MX810 Series

מדריך למשתמש

יוני 2017

www.lexmark.com

סוג(י) מכונות:

7463

דגמ(ים):

436, 636, 836

תוכן

מידע בטיחותי..... 7

מוסכמות..... 7

אודות המדפסת..... 9

מציאת מידע אודות המדפסת..... 9

בחירת מקום למדפסת..... 10

תצורות המדפסת..... 11

הבנת הפעולות הבסיסיות של הסורק..... 13

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק..... 13

הבנת לוח הבקרה של המדפסת..... 14

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת..... 14

הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון..... 14

הבנת מסך הבית..... 15

שימוש בלחצני מסך המגע..... 16

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית..... 18

איתור כתובת ה-IP של המדפסת..... 18

איתור כתובת ה-IP של המחשב..... 18

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע..... 18

התאמה אישית של מסך הבית..... 19

הבנת היישומים השונים..... 19

הפעלת יישומי מסך הבית..... 20

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית..... 20

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)..... 20

הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)..... 21

שימוש ב- MyShortcut..... 21

הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)..... 22

הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)..... 22

הגדרת לוח בקרה מרוחק..... 23

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה..... 24

הגדרות נוספות של המדפסת..... 25

התקנת אפשרויות פנימיות..... 25

התקנת אפשרויות חומרה..... 44

חיבור כבלים..... 47

הגדרת תוכנת המדפסת 49
עבודה ברשת 50
אימות הגדרות המדפסת 54

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת 56

הגדרת גודל וסוג הנייר 56
הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) 56
טעינת מגש של 550 גיליונות 56
טעינת מגש של 2,100 גיליונות 65
טעינה במזין הרב-תכליתי 72
קישור מגשים וביטול קישור מגשים 78

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת 80

שימוש במדיה מיוחדת 80
הנחיות בדבר הנייר 82
גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים 85

הדפסה 90

הדפסת מסמך 90
הדפסה מהתקן נייד 91
הדפסה מכונן הבזק 92
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות 94
הדפסת דפי מידע 95
ביטול משימת הדפסה 95

העתקה 97

יצירת עותקים 97
Copying photos (העתקת תצלומים) 98
העתקה על מדיה מיוחדת 98
יצירת קיצור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 99
התאמה אישית של הגדרות העתקה 100
הוספת מידע על העתקים 105
ביטול משימת העתקה 106
הבנת אפשרויות ההעתקה 106

שליחת דואר אלקטרוני 110

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני 110
יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני 111

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....112
התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני.....113
ביטול דואר אלקטרוני.....114
הבנת אפשרויות הדוא"ל.....114

שיגור וקבלת פקס.....117

הגדרת המדפסת כפקס.....117
שיגור פקס.....131
יצירת קיצורי דרך.....134
התאמה אישית של הגדרות פקס.....134
ביטול פקס יוצא.....136
הפסקת והעברת פקסים.....136
הבנת אפשרויות הפקס.....137

סריקה.....140

שימוש בסריקה לרשת.....140
סריקה לכתובת FTP.....140
סריקה למחשב או לכונן הבזק.....142
הבנת אפשרויות הסריקה.....144

הבנת תפריטי המדפסת.....147

רשימת תפריטים.....147
תפריט Paper (נייר).....148
תפריט Reports (דוחות).....161
תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....162
תפריט Security (אבטחה).....173
תפריט Settings (הגדרות).....180
תפריט Help (עזרה).....228

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.....229

חיסכון נייר וטונר.....229
חיסכון באנרגיה.....230
מיחזור.....232

אבטחת המדפסת.....234

הצהרה על נדיפות.....234
מחיקת זיכרון נדיף.....234
מחיקת זיכרון לא נדיף.....235

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת..... 235
הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת..... 236
חיפוש מידע אבטחה על המדפסת..... 237

תחזוקת המדפסת..... 238

ניקוי חלקי המדפסת..... 238
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת..... 242
הערכת מספר העמודים שנותרו..... 243
הזמנת חומרים מתכלים..... 243
אחסון חומרים מתכלים..... 245
החלפת חומרים מתכלים..... 246
העברת המדפסת..... 254

ניהול המדפסת..... 256

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת..... 256
בדיקת התצוגה הוירטואלית..... 256
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני..... 256
הצגת דוחות..... 256
הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע..... 257
שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן..... 258

ניקוי חסימות..... 259

הימנעות מחסימות נייר..... 259
זיהוי מיקומי חסימות..... 262
חסימת נייר במכסה הקדמי..... 264
חסימת נייר בדלת האחורית..... 267
חסימת נייר בסל הסטנדרטי..... 271
חסימת נייר ביחידת הדופלקס..... 272
חסימת נייר במגשים..... 273
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי..... 274
חסימת נייר בתא הדואר..... 275
חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי..... 277
חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות..... 279
חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור..... 280

פתרון בעיות..... 283

הבנת הודעות המדפסת..... 283

פתרון בעיות הדפסה..... 303
פתרון בעיות הדפסה..... 310
פתרון בעיות העתקה..... 334
פתרון בעיות פקס..... 337
פתרון בעיות סורק..... 343
פתרון בעיות יישומי מסך הבית..... 348
שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח..... 348
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות..... 350

הודעות..... 351

מידע אודות המוצר..... 351
הודעת מהדורה..... 351
צריכת חשמל..... 355

אינדקס..... 358

מידע בטיחותי

מוסכמות

הערה: *הערה* באה לציין מידע שעשוי לסייע.

אזהרה: *אזהרה* באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הצהרת *זהירות* מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.

סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:

זהירות—פוטנציאל לפציעה: ציון סכנת פציעה.

זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות.

זהירות—משטח חם: ציון סכנת כוויה כתוצאה מנגיעה.

זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחצות.

זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו ב*מדריך למשתמש* עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

ציוד זה אינו מתאים לשימוש במקומות שבהם עשויים להימצא ילדים.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.

- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס *בנקישה* למקומו.
- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת **http://support.lexmark.com**.
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות	*המדריך למשתמש* ו*המדריך המהיר להפעלה*—המדריכים זמינים בכתובת **http://support.lexmark.com**. **הערה:** מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	*Lexmark Accessibility Guide (מדריך הנגישות של Lexmark)*מדריך זה זמין בכתובת **http://support.lexmark.com**.
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על **Help (עזרה)**. לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי-הקשר. **הערות:** • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	אתר התמיכה של Lexmark—**http://support.lexmark.com** **הערה:** בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • **בארה"ב**—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר **http://support.lexmark.com**. • **במדינות ובאיזורים אחרים**—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מקום למדפסת

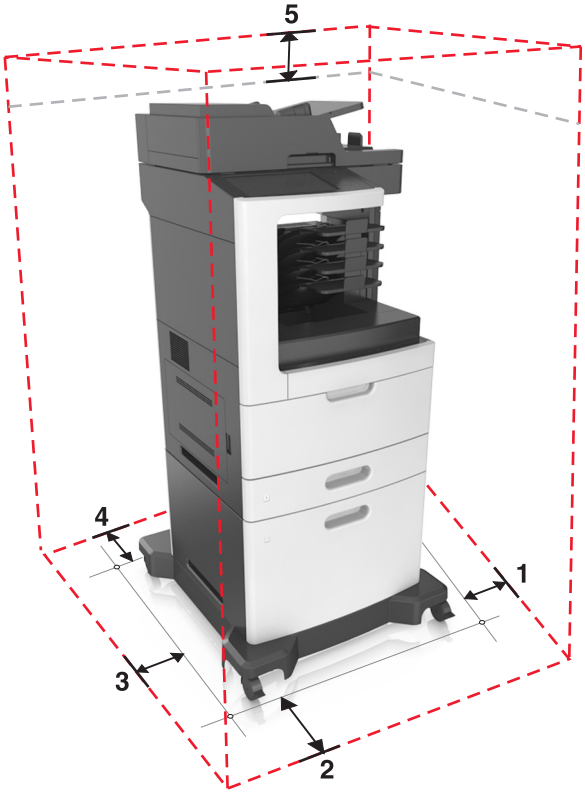
זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה.

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
  - נקייה, יבשה ונטולת אבק.
  - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאוררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת אחסון	1°C עד 35°C (34°F עד 95°F)

- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:

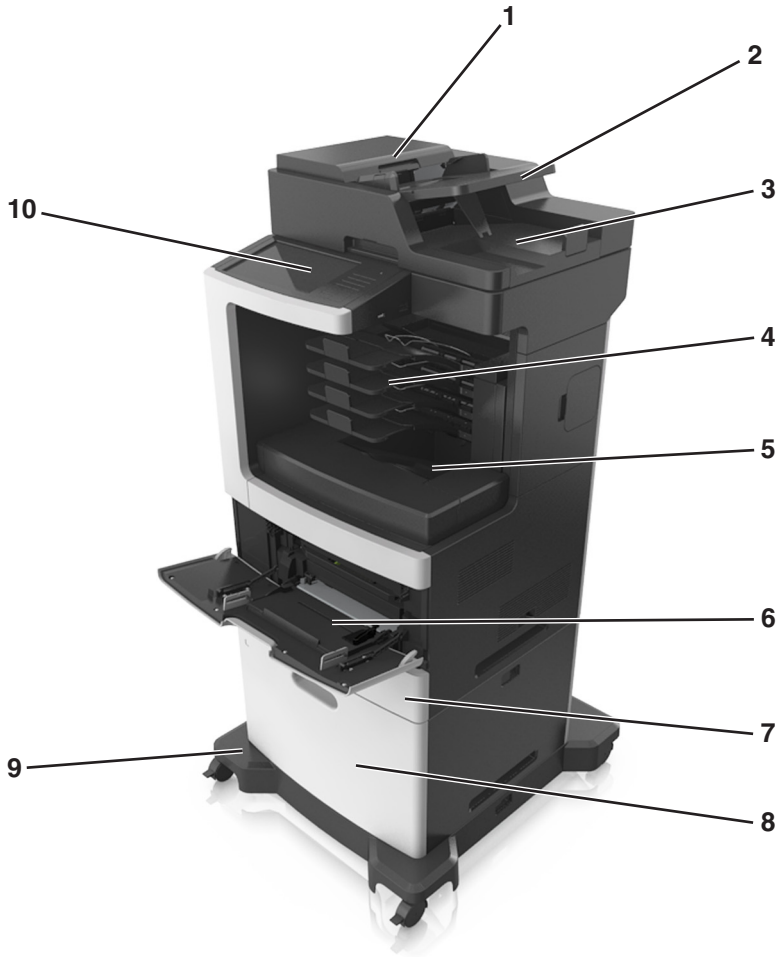


1	צד ימין	152 מ"מ (6 אינץ')
2	חלק קדמי	394 מ"מ (15.5 אינץ')
3	צד שמאל	152 מ"מ (6 אינץ')

