



,MX511 ,MX510 ,MX417 ,MX410 MX517

מדריך למשתמש

www.lexmark.com

נובמבר 2017

סוג(י) מכונות:

7015

דגם(ים):

675 ,670 ,630 ,470

תוכן

7	מידע בטיחותי.
7	מוסכמות.....
9	למד אודות המדפסות.
9	מציאת מידע אודות המדפסת.....
10	בחירת מקום למדפסת.....
11	צרכים מדפסת.....
12	הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק.....
12	שימוש ב- ADF ובמשתח הזכוכית של הסורק.....
13	הכרת לוח הבקרה של המדפסות.....
13	שימוש בלוח הבקרה של המדפסת.....
13	הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחץ שינוי.....
14	הבנת מסך הבית.....
15	שימוש בלחצני מסך המגע.....
17	הגדרה ושימוש ביישומי מסך הבית.....
17	איתור כתובת ה-IP של המחשב.....
17	איתור כתובת ה-IP של המדפסת.....
17	גישה אל שרת האינטרנט המוטמע.....
18	התאמת אישית של מסך הבית.....
18	הבנת היישומים השונים.....
19	הפעלת יישומי מסך הבית.....
22	הגדרת לוח בקרה מרוחק.....
23	יצוא ויבוא הגדרת תצורה.....
24	הגדרות מדפסת נוספות.....
24	התקנת אפשרויות פנימיות.....
40	התקנת אפשרויות חומרה.....
43	חיבור כבלים.....
44	הגדרת תוכנת המדפסת.....
44	עבודה בראשת.....
48	אימונות הגדרת המדפסת.....

50	טעינת נייר ומדיה מיוחדת
50	הגדרת גודל וסוג הנייר.....
50	קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal.....
50	טעינת מגשים.....
55	טעינה במכשירים רב-תכליתי.....
59	קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....
62	מדריך נייר ומדיה הדפסה מיוחדת
62	שימוש במדיה מיוחדת.....
64	הנחיות בנוגע לניר.....
67	גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של ניר.....
70	הדפסה
70	הדפסת מסמך.....
71	הדפסה מהתקן נייד.....
72	הדפסה מכונן הבזק.....
74	הדפסת עבודות חסויות ועובדות אחרות בהמתנה.....
75	הדפסת דפי מידע.....
76	ביטול משימת הדפסה.....
77	העתקה
77	הכנת העתקים.....
78	Copying photos (העתקת צלומים).....
78	העתקה על מדיה מיוחדת.....
79	התאמת אישית של הגדרות העתקה.....
84	הוספת מידע על העתקים.....
85	ביטול עבודות העתקה.....
85	הבנת אפשרויות העתקה.....
89	שליחת דואר אלקטרוני
89	הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני.....
89	יצירת קשר דרך דואר אלקטרוני.....
90	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....
92	התאמת אישית של הגדרות דוא"ל.....
92	ביטול דואר אלקטרוני.....
92	הבנת אפשרויות הדוא"ל.....

96.....	שליחה וקבלת פקס.....
96.....	הגדרת המדפסת כfax.....
109.....	שיגור פקס.....
111.....	יצירת קיצורי דרך.....
112.....	התאמת אישית של הגדרות פקס.....
114.....	ביטול פקס יוצא.....
114.....	חזקה והעברת של פקסים.....
115	הכרת אפשרויות הפקס.....
118.....	סריקה.....
118.....	שימוש בסריקה לרשות.....
118	סריקה לכתובות FTP.....
120	סריקה למחשב או לכונן הבזק.....
121	הכרת אפשרויות ה-FTP.....
125.....	הבנייה תפריטי המדפסות.....
125.....	רשימת תפריטים.....
126.....	תפריט ניר.....
135	תפריט דוחות.....
136	תפריט רשות/יציאות.....
144	תפריט אבטחה.....
147	תפריט הגדרות.....
192	תפריט Help (עזרה).....
193.....	חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.....
193	חיסכון בנייר ובטונר.....
193	חיסכון באנרגיה.....
195	מייחזר.....
197	abwechtung המדפסות.....
197	מצהירה על נדיפות.....
197	מחיקת זיכרון נדי.....
197	מחיקת זיכרון לא נדי.....
198	מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.....
199	הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת.....
200	חיפוי מידע אבטחה על המדפסת.....

201.....	תחזוקת המדפסות.....
201	חלקי המדפסת.....
203.....	בדיקות מצב החומרים המתכלים והחלקים.....
203.....	הערכת מספר העמודים שנוטרו.....
203	הזמןת חומרים מתכלים.....
205.....	אחסון חומרים מתכלים.....
206	החלפת חומרים מתכלים.....
210.....	העברת המדפסת.....
211.....	ניהול המדפסות.....
211.....	חיפוי מידע מתקדם על עבודה בראשת ומידע על ניהול המערכת.....
211.....	בדיקות התצוגה הווירטואלית.....
211	הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.....
211	מצגת דוחות.....
212	הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע.....
213.....	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היזן.....
214.....	נקיי חסימות.....
214	הימנעות מחסימות נייר.....
215.....	זיהוי מקומי חסימות.....
216	חסימת נייר בדلت הקדמית.....
218.....	חסימת נייר בדلت האחורי.....
219	חסימת נייר בסל הסטנדרטי.....
220	חסימת נייר ביחיד הדופלקו.....
221	חסימת נייר במגשים.....
221	חסימת נייר במזין הרב-תכליתי.....
223	חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי.....
224.....	פתרון בעיות.....
224	הבנת הודעות המדפסת.....
238	פתרון בעיות מדפסת.....
244	פתרון בעיות הדפסה.....
269	פתרון בעיות העתקה.....
272	פתרון בעיות פק.
278	פתרון בעיות סורק.....
283	פתרון בעיות יישומי מסך הבית.....

283	שרת האינטרנט המותמע אינו נפתח.....
285	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....
286	הודעות.....
286	מידע על המוצר.....
286	הודעת מהדורה.....
290.....	צריכת חשמל.....
292	איןדקו.....

מידע בטיחותי

מוסכמוֹת

הערכה: הערכה באה לציין מידע שעשו לסייע.

אזהרה: אזהרה באה לזהות דבר מה שועלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הצהרת זהירות מצינית מצב שועלול להיות מסוכן ולפגוע בר.

סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללם:

זהירות—פוטנציאל לפציעה: ציון סכנת פציעה. 

זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות. 

זהירות—משטח חוף: ציון סכנת כויה כתוצאה מגעיה. 

זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחזות. 

זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילודות בין חלקים נعימ. 

זהירות—פוטנציאל לפצעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, לחבר את כל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 

זהירות—פוטנציאל לפצעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבילים מאricsים, מפצל' שקעים, כבילים מאricsים עם מפצל' שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת ליזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסווגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרוכש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

זהירות—פוטנציאל לפצעה: עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלה בין המדפסת לבין החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינו מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרוכש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחימ. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תaddir מוצר זה ואל תבצע חיבור חשמל או כבילים כלשהם, למשל כבל החשמל, תוכנת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתוכנת הפקס במהלך סופת ברקים. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

זהירות—סכנת נפילה: תוצאות הניצבות על הרצפה מחיבות ריחוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרחובות, עליך להשתמש במעמד או בסיסים מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שسورקט, מעתיקה ושולחת פקסים, יתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחייבים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מלאיהם. היצמן לא ישא אחריות לשימוש בחALKI חילוף אחרים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שאתה חיבורו החיצוניים (כגון חיבור Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלה ביציאות החיבור המסתומנת. 

זהירות—פוטנציאל לפצעה: במוצר זה נעשה שימוש בלבדיזר. פקסים, התאמות או הליכים אשר שונים מלאה שצינו במדרי' למשתמש עילויים לגורם לחיפוי מסוכנת לקרינה. 

בתהליך הדפסה, המוצר מחמם את חומר הדפסה והחומר עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומר הדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות הפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומר הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מציקות.

זהירות—משטח חמ: פנים המדפסת עלול להיות חמ. להפחית הטסיכון לפגיעה מרכיב חמ, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: סוללת הליתום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בזורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללות ליתיום. השלב סוללות משומשות בהתאם להוראות היצן ובהתאם לתקנות המקומיות.

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: כדי להפחית את הטסיכון לשרפאה, השתמש רק בcabell תקשורת (11-JR) מסוג AWG 26 ומעליה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עברו משתמשים באוסטרליה, הקבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: אל תחתוך, תפטל, ת קופף, תמחץ את cabell החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקקה או מתיחה של cabell החשמל. אל תלחץ את cabell החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים בין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנת שריפה או הת弛מלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסווג זה בcabell החשמל. נתק את cabell החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: כדי להפחית את סכנת חסוך היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים עד שהיה עלייך לפתחם אוטם.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת הת弛מלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את cabell החשמל מהSKU בקיר ונטק את כל הcabells מהמדפסת לפני שתמשיך.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונטק את cabell החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחברים למדפסת, כבה גם אותם ונטקocabils כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומהיב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בזורה בטוחה.

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את cabell החשמל מהSKU שבקיר.
- נתק את כל הcabells והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזהירות למקומות החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפטני דלתות ורצפות שכירות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בסיס עם גלגלים אך כוללת מגשים אופציונליים, הרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמן.
- השתמש תמיד בידיית האחיזה של המדפסת כדי להריםה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממד אביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומדים.
- הימנע מתרנגולות חזות.
- ודא שהאצבועות אין נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: למניעת סכנת שרפה או הת弛מלות, השתמש רק בcabell החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצן.

שמור הוראות אלה.

למד אודוות המדפסת

מציאת מידע אודוות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרות למצוא זאת כאן
<ul style="list-style-type: none"> הוראות התקינה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת 	<p>תיעוד התקינה - תיעוד התקינה סופק עם המדפסת וזמן גם בכתב בכתובת http://support.lexmark.com</p>
<ul style="list-style-type: none"> הגדירות נוספת נספנות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונים • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותמונות • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשות • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות 	<p>המדריך למשתמש והמדריך מהיר להפעלה—המדריכים זמינים בכתב בכתובת http://support.lexmark.com</p> <p>עזרה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.</p>
<ul style="list-style-type: none"> מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת 	<p>מידע על התקנת והגדרת תצורת Lexmark Accessibility Guide (מדריך הנגישות של Lexmark) (מדריך זה זמין בכתב בכתובת http://support.lexmark.com)</p>
<ul style="list-style-type: none"> עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת 	<p>עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה).</p> <p>עזרה: לחץ על  כדי להציג מידע תליי-הקשר.</p> <ul style="list-style-type: none"> העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת הפעלה שברשותך.
<ul style="list-style-type: none"> המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמייה בלקוחות: • תיעוד • הוראות מנהלי התקנים • תמייה ביצ'אט חי • תמייה באמצעות דואר אלקטרוני • תמייה קויה 	<p>אתר התמיכה של Lexmark—http://support.lexmark.com</p> <p>עזרה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>מספר טלפון לתמיכה ושרות העבודה באזורי או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצוירת למדפסת.</p> <p>רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחلك האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכה לקוותך כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> מספר סוג המכשיר מספר סידורי תאריך רכישה שם החנות בה נרכש
<ul style="list-style-type: none"> מידע בנושא אחריות 	<p>מידע בנושא אחריות</p> <ul style="list-style-type: none"> בקרה"ב—עין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com ב מדיניות ובאיזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירה מקום למדפסת

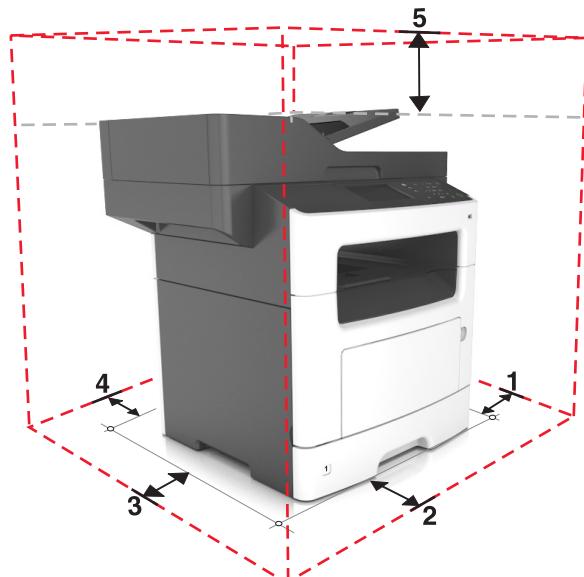
זהירות—פוטנציאלי לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחיב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להריםה בצוואר בטוחה.

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקין את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארך כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוויר流通 בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן 62 ASHRAE או של תקן 156 .CAN Technical Committee.
- דאג למישטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק.
 - מרוחקת ממהדק נייר ומסיכות הידוק שעולמים ליפול לתוכה בקלות.
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שימוש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה עד 32.2	עלות צליזיו
טמפרטורת אחסון עד 60	עלות צליזיו

- לא Orroor נאות, השאר את מרוחכי השטח המומלצים שלhlen סביב המדפסת:



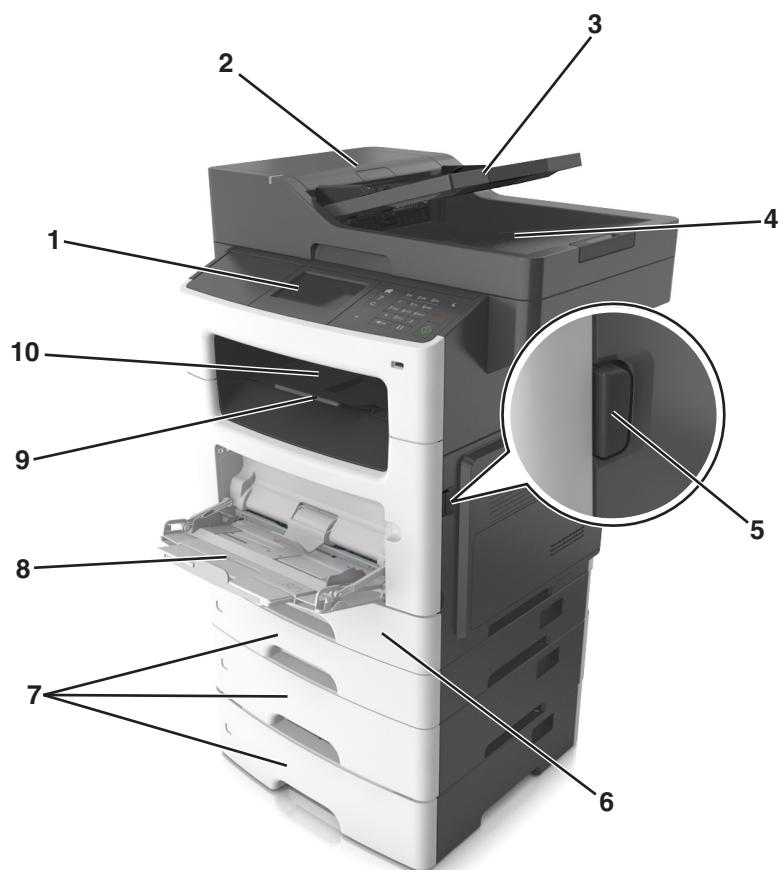
צד ימין	304.8 מ"מ (12 אינץ')
חלק קדמי	508 מ"מ (20 אינץ')
צד שמאל	203.2 מ"מ (8 אינץ')
חלק אחורי	203.2 מ"מ (8 אינץ')
חלק עליון	736.6 מ"מ (29 אינץ')

צרכיםות מדפסת

זהירות—סכנת נפילה: נדרשת העומדות על הרថה נדרשת לריהיט נוספת לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציית הזרה מרובות, עליך להשתמש במumed מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שسورקת, מעטיקה ושולחת פקסים, יתכן שתזדקק לריהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר יציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שהיה צורך בהם.

ניתן להגדיר את הצורך המדפסת על-ידי הוספת מגש אופציוני ל- 250 או ל- 550 גיליונות. להוראות התקינה של המגש האופציוני, ראה [“תקנת מגשים אופציוניים” בעמוד 40](#).



1	לוח בקרה של המדפסת
2	מזרן מסמכים אוטומטי (ADF)
3	מגש ה- ADF
4	סל ה- ADF
5	לחץן שחרור דלת קדמית
6	מגש סטנדרטי ל- 250 גיליונות
7	מגש אופציוני ל- 250 או 550 גיליונות
8	מזרן רב-תכליתי ל- 100 גיליונות
9	מעצור נייר

הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק

- הכן העתקים מהירם או הגדר את המדפסת לביצוע עבודות הדפסה ספציפיות.
- שגר פקס באמצעות לוח הבקשה של המדפסת.
- שגר פקס ליעדי פקס מרובים בו-זמןית.
- סורק מסמכים ושלח אותם למחשב, לכטבת דוא"ל או ליעד FTP.
- סורק מסמכים ושלח אותם למדפסת אחרת (FTP דרך PDF).

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזהן מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים חד-צדדיים, עמודי ספר, פריטים קטנים (דוגמת גליות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).</p>	 <p>השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל עמודים מודפסים משני הצדדים (דופלקט).</p>

שימוש ב- ADF

בעת השימוש ב- ADF:

- טען מסמר עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען 50 גליונות לכל היותר של נייר רגיל במגש ה- ADF.
- סורק גדלים ברוחב של מ- 105x148 מ"מ (4.1x5.8 אינץ') עד אורך של 216x368 מ"מ (8.5x14.5 אינץ').
- סורק מדיה במשקל של 52 עד 120 ג'ר.
- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

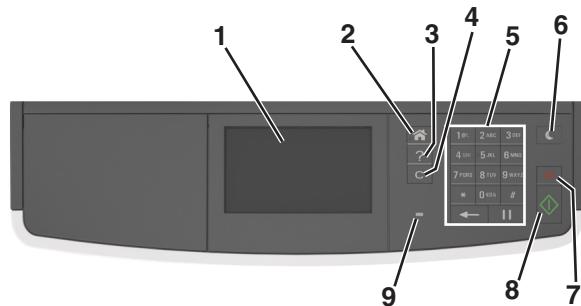
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמר בפינה עם החץ הירוק של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו כלפי מטה.
- סורק או העתק מסמר בגודל שאיןו עולה באורךו על 216x355.6 מ"מ (8.5x14 אינץ').
- העתק ספרים בעובי שאיןו עולה על 25.3 מ"מ (1 אינץ').

הכרת לוח הבקרה של המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



מספר	השתמש ב:	_CD_
1	תצוגה • להציג את מצב המדפסת. • להציג ולהפעיל את המדפסת.	מסך
2	לחצן בית לעבור למסך הבית.	
3	עצות פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.	
4	לחצן נקיה הכל/איפוס לאפס את הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, דוגמת העתקה, פקס או סריקה.	
5	לוח מקשיים נומרי להזין מספרים, אותיות או סמלים.	
6	לחצן שינה לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. אות הפעולות הבאות מעיררת את המדפסת במצב שינה: • לחיצה על לחצן פיזי • פתיחת דלת או מכסה. • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי.	
7	לחצן עוצר או ביטול לעצור את כל הפעולות של המדפסת.	
8	לחצן שלח לשЛОש שינויים שנערכו בהגדירות המדפסת.	
9	נורית המחוון לבזוק את מצב המדפסת.	

הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מצינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיוי	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת כבוייה או במצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפסה.
ירוק רץ'	המדפסת מופעלת, אך במצב סրף.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

מצב המדפסת	נורית הלחץ שינוי
המדפסת במצב כבוי, סרק או מוכן.	מכובה
המדפסת נמצאת במצב שינה.	כתום יציב
המדפסת מתעוררת במצב מנוחה או עוברת במצב מנוחה.	כתום מהבהב
המדפסת נמצאת במצב מנוחה.	כתום מהבהב לשמשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוון לשמשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות

הנתן מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלים מסך הבית כדי להתחיל פעולה דוגמת העתקה או סריקה, כדי לפתח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

עזרה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדירה האדמיניסטרטיבית ולਪתרונות הפעילים שמוטבעים.



מספר	שם	咎 ב-
1	העתקה	לגשת לתפריטי ההעתקה ולהציג העתקים.
2	פקו	לגשת לתפריטי הפקס ולשגר פקו.
3	דו"ל	לגשת לתפריטי הדוא"ל ולשלוח הודעות דוא"ל.
4	FTP	לגשת אל תפריטי FTP (File Transfer Protocol) ולסורך מסמכים ישירות לשרת FTP.
5	הסמל תפריט	לגשת לתפריטי המדפסת. עזרה: תפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
6	סרגל הודעה מצב	<ul style="list-style-type: none"> להציג את המצב הנוכחי של המדפסת דוגמת מוכן או עסוק. להציג מצבים חומירים מתכליים של מדפסת דוגמת רמה נמוכה של יחידת הדמיה או רמת נמוכה במיכל. להציג הודעות המכחיבות התערבות המשתמש וכייזד לנקות אותן.
7	מצב/חומרים מכליים	<ul style="list-style-type: none"> להציג אזהרה או הודעה שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. להציג מידע נוסף על הודעה האזהרה של המדפסת וכייזד לנ��ות אותה.

"תיכון" שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

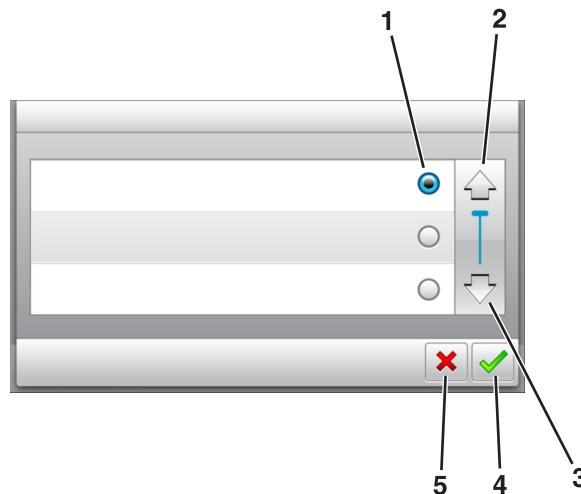
לשם	גע ב-
לחפש עבודות מוחזקות נוכחות.	חיפוש עבודות מוחזקות
LAGSHET לעבודות הדפסה שנשמרו על-ידי משתמש.	עבודות לפי משתמש
LAGSHET לפורפילים ולישומים.	פורפילים ויישומים

תכונות

תיאור	תכונה
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.	התראות הודיעת התערבות 
אם קורה מצב שגיאה, סמל זה מופיע.	אזהרה 
כתובת IP של המדפסת ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומופיעה כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. תוכל להשתמש בכתובת ה-IP בעת גישה לשרת האינטרנט המוגבנה כדי שתוכל להציג, ולהציג מרוחק, הגדרות של המדפסת גם כאשר מקום הפיזי אינו סמוך למדפסת. דוגמה: 123.123.123.123	כתובת IP של המדפסת 123.123.123.123

שימוש בלוחני מסך המגע

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתקינה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלית ופתרונות מותמעים פעילים.



מספר	כדי	גע ב-
1	בחר או נקה ערך.	כפתור רדיו
2	לגלול למעלה.	חץ למעלה
3	לגלול למטה.	חץ למטה
4	שמור הגדרה.	לחוץ Accept (קבול)

גע-ב-	כדי
5	<ul style="list-style-type: none"> בטל פעולה או בחירה. לחזור למסך הקודם.

גע-ב-	כדי
	חזר למסך הבית.
	פתח תיבת דו שיח לעזרה תלויות הקשר בלוח הבקרה של המדפסות.
	галול לשמאלי.
	галול לימני.

הגדרה ושימוש בישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית, הסמלים והלחיצנים עשויים להשתנות בהתאם לגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להתקנה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שモטובירם.
- ניתן שקייםים פתרונות ויישומים נוספים בקרב בכתבות <http://support.lexmark.com> או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

איתור כתובות ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

- 1 בתיבת הדו-שייח Run (הפעלה), הקלד **cmd** כדי לפתוח את שורת הפקודה.
- 2 הקלד **ipconfig**, ולאחר מכן חפש את כתובות ה-IP

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט System menu, בחר **Network (רשת)**.
- 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתقدم) > TCP/IP**.
- 3 חפש את כתובות ה-IP.

איתור כתובות ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרות למצוא את כתובות ה-IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
- בקטע IP/TCP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
- על-ידי הדפסת דף הגדרת רשות או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע IP/TCP.

הערה: כתובות ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

גישה אל רשת האינטרנט המותמע

רשת האינטרנט המותמע הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרוחק את הגדרות המדפסת גם אם אין נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- 1 קיבל את כתובות ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
- בקטע IP/TCP של התפריט "רשתות/יציאות"

• על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשות או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע IP/TCP/IP.

הערה: כתובות IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- 2 פתח את דף האינטרנט ולחץ על הקלד את כתובות ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3. הקש על Enter.

הערה: אם אתה משתמש בשרתת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמת אישית של מסך הבית

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

א לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) **< Home screen customization** (התאמת אישית של מסך הבית).

ב בחר את תיבותו הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון בלבד לצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

ג לחץ על **Submit (שלוח)**.

- התאם אישית את הסמל שלו. למידע נוסף, עיין ב- "[חיפוש מידע על היישומים במסך הבית](#)" בעמוד 19 או עין בתיעוד המצורף לישום.

הבנת היישומים השונים

השתמש ב:	כדי:
Card Copy (העתיקת תעודה)	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד אחד. למידע נוסף, ראה " הגדרת Card Copy (העתיקת תעודה כרטיס) " בעמוד 20.
Fax (fax)	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה " שליחה וקבלת של פקס " בעמוד 96.
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	מצא והדפס במאירחות טפסים מקוונים המשמשים אוטומטית לעתים הקרובות במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה " Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) " בעמוד 19.
Multi Send (שליחה מרובה)	סrox מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים רבים. למידע נוסף, ראה " הגדרת Multi Send (שליחה מרובה) " בעמוד 21.
MyShortcut	צור קיצורים ישירות במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה " שימוש ב- MyShortcut " בעמוד 20.
Scan to E-mail (לדוא"ל)	סrox מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה " שליחת דוא"ל אלקטרוני " בעמוד 89.
Scan to Computer (סריקה למחשב)	סrox מסמך ולאחר מכן שומר אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשב מארח. למידע נוסף, ראה " הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב) " בעמוד 121.
Scan to FTP (סריקה ל-FTP)	סrox מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה " סריקה לכנות בFTP " בעמוד 119.
Scan to Network (סריקה לרשת)	סrox מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשות משותפת. למידע נוסף, ראה " הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת) " בעמוד 21.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על הישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המודדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש בישומים אלו, תחילת עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את [גישה אל שרת האינטרנט המوطע](#) בעמוד 17.

למידע נוסף על ההגדירה והשימוש בישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

1 עבור אל <http://support.lexmark.com>

2 לחץ על **Software Solutions** (פתרונות תוכנה) ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Scan to Network** (סריקה לרשת)—מאפשר לחפש פרטיים על היחסום Scan to Network.
- **Other Applications** (ישומים אחרים)—מאפשר לחפש פרטיים על ישומים אחרים.

3 לחץ על הctionals (מדריכים), ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

(טפסים ומועדפים) Forms and Favorites

הערה: יתכן שהגרסת מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל Administrator's Guide של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב-	שם
	מייעל את התלוייה בעבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תקוף, היישר מסך הבית של המדפסת.

1 פתח את דףן האינטרנט ולאחר מכן את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות > יישומים > ניהול יישומים > Forms and Favorites**.

3 לחץ על **הוסף** ולאחר מכן התאם אישית את הגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדירה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימנייה נכונות, הקולד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המARTH שבו הסימנייה מומקנת. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המARTH, ראה את [איתור כתובת ה-IP של המחשב](#). בעמוד 17.
- ודא של מדפסת יש הרשות גישה לתיקיה שבה ממוקמת הסימנייה.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש בישום, גע ב- **Forms and Favorites** במסך הבית של הסורק, לאחר מכן נוט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתאם על מספר, שם או תיאור הטפס.

הגדרת Card Copy (העתיקת כרטיס)

הערה: יתכן שגרסת מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>

לשם	שימוש ב:
העתק ב מהירות ובקלות כרטיסי ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים בגודל ארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני צדי הcartis על עמוד אחד, להסוך נייר ולהציג את הפרטים שעל הcartis באופן נוסף.	

1 פותח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על הגדרות > **ישומים** > **ניהול ישומים < Card Copy**.

3 שנה את אפשרות ברירת המחדל לסריקה בהתאם לצורך.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירת המחדל שישמש להדפסת תМОנות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים**—ציין את מספר העתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש בישום.
- **הגדרת ברירת מחדל לניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של הניגודיות בעת הדפסת העתק של הcartis שנסרק.
- **בחירה מיטבי לתוךן אם ברצונך שהמדפסת תתאים אוטומטית את הניגודיות.**
- **הגדרת ברירת מחדל לקנה מידת**—הגדר את הגודל של הcartis הנסרק. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **הגדרת רוחולזיה**—התאם את איזות הcartis הנסרק.

הערות:

– בעת סריקת כרטיס, ודא שרוחולזיות הסריקה אינה עולה על 9cm 200 עבור צבע ו- 9cm 400 עבור שחור/לבן.

– בעת סריקת כרטיסים רבים, ודא שרוחולזיות הסריקה אינה עולה על 9cm 150 עבור צבע ו- 9cm 300 עبور שחור/לבן.

• **הדפסת גבולות**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס גבול סביב התמונה הסריקה.

4 לחץ על החל.

כדי להשתמש בישום, גע ב- **Card Copy** במסך הבית של המדפסת ובצע את ההוראות.

שימוש ב- MyShortcut

הערה: יתכן שגרסת מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>

שם	שימוש ב:
צור קיצורים במסך הבית של המדפסת, באמצעות הגדרות עבור עד 25 עבדות העתקה, פקס או דוא"ל הנמצאות בשימוש תכוף.	

כדי להשתמש בישום, גע ב- **MyShortcut** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)

הערה: יתכן שהרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שם	שימוש ב:
סורך למסמך ולאחר מכן משלח את המסמך הסורך ליעדים רבים. הערה: והוא שיש מספיק מקום בדיסק הקשיח של המדפסת.	

1. פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן מנק הקלד את כתובתת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הציג את כתובתת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובתת ה- IP של המדפסת מוצגת כארבעה סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2. לחץ על **הגדרות** > **ישומים** > **ניהול ישומים** > **Multi Send**.

3. בסעיף "פרופיל", לחץ על **הוספה** ולאחר מכן מנק התאם אישית את הגדרות.

הערות:

- העביר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור הגדרה.
- אם תבחר **FTP או תיקיה משותפת** בתור יעד, כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הדפס את כתובתת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד שצין. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובתת ה- IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובתת ה-IP של המחשב."](#) בעמוד 17.

4. לחץ על **החל**.

כדי להשתמש בישום, גע ב- **Send Multi** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)

הערה: יתכן שהרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שם	שימוש ב:
<p>הערות: סrox מסמך ושלח אותו לתיקיה משותפת הרשות. תוכל להגדיר עד 30 יעד תיקיה ייחודיים.</p> <ul style="list-style-type: none"> למדפסת חיבת להיות הרשאה לכתוב לעדים. במחשב שבו מצוין היעד, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומר אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת כתיבה. לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצויר למערכת הפעלה. הסמל Scan to Network מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים. 	

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על הגדר Scan to Network < ניהול יישומים > לחץ כאן.
- לחץ על הגדרות יישומים < ניהול יישומים >. Scan to Network

3 צין את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצבו הנוכחי על התיאור של חלק מהשדות כדי לקבל עזרה עבור הגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד הספציפי. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב."](#) בעמוד 17.
- ודא של מדפסת יש הרשות גישה לתיקיה שבה ממוקמת הסימניה.

4 לחץ על החל.

כדי להשתמש בישום, גע ב- Scan to Network במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעלו תצוגת המדפסת.

הגדרת לוח בקרה מרוחק

ישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, וביצוע מטלות אחרות הקשורות להדפסה.

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות לוח הבקרה מרוחק.

3 בחר את תיבת הסימון איפשר ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על שלח.

כדי להשתמש בישום, גע ב- לוח בקרה מרוחק < הפעל יישומון VNC.

יצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן ליצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ולאחר מכן מכון ליבא אותן כדי לישם את ההגדרות למДЕסוט אחרות.

- 1 פותח את דף ה-IP של המДЕסוט במסך הבית של המДЕסוט. כתובות ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 יצא או יבא קובץ הגדרת תצורה עבור יישום אחד או יישומים רבים.

עבור יישום אחד

א. נווט אל:

Configure Settings (הגדרות) < Apps Management (ישומים) < Settings (ניהול ישומים) < בחר יישום **(הגדרת תצורה)**

ב. יצא או יבא את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

- אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזר על הייזוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.
- אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדף, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

עבור יישומים רבים

א. לחץ על **Settings (הגדרות) < Import/Export (ייבוא/יצוא)**.

ב. יצא או יבא קובץ הגדרת התצורה.

הערה: כאשר אתה מביא או מזיא קובץ הגדרת תצורה, לחץ על **Submit (שליחה)** כדי להשלים את התהליך.

הגדרות מדפסת נוספת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המתחברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כליהם להתחברים למדפסת.



אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
 - DDR3 DIMM
 - זיכרון הבזק
 - גופנים
 - כרטיסי קושחה
 - ברקוד לטפסים
 - Prescribe
 - IPDS
 - PrintCryption
 - דיסק קשיח של המדפסות¹
 - (ISPs) Lexmark™ Internal Solutions Ports
 - ממשק Parallel 1284-B
 - שרת הדפסה אלחוטי¹ N8350 802.11 b/g/n
 - שרת הדפסה אלחוטי² N8352 802.11 b/g/n
 - ממשק N8130 10/100 fiber של
 - ממשק RS-232-C serial

¹ אפשרות פנימית זו זמינה בדגמי המדפסות MX510, MX511, MX517 ו-MX512 בלבד.

² אפשרות פנימית זו זמינה בדגמי המדפסות MX410, MX417 ו-MX412 בלבד.

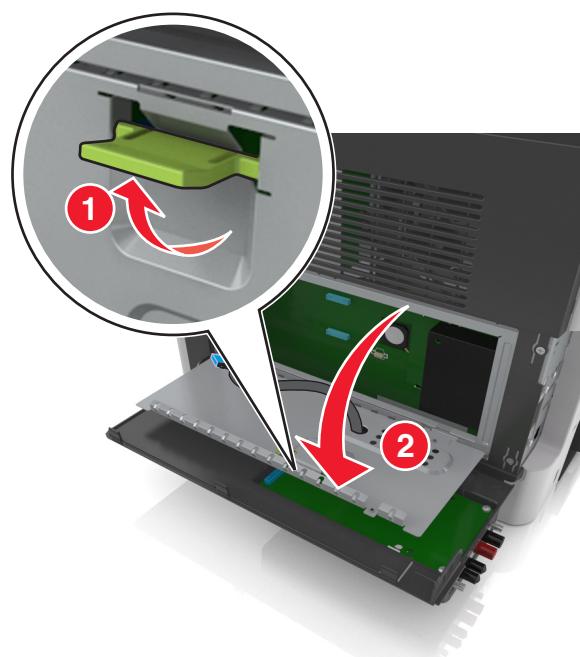
גישה ללוח הבקר

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שימוש. אם קיימים התקנים אחרים המתחברים למדפסת, כבהם גם אותם ונתק כבילים כלשהם המתחברים למדפסת.

1 פותח את דלת הגישה של לוח הבקר.

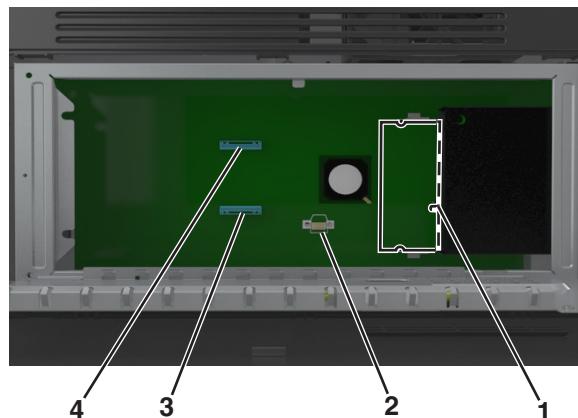


2 פותח את מגן לוח הבקר באמצעות הידית הירוקה.



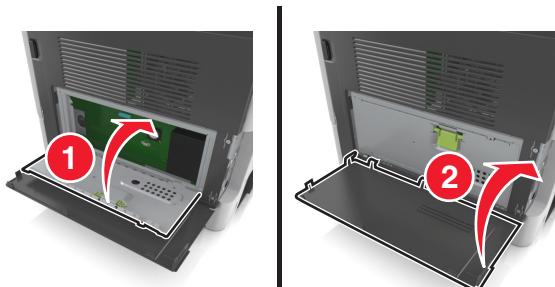
3 השתמש באירור הבא כדי לאתר את המחבר המתאים.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים במקרה של מח不留 סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.



מחבר כרטיס זיכרון	1
מחבר כרטיס אפשרות	2
מחבר דיסק קשיח של מדפסת	3
Lexmark Internal Solutions Port	4

4 סגור את המגן ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה.



התקנת כרטיס זיכרון

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונטק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המתחברים למדפסת, כבה גם אותם ונטק כבליים כלשהם המתמחברים למדפסת.

זהירה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

הערה: ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציוני ולחבר אותו ללוח הבקר.

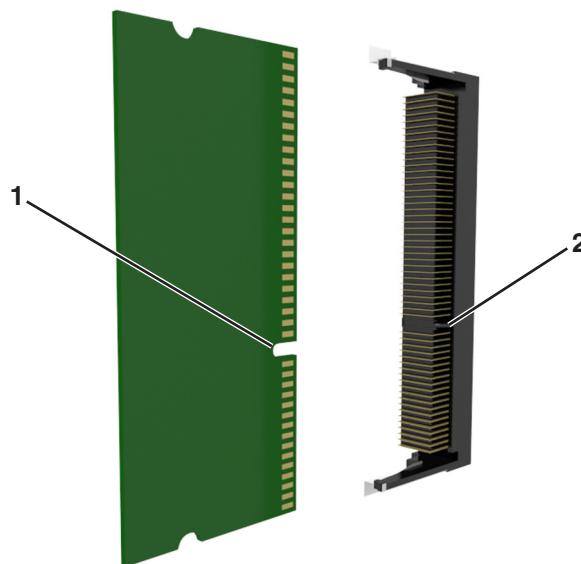
1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה את [“גישה ללוח הבקר” בעמוד 25](#).

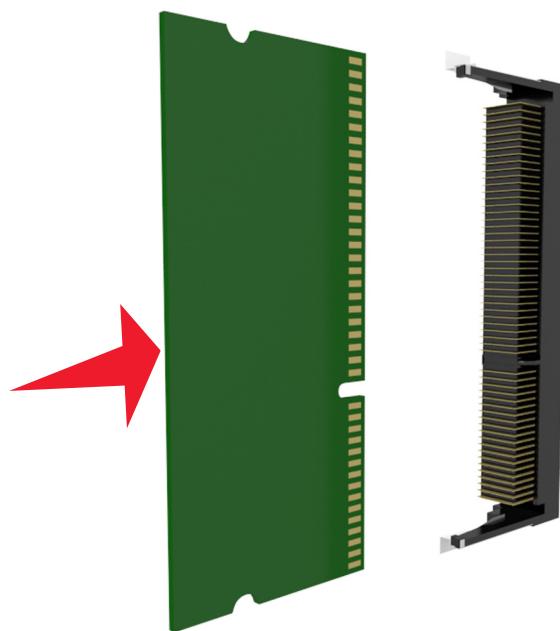
2 הוציא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

זהירה—פוטנציאלי לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החristol (1) שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



4 לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר ולאחר מכן דחוף אותו לדוחן לוח הבקר עד שייכנס למקוםו בנקישה.



5 סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה ללוח הבקר.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, יתכן שהייה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את ["הוסף אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44](#).

התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הAKER או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיר. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הcablim המוליכים אל המדפסת.

ازהרה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מתחם סטטי. גע בחפש מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

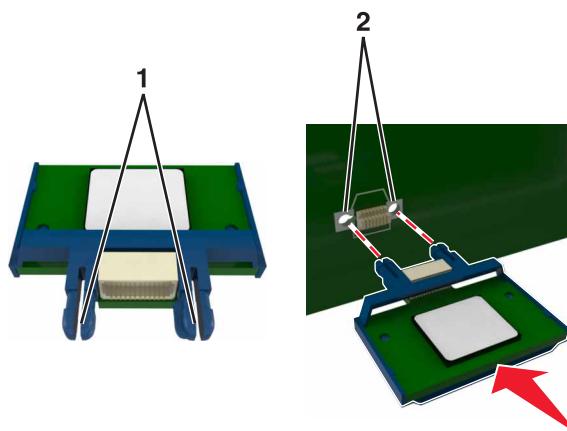
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה [“גישה ללוח הAKER” בעמוד 25](#).

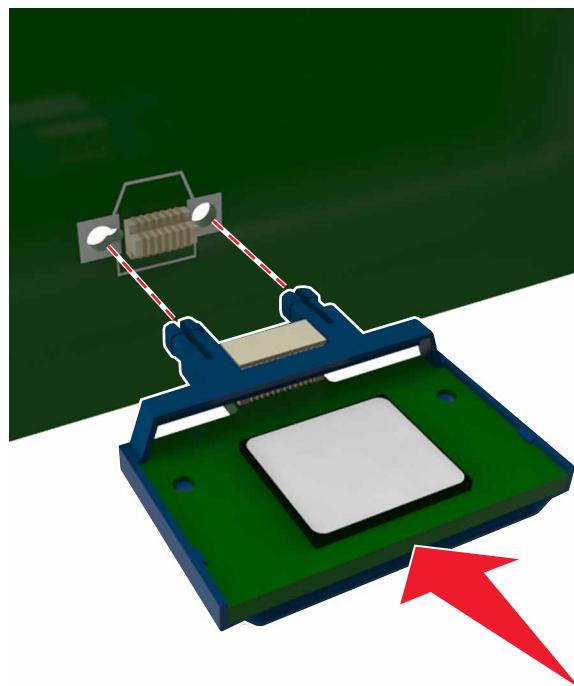
2 הוציא את הcartis האופציונלי מאיריזתו.

ازהרה—פוטנציאלי לנזק: הימנע מגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הcartis. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 אחוז בcartis בצדדי ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הcartis עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחף את הכרטיס בחזקה למקוםו.



אזהרה—פוטנציאלי לנזק: התקינה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר שעל הכרטיס חייב להגיע ולהתישר עם לוח המערכת.

התקנת Internal Solutions Port

לוח הבקר תומך ביציאת אופציונלית אחת של (ISP) Lexmark Internal Solutions Port.

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

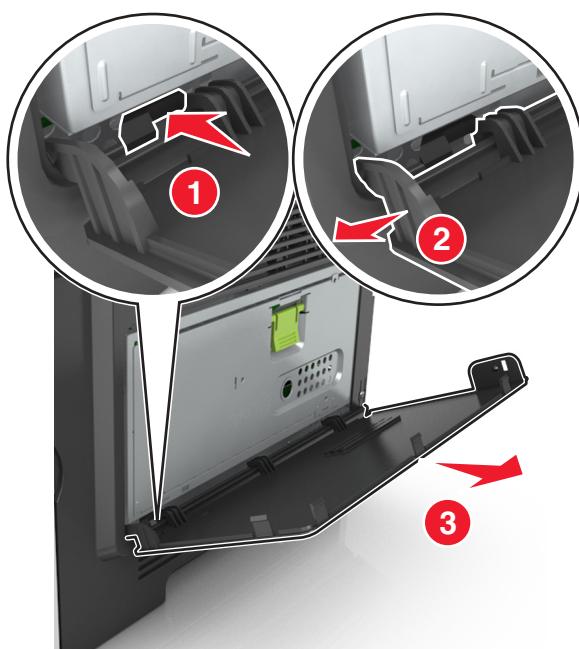
זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שימושך. אם קיימים התקנים אחרים המתחברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבילים כלשהם המתחברים למדפסת. 

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הAKER נזוקים בקלות מתחם סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הAKER או במחברים.

1 פותח את דלת הגישה של לוח הAKER.

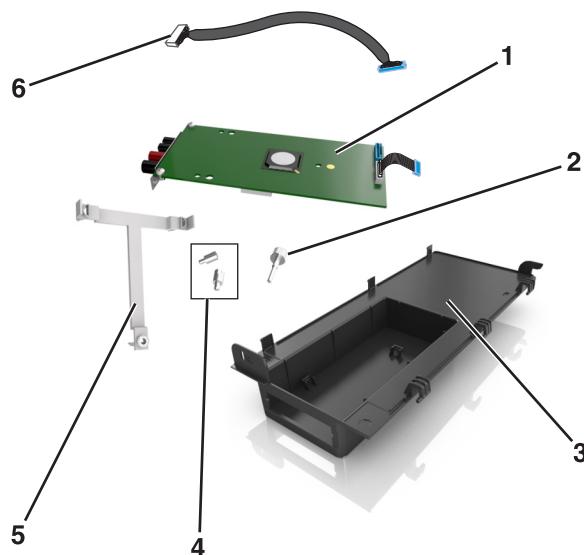


2 לחץ קלות על המעוצר מצד השמאלי של דלת הגישה, ולאחר מכן הסט את דלת הגישה כדי להסיר אותה.



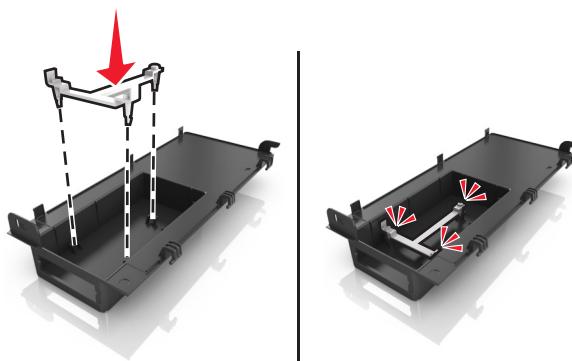
3 הוציא את ערכת ה-ISPs מהאריזה.

הערה: הקפיד להסיר ולהשליך את הקטע שמחובר למחבר הלבן.

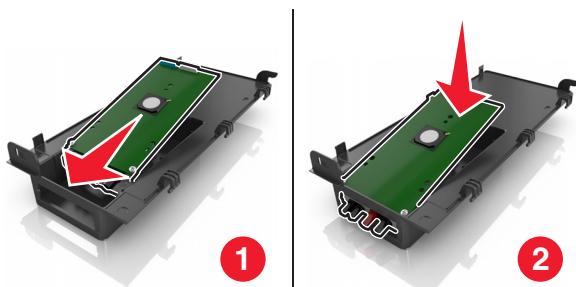


פתרונות ISP	1
בורג לחיבור ה- ISP לזרזית	2
מכסה חיצוני של ISP	3
ברגים לחיבור זריזת המתכת של ה- ISP למארז המדפסת	4
זרזית מפלסטיק	5
cabl ISP ארוך	6

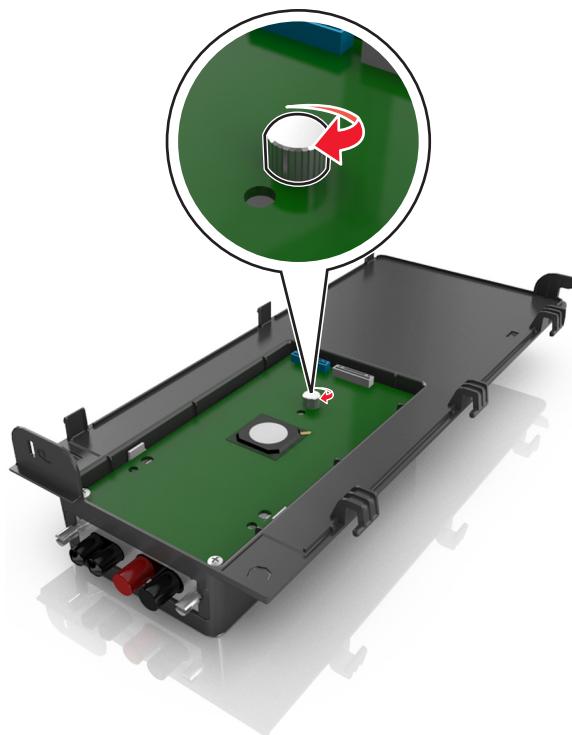
4. הכנס את זריזת הפלסטיק לתוך המכסה החיצוני של ה- ISP עד שתיכנס במקומו.



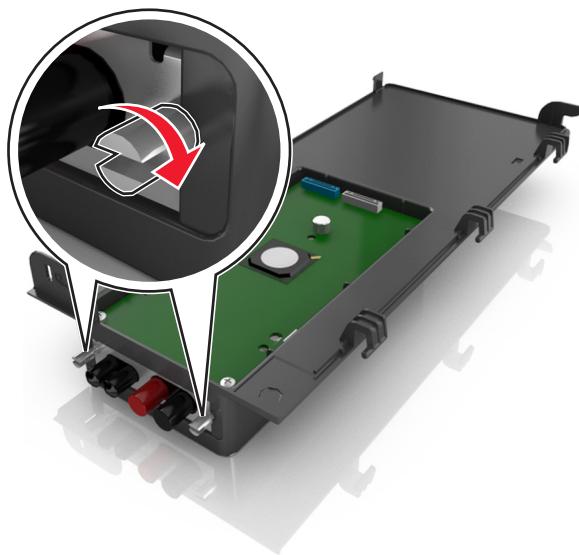
5. החלק ודחוף את פתרון ה- ISP לתוך הזרזית מפלסטיק.



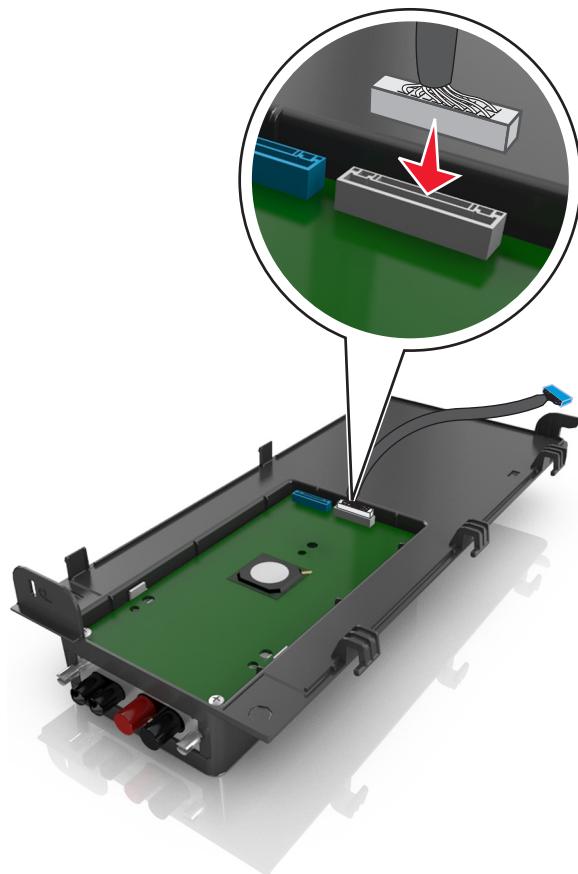
6 אבטח את פתרון ה-ISP לזרoit הפלסטיק באמצעות הבורג הארוך.



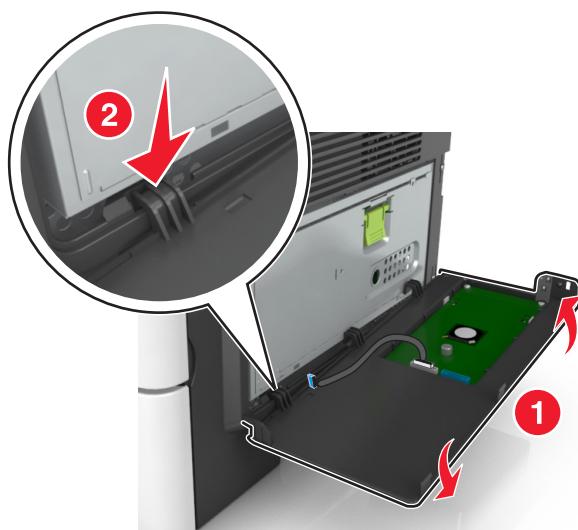
7 הדק את שני הברגים שבקצתה פתרון ה-ISP.



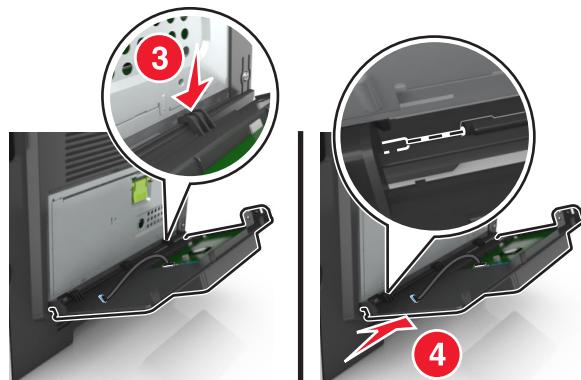
8 חיבור התקע הלבן של כבל ממשק פתרון ה-ISPs לשקע הלבן של ה-ISPs.



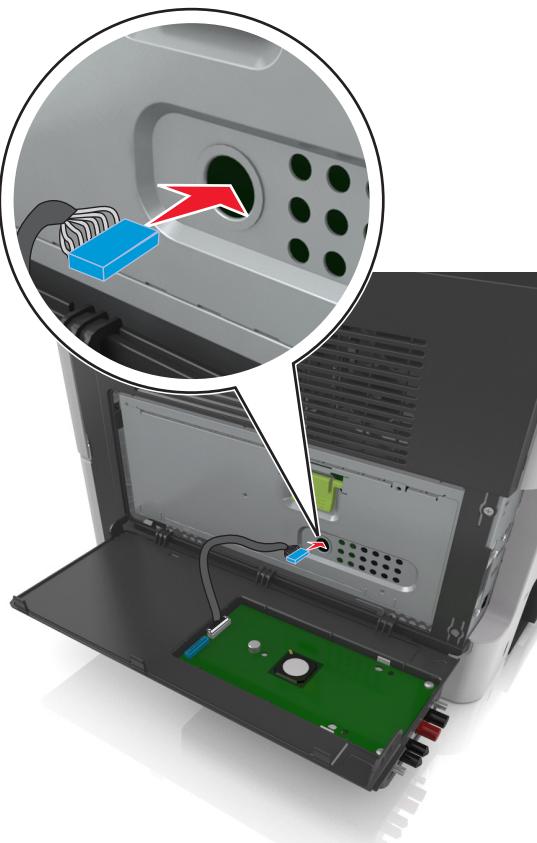
9 חיבור המכסה החיצוני של ה-ISPs על-ידי הכנת הצירים תחילה.



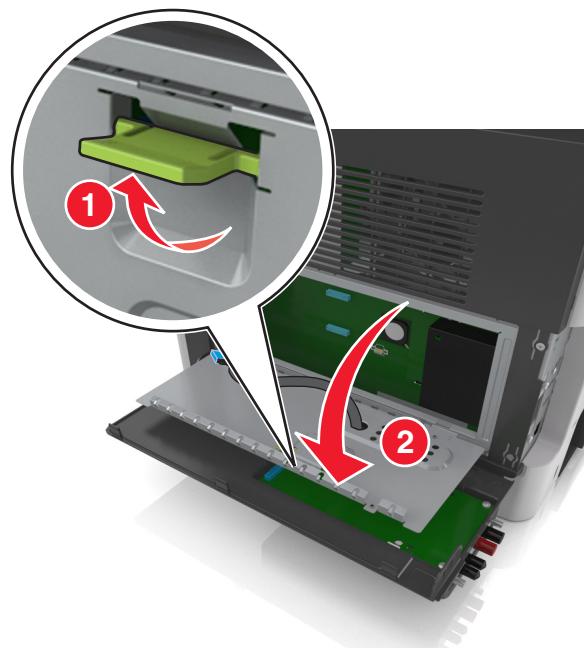
10 הנmr את החלק הנותר של המכסה, ולאחר מכן החלק את המכסה ימינה.



11 העבר את כבל ה- ISP דרך המגן שלلوح הבקר.

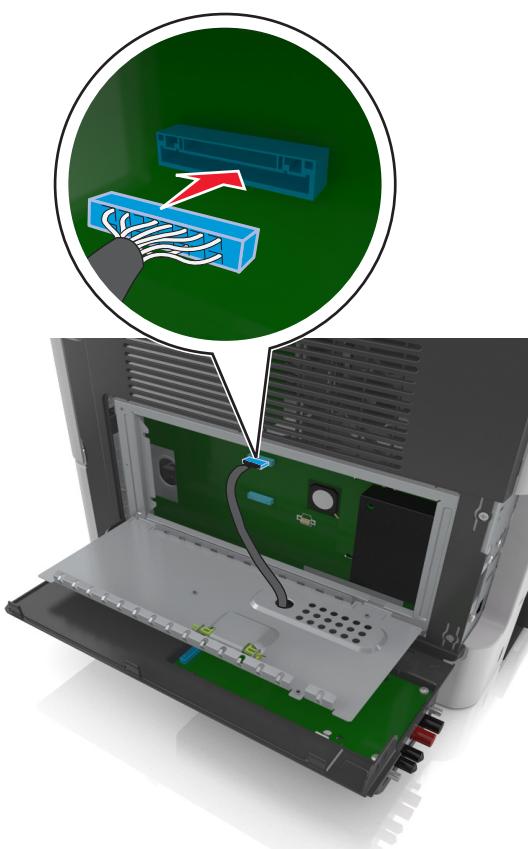


12 פתח את המגן באמצעות הידית הירוקה.

