman nimi** tulee näkyviin, kirjoita kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi ja valitse .
- 2 Kun **Faksinumero** tai **Aseman numero** tulee näkyviin, kirjoita tulostimen faksinumero ja valitse .

Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

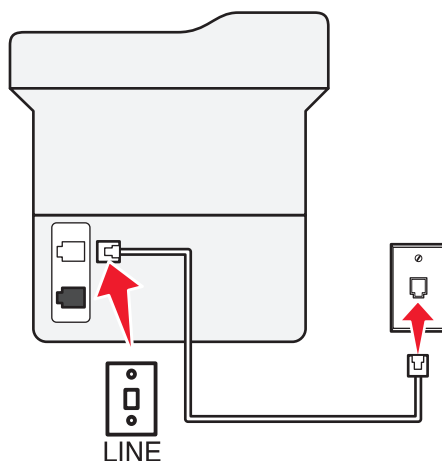
- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksiasetukset-valikossa Faksinimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

Faksiyhteyden valitseminen

Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen

-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

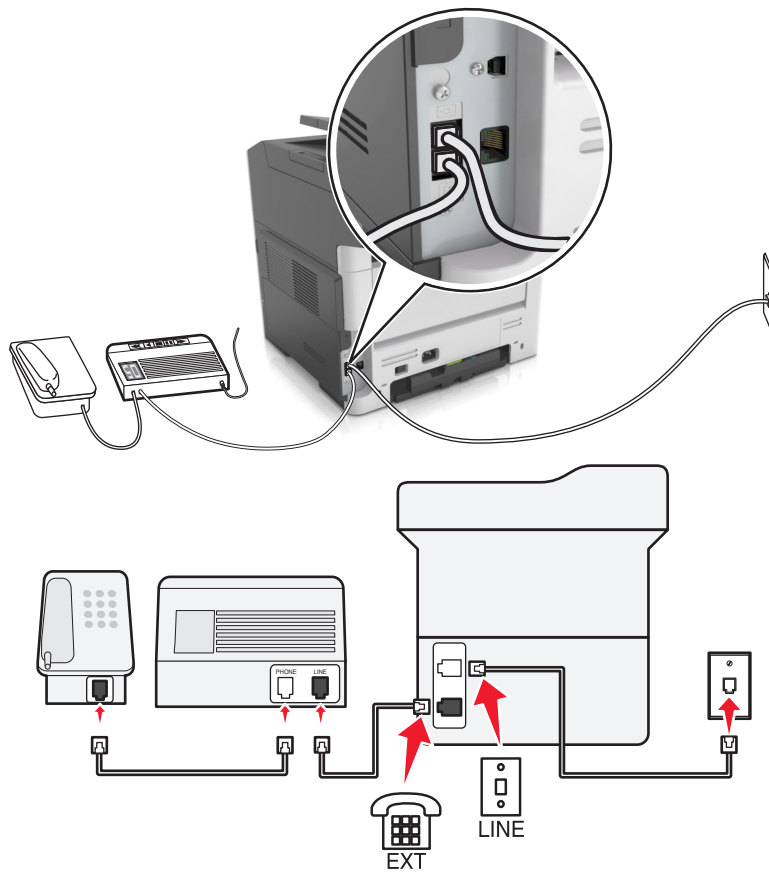
Huomautuksia:

- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

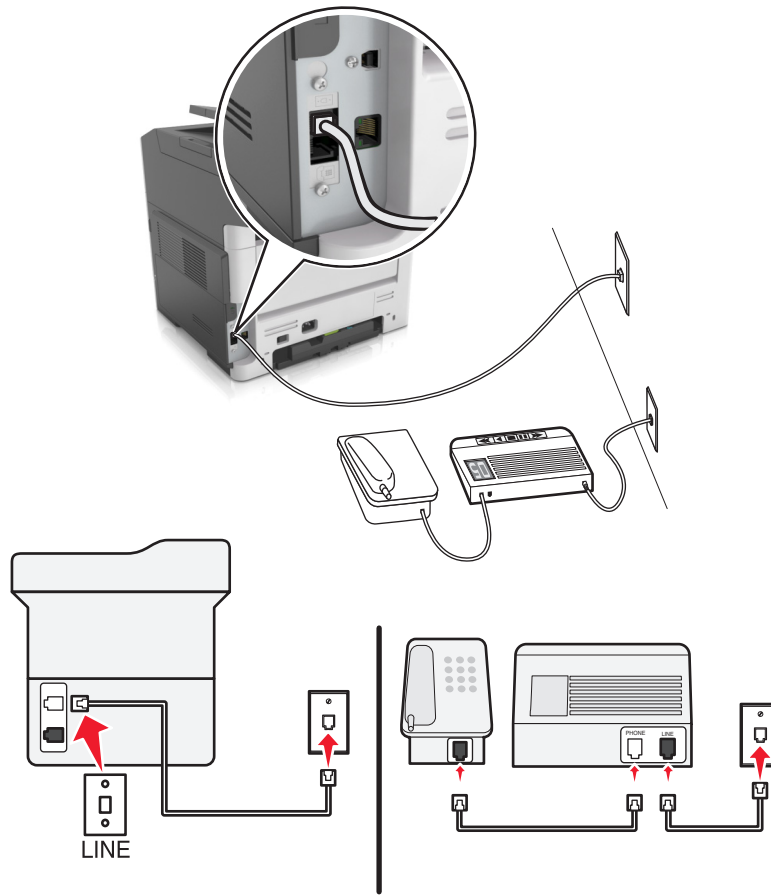
Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.

Huomautus: Jos tilaat tunnistesoitto palvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan



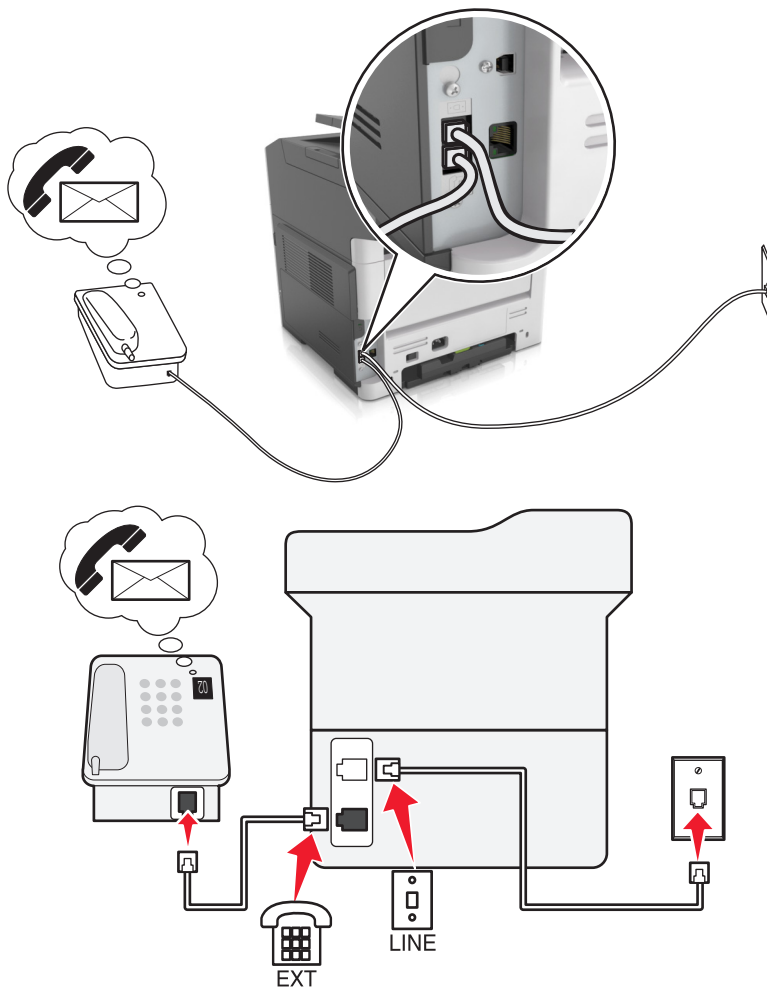
- 1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2** Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3** Liitä vastaaja tulostimen puhelinporttiin.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Huomautuksia:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen.

Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Liitä puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Huomautuksia:

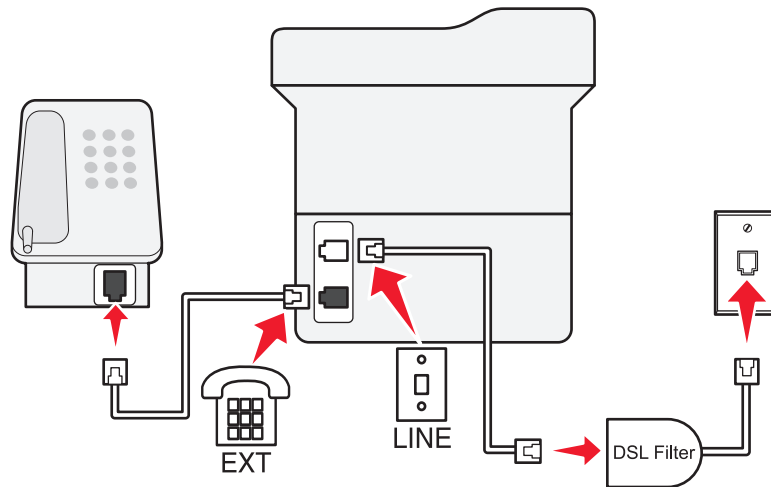
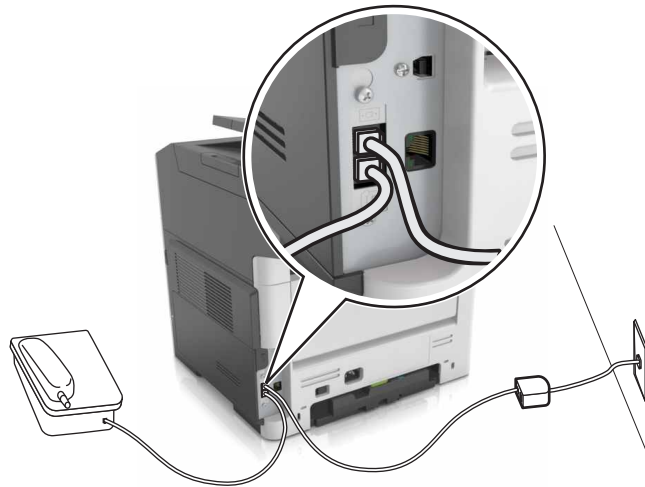
- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytät puhepostia useammin kuin faksia ja käytössä on tunnusäänipalvelu.
- Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänen, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella ***9*** tai manuaalinen vastauskoodi.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti, mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia.

DSL:ää käyttävän faksin määrittäminen

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



DSL (Digital Subscriber Line) jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa.

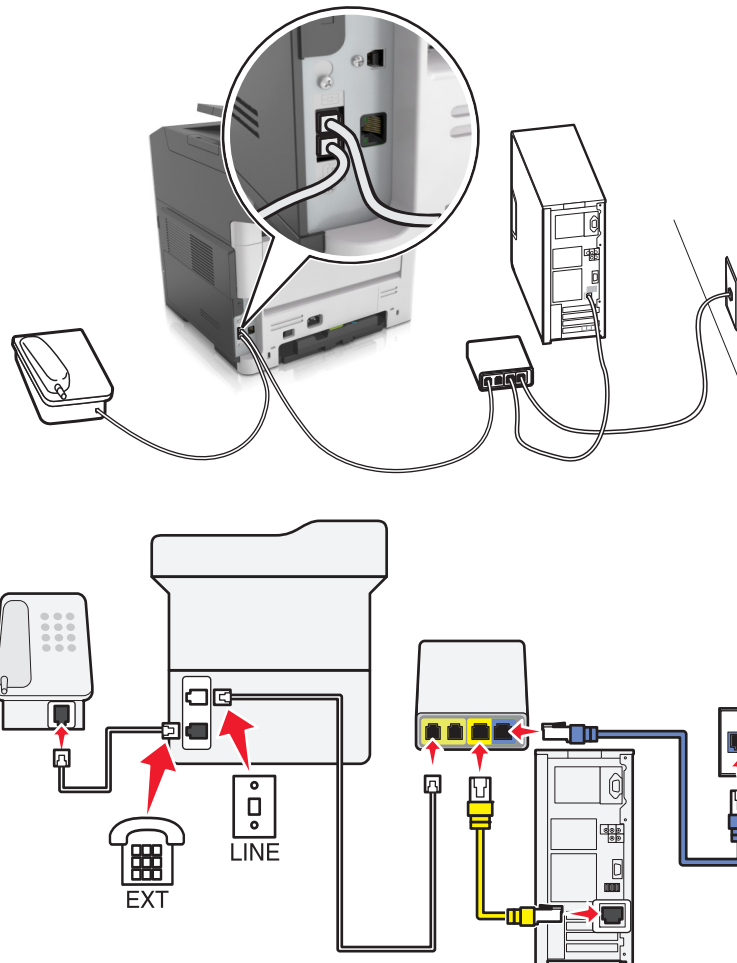
Jotta kanavat häiritseivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän, pyydä DSL-suodatinta DSL-palveluntarjoajaltasi.

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 3 Liitä johdon toinen pää DSL-suodattimen puhelinporttiin.

Huomautus: Liitä puhelin tulostimeen poistamalla mahdollisesti asennetut sovitinliittimet tulostimen puhelinportista ja liitä puhelin.

VoIP-puhelinpalvelua käyttävän faksin määrittäminen

- ⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
- ⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Huomautus: Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Liitä puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Huomautuksia:

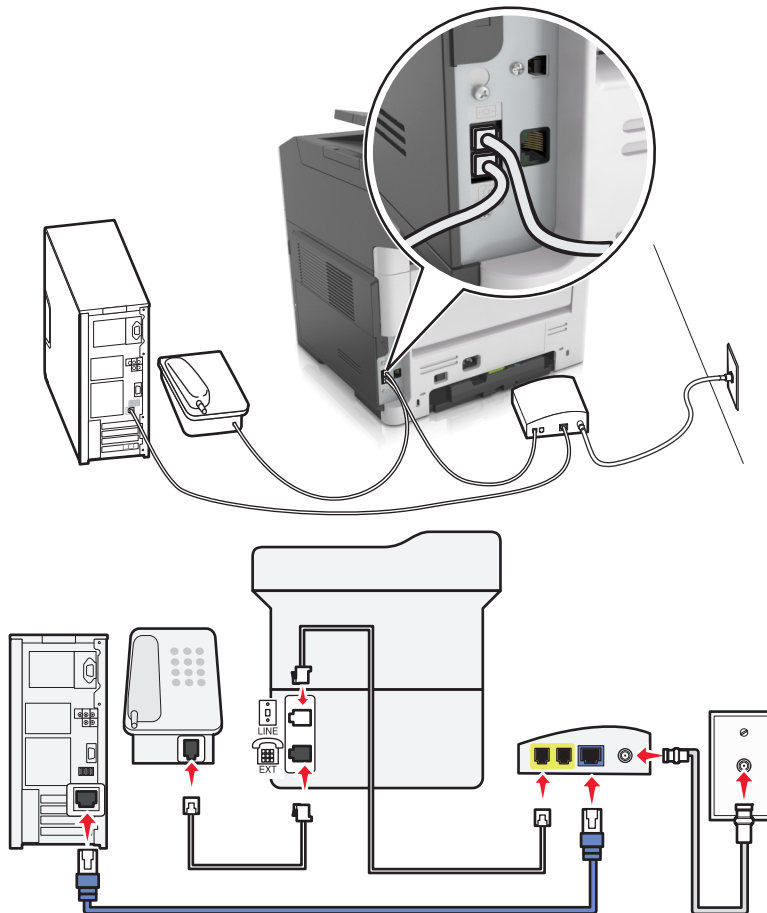
- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen, liittämällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintääntä.