4	חלק אחורי	152 מ"מ (6 אינץ')
5	חלק עליון	152 מ"מ (6 אינץ')

תצורות המדפסת

דגם בסיסי



1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	מגש ADF
3	סל ADF
4	תא דואר בן 4 תאים
5	סל סטנדרטי
6	מזין רב-תכליתי
7	מגש נייר רגיל של 550 גיליונות
8	מגש של 2,100 גיליונות
9	בסיס על גלגלים

10	לוח בקרה של המדפסת

דגם מוצג

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

	אביזר חומרה	אזיר חומרה חלופי
1	יחידת גימור סיכות	• תא דואר בן 4 תאים • Offset Stacker (ערימת הדפסות) • יחידת גימור סיכות, מחורר
2	מגש של 550 גיליונות	מגש של 2,100 גיליונות
3	בסיס על גלגלים	ללא
4	מגש של 2,100 גיליונות	מגש של 550 גיליונות
5	תא דואר בן 4 תאים	• יחידת גימור סיכות • יחידת גימור סיכות, מחורר • Offset Stacker (ערימת הדפסות)

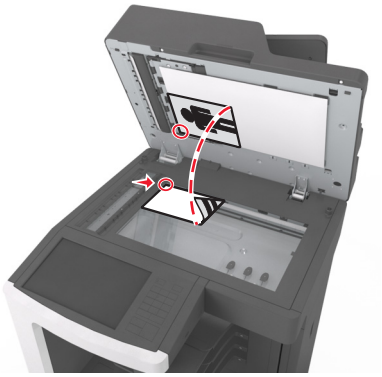
כאשר משתמשים במגשים אופציונליים:

- חובה להשתמש בבסיס על גלגלים כאשר במדפסת מותקן מגש של 2,100 גיליונות.
- מגש של 2,100 גיליונות חייב להיות תמיד בתחתית של תצורה.
- לא ניתן להשתמש במגש אופציונלי של 550 גיליונות אם מותקן מגש של 2,100 גיליונות.
- ניתן להוסיף למדפסת שלושה מגשים אופציונליים לכל היותר.
- המדפסת תומכת ביחידת גימור אחת בלבד סכל פעם.

הבנת הפעולות הבסיסיות של הסורק

- העתק העתקים מהירים או הגדק את המדפסת לביצוע משימות העתקה ספציפיות.
- שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכונן הבזק או ליעד FTP.
- סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים (דופלקס).	השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).

ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש ב- ADF

בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמך עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 150 גיליונות של נייר רגיל במגש מזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד לאורך 216 x 635 מ"מ (8.5 x 25 אינץ')
- סרוק מדיה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 עד 32 ליברות).
- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

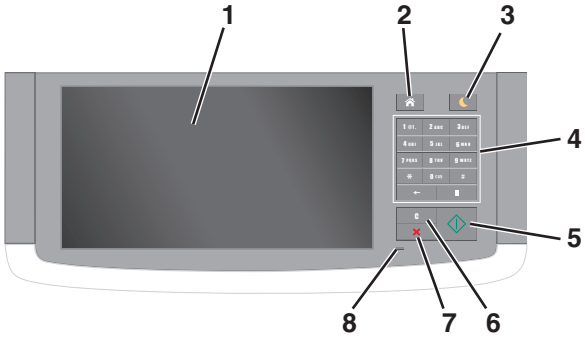
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 355.6 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 25.3 מ"מ (1 אינץ').

הבנת לוח הבקרה של המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



	השתמש ב:	כדי
1	Display (הצגה)	• להציג את מצב המדפסת. • להגדיר ולהפעיל את המדפסת.
2	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3	לחצן Sleep שינה)	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. בצע את הפעולות הבאות כדי להעיר את המדפסת ממצב שינה: • גע במסך או לחץ על לחצן פיזי כלשהו. • פתח דלת או מכסה • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • ביצוע פעולת Power On Reset (POR) באמצעות מתג ההפעלה הראשי. • חבר התקן ליציאת ה-USB של המדפסת:
4	לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5	הלחצן התחלה (Start)	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.
6	הלחצן Clear All / Reset (נקה הכל / אפס)	אפס את כל הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, כמו למשל העתקה, שליחת פקס או סריקה.
7	הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
8	נורית חיווי	לבדוק את מצב המדפסת.

הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

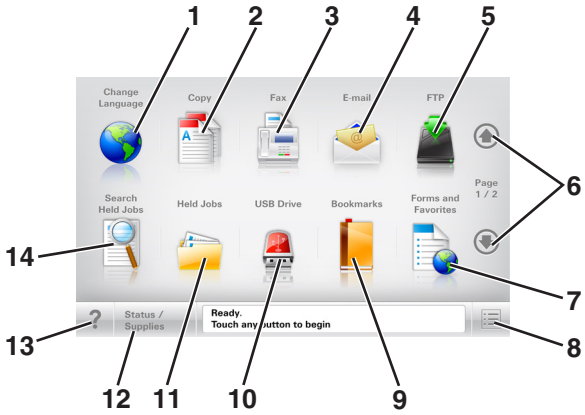
נורית המחוון	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה ובמצב היברנציה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק יציב	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה, במצב סרק או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.	המדפסת נמצאת במצב היברנציה.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.



גע ב-		כדי
1	שינוי שפה	מפעיל את החלון המוקפץ Change Language (שינוי שפה) שמאשפר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.
2	העתקה	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
3	פקס	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
4	דוא"ל	גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל.
5	FTP	גש לתפריטי FTP (File Transfer Protocol) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
6	חצים	גלול למעלה או למטה.
7	Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	אתר במהירות והדפס טפסים מקוונים המשמים לעתים קרובות.
8	סמל Menu (תפריט	גש לתפריטי המדפסת.. **הערה:** תפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
9	Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. **הערה:** תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
10	USB Drive (כונן USB)	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. **הערה:** סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.

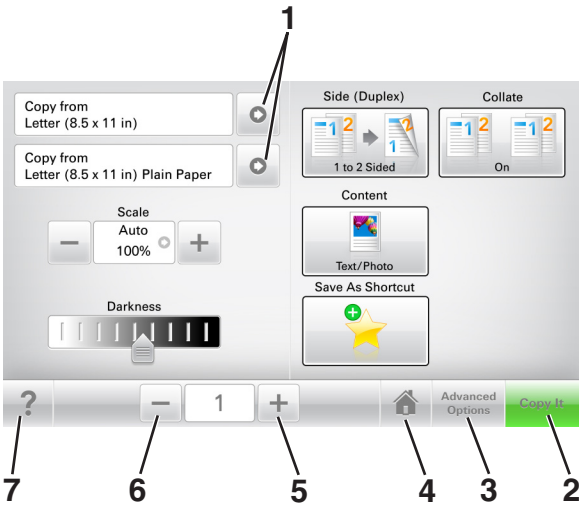
	גע ב-	כדי
11	Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
12	מצב/חומרים מכלים	• להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. • גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
13	עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.
14	Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות)	חפש אחד או יותר מהפריטים הבאים: • שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות • שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות • שמות פרופילים • מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה • מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים

תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט דוגמה: תפריטים > הגדרות > Copy Settings (הגדרות הדפסה) > Number of Copies (מספר עותקים)	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי. גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לאותו תפריט. האפשרות Number of Copies (מספר עותקים) אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך Number of Copies (מספר עותקים) לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
אזהרה	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.
סרגל הודעת מצב	• הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה **Ready (מוכנה)** או **Busy (עסוקה)**. • הצג מצבי מדפסת כמו **Toner Low (טונר נמוך)** או **Cartridge Low (מחסנית נמוכה)**. • הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.
כתובת IP של המדפסת דוגמה: **123.123.123.123**	כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת הינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות המדפסת גם כאשר אינך נמצא בקרבתה.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



	גע ב-	כדי
1	חצים	צפה ברשימה של אפשרויות.
2	העתק זאת	הדפסת העתק
3	אפשרויות מתקדמות	בחר באפשרות העתקה.
4	בית	לעבור למסך הבית.
5	הגדלה	בחר ערך גבוה יותר.
6	הקטנה	בחר ערך נמוך יותר.
7	עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.

לחצנים נוספים במסך המגע

גע ב-	כדי
קבל	שמור הגדרה.
ביטול	• בטל פעולה או בחירה. • צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
איפוס	אפס ערכים על המסך

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת ויישומים מוטמעים פעילים.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה- IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
- בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
- על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

איתור כתובת ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

1. בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד **cmd** כדי לפתוח את שורת הפקודה.
2. הקלד **ipconfig**, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

למשתמשי Macintosh

1. מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
2. בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם)** > **TCP/IP**.
3. חפש את כתובת ה-IP.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1. קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:
   - במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
   - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
   - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

   הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123.123**.
2. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמה אישית של מסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

א לחץ על **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

ב בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

ג לחץ על **Submit (שלח)**.