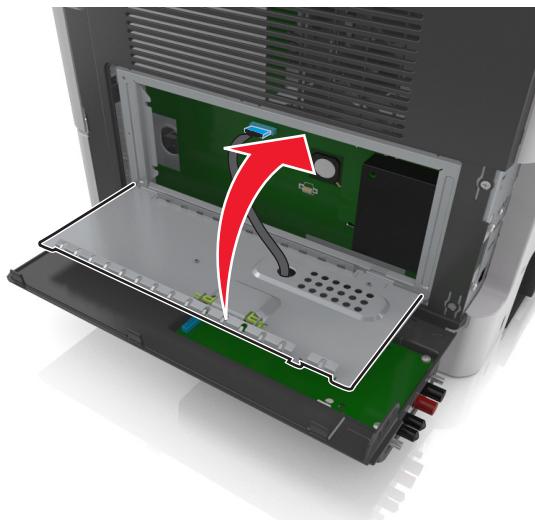


13 חבר את התקע הכהול של כבל ממושך פתרון ה- ISP לשקע הכהול של ה- ISP.

הערה: אם התקנת דיסק קשיח של המדפסת עלייה להסיר אותו. לקבלת מידע נוסף, ראה [“הסרת דיסק קשיח של המדפסת” בעמוד 39](#). להתקינה מחדש של דיסק קשיח של המדפסת, ראה [“התקנת דיסק קשיח של המדפסת” בעמוד 36](#).



14 סגור את המגן.



15 סגור את המכסה החיצוני של ה-ISP.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ובאפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שהייה נדרש להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינים לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוסף אפשרויות זמינים במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44](#).

התקנת דיסק קשיח של המדפסת

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שימושו. אם קיימים התקנים אחרים מחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבילים כלשהם המתחברים למדפסת.

ازהרה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלבד על הלוח הבקר נזוקים במקרה של חשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם על הלוח הבקר או במחברים.

1 גש ללוח הבקר.

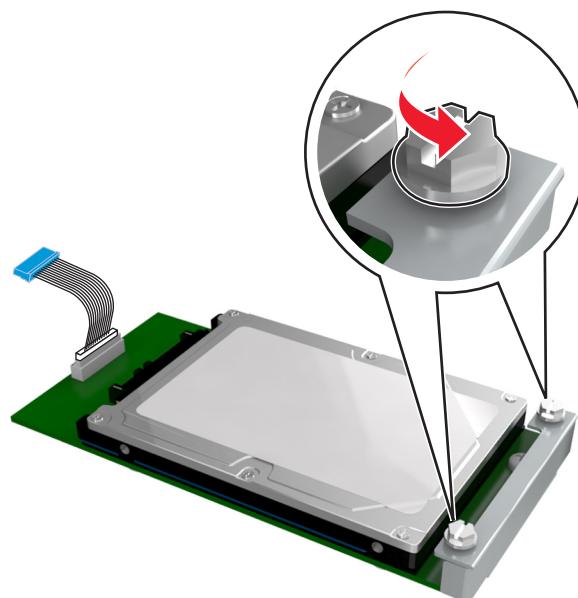
לקבלת מידע נוסף, ראה ["גישה ללוח הבקר" בעמוד 25](#).

2 הוציא את הדיסק הקשיח של המדפסת מהאריזה.

3 התקן את הדיסק הקשיח של המדפסת בלוח הבקר.

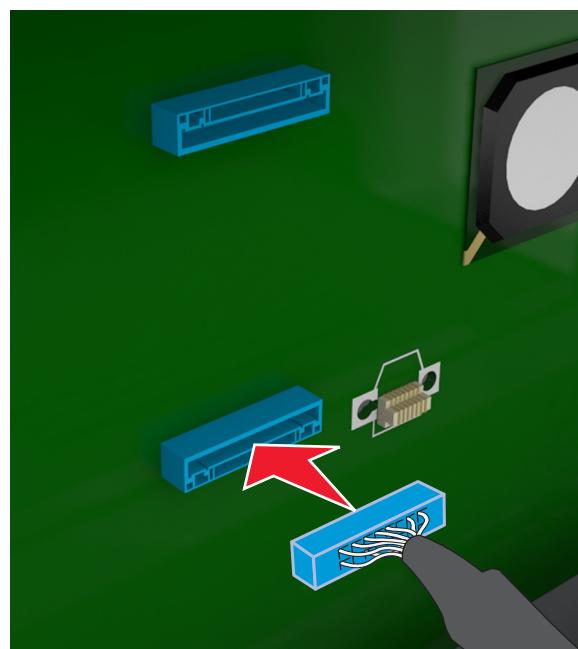
ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אחוז רק בקצוות של מרכיב לוח המעגלים המודפסים. אל תלוץ ואל תיגע במרכזו של הדיסק הקשיח של המדפסת. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

א בעזרת מברג רגיל עם להב שטוח, שחרר את הברגים.

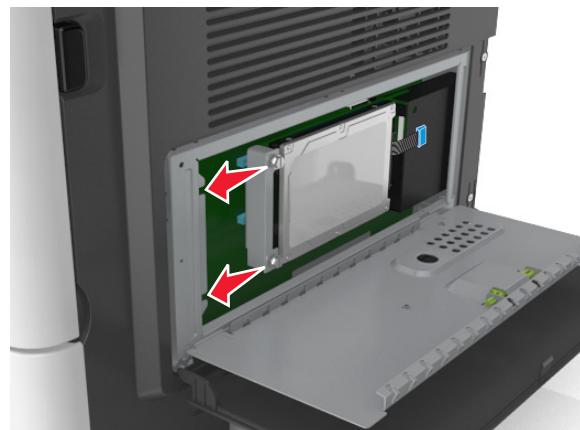


ב הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע בלוח הבקר.

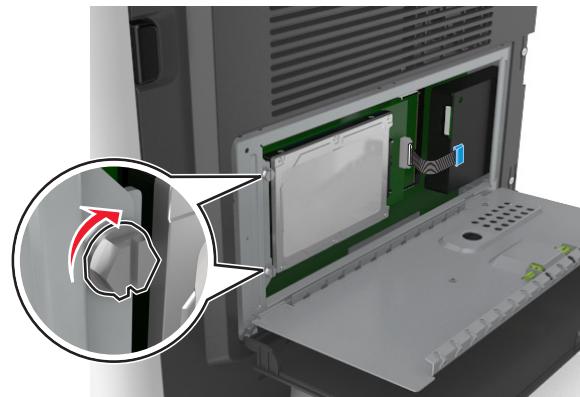
הערה: השקע והתקע מקודדים בצבע כחול.



- ג** יישר את הברגים של הדיסק הקשיח של המדפסת עם החיצים של לוח הבקר, ולאחר מכן החלק את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך הזרזיות.



- ד** סגור את שני הברגים.



- 4** סגור את מגן לוח הבקר ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה ללוח הבקר.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, "יתכן שהייה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שייהיו זמינים לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הוסף אפשרות זמינים במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 44.

הסרת דיסק קשיח של המדפסת

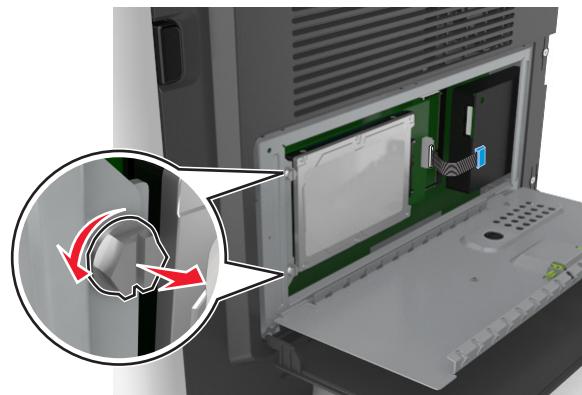
اذירה—פוטנציאלי לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלבד הקיימים נזקים במקרה של חשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפניה שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלבד הקיימים או במחברים.

1 גש ללוח הAKER.

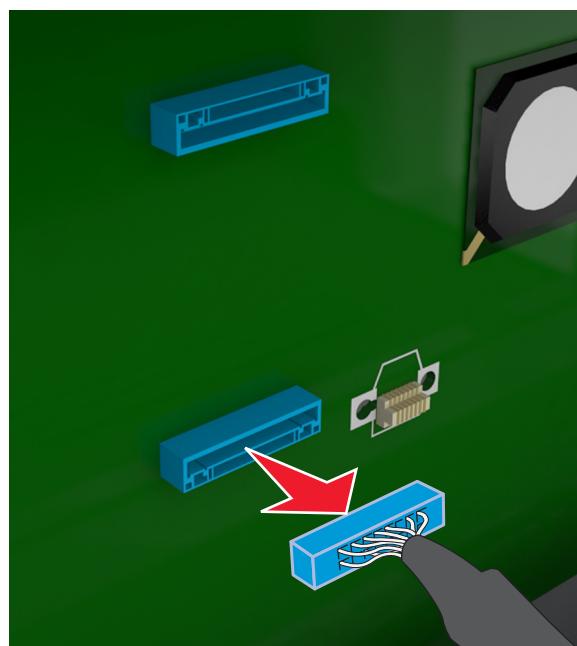
לקבלת מידע נוסף, ראה [“גישה ללוח הAKER” בעמוד 25](#).

הערה: למשימה זו נדרש מברג רגיל עם להב שטוח.

2 שחרר את הברגים שמחברים את הדיסק הקשיח של המדפסת לחווית לוח הAKER.



3 נתקן את כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת מהשיקע בלוח הAKER, והשאר את הcabl מחובר לדיסק הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הcabl, לחץ את הלשוניות שעל התקע של כבל הממשק כדי לנתק את התקע לפני שתמשוך את הcabl החוצה.



4 אחוז את הדיסק הקשיח של המדפסת בקצוות, ולאחר מכן הסר אותו מהמדפסת.

5 סגור את מגן לוח הAKER ולאחר מכן סגור את הדלת הגישה.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר ההתקנה

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומהיב שני אנשים מאמנים או יותר כדי להרים אותה בצוואר בטוחה.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונטק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שימוש. אם קיימים התקנים אחרים המתחברים למדפסת, כבה גם אותם ונטק כבילים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות—סכנת נפילה: תוצאות העומדות על הרכבה נדרשות לרהייט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציות הדזנה מרובות, עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) סسورקט, מעティקה ושולחת פקסים, יתכן שתזדקק לרהייטים נוספים. למידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

התקן את המדפסת ואפשרויות החומרה שרכשת בסדר הבא:

- מעמד המדפסת
- מגש אופציוני - 250 או 550 גילוונות
- מדפסת

למידע על התקנת מעמד המדפסת, מגש אופציוני - 250 או 500 גילוונות, או מפריד, ראה את גילוון ההתקנה שמצוורף לאפשרות.

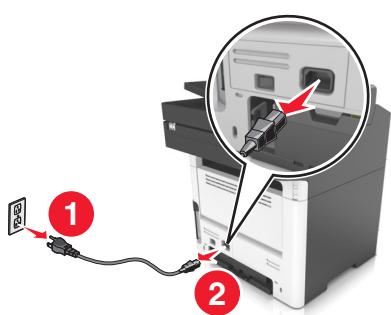
התקנת מגשים אופציונליים

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומהיב שני אנשים מאמנים או יותר כדי להרים אותה בצוואר בטוחה.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונטק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שימוש. אם קיימים התקנים אחרים המתחברים למדפסת, כבה גם אותם ונטק כבילים כלשהם המתחברים למדפסת.

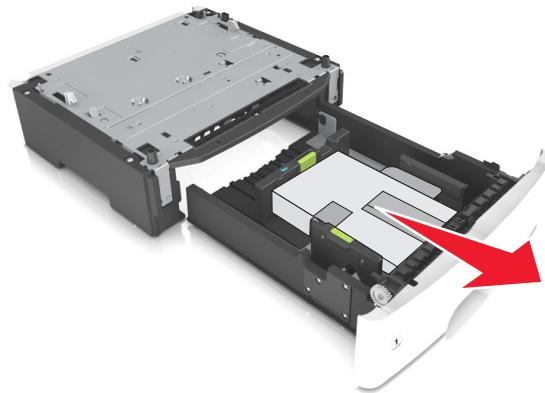
זהירות—סכנת נפילה: תוצאות העומדות על הרכבה נדרשות לרהייט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באופציות הדזנה מרובות, עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) סسورקט, מעティקה ושולחת פקסים, יתכן שתזדקק לרהייטים נוספים. למידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג היבוי ולאחר מכן נטק את כבל החשמל משקע החשמל.



2 הוציא את המגש מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

3 משור את המגש מהבסיסו.



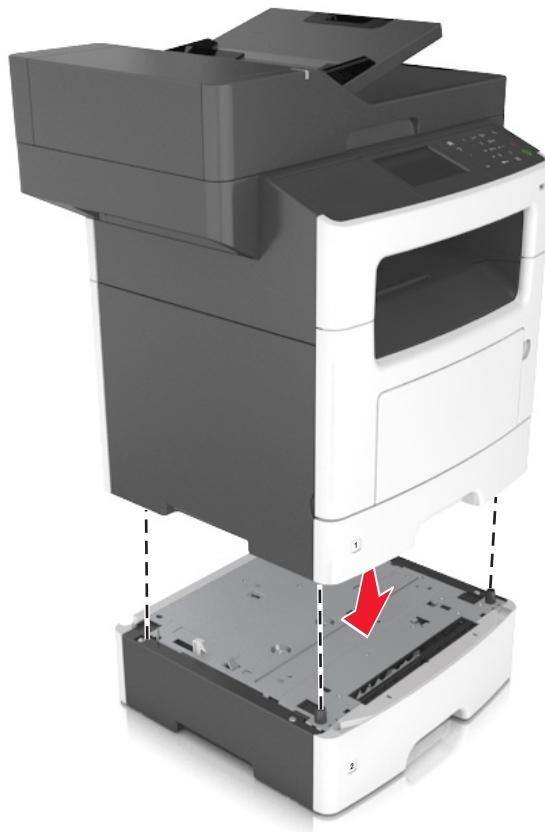
4 הסר את כל חומרי האריזה מהחلك הפנימי של המגש.

5 הכנס את המגש לבסיסו.

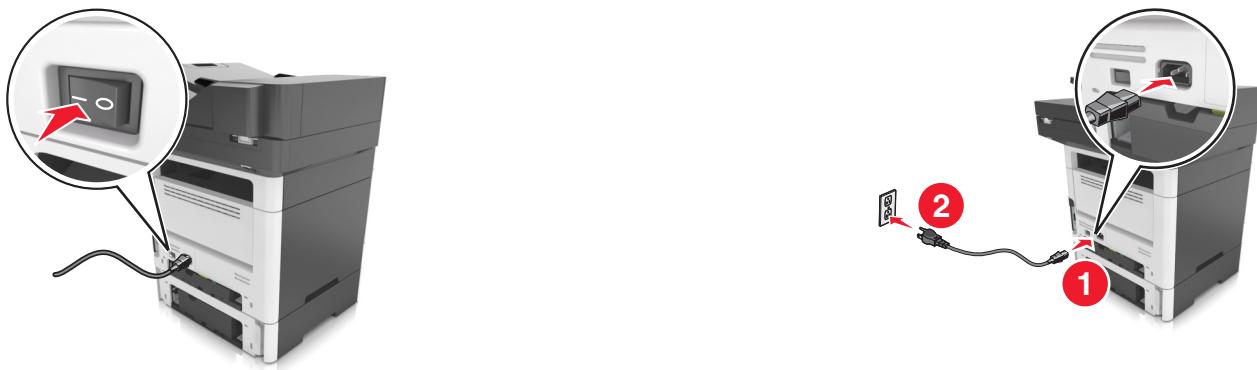
6 הנח את המגש סמוך למדפסת.

7 יישר את המדפסת עם המגש ולאחר מכן הורד באיתיות את המדפסת למקום.

הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כשהם מוערמים.



8 חיבור את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארך כנדרש. לאחר מכן הפעיל את המדפסת.



הערות:

- לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, "תeken" שייהי צריך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התeken המדפסת כדי שייהיו זמינים לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה [הוסף אפשרות זמין במנהל התקן המדפסת](#) בעמוד 44.
- כדי להסיר את המגשיות האוופציונליים, החלק את התנפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המדפסת עד שהוא נכנס למקוםו בנקישה, ולאחר מכן הסר את המגשיות מהערימה בזיה אחר זה מלמעלה למיטה.

חיבור כבליים

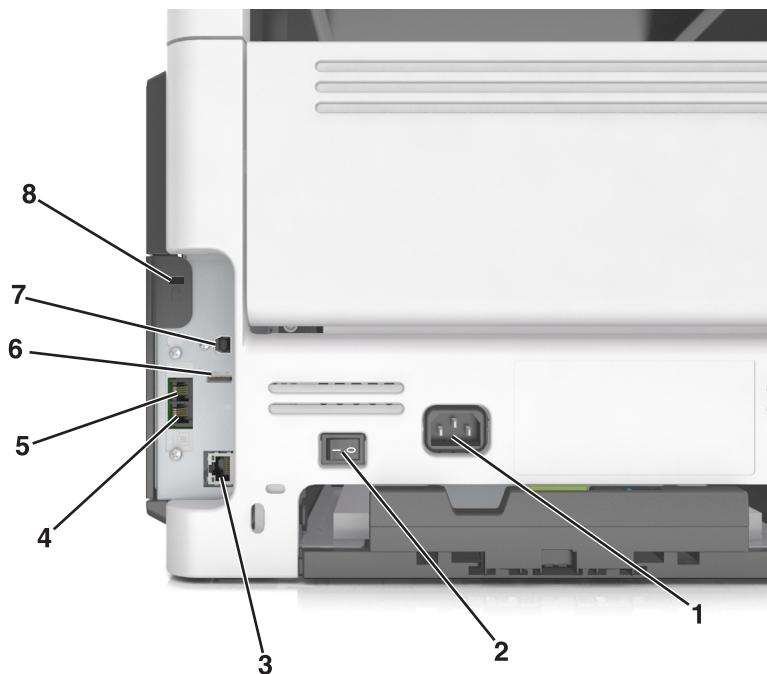
זהירות—סכנת שוק: למינית סכנת התחשמלות, אל תגדייר מוצר זה ואל תטפל בחיבורו חשמל או כבליים, כגון כבל החשמל, תוכנת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: למינית סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עברו משתמשים באוסטרליה, הקabel חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: למינית אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזורי המזג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



השתמש ב:	כדי
1	שקע כבל חשמלי
2	מוג הפעלה
3	יציאת Ethernet
4	יציאת EXT
5	יציאת LINE
6	יציאת USB
7	יציאת מדפסת USB
8	חריץ אבטחה

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
 - בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת הפעלה שלך.
- 2 הפעיל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות של מסך המחשב.
- 3 משתמש Macintosh: הוסיף את המדפסת.
הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמケット IP/TCP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמיןות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיוקנית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
 - ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (**מאפייני מדפסת**).
 - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (**מאפיינים**).
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (**הדף CUT - בקש מדפסת**).
- 4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies** (**אפשרויות וחומרים מתכליים**).
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסיף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים

עבודה ברשת

הערות:

- רכוש מתאם רשת אלחוטית MarkNet N8350 עבור דגמי המדפסות MX511, MX510 ו-MX517 או מתאם רשת אלחוטית MarkNet N8352 עבור דגמי המדפסות MX410 ו-MX417 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית עיין בגילוון ההוראות הנלווה למתאם.
- Identifier Service Set (SSID) הוא שם שמקורו לרשת אלחוטית. Wi-Fi (WEP) Wired Equivalent Privacy (WPA) WPA2 הם סוגי של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחברו לרשת Etherne, הכנס את המידע הבא לפני שתתחל:

הערה: אם הרשת שלך מקצת אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובות IP חוקית וייחודית שתשתמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסינט הרצת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על דיזיין המדפסת ברשת. באפשרות לבחור להשתמש בכינוי בירית המחדל של המדפסת או להקנות שם שקל יותר לצורה.

תזדקק לכבול Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבול רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאים רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשרה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גילוון ההוראות שמצורף למתאמים הרשת האלחוטית.
- ודא שנΚוקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופעלת כשרה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשוטך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- SSID—**SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשותות תשתית.
- גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם איןך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - מפתח WEP

אם הרשת משתמשת ביותר מפתח WEP אחד, הزن עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצאCut בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.

- מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
- כולל הצפנה שכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.
- 802.1X - RADIUS

אם אתה מותקין את המדפסת ברשת 802.1X, יתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימומות
- סוג אימומות פנימי
- שם משתמש וסיסמת 802.1X
- אישוריים

– ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

הערה: אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם איןך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כל השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם איןך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנΚוקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.

– כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשות האלחותית, ראה את התיעוד שמצויר לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטernetes שימושי לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המבונה שימושי לנקודת הגישה, או היעוץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחותית

לפני שתתחליל ודא כי:

- מתאם רשות אלחותית מותקן במדפסת ופועל כשרה. קיבלת מידע נוסף, ראה את גילוון ההוראות שמצויר למתאם הרשות האלחותית.
- כבל Ethernet מנוקק מהמדפסת.
- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:



הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המtan חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



- 2 בחר את הגדרות החיבור האלחותיות.

השתמש ב:	_CD_
חופש רשותות	מציג חיבורו רשות זמינים. הערה: תפריט זה מציג את כל ה-SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הzon שם רשות	הקלדת SSID ידנית. הערה: הקפד להקליד SSID נכון.
Wi Fi Protected Setup	.Wi-Fi Protected Setup לרשת אלחותית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

- 3 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשות אלחותית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחליל ודא כי:

- ודא שלנקודות הגישה (נתב אלחותי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. קיבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצויר לנקודת הגישה.
- מתאם רשות אלחותית מותקן במדפסת מחובר ופועל כשרה. קיבלת מידע נוסף, ראה את גילוון ההוראות שמצויר למתאם הרשות האלחותית.

שימוש בשיטת Push Button Configuration

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



- 2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

(PIN) Personal Identification Number

1 בלוח הבקשה של המדפסת, נווט אל:

Wi Fi Protected Setup > רשות/[x] > הגדרת רשות [x] > אלחוטי >  Start PIN

2 העתק את 8 הספרות של PIN WPS.

3 פתח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של נקודת הגישה בשדה הכתובה.

הערות:

- כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמין כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

4 גש אל הגדרות WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצויר לנקודת הגישה.

5 הזן את 8 הספרות של ה- PIN ולאחר מכן שומר את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמין לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשרה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גילוין ההוראות שמצויר למתאם הרשת האלחוטית.

1 פתח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.

הערות:

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בלוח הבקשה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמין כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות > רשות/[יציאות] > אלחוט.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהΖΕΝΤΕΡΙ SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביתוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על **שלוח**.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה- Ethernet. לאחר מכן המתן חמיש שניות ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשות [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

שינויי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תנסה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשות במקומם בכתובת IP, אל תנסה את התצורה.
- אם אתה מօסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) לאחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתקן את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

למשתמשי Windows

- פתח את תיקיית המדפסות.
- בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתח את מאפייני המדפסת.
- הגדיר את היציאה מהרשימה.
- עדכן את כתובת IP.
- החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

- מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר + < IP.
- הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובה.
- החל את השינויים

הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

- בלוח הבקרה נווט לתפריט הכלול את הגדרות היציאה.
- אטר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן בחר מוכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.
- החל את השינויים
- במחשב שלך פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.
- הגדיר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

הערות:

- הדפסה טורית מאטפת את מהירות הדפסה.
- ודא שככל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

אפשרות הגדרת המדפסת

- לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה ולאחר מכן מהדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:
- דף הגדרות תפריט**—השתמש בדף זה כדי לוודא שכל אפשרות המדפסת מותקנת נכון. אם אפשרות שהתקנת אינה מפוארת, הרוי שאינה מותקנת ב;zורה נכון. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
 - דף הגדרות רשות**—אם המדפסת שלך תומכת ברשות, השתמש בדף זה כדי לוודא שchipor הרשות פועל. דף זה מספק גם פרטי המידעים להגדירה של הדפסה ברשות.

הדף דף הגדרות תפירת

במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות > דף הגדרות תפירת

הדף דף הגדרות רשות

אם המדפסת מחוברת לרשות, הדף דף הגדרות רשות כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדירה של הדפסה ברשות.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות > דף הגדרות רשות

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשות, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המציב הוא **לא מחובר**, יתכן שהחיבור ל- LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשות.

טיענת נייר ומדיה מיוחדת

הבחירה בנייר ובמדיה מיוחדת והטיפול בהם יכולם להשפיע על מהימנות המסמכים. למידע נוסף, ראה ["הימנעות מחסימות נייר"](#) בעמוד 214 וכן ["אחסון נייר"](#) בעמוד 66.

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:



קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal

הגדרה גודל נייר Universal היא הגדרה משתמש המאפשרת להדפס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל Universal הקטן ביותר שנתרם הוא 76.2x215.9 מ"מ (3x8.5 אינץ').
- הגודל Universal הגדול ביותר שנתרם הוא 219.2x127.0 מ"מ (8.5x48 אינץ').

1 במסך הבית, נווט אל:



2 גע ב- רוחב בהדפסה לאורכו או גובה בהדפסה לאורכו.



טיענת מגשים

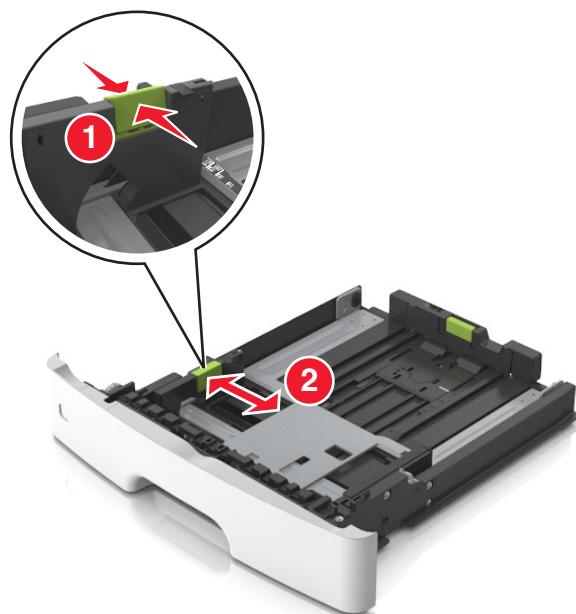
זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: כדי להפחית את סכנת חוסר הייזות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שייהי צורך בהם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

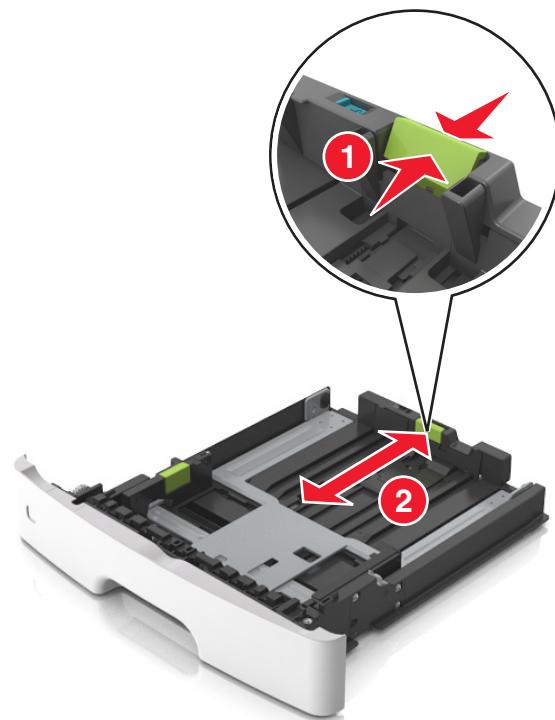
הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת עבודות או כאשר **עסוק** מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 לחץ על לשונית מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

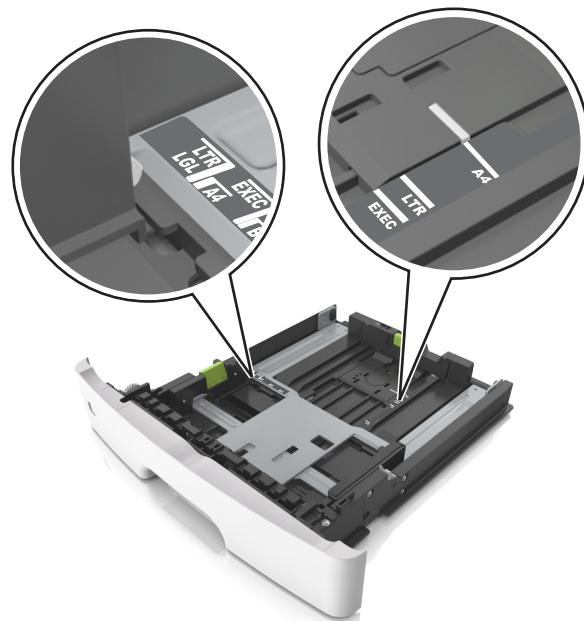


3 לחץ על לשונית מכון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

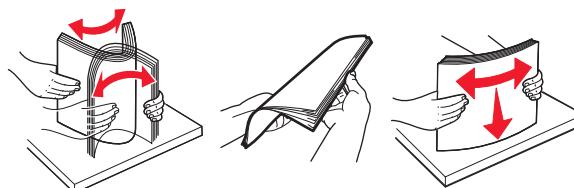


הערות:

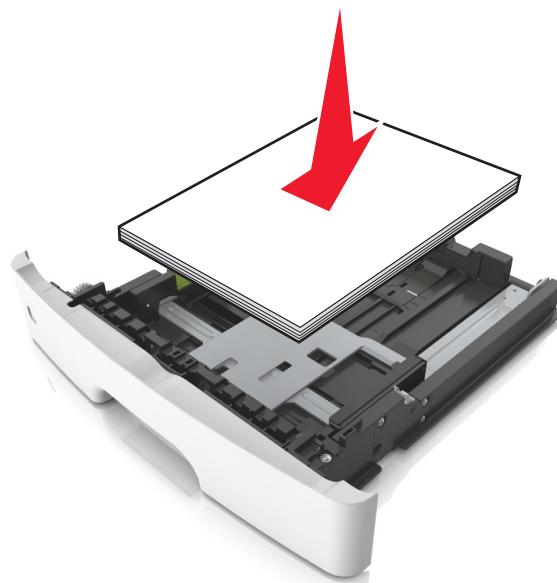
- עבור חלק מגודלי הנייר דוגמת letter, legal וכן A4, לחץ את לשונית מכון האורך והסט אותו לאחר כדי להתאים לאורכם.
- בעת טענת נייר בגודל legal, מכון האורך בולט מעבר לבסיס ומשאיר את הנייר חשוף לאבק. כדי להגן על הנייר מפני אבק, תוכל לרכוש בנפרד מכסה הגנה מאבק, לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.
- אם אתה טוען נייר בגודל A6 במגש סטנדרטי, לחץ על לשונית מכון האורך ולאחר מכן הסט אותו לכיוון מרכז המגש למיקומו של הנייר בגודל A6.
- ודא שמכוני הרוחב והאורך מיישרים עם מחווני הנייר בחלקן התיכון של המגש.



4 קופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואורור אותם. אל תקפל ולא תקמט את הנייר. ישר את הקצוות על משטח ישר.

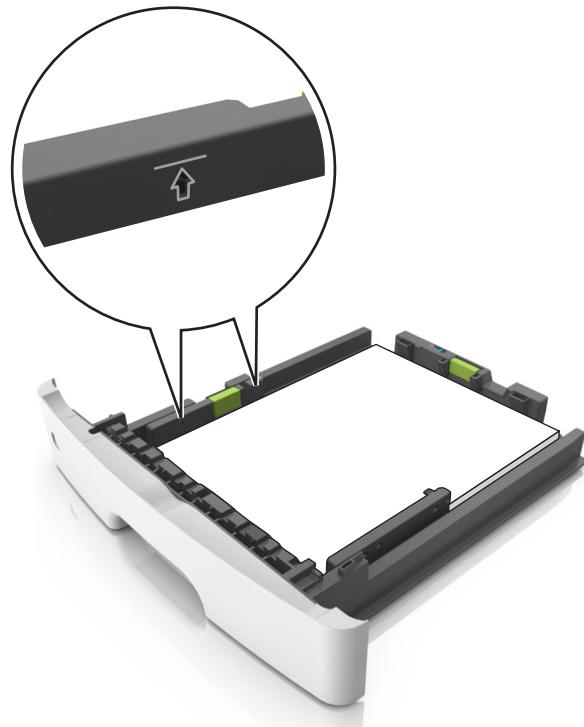


5 טען את ערימת הנייר.



הערות:

- בעת שימוש בנייר ממוחזר או בנייר מודפס מראש, טען את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- טען נייר מחורר כאשר החורים נמצאים בקצתה העליון לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה העליון של הגילון פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש. להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקצה התיכון של הגילון פונה לכיוון חזית המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת למתחון המילוי המלא של הניר שנמצא בצדו של מכון הרחוב.

**6** הכנס את המגש.

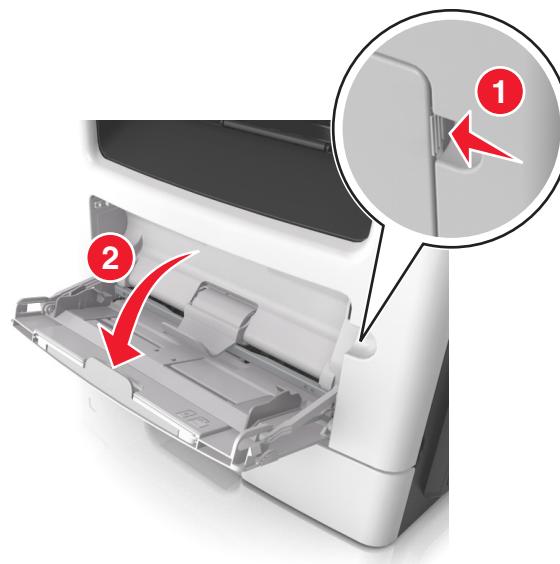
7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הניר בתפריט "נייר" כך שיתאים לניר שטעונם בмагש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות ניר וUMB ובעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

השתמש במזין הרב תכליתי בעת הדפסה על גדים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, דוגמת כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. תוכל להשתמש בו גם לבודוקת הדפסה של עמוד יחיד או נייר מכתבים.

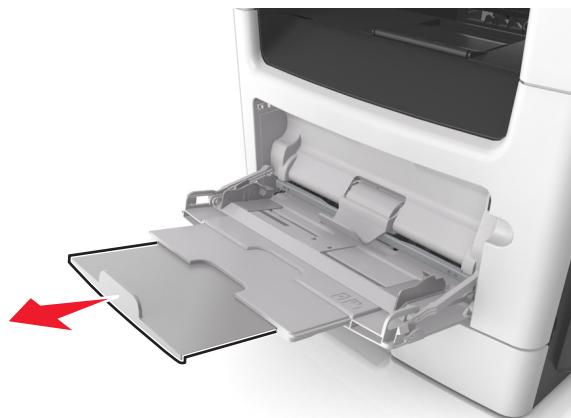
1 פתח את המזין הרב-תכליתי.



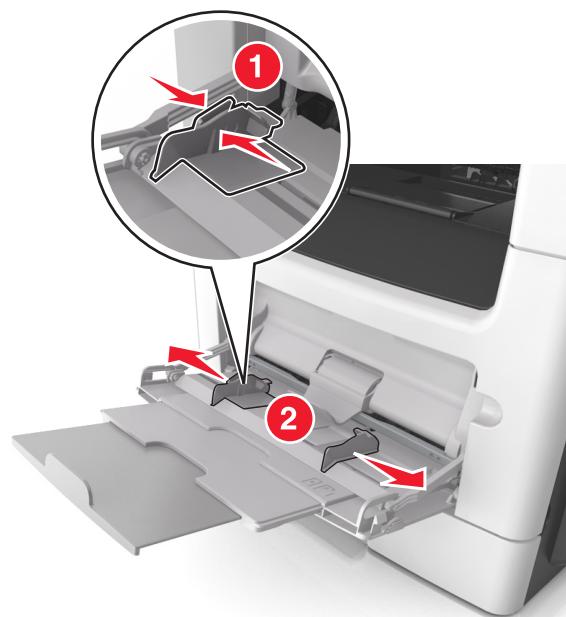
א משור את המאריך של המזין הרב-תכליתי.



ב משור את המאריך בעדינות כך שהמץן הרב-תכלייתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

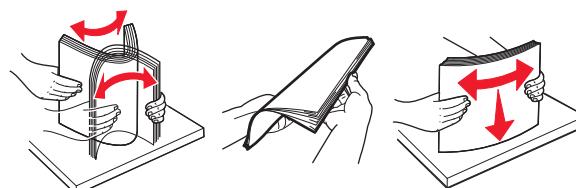


2 לחץ על הלשונית במכון הרוחב השמאלי, ולאחר מכן הזרק את המכוניות כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



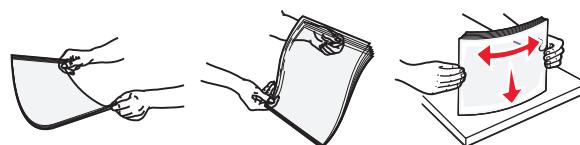
3 הנק את הנייר או המדיה המיוחדת לטיעינה.

- כופף קלות את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם, ולאחר מכן אווור אותם. אל תקפל ולא תקמט את הנייר.
ישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחיז שקפים בקצוות. כופף קלות את עריםת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן אווור אותן. ישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מגעה באזד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרטוט אותם.



- כופף קלות את ערימת המعطפותקדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן א Orrן. ישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את הנייר או את המדיה המיוחדת.

הערות:

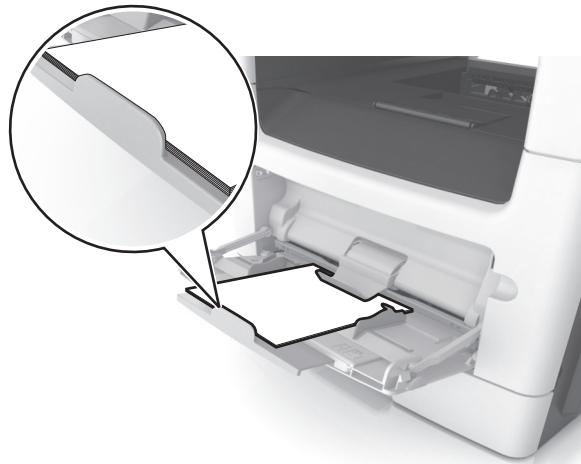
- אל תדחוף נייר או מדיה מיוחדת בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי.
- וודא שהנייר או המדיה מיוחדת נמצאים מתחת למוחון המלאי המקיים מלא של הנייר שנמצא על מכונת הנייר. מלאי יתר עלול לגרום לבעיות נייר.



- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון לדפסת. למידע נוספת על טעינת שקפים, ראה את האזינה שבה השקפים הגיעו.



הערה: בטעינה של נייר A6, בדוק שהמאריך של המזין הרב-תכליתי נוגע קלות בקצה הנייר, כדי שגם הגלגולות האחרוניות לא יזוזו מהמקום.



- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת. עבור הדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הקצה התיכון כניסה ראשון לתוך המדפסת.



- טען מעתפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד ימין.



ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקיים נדבקים מעצםם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

5 בלוח הבדיקה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לניר או למדיה המיוחדת שטעונים בمخزن הרוב תכלייתי.

קישור מגשים וביתול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שמצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המוקשורים מתפרקן, הנייר יוזן מהмагש המקורי. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג ניר מותאם אישית "יחודי".

קישור מגשים וביתול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper** (תפריט נייר).

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit** (שלוח).

הערה: באפשרות לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבדיקה של המדפסת. למידע נוסף, ראה ["הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 50](#).

ازהרה—פוטנציאלי לנזק: הנייר שטעון בмагש צריך להתאים לשם סוג הנייר שМОקצתה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שמצוין. יתכו留意ות הדפסה אם הגדרות לא נקבעות כשרה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בمسך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit** (שלוח).

5 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא שם סוג הנייר המותאם אישית החדר החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבדיקה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:



< **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.



3 גע ב-

4 גע ב- **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא שם סוג הנייר המותאם אישית החדר החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצת שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

3 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן מוכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצמן עברו כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit** (שלוח).

בעזרת לוח הבקעה של המדפסת**1** במסך הבית, נווט אל: < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית)**2** בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.**הערה:** בירית המחדל של היצן עברו כל השמות המותאמים אישית שמודדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).**3** גע ב- .**הגדרת שם מותאם אישית****שימוש בשרת האינטרנט המובנה****1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.**הערות:**

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השתבת אותו זמינית כדי לטעון את דף האינטרנט של בזורה נכון.

2 לחץ על **הגדרות** > **תפריט נייר** > **סוגים מותאמים אישית**.**3** בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר, לאחר מכן בחר נייר או מדיה מיוחדת, ולאחר מכן לחץ על **שלוח**.**שימוש בלוח הבקעה של המדפסת****1** במאסך הבית, נווט אל: < **תפריט נייר** > **סוגים מותאמים אישית****2** בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע ב- .

מדריך נייר ומדיה הדפסה מיוחדת

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד לדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמותות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, קופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. לקבלת מידע על אופן טעינת נייר מכתבים, ראה:
 - ["טעינת מגשים" בעמוד 50](#)
 - ["טעינה במאזן הרב-תכליתי" בעמוד 55](#)

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שביהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמותות גדולות.
- הzin השקפים מהמגש הרגיל או מהאזור הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד לדפסות לייזר. על השקפים לעמוד בחום של $C^{\circ}185$ ללא המסה, דהייה, הסטה, או שחרור חומר פליטה מסוכנים.
הערה: אם בתפריט הניר משקל השקף מוגדר ל"כבד" ומוקם השקף מוגדר ל"מחוספס", ניתן להדפיס את השקפים בטמפרטורה של עד 195 מעלות צלזיוס.
- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טעינת השקפים, קופף, אוורר ויישר את הערימה כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.

עצות לשימוש במעטפות

- הדפס דוגמאות על המעטפות שהן אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמותות גדולות.
- השתמש בנייר המעטפות המתוכננות במיוחד לדפסת לייזר. בדוק עם היצרן או הספק שהמעטפות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד $C^{\circ}230$ ללא שידבקו, יתקמו, יסתלו בהגזרה או יפלטו חומר מסוכן.
 - לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות במשקל 90 g/מ"ר מניר אגרות או 25% כותנה. משקל של מעטפות מניר כותנה מלא אינו יכול לחזור מ- 75 g/מ"ר.
 - השתמש במעטפות חדשות בלבד מחבילות לא פגומות.
 - כדי למטב ביצועים ולמצער חסימות, אל תשתמש במעטפות אשר:
 - יש להן סלסול או פיתול מוגזם
 - דבקות ביחיד או פגומות בדרך כללם
 - יש להן חלונות, חירור, חיתוכים, חיתוכים או תבליטים
 - כוללות לחצני מתכת, קשריות אם פס קיפול
 - כוללות עיצוב משתלב
 - הבולים מודבקים עלייהן
 - יש בהן חומר הדבקה חשוף כאשר הדשים במצב אוטום או סגור

- יש להן פינות כפופות
- יש להן גימור גס, או בשכבת
- התאם את מכונוי רוחב כרך שיתאימו למעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבואה (מעל 60%) וטמפרטורת הדפסה גבוהה עלולים לקטט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

הדף דוגמאות על המדבקות שהן את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמותות גדולות.
הערה: השתמש רק בגילוונות של מדבקות נייר. מדבקות ייניל, בית מרקחת ודוו-צדדיות אין נטמכות.
 לمزيد נסוף על הדפסת מדבקות, תוכנות ועיצוב, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) הזמין בכתבota <http://support.lexmark.com>

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות המתוכננות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא כי:
 - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 240°C ללא שיידבקו, יתקמטו, יסתלסו בהגזרה או יפלטו חומר מסוכן.
 - הדבק של המדבקות, פני הגילין (הצד לדפסה) והציפורים יכולים לעמוד בלחץ של $172\text{-}25\text{ kPa}$ ($25\text{-}45\text{ psi}$) ללא התפצלות, בעבוּם סביב הקצוות או שחרור אדים מסוכנים.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר תמייה אחורי חלק.
- השתמש בגילון מלא של מדבקות. גילוונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך הדפסה ולגרום לחסימת נייר. בנוסף, גילוונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת המיכלים בחומר הדבקה, ועלולים לבטל את האחריות למדפסת ולמיכלי הטונר.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר הדבקה חשוק.
- אל תדפיס במרקח של 1 mm (0.04 inch) מקצת המדבקה ומחרוי הניקוב, ובין מדבקות עם die-cuts.
- ודא שהדבקהתונר אינו מגע לשולי הגילון. ציפוי הרצעות של חומר הדבקה צריך להיות במרקח 1 mm (0.04 inch) מהקצוות, לפחות. חומר הדבקה מזהם את המדפסת ועלולים לבטל את האחריות.
- אם ציפוי ברצעות של חומר הדבקה אינו אפשרי, הסר רצעה של 2 mm (0.08 inch) בקצה המוביל והראשון, והשתמש בחומר הדבקה שאינו מבועב.
- מומלצת הדפסה בכיוון לרוחב, במיוחד במרקחים ברקודות.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מינוחדת ונבדה בשכבה אחת. מאפיינים רבים ושונים, דוגמת תכונות לחות, עובי ומרקם יכולים להיות בעלי השפעה משמעותית על איכות הדפסה. הדף דוגמאות על כרטיסים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמותות גדולות.

בעת הדפסה על כרטיסים:

- ודא סוג הנייר הוא "כרטיסים".
- בחר הגדרה הולמת של "מרקם נייר".
- שים לב שהדפסה מראש, פרפורציה וקיטוט יכולים להיות בעלי השפעה משמעותית על איכות הדפסה ולגרום לחסימות או לביעות אחרות של טיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק שהכרטיסים יכולים לעמוד בטמפרטורות של עד 240°C ללא שייפלו חומר מסוכן.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש שמיוצרים עם חומרים כימיים שעלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש משחררת רכיבים נזילים למחזקה ונדיפים לתוך המדפסת.
- כשאפשר, השתמש בכרטיסים מסוג short grain.

הנחיות בנוגע לנייר

בחירה בנייר או במדיה מיוחדת נוכנים מפחיתה בעיות הדפסה. לקבלת איכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה מהנייר או מהמדיה המיוחדת לפני קניית כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות הדפסה. שקוֹל מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

massי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 120 g/m² מסוג long grain bond. המזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית נייר במשקל עד 163 g/m² מסוג long grain bond. יתכן שנייר במשקל קטן 60-65 g/m² אינו נוקשה די להזנה נאותה, ויגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 g/m² מסוג long grain bond. אם אתה משתמש בנייר קטן מ- 7.2 אינץ' (10.1 x 182 mm), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר או יותר. הערכה: הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר מסוג bond במשקל 60-90 g/m².

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלול בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לביעות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתארח לאחר שהנייר עבר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוך בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני הדפסה לגורם לביעות הזנה.

חלוקת

חלוקת הנייר משפיעה ישירות על איכות הדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100-300 Sheffield points. עם זאת חלקות בין 150-250 Sheffield points מפיקה את איכות הדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה על איכות הדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באזינו המקורי עד שתהייה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינוי לחות, שעולמים לפגום בביצועים. אחסון את הנייר באזינה המקורי באוותה הסביבה שבה נמצא מוצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני הדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובללה או האחסון שונה מאוד מסביבת הדפסה. יתכן גם שניר עבה ידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כוון המר堪

מרקם מתיחס ליישור סיבי הנייר בגילוון נייר. המר堪 יכול להיות grain short, grain long, כשהטיסבים הם לאורך הדף, או grain cross, כשהטיסבים הם לרוחב הדף. עבור נייר bond במשקל 60 עד 90 g/m², מומלץ להשתמש בנייר מסוג long grain.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצלום באיכות גבואה עשויים מ- 100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תcolaה זו מעניקה לניר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בניר.

בחירה נייר

- שימוש בנייר נאות מונע חסימות ובטיח הדפסה נטולת בעיות.
- כדי לשיע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:
- תמיד השתמש בנייר חדש שאין פגום.
 - לפני טעינת הנייר, דע מהו צד הדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
 - אל תשתמש בנייר שנגזר או ישר ידנית.
 - אל תערבב גדים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבות מסוימות בחסימות.
 - אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירה בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים

השתמש בהנחיות אלו בעת בחירת בטפסים מודפסים מראש וניר מכתבים:

- השתמש בנייר מסוג long grain עבור נייר במשקל 90-60 g/m².
- השתמש רק בטפסים מודפסים מראש ובנייר מכתבים שהודפסו עם קיזוז ליטוגרפי או תהליך הדפסה engraved.
- הימנע מניר עם פני שטח מחוספסים או מרקם עמוק.

השתמש בניירות שהודפסו בדי העמיד בחום שמתוכנן לשימוש עם ניירות למוכנת צילום. על הדי לעמוד בחום של 230°C לפחות חומרם מסוכנים. השתמש בדי שאינו משופע משך בטונר. בדרך כלל די שוגר להתחמצנות או מבוסס מן המסה או פליית חומרים מסוכנים. הימנע מנייר ייטקס לא יתאים. כשיינך בטוח, פנה ליצרן הניר.

ניירות מודפסים מראש דוגמת ניר מכתבים חייבים לעמוד בחום של עד 230°C לפחות חומרם מסוכנים.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטופוטוגרפיות).

אף על פי שניתן להציג הצעה גורפת שככל ניר ממוחזר יוזן היטוב, Lexmark בודקת כל העת סוג ניר המייצגים ניר ממוחזר חתום בגודל המתאים למוכנות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים מובאים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר Lexmark בודקת עד 100% תוכלת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגים אקלים מכל רחבי העולם).
- יכולת לחות (ניירות עסקיים החיים בעלי יכולת לחות נמוכה): 4–5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיות מתאימה לאפשרים הזנה אופטימלית של הניר למדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הניר שנitin לטען בмагש)
- גסות פני השטח (نمודדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות הדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לניר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גילונות)
- גרעניות ומבנה (משפיעים על הסלול, המשפיע בתורו על התנהגות הניר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

הנייר ממוחזר טוב היום מי-פעם. עם זאת, תוכלת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, ניר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרישה להזאת די וטיפול בתוספים כגון חומר צבע ו"דבק" פולטות לעיתים יותר גז חממה מאשר ייצור של ניר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כללי.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כליל על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את השפעת המדפסות על הסביבה, הזמןה החברה מספור הערכות מחזור חיים וגילתה שהניר זווהה כטורם העיקרי (עד 80%) לפוליטת גזים חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הניר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן משפטת Lexmark לחנן לקוחות ושותפים בוגר השפעות הניר. שימוש בנייר ממוחזר מהוועדר דרך אחת. מניעת צרכיה מוגזמת ומיזמתה של ניר היא דרך נוספת. יש-ל-Lexmark כל מה שדרוש כדי לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת ניר מספקים המוכנים מחויבות לתוהלי עבודה המשמרם יערות.

Lexmark אינה תומכת במספקים מסוימים, אם כי היא מתחזקת לרשות מוצריו המרה לשימושים מיוחדים. עם זאת, הנהיות הבאות לבחירת ניר ישיעו בהפחחת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

- 1** יש למזער צריכה ניר.
- 2** יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעוזות הסמכה כגון Council of Forest Stewardship Council (FSC) או PEFC The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעוזות הסמכה אלו מבטיחות שייצור הניר משתמש בעיסת עצם מקורות הפעלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
- 3** יש לבחור את הניר המתאים ביותר לצורכי הדפסה: ניר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר², ניר קל יותר או ניר ממוחזר.

דוגמאות לניר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביות על סיכון הכרוך בשימוש בסוגי הניר הבאים עם מדפסות לייזר:

- ניר שעבר טיפול כימי המשמש לייצור העתקים ללא ניר פחם, המוכר גם בשם ניר לא פחם
- נירות מדפסים מראש עם חומרם כימיים העולמים להזם את המדפסת
- נירות מדפסים מראש העולמים להיותמושפעים מהטמפרטורה במדפסת
- ניר מדפס מראש המחייב כונן (מייקום הדפסה המדויק בעמוד) גדול- $M \pm 0.9 \pm 0.1$, כגון טפסים של זהוי תווים אופטי (OCR) במרקם מסוים, ניתן לכוון באמצעות יישום תוכנה כדי להדפיס בהצלחה על טפסים אלו.
- נירות מצופים (erasable bond), נירות סינטטיים, נירות תרמיים
- נירות עם קצויות גסים, נירות מחוספסים או בעלי מרקם או נירות מסולסלים
- נירות ממוחזרים שאינם עומדים בטקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית)
- ניר השקל פחות מ-60 ג/מ"ר
- מסמכים או טפסים עם חלקים מרובים

למידע נוספת Lexmark, בקר בכתבות www.lexmark.com. מידע כללי על קיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **קיימות סביבתית**.

אחסון ניר

על בהתאם להנחיות אחסון הניר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר ביתר, אחסון ניר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצורי המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורת של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסון ניר בkartons, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסון חבילות בודדות על משטח ישיר.
- אל תאחסן דבר על חבילות ניר בודדות.
- הוצא את הניר מהkarton או מהעטיפה רק כאשרה מוכן לטען אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על ניר נקי, יבש ו ישיר.

גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר

גודלי נייר נתמכים

הדף דו-צדדי	הדף אחד	משתמש/zcocit של הסורק	הзcocit מסמכים אוטומטי	מזרן רב-תכליתי	מזרן אופציוני 550 או 250 גילוונות	מגש סטנדרטי של 250 גילוונות	מגש נייר גודלי וממדיו
X	✓	X	X	X	X	X	כרטיס ביקור
X	✓	X	¹ ✓	X	X	X	5 x A4
X	✓	X	¹ ✓	X	X	X	6 x A4
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A4 (210 x 297 מ"מ x 8.27 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A5 (148 x 210 מ"מ x 8.27 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	X	✓	A6 (105 x 148 מ"מ x 5.83 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	JIS B5 (182 x 257 מ"מ x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letter (215.9 x 279.4 מ"מ x 8.5 אינץ')
✓	² ✓	✓	✓	✓	✓	✓	Legal (215.9 x 355.6 מ"מ x 8.5 אינץ')
X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Executive (184.2 x 266.7 מ"מ x 10.5 אינץ')
✓	² ✓	✓	✓	✓	✓	✓	Oficio (México) (215.9 x 340.4 מ"מ x 8.5 אינץ')

¹ נייר זה נתמך רק אם הגדרת גודל הנייר היא Universal.

² נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX510, MX511, MX517 בלבד.

³ נייר זה נתמך במצב דו צדי רק אם הרוחב הוא לפחות 210 מ"מ (8.27 אינץ') והאורך הוא לפחות 279.4 מ"מ (11 אינץ'). גודל Universal הקטן ביותר שנתמך, נתמך בmaze רב-תכליתי בלבד.

⁴ נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX410, MX417 בלבד רק אם הרוחב הוא לפחות 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') והאורך הוא לפחות 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

⁵ נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX410, MX417 בלבד רק אם האורך הוא לפחות 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

הדפסה דו-צדדיות	משתוח הדסוכיות של הסורק	מדין מסמכים אוטומטי	מדין רב-תכליתי	מגש אופציוני של 250 או 550 גילוונות	מגש סטנדרטי ל- 250 גילוונות	גודלי וממדיו נייר
✓	² ✓	✓	✓	✓	✓	Folio מ"מ 330.2 x 215.9 (אינץ' x 13.8.5)
✗	✓	✓	✓	✓	✓	Statement מ"מ 215.9 x 139.7 (אינץ' x 8.5.5.5)
✓	⁴ ✓	✓	✓	✓	✓	Universal³ מ"מ 127.76.2 x 5.3 (אינץ') עד מ"מ 359.92 x 215.9 (אינץ') עד מ"מ 14.17 x 8.5
✗	✓	✗	✓	✗	✗	Envelope 7 3/4 (Monarch) מ"מ 190.5 x 98.4 (אינץ' x 7.5.3.875)
✗	✓	✗	✓	✗	✗	Envelope 9 (מעטפה) מ"מ 226.1 x 98.4 (אינץ' x 8.9.3.875)
✗	✓	✗	✓	✗	✗	Envelope 10 מ"מ 241.3 x 104.8 (אינץ' x 9.5.4.12)
✗	✓	✗	✓	✗	✗	DL Envelope מ"מ 220.110 x 8.66 (4.33)
✗	✓	✗	✓	✗	✗	C5 Envelope מ"מ 229.162 x 9.01 (6.38)
✗	✓	✗	✓	✗	✗	B5 Envelope מ"מ 250.176 x 9.84 (6.93)
✗	⁵ ✓	✗	✓	✗	✗	Other Envelope (מעטפה אחרת) מ"מ 165.85.7 x עד מ"מ 355.6 x 215.9 (אינץ' 6.50 x 3.375) עד מ"מ 14.8.5 (אינץ')

¹ נייר זה נתמך רק אם הגדרת גודל הנייר היא Universal.

² נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX510, MX511, MX517 בלבד.

³ נייר זה נתמך במצב דו צדדי רק אם הרוחב הוא לפחות 210 מ"מ (8.27 אינץ') והאורכו הוא לפחות 279.4 מ"מ (11 אינץ'). גודל Universal הקטן ביותר שנתמך, נתמך במצון רב-תכליתי בלבד.

⁴ נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX410, MX417 בלבד רק אם הרוחב הוא לפחות 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') והאורכו הוא לפחות 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

⁵ נייר זה נתמך בדגמי המדפסות MX410, MX417 בלבד רק אם האורך הוא לפחות 296.9 מ"מ (11.7 אינץ').

סוגים ומתקלים נתמכים של נייר

המגש הסטנדרטי תומך בנייר במשקל 60-90 ג'מ"ר. המגש האופציוני תומך בנייר במשקל 120-160 ג'מ"ר. המזין הרב תכלייתי תומך בנייר במשקל 163 ג'מ"ר.