- Jos tarvitset kaksi puhelinporttia laitteillesi, mutta et halua maksaa ylimääräistä, käytä puhelinjakajaa. Liitä puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja liitä tulostin ja puhelin jakajaan.
- Tarkista jakaja liittämällä analoginen puhelin jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

Kaapelimodeemiyhteyttä käyttävän faksin määrittäminen

-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

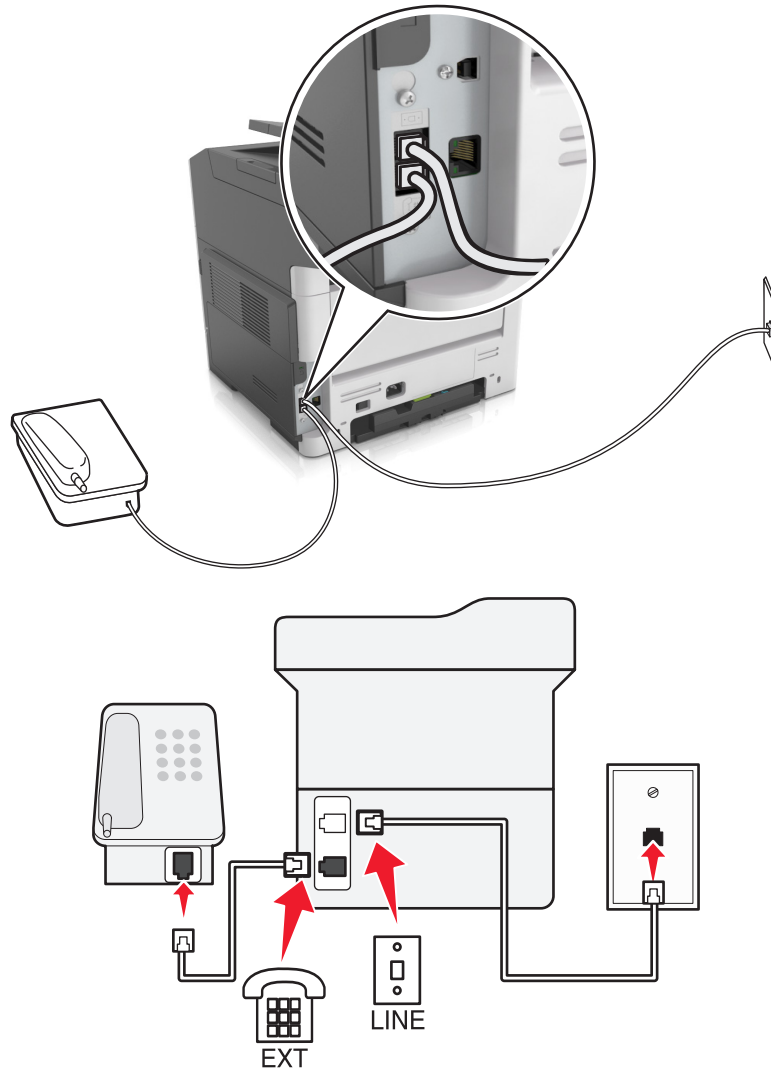
Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Huomautus: Voit tarkistaa, onko kaapelimodeemin puhelinportti aktiivinen, liittämällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintääntä.

Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

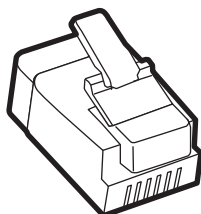
⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

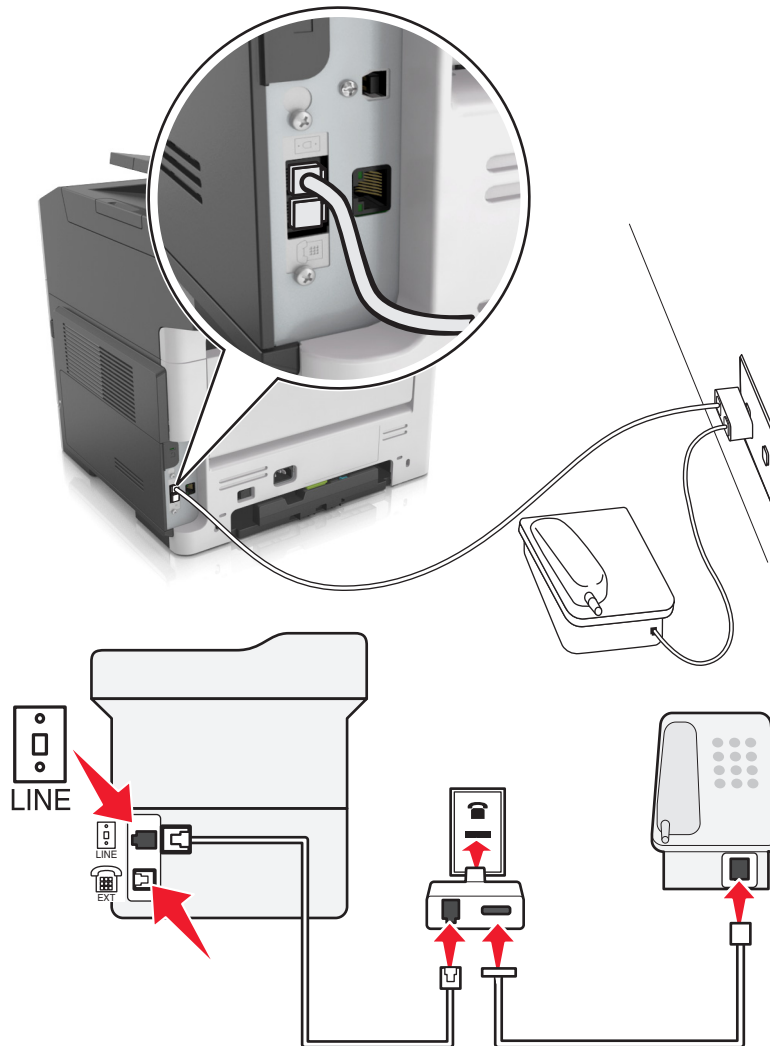
⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



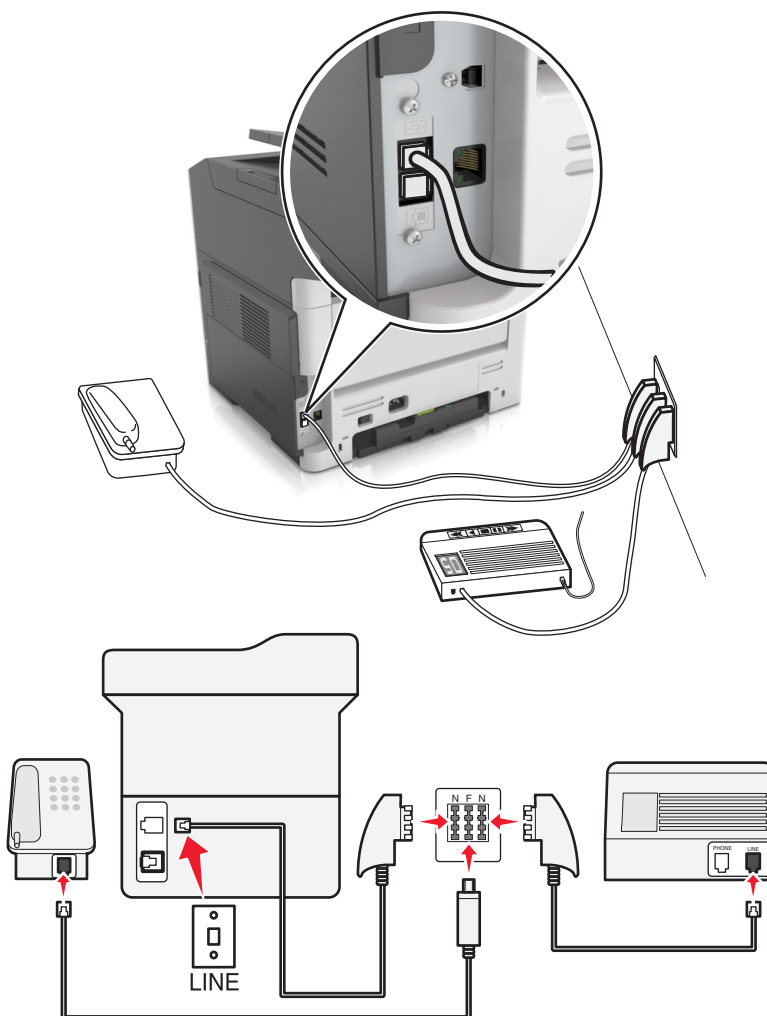
Tuotteen nimi	Tuotenumero
Lexmark-sovitinliitin	40X8519

Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan

- 1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2** Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
- 3** Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
- 3 Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Tunnusäänipalvelun avulla samassa puhelinlinjassa voi olla useita puhelinnumeroita. Kullekin puhelinnumerolle määritetään erilainen soittokuvio.

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Faksi > Analogiset faksiasetukset > Faksin vastaanottoasetukset > Järjestelmänvalvojan asetukset > Vastaus käytössä**.
- 2 Valitse soittokuvio.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Lähtevän faksin nimen tai aseman nimen ja numeron asettaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.

3 Kirjoita Faksiasetukset-valikossa Faksinimi- tai Aseman nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.

4 Kirjoita Faksinumero- tai Aseman numero -kenttään tulostimen faksinumero.

5 Valitse **Lähetä**.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä asetettava uudelleen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Muut asetukset -alue > Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

4 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Aseta tulostin siirtymään automaattisesti kesäaikaan ja takaisin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.

4 Valitse **Lähetä**.

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Faksi** >  > anna faksinumero tai pikavalintanumero näppäimistön avulla >  > **Alkuperäinen koko** > 

Huomautus: Jos haluat faksata toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

- 4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määrittelykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Faksi** > **Ota faksi käyttöön** ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5 Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript®-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määrittelykset-välilehdellä.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin.

- 3 Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4 Lähetä faksityö.

Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin kohdepikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja anna pikavalintanumero näppäimistön avulla.
- 4 Valitse .

Faksin ajoitettu lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on asiakirjansyöttölaitteen alustassa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Faksi** >  > kirjoita faksinumero > **Lähetysten viive** > **Lähetä myöhemmin** > valitse faksin haluttu lähetyspäivä >  > valitse faksin haluttu lähetysaika > 

- 4 Valitse .

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit määrittää pikavalintanumeron yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärytykset**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.**Huomautuksia:**

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erot faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

4 Määritä pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Faksi** >  > kirjoita faksinumero > **Tarkkuus** > valitse haluamasi tarkkuus

Huomautus: Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) – Huipputarkka (hitain mutta paras laatu).

- 4 Valitse .

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Faksi >  > kirjoita faksinumero >  > **Tummuus** > säädä faksin tummuutta > 

Faksilokin näyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Raportit**.

3 Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

Roskafaksien estäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Estä nimetön faksi**.

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksinimeä.
- Kirjoita Estetty faksi -luettelo -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksinimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksityön peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Jos käytät asiakirjansyöttölaitteen alustaa ja näkyviin tulee teksti **Skannataan sivua**, valitse .
- Jos käytät skannaustasoa ja näkyviin tulee teksti **Skannataan sivua, Skannaa seuraava sivu** tai **Viimeistelee työ**, valitse .

Faksityön peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen jälkeen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .
- 2 Siirry peruutettavaan työhön vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.
- 3 Valitse  > **Poista valitut työt.**

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen.**

- 3 Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta **Ei käytössä, Aina käytössä, Manuaalinen** tai **Ajast.**

- 4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- a Valitse **Faksin pysäytysaikataulu.**
- b Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit.**
- c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

- 5 Valitse **Lisää.**

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset.**

- 3 Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä.**

- 4 Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF.**

5 Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse **Lähetä**.

Faksiasetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voit valita faksattavien asiakirjojen koon.

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Faksi-alueelta **Options (Asetukset)**.

Näyttöön tulee teksti **Alkuperäinen koko**.

2 Paina -painiketta.

3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes alkuperäisen asiakirjan koko tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Ultrahieno 600 dpi** – asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sisältölaji

Tällä asetuksella voit määrittää alkuperäisen asiakirjan lajin.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Sisältölähde

Tällä asetuksella voit määrittää alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Suunta

Tämän asetuksen avulla voit määrittää alkuperäiskappaleen suunnan ja muuttaa Puolet- ja Sidonta-asetuksen alkuperäiskappaleen suunnan mukaiseksi.

Binding (Sidonta)

Tämän asetuksen avulla voit määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannaaminen

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-kohteeksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin.

Pikavalintojen luominen

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > Pikavalintojen hallinta > FTP-pikavalintamääritykset

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

4 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin #-painiketta ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.

- 4 Paina .

Skannaaminen tietokoneeseen

Skannaaminen tietokoneeseen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Skannausprofiili > Luo skannausprofiili**.

- 3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

- 4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.

- 5 Kirjoita skannausnimi.

Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

- 6 Valitse **Lähetä**.

- 7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalintanumero määräytyy automaattisesti, kun valitset **Lähetä**. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

- a Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **#**. Kirjoita pikavalinnan numero näppäimistön avulla tai siirry **Pidossa olevat työt** -kohtaan ylä- tai alanuolipainikkeella. Siirry sitten kohtaan **Profiilit** ylä- tai alanuolipainikkeella. Kun olet antanut pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit tulostimen ohjauspaneelissa **Profiilit**, etsi pikavalinta luettelosta.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Paperi-valikko	Raportit	Verkko/Portit	Suojaus	Asetukset
Oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	Luottamuksellinen tulostus	Yleisasetukset
Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko ²	Suojaustarkistusloki	Kopiointiasetukset
Monisyötön asetus	Verkkoasetussivu ¹	SMTP-asetukset	Aseta päivä ja aika	Fax Settings (Faksi-asetukset)
Korvaava paperikoko	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)			Sähköpostiasetukset
Paperin laatu	Fax Job Log (Faksityön loki)			FTP-asetukset
Paperin paino	Fax Call Log (Faksisoiton loki)			Tulostusasetukset
Paperin asettaminen	Kopioinnin pikavalinnat			
Mukautetut lajit	Sähköpostin pikavalinnat			
Mukautetut skannauskoot	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)			
Yleisasetukset	FTP-pikavalinnat			
	Profiililuettelo			
	Tulosta fontit			
	Inventaariraportti			
Ohje	Pikavalintojen hallinta			
Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)			
Kopiointiopas	Sähköpostin pikavalinnat			
Sähköpostiopas	FTP-pikavalinnat			
Faksiopas	Kopioinnin pikavalinnat			
FTP-opas	Profiilin pikavalinnat			
Toistuvien virheiden opas				
Tieto-opas				
Tarvikeopas				

¹ Tämän valikkokokohdan nimi on joko Verkkoasetussivu tai Verkon [x] asetussivu tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämän valikkokokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
oletuslähde Lokero [x] Monisyöttölaite Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. • Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttö näkyy valikko-kohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Tarkoitus
Lokeron [x] koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koon määrittäminen. Huomautuksia: • Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos kahteen lokeroon on lisätty samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoon ja paperilajin lokeroasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Myös monisyöttölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. • A6-kokoa tuetaan vain lokerossa 1 ja monikäyttösyöttöaukossa.
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Kuhunkin lokeroon lisätyn paperilajin määrittäminen. Huomautuksia: • Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroitten oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. • Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroitten yhdistämisen.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Tarkoitus
Monisyötön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin koon määrittäminen. Huomautuksia: • Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkokohtana. • Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.
Monisyötön laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Väriäinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin laji. Huomautuksia: • Tavallinen paperi on oletusarvo. • Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkokohtana.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Tarkoitus
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusarvo. - Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Manuaalinen, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkokohtana.
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin. Huomautuksia: - Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi. - Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä. - Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kovapaperilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Karkea	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen laatu.
Kirjelomakelaatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Pehmeä Normal (Normaali) Karkea	Määritä lisätyn paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määritä lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellinen tekstuuri.
Mukautettu [x] tekstuuri Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valinta	Tarkoitus
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuorilaadun paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Tarkoitus
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätty paperi on kevyttä.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätty paperi on painavaa.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.
Huomautuksia: - Kun valittuna on Kaksipuolinen, kaikki työt tulostetaan oletusarvon mukaan kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulosta valita Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä. - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Valinta	Toiminto
Kevyen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
Painavan paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kun valittuna on Kaksipuolinen, kaikki työt tulostetaan oletusarvon mukaan kaksipuolisina, ellei yksipuolista tulosta valita Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. - Jos Kaksipuolinen valitaan, kaikki tulostustyöt lähetetään kaksipuolisen tulostusyksikön kautta. Tämä koskee myös yksipuolisia töitä. - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -sovelluksessa tai MarkVision™Professional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	Määrittele paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: - Paper (Paperi) on oletusarvo. - Valitun lokeron tai monisyytölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys Korkeus Suunta 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koko ja sivun suunta. Huomautuksia: • 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. • 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. • Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. • Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Universal-asetukset-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia: • Yhdysvalloissa oletusasetus on Tuumat. • Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystysuunnan leveys 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia: • Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. • Yhdysvalloissa oletusasetus on 8,5 tuumaa. Voit suurentaa leveyttä 0,01 tuuman askelin. • Kansainvälinen oletusasetus on 216 millimetriä. Voit suurentaa leveyttä yhden millimetrin askelin.
Pystysuunnan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: • Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. • Yhdysvalloissa oletusasetus on 14 tuumaa. Voit suurentaa korkeutta 0,01 tuuman askelin. • Kansainvälinen oletusasetus on 356 millimetriä. Voit suurentaa korkeutta yhden millimetrin askelin.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: • Lyhyt reuna on oletusasetus. • Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Valikkoasetussivu	Tulosta useita sivuja sisältävä raportti, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaistuista, tulostimen käyttöpaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta, verkkoyhteyden tilasta.
Laitetilastot	Tulosta sivu, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Shortcut List (Pikavalinta-luettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
Fax Job Log (Faksityön loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Fax Call Log (Faksisoiton loki)	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksipikavalinnoista.
FTP-pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Inventaariraportti	Tulosta raportti, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen verkkokortti -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokorteista]	Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, kun valinnainen verkkokortti on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiatehokas Ethernet Ota käyttöön Poista käytöstä	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta. Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.