- התאם אישית את הסמל של ישום. למידע נוסף, עיין ב- "חיפוש מידע על היישומים במסך הבית" בעמוד 20 או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

הבנת היישומים השונים

השתמש ב:	כדי
Card Copy (העתקת תעודה)	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד בודד. למידע נוסף, ראה "הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)" בעמוד 21.
Fax (פקס)	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה "שיגור וקבלת פקס" בעמוד 117.
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	Qמצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה "Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)" בעמוד 20.
Multi Send (שליחה מרובה)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים מרובים. למידע נוסף, ראה "הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)" בעמוד 22.
MyShortcut	צור קיצורים ישירות במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה "שימוש ב- MyShortcut" בעמוד 21.
Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה "שליחת דואר אלקטרוני" בעמוד 110.
Scan to Computer (סריקה למחשב)	סרוק מסמך ולאחר מכן שמור אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשב מארח. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)" בעמוד 143.
Scan to FTP (סריקה ל-FTP)	סרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה "סריקה לכתובת FTP" בעמוד 141.
Scan to Network (סריקה לרשת)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשת משותפת. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)" בעמוד 22.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את "גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 18.

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

1. עבור אל **http://support.lexmark.com**.
2. לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
   - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.
3. לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *מדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	מייעל את תהליכי העבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תכוף, היישר ממסך הבית של המדפסת. **הערה:** למדפסת חייבת להיות הרשאה לגשת לתיקיית רשת, אתר FTP, או אתר אינטרנט שבו הסימנייה מאוחסנת. במחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *קריאה* . לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

   הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
2. לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Forms and Favorites**.
3. לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

   הערות:
   - העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
   - כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימנייה נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו הסימנייה ממוקמת. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 18.
   - ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.
4. לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites** במסך הבית של הסורק, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתבסס על מספר, שם או תיאור הטופס.

הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *מדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	העתק במהירות ובקלות כרטיסי ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים בגודל ארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני צדי הכרטיס על עמוד יחיד, לחסוך נייר ולהציג את הפרטים שעל הכרטיס באופן נוח יותר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Card Copy**.

3 שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה בהתאם לצורך.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירית המחדל שישמש להדפסת תמונות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים.**—ציין את מספר ההעתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש ביישום.
- **הגדרת ברירת מחדל לניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של הניגודיות בעת הדפסת העתק של הכרטיס שנסרק. בחר **מיטבי לתוכן** אם ברצונך שהמדפסת תתאים אוטומטית את הניגודיות.
- **הגדרת ברירת מחדל לקנה מידה**—הגדר את הגודל של הכרטיס הנסרק. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **הגדרת רזולוציה**—התאם את איכות הכרטיס הנסרק.

  הערות:

  – בעת סריקת כרטיס, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200 dpi עבור צבע ו- 400 dpi עבור שחור/לבן.
  – בעת סריקת כרטיסים מרובים, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150 dpi עבור צבע ו- 300 dpi עבור שחור/לבן.
- **הדפסת גבולות**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס גבול סביב התמונה הסרוקה.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Card Copy** במסך הבית של המדפסת ובצע את ההוראות.

שימוש ב- MyShortcut

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *מדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	צור קיצורים במסך הבית של המדפסת, באמצעות הגדרות עבור עד 25 עבודות העתקה, פקס או דוא"ל הנמצאות בשימוש תכוף.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **MyShortcut** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *המדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	סרוק למסמך ולאחר מכן שלח את המסמך הסרוק ליעדים מרובים. **הערה:** ודא שיש מספיק מקום בדיסק הקשיח של המדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP של המדפסת מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Multi Send**.

3 בסעיף "פרופיל", לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- אם תבחר **FTP** או **תיקייה משותפת** בתור יעד, כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הדפס את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד שצוין. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 18.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Multi Send** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של *מדריך למשתמש* זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור *המדריך למשתמש*זה, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

שימוש ב:	לשם
	סרוק מסמך ושלח אותו לתיקייה משותפת הרשת. תוכל להגדיר עד 30 יעדי תיקייה ייחודיים. **הערות:** • למדפסת חייבת להיות הרשאה לכתוב ליעדים. במחשב שבו מצוין היעד, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישת *כתיבה* . לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה. • הסמל Scan to Network מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **הגדר Scan to Network** > **לחץ כאן**.
- לחץ על **הגדרות** > **יישומים** > **ניהול יישומים** > **Scan to Network**.

3 ציין את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של חלק מהשדות כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הקלד את כתובת ה- IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד הספציפי. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה- IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב." בעמוד 18.
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות לוח הבקרה מרוחק**.

3 בחר את תיבת הסימון **איפשור** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **שלח**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **לוח בקרה מרוחק** > **הפעל יישומון VNC**.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישום אחר, בצע את השלבים הבאים:

א לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Apps (יישומים)** > **Apps Management (ניהול יישומים)**.

ב מתוך רשימת היישומים המותקנים, לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

ג לחץ על **Configure (הגדר תצורה)** ולאחר מכן בצע את אחד מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export (ייצא)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

– כאשר אתה שומר את קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך להזין שם קובץ ייחודי או להשתמש בשם ברירת המחדל.

– אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על תהליך הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

- כדי לייבא הגדרת תצורה מקובץ, לחץ על **Import (ייבוא)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

הערות:

– לפני ייבוא קובץ הגדרת התצואה, באפשרותך לבחור לצפות בתצוגה מקדימה שלו או לטעון אותו ישירות.

– אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

3 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישומים מרובים, בצע את השלבים הבאים:

א לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.

ב בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export Embedded Solutions Settings File (ייצא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא קובץ הגדרת תצורה, בצע את השלבים הבאים:

1 לחץ על **Import Embedded Solutions Settings File (ייבוא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע)** > **Choose File (בחירת קובץ)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

2 לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם, לאחר הגדרת המדפסת, אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אפשרויות פנימיות זמינות

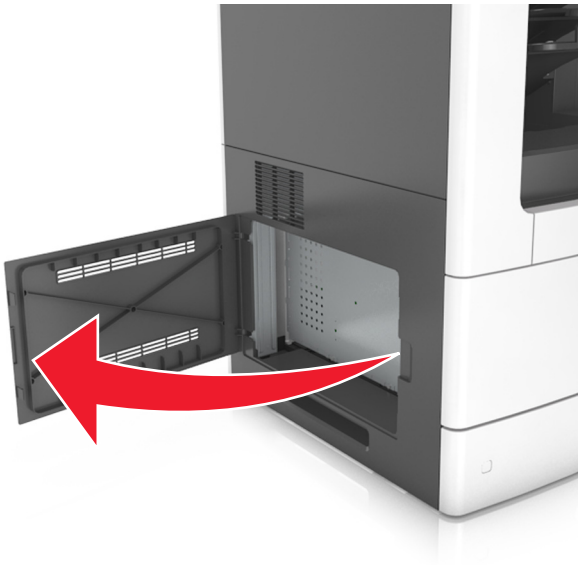
- כרטיס זיכרון
  - DDR3 DIMM
  - זיכרון הבזק
    - גופנים
    - כרטיסי קושחה
  - ברקוד טספים
  - PRESCRIBE
  - IPDS
  - PrintCryption
- Lexmark™ יציאות פתרונות פנימיים (ISP)
  - ממשק B-1284 מקבילי
  - MarkNet™ שרת הדפסה אלחוטי N8350 802.11 b/g/n
  - ממשק סיב MarkNet N8130 10/100
  - ממשק טורי RS-232-C

גישה ללוח המערכת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

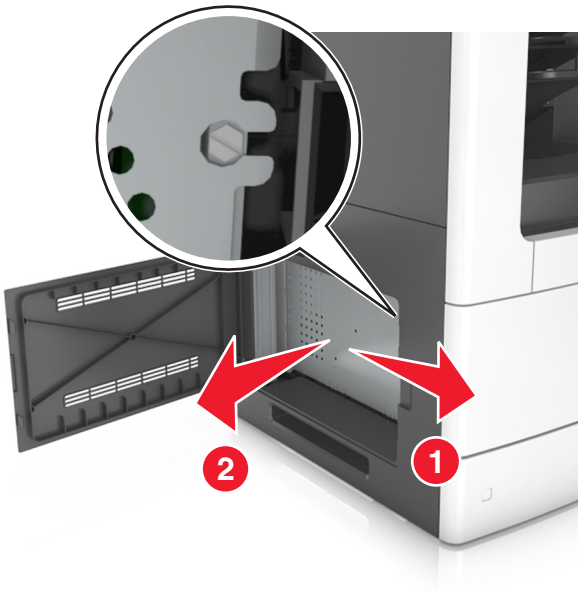
זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 פתח את דלת הגישה של לוח המערכת.



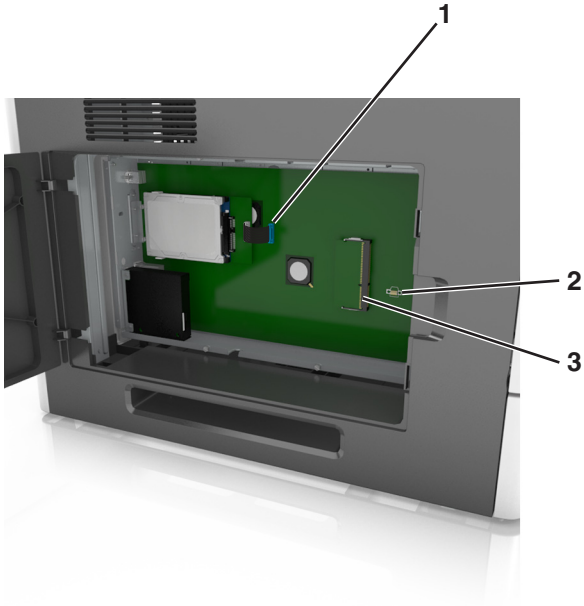
2 בעזרת מברג, שחרר את הברגים שבמגן לוח המערכת.

