



Multifunksjonsskriverne MX432, XM3142

Brukerhåndbok

Oktober 2022

www.lexmark.com

Maskintype:

7019

Modeller:

6w6, 6w9

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	6
Konvensjoner.....	6
Produkterklæringer.....	6
Bli kjent med skriveren.....	9
Finne informasjon om skriveren.....	9
Finne skriverens serienummer.....	10
Skriverkonfigurasjoner.....	11
Ved hjelp av kontrollpanelet.....	12
Forstå statusen til indikatorlampen.....	12
Velge papir.....	12
Installere og konfigurere.....	18
Velge en plassering for skriveren.....	18
Koble til kabler.....	19
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	20
Konfigurerings og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....	26
Konfigurere skriveren til å fakse.....	28
Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post.....	37
Legge i papir og spesialpapir.....	45
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare.....	48
Installere tilleggsmaskinvare.....	51
Nettverksutskrift.....	55
Konfigurere seriell utskrift (bare Windows).....	58
Sikre skriveren.....	60
Finne sikkerhetssporet.....	60
Slette skriverminne.....	60
Slette den intelligente lagringsstasjonen.....	60
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	61
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	61
Skrive ut.....	62
Skrive ut fra en datamaskin.....	62
Skrive ut fra en mobilenhet.....	62

Skrive ut fra en flash-stasjon.....	64
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	65
Konfigurere konfidensielle jobber.....	65
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	66
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	66
Legge skilleark mellom kopiene.....	67
Avbryte en utskriftsjobb.....	67
Justere tonermørkhets.....	67

Kopiering.....68

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	68
Kopiere.....	68
Kopiere fotografier.....	68
Kopiere på papir med brevhode.....	69
Skrive ut på begge sider av papiet.....	69
Forminske eller forstørre kopier.....	69
Kopiere flere sider til et enkeltark.....	69
Sortere kopier.....	69
Kopiere kort.....	70
Lage en snarvei.....	70

e-post.....71

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	71
Sende en e-postmelding.....	71
Opprette en e-postsnarvei.....	71

Faks.....72

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	72
Sende en faks.....	72
Planlegge en faks.....	73
Opprette faksmålsnarvei.....	73
Endre oppløsning.....	73
Justere faksmørkhets.....	74
Skrive ut en faksllogg.....	74
Blokkere søppelfakser.....	74
Fakser som venter.....	74
Videresende en faks.....	74

Skanning..... 76

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate.....	76
Skanne til en datamaskin.....	76
Skanne til en FTP-server.....	77
Opprette FTP-snarvei.....	78
Skanne til en nettverksmappe.....	78
Opprette en snarvei til en nettverksmappe.....	78
Skanne til en flash-enhet.....	79

Bruke skrivermenyer.....80

Menyoversikt.....	80
Enhet.....	81
Skrive ut.....	94
Papir.....	100
Kopiering.....	103
Faks.....	105
e-post.....	118
FTP.....	123
USB-stasjon.....	126
Nettverk/porter.....	129
Sikkerhet.....	142
Cloud-tjenester.....	148
Rapporter.....	148
Feilsøking.....	150
Skrive ut Menyinnstillingssiden.....	150

Vedlikeholde skriveren..... 151

Kontrollere status for deler og rekvisita.....	151
Konfigurere varsler for rekvisita.....	151
Opprette e-postvarslinger.....	151
Vise rapporter.....	152
Bestille deler og rekvisita.....	152
Bytte ut deler og rekvisita.....	154
Rengjøre skriverdelene.....	166
Spare energi og papir.....	171
Flytte skriveren til et annet sted.....	172

Transportere skriveren.....	173
-----------------------------	-----

Feilsøke et problem..... 174

Problemer med utskriftskvalitet.....	174
Skriverfeilkoder.....	175
Utskriftsproblemer.....	180
Skriveren svarer ikke.....	204
Kan ikke lese flash-stasjon.....	205
Aktivere USB-porten.....	205
Fjerne fastkjørt papir.....	206
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	223
Problemer med rekvisita.....	225
Problemer med papirmating.....	226
E-postproblemer.....	229
Fakseproblemer.....	230
Skanneproblemer.....	235
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	241

Resirkuler og kast.....242

Resirkulering av Lexmark-produkter.....	242
Resirkulering av Lexmark-emballasje.....	242

Merknader..... 243

Indeks..... 251

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.



FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.



FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

Produkterklæringer



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriveytelse.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriveytelse.




FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.





FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.





FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.


 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:


- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brugerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

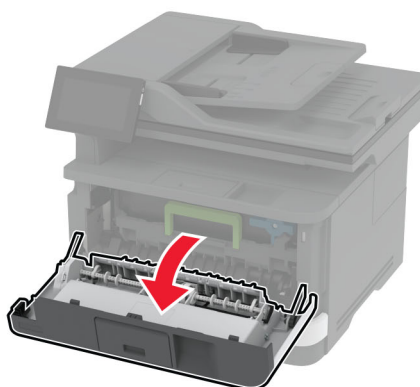
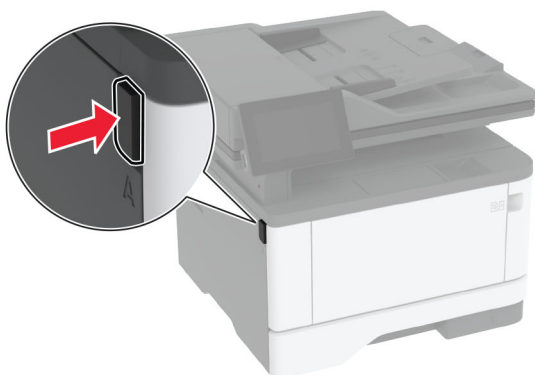
Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner	Se oppsettsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.
<ul style="list-style-type: none"> • Skriverprogramvare • Skriver- eller faksdriver • Fastvaren til skriveren • Verktøy 	Gå til www.lexmark.com/downloads , søk etter skrivermodellen din, og velg deretter driveren, fastvaren eller verktøyet du trenger, fra Type-menyen.
<ul style="list-style-type: none"> • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning 	<p>Informasjonssenter – Gå til https://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Veiledningsvideoer – Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p> <p>Veiledning for berøringsskjerm – Gå til http://support.lexmark.com.</p>
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene til skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – Gå til http://support.lexmark.com .
Hjelpeinformasjon for bruk av skriverprogramvaren.	<p>Hjelp for Microsoft Windows og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på Hjelp.</p> <p>Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte 	<p>Gå til http://support.lexmark.com.</p> <p>Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer <p>Se Finne skriverens serienummer på side 10 hvis du vil ha mer informasjon.</p>

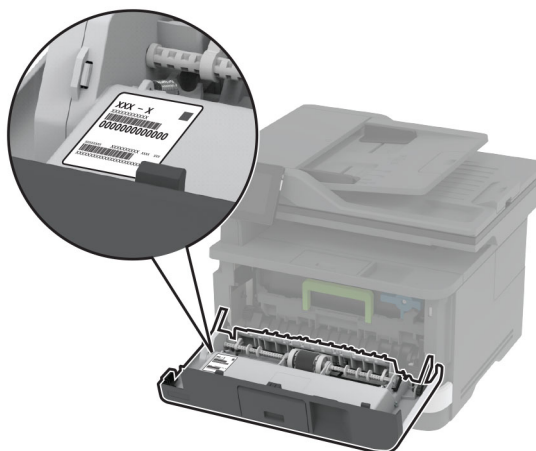
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhetsinformasjon• Informasjon om regelverk• Garantiinformasjon• Miljøinformasjon	<p>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none">• I USA – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com.• Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren. <p><i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com.</p>
Informasjon om Lexmarks digitale pass	Gå til https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Finne skriverens serienummer

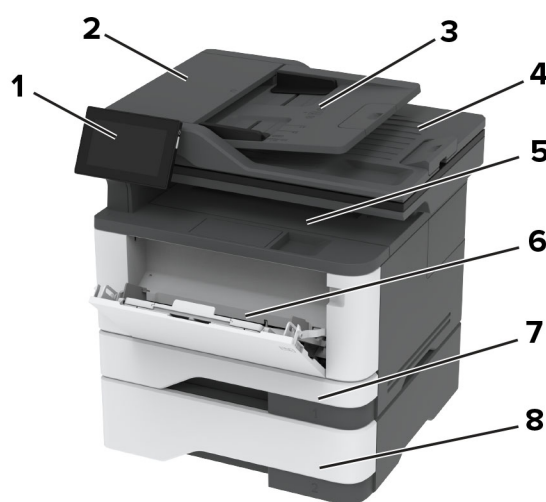
1 Åpne frontdekselet.



2 Finn serienummeret bak frontdekselet.

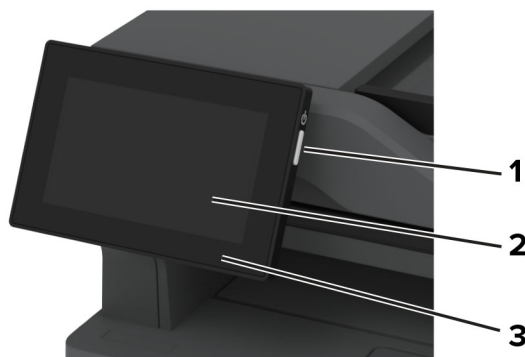


Skriverkonfigurasjoner



1	Kontrollpanel
2	Automatisk dokumentmater (ADM)
3	Skuff for den automatiske dokumentmateren
4	Utskuff for den automatiske dokumentmateren
5	Standard utskuff
6	Flerbruksmater
7	Standard 250-arks skuff
8	550-arks skuff (tilleggsutstyr)

Ved hjelp av kontrollpanelet



	Kontrollpaneldel	Funksjon
1	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren. Still inn skriveren til Hvilemodus. Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.
2	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. Konfigurere og bruke skriveren.
3	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

Forstå statusen til indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av.
Lyser kontinuerlig blått	Skriveren er klar.
Blinker blått	Skriveren skriver ut eller behandler data.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i Hvile- eller Dvalemodus.

Velge papir

Retningslinjer for papir

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.

- Ikke bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift.

Vekt

Skuffene kan mate papir med varierende vekter. Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se emnet “Støttede papirvekker”.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Vi anbefaler bruk av papir med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Før utskrift, må du oppbevare papir i originalemballasjen i 24 til 48 timer. Miljøet der papiret er lagret, må være det samme som skriveren. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Fiberretningen er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde. Hvis du vil ha informasjon om anbefalt fiberretning, kan du se emnet “Støttede papirvekker”.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 prosent kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir. De er også kjent som karbonfrie papirer, karbonfritt kopipapir (KKP) eller karbonpapir er ikke nødvendig (NCR).
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) større enn ± 2.3 mm (± 0.09 tommer). For eksempel, skjemaer for optisk tegngjenkjenning (OCR).

Noen ganger kan registreringen justeres ved hjelp av et program for å lykkes med og skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir eller termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllete papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 (16 pund).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21°C (70°F) og 40 % relativ luftfuktighet.
- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på $18\text{--}24^\circ\text{C}$ ($65\text{--}75^\circ\text{F}$) med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din. Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5, stående (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	x
A5, liggende (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering.

² Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer), med mindre størrelsen er definert av programmet.

Papirstørrelse	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal³ 99 x 148 mm til 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	✓	✓	✓	✓ ²
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	✓	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X
Annen konvolutt 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering.

² Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer), med mindre størrelsen er definert av programmet.

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	X	✓	X	X

* Enkeltstående papiretiketter støttes ved sporadisk bruk av mindre enn 20 sider per måned. Vinyl- eller legemiddleetiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

Papirtype	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	X
Papiretiketter*	✓	✓	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	X
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	X
Farget papir	✓	✓	✓	✓	X
Lett papir	✓	✓	✓	✓	X
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	X
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	X
Konvolutt	X	X	✓	X	X
Grov konvolutt	X	X	✓	X	X

* Enkeltstående papiretiketter støttes ved sporadisk bruk av mindre enn 20 sider per måned. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

Egnede papirveker

	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
Papirvekt	60–120 g/m ² (16–32 pund)	60–120 g/m ² (16–32 pund)	60–217 g/m ² (16–58 pund)	60–90 g/m ² (16–24 pund)	60–90 g/m ² (16–24 pund)

Installere og konfigurere

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

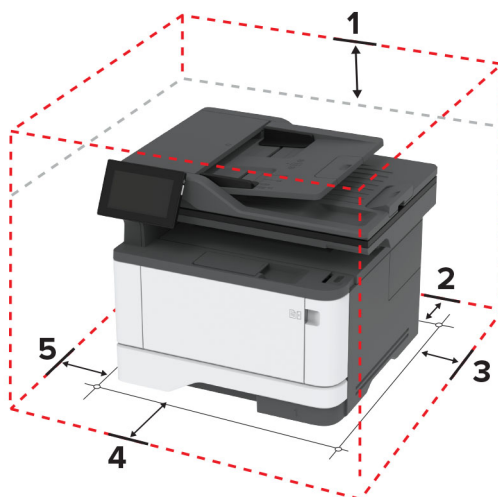
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
Lagringstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	305 mm (12 tommer)
2	Bak	100 mm (3,94 tommer)
3	Høyre side	76,2 mm (3 tommer)

4	Front	305 mm (12 tommer) Merk: Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
5	Venstre side	110 mm (4,33 tommer)

Koble til kabler

- ⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
- ⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Skriverport	Funksjon
1	EXT-port	Koble til flere enheter (telefon eller telefonsvarer) til skriveren og telefonlinjen. Bruk denne porten hvis du ikke har en dedikert fakslinje for skriveren, og hvis denne tilkoblingsmetoden støttes i ditt land eller din region.
2	LINE-port	Koble skriveren til en aktiv telefonlinje med en standard veggkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annen adapter som gir tilgang til telefonlinjen, slik at du kan sende og motta fakser.
3	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
4	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
5	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Bruke startsidene

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



#	Ikone	Funksjon
1	Stopp- eller avbryt-knapp	Stopp den gjeldende jobben.
2	Kopiering	Kopierer.
3	E-post	Sender e-postmeldinger.
4	Faks	Sender fakser.
5	Status/rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den. <p>Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
6	USB-stasjon	Viser, velger eller skriver ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
7	Adressebok	Få tilgang til, opprett og organiser kontakter.
8	Innstillinger	Viser skrivermenyene.
9	Jobbkø	Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.
		<p>Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
10	Start-knapp	Start en jobb, avhengig av hvilken modus som er valgt.
11	Skjermtastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.

Tilpasse startsiden

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Tilpassing av startbilde**.

3 Gjør ett eller flere av følgende:

- Hvis du vil legge til et ikon på hjemmeskjermen, klikker du på **+**, velger appnavnet og klikker deretter på **Legg til**.
- Hvis du vil fjerne et ikon på startsidens, velger du appnavnet og klikker på **Fjern**.
- Hvis du vil tilpasse et appnavn, velger du appnavnet, klikker du på **Rediger**, og deretter tilordner du et navn.
- Hvis du vil gjenopprette navnet på en app, velger du appnavnet, klikker på **Rediger**, og deretter velger du **Gjenopprett appnavn**.
- Hvis du vil legge til et mellomrom mellom apper, klikker du på **+**, velg **TOMT MELLOMROM**, og deretter klikker du på **Legg til**.
- Hvis du vil omklassere appene, drar du appnavnene i den rekkefølgen du ønsker.
- Hvis du vil gjenopprette standard startsidens, klikker du på **Tilbakestill startside**.

4 Bruk endringene.

Støttede programmer

Program	Skrivermodeller
Scan Center	MX432, XM3142
Snarveissenter	MX432, XM3142
Kortkopi	MX432, XM3142
Skjermtilpasning	MX432, XM3142
Brukerstøtte	XM3142
Enhetskvoter	XM3142

Konfigurere Scan Center

1 Trykk på **Scan Center** på startsidens.

2 Velg og opprett et mål, og konfigurer deretter innstillingene.

Merknader:

- Når du oppretter et nettverksmål, må du sørge for å validere og justere innstillingene til det ikke forekommer noen feil.

- Bare mål som er opprettet fra Embedded Web Server, blir lagret. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med løsningen.

3 Bruk endringene.

Opprette en snarvei

1 Trykk på **Snarveisenteret** på startsidene.

Merk: Ikonet og navnet kan ha blitt endret. Kontakt administratoren for mer informasjon.

2 Velg en skriverfunksjon, og trykk deretter på **Opprett snarvei**.

Merk: Den sikre e-postfunksjonen støttes ikke.


3 Konfigurer innstillingene, og trykk deretter på **Lagre**.

4 Skriv inn et unikt navn på snarveien.

Merk: Bruk bare opptil 25 tegn for å unngå at navn forkortes på startsidene.

5 Trykk på **OK**.

Programmet genererer automatisk et unikt snarveisnummer.

Merk: Hvis du vil opprette snarveien, trykker du på  , og trykker du på # og deretter angir du snarveinummeret.

Konfigurere Kortkopiering

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Programmer > Kortkopi > Konfigurer**

Merknader:

- Kontroller at visningsikonet er aktivert.
- Kontroller at e-postinnstillingene og innstillingene for nettverksdeling er konfigurert.
- Når du skanner ett kort, må du sørge for at skanneoppløsningen ikke overskrider 200 dpi for farge og 400 dpi for svart/hvitt.
- Når du skanner flere kort, må du sørge for at skanneoppløsningen ikke overskrider 150 dpi for farge og 300 dpi for svart/hvitt.

3 Bruk endringene.

Merk: Du trenger en skriverharddisk eller en intelligent lagringsstasjon for å skanne flere kort.

Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurer innstillinger for skjermbeskytter, lysbildefremvisning og bakgrunn.

Administrere skjermbeskytter og lysbildefremvisning

- 1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjernsparer eller lysbildevising.

Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

- 2 Bruk endringene.

Endre bakgrunnsbilde

- 1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsidene.
- 2 Velg et bilde du vil bruke.
- 3 Bruk endringene.

Kjøre en lysbildefremvisning fra en flash-enhet

- 1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.
- 2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.

Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

Merk: Du kan fjerne flash-enheten når lysbildefremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildefremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

Bruke programmet Brukerstøtte

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du se *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Brukerstøtte**.
- 2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

Konfigurere enhetskvoter

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programinnstillingene, kan du se *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer**.

3 I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.

4 Bruk endringene.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker > Legg til bokmerke** og angi deretter et bokmerkenavn.

3 Velg en protokolltype for Adresse, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. For eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FtP-portnummeret. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt type Godkjenning for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG OG TIFF. På noen modeller støttes andre filtyper, som DOCX og XLSX.

4 Klikk på **Save (Lagre)**.

Opprette mapper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

Merk: Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.






3 Klikk på **Lagre**.

Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 24](#).

Administrere kontakter

1 Fra startsidene trykker du på **Adressebok**.

2 Gjør ett eller flere av følgende:

- For å legge til en kontakt, trykker du på  øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett kontakt**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
- For å slette en kontakt, trykker du på  øverst på skjermen, trykk på **Slett kontakter**, og deretter velger du kontakten.
- Hvis du vil redigere kontaktinformasjon, trykker du på kontaktnavnet.
- For å opprette en gruppe, trykker du på  øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett gruppe**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
- For å slette en gruppe, trykker du på  øverst på skjermen, og trykk på **Slett grupper**, og deretter velger du gruppen.
- For redigere en kontaktgruppe, trykker du på **GRUPPER** > ,velger et gruppenavn >  > og velger handlingen du vil gjøre.

3 Bruk endringene.

Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

Aktivere taleveiledning

Fra startsidene

- 1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

- 2 Ved hjelp av to fingre, trykker du på **OK**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Fra tastaturet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

- 2 Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

Merknader:

- Når taleveiledning er aktivert, må du alltid bruke to fingre til å velge et element på skjermen.
- Taleveiledning har begrenset språkstøtte.

Deaktivere taleveiledning

- 1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

- 2 Gjør ett av følgende ved hjelp av to fingre:

- Trykk på **Taleveiledning**, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på **Avbryt**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Du kan også deaktivere taleveiledning ved å gjøre ett av følgende:

- Dobbelttrykk på startskjermen ved hjelp av to fingre.
- Trykk på av/på-knappen for å sette skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus.

Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

Merknader:

- De fleste bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Sveip mot venstre og deretter opp med én finger	Start tilgjengelighetsmodus. Bruk samme bevegelse for å avslutte tilgjengelighetsmodus. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Dobbeltrykk med én finger	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Dobbeltrykk på hjem-ikonet med to fingre	Deaktiver tilgjengelighetsmodus.
Trykk tre ganger med én finger	Zoome inn eller ut på tekst og bilder.
Sveip mot høyre eller sveip ned med én finger	Gå til neste element på skjermen.
Sveip mot venstre eller sveip opp med én finger	Gå til forrige element på skjermen.
Sveip opp og ned med én finger	Gå til det første elementet på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. Merk: Bruk to fingre til å dra et zoomet bilde.
Sveip opp og deretter til høyre med én finger	Øk volumet. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Sveip ned og deretter til høyre ved hjelp av én finger	Reduser volumet. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Sveip opp og deretter til venstre med én finger	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveip ned og venstre med én finger	Gå tilbake til forrige innstilling.

Bruke skjermtastaturet

Når skjermtastaturet vises, gjør ett eller mer av følgende:

- Trykk på en tast for å annonsere og skrive inn tegnet i feltet.
- Dra en finger over forskjellige tegn for å annonsere og skrive inn tegnet i feltet.
- Trykk på en tekstboks med to fingre for å kunngjøre tegnene i feltet.
- Trykk på **Backspace** for å slette tegn.

Aktivere forstørrelsesmodus

- 1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

- 2 Gjør følgende ved hjelp av to fingre:

a Trykk på **Forstørrelsesmodus**.

b Trykk på **OK**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjerm bilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 26](#).

Justere talehastighet for taleveiledningen

- 1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Talehastighet**.
- 2 Velg talehastighet.

Justere standardvolumet for hodetelefoner

- 1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet**.
- 2 Juster hodetelefonvolumet.

Merk: Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at brukeren avslutter Tilgjengelighetsmodus eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

- 1 Trykk på  på startsidene.
- 2 Juster volumet.

Merknader:

- Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler slått av. Denne innstillingen senker også ytelsen til skriveren.
- Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at brukeren avslutter Tilgjengelighetsmodus eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Les passord/PIN-koder høyt**.
- 2 Aktiver innstillingen.

Konfigurere skriveren til å fakse

Støttet faks

Skrivermodell	Analog faks	etherFAX ¹	Faksserver	Faks over IP (FoIP) ²
MX432adwe	✓	✓	✓	✓
XM3142	✓	✓	✓	✓

¹ Trenger abonnement. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <https://www.etherfax.net/lexmark> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

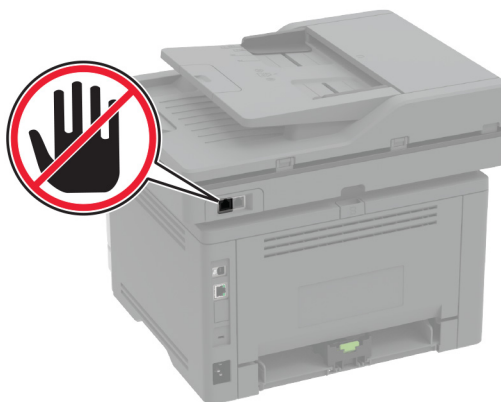
² trenger en installert lisenspakke. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Konfigurere faksfunksjonen ved bruk av analog faks

Merknader:

- Noen tilkoblingsmetoder gjelder bare i enkelte land eller regioner.
- Hvis faksfunksjonen er aktivert og ikke fullstendig konfigurert, så kan indikatorlampen blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, må du bruke kontrollpanelet for å sette opp faks.

Advarsel – mulig skade: Hvis du vil unngå tap av data eller feilfunksjon på skriveren, må du ikke berøre ledninger eller skriveren i området som vises, mens du aktivt sender eller mottar en faks.



Bruke menyen Innstillinger på skriveren

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger** > **Faks** > **Faksoppsett** > **Generelle faksinnstillinger**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Faks** > **Faksoppsett** > **Generelle faksinnstillinger**.
- 3 Konfigurer innstillingene.
- 4 Bruk endringene.

Sette opp faksfunksjonen ved hjelp av etherFAX

Merknader:

- Fastvaren for skriveren må oppdateres til den nyeste versjonen. Se [Oppdatere fastvare på side 50](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Riktig lisenspakke må være installert på skriveren. Hvis du har mer informasjon, kan du kontakte etherFAX.
- Kontroller at du har registrert skriveren til etherFAX-portalen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Skriverens serienummer er obligatorisk ved registrering. Hvis du vil finne serienummeret, kan du se [Finne skriverens serienummer på side 10](#).

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Generelle faksinnstillinger**.

Merk: Faksoppsett vises bare hvis Faksmodus er angitt til Faks.

3 I Faksnavn-feltet skriver du inn et unikt navn.

4 I Faksnummer-feltet skriver du inn faksnummeret som etherFAX ga deg.

5 Fra menyen Fakstransport velger du **etherFAX**.

6 Bruk endringene.

Konfigurere faksfunksjonen ved hjelp av faksserveren

Merknader:

- Med denne funksjonen kan du sende faksmeldinger til en leverandør av fakstjenester som støtter mottak av e-post.
- Denne funksjonen støtter bare utgående faksmeldinger. For at faksmottak skal støttes må du kontrollere at du har en enhetsbasert faks, for eksempel analog faks, etherFAX eller Fax over IP (FoIP), konfigurert i skriveren.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Faks**.

3 Fra menyen Faksmodus velger du **Faksserver**, og deretter klikker du på **Lagre**.

4 Klikk på **Faksserveroppsett**

5 I feltet Til-format skriver du inn **[#]@myfax.com**, der **[#]** er faksnummeret og **myfax.com** er faksleverandørdomenet.

Merknader:

- Om nødvendig konfigurerer du feltene for svaradresse, emne eller melding.
- Hvis du vil at skriveren skal motta faksmeldinger, aktiverer du den enhetsbaserte innstillingen for faksmottak. Sørg for at du har en enhetsbasert faks konfigurert.

6 Klikk på **Lagre**.

7 Klikk på **E-postinnstillinger for faksserver**, og gjør ett av følgende:

- Aktiver **Bruk SMTP-server for e-post**.


Merk: Hvis SMTP-innstillingene for e-post ikke er konfigurert, kan du se [Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 37](#).


- Konfigurer SMTP-innstillingene. Kontakt e-postleverandøren din hvis du vil ha mer informasjon.


8 Bruk endringene.

Konfigurer faks ved hjelp av en standard telefonlinje

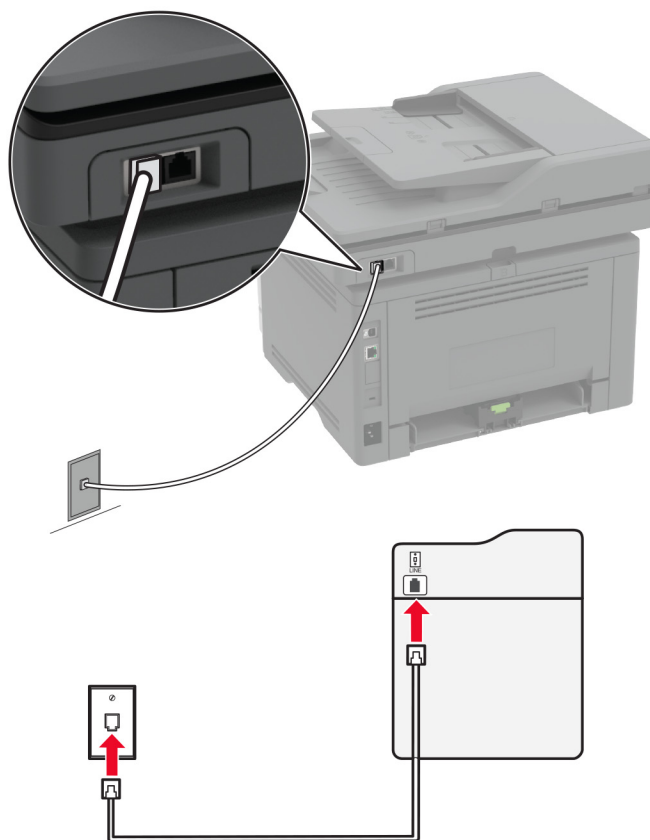
Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter analog faks. Se [Støttet faks på side 28](#) hvis du vil ha mer informasjon.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

Oppsett 1: Skriveren er koblet til en dedikert fakslinje



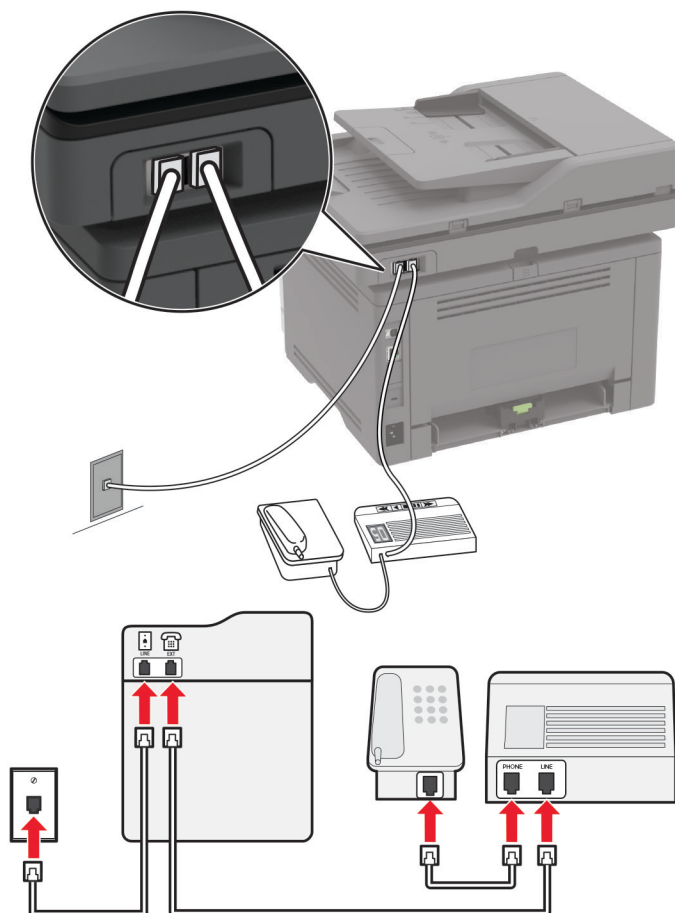
- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog telefonkontakt i veggen.