Valinta	Toiminto
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyllä ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit**

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti**

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. - Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti Virheellinen eikä arvoa tallenneta.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP**
- **Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Salli RARP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutoIP (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteydskäytännön avulla. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelin osoitetta.
Salli DDNS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelin osoitetta.
Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteyshälytys tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyshälytys tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty Ethernet-verkkoon, ja tulostimissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Langaton**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton**

Valinta	Tarkoitus
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkkoyhteys ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: • Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. • Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon tulostimen PIN-koodin avulla. Kirjoita koodi yhteyspisteen langattomiin asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: • Oletusasetus on Infrastruktuuri. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla. • Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on oletusasetus.

Valinta	Tarkoitus
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk**

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Tarkoitus
Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP-aikakatkaisu 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetyksien. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.

Valinta	Tarkoitus
Käytä SSL Ei käytössä Sovittele Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkätyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Huomautuksia: - Laitteeseen perustuva s-posti -asetus on oletusarvoisesti Ei mitään. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	

Suojaus-valikko

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama tarkistuslokin vienti. Huomautuksia: - Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema. - Tarkistuslokin voi ladata Embedded Web Server -palvelimesta ja tallentaa tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etälokiasetus 0–23 Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0–7	Määritä, luodaanko tarkistuslokit ja miten ne luodaan. Huomautuksia: - Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaus-tarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. - Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. - Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus. - Kun Suojatarkistusloki-toiminto on valittu käyttöön, kunkin tapahtuman vakavuus-sarvo kirjataan. 4 on oletusasetus.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valinta	Tarkoitus
Nykyinen päiväys ja aika	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti [kirjoita pvm]	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautuksia: - Päiväyksen ja ajan asettaminen manuaalisesti muuttaa Salli NTP -asetukseksi Ei. - Ohjatun toiminnon avulla voit asettaa päiväyksen ja ajan muodossa VVVV-KK-PP-TT:MM.
Aikavyöhyke [aikavyöhykeluettelo]	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: Oletusasetus on GMT.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön NTP Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Asetus poistetaan käytöstä, jos asetat päiväyksen ja ajan manuaalisesti.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Näytön kieli English Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska portugali suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Türkçe Cesky Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Korean (korea) Japani	Määritä näytön kieli. Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Näytä tarvikkearviot Näytä arviot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa. Huomautus: Oletusasetus on Näytä arviot.
Eco-Mode Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Eco Mode -tilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiääni Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki lisätessä paperia. Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttööntä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Suorita alkumäärittäminen Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.

Valinta	Toiminto
Paperikoot Yhdysvallat Metriten	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Huomautus: Oletusasetus on Yhdysvallat.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Huomautus: Oletusasetus on 9751:12000.
Aloituspäätön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Faksi Faksin pikavalinnat Sähköpostin pikavalinnat FTP-pikavalinnat Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt Kirjanmerkit Käyttäjän työt	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä Huomautuksia: • Älä näytä on oletusasetus Vaihda kieli-, Faksin pikavalinnat-, Sähköpostin pikavalinnat-, FTP-pikavalinnat-, Kirjanmerkit- ja Käyttäjän työt -kohdissa. • Näyttö on oletusasetus Kopioi-, Faksi-, Haku pidossa olevista töistä- ja Pidossa olevat työt -kohdissa.
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannatut työt ladataan uudelleen, kun automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa on paperitukos. Huomautus: Oletusasetus on Työtaso.
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: • Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. • Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1–120	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan. Huomautuksia: • Oletusasetus on 20 minuuttia. • Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut Horrostan aikakatkaisu Ei käytössä 20 minuuttia 1 tunti 2 tuntia 3 Hours (24 tuntia) 6 tuntia 1 päivä 2 päivää 3 pv 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Aikakatkaisut Horrostan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Ei horrostilaa.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15-300	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmiustilaan. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1-255	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan. Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Kun määritetty aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain tulostetut sivut tulostetaan. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15-65535	Määritä, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön. Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia.

Valinta	Toiminto
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Käynnistä tulostin uudelleen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1–20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautus: 2 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumittuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
Tulostuksen palautus Tukosavustaja Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin tarkistamaan paperitukokset. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Helppokäyttöasetukset Puhenoisuus Erittäin hidas Hidas Normaali Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Sääda Ääniohjauksen puhenoisuutta. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Helppokäyttöasetukset Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1–10	Sääda kuulokkeiden äänenvoimakkuus. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Lexmarkille lähetettävät tiedot Tarvikkeet ja sivunkäyttö (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Lähetä anonyymejä laitetietoja Lexmarkille. Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.

Valinta	Toiminto
Paina lepopainiketta Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen tehdasasetukset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. - Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan.
Mukautettu aloitusviesti Ei käytössä IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti 1	Valitse mukautettu aloitusviesti, joka näkyy tulostimen tilan vaihtoehtoisena näyttönä.
Vie asetuspaketti Vienti	Vie määrittämissä paketti flash-asemaan.
Vie pakattu lokitiedosto Vienti	Vie tulostimen pakattujen lokien tiedosto flash-asemaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.

Valinta	Toiminto
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisenä. Huomautuksia: - Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen. - Oletusasetus on 1-puolinen 1-puoliseksi. Tämä asetus valitaan, kun alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen ja se kopioidaan yksipuoliseksi.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, pysty 4 sivua, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkia yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reuna. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon tunnistus Monisyöttölaite	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kopiomäärä 1–999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnsrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Valinta	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säädä kopion terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Faksinimi	Määritä faksin nimi tulostimessa.
Faksinumero	Määritä faksin numero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Faksinumero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksiausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksiaustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: "Salli" on oletusasetus.
soittajan numero -palvelu Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
Faksinumeron piilotus Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Faksin kansilehti Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä	Määritä faksin kansilehti. Huomautuksia: - Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus. - Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

Faksin lähetysoasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysoaikaa. Huomautus: Vakio on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sisältölaji Teksti Teksti/valokuva Valokuva Grafiikka	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Tummuus 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Automaattinen uudelleenvalinta 0–9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1–200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaaäntä tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Salli ECM Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ota faksin skannaus käyttöön Käytössä Ei käytössä	Faksaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota ohjainfaksaus käyttöön Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Numeronvalintatila Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaaäni. Huomautus: Oletusasetus on Ääni.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 Sininen oletuskynnysarvo 0-255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoa- setus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säädä faksin terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-fakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen näyttää soittajan tunnus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Hälytykset ennen vastaamista 1–25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattivastaus Kyllä Ei	Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Manuaalinen vastauskoodi 0–9	Voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen numeronäppäimillä Huomautuksia: - Oletusasetus on *9*. - Tätä valikkokohtaa käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä erotinsivun paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmäisnopeus 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. Huomautus: 33600 on oletusasetus.
Faksin välitys Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Välitä Faksi Sähköposti FTP LDSS	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. Huomautuksia: - Oletusasetus on Faksi. - Valikkoa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Serverissä.
Eteenpäin pikavalintaan	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP tai LDSS).
Estä nimetön faksi Ei käytössä Käytössä	Ota saapuvien faksien estäminen käyttöön, jos lähetyslaitteen faksitunnusta ei ole määritetty. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollista vastaanotetun virhelokin tulostaminen vastaanottovirheen jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila) Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus Korkea Matala	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala. Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Soittoäänen voimakkuus Ei käytössä Käytössä	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.

Sähköpostiasetukset-valikko

Asetus	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä kokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä skannatun tiedoston muoto. Huomautuksia: - PDF (.pdf) on oletusarvo. - Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A–1a Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti. - Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Asetus	Toiminto
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä skannattavan asiakirjan koko. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa ja heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.

Asetus	Toiminto
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Sähköpostikuvien muoto Attachment (Liite) Web-linkki	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Use Multi-Page Tiff (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin sähköpostityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Asetus	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.

FTP-asetukset-valikko

Asetus	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautuksia: - PDF (.pdf) on oletusarvo. - Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A-1a Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti. - Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.

Asetus	Toiminto
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.

Asetus	Toiminto
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Asetus 5 heikentää kuvan laatua ja pienentää tiedoston kokoa. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
FTP:n bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Sääda kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.

Asetus	Toiminto
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi PPDS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: - Oletusasetus on PCL-emulointi. - Tämä ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautus: Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti Muisti täynnä [38] ja latauksia ei poisteta.

Valinta	Toiminto
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä luottamuksellisten ja pysäytettyjen töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen.

Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien käyttäjien tulostustöiden oletusasetus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksipuolinen. - Voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen ohjelmistosovelluksessa. Windows-käyttäjät: Valitse vaihtoehdot Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset tai Asennus. Macintosh-käyttäjät: Valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisin tulostettavien sivujen sidonta- ja tulostustapa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.

Valinta	Tarkoitus
Erotinsivun lähde Lokero [x] Käsinsyöttölaite	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Useiden sivujen tulostaminen arkille. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun arkille tulostettavien sivujen määrä on valittu, jokainen sivu skaalataan niin, että arkilla voidaan näyttää haluttu sivujen määrä.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä järjestys, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille, kun Paperinsäästö on käytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaakasuora. - Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä suunta, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
Kuvapistetehostus Ei käytössä Fontit Vaakasuoraan Pystysuoraan Kumpaankin suuntaan Yksittäinen	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteidien ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Värin tummuus 1-10	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: • 8 on oletusasetus. • Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämän asetuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus). Macintosh-käyttäjät: valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla. • Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Säätää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Kirkkaus -6–6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti 0–5	Säädä tulosteiden kontrastia. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Alusta flash Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. Huomautuksia: • Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. • Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. • Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia. • Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. • Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. Huomautuksia: • Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. • Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.

Käytettävä kohde	Toiminto
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Ota SysStart-tiedosto käyttöön. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PCL-emulointivalikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Fonttilähde Vakio Lataa Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näytä tietty fontti ja sen tallennuspaikka. Huomautus: Courier 10 on oletusasetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Määrittää fonttinimen merkistön. Huomautuksia: - Yhdysvalloissa oletusasetus on 10U PC-8. Kansainvälinen oletusasetus on 12U PC-850. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-valikon asetukset pistekoko 1.00–1008.00	Muuta skaalattavien typografisten fonttien pistekoko. Huomautuksia: - Oletusasetus on 12. - Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-valikon asetukset tiheys 0.08–100.00	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (dpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 dpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-valikon asetukset Suunta Pysty Vaaka	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pysty. Teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset Riviä/sivu 1–255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: - Oletusasetus Yhdysvalloissa on 60. Kansainvälinen oletusasetus on 64. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-valikon asetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määritä tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille. Huomautuksia: 198 mm on oletusasetus. - Jos asetukset on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Toiminto
PCL-valikon asetukset Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monikäyttösyöttöaukko Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsins. Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärittökset ovat erilaiset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä vaihtoehto näkyy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana. 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uud.num. Näytä tehdasoletukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Tämä näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen.
Lokeron uud.num. Palauta oletukset Kyllä Ei käytössä	Tämä palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset.

PPDS-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: - Pysty on oletusasetus. - Asetukset näkyvät myös PCL-emulointi-valikossa.

Valikkokohta	Kuvaus
Riviä/sivu 1–255	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: • 64 on oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
Riviä/tuuma 0,25–30,00	Määrittää tuumalle tulostuvien rivien määrän Huomautuksia: • 6 on oletusasetus. • Riviä/tuuma-asetusta voidaan lisätä 0,25 tuuman tarkkuudella
Sivumääritys Tulosta Kokonaan	Määrittää sivun loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: • Tulosta on oletusarvo. Tulostustiedot pysyvät samassa kohdassa suhteessa paperin reunaan. • Kun valitset Kokonaan, asiakirjan marginaalit lasketaan sivun fyysisen reunan vasemmasta yläkulmasta. • Laite ei tulosta tulostusalueen ulkopuolelle.
Merkistö 1 2	Määrittää PPDS-tulostustöiden oletusmerkistön Huomautuksia: • 2 on oletusasetus. Merkistö 2 koostuu merkeistä ja symboleista, joita käytetään muissa kielissä kuin amerikanenglannissa. • Kun Merkistö 1 valitaan, tulostimeen lähetetyt arvot tulkitaan tulostinkomennoiksi.
Parhaiten sopiva Käytössä Ei käytössä	Korvaa puuttuvan fontin samankaltaisella fontilla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos pyydettyä fonttia ei löydy, tulostin käyttää samankaltaista fonttia.
Lokero 1 uusinum Ei käytössä Lokero 2	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Lokero 2 näkyy ainoastaan, kun se on asennettu.
Autom. CR LF:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetukset näkyvät myös PCL-emulointi-valikossa.
Autom. LF CR:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetukset näkyvät myös PCL-emulointi-valikossa.

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Parhaiten sopiva. - Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Toistuvien virheiden opas	Malli toistuvien tulostuslaadun virheiden syyn määrittämiseen ja tulostuslaadun säätö-asetusten luettelo
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa "[Säästötilan käyttäminen](#)" sivulla 141.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "[Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen](#)" sivulla 45.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

- Tulosta paperin molemmille puolille.
Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

Säästötilaa käyttämällä voit valita nopeasti käyttöön yhden tai useampia asetuksia, jotka vähentävät tulostimen ympäristökuormitusta.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Asetukset >  > Yleiset asetukset >  > Säästötila >  > valitse asetus

Valinta	Toiminto
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virrankulutus	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. Huomautuksia: - Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin työ on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. - Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	- Ota käyttöön automaattinen kaksipuolinen tulostus. - Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

2 Paina .

Tulostimen käyttöönen hiljentäminen

Voit hiljentää tulostimen käyttöäntä valitsemalla Hiljainen tila -asetuksen.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Yleiset asetukset** >  > **Hiljainen tila** > 

2 Valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöäntä. Huomautuksia: - Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. - Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. - Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. - Pikakäynnistyskomento ohitetaan.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse .

Lepotilan säätäminen

1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Yleiset asetukset** >  > **Aikakatkaisut** >  > **Lepotila** > 

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

3 Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Yleiset asetukset** > 

2 Valitse **Paina Lepo-painiketta** tai **Paina Lepo-painiketta alhaalla** ja paina sitten -painiketta.

3 Paina **Horros** > -painiketta.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset**.

3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

4 Valitse **Lähetä**.

Ajastettujen virransäästötilojen käyttäminen

Ajastetuilla virransäästötiloilla käyttäjä voi ajastaa, milloin tulostin siirtyy virransäästötilaan tai Valmis-tilaan.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Ajasta virransäästötilat**.

- 3 Valitse Toiminnot-valikosta virransäästötila.
- 4 Valitse Aika-valikosta aika.
- 5 Valitse Päivät-valikosta päivä tai päivät.
- 6 Valitse **Lisää**.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse kierrätettävä tuote.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräys- ja kierrätysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelman ansiosta voit palauttaa käytetyt värikasetit maksutta Lexmarkille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.

2 Valitse kierrätettävä tuote.

Tulostimen suojaaminen

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

- **Yksittäiset asetukset, laitteen ja verkon asetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut** – voit poistaa tiedot ja asetukset valitsemalla **Pyyhi kaikki asetukset** Määrittelyt-valikossa.
- **Faksin tiedot** – voit poistaa faksiasetukset ja -tiedot valitsemalla **Pyyhi kaikki asetukset** Määrittelyt-valikossa.