סוג נייר	gilinot	500 או 250 ל- Mgin	מgin רב-תכליתי	מצב דופלקס	ADF	הסורך	משטח הזכוכית של
נייר רגיל	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
כרטיסים		X	✓	X	✓	✓	
שקפים		X	✓	✓	✓	✓	
ממוחזר		✓	✓	✓	✓	✓	
մדבקות ניר ¹		X	✓	✓	✓	✓	
אגרות		✓	✓	✓	✓	✓	
מעטפה ²		X	X	✓	X		
מעטפה מחוספסת		X	X	✓	X		
נייר מכתבים		✓	✓	✓	✓		
מודפס מראש		✓	✓	✓	✓		
נייר צבעוני		✓	✓	✓	✓		
נייר קל		✓	✓	✓	✓		
נייר כבד		✓	✓	✓	✓		
מחוספס/cotona		X	✓	✓	✓		
סוג מותאם אישית [x]		✓	✓	✓	✓		

¹ מדבקות נירצד אחד המיעודות למגדפסות לייזר, נתמכות לשימוש מוגדר. מומלץ להדפס רק עד 20 עמודים של מדבקות ניר בחודש. מדבקות ייניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

² השתמש במעטפות המונחות בצורה שטוחה כשהן מונחות אחת עם הפנים כלפי מטה על משטח שטוח.

הדף

הדף מסמך

הדף טפסים

השתמש בישום "טפסים ומועדפים" כדי לגשת במהירות ובקלות לטפסים הנמצאים בשימוש תכוף ומידע אחר שמודפס בקביעות. לפני שתוכל להשתמש בישום זה, תחילת התקן אותו במדפסת. למידע נוסף, ראה ["טפסים ומועדפים"](#) בעמוד 19.

- 1 במסך הבית, נווט אל: **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** < בחר את הטופס מהרשימה < הزن את מספר ההעתקים < התאם הגדרות אחרות **Submit (שלח)**
- 2 החל את השינויים

הדף ממוחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת MERCHANTABILITY הדפסה.

- 1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שייך Print (הדף).
- 2 כוון את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 שלח את MERCHANTABILITY הדפסה.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

- 2 לחץ על **Toner** (הגדרות) **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות) **Settings** (תפריט איזוט).
Darkness (כהות טונר)
- 3 התאם את ההגדרה ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל: **Toner** < **Settings** (הגדרות) **Print Settings** < **Quality Menu** (תפריט איכות) **Settings** <  **Darkness (כהות טונר)**
- 2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע-ב- .

הדפסה מהתקן נייד

הערות:

- ודא שהמדפסת וההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע נוסף על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצוף להתקן.
- הדפסה ניידת זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות הדפסה Mopria

שירות הדפסה® Mopria הוא פתרון לדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפעילים עם מערכת Android מגרסת 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס יישור בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני הדפסה ודא שירות הדפסה Mopria זמין.

- 1 הפעל יישום תואם ממסר הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת הדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

הו פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לישוםים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print™.

- 1 הפעל יישום זמין ממסר הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת הדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס יישור מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערות:

- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני סלקט Apples.
 - יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.
- 1 הפעל יישום תואם ממסר הבית של ההתקן הנייד.
 - 2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
 - 3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר מדפסת.
 - 4 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות לממדפסת נתמכת של Lexmark.

1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שטף אותו עם Lexmark Mobile Print.

הערה: יתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא יתמכו בתוכנת השליחה או השיטוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לישום.

2 בחר מדפסת.

3 הדפס את המסמך.

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מופגן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקשה של הממדפסת.
 - לא ניתן להדפיס קבצים שאלייהם אין לר הרשות הדפסה.
- 1** חיבור כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כארור מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של הממדפסת.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר הממדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת ניר, הממדפסת תתעלם מכונן הבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע הודעה Busy (עוסוק) בתצוגת הממדפסת לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, יתכן שתצטרכ להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן הבזק.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בכבל ה-USB, במתאים רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזרע שמצוג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקשה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפסו.

3 גע בחיצים כדי לצפות בתצוגה מקדימה של המסמן.

4 השתמש ב- או כדי לציין מספר העתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-**Print (הדפסה)**.

הערות:

- אל תנתק את כונן הhubusb עד שהסתיים הדפסת המסמן.
- אם תשאיר את כונן הhubusb במדפסת לאחר שתצא מסמך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Jobs Hold (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכון הhubusb.

כוני הבדיקה וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כוני הhubusb במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכוני הhubusb אשר תומכים במערכת קבצים מסווג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורםטום עם מערכת קבצים מסווג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

conoּי הבקז מומלצים	סוג קובץ
<ul style="list-style-type: none"> • pdf. • xps. • תמונות: • dcx. • gif. • jpg. • JPEG • bmp. • pcx. • .tif. • TIFF • png. • .fls 	<ul style="list-style-type: none"> • (1GB - Lexar JumpDrive FireFly (512MB • (1GB - SanDisk Cruzer Micro (512MB • (1GB - Sony Micro Vault Classic (512MB

הדף עבודות חסויות ועובדות אחרות בהמתנה

אחסון משימות הדפסה במדפסת

1 במכשיר הבית, נוט אל:

 Confidential Print < (הדף חסוי) < Security < (אבטחה)

השתמש ב:	_CD_
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבום ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגילה,עובדות הדפסה עברו שם משתמש ו-PIN זה נמחקoot.
משימה חסיה (Confidential Job Expiration)	אפשר להציג משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלאה הבקרה של המדפסת. הערה: את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדרים מהמחשב. הוא יורכב מרבע ספרות בין 0 ל-9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה)	הדף ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (איימות תפוגת)	אפשר להציג העתק אחד של משימת הדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את העתקים הנוגדים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העתק הראשון משביע רצון. משימת הדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל העתקים מודפסים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	אפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. הערה:עובדות הדפסה מוחזקות עד למחיקת מתפרקן בעבודות מוחזקות.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> • ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נסיפות. • ניתן להגדיר את המדפסת לאחסן משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחל את העבודה הדפסה מלאה הבקרה של המדפסת. • כל משימות הדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות משימות מופסקות. 	

 2 גע ב-

הדף משימות מופסקות

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שייך Print (הדף).
- 2 בחר את המדף ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
 - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Hold (הדף והשנה)**.
 - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold** (הדף והשנה).
- 3 בחר את סוג MERCHANTABILITY של הדפסה.
- 4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- 5 שלח את MERCHANTABILITY של הדפסה.
- 6 במסך הבית של המדף, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- 7 שלח את MERCHANTABILITY של הדפסה.

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

- 1 פתח את דפדן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדף בשדה הכתובת.

הערות:

 - הצג את כתובת ה-IP של המדף במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **הגדרות > אבטחה > הגדרת הדפסה סודית**.
- 3 שנה את ההגדירות:
 - הגדר מספר מרבי של ניסיונות הزنת PIN. כאשר המשתמש חורג מספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
 - הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.
- 4 לחץ על **שלוח** כדי לשנות את ההגדירות.

הדף דפי מידע

הדף רשימת דוגמאות גופנים

- 1 במסך הבית, נווט אל:
 
- 2 גע ב- **Reports (דוחות) < Print Fonts (הדף גופנים)** או **PCL Fonts (גופני PostScript Fonts)**.

הדף רשות ספריות

רשות ספריות מציגה את המשאים השמורים בזיכרון הבזק או בكون הקשיח של המדף. במסמך הבית, נוט אל:

(דוחות) < Reports < Print Directory 

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלאה הבקשה של המדף

- 1 בלוח הבקשה של המדף, גע ב- **ביטול עבודה או לחץ על  בלוח המקשימים הנומרי.**
- 2 גע בעבודת הדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות.**
הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשימים הנומרי, גע ב- **חידוש כדי לחזור למסמך הבית.**

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

- 1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת הפעלה:
 - פתח את תיקיית המדיםות ולאחר מכן בחר את המדף שלך.
 - מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נוט אל המדף שלך.
- 2 בחר את משימת הדפסה שיש לבטל.

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מצין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גדרים עיתוניות).</p>	 <p>השתמש במצין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים רבים בעמודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

הכנות העתקים

הכנות העתק מהיר

1 טען מסמך מקור עם הפנימכלי מעליה והקצתו הצר נcano לתוכן מצין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במצין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מצין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במצין המסמכים האוטומטי, התאמא את מכונת הניר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.



3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

העתקה באמצעות מצין המסמכים האוטומטי

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעליה והקצתו הקצר נcano לתוכן מצין המסמכים האוטומטי.

הערות:

- אל תטען במצין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מצין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 כוון את מובילי הניר.

- 3 בمسך הבית, נווט אל: **Copy (העתק)** < צין את הגדרות הסריקה < **Copy It (העתק את זה)**

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
 - 2 במסך הבית, נווט אל: **Copy (העתק)** < צין את הגדרות הסריקה < **Copy It (העתק את זה)**
- Scan the Next Page** אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **(סורק את הדף הבא)**.
- 3 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקת תצלומים Copying photos

- 1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
 - 2 במסך הבית, נווט אל:
-  < **Copy (העתקה)** < **Content (תוכן)** < **Photo (תצלום)**
- 3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה המתאימה שמתאימה באופן הטוב ביותר לתצלום המקורי.
- 4 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)** < 
- הערה:** אם יש ברשותך תצלומים נוספים להעתקה, הנח את התצלום הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Next Page (סורק את הדף הבא)**.
- 5 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדליקת כאשר הניר נתען כהלה.

- 2 במסך הבית, נווט אל: **העתקה מותך** < בחר את הגודל של מסמך המקור

3 נווט אל:

העתקה אל > בחר את המגש שמכיל את השקפים > **העתק זאת**

אם אין מנגשים שתומכים בשקפים, נווט אל:

מזהן ידני > בחר את הגadol של השקפים > **שקף**

4 טען השקפים בmezin הרב-תכליתי ולאחר מכן גע ב- **העתק זאת.**

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים השקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנהן פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלחת כאשר הניר נתען כהלה.

2 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מטור** > בחר את הגודל של מסמך המקור

3 גע ב- **העתקה אל > מזהן ידני.**

4 הנהן נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה בmezin הרב תכליתי, כאשר הקצה העליון תחילת

5 בחר את גודל נייר המכתבים, ולאחר מכן גע ב- **נייר מכתבים** > **העתק זאת**.

התאמת אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים השקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנהן פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלחת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם אתה טען מסמך במגש ה- DF, התאמם את מכונת הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > **העתקה מטור** > בחר את הגודל של מסמך המקור

4 נווט אל:

העתקה אל > בחר גודל חדש עבור העתקה > **העתק זאת**

הערה: אם גודל הניר שנבחר שונה מהגודל "העתקה מטור", המדפסת מתאימה אוטומטית את הגודל.

הכנת העתקים באמצעות נייר מגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנוח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאים את מכונת הניר.

3 בمسך הבית, נוט אל:

העתקה > העתקה מתוך בחר את הגודל של מסמך המקור

4 גע ב- **העתקה אל** ולאחר מכן בחר מגש שמכיל את הניר שבו ברצונך להשתמש.

5 גע ב- **העתק זאת**.

העתקה גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדים שונים. בהתאם לסוג הניר שטען וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנוח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאים את מכונת הניר.

3 במסך הבית, נוט אל:

העתקה > גודלים מעורבים > העתקה אל > התאמת גודל אוטומטי > העתק זאת

הسورק מזהה את גודלי הניר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודל הניר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנוח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאים את מכונת הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > העתקה מתוך > גדים מעורבים > העתקה אל < Letter < העתק זאת

הסורך מזהה את גודלי הנייר השונים בעט שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

1 טען מסמר מקור עם הפנימכליי מעלה והקצתה ה策ר נכנס ראשון לטור מzin המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במשין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מzin המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טען כנדרש.

2 אם אתה טוען מסמר במשין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונת הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < (צדדים (Duplex)) (צדדים (Duplex)) בחר את שיטת הדפסה הדו-צדדית המועדף

הערה: בשיטת הדפסה הדו-צדדית המועדף, המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של העתק. לדוגמה, בחר "דו-צדדי לדו-צדדי" אם יש לך מסמכי מקור דו-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.

4 גע ב-  **Copy It < העתק זאת.**

הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן לבחור העתקים בגודלים של 25% עד 400% לעומת גודל מסמר המקור.

1 טען מסמר מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצתה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נתען כהכנה.

2 אם אתה טוען מסמר במגש ה- ADF, התאם את מכונת הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **העתקה.**

4 מהאזור "קינה מידת", גע ב-  או  כדי להגדיל או להקטין העתקים.

הערות:

- הגדרת ברירת המחדל של היצרך לקינה מידת היא "אוטומטי".
- אם תשאיר את "קינה מידת" מוגדר לאוטומטי, גודל תוכן מסמר המקור ישתנה כדי להתאים לגודל הנייר שעליו אתה מעתייך.
- ṅגעיה ב- **העתקה אל** או **העתקה מתוך** לאחר הגדרת ידנית של קינה מידת משנה את ערך קינה מידת חזרה ל"אוטומטי".

5 גע ב- **העתק זאת.**

שינוי איות העתקה

1 טען מסמך מקור עם הפניםכליי מעלה והקצה הctr נכנס לראשונה לטור מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בمزין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכוני הניר.

3 במסך הבית, גווט אל:

Copy (העתקה) < Content (תוכן)

4 גע בלחץ שמייצג بصورة הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמן שאתה מעתיק.

- **טקסט**—מסמך המקורי הוא בעיקר טקסט או קווים מתארא.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקורי מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומיים.
- **תצלום**—מסמך המקורי הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקורי הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פולחים, תרשימים עמודות ואנימציה.

5 גע ב-

6 גע בלחץ שמייצג بصورة הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמן שאתה מעתיק.

- **לייזר צבע**—מסמך המקורי הודפס באמצעות לייזר צבעוני.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקורי הוא מתוך כתב-עת.
- **דפוס**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **תצלום/סרט**—מסמך המקורי הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**—מסמך המקורי הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

7 גע ב-

Copy It <  (העתק זאת)

אוסף עותקים Collating copies

אם תדפיס העותקים מרובים של מסמך, אפשרות לבחור להדפיס כל הדפים כל העותק בסדרה (אסוף) או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אוסף).



1 טען מסמך מקור עם הפניםכליי מעלה והקצה הctr נכנס לראשונה לטור מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במדין המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גדרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מדין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במדין המסמכים האוטומטי, התאם את מכונני הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < הזן את מספר ההעתקים <  Collate (איסוף) > בחר את סדר הדפים המועדף <  (העתק ذات)

הוספת גליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גדרים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכונני הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה > גליונות הפרדה

הערה: מגדיר "איסוף עותקים" למספר "1,2,3 - 1,2,3" כדי להוסיף גליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות "איסוף עותקים" מוגדרת למצב "2,2,2 - 1,1,1", גליונות ההפרדה מתווספים לסוף העבודה ההעתקה. לקבלת מידע נוסף, ראה את ["82 איסוף עותקים \(Collating copies\)"](#) בעמוד

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- בין העתקים
- בין עבודות
- בין עמודים
- מכובה

5 גע ב- <  העתק ذات.

העתקת עמודים מרובים לגילין יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שניים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגילין נייר יחיד.

הערות:

- הקפד להגדיר את גודל הניר לגודל A4, legal, A5 letter או B5 JIS.
- הקפד להגדיר את העתקה ל-100%.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, צלומים, פריטים קטנים שkopים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתב-עת). הנה פריטים אלה על משטח הרצוקית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאמם את מכונוני הניר.

3 במסמך הבית, נוט אל:

העתק זאת <

הערה: אם "ח'יסכון בנייר" מוגדר למצו"ב "מכובה", האפשרות "הדף גבולות עמוד" לא תהיה זמינים.

הוסף מידע על העתקים

הוסף כותרת עליה או מחתומה לעמודים

- 1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, צלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נתען כהלה.

2 אם אתה טוען מסמר במגש ה- ADF, התאם את מכוני הנייר.

3 במסך הבית, נוט אל:

העתקה > כותרת עליונה/תחתונה

1

⁵ בchap. ה' בראוניג ליהו' יפה את הכותרת העל'ינגה או המחתונה. לאחיך מוכן בחר אפשרות נזקפת ולאחר מוכן גע-ב-

א

ארכט פודטם שארה על כל עמוד

- 1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה בмагש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורוק.

כט

- אל תטען בмагש ה- ADF גלויות, תלותים, פריטים קטנים שkopים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח החזוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם אתה טוען מסמר בmagic ה- ADF, התאם את מכונני הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:



העתקה > שכבה > בחר הודעת שכבה >

הערה: אפשרויות ההודעה הן: דחוף, סודי, העתק, מותאם אישית וטיפה.

4 גע ב- **העתק זאת**.

ביטול עבודת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שמסמך המקור נמצא במכשיר האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחילה ל עבר מסמך, גע באפשרות **Cancel Job** (ביטול משימה) בלוח הבקרה של המדפסת.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת עמודים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

במסך הבית, גע באפשרות **Job Cancel** (ביטול משימה).

הערה: **(לבטל)** מופיע על התצוגה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע המסך **Copy** (העתקה).

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה או לחץ על ✘** בלוח המקשימים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על ✘ שעל לוח המקשימים הנומרי, גע ב- **חידוש כדי לחזור למסך הבית**.

הבנת אפשרויות העתקה

העתקה מתווך

אפשרות זאת פותחת מסר שבו ניתן לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.

- כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל נייר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes** (גדלים מעורבים).

- כדי להגדיר את המדפסת כך שתזהה אוטומטית את גודל מסמך המקור, גע ב- **Auto Size Sense** (חישת גודל אוטומטית).

העתקה אל

אפשרות זו פותחת מסר שבו תוכל להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לניר הטעון.

- אם הגדרות "העתקה מתווך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידת" כדי לסגל אותה להבדל.

- אם גודל או סוג נייר שעלי ברצונך להעתיק אינם טען באחד המגשימים, גע ב- **מצין ידי** וטען ידנית את הנייר במשין הרב-תכליתי.
- כאשר "העתקה אל" מוגדרת ל"התאמת גודל אוטומטית", כל עותק מותאם לגודל הנייר של מסמך המקור. אם גודל הנייר המתאים אינם נמצא באחד המגשימים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטען נייר ב拇指 או במשין הרב-תכליתי.

Scale (קנה מידה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמר בין 25% עד 400% מגודל המסמר המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- "Copy from" כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מניר בגודל legal לעומת מניר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו- "Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה מידת התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב- או ב- בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבاهירות של העותקים בהתאם למסמר המקורי.

Sides (צדדים) (Duplex)

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העותקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעט הדפסת מספר עותקים של המסמר.

Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמר המקורי.

בחר מבינן סוגי התוכן הבאים:

- גרפיקה**—מסמר המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות וаниימציה.
- תצלומים**—מסמר המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- טקסט**—תוכן מסמר המקורי הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- טקסט/תצלומים**—מסמר המקורי מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומיים.

בחר מבינן מקורות התוכן הבאים:

- לייזר שחור/לבן**—מסמר המקורי הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- לייזר צבע**—מסמר המקורי הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- הזרקת דיו**—מסמר המקורי הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- כתב עת**—מסמר המקורי הוא מtower כתב-עת.

- **עתון**— מסמך המקורי הוא מתור עיתון.
- אחר— מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת חולפית או לא ידועה.
- **צלום/סרט**— מסמך המקורי הוא צלום מתור סרט.
- **דפוא**— מסמך המקורי הודפס באמצעות מכונת דפוא.

הדפסה דו-צדדית מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת לציין את כיוון המסמר, האם המסמכים הם חד-צדדיים או דו-צדדיים, ובאיזה אופן המסמכים נכרכים.

(שמירה כקיצור דרך) Save As Shortcut

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדירות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצתה שם קיצור דרך.
הערה: בחירה באפשרות זאת מקצתה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמן הבא.

הסתת שולטים

אפשרות זו מאפשרת להגדיל או להקטין את גודל השולטים של העמוד על-ידי הסתת התמונה הsurround. גע ב-  או  להגדרת השולטים הרצויים. אם השולטים הנוספים גדולים מדי, ההצעה יקטע.

מחיקת קצוטות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימנים סביר לקצוטות המסמר. תוכל לבצע הסרה של אזור זהה סביר כל ארבעת צדי הנייר, או לבחרו קצטה מסוימת. האפשרות מחיקת קצוטות מסירה כל מה שנמצא באזורי שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.

שכבה

אפשרות זו מאפשרת ליצור סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן ההצעה. תוכל לבצע מביין: סוד, טויטה, דחווף ומוותאמ אישית. תוכל להקליד הודעה מותאמת אישית בשדה "הזמן שכבת טקסט מותאמת אישית ולהזע על אישור". ההודעה תופיע בצורה חיונית, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.

הגדרת עמוד שער

אפשרות זו מאפשרת להגדיר עמוד שער של עותקים ווחברות.

גילוונות הפרדה

אפשרות זו מאפשרת להוסיף גילוון נייר ריק בין העותקים, הדפסות, העמודים העבודה הדפסה או עבודות ההצעה. ניתן למשוך את גילוונות הפרדה מגש שמכיל סוג או צבע נייר שונה מהנייר שעליון העותקים מודפסים.

cotrata עלינה/תחתונה

אפשרות זו מאפשרת להוסיףcotrata עלינה ותחתונה ולציין את מיקומן על העמוד.

בחור אחת מהאפשרויות הבאות:

- **מספר Bates**
- **טקסט מותאם אישית**
- **תאריך/שעה**
- **מספר עמוד**

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס עמוד אחד או יותר של מסמך המקורי על אותו עמוד. חיסכון הניר נקרא גם הדפסת *Up-N* כאשר N מסמל את מספר העמודים. לדוגמה, הדפסת 2-קע מדפסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד. 4-קע תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד.

הדמייה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים ההגדירות הבאות לפני העתקת המסמך: מרכז אוטומטי, הסרת רקע, השמטת צבע, ניגודיות, תМОונת ראי, תМОונת תשיל, סריקה מקצת לказה, פרטIEL צל, חדות וטפרטוּה.

יצירת חברה

אפשרות זו מאפשרת ליצור רצף של עמודים מודפסים ואסופים אשר, עם קייפולם, יוצרים חברה בגודל חזי מגודל העמוד של מסמך המקורי וכאשר כל העמודים בסדר הנכון. תוכל לבחור בין חד-צדדי או דו-צדדי.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת.

עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

התאמת הטית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תМОונות סרוקות שモtotות קלות בעט שהן מתקבלות מגש ה-ADF.

שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מצין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזiri עיתונות).</p>	 <p>השתמש במצין המסמכים האוטומטי למסמכים רבים דפים.</p>

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בمسך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP) (הגדרות דוא"ל).

3 הזן את המידע החדש ולחץ על **Submit** (שליחה).

יצירת קישור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קישור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 בטוח **E-mail Shortcut Setup** (הגדרות אחריות), לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קישורי דרך) < **Other Settings** (ניהול קישורי דרך) (הגדרות דוא"ל).

4 הקולד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזין את כתובות הדוא"ל בעת החנת כתובות רבות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קישור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקשה של המדפסת

1 בمسך הבית, נוטט אל:



הערה: כדי ליצור קבוצת נמענים, גע ב- ולאחר מכן הקולד את כתובות הדוא"ל של הנמען הבא.



2 גע ב- **נושא** > הקולד את נושא הדוא"ל > .



3 גע ב- **הודעה** > הקולד את ההודעה > .

4 התאם את הגדרות הדוא"ל

הערה: אם תנסה את ההגדירות לאחר יצירת קישור הדורך לדוא"ל, ההגדירות אינן נשמרות.

5 גע ב- **שמירה כקישור דרך**.



6 הקולד שם ייחודי עבור קישור הדורך ולאחר מכן גע ב- .

7 ודא ששם הקישור נכון ולאחר מכן גע ב- אישור.

אם שם קישור הדורך שגוי, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזין שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קישור הדורך מופיע בסמל "קיזורי דרך לדוא"ל" במסך הבית של המדפסת.
- תוכל להשתמש בקישור הדורך בעת שליחת מסמך אחר לדוא"ל המשמש באופןן הגדירות.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

ניתן להשתמש במדפסת כדי לשולח מסמכים סרוקים בדרכים שונות, לנמען אחד או יותר, בדואר אלקטרוני. תוכל להקליד כתובות הדואר האלקטרוני, להשתמש במספר קישור דרך, או להשתמש בפנקס הכתובות. תוכל גם להשתמש ביישומים Multi Send ו- MyShortcut ממשחק הבית.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנוח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלחת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם את טען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכונת הניר.

הערה: כדי למנוע תמונה פגומה, ודא שגודל מסמך המקור וגודל הניר להעתקה זהים.

3 במסמך הבית, נוטט אל:

דוא"ל > נמענים

4 הקלד כתובת דוא"ל או לחץ על # ולאחר מכן את הזן את מספר קיצור הדרך.

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- ולאחר מכן את כתובת הדוא"ל או מספר קיצור שברצונך להוסיף.

הערה: תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

5 גע ב- **< שלח לדוא"ל**.

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנהך פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם את טען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכונו הניר.



.
כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- ולאחר מכן את כתובת הדוא"ל או מספר קיצור שברצונך להוסיף.

4 גע ב- **< שלח לדוא"ל**.

שליחת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנהך פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם את טען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכונו הניר.

3 במסמך הבית, נוטט אל:

דוא"ל > נמענים > **< הקלד את שם הנמען <**

4 גע בשם הנמען.

כדי לחפש נמענים נוספים, גע ב- **חיפוש חדש** לאחר מכן הקלד שם עבור הנמען הבא.

5 גע ב- **< שלח לדוא"ל**.

התאמת אישית של הגדרות דוא"ל

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תעטן במגש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.
- 2** אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכוקמי הניר.
- 3** במסך הבית, נוט אל:

דוא"ל > נמענים > הקלד כתובות דוא"ל <

4 גע ב- **נושא** > הקלד את נושא הדוא"ל < .

5 גע ב- **הודעה** > הקלד את ההודעה < .

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נוט אל:

E-mail (דו"ר אלקטרוני) < Recipient(s) (נמען/ים) > הקלד את כתובות הדוא"ל < Send As (שלוח כסוג)

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשולח.

4 גע באפשרות **Send It** (שלוח זאת).

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה (סורק).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה (סורק) או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page** (סורק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נושא/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעת הדואר אלקטרוני. ניתן להזין נמענים רבים.

נושא (Subject)

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

הודעת (Message)

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעת שתישלח עם המסמך המצורף לשורת.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

שמירה כקיצור דרך (Save As Shortcut)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדירות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצת שם קיצור דרך.
הערה: בחירה באפשרות זאת מקצת אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמן הבא.

גודל מוקן

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכונןך לשולח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקוון) מוגדר ל-Mixed Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמר מקור שככל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

כחות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבاهירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמר המקוון.

רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

שלוח כסוג (Send As)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגיד את סוג הפלט עבור תמונה הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ ייחיד עם עמודים רבים. ניתן לשולח קובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצור קבצים רבים או קובץ ייחיד. אם האפשרות TIFF Multi-page TIFF (רובה עמודים) כביה בתפריט ההגדירות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמר המקוון.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS ייחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-*AccuRead™ OCR*.

תיק

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחור מבין סוג התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפייקה עסquit דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות וаниמציה.
- **תמונות**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קוווי מתאר.
- **טקסט/תמונות**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפייקה תצלומיים.

בחור מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחזור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **זרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת זרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**—מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דףו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדף דו-צדדי)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון הדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכrica כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **crcica**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה רבותות לעבודה ייחודית ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

הציג לפני סריקה

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושחת ומופיעה תמונה התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

מחיקת קצנות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סביר לקצנות המסמן. תוכל לבחור הסירה של אחור זהה סביר כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצנות מסירה כל מה שנמצא באחור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסירה.

הדמיה מתקדמת (Advanced Imaging)

אפשרות זו משמשת להתקנת הגדרות Color Dropout (הסרת רקע), Color Balance (אייזון צבע), Background Removal (הסרת צבע), Contrast (ניגודיות), JPEG Quality (איכות JPEG), Mirror Image (תמונה מראה), Temperature-and-Sharpness (חמות ו-פרט), Scan Edge to Edge (סירה מקצת למטה), Shadow Detail (פרטי הצללה) ו-Texture (טמפרטורה) לפני שליחת המסמן בדוא"ל.

התאמת הטית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תമונות סרווקות שモtotות קלות בעת שהן מתאימות למגש ה-ADF.

שליחה וקבלת פקס

הערה: תכונה הפקס זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.

משטח האזכוכית של הסורק	מדין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח האזכוכית של הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירות עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF עבור מסמכים רבים עםודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

הגדרת המדפסת כfax

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)** (המשך).
- נורית המחוון עשויה להבב באדם אם פונקציית הפקס מגדרת זמין אף לא מוגדרת במלואה.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בכבלים או באזורי המדפסת שמוצג במהלך שייגור או קבלת פקס פעילים.



הגדרת פקס ראשונית

מדיניות ואזרחים רבים מוחיבים שפקסים יוצאים יכולו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשוני של השידור: שם הפקס (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר הפקס (מספר הטלפון של המנכ"ר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח). לקבלת מידע נוסף, ראה את [הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת](#) בעמוד 291.

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבדיקה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט לモבנה ולאחר מכן לתפריט **הגדרות**.

הערה: אם אין לך סביבת IP/TCP, עליך להשתמש בלוח הבדיקה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבדיקה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת לראשונה, תופיע סדרה של מסך הפעלה. אם המדפסת מצויה ביכולות פקס, מופיעים המוסכים: שם פקס ומספר ופקס.

1 כאשר מופיע המסך "שם פקס", בצע את הפעולות הבאות:

A הzin את השם שיופיע על כל הפקסים היוצאים.

B הzin את שם הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלט**.

2 כאשר מופיע המסך "מספר פקס", הzin את מספר הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלט**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות > הגדרת פקס > הגדרת פקס אנלוגי**.

3 בשדה "שם פקס", הקלד את השם שיופיע על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה "מספר פקס", הzin את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **שלט**.

בחירה חיבור פקס

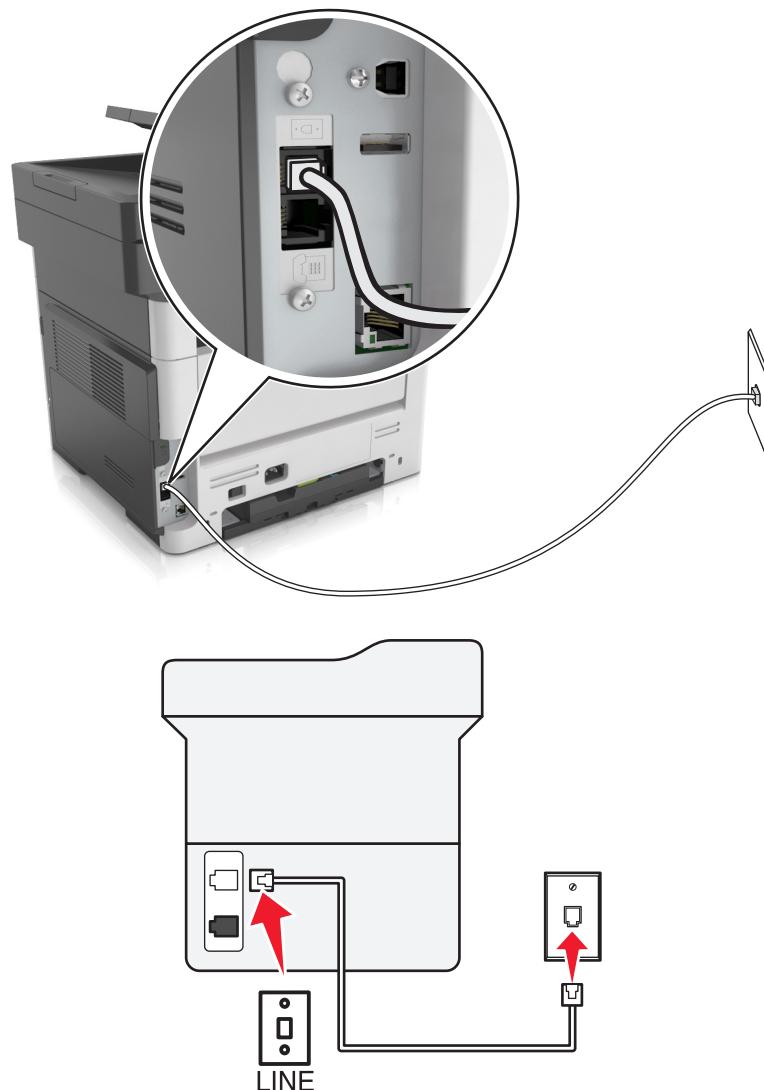
הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

זהירות—סכנות שוק: למינית סכנת התחלימות, אל תגדיר מוצר זה ועל תטפל בחיבורו חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תוכנת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנות שוק: כדי להימנע מסכנת התחלימות, אל תשתמש בתוכנת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: כדי להפחית את הסיכון לש:right, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעליה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הקabel חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.

הגדה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייודי



1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הוקו של המדפסת.

2 חיבור את הקצה השני של הcabל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

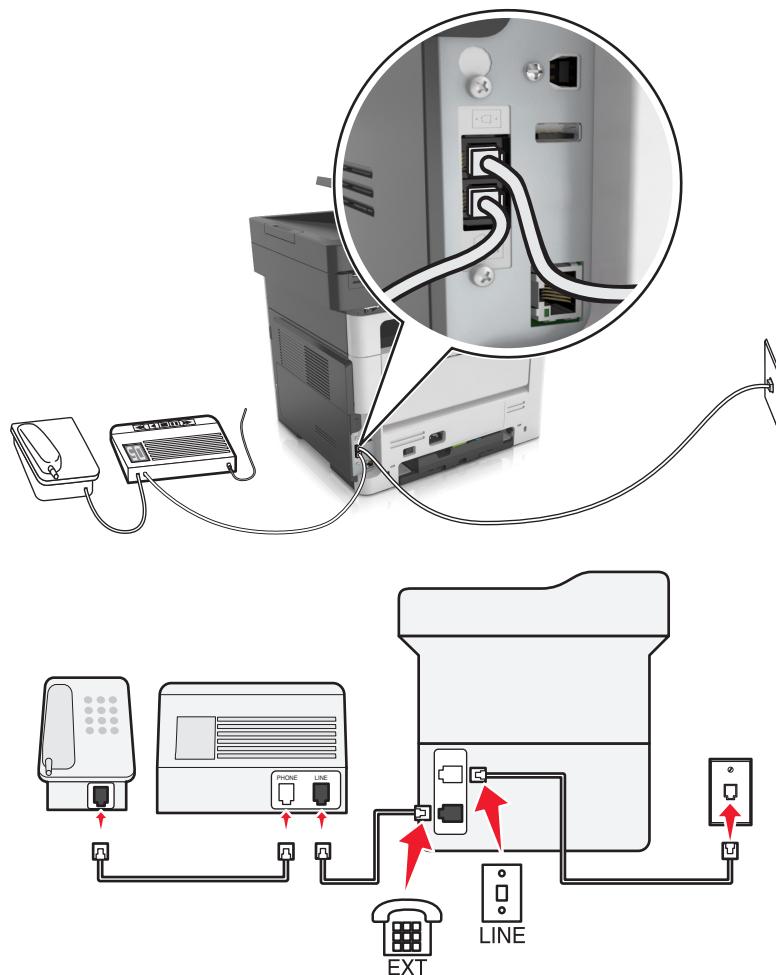
הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטיות, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלצולים.

הגדה 2: המדפסת חולקת את הוקו עם משיכון

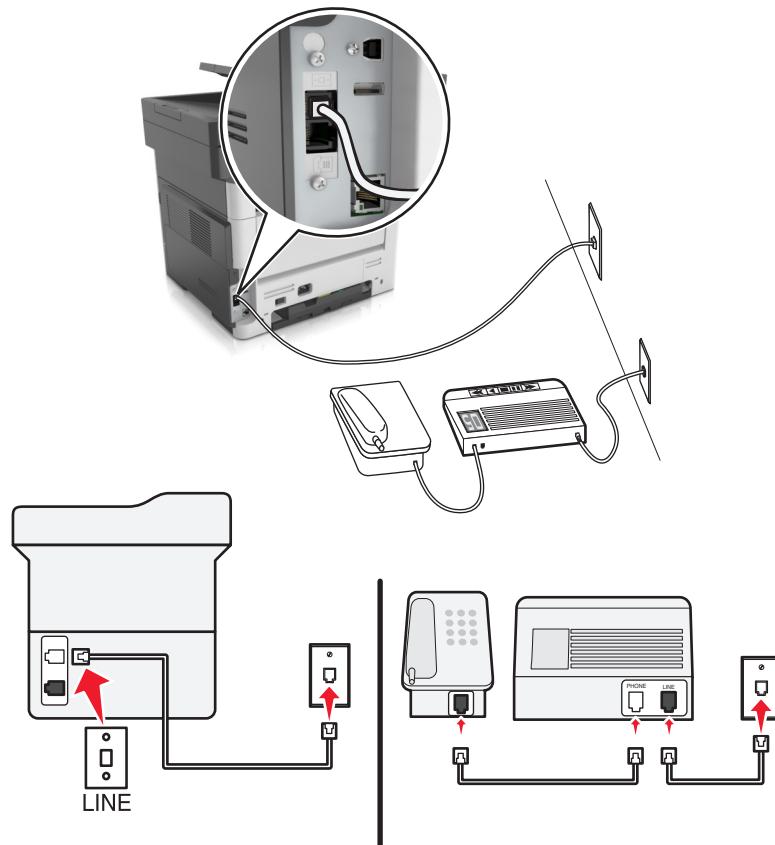
הערה: אם אתה רשום לשירותי צלול מובחן, ודא שאתה מגדרת את דפוס הצלול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

מחוברת לאוטו שקע טלפון בקיר



- 1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הוקן של המדפסת.
- 2 חיבור את הקצה השני של הcabל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חיבור את המשייבון ליציאת הטלפון של המדפסת.

מחוברת לשערי טלפון נפרדים בקיר



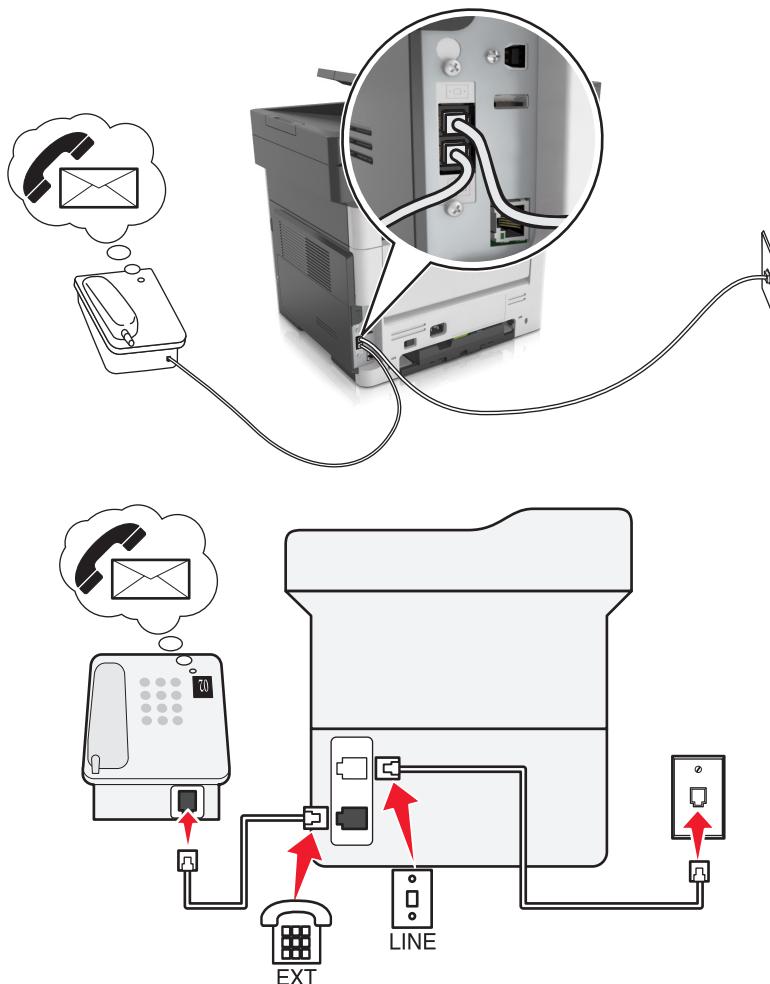
1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הuko של המדפסת.

2 חיבור את הקצה השני של הcabל לשערו טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקירות, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באמצעות אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבור. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבור למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים.

הגדרה 3: המדפסת חולקת את הקו עם טלפון המוני לשירות תא קולי



- 1 חיבור קצר אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חיבור את הקצה השני של הcabל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חיבור את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערות:

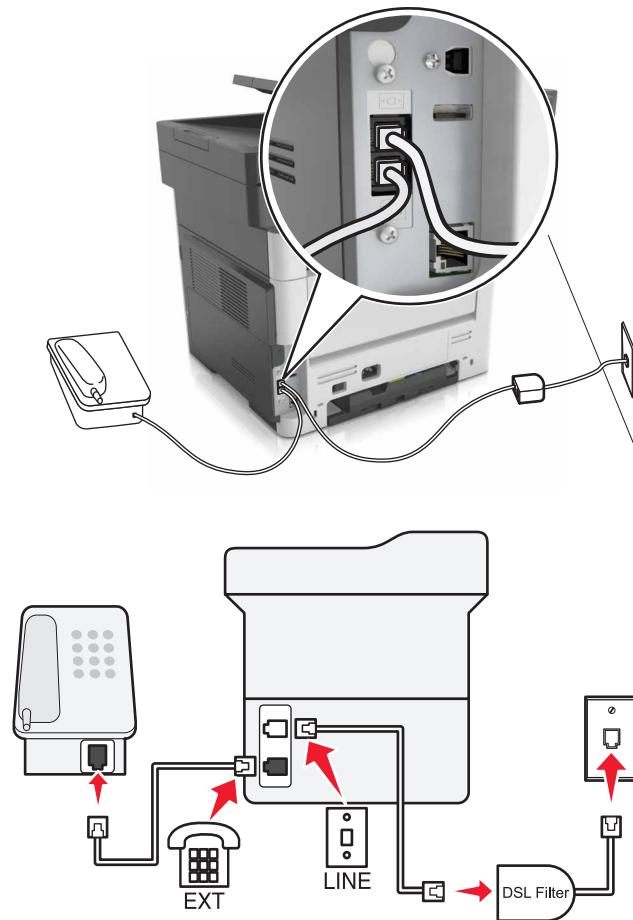
- הגדרה זו פועלת באופן המיטבי כאשר אתה משתמש בתא קולי לעיתים קרובות יותר מבפקס, וכאשר אתה מנייע על שירות צלצול מובחן.
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש *9* או את קוד המענה יידי בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית, אולם עליך לבצע את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס.

הגדרת פקס באמצעות קו מניי דיגיטלי

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחרשמלות, אל תגדרו מוצר זה ואל תטפל בחיבורו חשמל או כבילים, כגון כבל החשמל, תוכנת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחרשמלות, אל תשתמש בתוכנת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בケabel תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הקabel חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.



קו מנוי דיגיטלי (DSL) מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול אוינטראנט. אותן טלפונים ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך ערוץ אחר.

כדי למנוע הפרעות בין שני ערוצים, בקש מסנן DSL מספק ה-DSL שלך.

1 חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.

2 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

3 חבר את הקצה השני של הcabel ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.

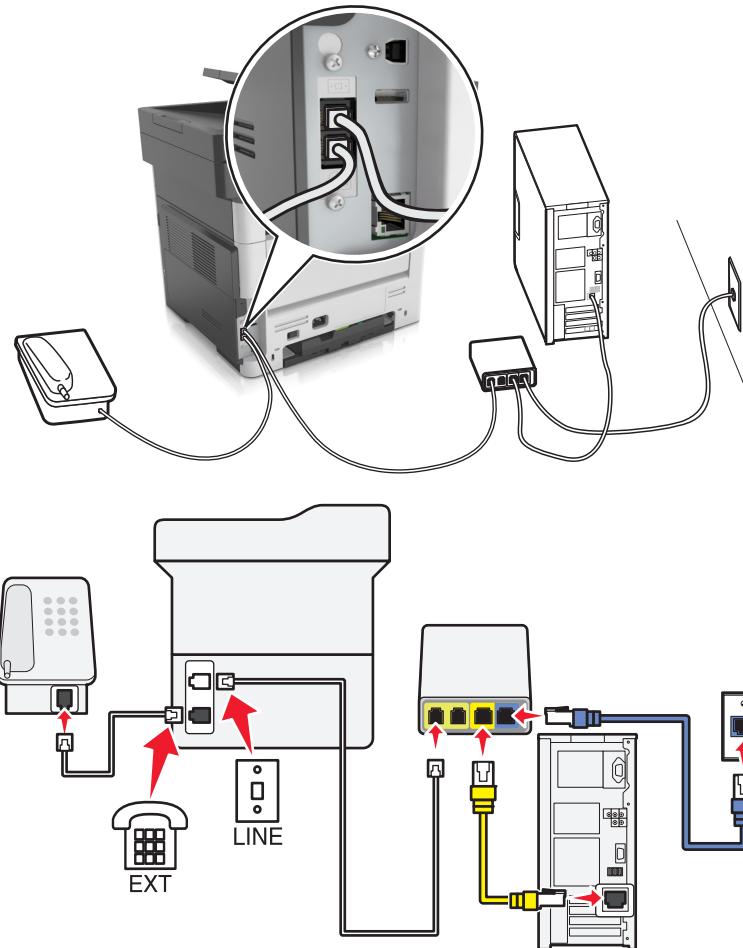
הערה: כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל תקע מתאם מיציאת הטלפון של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון.

הגדרת פקס באמצעות שירות טלפון VoIP

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחלימות, אל תגדיר מוצר זה ועל תטפל בחיבוריו חשמל או כבילים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחלימות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בケabel תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הקabel חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.



1. חיבורו אחד של כבל טלפון ליציאה הנקו של המדפסת.
2. חיבורו הנקה השוו של הצליל ליציאה בעלת הסימון **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאה טלפון) בהתאם לה-VoIP. הערה: היציאה בעלת הסימון **Phone Line 2** (קו טלפון 2) או **Fax Port** (יציאה פקס) אינה תמיד פעילה. ספק VoIP עשויים לגבוט תשלומים נוספים על הפעלת יציאה הטלפון השנייה.
3. חיבורו טלפון ליציאה הטלפון של המדפסת.

הערות:

- כדי לבדוק אם יציאה הטלפון בהתאם לה-VoIP פעילה, חיבורו טלפון אנלוגי ליציאה ואזן לצליל חיבור.
- אם להתקן שלך דרישות שתי יציאות טלפון אך אין לך מעוניין לשלים עוד, השתמש במפצל טלפון. חיבורו את מפצל הטלפון ליציאה **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאה טלפון), ולאחר מכן חיבורו את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- כדי לבדוק את המפצל, חיבורו טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל החיבור.

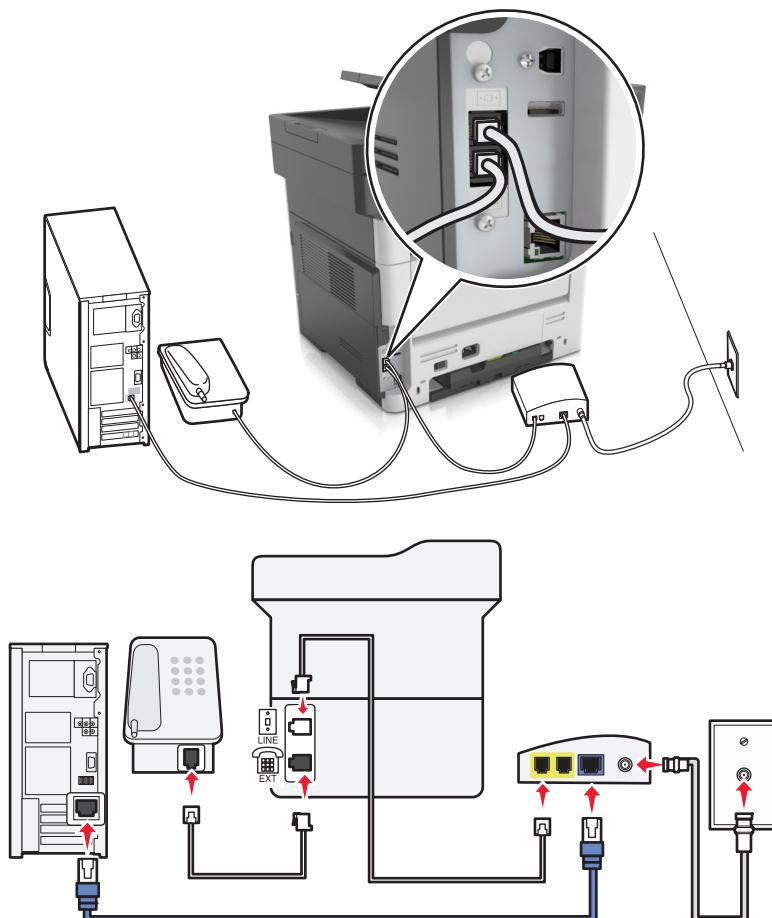
הגדרת פקס באמצעות חיבור מודם כבלים

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחלימות, אל תaddir מוצר זה ואלتطל בחיבורו חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחלימות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפיה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעלה בעט חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הcabל חייב להיות אישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.

הדרה 1 : המדרשת מחוברת ישירות למודם כבלים



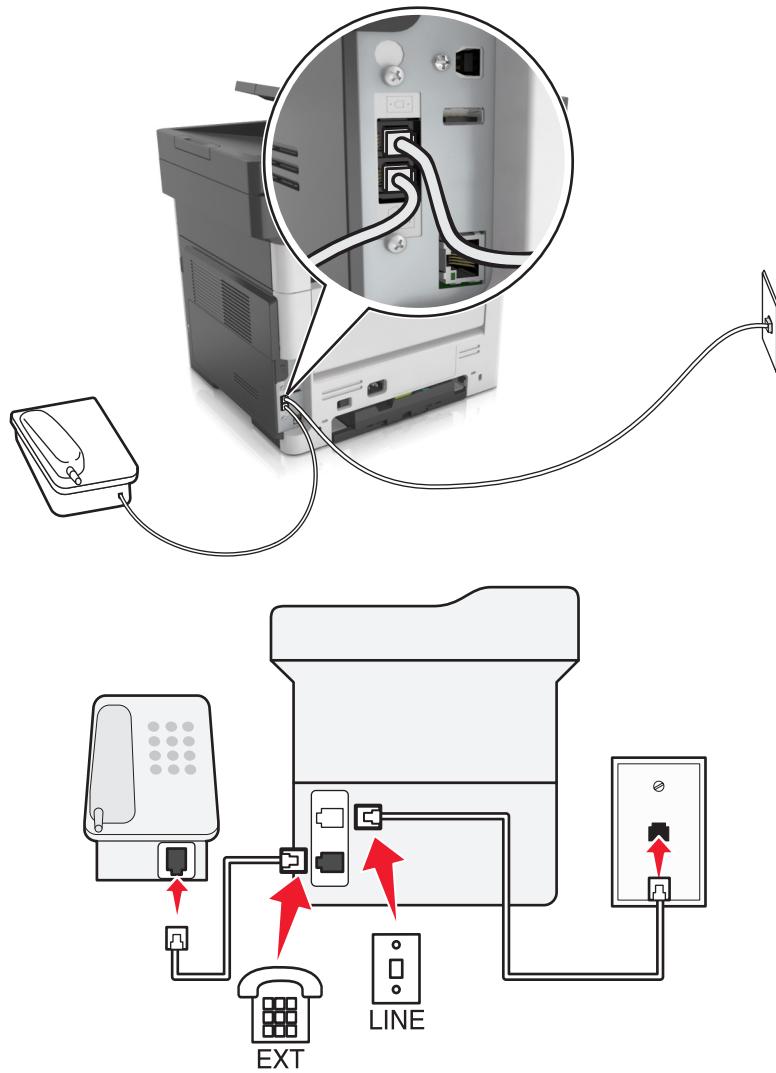
1. חיבור אחד של כבל הטלפון ליציאה הקוו של המדרשת.

2. חיבור את הקצה השני של הcabל ליציאה המסומנת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאה טלפון) במודם הcabלים.

3. חיבור את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאה הטלפון של המדרשת.

הערה: כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במודם הcabלים פועלה, חיבור טלפון אנלוגי ואז האוזן לציליל החיווג.

הגדה 2: המדפסת מחוברת לשקע בקיר; מודם כבילים מחובר במקום אחר



- 1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הפקס של המדפסת.
- 2 חיבור את הקצה השני של הcabל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חיבור את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

הגדרת פקס בארצות או באזורי בעלי שקיי ותקעי טלפון שונים

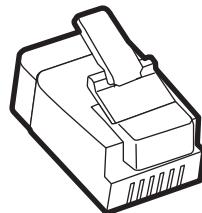
זהירות—סכנת שוק: למינעת סכנת התחלימות, אל תגדר מז器 זה ואל תטפל בחיבורי شامل או כבילים, כגון כבל החשמל, תוכנות הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחלימות, אל תשתמש בתוכנות הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעלת בעת חיבור מז器 זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הcabל חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.

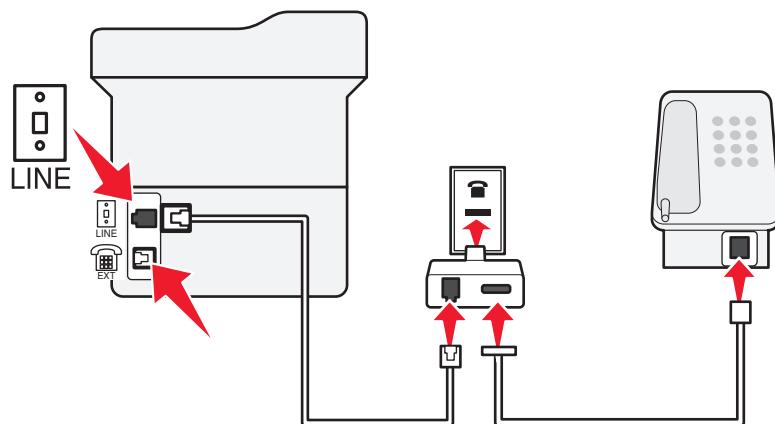
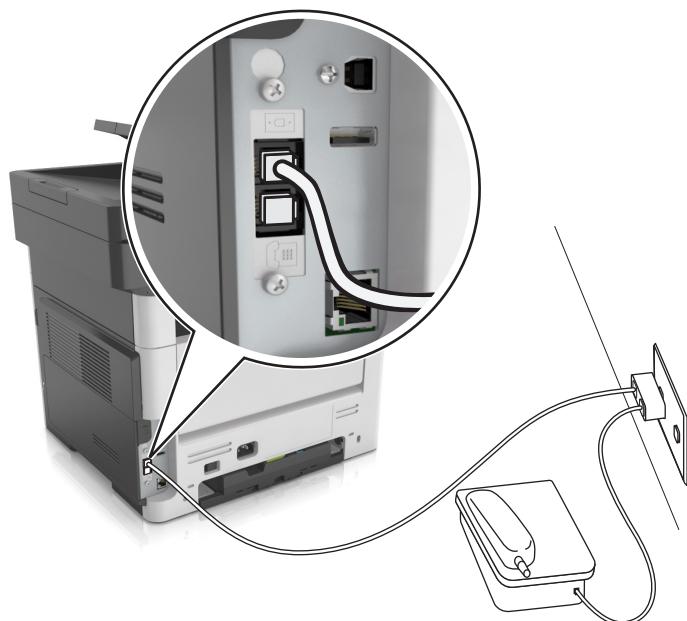
ש��ע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ11. אם הש��ע בקיר או הציד במתokin שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש בהתאם טלפון. יתכן שהמתוקן המתאים למדיינה או לאזור שלך לא יוכל עם המדפסת ושתצטרך לרכושו אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתוקן המתאים ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאים מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאים של Lexmark	40X8519

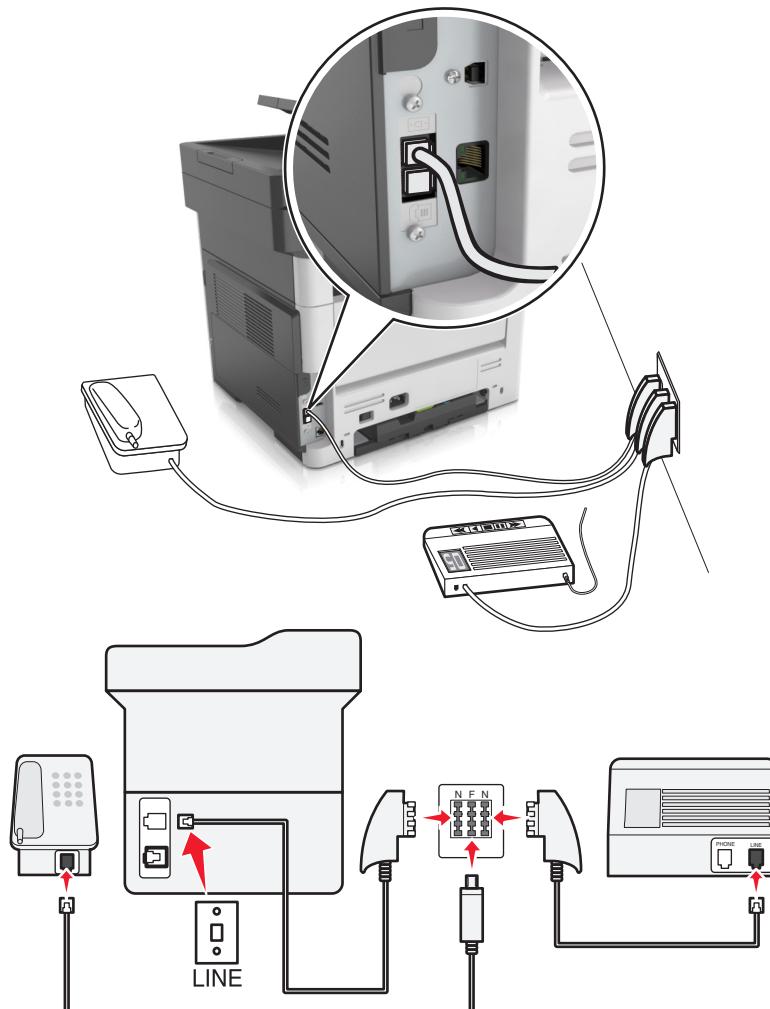
חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ11



- 1** חיבור קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקן של המדפסת.
- 2** חיבור את הקצה השני של הcabל למתחם RJ11 ולאחר מכן חיבור את המתחם לשקע שבקייר.
- 3** אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאים מסוג RJ11 לאוטו שקע בקייר, חיבור אותו ישירות למתחם הטלפון.