Merknader:

- Du kan konfigurere skriveren slik at fakser mottas automatisk (sett Automatisk svar til **På**) eller manuelt (sett Automatisk svar til **Av**).
- Hvis du vil motta fakser automatisk, angir du at skriveren skal svare etter et bestemt antall ringesignaler.

Oppsett 2: Skriveren deler linje med en telefonsvarer

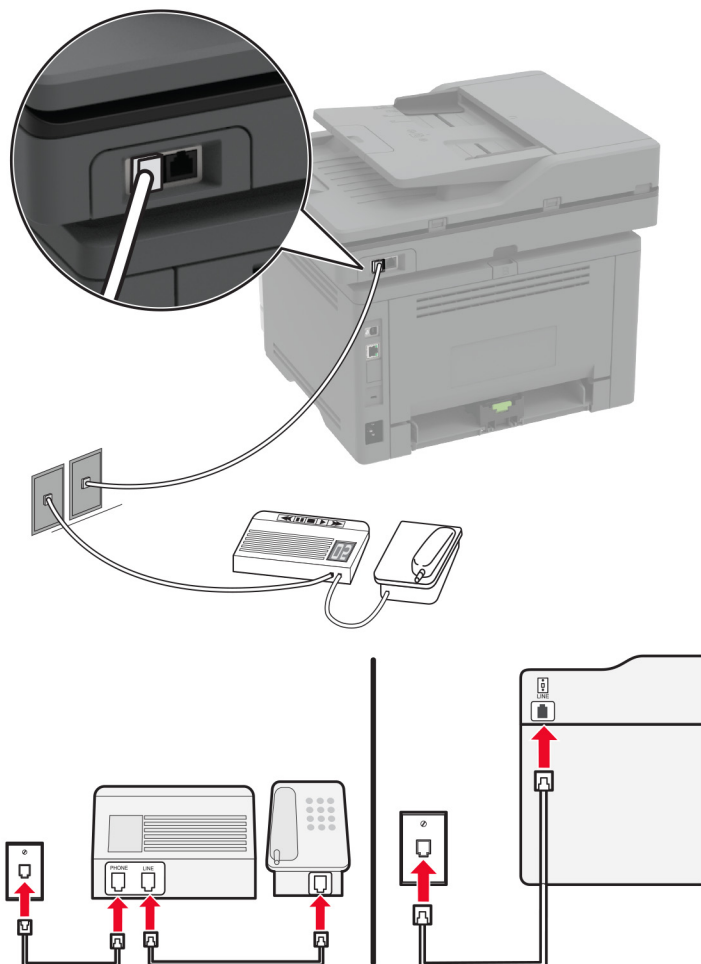
Merk: Hvis du abonnerer på en tjeneste for bestemt ringemønster, må du velge det riktige ringemønsteret for skriveren. Hvis ikke, vil ikke skriveren motta fakser selv om du har angitt at den skal motta fakser automatisk.

Koblet til den samme veggkontakten

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som har EXT- og LINE-porter.

- Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.
- Koble telefonsvareren til skriverens telefonport.

Koblet til forskjellige veggkontakter



- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til en aktiv analog veggkontakt.


Merknader:


- Hvis du bare har ett telefonnummer på linjen, må du angi at skriveren skal motta fakser automatisk.
- Angi at skriveren skal besvare anrop to ringesignaler etter telefonsvareren. Hvis for eksempel telefonsvareren besvarer anrop etter fire ring, kan du sette skriverens innstilling for Antall ring før svar til 6.

Konfigurer faks i land eller regioner med forskjellige telefonveggkontakter og -plugger

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter analog faks. Se [Støttet faks på side 28](#) hvis du vil ha mer informasjon.

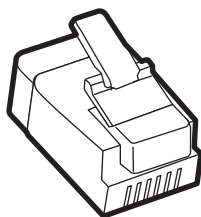
⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke bruk faksfunksjonen når det er tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til det offentlige telenettet for å redusere brannfaren. For brukere i Australia må ledningen godkjennes av the Australian Communications and Media Authority.

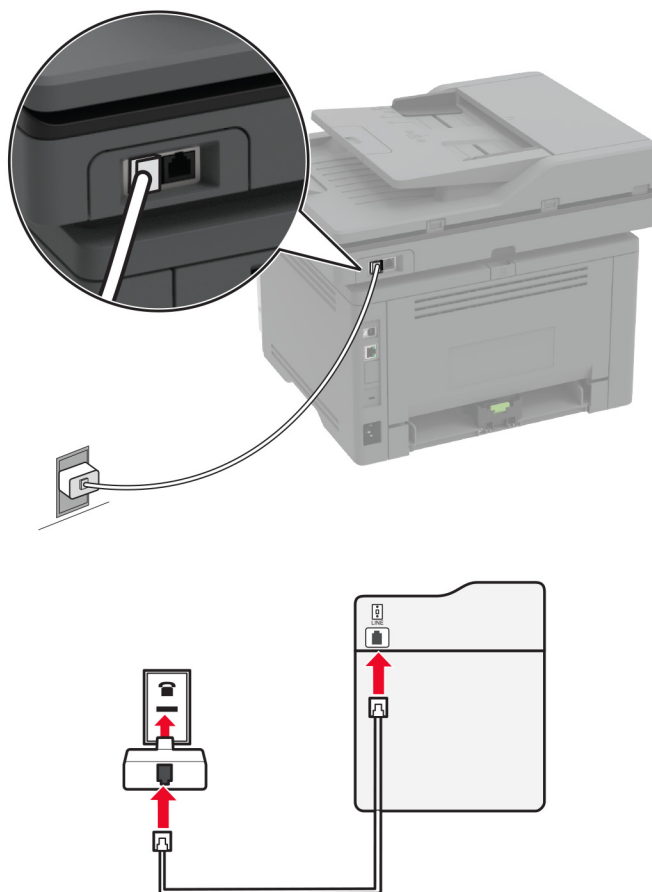
Standardveggkontakten som brukes i de fleste land eller regioner, er RJ-11. Hvis veggkontakten eller utstyret på stedet ikke er kompatibelt med denne typen tilkobling, må du bruke en telefonadapter. En adapter for ditt land eller din region følger kanskje ikke med skriveren, og du må kanskje kjøpe den i tillegg.

En adapterplugg kan være installert i skriverens telefonport. Ikke fjern adapterpluggen fra skriverens telefonport hvis du kobler til et serie- eller toportssystem.



Delenavn	Delenummer
Lexmark-adapterplugg	40X8519

Koble skriveren til en annen type veggkontakt enn RJ-11



- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til skriverens LINE-port.
- 2 Koble den andre enden av ledningen til RJ-11-adapteren, og koble deretter adapteren til veggkontakten.
- 3 Hvis du vil koble en annen enhet til den samme veggkontakten, og hvis enheten har en annen type kontakt enn RJ-11, må du koble den direkte til telefonadapteren.

Koble til en tjeneste for bestemt ringemønster

En tjeneste for bestemt ringemønster gjør det mulig å ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles et eget ringemønster.

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter analog faks. Se [Støttet faks på side 28](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller > Svar ved**.
- 2 Velg et ringemønster.

Angi dato og klokkeslett for faks

Merk: Kontroller at faksen er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

Konfigurere sommertid

Merk: Kontroller at faksen er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer**.
- 2 I menyen Tidssone trykker du på **(UTC + bruker) Tilpasset**.
- 3 Trykk på **UTC-forskyvning (GMT)**, og konfigurer deretter innstillingene.

Konfigurere innstillinger for fakshøytaler

Merk: Kontroller at faksen er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Høytalerinnstillinger**.
- 2 Gjør følgende:
 - Sett høytalermodus til **Alltid på**.
 - Sett høytalervolumet til **Høy**.
 - Aktiver ringevolumet.

Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post

Konfigurer SMTP-innstillingene (Simple Mail Transfer Protocol) for å sende et skannet dokument via e-post. Innstillingene varierer fra leverandør til leverandør av e-posttjenester.

Før du begynner, må du kontrollere at skriveren er koblet til et nettverk og at nettverket er koblet til Internett.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > E-post**.
- 3 Fra seksjonen Oppsett av e-post konfigurerer du innstillingene.

Merknader:

- Hvis du vil ha mer informasjon om passordet, kan du se listen over [e-postleverandører](#).
- Hvis du har en e-postleverandør som ikke er på listen, kan du kontakte leverandøren og be om innstillingene.

4 Klikk på **Save (Lagre)**.**Bruke menyen Innstillinger på skriveren**

1 Trykk på **Innstillinger > E-post > E-postoppsett** på startbildet.

2 Konfigurer innstillingene.

Merknader:

- Hvis du vil ha mer informasjon om passordet, kan du se listen over [e-postleverandører](#).
- Hvis du har en e-postleverandør som ikke er på listen, kan du kontakte leverandøren og be om innstillingene.

E-postleverandører

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo!Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Merknader:

- Hvis det oppstår feil ved bruk av innstillingene, må du kontakte e-postleverandøren.
- For å kontakte e-postleverandører som ikke er på listen, ta kontakt med leverandøren din.

AOL Mail

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert

Innstilling	Verdi
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Programpassord Merk: Hvis du vil opprette et programpassord, går du til siden AOL-kontosikkerhet , logger deg på kontoen og klikker deretter på Generer programpassord .

Comcast Mail

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Passord for konto

Merk: Kontroller at Tredjepartstilgang-innstillingen er aktivert på kontoen din. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [hjelpesiden for Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

Merk: Kontroller at to-trinnsbekreftelse er aktivert på Google-kontoen. Hvis du vil aktivere to-trinnsbekreftelse, går du til siden [Google Account Security](#), logger på kontoen din og fra «Signing in to Google» klikker du deretter på **2-Step Verification**.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din

Innstilling	Verdi
Passord for enhet	Programpassord Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil opprette et programpassord, går du til siden Google Account Security, logger på kontoen og fra «Signing in to Google» klikker du deretter på Programpassord. «Legg til passord» vises bare hvis to-trinn-verifisering er aktivert.

iCloud Mail

Merk: Kontroller at to-trinnsbekreftelse er aktivert på kontoen.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Programpassord Merk: Hvis du vil opprette et programpassord, går du til siden iCloud Account Management og logger på kontoen, deretter fra Security klikker du på Generate Password .

Mail.com

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Passord for konto

NetEase Mail (mail.126.com)

Merk: Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, fra startsidene til NetEase, klikker du på **Settings > POP3/SMTP/IMAP**, og aktiverer enten **IMAP/SMTP service** eller **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.126.com
Primær SMTP-gatewayport	465
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Passord for godkjenning Merk: Godkjenningsspassordet oppgis når IMAP/SMTP service eller POP3/SMTP service er aktivert.

NetEase Mail (mail.163.com)

Merk: Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, fra startsidene til NetEase, klikker du på **Settings > POP3/SMTP/IMAP**, og aktiverer enten **IMAP/SMTP service** eller **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.163.com
Primær SMTP-gatewayport	465
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Passord for godkjenning Merk: Godkjenningsspassordet oppgis når IMAP/SMTP service eller POP3/SMTP service er aktivert.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Merk: Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, fra startsidene til NetEase, klikker du på **Settings > POP3/SMTP/IMAP**, og aktiverer enten **IMAP/SMTP service** eller **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP-gatewayport	465
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Passord for godkjenning Merk: Godkjenningsskjordet oppgis når IMAP/SMTP service eller POP3/SMTP service er aktivert.

Outlook Live eller Microsoft 365

Disse innstillingene gjelder for e-postdomenene outlook.com og hotmail.com, samt Microsoft 365-kontoer.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Passord for konto eller program Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • For kontoer med to-trinnsbekreftelse deaktivert, bruker du kontopassordet. • Hvis kontoer på outlook.com eller hotmail.com med to-trinnsbekreftelse er aktivert, må du bruke et app-passord. Hvis du vil opprette et app-passord, går du til siden Outlook Live Account Management og logger deretter på kontoen.

Merk: Hvis du ønsker flere oppsettsalternativer for bedrifter som bruker Microsoft 365, kan du gå til [hjelpesiden for Microsoft 365](#).

QQ Mail

Merk: Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. For å aktivere tjenesten går du til startsidene til QQ Mail og klikker på **Settings > Account**. Fra POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service aktiverer du enten **POP3/SMTP service** eller **IMAP/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Autorisasjonskode Merk: Hvis du vil generere en autorisasjonskode går du til startsidene til QQ Mail og klikker på Settings > Account , og deretter fra POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service klikker du på Generate authorization code .

Sina Mail

Merk: Kontroller at POP3/SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, går du til startsidene til Sina Mail og klikker på **Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP**, og aktiverer deretter **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Autorisasjonskode Merk: Hvis du vil opprette en autorisasjonskode, går du til startsidene for e-post og klikker på Settings > More settings > User-end POP/IMAP/SMTP , og deretter aktiverer du Authorization code status .

Sohu Mail

Merk: Kontroller at SMTP-tjenesten er aktivert på kontoen. Hvis du vil aktivere tjenesten, går du til startsidene til Sohu Mail og klikker på **Options > Settings > POP3/SMTP/IMAP**, og deretter aktiverer du enten **IMAP/SMTP service** eller **POP3/SMTP service**.

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP-gatewayport	465
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Uavhengig passord Merk: Det uavhengige passordet oppgis når IMAP/SMTP service eller POP3/SMTP service er aktivert.

Yahoo! Mail

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	Programpassord Merk: Hvis du vil opprette et programpassord, går du til siden Yahoo Account Security , logger deg på kontoen og klikker deretter på Generate app password .

Zoho Mail

Innstilling	Verdi
Primær SMTP-gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP-gatewayport	587
Bruk SSL/TLS	Nødvendig
Krever klarert sertifikat	Deaktivert
Svaradresse	E-postadressen din

Innstilling	Verdi
SMTP-servergodkjenning	Pålogging/vanlig
Enhetsinitiert e-post	Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon
Bruker-ID for enhet	E-postadressen din
Passord for enhet	<p>Passord for konto eller program</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none">• For kontoer med to-trinnsbekreftelse deaktivert, bruker du kontopassordet.• Hvis kontoer med to-trinnsbekreftelse er aktivert, må du bruke et programpassord. For å opprette et programpassord, går du til siden Zoho Mail Account Security og logger på kontoen din, og fra Application-Specific Passwords klikker du på Generate New Password.

Legge i papir og spesialpapir

Angi størrelse og type spesialpapir

Skuffene registrerer automatisk størrelsen til vanlig papir. Gjør følgende for spesialpapir, som etiketter, kartong eller konvolutter:

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > **Papirstørrelse/-type** > og velg en papirkilde.
- 2 Angi størrelse og type spesialpapir.

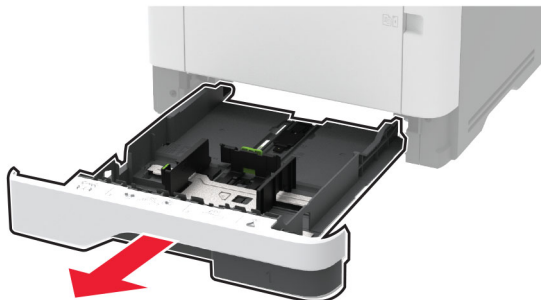
Konfigurere innstillinger for universalpapir

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Papirtypekonfigurering** > **Universaloppsett**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

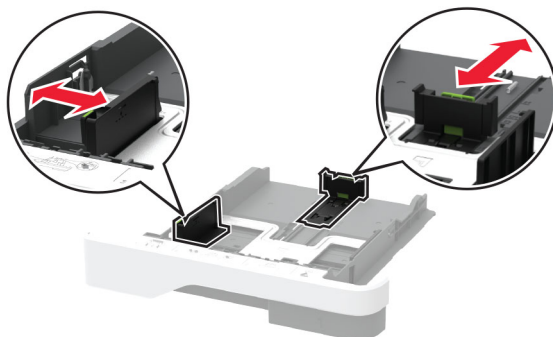
Legge i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.

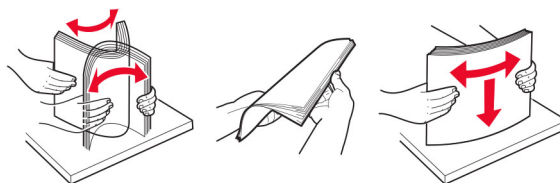
Merk: For å unngå papirstopp må du ikke fjerne skuffen mens skriveren er i bruk.



2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at skinnene ligger tett inntil papiret.

Merknader:

- Legg papir med brevhode med forsiden ned og med toppteksten mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med forsiden opp og med toppteksten mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



5 Sett inn skuffen.

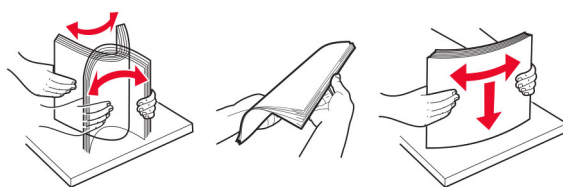
Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

Legge papir i flerbruksmateren

1 Åpne flerbruksmateren.



2 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



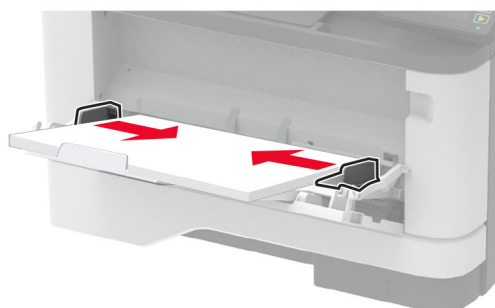
3 Legg i papir med utskriftssiden opp.

Merknader:

- Legg papir med brevhode med forsiden opp og med toppteksten mot baksiden av skriveren for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med forsiden ned og toppteksten mot forsiden av skriveren for tosidig utskrift.
- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- 4 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Koble sammen skuffer

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > velg en papirkilde.
- 2 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
- 3 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfig.meny** > **Skuffkonfigurering** > **Skuffkobling**.
- 4 Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.
 - For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.
- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

Installere faksdriveren

- 1 Gå til www.lexmark.com/downloads, søk etter skrivermodellen, og last deretter ned den aktuelle installeringspakken.
- 2 På datamaskinen klikker du på **Skriveregenskaper**, og gå deretter til **Konfigurasjon**-fanen.
- 3 Velg **Faks**, og klikk deretter på **Bruk**.

Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 55](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 58](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 19](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: USB-kabelen selges separat.

For Windows-brukere

- 1 Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

Merk: Se [Installere skriverprogramvaren på side 48](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 2 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:
 - Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
 - Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
 - Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
 - a Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
 - b Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- c Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
 - d Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.
 - e Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
 - f Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.
 - g Klikk på **Fullfør**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
- 2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.
- 3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

Merknader:

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du Lexmark-skriverdriveren. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 48](#).

- 4 Legg til skriveren.

Oppdatere fastvare

Hvis du vil forbedre skriveytelsen og løse problemer, må du oppdatere fastvaren til skriveren regelmessig.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer fastvaren.

Hvis du vil ha den nyeste fastvaren, kan du gå til www.lexmark.com/downloads og søke etter skrivermodellen.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Oppdater fastvare**.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer > Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.
 - a Bla deg frem til flash-filen.

Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen for fastvaren.

- b Klikk på **Last opp > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- 3** Følg instruksjonene på skjermen.
- 4** Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
 - a** Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
 - b** Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1** Åpne mappen Skrivere.
- 2** Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3** Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4** Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1** Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2** Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3** Bruk endringene.

Installere tilleggsmaskinvare

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Intelligent lagringsstasjon (ISD)
 - Skifter
 - Forenklet kinesisk
 - Tradisjonell kinesisk
 - Japansk
 - Koreansk
 - Arabisk
 - Masselagring
- Lisensierte funksjoner
 - IPDS
 - Strekkode

- Trådløs modul
 - MarkNet™ N8372

Merknader:

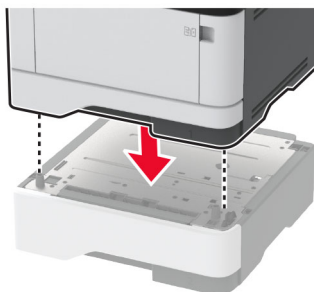
- En ISD kreves for å aktivere Forms Merge og andre funksjoner.
- Noen IPDS-funksjoner krever en ISD.

Montere tilleggsskuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



- 5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 51](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Installere den intelligente lagringsstasjonen

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Åpne luken til kontrollerkortet.

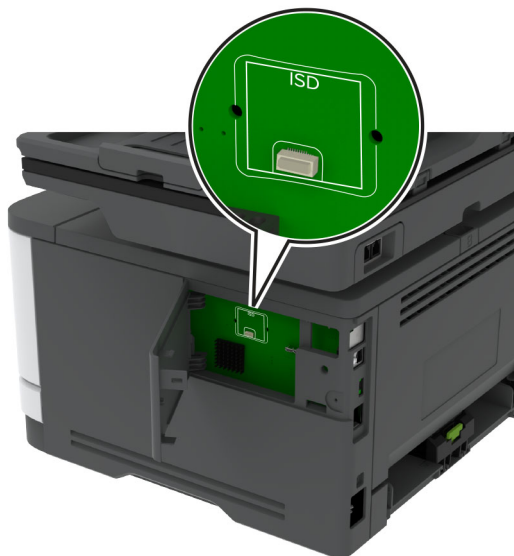
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



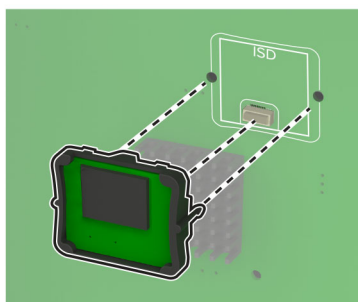
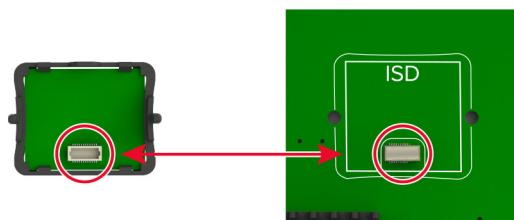
3 Pakk ut den intelligente lagringsstasjonen (ISD).

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

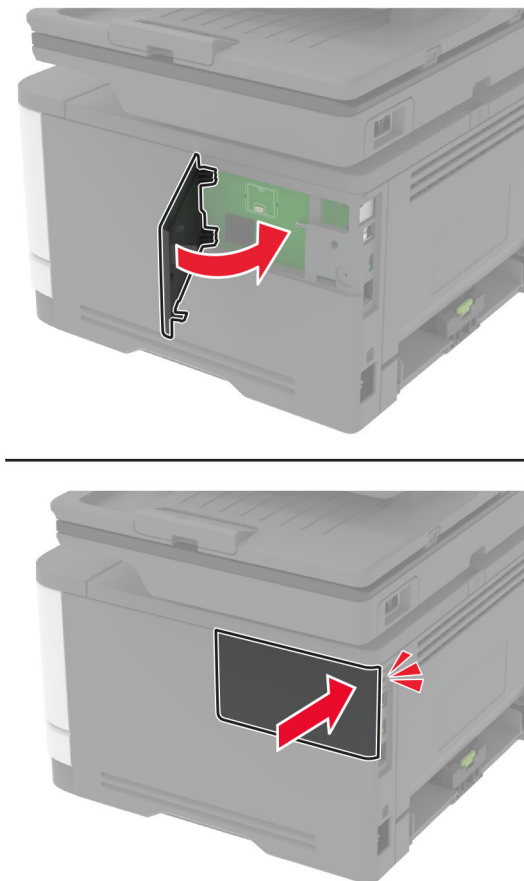
4 Finn ISD-kontakten.



5 Sett kortet inn i ISD-kontakten.



- 6** Lukk tilgangsdekselet til kontrollerkortet til det *klikker* på plass.



- 7** Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Nettverksutskrift

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke kontrollpanelet

- 1** Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk**.
- 2** Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play™ eller App Store.
- 2 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett via mobilapp > Skriver-ID**.
- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.
Merk: Gi tillatelser om nødvendig.
- 4 Trykk på **Koble til skriver > Gå til Wi-Fi-innstillinger**.
- 5 Koble mobilenheten din til skrivers trådløse nettverk.
- 6 Gå tilbake til programmet, og trykk deretter på **Oppsett av Wi-Fi-tilkobling**.
- 7 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 8 Trykk på **Ferdig**.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke trykknappmetoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

Bruke PIN-metoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den åttesyfrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
 - 5 Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct**.

2 Konfigurer innstillingene.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
- **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
- **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på siden for nettverksoppsett.
- **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

Merk: Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

Merknader:

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skrive skjermen. Hvis du vil vise passordet, aktiverer du ikonet for passordoversikt. På startbildet trykker du på **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver vis passord/PIN-kode**.
- Hvis du vil vite passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skrive skjermen, trykker du på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside** på startbildet.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 57](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Koble til med Wi-Fi Direct

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

- 1** Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2** Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3** Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4** Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- 1** Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2** Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 3** Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 57](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For Windows-brukere

- 1 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skriverskjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.

Merk: Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

For Macintosh-brukere:

- 1 Klikk på trådløskonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Merk: Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-nettverket.

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standard nettverk**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.
- 2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt administrator for å få hjelp.

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

Før du begynner, må du kontrollere at en seriell port for interne løsninger er installert i skriveren.

- 1 Angi parameterne i skriveren.
 - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c Bruk endringene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen **Skrivere** og velger deretter skriveren.

3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.

4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

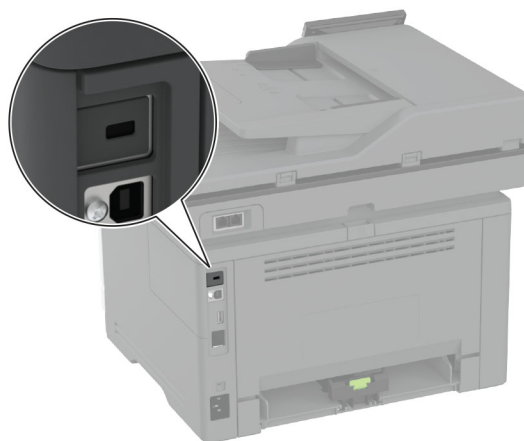
Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

Sikre skriveren

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Trykk på boksen for merk av **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne** og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Trykk på **Start installeringsveiviser** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **Neste**.
- 4 Start operasjonen.

Merk: Denne prosessen ødelegger også krypteringsnøkkelen som brukes til å beskytte brukerdata. Å ødelegge krypteringsnøkkelen gjør dataene uopprettelige.

Slette den intelligente lagringsstasjonen

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Trykk på **Slett Intelligent Storage Drive**, og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Start operasjonen.

Merknader:

- Den intelligente lagringsstasjonen (ISD) slettes kryptografisk.

- Prosessen for å rydde ISD-en kan ta flere minutter til mer enn en time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Gjenopprett standardinnstillinger**.
- 2 Trykk på **Gjenopprett innstillinger** > velg innstillingene du vil gjenopprette > **GJENOPPRETT**.
- 3 Start operasjonen.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
Ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene lagrer operativsystemet, skriverinnstillingene og nettverksinformasjonen. De lagrer også skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Intelligent lagringsstasjon (ISD)	Noen skrivere kan ha en ISD installert. ISD bruker ikke-flyktig flash-minne til å lagre brukerdata fra komplekse utskriftsjobber, skjemadata og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- ISD-en skal erstattes.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Merk: Følg policyene og prosedyrene for organisasjonen for å kvitte deg med en lagringsenhet.

Skrive ut

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet med Lexmark Print

Lexmark Print er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 6.0 eller nyere. Den lar deg sende dokumenter og bilder til nettverkstilkoblede skrivere og utskriftsadministrasjonsservere.

Merknader:

- Sørg for at du har lastet ned ned Lexmark Print-programmet fra Google Play-butikken, og aktiverer det på mobilenheten.
- Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til samme nettverk.

- 1 Velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet på mobilenheten.
- 2 Del eller send dokumentet til Lexmark Print.



Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.


Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.



Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
 - 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
 - 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

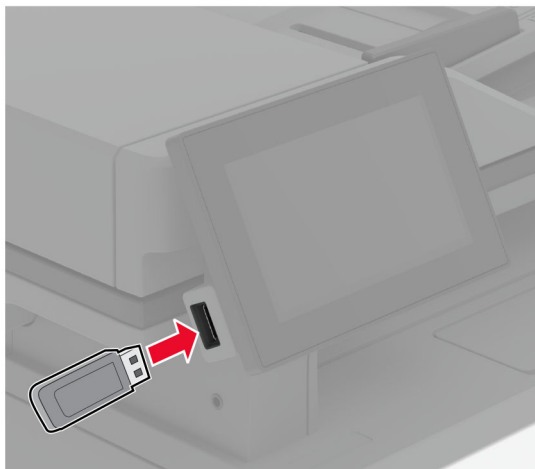
Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 57](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
 - Trykk på  > **Skriv ut**.
 - Trykk på  > **Skriv ut**.
 - Trykk på ... > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.

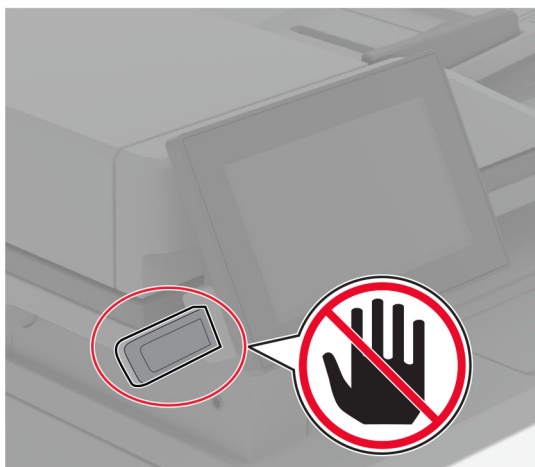
- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

- 3 Skriv ut dokumentet.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Støttede flash-stasjoner og filtyper

Flash-stasjoner

- Lear JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB og 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB og 32 GB)

Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- Flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter	Bilder
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (versjon 1.7 eller eldre) • Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG eller JPG • TIFF eller TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

2 Konfigurer innstillingene.

Innstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra skriverminnet, harddisken eller intelligent lagringsstasjon. Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskriftsjobber du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.
- 4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).
Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde.
 - For konfidensiell utskrift trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.
 - For andre utskriftsjobber trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

Ved bruk av AirPrint

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen.
- 3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > **Skriv ut**.

Bruke skriverdriveren

- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen.
- 3 Velg **Konfidensiell utskrift**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > , velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > velg utskriftsjobb > angi PIN-kode > **Skriv ut**.


Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter**.
- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

Legge skilleark mellom kopiene

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger** > **Skriv ut** > **Layout** > **Skilleark** > **Mellom kopier**.
- 2 Skriv ut dokumentet.

Avbryte en utskriftsjobb

- 1 Trykk på  på startsidene.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.



Merk: Du kan også avbryte en jobb ved å trykke på **Jobbkø**.

Justere tonermørkhet

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Utskrift** > **Kvalitet** > **Tonermørkhet**.
- 2 Velg en innstilling.

Kopiering

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none"> • Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter. • Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i. • Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp). • Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.


Kopiere

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.

Merk: For å unngå at bildet beskjæres, må du kontrollere at originaldokumentet og utskriftsdokumentet har samme papirstørrelse.

- 2 Gå til startsidene, trykk på **Kopier**, og angi deretter antall kopier.
Endre eventuelt kopieringsinnstillingene.

- 3 Kopier dokumentet.

Merk: Hvis du vil ta en rask kopi, fra startsidene trykker du på .

Kopiere fotografier

- 1 Legg et fotografi på skannerens glassplate.
- 2 Gå til startsidene, og trykk på **Kopier > Innstillinger > Innhold > Innholdstype > Foto**.
- 3 Trykk på **Innholdskilde**, og velg deretter innstillingen som stemmer best overens med originalbildet.
- 4 Kopier fotografiet.

Kopiere på papir med brevhode

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Fra startsidene trykker du på **Kopier > Kopier fra** > og velger størrelsen på originaldokumentet.
- 3 Trykk på **Kopier til**, og velg papirkilden som inneholder brevhodet.
Hvis du har lagt letterhead inn i flerbruksmateren, trykker du deretter på **Kopier til > Flerbruksmateren** > velger en papirstørrelse > **Letterhead**.
- 4 Kopier dokumentet.

Skrive ut på begge sider av papiret

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsidene, og trykk på **Kopier > Innstillinger > Papiroppsett**.
- 3 Trykk på **1-sidig til 2-sidig** eller **2-sidig til 2-sidig**.
- 4 Kopier dokumentet.

Forminske eller forstørre kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Fra startsidene trykker du på **Kopier > Innstillinger > Skaler** > og velger en skaleringsverdi.
Merk: Hvis du endrer størrelsen på originaldokumentet eller utskriften etter at Skaler er angitt, gjenopprettes skaleringsverdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

Kopiere flere sider til et enkeltark

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsidene, og trykk på **Kopier > Innstillinger > Sider per side**.
- 3 Aktiver innstillingen, og velg deretter antall per side og sideretning.
- 4 Kopier dokumentet.


Sortere kopier

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Gå til startsidene, og trykk på **Kopier > Innstillinger > Samle > På [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopier dokumentet.

Kopiere kort


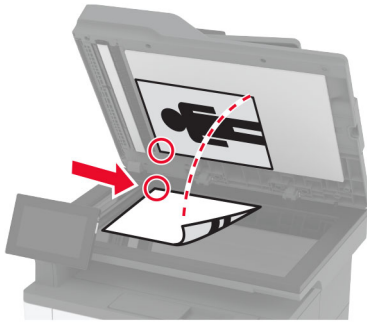
- 1 Legg et kort på skannerens glassplate.
- 2 Fra startsideen trykker du på **Kopier** > **Kopier fra**.
- 3 Trykk på **ID-kort**.
- 4 Kopier kortet.

Lage en snarvei

- 1 Trykk på **Kopier** på startbildet.
- 2 Konfigurer innstillingene, og trykk på .
- 3 Opprett en snarvei.

e-post

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none">• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.	 <ul style="list-style-type: none">• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.

Sende en e-postmelding

Før du begynner, må du kontrollere at SMTP-innstillingene er konfigurert. Se [Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 37](#) hvis du vil ha mer informasjon.


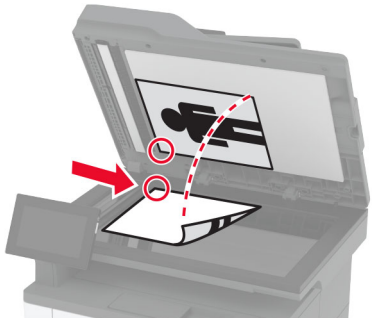
- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startbildet trykker du på **E-post** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Konfigurer skanneinnstillingene om nødvendig.
- 4 Send e-postmeldingen.

Opprette en e-postsnarvei

- 1 Trykk på **E-post** på startbildet.
- 2 Konfigurer innstillingene, og trykk på ★.
- 3 Opprett en snarvei.

Faks

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none">• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.	 <ul style="list-style-type: none">• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.

Sende en faks

Merk: Kontroller at faksen er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

Ved hjelp av kontrollpanelet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startbildet trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send faksen.

Ved hjelp av datamaskinen

Før du begynner, må du kontrollere at faksdriveren er installert. Se [Installere faksdriveren på side 49](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For Windows-brukere

- 1 Gå til dokumentet du prøver å fakse, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Velg skriveren, og klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Valg** eller **Oppsett**.

- 3 Klikk på **Faks > Aktiver faks > Vis alltid innstillinger før faksing**, og angi deretter mottakerens nummer.
Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillinger.
- 4 Send faksen.

For Macintosh-brukere:

- 1 Med et åpent dokument velger du **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg skriveren som har - **Faks** lagt til etter navnet.
- 3 Skriv inn mottakerens nummer i Til-feltet.
Hvis det er nødvendig, kan du konfigurere andre faksinnstillinger.
- 4 Send faksen.


Planlegge en faks

Merk: Kontroller at faksen er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Fra startsiden trykker du på **Faks > Til > angi faksnummeret > Ferdig**.
- 3 Trykk på **Sendetidspunkt**, konfigurert datoen og klokkeslettet, og trykk deretter på **Ferdig**.
- 4 Send faksen.

Opprette faksmålsnarvei

Merk: Kontroller at faksen er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 På startbildet trykker du på **Faks > Til**.
- 2 Angi mottakerens nummer, og trykk deretter på **Ferdig**.
- 3 Konfigurer innstillingene, og trykk på .
- 4 Opprett en snarvei.

Endre oppløsning

Merk: Kontroller at faksen er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startbildet trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Trykk på **Innstillinger > Oppløsning >** og velg en innstilling.
- 4 Send faksen.

Justere faksmørkheten

Merk: Kontroller at faksen er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 På startbildet trykker du på **Faks** og angir deretter nødvendig informasjon.
- 3 Trykk på **Innstillinger** > **Mørkhet** > og juster innstillingen.
- 4 Send faksen.

Skrive ut en fakslogg

Merk: Kontroller at den analoge faksen eller etherFAX er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Faks**.
- 2 Trykk på **Faksjobblogg** eller **Faksanropslogg**.

Blokkere søppelfakser

Merk: Kontroller at den analoge faksen eller etherFAX er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Faks** > **Faksoppsett** > **Innstillinger for mottak av faks** > **Administrer kontroller**.
- 2 Sett Blokker faks uten navn til **På**.

Fakser som venter

Merk: Kontroller at den analoge faksen eller etherFAX er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger** > **Faks** > **Faksoppsett** > **Innstillinger for mottak av faks** > **Hold faks**.
- 2 Velg en modus.

Videresende en faks

Merk: Kontroller at den analoge faksen eller etherFAX er konfigurert. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

- 1 Opprette en målsnarvei
 - a Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

b Klikk på **Snarveier > Legg til snarvei**.

c Velg en snarveitype, og konfigurer deretter innstillingene.

Merk: Noter deg snarveisnummeret.

d Bruk endringene.

2 Klikk på **Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller**.


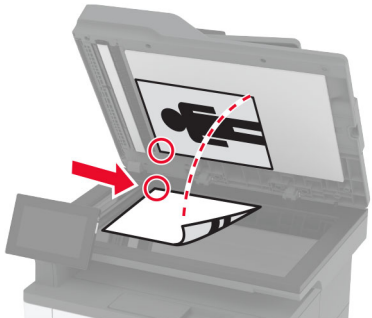
3 På menyen Videresending av faks velger du **Videresend** eller **Skriv ut og videresend**.

4 Velg destinasjonstypen på menyen Videre-send til, og skriv deretter inn snarveisnummeret.

5 Bruk endringene.

Skanning

Bruke den automatiske dokumentmateren og skannerens glassplate

Automatisk dokumentmater (ADM)	Skannerglassplate
 <ul style="list-style-type: none">• Bruk den automatiske dokumentmateren hvis du har flersidige eller tosidige dokumenter.• Legg i et originaldokument med utskriftssiden opp. For dokumenter med flere sider må du sørge for å justere forkanten før dokumentet legges i.• Sørg for å justere papirskinnene i den automatiske dokumentmateren slik at de samsvarer med bredden på papiret du legger i.	 <ul style="list-style-type: none">• Bruk skannerglassplaten for enkeltsidige dokumenter, boksider, små elementer (for eksempel postkort eller fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne materialer (for eksempel magasinutklipp).• Legg i dokumentet med forsiden ned i hjørnet med pilen.

Skanne til en datamaskin

Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til samme nettverk før du begynner.

For Windows-brukere

Bruke Lexmark ScanBack-verktøy

- 1 Kjør Lexmark ScanBack-verktøy fra datamaskinen, og klikk deretter på **Neste**.

Merk: Hvis du vil laste ned verktøyet, kan du gå til www.lexmark.com/downloads.

- 2 Klikk på **Oppsett** og legg deretter til IP-adressen til skriveren.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 3 Klikk på **Lukk** > **Neste**.

- 4 Velg størrelsen på originaldokumentet, og klikk deretter på **Neste**.

- 5 Velg filformat og skanneoppløsning, og klikk deretter på **Neste**.

- 6 Skriv inn et unikt skanneprofilnavn, og klikk deretter på **Neste**.

7 Bla til der du vil lagre det skannede dokumentet, angi et filnavn, og klikk deretter på **Neste**.

Merk: Hvis du vil bruke skanneprofilen på nytt, aktiverer du **Opprett snarvei**, og deretter oppretter du et unikt snarveinavn.

8 Klikk på **Fullfør**.

9 Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.

10 Fra skriverens startside trykker du på **Skanneprofiler > Skann til datamaskin**, og deretter velger du en skanneprofil.

Ved hjelp av Windows Faksing og skanning

Merk: Kontroller at skriveren er lagt til på datamaskinen. Se [Legge skrivere til en datamaskin på side 49](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.

2 Åpne **Windows Faksing og skanning** på datamaskinen.

3 Velg en skanner på Kilde-menyen.

4 Endre skanneinnstillingene om nødvendig.

5 Skann dokumentet.

For Macintosh-brukere:

Merk: Kontroller at skriveren er lagt til på datamaskinen. Se [Legge skrivere til en datamaskin på side 49](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Legg et originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerens glassplate.

2 Gjør ett av følgende fra datamaskinen:

- Åpne **Ta bilde**.
- Åpne **Skrivere og skannere**, og velg deretter en skriver. Klikk på **Skann > Åpne skannerr**.

3 Gjør ett eller flere av følgende fra Skanner-vinduet:

- Velg hvor du vil lagre det skannede dokumentet.
- Velg størrelsen på originaldokumentet.
- Hvis du vil skanne fra den automatiske dokumentmateren, må du velge **Dokumentmater** fra Skannemenyen eller aktivere **Bruk dokumentmater**.
- Konfigurer skanneinnstillingene om nødvendig.

4 Klikk på **Skann**.

Skanne til en FTP-server


1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.

2 På startsidene trykker du på **FTP** og angir deretter nødvendig informasjon.


3 Konfigurer eventuelt andre FTP-innstillinger.

4 Send FTP-jobben.

Opprette FTP-snarvei

- 1 Trykk på **FTP** på startskjermen.
- 2 Angi FTP-serveradressen, og trykk deretter på .
- 3 Opprett en snarvei.

Skanne til en nettverksmappe

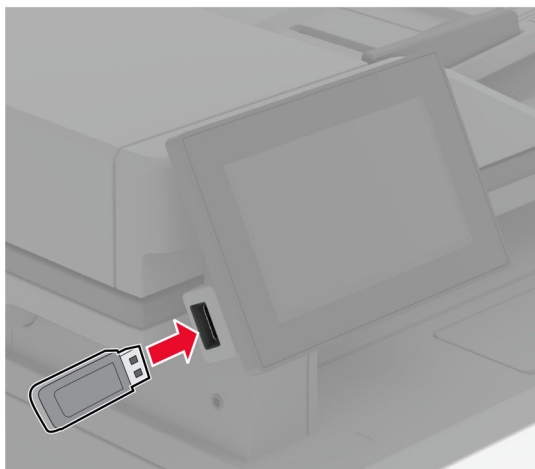
- 1 Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten.
- 2 Trykk på **Skannesenteret** på startsidene.
Merk: Ikonet og navnet kan ha blitt endret. Kontakt administratoren for mer informasjon.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Velg et mål
Merk: For SFTP må du angi portnummeret til **22**.
 - Hvis du vil bruke en snarvei, trykker du på  og velger deretter snarveien fra listen.
- 4 Skann dokumentet.

Opprette en snarvei til en nettverksmappe

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
Merknader:
 - Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på **Snarveier** > **Legg til snarvei**.
- 3 Gå til menyen Snarveitype, velg **Nettverksmappe**, og konfigurer deretter innstillingene.
- 4 Bruk endringene.

Skanne til en flash-enhet

- 1 Legg et originaldokument i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten.
- 2 Sett inn flash-enheten.



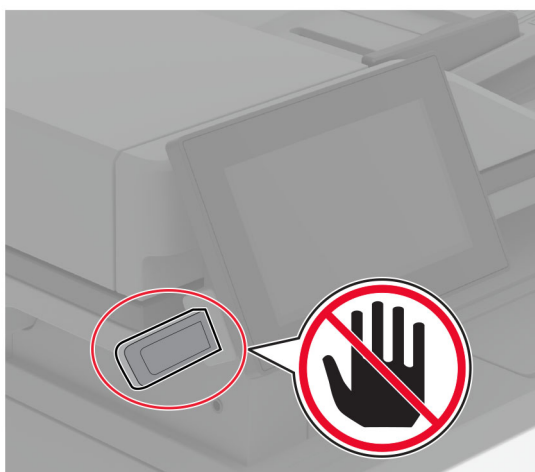
- 3 Trykk på **Skann til USB**, og juster innstillingene ved behov.

Merknader:

- Hvis du vil lagre det skannede dokumentet til en mappe, trykker du på **Skann til**, velger en mappe og trykker deretter på **Skann her**.
- Hvis skjermbildet for USB-stasjon ikke vises, trykker du på **USB-stasjon** på kontrollpanelet.

- 4 Skann dokumentet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Bruke skrivermenyer

Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger • Øko-modus • Eksternt kontrollpanel • Varsler • Strømadministrasjon 	<ul style="list-style-type: none"> • Anonym datasamling • Tilgjengelighet • Gjenopprett standardinnstillinger • Vedlikehold • Om denne skriveren
Skrive ut	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt • Oppsett • Kvalitet • Jobbstatistikk 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript- • PCL • Bilde
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffkonfigurering 	<ul style="list-style-type: none"> • Papirtypekonfigurering
Kopiering	Kopistandardverdier	
Faks	Faksstandardverdier	
E-post	<ul style="list-style-type: none"> • E-postoppsett • Standardinnstillinger for e-post 	<ul style="list-style-type: none"> • Webkoblingoppsett
FTP	Standardinnstillinger for FTP	
USB-stasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Skann til flash-stasjon 	<ul style="list-style-type: none"> • Utskrift fra flash-stasjon
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Mobile Services Management • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • ThinPrint • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Påloggingsmetoder • Planlegg USB-enheter • Sikkerhetskontrolllogg • Påloggingsbegrensninger • Oppsett for konfidensiell utskrift 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Slett midlertidige datafiler • Løsninger LDAP-innstillinger • Diverse
Cloud-tjenester	Registrering for nettsky-tjenester	
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinnstillingsside • Enhet • Skrive ut 	<ul style="list-style-type: none"> • Snarveier • Faks • Nettverk
Feilsøking	Skriv ut testside	Rengjøre skanneren

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. Merk: Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.
Vist informasjon Skjermtekst 1 (IP-adresse*) Skjermtekst 2 (dato/klokkeslett*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsiden.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12-timers a.m./p.m.*) Tidssone (UTC-5:00*) Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP (På*) NTP-server Aktiver godkjenning (Ingen*)	Konfigurer dato og klokkeslett på skriveren og nettverkstidsprotokoll.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke for skjerm 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
Tilgang til flash-stasjon Deaktivert Aktivert*	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
Tillat skanninger av tilpasset jobb Av På*	Angi om innstillingen Skanning av tilpasset jobb vises for kopiering, skanning og faksing. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Planskanning på én side Av* På	Angi at skriveren skal skanne alle typer jobber som involverer skannerens glassplate, som én side. Merk: Skriveren går tilbake til startbildet etter å ha utført en enkel planskanning, i stedet for vise meldinger.
Enhetslyder Demp alle lyder (Av*) Knapptilbakemelding (På*) Tilgang til enhetstilbakemelding (På*) Volum (5*) Pip ved fylt ADF (På*) Alarmkontroll (Enkelt*) Kassettalarm (Av*) Høytalermodus (Alltid på*) Ringeolum (Av*)	Konfigurer lydinnstillingene for skriveren.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 sekunder (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsidene, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
Skrive ut Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Skrive ut Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Skrive ut Tonermørkhet 1–10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk tekst eller bilder er.
Kopiering Sider 1-sidig til 1-sidig* 1-sidig til 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Kopiering Sider pr. side Av* 2 sider med stående papirretning 4 sider med stående papirretning 2 sider med liggende papirretning 4 sider med liggende papirretning	Angi antallet sider som skal skrives ut på én side av ett ark.
Kopiering Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Pip ved fylt ADM Av På*	Aktiver en lyd når du legger i papir i den automatiske dokumentmateren.
Alarminnstilling Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
Rekvisita Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisita Kassettalarm Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen skal lyde når det er lite toner igjen i kassetten.
Rekvisita Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*)	Bruk standard SMTP-svaradresse.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk SSL/TLS (Deaktivert*)	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Krever klarert sertifikat (På*)	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*)	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Enhetsinitiert e-post (Ingen*)	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Brukerinitiert e-post (Ingen*)	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitierte e-poster.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*)	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Passord for enhet	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (Av*)	Deaktiver at en SMTP-oppsettfeilmelding vises på skjermen.
Forebygging av feil Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.
Forebygging av feil Fortsett automatisk Av På* Fortsett automatisk – tid (5*)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
Forebygging av feil Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Forebygging av feil Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Forebygging av feil Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstartteller.
Forebygging av feil Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprett v/stop Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprette ved papirstopp i skanner Jobbnivå Sidenivå*	Angi hvordan du skal starte en skannejobb etter at du har løst en papirstopp.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli aktiv eller aktivere hvilemodus etter utskrift.
Hvilemodusprofil Berør for å vekke fra dvale Av På*	Du kan vekke skriveren fra dvalemodus ved å trykke på skriverskjermen.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus 1–114 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Planlegg moduser for strøm Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Anonym datasamling

Menyelement	Beskrivelse
Anonym datasamling Informasjon om enhetsbruk og ytelse Ingen*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. Merk: Sendetid for anonyme data vises bare når du setter Anonym datasamling til Informasjon om enhetsbruk og ytelse.
Sendetid for anonyme data Startklokkeslett Stoppklokkeslett	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
Dobbelinntastingsintervall 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
Første forsink gjentakelse tast 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Frekvens for gjentakelse av tast 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Forleng tidsavbrudd for skjerm Av* På	Lar brukeren være på samme sted og tilbake stille timeren Tidsavbrudd skjerm når den utløper, i stedet for gå tilbake til startskjermen.
Hodetelefonvolum 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Les passord/PIN-koder Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Talehastighet Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenopprett innstillinger Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett faksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprett standardinnstillingen for skriveren.

Vedlikehold

Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurasjon USB skann til lokal På* Av	Angi om USB-enhetsdriveren regnes som en enkel USB-enhet (ett grensesnitt) eller som en sammensatt USB-enhet (flere grensesnitt).
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurering Størrelsesregistrering Registrering i skuff [x] Av På*	Angi at skuffen automatisk skal registrere størrelsen på det papiret som er lagt i den.
Skuffkonfigurering Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding som gjør at brukeren kan endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype etter at skuffen er satt inn.
Skuffkonfigurering A5 legges i Kortsida Langside*	Bestem standard illeggingsretning for papir i A5-størrelse i alle papirkilder.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. Merk: Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurer FB-mater til Vanlig skuff.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skuffkonfigurering Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. Merk: Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurerer FB-mater til Vanlig skuff.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
Skuffkonfigurering Flere universelle størrelser Av* På	Still inn skuffen slik at den støtter flere universelle papirstørrelser.
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestill loggen for bruk av rekvisita til nivået fra fabrikk, for eksempel antall sider og dager igjen.
Rekvisitabruk og -tellere Tilbakestill vedlikeholdsteller	Nullstill telleren etter at et nytt vedlikeholdssett er installert.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Aktiver Formsmerge Av* På	Aktiver Formsmerge for å lagre skjemaene på den intelligente lagringsstasjonen (ISD). Merk: Skriveren må ha en ISD installert.
Skriveremuleringer Aktiver Prescribe Av* På	Aktiver Prescribe. Merk: Prescribe-lisensen må være installert.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side 0–60 (60*)	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tilbakestill emulator etter jobb Av* På	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Deaktiver tilgang til skrivermelding Av På*	Deaktiver tilgang til skrivermelding under emulering.
Fakskonfigurasjon Faksstøtte, lite strøm Deaktiver hvilemodus Tillat hvilemodus Auto*	Angi faksen til å gå i hvilemodus når skriveren angir at den må gjøre det.
Fakskonfigurasjon Plassering for fakslagring NAND Disk*	Angi hvor alle fakser skal lagres. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
Utskriftskonfigurasjon Tetthet på utskriften Deaktivert 1–5 (3*)	Juster tonertettheten når du skriver ut dokumenter.
Utskriftskonfigurasjon Tetthet på kopien Deaktivert 1–5 (3*)	Juster tonertettheten når du kopierer dokumenter.
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. Merk: Aktivisering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Panelmenyer Av På*	Aktiver tilgang til skrivermenyene fra kontrollpanelet.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsoperasjoner Minste kopieringsminne 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Angi minimumstildelingen av minne for lagring av kopieringsjobber.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Viser eksisterende feilmeldinger på skjermen etter at skriveren forblir inaktiv på startskjermen i et tidsrom.
Enhetsoperasjoner Følg retningen på rask bane-kopiering Av* På	Aktiverer skriveren til å bruke retningsinnstillingen under Kopi-menyen når du sender hurtigkopieringsjobber.
Programkonfigurasjon LES-programmer Av På*	Aktiver Lexmark Embedded Solutions-programmer (LES).
Skannerkonfigurasjon Skanner – manuell registrering Skriv ut - hurtigtest	Skrive ut en hurtigtest-målside. Merk: Sørg for at margbredden på målsiden er jevn hele veien rundt målet. Hvis det ikke er tilfellet, kan det hende skrivermargene må tilbakestilles.
Skannerkonfigurasjon Skanner – manuell registrering Fremre ADM-registrering Bakre ADM-registrering Planregistrering	Registrere planskanneren og den automatiske dokumentmateren manuelt etter at du har byttet ut den automatiske dokumentmateren, skannerens glassplate eller kontrollerkortet.
Skannerkonfigurasjon Kantradering Kantradering i planskanner (3*) Slett kant i ADM (3*)	Angi størrelsen til området som ikke skal skrives ut rundt en skannejobb fra en automatisk dokumentmater eller en planskanner i millimeter.
Skannerkonfigurasjon Deakt skanner Nei* Ja Kun ADF	Deaktivere skanneren når den ikke fungerer som den skal.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skannerkonfigurasjon Rekkefølge for TIFF-byte CPU-byterekkefølge* Little Endian Big Endian	Angi rekkefølgen for TIFF-byte for en TIFF-formatert skanning.
Skannerkonfigurasjon Nøyaktig TIFF-RowsPerStrip På* Av	Angi etikettverdien for RowsPerStrip for en TIFF-formatert skanning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Sletting – feil Minne sist ryddet ISD sist slettet	Vis skrivebeskyttet informasjon om når skriverminnet eller -lagringsstasjonen sist ble slettet. Merk: ISD sist slettet vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.
Sletting – feil Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Slett alle snarveier og snarveiinnstillinger Slett Intelligent Storage Drive	Slett all informasjon på ikke-flyktig minne og lagringsstasjonen. Merk: Slette Intelligent Storage Drive vises bare når en ISD er installert.

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Identifikasjonsmerke	Angi identiteten til skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
Skriverens plassering	Angi skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Angi kontaktinformasjonen for skriveren. Maksimal lengde er 63 tegn.
Fastvareversjon	Vis fastvareversjonen som er installert på skriveren.
Motor	Vis motornummeret til skriveren.
Serienummer	Vis serienummeret til skriveren.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.
Eksporter komprimerte logger til USB	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.
Send logger	Send informasjon om skriverlogg til Lexmark.

Skrive ut

Layout

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortsider	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift. Merk: Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) FB-mater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. Merk: Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering*	Angi skrifterspråk. Merk: Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
Jobb venter Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Jobbholdingstidsavbrudd 0–255 (30*)	Angi i sekunder hvor lenge skriveren venter på tilsyn før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Last ned til RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser som er lastet ned til skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Lagre ressurser Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skrifterspråket er slettet. Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 600 dpi* 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet 1200 dpi 300 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene.
Tonermørkhet 1–10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
Loggen er nesten full Av På (5) *	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logghandling ved nesten full Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når ISD er nesten full. Merk: Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
Logghandling er full Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for ISD er nådd.
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset for loggfilene. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Kommentarer Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
Skriv ut PDF-feil Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript-

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
Lås PS-oppstartsmodus Av På*	Deaktiver filen SysStart.
Skriftprioritet Innebygget* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skriftter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i den intelligente lagringsstasjonen (ISD). Flash/disk angir at skriveren skal søke etter den aktuelle skrifttypen i ISD før den søker i skriverminnet. Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Tidsavbrudd venting Av På* (40 sekunder)	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skille tegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08-100,00 (10,00*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde. Merk: Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Linjer pr. side 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. Merknader: <ul style="list-style-type: none">• Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde. Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
PCLXL – minste linjebredde 1–30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Merk: Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: Av* – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. Ingen – Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde. 0–199 – Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder	Gjenoppretter skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavbrudd for utskrift Deaktivert Aktivert*	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden, oppgitt i sekunder. Merk: Tidsavbrudd for utskrift – tid vises bare når Tidsavbrudd for utskrift er aktivert.
Tidsavbrudd for utskrift – tid 1–255 (90*)	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
skalerings- Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Papirstørrelse/-type Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. Alle på listen tillater alle tilgjengelige erstatninger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurerer FB-mater Vanlig skuff* Manuelt Første	Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden. Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtypekonfigurerings

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3,90–14,17 tommer (8,50*) 99–360 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3,90–14,17 tommer (14*) 99–360 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Tilpassede skannestørrelser

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset skannestørrelse [x] Navn på skannestørrelse Bredde 1-8,5 tommer (8,5*) 25,4-215,9 mm (215,9*) Høyde 1-25 tommer (11*) 25,4-635 mm (279,4*) Retning Stående* Liggende 2 skanninger per side Av* På	Tilordne et navn på skannestørrelse og konfigurer skanneinnstillingene.