3 הסר את המגן.



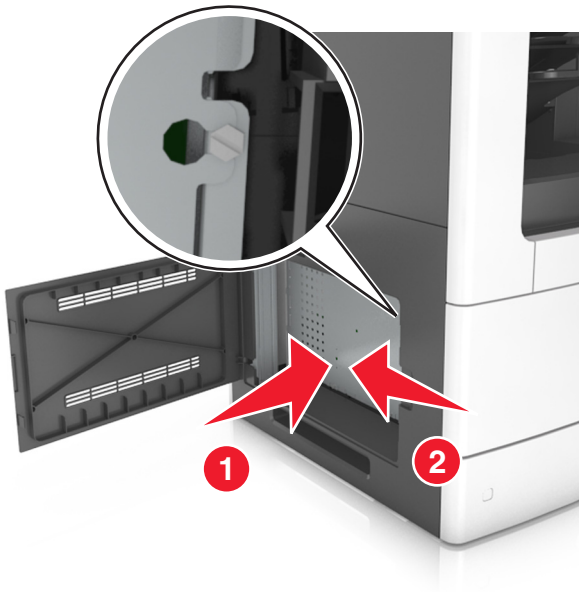
4 היעזר באיור הבא כדי לאתר את המחברים המתאימים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

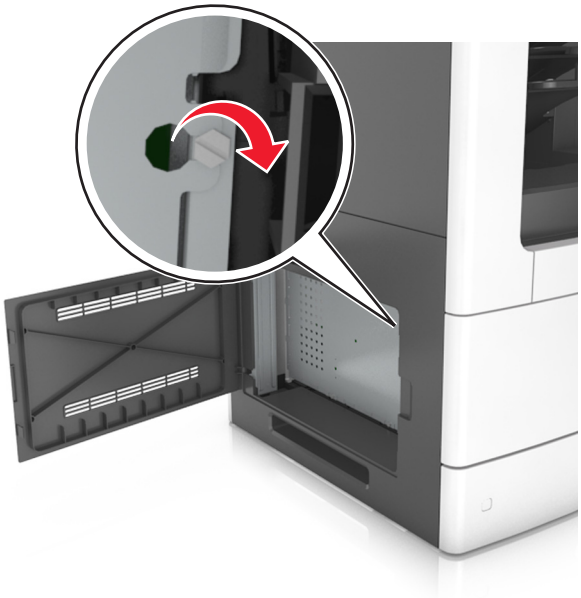


1	מחבר Lexmark Internal Solutions Port או מחבר לכונן הקשיח במדפסת
2	מחבר כרטיס אופציונלי
3	מחבר כרטיס זיכרון

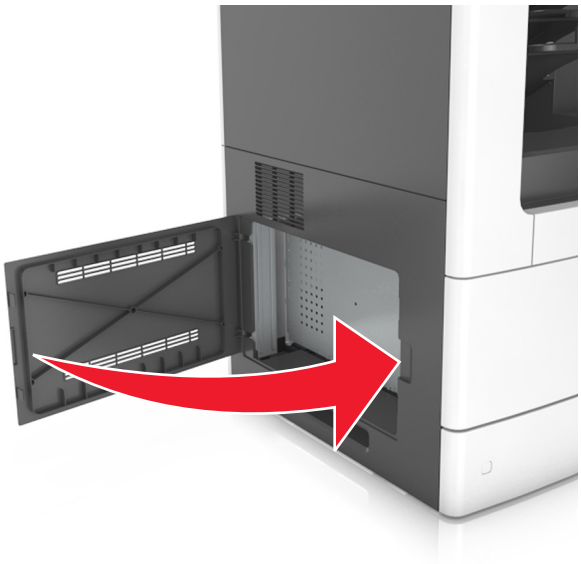
5 חבר שוב את המגן ולאחר מכן יישר את הברגים עם החורים.



6 הדק את הברגים על המגן



7 סגור את מכסה הגישה.



התקנת כרטיס זיכרון

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחברו ללוח המערכת.

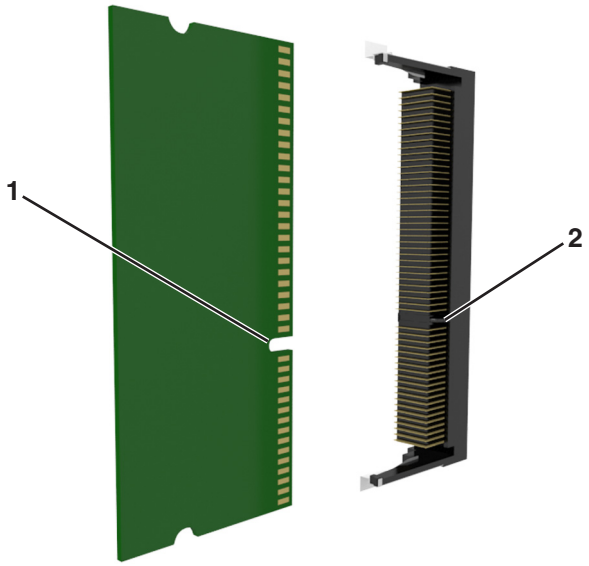
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 25.

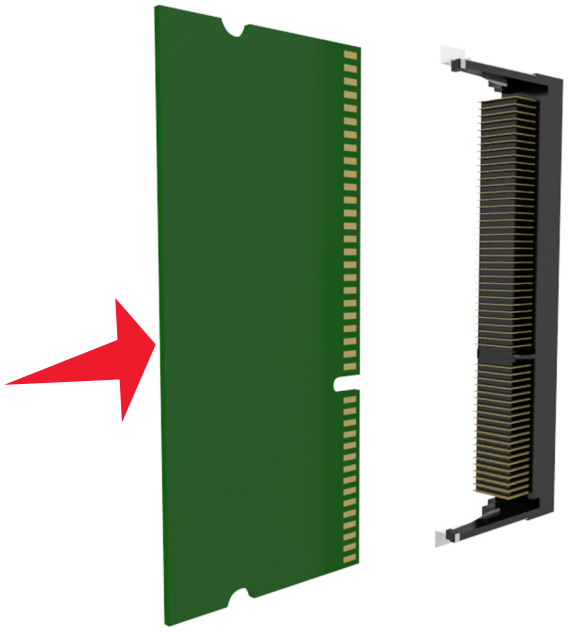
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החריץ (1) שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



4 דחוף את כרטיס הזיכרון ישר אל תוך המחבר ולאחר מכן דחוף את הכרטיס לעבר קיר לוח המערכת עד שהוא נכנס למקומו *בנקישה*.



5 חבר שוב את מגן לוח המערכת ולאחר מכן את מכסה הגישה של לוח המערכת.

התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

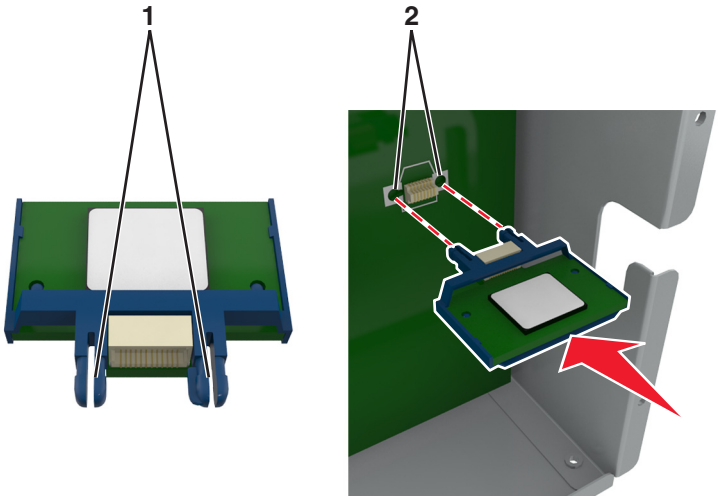
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 25.

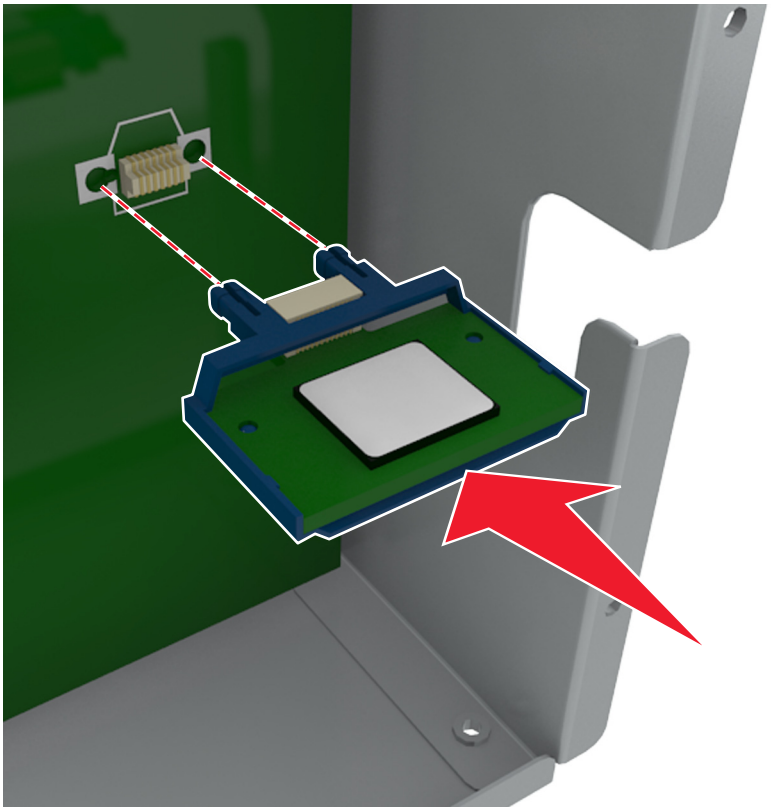
2 הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחוף בחוזקה את הכרטיס למקומו כפי שמוצג באיור.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

5 סגור את דלת הגישה ללוח המערכת.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 50.