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrittelyt-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, tulostin näyttää toimintoluettelon.

3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Pyyhi kaikki asetukset** tulee näyttöön.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt, faksit ja salasanat.

4 Siirry kohtaan

Takaisin > Sulje Määrittelyt-valikko

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevyllä tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla](#).

Lisätietoja on myös julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator’s Guide*:

- 1** Siirry osoitteeseen www.lexmark.com, napsauta **Tuki ja lataukset** > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2** Napsauta **Oppaat**-välilehteä ja valitse vaihtoehto *Embedded Web Server – Security: Administrator’s Guide*.

Tulostimen ylläpito

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

1 Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.

2 Poista paperit vakiolokerosta ja monisyöttölaitteesta.

3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.

4 Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.

5 Liitä virtajohto pistorasiaan ja kytke tulostimen virta.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Skannaustason puhdistaminen

1 Avaa skannerin kansi.



2 Pyyhi kuvassa näkyvät pinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.



1	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustaso
3	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi
4	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta

3 Sulje skannerin kansi.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Tila/Tarvikkeet >  > Näytä tarvikkeet > 

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Laitteen tila** > **Lisätietoja**.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Tarkkuusarvio tulevasta tarvikekulutuksesta perustuu ISO:n (International Organization for Standardization*) testausmenetelmiin ja sivusisältöön, kunnes tulostimelle on saatu riittävä tulostushistoria arvion tekemiseen.

*Ilmoitettu keskimääräinen jatkuva mustan musteen riitto vastaa ISO/IEC 19752 -standardia.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-osien ja -tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla Lexmarkin palvelunumeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja osoitteesta www.lexmark.com tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Lexmarkin palautusohjelmassa voi ostaa Lexmark-tarvikkeita alennettuun hintaan, jos sitoutuu käyttämään tarvikkeita vain kerran ja palauttamaan ne ainoastaan Lexmarkille uudelleenvalmistukseen tai kierrätykseen.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Värikasettien tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittävyys perustuu ISO / IEC 19752 -standardiin.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä.

MX310: palautusohjelman värikasetit

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	Euroopan talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka (LAD)	Muu Tyynenmeren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti (ANZ)
Väriainekasetti	60F1000	60F2000	60F5000	60F4000	60F3000	60F3000
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	60F1H00	60F2H00	60F5H00	60F4H00	60F3H00	60F3000
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .						

MX310: tavalliset värikasetit

Kohde	Muut maat
Suurikapasiteettinen väriainekasetti	60F0HA0
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

MX317: palautusohjelman värikasetit

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	Euroopan talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka (LAD)	Muu Tyynenmeren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti (ANZ)
Väriainekasetti	51B1000	51B2000	51B5000	51B4000	51B3000	51B6000
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .						

MX317: tavalliset värikasetit

Kohde	Muut maat
Väriainekasetti	51B00A0
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriainekasetin väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Lexmark-palautusohjelma	Normaali
Kuvayksikkö	500Z	500ZA

Huoltopaketin tilaaminen**Huomautuksia:**

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Erotinrulla, kiinnitysyksikkö, nostorullat, siirtorulla ja arkinsyöttöyksikkö sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Ota yhteyttä huoltoon, jos huoltopaketti on vaihdettava.

Huoltopaketti	Tuotenumero
100-V-huoltopaketti*	40X9146
110-V-huoltopaketti	40X9135
220-V-huoltopaketti	40X9136
* Tämä on saatavilla vain Japanissa.	

Asiakirjansyöttölaitteen erotinalustan tilaaminen

Tilaa asiakirjansyöttölaitteen erotinalusta, kun asiakirjansyöttölaite ei enää pysty poimimaan paperia tai kun asiakirjansyöttölaite poimii samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Lisätietoja asiakirjansyöttölaitteen erotinalustan vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Erotinalusta	40X6247

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

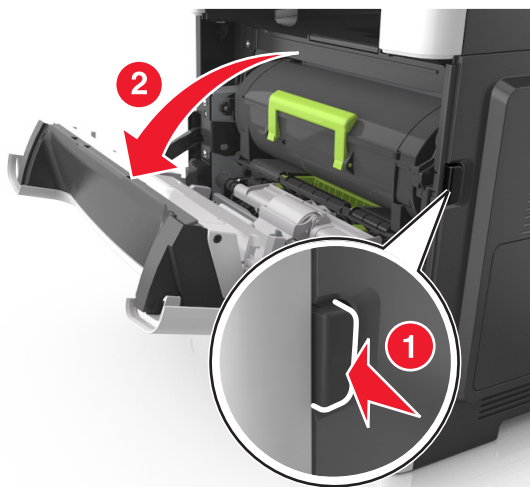
Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasuille
- pölylle.

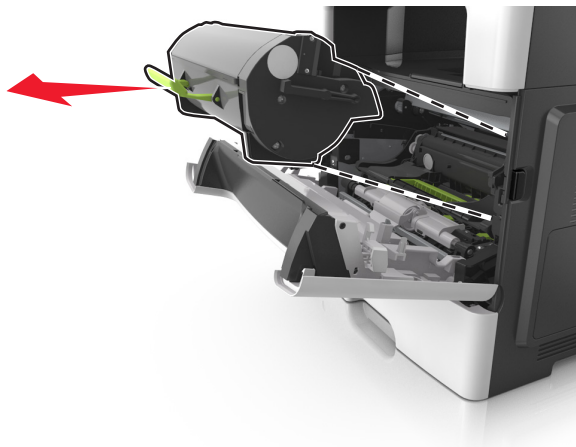
Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

- 1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.

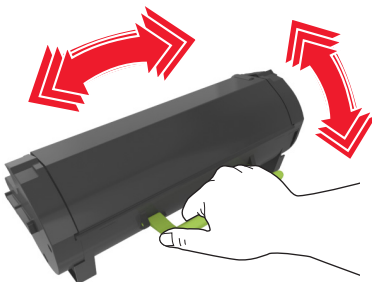


- 2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



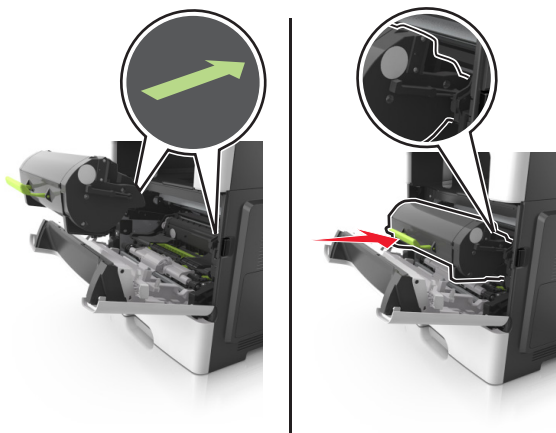
- 3 Poista väriainekasetti pakkauksesta ja poista kaikki pakkausmateriaali.

- 4 Tasoita väriaine ravistamalla uutta väriainekasettia.



- 5 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.

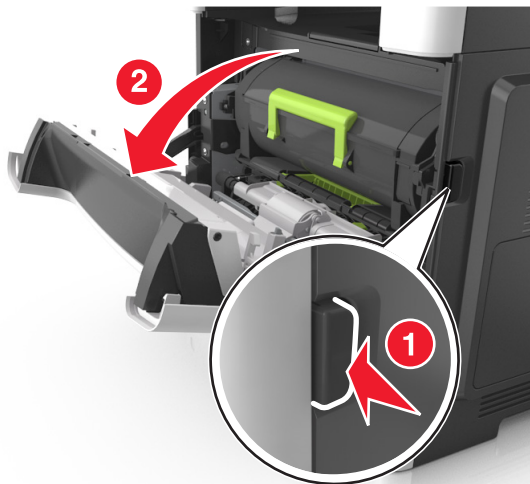
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



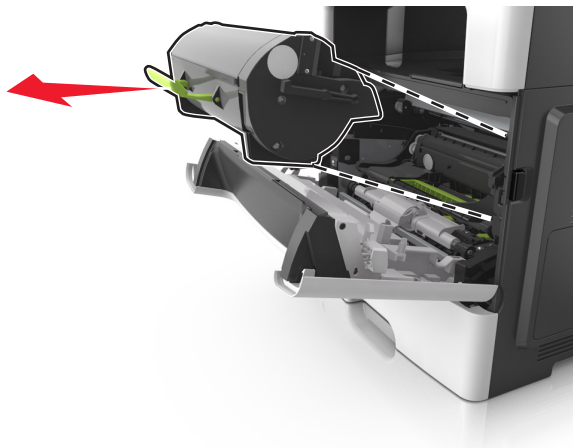
- 6 Sulje etuluukku.

Kuvayksikön vaihtaminen

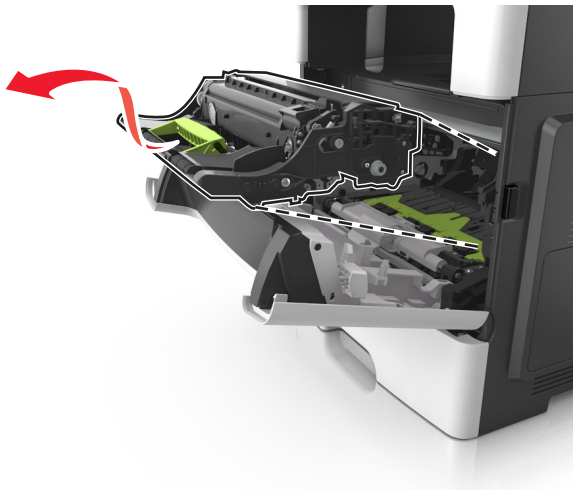
1 Paina tulostimen oikealla sivulla olevaa painiketta ja avaa sitten etuluukku.



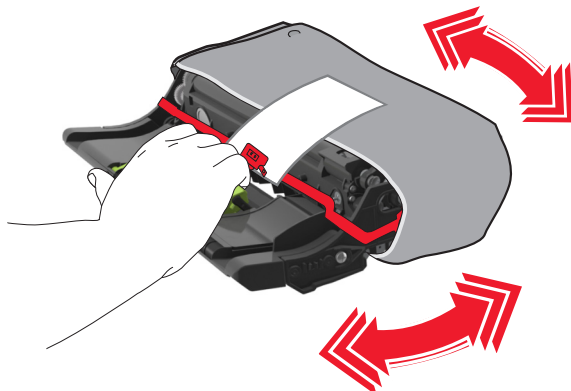
2 Vedä väriainekasetti ulos kahvasta.



3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



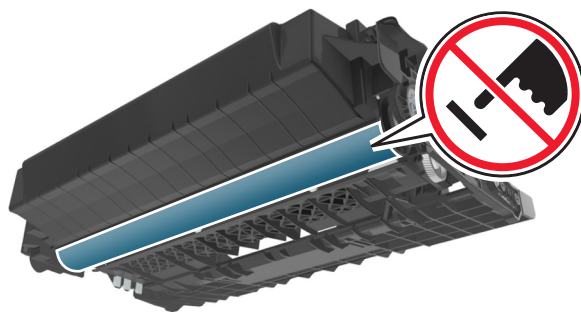
- 4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



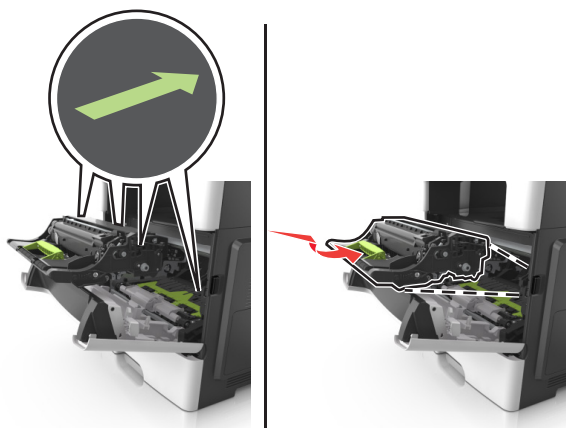
- 5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

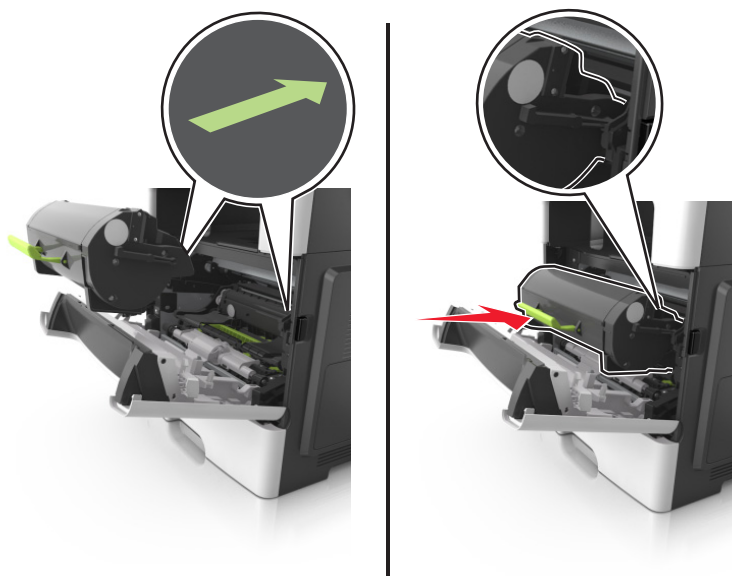
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



- 6 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.



- 7 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien sivukiskojen kanssa.



- 8 Sulje etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:
- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
 - Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 - Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
 - Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
 - Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja, nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lokeroja samanaikaisesti.
 - Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
 - Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
 - Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
 - Pidä tulostin pystyasennossa.
 - Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

Huomautus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Etäohjauspaneelin käyttö

Tietokoneen näytössä näkyvän etäohjauspaneelin avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Voit tarkastella tietokoneen näytöltä käsin tulostimen tilaa ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä tehtäviä, jotka yleensä tehdään verkkotulostimen vieressä seisten.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osioista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Avaa tulostimen web-sivu painamalla **Enter**.

- 3 Valitse **Applications**.

Huomautus: Etäohjauspaneelin käynnistäminen edellyttää Java-laajennusta.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua, paperi täytyy vaihtaa, paperia pitää lisätä tai laitteessa on paperitukos.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osioista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

- 5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä -tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkumahdollisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.	

Ilmoitus	Kuvaus
Pysäytä työ ilman jatkumahdollisuutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	
² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.	

4 Valitse **Lähetä**.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 28](#).

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa ["Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 146](#).