חיבור המדפסת לשקע בקייר בגרמניה

בגרמניה, לשקע בקייר יש שני סוגים יציאות. יציאות N מיועדות למכשיiri פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפונים. חיבור את המדפסת לאחת מציאות ה-N.



- 1** חיבור קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקן של המדפסת.
- 2** חיבור את הקצה השני של הcabל למתחם RJ11 ולאחר מכן חיבור את המתחם לשקע N.
- 3** אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאוטו שקע בקייר, חיבור את ההתקנים כפי שמוצג.

חיבור לשירות צלצול מובחן

עם שירות צלצול מובחן יכולם להיות למשך מספר טלפונים בוקן טלפון אחד. לכל אחד מספריו הטלפון מוקצתת תבנית צלצול שונה.

- 1** במסך הבית גע ב-**Fax Receive Settings** (הגדרות פקס אנלוגי) < **Fax** (הגדרות פקס) < **Analog Fax Setup** (הגדרת פקס אנלוגי).
- 2** בחר את תבנית הצלצול.
- 3** החל את השינויים

קביעת שם ומספר פקס יוצא

- 1** פתח את דף דפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2** לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס) < **Analog Fax Setup** (הגדרת פקס אנלוגי).
 - 3** בשדה **Fax Name** (שם פקס), הזין את השם שיופיע על כל הפקסים היוצאים.
 - 4** בשדה **Fax Number** (מספר פקס), הזין את מספר הפקס של המדפסת.
 - 5** לחץ על **Submit** (שלוח).

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיופיעו על כל פקס שמשוגר.

- 1** פתח את דף דפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2** לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה) < **Security** (בטחה).
 - 3** בשדה **Manually Set Date & Time** (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הזין את התאריך והשעה הנוכחיים.
 - 4** לחץ על **Submit** (שלוח).

הערה: לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיז

ניתן להגדיר את המדפסת להתחילה אוטומטית לשעון קיז:

- 1** פתח את דף דפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2** לחץ על **Security (אבטחה) < Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).
- 3** בחר את תיבת הסימון **Automatically Observe DST (שעון קיץ אוטומטי)** ולאחר מכן הזין את תאריכי תחילת וסיום שעון הקיץ במקטע **Custom Time Zone Setup** (הגדרת אזור זמן מותאם אישי).
- 4** לחץ על **Submit (שלוח)**.

шиגור פקס

ניתן להשתמש במדפסת כדי לשגר פקס במספר דרכים לנמען אחד או יותר. תוכל להקליד כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קישור דרך, או להשתמש בפנקס הכתובות. תוכל גם להשתמש ביישומים Multi Send ו- MyShortcut במסך הבית של המדפסת. לקבלת מידע נוספת, ראה [הפעלת "ישומי מסך הבית" בעמוד 19](#).

шиגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלכה.
- 2** אם את טען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכוכבי הניר.
- 3** במסך הבית, גע ב-  ולאחר מכן הוסף נמענים, גע ב-

הערה: כדי להוסיף נמענים, גע ב-  ולאחר מכן הוסיף הטלפון של הנמען או מסטר קיזור הדרך, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **שגר פקס**.

שליחת פקס באמצעות המחשב**למשתמשי Windows**

- 1** מהמסך שאתה מנסה לשלוח בfax, פתח את תיבת הדו-שיח(Print) (הדף).
- 2** בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties (העדפות), Options (אפשרויות) או Preferences (אפשרויות)** או **(הגדרה)**.
- 3** לחץ על **Fax (פקס) < Enable fax (אפשרור פקס)**, ולאחר מכן הזין את מספרי הפקס של הנמען.
- 4** קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 5** החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל התקן Universal Fax או PostScript® או מנהל התקן PostScript®. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל התקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

למשתמשי Macintosh

- 1 כמספר פתוח, בחר **File** < **Print (קובץ) < Print (הדף)**.
- 2 בחר את המדפסת.
- 3 הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.
- 4 שגר את משימת הפקס.

שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרכ

קיצור דרכ של פקס זהם למספר חיוג מהיר במכשיר טלפון או במכשיר פקס. מספר קיצור דרכ (1-999-1) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים רבים.

- 1 טען מסמר מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזיכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תעטן במגש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, ניר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזיכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.
- 2 אם את טוען מסמר המגש ה-ADF, התאם את מכונו הניר.
 - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרכ באמצעות המקלדת הנומראית.
 - 4 גע ב- שגר פקס.

שיגור פקס באמצעות פנקס הכתובות

תוכנת פנקס הכתובות מאפשרת לחפש סימניות ושרותי מדריך כתובות בראשת.

הערה: אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פונה לאיש התמיכה במערכת.

- 1 טען מסמר מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזיכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תעטן במגש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, ניר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזיכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.
- 2 אם את טוען מסמר המגש ה-ADF, התאם את מכונו הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:



הערה: תוכל לחפש שם אחד בלבד בכל פעם.

4 גע בשם הנמען ולאחר מכן גע ב- **שגר פקס**.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכטבי-עת). הנה פתרים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם אתה טען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכוני הניר.

3 במסך הבית, נווט אל:

fax > הzin את מספר הפקס > אפשרויות > שיגור מושהה

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחוץ "שיגור מושהה" אינו מופיע. פקסים המממשים לשיגור מפורטים ב"טור פקס".



4 צין את השעה שבה הפקס ישוגר ולאחר מכן גע ב-

5 גע ב- שגר פקס.

הערה: המסמן נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קישורי דרך

יצירת קישור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן להקצחות מספר קישור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Manage Shortcuts (ניהול קישורי דרך) < Fax Shortcut Setup (הגדרת קישורי דרך לפקס)**.

הערה: יתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקישור, ולאחר מכן גע ב- **הzin את מספר הפקס**.

הערות:

- כדי ליצור קישור דרך מספרים רבים, הزن את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הفرد כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קישור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add A** (הוסף).

יצירת קישור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקשה

1 במסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הزن את מספר הפקס.

כדי ליצור קבוצת מספרי פקס, גע ב- ולאחר מכן הزن את מספר הפקס الآخر.

2 גע ב-

3 הקלד שם ייחודי עבור קישור הדרכ ולאחר מכן גע ב- .

4 ודא שם הקישור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.

אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הزن שוב את הפרטים.

התאמת אישית של הגדרות פקס**שינוי רצולוציית הפקס**

1 טען מסמך מקור עם הפנים לפני מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים לפני מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם את טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכוני הניר.

3 במסך הבית, גע ב- **פקס** ולאחר מכן הزن את מספר הפקס.

4 מהאזור "רצולוציה", גע ב- או כדי לשנות לרצולוציה הרצiosa.

הערה: טווח ההגדרות נע החל ב"רגילה" (מהיר ביותר) ועד "חדה במינוח" (aicots מיטבית במהירות מופחתת).

5 גע ב- **שגר פקס**.

הבהרה או הכחיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפנים לפני מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים לפני מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בмагש ה-ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הטורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלחת כאשר הניר נתען כהלה.
- 2** אם את טוען מסמך בmagic ה-ADF, התאם את מכונת הניר.
- 3** במסך הבית, גע ב- פקס ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.
- 4** מהאזור "כהות", גע ב- או כדי להתאים את הגדרת הכהות של הפקס.
- 5** גע ב- **שגר פקס**.

הציג יומן פקס

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות).
- 3** לחץ על **Fax Job Log** (יומן משימת פקס) או **Fax Call Log** (יומן שיחות פקס).

חסימת פקס "דבל"

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Fax Settings** (הגדרות פקס) < **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי) < **Block No Name Fax** (חסימת פקס ללא שם).

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנים שיש להם שיחה מזויה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה **Banned Fax List** (רשימת פקסים אסורים), הzin את מספרי הטלפון או את שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- כasher אתה משתמש במכשיר המסתובב האוטומטי, גע ב- **Job Cancel** (בטל משימה) בלוח הבקרה של המדפסת בזמן שמצוגת הודעה **Scanning** (סורק).
- בעת שימוש במשתוח הזכוכית של הסורק, גע ב- **Job Cancel** (בטל משימה) בזמן שמצוגת הודעה **Scanning** (סורק) או בזמן שמצוגת הודעה **Scan the Next Page** (סורק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזכרון

- במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs** (ביטול משימות). מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמצוגת המשימה הרצiosa ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחק משימות שנבחרו). מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

החזקת והעברה של פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להציג הפקסים שהתקבלו כר' שלא יודפו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט של ביצורה נכון.
- לחץ על **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנגלי** > **החזקת פקסים**.
 - בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - מכובה
 - מופעל תמיד
 - ידני
 - מתוזמן
 - אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:
 - לחץ על **זמן החזקת פקסים**.
 - בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.

- ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
 ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

5 לחץ על הוספה.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובות דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דףן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמינה כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).

3 בתפריט Fax Forwarding (ה用微信ה), בחר Print (הדפסה) או Forward (ה用微信ה).

4 מהתפריט "Forward to" (ה用微信扫 אל), בחר Fax (פקס), E-mail (דוא"ל), FTP, LDSS, או eSF.

5 בשדה "Forward to Shortcut" (ה用微信扫 אל קיצור דרך), הzin את מספר קיצור הדרך שאתה רוצה להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדירה שנבחרה בתפריט "Forward to" (ה用微信扫 אל).

6 לחץ על **Submit** (שלוח).

הכרת אפשרויות הפקס

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- גרפיקה**—מספר המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות ואנימציה.
- צלום**—מספר המקור הוא בעיקר צלום או תמונה.
- טקסט**—תוכן מספר המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- טקסט/צלום**—מספר המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה צלומיים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- לייזר שחור/לבן**—מספר המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- לייזר צבע**—מספר המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- זרקת דיו**—מספר המקור הודפס באמצעות מדפסת זרקת דיו.
- כתב עת**—מספר המקור הוא מטור כתב-עת.
- עיתון**—מספר המקור הוא מטור עיתון.
- אחר**—מספר המקור הודפס באמצעות מדפסת חולפית או לא ידועה.
- צלום/סרט**—מספר המקור הוא צלום מטור סרט.
- דפוא**—מספר המקור הודפס באמצעות מכונת דפוא.

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איזוט פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לשrique מסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחור אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)** — השתמש באפשרות זאת בעת שליחת בfax של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) ו-200dpi** — השתמש באפשרות זאת בעת שליחת בfax של מסמכים עם דפוא קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) ו-300dpi** — השתמש באפשרות זאת בעת שליחת בfax של מסמכים עם פרטאים קטנים.
- **Ultra fine (הטובה ביותר) ו-600 dpi** — השתמש באפשרות זאת בעת שליחת בfax של מסמכים עם תמונות או צלומים.

Darkness (כהות) Darkness

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבاهירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את הגדרות הבאות:

- **צדדים (הדף דו-צדדי)** — אפשרות זו מציינת אם מסמך המקורי מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בfax.
- **כיוון הדפסה** — אפשרות זו מציינת את כיוון הדפסה של מסמך המקורי, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכrica כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **crcica** — אפשרות זו מציינת אם מסמך המקורי כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סריקה מרובות לעבודה ייחודית ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

תצוגה לפני סריקה (Scan Preview)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בfax. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונה התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שליחה מושהית (Delayed Send)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את הגדרות הבאות לפני שיגור מסמך בfax: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תמונה ראי, תמונה תשליל, סריקה מקצת לקצה, פרטי אל, חדות וטמפרטורה.

מחיקת קצאות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סביר לקצאות המסמן. תוכל לבחור הסירה של אחור זהה סביר כל ארבעת צד' הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצאות מסירה כל מה שנמצא באחור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסירה.

יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

התאמת הטיית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבילות מפגש ה-ADF.

סריקה

משטח הזכוכית של הסורק	מצין מסמכים אוטומטי (ADF)
	

השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או צלומים) שkpים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).

הسورק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סרוקות למחשב. באפשרות לסרוק את המסמך חוזרת למחשב דרך הרשות על ידי ייצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפروفיל למדפסת.

שימוש בסריקה לרשות

התכוונה סריקה לרשות מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך לעדי רשות שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשות מסוותפות) נוצרו ברשות, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה ["הגדרת Scan to Network \(סריקה לרשות\)" בעמוד 21](#).

סריקה לכתובות FTP

יצירת קישורי דרך

במקרה להזין הכתובת המלאה של FTP בלבד הבקשה של המדפסת בכל פעם当你想通过FTP发送文件时，只需输入完整的FTP地址即可。而不是输入IP地址和端口号，这样可以简化操作并减少输入错误的风险。

יצירת קישור דרך FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פותח את דף הפייסבוק באינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במספר הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 נווט אל:

FTP Shortcut (הגדרות) < אזור Settings (הגדרות אחרות) < Manage Shortcuts (נהל קיצוריים) < Other Settings (הגדרת קיצור FTP Setup)

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: יתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 הזן מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על Add (הוסף).

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות לוח הבקשה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:



2 וודא שם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- אישור.

אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים. אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

סרייקה לכתובת FTP

ניתן להשתמש במדפסת כדי לשלווח מסמכים סרוקים לכתובת FTP במספר דרכיהם. תוכל להקליד כתובת FTP, להשתמש במספר קיצור דרך, או להשתמש בפנקס הכתובות. תוכל גם להשתמש ביישומים MyShortcut או Multi Send, Scan to Network. ממסך הבית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה [הפעלת יישומי מסך הבית](#) בעמוד 19.

סרייקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקשה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים שקופהים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הניר נתען כהלה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכונת הניר.

3 במאסך הבית, נווט אל:



סרייקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילת, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בмагש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נתען כהלה.
- 2** אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכונוי הנייר.
- 3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על # במקלדת הנומრית ולאחר מכן הזן את מספר קיזור הדרך של ה- FTP.
- 4** גע ב- **סrox דאת**.

סרייה למחשב או לכונן הבזק**סרייה למחשב באמצעות שרת אינטרנט מובנה**

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובות ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובות ה- IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובות ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
- 2** לחץ על **פרופיל סרייה > צור פרופיל סרייה**.
- 3** בחר את אפשרות הסרייה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
- 4** בחר במחשב מקום שבו ברצונך לשמר את התמונה הסורקה.
- 5** הקלד שם סרייה ולאחר מכן שם משתמש.
- הערה:** שם הסרייה הוא השם שופיע ברשימה **פרופיל סרייה** שבתצוגה.
- 6** לחץ על **שלוח**.

הערה: להחיצה על **שלוח** מקצת אוטומטית מספר קיזור דרך. תוכל להשתמש במספר קיזור דרך זה כשתהייה מוכן לסרוק את המסמכים.

7 בדוק את ההוראות של המספר **פרופיל סרייה**.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען בмагש ה- ADF גליות, תצלומים, פריטים קטנים شكפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נתען כהלה.
- ב** אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכונוי הנייר.
- ג** בצע את מהפעולות הבאות:
- לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיזור הדרכ באמצעות המקלדת הנומרית.
 - במסך הבית, נוט אל:
- עבודות מוחזקות > פרופילים >** בחר את קיזור הדרכ ברשימה

הערה: הسورק סורק ושולח את המסמך לספרייה שציינית.

8 הצג את הקובץ במחשב.

הערה: קובץ הפלט נשמר במקום שציינית או מופעל בתוכנית שציינית.

הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)

הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows Vista ולהלאה.
- וודא שהמחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1فتح את תיוקית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלן.

הערה: אם המדפסת אינה נמצאת ברשימה, הוסף את המדפסת/

2תח את תוכנות המדפסת ולאחר מכן בחר את הגדרות לפני הזרור.

3 בלוח הבקרה גע ב- Scan to Computer (סריקה למחשב) בחר את הגדרת הסריקה המתאימה <Send It (שלוי ذات).

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור עם הפנימיכליי מעלה והקצתה הצר נכנו לתוכן מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הسورק.

הערות:

- אל תטען בmezin המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזרים מכתבי-עת). הניח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הسورק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הניר טוען כנדרש.

2 אם את טוען מסמך בmezin המסמכים האוטומטי, התאם את מקונו הניר.

3 הכנס את כונן הבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.

הערה: מופיע מסך הבית של כונן ה-USB.

4 בחר את תיוקית היעד ולאחר מכן גע ב- Scan to USB drive (סורך לכונן USB).

הערה: המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי 30 שניות של חוסר פעילות.

5 התאם את הגדרת הסריקה ולאחר מכן גע ב- Scan (סורך ذات).

הכרת אפשרויות ה- FTP

כתובת FTP

אפשרות זו מאפשרת להזין כתובת IP עבור יעד ה-FTP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונה הסריקה.

(שמירה כקיצור דרך) Save As Shortcut

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמר את ההגדירות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצת שם קיצור דרך.
הערה: בחירה באפשרות זאת מקצת אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמן הבא.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של המסמכים שבכונטך לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר לגודלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שככל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

כהות (כהות) Darkness

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבاهירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקורי.

(רזולוציה) Resolution

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

(שלח סוג) Send As

אפשרות זאת מאפשרת לך להגיד את סוג הפלט עבור תמונה הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ ייחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות TIFF Multi-page TIFF (Multi-page TIFF מרובה עמודים) נביה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בלבד בכל קובץ. בדרך כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקורי.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכלול במספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצובה.

הערה: כדי להשתמש באפשרויות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-OCR AccuRead.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגיד את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקורי.

בחר בין סוג התוכן הבאים:

- **גרפיה**—מסמך המקורי הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשימים פלחים, תרשימים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקורי הוא בעיקר תצלום או תמונה.

- **טקסט**—תוכן מסמך המקורי הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקורי מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומית.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **זרקת דיו**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מדפסת זרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקורי הוא מתור כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקורי הוא מתור עיתון.
- **אחר**—מסמך המקורי הודפס באמצעות חולפית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**—מסמך המקורי הוא תצלום מתור סרט.
- **דף**—מסמך המקורי הודפס באמצעות מכונת דפוס.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את הגדרות הבאות:

- **צדדים (הדף דו-צדדי)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקורי מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון הדפסה של מסמך המקורי, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכrica כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כrica**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקורי כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

יומן שידור

אפשרות זו מאפשרת הדפסת יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

Scan Preview (הציג מקדימה לפני סרייה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללה בקובץ. לאחר סרייה העמוד הראשון, הסרייה מושחת ומופיעה תמונה התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורט ותקין.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או סימן כלשהו סיבי לקצוות המסמר. תוכל לבחור הסירה של אזור זהה סיביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מסירה כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסרייה.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להציג את הגדרות הבאות לפני סרייה המסמר: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונה ראי, תמונה תשליל, סרייה מקצה לקצה, פרטיזל, חדות וטמפרטורה.

עבודה מותאמת אישית

אפשרות זו מאפשרת לשלב עבודות סרייה רבות לעבודה ייחודית ומופיעה רק כאשר מותקן דיסק קשיח פועל של המדפסת.

התאמת הטוית ADF

אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרווקות שימושיות קלות בעת שהן מתקבלות מmagic-h-ADF.

הבנת טפריטי המדפסת

רשימת טפריטים

Security (אבטחה)	Network/Ports (רשת/czyiatot)	Reports (דווחות)	Paper Menu (טפריט נייר)
Miscellaneous Security (הגדרות אבטחה שונות) Settings (הגדרות Settings)	Active NIC (NIC פעיל) Standard Network (רשת סטנדרטית) USB (Standard USB) [x] Parallel (מקבלי) [x] Serial (טורוי) SMTP Setup (הגדרת SMTP)	Menu Settings Page (דף הגדרות טפריט) Device Statistics (סטטיסטיקת התחזוקה) Stapler Test (בדיקות שדכו) Network Setup Page (דף הגדרות רשת) [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x]) Network (דף הגדרות רשת [x]) Shortcut List (רשימת קיצורי דרך) Fax Job Log (fax משימות פקס) Fax Call Log (fax שיחות פקס) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) FTP Shortcuts (קיצורי דרך לFTP) Profiles List (רשימת פרוFILEים) Print Fonts (הדפסת גופנים) Print Directory (הדפסת רשימת ספריות) Print Demo (הדפסת דוגמה) Asset Report (דוח נכס)	Default Source (מקור ברירת מחדל) Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) Configure MP (הגדרת MP) Substitute Size (גודל חלופי) Paper Texture (מרקםנייר) Paper Weight (משקל נייר) Paper Loading (טעינת נייר) Custom Types (סוגים מותאמים אישית) Custom Names (שמות מותאמים אישית 1) Custom Scan Sizes (גודל סריקה מותאמים אישית) Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)
Confidential Print (הדפסת מסמכים מסוימים) Erase Temporary Data (מחיקת נתונים זמניים) Files (קבצים) Security Audit Log (יומן בקרת אבטחה) Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)			

Option Card Menu (טפריט כרטיס אופצייה 3)	ניהול קיצורים	עזרה	Settings (הגדרות)
DLEs (מיפוי רשינה של אמולוטורים שהורדו) מותקנים	Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP Shortcuts (קיצורי דרך לFTP) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים) Copy Guide (מדריך העתקה) E-mail Guide (מדריך דוא"ל) FTP Guide (מדריך פקס) Print Guide (מדריך FAGMI הדפסה) Flash Drive Menu (מדריך מידע) Memory Card Menu (מדריך לחומרה מתכליים)	General Settings (הגדרות כלליות) Copy Settings (הגדרות העתקה) Fax Settings (הגדרות פקס) E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) FTP Settings (הגדרות FTP) Flash Drive Menu (טפריט כונן הבזק)

1 בהסתמך להגדרת המדפסת, טפריט זה מופיע כ-Page Network Setup Page (דף הגדרת מדפסת) או כ-[x] Network Setup Page (דף הגדרת מדפסת [x]).

2 בהסתמך להגדרת המדפסת, טפריט זה מופיע כ-Standard Network (רשת רגילה) או כ-[x] Network (רשת [x]).

3 טפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט ניר

תפריט מקור בירית מחדל

שם	שימוש בו:
מקור בירית מחדל הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת בירית מחדל של היצור היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). • בתפריט הניר, קבע את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שמצוין רב-תכליתי. יופיע כהגדרת תפריט. • אם אותו גודל וסוג ניר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זיהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת הדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר. 	מגש [x] מצוין רב-תכליתי נייר - ידני מעופה - ידני

תפריט גודל/סוג ניר

שם	שימוש בו:
גודל במגש [x] הערות: <ul style="list-style-type: none"> • מצין את גודל הניר שטען בכל מגש. • הגדרת בירית המחדל האמריקאית של היצור היא Letter. היא הגדרת בירית המחדל הבינלאומית של היצור היא A4. • אם אותו גודל וסוג ניר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זיהות, המגשים מקושרים אוטומטית. ניתן לקשר גם את מגש המזין הרב-תכליתי. כאשר מגש אחד ריק, עבודת הדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר. • ניר בגודל 6 A נתרם במגש 1 בלבד ובמצוין הרב תכליתי. 	A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal Envelope 3/4 7 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope

ערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.

שם	שימוש ב:
<p>מצין את סוג הנייר שטען בכל מגש.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור מגש 1 היא "נייר רגיל". הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור כל המגנים האחרים היא סוג מותאם אישית [x]. אם זמן, שם המוגדר עלי-ידי המשמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x]. השתמש בתפריט זה להגדרת קישור מגש אוטומטי. 	סוג במגש [x] נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל אגרות מעטפה מעטפה נוספת/ נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]
<p>מצין את גודל הנייר שטען בזמן הרב תכליתי.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצן היא A4. בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שגודל זמן רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט. הזמן הרב תכליתי אינו מזזה אוטומטית את גודל הנייר. הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר. 	גודל בזמן רב-תכליתי A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal Envelope 3/4 7 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope

ערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזרים מותקנים.

שם	שימוש ב:
<p>מצין את סוג הנייר שטען במאזן הרוב תכלייתי.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "נייר רגיל". בתפריט נייר, קבע את "הגדר" ל"מחסנית" כדי שסוג מאזן רב-תכלייתי יופיע כהגדרת תפריט. 	סוג במאזן רב-תכלייתי נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל אגרות מעטפה מעטפה מחווסףת נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחווסף/cotona סוג מותאם אישית [x]
<p>מצין את גודל הנייר שנטען ידנית.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצמן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצמן היא A4.</p>	גודל נייר-ידני A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal
<p>מצין את סוג הנייר שנטען ידנית.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "נייר רגיל". בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"ידני" כדי שסוג נייר-ידני יופיע כהגדרת תפריט. 	סוג נייר-ידני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחווסף/cotona סוג מותאם אישית [x]

הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשיים ומזהנים מותקנים.

שם	שימוש ב:
מצין את גודל המעטפה שנטען ידנית. הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצור היא Envelope 10. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצור היא DL Envelope.	גודל מעטפה-ידני Envelope 3/4 7 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope
מצין את סוג המעטפה שנטען ידנית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצור היא מעטפה.	סוג מעטפה-ידני מעטפה מעטפה מחוספסת סוג מותאם אישית [x]
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמין הרב תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצור היא מחסנית. "מחסנית" מגדרה את המין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי.• "ידני" מגדרה את המין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שモזנות ידנית.• "ראשון" מגדרה את המין הרב תכליתי כמקור נייר ראשון.

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחלייף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אותו זמין. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצור היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים.• מכובה מצין שכל החלפת גודל אסורה.• הגדרת גודל חלופי לעבודות הדפסה להמשך ללא שההודעה החלפת נייר תופיע בתצוגה.

תפריט מרכיב נייר

השתמש ב:	כדי
מרקם לרגיל חלק רגיל מחוספס	מצין את המרכיב היחסי של הנייר הרגיל שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצור היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי
מרקם לכרטיסים חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של הCARTRIDGES שטעוניים. הערה: • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל". • ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
מרקם לשקף חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של השקפים שטעוניים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
מרקם לממחזר חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של הניר הממוחזר שטעוני. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
מרקם למדבקות חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של המדבקות שטעוניות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
מרקם לאגרות חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעוני. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מוסיף".
מרקם למעטפה חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של המעפות שטעוניות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
מרקם למעטפה נוספת מוסיף	מצין את המרקם היחסי של המעפות המוחוספות שטעוניות.
מרקם לניר מכתבים חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעוני. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
מרקם למודפס מראש חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של הניר המודפס מראש שטעוני. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
מרקם לצבעוני חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של הניר הצבעוני שטעוני. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
מרקם לניר קל חלק רגיל מוסיף	מצין את המרקם היחסי של הניר שטעוני. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".

השתמש ב:	כדי	
מרקם לכבד חלק רגיל מחוספס	מצין את המרקם היחסי של הניר שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	
מרקם למוחספס/כותנה מחוספס	מצין את המרקם היחסי של ניר הכותנה שטען.	
מוחספס אישית מרקם מותאם אישית [x] חלק רגיל מחוספס	מצין את המרקם היחסי של הניר מותאם אישית שטען. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל". • ההגדרות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך. 	

תפריט משקל ניר

השתמש ב:	כדי	
משקל רגיל קל רגיל כבד	lez'in את המשקל היחסי של הניר הרגיל שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	
משקל כרטיסים קל רגיל כבד	lez'in את המשקל היחסי של הCARTRISIM שטענים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	
משקל שף קל רגיל כבד	lez'in את המשקל היחסי של השקפים שטענים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	
משקל ממוחזר קל רגיל כבד	lez'in את המשקל היחסי של הניר הממוחזר שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	
משקל מדבקות קל רגיל כבד	lez'in את המשקל היחסי של המדבקות שטענות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	
משקל אגרות קל רגיל כבד	lez'in את המשקל היחסי של ניר האגרות שטען. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	
משקל מעטפה קל רגיל כבד	lez'in את המשקל היחסי של המעטפה שטעונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".	

השתמש ב:	כדי
משקל מעטפה מוחוספסת קל רגיל כבד	לצין את המשקל היחסי של המעטפה המוחוספסת שטעונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
משקל ניר מכתבים קל רגיל כבד	לצין את המשקל היחסי של ניר המכתבים שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
משקל מודפס מראש קל רגיל כבד	לצין את המשקל היחסי של ניר מודפס מראש שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
משקל צבעוני קל רגיל כבד	לצין את המשקל היחסי של הניר הצבעוני שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
משקל קל קל	לצין כי המשקל היחסי של הניר שטעון הוא קל.
משקל כבד כבד	לצין כי המשקל היחסי של הניר שטעון הוא כבד.
משקל מוחוספס/cotone קל רגיל כבד	לצין את המשקל של ניר מוחוספס או כותנה שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל".
משקל מותאם אישית [x] קל רגיל כבד	לצין את המשקל היחסי של ניר מותאם אישית שטעון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל". • ההגדרות מופיעות רק כאשר סוג מותאם אישית נתמך.

תפריט טעינת ניר

השתמש ב:	כדי
טעינת ממוחזר דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצוינות ממוחזר מסוג ניר.
טעינת אגרות דופלקס מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצוינות אגרות מסוג ניר.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> • האפשרות הדפסה דו-צדדית מגדרה הדפסה דו-צדדית כבירת מחדל עבור כל עבודות הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שים הדפסה. • אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות הדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית. • ברירת המחדל של היצן עבור כל התפריטים "מכובה". 	

השתמש ב:	כדי:
טיענת ניר מכתבים דופלקס מכובה	קבע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות ניר מכתבים מסוג ניר.
טיענת מודפס מראש דופלקס מכובה	קבע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות מודפס מראש מסוג ניר.
טיענת צבעוני דופלקס מכובה	קבע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות צבעוני מסוג ניר.
טיענת קל דופלקס מכובה	קבע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות קל מסוג ניר.
טיענת כבד דופלקס מכובה	קבע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות כבד מסוג ניר.
מותאם אישית טיענת [א] דופלקס מכובה	קבע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות הדפסה שמצינות מותאם אישית [א] מסוג ניר. הערה: טיענת מותאם אישית [א] זמינה רק אם סוג מותאם אישית נתמך.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> האפשרות הדפסה דו-צדדית מגירה הדפסה דו-צדדית כבירת מחדל עבור כל עבודות הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית מוגדרת בהעדפות הדפסה או בתיבת הדו-שיח הדפסה. אם נבחרת הדפסה דו-צדדית, כל עבודות הדפסה נשלחות דרך יחידת הדופלקס, כולל עבודות של הדפסה חד-צדדית. ברירת המחדל של היצן עבור כל התפריטים "מכובה". 	

תפריט סוגי מותאים אישית

השתמש ב:	כדי:
סוג מותאם אישית [א] נייר כרטיסים שקף מחויספוף/כוטנה מדבקות מעטפה	לשיך סוג ניר או מדיה מיוחדת עם שם מותאם אישית [א] של היצן או עם שם מותאם אישית שמוגדר על-ידי המשמש שנוצר בשורת האינטראקט המובנה או ב- MarkVision™ Professional . שם המוגדר על-ידי המשמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [א]. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור סוג מותאם אישית היא "נייר". [א]. המגש או המزين שנבחר ח"בים לתמוך בסוג ניר שמותאם אישית כדי להדפיס ממוקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מחויספוף/כוטנה מדבקות מעטפה cottna	מצין את סוג הניר כאשר ההגדרה "ממוחזר" נבחרת בתפריטים אחרים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא ניר. המגש או המزين שנבחר ח"בים לתמוך בסוג ניר הממוחזר כדי להדפיס ממוקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	CDI
שם מותאם אישית [x]	מצין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x] בתפריטי המדפסות.

תפריט Scan Sizes (גדלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	CDI
[Custom Scan Size] (שם גודל סריקה) Scan Size Name Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבי) On (מופעל)	lezin שטן גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. הערות: • האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצן כבירת מיחל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצן כבירת מיחל עבור רחבי העולם. • האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצן כבירת מיחל בארצות הברית. • 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצן כבירת מיחל עבור רחבי העולם. • הגדרת בירית המיחל של היצן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך). • הגדרת בירית המיחל של היצן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבי).

תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	CDI
יחידות מידת אינץ'/ 밀ימטרים	מצהה את יחידות המידה. הערות: • אינץ' הם הגדרת בירית המיחל של היצן בארה"ב. • מילימטרים הם הגדרת בירית המיחל הבינלאומית של היצן.
רוחב בהדפסה לאורך 8.5–3 אינץ' 216–76 מ"מ	קובע את רוחב הדפסה לאורך. הערות: • אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המotor. • 8.5 אינץ' הם הגדרת בירית המיחל של היצן בארה"ב. אפשרות להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01. • 216 מילימטרים הם הגדרת בירית המיחל הבינלאומית של היצן. אפשרות להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 14.17–3 אינץ' 360–76 מ"מ	קובע את גובה הדפסה לאורך. הערות: • אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המotor. • 14 אינץ' הם הגדרת בירית המיחל של היצן בארה"ב. אפשרות להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01. • 356 מילימטרים הם הגדרת בירית המיחל הבינלאומית של היצן. אפשרות להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הדנה Short Edge (רוחב) Long Edge (לאורך)	מצין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הניר בכל אחד מהכיוונים. הערות: • Short Edge (רוחב) היא אפשרות בירית המיחל של היצן. • Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמן במגש.

תפריט דוחות

תפריט דוחות (Reports)

השתמש ב:	_CD\
הגדירות תפריט (Device Statistics (טטיסטיקת ההתקן))	להדפיס דוח הכלול נתוני סטטיסטיים על המדפסת, למשל מידע על חומרים מתכליים ומספר העמודים המודפסים.
הגדרת רשות (Network Setup Page (רשת רשות))	להדפיס דוח הכלול מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשות או במדפסות מחוברות לשרתி הדפסה.
הגדרת רשות [x] (Network [x] Setup Page (רשת [x]))	להדפיס דוח הכלול מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשות או במדפסות מחוברות לשרתி הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשות אחת.
רשימת קיצורי דרך (Shortcut List (דרך))	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
יומן שימוש פקס (Fax Job Log)	להדפיס דוח שמכיל פרטיים לגבי 200 הפקטים האחרונים שהושלמו. הערות: <ul style="list-style-type: none"> פריט תפריט זה זמין רק כאשר Job Log Enabled (אפשר יומן שימוש) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
יומן שיחות פקס (Fax Call Log)	להדפיס דוח שמכיל פרטיים על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקטים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. הערות: <ul style="list-style-type: none"> פריט תפריט זה זמין רק כאשר Job Log Enabled (אפשר יומן שימוש) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
קיצורי דרך להעתקה (Copy Shortcuts (העתקה))	להדפיס דוח הכלול פרטיים על קיצורי דרך להעתקה.
קיצורי דרך לדוא"ל (E-mail Shortcuts (דוא"ל))	להדפיס דוח הכלול פרטיים על קיצורי דרך לדוא"ל.
קיצורי דרך לפקס (Fax Shortcuts (פקס))	להדפיס דוח הכלול פרטיים על קיצורי דרך לפקס.
קיצורי דרך לFTP (FTP Shortcuts (FTP))	להדפיס דוח הכלול פרטיים על קיצורי דרך ל-FTP.
רשימת פרופילים (Profiles List)	להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
הדפסת גופנים (Print Fonts)	להדפיס דוח של כל הגוףנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.
הדפסת רשימה (Print Directory (ספריות))	להדפיס רשימה של כל המשאים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציוני או בຄונן הקשיח של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת גודל מאגר העבודה חייבת להיות 100%. ודא שזכרון הבזק האופציוני או הຄונן הקשיח הותקנו ופועלים כהלכה.

השתמש ב:	_CD\
Print Demo (הדף דוגמה) [רשימת דפי הדגמה זמינים] (דף הדגמה)	להדפיס קובץ הדגמה שזמינים בקשחה, באפשרות הבהיר ובאפשרות הדיסק.
Asset Report (דוח נכס) [רשימת כרטיסי רשות זמינים]	להדפיס דוח שמכיל את פרטי המדפסת, למשל מספר סידורי ושם דגם.
Event Log Summary (סיכום יומן) (אירועים)	להדפיס סיכום של האירועים הרשומים ביום.

תפריט רשות/יציאות

תפריט CIN פעיל

השתמש ב:	CD\
CIN פעיל אוטומטי [רשימת כרטיסי רשות זמינים]	הערות: <ul style="list-style-type: none">הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אוטומטי".פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשות אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	CD\
Energy Efficient Ethernet (Ethernetיעיל אנרגטי) (אפשר) Enable (ונטרל) Disable	הערה: הפחתת צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. הערות: <ul style="list-style-type: none">הגדר למדפסת לבצע אוטומטית להדמית PCL שימוש הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת.
PCL SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לבצע אוטומטית להדמית PS שימוש הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none">On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.אם PCL SmartSwitch מנטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים כניסה ומשתמש בשפט ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
PS SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לבצע אוטומטית להדמית PS שימוש הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none">On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.אם PS SmartSwitch מנטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים כניסה ומשתמש בשפט ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)

השתמש ב:	_CD:
מצב NPA (כבוי Off) (אוטומטי Auto)	מגדר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם לモוכנות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA.
מ Lager רשות Auto (אוטומטי) maximum size עד [3KB] [allowed] (גודל מרבי מותר)	הגדיר את גודל מגאר הקלט של הרשות. הערות: <ul style="list-style-type: none">Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מגאר ה קישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי).להגדלת גודל הזיכרון המקורי המלא למ Lager הרשות, בטל או הקטן את גודל המ Lager המקורי, הטורי או USB.המדפסת מבצעת הפעלה חדשה בעת שינוי ההגדרה מלאה הבקרה.
אחסון משימה במ Lager Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמניות עבודות הדפסה בכוון הקשיich של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורט. הערות: <ul style="list-style-type: none">Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.המדפסת מבצעת הפעלה חדשה בעת שינוי ההגדרה מלאה הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript של היצן. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Standard Network Setup (הגדרת רשות רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשות[x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשות) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הציג והגדיר את הגדרות הרשות של המדפסת. הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשות אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מה הבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network Setup (רשת סטנדרטית) < Reports (הגדרת רשות סטנדרטית) < Reports (דוחות)**
- **x]Reports[(רשת/יציאות) < Network [x] > Setup [Network [x]] (הגדרת רשות סטנדרטית) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Reports (דוחות)**

השתמש ב:	_CD:
דף הגדרות הדפסה (Print Setup Page)	מדפס דוח המכיל פרטיים על הגדרות הרשות של המדפסת, דוגמת כתובת IP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאימים:

- **Standard Network Setup < Standard Network < Network/Ports (רשת/יציאות) < Network Card (רשת רשת רשת רגילה) < Network Card (כרטיס רשת רגילה)**
- **x] > Network [x] Setup < Network [x] (רשת/יציאות) < Network/Ports [x] (רשת רשת רשת [x]) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Network/Ports (כרטיס רשת Card)**

השתמש ב:	כדי:
מציג מצב כרטיס מחובר מנוקט	מציג את מצב החיבור של מתאם רשת האלחוטית.
מציג מהירות כרטיס כתובת רשת UAA LAA	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
פסק זמן של שימוש העורף: 0, 225-10 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל שימוש הדפסה ברשת. ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. 0 מוגדר את פסק הזמן. אם נבחר ערך בין 1-9-9 (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.
דף כרצה Off (כבוי) On (פועל)	אפשר למדפסת להדפיס דף כרצה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאימים:

- **Standard Network Setup < Standard Network < Network/Ports (רשת/יציאות) < TCP/IP (רשת רגילה) < IP ADDRESS**
- **x] > Network [x] Setup < Network [x] (רשת/יציאות) < Network/Ports [x] (רשת רשת רשת [x]) < Network/Ports (רשת/יציאות) < IP ADDRESS**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המוחברות לשרתி הדפסה.

השתמש ב:	כדי:
הגדרת שם מארא	הגדר את שם המארה הנוכחי של TCP/IP הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	מציג או משנה את כתובת IP TCP הקיימת הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
מסיכת רשת Netmask	מציג או משנה את מסיכת רשת TCP/IP הקיימת.
שער Gateway	מציג או משנה את שער IP/TCP הקיים.

השתמש ב:	כדי
אפשר DHCP On (פועל) (כבוי) Off	קבע את כתובת ואת הקצתה פרטורים של DHCP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
אפשר RARP On (פועל) (כבוי) Off	קבע את הגדרת הקצתה כתובת RARP. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
אפשר BOOTP On (פועל) (כבוי) Off	קבע את הגדרת הקצתה כתובת BOOTP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
אפשר AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) ברירת המחדל של היצמן היא Yes (כן).
אפשר Enable FTP/TFTP (DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שביצרתו תוכל לשולח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. הערה: ברירת המחדל של היצמן היא Yes (כן).
אפשר Enable HTTP Server (HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוותע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאפשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרוחק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצמן היא Yes (כן).
שרת WINS Server Address (WINS)	הציג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
אפשר DDNS כן לא	הציג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצמן היא Yes (כן).
אפשר mDNS (mDNS) כן לא	הציג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצמן היא Yes (כן).
שרת DNS Server Address (DNS)	הציג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS כתובת שרת גיבוי 2 כתובת שרת גיבוי 3	הציג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
	הציג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית.
	אפשר HTTPS כן לא

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאימים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < Standard Network Setup (רשת סטנדרטית) (הגדרת רשת סטנדרטית) < IPv6**
- **Network [x] Setup [x] (רשת/יציאות) < Network [x] (רשת/יציאות) < Network/Ports (רשת סטנדרטית) < x) > IPv6**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המוחוברות לשרתி הדפסה.

השתמש ב:	_CD_I
אפשר 6vIP On (פועל) מכובה	אפשר את 6vIP במדפסת. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
אוטומטית (Auto Configuration) On (פועל) מכובה	צין אם מתאם הרשות האלחותית מקבל או שאינו מקבל ערכיו תצורת כתובת 6vIP אוטומטית משמעות על-ידי נתב הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
View Hostname (הציג שם מארח) View Address (הציג כתובת) View Router Address (הציג כתובת נתב)	מגדיר שם מארח. הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינויו של שירות האינטרנט המוצבע בלבד.
 DHCP6vIP On (פועל) מכובה	אפשר את 6 DHCPv6 במדפסת. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תפריט אלחותי

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המוחוברות לרשת Ethernet ובמדפסות שמחובר אליהן מתאם רשות אלחותית.

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מה הבאים:

- **רשת/יציאות > רשת סטנדרטית > הגדרת רשת סטנדרטית > אלחות**
- **רשת/יציאות > רשת [x] > הגדרת רשת [x] > אלחות**

השתמש ב:	_CD_I
Wi Fi Protected Setup (WPS) Push Button שיטת PIN	يוצר חיבור רשות אלחותית ומאפשר אבטחת רשות. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • שיטת Start Push Button מאפשרת לחבר את המדפסת לרשות אלחותית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחות) בתוך פרק זמן נתון. • שיטת PIN Start Push Button מאפשרת לחבר את המדפסת לרשות אלחותית על-ידי שימוש ב- PIN במדפסת והזנתו בהגדירה האלחותית של נקודת הגישה.
אפשר/ניטרול דיהוי אוטומטי של WPS אפשר ניטרול	מצהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת WPS או שיטת PIN Start.
מצב רשת BSS תשתית אד-הוק	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מנטורל". הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "תשתיות". "תשתיות" מאפשרת למדפסת לגשת לרשות באמצעות נקודת גישה. • "אד-הוק" אפשרות זו מגדרה את החיבור האלחותי ישירות בין המדפסת לבין המחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מצין את הסטנדרט האלחותי עבור הרשות האלחותית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 802.11b/g/n.

השתמש ב:	_CD_	
בחירה אחת	בחירה שנייה	בחירה שלישיית
בחירה ראשית	בוחר רשות זמינה לשימוש המדף.	
בחירה שנייה	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.	
בחירה שלישיית	מציג את שיטת הצפנה עבור הרשות האלחוטית.	

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נוט לכל אחד מה הבאים:

- הגדרת Network/Ports (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (רשת יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית)
 - הגדרת Network/Ports (רשת סטנדרטית) < Network[x] Setup (רשת [x] [רשת סטנדרטית]) < Network[x] (רשת יציאות) < x])AppleTalk (רשת יציאות) < x])

השתמש ב:	CDI	
Activate (הפעל)	כן לא	הפעל או נטול את תמיית AppleTalk. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצן.
View Name (הציג שם)		הציג את השם שהוקצה לפיריט ב- AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הציג כתובת)		הציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור)		ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים בראשת. הערה: אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
[רשימת אזורי זמינים בראשת]		

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	PCL SmartSwitch מופעל מכובה
הערות:	<p>מגדרת את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיה PCL כשבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת.</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנים. המדפסת משתמשת בהדמיה PS SmartSwitch PostScript אם מצבו PS SmartSwitch Am Mcbova. אם מוגדר במצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפט ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
הערות:	PS SmartSwitch מופעל מכובה

כדי	השתמש ב:
<p>מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד מיוחד שדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לבצע עיבוד אותו הcalculation. המדפסת מבצעת הפעלה חדשה אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלאה הבדיקה של המדפסת. לאחר מכן, בחרת התפריט מתעדכנת. 	NPA מופעל מכובה אוטומטי
<p>מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אוטומטי". ניתROL מכבה אגירת עובדה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודה עיבור רגיל. ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה- USB בפסיונות של 1-K. הגודל המקורי שモדור תליי בכמות היצון במדפסת, הגודל של מאגר קישור אחרים, והאם האפשרות "חסוך משאבי" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. כדי להגדיל את טווח הגודל המקורי עבור מאגר ה- USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקורי, הטורי ומ Lager הרשות. המדפסת מבצעת הפעלה חדשה בעת שינוי ההגדרה מלאה הבדיקה של המדפסת. לאחר מכן, בחרת התפריט מתעדכנת. 	מאגר USB מנוטרל אוטומטי עד [גודל מרבי] שמוטור
<p>שםירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה". האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניים קלט אחרת. שינוי הגדרה זו מלאה הבדיקה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחרת התפריט מתעדכנת. 	אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי
<p>מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אוטומטי". האפשרות מופעל מעבידת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הпрוטוקול הסטנדרטי. 	Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי
<p>מגדיר את פרטן כתובת הרשות עבור שרת הדפסה חיצוני.</p> <p>הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.</p>	Cתובת ENA yyyy.yyy.yyy.yyy
<p>מגדיר את פרטן מסיכת הרשות עבור שרת הדפסה חיצוני.</p> <p>הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.</p>	מסיכת רשות ENA yyyy.yyy.yyy.yyy
<p>מגדיר את פרטן שער הרשות עבור שרת הדפסה חיצוני.</p> <p>הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.</p>	שער ENA yyyy.yyy.yyy.yyy

התפריט הגדרת SMTP

כדי:	השתמש ב:
מצין פרטם על שער שרת SMTP ועל יציאה. הערה: יציאת ברירת מהדל של שער SMTP היא 25.	שער SMTP ראשי
	יציאת שער SMTP ראשי
	שער SMTP משנה
	יציאת שער SMTP משנה
מצין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפוך לשלא דוא"ל. הערה: הגדרת ברירת מהדל של היצן היא 30.	פסק זמן SMTP 30-5
מצין כתובת לתשובה באורך 128 תוים לכל הייתר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.	כתובת לתשובה
מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת מהדל של היצן היא "מנוטרל". • אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה-SMTP מחייב את השימוש ב-SSL. 	השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש
	אפשרות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5
מצין אלו אישורים יישמו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת מהדל של היצן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "לא". • האפשרות "אישור SMTP של ההתקן" מושפעת ממשמשים CDI להיכנס לשרת ה-SMTP בעת שנבחרת Device Userid ו- Device Password. 	דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן לא השתמש באישורי SMTP של ההתקן
	דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש לא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במשזה ובסיימת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש Device Userid Device Password Kerberos 5 Realm NTLM Domain

תפריט אבטחה

תפריט הגדרות אבטחה שונות

השתמש ב:	_CD\
מגבילות כניסה כשי כניסה מסגרת זמן כל זמן נעללה פסק זמן כניסה לוח פסק זמן כניסה מרוחקת	הערות: מגביל את המספר ואות מסגרות הזמן של כניסה כניסה שנכשלו מלאה הבקרה של המדפסת לפני של המשתמשים נעלמים (מושבתים).
אורך PIN מינימלי 16–1	הערות: <ul style="list-style-type: none"> "כשי כניסה" מצין את מספר כניסה הכניסה הכספיים לפני שהמשתמשים נעלמים. טווח הגדרות הוא 1-10. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 3 ניסיונות. "מסגרת זמן כל" מצין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע כניסה כניסה כושלים לפני שהמשתמשים נעלמים. טווח הגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 5 דקות. "זמן נעללה" מצין כמה זמן המשתמשים נעלמים לאחר שחרגו מגבלת כשי הכניסה. טווח הגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 5 דקות. 1 מצין שהטורק אינו כופה זמן נעללה. "פסק זמן כניסה לוח" מצין למשך כמה זמן הטורק נשאר במצב סרך במשך הבית לפני שיונתק אוטומטית את המשתמש. טווח הגדרות הוא 1-900 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 30 שניות. "פסק זמן כניסה מרוחקת" מצין למשך כמה זמן משחק מרוחק לפני שיונתק אוטומטית את המשתמש. טווח הגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 10 דקות.

תפריט הדפסה סודית

השתמש ב:	_CD\
מקסימום PIN לא חוקי מכובה 10–2	הערות: מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי.
פרקיעת עבודה סודית מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שבוע 1	הערות: <ul style="list-style-type: none"> תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורט ולא פגום של המדפסת. לאחר הגעה למוגבה, עבודות הדפסה עברו שם משתמש ו-PIN זה נמחוק.
חזרה עלפרקיעת עבודה מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שבוע 1	הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם הגדרה "פרקיעת עבודה סודית" משתנה בעקבות הדפסה סודית שנכונת ב-RAM של של המדפסת או בדיסק הקשיח, זמן הפרקיעה עבור עבודות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. אם המדפסת מכובה, כל העבודות הסודיות שנשמרו ב-RAM של המדפסת ימחקו.

הערות: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".

השתמש ב:	כדי
אימות פיקוד עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משלך הזמן שבו המדפסת מהסנתה עבודות הדפסה שמחייבות אimotoת.
שמירת פיקוד עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משלך הזמן שבו המדפסת מהסנתה עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.

ערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".

תפריט מחיקת קובצי נתונים זמינים

מחיקת קובצי נתונים זמינים מוחתקת רק, נתוני עבודה הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר אינם נמצאים בעת השימוש המערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מקארו ועובדות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח ממורט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	שם
מצב מחיקה אוטומטי	ציון מצב עבור מחיקת קובצי נתונים זמינים.
שיטת אוטומטית מעבר יחיד מעברים רבים הערות:	<p>מסמן את כל שטח הדיסק ששימושו עבור הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חזזר בשטח עד אשר ינוקה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מעבר יחיד". • רק מהיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמינים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך. • מידע סודי במיוחד יש למחוק רק באמצעות השיטה "מעברים רבים".

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	<p>אפשר למשתמש מורשה ליצוא את יומן הביקורת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כדי ליצא את היומן מלאה הבדיקה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת. • ניתן להוריד את יומן הביקורת משרת האינטרנט המוטמע ולשמור אותו במחשב.
Delete Log (מחיקת יומן)	<p>מצין האם יש למחוק את יומני הביקורת.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).</p> <p>כן לא</p>

השתמש ב:	כדי
Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשרו ביקורת) <ul style="list-style-type: none"> כ לא Enable Remote Syslog (אפשרו Syslog מרוחק) <ul style="list-style-type: none"> לא כ Remote Syslog Facility (אפשרות Syslog מרוחק) <ul style="list-style-type: none"> לא כ <p>Severity of events to log (חוורת אירועי לוג) 23–0 7–0</p>	מצין האם יומן ביקורת נוצרים וכיוצא. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אפשרו ביקורת קבוע אם אירועים מסוימים יונסן ביקורת אבטחה ובוימן המערכת מרוחק. סנו (לא) היא ברירת המחדל של היצן. אפשרו יומן מערכת מרוחק קבוע אם יומן ישלח לשרת מרוחק. סנו (לא) היא ברירת המחדל של היצן. אפשרות יומן מערכת מרוחק קבוע את הערך המשמש לשילוח יומן לשרת יומן מערכת מרוחק. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. אם יומן ביקורת אבטחה מופעל, ערך החומרה של כל אירוע גרשם. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחים	מציג את הגדרות הנוכחות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה [קלט תאריך/שעה]	הצן את התאריך והשעה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את NTP למצב "לא". האשףאפשר להגדיר תאריך ושעה בתבנית HH:MM-DD-MM-YYYY.
אזור זמן [רשימת אזורי זמן]	בוחר את אזור הזמן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "GMT".
নি�טור אוטומטי של שעון קיז' מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיז' המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מופעל".
אפשר NTP מופעל מכובה	אפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של ההתקנים בראשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מופעל". הגדרה זו מכובה אם אתה מגדיר ידנית את התאריך והשעה.