התקנת יציאת פתרונות פנימיים

לוח המערכת תומך Lexmarkביציאת פתרונות פנימיים (ISP) אופציונלית אחת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

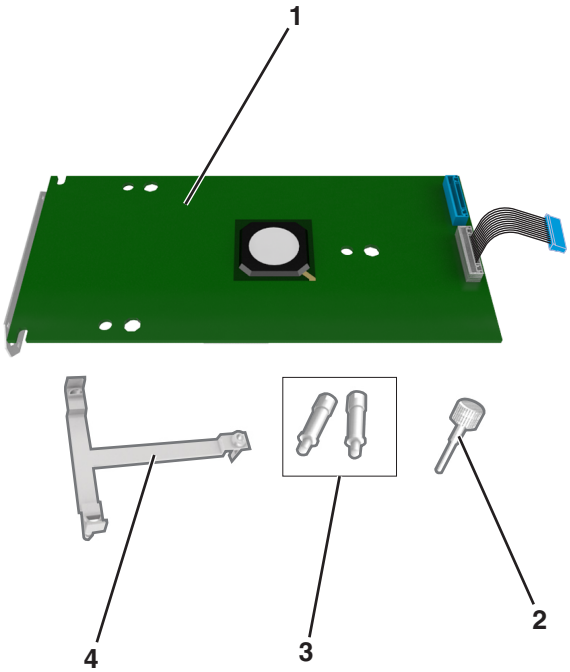
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 25.

2 אם מותקן כונן קשיח אופציונלי של המדפסת, תחילה הסר את הכונן הקשיח של המדפסת.

למידע נוסף, ראה "הסרת הכונן הקשיח של המדפסת" בעמוד 42.

3 הוצא את ערכת ISP מאריזתה.



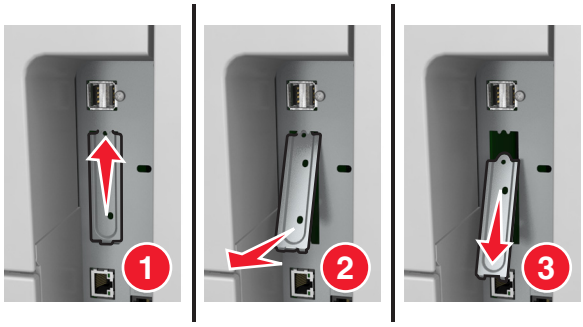
1	פתרון ISP
2	בורג לחיבור תושבת הפלסטיק ל-ISP
3	ברגים לחיבור תומך ההרכבה של ISP למגן לוח הבקרה

4	תושבת פלסטיק

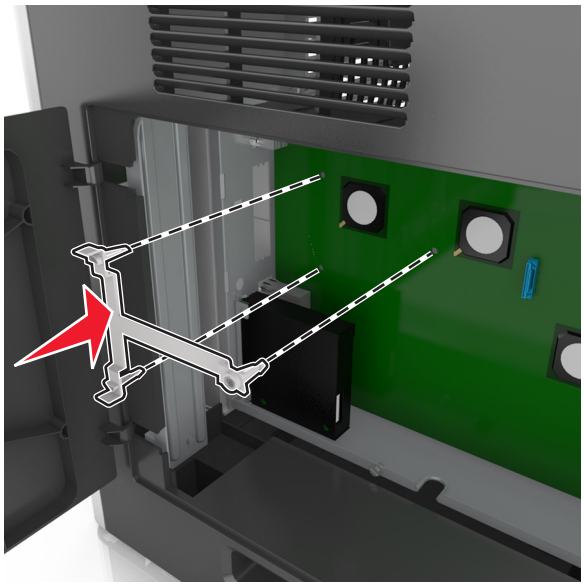
4 הסר את מכסה המתכת שבפתח ה-ISP.

א שחרר את הבורג.

ב הרם את מכסה המתכת ולאחר מכן הוצא אותו לחלוטין.

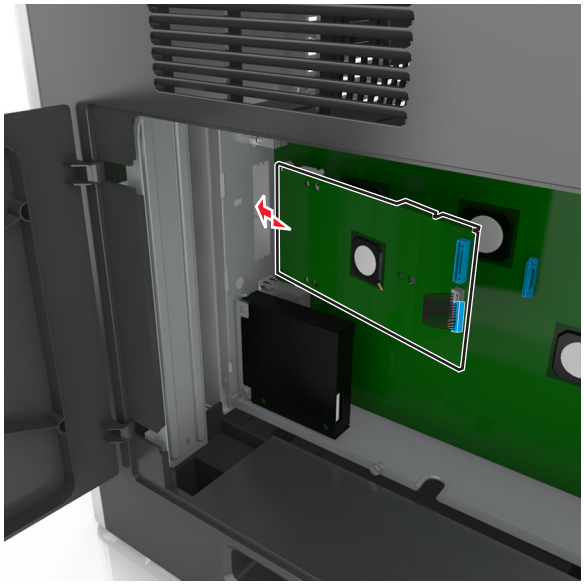


5 יישר את הבליטות של תושבת הפלסטיק עם החורים שעל כלוב לוח המערכת, ולאחר מכן לחץ את תושבת הפלסטיק על כלוב לוח המערכת עד שהיא תיכנס למקומה *בנקישה*.



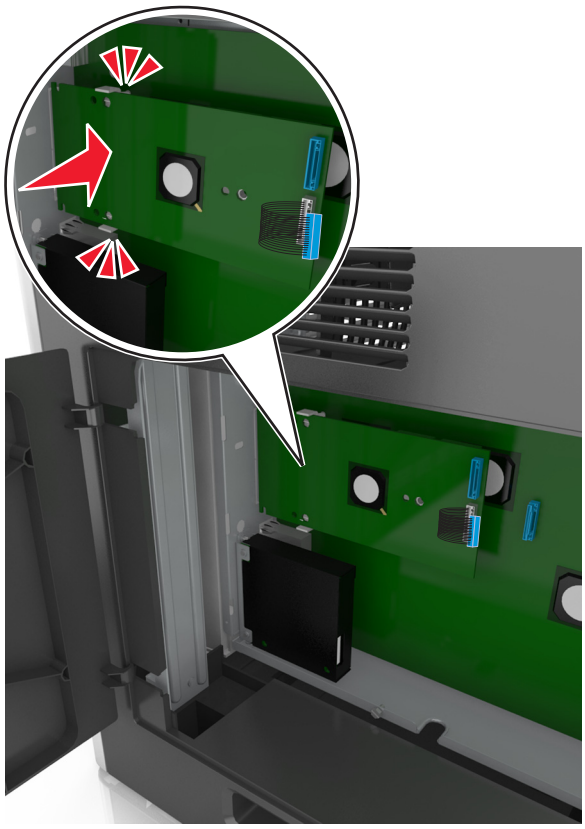
הערה: ודא שתושבת הפלסטיק התחברה עד הסוף ושתושבת הפלסטיק יושבת היטב על הכלוב.

6 התקן את ה-ISP על תושבת הפלסטיק.

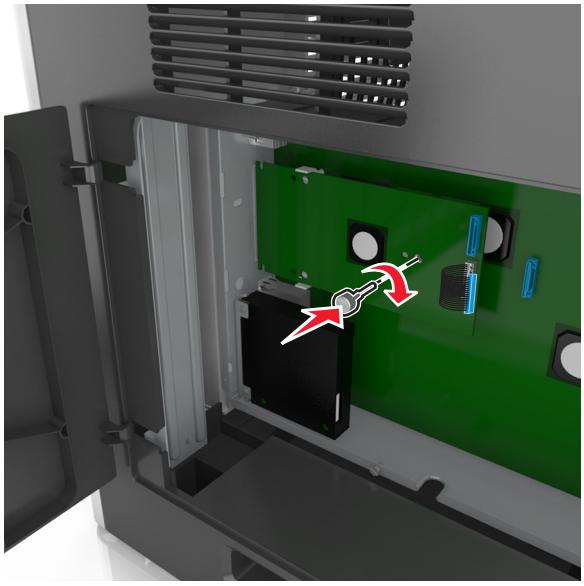


הערה: הטה את ה-ISP מעל תושבת הפלסטיק כך שכל המחברים התלויים יעברו דרך פתח ה-ISP בכלוב.

7 הורד את ה-ISP לכיוון תושבת הפלסטיק עד שה-ISP יושב בין המובילים שעל תושבת הפלסטיק.

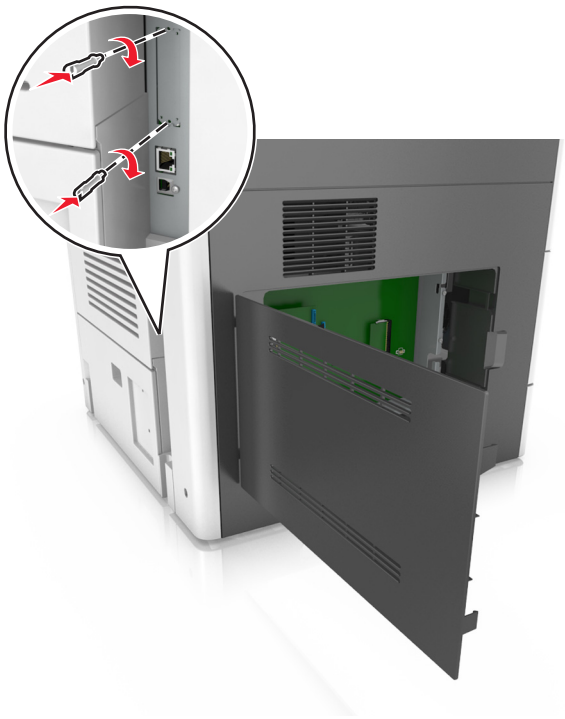


8 השתמש בבורג הכנף שסופק לחיבור תושבת הפלסטיק ל-ISP.