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Yleiset asetukset** >  > **Oletusasetukset** >  > **Palauta nyt**
> 

Tukosten poistaminen

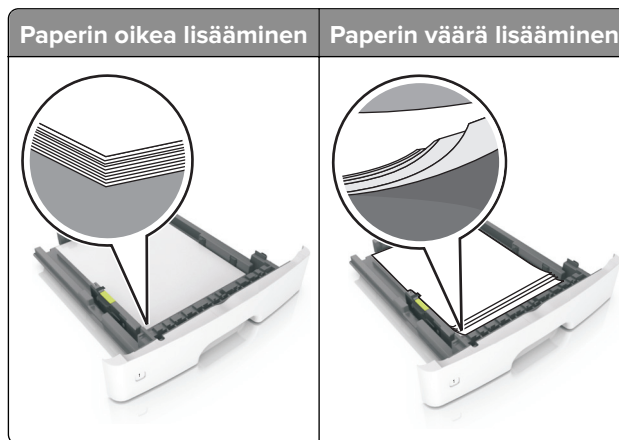
Voit estää useimmat tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia tai erikoismateriaalia ja asettamalla sen oikein tulostimeen. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



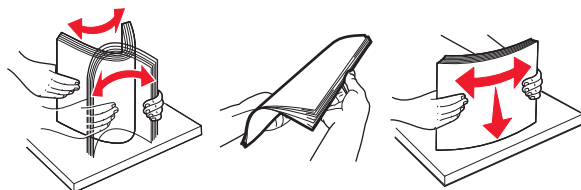
- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

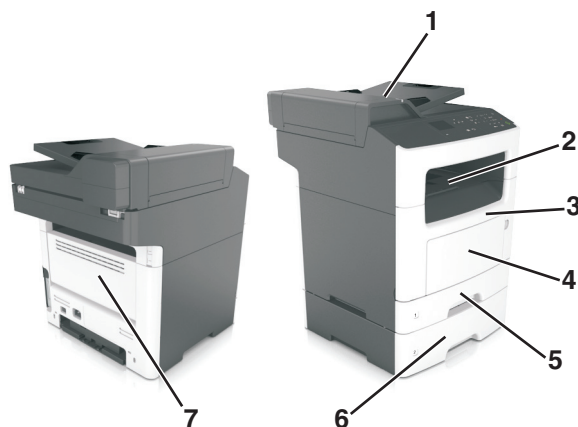


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjtä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista, onko tulostettujen sivujen vastaanottoalustalla tyhjiä sivuja.
- Kun Tukos selvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



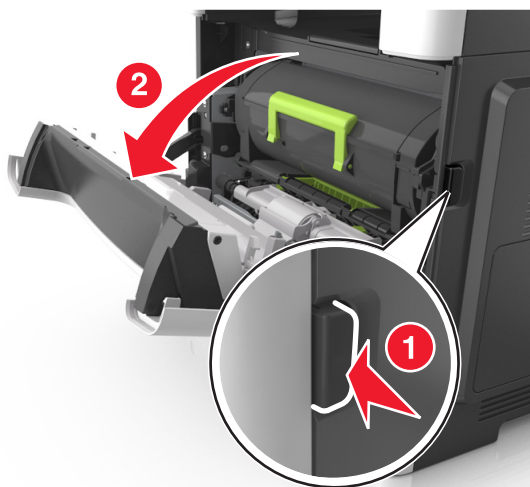
	Tukoksen sijainti
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Vakioalusta
3	Etuluukku
4	Monikäyttösyöttöaukko
5	Kaksipuolinen tulostusyksikkö

	Tukoksen sijainti
6	Lokerot
7	Takaluukku

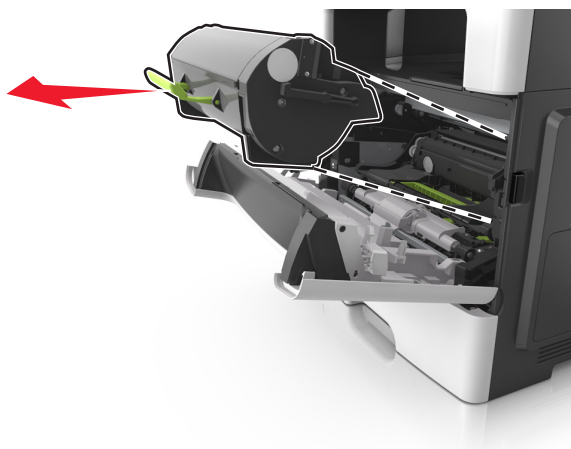
Paperitukos etuluukussa

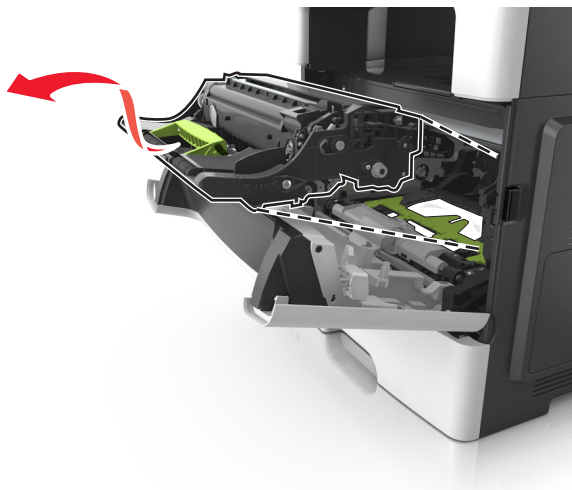
 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

1 Avaa etuluukku.



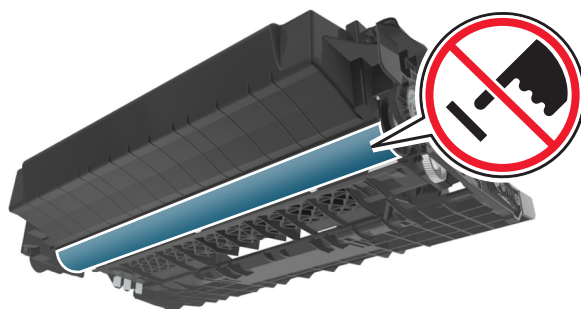
2 Irrota ilmoituksessa mainittu värikasetti.



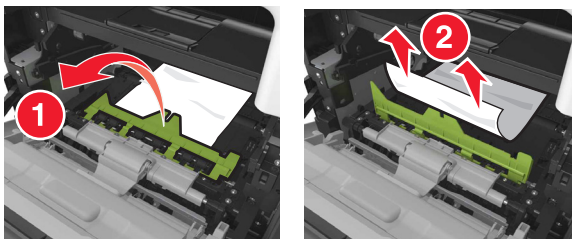
3 Irrota kuvayksikkö.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

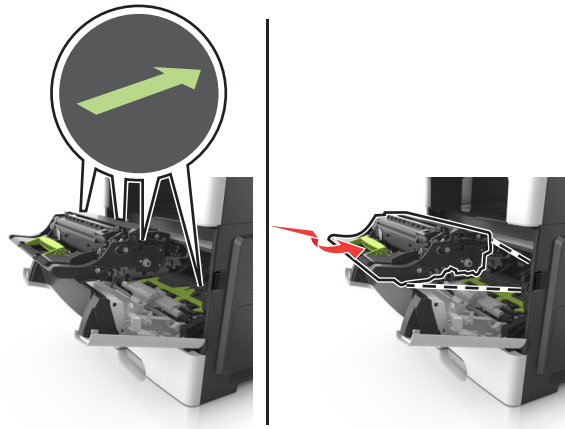
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kiiltävää valojohterummun osaa, joka on kuvayksikön alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.

**4** Poista juuttunut paperi.

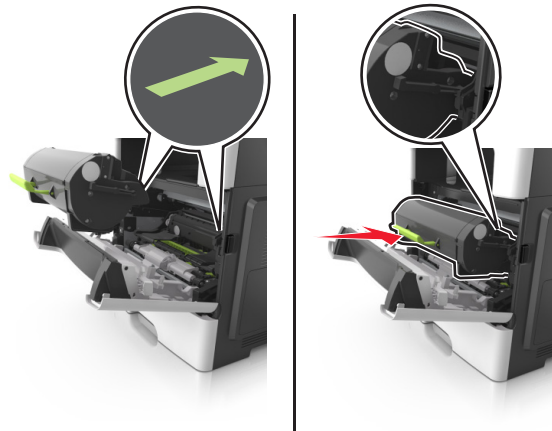
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

**5** Aseta kuvayksikkö paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimessa olevia nuolia ohjaimina.



6 Asenna väriainekasetti.



7 Sulje etuluukku.

8 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin **OK**-painiketta.

Paperitukos takaluukussa

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

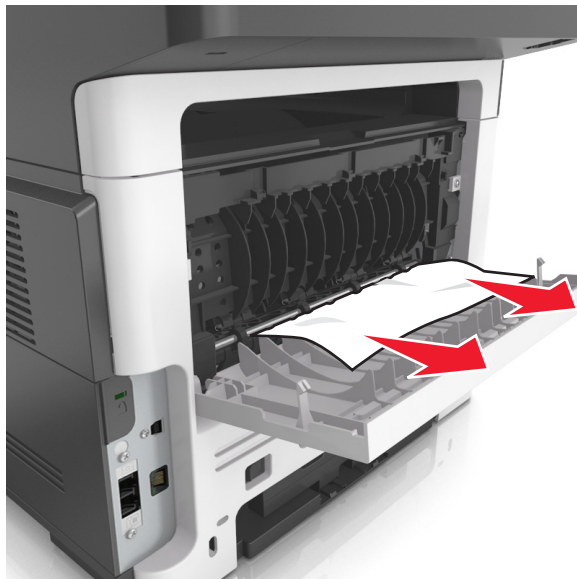


HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



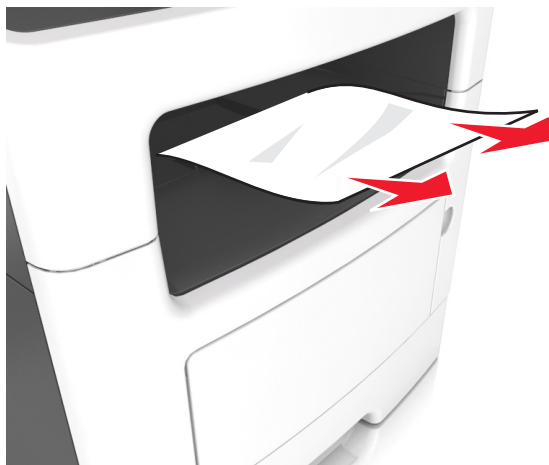
3 Sulje takaluukku.

4 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin **OK**-painiketta.

Paperitukos vakiolokerossa

1 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 2 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin **OK**-painiketta.

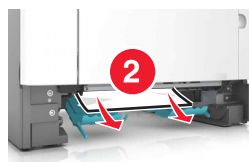
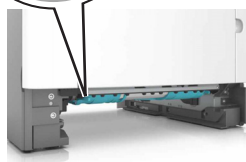
Paperitukos arkinkääntäjässä

- 1 Irrota lokero.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

Paperitukos lokeroissa

- 1 Irrota lokero.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



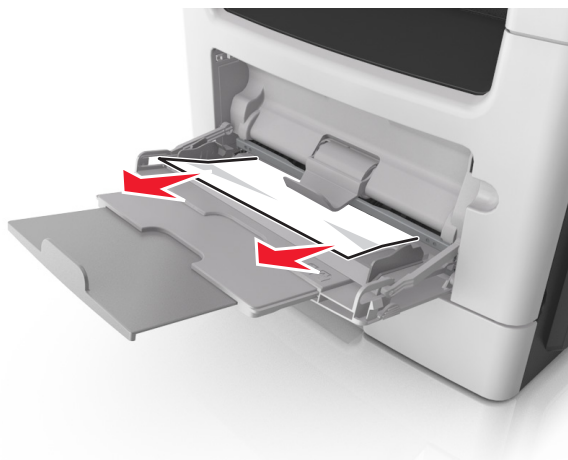
- 3 Aseta lokero tulostimeen.

- 4 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin -painiketta.

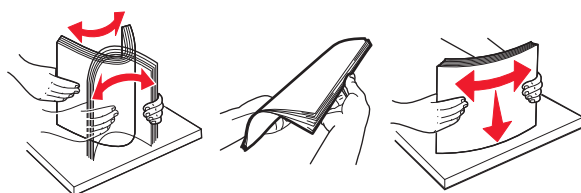
Paperitukos monisyöttölaitteessa

- 1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.
- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



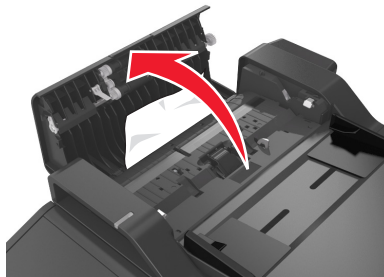
4 Lisää paperia ja säädä paperiohjain.



5 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin -painiketta.

Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



- 3 Poista juuttunut paperi.
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 5 Napsauta tarvittaessa ohjauspaneelin **OK**-painiketta.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy]

Käytä vain tuettuja väriainekasetteja ja kuvayksiköitä.

Huomautus: Voit tutustua tuettujen tarvikkeiden luetteloon käymällä osoitteessa www.lexmark.com.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista.

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon, tarkista paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikon asetuksista ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäinen asiakirja [2yy.xx]

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta**.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää**.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus valitsemalla **Peruuta työ**.
- Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut jokin seuraavista muutoksista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Faksimuisti täynnä

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön tai katso *käyttöoppaasta* kohta Tulostimen asentaminen faksaamista varten.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Päätä faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Päätä analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin asetusten viimeistelemisen jälkeen, ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Päättää analogiset faksiasetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin asetusten viimeistelemisen jälkeen, ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Kuvayksikkö lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Huomautus: Paperilähde voi olla alusta tai syöttöaukko.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää paperilähteeseen oikeankokoista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn toisesta paperialustasta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehdon **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla -painiketta.
- Tarkista paperilähteen leveys- ja pituusohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty asianmukaisesti.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty Tulostusominaisuuksissa tai Tulosta-valintaikkunassa.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Tarkista, että paperikoko on valittu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetuksen arvona on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Tulostin poisti joitakin arkiston töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvasta painamalla -painiketta.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvasta painamalla -painiketta.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvasta painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvasta painikkeella .

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta syöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
 - Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai .
- Huomautus:** Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää monisyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
 - Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai .
- Huomautus:** Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttölaitteeseen oikeankokoista paperia.
 - Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai .
- Huomautus:** Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää monisyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Aseta monisyöttöaukkoon oikean kokoista ja lajista paperia.
 - Tulostinmallin mukaan voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista joko valitsemalla **Jatka** tai .
- Huomautus:** Jos syöttöaukkoon ei ole lisätty paperia, tulostin ohittaa pyynnön manuaalisesti ja tulostaa automaattisesti valitusta lokerosta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
 - Jos haluat käyttää lokeroa, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
 - Jos haluat käyttää lokeroa, jossa on oikeankokoista tai -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää alustaan tai syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista paperia, valitse tulostimen

ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Paperia lisätty**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista

painamalla -painiketta.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole

kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoedustajaan.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Kuittaa viesti ja jatka tulostamatta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Pysäytettyjä fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin käynnistyy uudelleen.

Muisti täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla -painiketta.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarvikkeen tyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 151](#).

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmark-tulostinta tai sen osia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa pitämällä tulostimen  - ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, poista ilmoitus ja jatka tulostamista pitämällä  - ja  -painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa www.lexmark.com.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

PPDS-fonttivirhe [50]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Jos tulostin ei löydä haluttua fonttia, valitse tulostimen ohjauspaneelista **PPDS-valikko > Parhaiten sopiva > Päällä**. Tulostin etsii vastaavan fontin ja muotoilee tekstin uudelleen.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillainainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa . Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.
Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa "[Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen](#)" sivulla 151.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos viesti ei poistu paperin poistamisen jälkeen, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus valitsemalla **Peruuta työ**.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta**.
- Jatka skannerilta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää**.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen**.
- Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna tulostinkasetti, joka vastaa tulostimeen merkityn alueen numeroa. Tulostimen alueen arvo on merkitty x:llä. Kasetin alueen arvo on merkitty y:llä. Merkinnot x ja y voivat saada seuraavat arvot:

Tulostimen ja väriainekasetin alueet

Aluenumero	Alue
0	Maailmanlaajuinen
1	Yhdysvallat, Kanada
2	Euroopan talousalue, Sveitsi

Aluenumero	Alue
3	Tyynenmeren Aasia, Australia, Uusi-Seelanti
4	Latinalainen Amerikka
5	Afrikka, Lähi-itä, muut Euroopan maat
9	Ei k.

Huomautuksia:

- X- ja y-arvot ovat tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän virhekoodin osassa **.xy**.
- x- ja y-arvon on vastattava toisiaan, jotta tulostusta voi jatkaa.

Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy]

Ilmoitus poistuu näytöstä, kun vaihdat viallisen kuvayksikön. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetussa lehtisessä tai *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos sinulla ei ole uutta kuvayksikköä, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai siirry osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus valitsemalla **Peruuta työ**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Jatka skannerilta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Vaihda huoltopaketti [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja kertoa saamastasi ilmoituksesta.

Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [31.xyz]

Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy]

Asenna puuttuva kuvayksikkö, niin ilmoitus poistuu näytöstä. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Vaihda väärä värikasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten riittoisan väriainekasetin, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32.13
32,16
32,19
32,22
32,25
32.28
32,31
32,34
32,37

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 151](#).

Huomautus: Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten MICR-yksikön, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

32.14
32.17
32.20

32.23

32.26

32.29

32.32

32.35

32.38

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 151](#).

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa www.lexmark.com.

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri ei ole käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka käyttämättä skanneria** ja ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.
- Peruuta työ valitsemalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön**.

Huomautus: Toiminto yrittää ottaa skannerin käyttöön.

- Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Suorita työ loppuun asentamalla puuttuva tarvike.
- Peruuta nykyinen työ.

Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.

- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti, keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- "Tavallisimmat tulostusongelmat" sivulla 187
- "Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat" sivulla 189
- "Paperinsyöttöongelmat" sivulla 191

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa. Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta. Näkyykö tulostimen näytössä Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Näkyykö tulostimen näytössä Odota - ja Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys tekninen tuki .

Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasasta. b Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin. Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaitte valittu. Sisäinen lisälaitte täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 24. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 24. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperinsyöttöongelmat

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
a Ota Tukosselvitys käyttöön. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Tukosselvitys 2 Valitse Käytössä tai Automaattinen. 3 Paina tulostinmallin mukaan -painiketta tai kosketa Lähetä. b Lähetä tulostumatta jääneet sivut uudelleen. Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. b Aseta alusta oikein. Jos tukosselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 162 . b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
a Valitse jompikumpi seuraavista: - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse  tai Valmis. - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >  > Poista tukos ja OK >  . b Seuraa tulostimen näytön ohjeita. Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Väärä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus , poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen. Onko tulostin heksatulostustilassa?	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko väärä merkkejä?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa. Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa. b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK > OK . Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis -ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa " Tulostinohjelmiston asentaminen " sivulla 24. Huomautus: Osoitteessa http://support.lexmark.com on tulostinohjelmisto. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastuki .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Muuta tulostimen ympäristöasetuksia. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä . Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivun- suojaus > Ei käytössä b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostus- palvelimeen. Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetuissa asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas- tukeen .

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoi- selle paperille tulostamiseen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Nopeutuuko tulostus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Nopeutuuko tulostus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

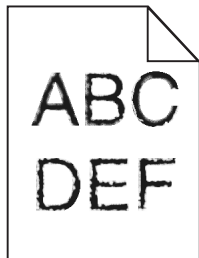
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. • Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia. Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Sääda tulostuksen aikakatkaisun asetuksia. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Tulostuksen aikakatkaisu b Valitse suurempi asetus ja valitse sitten tulostinmallin mukaan  tai Lähetä . c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

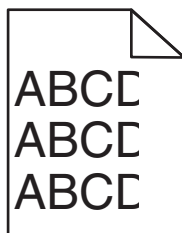
Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttämiäsi fontteja. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Valikot > Raportit > Tulosta fontit 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Käytätkö tulostimen tukemia fontteja?	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse tulostimen tukema fontti.
Vaihe 2 Tarkista, onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja. Onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Leikkautuneita sivuja tai kuvia



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. - Poista väriainekasetti. - Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. - Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

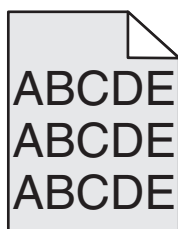
Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

Huomautus: Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö edelleen pakattuja kuvia?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

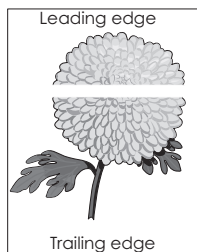
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö edelleen pakattuja kuvia?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tausta on harmaa



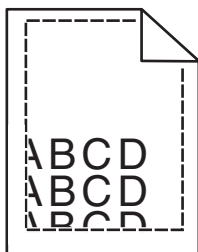
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti. a Poista väriainekasetti. b Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit tulosteissa



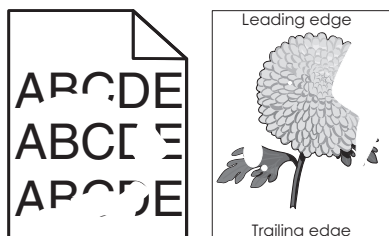
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Paperin käpristyminen

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 a Poista paperipino lokeroista ja käännä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

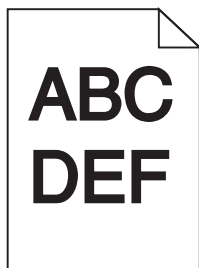
Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

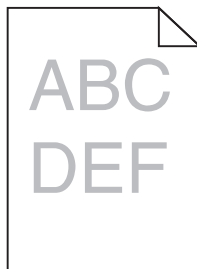
Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksessa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksessa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

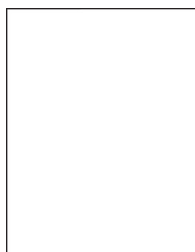
Tuloste on liian vaalea



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Suurennna tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulospaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

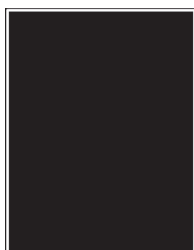
Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

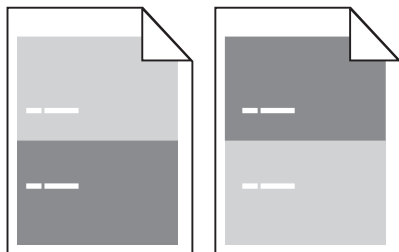
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



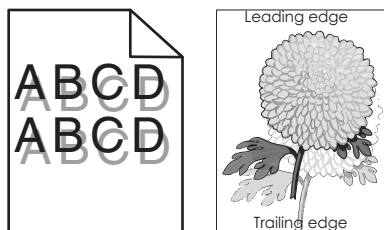
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Mittaa virheiden etäisyys. Tarkista niiden virheiden etäisyys, joka on • 97 mm (3,82 tuumaa) • 47 mm (1,85 tuumaa) • 38 mm (1,5 tuumaa) Vastaako virheiden etäisyys jotakin luettelossa ilmoitettua arvoa?	Siirry vaiheeseen 2.	1 Tarkista, onko virheiden etäisyys 80 mm (3,15 tuumaa). 2 Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko sivulla edelleen virheitä?	Ota yhteyttä tekniiseen tukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

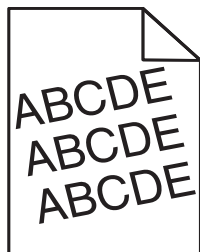
Tulosteissa näkyy varjokuvia



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia. Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.

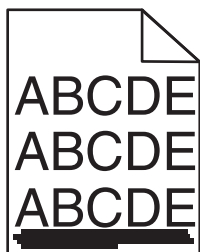
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vino tulostuslaatu



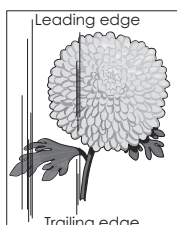
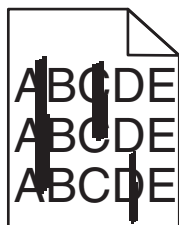
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on vaakaraitoja



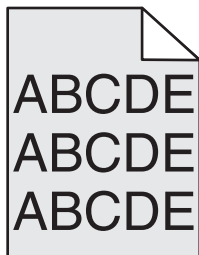
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on pystyraitoja



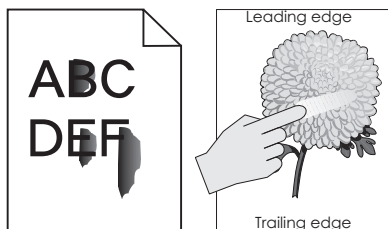
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. - Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. - Asenna kuvayksikkö ja sitten väriasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Asenna kuvayksikkö uudelleen. a Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?	Ota yhteyttä tekniseen tukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisesti.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä asiakastuki .	Ongelma on ratkaistu.

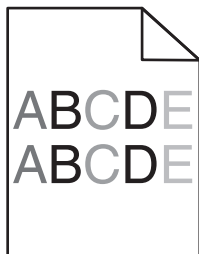
Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteissa väriainepilkkuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

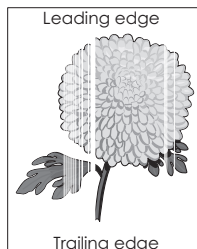
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- "Kopiokone ei vastaa" sivulla 216
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 216
- "Heikko kopiointilaatu" sivulla 216
- "Osittainen asiakirja tai valokopio" sivulla 218

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Lukeeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, tuleeko näyttöön virhe- tai tilailmoitus. Tuleeko näyttöön virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
Vaihe 3 Jos tulosteissa näkyy tummia alueita, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen taso vedellä kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 149 .

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. a Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. b Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 5.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 198.
Vaihe 5 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
Vaihe 6 Tarkista kopiointiasetukset. Tarkista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulosteissa kuvioita. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Kopioi > Terävyys > valitse pienempi asetus Huomautus: Tarkista, että skaalaus ei ole valittuna. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Onko tulosteissa kuvioita?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 Tarkista, puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti haalistunut. a Säädä Kopioi-näytössä seuraavia asetuksia: Terävyys – Lisää terävyyttä. Kontrasti – Lisää kontrastia. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti haalistunut?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 9 Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut. a Säädä Kopioi-näytössä seuraavia asetuksia: Taustan poisto – Pienennä nykyistä asetusta. Tummuus – Suurennä nykyistä asetusta. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Näyttävätkö tulosteiden sivut haaleilta tai ylivalottuneilta?	Ota yhteyttä asiakastukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
Vaihe 2 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus. Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.
Vaihe 3 a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko tulosteet kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksiongelmien ratkaiseminen

- "Faksitoimintoa ei ole määritetty" sivulla 218
- "Soittajan tunnus ei näy" sivulla 219
- "Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu" sivulla 220
- "Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei" sivulla 222
- "Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei" sivulla 223
- "Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono" sivulla 223

Faksitoimintoa ei ole määritetty

Jos kyseessä on verkkotulostin, varmista ennen aloittamista, että faksin kaapelit on kytketty.

Huomautus: Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan  > Asetukset >  > Yleisasetukset >  > Suorita alkumääritys >  >  b Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö avautuu tulostimen näytössä. c Valitse kieli ja paina . d Valitse maa tai alue ja paina sitten . e Valitse aikavyöhyke ja paina sitten . f Siirry ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan Faksi ja paina sitten  -näppäintä. Onko faksitoiminto määritetty?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto. Huomautuksia: - Jos useiden soittajien tunnustointi on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). - Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustointia. - Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihto-asetuksesta. Näkyykö soittajan tunnus?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee Valmis . Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä Valmis ?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee Valmis .
Vaihe 4 Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla: • Puhelin • Kuuloke • Vastaaja Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.
Vaihe 5 a Tarkista puhelimen seinäpistoke. 1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan. 2 Odota valintääntä. 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin-kaapeli. 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitانتään. Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi. • Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-pääte-laitteen analogiseen puhelinliitانتään (R-liitانتäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitانتäporttia ISDN-palveluntarjoajalta. • Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoo-jalta. • Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitانتää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilait-teelle analogisen puhelinlinjan. Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitانتään.	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpal-veluun tai oikeaan digitaaliseen liitانتään.
Vaihe 7 Tarkista valintaääni. Kuulitko valintaäänän?	Siirry vaiheeseen 8.	• Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen. • Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun. • Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaäänän kuuluminen.
Vaihe 8 Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
Vaihe 9 a Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 10 a Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Huomautus: Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
Vaihe 11 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. a Valitse faksinumero. b Skannaa asiakirja sivu kerrallaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista lokero tai syöttölaite. Jos ne ovat tyhjiä, lisää lokeroon tai syöttölaitteeseen paperia. Voitko vastaanottaa fakseja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista soiton viiveasetukset. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Huomautuksia: • Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osioista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. • Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset . c Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa. d Valitse Lähetä . Voitko vastaanottaa fakseja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa. Voitko vastaanottaa fakseja?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko tulostin faksitilassa. Siirrä tulostin faksitilaan painamalla tulostimen ohjauspaneelin Faksi -painiketta. Lähetä faksityö uudelleen. Voitko lähettää fakseja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Aseta alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Huomautuksia: • Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle. • Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein. b Lähetä faksityö uudelleen. Voitko lähettää fakseja?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Tarkista, että pikavalinnan numero on määritetty haluamallesi numerolle. Huomautus: Voit vaihtoehtoisesti valita puhelinnumeron manuaalisesti. b Lähetä faksityö uudelleen. Voitko lähettää fakseja?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Pyydä lähettäjästä a tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä. b lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan. c lähettämään faksi uudelleen. Puhelinlinjayhteydessä on voinut olla ongelma. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Voit vähentää tulevan faksin lähetysnopeutta. a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään. Huomautuksia: • Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numero-sarjaa, kuten 123.123.123.123. • Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset. c Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jonkin seuraavista: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d Valitse Lähetä. e lähettämään faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Kun viesti Väriaine on vähissä [88.xy] näkyy näytössä, vaihda värikasetti ja lähetä faksi uudelleen. Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Skanneriongelmien ratkaiseminen

- "Skanneri ei vastaa" sivulla 225
- "Skannaustyö ei onnistunut" sivulla 226
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 226
- "Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön" sivulla 226
- "Huono skannauslaatu" sivulla 227
- "Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus" sivulla 228

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimivatko tulostin ja skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen. Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
Vaihe 2 Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä. Onko tiedostonimi jo käytössä?	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä. Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määrittämissä. Onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määrittämissä?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Valitse valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto kohteen määrittämissä.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukiin .

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta. Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Valitse pienempi skannaustarkkuus. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virheilmoitus. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
Vaihe 3 Puhdista skannaustaso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 149.
Vaihe 4 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
Vaihe 5 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. - Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. - Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. - Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 6.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 198.
Vaihe 6 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 7 Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi. Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Käynnistä tulostin. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. a Näytä tulostimen IP-osoite: - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numero-sarjaa, kuten 123.123.123.123. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen. c Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Tarkista, että verkko toimii. a Tulosta toinen verkkoasetussivu. b Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu). Huomautus: Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodostettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen. c Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. d Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. a Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275.

Siirry muissa maissa osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.

Ilmoitukset

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark MX310dn, MX317dn

Laitteen tyyppi:

7015

Malli(t):

270

Painosta koskeva tiedote

Marraskuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn juurihakemistossa.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet, AccuRead ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria®, Mopria®-logo ja Mopria® Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker

Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	Yksipuolinen: 53; kaksipuolinen: 52
Skannaaminen	55
Kopioiminen	54
Valmis	-

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F)
Kuljetuslämpötila	–40...+43,3 °C (–40...+110 °F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1–35 °C (34–95 °F) Suhteellinen kosteus 8–80 %

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 12 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstrålning, när patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KINΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣与安全連續開關失效時會產生看不見的雷射辐射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	Yksipuolinen: 520; kaksipuolinen: 340
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	540
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	20
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	11
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	3,2
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,4
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutustulokset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittämisvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu	3 pv
--	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA.
Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana

pyydettyä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n tai EN 62368-1:n turvallisuusvaatimukset.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Hakemisto

Numerot

250 arkin lokero
 asentaminen 20
250 arkin lokeron
asentaminen 20
550 arkin lokero
 asentaminen 20
550 arkin lokeron
asentaminen 20