תפריט הגדרות

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

כדי:	השתמש ב:
להציג את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה. הערה: לא כל השפות זמינים בכל הדגמים. יתכן שתצטרכ להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.	Display Language (שפה תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)
להציג את הערכות החומרים המתכליים בלוח הבקשה, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של התקן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצר Show estimates (הציג הערכות).	Show Supply Estimates (הציג הערכות חומרם מתכליים) Show estimates (הציג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)
מפחיר את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. הערות: <ul style="list-style-type: none">• האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצר.Setting Eco-Mode to Energy or Paper may affect printer performance, but not print quality.	Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)
הפעלת צליל מזין מסמכים אוטומטי. Enable an ADF beep sound when loading paper הערה: Enabled (מאופשך) היא הגדרת ברירת המחדל של היצר.	צפצוף בטיענת מזין מסמכים אוטומטי Enabled (מאופשך) Disabled (מנוטרל)
הפחתת רעש מדפסת. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצר.	Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבי) On (מופען)
מבצע את האשף ההגדרת.	Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)

_CD:	השתמש ב:
lezin פרטி שפה ומקש מותאם אישית עבור המקלדת בתצוגה.	Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית Kanadית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שווייצרית) Swiss French (צרפתית שווייצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Japanese (יפנית) לחץ מותאם אישית [x]
הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית. 	Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)
מצין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחוריו חומרת אש שחוסמת יציאות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "9751:12000".	Scan to PC Port Range (טוווח יציאות לסדרקה למחשב) [טוווח יציאות]

כדי:	השתמש ב:
<p>לצין את פרטי התצוגה בפינוט העליונות של מסך הבית.</p> <p>בחר מ בין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> (לא) None (כתובת IP) IP Address (שם מאחר) Hostname (שם איש קשר) Contact Name (מקום) Location (תאריך/שעה) Date/Time (mDNS/DDNS שם שירות mDNS/DDNS Service Name) (אפס שם תצורה) Zero Configuration Name [טקסט מותאם אישית] Custom Text [x] (שם דגם) Model Name <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור צד שמאל. • (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור צד ימין. 	Displayed Information (מידע מוצג) צד שמאל צד ימין
<p>להתאים את הטקסטلتצוגה בפינוט העליונות של מסך הבית.</p>	Displayed Information (מידע מוצג) (המשר) [טקסט מותאם אישית] Custom Text [x]
<p>לצין את פרטי התצוגה עבור טונר שחור.</p> <p>בחר מ בין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> (מתי להציג) When to Display (אל תציג) Do Not Display (הציג) Display (הודעה שתוצג) Message to Display (ברירת מחדל) Default (חלופית) Alternate (ברירת מחדל) Default [הזנת טקסט] [Text Input] (חלופית) Alternate [הזנת טקסט] [Text Input] <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (אל תציג) Do not display היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור מועד הציגה. • (ברירת מחדל) Default (הודעה שתוצג) Message to display 	Displayed Information (מידע מוצג) (המשר) (טונר שחור) Black Toner

כדי:	השתמש ב:
<p>התאמת אישית של המציג המוצג בתפריטים מסוימים.</p> <p>בחר מ בין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> (הציג) Display (כן) Yes (לא) No <p>Message to Display (הודעה שתוצג)</p> <ul style="list-style-type: none"> Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור Display (תצוגה) היא No (לא). • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור Message to display (הודעה שתוצג). 	Displayed Information (�示信息) (המסך) Paper jam (סתימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)
<p>שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית.</p> <p>בחירה מ בין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> (הציג) Display Do Not Display (אל תציג) 	התאמת אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך לFTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ווישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) העתקת תעודת Scan to Network (סריקה לרשת) MyShortcut
<p>קבע את תבנית תאריך המדפסות.</p> <p>הערה: האפשרות YYYY-MM-DD-MM-MM-MM היא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות DD-MM-YY-YY-YY-YY היא הגדרת ברירת המחדל של היצן ברחבי העולם.</p>	Date Format (תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD
<p>קבע את השעה של המדפסת.</p> <p>הערה: 12 שעות M./P.M. A.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Time Format (זמן) 12 שעות M./P.M. שעון של 24 שעות
<p>ציין את בהירות התצוגה.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 100.</p>	Screen Brightness (בהירות מסך) 100–20

השתמש ב:	CDI
<p>מגדיר את ההפתקות מצוכית הסורק לדף אחד בכל פעם.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	העתקה עמוד אחד בלבד One Page Copy Off (כבוי) On (מופעל)
<p>להגדיר את עצמת השמע והמשוב של הלחץ.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן עברו Button Feedback (משוב לחץ) היא On (פועל). הגדרת ברירת המחדל של היצן עברו Volume (עוצמת שמע) היא 5. 	משוב קויל Audio Feedback Button Feedback (משוב לחץ) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1-10
<p>lezin אם להציג סימניות מאזור המשימות המופסקות.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).</p>	הציג סימניות Show Bookmarks Yes (כן) No (לא)
<p>lezin אם לאפשר הסרת תמונה רקע.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	אפשר הסרת רקע Allow Background Removal On (מופעל) Off (כבוי)
<p>סיקת מספר משימות לקובי יחיד.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	אפשר סריקת Allow Custom Job Scans משימות מותאמות אישית On (מופעל) Off (כבוי)
<p>lezin כיצד לטעון מחדש משימת סריקה כשמתרחשת חסימת ניר בziejין המסמכים האוטומטי.</p> <p>הערה: level Job (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	התואששות מחסימת Scanner Jam Recovery (סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)
<p>lezin את משך הזמן שבין רענון שרת האינטרנט המובנה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 120 שניות.</p>	קצב רענון דף אינטרנט Web Page Refresh Rate 30-300
<p>lezin שם איש קשר עבור המדפסת.</p> <p>הערה: שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המובנה.</p>	שם איש קשר Contact Name
<p>lezin את מיקום המדפסת.</p> <p>הערה: המיקום יאותן בשרת האינטרנט המובנה.</p>	מקום Location
<p>הגדרה של השמעת התראת כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש:</p> <p>בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן לאפשרות Alarm Control (בקורת התראות). ברירת המחדל של היצן ל- Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Off (כבוי). 	התראות Alarms (בקורת התראות) Alarm Control (התראת מחסנית) Cartridge Alarm
<p>להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סירק עד שתיכנס למצב חיסכון באנרגיה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 15 דקות.</p>	פסק זמן Timeouts (מצב המתנה) Standby Mode Disabled (מנוטרל) 1-240

השתמש ב:	_CD:
<p>להגדיר את מועד הזמן שהמדפסת תפעל במצב סירק לפני שתתחל לפעול במצב שינה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 20 דקות. Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שמור אנרגיה) מוגדרת Off (כבוי). 	Timeouts (פסק זמן) Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120
<p>משימה מודפסת כאשר התצוגה נורתת כבוייה.</p> <p>הערה: האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Timeouts (פסק זמן) Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבוייה) אפשר הדפסה כאשר התצוגה כבוייה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)
<p>להגדיר את מועד הזמן שיחולף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 3 ימים.</p>	Timeouts (פסק זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 חודש אחד (1 month)
<p>העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא Do Not Hibernate (לא מצב מנוחה).</p>	Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן לłączן מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (לא מצב מנוחה)
<p>להגדיר את מועד הזמן שהמדפסת תפעל במצב סירק עד שתתחזר אוטומטית למצב Ready (מוכן).</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 30 שניות.</p>	Timeouts (פסק זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300
<p>להגדיר את המדפסת שתסייע משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סירק לפרקי זמן מסוימים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 90 שניות. האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL. 	Timeouts (פסק זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255
<p>להגדיר את מועד הזמן שהמדפסת תמתין לנזונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 40 שניות. האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. 	Timeouts (פסק זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535

כדי:	השתמש ב:
<p>להגדיר את מועד הזמן שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצוינות מашבים בלתי מוגבלים.</p> <p>הערה:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 30 דקות. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשרו תקן דיסק קשיח. 	התואששות MSGIGIOT (פסק זמן) (פסק זמן להפסקת משימה) Job Hold Timeout 5-255
<p>הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).</p>	התואששות MSGIGIOT Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש בזמן סרף) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)
<p>קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 2.</p>	התואששות MSGIGIOT Max Auto Reboots (מקס'imum אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20
<p>אפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין.</p> <p>הערה: האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	(התואששות הדפסה Print Recovery) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255
<p>מצין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במהלך הדפסה.</p> <p>הערה: האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	(התואששות הדפסה Print Recovery) Jam Recovery (התואששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)
<p>הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	(התואששות הדפסה Print Recovery) Jam Assist (סיעע בחסימה) On (מופעל) Off (כבוי)
<p>להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנוכחי של דף.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	(התואששות הדפסה Print Recovery) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>להישאר באותו מקום ולאפס את שעון העctr של פסק הזמן של המסתם במקום לחזור למסך הבית.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	הגדרות נגישות הארכת פסק זמן של המסתם On (מופעל) Off (כבוי)

כדי:	השתמש ב:
<p>להתאים את קצב הדיבור של הדרerca הקולית.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Normal (רגיל).</p>	הגדרות נגשיות Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל) Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)
<p>להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 5.</p>	הגדרות נגשיות Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10
<p>קובע כיצד המדפסת, בעוד במצב סירק, מגיבה להחיצה קצרה על הלוחץ Sleep (שינה).</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Sleep (שינה).</p>	Press Sleep Button (לחץ על לחץ שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)
<p>קובע כיצד המדפסת, בעוד במצב סירק, מגיבה להחיצה ממושכת על הלוחץ Sleep (שינה).</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Do nothing (אל תעשה דבר).</p>	Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחץ השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)
<p>שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצן.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do Not Restore (אל תשחרר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון הבהיר או בכונן הקשיח לא יושפעו. 	Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצן) Do Not Restore (אל תשחרר) Restore Now (שחרר כעת)
<p>"יצוא קובי" הגדרת תצורה לכונן הבזק.</p>	Export Configuration File (יצוא קובץ הגדרות) תצורה (יצוא) Export

התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

כדי:	השתמש ב:
<p>lezin את התוכן של מסמך המקור.</p> <p>הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)

כדי	השתמש ב:
<p>לציין כיצד מסמך המקורי הופק.</p> <p>הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	מקור התוכן (Content Source) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (זריקת דיו) Photo/Film (צילום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
<p>לציין אם מסמך המקורי הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם העתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי המודפס על צד אחד לביצוע משימת העתקה על צד אחד.</p>	צדדים (Duplex) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)
<p>להעתיק שניים או ארבעה גליונות של מסמך על עמוד אחד.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	חיסכון בנייר (Paper Saver) Off (כבוי) 2-up לאור 4-up לאור 2-up לרוחב 4-up לרוחב
<p>לציין אם מודפסים גבולות עמוד.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	הדפסת גבולות עמוד (Print Page Borders) On (מופעל) Off (כבוי)
<p>בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת הדפסה בסדרות.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא (1,2,3) (1,2,3).</p>	איסוף (Collate) (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
<p>להפוך את יחידת גימור הסיכות לזמןה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. פריט תפירט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות. 	מהדק (Staple) Off (כבוי) On (מופעל)

השתמש ב:	כדי
<p>לציין את גודל הנייר של מסמך המקור.</p> <p>הערה: באלה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצור. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצור עבור רחבי העולם.</p>	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ' תעודה זהות
<p>מצין את מקור הנייר עבור משימות העתקה.</p> <p>הערה: האפשרות 1 Tray (магש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	העתקה למקור [x] Tray (magic [x]) התאמת גודל אוטומטית Multipurpose Feeder (מדzin רב-תכליתי)
<p>מוסיף גילוון נייר בין שקפים.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Transparency Separators (מפרידי שקפים) On (מופעל) Off (כבוי)
<p>מוסיף גילוונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Separator Sheets (גילוונות מפרדים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)
<p>מצין את מקור הנייר של גילוונות ההפרדה.</p> <p>הערה: האפשרות 1 Tray (magic 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Separator Sheet Source (מקור הגילוונות המפרדים) [x] Tray (magic [x]) Multipurpose Feeder (מדzin רב-תכליתי)
<p>להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצור היא 5.</p>	(כהות) Darkness 9–1
<p>מצין את מספר העותקים עבור משימת העתקה.</p> <p>הערה: האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Number of Copies (מספר העותקים) 9999–1

השתמש ב:	כדי:
<p>מצין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה והמקומם שלה בעמוד.</p> <p>למייקום בחיר את מבחן האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שמאל למעלה • מרכז למעלה • ימין למעלה • שמאל למטה • מרכז למטה • ימין למטה <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצן עברו המייקום היא Off (כבי). • All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עברו Print on (הדף עלי). 	Header/Footer (cotract עלינה/תחתונה) Location (מייקום) Off (כבי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדף עלי) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (colm למעט הראשון) טקסט מותאם אישית
<p>lezin את שכבת הטקסט שתונספּ על כל עמוד של משימת העתקה.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	שכבת הודעה Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבי)
<p>מצין טקסט שכבה מותאמת אישית.</p>	Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)
<p>אפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) On (מופעל) Off (כבי)
<p>לסרוק מסמך המכיל גודלים שונים של נייר במשימת העתקה יחידה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורט ותקין במדפסת. 	סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבי)
<p>שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך.</p> <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבי)
<p>כונן כמות הרקע הנראית בהעתק.</p> <p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Background Removal (הסרת רקע) 4 עד 4
<p>ליישר אוטומטית את התוכן באמצעות המבוקש.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Auto Center (מרכז אוטומטי) Off (כבי) On (מופעל)

כדי	השתמש ב:
<p>לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסוף של כל צבע.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן להשמט צבע היא None (לא). הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור הסוף של כל צבע היא 128. 	Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) (לא) None (אדום) Red (ירוק) Green (כחול) Blue (ספּ ברירת מחדל אדום) Default Red Threshold 255–0 (ספּ ברירת מחדל ירוק) Default Green Threshold 255–0 (ספּ ברירת מחדל כחול) Default Blue Threshold 255–0
<p>מצין את הניגודיות שבה נעשה שימוש במשימת העתקה.</p> <p>הערות: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיובי לתוכן).</p>	Contrast (ניגודיות) 5–0 Best for content
<p>يוצר תמונה ראי של מסמך המקורי.</p> <p>הערות: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Mirror Image (תמונה ראי) (כבי) Off (מופעל) On
<p>يוצר תמונה נשיל של מסמך המקורי.</p> <p>הערות: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Negative Image (תמונה נשיל) (כבי) Off (מופעל) On
<p>להתאים את כמות פרט הצל הנראית בהעתק.</p> <p>הערות: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Shadow Detail (פרט הצללה) עד 4
<p>لتיקן הטיה קלה בתמונה הסורוקה.</p> <p>הערות: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	ADF התאמה הטית (אוטומטי) Auto (כבי) Off (מופעל) On
<p>lezin אם מסמך המקורי נסרק מקצת לאקצה.</p> <p>הערות: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Scan edge to edge (סריקה מקצת לאקצה) (כבי) Off (מופעל) On
<p>מתאים את מידת החודות של העתק.</p> <p>הערות: ברירת המחדל של היצן היא 3.</p>	Sharpness (חדות) 5–1
<p>يוצר העתק לדוגמה של מסמך המקורי.</p> <p>הערות: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Sample Copy (העתק לדוגמה) (כבי) Off (מופעל) On

טפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

טפריט Fax Mode (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

הערות: תכונת הפקס זמינה רק בחלק מדגמי המדפסת.

הגדרות פקס כלליות

כדי:	השתמש ב:
לשחזר את ברירות המחדל של היצן בכל הגדרות הפקס.	Restore Factory Defaults (שחזר ברירות המחדל של היצן)
לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.	Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)
מצין את שם הפקס במדפסת.	Fax Name (שם פקס)
מצין את המספר שהוקצה לפקס.	Fax Number (מספר פקס)
מצין כיצד הפקס מזוהה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Fax Number (מספר פקס).	Fax ID (מזהה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)
מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מفصل קו וספקת טלפון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס כניסה וخروج של מספר פקס. לחץ על # 0 בלוח המקלים כדי לעבר ישירות אל הגדרה זו. 	Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)
מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדי' בין שיגור וקבלת משימות פקס. הערה: Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Memory Use (שימוש בזכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)
lezin Am ביטול עבודות פקס אפשרי. הערה: האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל אפשרות)
מצין את סוג השיחה המזוהה בשימוש.	Caller ID (שיחה מזוהה) Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)
מצין את הכיוון שמננו ספורות ממוקמות במספר פקס י יצא. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. מספר הספורות ממוקמות קבוע בהגדלה "Digits to mask" (ספורות למיסוך). 	מייסוך מספר פקס Off (כבוי) From left (משמאלי) From right (מימין)
מצין את מספר הספורות שיש למסך במספר פקס י יצא. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Digits to mask (ספורות למיסוך)

השתמש ב:	_CD\	הערות:
Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) (כבי כבירות מחדל) Off by default (פועל כבירות מחדל) On by default (אל תשתמש לעולם) Never use (השתמש תמיד) Always use (הכללת שדה 'אל') Include to Field (מופעל) On (כבי) Off Include from Field (הכללת שדה 'מאט') (מופעל) On (כבי) Off מתוך Include Message Field (הכללת שדה הודעה) (מופעל) On (כבי) Off Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) (מופעל) On (כבי) Off Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] (מופעל) On (כבי) Off כותרת תחתונה [x]		מגדיר את עמוד השער של הפקס. <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן עברו עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבי כבירות מחדל). ברירת המחדל של היצרן עברו כל פרטי התפריטים האחרים היא Off (כבי).

הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	_CD\	הערות:
Resolution (רזולוציה) Standard 200 dpi 300 dpi 600 dpi		lezin אינץ בנקודות לאינץ (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. הערה: האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>לציין את גודל הנייר של מסמך המקור.</p> <p>הערה: Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצור עברו רחבי העולם.</p>	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'
<p>לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במצין המסמכים האוטומטי עברו סריקה דו-צדדית.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Sides (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר
<p>לציין את התוכן של מסמך המקור.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצור היא Text (טקסט).</p>	Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)
<p>לציין כיצד מסמך המקור הופק.</p> <p>הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.</p>	Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (זרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
<p>להבהיר או להכחות את הפלט שמודפס.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצור היא 5.</p>	כהות (Darkness) 9–1
<p>מצין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.</p>	Dial Prefix (קידומת חיוג)
<p>يוצר כל לקידומת חיוג.</p>	כלי קידומת חיוג כל קידומת [x]
<p>מצין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצור היא 5.</p>	Automatic Redial (חיאוג חוזר אוטומטי) 9–0

כדי	השתמש ב:
מצין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.	תדריות חיוג חוזר 200–1
אפשר או מוגדר חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצן.	Behind a PABX (מאחוריו PABX) Yes (כן) No (לא)
אפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).	(אפשר ECM) Yes (כן) No (לא)
שיגור בfax של קבצים שנסרקים במדפסת. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (מופעל) (כובוי) Off
אפשר למנהל התקן המדפסת לשולח משימות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).	מנהל התקן לפקס Yes (כן) No (לא)
שמירת מספרי פקס כקיצור דרך במדפסת. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) (כובוי) Off
lezian את צליל החיוג. הערה: Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)
מצין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-pbaud. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 33600.	Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600
אפשרות: <ul style="list-style-type: none"> אפשרות Off (כובוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין במדפסת. 	סירוק עבודה מותאמת אישית On (מופעל) (כובוי) Off
הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כובוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין במדפסת. 	Scan Preview (הציג לפני סריקה) On (מופעל) (כובוי) Off
הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כובוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין במדפסת. 	Background Removal (הסרת רקע) 4 עד -4
אפשר איזון צהה של צבעים בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Color Balance (איזון צבע) צהוב – אדום מagenta – יrox כחול – כחול

כדי	השתמש ב:
<p>לצין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשיטה עבור הסף של כל צבע.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן להשיטה צבע היא None (לא). הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור הסף של כל צבע היא 128. 	Color Dropout (השיטה צבע) Color Dropout (השיטה צבע) (לא) None (אדום) Red (ירוק) Green (כחול) Blue Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0
<p>מצין את הניגודיות בתמונה הסורока.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיובי לתוךן).</p>	Contrast (ניגודיות) 5–0 Best for content (מיובי לתוךן)
<p>يוצר תמונה ראי של מסמך המקור.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>يוצר תמונה תשليل של מסמך המקור.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Negative Image (תמונה תשليل) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מתאים את כמות פרטיה הצל הנראית.</p> <p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Shadow Detail (פרט הצללה) 4– עד 4
<p>מתוקן הטיה קלה בתמונה הסורока.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. פרט תפירט זה נתרם בדגמי מדפסת נבחרים בלבד. 	ADF התאמת הטיה Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מצין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>התאמת החdot של הפקס.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.</p>	Sharpness (חודות) 5–1
<p>מצין פلت "חמים" או "קרים". ערכי "קרים" מפיקים פلت כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פلت אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.</p> <p>הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Temperature (טמפרטורה) 4– עד 4
<p>מאפשר פקס בצבע.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).</p>	Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)

השתמש ב:	_CD\
ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (מופעל) Off (כבי)

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	_CD\
מאפשר למדפסת לקבל שימושות פקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבי)
להציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבי)
הסר משימות פקס מtower ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. הערה: None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	משימת פקס ממתיינה None (לא) (טונר) Toner (טונר וחומרים מתכליים) Toner and Supplies
מצין את מספר הצלצלים לפני מענה למשימת פקס נכנו. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.	Rings to Answer (צלצלים עד למענה) 25–1
הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטי. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).	Auto Answer (מענה אוטומטי) (כן) Yes (לא) No
הэн ידנית קוד בלוח מקשי הספורות של הטלפון כדי להתחילה לקבל פקס. • האפשרות *9* היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • פריט טפריט זה נמצא בשימוש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.	Manual Answer Code (קוד מענה ידני) 9–0
משנה את גודל MERCHANTABILITY הפקס הנכנסת כך שייתאים לגודל הנייר שטוען במקור הפקס לצזין. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבי)
מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) (מגש [x]) Tray [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)
מאפשר הדפסה דו-צדדית עברו משימות פקסים נכנסות. • האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • פריט טפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת הדפסה דו-צדדית.	Sides (Duplex) (דו-צדדי) Off (כבי) On (מופעל)

כדי	השתמש ב:
<p>אפשר למדפסת לכלול גליונות הפרדה עבור שימוש פקס נוכנות.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Separator Sheets (גליונות מפרידים) Off (כבי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)
<p>מצין את מקור הנייר של גליונות הפרדה.</p> <p>הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Separator Sheet Source (מקור הגליונות המפרידים) [x] Tray (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מצינ' רב-תכליתי)
<p>מדפיס את פרטי השיגור בחלוקת התchapton של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Courtesy Thatching של פקס (Courtesy Thatching of Fax) On (מופעל) Off (כבי)
<p>מצין את מהירות המרבית, baud, שבה פקסים מתקבלים.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 33600.</p>	Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600
<p>אפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר.</p> <p>הערה: Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Fax Forwarding (העברה פקס) Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה וההעברה) Forward (העברה)
<p>מצין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Fax (פקס). פריט תפריט זה זמין רק מטור שרת האינטרנט המובנה. 	Forward to (העברה אל) Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF
אפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF).	Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)
אפשר לחסום פקסים נוכנים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) Off (כבי) On (מופעל)
אפשר רישימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.	Restrict Fax Numbers (רישימת פקסים אסורים)
אפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד לשיחורו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בקרה ידנית או ביום או בשעה שתזומנו. <p>הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Pause Fax (מצב פקס מופסק) Off (כבי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתזומן) תזמן החזקת פקסים
אפשר למדפסת לקבל פקסצבע ולהדפסו בגווני אפור. <p>הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסיםצבע) On (מופעל) Off (כבי)

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	_CD\
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדף יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדף רק עבור שגיאה)	אפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. הערה: Print log (הדף יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדף כשייש שגיאה)	אפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. הערה: Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומני) On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר הדפסה אוטומטית של יומי פקס. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.היוםניים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליוון) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מצינן רב-תכליתי)	מצין את מקור הנייר ששמש להדפסת יומיים. הערה: האפשרות 1 Tray (магש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Logs Display (תצוגת יומיים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחויג)	מצין אם יומי הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזק. הערה: האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר גישה ליוםן משימות הפקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר גישה ליוםן שיחות הפקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	_CD\
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מצין את מצב הרמקול. הערה:Connected Until On (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוהה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגובהה או נמוכה. הערה: High (גובהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמןינה או ללא זמןינה. הערה: On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

Answer On (מענה ב:)

CD_I	השתמש ב:
מצין את דפוס הצלצול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא All Rings (כל הצלצולים).	All Rings (כל הצלצולים) Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)

טפריט E-mail Settings (הגדרות דוא"ל אלקטרוני)

CD_I	השתמש ב:
מצין את פרטי שירות הדוא"ל.	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) (נושא) Subject (ההודעה) Message (שם קובץ) File Name
שלוחו עותק של הדוא"ל חוזרת לשולחן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Never appears (לא מופיע לעולם).	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) (שלחו לי העותק) Send me a copy (לא מופיע לעולם) Never appears (פועל כברירת מחדל) On by default (ככוי כברירת מחדל) Off by default (מופעל תמיד) Always On
להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. הערה: הודעות דוא"ל החורגות מהגודל שצווין אינם נשלחות.	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB
שלוחו הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסויימת חורגת מהגבלה הגדול שהוגדרה.	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) הודעת שגיאת גודל
מצין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעד דוא"ל לשם דומיין זה בלבד. הערה: ניתן לציין רק דומיין אחד.	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) (מגבילות יעד) Limit destinations
לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שירות הדוא"ל. הערה: התווים * : ? > < הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.	E-mail Server Setup (הגדרת שירות דוא"ל) Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט) שרות כניסה סיסמה נתיב שם קובץ File Name (שם קובץ) (קישור אינטרנט) Web Link

כדי	השתמש ב:
<p>לציין את תבנית הקובץ. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא PDF (.pdf). כדי להשתמש באפשרות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR. 	תבניות (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT
<p>קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור גרסת ה-PDF. האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כמשמעותן דיסק קשיח. האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים. כדי להשתמש באפשרות PDF Searchable PDF המאפשר חיפוש עלי' לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR. 	הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A-1a A-1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גובה) PDF מאובטח Off (כבי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבי) On (מופעל)
<p>לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	סוג תוכן (Content Type) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)
<p>לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	מקור התוכן (Content Source) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
<p>לציין אם המדפסת תילמוד ותשדר תוכן בכתב. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	צבע (Color) Off (כבי) On (מופעל)
<p>מצין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. הערה: dpi 150 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	רזולוציה (Resolution) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

כדי	השתמש ב:
<p>להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 5.</p>	Darkness (כהות) 1-9
<p>מצין את הכיוון של התמונה הסורוקה.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא Portrait (לאורך).</p>	כיוון הדפסה לאורך לרוחב
<p>צין גודל הניר של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: באורה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור רחבי העולם.</p>	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size [אישית] Book Original Business Card '5 x 3 אינץ' '6 x 4 אינץ'
<p>lezin את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים בمخzin המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כ双向) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Sides (Duplex) (דו-צדדי) Off (כ双向) קצת ארוך קצת קצר
<p>מגדיר את האיכות של תצלום תמונה JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיידי לתוכן). 5 מקטין את גודל הקובץ ואות איכות התמונה. 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד. 	JPEG (מיידי לתוכן) Best for content 5-90
<p>מגדיר את האיכות של תמונה הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 75.</p>	Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90
<p>מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונה התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 75.</p>	Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-90
<p>מגדיר את האיכות של תמונה התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 50.</p>	Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-90

השתמש ב:	כדי
נשלחות בתווך (Email images sent as Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)) מצין באיזה אופן התמונות יישלחו. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Attachment (קובץ מצורף).	תמונה דוא"ל (Email images sent as Attachment (קובץ מצורף))
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים (On (מופעל) Off (כבוי)) מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרם קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	טיפס מרובה עמודים (TIFF) (On (מופעל) Off (כבוי))
דוחית TIFF (LZW JPEG) lezin את התבנית שבה יעשה שימוש לדחיתת קובצי TIFF. הערה: האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	טיפס (TIFF) (LZW JPEG)
Transmission Log (יומן שיגור) (Print log (הדף יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדף רק עבור שגיאה)) לאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת דוא"ל. הערה: Print log (הדף יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	יומן שיגור (Transmission Log) (Print log (הדף יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error)
Log Paper Source (מקור ניר ליום) (Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מדzin רב-תכליתי)) מצין את מקור הניר עבור הדפסת יומי דוא"ל. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	מקור ניר ליום (Log Paper Source) (Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מדzin רב-תכליתי))
עומק סיבית דוא"ל (סיבית 1 סיבית 8) אפשר הפיקת קובצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "בע" מוגדרת Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצן היא 8 סיביות.	עומק סיבית דוא"ל (Depth (סיבית 1 סיבית 8))
סירkit עבודה מותאמת אישית (On (מופעל) Off (כבוי)) העתיקת מסמך המכיל דפים בגודלים שונים. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורט ותקין.	סירkit עבודה מותאמת אישית (Scan Preview (הציג לפני סירkit)) (On (מופעל) Off (כבוי))
Scan Preview (הציג לפני סירkit) (On (מופעל) Off (כבוי)) מצין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור שימוש סירקה. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורט ותקין.	הציג לפני סירkit (Scan Preview (הציג לפני סירkit)) (On (מופעל) Off (כבוי))
קייזור דרך (On (מופעל) Off (כבוי)) שומר כתובות דוא"ל כקייזורי דרך. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.כשהגדירה היא Off (כבוי), הלחוץ Save as Shortcut (שמירה כקייזור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.	אפשר שמירה כקייזור דרך (Allow Save as Shortcut (Save as Shortcut (הסרת רקע))) (On (מופעל) Off (כבוי))
Background Removal (הסרת רקע) (עד 4) מתאים את כתובות הרקע הנראות בתמונה הסורוקה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.	הסרת רקע (Background Removal (הסרת רקע)) (Up to 4)
Color Balance (איזון צבע) (ציאן - אדום מגנטה-ירוק צהוב-כחול) מאפשר איזון צהה של צבעים בפלט.	איזון צבע (Color Balance (ציאן - אדום מגנטה-ירוק צהוב-כחול))

כדי	השתמש ב:
<p>לצין איזה צבע להשטי ולהתאים בהגדרת ההשיטה עבור הסף של כל צבע.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן להשיטה צבע היא None (לא). הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור הסף של כל צבע היא 128. 	Color Dropout (השיטה צבע) Color Dropout (השיטה צבע) (לא) None (אדום) Red (ירוק) Green (כחול) Blue Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255
<p>מצין את הניגודיות של הפלט.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיובי לתוך).</p>	Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content
<p>يוצר תמונה ראי של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>يוצר תמונה תשיל של מסמך המקורי.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Negative Image (תמונה תשיל) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מתאים את כמות פרט הצל הנראית בתמונה נסרקת.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.</p>	Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4
<p>מתקן הטיה קלה בתמונה הסורקה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. פרט תפיר זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת. 	ADF (התאמת הטיה) Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>מצין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)
<p>כוונן מידת החודות של תמונה שנסרקת.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.</p>	Sharpness (חודות) 1-5
<p>מצין פلت "חמים" או "קרים". ערכי "קרים" מפיקים פلت כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פلت אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.</p>	Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4
<p>מאפשר שימוש בשדות CC ו-bcc.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	שימוש ב:-bcc Off (כבוי) On (מופעל)

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השימוש ב:	_CD_
מבנה לציין את תבנית הקובץ. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא (.pdf) PDF כדי להשתמש באפשרויות (.rtf) RTF או (.txt) TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון OCR AccuRead. 	מבנה: (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT
הגדרות PDF קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור גרסה 1.7–1.2. האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דרישות PDF. הגדירה זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח ממומט ותקין. האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור PDF מאובטח PDF-Chip. אפשרות PDF מאובטח מחייב אוטר להזין את סיסמתך עממיים. כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (PDF המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון OCR AccuRead. 	גראסת PDF 1.7–1.2 A–1a A–1b דרישות PDF Normal (רגיל) High (גובה) PDF מאובטח Off (כבי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבי) On (מופעל)
לציין את תוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	סוג תוכן (Content Type) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)
לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	מקור התוכן (Content Source) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (זרקית דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
לציין אם המדפסת תוכלוד ותשדר תוכן בכתב. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	צבע (Color) Off (כבי) On (מופעל)

כדי	השתמש ב:
מצין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: dpi 150 היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
להבהיר או להכחות את הפלט שמודפס. הערה: ברירת המחדל של היצור היא 5.	כהות (כהות) Darkness 1-9
מצין את הכיוון של התמונה הסורוקה. הערה: ברירת המחדל של היצור היא Portrait (לאורך).	כיוון הדפסה לאורך לרוחב
צין גודלנייר של מסמך המקורי. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצור. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצור עבור רחבי העולם.	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (אקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'
lezin את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים בՁין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.	Sides (Duplex (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר
מגדר את האיכות של תמונה צלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולחיצות התמונה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצור היא Best for Content (מיידי לתוכן). 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד. 	JPEG Quality (איכות) Best for content (מיידי לתוכן) 5-90
מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולחיצות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצור היא 75.	Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90

כדי	השתמש ב:
מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונה התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 75.	Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-90
מגדיר את האיכות של תמונה התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 50.	Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-90
ספק בחירה בין קובי צIFF של עמוד יחיד וקובץ TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מוחרים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובץ TIFF רבים עם קובץ אחד עבור כל מסמיה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבי)
lezin את התבנית שבה יעשה שימוש לדחיסת קובי TIFF. הערה: האפשרות WZL היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Dithering TIFF LZW JPEG
מצין אם להדפיס יומן שיגור. הערה: Print log (הדף יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדף יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדף רק עבור שגיאה)
מצין את מקור הנייר בעת הדפסת יומי-FTP. הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Log Paper Source (מקור נייר ליום) Tray [x] (מגש) Multipurpose Feeder (מדzin רב-תכליתי)
אפשר הפתק קבצים בנפחם קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונה של סיבית אחת. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 8 סיביות.	FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP) סיבית 1 סיבית 8
הזן שם קובי בסיס.	File Name (שם קובי)
מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודות סריקה יחידה. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	סיקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבי)
מצין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה: הערות: <ul style="list-style-type: none">• האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.• תפריט זה מופיע רק כאשר מותקין כונן קשיח ממורמת ותקין במדפסת.	Scan Preview (הציגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבי)
אפשר יצירת קישור דרך עבר כתובות FTP. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	קיצור דרכן Allow Save as Shortcut (אפשר שטירה) On (מופעל) Off (כבי)
כווןן כמהו הרקע הנראית בהעתק. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.	Background Removal (הסרת רקע) עד 4
אפשר איזון צהה של צבעים בפלט.	Color Balance (איזון צבע) צהוב - כחול מagenta - ירוק אדום - ציאן

כדי	השתמש ב:
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> lezin aiya zbeu lahemiat vlohatamim bagadret haishmatu ubor hosphel kol zbeu. • bagadret berirat ha'mhdal shel hizrun laishmat zbeu hiya None (lila). • bagadret berirat ha'mhdal shel hizrun ubor hosphel kol zbeu hiya 128. 	Color Dropout (השמדת צבע) Color Dropout (השמדת צבע) (��) None (赤) Red (綠) Green (青) Blue Default Red Threshold (ספ' ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (ספ' ברירת מחדל מחליל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (ספ' ברירת מחדל כחול) 0-255
<p>מצין את הניגודיות של הפלט. הערה: bagadret berirat ha'mhdal shel hizrun hiya Best for Content (mityabi ltovon).</p>	Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content
<p>يُظهر تمونة رأي مثل مسماك المكان. العرا: الأفلاط Off (قبو) هي bagadret berirat ha'mhdal shel hizrun.</p>	Mirror Image (تمونة رأي) Off (قبو) On (مفعلي)
<p>يُظهر تمونة تسليل مثل مسماك المكان. العرا: الأفلاط Off (قبو) هي bagadret berirat ha'mhdal shel hizrun.</p>	Negative Image (تمونة تسليل) Off (قبو) On (مفعلي)
<p>מתאים את כמות פרט הצל הנראית בתמונה נסורת. הערה: Berirat ha'mhdal shel hizrun hiya 0.</p>	Shadow Detail (פרט הצללה) 4- עד 4
<p>لتזקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסורקה. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • האפשרות Auto (אוטומטי) היא bagadret berirat ha'mhdal shel hizrun. • פרט תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. 	התאמת הטיית ADF (אוטומטי) Auto (automáticamente) Off (قبو) On (مفعلي)
<p>מצין אם מסמך המקור נסורך מקצה לקצתה. العرا: الأفلاط Off (قبو) هي bagadret berirat ha'mhdal shel hizrun.</p>	Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצתה) Off (قبو) On (مفعلي)
<p>lezin aiya midat ha'chdot shel ha'ha'mma ha'soroka. العرا: Berirat ha'mhdal shel hizrun hiya 3.</p>	Sharpness (חדות) 1-5
<p>מאפשר למשתמשlezin aiya flut chayim avo kerir. Urchi "kerir" mafikim flut chayol yoter behshioah larirat ha'mhdal, b'sud shuroci "chayim" mafikim flut adom yoter behshioah larirat ha'mhdal. הערה: Berirat ha'mhdal shel hizrun hiya 0.</p>	Temperature (טמפרטורה) 4- עד 4

טפריט כונן הבזק (Flash Drive Menu)

הגדרות סריקה Scan Settings

כדי	השתמש ב:
הערות: <ul style="list-style-type: none"> lezin את תבנית הקובץ. הגדרת ברירת המחדל של היצן היא PDF (.pdf). כדי להשתמש באפשרויות (.txt) או (.rtf) עליך לרכוש ולהתקין את AccuRead OCR. 	מבנה: .pdf PDF .tif TIFF .jpeg JPEG .xps XPS .rtf RTF .txt TXT
הערות: <ul style="list-style-type: none"> קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור גרסת ה-PDF. האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דחיסת PDF. האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (האפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את AccuRead OCR. 	הגדרות PDF: גרסת PDF 1.7-1.2 A-1a דחיסת PDF (רגיל) Normal (גבוה) Off (כבוי) On (מופעל) האפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)
הערות: lezin את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	סוג תוכן Content Type: Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)
lezin כיצד מסמך המקור הופק. הערה: האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	מקור התוכן Content Source: Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתונות) Press (אחר)
lezin אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכןocabu. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	צבע Color: On (מופעל) Off (כבוי)

כדי	השתמש ב:
מצין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: dpi 150 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
להבהיר או להכחות את הפלט שמודפסו. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 5.	כהות (כהות) Darkness 1-9
מצין את הכיוון של התמונה הסורקה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Portrait (לאורך).	כיוון הדפסה לאורך לרוחב
ציון גודלנייר של מסמך המקורי. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור רחבי העולם.	גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (אקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'
lezin את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים בזמן המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Sides (Duplex (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר
להגדיר את האיכות של צלום תמונה JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיידי לתוך).• מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת.• 5 מפיך את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.	JPEG Quality Best for content 5-90
להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 75.	Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90

כדי	השתמש ב:
<p>להציג את האיכות של טקסט או תמונה צלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות.</p> <p>עזרה: ברירת המחדל של היצן היא 75.</p>	Text/Photo Default (ברירת מחדל לテקסט/צלום) 5-90
<p>להציג את האיכות של תמונה צלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות.</p> <p>עזרה: ברירת המחדל של היצן היא 50.</p>	Photo Default (ברירת מחדל לצלום) 5-90
<p>מספק בחירה בין קובי צIFF של עמוד יחיד וקובץ Tiff של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים רבים למשימת FTP, נוצר קובץ Tiff אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי Tiff עם קובץ אחד בכל עמוד.</p> <p>עזרה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבי)
<p>אפשר הפיקט קבצים בנפחם קטנים יותר במצב טקסט/צלום באמצעות תמונות של סיבית אחת.</p> <p>עזרה: ברירת המחדל של היצן היא 8 סיביות.</p>	Scan Bit Depth סיבית 1 סיבית 8
<p>הזן שם לקובץ בסיס.</p>	File Name (שם קובץ)
<p>העתיקת מסמך המכיל דפים בגודלים שונים.</p> <p>עזרה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>	סקירת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבי)
<p>מצין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור שימוש סריקה.</p> <p>עזרה:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח ממורט ותקין במדפסת. 	Scan Preview (תצוגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבי)
<p>כוון כמהו הרקע הנראה בהעתק.</p> <p>עזרה: ברירת המחדל של היצן היא 0.</p>	Background Removal (הסרת רקע) עד 4
<p>אפשר איזון זהה של צבעים בפלט.</p>	Color Balance ציאן - אדום מגנטה - יירוק צהוב - כחול
<p>lezin أيזה צבע להשטי ולהתאים בהגדרת ההשיטה עבור הסוף של כל צבע.</p> <p>עזרה:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן להשיטה צבע היא None (לא). הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור הסוף של כל צבע היא 128. 	Color Dropout (השיטה צבע) Color Dropout (להשיטה צבע)
<p>מצין את הניגודיות של התמונה הסורוקה.</p> <p>עזרה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא Best for Content (מיידי לתוך).</p>	Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content (מיידי לתוך)

השתמש ב:	כדי
Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבי) On (מופעל)	يוצר תמונה ראי של מסמך המקורי. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Negative Image (תמונה תשיליל) Off (כבי) On (מופעל)	يוצר תמונה תשיליל של מסמך המקורי. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד 4	מתאים את כמות פרט הצל הנראית בתמונה נסרקת. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.
ADF התאמת הטייתו Auto (אוטומטי) Off (כבי) On (מופעל)	لتיקן את ההטיה הקלה שבתמונה הסורקה. הערות: <ul style="list-style-type: none">האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.פרט תפריט זה מופיע רק במקרים המדפסת.
Scan edge to edge (סריקה מקצת לקצה) Off (כבי) On (מופעל)	מצין אם מסמך המקורי נסרק מקצת לקצה. הערה: האפשרות Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Sharpness (חדות) 1-5	כוונן מידת החודות של תמונה שנסרקת. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4 עד 4	מצין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערך "חמים" פליקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 0.

(הגדרות הדפסה) Print Settings

Copies (עותקים) 1-999	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל שימוש הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא 1.
Paper Source (מקור נייר) [magsh] Tray Multipurpose Feeder Manual Paper Manual Envelope	הגדרת מקור הנייר שיישמש כברירת המחדל עבור כל שימוש הדפסה. הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Collate (איסוף) (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימחת הדפסה בסדרות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא (1,2,3) (1,2,3).
Sides (Duplex) (צדדים דו-צדדי) 1 sided 2 sided	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות הדפסה נכונות. הערה: ברירת המחדל של היצן היא sided 1 (חד-צדדי).
Duplex Binding (כרייה דו-צדדית) Long Edge Short Edge	הגדרת כרייה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים: <ul style="list-style-type: none">Edge Long (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצן. אפשרות זו מתייחסת לכרייה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב).האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכרייה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).

<p>מצין את כיוון הדפסה של מסמר מרובה עמודים. הערה: האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	כיוון הדפסה Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - Auto (אוטומטי)) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך
<p>הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	הדפסה Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up
<p>מדפיס גבול מסביב לכל תמונה עמוד. הערה: None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	הגדלתPaper Saver Border (חיסכון בנייר) None (לא) Solid (אחד)
<p>מצין את המיקום של תמונות מסמר מרובה עמודים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Horizontal (אופק) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המיקום תלוי במספר התמונות בעמוד ובכיוון הדפסה - לאורך או לרוחב. </p>	סדרPaper Saver Ordering (חיסכון בנייר -) Horizontal (אופק) Reverse Horizontal (מסובב אופקי) Reverse Vertical (מסובב אנכי) Vertical (אנכי)
<p>מצין אם להוסיף גליונות הפרדה ריקום. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גליון ריק בין כל עותק של 마지막 הדפסה כאשר הגדרה של Collate (איסוף) היא (1,2,3) (1,2,3). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-(1,1,1), יתווסף גליון ריק בין כל אחת מסדרות הדפים המודפסים. האפשרות Between Jobs (בין משימות) מוסיפה דף ריק בין משימות הדפסה שונות. האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה דף ריק בין דף לדף במשימת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או לשם הוספת דפים ריקים בס סמן. </p>	גליונות מפרידים Separator Sheets Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)
<p>ציין מקור הנייר להוספה גליונות מפרידים. הערה: האפשרות 1 Tray (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	מקור Separator Sheet Source (הגליונות המפרידים) Tray (מגש) [X] Multipurpose Feeder (מצין רב-תכליתי)
<p>מצין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפס).</p>	עמודים ריקים Blank Pages Do Not Print (אל תדפס) Print (הדפס)

תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

הערה: תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה-OCR AccuRead.

השתמש ב:	_CD_I
Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב מסמכים שנסרקו לכיוון הנכון באופן אוטומטי. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Despeckle (ניקוי כתמים) Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מהתמונה שנסרקה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Inverse Detection (זיהוי הופכי) On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות טקסט לבן על רקע שחור ולאחר מכן ערכיה שלו. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לכזון אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recognized Languages (שפות מוכרות) English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portuguese (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורווגית) Swedish (שוודית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות שאפשרות ה-OCR תוכל לזהות. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) הערה: השפה זמינה כברירת מחדל. אם באפשרות זו מוגדר ערך שאינו מופיע בראשימת השפות המוכרות, אנגלית תהיה זמינה כברירת מחדל.

הגדרות הדפסה

התפריט הגדרה

השתמש ב:	_CD_I
שפת מדפסת PCL הדמית PS הדמית	הערות: מגדיר את שפת המדפסת. <ul style="list-style-type: none">• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדמית PCL.• הגדרת שפת המדפסת כברירת המחדל אינה מונעת תוכנה מלאשלוח בעבודות הדפסה שימושיות בשפת מדפסת אחרת.

השתמש ב:	כדי:
עובדת ממתינה מופעל מכובה	<p>מצין שעבודות הדפסה יוסרו מתוך ההדפסה כאשר הן מחייבות מדפסת שאין זמינות או הגדרות מותאמות אישית.</p> <p>עבודות הדפסה הקשורות מתוך ההדפסה מאוחסנות בתור הדפסה נפרד, כך שעבודות אחרות מודפסות כרגע. כאשר מתקבלים מידע חסר או אפשריות, העבודה המאוחסנת מודפסות.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה". הגדרת טפריט זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורט ופועל של המדפסת מותקן. דרישת זו מבטיחה שעבודות מאוחסנות לא ימחקו אם תהייה הפסקת شمال.
אזור הדפסה רגיל עמוד שלם	<p>מגדיר את השטח הלוגי והפיזי שנitin להדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "רגיל". בעת ניסיון להדפיס נתונים באזורי שאינו מיועד להדפסה עלי-ידי ההגדירה "רגיל", המדפסת קוטמת את התמונה בגבולות. "עמוד שלם" מאפשר להציג את התמונה לאזורי שאינו מיועד להדפסה שוגדר עלי-ידי ההגדירה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדירה הגבול "רגיל". הגדירה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות PCLXL. להגדירה זו אין השפעה על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם הפוקודות PostScript או PCL.
עד הורדה RAM הבקז דיסק	<p>מגדיר את מקום האחסון עבור ההורדות.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא RAM. אחסון ההורדות ב-RAM הוא זמני. אחסון ההורדות בזיכרון הבקז או בדיסק הקשיח של המדפסת מצב אוטון באחסון קבוע. ההורדות נשארות בזיכרון הבקז או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כאשר המדפסת מכובה. הגדרת טפריט זה מופיעה רק כאשר כונן הבקז או דיסק קשיח מפורט ופועל של המדפסת מותקן.
חסוך משאבים מופעל מכובה	<p>מצין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מקורי המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחיבת יותר זיכרון משזמן.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה". אפשרות זו מגדירה את המדפסת לשמר ההורדות רק עד אשר הזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות על מנת לעבד עבודות הדפסה. האפשרות מופעל שומרת את ההורדות במהלך שינוי שפה או פסחים של המדפסת. אם הזיכרון במדפסת אוזל, ההודעה הזיכרון מלא [38] מופיעה וההורדות אין נמחקות.
סדר הדפסת הכל אלפבית ישן ביותר תחילת חדש ביותר תחילת	<p>מצין את הסדר שבו עבודות מוחזקות וסודיות מודפסות עם הבחירה ב-"הדף הכל".</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא אלפביתית. עבודות הדפסה מופיעות תמיד בסדר אלפביתית בລוח הבקרה של המדפסת.</p>

טריטי Finishing (גימור)

השתמש ב:	כדי:
<p>מצין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל שימושות הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצן היא 1 sided (חד-צדדי). באפשרות להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוכנת המדפסת. 	Sides (צדדים (דו-צדדי)) <ul style="list-style-type: none"> 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)

השתמש ב:	כדי:
Duplex Binding (כrica דו-צדדי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדרת כrica ביחס לכיוון הניר עברו עמודים המודפסים משני הצדדים. הערה: Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצן.
Copies (עותקים) 999–1	ציון ברירת המחדל עברו מספר העותקים לכל משימת הדפסה. הערה: האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מצין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Do Not Print (אל תדפיס).
Collate (איסוף) (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת הדפסה בסדרות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא (1,2,3) (1,2,3).
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	<p>מצין אם להוסיף גליונות הפרדה ריקים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גליון ריק בין כל עותק של משימת הדפסה כאשר ההגדרת של Collate (איסוף) מוגדרת כ-(1,1,1) (1,2,3) (1,2,2). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-(1,1,1) (1,2,3) (1,2,2), דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. האפשרות Between Jobs (בין משימות) מוסיפה דף ריק בין כל דף ודף של עבודות הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או לשם הוספת דפים ריקים במסמך. האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה גליון ריק בין כל דף ודף של עבודות הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או לשם הוספת דפים ריקים במסמך.
Separator Source (מקור הגליונות המפרידים) Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	<p>ציון מקור הניר להוספת גליונות מפרידים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן. בתפריט Paper (נייר), הגדר את MP Configure (הגדרת מזין רב-תכליתי) Cassette (מחסנית) כדי שאפשרות המזין הרב-תכליתי תוצג בתפריט.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	<p>הדפסת תמונה של עמודים רבים על צד אחד של הניר.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של הניר.
Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקי) Vertical (אנכי)	<p>מצין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> המיקום תלו依 במספר העמודים ובכיוון - לאורך או לרוחב. המיקום Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.

השתמש ב:	_CD\
מצין את כיוון הדפסה של מסמך מרובה עמודים. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך
מדפס גבול מסביב לכל תמונה עמוד. הערה: None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (לא) (אחד) Solid

טפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	_CD\
מצין את הרזולוציה של פלט הדפסה בנקודות לאינץ'. הערה: dpi 600 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Print Resolution (הרזולוציה הדפסה) dpi 300 dpi 600 dpi 1200 1200 Image Q 2400 Image Q
אפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תМОנות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גוונים. הערה: Off (כובי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Pixel Boost (דחיפת פיקסלים) מכובה גוונים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכוונים
להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסיע לחסוך בטונר. 	Toner Darkness (כהות הטונר) 10–1
הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרוטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשיימי זרימה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Off (כובי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. • כדי להגדר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדן האינטרנט. 	Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (פועל) מכובה
כוונן אוטומטי של שיפור הニアודיות המוחל על תМОנות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Gray Correction (תיקון אפור) אוטומטי מכובה
להתאים את הפלט המודפס לעלי-ידי הכהיות או הבחרה. ניר לחסוך בטונר עלי-ידי הבחרה הפלט. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Brightness (בהירות) - עד 6
להתאים את הニアודיות של האובייקטים המודפסים. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.	Contrast (ניגודיות) 5–0

טפריט Job Accounting (דו"ח משימות)

הערה: טפריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת. ודא שהكون הקשיח אינו מגן מפני קריאה/כתביה או כתיבתה.

_CD'	השתמש ב:
להגדיר אם המדפסת תיצור יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. הערה: Off (כבי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Job Accounting Log (יומן דוח משימות) Off (כבי) On (מופעל)
אפשר להדפיס ולמחוק קובץ יומן או ליצא אותו לנוכן ה拨打. הערה: מדי חדש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות) Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי יום מדי שבוע מדי חודש
להגדיר כיצד המדפסת תגיב כאשר סוף התכיפות פוקע. הערה: None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Log Action at End of Frequency (פעולות יומן בסוף תדירות) לא E-mail Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני ומחוק) Post Current Log (שליח יומן הנוכחי) Post & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי ומחוק)
מצין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את פעולה Log Action at Near Full (פעולות יומן כמעט מלאה). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.	Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה) Off (כבי) 99–1
להגדיר את תגובת המדפסת כאשר הكون הקשיח כמעט מלא. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הערך שהוגדר ברמת Full Log Near Log (יומן כמעט מלא) קבוע מתי מופעלת הפעולה. 	Log Action at Near Full (פעולות יומן כמעט מלאה) לא E-mail Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני ומחוק) E-mail & Delete Oldest Log (שליח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחוק) Post Current Log (שליח יומן הנוכחי) Post & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי ומחוק) Post & Delete Oldest Log (שליח את היומן הישן ביותר ומחוק) Delete Current Log (מחוק יומן הנוכחי) Delete Oldest Log (מחוק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחוק את כל היומנים) Delete All But Current (מחוק את כל היומנים מלבד הנוכחי)

השתמש ב:	_CD_I
ללא Log Action at Near Full (פעולות יומן כמעט מלאה)	להגדיר כיצד המדפסת תגיב כאשר השימוש בכך מגיע למוגבלה המקסימלית (100MB). הערה: None (לא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור.
URL to Post Logs (URL לשילוח יומניהם)	להגדיר היכון המדפסת תציג יומי דוחות עבודה. מצין את כתובות הדוא"ל שאליה ההתקן שולח יומי דוחות עבודה.
קידומת קובץ יומן (Log File Prefix)	מצין את התחלת הרצiosa לשם קובץ היום. הערה: שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט IP/TCP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.

תפריט כל' שירות

השתמש ב:	_CD_I
הסר עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת.	מוחזקות סודי מוחזק לא משוחזר הכל
• בחירה בהגדירה משפעה רק על עבודות הדפסה שכוננות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכונני הבזק, סוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינםמושפעים. • "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות הדפסה והעבודות המוחזקות שאין משוחזרות מזכיר הדיסק הקשיח של המדפסת.	הערות:
פרmeta זיכרון הבזק. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תכבה את המדפסת במהלך פירמות זיכרון הבזק.	פירמות הבזק כן לא
• "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון הבזק. • "לא" מבטלת את בקשת הפירמות. • זיכרון הבזק מתיחס לזכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתביה או כתיבתה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.	הערות:
מוחק הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, עבודות בchnerה.	מוחק הורדות שבדיםם מוחק כתם אל תמחק
• "מחק כתם" מגדרה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר ל视טgo לחזור למסך לאחר המחיקה. • "אל תמחק" מגדרה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כל' השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע. בעת בחירה בדגמי מדפסות ללא מסך מגע "אל תמחק" מגדרה את המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר המחיקה.	הערות:

השתמש ב:	_CD_I
הפעל Hex Trace	<p>מסיע בביטחון המקור של בעית עבודת הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> כשהגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וכך בקרה לא מבוצעים. כדי לצאת מ מצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
מעירר CISCO	<p>ספק הערה של אחוז הCisco של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".</p>

טפריט XPS

השתמש ב:	_CD_I
הדף דפי שגיאה	<p>מדפס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".</p>

טפריט PDF

השתמש ב:	_CD_I
התאם קנה מידה	<p>מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא לא.</p>
באיורים אל תדפס הדפסה	<p>מדפס הערות ב-.PDF.</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "אל תדפס".</p>

טפריט PostScript

השתמש ב:	_CD_I
הדף שגיאת PS (Print PS Error PS)	<p>מדפס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript.</p> <p>הערה: Off (כובי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>
מצב אתחול נעלית PS	<p>נטרל את קובץ SysStart.</p> <p>הערה: Off (כובי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצן.</p>

השתמש ב:	כדי
Font Priority (קדימות גופן) (שמור בזיכרון) Resident (הבקז/קונן) Flash/Disk	<p>קבע את סדר החיפוש אחר גופנים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצמן היא Resident (שמור בזיכרון). פריט טריטי זה זמן רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבקז מפורט או או שמותקן כונן קשיח של המדפסת ופועל כווארה. ודא שאפשרות זיכרון הבקז או הוכן הקשיח של המדפסת אינה מגנת מפני קריאה/ כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. אין לקבוע ערך 100% בהגדלה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).

טריטי הדמיה PCL

השתמש ב:	כדי
מקור גופנים שוכן דיסק הורדה הבקז הכל	<p>מצין את ערכת הגופנים שמשמשת את הטריטי "שם גופן".</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא "שוכן". "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצמן לערכת הגופנים ב-RAM. הגדרות "הבקז" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות זו. ודא שאפשרות זיכרון הבקז מפורמתה כהלה ואינה מגנת מפני קריאה/ כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM. "כל" מציגה את כל הגופנים שצמינים בכל אפשרות.
שם גופן Courier 10	מצהה גופן ספציפי והין הוא מאוחשן.
ערכות סמלים 10U PC-8 12U PC-850	<p>מצין את ערכות הסמלים עבור כל שם גופן.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצמן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצמן היא 12U PC-850. ערכות סמלים היא ערכה של תווים אלבוביטיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדירות הדמיה גודל גופן 1008.00–1.00	<p>משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מודרגים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא 12. גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגוףן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.
הגדירות הדמיה PCL רווח 0.08-100.00	<p>מצין את רוחב הגוף בגופנים מודרגים ברוחב קבוע.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא 10. רווח מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להקטין או להגדיל רוחב בפסיעות של 0.01 cpi. עבור גופנים לא מודרגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.

השתמש ב:	_CD_I
<p>מצין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "לאורך". "לאורך" מדפסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. "לאוחב" מדפסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד. 	PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב
<p>מצין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצן היא 64. המדפסת מגדרה את כמות הרווח בין כל שורה בהתאם על הגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את גודל הנייר וכיוון הדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד. 	PCL שורות לעמוד 255–1
<p>מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 198 מ"מ. ההגדרה 203 מ"מ מגדרה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של טוים ברוחב 10. 	PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ
<p>מצין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (CR) לאחרLF (line feed) (carriage return) (lf).</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".</p>	PCL CR אוטומטי אחרי LF מופעל מכובה
<p>מצין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (LF) לאחר CR (line feed) (carriage return) (lf).</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה".</p>	PCL LF אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה
<p>מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשימים, למגירות ולמזינים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מכובה". "לא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה עלי-ידי מתרגם פקודות 5e PCL. 0-199 מאפשרת הקזאה של הגדרה מותאמת אישית. 	מספור מגש חדש הקצה מזן MP מכובה לא 199–0 הקצה מגש [x] Off לא 199–0 הקצה נייר – ידני Off לא 199–0 הקצה מעטפה – ידני Off לא 199–0

השתמש ב:	כדי	
מספר מגש חדש מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצן שמקצתית לכל מגש, מגירה או מזין.		הציג ברירת המחדל של היצן MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3
מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצן.		מספר מגש חדש שחזר ברירות מחדל כן לא

תפריט HTML

השתמש ב:	כדי	
	מגדיר את גוףן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערה: הגוף Times משמש במסמכים HTML שעבורם לא מצוין גוף.	Font Name Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

השתמש ב:	כדי
גודל גוף הערות:	מגדיר את גודל גופן בሪית המחדל עבור מסמי HTML. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא 12 pt. ניתן להגדיל את דוגל הגוף בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה הערות:	מגדיר קנה המידה עבור מסמי HTML. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא 100%. ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה הערות:	מגדיר את כיוון הדפסה עבור מסמי HTML. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא "לאורך".
גודל שלולים הערות:	מגדיר את השולטים עבור מסמי HTML. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא 19 מ"מ. ניתן להגדיל את גודל השולטים בפסיעות של מ"מ 1.
רקעם אל תדים הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמי HTML. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא "הדפסה".

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאמת אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון הדפסה האופטימליים. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופר ד-טונליות של תמונות שחור/לבן. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא "מכובה". ההגדרה אינה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמת מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא הא "התאמת מיטבית". כארש "התאמת אוטומטית" מוגדרת במצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמת מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון הדפסה של התמונה. <ul style="list-style-type: none"> הגדרת בריית המחדל של היצן היא "לאורך".

טפריט Help (עזרה)

תיאור	פרט בתפריט
הדפסת כל המדריכים	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)
מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות	מדריך העתקה
מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות	מדריך דוא"ל
מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות	מדריך פקס
מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות	מדריך FTP
מספק תבנית לקבעת הגורם לפגמים חוזרים באיכות הדפסה ומספק רשימת הגדרות בהן ניתן להשתמש כדי להתאים את איכות הדפסה	מדריך פגמי הדפסה (Print Defects Guide)
מספק עזרה באיתור מידע נוסף	מדריך מידע (Information Guide)
מספק מידע אודות הזמנה חומריים מתכליים	מדריך לחומריים מתכליים (Supplies Guide)

חיסכון בכספי ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את הא裏יות שלנו להפחיתה חומרית אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'

www.lexmark.com/environment

בכתובת Lexmark

• סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת Lexmark

• תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת Lexmark

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או שימושות מסוימות, ניתן שתווכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלות רבה יותר לשביבה.

חיסכון בנייר ובטונר

מחקרדים מראים כי 80% של טבעת הרgel הפחמנית של מדפסת קשורה לשימוש בנייר. תוכל להפחית בצורה משמעותית את טבעת הרgel הפחמנית שלך באמצעות נייר ממוחזר וביצוע הצעות הבאות להדפסה, דוגמת הדפסה על שני צדי הנייר והדפסת עמודים רבים על צד אחד של גיליון נייר.

למידיע כיצד תוכל לחסוך במחיות נייר ואנרגיה באמצעות הגדרה אחת של המדפסת, ראה ["שימוש במצב חיסכון" בעמוד 193](#).

שימוש בנייר ממוחזר

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרכי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר/LED. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה ["שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרכי אחרים" בעמוד 65](#).