הערה: סובב את הבורג בכיוון השעות, מספיק כדי להחזיק את ה-ISP במקומו, אבל עדיין אל תהדק אותו.

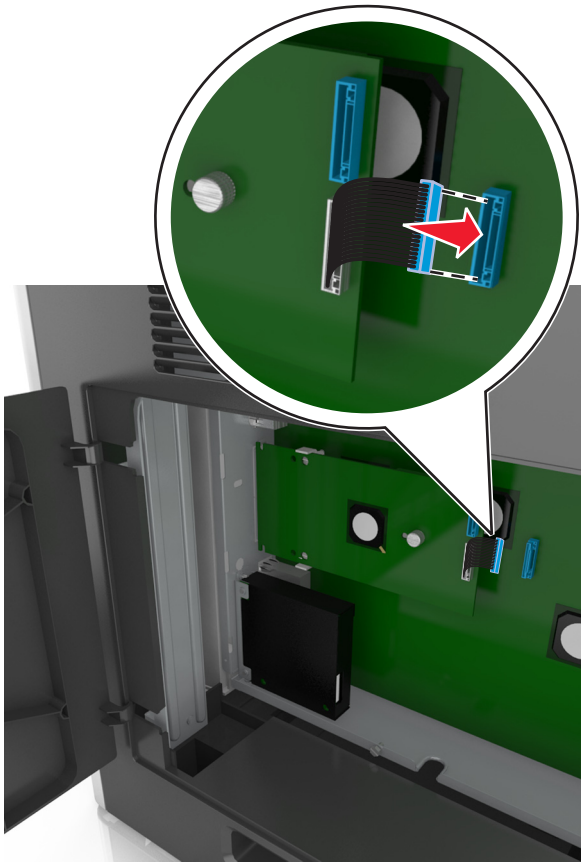
9 חבר את שני הברגים שסופקו כדי לחבר את תומך ההרכבה של ה-ISP אל מגן לוח המערכת.



10 הדק את בורג הכנף המחובר ל-ISP.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תבריג אותו הדוק מדי.

11 חבר את כבל ממשק פתרון ISP לשקע שבלוח המערכת.



הערה: התקעים והשקעים מקודדים בקוד צבע.

התקנת כונן קשיח במדפסת

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

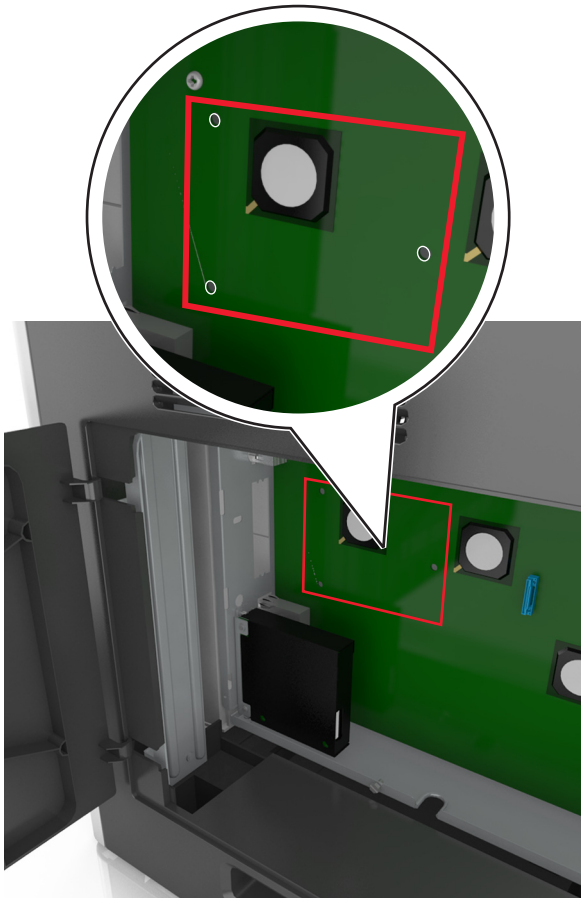
אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 25.

2 הוצא את הכונן הקשיח של המדפסת מאריזתו.

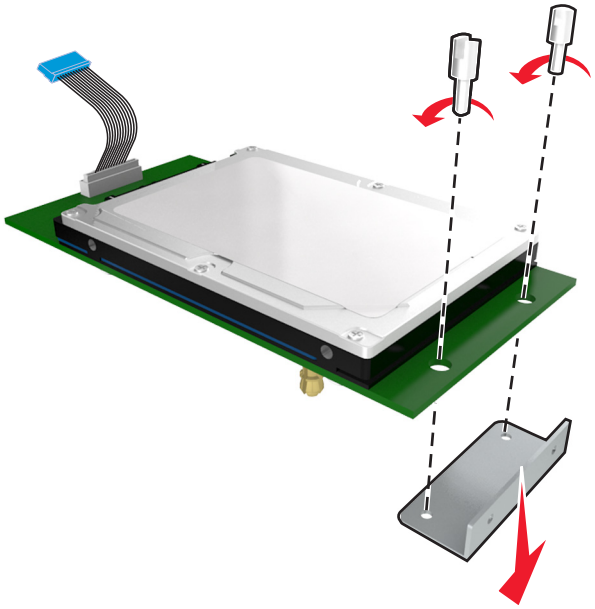
3 אתר את המחבר המתאים בכלוב לוח המערכת.



הערה: אם מותקן ISP אופציונלי, יש להתקין את הכונן הקשיח של המדפסת על ה-ISP.

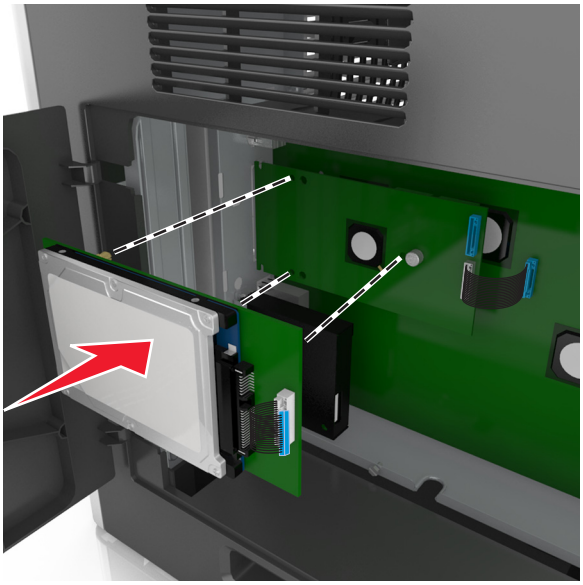
כדי להתקין כונן קשיח של מדפסת על ה- ISP:

א הסר את הברגים המחוברים לתומך ההרכבה של הכונן הקשיח של המדפסת, לאחר מכן הסר את התומך.



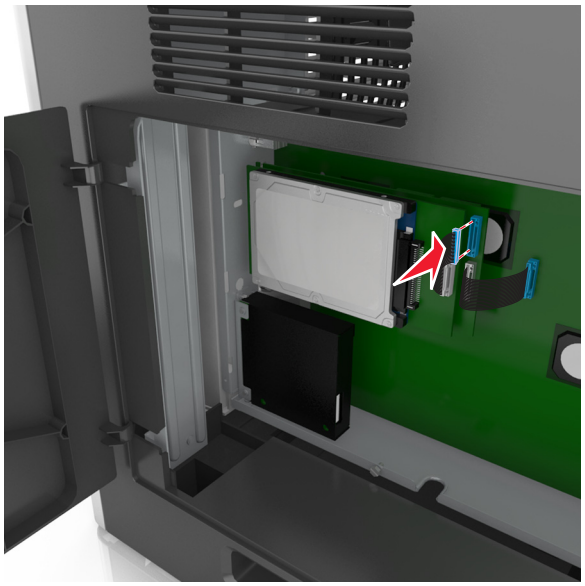
ב יישר את הבליטות בכונן הקשיח של המדפסת עם החורים שעל גבי ה-ISP, ולאחר מכן לחץ את הכונן הקשיח של המדפסת עד שהבליטות יהיו במקומן.

אזהרת התקנה: החזק רק את שולי מכלול המעגלים המודפסים. אל תיגע או תלחץ על מרכזו של הכונן הקשיח של המדפסת. נגיעה עלולה לגרום לנזק.



ג הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת לשקע ב-ISP.