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig papir Kartong Resirkulert Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [X]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i.

Kopiering

Kopistandardverdier

Menyelement	Beskrivelse
Innholdstype Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
Sider 1-sidig til 1-sidig* 1-sidig til 2-sidig 2-sidig til 1-sidig 2-sidig til 2-sidig	Angi skanningsatferd basert på originaldokumentet.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider med stående papirretning 4 sider med stående papirretning 2 sider med liggende papirretning 4 sider med liggende papirretning	Angi antallet sider som skal skrives ut på én side av ett ark.
Skriv ut siderammer Av* På	Plasser en ramme rundt hvert bilde når flere bilder skrives ut på én side.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
«Kopier fra»-størrelsen [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. Merk: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
«Kopier til»-kilden Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Automatisk størrelsestilpasning	Angi papirkilden for kopieringsjobben.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Mørkhet 1 til 9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Topptekst/Bunntekst Venstre topptekst Midtre topptekst Høyre topptekst Venstre bunntekst Midtstilt bunntekst Høyre bunntekst	Angi topptekst- eller bunntekstinformasjon på det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
Kontrast Best for innhold* 0-5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
Fjerne bakgrunn Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet.
Midtstill automatisk Av* På	Juster innholdet midt på siden.
Skann fra kant til kant Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Tillat prioriterte kopier Av På*	Stopp en utskriftsjobb midlertidig for å ta kopier.
Skanning av egendefinert jobb Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Tillat å lagre som snarvei Av På*	Lagre kopiinnstillinger som en snarvei.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Prøvekopi Av* På	Skriv ut en prøve kopi for å kontrollere kvaliteten før du skriver ut resten av kopiene. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Faks

Faksstandardverdier

Faksmodus

Menyelement	Beskrivelse
Faksmodus Faks* Faksserver Deaktivert	Velg en faksmodus.

Faksoppsett

Generelle faksinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Faksnavn	Angi faks-ID-en.
Faksnummer	Angi faksnummeret.
Faks-ID Faksnavn Faksnummer*	Angi faks-ID-en som skal brukes under faksforhandling.
Aktiver manuell faks Av* På	Slå på funksjonen for manuell faks i skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Dette menyelementet krever en linjesplitter og et telefonhåndsett. Bruk en vanlig telefonlinje til å besvare en innkommende faksjobb og til å slå et faksnummer. Gå direkte til funksjonen Manuell faks ved å trykke på # og 0 på tastaturet.
Minnebruk Bare mottak Det meste mottatt Lik* Mest sending Bare sending	Angi mengden internt skriverminne som tildeles for faksing. Merk: Dette menyelementet forhindrer feil med minnebufferen og mislykkede fakser.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Avbryt fakser Tillat* Ikke tillat	Avbryt utgående eller innkommende fakser.
Faksnummermaskering Av* Fra venstre Fra høyre	Angi formatet for maskering av et utgående faksnummer.
Sifre som skal maskeres 0–58 (0*)	Angi antallet sifre som skal maskeres i et utgående faksnummer.
Aktiver påvisning for Linje tilkoblet Av På*	Finn ut om telefonlinjen er koblet til skriveren. Merk: Hendelser registreres umiddelbart.
Aktiver påvisning for Linje i feil kontakt Av På*	Finn ut om telefonlinjen er koblet til riktig port på skriveren. Merk: Hendelser registreres umiddelbart.
Aktiver støtte for Utvidelse i bruk Av På*	Finn ut om en telefonlinje brukes av en annen enhet, for eksempel en annen telefon på samme linje. Merk: Hendelser registreres umiddelbart.
Optimaliser fakskompatibilitet	Konfigurer skriverens faksfunksjonalitet for optimal kompatibilitet med andre faksmaskiner.
Fakstransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Angi transportmetode for faks. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis lisenspakken etherFAX eller Faks Over IP (FoIP) er installert på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTPS-faksinnstillinger

Merk: Denne menyen vises bare hvis Fax Transport er satt til etherFAX.

Menyelement	Beskrivelse
URL-adresse for HTTPS-tjeneste	Angi URL-adressen til etherFAX-tjenesten.
HTTPS Proxy	Angi en URL-adresse for proxy-server.
HTTPS-proxy-bruker	Angi brukernavn og passord for proxy-serveren.
HTTPS-proxy-passord	
Kryptering for sending av faks Deaktivert Aktivert* Nødvendig	Aktiver kryptering for utgående faksmeldinger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Kryptering for mottak av faks Deaktivert Aktivert* Nødvendig	Aktiver kryptering for innkommende faksmeldinger.
HTTPS-faksstatus	Vis kommunikasjonsstatus for etherFAX.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Innstillinger for sending av faks

Menyelement	Beskrivelse
Oppløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angi oppløsningen for det skannede bildet. Merk: Høyere oppløsning øker faksoverføringstiden og krever mer minne.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Angi størrelsen på originaldokumentet.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
Sider Av* Kortsider Langsider	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
Innholdstype Tekst* Tekst/foto Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Bak en PABX På Av*	Angi at skriveren skal slå faksnummeret uten å vente på å gjenkjenne ringetonen. Merk: En telefonsentraltjeneste (PBX) er et telefonnettverk som gjør at ett enkelt tilgangsnummer kan gi flere linjer til personer som ringer utenfra.
Oppringingsmodus Tone* Puls	Angi oppringingsmodusen for innkommende eller utgående fakser.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan – rød –4 til 4 (0*) Magenta – grønn –4 til 4 (0*) Gul – blå –4 til 4 (0*)	Juster fargeintensiteten under skanning.
Kontrast Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for utskriften.
Fjerne bakgrunn Nivå –4 til 4 (0*)	Juster mengden av bakgrunn som er synlig på et skannet element.
Skann fra kant til kant På Av*	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk ny oppringing 0–9 (5*)	Angi antallet forsøk som skriveren skal slå inn på nytt før den avbryter sending av faksen til en angitt destinasjon.
Hyppighet for ny oppringing 1-200 minutter (3*)	Øk tiden mellom hvert nye oppringingsforsøk for å øke sannsynligheten for at faksen blir sendt.
Aktiver ECM På* Av	Aktiver ECM (Error Correction Mode) for faksjobber. Merk: ECM oppdager og korrigerer feil i prosessen for faksoverføring som skyldes støy på telefonlinjen og dårlig signalstyrke.
Aktiver faksskanninger På* Av	Opprett fakser ved hjelp av skriterskanneren.
Driver til faks På* Av	Lar skriverdriveren sende faksjobber.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tillat å lagre som snarvei På* Av	Lagre faksnumre som snarveier på skriveren.
Maks. hastighet 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
Skanning av egendefinert jobb Av* På	Slå på skanning av tilpassede jobber som standard. Merk: Denne menyelementet vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Forhåndsvisning av skanning Av* På	Vis en forhåndsvisning av skanningen på skjermen. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Aktiver fargefaksskanninger Av som standard* På som standard Bruk aldri Bruk alltid	Aktiver fargeskanninger for faks.
Automatisk konverter fargefakser til sorthvittfakser På* Av	Konverter alle utgående fargefakser til sort/hvitt.
Bekreft faksnummer Av* På	Be brukeren om å bekrefte faksnummeret.
Oppringingsprefiks	Angi et oppringingsprefiks.
Regler for foranstilt siffer	Opprett en regel for foranstilt siffer (oppringingsprefiks).
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Innstillinger for mottak av faks

Menyelement	Beskrivelse
Faksjobb venter Ingen* Toner Toner og rekvisita	Fjern faksjobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, fra utskriftskøen.
Antall ring før svar 1–25 (3*)	Angi antallet ringesignaler som krever før skriveren skal svare innkommende anrop.
Automatisk reduksjon På* Av	Skalerer innkommende fakser så de passer på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Papirkilde Skuff [X] Auto*	Angi papirkilden for utskrift av innkommende fakser.
Sider På Av*	Skriv ut på begge sider av papiret.
Skilleark Ingen* Før jobb Etter jobb	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [X] (1*)	Angi papirkilden for skillearkene.
Utskuff Standard utskuff	Angi utskuffen for mottatte fakser.
Faksbunntekst På Av*	Skriv ut overføringsinformasjonen i bunnteksten på hver side i en mottatt faks.
Faksbunntekst, tidsstempel Motta* Skrive ut	Skriv ut tidspunkt nederst på hver side i en mottatt faks.
Holde fakser Modus for holdt faks Av* Alltid på Manuelt Planlagt	Sett mottatte fakser på vent uten at de skrives ut, inntil de blir frigitt.
Holde fakser Innstilling av faksholding	Tilordne en tidsplan for å holde fakser. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Modus for holdt faks er satt til Planlagt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver mottak av faks På* Av	Angi at skriveren mottar faks.
Aktiver mottak av fargefaks På* Av	Angi at skriveren mottar fargefakser.
Aktiver anroper-ID På* Av	Vis informasjon om anroper-ID for det innkommende anropet på skriverskjermen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Blokker faks uten navn På Av*	Blokker innkommende fakser uten faks-IDer.
Liste for forbudt faks Legg til blokkerte faks	Angi telefonnumrene som du vil blokkere.
Svar ved Alle ring* Enkeltring Dobbeltring Trippelring Enkelt- eller dobbeltring Enkelt- eller trippelring Dobbelt- eller trippelring	Angi et bestemt ringesignal for innkommende fakser.
Automatisk svar På* Av	Angi at skriveren mottar faks automatisk.
Manuell svarkode 0-9 (9*)	Angi en kode på telefonnummertastaturet manuelt for å begynne å motta en faks. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet vises bare når skriveren deler linjen med en telefon. • Dette menyelementet vises bare hvis du angir at skriveren skal motta faks manuelt.
Videresending av faks Skriv ut* Skriv ut og videresend Videresend	Angi hvorvidt mottatte fakser skal videresendes.
Videresend til Mål 1 Mål 2	Angi hvor mottatte fakser skal videresendes. Merk: Dette menyelementet vises bare når Videresending av faks er satt til Skriv ut og videresend eller Videresend.
Maks. hastighet 33600* 14400 9600 4800 2400	Angi maksimal hastighet for å sende faksen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Faksforside

Menyelement	Beskrivelse
Faksforside Av som standard* På som standard Bruk aldri Bruk alltid	Konfigurer innstillingene for faksforsiden.
Ta med til-felt Av* På	
Ta med fra-felt Av* På	
Fra	
Inkluder meldingsfelt Av* På	
Melding:	
Inkluder logo Av* På	
Inkluder bunntekst [x] Av* På	
Bunntekst [x]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Innstillinger for fakslogg

Menyelement	Beskrivelse
Hyppighet for overføringslogg Alltid* Aldri Kun for feil	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en overføringslogg.
Handling for overføringslogg Skrive ut Av På* E-post Av* På	Send per epost eller skriv ut en logg for vellykket faksoverføring eller overføringsfeil.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logg for mottaksfeil Skriv aldri ut* Skriv ut ved feil	Skriv ut en logg for feil med faksmottak.
Skriv ut logger automatisk På* Av	Skriv ut all faksaktivitet.
Logg papirkilde Skuff [x] (1*)	Angi papirkilden for utskrift av logger.
Logger skjerm Eksternt faksnavn* Oppringt nummer	Identifiser senderen med eksternt faksnavn eller faksnummer.
Aktiver jobblogg På* Av	Vis et sammendrag av alle faksjobbene.
Aktiver anropslogg På* Av	Se et sammendrag av faksanropshistorikk.
Log Output Bin (Utskuff for logg) Standard utskuff*	Angi utskuffen for utskrift av logger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Innstillinger for høyttaler

Menyelement	Beskrivelse
Høyttalermodus Alltid av* Alltid på På til den kobles til	Angi fakshøyttalermodusen.
Høyttalervolum Lavt* Høyt	Juster volumet for fakshøyttaleren.
Ringevolum Av* På	Aktiver ringevolumet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

VoIP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
VoIP-protokoll SIP* H.323	Angi VoIP-protokollen (Voice over Internet Protocol).
STUN-server	Angi at STUN-serveren skal krysse en brannmur.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Fremtving faksmodus Av På*	Bytt VoIP-gateway fra analog til T.38 i begynnelsen av et faksanrop.
Tving faksmodusforsinkelse 0–15 (7*)	Angi tidsforsinkelsen i sekunder når du sender en annen invitasjon til Fremtving faksmodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SIP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Proxy	Angi IP-adressen til systemet som konverterer telefonnummeret til en IP-adresse der faksen sendes.
Registrator	Angi et navn eller en IP-adresse for systemet som håndterer registreringen av SIP-klienter (Session Initiation Protocol).
Bruker	Angi navnet på SIP-brukeren.
Passord	Angi passordet som brukes ved registrering med SIP-registratoren.
ID for autorisering	Brukernavnet som brukes ved registrering. Merk: Hvis Auth ID-innstillingen ikke er angitt, bruker innstillingen brukernavnet til feltet Bruker i stedet.
Transport for registrering UDP* TCP	Angi SIP-transporttypen for registrering.
Transport for innkommende anrop UDP* TCP UDP og TCP	Angi SIP-transporttypen for innkommende anrop.
Transport for utgående anrop UDP* TCP	Angi SIP-transporttypen for utgående anrop.
Utgående proxy	Angi en utgående proxy for å videresende all SIP-kommunikasjon.
Kontakt	Angi et kontaktnavn for SIP.
område	Angi et områdenavn for SIP. Merk: Hvis Område-innstillingen ikke er angitt, bruker innstillingen navnet på Kontakten i stedet.
Registreringsstatus for SIP	Vis statusen for SIP-registreringen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

H.323-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gateway	Angi IP-adressen til H.323-gatewayen.
Gatekeeper	Angi H.323-gatekeeper.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Bruker	Angi brukernavnet som brukes med H.323-gatewayen.
Passord	Angi passordet for H.323-gatewayen.
Aktiver rask start Av* På	Aktiver rask start.
Deaktiver H.245-tunnelering Av* På	Deaktiver H.323-tunnelering.
Deaktiver Gatekeeper-registrering Av På*	Deaktiver H.323-Gatekeeper-registrering.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

T.38-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Indikatorredundans 0–5 (3*)	Angi antallet ganger en faksindikator gjentas i T.38-kommunikasjonen.
Lavhastighetsredundans 0–5 (3*)	Angi antallet ganger data med lav hastighet gjentas i T.38-kommunikasjonen.
Høyhastighetsredundans 0–5 (1*)	Angi antallet ganger høyhastighetsdata gjentas i T.38-kommunikasjonen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett av faksserver

Generelle faksinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Til-format	Angi en faksmottaker. Merk: Hvis du vil bruke faksnummeret, skriver du inn nummertegnet (#) før et tall.
Svaradresse	Angi en svaradresse for å sende faksen.
Emne	Angi faksemnet og meldingen.
Melding	
Aktiver analogt mottak Av* På	Angi at skriveren mottar analoge fakser.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

E-postinnstillinger for faksserver

Menyelement	Beskrivelse
Bruk SMTP-server for e-post På Av*	Bruk SMTP-innstillingene (Simple Mail Transfer Protocol) for e-post når du skal motta og sende fakser. Merk: Når de er satt til På, vises ikke alle de andre innstillingene på menyen E-postinnstillinger for faksserver.
Primær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren.
Primær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
Sekundær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
SMTP-tidsavbrudd 5–30 (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angi en svaradresse for å sende faksen.
Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende faks ved hjelp av en kryptert kobling.
Krever klarert sertifikat Av På*	Angi et klarert sertifikat ved tilgang til SMTP-serveren.
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
Brukerinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitiert e-post.
Bruk enhetsident. for Active Directory Av* På	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppemål for å koble til SMTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
NTLM-domene	Angi domenonavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
Deaktivere feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* På	Skjule feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert».
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Skanneinnstillinger for faksserver

Menyelement	Beskrivelse
Bildeformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Angi filformatet for bildet som skannes.
Innholdstype Tekst* Tekst/foto Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdet til originaldokumentet.
Innholdskilde Sort/hvitt-laser Fargelaser* Blekkskriverpapir Foto/film Magasin Avis Trykk Annet	Forbedre utskriftsresultatet basert på kilden til originaldokumentet.
Fax Resolution (Faksoppløsning) Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angi faksoppløsningen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sider Av* Kortsider Langsider	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
Mørkhet 1–9 (5*)	Angi mørkhetsnivået for utskriften.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet. Merk: Blandede størrelser er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Bruk TIFF med flere sider Av På*	Velg mellom TIFF-filer med én eller flere sider.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

e-post

E-postoppsett

Menyelement	Beskrivelse
Primær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
Primær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren.
Sekundær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
SMTP-tidsavbrudd 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det tar før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
Bruk alltid standard SMTP-svaradresse På Av*	Bruk alltid standard svaradresse i SMTP-serveren.
Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Angi om du vil sende e-post ved hjelp av en kodet kobling.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Krever klarert sertifikat Av På*	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitiert e-post.
Brukerinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitiert e-post.
Bruk enhetsident. for Active Directory Av* På	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitiert e-post.
Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID og passord for å koble til SMTP-serveren.
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* På	Skjule feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert».
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Standardinnstillinger for e-post

Menyelement	Beskrivelse
Emne:	Angi e-postemne og melding.
Melding:	
Filnavn	Angi filnavnet for det skannede dokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Angi filformatet for det skannede dokumentet.
Globale OCR-innstillinger Gjenkjente språk Auto-roter (Av*) Fjern støy (Av*) Auto-kontrastforbedring (Av*)	Konfigurere innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). Merk: Dette menyelementet vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
PDF-innstillinger PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Søkbar (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Konfigurer PDF innstillingene for det skannede dokumentet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversjon og Arkivering (PDF/A) støttes bare når PDF-versjon er satt til 1.4. • Svært komprimert vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Innholdstype Tekst Tekst/foto* Fotografi Grafikk	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
Farge Svart/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
Oppløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
Sider Av* Kortside Langside	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan – rød (0*) Magenta – grønn (0*) Gul – blå (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
Automatisk fargeregistrering Fargefølsomhet (5*) Områdefølsomhet (5*) Bitdybde for e-post (1-biters*) Minste skanneoppløsning (300 dpi*)	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
Kontrast Best for innhold* 0-5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
Fjerne bakgrunn Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet.
Skann fra kant til kant Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Maks e-poststørrelse 0–65535 (0*)	Angi den tillatte filstørrelsen for hver e-post.
Melding om størrelsesfeil	Angi en feilmelding som skriveren sender når en e-post overstiger den tillatte filstørrelse. Merk: Du kan angi opptil 1024 tegn.
Begrens mål	Begrens sending av e-posten til bare den angitte liste over domenenavn. Merk: Bruk komma for å skille hvert domene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Send meg en kopi Vises aldri* På som standard Av som standard Alltid på	Send en kopi av e-posten til deg selv.
Tillat bare e-post til meg selv Av* På	Angi at skriveren skal sende e-post bare til deg selv.
Bruk cc:/bcc: Av* På	Aktiver kopi og blindkopi i e-post.
Tekststandard 5–95 (75*)	Angi tekstkvaliteten i innholdet som skannes.
Tekst-/fotostandard 5–95 (75*)	Angi tekst- og fotokvaliteten i innholdet som skannes.
Fotostandard 5–95 (50*)	Angi fotokvaliteten i innholdet som skannes.
Overføringslogg Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en overføringslogg for e-postskanninger.
Logg papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av e-postlogger.
Skanning av egendefinert jobb Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Forhåndsvisning av skanning Av* På	Vis en forhåndsvisning av skanning av originaldokumentet. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Tillat å lagre som snarvei Av På*	Lagre en e-postadresse som en snarvei.
E-postbilder sendes som Vedlegg* Webkobling	Angi hvordan du vil sende bildene som er inkludert i e-posten.
Tilbakestill e-postinformasjon etter sending Av På*	Tilbakestill feltene Til, Emne, Melding og Filnavn til standardverdiene etter sending av e-post.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Webkoblingoppsett

Menyelement	Beskrivelse
Server	Angi identifikasjonen for serveren som er vert for bildene som er inkludert i e-posten.
Pålogging	
Passord	
Bane	
Filnavn	
Webkobling	

FTP

Standardinnstillinger for FTP

Menyelement	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Angi filformatet for bildet som skannes.
Globale OCR-innstillinger Gjenkjente språk Auto-roter (Av*) Fjern støy (Av*) Auto-kontrastforbedring (Av*)	Konfigurere innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). Merk: Dette menyelementet vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
PDF-innstillinger PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Søkbar (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Konfigurer PDF-innstillingene for det skannede bildet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversjon og Arkivering (PDF/A) støttes bare når PDF-versjon er satt til 1.4. • Svært komprimert vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Innholdstype Tekst Tekst/foto* Grafikk Fotografi	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Farge Svart/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
Oppløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
Sider Av* Langside Kortsider	Angi retningen når du skanner på begge sider av dokumentet.
Filnavn	Angi filnavnet for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan – rød (0*) Magenta – grønn (0*) Gul – blå (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
Automatisk fargeregistrering Fargefølsomhet (5*) Områdefølsomhet (5*) Bitdybde for FTP (1 bit*) Minste skanneoppløsning (300 dpi*)	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Kontrast Best for innhold* 0 1 2 3 4 5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
Fjerne bakgrunn Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet.
Skann fra kant til kant Av* På	Tillat kant-til-kant-skanning for originaldokumentet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Tekststandard 5–95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for det skannede bildet.
Tekst-/fotostandard 5–95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for det skannede bildet.
Fotostandard 5–95 (50*)	Angi fotokvaliteten for det skannede bildet.
Overføringslogg Skriv ut logg* Ikke skriv ut logg Skriv ut kun ved feil	Skriv ut en overføringslogg for FTP-skanninger.
Logg papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for utskrift av FTP-logger.
Skanning av egendefinert jobb Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Forhåndsvisning av skanning Av* På	Vis en forhåndsvisning av originaldokumentet. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Tillat å lagre som snarvei Av På*	Lagre en FTP-adresse som en snarvei.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB-stasjon

Skann til flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (*.txt) RTF (*.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Angi filformatet for bildet som skannes.
Globale OCR-innstillinger Gjenkjente språk Auto-roter (Av*) Fjern støy (Av*) Auto-kontrastforbedring (Av*)	Konfigurere innstillingene for optisk tegngjenkjenning (OCR). Merk: Dette menyelementet vises bare hvis du har kjøpt og installert en OCR-løsning.
PDF-innstillinger PDF-versjon (1.5*) Arkivversjon (A-1a*) Svært komprimert (Av*) Sikker (Av*) Søkbar (Av*) Arkivering (PDF/A) (Av*)	Angi PDF-innstillingene for det skannede bildet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversjon og Arkivering (PDF/A) støttes bare når PDF-versjon er satt til 1.4. • Svært komprimert vises bare når en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Innholdstype Tekst Tekst/foto* Grafikk Fotografi	Forbedre utskriftsresultatet basert på innholdstypen til originaldokumentet.
Farge Svart/hvitt Grå Farge* Auto	Angi at skriveren skal registrere filinnhold i farger eller sort/hvitt.
Oppløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angi oppløsningen for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Mørkhet 1–9 (5*)	Juster mørkhetsnivået for det skannede bildet.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på originaldokumentet.
Originalstørrelse Blandede størrelser*	Angi papirstørrelsen til originaldokumentet.
Sider Av* Langside Kortside	Angi retningen til originaldokumentet når du skanner på begge sider av dokumentet.
Filnavn	Angi filnavnet for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan – rød (0*) Magenta – grønn (0*) Gul – blå (0*)	Juster fargeintensiteten for cyan, magenta og gul.
Automatisk fargeregistrering Fargefølsomhet (5*) Områdefølsomhet (5*) Bitdybde for skanning (1 bit*) Minste skanneoppløsning (300 dpi*)	Konfigurer innstillingen Automatisk fargeregistrering.
Kontrast Best for innhold* 0-5	Angi kontrasten for bildet som skannes.
Fjerne bakgrunn Nivå (0*)	Fjern bakgrunnsfargen eller bildestøyen fra originaldokumentet.
Skann fra kant til kant Av* På	Skann originaldokumentet fra kant til kant.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Admin-kontroller

Menyelement	Beskrivelse
Tekststandard 5–95 (75*)	Angi tekstkvaliteten for det skannede bildet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tekst-/fotostandard 5–95 (75*)	Angi tekst- eller fotokvaliteten for det skannede bildet.
Fotostandard 5–95 (50*)	Angi fotokvaliteten for det skannede bildet.
Skanning av egendefinert jobb Av* På	Angi at skriveren skal skanne det første settet med originaldokumenter ved hjelp av de angitte innstillingene, og deretter skanne det neste settet med samme eller andre innstillinger. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Forhåndsvisning av skanning Av* På	Vis en forhåndsvisning av skanning av originaldokumentet. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Utskrift fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Blanke sider Ikke skriv ut* Skrive ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling.
Nettverksstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernetverket.
Vise nettverksstatus på skriver Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill skrierverserver Start	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Portrekkevidde for skanning til PC	Angi et gyldig portområde for skrivere bak en portblokkerende brannmur.
Aktiver nettverkstilkoblinger Aktiver* Deaktiver	Aktiver eller deaktiver alle nettverkstilkoblinger.
Aktiver LLDP Av* På	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett via mobilapp	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.
Oppsett på skriverkontrollpanelet Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet.

Menyelement	Beskrivelse
Wi-Fi Protected Setup WPS Auto Detect (automatisk) Av På* Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et Wi-Fi-nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> WPS Auto Detect (automatisk) vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP. Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen en viss tid. Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. Merk: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter.
WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus) Auto* Åpne Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
Angi WEP-nøkkel	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
Angi forhåndsdelte nøkkel	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2-Personal AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
802.1x-krypteringsmodus WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standard. Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Wi-Fi Direct

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
Navn for Wi-Fi Direct	Angi navn for Wi-Fi-Direct-nettverket.
Wi-Fi Direct-passord	Angi et passord for å autentisere og bekrefte brukerne på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis passord på oppsettsiden Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

AirPrint

Merk: Denne menyen vises bare i Embedded Web Server.

Menyelement	Beskrivelse
Alle AirPrint-funksjoner	Vis skriverens AirPrint-status.
Aktiver AirPrint På* Av	Aktiver AirPrint-funksjonen. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Internet Printing Protocol (IPP) eller mDNS er deaktivert.
Aktiver iBeacon På Av*	Aktiver iBeacon-funksjonen.
Bonjour-navn	Identifiser skriverens betegnelse og plassering.
Organisasjonsnavn	
Organisasjonsenhet	
Skriverplassering	
Skriverens breddegrad	
Skriverens lengdegrad	
Skriverens høydenivå	
Flere alternativer	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Mobile Services Management

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPP-utskrift På* Av	Tillat utskrift fra mobilenheter ved hjelp av Internet Printing Protocol (IPP).
Aktiver IPP-faks På* Av	Tillat sending av faks ved hjelp av Internet Printing Protocol (IPP).
Aktiver IPP via USB På* Av	Tillat utskrifts- eller skannejobber ved hjelp av en USB-tilkobling.
Aktiver skanning På* Av	Tillat skanning ved hjelp av eSCL-protokollen.
Aktiver Mopria-oppdaging På* Av	Tillat at skriveren oppdages av Mopria-aktiverte enheter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
IPv4 Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
IPv6 Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
Nettverksadresse UAA LAA	Angi nettverksadressen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnamnet.
Domenenavn	Angi domenenamnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP Av På*	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
DNS-reserveadresse	Angi DNS-reserveserveradressene.
DNS-reserveadresse 2	
DNS-reserveadresse 3	
Domenesøkerekkefølge	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
Aktiver DDNS Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Standard TTL	
DDNS-oppdateringstid	
Aktiver mDNS Av På*	Oppdater DNS-innstillingene for Multicast.
WINS-serveradresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Begrenset serverliste	Angi IP-adressene som har tillatelse til å kommunisere med skriveren via TCP/IP. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi tilgangsalternativet for IP-adresser som ikke er oppført i listen.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Av* På	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren. Merk: Når dette er aktivert, er alternativet for denne innstillingen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
TLS-støtte Aktiver TLSv1.0 (Av) Aktiver TLSv1.1 (Av*) Aktiver TLSv1.2 (På*)	Aktiver Transport Layer Security-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
PDF-versjon 3 Aktivert Av På* Kontekstnavn Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningsmetode SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenningsmetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec-enhetssertifikat	Angi et IPsec-sertifikat. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Merk: Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
802.1x-autentisering Påloggingsnavn for enhet Påloggingspassord for enhet Valider serversertifikat (På*) Aktiver hendelseslogging (Av*) 802.1x-enhetssertifikat	Konfigurer innstillingene for godkjenning av 802.1x-tilkoblingen.
Tillatte godkjenningsmekanismer EAP - MD5 (På*) EAP - MSCHAPv2 (På*) LEAP (På*) PEAP (På*) EAP - TLS (På*) EAP - TTLS (På*) TTLS-godkjenningsmetode (MSCHAPv2*)	Konfigurer de tillatte godkjenningsmekanismene for 802.1x-tilkoblingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Proxy IP-adresse for HTTP-proxy Standard IP-port for HTTP IP-adresse for FTP-proxy Standard IP-port for FTP Godkjenning Brukernavn Passord Lokale domener	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
Andre innstillinger Aktiver HTTP-server (På*)	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Andre innstillinger Aktiver HTTPS (På*)	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
Andre innstillinger Tving HTTPS-tilkoblinger (Av*)	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
Andre innstillinger Aktiver FTP/TFTP (På*)	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
Andre innstillinger HTTPS-enhetssertifikat (standard*)	Vis HTTP-enhetssertifikatet som brukes på skriveren.
Andre innstillinger Tidsavbrudd for HTTP-/FTP-forespørsler (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Andre innstillinger Nye forsøk for HTTP-/FTP-forespørsler (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (biter/sek) 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kB) 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Aktiver USB-port Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sikkerhet

Påloggingsmetoder

Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
Funksjonstilgang Få tilgang til adressebøker i apper Endre adressebok Administrer snarveier Lag profiler Behandle bokmerker Utskrift fra flash-stasjon Skann til flash-stasjon Kopier funksjon E-postfunksjon Faksfunksjon FTP-funksjon Frigi holdte fakser Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Bruk profiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) Start skanning eksternt S/H utskrift Utskrift, farger Nettverksmappe – skanning	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner. Merk: Enkelte menyelementer vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.
Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggs kortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyinnstillinger.