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדף על שני צדי הנייר.
- הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדף מספור עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתוכנת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמן לפני הדפסתו.
- הדף העתק אחד של המסמן כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולודודו שהוא מדויק.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובה.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטען את דף האינטרנט של בקרה נכון.

2 לחץ על הגדרות **<הגדרות כלליות > מצב חיסכון >** בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצן עבור כל ההגדרות שימושיות למצב חיסכון. "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגייה	הפחית שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סրק. <ul style="list-style-type: none">• מנען מגנן המדפסת אינטנסיבית עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. יתכן שתבחן בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.• המדפסת עוברת במצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.
אנרגייה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שימושיות למצב אנרגיה וניר.
נייר רגיל	<ul style="list-style-type: none">• אפשר את התוכנה הדפסה דו-צדדית אוטומטית.• כבה את תוכנות יומן ההדפסה.

3 לחץ על **שלוח**.

הפחיתה רعش המדפסת

אפשר "מצב שקט" כדי להפחית את רעש המדפסת

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בקרה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות כלליות > מצב שקט** < בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מופעל	הפחיתה רעש המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none">• עבודות הדפסה יעבדו במהירות מופחתת.• מנען מגנן המדפסת אינטנסיבית עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.
מכובה	שימוש בהגדרות ברירת המחדל של היצן. הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על **שלוח**.

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נוטט אל:

Sleep Mode (הגדרות כלליות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסק זמן) <  (מצב שינה)

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פועלה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- בירית המחדל לפרקי הזמן שאחריו המדפסת נכנסת במצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת במצב מנוחה לפני שימוש הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלוחן Sleep (שינה) מעירם את המדפסת במצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנותר.

1 במסך הבית, נווט אל:

 General Settings (הגדרות כלליות)

2 גע ב- Press and Hold Sleep Button (לחץ על הלוחן שינה) או ב- Press Sleep Button (לחץ והחזק את הלוחן שינה).

3 גע ב  Hibernate (מנוחה).

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דףן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע Network/Ports TCP/IP בתפריט (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על General Settings (הגדרות כלליות).

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבבירות הרצוי לר' עבור התצוגה

4 לחץ על Submit (שלח).

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישה סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מייחזר מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחדש:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למיחזור, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מטעם הרשייה.

3 בצע את ההוראות שלן מסך המחשב.

הערה: יתכן שהחומרים וחומרה שאין מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזר המקומי שלך. פנה למרכז המיחזר המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מייחזר אריזות Lexmark

שואפת כל העת למזרע את חומרי האריזה. הפחיתה כמות חומרי האריזה מסיעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגי'ש ביותר לסייע ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחית פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולהיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזר של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורי.

הकצר המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזר במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורי.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, אפשרות להשתמש בשנית ב קופסה שבה הגעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מייחזר

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מייחזר. מהא אחוזים מכללי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהיליך מייחזר. גם הkoposot המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזר בצע את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 בחר את המוצר שברצונך למיחזר.

אבטחת המדפסת

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכל לאחסן הגדרות התקן ורשות ואת נתוני המשתמש.

סוגי זיכרון	תיאור
זיכרון נדייף	המדפסת משתמש זמנית בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתונים משתמש במהלך עבודות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדייף	הmadפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדייף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת הפעלה, הגדרות התקן, פרטי רשות, והגדרות סורק וסימניות, ופתרונות מובנים.
זיכרון הדיסק	בחלק מהמדפסות מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מותקן לפונקציונליות הספציפית לתקן. בנוסף זה התקן יכול לשמר נתונים משתמשים אגורים מעבודות מורכבות של סריקה, הדפסה, העתקה ופקס, וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופניים.

מבחן התכנים של זיכרון מדפסת שמותקן בסיבובות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות אדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורכי קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: "תיכון שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח."

בסביבות מאובטחות במיוחד, "תיכון שנדרש לנקט באמצעות נספחים כדי להבטיח שלא תאפשר גישה לנ נתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, כאשר המדפסת - או דיסק הקשיח שלו - יוצאים מרשותך."

- **ניטול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיכה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקו הרכיבים ולהפוך אותם לבלי קרייאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקו מתכת קטנים

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצדורה אלקטרוני, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלווטין היא השמדת פיזית של הדיסק הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדייף

הזיכרון הנדייף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתונים המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדייף

- הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשות, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים—מבחן מיידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות מבחן את כל הגדירות בתפריט הגדרת תצורה.
- נתונים פקס—מחיקת הגדרות נתונים פקס על-ידי בחירה באפשרות מבחן את כל הגדירות בתפריט הגדרת תצורה.

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלוחנים רק עם הופעת המסר עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהlixir הפעלה הסטיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקומות הסמליים הרגילים של מסך הבית.

3 גע ב- מחק את כל ההגדרות.

המדפסת תבצע מספר הפעולות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות "מחק את כל ההגדרות" מסירה בצורה בטוחה את ההגדרות ההתקן, הפתרונות, הבדיקות, הפקסים והסיסמאות שבזכירם המדפסת.

4 גע ב- חזרה > צא מתפריט תצורה.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזיר למסך הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשייח של המדפסות

הערות:

- יתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשייח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמינים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סוד ששוקן בדיסק וشنורר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קובציים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסות

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלוחנים רק עם הופעת המסר עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.

3 גע ב- מחיקת דיסק ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**—אפשרות למחוק את הדיסק הקשייח של המדפסת מעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**—אפשרות למחוק את הדיסק הקשייח של המדפסת עם תבניות אקריאיות של סיבת מספר פעמיים, ולאחר מכן מעבר לאירוע. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן M-22 DoD 5220.22 למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשייח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 גע ב- כן כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך הזמן במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- חזרה > צא מתפריט תצורה.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזיר למסך הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסות

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים.
הערה: יתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמין כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Security** (בטיחות) < **Disk Encryption** (הצפנה כונן).

הערה: הצפנה דיסק מופיעה בתפריט "בטיחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורט ולאינו פגום.

3 בתפריט Disk Encryption (הצפנה כונן), בחר **Enable** (אפשר).

הערות:

- אפשרור הצפנה דיסק ימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנה דיסק עשויה להימשך החול במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זינה למטלות אחרות של המשתמש.

4 לחץ על **Submit** (שלוח).

בעזרתلوح הבדיקה של המדפסות

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצים רק עם הופעת המסר עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחולוטין, רישימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 גע ב- **Disk Encryption** (הצפנה כונן) < **Enable** (אפשר).

הערה: אפשרור הצפנה דיסק ימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **Yes (כן)** כדי להמשיך במחיקת כונן.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנה דיסק עשויה להימשך החול במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלה מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזיר למסך "אפשרון/ניתרול".

5 גע ב- **Back (אחוריה)** << **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזיר למסך הפעלה רגילה.

chiposh midu abtachah ul hanadafot

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, יתכן שיש לנוקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנוטונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את [דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark](#).

- 1 בעור אל www.lexmark.com ולאחר מכן בחר את המדפסת *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.

- 2 לחץ על הכרטיסיה **Manuals** (מדריכים) ולאחר מכן בחר *"Administrator's Guide"*.

תחזוקת המדפסת

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת, או בהחלפת חלקים וחומרים מתכילים, עלולים לגרום נזק למדפסת.

חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

זהירות—סכנה שוק: כדי להימנע מסכנות התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכלים מהמדפסת לפני שימושו. 

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
 - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקייר.
 - 2 הסר את הנייר מתוך הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
 - 3 הסר כל אבק, מזון או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מרשת רכה או שואב אבק.
 - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטילת רכה, לחה ונטולת סיבים.

הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרוגנטים, היית שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
 - וודא שככל אזרוי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.
- 5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: למונעת סכת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. 

נקה את משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איקות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

1 לחלח קולות מטלייה נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

2 פתח את מכסה הסורק.



3 נקה את כל האזוריים המוצגים ואפשר להם להתייבש.



1	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
2	משטח הזכוכית של הסורק
3	זכוכית של ה-ADF
4	חלק לבן תחתון של מכסה ה-ADF

4 סגור את מכסה הסורק.

בדיקות מצב החומרים המתכליים והחלקים

בדיקה מצב החלקים והחומרים המתכליים מלאוֹת הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכליים) < **View Supplies** (רא חומרים מתכליים).

בדיקה מצבם של חלקים וחומרים מתכליים מתוך שרת האינטרנט המובנה

הערה: וואו שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטען את דף האינטרנט של בצוורה נכונה.

2 לחץ על מצב התקן > **פרטים נוספים**.

הערכת מספר העמודים שנוטרו

הערכת מספר העמודים שנוטרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיווק ההערכתה עשוי להשתנות ממשמעותית ותלויה בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמכים, הגדרות אינטלקט הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיווק בהערכת מספר העמודים שנוטרו עשוי לרדת כאשר צדricht הדפסה בפועל שונה מצדricht ההדפסה ההיסטורית. קחו בחשבון את רמת הדיווק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכליים על בסיס ההערכתה. עד שתתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, העריכת ראשונית צדricht חומרים מתכליים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד של *International Organization for Standardization

* תפוקת חמשנית די מוגבלת שמצוירת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל- IEC 19752/ISO.

הזמןת חומרים מתכליים

להזמנת חומרים מתכליים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפייצים מורשים של חומרים מתכליים באזריך. במידינות או באזריכים אחרים, בקר באתר www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל האומדנים לגבי אורך חיים החומרים המתכליים במדפסת, מניחים שאתה משתמש בנייר רגיל בגודל Letter או A4.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול לצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכליים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכליים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שהיא. שימוש בחומרים מתכליים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכליים או חלקים של Lexmark, צד שלישי אוינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכליים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשו שימוש בחומרים מתכליים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שימושיים מעבר לאורך החיים המוצע עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הזמנת מיכלי טונר

הערות:

- אומדן תפקוד מיכל דיו מבוסס על סטנדרט 19752 ISO/IEC.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרק זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפקוד בפועל.

MX510, MX511 ו-MX410 - מיכלי דיו בתוכנית ההחזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי (+EEA)	שאר מדינות איירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הപצה באמריקה הlatinית (LAD)	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה ו紐-זילנד (ANZ)
מחסנית טונר	60F1000	60F2000	60F5000	60F4000	60F3000	60F3000
מחסנית טונר בתפקודה גבוהה	60F1H00	60F2H00	60F5H00	60F4H00	60F3H00	60F3H00
מחסנית טונר בתפקודה גבוהה במיוחד*	60F1X00	60F2X00	60F5X00	60F4X00	60F3X00	60F3X00

* פריט מתכלה זה נתמך רק בדגמי המדפסות MX511, MX510 ו-MX410.

ל מידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת www.lexmark.com/regions

MX510, MX511 ו-MX410 - מחסניות רגילות

פריט	כל העולם
מחסנית טונר בתפקודה גבוהה	60F0HA0 ¹
מחסנית טונר בתפקודה גבוהה במיוחד	60F0XA0 ²

¹ פריט מתכלה זה נתמך רק בדגם המדפסת MX410.
² פריט מתכלה זה נתמך רק בדגמי המדפסות MX511, MX510 ו-MX410.

ל מידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת www.lexmark.com/regions

MX517 ו-MX417 - מיכלע דיו בתוכנית ההחזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי (+EEA)	שאר מדינות איירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הപצה באמריקה הlatinית (LAD)	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה ו紐-זילנד (ANZ)
מחסנית טונר	51B1000	51B2000	51B5000	51B4000	51B3000	51B6000
מחסנית טונר בתפקודה גבוהה	51B1H00	51B2H00	51B5H00	51B4H00	51B3H00	51B6H00
מחסנית טונר בתפקודה גבוהה במיוחד*	51B1X00	51B2X00	51B5X00	51B4X00	51B3X00	51B6X00

* פריט מתכלה זה נתמך רק בדגם המדפסת MX517.

ל מידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת www.lexmark.com/regions

MX517-MX517 - מחסנית טונר רגילוֹת

פריט	כל העולם
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	51B0HA0 ¹
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיעוד	51B0XA0 ²

¹ פריט מתכלה זה נתרם רק בדגם המדפסת MX417.
² פריט מתכלה זה נתרם רק בדגם המדפסת MX517.

למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת www.lexmark.com/regions.

הזמןת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרק זמן ממושכים עשוי לגרום לכשל בחלק יחידת הדמיה לפני שהטונר במחסנית הטונר אודול. לקבלת מידע נוסף על החלטת יחידת הדמיה, ראה את גילוון ההוראות שמצוורף לחומר המתכלה.

שם רכיב	תוכנית ההחזרה של Lexmark	رجيل
יחידת הדמיה	Z000ZA	500ZA

הזמןת מערכת תחזוקה

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי להוביל החלפה תקופה יותר של מערכת התחזוקה.
- מערכת התחזוקה כוללת: גליל הפרדה, fuser, גילי הרמה, גליל העברה ומכלול redrive. ניתן להזמין את החלקים בנפרד להחליפם בעת הצורך.
- להחלפת מערכת התחזוקה, פנה אל נציג השירות שלך.

מערכת תחזוקה	מספר חלק
V maintenance kit-100	40X9146
V maintenance kit-110	40X9135
V maintenance kit-220	40X9136

* זמיןות ביפן בלבד.

הזמןת גליל הפרדה ל- ADF

זמן גליל הפרדה ל- ADF כאשר ה- ADF נכשל בהרמת הנייר או מרים יותר מגילוון נייר אחד בכל פעם. לקבלת מידע על החלטת גליל הפרדה של ה- ADF, ראה את גילוון ההוראות שמצוורף לחילוק החלופי.

שם חלק	מספר חלק
गליל הפרדה	40X9108

אחסון חומרים מתכליים

לאחסון חומרים מתכליים של המדפסת, בחר מקום אחסון קרייר ונקי. אחסן את החומרים המתכליים עם הצד הנכנן כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

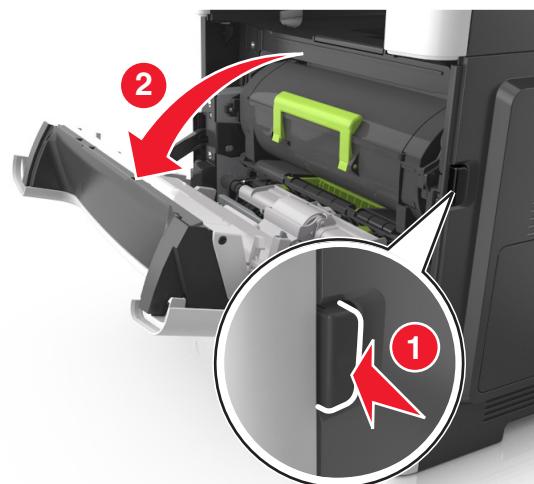
אל תחשוף חומרים מתכליים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבהות מ- 35°C
- לחות גבואה מעל 80%
- אויר מלוח
- גזים מאכללים
- אבק רב

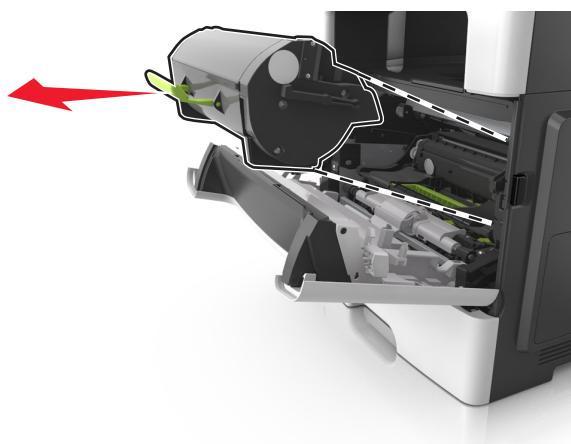
החלפת חומרים מתכליים

החלפת מיכל הטון

1 לחץ על הלחצן בצד הימני של מדפסת ולאחר מכן פתח את הדלת הקדמית.

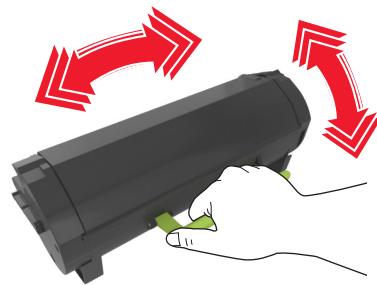


2 משוך החוצה את מיכל הטון באמצעות הידית.

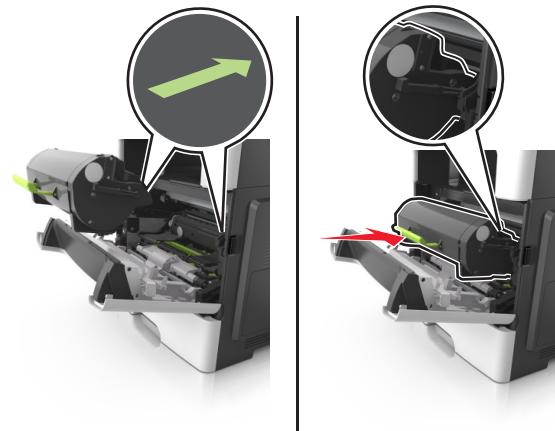


3 הוציא את מיכל הטון מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האrizה.

4 נער את המיכל החדש כדי לפזר את הטונר.



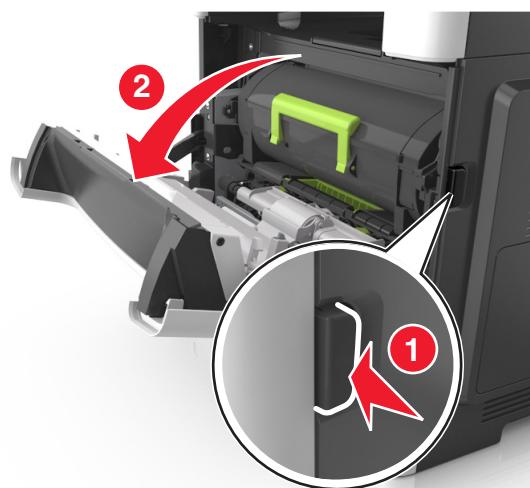
5 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד של המיכל עם החצים שעל מסילות הצד בתוך המדפסת.
זהירות—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את יחידת הדמיה לאור ישיר במשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.



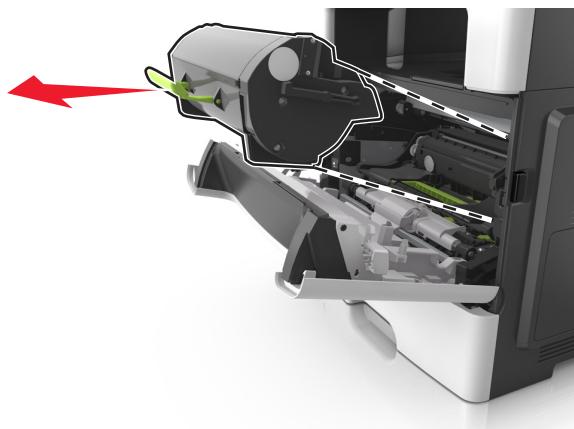
6 סגור את הדלת הקדמית.

החלפת יחידת הדמיה

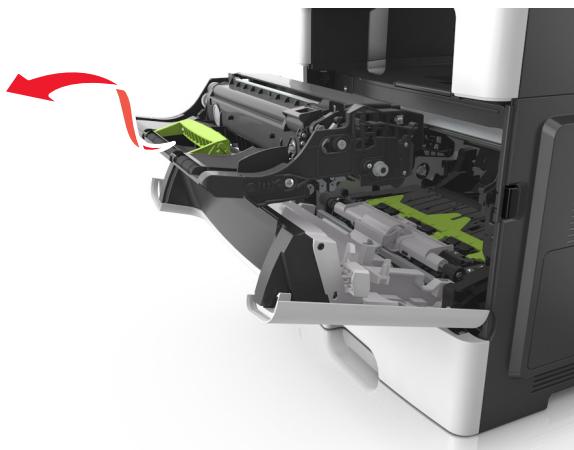
1 לחץ על הלחצן בצד ימני של מדפסת ולאחר מכן פותח את הדלת הקדמית.



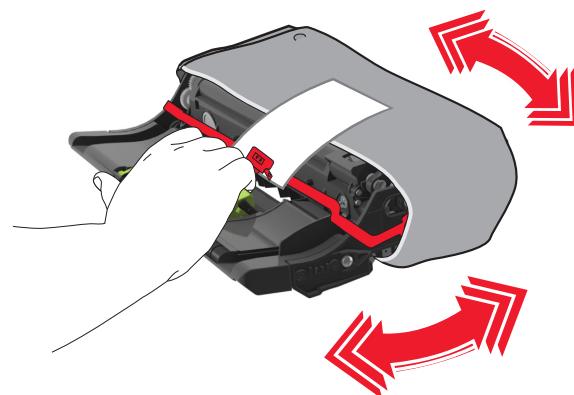
2 משוך החוצה את מיכל הטון באמצעות הידית.



3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מטוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



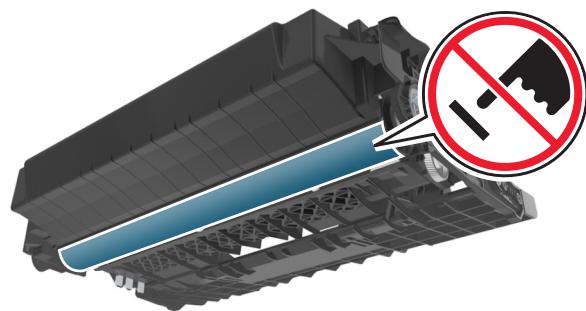
4 הוציא את יחידת ההדמיה החדשה מהאריזה ולאחר מכן נער אותה.



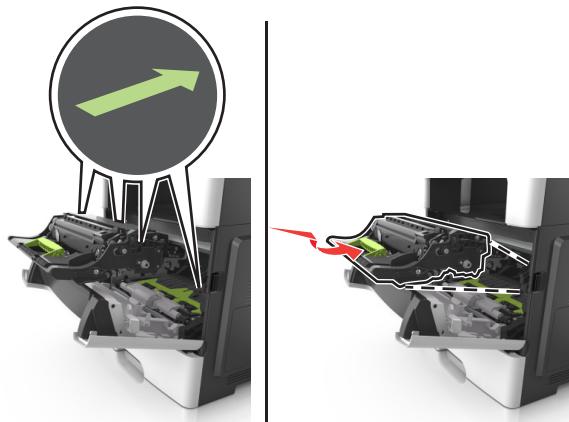
5 הסר את כל חומרי האrizה מטוך יחידת ההדמיה.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר במשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

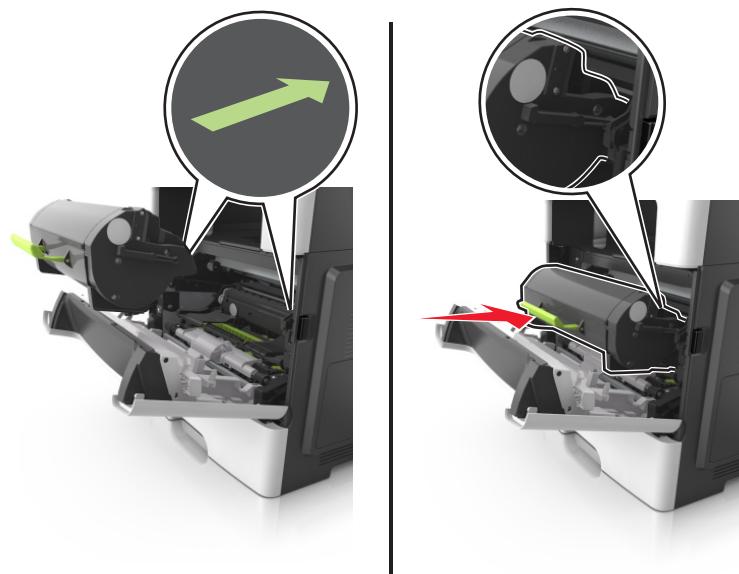
אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בתווך הפוטוקונדקטור. נגיעה עלולה להשפיע על האיכות בעבודות הדפסה עתידיות.



6 הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד של יחידת ההדמיה עם מסילות הצד של המסילות הצד בטור המדפסת.



7 הכנס את מיכל הטונר למדפסת על-ידי יישור מסילות הצד של המיכל עם מסילות הצד בטור המדפסת.



8 סגור את הדלת הקדמית.

העברה המדפסת

העברה המדפסת למקום אחר

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ו כדי להזיה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שוחזרו לכך.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחشمויות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: בעת הזיזת המדפסת, פעל על פי ההנחות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא של כל הדלקות והמגשימים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהSKU שבקייר.
- נתק את כל הcab�ים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירותות למקומות החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפטני דלתות ורצפות שכירות.
- אם המדפסת אינה מצויה בסיס עלי גלגלים אך כוללת מגשאים אופציונליים, הרם את המדפסת להרחקתה מהמגשימים. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשימים בו-זמן.
- השתמש תמיד בידיית האחיזה של המדפסת כדי להריםה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממד אביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומדים.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאכבות אין נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

הערה: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מההעברה בצורה לא מתאימה לא יכולה באחריות הנינתה לה.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש בא裏זה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

ניהול המדפסות

חיפוש מידע מתקדם על עבודה בראשת מידע על ניהול המערכת

פרק זה עוסק במלצות בסיסיות של תמיינה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מלצות תמיינה מתקדמות יותר לתמיינה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקנון *Software and Documentation* או את *Lexmark Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark <http://support.lexmark.com>.

בדיקות התצוגה הווירטואלית

1 פתח את דף הדגלן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמין כדי לטעון את דף האינטרנט של בקרה נכונה.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך. התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלות התצוגה המשנית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את המדפסת לשלחן לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כיש להחליף או להויסיף נייר, או שקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דף הדגלן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמין כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 בתפריט Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Email Alert Setup** (הגדרת התראות דוא"ל).

4 בחר את הפריטים שבגינם תרצה לקבל התראה, לאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit** (שלוח).

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שירות הדוא"ל, פנה לאיש התמיינה במערכת.

הציג דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשות והחומרים המתכלים.

1 לפתוח את דף הדגלן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבעה סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.
- 2** לחץ על **Reports** (דוחות), ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

הגדרת התראות על חומרים מתכליים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותן לקבוע כיצד תרצה שיודיעו לך כאשר חומרים מתכליים כמעט נמוכים, נמוכים, נמוכים מאוד או שהגינו לסוף החיים על ידי הגדרת התראות הניננות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניננות לבחירה לגבי מחסנית טונר, ייחידת הדמיה וערכת תחזקה.
 - את כל האזהות הניננות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל התראות הניננות לבחירה ניתנות להגדירה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמין עבור כל מצב האספקה.
 - האחסן המוערך של חומר מתכלה שנותר שימושו את התראה ניתן להגדירה לכמה חומרים מתכליים לכמה מצבים אספקה.
- 1** פתח את דף הדפסה האינטראקטיבי ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבעה סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Supply Notifications** (התראות חומרים מתכליים)

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות התראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכליים.
דו"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעה דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
ازהרה	המדפסת מזיגת את הודעת האזהרה ומפיקה הודעה דואר אלקטרוני אודוט מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עזרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך ¹	המדפסת מפסיקת לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחץ כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך ²	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.

¹ המדפסת מפיקה הודעה דואר אלקטרוני אודוט מצב החומר המתכלה כאשר התראות החומר המתכלה לאאפשרת

² המדפסת עצרת כאשר חומרים מתכליים מסוימים מתוקנים כדי למנוע נזק.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצן

אם ברצונך לשמר לסמוקין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני ש恢復 ערכי ברירת המחדל של היצן. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הדף דף הגדרות תפריט" בעמוד 49](#).

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצן, בצע את האפשרות "מחק את כל הגדרות". לקבלת מידע נוסף, ראה ["מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 197](#).

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: ש恢復 ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצן. הח:rightים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשות/ייציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקנות. הורדות השמורות בזיכרון הבהיר או בדיסק הקשיש של המדפסת אינן מושפעות.

במסמך הבית, נוט אל:



תיקוי חסימות

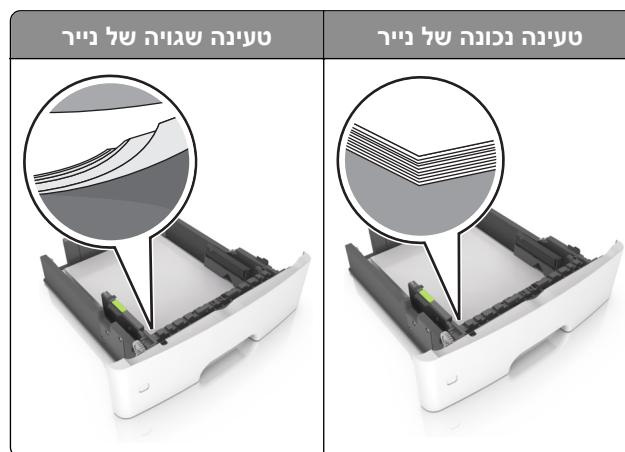
ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר ומדיה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם. אם מתרחשות חסימות, בצע את השלבים המפורטים בפרק זה.

اذהרה—פוטנציאלי לנזק: אף פעם אל תשתמש בכלים להסרת חסימה. שימוש בכלים נזק לצמויות ל-fuser.

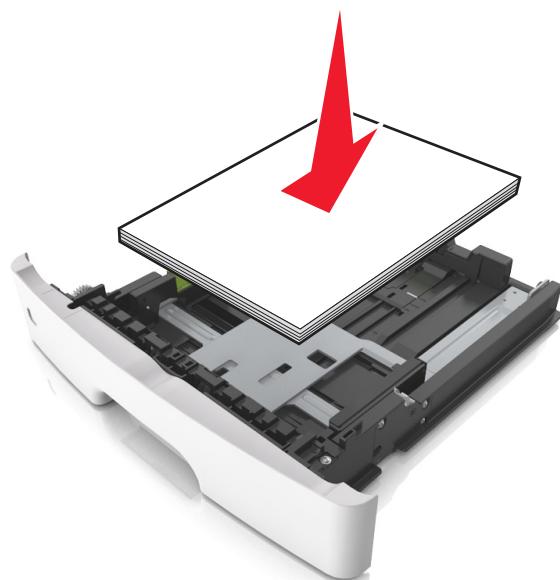
הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.



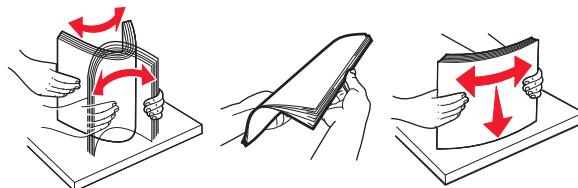
- אל תטען נייר במגש ועל תוציאה ממנו נייר כאשר המדפסת מדפסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיזור.



- ודא שMOVEDILI הנייר ממוקמים כהלה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעתפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טיענת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ווישר את קצוות הנייר לפני הטיענה.

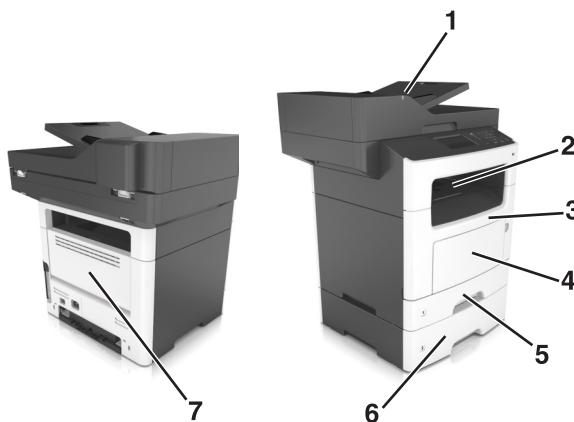


- אל תשתמש בנייר שנוצר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התcona **Jam Assist** (סיע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרווחת אוטומטית עםודים ריקים או עםודים מודפסים חלקית לאחר שהעמד החסום שוחרר. בדוק את ערים הפלט המודפס לאיתור עםודים שסולקו.
- כאשר **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב **On** (מופעל) או **Auto** (אוטומטי), המדפסת מדפסה שוב דפים חסומים.



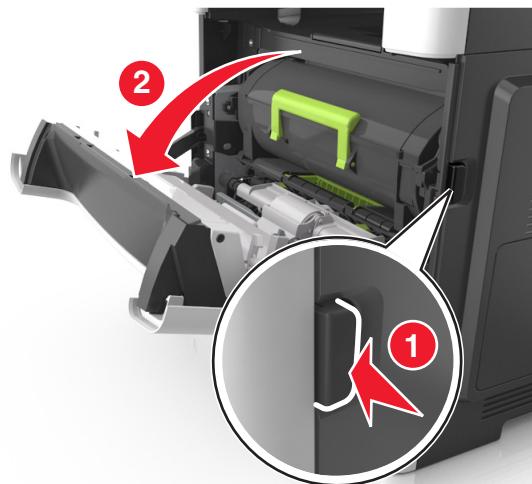
מקום חסימה
1 מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2 סל סטנדרטי
3 דלת קדמית
4 מזין רב-תכליתי
5 יחידת דופלקס

מיקום חסימה
מגשימים 6
דלת אחוריית 7

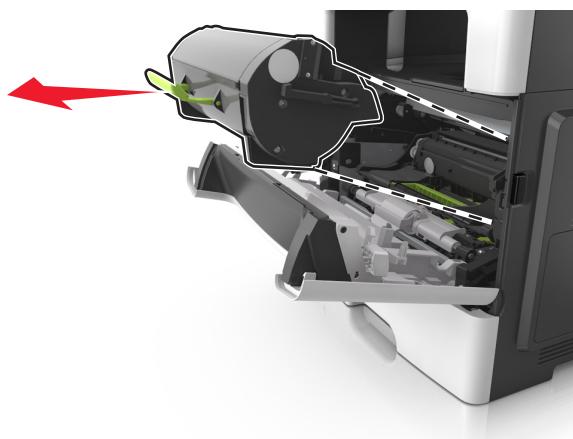
חסימת נייר בדלת הקדמית

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחית הסיכון לפגיעה מרכיבים חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

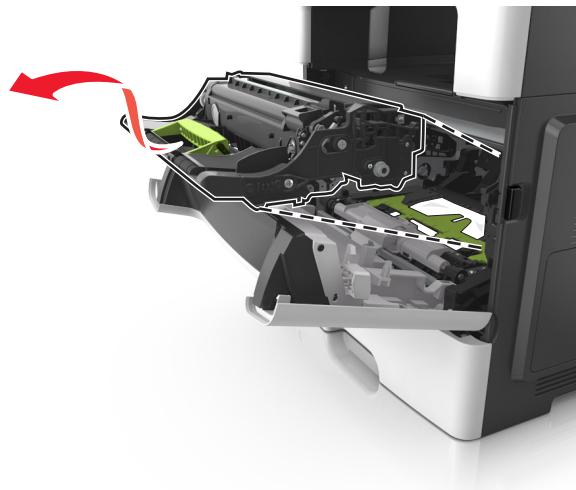
1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הסר את מחסנית הטונר.

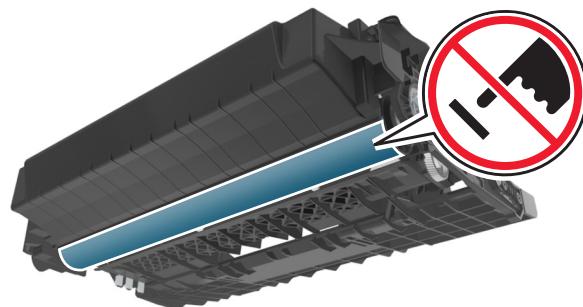


3 הסר את יחידת ההדמיה.



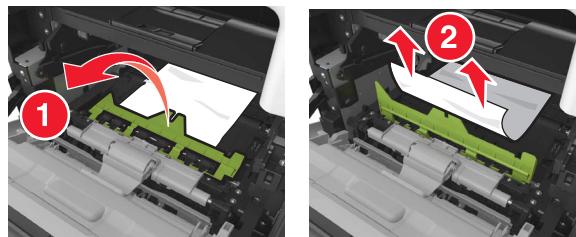
אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר במשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקומנדקטור המבריק מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידות.



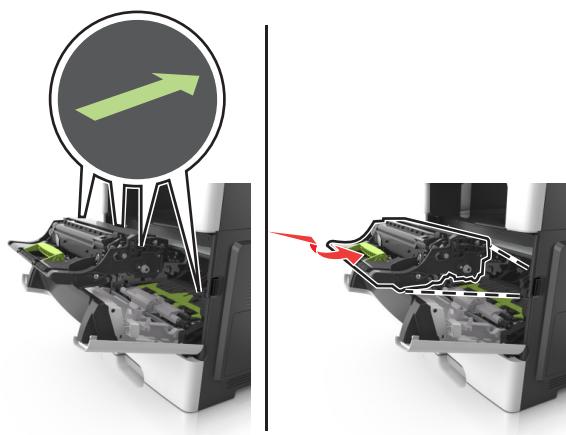
4 הוציא את הניר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הניר.

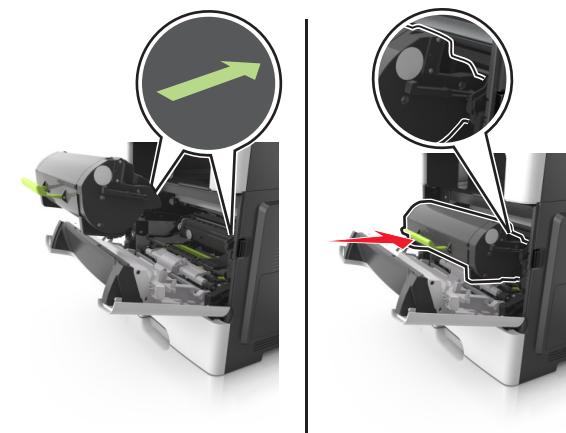


5 הכנס את יחידת ההדמיה.

הערה: היעזר בחצים שבתוכו המדפסת להנחיה.



6 הכנס את מחסנית הטונר.



7 סגור את הדלת הקדמית.

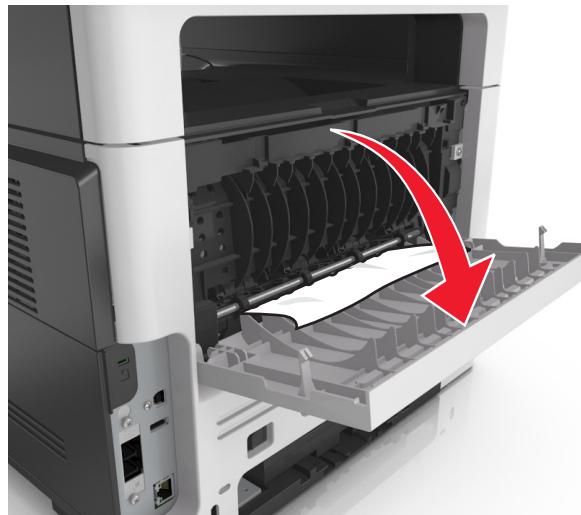
8 במידת הצורך הקש בלוח הבקרה.

חסימת נייר בדלת האחורי

1 פתח את הדלת האחורי.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחית הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקrar לפני שנוגעים בו.





2 הוציא את הניר התקוע.

הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הניר.



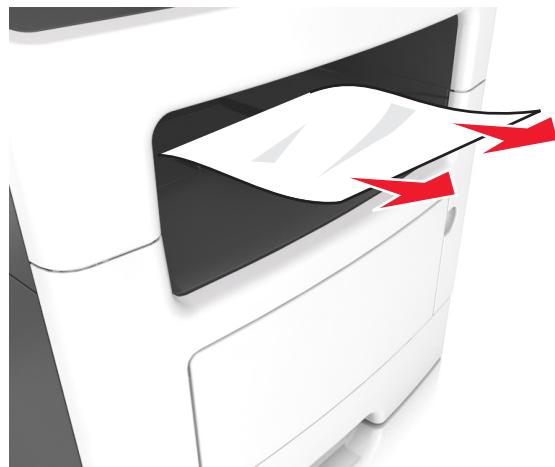
3 סגור את הדלת האחורי.

4 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת ניר בסל הסטנדרטי

1 הוציא את הניר התקוע.

הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הניר.



2 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

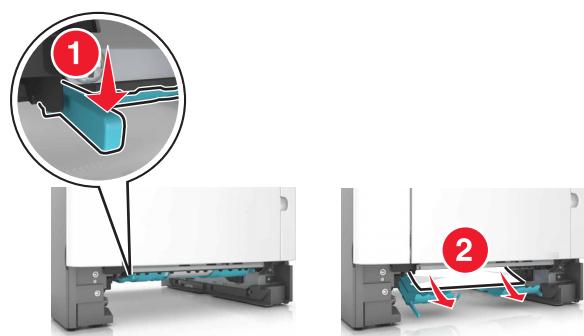
חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 הסר את המגש.



2 הוציא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאה את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

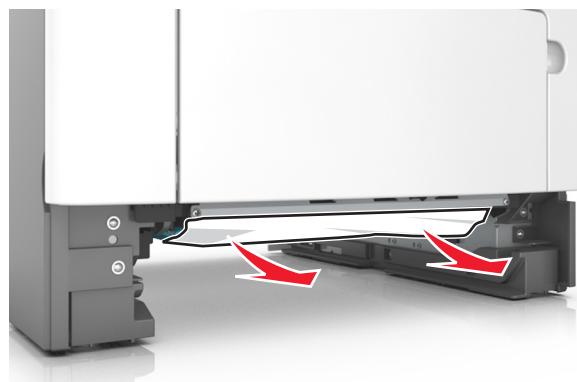
חסימת נייר בмагשימים

1 הסר את המגש.



2 הוצאה את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאה את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

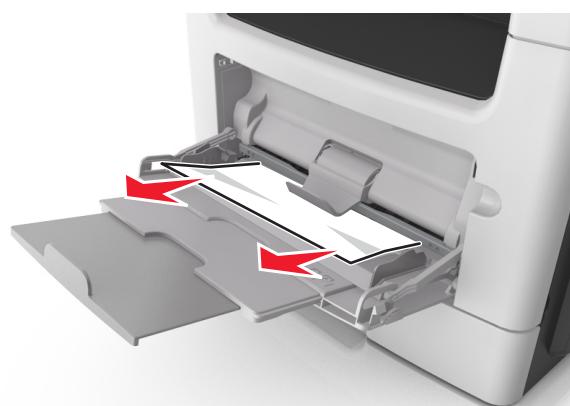
4 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

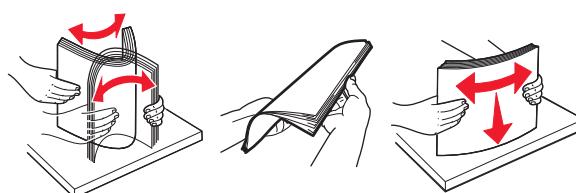
1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצאה את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאה את כל פיסות הנייר.



3 הגמש, אוורר ווישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



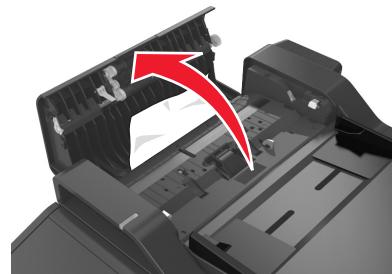
4 טען נייר מחדש והתאמם את מכון הנייר.



5 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר במדין המסמכים האוטומטי

- 1 הסר את כל מסמכים המקוריים ממדין המסמכים האוטומטי.
- 2 פתח את מכסה מדין המסמכים האוטומטי.



- 3 הוציא את הנייר התקוע.
הערה: ודא שהוצאה את כל פיסות הנייר.
- 4 סגור את מכסה מדין המסמכים האוטומטי.
- 5 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

פתרונות בעיות

הבנת הودעות המדפסות

רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88]

יתכן שליר להזמין מיל טונר. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

מחסנית, יחידת הדמיה, או התאמת [xy.41]

השתמש רק במחסנית טונר ויחידת הדמיה נתמכות.
הערה: לקבלת רשימה של החומרים המתיכלים הנתמכים, בקר באתר www.lexmark.com.

מחסנית כמעט ריקה [xy.88]

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד במיל, הערכה שנוטרו [x] עמודים [yx.88]

יתכן שליר להחליף בקרוב מאוד את מיל הטונר. קיבלת מידע נוספת, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתיכלים" של המדריך למשתמש.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

שנה [מקור נייר] ל-[מחוץ מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל ובסוג הנקונים, ולאחר מכן ודא שהגדירות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן בחר באפשרות **Finished changing paper (החלפת נייר הושלמה)**. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בטל את משימת הדפסה.

שנה [מקור נייר] ל-[שם סוג מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות

- טען את גודל וסוג הנייר הנקון בмагש, ודא שהגדירות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בטל את עבודות הדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל-[גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנוכחי בмагש, ודא שהגדירות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר סיום שינוי נייר. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בטל את עבודות הדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל-[סוג נייר] [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנוכחי בмагש, ודא שהגדירות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר סיום שינוי נייר. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בטל את עבודות הדפסה.

סגור מכסה של סורק שטוח וטען מסמכים מקור אם אתה מתחילה מחדש את העבודה [xx.yy.2yy]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר סריקה ממזין אוטומטי כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מיד לאחר עבודות הסריקה המוצלחת האخונה.
- בחר סריקה מסורק שטוח כדי להמשיך בסריקה משטח הזכוכית של הסורק מיד לאחר עבודות הסריקה המוצלחת האחונה.
- בחר סיום עבודה ללא סריקה נוספת כדי לסיים את עבודות הסריקה המוצלחת האחונה.

הערה: פעולה זו אינה מבטלת עת עבודות הסריקה. עיבוד כל העמודים שננסרכו בהצלחה ימשר לביצוע העתקה, שידור בפקס או שליחה בדוא"ל.

- בחר ביטול עבודה כדי לנוקות את ההודעה ובטל את עבודות סריקה.
- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר [57]

עבודות מוחזקות נפסלות בשל אחד מהשינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת הדפסה מוסר.
- משימת הדפסה נשלחת מכון הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכוון הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיא מותקן בדגם מדפסת אחרת.

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Continue (המשך) כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

מאנטוניים לא הודפסו [39] (דף מורכב, ייתכן שחלק)

נוהג אוחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בטל את משימת הדפסה הנוכחיית.
- הוסף זיכרון למדפסת.

[51] זווה זיכרון הבזק פגום

נוהג אוחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון הבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בטל את משימת הדפסה הנוכחיית.

[62] כונן מלא

נוהג אוחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתוניים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

יש לפרמטר את הדיסק לשימוש בהתקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **פרמטר דיסק** כדי לפרמטר את הדיסק הקשיח של המדפסת ולנקוט את ההודעה. בדגמי

מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

הערה: הפירמות מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

שגיאה בקריאה מכון USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאה רכצת USB. הסר רכצת.

רכצת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכצת USB, ולאחר מכן חיבר התקן רכצת נתמכת.

זיכרון פקס מלא

- 1 בלוח הבדיקה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה ו לבטל את משימת הפקס.
- 2 בצע את הפעולות הבאות:
 - שנה את רזולוציית הפקס.
 - הקטן את מספר העמודים.
- 3 שגר את משימת הפקס.

מחיצת פקס אינה פעילה. פנה אל מנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעלה שוב. אם ההודעה מופיע-repeat שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת או ראה את הקטע "הגדרת המדפסת לפקס" במדריך למשתמש.

'תבנית אל' של שרת הפקס לא מוגדרת. פנה אל מנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- השלים את ההגדרה "שרת פקס". אם ההודעה מופיע-repeat שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- השלים את ההגדרה "פקס אנלוגי". אם ההודעה מופיע-repeat שוב לאחר השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת הפקס לא מוגדר פנה למנהל המערכת.

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- השלים את ההגדרה "פקס אנלוגי". אם ההודעה מופיע-repeat שוב לאחר השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84]

"תכן שיהיה עלייך להזמין יחידת הדמיה. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבדיקה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84]

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבדיקה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות

ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד של ייחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים [xy.84.x]

"תכן שעליך להחליף את ייחידת הדמיה בקרוב מאוד. קיבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבדיקה של המדפסת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] [34]

הערה: מקור הנייר יכול להיות מגש או מzin.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את הגודל נכון של הנייר במקור הנייר.
- בלוח הבדיקה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מקור נייר שונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בדוק את מכוכני האורך והרוחב של מקור הנייר וודא שהנייר טוען בצורה נכונה.
- וודא שהגודל והסוג הנקוט של הנייר מצוין ב"העדפות הדפסה" או בהגדרות תיבת הדו-שייך "הדפסה".
- וודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבדיקה של המדפסת.
- וודא שגודל הנייר מוגדר כשרה. לדוגמה, אם 'גודל מzin' רב-תכליתי' מוגדר כ-Universal, וודא שהנייר גדול מספיק לגנטונים שמודפסים.
- בטל את עבודות ההדפסה.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש המסתובן למדפסת.

אין מספיק ذיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות נוספות.

בחור **Continue (המשך)** כדי לנוקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

אין מספיק ذיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבדיקה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון לדפסת נוספת.

אין מספיק ذיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת בחר **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן והתחל לאיסוף  את שאר משימת הדפסה. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת הדפסה הנוכחיית.

אין מספיק ذיכרון לתמיכת תוכונה חיסכון במשאבים [35]

התיקן זיכרון נוסף במדפסת או בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנטרל את Save Resource (חיסכון במשאבים), לנוקוט את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדוגמה מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

טען [מחוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הניר] בmezin הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טעןmezin הניר נייר בגודל או מהסוג הנוכחי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך להדפסו.
הערה: אם לא טען נייר בmezin, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחיית.

טעןmezin רב-תכליתי ב- [שם סוג מותאמת אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען אתmezin הרב-תכליתי בניר בגודל או מהסוג הנוכחי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך להדפסו.
הערה: אם לא טען נייר בmezin, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחיית.

טען ניר [גודל ניר] [כיוון הדפסה של הניר] בmezin הרב-התכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען ניר בגודל המתאים בmezin הרב תכליתי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך להדפסו.
הערה: אם לא טען ניר בmezin, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחיית.

טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין הרב-תכליתי בנייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב- **OK** כדי לנוקות את ההודעה ולהמשר להדפס.
- הערה: אם לא טען נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחיית.

טען [מקור נייר] בנייר [מחוזצת מותאמת אישית] [כיוון נייר]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקירה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפסה ממוקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחיית.

טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקירה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפסה ממוקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחיית.

טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר נייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקירה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפסה ממוקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחיית.

טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או בمخزن הנייר נייר בגודל וממסוג הנכון.

כדי להשתמש במגש או בمخزن עם גודל או סוג הנייר הנכון,בחר **Finished loading paper** (טיענת נייר הושלמה)

 בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה מגש זה.

אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפסה ממוקור ברירת המחדל.

- בטל את המשימה הנוכחית.

רماה נמוכה של ערכת תחזקה [80.xy]

"תכן שעלייך להזמין ערכת תחזקה. קיבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכת Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לتمיכת הלקוחות ולאחר מכן דוח את ההודעה.

 אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

רماה כמעט נמוכה של ערכת תחזקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכת Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לتمיכת הלקוחות ולאחר מכן דוח את ההודעה.

 אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

רماה נמוכה מאוד של ערכת תחזקה [80.xy]

"תכן שעלייך להחליף את ערכת התחזקה ב夸רכב מאוד. קיבלת מידע נוסף, פנה לتمיכת הלקוחות באתר <http://support.lexmark.com> או אל נציג השירות.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנוקוט את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **cancel job** (בטל משימה) כדי לנוקוט את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע,

 לחץ על **OK** כדי לאשר.

- התקן עוד זיכרון מדפסת.

זיכרון מלא, לא ניתן להדפס פקסים

בLOOR הבקשה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- גע ב-**holding faxes without printing** (המשר להחזיק משימות פקס ללא הדפסה) כדי לנוקות את ההודעה.
- גע ב-**Attempt to print** (נסוח להדפס) כדי להפעיל את המדפסת מחדש ולהמשיך להדפס.

רשות [x] - שגיאת תוכנה [54]

נסוח אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בLOOR הבקשה של המדפסת, בחר **המשר** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבאה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרוג את קושחת הרשות במדפסת או בשורת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכת Lexmark <http://support.lexmark.com>.

לא מחוברקו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או יחידת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותה מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכליים וחקלים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכליים או בחקלים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי הרדמהה שכבה. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחקלים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark" בעמוד 203](#).

כל מחוני החיים מיועד לעבוד עם חומרים מתכליים וחקלים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשו שימוש בחומרים מתכליים או חקלים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המותכן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים מסוימים.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: שימוש בחומרים מתכליים או בחקלים של צד שלישי עשוי להשפיע על CISCO האחריות.

נק שנוצר כתוצאה שימוש בחומרים מתכליים או חקלים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתකדם בשימוש בחומרים מתכליים או חקלים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ

 **ולל הלחצן #** שלל לוח הבקשה בו זמנית למשר 15 שניות.

בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, לחץ על  **ועל**  בLOOR הבקשה בו זמנית למשר 15 שניות כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם איןך רוצה לחתוך סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

הערה: לרישימת החומרים המתכליים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנה חומרים מתכליים" או בקר באתר

www.lexmark.com

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבי בזיכרון הבהיר [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון הבהיר.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון הבהיר ימחקו.

המדפסת ביצעה פעולה מחדש. יתכן שהעובדת האחורונה לא הושלמה.

בחור **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת לקוחות.

החלף מחסנית חסра או אינה מוגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסра. אם היא חסра, התקן את מחסנית הטונר.
- לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכליים".
- אם מחסנית הטונר מותקנת, הוציא את מחסנית הטונר שאינה מוגיבה ואז התקן אותה מחדש.

הערה: אם ההודעה מופיעיה אחרי ההתקנה החזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה [שימוש בחלקים בחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark](#) בעמוד 203.

הוציא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה. אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **ביטול עבודה** כדי לנוקות את ההודעה ולבטל את עבודות סריקה.
- בחר **סריקה ממזין אוטומטי** כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מייד לאחר עבודה הסריקה המוצלחת האחורונה.
- בחר **סריקה מסורק שטוח** כדי להמשיך בסריקה מתוך הסורק מייד לאחר עבודה הסריקה המוצלחת האחורונה.
- בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודות הסריקה המוצלחת האחורונה.
- בחר **התחלת עבודה מחדש** כדי להתחילה מחדש את עבודות הסריקה עם הגדרות זהות לאלו ששימושו את עבודות הסריקה הקודמת.

- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקרוב [xy.88]

החלף את מחסנית הטונר כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גילוון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "זמןמת חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף ייחידת הדמיה פגומה [xy.31]

החלף את ייחידת הדמיה הפגומה כדי לנוקות את ההודעה. למידע נוסף, ראה את גילוון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך ייחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "זמןמת חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף ייחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקרוב [xy.84]

החלף את ערכת הדמיה כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גילוון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך ייחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "זמןמת חומרים מתכליים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף מסמי מקור שנתקעו אם העבודה מתחילה מחדש.

בלוח הבדיקה של המדריך, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **ביטול עבודה** כדי לנוקות את ההודעה ולבטל את עבודה סריקה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סריקה ממזין אוטומטי** כדי להמשיך בסריקה מתוך ה-ADF מייד לאחר עבודה הסריקה המוצלחת الأخيرة. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סריקה מסורק שטוח** כדי להמשיך בסריקה מתוך הסורק מייד לאחר עבודה הסריקה המוצלחת الأخيرة. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **סיום עבודה ללא סריקה נוספת** כדי לסיים את עבודה הסריקה המוצלחת الأخيرة. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בחר **התחלת עבודה מחדש** כדי להתחילה מחדש את עבודה הסריקה עם הגדרות זהות ללא שימושו את עבודה הסריקה הקודמת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

החלף ערכת תחזקה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם נציג השירות לקוחות, ולאחר מכן דוחה על ההודעה.

החלף ייחידת הדמיה חסра [xy.31]

התקן את ייחידת הדמיה החסра. לקבלת מידע נוסף, ראה את גילוון ההוראות שמצוורף לחומר המתכלה.

החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצוורף לחומר המתכלה.

שנigeria זו עשויה להיגרם גם בעקבות התקנת מחסנית מקורית של Lexmark, כגון מחסנית בעלת תפוקה גבוהה, שאינה מיועדת לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאות הבאים מצביעים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

- 32.13
- 32.16
- 32.19
- 32.22
- 32.25
- 32.28
- 32.31
- 32.34
- 32.37

לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark" בעמוד 203](#).

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנה חומרים מתכליים" או בקר באתר www.lexmark.com.

החלף יחידת הדמיה לא נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת הדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנוקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות המצוורף לחומר המתכלה.

סיבה אפשרית אחרת לשנigeria זו היא שהותקנה יחידת הדמיה לא מקורית של Lexmark, למשל יחידת MICR, שלא נועדה לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאות הבאים מצביעים על כך שהותקנה יחידת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

- 32.14
- 32.17
- 32.20
- 32.23
- 32.26
- 32.29
- 32.32
- 32.35
- 32.38

לקבלת מידע נוסף, ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark" בעמוד 203](#).

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנה חומרים מתכליים" או בקר בכתבובת www.lexmark.com.

לשחזר עבודות מוחזקות?

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקраה של המדפסת, בחר **שחזור** כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בלוח הבקраה של המדפסת, בחר **אל תשחזר אם אין רצה לשחזר עבודות הדפסה כלשהן**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

מכסה המציג האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה- ADF.

سورק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדף ללא سورק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

הسورק מנוטרל. אם הבעייה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

בלוח הבקраה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **המשך עם سورק מנוטרל** כדי לחזור למסך הבית, ולאחר מכן פנה לאיש התמיכה במערכת.
 - בחר **אתחול ואפשר את הסורק אוטומטית** כדי לבטל את העבודה.
- הערה: פעולה זו תנסה לאפשר את הסורק.

- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכיו המקורי מהسورק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהسورק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכיו המקורי החסומים מהسورק [2yy.xx.yx]

הסר נייר חסום מהسورק.