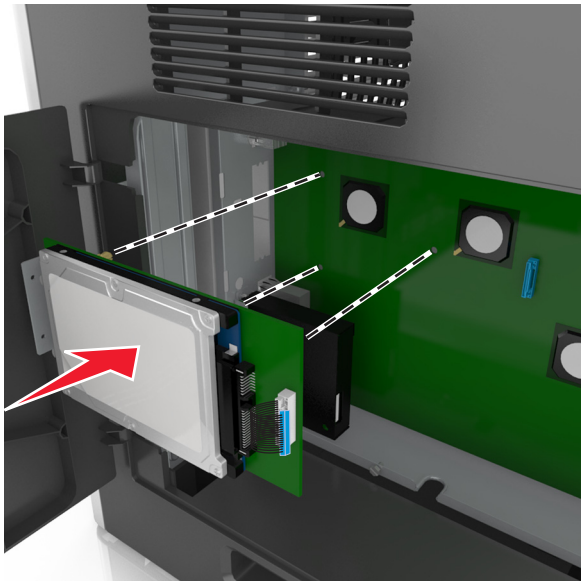
הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



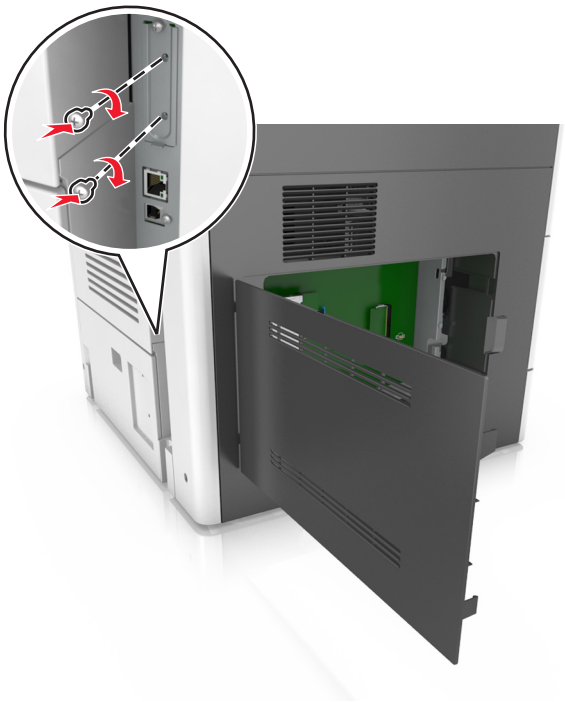
להתקנת כונן קשיח של מדפסת ישירות בכלוב לוח המערכת:

א יישר את הבליטות בכונן הקשיח של המדפסת עם החורים שעל גבי כלוב לוח המערכת, ולאחר מכן לחץ את הכונן הקשיח של המדפסת עד שהבליטות יהיו במקומן.

אזהרת התקנה: החזק רק את שולי מכלול המעגלים המודפסים. אל תיגע או תלחץ על מרכזו של הכונן הקשיח של המדפסת. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

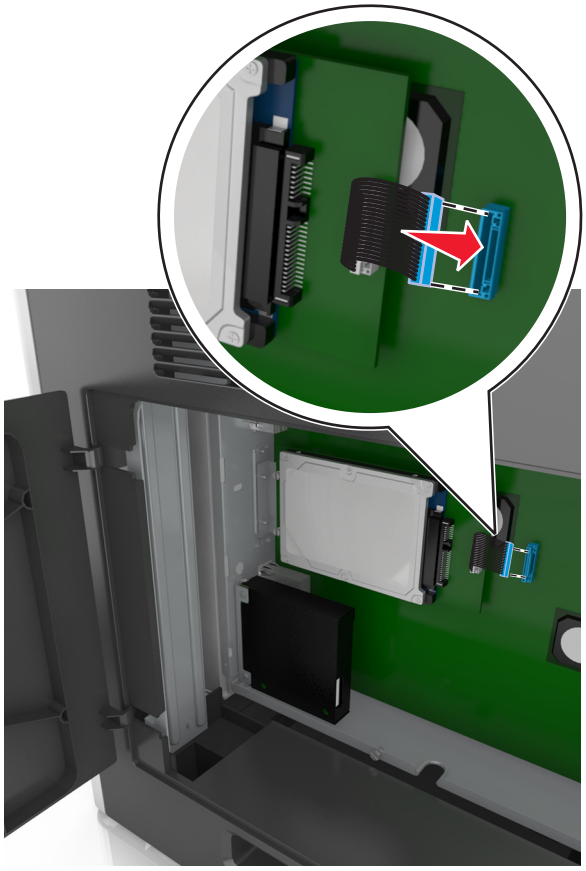


ב השתמש בשני הברגים שסופקו כדי לחבר את תומך ההרכבה של הכונן הקשיח.



ג הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת לשקע בלוח המערכת.

הערה: התקעים והשקעים מסומנים בקודי צבע.



הסרת הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

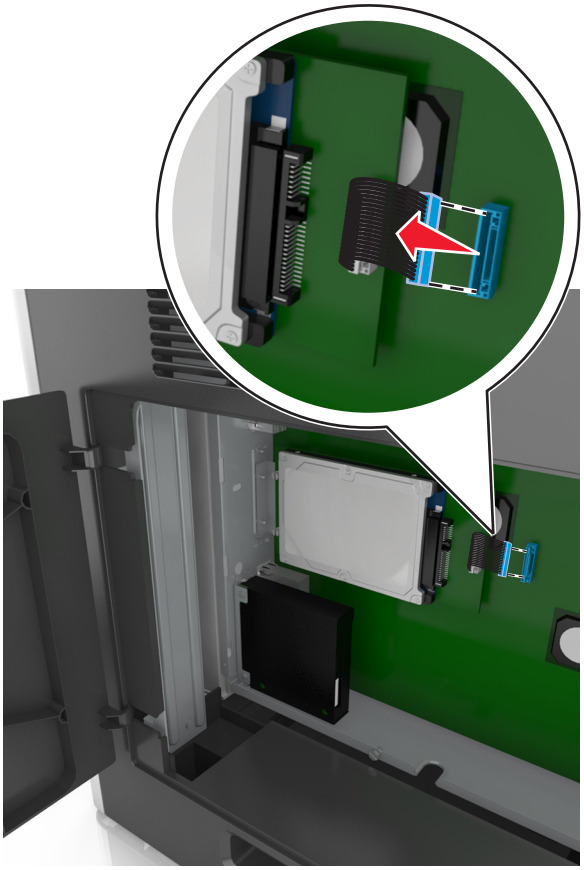
זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

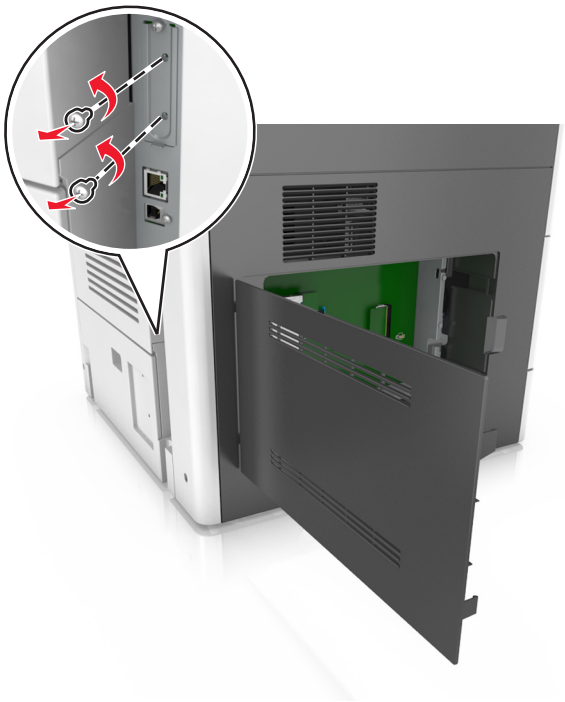
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." בעמוד 25.

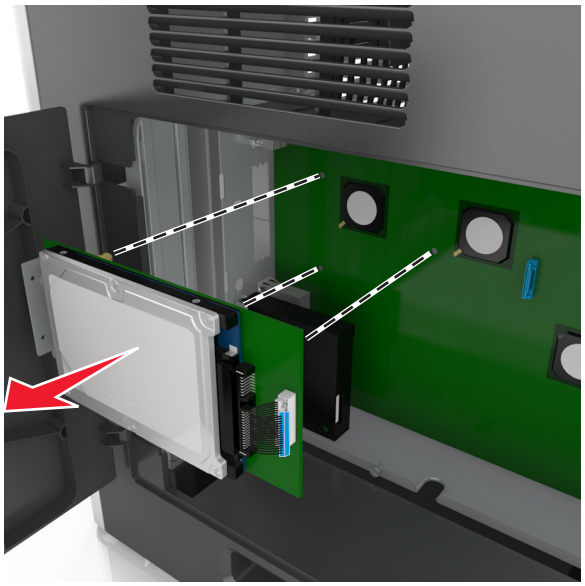
2 נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, השאר את הכבל מחובר לכונן הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשונית שעל תקע כבל הממשק כדי לשחרר את התפס לפני משיכת הכבל החוצה.



3 הסר את הברגים המחברים את הכונן הקשיח של המדפסת למקומו.



4 הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת.



5 הנח בצד את הכונן הקשיח של המדפסת.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

התקן את המדפסת וכל אפשרות שרכשת בסדר הבא:

- בסיס על גלגלים
- מגש אופציונלי של 2,100 גיליונות או מגש של 550 גיליונות
- מדפסת

למידע נוסף על התקנת בסיס על גלגלים אן יחידת גימור, עיין בתיעוד ההתקנה שסופק עם האפשרות.