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsbehandling Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Kontrollpanellås Tilgang til Embedded Web Server Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil Registrering for nettsky-tjenester	Kontroller tilgang til alternativene for skriveradministrasjon.
Programmer Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Kortkopi Scan Center Scan Center tilpasset [x]	Kontroller tilgangen til skriverprogrammer.

Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
Behandle grupper/tillatelser	Vis en liste over alle lagrede grupper på skriveren.
Legg til bruker Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer og angi den tilhørende tilgangen til skriverens funksjoner, administrative menyer, alternativer for skriveradministrasjon og programmer.

Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
Planer Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Ekstern systemloggport 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokke daemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokke daemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
Logg full virkemåte Skriv over de eldste oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1-99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillinger Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede pålogginger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode 2–10	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra den intelligente lagringsstasjonen. Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter Av* På	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Diskkryptering

Merk: Denne menyen vises bare når en intelligent lagringsstasjon er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Stasjon for intelligent lagring	Vis krypteringsstatus for intelligent lagringsstasjon.

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Beskyttede funksjoner Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. Merk: Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
Utskriftstillatelse Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
Pålog. for std. utskriftstillatelse Brukernavn/Passord* Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Aktiver gjestetilgang gjør det mulig å gjenopprette enheten hvis administratorpassordet går tapt. Hvis dette problemet oppstår, kan du ta kontakt med kundestøtte. Ingen virkning hindrer bruk av sikkerhetsbryteren for gjenoppretting av enheten.
Bruk stasjon for intelligent lagring for brukerdata Av På*	Aktiver intelligent lagringsstasjon for å lagre brukerdata.
Minimumslengde på passordet 0-32 (0*)	Angi passordlengden.
Aktiver vis passord/PIN-kode Av* På	Vis passordet eller det personlige ID-nummeret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Cloud-tjenester

Registrering for nettsky-tjenester

Menyelement	Beskrivelse
Vis mer informasjon	Se mer informasjon om bruken av Lexmark Cloud-tjenester.
Aktiver kommunikasjon med Lexmark Cloud-tjenester Av* På	Aktiver at skriveren kommuniserer med Lexmark Cloud-tjenester.
Vis nåværende tilstand	Se tilkoblingsstatusen mellom skriveren og Lexmark Cloud-tjenester.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut et diagnoseverktøy for utskriftsproblemer. Merk: Hvis du vil unngå å kutte innholdet, skriver du ut rapporten på papir i A4- eller Letter-format.

Skrive ut

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper.
Skriv ut katalog	Skriv ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD). Merk: Dette menyelementet vises bare når en flash-enhet eller en ISD er installert.

Snarveier

Menyelement	Beskrivelse
Alle snarveier	Skriv ut en rapport som viser snarveiene som er lagret i skriveren.
Fakssnarveier	
Kopier snarveier	
E-postsnarveier	
FTP-snarveier	
Nettverksmappesnarvei	

Faks

Merk: Denne menyen vises bare hvis Faks er konfigurert, og Aktiver jobblogg er satt til På.

Menyelement	Beskrivelse
Faksjobblogg	Skriv ut en rapport om de siste 200 fullførte faksjobbene.
Faksanropslogg	Skriv ut en rapport med informasjon om de siste 100 oppringte, mottatte og blokkerte anropene.

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.
Rengjøre skanneren	Skriv ut informasjon om hvordan du skal rengjøre skanneren.

Skrive ut Menyinnstillingssiden

Fra startsidene trykker du på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**.

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

Konfigurere varsler for rekvisita

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.
- 3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.
- 4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
- 5 Bruk endringene.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsling**, og konfigurér deretter innstillingene.
Merk: Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.
- 3 Bruk endringene.
- 4 Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurér deretter innstillingene.
- 5 Bruk endringene.

Vise rapporter

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter**.
- 2 Velg rapporten du vil vise.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4- størrelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler.

Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standard.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Lexmark MX432 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	55B1000	55B2000	55B3000	55B4000	55B5000	55B6000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	55B1H00	55B2H00	55B3H00	55B4H00	55B5H00	55B6H00
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	55B1X00	55B2X00	55B3X00	55B4X00	55B5X00	55B6X00
Tonerkassett for Lexmarks returprogram for bedrifter*	55B100E	55B200E	55B300E	55B400E	55B500E	55B600E
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, høy kapasitet*	55B1H0E	55B2H0E	55B3H0E	55B4H0E	55B5H0E	55B6H0E
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ekstra høy kapasitet*	55B1X0E	55B2X0E	55B3X0E	55B4X0E	55B5X0E	55B6X0E
* Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.						

Lexmark MX432 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden
Vanlige tonerkassetter med ekstra høy kapasitet	55B0XA0

Lexmark XM3142 – vanlig tonerkassett

Element	Hele verden
Vanlig tonerkassett	24B7535

Bestille en bildeenhet

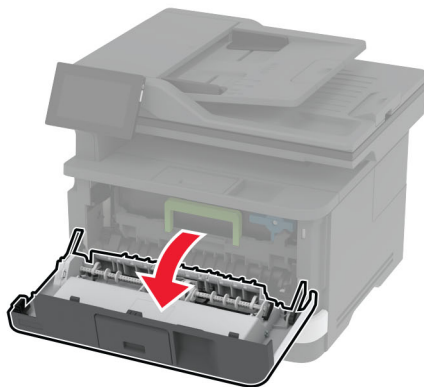
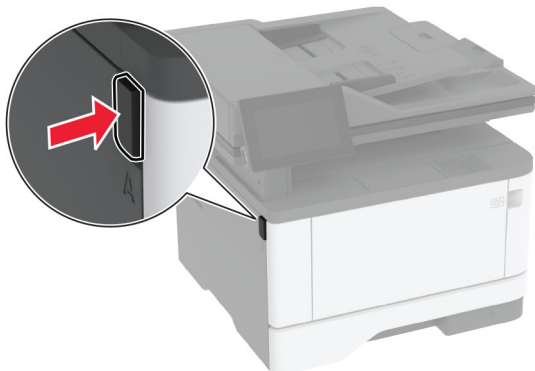
Element	Delenummer
Vanlig bildeenhet	55B0ZA0

Bytte ut deler og rekvisita

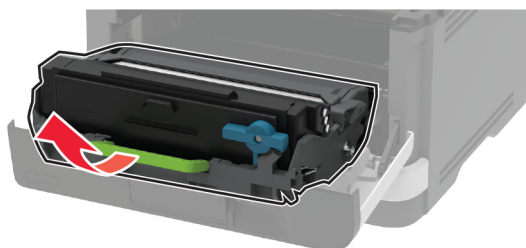
Bytte tonerkassetten

- 1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



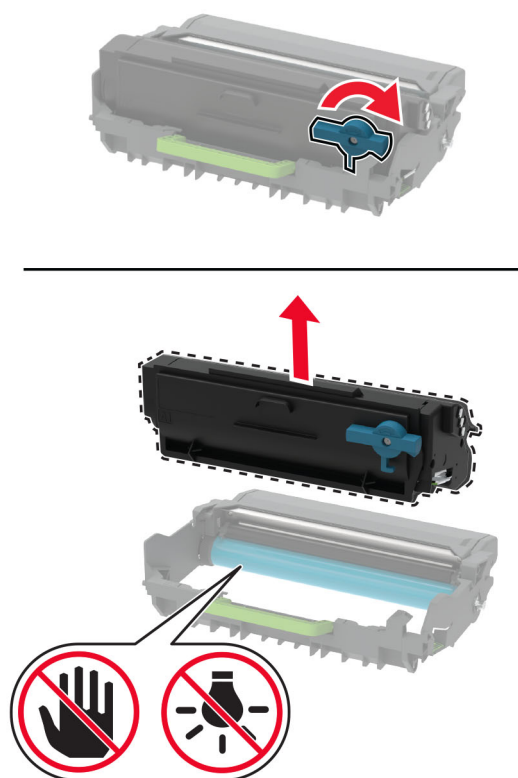
- 2 Ta ut bildeenheten.



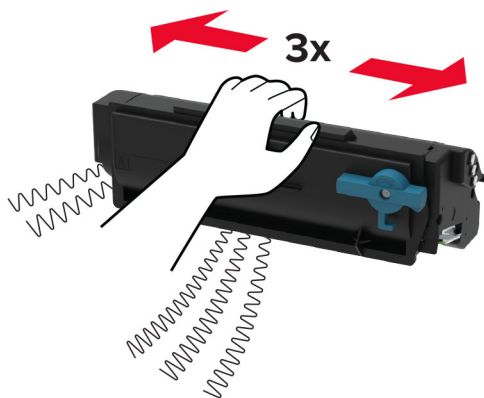
- 3 Vri den blå låsen, og ta ut den brukte tonerkassetten fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

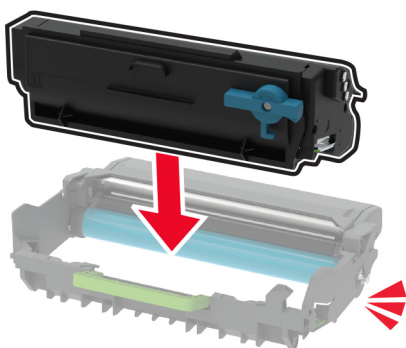
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



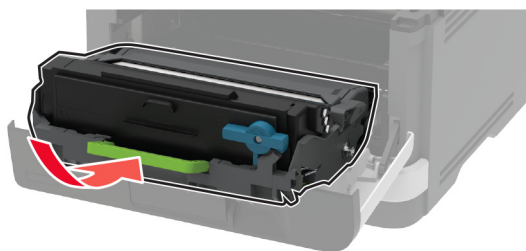
- 4 Pakk opp den nye tonerkassetten.
- 5 Rist tonerkassetten for å fordele toneren på nytt.



- 6** Sett den nye tonerkassetten inn i bildeenheten til den *klikker* på plass.



- 7** Sett inn bildeenheten.

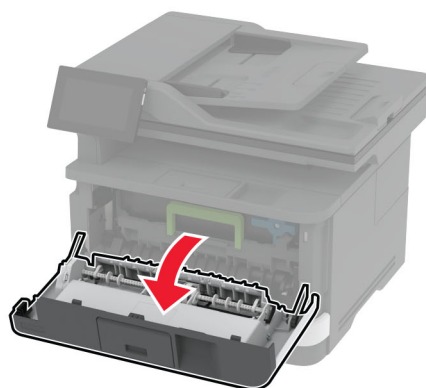
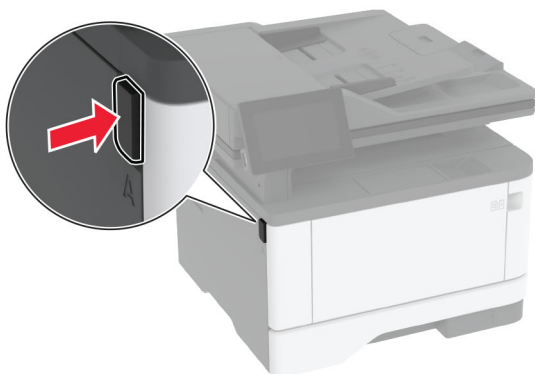


- 8** Lukk dekselet.

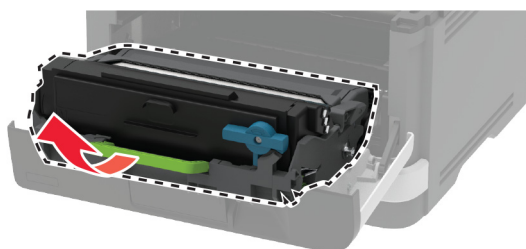
Bytte bildeenhet

- 1** Åpne frontdekselet.

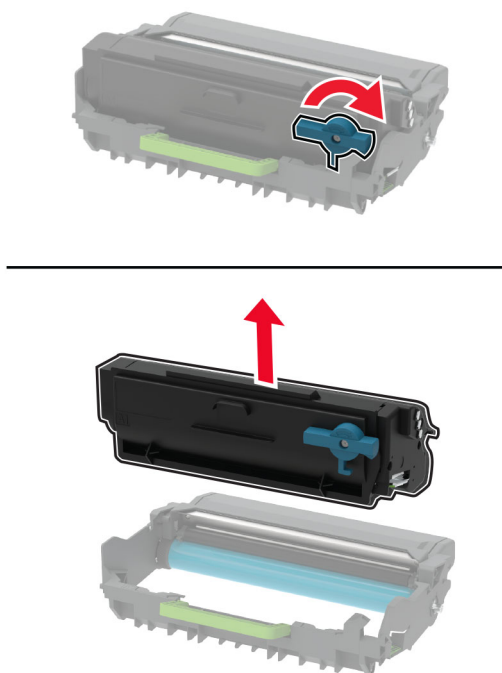
Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut den brukte bildeenheten.



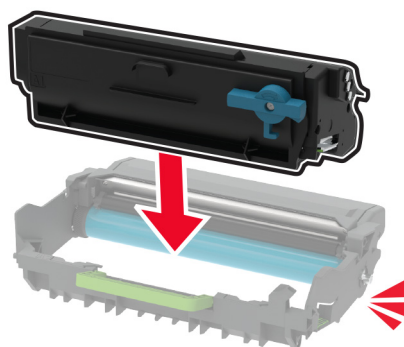
- 3** Vri den blå låsen, og ta ut tonerkassetten fra den brukte bildeenheten.



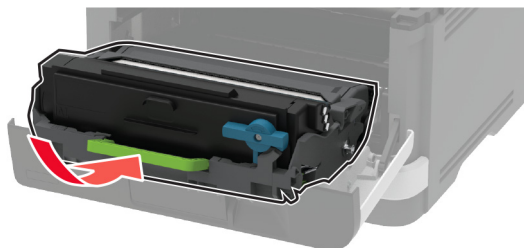
- 4** Pakk ut den nye bildeenheten, og sett deretter tonerkassetten inn til den *klikker* på plass.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 5** Sett inn den nye bildeenheten.



- 6** Lukk dekslet.

Bytte ut skuffen

- 1** Fjern den brukte skuffen.



- 2** Pakk ut den nye skuffen.

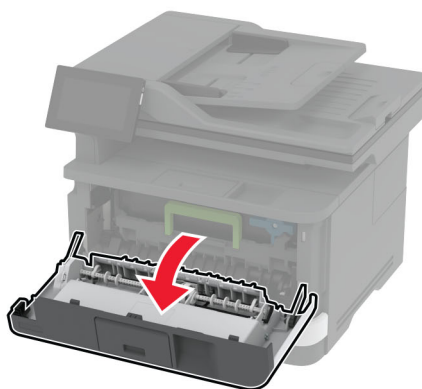
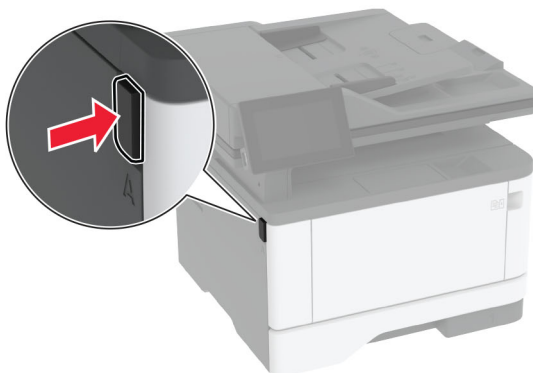
- 3** Sett inn den nye skuffen.



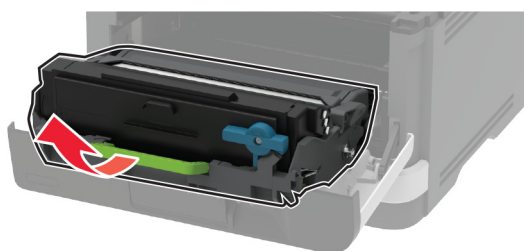
Skifte ut hentevalsenheten

- 1** Slå av skriveren.
- 2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne frontdekselet.

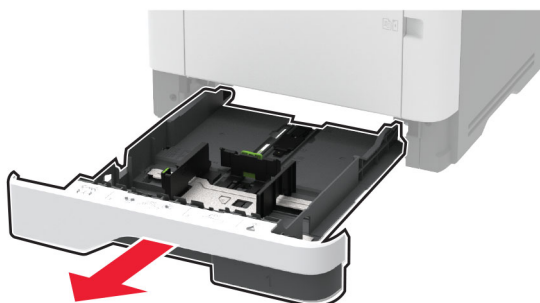


4 Ta ut bildeenheten.

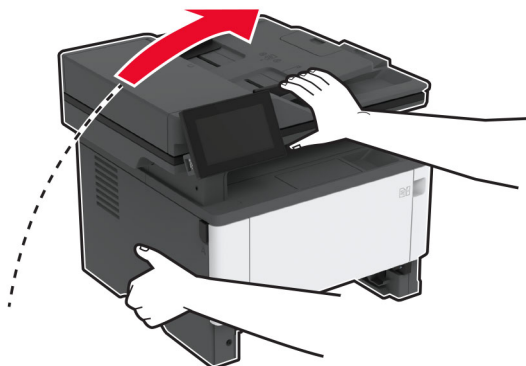


5 Lukk frontdekselet.

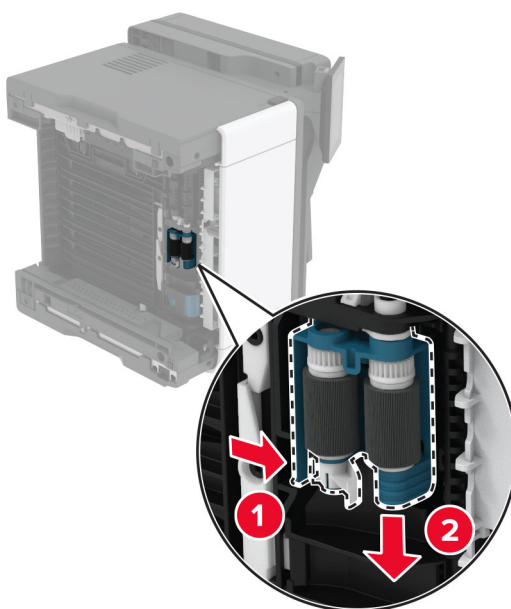
6 Ta ut skuffen.



7 Legg skriveren på siden.



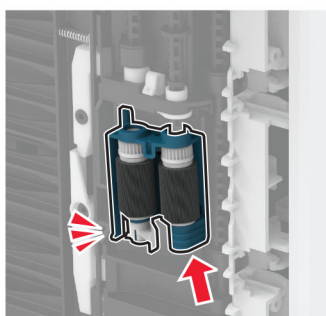
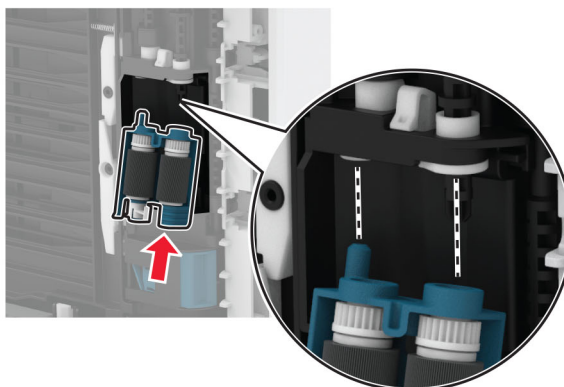
8 Fjern den brukte hentevalsenheten.




9 Pakk ut den nye hentevalsenheten.

Merk: Pass på at du har rene hender for å unngå tilsmussing.

- 10** Sett inn den nye hentevalsenheten.



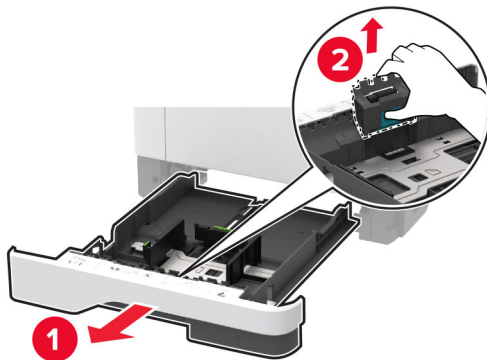
- 11** Sett skriveren tilbake på plass, og sett inn skuffen.
- 12** Åpne frontdekselet.
- 13** Sett inn bildeenheten.
- 14** Lukk frontdekselet.
- 15** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordnet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 16** Slå på skriveren.

Bytte skillevalsen for skuffen

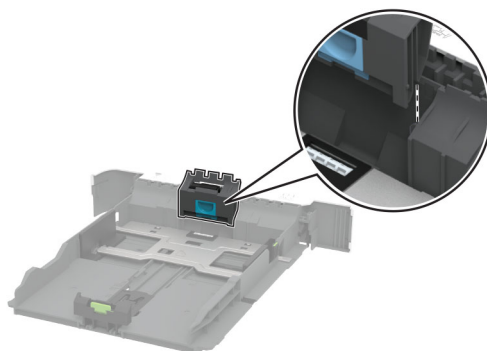
- 1 Ta ut skuffen, og fjern deretter den brukte skillevalsen.



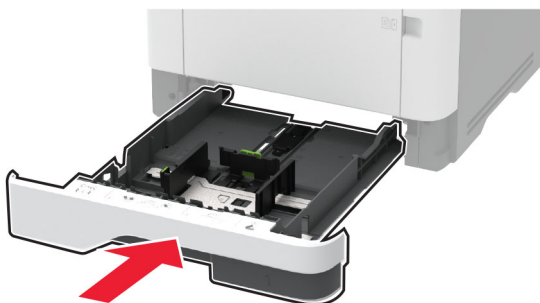
- 2 Pakk ut den nye skillevalsen.

Merk: Pass på at du har rene hender for å unngå tilsmussing.

- 3 Sett inn den nye skillevalsen.

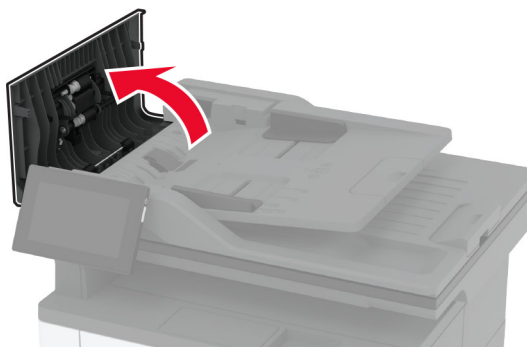


- 4 Sett inn skuffen.

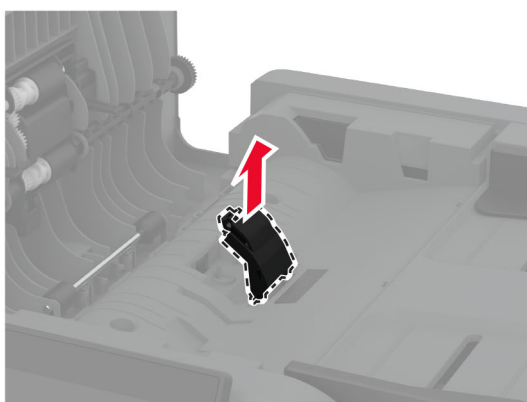
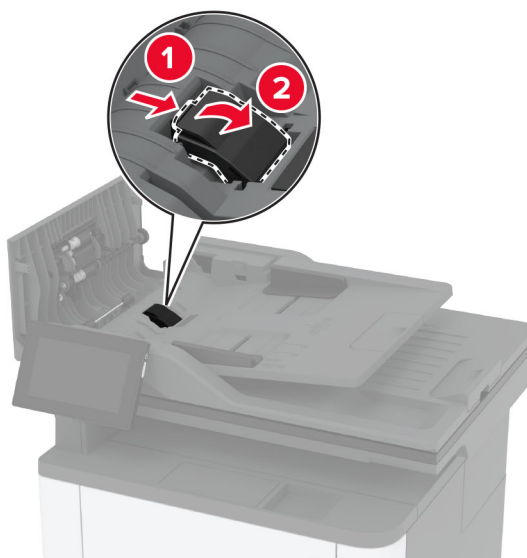


Erstatte skilleputen for den automatiske dokumentmateren

1 Åpne deksel C.

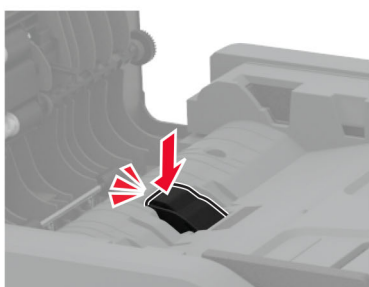
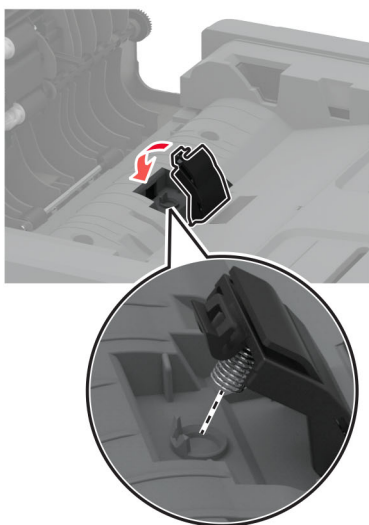
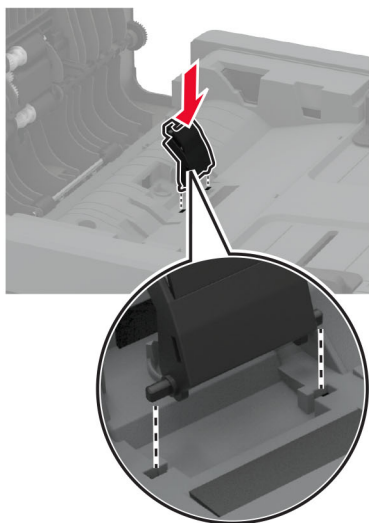


2 Ta ut den brukte skilleputen for den automatiske dokumentmateren.



3 Pakk ut den nye skilleputen for den automatiske dokumentmateren.

4 Sett inn den nye skilleputen til den *klikker* på plass.



5 Lukk dekselet.


Tilbakestille rekvisitaforbrukstallene

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tallene**.
- 2 Velg den telleren du vil tilbakestille.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikerings kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:


- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, løst og myk klut.


Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre berøringsskjermen

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke løser, og tørk av berøringsskjermen.

Merknader:

- Ikke bruk noen form for rengjøringsmidler, da dette kan skade berøringsskjermen.

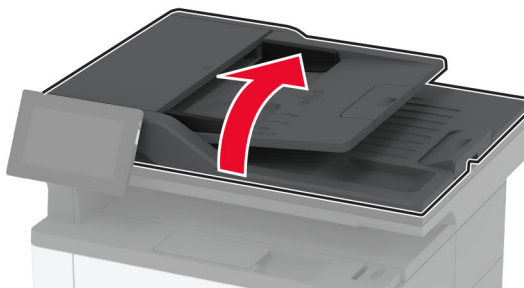
- Kontroller at berøringsskjermen er tørr etter rengjøring.

3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre skanneren

1 Åpne skannerdekselet.