.charAt SMTP אינו מוגדר). צור קשר עם ניהול המערכת.

בלוח הבקраה של המדפסת, בחר **המשך (המשך)** כדי לנ��ות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

הערה: אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

חלק העבודות המוחזקות לא שוחזר

בלוח הבקраה של המדפסת, בחר **המשך** כדי למחוק את העבודה שצינה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

הערה: עבדות מוחזקות שאין משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהם.

שגיאת תוכנה - רשות סטנדרטית [54]

נסח אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוּח הבדיקה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסר מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעיל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשות במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכת Lexmark <http://support.lexmark.com>.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

בלוּח הבדיקה של המדפסת, בחר **המשך** (המשך) כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסר מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערות:

- המדפסת תתעלם מתנונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שהתפריט USB Buffer (מאגר USB) איננו במצב Disabled (מושבתת).

נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- התקן את החומר המתכלה החסר כדי להשלים את המשימה.
- בטל את המשימה הנוכחיית.

התקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטלות או לספק תוצאות לא צפויות.

בחור **המשך** (המשך) כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסר מגע, לחץ על  כדי לאשר.

モתקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתקק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון הבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארך היטב בקייר.
- 5 הפעיל את המדפסת מחדש.

יוטר מדי מגשים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתקע את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקייר.
- 5 הפעיל את המדפסת מחדש.

זזה זיכרון הבזק לא מפורמת [53]

נסזה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לעזר את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות  ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- פרט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעה השגיאה לא נעלמה, יתכן שיש פגם בזכרון ההבזק ובמקרה זה, תצטרך להחליפו.

שרות Weblink לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

- בחור המשך כדי לנוקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
הערה: אם הודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרונות בעיות מדפסת

- "בעיות בסיסיות של המדפסת" בעמוד 238
- "בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות" בעמוד 240
- "בעיות הזנת נייר" בעמוד 243

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. אם המדפסת מופעלת?		הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). אם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחץ Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת Sleep Mode-מ-Sleep Mode (מצב שינה) או Hibernate Mode-מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 2.

לא	כן	פעולה
חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ו לחבר את הקצה השני לשקע החשמל מוארך כנדרש.	עבור לשלב 4.	שלב 3 וודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר לממדפסת והקצה השני מחובר לשקע החשמל מוארך כנדרש. האם כבל החשמל מחובר לממדפסת ולשקע החשמל מוארך כנדרש?
עבור לשלב 5.	נתק את הצד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את הממדפסת. אם הממדפסת אינה פועלת, לחברשוב את הצד החשמלי הנוסף.	שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחבר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?
הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעלה נקבע תואם את סמל USB שעלה הממדפסת • כבל המתאים לציאת Ethernet ליציאה Ethernet	עבור לשלב 6.	שלב 5 בדוק אם כבליים המחברים את הממדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבליים מחוברים ליציאות הנכונות?
עבור לשלב 7.	הפעל את המפסק או אפסו את מפסק הפחתה.	שלב 6 וודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?
עבור לשלב 8.	חבר את כבל המתח של הממדפסת לשירות לשקע מוארך היבט בקייר.	שלב 7 בדוק אם הממדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, ללא פסק או לכבל מאריך. האם הממדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, ללא פסק או לכבל מאריך?
חבר את כבל הממדפסת היבט למדפסת ולמחשב, לשרת הדפסה, לאביזרים או להתקן רשות אחר.	עבור לשלב 9.	שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי הממדפסת מחובר ליציאה בממדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשות אחר. האם כבל הממדפסת מחובר היבט לממדפסת ולמחשב, לשרת הדפסה, לאביזרים או להתקן רשות אחר?
כבה את הממדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את הממדפסת.	עבור לשלב 10.	שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?
השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן הממדפסת.	עבור לשלב 11.	שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן הממדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?

לא	כן	פעולה
התקן את מנהל התקן המדפסת הנוכחי.	עבור לשלב 12.	שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנוכחי?
פנה אל תמיכת ליקויות .	הבעיה נפתרה.	שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעירך ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?

תצוגת המדפסת ריקה

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 לחץ על הלוחן Sleep (שינה) בלוח הבדיקה של המדפסת. האם מופיע Ready (מוחן) בתצוגת המדפסת?
כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם תמיכת ליקויות .	הבעיה נפתרה.	שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעירך ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב. האם מופיע Please wait (נא המתן) ו- Ready (מוחן) מופיעות בתצוגת המסך?

בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות**לא ניתן לאתר אפשרויות פנימית**

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעיל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כמורה?
חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבדיקה.	עבור לשלב 3.	שלב 2 ואו שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלה בלוח הבדיקה. א כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתקן את כבל החשמל משקע החשמל. ב ודאו שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנוכן שעיל לוח הבדיקה. ג לחבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארך כנדרש. לאחר מכן הפעיל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלה בלוח הבדיקה?

לא	כן	פעולה
התקן מחדש את האפשרות הפנימית.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>הדף דף הגדרות תפירט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות".</p> <p>אם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפירט?</p>
פונה אל <u>תמיכה</u> <u>blkout</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4</p> <p>א בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה.</p> <p>יתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדף כדי שתיהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "<u>הוסף אפשרויות צמיות במנהל התקן המדף</u>" <u>בעמוד 44</u>.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם האפשרות הפנימית פועלת כמורה?</p>

יציאת פתרונות פנימיים (Internal Solutions Port)

לא	כן	פעולה
בדוק אם יש לך ISP נתמך. הערה: ISP מمدפסת אחרת עשי שלא לעבוד במדפסת זאת.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>וזא שיציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מותקנת.</p> <p>א התקן את ה-ISP. למידע נוסף, ראה "<u>התקנת Internal Solutions Port</u>" <u>בעמוד 29</u>.</p> <p>ב הדף דף הגדרות תפירט ולאחר מכן בדוק אם ה-ISP מופיע ברשימה <u>Installed Options</u> (אפשרויות מותקנות).</p> <p>אם ISP מופיע ברשימה <u>Installed Options</u> (אפשרויות מותקנות)?</p>
פונה אל <u>תמיכת</u> <u>blkout</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>בדוק את הקabel ואת חיבור ISP.</p> <p>א השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן וודא שהוא מחובר היטב ל-ISP.</p> <p>ב בדוק אם קיבל משקל הפטרון של ISP מחובר היטב לשקע שעלה שבלוח המערכת.</p> <p>הערה: קיבל משקל הפטרון של ISP והSKU שעלה לוח המערכת מסומנים בקוד צבע.</p> <p>אם יציאת הפתרונות הפנימיים פועלת כמורה?</p>

בעיות מגש

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • בדוק אם קיימת חסימת ניר או שנייר לא הזן כהלה. • בדוק אם מחווני גודל הניר של מוביל הניר מיושרים עם מחווני הגדול של המגש. • אם אתה מדפיס על ניר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הניר נוגעים קלות בקצוות הניר. • ודא שהנייר מתחת למוחוןmillion המילוי המקורי של ניר. • ודא שהנייר מונח בצדורה שתוחה במגש. ב בדוק אם המגש נסגר כשרה. האם המגשעובד?
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעריך ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את משימת הדפסה. האם המגשעובד?
התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתייעוד ההתקנה המצורף למגש.	עבור לשלב 4.	שלב 3 בדוק אם המגש מותקן ומצויה על ידי המדפסת. הדף דף הגדרות תפריט ובודק אם המגש מופיע בראשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?
פונה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.	שלב 4 וודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת הערה: במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוסף אפשרויות דמיון במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44. האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?

כרטיסים ממושך USB/מקבילי אינם עובדים כשרה

לא	כן	פעולה
בדוק אם יש לך כרטיסים ממושך USB או מקבילי נתמך. הערה: כרטיס USB או ממושך USB או מקבילי מדפסת אחרית עשוי שלא לפעול במדפסת הצעת.	עבור לשלב 2.	שלב 1 ואם כרטיסים ממושך USB או מקבילי מותקן. א התקן את כרטיס ממושך USB או מקבילי. למידע נוסף, ראה "התקנת Internal Solutions Port" ב הדפס דף הגדרות תפריט ובודק אם כרטיסים ממושך USB או מקבילי מופיע בראשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). האם כרטיסים ממושך USB או מקבילי מופיע בראשימה Installed Options (אביזרים מותקנים)?

ללא	כן	פעולה
חבר את הcabל למחבר כרטיסי משק USB או מקבילי.	פונה אל תמיכת לקוחות .	<p>שלב 2 בדוק אם אתה משתמש בכבל הנכון ושהcabל מחובר היטב לכרטיסי משק USB או מקבילי.</p> <p>האם הcabל הנכון מחובר היטב לכרטיסי משק USB או מקבילי?</p>

בעיות הדפסת נייר

עמודים חסומים לא מודפסים

ללא	כן	פעולה
פונה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.	<p>הפעל Jam Recovery (התואשות מחסימה). א במסך הבית, נווט אל:  < Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כללית) < Print Recovery (התואשות הדפסה) < On (מופעל) או Auto (אוטומטי). ב בתפריט Jam Recovery (התואשות מחסימה), גע בחצים כדי לגילול אל On (מופעל) או Auto (אוטומטי). ג גע ב- Submit (שלח).</p> <p>האם עמודים מודפסיםשוב אחרי חסימה?</p>

יש חסימות נייר בתדריות גבוהה

ללא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:<ul style="list-style-type: none">• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מוביל הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.• ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר.• בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים.ב הכנס את המגש היטב. אם אפשרות התואשות מחסימה מאופשית, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית.</p> <p>האם עדין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר סג' רטיבות בגלל לחות גובה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את עבודות ההדפסה.</p> <p>האם עדין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכת ל��חות</u> .	<p>שלב 3</p> <p>א קרא את הצעות למניעת חסימות. למידע נוספת, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 214.</p> <p>ב פעל לפי ההוראות ולאחר מכן שלח שוב את משימת הדפסה.</p> <p>אם עדין מתרכשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>

הודעה על חסימות נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכת ל��חות</u> .	<p>בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך נתיב הנייר.</p> <p>א הסר נייר כלשהו שנתקע.</p> <p>ב בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- Continue (המשך) כדי לנוקות את ההודעה.</p> <p>אם הודעת חסימת הנייר נשארה?</p>

פתרונות בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

מסמכים חסויים ומוסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>א בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים בראשית המשימות המוחזקות.</p> <p>הערה: אם המסמכים אינם מופיעים בראשיה, הדפס את המסמכים באמצעות אפשרות-hold (הדפסה) וה-hold (השניה).</p> <p>ב הדפס את המסמכים.</p> <p>אם המסמכים הודפסו?</p>
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>יתכן שימושה הדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.</p> <ul style="list-style-type: none"> מחק את MERCHANTABILITY הדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים. <p>אם המסמכים הודפסו?</p>

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3 אם אתה מדפס מ האינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כוורות המשימות השונות ככפיליות.</p> <p>למשתמשי Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> א פתח את תיבת הדו-שים (Printing Preferences) (העדפות הדפסה). ב במקטע Print and Hold (הדפס והשחה), בחר Keep duplicate (שמור מסמכים כפולים). ג הזן קוד PIN. ד שלח מחדש את משימת הדפסה. <p>למשתמשי Macintosh</p> <ul style="list-style-type: none"> א שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה. ב של את המשימה בנפרד. <p>אם המסמכים הודפסו?</p>
עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4 א מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת הדפסה.</p> <p>אם המסמכים הודפסו?</p>
פנה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 5 א הוסף זיכרון למדפסת.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת הדפסה.</p> <p>אם המסמכים הודפסו?</p>

מצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכון הבזק

לא	כן	פעולה
חבר כון הבזק ליציאת USB הקדמית.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1 בדוק אם כון הבזק מחובר לכונת USB הקדמית. הערה: כון הבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכונת USB האחורית.</p> <p>אם כון הבזק מחובר לכונת USB הקדמית?</p>
עבור לשלב 3.	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה בראשית המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	<p>שלב 2 בדוק אם נורית המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבב בירוק. הערה: אויר ירוק מהבב מורה על כך שהמדפסת עסוקה.</p> <p>אם נורית המחוון מהבב בירוק?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3 א בדוק אם מצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. ב מחק את ההודעה.</p> <p>אם הודעת השגיאה עדין מופיעה?</p>

פעולה	כן	לא
שלב 4 וודא כי יש תמייה בכוון הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסווג USB שנבחנו ואושרו, ראה את "כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 73.	העבר לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם כנישת USB נטරלה על ידי איש התמייה במערכת. אם הودעת השגיאה עדין מופיעה?	פונה אל תמיית לקוחות.	הבעיה נפתרה.

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 וודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. הערה: אם Ready Hex מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעיל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace.	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	העבר לשלב 2.
שלב 2 א בלוח הבדיקה של המדפסת,בחר Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת [x]) , ולאחר מכן הגדר את המודול SmartSwitch למצב On (מופעל). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. אם מודפסים סימנים שגויים?	פונה אל תמיית לקוחות.	הבעיה נפתרה.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתרמן על ידי המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. אם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 2.
שלב 2 א בפרט Paper (נייר) בלוח הבדיקה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לניר הטעון במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. אם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 3.

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>א. בהתאם למערכת הפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיך Print (הדפסה) ולאחר מכן צין את סוגנייר.</p> <p>ב. שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם המשימה הודפסה מהמגש הנוכחי או על הניר הנוכחי?</p>
פנה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4</p> <p>א. בדוק אם המגשים אינם מקושרים.</p> <p>ב. שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם המשימה הודפסה מהמגש הנוכחי או על הניר הנוכחי?</p>

עבודות גדולות לא נאספות

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>א. מתפרקת הגימור בלוח הבקרה של המדפסת הגדר את איסוף העותקים ל- "(1,2,3) (1,2,3)".</p> <p>ב. שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלה?</p>
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>א. בתוכנת המדפסת, הגדר את איסוף עותקים למצב "(1,2,3) (1,2,3) (1,2,3)".</p> <p>הערה: הגדרת איסוף עותקים למצב "(1,1,1) (2,2,2)" בתוכנת המדפסת עוקפת את ההגדירה בתפריט הגימור.</p> <p>ב. שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלה?</p>
פנה אל <u>תמיכה בלקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>הפחית מורכבות העבודה הדפסה על-ידי הפחתת מספר גודל הגופנים, מספר התמונות המורכבות ומספר העמודים בעבודות הדפסה.</p> <p>אם העבודה מודפסת ומבצעת איסוף עותקים כהלה?</p>

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>א. בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלאט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים.</p> <p>למידוע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat.</p> <p>ב. צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת הדפסה.</p> <p>אם הקבצים מודפסים?</p>

לא	כן	פעולה
פונה אל תמיכת לcptions .	הבעיה נפתרה.	שלב 2 א פותח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. ב לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה) < Advanced (מתתקדם) < OK (אישור) < Print As Image (הדף כתמונה) < OK (אישור). האם הקבצים מודפסים?

הדפסה מואטת

הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפסה במהירות מואטת כדי למנוע גרים מתנשך ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 א ודא שגדל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. הערה: השתמש ב-fuser של 110-110 ווילא להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 ווילא להדפסה על נייר בגודל A4. ב שלח מחדש את MERCHANTABILITY הדפסה. האם מהירות הדפסה גדלה?
פונה אל תמיכת cptions .	הבעיה נפתרה.	שלב 2 א החלף את ה-fuser. קיבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף להקליק. ב שלח מחדש את MERCHANTABILITY הדפסה. האם מהירות הדפסה גדלה?

עבודות הדפסה אינן מודפסות

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 א מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פותח את תיבת הדיו-שייח הדפסה ובודק אם בחרת במדפסת הנכונה. הערה: אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה . האם העבודה מודפסת?
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2 א ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם מוכן מופיע בתצוגת המדפסת. ב שלח מחדש את עבודות הדפסה . האם העבודה מודפסת?

לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	שלב 3 אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. הערה: המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?
עבורו לשלב 5.	הבעיה נפתרה.	שלב 4 א בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הcabלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. הערה: לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד התקינה שמצוורף למדפסת. ב שלח מחדש את עבודת הדפסה. האם העבודה מודפסת?
עבורו לשלב 6.	הבעיה נפתרה.	שלב 5 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעיל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את עבודת הדפסה. האם העבודה מודפסת?
<u>פנה אל תמיכה בלקוחות.</u>	הבעיה נפתרה.	שלב 6 א הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה " התקנת תוכנת המדפסת " בעמוד 44. הערה: תוכנת המדפסת זמינה בכנותה http://support.lexmark.com . ב שלח מחדש את עבודת הדפסה. האם העבודה מודפסת?

משימת הדפסה נמשכת יותר מהצפוי

לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 שנה את הגדרות הסביבתיות של המדפסת. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) ב בחר Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט), ולאחר מכן בחר Off (כבי). הערה: נטול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכת האנרגיה או צריכה החומרים המתכלים או שתיהן. האם המשימה הודפסה?

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2 צמצם את מספר ואט גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מרכיבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת הדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?
עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	שלב 3 א הסר משימות מוחזקות השמורת בזכרון המדפסת. ב שלח מחדש את משימת הדפסה. האם המשימה הודפסה?
עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.	שלב 4 א נטל את התוכנה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Print Settings (הגדרות General Settings) < General Settings (הגדרות כלליות) < Recovery Off (התואשות הדפסה) < Page Protect (הגנת דף) < (כבוי) . ב שלח מחדש את משימת הדפסה. האם המשימה הודפסה?
עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.	שלב 5 א בדוק את חיבורו הכבאים למדפסת ולשרת הדפסה וזאת שגם מחוברים היטב. למידע נוספת, עיין בתיעוד ההתקינה המצורף למדפסת. ב שלח מחדש את משימת הדפסה. האם המשימה הודפסה?
שלב 6 פנה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת הדפסה. האם המשימה הודפסה?

קישור המגשים אינם פועל

הערות:

- המגשים יכולים להיות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

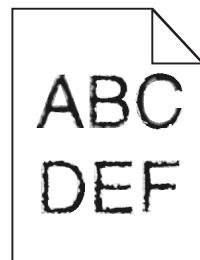
לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>A פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדוק אם מובייל הנייר נמצאים במקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעלה מובייל הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעלה המגש. <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם קישור המגשים פועל נכון?</p>
פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>A בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שייתאים לניר שטען במגש המקורי.</p> <p>הערה: גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שתיקים קישור בין המגשים.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם קישור המגשים פועל נכון?</p>

מעבר דפים בלתי צפויים

לא	כן	פעולה
בדוק מעבר דפים ידניים בקובץ המקורי.	הבעיה נפתרה.	<p>הגדיל את פסק הזמן להדפסה.</p> <p>א במסך הבית, מוט אל:</p> <p style="text-align: center;"> General Settings < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסק זמן) < Submit (שליחה)</p> <p>ב הגדיל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-Submits (שליחה).</p> <p>ג שלח מחדש את משימת הדפסה.</p> <p>אם הקובץ הדפס א�ה נכון?</p>

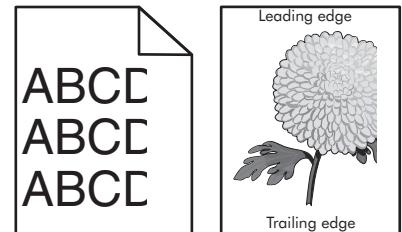
בעיות באיכות הדפסה

מודפסים עם שלבים שונים או לא אחידים



לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עברו לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א הדפסת רישימה של דוגמאות גופנים כדי לבדוק אם התווים שבهم אתה משתמש נתמכים במדפסת.</p> <p>1 בלוח הבדיקה של המדפסת, נווט אל:</p>  <p>2 גע ב- PCL Fonts (גופני) או PostScript Fonts (גופני).(PostScript)</p> <p>ב השתמש בגוףן שנטמן על ידי המדפסת או התקן את הגוף שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.</p> <p>ג שלח מחדש את MERCHANTABILITY הדפסה.</p> <p>אם הדפסות עדין כוללות תוויים עם שלוים משוכנים או לא אחידים?</p>
הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת להזחות .	<p>שלב 2</p> <p>א השתמש בגוףן שנטמן על ידי המדפסת או התקן במחשב שלך את הגוףobo תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.</p> <p>ב שלח מחדש את MERCHANTABILITY הדפסה.</p> <p>אם הדפסות עדין כוללות תוויים עם שלוים משוכנים או לא אחידים?</p>

דפים או תמונות חתוכים



סנו (לא)	סנו (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עברו לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א העבר את מובייל האורך והרוחב במגש למיקומים המתאימים עברו הניר הטוען.</p> <p>ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.</p> <p>אם הדף או התמונה חתוכים?</p>

פעולה	כן (Yes)	לא (No)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת בмагש. האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לניר הטען בмагש?	עבור לשלב 3.	• קבע את הגדרות גודל הנייר כך שתאימו לניר הטען בмагש. • החלף את הנייר הטען בмагש כך שתאימים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתקן למערכת ההפעלה שלך, צין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שים (הדפסה). ב שלח שוב את משימת הדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א התקן חזרה את ייחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר. 2 הסר את ייחידת ההדמיה. זהירות— פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של ייחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הרדפסה. 3 התקן את ייחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת הדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.

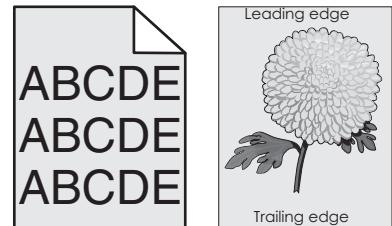
תמונה דחוסות מופיעות בהדפסות

הערה: הדפסה על ניר בגודל letter בעזרת fuser של 220 ווילט דוחס תמונה

פעולה	כן (Yes)	לא (No)
שלב 1 א ודא שגודל הנייר הטען בмагש תואם סוג ה-fuser. הערה: השתמש ב-fuser של 110-110 ווילט להדפסה על ניר בגודל letter וב-fuser של 220 ווילט לדוחס תמונה על ניר בגודל A4. ב שלח מחדש את משימת הדפסה. האם עדין מופיעות תמונה דחוסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

לא	כן	פעולה
פונה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>א החלף את ה-fuser. קיבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גילוין ההוראות שמצויר לחلكן.</p> <p>ב שלח מחדש את משימת הדפסה.</p> <p>אם עדין מופיעות תമונות דחוסות?</p>

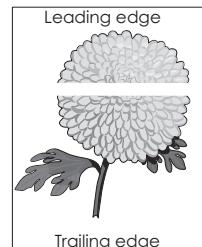
רקע אפור בהדפסות



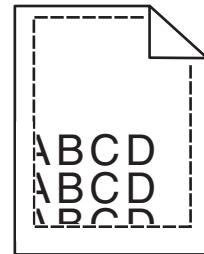
לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם הגדרה "אפשר הסרת רקע" מוגדרת למצב מכובה.</p> <p>א בתריטר "הגדרות כלילויות", הגדר את "אפשר הסרת רקע" למצב מופעל.</p> <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם הרקע נעלם מההדפסות?</p>
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>התאם את הגדרת כחות או בהירות הטונר.</p> <p>א בתפריט "איקות", בחר ערך נמוך יותר כדי להקטין את צפיפות הטונר.</p> <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 4. אם "מצב הדפסה" מוגדר לשחור בלבד, הגדרה של 5 מגדילה את צפיפות הטונר והכהות עבור כל עבודות הדפסה. <p>ב שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם הרקע נעלם מההדפסות?</p>
עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>התקן מחדש את מייכל הטונר.</p> <p>א הסר את המייכל.</p> <p>ב התקן את המייכל.</p> <p>ג שלח מחדש את עבודות הדפסה.</p> <p>אם הרקע נעלם מההדפסות?</p>

לא	כן	פעולה
פונה אל התמיכתblkחות .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4</p> <p>בדוק אם נבחר רקע אופ-ו-ויט.</p> <p>א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, הגדר רקע אופ-ו-ויט מתוך "מאפיINI המדפסת" או תיבת הדו-שים "הדפסה".</p> <p>ב שלח מחדש את עבודת הדפסה.</p> <p>אם הרקע נעלם מההדפסות?</p>

חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



נו (לא)	כן (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א ווא שימוש התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה.</p> <p>ב שלח שוב את משימת הדפסה.</p> <p>אם מופיעים בהדפסות חלים אופקיים?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>א טען את מגש הנייר או את מזין הכיר המצוי בנייר מסוג ממולץ.</p> <p>ב שלח שוב את משימת הדפסה.</p> <p>אם מופיעים בהדפסות חלים אופקיים?</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה.</p> <p>1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה.</p> <p>2 נער היטב את יחידת ההדמיה.</p> <p>ازהה—פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה.</p> <p>3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית.</p> <p>ב שלח שוב את משימת הדפסה.</p> <p>אם מופיעים בהדפסות חלים אופקיים?</p>
הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכתblkחות .	<p>שלב 4</p> <p>החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב.</p> <p>אם מופיעים בהדפסות חלים אופקיים?</p>

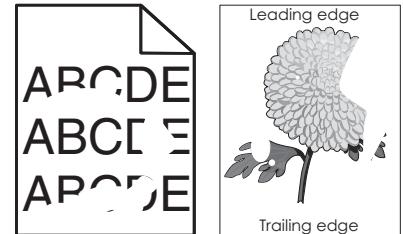
פתרונות שגויים בהדפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א עבר את מוביל הרוחב והאורך בмагש למקומות הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת בмагש. האם גודל הנייר מתאים לניר הטען בмагש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאים לניר הטען בмагש. • החלף את הנייר הטען בмагש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדירות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת הפעלה שלך, צין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שים (הדפסה). ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.	הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות</u> . האם השולטים תקינים?

סלסול נייר

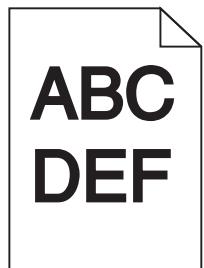
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 ה עבר את מוביל הרוחב והאורך בмагש למקומות הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מוביל הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוון את מוביל הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת בмагש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדירות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג הנייר ולמשקל של הנייר הטען בмагש.

פעולה	אם הנייר עדין מסולסל?	בעור (כן)	No (לא)
שלב 3 א. בהתאם למערכת הפעלה שלך, צין את סוג הנייר ואת משקל הנייר Printing Preferences-ב-דפסה (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שים (הדפסה). ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.	האם הנייר עדין מסולסל?	בעור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א. הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.	האם הנייר עדין מסולסל?	בעור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א. טען נייר מכבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבואה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.	האם הנייר עדין מסולסל?	צור קשר <u>עם תמיכת ל��וחות</u> .	הבעיה נפתרה.

חסור אחידות בהדפסה

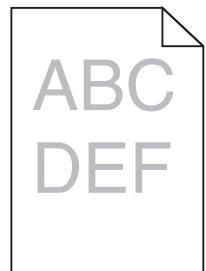
פעולה	אם עדין יש חסור אחידות בהדפסה?	בעור (כן)	No (לא)
שלב 1 א. העבר את מובייל הרוחב והאורק בмагש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון בмагש. ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.	האם עדין יש חסור אחידות בהדפסה?	בעור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת בмагש. האם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון בмагש?	האם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון בмагש?	בעור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאיםים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון בмагש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א. בהתאם למערכת הפעלה שלך, צין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שים (הדפסה). ב. שלח שוב את משימת הדפסה. אם עדין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לניר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחווסף. אם אתה מדפיס על ניר בעל מרקם או על ניר גס? אם עדין יש חוסר אחידות בהדפסה?	מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת במגש.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א. טען ניר מבחילה חדשה. הערה: הניר סופג רטיבות בשל לחות גבואה. אחסן ניר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב. שלח שוב את משימת הדפסה. אם עדין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב. אם עדין יש חוסר אחידות בהדפסה?	צור קשר עם תמחיכת לקוחות בכתובת http://support.le-xmark.com או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

הדפסה כהה מדי

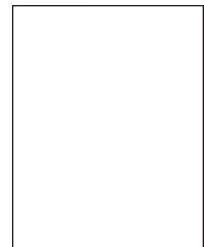
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א. בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחית את כהות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצמן היא 8. ב. שלח שוב את משימת הדפסה. אם הדפסה עדין כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פועלה	Yes (כן)	No (לא)
<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ציין בהגדרות המgas את הסוג, המרקם והמשקל של הניר המתאימים לסוג הטעון ולמשקל הניר הטעון במאש. • החלף את הניר הטעון במאש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמשקל הניר המצוינים בהגדרות המgas. 	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>א מלאו הבקשה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הניר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר הטעון במאש.</p> <p>ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.</p> <p>אם המgas מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הניר הטעון?</p>
<p>הבעיה נפתרה.</p>	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת הפעלה שלך, צין את הסוג, המרקם והמשקל של הניר-ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדוח-שיין Print (הדפסה).</p> <p>ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.</p> <p>אם הדפסה עדין כהה מדי?</p>
<p>עבור לשלב 5.</p>	בלוח הבקשה של המדפסת, שווה את הגדרות המרקע Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאים לניר שאתה מדפיס עליי.	<p>שלב 4</p> <p>בדוק אם לניר הטעון במאש יש מרקם או גימור מחוספס.</p> <p>אם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?</p>
<p>הבעיה נפתרה.</p>	עבור לשלב 6.	<p>שלב 5</p> <p>א טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p>הערה: הניר סופג רטיבות בשל לחות גבואה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p>ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.</p> <p>אם הדפסה עדין כהה מדי?</p>
<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות</u>.</p>	<p>שלב 6</p> <p>חלף את ייחdet ההדמיה ולאחר מכן שלח את MERCHANTABILITY הדפסה שוב.</p> <p>אם הדפסה עדין כהה מדי?</p>

ההדפסה בהירה מדי'

פעולה	אם הדפסה עדין בהירה מדי?	הערכה: נפטרת.	No (לא)	Yes (כן)
שלב 1 א בຕפריט Quality (איכות) שבЛОח הAKERה של המדפסת, הגבר את כהות הטונר. הערכה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 8. ב שלח שוב את MISIMAT הדפסה. אם הדפסה עדין בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפטרת.		
שלב 2 מלוח הAKERה של המדפסת, הגדר את הסוג, המARKם ווMשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר הטעון ב מגש. אם המגש מוגדר לסוג, לMARKם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החולף את הסוג, המARKם ווMשקל של הנייר CR SHITAIIMO לניר הטעון ב מגש.		
שלב 3 א בהתאם לՄԱՐԿԻՑ הפעלה שלך, צין את הסוג, המARKם ווMשקל של הנייר-Բ-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שייח Print (הדפסה). ב שלח שוב את MISIMAT הדפסה. אם הדפסה עדין בהירה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפטרת.		
שלב 4 ודא שלנייר אין MARKם או גימורים מחוספסים. אם אתה מדפיס על ניר בעל MARKם או על ניר גו?	בלוח הAKERה של המדפסת, שנה את הגדרות המARKם Paper (נייר) CR SHITAIIMO לניר שאתה מדפיס עלי.	עבור לצעוד 5.		
שלב 5 א טען ניר מחבילה חדשה. הערכה: הנייר סופג רטיבות בשל כהות גובהה. אחסן ניר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את MISIMAT הדפסה. אם הדפסה עדין בהירה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפטרת.		

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 6 א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. اذזהה—פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה. 3 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת הדפסה. האם הדפסה עדין בהירה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החילף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב. האם הדפסה עדין בהירה מדי?	צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות.</u>	הבעיה נפתרה.

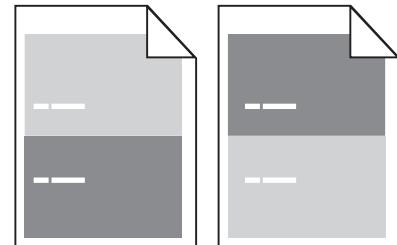
המדפסת מדפסה עמודים ריקים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 בדוק אם כל חומר האrizה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה. اذזהה—פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת הדפסה. האם המדפסת עדין מדפסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

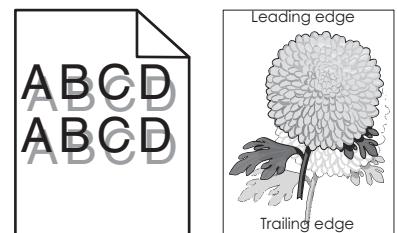
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 א פזר מחדש את הטונר ביחידת הגדמית. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת הגדמית. 2 נער היטב את יחידת הגדמית. 3 אזהרה— פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הגדמית לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה. ב שלח שוב את משימת הדפסה. אם המדפסת עדין מדפסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 החלף את יחידת הגדמית ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב. אם המדפסת עדין מדפסה עמודים ריקים?	צור קשר <u>עם תמיכת</u> ללקוחות.	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפסה דפים שחורים לגמר!

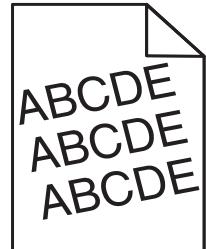
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א התקן חזרה את יחידת הגדמית. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת הגדמית. 3 אזהרה— פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הגדמית לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה. 2 התקן את יחידת הגדמית ולאחר מכן את מחסנית. ב שלח שוב את משימת הדפסה. אם המדפסת עדין מדפסה דפים שחורים לגמר?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את יחידת הגדמית ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב. אם המדפסת עדין מדפסה דפים שחורים לגמר?	צור קשר <u>עם תמיכת</u> ללקוחות.	הבעיה נפתרה.

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות

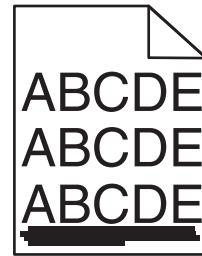
פעולה	(כ)	Yes	No (לא)
שלב 1 מדד את המרחק בין הפגמים שווה ל- 80 מ"מ (3.15 אינץ'). שלב 2 רשות את המרחק, ולאחר מכן צור קשר על תחיכת לקוחות בכתובת http://support.lexmark.com או עם נציג השירות שלך.	מעבר לשלב 2.		1 בדוק אם המרחק בין הפגמים שווה ל- 80 מ"מ (3.15 אינץ'). 2 רשות את המרחק, ולאחר מכן צור קשר על תחיכת לקוחות בכתובת http://support.lexmark.com או עם נציג השירות שלך.
שלב 2 החלף את יחידת הדמדיה ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב. אם הפגמים חוזרים עדין מופיעים?	צור קשר על תחיכת לקוחות בכתובת http://support.lexmark.com או עם נציג השירות שלך.		הבעיה נפתרה.

תמונות מוצלחות מופיעות בהדפסות

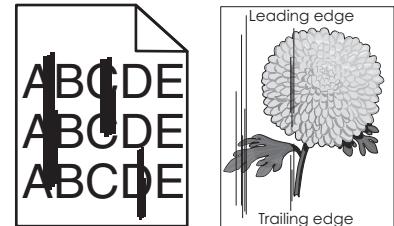
פעולה	אם המגש טען בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1	טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.	העבר לשלב 2.	טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2	מלווה הבקשה של המדפסת, הגדר את סוגנייר ומשקלנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת במגש.	העבר לשלב 3.	החלף אתנייר הטוען כל שייתאים לסוגנייר ולמשקלנייר המצויים בהגדירות המגש.
שלב 3	א בהתקנים למערכת הפעלה שלך, צין את סוגנייר ואתמשקלנייר b-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדוח-שים (הדפסה).	העבר לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4	ב שלח שוב את משימת הדפסה.	צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.
אם תמונות מוצולות עדין מופיעות בהדפסות?			
אם תמונות מוצולות עדין מופיעות בהדפסות?			

הדפסה מעוותת

פעולה	אם הדפסה עדין מעוותת?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1	א העבר את מובייל הרוחב והאורך במגש למקום הנכון עבר גודלנייר הטוען.	העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2	ב שלח שוב את משימת הדפסה.	צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות</u> .	בזבז נפטר.

קווים פסים אופקיים מופיעים בהדפסות

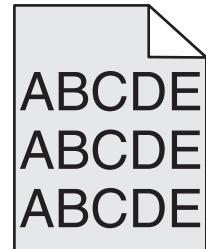
פעולה	האם מופיעים בהדפסות קווים פסים אופקיים?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א. בהתאם למערכת הפעלה שלך, צין את המגש או המזין ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שים (הדף). ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.	מעבר לשלב 2.		הבעיה נפתרה.
שלב 2 א. מלוח הבקשה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	מעבר לשלב 3.		החלף את הסוג והמשקל של הנייר כך שיתאים לניר הטוען במגש.
שלב 3 א. טען ניר מחבילה חדשה. הערה: הניר סופג רטיבות בשל לחות גבואה. אחסן ניר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.	מעבר לשלב 4.		הבעיה נפתרה.
שלב 4 א. התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1. הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. اذירה— פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה. 2. התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את מחסנית. ב. שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.		מעבר לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את MERCHANTABILITY הדפסה שוב.		צור קשר <u>עם תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.

קוי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות

פעולה	האם מופיעים קוי פסים אנכיים בהדפסות?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתקן למערכת הפעלה שלך, צין את הסוג, המר堪ם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדוח-shit (הדפסה). ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.		עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את המר堪ם, הסוג והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר הטעון בмагש. האם המר堪ם, הסוג והמשקל של הנייר מתאימים לניר שבמגש?		עבור לשלב 3.	בצע אחחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none">• צין בהגדרות המgas את המר堪ם, הסוג והמשקל של הנייר המתאיםים לניר הטעון בмагש.• החלף את הניר הטעון בмагש כך שיתאים למrankם, לסתוג ולמשקל לניר המצויים בהגדרות המgas.
שלב 3 א טען ניר מחבילה חדשה. הערה: הניר סופג רטיבות בשל לחות גבואה. אחסן ניר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.		עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א התקן חזרה את ייחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את ייחידת ההדמיה. اذהרה— פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של ייחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה. 2 התקן את ייחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה.		הבעיה נפתרה.	

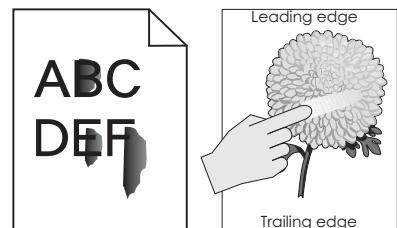
פעולה	אם מופיעים קווים אנכיים בהדפסות?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 החולף את ייחידת הדמיה ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב.	נציג השירות שלך.	צור קשר <u>עם תמיכת לקובוח</u> בכתובת http://support.lexmark.com או עם	הבעיה נפתרה.

טשטוש טונר או הצללית רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	אם מופיעים בהדפסות ערפול או הצללות?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 התקן חזרה את ייחידת הדמיה. א הסר את ייחידת הדמיה ולאחר מכן התקן אותה. ב שלח שוב את משימת הדפסה.	העבר לשלב 2.		הבעיה נפתרה.
שלב 2 החולף את ייחידת הדמיה ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב.	נציג השירות שלך.	צור קשר <u>תמיכת לקובוח</u> בכתובת http://support.lexmark.com או עם	הבעיה נפתרה.

טונר יורך (מהנייר)



לא	כן	פעולה
ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לניר שטען בмагש.	עברו לשלב 2.	שלב 1 בຕפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לניר הטען במאש?
הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>תמיכה</u> <u>לקודות</u> .	שלב 2 שלח מחדש את עבודות ההדפסה. האם הטונר עדין יותר?

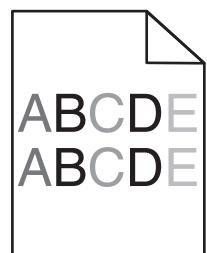
מופיעות נקודות טונר בהדפסות.

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת</u> <u>לקודות</u> .	החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את MERCHANTABILITY הדפסה שוב. האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?

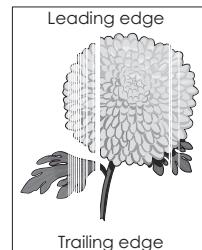
aicot haedepsa yrodah shel shkafim

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הגדר את סוג הנייר Transparency (שקפים).	עברו לשלב 2.	שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתຕפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת במאש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת</u> <u>לקודות</u> .	שלב 2 א בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. ב שלח שוב את MERCHANTABILITY הדפסה. האם איקות הדפסה עדין יותר?

צפיפות הדפסה לא אחידה



No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	צור קשר <u>עם תמיכת</u> <u>לקודות</u> .	החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את MERCHANTABILITY הדפסה שוב. האם צפיפות הדפסה לא אחידה?

חללים ארכיים מופיעים בהדפסות

פעולה	אם מופיעים בהדפסות חללים ארכיים?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 הבעיה נפתרה. א ודו שישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. ב שלח שוב את משימת הדפסה.	עברו לשלב 2.		
שלב 2 הבעיה נפתרה. א מלאו הבקשה של המדפסת, הגדר את סוגנייר ומשקלנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לניר שטענת במגש. ב שלח שוב את משימת הדפסה.	עברו לשלב 3.		
שלב 3 הבעיה נפתרה. א לבדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של ניר. א טען את מגשנייר או את מזיןנייר המצוין בנייר מסווג מומלץ. ב שלח שוב את משימת הדפסה.	עברו לשלב 4.		
שלב 4 הבעיה נפתרה. א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מהסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. זהירה—פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור שיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את מהסנית. ב שלח שוב את משימת הדפסה.	מעבר לשלב 5.		
האם מופיעים בהדפסות חללים ארכיים? החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת הדפסה שוב.	צור קשר <u>עם תמיכתلكות</u> .	הבעיה נפתרה.	

פתרונות בעיות העתקה

• "המעתיק אינו מגיב" בעמוד 270

- "העתקה חלקית של מסמך או צלום" בעמוד 270
- "aicota העתקה ירודה" בעמוד 271
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 272

המעתיק אינו מגיב

פעולה	C	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשון על התצוגה. אם מופיעות הודעות שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הودעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארק כנדרש. אם קיבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארק כנדרש?	העבר לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולSKU חשמל מוארק כנדרש.
שלב 3 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. אם הופיעו ההודעות Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית) ו- Ready (מוכנה) ?	הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .

העתקה חלקית של מסמך או צלום

פעולה	C	לא
שלב 1 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקורי או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. אם המסמך או התמונה טוענים כנדרש?	העבר לשלב 2.	הניח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית כלפי העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 2 ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון בмагש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרת של גודל הנייר. אם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטוען בмагש?	העבר לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטוען במאגר, או טען במאגר נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.
שלב 3 א צין את גודל הנייר. בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדוח-שיח (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת הדפסה. אם הרעתקים מודפסים כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .

aicot ha'utka yroda

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם בתצוגה מופיעות שגיאות או הודעות מצב. האם מופיעות שגיאות או הודעות מצב?	נקה את השגיאה או ההודעת המצביע.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איקנותו של מסמך המקור. האם איקנותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרת רגולציה הסריקה לקבלת פلت באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 אם בהדפסה מופיעים סימנים כהים, נקה את משטח הזכוכית של הסורק וזכוכית ה- ADF בעזרת מטלית וטולת סיבים מלוחשת במים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את "נקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 202 .
שלב 4 שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איקנות הדפסה. א בתרפיט "הגדרות כלירות" התאמם את הגדרות "מצב חיסכון". ב בתפריט "העתקה", התאמם את הגדרת "כהות". ג אם הדפסה נותרת דהויה, החלף את מילן הדיו. האם איקנות הדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 5.	ראה את "בעיות באיקנות הדפסה" בעמוד 251 .
שלב 5 בדוק את מיקום המסמך או התצלומים. ודא שהמסמך או התצלומים מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית علינה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלומים טעונים לצורך נכונה.	עבור לשלב 6.	הנחה את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פנוי פונים כלפי מטה.
שלב 6 בדוק את הגדרות הרעתקה. במסמך "העתקה", בדוק שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם הגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	"סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כרגע לא מושג שנסרק
שלב 7 בדוק אם קיימים דפוסים בהדפסה. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: העתקה > חדש > בחר הגדרה נמוכה יותר. הערה: ודאי שלא נבחרה אפשרות לשינוי קנה מידת. ב שלח שוב את עבודות הרעתקה. האם דפוסים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.	שלב 8 בדוק אם קיימים בהדפסות טקסט חסר או דהוי. א' בתפריט העתקה, התאמם את הגדרות באופן הבא: <ul style="list-style-type: none"> • חדות—הגדיל את הגדרת החדות. • ニגודיות—הגדיל את הגדרת הניגודיות. ב' שלח שוב את עבודות העתקה. האם קיימים בהדפסות טקסט חסר או דהוי?
הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>התמיכת</u> <u>לקודות</u> .	שלב 9 בדוק אם בפלט מופיעה דהיה או חשיפת יתר. א' בתפריט העתקה, התאמם את הגדרות באופן הבא: <ul style="list-style-type: none"> • הסרת רקע—הקטן את הגדרה הנוכחיית. • כהות—הגדיל את הגדרה הנוכחיית. ב' שלח שוב את עבודות העתקה. האם בעמודים נראה דהיה או חשיפת יתר?

יחידת הסורק אינה נסגרת

לא	כן	פעולה
פנה אל <u>תמיכת</u> <u>לקודות</u> .	הבעיה נפתרה.	בדוק אם ישנים מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת. א' הרם את יחידת הסורק. ב' הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. ג' הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?

פתרונות בעיות פקס

- "זיהוי מתקשר אינו מוצג" בעמוד 273
- "אין אפשרות לשולח או לקבל פקס" בעמוד 273
- "ניתן לקבל אך לא לשולח פקסים" בעמוד 275
- "ניתן לשולח אך לא לקבל פקסים" בעמוד 276
- "פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות" בעמוד 276
- "לפקס שמתאפשר איסוף הדפסה ירודה" בעמוד 277

זיהוי מתקשר אינו מופיע

לא	כן	פעולה
פנה אל תמיכת לקוחות .	בביעה נפתרה.	<p>צור קשר עם ספק התקשרות שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אם האזר שller תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאlez לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (מבנה 1) ו- DTMF (מבנה 2). זמן נתן הגדרות אלו בפרט Fax (פקס) תלויה בשאלת אם המדינה שלך או האזר שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם ספק התקשרות שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש. <p>אם זיהוי המתקשר מופיע?</p>

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	נקה את הودעות השגיאה או הסטטוס.	<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם מוגנות הודעות שגיאה או סטטוס כלשון על התצוגה.</p> <p>אם מוגנת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?</p>
חבר את כבל החשמל למדפסת ולSKU חשמל מוארק כנדרש	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>ואו שכבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארק כנדרש.</p> <p>אם כבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארק כנדרש?</p>
הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>בדוק את חיבור החשמל.</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגת המדפסת.</p> <p>אם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) מופיעה בתצוגה?</p>
חבר את הcablim היטב.	עבור לשלב 5.	<p>שלב 4</p> <p>בדוק את חיבורו המדפסת.</p> <p>אם רלוונטי, בדוק אם חיבורו הcablim של הצד הבא מחוברים היטב:</p> <ul style="list-style-type: none"> טלפון ספרורת משיבן <p>אם הcablim מחוברים היטב?</p>

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 5</p> <p>א בדוק את שקע הטלפון שבקייר.</p> <p>1 חבר מכשיר טלפון לשקע שבקייר.</p> <p>2 האזן לציליל החיוג.</p> <p>3 אם איןך שומע ציליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקייר.</p> <p>4 אם עדין איןך שומע ציליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקייר.</p> <p>5 אם אתה שומע ציליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקייר.</p> <p>ב נסה לשלוח או לקבל פקס?</p>
חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלולי או לחבר הדיגיטלי הנכון.	עבור לשלב 7.	<p>שלב 6</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלולי או לחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <p>מודם פקס הוא מכשיר אנלולי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כרשותה אפשרות לשימוש בשירותי טלפון דיגיטליים.</p> <ul style="list-style-type: none"> אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, לחבר את המדפסת יציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור N-ISDN. לקבלת מידע נוסף ו כדי לקבל יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך. אם אתה משתמש ב-DSL, לחבר מודם DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL. אם אתה משתמש בשירות טלפון מסווג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור זהה, שקו התקנת קו טלפון אנלוגי עבר מכשיר הפקס. <p>אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלולי או לחבר הדיגיטלי הנכון?</p>
<ul style="list-style-type: none"> נסה להתקשר למסוף של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש. אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המtan עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס. אם אתה משתמש בתוכנות חיוג ללא הרמת השופורת, הגדיר את עצמת הקול כדי לוודא שיש ציליל חיוג. 	עבור לשלב 8.	<p>שלב 7</p> <p>האזן לציליל החיוג.</p> <p>אם שמעת ציליל חיוג?</p>
עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 8</p> <p>נתק זמני ציוד אחר (כמו למשל מшибונים, מחשבים עם מודם או מפצלி קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>אם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>

פעולה	כן	לא
שלב 9 א נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשיים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה. ב נסה לשЛОח או לקבל פקס. אם אתה מצליח לשЛОח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 10.
שלב 10 א נטרל באופן זמני שירות תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים. הערה: אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקווי הוסיףת קוו טלפון נוסף עברו המדפסת. ב נסה לשЛОח או לקבל פקס. אם אתה מצליח לשЛОח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 11.
שלב 11 סrox את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם. א חיגג את מספר הפקס. ב סrox את המסמך עמוד אחד בכל פעם. אם אתה מצליח לשLOWח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .

ניתן לקבל אך לא לשLOWח פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת במצב פקס בfax (פקס) כדי להעביר את המדפסת למצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס. הערה: היישום Multi Send תומך בפלט מסווג XPS. כדי להשתמש בו-XPS, השתמש בשיטה הרגילה לשילוח פקס. אם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 טען את מסמך המקורי בצורה נכונה טען את מסמך המקורי עם הפנים כלפי מעלה והקצת הקצר נכון אל תוך מxin המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. הערה: אל תטען בمخzin המסמכים האוטומטי גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנה פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק. אם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

ללא	כן	פעולה
פונה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.	שלב 3 הגדיר מחדש את מספר הקיזור. <ul style="list-style-type: none"> בדוק אם מספר הקיזור הוגדר בעבר מספר הטלפון שברצונך לחיג אליו. חиг את מספר הטלפון ידנית. האם ניתן לשגר פקסים?

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

ללא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הניר במגש או במזין. האם ניתן לקבל פקסים?
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מנית הצלילים. א' פתח את דף דפן האינטראקט ולאחר מכון הקלד את כתובות ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הציג את כתובות ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובות ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. אם אתה משתמש בשרת Proxys, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה. ב לחץ על Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup ג' בשדה "Rings to Answer" (צלצלים למענה), הزن את מספר הפעמים שהרצונך שהטלפון יצילצל לפני שהמדפסת תענה. ד לחץ על Submit (שלוח).
פונה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.	שלב 3 החילף את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את גליון ההוראות שמצורף לחומר המתכללה. האם ניתן לקבל פקסים?

פונקציות פקס ודוואר אלקטרוני אינן מוגדרות

הערות:

- לפני שתנסה לפתח בעיות, בדוק אם צבלי הפקס מחוברים.
- נורית החיוויי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדווא"ל.

לא	כן	פעולה
פונה אל תמיכתلكוחות.	הבעיה נפתרה.	<p>א ב מסך הבית, נווט אל:  General Settings < Settings (הגדרות כלליות) < Run initial setup (הפעלת הגדרה ראשונית) < Yes (כן) < Submit (שליחה)</p> <p>ב כבאת את המדפסת, ולאחר מכן הפעיל אותה שוב. המסר "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת המדפסת.</p> <p>ג בחר שפה ולאחר מכן גע ב- .</p> <p>ד גע במדינה או באזורי, אז גע ב- Next (הבא).</p> <p>ה בחר את איזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- Next (הבא).</p> <p>ו בחר Fax (fax) ו- E-mail (דואר אלקטרוני), ולאחר מכן גע ב- Next (הבא).</p> <p>האם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?</p>

לפקס שמתקבל איקות הדפסה יودה

לא	כן	פעולה
עברו לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>בקש מהאדם שליח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:</p> <p>א בדוק שאיקות מסמך המקורי משביעת רצון.</p> <p>ב יגבירו את רזולוציית סריקת הפקס, במידה ונימשך.</p> <p>ג שלח את הפקס מחדש.</p> <p>האם איקות הפקס מושתקת?</p>

לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>האט את מהירות השידור של פקס נכנו.</p> <p>א. פתח את דף דפן האינטראקט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בuersת הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. אם אתה משתמש בשרת Proxy, השתבז אותו זמינה כדי לטעון את דף האינטרנט שלך. הדף דף הגדרת רשות או את דף הגדרות התפריטים ואיתר את כתובת IP באיזור IP/TCP/IP. <p>ב. לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי).</p> <p>ג. בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2400 4800 9600 14400 33600 <p>ד. לחץ על Submit (שליחה), ולאחר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>אם איקות הפקס מספקת?</p>
פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>החלף את מהסנית הטונר.</p> <p>כאשר מופיעה הודעה Cartridge low [88.xy] (מחסנית נמוכה), החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>אם איקות הפקס מספקת?</p>

פתרונות בעיות סורק

- לא ניתן לסרוק מחשב" בעמוד 279
- "סירקה חלקית של מסמך או צלום" בעמוד 279
- "aicوت ירודה של תמונה סורקה" בעמוד 279
- "עבודת הסירקה לא הצליחה" בעמוד 280
- "aicית הסורק אינה נסגרת" בעמוד 281
- "סירקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 281
- "הسورק אינו מגיב" בעמוד 281

לא ניתן לסרוק ממוחשב

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	עבור אל שלב 3.	<p>שלב 1 ואך שהמדפסת מופעלת ושההודעה Ready (מוכנה) מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה.</p> <p>האם מופיעעה ההודעה Ready (מוכנה) לפני סריקת המשימה?</p>
עבור לשלב 3.	נקה את הودעתה השגיאה.	<p>שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעיר ולהמשך מכון הפעל את המדפסת שוב.</p> <p>האם מוצגת הודעתה שגיאה בתצוגת המדפסת?</p>
חזק את חיבורו הcablim.	פונה אל תמיכת לקוחות .	<p>שלב 3 בדוק את חיבורו הcablim בין המדפסת ושרת הדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בטייעוד ההתקינה המצורף למדפסת.</p> <p>האם חיבורו הcablim בין המדפסת ושרת הדפסה מחוברים היטב?</p>

סריקת חלקית של מסמר או צלום

לא	כן	פעולה
טعن את המסמר או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהו צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.	פונה אל תמיכת לקוחות .	<p>בדוק את מקום המסמר או התמונה. ודא שמסמר המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.</p> <p>האם המסמר או התמונה טעונים כנדרש?</p>

aicot_yoredah_shl_tamuna_soroka

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	נקה את הודעתה השגיאה.	<p>שלב 1 בדוק אם מוצגת הודעתה שגיאה בתצוגה.</p> <p>האם מוצגת הודעתה שגיאה בתצוגת המדפסת?</p>
הגדל את הגדרות רגולציה הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2 בדוק את איקוטו של מסמר המקור.</p> <p>האם איקוטו של מסמר המקור משביעת רצון?</p>
ראה את "בקיי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 202 .	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3 נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכוכית ה- ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחצת במים.</p> <p>האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?</p>

פעולה	כן	לא
שלב 4 בדוק את מיקום המסמרק או התצלום בפינה שמאלית של משטח החוכיות של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה. האם המסמרק או התצלום טעוניים בצורה נכונה.	עבור לשלב 5.	הנץ את מסמרק או התצלום בפינה שמאלית של משטח החוכיות של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
שלב 5 שליח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של אינכות הדפסה. <ul style="list-style-type: none">בתפריט "הגדרות כלויות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון".בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות".כשההדפסה הופכת דהיה, החלף את מילול הטונר. האם אינכות הדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 6.	ראה את <u>"בעיות באיכות הדפסה"</u> בעמוד 251 .
שלב 6 בדוק את הגדרות הסריקה. במסק "סרייקה", ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמרק שנסרק. האם הגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמרק שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את הגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאים למסמרק שנסרק.
שלב 7 הגדיל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבואה יותר. האם רזולוציה גדולה יותר הפיקה פלט באיכות גבואה יותר?	הبعיה נפתרה.	פנה אל <u>התמיכהblkחות</u> .

עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורו הכבלי. ודא שכבל ה- Ethernet או ה- USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת. האם הcabלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הcabלים בצורה נכונה.
שלב 2 בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש. האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המסמרק או התצלום שברצונך לسورק פתוחים ביחסום אחר או נמצאים בשימושו של משתמש אחר. האם המסמרק שברצונך לسورק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה سورק.	עבור לשלב 4.

לא	כן	פעולה
בחר את תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ ב <u>תצורת היעד</u> .	פונה אל התמיכת בלוקות .	<p>שלב 4 בדוק אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיימ Mosomnt בהגדרות תצורת היעד.</p> <p>אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיימ Mosomnt בהגדרות תצורת היעד?</p>

יחידת הסורק אינה נסגרת

ללא	כן	פעולה
פונה אל תמיכת בלוקות .	הבעיה נפתרה.	<p>בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק.</p> <p>א הרם את ייחידת הסורק.</p> <p>ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת ייחידת הסורק.</p> <p>ג הורד את ייחידת הסורק.</p> <p>אם ייחידת הסורק נסגרה כנדרש?</p>

סריקת אורך זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עברו לשלב 2.	<p>שלב 1 בדוק אם ישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש.</p> <p>אם סריקת עדין אורך זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?</p>
הבעיה נפתרה.	פונה אל תמיכת בלוקות .	<p>שלב 2 בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.</p> <p>אם סריקת עדין אורך זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?</p>

הسورק אינו מגיב

לא	כן	פעולה
הפעל את המדפסת.	עברו לשלב 2.	<p>שלב 1 בדוק אם המדפסת מופעלת.</p> <p>אם המדפסת מופעלת?</p>
חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.	עברו לשלב 3.	<p>שלב 2 בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.</p> <p>אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?</p>

לא	כן	פעולה
חבר את כבל החשמל למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש	עבור לשלב 4.	שלב 3 וודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולSKU חשמל מוארך כנדרש?
עבור לשלב 5.	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחota.	שלב 4 בדוק אם SKU החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם SKU החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?
עבור לשלב 6.	חבר את כבל המתוח של המדפסת ישירות לשקע מוארך הייטב בקיור.	שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, ללא פסק או לקבל מאירין. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, ללא פסק או לקבל מאירין?
עבור לשלב 7.	נתק את הצד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, לחברשוב את הצד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	שלב 6 בדוק ציוד חשמלי אחר המחבר לשקע החשמלי. האם הצד החשמלי הנוסף פועל?
<u>פונה אל תמיכת לקוחות.</u>	הבעיה נפתרה.	שלב 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לעירך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת והטורן פועלים?