A

ADF

kopioiminen sen avulla 55

AirPrint

käyttäminen 51

Ajasta virransäästötilat

käyttäminen 143

ajastettujen virransäästötilojen
avulla 143

Aktiivinen NIC -valikko 103

aloita-painike

tulostimen ohjauspaneeli 14

Alustamaton flash-muisti [53] 186

AppleTalk-valikko 108

Apuohjelmat-valikko 134

Asenna puuttuva tai vastaamaton

kasetti uudelleen [31.xy] 181

Aseta päivämäärä ja aika -
valikko 110

asetukset

250 arkin lokero,
 asentaminen 20

550 arkin lokero,
 asentaminen 20

faksi 87

muistikortit 16

paperikoko 29

paperilaji 29

TCP/IP-osoite 105

asetusten määrittäminen

tarvikeilmoitukset,
 huoltopaketti 160

tarvikeilmoitukset,
 kuvayksikkö 160

tarvikeilmoitukset,
 väriainekasetti 160

Asetus-valikko 131

asiakastukeen

 yhteystiedot 229

asiakirjat, tulostaminen

 mobiililaitteesta 51

 tietokoneesta 50

D

digitaalinen puhelinpalvelu

 faksimääritykset 76

DSL (Digital Subscriber Line)

 faksimääritykset 73

DSL-suodatin 73

E

Eco-Mode

 käyttäminen 141

Embedded Web Server

 etäohjauspaneelin käyttö 159

 faksin kohdepikavalinnan

 luominen 83

 faksin

 käyttöönottoasetukset 69

 FTP-pikavalintojen luominen 89

 kirkkauden säätäminen 143

 luottamuksellisen tulostuksen

 asetusten muuttaminen 53

 ongelma käyttämisessä 228

 osien tilan määrittäminen 150

 sähköpostihälytysten

 asentaminen 159

 sähköpostin pikavalintojen

 luominen 67

 tulostustarvikkeiden tilan

 määrittäminen 150

 verkoasetukset 159

 ylläpitäjän asetukset 159

Embedded Web Server ei

 avaudu 228

Embedded Web Server –

 suojaus: Pääkäyttäjän opas
 sijainti 159, 147

emolevy

 avaaminen 16

 epätasainen tulostusjälki 203

 epätasainen tummuus 214

erotinalusta

 tilaaminen 152

erotinsivujen lisääminen

 kopioiden väliin 61

erotinsivut

 kopiointiasetukset 65

Ethernet-asennus

 valmistelemine 24

Ethernet-portti 23

Ethernet-verkko

 valmistelemine tulostamiseen

 Ethernet-verkossa 24

etäohjauspaneeli

 Embedded Web Server -

 palvelimen käyttö 159

 etäohjauspaneelin käyttö

 Embedded Web Server 159

EXT-liitäntä 23

F

faksaaminen

 faksiasetukset 69

 faksien pysäyttäminen 86

 faksien välitys 86

 faksilokin näyttäminen 85

 faksin lähettäminen

 ajoitetusti 83

 faksinumeron tai aseman
 numeron asettaminen 81

 faksin vaalentaminen tai
 tummentaminen 84

 faksityön peruuttaminen 85, 86

 lähtevän faksin nimen tai

 aseman nimen asettaminen 81

 pikavalintojen luominen

 Embedded Web Server -

 palvelulla 83

 päiväyksen ja ajan

 määrittäminen 81

 roskafaksien estäminen 85

 tarkkuuden muuttaminen 84

 tulostimen määrittäminen

 noudattamaan kesäaikaa 81

 faksaaminen tietokoneesta 82

 faksaamisen vianmääritys

 faksien lähettäminen onnistuu

 mutta vastaanottaminen

 ei 222

faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 223
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistu 220
soittajan tunnus ei näy 219
vastaanotetun faksin
tulostuslaatu on huono 223
faksaa-näppäin
tulostimen ohjauspaneeli 14
faksausnäyttö
sisältölähde 88
faksi
asetukset 87
Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota
yhteys järjestelmänvalvojaan. 174
Faksiasemalla ei ole numeroa.
Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 175
faksiasetukset
sidonta 88
suunta 88
tarkkuus 87
tummuus 87
faksien pysäyttäminen 86
faksien välitys 86
faksiloki
tarkasteleminen 85
faksilokin näyttäminen 85
Faksimuiisti täynnä 174
faksimääritykset
digitaalinen puhelinpalvelu 76
DSL-yhteys 73
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 77
tavallinen puhelinlinjaliitântä 69
VoIP 75
faksin asentaminen
digitaalinen puhelinpalvelu 76
DSL-yhteys 73
maa- tai aluekohtainen
laiteasennus 77
tavallinen puhelinlinjaliitântä 69
VoIP-yhteys 75
faksin kohdepikavalinnan
luominen
Embedded Web Serverin
avulla 83
faksin käyttöönottoasetukset 69
Embedded Web Serverin
avulla 69

faksin lähettäminen
pikavalintojen avulla 83
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 82
faksin lähettäminen
ajastettuna 83
faksinumeron tai aseman
numeron asettaminen 81
Faksiosio ei käytettävissä. Ota
yhteys järjestelmänvalvojaan. 174
Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa
ei määritetty. Ota yhteys
järjestelmänvalvojaan. 174
Faksitila (Analogiset
faksiasetukset) -valikko 118
faksitoiminnon
määrittäminen 218
faksitoiminto
määrittäminen 218
faksitoimintoa ei ole
määritetty 218
Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen [52] 180
Flash-muisti on viallinen [51] 174
fonttimalliluettelo
tulostaminen 53
FTP-asetukset-valikko 128
FTP-osoite, skannataan
kohteeseen
pikavalinnan avulla 90
FTP-pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverin
avulla 89

G

Google Cloud Print
käyttäminen 51

H

haihtuvuus
julistus 146
haihtuvuusjulistus 146
Henkilökohtainen PIN-koodi
-menetelmä
käyttäminen 26
Hiljainen tila 142
Horrostila
käyttäminen 143
horrostilan käyttäminen 143
HTML-valikko 139

huoltopaketti
tilaaminen 152
Huoltopaketti erittäin vähissä
[80.xy] 179
Huoltopaketti vähenemässä
[80.xy] 178
Huoltopaketti vähissä [80.xy] 178

I

IPv6-valikko 106

J

Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi], katso
käyttöopas [33.xy] 179
Jos aloitat työn alusta, sulje
skannaustason kansi ja lisää
alkuperäiset asiakirjat
[2yy.xx] 173
Jotkin pidossa olevat työt
menetettiin 185
julkaisut
sijainti 9
jäljellä olevien sivujen määrä
arvio 150
Järjestelmänvalvoja on poistanut
skannerin käytöstä [840.01] 184

K

kaapelien liittäminen 23
kaapelit
Ethernet 23
USB 23
kalvot
kopiointi 56
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 34
vihjeitä 41
kartonki
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 34
vihjeitä 43
Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää
[41.xy] 172
kesäaika, faksaaminen 81
kierrätys
Lexmarkin
pakkausmateriaalit 144
Lexmark-tuotteet 144
väriainekasetit 144

- kirjekuoret
 - käyttöä koskevia vihjeitä 42
 - täyttäminen,
 - monikäyttösyöttöaukon 34
- kirjekuorten käyttövihjeitä 42
- kirjelomake
 - kopioiminen 57
 - käyttöä koskevia vihjeitä 41
 - täyttäminen,
 - monikäyttösyöttöaukon 34
- Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 173
- kop. lähde
 - kopiointiasetukset 64
- kopioiden lajittelu 61
- kopioi kohteeseen
 - kopiointiasetukset 64
- kopioiminen
 - asiakirjansyöttölaitteen avulla 55
 - eri kokoisena 58
 - erotinsivujen lisääminen
 - kopioiden väliin 61
 - kirjelomakkeelle 57
 - kopioiden lajittelu 61
 - kopiointityön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä 63
 - kopion vaalentaminen tai tummentaminen 59
 - laadun säätäminen 60
 - lokeron valitseminen 58
 - peittokuvan lisääminen 63
 - pienentäminen 59
 - piirtoheitinkalvoille 56
 - pikakopio 55
 - skannaustason avulla 56
 - suurentaminen 59
 - useita sivuja yhdelle arkille 62
 - valokuvat 56
- kopiointin vianmääritys
 - heikko kopiointilaatu 216
 - huono skannauslaatu 227
 - kopiokone ei vastaa 216
 - osittainen asiakirja tai valokopio 218
 - skanneri ei sulkeudu 216, 226
- kopiointiasetukset
 - erotinsivut 65
 - kop. lähde 64
 - kopioi kohteeseen 64
- kopiot 63
- lajittelu 64
- paperinsäästö 65
- skaalaa 64
- tummuus 64
- vesileima 65
- Kopiointiasetukset-valikko 115
- kopiointilaatu
 - säätäminen 60
- kopiointinäyttö
 - sisältölaji 65, 87
 - sisältölähde 65
- kopiointityö
 - peruuttaminen 63
- kopiointityön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä 63
- kopion pienentäminen 59
- kopion suurentaminen 59
- kopiot
 - kopiointiasetukset 63
- Korvaava paperikoko -valikko 96
- Koti-painike
 - tulostimen ohjauspaneeli 14
- Kuva-valikko 140
- kuvayksikkö
 - tilaaminen 152
 - vaihtaminen 155
- Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 175
- Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 175
- Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 175
- käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet 16
- L**
- Laatu-valikko 133
- Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia. 185
- lajittelu
 - kopiointiasetukset 64
- Langaton-valikko 107
- langaton verkko
 - määritystiedot 25
- langattoman verkon asetukset
 - Embedded Web Serverin avulla 27
- Lepo-painike
 - tulostimen ohjauspaneeli 14
- Lepotila
 - säätäminen 142
- lepotilan säätäminen 142
- Lexmark Mobile Print
 - käyttäminen 51
- Liian monta flash-muistia asennettu [58] 185
- Liian monta lokeroa liitetty [58] 186
- Linjaliitanta 23
- linjasuodatin 73
- lisäkortin asentaminen 18
- lisäkortti
 - asentaminen 18
- lisävarusteet, lisääminen
 - tulostinohjain 24
- lisävarusteiden asentaminen
 - asennusjärjestys 19
- lisävarusteiden lisääminen
 - tulostinohjain 24
- Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 177
- Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 177
- Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 178
- Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 178
- lisääminen vakiolokeroon 29
- lisääminen valinnaiseen lokeroon 29
- Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 176
- Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [suunta] 176
- Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 177
- Lisää monisyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta] 177
- lokeroiden erottaminen 38
- lokeroiden yhdistäminen 38
- lokerot
 - erottaminen 38
 - täyttäminen 29
 - yhdistäminen 38
- luottamukselliset tiedot
 - tietojen turvaaminen 147
- luottamukselliset tulostustyöt 52

luottamukselliset työt
tulostusasetusten
muuttaminen 53
lähettäminen sähköpostilla
pikavalintanumeron avulla 67
pikavalintojen luominen
Embedded Web Server -
palvelulla 67
sähköpostiasetusten
määrittäminen 66
sähköpostitoiminnon
määrittäminen 66
lähtevän faksin nimen tai aseman
nimen asettaminen 81

M

melutasot 232
merkkivalo
tulostimen ohjauspaneeli 14
 mobiililaite
tulostaminen 50, 51
Modeemiin ei liitetty analogista
puhelinlinjaa, faksi ei
käytössä. 179
monikäyttösyöttöaukko
täyttäminen 34
Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
eivät ehkä tulostuneet [39] 173
Monisyötön asetus -valikko 96
Mopria-tulostuspalvelu
käyttäminen 50
muisti
tulostimeen asennetut
tyypit 146
Muisti ei riitä, joitakin pidossa
olevia töitä ei palauteta [37] 176
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
olevat työt poistettiin [37] 176
Muisti ei riitä resurssien
tallennustoimintoon [35] 176
Muisti ei riitä työn lajitteluun
[37] 176
Muisti täynnä, fakseja ei voi
tulostaa 179
Muisti täynnä [38] 179
Mukautettu laji [x]
paperilajin määrittäminen 39
mukautettu paperilaji
määrittäminen 39
Mukautetun lajin [x] nimi
luominen 39

mukautetun paperilajin nimi
luominen 39
Mukautetut lajit -valikko 100
Mukautetut skannauskoot -
valikko 101
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[mukautettu merkkijono], lisää
[paperin suunta] 172
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperikoko] lisää [suunta] 172
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
[paperilaji] [paperikoko], lisää
[suunta] 172
Muuta [paperilähde]-kohdan
asetukseksi [mukautetun lajin
nimi], lisää [suunta] 172
määritystiedot
langaton verkko 25

N

nuolinäppäimet
tulostimen ohjauspaneeli 14
näppäimistö
tulostimen ohjauspaneeli 14
näyttö, tulostimen ohjauspaneeli
kirkkauden säätäminen 143
näytön vianmääritys
tulostimen näyttö on tyhjä 188

O

ohjattu langaton
asennustoiminto
käyttäminen 26
ohjauspaneeli
Lepo-painikkeen merkkivalo 14
merkkivalo 14
Ohje-valikko 140
Oletuslähde-valikko 93
osat
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 151
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 150
tilan tarkistaminen 150
osien ja tarvikkeiden tila
tarkistaminen 150
osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 150
osoitteisto-näppäin
tulostimen ohjauspaneeli 14

P

painonäppäinmenetelmä
käyttäminen 26
palauta-painike
tulostimen ohjauspaneeli 14
paperi
esipainetut lomakkeet 44
kelvoton 45
kirjelomake 44
koon määrittäminen 29
lajin määrittäminen 29
ominaisuudet 43
tallentaminen 46
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 34
Universal-kokoasetus 29
uusiopaperi 45
uusiopaperin käyttäminen 141
valitseminen 44
Paperikoko/-laji -valikko 93
paperikoot
tuetut 47
paperilajit
lisäämispaikka 48
tulostimen tukemat 48
Paperin laatu -valikko 96
Paperin lisääminen -valikko 99
paperin painot
tulostimen tukemat 48
Paperin paino -valikko 98
paperinsyötön vianmääritys
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 192
paperinsäästö
kopiointiasetukset 65
paperin valinta 44
paperitarrat
täyttäminen,
monikäyttösyöttöaukon 34
paperitukokset
välttäminen 162
paperitukos, poistaminen
arkinkääntäjässä 168
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 171
etuluukussa 164
lokerot 169
monikäyttösyöttöaukko 169
takaluukussa 166
vakioalusta 167

paperitukos
arkinkääntäjässä 168
paperitukos automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 171
paperitukos etuluukussa 164
paperitukos lokeroissa 169
paperitukos
monisyöttölaitteessa 169
paperitukos takaluukussa 166
paperitukosten välttäminen 162
paperitukos vakioalustassa 167
PCL-emulointi-valikko 135
PDF-valikko 135
peittokuva, lisääminen
kopioiminen 63
peruuttaminen
faksityö 85
pidossa olevat tulostustyöt
tulostaminen Macintoshissa 52
tulostaminen Windowsissa 52
pidossa olevat työt 52
tulostaminen Macintoshissa 52
tulostaminen Windowsissa 52
pidossa olevien töiden
tulostaminen
Macintosh-tietokoneesta 52
Windowsissa 52
pikavalinnat, luominen
faksikohde 83
FTP-kohde 89
sähköposti 67
pikavalintojen avulla
faksin lähettäminen 83
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 181
PostScript-valikko 135
PPDS-fonttivirhe [50] 180
PPDS-valikko 137
puhdistaminen
skannaustaso 149
tulostimen sisäpuoli 148
tulostimen ulkopuoli 148
puhelinjakaja 75
puheposti
asennus 69
pysyvä muisti 146
tyhjentäminen 146
pysyvän muistin
tyhjentäminen 146
päivämäärä ja aika, faksi
asetukset 81

R

raportit
tarkasteleminen 160
Raportit-valikko 102
RJ11-sovitin 77
roskafaksien estäminen 85

S

seis- tai peruuta-painike
tulostimen ohjauspaneeli 14
sidonta
faksiasetukset 88
siirrettävä muisti 146
tyhjentäminen 146
siirrettävän muistin
tyhjentäminen 146
sisäiset lisävarusteet, lisääminen
tulostinohjain 24
sisäisten lisävarusteiden
lisääminen
tulostinohjain 24
sivulla on aukkoja 214
sivulla on juovia 214
sivulla on pystyaukkoja 214
skaalaa
kopiointiasetukset 64
skannaaminen
pikakopio 55
tietokoneeseen 90
skannaaminen
tietokoneeseen 90
skannauksen vianmääritys
osittainen asiakirja tai
valokuvaskannaus 228
skannaaminen kestää liian
kauan tai aiheuttaa
tietokoneen
toimintahäiriön 226
skanneri ei sulkeudu 216, 226
työn skannaus epäonnistui 226
skannaus FTP-osoitteeseen
pikavalinnan avulla 90
pikavalintojen luominen
tietokoneessa 89
skannaustaso
kopioiminen sen avulla 56
puhdistaminen 149
skanneri
Automaattinen
asiakirjansyöttölaite 13
skannaustaso 13

toiminnot 12
skanneri ei vastaa 225
Skannerin automaattisen
syöttölaitteen kansi auki 184
Skannerin tukos, poista
juuttuneet alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 184
Skannerin tukos, poista kaikki
alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 184
Skanneri on poistettu käytöstä.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan, jos
ongelma ei poistu. [840.02] 184
SMTP-asetukset-valikko 108
SMTP-palvelinta ei ole määritetty.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan. 184, 186
sovitinliitin 77
Sulje etuluukku 173
Suojatarkistusloki-valikko 109
suojaus verkkosivu
sijainti 147
suojaus
luottamuksellisen tulostuksen
asetusten muuttaminen 53
suojausaukko 23
suunta
faksiasetukset 88
sähköposti
peruuttaminen 67
sähköposti, lähettäminen
pikavalintanumeron avulla 67
Sähköpostiasetukset-valikko 125
sähköpostiasetusten
määrittäminen 66
sähköpostihälytysten
asentaminen 159
sähköposti-ilmoitukset
asennus 159
paperitukos 159
tarvikkeiden loppuminen 159
sähköpostin pikavalinnat,
luominen
Embedded Web Serverin
avulla 67
sähköpostitoiminto
asennus 66
sähköpostiviestin
peruuttaminen 67
säteilysuojaukset 232

säästöasetukset

- Ajasta virransäästötilat 143
- Eco-Mode 141
- Hiljainen tila 142
- Horrostila 143
- kirkkaus, säätäminen 143
- Lepotila 142

T

takaisin-painike

- tulostimen ohjauspaneeli 14

tallentaminen

- paperi 46
- tarvikkeet 153

tarkasteleminen

- raportit 160

tarkkuus

- faksiasetukset 87

tarkkuus, faksi

- muuttaminen 84

tarrat, paperi

- käyttöä koskevia vihjeitä 42

tarvikeilmoitukset

- asetusten määrittäminen 160

tarvikeilmoitusten määrittäminen

Embedded Web Server -

palvelimen avulla 160

tarvikkeet

- aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 151
- säästäminen 141
- tallentaminen 153
- tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 150
- tilan tarkistaminen 150
- uusiopaperin käyttäminen 141
- tarvikkeiden tilaaminen väriainekasetit 151
- TCP/IP-valikko 105
- tehdasasetukset, palauttaminen 161
- tila, osien ja tarvikkeiden tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelissa 150
- tilaaminen
 - huoltopaketti 152
 - kuvayksikkö 152
- tilaaminen, tarvikkeet
 - erotinalusta 152
 - huoltopaketti 152
 - kuvayksikkö 152
 - väriainekasetit 151

tuetut paperikoot 47

tukoksen sijainnin

tunnistaminen 163

tukokset

- välttäminen 162

tukokset, poistaminen

- automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa 171
- lokerot 169

- monikäyttösyöttöaukko 169

- vakioalusta 167

tukosten välttäminen 46

tulostaminen

- fonttimalliluettelo 53
- mobiililaitteesta 50, 51
- tietokoneesta 50
- valikkoasetussivu 28
- verkkoasetussivu 28

tulosteissa näkyy pakattuja

kuvia 199

tulosteissa on pystyraitoja 211

tulosteissa on toistuvia

tulostusvirheitä 209

tulosteissa on vaakaraitoja 210

tulostimen ilmoitukset

- Alustamaton flash-muisti

- [53] 186

- Asenna puuttuva tai

- vastaamaton kasetti uudelleen

- [31.xy] 181

- Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota

- yhteys

- järjestelmänvalvojaan. 174

- Faksiasemalla ei ole numeroa.