2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av følgende områder:

- Skannerens glassplate



- Den automatiske dokumentmaterens glassplate



- Skannerglassplate

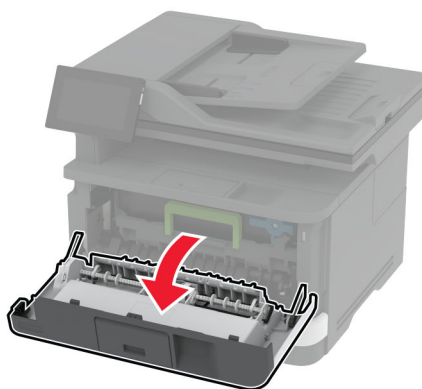
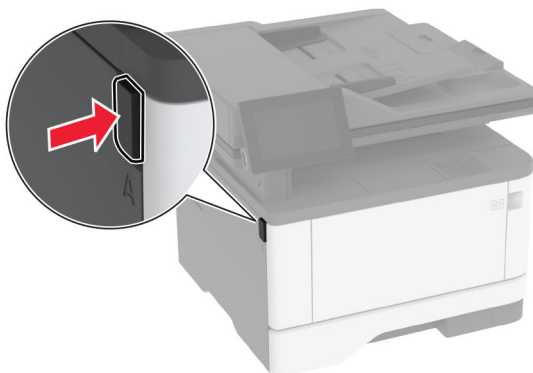


3 Lukk skannerdekselet.

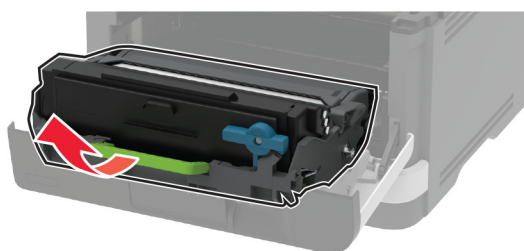
Rengjøre hentevalsenheten

- 1** Slå av skriveren.
- 2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne frontdekselet.

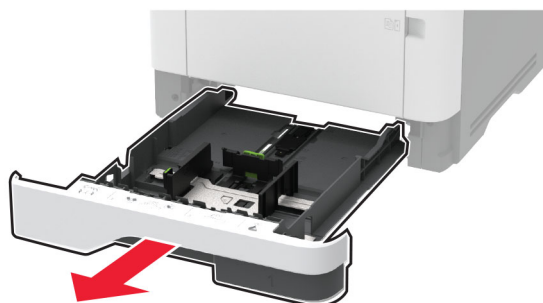


4 Ta ut bildeenheten.

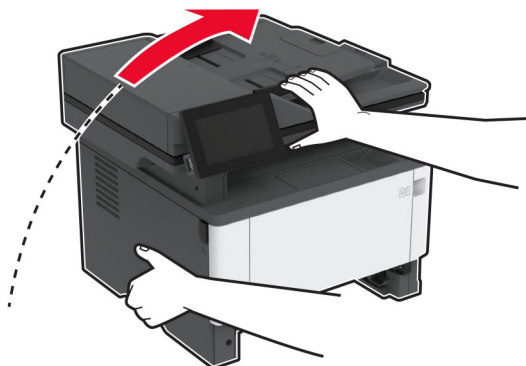


5 Lukk frontdekselet.

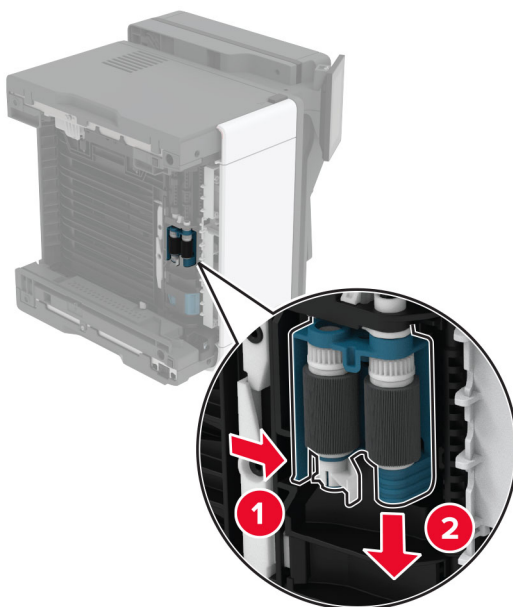
6 Ta ut skuffen.



7 Legg skriveren på siden.

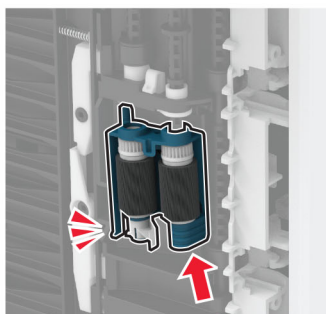
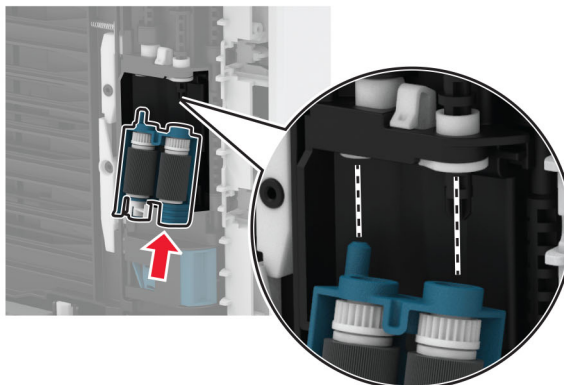


8 Fjern hentevalsenheten.



9 Påfør isopropylalkohol på en myk klut som ikke loer, og tørk deretter av hentevalsenheten.

- 10** Før inn hentevalseenheten til den *klikker* på plass.



- 11** Sett skriveren tilbake på plass, og sett inn skuffen.
- 12** Åpne frontdekselet.
- 13** Sett inn bildeenheten.
- 14** Lukk frontdekselet.
- 15** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordnet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 16** Slå på skriveren.

Spare energi og papir

Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

Hvilemodus

- 1** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.
- 2** Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

Dvalemodus

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**.
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

Justere lysstyrken på skjermen

- 1 Fra startsiden, trykker du på **Innstillinger > Enhet > Preferanser**.
- 2 I Lysstyrke på skjermen-menyen justerer du innstillingen.


Spare rekvisita


- Skriv ut på begge sider av papiret.


Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.

- Vognen som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

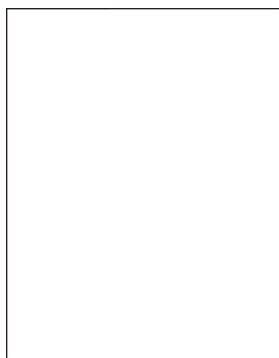
Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

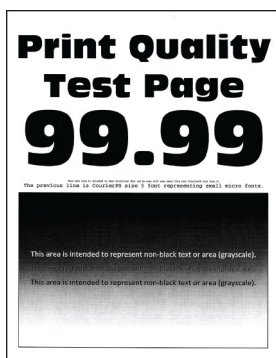
Feilsøke et problem

Problemer med utskriftskvalitet

Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på koblingen nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.



[Blanke eller hvite sider på side 180](#)



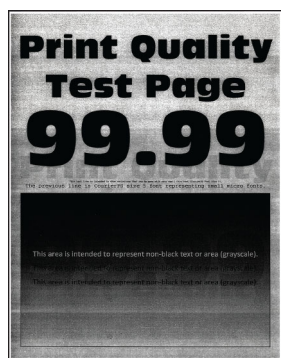
[mørk utskrift på side 181](#)



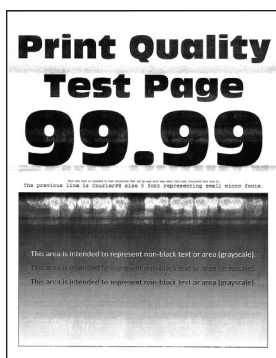
[Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig på side 182](#)



[Brettet eller krøllete papir på side 183](#)



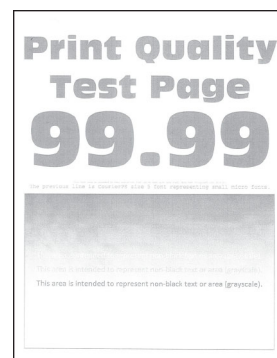
[Grå bakgrunn på side 184](#)



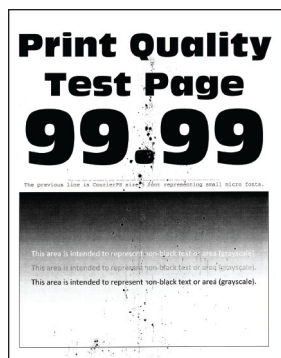
[Horisontale lyse striper på side 193](#)



[Feilplasserte marginer på side 185](#)



[Lys utskrift på side 186](#)



[Flekkete utskrift og prikker på side 188](#)



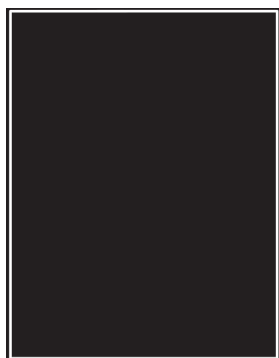
[Papiret krøller seg på side 189](#)



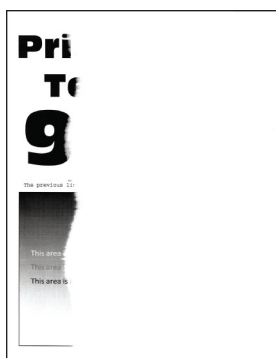
[Utskriften er skjev på side 190](#)



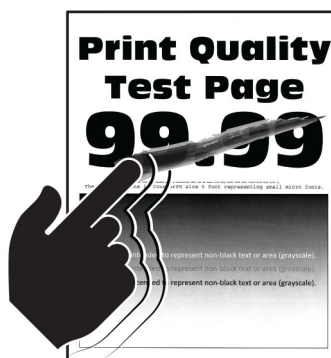
[Gjentatte feil på side 199](#)



[Heldekkende svarte sider på side 190](#)



[Avkuttet tekst eller bilder på side 191](#)



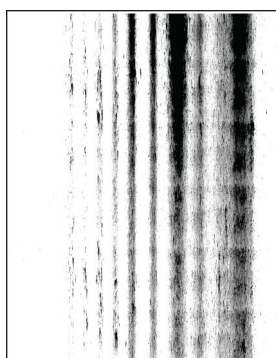
[Toneren sverter lett av på side 192](#)



[Vertikale mørke striper på side 196](#)



[Mørke loddrette striper eller streker på side 197](#)



[Vertikale mørke streker med manglende utskrift på side 198](#)



[Vertikale lyse striper på side 194](#)



[Loddrette hvite streker på side 195](#)

Skriverfeilkoder

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
8.01	Lukk frontdeksel A.	Hold alle deksler lukket unntatt ved vedlikehold.
9.00	Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
11.12, 11.22	Fyll [kilde] med [type] [størrelse] [retning].	Legg papir i den angitte skuffen. Se Legge i skuffer på side 45 hvis du vil ha mer informasjon.
11.91	Fyll flerbruksmateren med [type] [størrelse].	Åpne flerbruksmateren, og legg i papir. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.
11.92	Fyll flerbruksmater med [type] [størrelse] [retning].	Åpne flerbruksmateren, og legg i papir. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.
12.11, 12.21	Bytt fra [kilde] til [type] [størrelse].	Fjern papiret fra den angitte skuffen, og legg deretter i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge i skuffer på side 45 hvis du vil ha mer informasjon.
12.12, 12.22	Bytt fra [kilde] til [type] [størrelse] [retning].	Fjern papiret fra den angitte skuffen, og legg deretter i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge i skuffer på side 45 hvis du vil ha mer informasjon.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
12.91	Bytt flerbruksmateren til [type] [størrelse].	Fjern papiret, og legg deretter i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.
12.92	Bytt flerbruksmateren til [type] [størrelse] [retning].	Fjern papiret, og legg deretter i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.
29.08	Fjern emballasjen til bildeenheten.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel A. 2 Ta ut bildeenheten. 3 Ta ut tonerkassetten fra bildeenheten. 4 Fjern emballasjen. 5 Sett tonerkassetten inn i bildeenheten til den <i>klikker</i> på plass. 6 Sett i bildeenheten og lukk dekselet.
31.40z	Installer manglende eller passiv svart tonerkassett på nytt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel A. 2 Ta ut bildeenheten. 3 Ta ut tonerkassetten fra bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Sett inn kassetten i bildeenheten. 5 Sett inn bildeenheten. 6 Lukk dekselet.
31.60z	Sett på plass manglende eller passiv sort bildebehandlingsenhet.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel A. 2 Ta ut bildeenheten. 3 Sett inn bildeenheten. 4 Lukk dekselet.
32.40z	Bytt uegnet sort tonerkassett.	Se Bytte tonerkassetten på side 154 .
32.60z	Bytt ut uegnet sort bildeenhet.	Se Bytte bildeenhet på side 156 .
33.40	Sort tonerkassett fra annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen.	Se Ikke originalrekvisita fra Lexmark på side 226 .
33.60	Sort bildeenhet fra annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledning.	
37.3	Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
38.1	Minnet er fullt.	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Avbryt jobb for å fjerne meldingen. • Skriv ut dokumentet i flere deler, eller send det til en annen skriver. • Installer mer skriverminne.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
39.1	Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut.	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. • Installer mer skriverminne. • Reduser kompleksiteten og størrelsen på utskriftsjobben før du sender den til utskrift igjen. <ul style="list-style-type: none"> – Reduser antall sider i utskriftsjobben. – Reduser antallet og størrelsen på enhver nedlastet skrift. – Slett enhver unødvendig skrift eller makro fra utskriftsjobben. – Reduser antall grafikk i utskriftsjobben.
42.xyK	Bytt sort kassett, feil region for skriver.	Se Bytt tonerkassett, feil region for skriveren på side 225 .
43.40z	Bytt defekt sort kassett.	Se Bytte tonerkassetten på side 154 .
43.40y	Problem med sort tonerkassett.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel A. 2 Ta ut bildeenheten. 3 Ta ut tonerkassetten fra bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Sett inn kassetten i bildeenheten. 5 Sett inn bildeenheten. 6 Lukk dekselet. <p>Hvis problemet vedvarer, må du bytte ut tonerkassetten.</p>
55.1	Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.	Ta ut flash-enheten for å fortsette.
55.2	Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.	Fjern USB-huben for å fortsette.
61	Defekt disk.	Bytt ut den defekte lagringsstasjonen.
62	Disk full.	<p>Prøv ett eller flere av følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. • Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i den intelligente lagringsstasjonen. • Installer en intelligent lagringsstasjon.
63	Formater disken.	<p>Formatering sletter nå all informasjon fra lagringsstasjonen. Gjør følgende for å formatere disken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil. 2 Trykk på Slett Intelligent Storage Drive, og trykk deretter på SLETT.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
71.01	Navnet på faksstasjonen er ikke definert. Kontakt systemadministrator.	Se Konfigurere faksfunksjonen ved bruk av analog faks på side 29 .
71.02	Nummeret til faksstasjonen er ikke definert. Kontakt systemadministrator.	
71.03	Ingen analog telefonlinje koblet til modemmet. Faksen er deaktivert.	Kontroller tilkoblingen og at linjen har signal. Se Konfigurer faks ved hjelp av en standard telefonlinje på side 31 hvis du vil ha mer informasjon.
71.06	Kan ikke koble til HTTPS-faksserver.	Tilkobling til HTTPS-faksserver er frakoblet. Kontroller Internett-tilkoblingen til skriveren.
71.12	Minnet er fullt. Kan ikke skrive ut fakser.	Trykk på Skriv ut alle for å skrive ut så mange fakser som har blitt lagret.
71.13	Minnet er fullt. Kan ikke sende faks.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Fortsett og prøv å sende faksen på nytt. • Skann originaldokumentet én side om gangen, slå inn faksnummeret, og deretter skanner du dokumentet.
72.01	SMTP-server for e-post er ikke satt opp. Kontakt systemadministrator.	Prøv ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Sett opp e-postfunksjonen. Se Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 37 hvis du vil ha mer informasjon. • Deaktiver feilmeldingen. Se Deaktiver feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert» på side 229 hvis du vil ha mer informasjon.
84.00, 84.01, 84.02, 84.09	Bildeenhet snart tom.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
84.11, 84.12, 84.13, 84.19	Bildeenhet snart tom.	
84.21, 84.22, 84.23, 84.29	Bildeenhet nesten helt tom.	
84.31, 84.32, 84.33	Bytt bildeenheten, anbefalt levetid overskredet.	Se Bytte bildeenhet på side 156 .
84.41, 84.42, 84.43	Bytt ut bildebehandlingsenheten for å fortsette med utskriften.	
88.00, 88.09	Tonerkassetts snart tom.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
88.10, 88.19	Lite toner igjen.	
88.20, 88.29	Tonerkassetts nesten helt tom.	
88.40, 88.48	Bytt tonerkassetts, 0 sider gjenstår	Se Bytte tonerkassetten på side 154 .

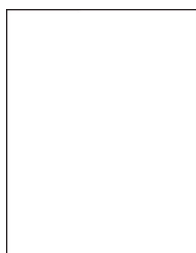
Feilkoder	Feilmelding	Løsning
200.02, 200.05a, 200.05b, 200.05c, 200.05f, 200.05e, 200.12, 200.13, 200.15, 200.22, 200.23, 200.25, 200.91, 202.03, 202.13, 202.23, 202.93, 232.x5, 600.01, 600.02, 600.04, 600.05, 600.07, 600.07A, 600.07B, 600.07C, 600.08A, 600.08B, 600.08C, 600.08D, 600.09, 600.10, 600.11, 600.95, 611.02, 611.32, 611.33, 611.34, 611.35, 611.36, 611.37, 611.38, 621.01	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i standardskuffen på side 213.
200.04, 200.14, 200.24, 202.05, 202.15, 202.25, 202.91	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i bakdekselet på side 220.
200.06, 200.06e	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i flerbruksmateren på side 209.
232.x3	Papirstopp, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i dupleksenheten på side 217.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
242.26, 242.80, 242.81, 242.82, 242.83, 242.84, 242.85, 242.86, 600.06, 602.29, 662.23, 662.8x	Papirleggingsfeil, [fastkjørt papir]. [xxx.yy]	Se Papirstopp i skuffen (ekstrautstyr) på side 217.
280.11, 280.13, 280.15, 680.20	Papirstopp i skanner. [xxx.yy]	Se Papirstopp i den automatiske dokumentmateriaen på side 208.

Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Sett inn bildeenheten. c Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

mørk utskrift

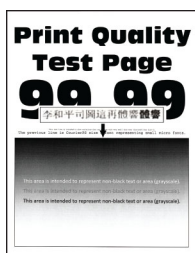


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Reduser tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonermørkhet b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 6.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 6.
Trinn 4 a Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes. b Skriv ut dokumentet. Blir fine linjer skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Øk tonermørkheten. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet b Skriv ut dokumentet. Blir fine linjer skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Brettet eller krøllete papir



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen. b Reduser tonermørkheden. Fra startsiden trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet c Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Oppdater fastvaren i skriveren. Se Oppdatere fastvare på side 50 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

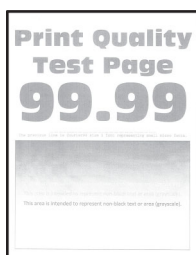
Feilplasserte marger



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>Merk:</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Lys utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Øk tonermørkheten.</p> <p>Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Sett oppløsningen til 600 dpi.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>a Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt.</p> <p>c Sett inn bildeenheten.</p> <p>d Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Sjekk statusen til tonerkassetten.</p> <p>Gå til startsidene, og trykk på Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk.</p> <p>b Fra delen Rekvistainformasjon for sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til tonerkassetten.</p> <p>Er tonerkassetten nesten utløpt?</p>	Gå til trinn 7.	Kontakt kundestøtte .
<p>Trinn 7</p> <p>a Skift tonerkassetten.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren. Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 3.	Kontakt kundestøtte .
Trinn 3 a Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til startsidene, og trykk på Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk . b Fra delen Rekviritinformasjon for sidene som skrives ut kontrollerer du statusen til bildeenheten. Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?	Gå til trinn 4.	Kontakt kundestøtte .
Trinn 4 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Skriv ut på begge sider av papiret. a Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

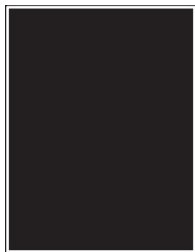
Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen. b Fjern papiret, og legg inn nytt papir fra en pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. c Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. d Sett inn skuffen. e Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev eller skråtilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller at du skriver ut på et støttet papir. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev eller skråtilt?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Heldekkende svarte sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Kontroller bildeenheten for tegn på skader. Merk: Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling. Er det skade på bildeenheten?	Gå til trinn 4.	Kontakt kundestøtte .
Trinn 4 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Avkuttet tekst eller bilder



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er teksten eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Er teksten eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er teksten eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er teksten eller bildet avkuttet?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

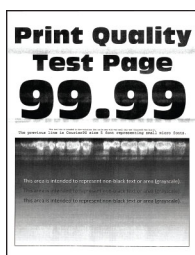
Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Horisontale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsen. b Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse striper på utskriftene?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Vertikale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testside**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsen. b Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er det vertikale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Sjekk statusen til tonerkassetten. Gå til startsiden, og trykk på Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk . b Fra delen Rekviritinformasjon for sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til tonerkassetten. Er det vertikale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Skift tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Er det vertikale lyse striper på utskriftene?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Loddrette hvite streker

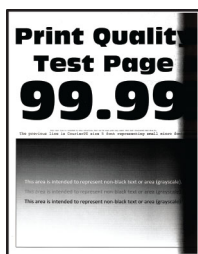


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Vertikale mørke striper

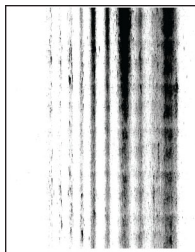


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Ta ut bildeenheden, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheden for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Mørke loddrette striper eller streker

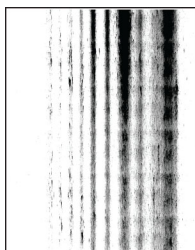


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsen. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Vertikale mørke streker med manglende utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsen. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingsenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende: Bildeenheter <ul style="list-style-type: none"> • 96 mm (3,78 tommer) • 37,7 mm (1,48 tommer) Tonerkassett <ul style="list-style-type: none"> • 43,5 mm (1,71 tommer) • 37,5 mm (1,48 tommer) Overføringsvalse <ul style="list-style-type: none"> • 52 mm (2,05 tommer) Fikseringsenhet <ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14 tommer) • 62,5 mm (2,46 tommer) Samsvarer avstanden mellom de gjentatte feilene med målene til tonerkassetten eller bildeenheten?	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og ta så kontakt med brukerstøtten .
Trinn 2 a Bytt ut den berørte rekvisitaenheten. b Skriv ut dokumentet. Viser de gjentatte feilene?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren er på. b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. c Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber. Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold. b Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. <ul style="list-style-type: none"> • Slett utskriftsjobben og send den på nytt. • For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater. For Windows-brukere <ul style="list-style-type: none"> a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger: b Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på Bruk Skriv ut og hold, og klikk deretter på Behold like dokumenter. c Angi PIN-koden, og lagre endringene. d Send utskriftsjobben. For Macintosh-brukere: <ul style="list-style-type: none"> a Lagre og gi et eget navn til hver jobb. b Send jobben enkeltvis. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 <ul style="list-style-type: none"> a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne. b Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 <ul style="list-style-type: none"> a Legg til mer skriverminne. b Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller at du skriver ut på riktig papir. b Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.


Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra til startside, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type . b Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. c Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se Koble sammen skuffer på side 48 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til startside, og trykk på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus . b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Sett oppløsningen til 600 dpi . c Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Gå til startsidene, og trykk på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Utskriftsoppløsning . b Sett oppløsningen til 600 dpi . c Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i. Gå til startskjermen og trykk på Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurerings > Papirtyper . Merk: Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Fjern holdte jobber. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
Trinn 8 a Kontroller at skriveren ikke er overopphetet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. • Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren på side 18 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.  FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus. Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene. Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
Trinn 6 Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb. Er skriveren klar?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 <ul style="list-style-type: none"> Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben. Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden. Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 65 hvis du vil ha mer informasjon. Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 7.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Sett inn en flash-stasjon som støttes. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Aktivere USB-porten

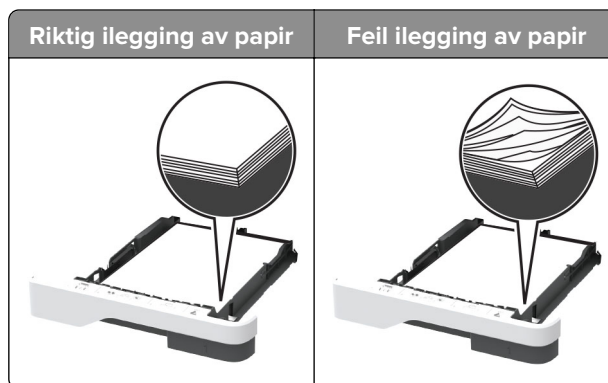
Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

Fjerne fastkjørt papir

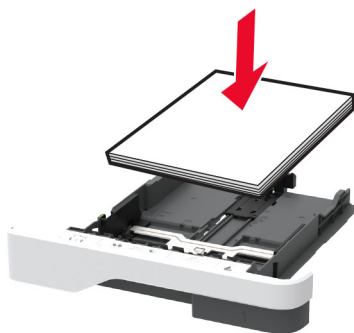
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



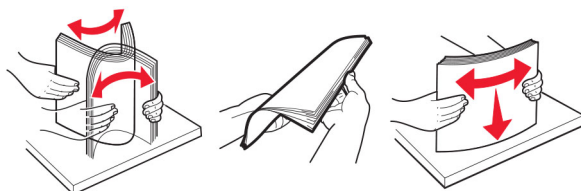
- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

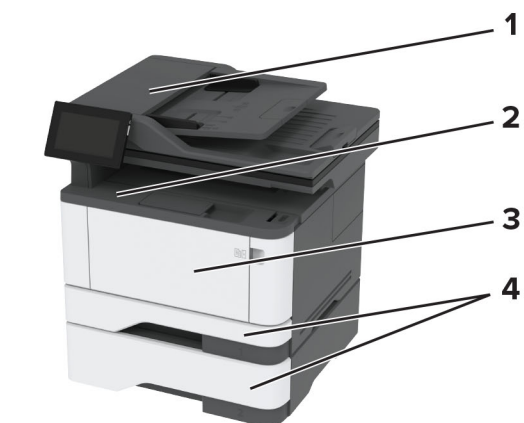


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

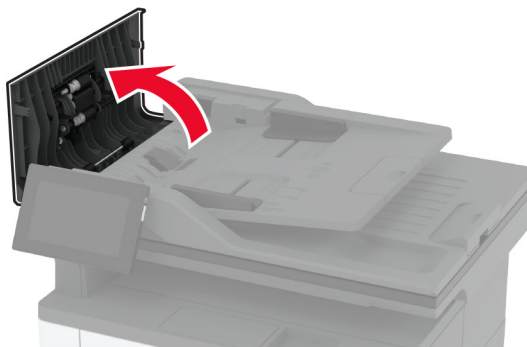
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Sted for papirstopp
1	Automatisk dokumentmater
2	Standard utskuff
3	Flerbruksmater
4	Skuffer
5	Dupleksenhet
6	Bakdeksel

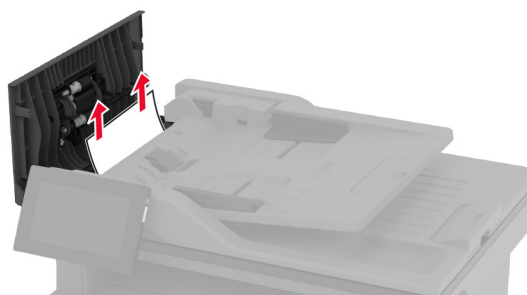
Papirstopp i den automatiske dokumentmateren

- 1 Fjern alle originaldokumenter fra skuffen til den automatiske dokumentmateren.
- 2 Åpne deksel C.



- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

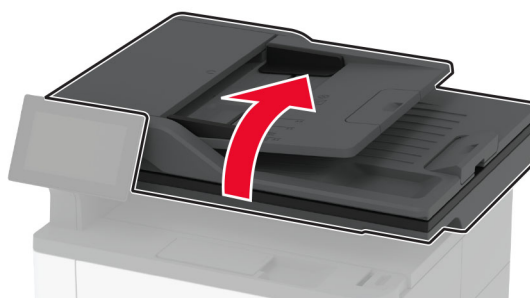


- 4 Lukk deksel C.

Papirstopp i standardskuffen

- 1 Løft skanneren, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Senk skanneren.

Papirstopp i flerbruksmateren

1 Fjern papir fra flerbruksmateren.



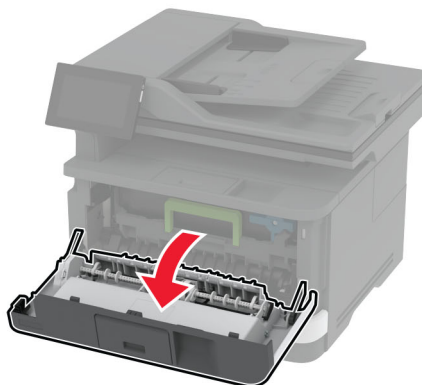
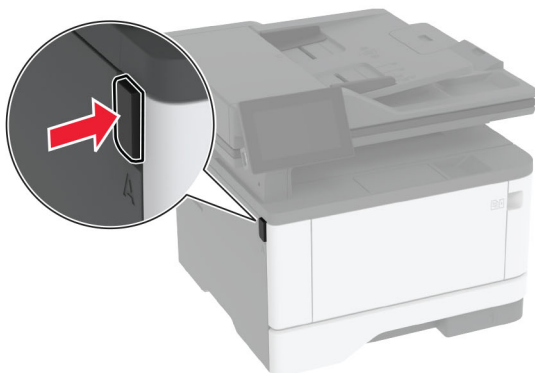
2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Lukk flerbruksmateren.