פתרונות בעיות יישומי מסך הבית

אירוע שגיאת יישום

לא	כן	פעולה
<p>פונה אל תמיכת לקוחות.</p>	<p>עברו לשלב 2.</p>	<p>שלב 1</p> <p>בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטיהם רלוונטיים א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. אם איןך יודע את כתובת IP של המדפסת, באפשרות: <ul style="list-style-type: none"> • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. • הדפס דף הגדרת רשות או את דף הגדרות התפריטים ואחרו את כתובת IP באזורי IP/TCP. <p>הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</p> <p>ב לחץ על Settings (הגדרות) < Apps Management > Apps (ניהול ישומים) > שוניית System (מערכת) < Log (יומן).</p> <p>ג בתפריט Filter (סינון), בחר מצב 'ישום'. ד בתפריט Application (ישום) בחר 'ישום' ולאחר מכן לחץ על Submit (שלוח).</p> <p>אם מופיעה ביוםן הודעה שגיאה? פתרונות את השגיאה. אם היישוםעובד עכשווי?</p> </p>
<p>פונה אל תמיכת לקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>שלב 2</p>

שרות האינטרנט המוטמע אינו נפתח

לא	כן	פעולה
<p>עברו לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>שלב 1</p> <p>א הפעיל את המדפסת. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. ג הרקש על Enter.</p> <p>אם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 וודא שכתובת IP של המדפסת נכונה. א ראה את כתובת IP של המדפסת:<ul style="list-style-type: none"> • בקטע IP/TCP של התפריט "רשומות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשות או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP עזרה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. ב פתח דפדן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP. עזרה: בהתאם להגדרות הרשות, יתכן שעליך להקליד "https://" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>
עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3 בדוק אם הרשת פועלת. א הדפס דף הגדרות רשת. ב בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשות, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר). עזרה: אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), יתכן שהחיבור פועל לסריגון או שככל הרשות עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיית המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשות. ג פתח דפדן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. ד הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>
עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4 בדוק את חיבורו הכבליים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. א חבר את הכבליים כנדרש. למידע נוספת, עיין בתיעוד התקינה המצורף למדפסת. ב פתח דפדן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>
צור קשר עם איש התמיכה במערכת.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 5 מרכז זמני של שירותי Proxy של האינטרנט שירותי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיתת המדפסת
- הودעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכת בדוא"ל או בצל"ט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמייצה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמייצה טכנית טלפוןית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזוריים אחרים, עברו אל <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע על המוצר

שם מוצר:

Lexmark MX410de, MX417de, MX510de, MX511de, MX511dhe, MX517de

סוג מכשיר:

7015

דגם (דגמים):

675,670,630,470

הודעת מהדורה

2017 נובמבר

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:,,LEXMARK INTERNATIONAL INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לשחרות או התאמה למטרה מסוימת. מדיניות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מללא בתרנסקציות מסוימות, لكن יתכן שהצהרה זו אינה חלה עלי".

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיקט טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במחדירות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה ל מוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמןניים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפניות למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להציג או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיימן. הערכה ואיומות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמייה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>

לקבלת מידע על חומרים מתכילים והודאות, בקר בכתובת www.lexmark.com

© 2017 Lexmark International, Inc

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark AccuRead, MarkNet, Lexmark ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארכזות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Inc Apple.. הרשמי בארה"ב ובמדינות אחרות Microsoft Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצאות אחרות.

Mopria®, הלוגו של Mopria® Alliance והלוגו Mopria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצאות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכילת האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם המקורי של הפלטת הפלטת הכלולות ב מוצר הדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת לשפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזזה פקודות 3 PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, וההמודפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית / או בארצות אחרות. המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
Agfa על Times New Roman, The Monotype Corporation plc ברישawn מחברת Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
ו/או חברות הבת שלה	Palatino
ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעלייהם השונים.

.Apple, Inc AirPrint ו-Logo AirPrint הם סימנים מסחריים של Inc.

רמת פליטת רעש

המודידות שלහן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאם לתקן ISO 9296.

הערה: יתכן שמצבים מסוימים אינם שיימיים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1 ,dBA	
חד צדי: (MX510) 54 ,(MX417 ,MX511 ,MX510) 56 ,(MX417 ,MX410) 55 ;ד-צדדי: (MX517 ,MX511) 53	הדפסה
55	סרייה
55	העתקה
לא רלוונטי Ready (מוכנה)	

הרכיבים כפפים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

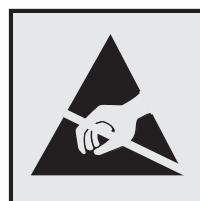
מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה עד 32.2	15.6 מעלות צלזיום
טמפרטורת משלוח עד 43.3	-40 מעלות צלזיום
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית עד 35	1 מעלות צלזיום RH 80% עד 8

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכליים ביחד עם פסולת ביתית ורגילה. צור קשר עם הרשות המקומית לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על ריגישות לחשמל סטטי



סמל זה מצין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורי הקרובים לסמלים אלה לפני שנגע במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

ENERGY STAR

כל מוצר של הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך הפעלה מאשר כותאם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לຕורה שקבעה בעת שהמוצר שוקן.



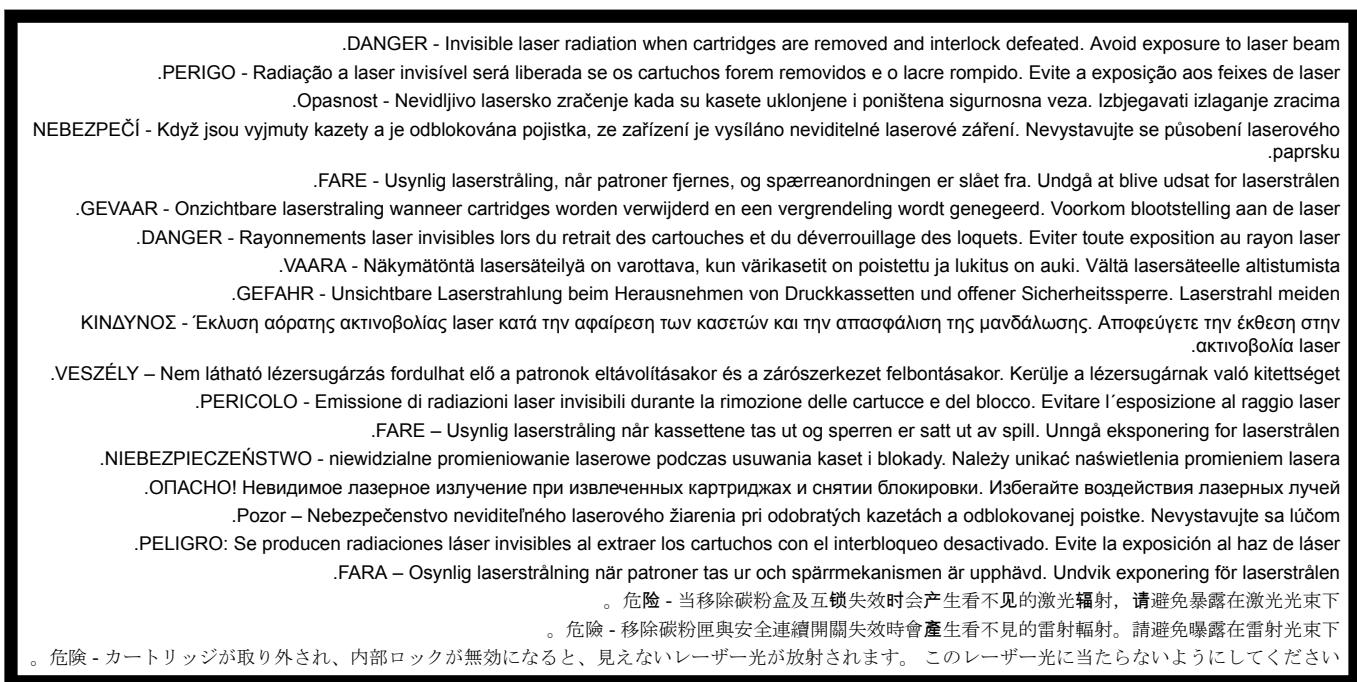
הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתיחסות למוצר לייזר (1) I ובמקומות אחרים מאושרת כמוyar לייזר I Class בהתאם לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרים לייזר I אינם נחכבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסוווג כליזר gallium arsenide בהספק 12 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הליזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקירינת לייזר שמעל לרמת I Class במהלך הפעלה רגילה, תחזקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תוויות הנחיות בנוגע ללייזר

"תכן שתוויות הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצגת:



צريقת החשמל

צريقת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צירicit החשמל של המוצר.

הערה: יתכן שمبرזים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צירicit החשמל (ואטרים)
הדפסה	המוצר מפיק פلت של עותק קשיח מקלט אלקטронី.	(MX517 ,MX511 ,MX510) 600 ;(MX417 ,MX410) 560
העתקה	המוצר מפיק פلت של עותק קשיח ממסמי מקור קשיחים.	(MX517 ,MX511 ,MX510) 620 ;(MX417 ,MX410) 580
סרייקה	המוצר סורק מסמי עותק קשיח.	(MX517 ,MX511 ,MX510) 30 ;(MX417 ,MX410) 25
Ready (מכונה)	המוצר ממתין לעובdot הדפסה.	(MX517 ,MX511 ,MX510) 14 ;(MX417 ,MX410) 12
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	(MX517 ,MX511 ,MX510) 3.5 ;(MX417 ,MX410) 3.2
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.4
מכובה	המוצר מחובר לשען חשמל, אולם מתג הפעלה מכובה.	0

רמות צירicit החשמל המפורחות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צירicit החשמל ברגע מסוים עשוי להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

ה_urיכים כפויים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכיהם הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצירicit אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צירicit החשמל בפרק' זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שימוש מוצר זה אינו נמצא בשימוש במשך זמן שצויין, הנקרא פסק זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצור עברו פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדיקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצירicit האנרגיה, אך עלולה לגדייל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שמורת על התגובה מהיר, אך צריכה יותר אנרגיה.

(מצב מנוחה) Hibernate mode

מוצר זה מתוכנן במצב פעולה בצירicit חשמל נמוכה במיוחד הנקרא **Hibernate mode** (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס במצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצב צירicit חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחץן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצור עברו **Hibernate Timeout** (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארץות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדירה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיימן מצב כיבוי אשר צריך עדין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחולוטן את צריכת החשמל של המוצר, נתקן את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטיהם, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתיחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסים מיליה.

אינדקס

א

- אבטחה
- שינוי הגדרות של הדפסה סודית 75
- אבטחת המדפסות
 - מיעד על 200
 - אחסון
 - חומרים מתכליים 205
 - נייר 66
 - אחסון עבודות הדפסה 74
 - אי התאמת של מיל', ייחידת הדמיה [xx.41] 224
 - איכות הדפסה
 - ניקוי זכוכית הסורק 202
 - איכות העתקה
 - התאמת 82
 - אימות עבודות הדפסה 74
 - Windows הדפסה - 75
 - Macintosh הדפסה מחשב [xx.37] 229
 - אין די זיכרון לעבודת איסוף [xx.37] 228
 - אין די זיכרון, עבודות בהמתנה [xx.37] 228
 - מסויימות נמחקו [xx.37] 228
 - אין מספיק זיכרון לתמיכה בתוכנות החיסכון במשאבים [xx.35] 229
 - אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבי בזיכרון ה härזק [xx.52] 233
 - אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [xx.37] 228
 - איסוף עותקים 82
 - אפשריות העתקה 86
 - אפשריות
 - Internal Solutions Port התקנה 29
 - דיסק קשיח של מדפסת, הסרה 39
 - דיסק קשיח של מדפסת, התקנה 36
 - כרטיס זיכרון 26
 - כרטיס זיכרון 24
 - כרטיסי Kosher 24
 - מגש - 550 גילוונות, התקנה 40
 - מגש של 250 גילוונות, התקנה 40
 - אפשריות FTP 121
 - כתובת FTP 121
 - אפשריות דוא"ל
 - Send As (שלח כסוג) 93
 - Send As (שלח כסוג)
 - גודל מקורי 93
 - הגדרת עמוד 94
 - הדמייה מתקדמת 95
 - הודעה 93
 - התאמת הטיתת ADF 95

ג

- Google Cloud Print
 - באמצעות 71

ל

- Lexmark Mobile Print
 - באמצעות 72

מ

- Multi Send
 - הגדלה 21
 - הוסף פרופיל 21
 - MyShortcut
 - אודות 20

נ

- Networking Guide
 - הין לחפש 211

ר

- Replace jammed originals if restarting job (מקם חדש את המקורות שנתקעו להפעלה חדש של העבודה). 234
- Restore held jobs? (לשזר עבודות בהמתנה?) 236

ס

- Scan Preview (הצגה לפני סריקה) 123
- אפשריות סריקה Scan to Network (סריקה לרשות)
 - הגדלה 21
 - שימוש 118
- Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכיו מהSORK)
 - המקור החסומים מהSORK) 236
 - [xx.2yy.17] (שלח כסוג) 236
- Send As (שלח כסוג) 93
- אפשריות דוא"ל SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). פנה למנהל המערכת. 122
- אפשריות סריקה SMTP (שרת SMTP לא הוגדר). פנה למנהל המערכת. 236, 238

א

- זהה כונן הבזק פגום [xx.51] 226
- Advanced Imaging (הדמייה מתקדמת) 95
- אפשריות דוא"ל אלקטרוני 88
- אפשריות סריקה 123
- אפשריות פקס 116
- AirPrint
 - באמצעות 71

כ

- Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכים מקורם אם תחל עבודה מחדש) 225

ד

- (DSL) Digital Subscriber Line 101
- הגדרת פקס 101

ה

- Embedded Web Server 203
- בדיקות מצב החלקים 203
- בדיקות מצב חומרים מתכליים 203
- בדיקות בגישה 283
- גישה 17

- הגדירות ניהול מערכת 211
- הגדירות עבודה בראשת 211
- הגדירת התראות דוא"ל 211
- הגדרת פקס ראשונית 97
- יצירת קישור דרך FTP 118
- יצירת קישור דרך ליעד הפקס 111
- יצירת קישור דרך לדואר אלקטרוני 89
- כונן בהירות 195
- סריקה למחשב באמצעות 120
- שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 75
- Embedded Web Server Administrator's Guide 211
- הין לחפש 211

- אליגנות מפרדים 87
אפשרויות העתקה
Embedded Web Server 17
גילוף הפלדה ל-ADF גליל הפלדה 205
הזמן 205
- ט**
דוור אלקטרוני 92
ביטול 92
דוור אלקטרוני, שליחה 91
שימוש במספר קיזור דרך 91
שימוש בפנקס הכתובות 91
דוור קווי 97
הגדירה 97
דוחות 211
הציג 211
דיסק קשיח של המדפסת, הצפנה 199
דיסק קשיח של מדפסת הסרה 39
הצפנה 199
התקנה 36
מחיקה 198
סילוק 197
דף אינטראקטן לאבטחה 200
היכון לחפש 200
דף הגדרות רשות הדפסה 49
דף הגדרות טפריטים הדפסה 49
דף מורכב, יתכן שחלק מתוכנים לא הופיע [39] 226
- ו**
הבנייה מסך הבית 14
הגדלת העתק 81
הגדרה גודל נייר 50
ההודעות לגבי חומרים מתכליים, יחידת הדמיה 212
ההודעות לגבי חומרים מתכליים, מיכל טונר 212
ההודעות לגבי חומרים מתכליים, מערכת תחזקה 212
כתובת IP TCP 138
סוג נייר 50
הגדרות יידידותיות לשביבה מצב חיסכון 193
מצב מנוחה 195
מצב שקט 194
- מחיקת קצוט 117
מקור התוכן 115
סוג תוכן 115
עובדת מותאמת אישית 116
רזולוציה 116
שיגורמושה 116
תצוגה מקדימה של סריקה 116
אפשרויות, מסך העתקה Copy from (העתקה מתוכר) 85
הסתה שליים 87
מחיקת קצוט 87
קנה מידה 86
אפשרויות, מסך מגע דוא"ל 93, 94
העתקה 85
ASF להגדירה אלחוטית שימוש 46
- ב**
בדיקות התצוגה הווירטואלית Embedded Web Server 211
שימוש ב-Web Server 238
בדיקות מדפסת שאינה מגיבה 203
בדיקות מצב החומרם המתכלים והחלקים 203
בדיקות מצב החלקים והחומרם המתכלים 203
בחירה מקום למדפסת 10
בחירה נייר 65
ביטול דואר אלקטרוני 92
ביטול משימת הדפסה מהמחשב 76
מלוח הבקרה של המדפסת 76
ביטול קישור מגשים 59, 60
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 238
- ג**
גודל מקורי אפשרויות דואר אלקטרוני 93
אפשרויות סריקה 122
גודל נייר 50
הגדרה גודל נייר Universal 50
הגדרה גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] 228
גודל נייר גודלי נייר 67
נתמכים גודלי נייר נתמכים 67
גודלי נייר שונים, העתקה 80
- יום שליחה 94
כהות 93
מחיקת קצוט 95
מושא 93
נמענים 92
עובדת מותאמת אישית 94
רזולוציה 93
שמירויות קיצור דרך 93
אפשרויות העתקה 86
איסוף עותקים 87
גילונות הפלדה 87
הגדרת עמוד שער 87
הדמייה מתקדמת 88
הדפסה דו-צדדית מתקדמת 87
העתקים 86
התאמת הטית ADF 88
חיסכון בנייר 88
יצירת חוברת 88
כהות 86
cotortat עלינה/תחתונה 87
עובדת מותאמת אישית 88
צדדים (הדפסה דו-צדדית) 86
שכבה 87
שמיראות קיצור דרך 87
אפשרויות חומרה, הוספה 44
מנהל התקן הדפסה 44
אפשרויות סריקה Advanced Imaging 123
מתקדמת 123
Scan Preview (הציג לפני סריקה) 123
Send As (שלח כסוג) 122
גודל מקורי 122
הגדרת עמוד 123
התאמת הטית ADF 124
יום שליחה 123
כהות 122
מחיקת קצוט 123
עובדת מותאמת אישית 123
רזולוציה 122
שם קובץ 122
שמיראות קיצור דרך 122
אפשרויות פנימיות 24
אפשרויות פנימיות זמיןות 24
אפשרויות פנימיות, הוספה 44
מנהל התקן הדפסה 44
אפשרויות פקס 116
הגדרת עמוד 116
הדמייה מתקדמת 116
התאמת הטית ADF 117
יום שליחה 117
כהות 116

אי התאמה של מיל', חידת הדמיה	הדף	הגדירות מנהל מערכת
[xx.224] [41.]	מלווה הבקרה של	שרת אינטרנט מובנה
אין די זיכרון לעבודת איסוף	המדפסת	הגדרות סיבתיות
[37.229]	דף הגדרות רשת	בahirot tzegot medepsot,
אין די זיכרון, חלק מהעובדות	דף הגדרות תפריטים	התאמת
228 המוחזקות לא ישוחזר [37.]	טפסים	195
אין די זיכרון, עבדות בהמתנה	מתקן נייד	מצב חיסכון
228 מסויימות נמחקו [37.]	מכונן הבזק	195
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתוכנות	מחשב	מצב שינה
229 החישכון במשאים [35.]	רשימת דוגמאות גופנים	194
אין מספיק זיכרון פניו עבר משאים	רשימת ספריות	מצב שקט
233 בזיכרון הבזק [52.]	הדף דו-צדדי מתקדמת	194
גודל ניר שגוי,فتح [מקור ניר]	אפשרויות העתקה	הגדירות פונקציות פקס ודוור
[34.]	הדף טורית	אלקטרוני
דף מורכב, יתכן שחלק מנתונים לא	гадרה	276
226 הופף [39.]	הדף דו-צדדי	הגדירות רשת
ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב	הדף דו-צדדי מתקדמת	211 Embedded Web Server
מאובטח). אפשרויות הדפסה	אפשרויות העתקה	הגדירות שירות
מסויימות עשויות להיות מנוטרות או	הדף טורית	בahirot, connen
237 לספק תוכאות לא צפויות.	гадרה	195
החלף ייחdet הדמיה חסירה	הדף מואטת	מצב חיסכון
[xy.31.]	הדף מוכנן הבזק	195
החלף ייחdet הדמיה לא נתמכת	הדף דף הגדרות רשת	מצב שינה
[31.xy.234]	הדף טפסים	194
החלף ייחdet הדמיה לא נתמכת	הדף עבדות בהמתנה	מצב שקט
[32.xy.235]	Windows	Ethernet
החלף ייחdet הדמיה, נותרו 0 עמודים	Macintosh	הגדרת עברו
234 בקירוב [xy.84.]	מחשב	44
החלף מהסניות חסירה או שאינה	הדף רשימת דוגמאות של	הכנות גודל ניר
233 מגיבה [xy.31.]	גופנים	48
החלף מיל' דיו שאינו נתمرך	הדף רשימת ספריה	הגדרת הדפסה טורית
[xy.32.]	ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב	50 Universal
החלף מיל', הערה שנותרו 0	מאובטח). אפשרויות הדפסה מסויימות	הגדרת הודיעות על חנורם
234 עמודים [xy.88.]	עשויות להיות מנוטרות או לספק	212 מתקלים.
החלף מסמכים מקור אם העבודה	תוכאות לא צפויות.	הגדרת התראות בדוור
233 מתחילה מחדש	הודעה	211 אלקטרוני
234 הלקוח חי' להיות מפורט כדי שנitin	אפשרויות דואר אלקטרוני	הגדרת יציאה
זה יהיה להשתמש בו עם התקן	הודיעות המדפסת	48
226 הכנס מגש [x]	Remove paper from standard	הגדרת מספר הפקס
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש.	output bin (הוצא את הניר משל	193 הגדרת מצב חיסכון
יתכן שהעבודה האחורונה לא	הפلت הסטנדרטי)	הגדרת עמוד
233 הושלמה.	Replace jammed originals if	אפשרויות דואר אלקטרוני
Contact system.	restarting job (מקום חדש את	123 אפשרויות סריקה
administrator if problem	המקורות שנתקעו להפעלה חדשה	116 אפשרות פקס
persists (אם הבעיה נשמרת, פנה	של העבודה).	הגדרת עמוד שער
למנהל המערכת). [840.02.]	Scanner jam, remove jammed	87 אפשרויות העתקה
236 זווה זיכרון הבזק לא מפורט	originals from the scanner	הגדרת פקס
[53.]	(חסימה בסורק, הסר את כל מסמכים	102 VoIP
זווה זיכרון הבזק פגום [51.]	המקור החסומים מהسورק)	101 חיבור DSL
226 זיכון הפקס מלא	236 [2yy.xx.]	102 חיבור קו טלפון רגיל
	SMTP server not set up	97 ספציפית לארץ או איזור
	לא הוגדר). פנה למנהל	105 שירות טלפון דיגיטלי
	המערכת.	104 שימוש ב-Web ראשות
	236, 238 Some held jobs were not	97 Server
	restored (חלק מהעובדות	הגדרת רשת אלחוטית
	שבהמתנה לא שוחזרו)	Embedded Web Server
	236	47 Server
		הגדרת שם פקס יוצא

- הזמןת חומרים מתכליים 204
מיכלי טונר 114
החזקת פקסים 225
החלף [מקור נייר] לניר [סוג נייר] [גודל ניר] טען [כיוון] 225
החלף ייחידת הדמיה חסירה 234
[xy.31]
החלף ייחידת הדמיה לא נתמכת 234
[31.xy]
החלף ייחידת הדמיה לא נתמכת 235
[32.xy]
החלף ייחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקיורוב [xy.84] 234
החלף מحسנית חסירה או שאינה מגיבה 233
[xy.31]
החלף מحسנית שאינה נתמכת 235
[xy.32]
החלף מיכל, הערכה שנותרו 0 עמודים 234
[xy.88]
החלף מסמי מקור אם העבודה מתילה מחדש 233
החלף ריצת תחזקה [xy.80] 234
החלפה 207
ייחידת הדמיה 206
מיכל טונר 66
הימנעות מחסימות נייר 214, 216, 218
הכוון חייב להיות מפורט כדי שיתבין 226
יהיה להשתמש בו עם התקן זה 226
הכנות להגדרת המדפסת בראשת Ethernet 44
Ethernet 228
הכנס מגש [x] 228
הכנות העתקים באמצעות נייר מגש נבחר 80
הלהצן חרזה 13
לוח בקרה של המדפסת 13
הלהצן עצור או ביטול 13
לוח בקרה של המדפסת 13
הלהצן שנייה 13
לוח בקרה של המדפסת 13
הלהצן שלוח 13
לוח בקרה של המדפסת 13
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. "תיכון השעבודה האחורונה לא הושלמה." 233
המדפסת מדפסה עמודים ריקים 261
הטורק אינן מגיב 281
Contact system הסורק מנוטרל.
administrator if problem persists אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02] 236
הטורק הניר מסל פלט סטנדרטי 233
הסרת דיסק קשייה של מדפסת 39
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x]
הערכת מספר עמודים שנותרו 228
רכזת USB שלא נתמכת, נא הסר 226
רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזקה 231
[xy.80]
רמת טונר נמוכה במחסנית 224
[xy.88]
רמת כמעט נמוכה של ייחידת הדמיה 228
[xy.84]
רמת גמישת תחזקה כמעט 227
[xy.84]
רמת ערכת תחזקה כמעט נמוכה 231
[xy.80]
רמת ערכת תחזקה נמוכה 231
רשות [x] - שגיאת תוכנה [54] 232
שגיאה בקריה המכון USB. הסר USB. 226
שגיאה בקריה מרכחת USB. הסר ריצת. 226
שגיאת תוכנה - רשות סטנדרטית 237
[54]
שינוי [מקור נייר] ל-[גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה] 225
שינוי [מקור נייר] ל-[סוג נייר] [גודל ניר] טעינה [כיוון הדפסה] 225
שינוי [מקור נייר] ל-[סוג נייר] [גודל ניר] טעינה [כיוון הדפסה] 225
שינוי תצורה, חלק מהעובדות בהמתנה לא שוחזר [57] 225
שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת. 227
שנה [מקור נייר] ל-[מחוזצת] מותאמת אישית [טען [כיוון הדפסה] 224
שנה [מקור נייר] ל-[שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 224
שרות פקס 'To Format' לא מוגדר. 227
פנה למנהל המערכת. 227
הודעות לגבי חומרם מתכליים הגדרה 212
הודעות לגבי פליטה 288
הוסףת אפשרויות חומרה 44
מנהל התקן הדפסה 44
הוסףת אפשרויות פניםיות 44
מנהל התקן הדפסה 44
הוסףת גילגולות הפרדה בין העתקים 83
הוסףת כוורת עליונה או תחתונה 84
הזמןנה
ייחידת הדמיה 205
ערכת תחזקה 205
זכרון מלא [38] 231
זכרון מלא, לא ניתן להציג פקסים 232
חסימת סורק, הסר את כל מסמכיו המקור מהטוקן [xx.yyy] 236
טען [מחוזצת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הניר] [בזמן] הרב-תכליתי 229
טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] [כיוון הדפסה] 230
טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 230
טען [מקור נייר] ב-[שם נייר] [גודל ניר] [כיוון הדפסה] 231
טען מזמן רב-תכליתי ב-[סוג נייר] [גודל ניר] [כיוון הדפסה] 230
טען מזמן רב-תכליתי ב-[שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 229
טען ניר [גודל ניר] [כיוון הדפסה] של הניר [בזמן] הרב-תכליתי 229
יוטר מדי מגשים מוחוביים 238
יצאת USB סטנדרטית מושבתת 237
[56]
כוכ מלא [62] 226
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבתת. 232
לא של Lexmark [סוג חומר מתכלה], ראה את המדריך למשתמש [33.xy.88] 232
לשחררעובדות מוחזקות? 236
モותקנות יותר מדי אפשרויות זיכרון הבזק [58] 237
מחיצת פקס לא פעולה. פנה למנהל המערכת. 227
מחסנית כמעט מהוודאות [xy.88] 224
מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.88]
מכסה המZN האוטומטי של הטורק פתוח 236
מספר תחנת הפקס לא מוגדר פנה למנהל המערכת. 227
דרש חומר מתכלה להשלמת עבודה. 237
סגור מכסה של סורק שטוח וטען מסמכי מקור אם אתה מתחילה מחדש את העבודה [29y.yyy] 225
טורק נוטרל על-ידי מנהל 236
[840.01]

- שימוש ב- Lexmark מקורי 203
 שימוש בנייר ממוחדר 193
 חומרים מתכליים, הזמנה 205
 גליל הפרדה ל- ADF 205
 ייחידת הדמיה 205
 מיכלי טונר 204
 ערכת תחזוקה 205
 חוסר אחידות בהדפסה 257
 חזרה על עבודות הדפסה 74
 הדפסה מ- Windows 75
75
 הדפסה מחשב Macintosh חיבור המדפסת לשירות צלצול מובחן 108
 חיבור כבלים 43
 חיבור לרשת אלחוטית באמצעות אשף להגדרה 46
 אלחוטית Push Button 46 Configuration
Embedded Web-Server
 שימוש בשיטה Personal Identification Number (PIN) 46
 חיסכון בנייר 83
 אפשרויות העתקה 88
 CHIPOSH כתובת IP של המדפסת 17
 CHIPOSH מידע נוסף אודוות המדפסת 9
 חללים אנכיים מופיעים 269
 חלק מהעובדות המוחזקות לא שוחרר 236
 חלקים בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המבנה 203
 בדיקה, מלהובת הבקרה של המדפסת 203
 בדיקת מצב 203
 שימוש-ב- Lexmark מקורי 203
 חסימות מנעה 214
 חסימות נייר 214
 מנעה 214
 חסימות, ניקוי 223
 במצוון המסתמכים האוטומטי 223
 מגים 221
 מידע-רב-תכליתי 221
 סל סטנדרטי 219
 חסימת נייר בדلت האחorigת 218
 חסימת נייר בדلت הקידמית 216
 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 220
 חסימת נייר במגשיהם 221
- התאמת הטית ADF 95
 אפשרות דואר אלקטרוני 88
 אפשרות העתקה 124
 אפשרות סריקה 117
 התאמת כחות הטונר 70
 התאמת מצב שנייה 194
 התפריט איות 184
143 SMTP התפריט הגדרת התukan נייד 72, 71 הדפסה מטור 29 Internal Solutions Port התקנת אפליקציות סדר התקונה 40 התקנת דיסק קשיח של מדפסת 36 התקנת כרטיס אופציוני 28 התקנת מגש של 250 גילוונות 40 התקנת מגש של 550 גילוונות 40 התקנת תוכנת המדפסת 44 הטראות דואר אלקטרוני הגדרה 211 חסימת נייר 211 רמות נמוכות של חומרים מתוכלים 211
- ד**
- זוהה זיכרון הבזק לא מפורמת [53] 238 זיהוי לאומי חסימות 215 זיכרון סוגים מותקנים במדפסת 197 זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת מחיקה 198 זיכרון הפקס מלא 227 זיכרון לא לדף 197 מחיקה 197 זיכרון מלא, לא ניתן להדפס פקסים 232 זיכרון נדיף [38] 197 מחיקה 197
- ה**
- חומרים מתוכלים אחסון 205 המבנה 203 בדיקה, מלהובת הבקרה של המדפסת 203 בדיקת מצב 203 חיסכון 193
- הסתרת סמלים במסך הבית 18 העבודות העתקה, ביטול 85 שימוש ב- ADF 85 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 85 העברת המדפסת 10, 210 העברת פקסים 115 העתקה איסוף עותקים 82 בחירת מגש 80 ביטול עבודת העתקה 85 גודלי נייר שונים 80 הגדרה 81 הוספת גליונות הפרדה בין העתקים 83 הוספת הودעת שכבה 84 הוספת כוורת עליונה או תחתונה 84 העתקה מהירה 77 הפחתה 81 התאמת איות 82 לוגול שונה 79 על נייר מכתבים 79 על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) 81 על שקפים 78 עמודים מרובים על גילוון אחד 83 שימוש-ב- ADF 77 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 78 תצלומים 78 העתקה על נייר מכתבים 79 העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) 81 העתקה על שקפים 78 העתקים 86 אפשרויות העתקה 86 העתקה גודלי נייר שונים 80 העתקת כרטיס הגדרה 20 העתקת עמודים מרובים על גילוון אחד 83 הפחתת רעש 194 הצגה 211 דוחות 113 הצגת יומן פקס 113 הצגת סמלים במסך הבית 18 הצהרה על נדיפות 197 הצנת הדיסק הקשיח של המדפסת 199 הקטנת העתק 81 התאמת איות העתקה 82

- ס**
- סוגי קבצים נתמכים 73
 - coni מלָא [62] 226
 - coni הבקז נתמכים 73
 - coturnet עליונה 84
 - הוספה 84
 - coturnet עליונה/תחתונה 87
 - אפשרויות העתקה 87
 - coturnet תחתונה 84
 - הכנסה 28
 - כרטיס אופציוני 28
 - התקנה 28
 - כרטיס זיכרון 24
 - התקנה 26
 - כרטיס מסך USB/מקבלי 242
 - פתרונות בעיות 24
 - כרטיס Koschha 24
 - כרטיסים 24
 - טעינה, מזין רב-תכליתי 55
 - עוצות 63
 - כתובת FTP 121
 - אפשרויות FTP 121
 - יצירת קיזורי דרך באמצעות לוח
 - הbkrrה של המדפסת 119
 - כתובת FTP, סריקה אל 119
 - שימוש בלוח הבקרה של 119
 - המדפסת 119
 - שימוש במספר קיזור דרך 119
 - כתובת IP של המדפסת 17
 - מציהה 17
 - כתובת IP של המחשב 17
 - מציהה 17
 - כתובת IP, מדפסת 17
 - מציהה 17
- ל**
- לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, הפקס מושבת. 232
 - לא ניתן לפתח את שרת האינטרנט המובנה 283
 - לא של Lexmark [סוג חומר מתכלה], ראה את המדריך למשתמש [xy.33]
 - ЛОוח בקרה של המדפסת, תצוגה יירטואלית
 - Embedded Web-server 211
 - שימוש ב-Web Server 211
 - ЛОוח בקרים 25
 - גישה 25
 - ЛОוח הבקרה 13
 - נורית הלחץ 'שינה' 13
 - נורית המחוון 13
- ו**
- יחידת הדמיה 205
 - הזמןה 207
 - החלפה 227
 - יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 227
 - "יצוא תצורה Embedded Web Server 23
 - שימוש ב-Web Server 23
 - "ישומי מסך הבית 19
 - הגדרה 19
 - חיפוש מידע 19
 - "ישומים 18
 - הבנייה 19
 - מסך הבית 19
 - יצאת Ethernet 43
 - יצאת USB 43
 - יצאת USB סטנדרטית מנוטרלת 237 [56]
 - יציאת פתרונות פנימיים 29
 - התקנה 29
 - פתרונות בעיות 241
 - יצירת חוברת 88
 - אפשרויות העתקה 88
 - יצירת קישור דרך FTP 118
 - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 118
 - יצירת קישור דרך ליעד הפקס 111
 - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 111
 - יצירת קישור דרך דואר אלקטרוני 89
 - דואר אלקטרוני 118
 - יעד הפקס 111, 112
 - icutובת FTP 119
 - מסך דואר אלקטרוני 90
 - יצירת שם מותאם אישית 90
 - סוג נייר 60
- כ**
- cablim 43
 - Ethernet 43
 - USB 43
 - כהות
 - אפשרויות דואר אלקטרוני 93
 - אפשרויות הדמיה 86
 - אפשרויות סריקה 122
 - אפשרויות פקס 116
 - כהות הטונר
 - התאמת 70
 - כוונון בהירות תצוגה של המדפסת 195
 - coni הבקז 13
 - הדף מתווך 72
- ה**
- חסימת נייר בمخزن המסמכים האוטומטי 223
 - חסימת נייר בمخزن הרב-תכליתי 221
 - חסימת נייר בסל הסטנדרט 219
 - 弛ibilit האחורית 218
 - בדלת הקדמית 216
 - ביחידת הדולקס 220
 - בمخزن המסמכים האוטומטי 223
 - מגשים 221
 - mezין רב-תכליתי 221
 - סל סטנדרט 219
 - חסימת סורק, הסר את כל מסמכיו 236
 - המקור מהסורך [xx.yy] 113
 - חסימת פקס "זבל" 43
 - חרץ אבטחה 43
- ט**
- טעינה 50
 - מגשים 55
 - mezין רב-תכליתי 55
 - טעינת המgas האופציוני 50
 - טעינת המgas הסטנדרט 50
 - טען [מחזרות מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הניר] בمخzin הרב-תכליתי 229
 - טען [מקור ניר] ב-[גודל ניר] [כיוון הדפסה] 230
 - טען [מקור ניר] ב-[שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 230
 - טען [מקור ניר] ב-[מחזרות מותאמת אישית] [כיוון הדפסה] 230
 - טען [מקור ניר] ב-[גודל ניר] [כיוון הדפסה] 231
 - טען מזין רב-תכליתי ב-[סוג ניר] [גודל ניר] [כיוון הדפסה] 230
 - טען מזין רב-תכליתי ב-[שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 229
 - טען ניר [גודל ניר] [כיוון הדפסה של הניר] בmezין הרב-תכליתי 229
- ו**
- יבוא תצורה
 - שימוש בשרת האינטרנט המובנה 23
 - יום פקס 113
 - הציג 113
 - יום שלילה 94
 - אפשרויות דוא"ל 123
 - אפשרויות סריקה 117

- מספר פקס, הגדרה 108
מספר תחנת פקס לא הוגדר. פונה 227
למנהל המערכת. 227
מעטפות
טעינה, מידע רב-תיכליתי 55
עצות לשימוש 62
מफצל טלפון 102
מצב חומרים מתכלים
בדיקות 203
מצב חלקיים
בדיקות 203
מצב מנוחה
עצוב שינה
מצב שינה
התאמת 194
מצב שקט 194
מקור התוכן
אפשרויות פקס 115
הגדרות דואר אלקטרוני 94
משתוח הזכוכית של הסורק 78
העתקה באמצעות 78
נקיי 202
משיבון
הגדרה 97
משמעות הדפסה
ביטול מהמחשב 76
210
משולח המדפסת
משקל ניר
נתמכים על-ידי המדפסת 69
מתאם RJ11 105
מתאם VoIP 102
- ג**
נדיפות
הצירה על 197
נדרש חומר מתכלה להשלמת
עבודה 237
נורית המחוון
לוח הבקרה של המדפסת 13
נייר
אחסון 66
בחירה 65
גדלים שונים, העתקה 80
הגדרת גודל Universal 50
טעינה, מידע רב-תיכליתי 55
טפסים מודפסים מראש 65
לא קובל 65
מאפיינים 64
ממוחזר 65
נייר מכתבים 65
שימוש בממוחזר 193
שמירה 83
- מחיקת הדיסק הקשיח של הדיסק 198
מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח 198
מחיקת זיכרון לא נדייף 197
מחיקת זיכרון נדייף 197
מחיקת כונן 198
מחיקת קצצות
אפשרויות דואר אלקטרוני 95
אפשרויות סריקה 123
אפשרויות פקס 117
מידע בטיחותי 7, 8
מידע על המדפסת
היכון לחפש 9
מידע לצורה
רשות אלותית 45
מיחזור
אריזות Lexmark 196
מושרים Lexmark 196
מחסניות טונר 196
מייל טונר
החלפה 206
מייל כמעט ריק [չx. 88.] 224
מייל טונר
הזמןה 204
מיחזור 196
מכסה המדין האוטומטי של הסורק
פתחו 236
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 44
מסך דואר אלקטרוני 93, 94
מסמך הבית
הסתרת סמלים 18
הציגת סמלים 18
התאמת אישית 18
לחצנים, הבנה 14
מסמך העתקה
אפשרויות 87, 86, 85
מקור התוכן 86
סוג תוכן 86
מסמך מגע
לחצנים, שימוש 15
מסמכים, הדפסה
מהתקן נידז 71, 72
ממחשב 70
מסנן DSL 101
מסנן קו 101
מסמך סריקה
מסמך התוכן 122
סוג תוכן 122
מספר העמודים שנותרו
הערכה 203
- לוח הבקרה של המדפסת
באמצעות 13
ברירת מחדל של היצור, שחזור 213
כוונון בהירות 195
لوح הפעלה מרוחק
הגדירה 22
لوح מקרים
לוח הבקרה של המדפסת 13
לחוץ Home (בית)
لوح בקרה של המדפסת 13
לחצני מסך הבית
הבנייה 14
לחצנים, מסך מגע
באמצעות 15
- ה**
מגש אופציוני,
טעינה 50
מגש ל-250 גילוונות
התקנה 40
מגש ל-550 גילוונות
התקנה 40
מגש סטנדרטי
טעינה 50
מגשים
ביטול קישור 59, 60
טעינה 50
 קישור 59, 60
מדבקות ניר
טעינה, מידע רב-תיכליתי 55
מדבקות, ניר
עצות לשימוש 63
מדפסת
בחירת מקום 10
דוגם בסיסי 11
העברית 10, 210
מנויום מרוחה 10
משולח 210
էלטראון מלאה 11
מדריך לניהול המערכת של Embedded Web Server
היכון לחפש 200
מופיעים חלילים 269
モותקנות יותר מדי אפשרויות זיכרון
הבקז [58] 237
מידע מסמכים אוטומטי
מידע רב-תיכליתי
העתקה באמצעות 77
מידע רב-תיכליתי 55
טעינה 55
מחוברים יותר מדי מגשים [58] 238
מחיצת פקס לא פעילה. פונה למנהל
המערכת. 227

- פונקציות פקס ודוא"ל אין מוגדרות 276
פונקציית דוא"ל הגדרה 89
פניה לתמיכת הלקוחות 285
פסים מופיעים 269
פקט ביטול עבודת פקס 114
הבהרה או הכיהה של פקס 112
הגדרת המדפסת לניטור שעון קץ 108
הגדרת התאריך והשעה 108
הגדרת מספר הפקס 108
הגדרת פקס 97
הגדרת שם פקס יוצא 108
החזקת פקסים 114
העברת פקסים 115
הציג יומן פקס 113
חסימת פקס "זבל" 113
יצירת קיזורי דרך באמצעות לוח
הבקה של המדפסת 112
יצירת קיזורי דרך בעזרת
111 Embedded Web Server
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 111
שינוי רצולציה 112
שלילה באמצעות לוח הבקה של
המדפסת 109
שלילה בשעה מתוזמנת 111
פרוטוקול העברת קול באינטרנט
(VoIP)
הגדרת פקס 102
פרטי נושא והודעה
הוספה לדוא"ל 92
פרסומים
היכון לחפש 9
פתרונות בעיות 283
AIRUA שגיאת יישום 238
בדיקות מדפסת שאינה מגיבה 281
הسورק אין מגיב 281
לא ניתן לפתח את
283 Web Server
פונקציות פקס ודוא"ל אין
מודגרות 276
פתרונות בעיות מדפסת בסיסיות 238
פתרונות בעיות אינכט הדפסה
הדפסה מוגטה 264
ההדפסה בהירה מדי 260
ההדפסה כהה מדי 258
הmadפסת מדפסה עמודים מלאים
בשחור 262
חווסף איחידות בהדפסה 257
- סרייה לכנתבת FTP
יצירה קיזורי דרך באמצעות
מחשב 118
שימוש בלוח הבקה של
המדפסת 119
שימוש במספר קיזור דרך 119
סרייה למחשב 121
הגדרת 121
שימוש בשירות האינטרנט
המבנה 120
סרייה תמונה 122
סוג קובץ פلت 122
- ע**
- עבודה מותאמת אישית
אפשרויות דוא"ל 94
אפשרויות העתקה 88
אפשרויות סרייה 123
אפשרויות פקס 116
עבודות בהמתנה 74
הדפסה מ-Windows 75
הדפסה מחשב Macintosh 75
עבודות הדפסה בהמתנה 75
הדפסה מ-Windows Macintosh 75
הדפסה של מסמכים
חסויים 74
עבודות הדפסה שמורות 75
הדפסה מ-Windows Macintosh 75
הדפסה מחסויות
שינוי הגדרות הדפסה 75
עចות
בשימוש במעטפות 62
כרטיסים 63
לוח בקרה של המדפסת 13
ניר מכתבים 62
על שימוש במדבקות 63
שקיים 62
עצות לשימוש במעטפות 62
ערכי ברירת מחדל של יצור
שחזור 213
ערכת תחזקה
הזמןה 205
- נ**
- פגמי הדפסה חוזרים מופיעים
בהדפסות 263
פונקציות פקס ודוא"ל
הגדרת 276
- ו**
- נייר מכתבים
העתקה על 79
טעינה, זמן רב-תכליתי 55
עוצות לשימוש 62
נייר ממוחזר 65, 193
שימוש נקיי 193
החלק החיצוני של המדפסת 201
משטח הזכוכית של הסורק 202
פנים המדפסת 201
NEYKI המדפסת 201
נענים 193
אפשרויות דואר אלקטרוני 92
נתונים סודים 200
מידע על אבטחה 200
- ו**
- סגור דלת קדמית 225
סוג מותאם אישית [x]
יצירת שם מותאם אישית 60
שינוי סוג ניר 61
סוג ניר 50
הגדרת 50
סוג קובץ פلت 122
סרייה תמונה 92
שינוי 92
סוג תוכן 115
אפשרויות פקס 94
הגדרות דואר אלקטרוני 94
סוג ניר 69
היכון לטעון 69
נתמכים על-ידי המדפסת 69
סורך
מזהן מסמכים אוטומטי (ADF) 12
משטח הזכוכית של הסורק 12
פונקציות 12
סורך נוטרל על-ידי מנhal [840.01] 236
סילוק הדיסק הקשיח של
הmadפסת 197
סמלים במסמך הבית 18
מוסתרים 18
מוזגים 18
סרייה
העתקה מהירה 77
למחשב באמצעות
120 Web Server
מכונן הבזק 121
סרייה לעודים בראשת 118
סרייה לכונן הבזק 121

- תמונה דחוסות מופיעות בהדפסות 253
תמונה מצללות מופיעות בהדפסות 263
פרטן בעיות, אפשרויות מדפסת 241 Internal Solutions Port 240 אפשרות פנימית לא מזויה 240 בעיות מגש 242 כרטיסים משק USB/מקבילי 242פרטן בעיות, הדפסה הדפסה מואטת 248 חסימות ניר תכופות 243 מודפסים סימנים שגויים 246 מעבר עמוד לא צפויים 251 מתרחשים 251משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחריות אין מודפסות 244 סלול בנייר 256 עבודות אין מודפסות 248 עבודות גודלות לא נאספות 247 עבודות מודפסות מגש לא נכון לא נכון 246 עבודות ההדפסה נeschת יותר מהמצופה 249 עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 243קובץ PDF בשפות מרובות אין מודפסים 247 קישור מגש לא פעול 250 שגיאה בקריאת כוון הבזק 245 שלדים שגויים בהדפסות 256פרטן בעיות, הזנת ניר הזדה נشارת לאחר שחרור 244 חסימה 244פרטן בעיות, העתקה איקות העתקה ירוזה 271 איקות ירוזה של תמונה סורוקה 279 המעתיק אינו מגיב 270יחידת הסורק אינה 272, 281נסגרת 272, 281 מעתקים חלק מסמך או צלום 270פרטן בעיות העתקה ירוזה 271 איקות ירוזה של תמונה סורוקה 279 המעתיק אינו מגיב 270יחידת הסורק אינה 272, 281נסגרת 272, 281 מעתקה חלק מסמך או צלום 279עבודת הסריקה לא האצלה 280פרטן בעיות פקס לא ניתן לשולח או לקבל פקס 273 לפקס שמתאפשר איקות הדפסה ירוזה 277 ניתן לקבל אלולים לא ניתן לשולח פקסים 275 ניתן לשולח אלולים לא ניתן לקבל פקסים 276שייחה מזויה לא מוצגת 273פרטן בעיות, איקות הדפסה הדפסה מוטה 264 הדפסה בהירה מדי 260 הדפסה כהה מדי 258הממדפסת מדפסה עמודים מלאים בשחרור 262 חוסר איחדות בהדפסה 257 טונר יורד (מהנייר) 267 טשטוש טונר או הצללת רקע 267 כתמי טונר מופיעים בהדפסות 268עמודים או תמנונות חתוכים 252עמודים ריקים 261גamy הדפסה חוזרים מופיעים בהדפסות 263 בסיסים לבנים 269 ציפויות הדפסה לא אחידה 268 קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות 265 רקע אפור בהדפסות 254 שקפים מודפסים באיקות ירוזה 268תוים עם קצחות משתנים 251תמונה דחוסות מופיעות בהדפסות 253תמונה מצללות מופיעות טונר יורד (מהנייר) 267 טשטוש טונר או הצללת רקע 267 כתמי טונר מופיעים בהדפסות 268עמודים או תמנונות חתוכים 252עמודים ריקים 261גamy הדפסה חוזרים מופיעים בהדפסות 263 בסיסים אופקיים מופיעים בהדפסות 265 רקע אפור בהדפסות 254 שקפים מודפסים באיקות ירוזה 268תוים עם קצחות משתנים 251

<p>ת</p> <p>תאריך ושעה, פקם 108 הגדRNA 108 תוכן 94 הגדרות דואר אלקטרוני 94</p> <p>שליחת דואר אלקטרוני הגדRNA פונקציית הדואר האלектRNA 89 הוסף שורת הזדעה 92 הוסף שורת נושא 92 יצירת קייזורי דרכ בamuces לוח bkRNA של המדפסת 90 יצירת קייזורי דרכ בעזרת bkRNA של המדפסת 90 Embedded Web Server 89 שימוש בלוח bkRNA של hmadpsat 90 שימוש במספר קייזור דרכ 91 שימוש בפנסק הכתובות 91 שליחת דואר אלקטרוני בamuces לוח hbkRNA של המדפסת 90 שליחת פקס שימוש בפנסק הכתובות 100 שימוש בקייזרים 110 שליחת פקס באמצעות המחשב 109 שליחת פקס באמצעות לוח bkRNA של hmadpsat 109 שליחת פקס בשעה מתוזמנת 111 שם מותאם אישית hgedRNA 61 שם סוג נייר מותאם אישית hkzah 60 שם פקס, hgedRNA 108 שם קובץ אפשריות סריקה 122 שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת. 227 שמירה קייזור דרכ אפשריות דואר אלקטרוני 93 אפשריות העתקה 87 אפשריות סריקה 122 אפשריות מותאמת שנה [mkor nir] l-[mchorzut mtoamah eishit] tuan [ciyon hdpse] 224 shna [mkor nir] l-[shem sog mtoamah eishit] tuan [ciyon hdpse] 224 shun kiz, hgedRNA 108 shkafim hetukha ul 78 teuna, mzin rb-tchiliti 55 utzot 62 shret fax 'To Format' la mogder. pna lmml haemra. 227</p>	<p>רשימת ספריות הדפסה 232 רשות [א] - שגיאת תוכנה [54] 232 רשת Ethernet מתכוון להגדRNA להדפסת Ethernet 44 רשות אלחותית רשת תצורה 45 מידע תצורה ש שגיאיה בקריאה מכון USB. הסר USB 226 שגיאיה בקריאה מרכזת USB. הסר רכזת. 226 שגיאת תוכנה - רשות סטנדרטית [54] 237 שחזור הגדרות ברירת המחדל של hitzan 213 Push Button Configuration שיטת שימוש שימור חומרים מתיכלים 193 שימוש בטפסים ומודפים 70 שימוש בלחצני מסך המגע 15 שימוש במספר קייזור דרכ 119 srikah lacbtobet FTP 195 shimush b'matzav hibernatsia 195 shimush b'matzav hibernatsia 193 shimush b'fnaks hctovot 193 shigor fax 110 shimush b'kiyzrim 110 shigor fax 110 shinui [mkor nir] l-[gadol nir] tyna [ciyon hdpse] 225 shinui hgedRNA ytsia ytsiat ftarotot pnmim 48 shinui sog kovetz plt 92 shlacht doar alktroni 92 shinui tzora, chlk mahabudot hmatna la shochzro [57] 225 shirut hdpse Mopria bamuces 71 shirut tlfon digitali 104 hgedRNA fax 104 shirut zlzel mobchan, fax htchborot al 108 shcavt hzduta 87 shgiosut htpakha 87 shlacha moshatit shgiosut fax 116 ע zdids (hdpsa do-zddit) 268 apshriyot hataka 86 zpiyot hdpse la-achida 268 כ kbiut tzorot ytsia 48 kiui pesim opqim mopeim bahdpsot 265 kiui pesim ancim mopeim bahdpsot 266 kiyzori drch ldau'l, ytsira shimosh b'shrt hnternet hmowna 89 kisior bin magshim 59, 60 ג holozia apshriyot doau'l 93 apshriyot srikha 122 apshriyot fax 116 holozia, fax shinui 112 rczat USB shla ntmcet, na hsr 226 rma nmocha b'micel [ax.88] 224 rma nmocha maoed b'micel, hreca shnotro [a] umodim [ax.88] 224 rma nmocha maoed shel hchidat hdmia, hurca shnotro [a] umodim [ax.84] 228 rma nmocha maoed shel uract tchzoka [ax.80] 231 rma nmocha shel uract tchzoka [ax.80] 231 rmat plit rues 288 rmat mut nmocha shel hchidat hdmia [ax.84] 228 rmat uract tchzoka cmut nmocha [ax.80] 231 reshimut dogmato shel gofenim hdpse 75</p>
---	---

- יום ביקורת אבטחה 145
 כוון הבזק 176
 כלי שירות 186
 מחיקת קובצי נתונים זמניים 145
 מקור ברירת מחדל 126
 סוגים מותאמים אישית 133
 עזרה 192
 רשימה של 125
 רשות [x] 136
 רשות סטנדרטית 136
 שנות 144
 שמות מותאמים אישית 134
 תמונה 191
 תפריט מצב פקס (הגדרת פקס)
 אנלוגי) 158
 תצוגה וירטואלית
Embedded Web Server
 בדיקה, שימוש ב- 211
 תצוגה מקדימה של סריקה 116
 אפשרויות פקס 195
 כוונן בהירות של המדפסת 11
 תכונות מדפסת 11
 תצלומים 78
 העתקה 105
 תקע מתאם 105
- תפריט יומן ביקורת אבטחה 145
 תפריט כוון הבזק 176
 תפריט כלי שירות 186
 תפריט כרטיס רשת 138
 תפריט מצב פקס (הגדרת פקס)
 אנלוגי) 158
 תפריט מקור ברירת מחדל 126
 תפריט מרכיב ניר 129
 תפריט משקל ניר 131
 תפריט סוגים מותאמים אישית 133
 תפריט עזרה 192
 תפריט רשות [x] 136
 תפריט רשות סטנדרטית 136
 תפריט שמות מותאמים אישית 134
 תפריטים 141
 AppleTalk 190
 HTML 139
 IPv6 139
- Network Card (כרטיס רשת) 138
 Network Reports (דווחות רשת) 137
 NIC פועל 136
 OCR Settings (הגדרות OCR) 180
 Paper Loading (טעינת נייר) 132
 Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 126
 Paper Texture (מרקםנייר) 129
 Paper Weight (משקל נייר) 131
 PDF 187
 PostScript 187
 TCP/IP 138
 USB סטנדרטי 141
 XPS 187
 איות 184
 אלחות 140
 גודל חלופי 129
 גודל סריקה מותאם אישית 134
 גימור 182
 דוח עבודות 185
 דוחות 135
 הגדרות 181
 FTP 172
 הגדרות דוא"ל 167
 הגדרות העתקה 154
 הגדרות כלויות 147
 הגדרת 129
 MP 134
 Universal 146
 הגדרת תאrik ושעה 146
 הדמית PCL 188
 הדפסה סודית 144
 התפריט הגדרת SMTP 143
- תוכנת המדפסת, התקנה 44
 תמנונות דחוסות מופיעות 253
 בהדפסות תמיינה בלקוחות 285
 יצירת קשר 285
 תפיסים ומודדים 19
 הגדרה 19
 תפריט Active NIC (NIC פעיל) 136
 תפריט AppleTalk 141
 תפריט Confidential Print (הדפסת מסמכים מסוימים) 144
 תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 167
 Erase Temporary Data (הסרת נתונים זמינים) 145
 תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 172
 תפריט General Settings (הגדרות כלויות) 147
 תפריט HTML 190
 תפריט Image (תמונה) 191
 תפריט IPv6 139
 תפריט Job Accounting (דווח עבודות) 185
 תפריט Miscellaneous (שונות) 144
 תפריט OCR Settings (הגדרות OCR) 180
 תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 132
 תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 126
 תפריט PDF 187
 תפריט PostScript 187
 תפריט Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 146
 תפריט Settings (הגדרות) 181
 תפריט TCP/IP 138
 תפריט Universal Setup Unit (הגדרות אוניברסליות) 134
 תפריט USB סטנדרטי 141
 תפריט XPS 187
 תפריט אלחות 140
 תפריט גודל חלופי 129
 תפריט גודלי סריקה מותאמים אישית 134
 תפריט גימור 182
 תפריט דוחות 135
 תפריט דוחות רשת 137
 תפריט MP 129
 תפריט הגדרת העתקה 154
 תפריט הדמית PCL 188