- Ota yhteys

- järjestelmänvalvojaan. 175

- Faksimuisti täynnä 174

- Faksiosio ei käytettävissä. Ota

- yhteyttä

- järjestelmänvalvojaan. 174

- Faksipalvelimen Muotoon-

- kohtaa ei määritetty. Ota

- yhteys

- järjestelmänvalvojaan. 174

- Flash-muisti ei riitä resurssien

- tallennukseen [52] 180

- Flash-muisti on viallinen [51] 174

Huoltopaketti erittäin vähissä

- [80.xy] 179

Huoltopaketti vähenemässä

- [80.xy] 178

Huoltopaketti vähissä

- [80.xy] 178

Jonkin muun valmistajan kuin

- Lexmarkin [tarviketyyppi],

- katso käyttöopas [33.xy] 179

Jos aloitat työn alusta, sulje

- skannaustason kansi ja lisää

- alkuperäiset asiakirjat

- [2yy.xx] 173

Jotkin pidossa olevat työt

- menetettiin 185

Järjestelmänvalvoja on

- poistanut skannerin käytöstä

- [840.01] 184

Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää

- [41.xy] 172

Kokoonpano muuttui, joitakin

- pidossa olevia töitä ei

- palautettu [57] 173

Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x]

- sivuja jäljellä arviolta

- [84.xy] 175

Kuvayksikkö vähenemässä

- [84.xy] 175

Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 175

Laite on turvatilassa. Osa

- tulostusasetuksista voi olla

- pois käytöstä, tai niillä

- tulostettaessa tulokset voivat

- olla odottamattomia. 185

Liian monta flash-muistia

- asennettu [58] 185

Liian monta lokeroa liitetty

- [58] 186

Lisää [paperilähde] [mukautettu

- merkkijono] [paperin

- suunta] 177

Lisää [paperilähde] [mukautetun

- lajin nimi] [paperin suunta] 177

Lisää [paperilähde] [paperikoko]

- [paperin suunta] 178

Lisää [paperilähde] [paperilaji]

- [paperikoko] [paperin

- suunta] 178

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon

- [mukautettu merkkijono]

- [paperin suunta] 176

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon

- [mukautetun lajin nimi]

- [suunta] 176

- Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 177
- Lisää monisyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [suunta] 177
- Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 179
- Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 173
- Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 176
- Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 176
- Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 176
- Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 176
- Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 179
- Muisti täynnä [38] 179
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [paperin suunta] 172
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 172
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 172
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 172
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 181
- PPDS-fonttivirhe [50] 180
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 184
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 184
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 184
- Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 184
- SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan. 184, 186
- Sulje etuluukku 173
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 180
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 185
- USB-keskitintä ei tueta, poista 174
- USB-keskitimen lukuvirhe. Poista keskitin. 174
- Vaihda huoltopaketti [80.xy] 183
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 182
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 181
- Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 181
- Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 182
- Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [31.xyz] 183
- Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy] 183
- Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy] 182
- Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 183
- Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 183
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 185
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 185
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 179
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 174
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 175
- tulostimen kuljettaminen 158
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
- lokeron ongelmat 190
- sisäistä lisälaitetta ei havaittu 189
- tulostimen näytön kirkkauden säätäminen 143
- tulostimen ohjauspaneeli kirkkauden säätäminen 143
- käyttäminen 14
- tehdasasetukset, palauttaminen 161
- tulostimen paikan valitseminen 10
- tulostimen puhdistaminen 148
- tulostimen siirtäminen 10, 157
- tulostimen tiedot sijainti 9
- tulostimen tietosuoja tiedot 147
- tulostimen valmistelemisen Ethernet-verkkoon asennusta varten 24
- tulostin kuljettaminen 158
- paikan valitseminen 10
- perusmalli 11
- siirtäminen 10, 157
- täydellinen kokoonpano 11
- vähimmäistila 10
- tulostinkokoonpanot 11
- tulostinohjain lisävarusteet, lisääminen 24
- tulostinohjelmisto, asentaminen 24
- tulostinohjelmiston asentaminen 24
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 180
- tulostinongelmat, ratkaiseminen 187
- tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 9
- tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 207
- tulostuksen vianmääritys juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 191
- lokeroiden yhdistäminen ei toimi 197
- monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 194
- paperi juuttuu usein 191
- paperin käpristyminen 202
- Suuria tulostustöitä ei lajitella 193

tulostus katkeaa
 odottamattomista
 paikoista 197
tulostustyö kestää odotettua
 kauemmin 195
työt eivät tulostu 194
työ tulostuu väärälle
 paperille 193
työ tulostuu väärästä
 lokerosta 193
vääriä merkkejä tulostuu 192
väärät marginaalit
 tulosteissa 201
tulostus hidastuu 196
tulostuslaadun vianmääritys
 epätasainen tulostusjälki 203
 epätasainen tummuus 214
kalvojen tulostuslaatu on
 huono 214
leikkautuneita sivuja tai
 kuvia 198
merkkien reunat ovat
 rosoiset 198
pystysuorat raidat 211
sumeaa väriainetta tai
 taustavarjostusta 213
tausta on harmaa 200
tulosteissa näkyy pakattuja
 kuvia 199
tulosteissa näkyy
 varjokuvia 209
tulosteissa on toistuvia
 tulostusvirheitä 209
tulosteissa on vaaka-
 aukkoja 201
tulosteissa on vaakaraitoja 210
tulosteissa on
 väriainepilkkuja 214
tuloste on liian tumma 204
tuloste on liian vaalea 206
tulostin tulostaa täysin mustia
 sivuja 208
tyhjät sivut 207
valkoiset juovat 214
vino tuloste 210
väriaine varisee pois 213
tulostuslaatu
 skannaustason
 puhdistaminen 149
tulostustarvikkeiden käyttöään
 pidentäminen 141

tulostustyö
 peruuttaminen
 tietokoneesta 54
 peruuttaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 53
tulostustyön peruuttaminen
 tietokoneesta 54
 tulostimen ohjauspaneelistä 53
tulostustöiden tallentaminen 52
tulostustöiden tarkistaminen 52
tulostustöiden toistaminen 52
tulostustöiden varaaminen 52
 tulostaminen Windowsissa 52
tummuus
 faksiasetukset 87
 kopiointiasetukset 64
tunnusäänipalvelu, faksi
 yhdistäminen kohteeseen 80
tunnusäänipalvelun käyttöönotto
tulostimessa 80
turvallisuusohjeet 6, 7, 8
Työn tulostamiseen tarvitaan
tarvike 185
täyttäminen
 lokerot 29
 monikäyttösyöttöaukko 34

U

Universal-paperikoko
 asetukset 29
Universal-paperilajin
 määrittäminen 29
Universal-valikko 101
USB-keskitintä ei tueta,
 poista 174
USB-keskitin lukuvirhe. Poista
 keskitin. 174
USB-portti 23
useita sivuja yhdelle arkille 62
uusiopaperi
 käyttäminen 45, 141
uusiopaperin käyttäminen 141

V

Vaihda huoltopaketti [80.xy] 183
Vaihda juuttuneet alkuperäiset,
 jos käynnistät työn uud. 182
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
 käynnistät työn uud. 181
Vaihda kasetti, tulostimen alue ei
 täsmää [42.xy] 181

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä
 arviolta 0 [84.xy] 182
Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö
 [31.xyz] 183
Vaihda puuttuva kuvayksikkö
 [31.xy] 183
Vaihda viallinen kuvayksikkö
 [31.xy] 182
Vaihda väärä kuvayksikkö
 [32.xy] 183
Vaihda väärä värikasetti
 [32.xy] 183
vaihtaminen
 kuvayksikkö 155
 väriainekasetti 153
vakiolokero
 täyttäminen 29
Vakio-USB-portti ei käytössä
 [56] 185
Vakioverkko-valikko 103
Vakioverkon ohjelmavirhe
 [54] 185
valikkoasetussivu
 tulostaminen 28
valikkoluettelo 92
valikot
 Aktiivinen NIC 103
 AppleTalk 108
 Apuohjelmat 134
 Aseta päivä ja aika 110
 Asetus 131
 Faksitila (Analogiset
 faksiasetukset) 118
 FTP-asetukset 128
 HTML 139
 IPv6 106
 Kopiointiasetukset 115
 Korvaava paperikoko 96
 Kuva 140
 Laatu 133
 Langaton 107
 luettelo 92
 Monisytön asetukset 96
 Mukautetut lajit 100
 Mukautetut skannauskoot 101
 Ohje 140
 Oletuslähde 93
 Paperikoko/-laji 93
 Paperin laatu 96
 Paperin lisääminen 99
 Paperin paino 98
 PCL-emulointi 135

- PDF 135
PostScript 135
PPDS 137
Raportit 102
SMTP-asetukset-valikko 108
Suojaustarkistusloki 109
Sähköpostiasetukset 125
TCP/IP 105
Vakioverkko 103
Verkko [x] 103
Verkkokortti 104
Verkkoraportit 104
Viimeistely 132
XPS 135
Yleisasetukset 111, 101
valinnainen lokero
 täyttämisen 29
Valitse-painike
 tulostimen ohjauspaneeli 14
valokuvat
 kopiointi 56
vastaaja
 asennus 69
vastaamattoman tulostimen
 tarkistaminen 187
Verkko [x] -valikko 103
verkkoasetukset
 Embedded Web Server 159
verkkoasetussivu
 tulostaminen 28
verkkoasetussivun
 tulostaminen 28
Verkkokortti-valikko 104
Verkko-opas
 sijainti 159
Verkkoraportit-valikko 104
Verkon [x] ohjelmistovirhe
[54] 179
vesileima
 kopiointiasetukset 65
vianmääritys
 ei voi avata Embedded Web
 Server -palvelinta 228
 faksitoimintoa ei ole
 määritetty 218
 skanneri ei vastaa 225
 tavallisimpien
 tulostusongelmien
 ratkaiseminen 187
vastaamattoman tulostimen
 tarkistaminen 187
vianmääritys, faksaaminen
 faksien lähettäminen onnistuu
 mutta vastaanottaminen
 ei 222
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 223
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistuu 220
 soittajan tunnus ei näy 219
 vastaanotetun faksin
 tulostuslaatu on huono 223
vianmääritys, kopiointi
 heikko kopiointilaatu 216
 huono skannauslaatu 227
 kopiokone ei vastaa 216
 osittainen asiakirja tai
 valokopio 218
 skanneri ei sulkeudu 216, 226
vianmääritys, näyttö
 tulostimen näyttö on tyhjä 188
vianmääritys, paperinsyöttö
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 192
vianmääritys, skannaus
 osittainen asiakirja tai
 valokuvaskannaus 228
 skannaaminen kestää liian
 kauan tai aiheuttaa
 tietokoneen
 toimintahäiriön 226
 skanneri ei sulkeudu 216, 226
 työn skannaus epäonnistui 226
vianmääritys, tulostimen
 lisävarusteet
 lokeron ongelmat 190
 sisäistä lisälaitetta ei
 havaittu 189
vianmääritys, tulostus
 juuttuneet sivut eivät tulostu
 uudelleen 191
 lokeroiden yhdistäminen ei
 toimi 197
 monikieliset PDF-tiedostot eivät
 tulostu 194
 paperi juuttuu usein 191
 paperin käpristymisen 202
 Suuria tulostustöitä ei
 lajitella 193
 tulostus hidastuu 196
tulostus katkeaa
 odottamattomista
 paikoista 197
tulostustyö kestää odotettua
 kauemmin 195
työt eivät tulostu 194
työ tulostuu väärälle
 paperille 193
työ tulostuu väärästä
 lokerosta 193
väärä merkkejä tulostuu 192
väärät marginaalit
 tulosteissa 201
vianmääritys, tulostuslaatu
 epätasainen tulostusjälki 203
 epätasainen tummuus 214
kalvojen tulostuslaatu on
 huono 214
leikkautuneita sivuja tai
 kuvia 198
merkkien reunat ovat
 rosoiset 198
pystysuorat raidat 211
sumeaa väriainetta tai
 taustavarjostusta 213
tausta on harmaa 200
tulosteissa näkyy pakattuja
 kuvia 199
tulosteissa näkyy
 varjokuvia 209
tulosteissa on toistuvia
 tulostusvirheitä 209
tulosteissa on vaaka-
 aukkoja 201
tulosteissa on vaakaraitoja 210
tulosteissa on
 väriainepilkkuja 214
tuloste on liian tumma 204
tuloste on liian vaalea 206
tulostin tulostaa täysin mustia
 sivuja 208
tyhjät sivut 207
valkoisia raitoja sivulla 214
vino tuloste 210
väriaine varisee pois 213
vihjeitä
 kalvot 41
 kartonki 43
 kirjelomake 41
 käytettäessä kirjekuoria 42
 tarrojen käyttäminen 42

vihreät asetukset
Ajasta virransäästötilat 143
Eco-Mode 141
Hiljainen tila 142
Horrostitila 143
Viimeistely-valikko 132
Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema. 174
VoIP (Voice over Internet
Protocol)
faksimääritykset 75
VoIP-sovitin 75
väriaineen tummuuden
säätäminen 50
väriaineen tummuus
säätäminen 50
väriainekasetit
kierrätys 144
tilaaminen 151
väriainekasetti
vaihtaminen 153
Väärä paperikoko, avaa
[paperilähde] [34] 175

X

XPS-valikko 135

Y

yhdistäminen langattomaan
verkkoon
Embedded Web Serverin
avulla 27
käyttämällä PBC-menetelmää
(painonäppäinmenetelmä) 26
käyttämällä PIN-menetelmää
(henkilökohtainen PIN-koodi -
menetelmä) 26
ohjatulla langattomalla
asennustoiminnolla 26
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 229
Yleisasetukset-valikko 111
ylläpitäjän asetukset
Embedded Web Server 159
ympäristöasetukset
Ajasta virransäästötilat 143
Eco-Mode 141
Hiljainen tila 142
Horrostitila 143
Lepotila 142

tulostimen näytön kirkkaus,
säätäminen 143

Ä

äänien hiljentäminen 142
ääni, tulostimen
pienentäminen 142