4 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



5 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

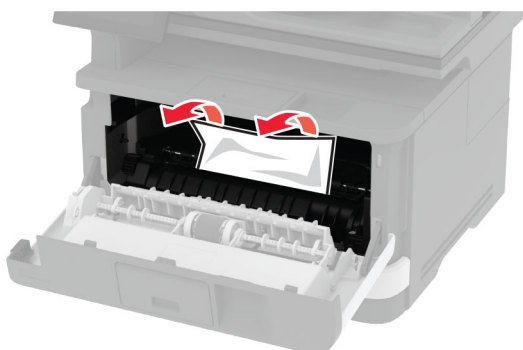


6 Ta ut det fastkjørte papiret.

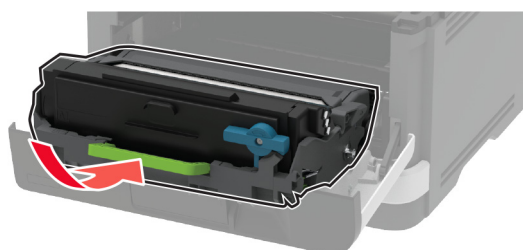


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

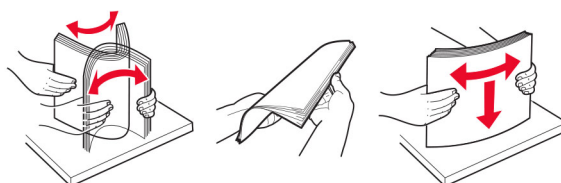
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



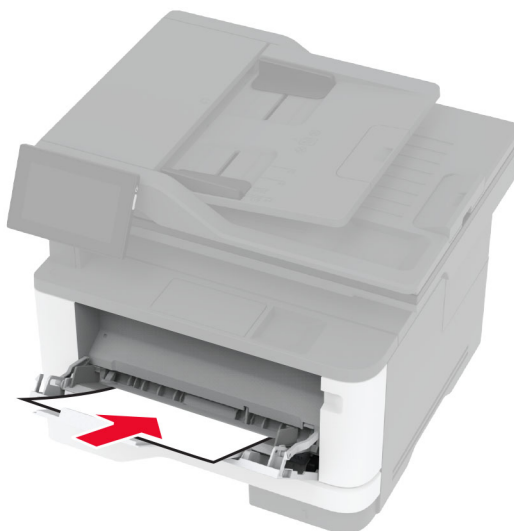
7 Sett inn bildeenheten.



8 Lukk dekselet.

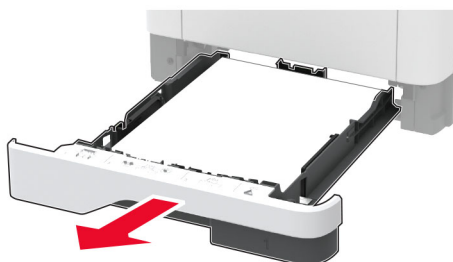
9 Åpne flerbruksmateren.**10** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

11 Legg i papir på nytt.



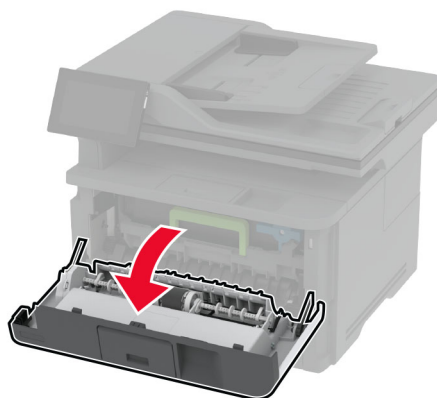
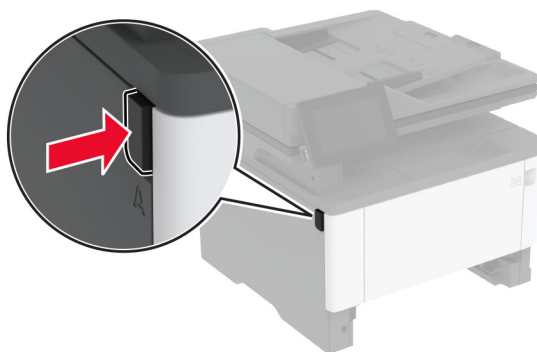
Papirstopp i standardskuffen

1 Ta ut skuffen.



2 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



3 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.

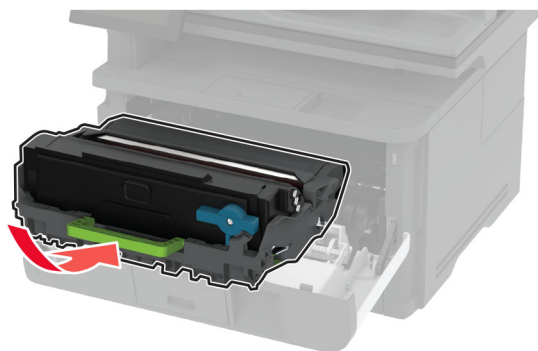


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Sett inn bildeenheten.

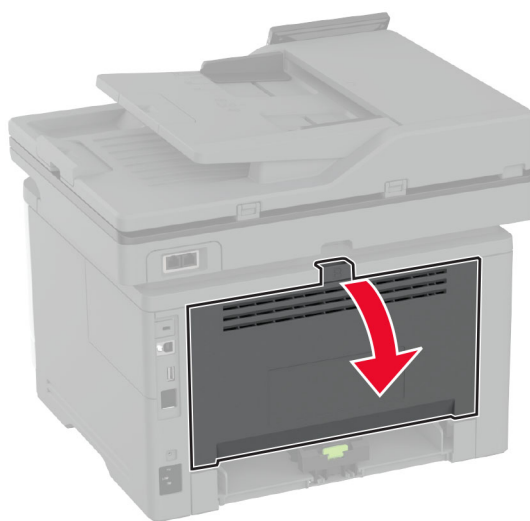


6 Lukk frontdekselet, og sett deretter inn skuffen.

7 Åpne bakdekselet.

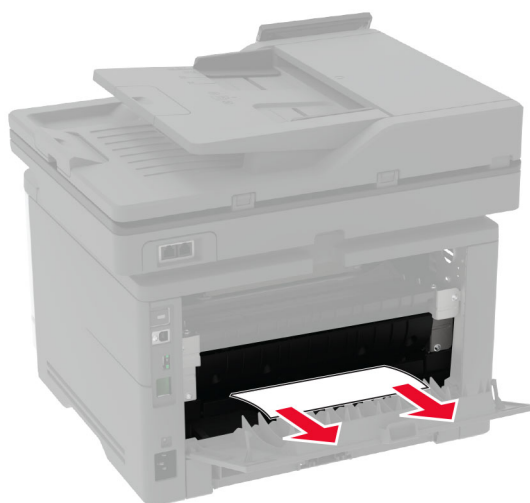


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



8 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



9 Lukk bakdekselet.

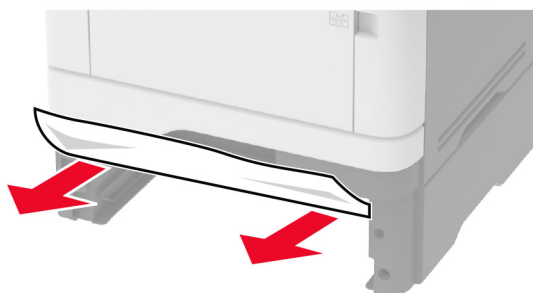
Papirstopp i skuffen (ekstrautstyr)

- 1 Fjern skuffen (ekstrautstyr).



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

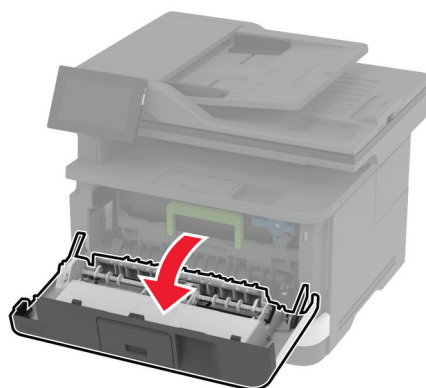
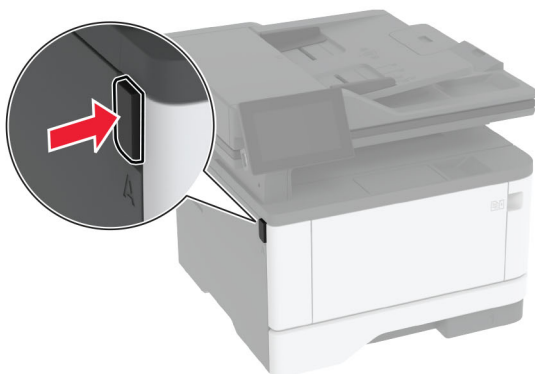


- 3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i dupleksenheten

- 1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.

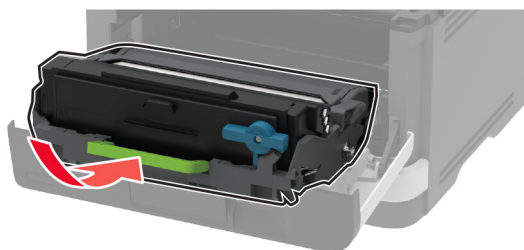


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

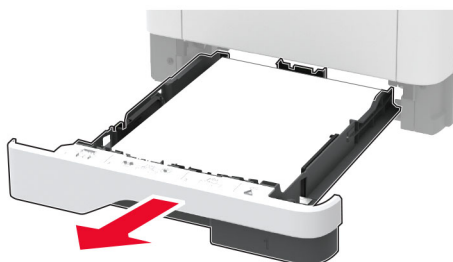


4 Sett inn bildeenheten.

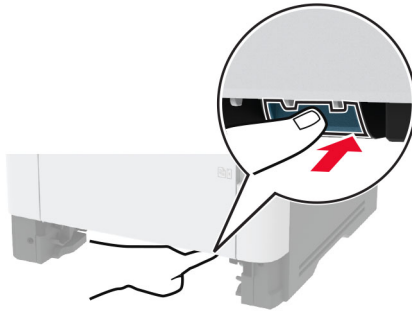


5 Lukk dekselet.

6 Ta ut skuffen.



- 7** Skyv på sperren på dupleksenheten for å åpne den.



- 8** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



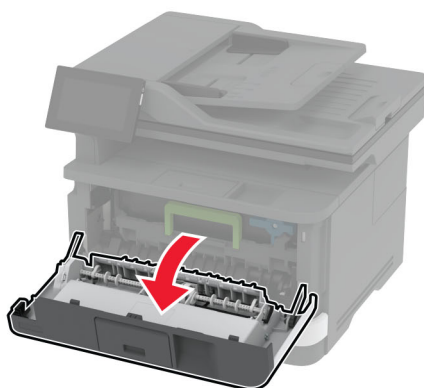
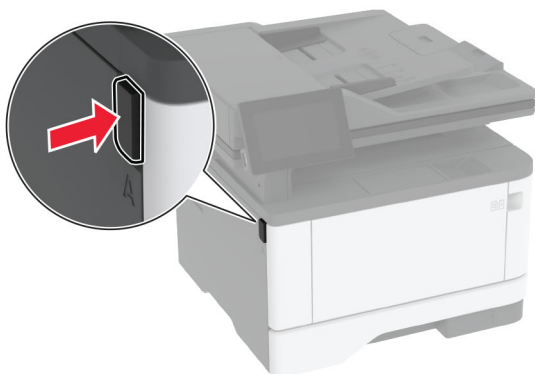
- 9** Lukk dupleksenheten.

- 10** Sett inn skuffen.

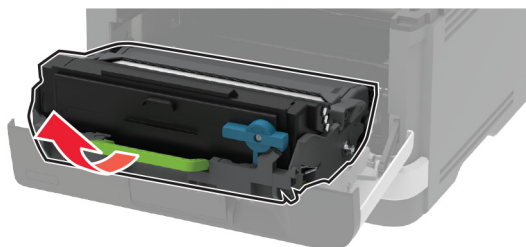
Papirstopp i bakdekselet

- 1** Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut bildeenheten.



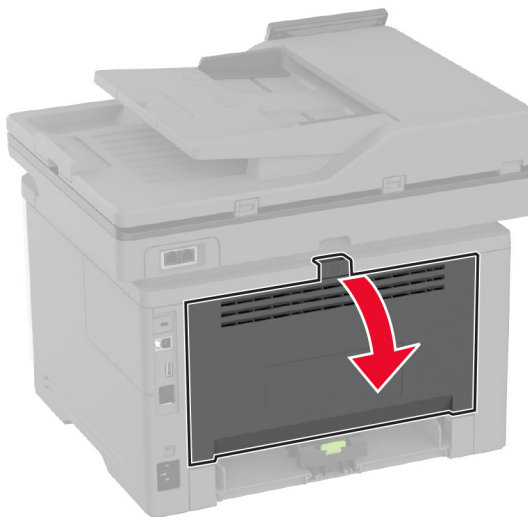
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

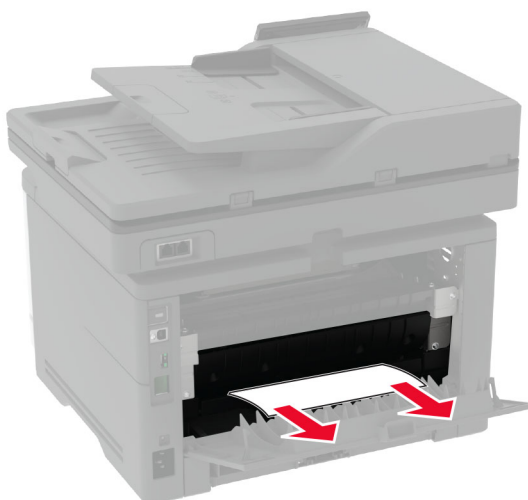


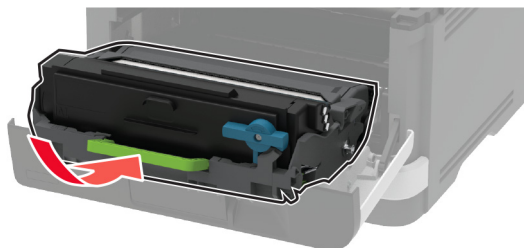
3 Åpne bakdekselet.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**4** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

**5** Lukk bakdekselet.

6 Sett inn bildeenheten.**7** Lukk frontdekselet.

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at skriveren er på. b Åpne skriverens Embedded Web Server (EWS). Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Vis IP-adressen på startbildet. • En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. b Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller at du har installert en nettleser som støttes: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari versjon 6 eller nyere • Google Chrome™ versjon 32 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere b Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. Merk: Hvis tilkoblingen ikke fungerer, må du kontakte administratoren. b Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skrierverserveren, hvis du vil ha mer informasjon. b Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 a Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert. Merk: Hvis serverne er deaktivert, må du kontakte administratoren. b Tilgang til EWS. Kan du åpne EWS?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Auto . Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt. Merk: Noen rutere kan dele standard-SSID. Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 55 hvis du vil ha mer informasjon. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling. Gå til startsidene, trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling . Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet. Merk: Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med rekvisita

Bytt tonerkassett, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Skriver- og tonerkassettregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**.

Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne feilmeldingen på skjermen ved å bruke to fingre i 15 sekunder. Når en bekreftelsesdialogboks vises, trykker du på **Fortsett**.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 152](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut etter at du har fjernet feilmeldingen, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren.

- 1 Fra startsidene, trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigureringsmeny > Rekvisitabruk og -tellere**.
- 2 Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbakestille, og trykk deretter på **Start**.
- 3 Les advarselen, og trykk deretter på **Fortsett**.
- 4 Trykk på skjermen i 15 sekunder for å fjerne meldingen ved hjelp av to fingre.

Merk: Hvis du ikke får til å tilbakestille rekvisitaforbrukstellerne, må du returnere rekvisitaelementet til kjøpsstedet.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. b Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt. Fra startside trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type . b Send utskriftsjobben. Klebes konvoluttet igjen ved utskrift?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Fra startside trykker du på Innstillinger > Skriv ut > Oversikt > Sorter . b Trykk på På [1,2,1,2,1,2] . c Skriv ut dokumentet. Er dokumentet sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Fra dokumentet du prøver å skrive ut, åpner du dialogboksen Utskrift, og velger deretter Sorter . b Skriv ut dokumentet. Er dokumentet sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Reduser antallet sider som skal skrives ut. b Skriv ut dokumentet. Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. b Kontroller at papirskinnene er riktig plassert. c Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type . b Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene. c Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer på side 48 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtten .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Ta ut skuffen. b Kontroller at papir er lagt i på riktig måte. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. c Sett inn skuffen. d Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurerings > Papirstørrelse/-type . b Angi riktig papirstørrelse og -type. c Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
a Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Varsler > Gjenopprett papirstopp . b I menyen Gjenopprett ved papirstopp trykker du på På eller Auto . c Skriv ut dokumentet. Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

E-postproblemer

Deaktiver feilmeldingen «SMTP-server ikke konfigurert»

Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > E-post > E-postoppsett > Deaktiver «SMTP-server ikke konfigurert»-feil > På**.

Gjør ett eller flere av det følgende for å hindre at feilen skjer igjen:

- Oppdater fastvaren i skriveren. Se [Oppdatere fastvare på side 50](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Konfigurer SMTP-innstillingene for e-post. Se [Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 37](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kan ikke sende e-poster

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at SMTP-innstillingene for e-post er konfigurert riktig. Se Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 37 hvis du vil ha mer informasjon. Kan du sende en e-post?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller at du bruker riktig passord. Avhengig av leverandøren av e-posttjenesten, bruker du kontopassordet, app-passordet eller autentiseringspassordet ditt. Se Konfigurere SMTP-innstillinger for e-post på side 37 hvis du vil ha mer informasjon. Kan du sende en e-post?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk, og at nettverket er koblet til Internett. Kan du sende en e-post?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Fakseproblemer

Oppringer-ID vises ikke

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for skrivere som støtter analog faks. Du kan finne mer informasjon i avsnittet [Konfigurere skriveren til å fakse](#).

Handling	Ja	Nei
<p>Aktiver anroper-ID.</p> <p>Fra startsidene, trykker du på Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller > Aktiver anroper-ID.</p> <p>Vises anroper-ID-en?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

kan ikke sende eller motta faks med analog faks

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Sørg for at kabeltilkoblingene for følgende utstyr er godt festet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefon • telefonrør • telefonsvarer <p>Kan du sende eller motta en faks?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Lytt etter en summetone.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring faksnummeret for å kontrollere at det fungerer som det skal. • Hvis du bruker funksjonen for oppringing med røret på, kan du øke volumet for å kontrollere at du har en ringetone. <p>Hører du en summetone?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller telefonveggkontakten. a Koble den analoge telefonen direkte til veggkontakten. b Lytt etter en summetone. c Hvis du ikke hører noen summetone, må du bruke en annen telefonledning. d Hvis du fortsatt ikke hører noen summetone, må du koble den analoge telefonen til en annen veggkontakt. e Hvis du hører en summetone, kan du koble skriveren til kontakten. Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller at skriveren er koblet til en analog telefontjeneste eller til riktig digitaltilkobling. <ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruker en ISDN-telefontjeneste, må du koble skriveren til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt ISDN-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon. Hvis du bruker DSL, må du koble til et DSL-filter eller en ruter som støtter analog bruk. Kontakt DSL-leverandøren hvis du vil ha mer informasjon. Hvis du bruker en telefonsentraltjeneste (PBX), må du kontrollere at du har en analog tilkobling på telefonsentralen. Hvis det ikke er noen analog tilkobling, må du vurdere å installere en analog telefonlinje for faksmaskinen. Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Koble midlertidig fra annet utstyr, og deaktiver andre telefontjenester. a Koble fra annet utstyr (som telefonsvarere, datamaskiner, modemer eller telefonlinjesplittere) mellom skriveren og telefonlinjen. b Deaktiver samtale venter og telefonsvar. Kontakt telefonselskapet for mer informasjon. Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Skann en side av originaldokumentet om gangen. a Ring faksnummeret. b Skann dokumentet. Kan du sende eller motta en faks?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan motta, men ikke sende fakser med analog faks

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Legg originaldokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren, eller på skannerglassplaten, på riktig måte. Kan du sende fakser?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Konfigurer hurtignummeret på riktig måte. <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at hurtignummeret er konfigurert for telefonnummeret du vil ringe. • Slå telefonnummeret manuelt. Kan du sende fakser?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan sende, men ikke motta med analog faks

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at papirskuffen ikke er tom. Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller innstillingene for ringeforsinkelse. Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for faksmottak > Ring før svar . Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis skriveren skriver ut blanke sider, kan du se Blanke eller hvite sider på side 180 . Kan du motta fakser?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke sette opp etherFAX

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller skrivertilkoblingen. <ol style="list-style-type: none"> Skriv ut nettverksoppsettsiden. Trykk på Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside. Kontroller nettverksstatusen. Er skriveren koblet til nettverket?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk, og at nettverket er koblet til Internett. Kan du sette opp etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at etherFAX er riktig satt opp. Se Sette opp faksfunksjonen ved hjelp av etherFAX på side 30 hvis du vil ha mer informasjon. Kan du sette opp etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan ikke sende eller motta faks med etherFAX

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk, og at nettverket er koblet til Internett. Kan du sende eller motta fakser med etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller at etherFAX er riktig satt opp. a Fra startbildet trykker du på Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Generelle faksinnstillinger . b Kontroller at du har angitt det riktige fakspassordet. c Kontroller at Fakstransport er angitt som etherFAX. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Denne menyen vises bare når mer enn én fakstransport er tilgjengelig. Hvis skriveren bare har etherFAX installert, konfigureres den automatisk. Kan du sende eller motta fakser med etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Del store dokumenter opp i mindre filstørrelser. Kan du sende eller motta fakser med etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Dårlig utskriftskvalitet på fakser

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at det ikke er noen feil med utskriftskvaliteten. a Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider . b Rett opp eventuelle feil med utskriftskvaliteten. Se Utskriftskvaliteten er dårlig på side 180 hvis du vil ha mer informasjon. Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Hvis du bruker en analog faks, må du redusere overføringshastigheten for innkommende fakser. a Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Faks > Faksoppsett > Innstillinger for mottak av faks > Admin-kontroller . b Fra menyen Maksimal hastighet velger du en lavere overføringshastighet. Er utskriftskvaliteten på faksen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Manglende informasjon på faksforsiden

Handling	Nei	Ja
a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Send eller hent faksen. Mangler det informasjon på faksforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke sende faksforsiden fra datamaskinen

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at skriverdriveren er oppdatert. Se Installere skriverprogramvaren på side 48 hvis du vil ha mer informasjon. b Send faksen. Kan du sende faksforsiden?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Gå til dokumentet du prøver å fakse, og åpne dialogboksen Skriv ut. b Velg skriveren, og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Valg eller Oppsett . c Klikk på Faks , og fjern merket for Vis alltid innstillinger før du fakser . d Send faksen. Kan du sende faksforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skanneproblemer

Kan ikke skanne til en datamaskin

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Utføre en kopieringsjobb. Er kopieringsjobben vellykket?	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. b Skann dokumentet. Kan du skanne dokumentet til en datamaskin?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller skrivertilkoblingen. a Skriv ut nettverksoppsettsiden. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Oppsettside for nettverk . b Kontroller nettverksstatusen. Er skriveren koblet til nettverket?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Koble skriveren til nettverket. b Skann dokumentet. Kan du skanne dokumentet til en datamaskin?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Kontroller at skriveren og datamaskinen er koblet til samme nettverk. b Skann dokumentet. Kan du skanne dokumentet til en datamaskin?	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Kan ikke skanne til en nettverksmappe

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Opprett en snarvei til en nettverksmappe.</p> <p>b Skann et dokument ved å bruke snarveien. Se Skanne til en nettverksmappe på side 78 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan du skanne et dokument og lagre det i en nettverksmappe?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at banen og formatet til nettverksmappen er riktig. For eksempel, <code>//server_vertsnavn/mappenavn/bane</code>, der <code>server_vertsnavn</code> er et fullstendig kvalifisert domene (FQDN) eller en IP-adresse.</p> <p>Er banen og formatet for nettverksmappen riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at du har skrive-tilgang til nettverksmappen.</p> <p>Kan du skanne et dokument og lagre det i en nettverksmappe?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>Oppdater snarveien til nettverksmappen.</p> <p>a Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. • Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte. <p>b Klikk på Snarveier, og velg deretter en snarvei.</p> <p>Merk: Hvis du har flere snarveityper, velger du en Nettverksmappe.</p> <p>c Skriv inn banen til nettverksmappen i Del bane-feltet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis banen for deling er <code>\\server_vertsnavn\mappenavn\bane</code>, skriver du inn <code>//server_vertsnavn/mappenavn/bane</code>. • Kontroller at du bruker skråstreker når du skriver inn delingsbanen. <p>d Velg en autentiseringsmetode i Autentisering-menyen.</p> <p>Merk: Hvis Autentisering er angitt til «Bruk tilordnet brukernavn og passord», skriver du inn påloggingsinformasjonen i feltene Brukernavn og Passord.</p> <p>e Klikk på Lagre.</p> <p>Kan du skanne et dokument og lagre det i en nettverksmappe?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Kontroller at skriveren og nettverksmappen er koblet til samme nettverk. Kan du skanne et dokument og lagre det i en nettverksmappe?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

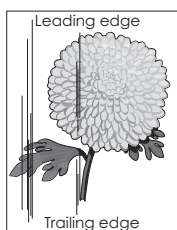
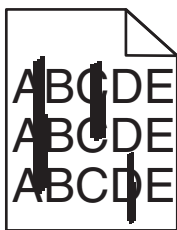
Ufullstendige kopier av dokumenter eller bilder

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten. b Kopier dokumentet eller bildet. Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Er innstillingen for papirstørrelse i samsvar med papiret som ligger i skuffen? b Kopier dokumentet eller bildet. Ble dokumentet eller fotografiet kopiert på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Dårlig kopikvalitet

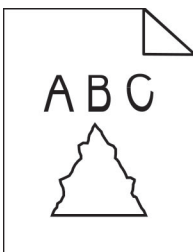
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Rengjør skannerglassplaten og ADF-glassplaten med en fuktig, myk og lofri klut. Hvis skriveren har en ekstra ADM-glassplate inne i den automatiske dokumentmateren, må du også rengjøre denne glassplaten. Se Rengjøre skanneren på side 167 hvis du vil ha mer informasjon. b Kontroller at dokumentet eller bildet er lagt med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten. c Kopier dokumentet eller bildet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller kvaliteten til det originale dokumentet eller bildet. b Juster skannekvalitetsinnstillingen. c Kopier dokumentet eller bildet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .


Vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren (ADF)



Handling	Ja	Nei
<p>a Åpne skannerdekselet.</p> <p>b Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av ADM-glasset og ADM-glassplaten.</p> <p>c Lukk skannerdekselet.</p> <p>d Skann dokumentet.</p> <p>Er det vertikale striper på de skannede dokumentene?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Takkete bilde eller tekst ved skanning fra den automatiske dokumentmateren



Handling	Ja	Nei
<p>a Legg 50 ark rent, vanlig papir i den automatiske dokumentmateren.</p> <p>Merk: Vanlig papir bidrar til å rengjøre eller til å fjerne støv og annet belegg fra matevalsene til den automatiske dokumentmateren.</p> <p>b Trykk på  på startsidene.</p> <p>c Legg originaldokumentet i den automatiske dokumentmateren.</p> <p>d Skann dokumentet.</p> <p>Er det takkete bilder eller tekst på utskriften?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Skannejobben ble ikke fullført

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk kabeltilkoblingene. a Kontroller at Ethernet- eller USB-ledningen er satt ordentlig inn i datamaskinen og skriveren. b Send skannejobben på nytt. Er skannejobben vellykket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller filen du vil skanne. a Kontroller at filnavnet ikke allerede er i bruk i målmappen. b Kontroller at dokumentet eller bildet du vil skanne, ikke er åpent i et annet program. c Send skannejobben på nytt. Er skannejobben vellykket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller at det er merket av for Bruk tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil i innstillingene for målkonfigurasjon. b Send skannejobben på nytt. Er skannejobben vellykket?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .


Skanneren kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nei
Fjern hindringer som holder skannerdekselet åpent. Er skannerdekselet ordentlig lukket?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skanningen tar lang tid, eller datamaskinen krasjer

Handling	Ja	Nei
Lukk alle programmer som forstyrrer skanningen. Tar det for lang tid å skanne, eller krasjer datamaskinen?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller stikkkontakten og at strømledningen er trygt koblet til skriveren.  FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. b Kopier eller skann dokumentet. Svarer skanneren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren er slått på b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. c Kopier eller skann dokumentet. Svarer skanneren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den deretter på igjen. b Kopier eller skann dokumentet. Svarer skanneren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Justere skannerregistrering

- 1 På startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skannerkonfigurasjon > Skanner – manuell registrering**.
- 2 Trykk på **Start** i Skriv ut hurtigtest-menyen.
- 3 Plasser Skriv ut hurtigtest-siden på skannerens glassplate, og trykk deretter på **Planregistrering**.
- 4 Trykk på **Start** i Kopier hurtigtest-menyen.
- 5 Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.
Merk: Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du justere den venstre margen og toppmargen.
- 6 Gjenta [trinn 4](#) og [trinn 5](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

Justere ADM-registreringen

- 1 På startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skannerkonfigurasjon > Skanner – manuell registrering**.
- 2 Trykk på **Start** i Skriv ut hurtigtest-menyen.

3 Plasser Skriv ut hurtigtest-siden i skuffen for den automatiske dokumentmateren.

4 Trykk på **Fremre ADM-registrering** eller **Bakre ADM-registrering**.

Merknader:

- For å justere Fremre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden opp og kortsiden først i dokumentmateren.
- For å justere Bakre ADM-registrering plasserer du testsiden med utskriftssiden ned og kortsiden først i dokumentmateren.

5 Trykk på **Start** i Kopier hurtigtest-menyen.

6 Sammenlign Kopier hurtigtest-siden med originaldokumentet.

Merk: Hvis margene på testsiden er forskjellig fra originaldokumentet, kan du utføre en vannrett justering og justere toppmargen.

7 Gjenta [trinn 5](#) og [trinn 6](#) til margene på Kopier hurtigtest-siden samsvarer med originaldokumentet.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner går du til [kontaktkatalogen for internasjonal støtte](#).

Resirkuler og kast

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til www.lexmark.com/recycle og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Multifunksjonsskriverne Lexmark MX432adwe; Lexmark XM3142

Maskintype:

7019

Modeller:

6w6, 6w9

Utgivelsesmerknad

Oktober 2022

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2022 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook og Windows er varemerker for Microsoft-gruppen av selskaper.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome er varemerker for Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmerket er et registrert og/eller uregistrert varemerke for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig: 53 Tosidig: 50
Skanne	58
Kopiere	59
Klar	14

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Oppladbart litiumionbatteri



Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Søppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

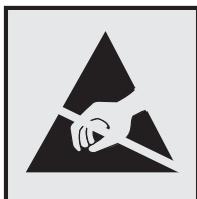
Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkasettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Velg produktet du vil resirkulere.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter som er merket med ENERGY STAR®-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring ¹	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)

¹ Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.

² Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaInP

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 25

Bølgelengde (nanometer): 775–800

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 580 Tosidig: 330
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	590
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	15,5
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	8,9
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,2
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,2
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,2

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15
---	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvale
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Merknader om produkter med EPEAT-registrert bildebehandlingsutstyr:

- Ventemodus finner sted i dvalemodus eller av-modus.
- Produktet slås automatisk av til et effektnivå i ventemodus på ≤ 1 W. Den automatiske ventefunksjonen (dvalemodus eller av-modus) skal være aktivert ved produktforsendelse.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Spesielle bestemmelser for telekommunikasjonsutstyr

Denne delen inneholder spesielle bestemmelser angående produkter som inneholder det analoge fakskortet:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer:

LEX-M03-002

Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder følgende modulære komponenter:

AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.


Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant for EØS/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. EØS/EU-importør er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sveits. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:

								
AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT

RO	SE	SI	SK	TR	STORBRITANNIA (NI)			
----	----	----	----	----	--------------------	--	--	--

Erklæring fra EU og andre land om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er $\leq 20\text{dBm}$ for begge båndene.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant for EØS/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. EØS/EU-importør er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sveits. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

Indeks

A

- adapterplugg 34
- ADM-registrering
 - justere 240
- administrere skjermbeskytter 23
- Adressebok
 - bruke 25
- AirPrint
 - bruke 63
- aktivere forstørrelsesmodus 27
- aktivere oppleste passord 28
- aktivere PIN-koder 28
- aktivere taleveiledning 26
- aktivere USB-porten 205
- aktivere Wi-Fi Direct 57
- analog faks
 - konfigurere 29
- angi papirstørrelse 45
- angi papirtype 45
- angi universal papirstørrelse 45
- avbryte en utskriftsjobb 67
- avkuttete bilder på utskrift 191
- avkuttet tekst på utskrift 191

B

- berøringsskjerm
 - rengjøre 166
- bestille rekvisita
 - bildeenhet 153
 - tonerkassett 152
- bildeenhet
 - bestille 153
 - bytte 156
- bilder, kopiering 68
- blanke sider 180
- blokkere søppelfakser 74
- bokmerker
 - opprette 24
 - opprette mapper for 25
- brettet papir 183
- brevpapir
 - kopiere på 69
 - velge 14
- bruke Brukerstøtte 23
- bruke den automatiske dokumentmateren
 - kopiere 68
- bruke kontrollpanelet 12

- bruke originaldeler og originalrekvisita fra Lexmark 152
- bruke skannerglassplaten
 - kopiere 68
- bruke startsiden 20
- bruke Vis tilpasning 23
- brakerstøtte
 - kontakte 241
- Brukerstøtte
 - bruke 23
- Bytt tonerkassett, feil region for skriveren 225
- bytte deler
 - hentevalser 159
 - Skilletepe for automatisk dokumentmater 164
 - skillevalse for skuff 163
 - skuff 159
- bytte rekvisita
 - bildeenhet 156
 - tonerkassett 154

D

- datamaskin
 - koble til skriveren 58
- datamaskin, skanne til 76
- dato og klokkeslett
 - faksinnstillinger 37
- deaktivere feilen SMTP-server ikke konfigurert 229
- deaktivere taleveiledning 26
- deaktivere Wi-Fi-nettverket 58
- delestatus
 - kontrollere 151
- dokumenter, skrive ut
 - fra datamaskin 62
 - fra en mobilenhet 62
- Dvalemodus
 - konfigurere 171
- dårlig utskriftskvalitet på fakser 234

E

- e-post
 - sende 71
- e-postfunksjon
 - konfigurere 37

- e-postserver
 - konfigurere 37
- e-postsnarvei
 - opprette 71
- e-postvarsling
 - konfigurere 151
- e-postleverandører 37
- egnete papirstørrelser 15
- eksportere en konfigurasjonsfil
 - bruke EWS (Embedded Web Server) 50
- endre bakgrunnen 23
- endre oppløsning for faks 73
- Enhetskvoter
 - konfigurere 23
- erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 61
- etherFAX, bruke
 - konfigurere faksfunksjon 30
- Ethernet-kabel 19
- Ethernet-port 19
- EXT-port 19

F

- fabrikkoppsett
 - gjenopprette 61
- faks
 - holde 74
 - sende 72
 - videresende 74
- faks, planlegging 73
- faksdriver
 - installere 49
- fakse
 - angi dato og klokkeslett 37
 - bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 72
 - bruke skannerglassplaten 72
- fakslogg
 - utskrift 74
- faksmottakersnarvei
 - opprette 73
- faksmørkhet
 - justere 74
- faksoppløsning
 - endre 73
- faksoppsett
 - land- eller regionspesifikt 34

- standard telefonforbindelse 31
 - faksserver, bruke
 - konfigurere faksfunksjonen 30
 - fastkjørt papir
 - unngå 206
 - fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 229
 - fastvare, oppdatering 50
 - fastvarekort 51
 - FCC-merknader 249
 - Feilen SMTP-server ikke konfigurert
 - deaktivere 229
 - feilkoder 175
 - feilmeldinger 175
 - feilplasserte marger 185
 - feilsøking
 - Feilen SMTP-server ikke konfigurert 229
 - kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 224
 - kan ikke åpne Embedded Web Server 223
 - problemer med
 - utskriftskvalitet 174
 - skriveren svarer ikke 204
 - feilsøking for e-post
 - kan ikke sende e-post 229
 - feilsøking for faks
 - dårlig utskriftskvalitet 234
 - kan ikke sende eller motta fakser med analog faks 230
 - kan ikke sende eller motta fakser med etherFAX 233
 - kan ikke sende fakser med analog faks 232
 - kan ikke sende faksforsiden fra datamaskinen 234
 - kan ikke sette opp etherFAX 232
 - kan sende, men ikke motta fakser med analog faks 232
 - manglende informasjon på faksforsiden 234
 - oppringer-ID vises ikke 230
 - feilsøking, e-post
 - kan ikke sende e-post 229
 - feilsøking, faks
 - dårlig utskriftskvalitet 234
 - kan ikke sende eller motta fakser med analog faks 230
 - kan ikke sende eller motta fakser med etherFAX 233
 - kan ikke sende fakser med analog faks 232
 - kan ikke sende faksforsiden fra datamaskinen 234
 - kan ikke sette opp etherFAX 232
 - kan sende, men ikke motta fakser med analog faks 232
 - manglende informasjon på faksforsiden 234
 - oppringer-ID vises ikke 230
- kan ikke sende eller motta fakser med etherFAX 233
 - kan ikke sende fakser med analog faks 232
 - kan ikke sende faksforsiden fra datamaskinen 234
 - kan ikke sette opp etherFAX 232
 - kan sende, men ikke motta fakser med analog faks 232
 - manglende informasjon på faksforsiden 234
 - oppringer-ID vises ikke 230
- feilsøking, kopiering
 - dårlig kopikvalitet 237
 - skanneren kan ikke lukkes 239
 - skanneren svarer ikke 240
 - ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 237
 - feilsøking, skanne
 - dårlig kopikvalitet 237
 - kan ikke skanne til en datamaskin 235
 - kan ikke skanne til en nettverksmappe 236
 - skannejobben ble ikke fullført 239
 - skanneren kan ikke lukkes 239
 - skanneren svarer ikke 240
 - takkete bilde ved skanning fra den automatiske dokumentmateren 238
 - takkete tekst ved skanning fra den automatiske dokumentmateren 238
 - ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 237
 - vertikale mørke striper på utskriften når du skanner fra den automatiske dokumentmateren 238
 - feilsøking, utskrift
 - fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 229
 - feilplasserte marger 185
 - jobben skrives ut fra feil skuff 201
 - jobben skrives ut på feil papir 201
 - konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 200
 - konvolutten limes igjen ved utskrift 226
 - lang tid på å skrive ut 202
 - papiret kjører seg ofte fast 228
 - sammenkobling av skuffer fungerer ikke 227
 - sortert utskrift fungerer ikke 227
 - utskriftsjobber skrives ikke ut 200
- feilsøking, utskriftskvalitet
 - avkuttet tekst eller bilder 191
 - blanke sider 180
 - brettet eller krøllete papir 183
 - fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 182
 - flekkete utskrift og prikker 188
 - gjentatte feil 199
 - grå bakgrunn på utskrifter 184
 - heldekkende sorte sider 190
 - hvite sider 180
 - loddrette hvite striper 195
 - loddrette lyse striper 194
 - loddrette mørke streker med manglende utskrift 198
 - loddrette mørke striper 196
 - loddrette mørke striper eller streker 197
 - lys utskrift 186
 - mørk utskrift 181
 - papiret krøller seg 189
 - skjev utskrift 190
 - skråstilt utskrift 190
 - toneren sverter lett av 192
 - vannrette lyse striper 193
 - filtyper
 - som støttes 65
 - filtyper som støttes 65
 - fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 182
 - finne fastkjørt utskriftsmateriale 207
 - finne sikkerhetssporet 60
 - finne skriverinformasjon 9
 - fjerne fastkjørt papir
 - i bakdekselet 220
 - i den automatiske dokumentmateren 208
 - i dupleksenheten 217
 - i flerbruksmateren 209
 - i skuffen (ekstrautstyr) 217
 - i standard utskuffen 208

- i standardskuffen 213
- flash-minneenhet
 - skanne til 79
 - skrive ut fra 64
- flash-stasjoner
 - som støttes 65
- flekkete utskrift 188
- flerbruksmater
 - legge i 47
- flyktig minne 61
 - slette 60
- flytte skriveren 18, 172
- forminske en kopistørrelse 69
- forskjellige papirstørrelser, kopiering 68
- forstørre en kopistørrelse 69
- Forstørrelsesmodus
 - aktivere 27
- fortrykte skjemaer
 - velge 14
- FTP-adresse
 - opprette snarvei 78
- FTP-server, skanne til
 - bruke kontrollpanelet 77
- fuktighet rundt skriveren 246

G

- gjenta utskriftsjobber 65
- gjentatte feil på utskrift 199
- grå bakgrunn på utskrifter 184

H

- heldekkende sorte sider 190
- hentevalser
 - bytte 159
 - rengjøre 168
- holde fakser 74
- holdte dokumenter skrives ikke ut 200
- holdte jobber
 - angi utløpstid 65
 - utskrift 66
- hvite sider 180
- hvite striper 195

I

- Ikke originalrekvisita fra Lexmark 226
- ikke-flyktig minne 61
 - slette 60

- ikoner på startbildet
 - vise 21
- importere en konfigurasjonsfil
 - bruke EWS (Embedded Web Server) 50
- informasjon om rekvisita
 - konfigurere 151
- innstillinger for fakshøytaler
 - konfigurere 37
- installere faksdriveren 49
- installere internt tilleggsutstyr
 - intelligent lagringsstasjon 53
- Installere skriverdriveren 48
- installere skriverprogramvaren 48
- installere skuffer 52
- intelligent lagringsstasjon 61
 - installere 53
 - slette 60
- internt tilleggsutstyr 51
- internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 51

J

- jobben skrives ut fra feil skuff 201
- jobben skrives ut på feil papir 201
- justere
 - skannerregistrering 240
- justere ADM-registreringen 240
- justere faksmørkheten 74
- justere lysstyrke
 - på skjermen 172
- justere standardvolum
 - hodetelefon 28
 - høytaler 28
- justere talehastighet
 - Taleveiledning 28
- justere tonermørkhet 67

K

- kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 224
- kan ikke lese flash-enhet
 - feilsøking, utskrift 205
- kan ikke motta fakser med analog faks 232
- kan ikke sende e-post 229
- kan ikke sende eller motta fakser med analog faks 230

- kan ikke sende eller motta fakser med etherFAX 233
- kan ikke sende faksforsiden fra datamaskinen 234
- kan ikke skanne til en datamaskin 235
- kan ikke skanne til en nettverksmappe 236
- kan ikke åpne Embedded Web Server 223
- kjøre en lysbildefremvisning 23
- koble en datamaskin til skriveren 58
- koble fra skuffer 48
- koble sammen skuffer 48
- koble skriver til tjeneste for bestemt ringemønster 36
- koble til et trådløst nettverk
 - bruke PIN-metoden 56
 - bruke trykknappmetoden 56
- koble til kabler 19
- koble til mobilenhet
 - til skriver 57
- koble til skriveren
 - til et trådløst nettverk 55
- konfidensielle dokumenter skrives ikke ut 200
- konfidensielle utskriftsjobber
 - konfigurere 65
 - utskrift 66
- konfigurere
 - analog faks 29
- konfigurere
 - e-postserverinnstillingene 37
- konfigurere enhetskvoter 23
- konfigurere fakser
 - land- eller regionspesifikt 34
 - standard telefonforbindelse 31
- konfigurere faksfunksjonen ved å bruke etherFAX 30
- konfigurere faksfunksjonen ved å bruke faksserver 30
- konfigurere innstillinger for fakshøytaler 37
- konfigurere seriell utskrift 58
- konfigurere sommertid 37
- konfigurere varsler for rekvisita 151
- konfigurere Wi-Fi Direct 57
- kontakt for strømledning 19
- kontakte kundestøtte 241

kontrollere status for deler og rekvisita 151
kontrollere utskriftsjobber 65
kontrollpanel
 bruke 12
konvolutten limes igjen ved utskrift 226
kopiere 68
 bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) 68
 bruke skannerglassplaten 68
 fotografier 68
 kort 70
 på begge sider av papiret 69
 på brevpapir 69
kopiere flere sider
 på ett enkelt ark 69
kopiere forskjellige papirstørrelser 68
kopiere fra
 velge skuff 68
kopiering, feilsøking
 dårlig kopikvalitet 237
 skanneren svarer ikke 240
 ufullstendige kopier av dokumenter eller foto 237
kort
 kopiere 70
Kortkopi
 konfigurere 22
krøllete papir 183

L

lagre utskriftsjobber 65
lampe
 forstå statusen 12
lang tid på å skrive ut 202
legge i konvolutter
 i flerbruksmateren 47
legge i papir med brevhode
 i flerbruksmateren 47
legge i skuffer 45
legge til apper på startskjermen 21
legge til en snarvei
 kopier 70
legge til internt tilleggsutstyr
 skriverdriver 51
legge til kontakter 25
legge til kontaktgrupper 25
legge til skrivere på en datamaskin 49

legge til snarvei
 e-post 71
 faksmottaker 73
 FTP-adresse 78
legge til tilleggsmaskinvare
 skriverdriver 51
Lexmark Mobile Print
 bruke 62
Lexmark Print
 bruke 62
Lexmark ScanBack-verktøy
 bruke 76
LINE-port 19
loddrette hvite striper 195
loddrette lyse striper 194
loddrette mørke streker 198
loddrette mørke striper 196
loddrette streker på utskrifter 197
lys utskrift 186
lysstyrke på skjerm
 justere 172

M

manglende informasjon på faksforsiden 234
manglende utskrift 198
meny
 802.1x 138
 AirPrint 133
 Anonym datasamling 87
 Begrens tilgang til eksternt nettverk 141
 Behandle tillatelser 142
 Bilde 100
 Diskkryptering 147
 Diverse 147
 E-postoppsett 118
 Egendefinerte skannestørrelser 102
 Eksternt kontrollpanel 83
 Enhet 149
 Ethernet 134
 Faks 149
 Faksmodus 105
 Faksoppsett 105
 Feilsøking 150
 Gjenopprett standardinnstillinger 88
 HTTP-/FTP-innstillinger 140
 Innstillinger 81
 IPSec 137

Jobbstatistikk 96
Konfigureringsmeny 89
Kopistandardverdier 103
Kvalitet 96
Lokale kontoer 143
LPD-konfigurasjon 139
Løsninger LDAP-innstillinger 147
Menyinnstillingsside 148
Mobile Services Management 134
Nettverk 150
Nettverksoversikt 129
Om denne skriveren 93
Oppsett 95
Oppsett av faksserver 115
Oppsett for konfidensiell utskrift 146
Oversikt 94
Papirtyper 102
PCL 98
PDF 97
Planlegg USB-enheter 143
PostScript- 98
Påloggingsbegrensninger 145
Registrering for nettsky-tjenester 148
Sikkerhetskontrolllogg 143
Skann til flash-stasjon 126
Skrive ut 149
Skuffkonfigurerings 100
Slett midlertidige datafiler 147
Sletting – feil 93
Snarveier 149
SNMP 137
Standardinnstillinger for e-post 119
Standardinnstillinger for FTP 123
Strømadministrasjon 86
TCP/IP 135
ThinPrint 140
Tilgjengelighet 87
Trådløs 130
Universaloppsett 101
USB 141
Utskrift fra flash-stasjon 128
Varsler 83
Webkoblingoppsett 123
Wi-Fi Direct 132
Øko-modus 82

Menyinnstillingsside
 utskrift 150
merknader 244, 245, 247, 248, 249
miljøinnstillinger 171
mobil enhet
 koble til skriver 57
 skrive ut fra 62, 63
Mopria-utskriftstjeneste 63
mottatte fakser
 holde 74
mørk utskrift 181
mørke loddrette striper på
 utskrifter 197

N

navigere på skjermen
 bruke bevegelser 26
navigere på skjermen ved hjelp
 bevegelser 26
nettverksmappe
 opprette en snarvei 78
nettverksoppsettside
 utskrift 58

O

oppbevare papir 14
oppdatere fastvare 50
oppleste passord
 aktivere 28
opprette bokmerker 24
opprette e-postvarslinger 151
opprette en snarvei
 kopier 70
 nettverksmappe 78
opprette mapper
 for bokmerker 25
opprette snarvei
 e-post 71
 faksmottaker 73
 FTP-adresse 78
opprette snarveier 22
oppringer-ID vises ikke 230
originaldeler og
 originalrekvisita 152
originaldeler og originalrekvisita
 fra Lexmark 152

P

papir
 brevpapir 14

fortrykte skjemaer 14
uegnet 14
Universalpapir, innstilling 45
velge 12
papiregenskaper 13
papiret kjører seg ofte fast 228
papirstopp
 i bakdekselet 220
 i den automatiske
 dokumentmateren 208
 i skuffen (ekstrautstyr) 217
 i standardskuffen 213
 sted 207
 unngå 206
papirstopp i dupleksenheten 217
papirstopp i
 flerbruksmateren 209
papirstopp i standard
 utskuff 208
papirstørrelse
 innstilling 45
papirstørrelser, egnede 15
papirtype
 innstilling 45
papirtyper som støttes 16
papirveker, egnede 17
PIN-koder
 aktivere 28
PIN-metode 56
planlegge en faks 73
plassere skilleark 67
prikker på utskrift 188
problem med skannekvalitet 238
problemer med
 utskriftskvalitet 174

R

rapporter
 skriverbruk 152
 skriverstatus 152
redigere kontakter 25
reklamefakser
 blokkere 74
rekvisita
 ta vare på 172
rekvisitaforbrukstillere
 tilbakestille 166, 226
rekvisitastatus
 kontrollere 151
rengjøre
 innsiden av skriveren 166
 skriverens utside 166

rengjøre berøringsskjermen 166
rengjøre hentevalsenheten 168
rengjøre skanneren 167
Rengjøre skanneren 150
rengjøre skriveren 166
resirkulere
 Lexmark emballasje 242
 Lexmark-produkter 242
retningslinjer for papir 12
RJ-11-adapter 34

S

Scan Center
 konfigurere 21
sende e-post 71
 bruke den automatiske
 dokumentmateren (ADM) 71
 bruke skannerglassplaten 71
sende faks 72
seriell utskrift
 konfigurere 58
serienummer, skriver
 finne 10
serienummeret til skriveren
 finne 10
sikkerhetsinformasjon 7, 8
sikkerhetsspor
 plassere 60
sikrer skriverdata 61
skanne
 bruke den automatiske
 dokumentmateren (ADM) 76
 bruke skannerglassplaten 76
 til datamaskin 76
 til en FTP-server 77
 til flash-enhet 79
skanne fra ADM
 takkete bilde 238
 takkete tekst 238
skanne til en FTP-server
 bruke kontrollpanelet 77
skanne til en nettverksmappe 78
skanne, feilsøking
 dårlig kopikvalitet 237
 kan ikke skanne til en
 datamaskin 235
 kan ikke skanne til en
 nettverksmappe 236
 skannejobben ble ikke
 fullført 239
 skanneren svarer ikke 240

skanning gjør at maskinen
 krasjer 239
skanning tar for lang tid 239
takkete bilde ved skanning fra
 den automatiske
 dokumentmateren 238
takkete tekst ved skanning fra
 den automatiske
 dokumentmateren 238
ufullstendige kopier av
 dokumenter eller foto 237
vertikale mørke striper på
 utskriften når du skanner fra
 den automatiske
 dokumentmateren 238
skanner
 rengjøre 167
skanneren kan ikke lukkes 239
skilleark
 plassere 67
Skillepute for automatisk
dokumentmater
 bytte 164
skillevalse for skuff
 bytte 163
skjermtastatur
 bruke 27
Skjermtilpasning
 bruke 23
skjev utskrift 190
Skriftprøveliste
 utskrift 66
Skriv ut testside 150
skrive ut en fakslogg 74
skrive ut fra en datamaskin 62
skrive ut liste med
 skrifteksempler 66
skrive ut oppsettside for
 nettverk 58
skriver
 minimumsklarering 18
 transportere 173
 velger en plassering for 18
skriverdriver
 installere 48
 tilleggsmaskinvare, legger til 51
skriveren svarer ikke 204
skriverens deler 11
skriverfeilkoder 175
skriverfeilmeldinger 175
skriverinformasjon
 finne 9

skriverinnstillinger
 gjenopprette
 standardinnstillinger 61
skriverkonfigurasjoner 11
skrivermeldinger
 Bytt tonerkassett, feil region for
 skriveren 225
 Ikke originalrekvisita fra
 Lexmark 226
skrivermenyer 80, 150
skriverminne
 slette 60
skriverporter 19
skriverprogramvare
 installere 48
skriverstatus 12
skråstilt utskrift 190
skuffer
 bytte 159
 frakobling 48
 installere 52
 legge i 45
 sammenkobling 48
slette
 skriverminne 60
slette intelligent
lagringsstasjon 60
slette kontakter 25
slette kontaktgrupper 25
slette skriverminne 61
SMB
 skanne 78
SMTP-innstillinger
 konfigurere 37
snarvei
 E-post 22
 Faks 22
 FTP 22
 Kopiering 22
snarvei, opprette
 e-post 71
 faksmottaker 73
 FTP-adresse 78
snarvei, opprette en
 kopier 70
snarveier
 opprette 22
sommertid
 konfigurere 37
sortere flere kopier 69
sortere kopier 69
sortert utskrift fungerer ikke 227

spare papir 69
standard hodetelefonvolum
 justere 28
standard høyttalervolum
 justere 28
startbildeikoner
 vise 21
startsidene
 bruke 20
 tilpasse 21
steder for papirstopp
 identifisere 207
Strømsparemodus
 konfigurere 171
strømsparingsmoduser
 konfigurere 171
strålingsmerknader 244, 249
støttede flash-stasjoner 65
støttede papirveker 17
støttede programmer 21
støttet faks 28
støynnivåer 244

T

ta vare på rekvisita 172
takkete bilde
 skanne fra den automatiske
 dokumentmateren 238
takkete tekst
 skanne fra den automatiske
 dokumentmateren 238
Talehastighet for taleveiledning
 justere 28
Taleveiledning
 aktivere 26
 deaktivere 26
 talehastighet 28
telefonsvarer
 konfigurere 31
temperatur rundt skriveren 246
tilbakestille
 rekvisitaforbrukstillere 226
tilbakestille
 rekvisitabrukstillere 166
tilbakestille
 rekvisitaforbrukstillere 226
tilgjengelig internt
tilleggsutstyr 51
tilleggsmaskinvare
 skuffer 52
tilleggsmaskinvare, legger til
 skriverdriver 51

tilleggsutstyr
 fastvarekort 51
tilordne skriveren til et
ringemønster 36
tilpasse skjermen 23
tjeneste for bestemt
ringemønster, faks
 aktivere 36
toneren sverter lett av 192
tonerkassett
 bestille 152
 bytte 154
tonermørkhet
 justere 67
tosidig kopiering 69
transportere skriveren 173
trykknappmetode 56
trådløs nettverkstilgang 55
trådløst nettverk
 koble skriveren til 55
 Wi-Fi Protected Setup 56

U

Universalpapir, størrelse
 innstilling 45
unngå papirstopp 206
USB-kabel 19
USB-port
 aktivere 205
utskrift
 bruke Mopria Print Service 63
 bruke Wi-Fi Direct 63
 fra datamaskin 62
 fra en mobilenhet 63
 fra flash-enhet 64
 holdte jobber 66
 konfidensielle
 utskriftsjobber 66
 Menyinnstillingsside 150
 nettverksoppsettsside 58
 Skriftprøveliste 66
utskrift, feilsøking
 feilplasserte marger 185
 jobben skrives ut fra feil
 skuff 201
 jobben skrives ut på feil
 papir 201
 kan ikke lese flash-enhet 205
 konfidensielle jobber og andre
 holdte jobber skrives ikke
 ut 200

konvolutten limes igjen ved
 utskrift 226
lang tid på å skrive ut 202
papiret kjører seg ofte fast 228
problemer med
 utskriftskvalitet 174
sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 227
sortert utskrift fungerer
 ikke 227
utskriftsjobber skrives ikke
 ut 200
utskriftsjobb
 avbryte 67
utskriftsjobber skrives ikke
 ut 200
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttet tekst eller bilder 191
 brettet eller krøllete papir 183
 fine linjer blir ikke skrevet ut
 riktig 182
 flekkelige utskrift og prikker 188
 gjentatte feil 199
 grå bakgrunn på utskrifter 184
 heldekkende sorte sider 190
 hvite sider 180
 loddrette hvite striper 195
 loddrette lyse striper 194
 loddrette mørke streker med
 manglende utskrift 198
 loddrette mørke striper 196
 loddrette mørke striper eller
 streker 197
 lys utskrift 186
 mørk utskrift 181
 papiret krøller seg 189
 skjev utskrift 190
 skråstilt utskrift 190
 svarte sider 180
 toneren sverter lett av 192
 vannrette lyse striper 193

V

vannrette lyse striper 193
velger plassering
 for skriveren 18
vertikale mørke striper på
 utskriften når du skanner fra den
 automatiske
 dokumentmateren 238
videresende faks 74
vise rapporter 152

viser apper på startskjermen 21

W

Wi-Fi Direct
 aktivere 57
 konfigurere 57
 skrive ut fra en mobil enhet 63
Wi-Fi Protected Setup
 trådløst nettverk 56
Wi-Fi-nettverk
 deaktivere 58