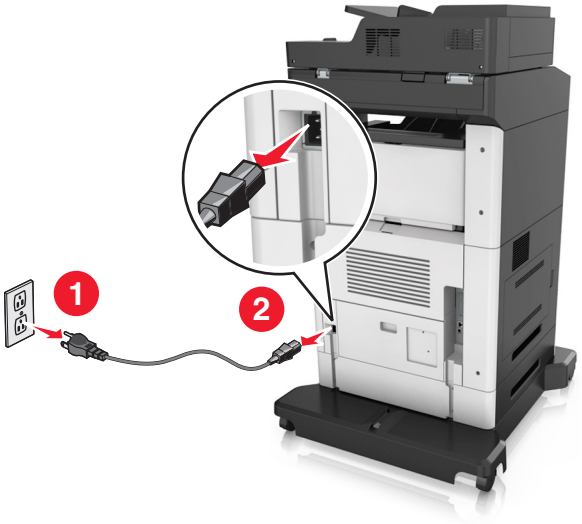
התקנת מגשים אופציונליים

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

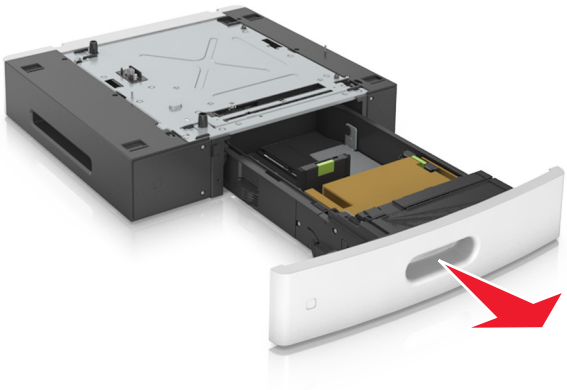
זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



2 הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

3 הוצא את המגש לגמרי מתוך הבסיס.



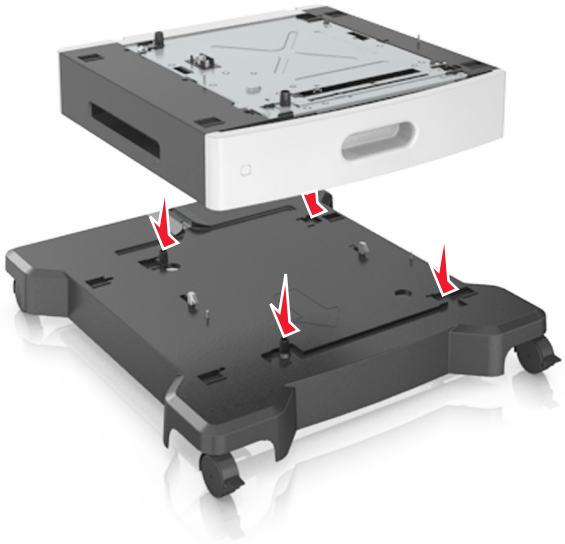
4 הסר את כל חומרי האריזה מהחלק הפנימי של המגש.

5 הכנס את המגש לבסיס.

6 הנח את המגש סמוך למדפסת.

7 יישר את המגש האופציונלי עם הבסיס על גלגלים.

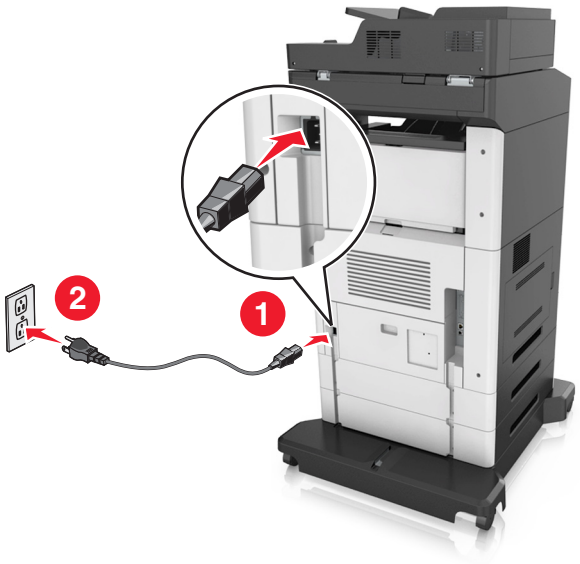
הערה: הקפד לנעול את גלגלי הבסיס על גלגלים כדי לאבטח את המדפסת.



8 ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה בזהירות.

הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כאשר עורמים אותם.

9 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ומגשים אופציונליים כלשהם מותקנים, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 50.

כדי להסיר את המגשים האופציונליים, החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המדפסת עד שהוא נכנס למקומו *בנקישה* ולאחר מכן הסק מגשים מוערמים בזה אחר זה מלמעלה למטה.

חיבור כבלים

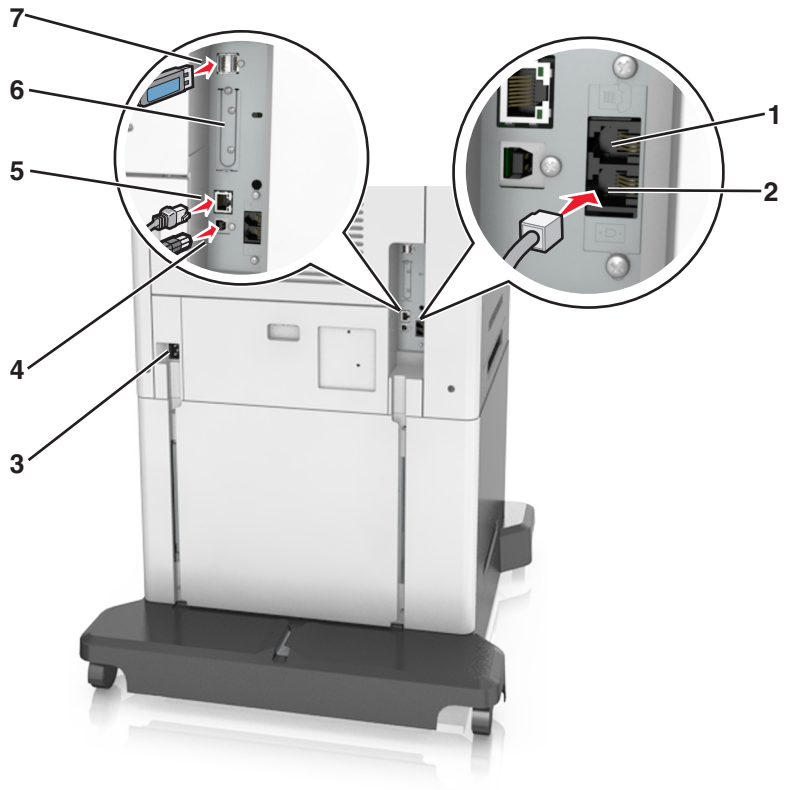
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

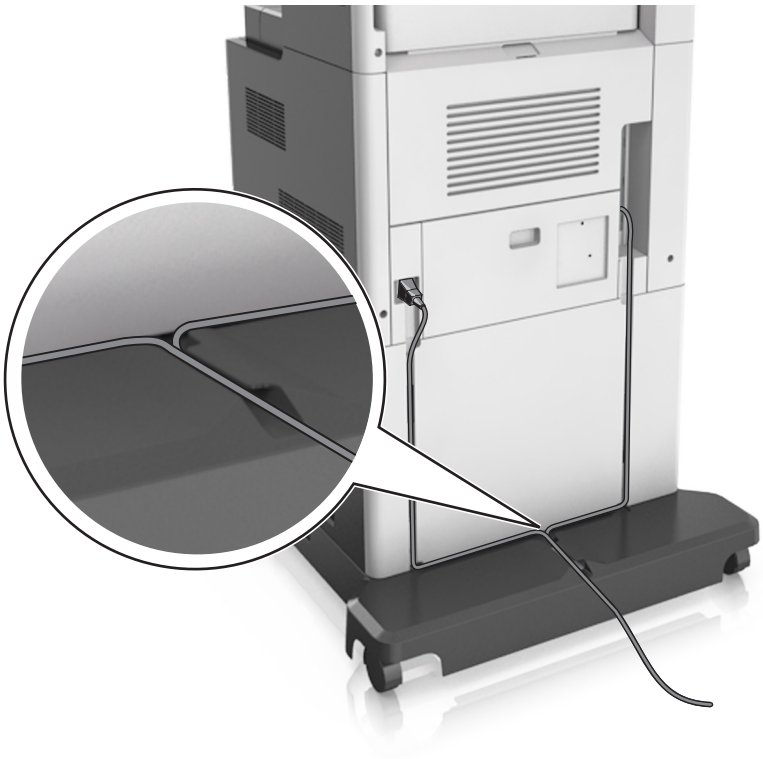
אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



	השתמש ב:	כדי
1	יציאת EXT	לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. **הערה:** הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.
2	יציאת LINE	לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.
3	שקע כבל חשמלי	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.
4	יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב
5	יציאת Ethernet	לחבר את המדפסת לרשת Ethernet.
6	מחבר Internal Solutions Port (ISP) או חריץ לכונן הקשיח במדפסת **הערה:** אם המדפסת תומכת בחיבור אלחוטי, חבר כאן את האנטנה האלחוטית.	חבר ISP או כונן קשיח למדפסת.
7	יציאת USB	חבר כל אפשרות תואמת.

ארגון הכבלים

חבר כבל Ethernet וכבל חשמל ולאחר מכן כנס את הכבלים בצורה מסודרת לתעלות שבחלק האחורי של המדפסת.



הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

1. השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
   - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
   - בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.
2. הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
3. משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.

הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

1. פתח את תיקיית המדפסות.
2. בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
   - ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
   - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.
3. נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.
4. החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1. מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.
2. נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
3. החל את השינויים

עבודה ברשת

הערות:

- קנה MarkNet מתאם רשת אלחוטית N8350 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית עיין בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wi-Fi Wired Equivalent Privacy (WEP), Protected Access (WPA), ו- WPA2 הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Etherne, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- SSID—**SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.

גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
  - מפתח WEP

    אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
  - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2

    WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
  - 802.1X - RADIUS

    אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
    - סוג אימות
    - סוג אימות פנימי
    - שם משתמש וסיסמת 802.1X
    - אישורים
  - ללא אבטחה

    אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

    הערה: אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם אינך מכיר את ה- SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה- SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה- WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.

- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:

  > **רשת/יציאות** > **NIC פעיל** > **אוטומטי** > **שלח**

הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

  > **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי**

2 בחר את הגדרת החיבור האלחוטי.

השתמש ב:	כדי
חפש רשתות	מציג חיבורי רשת זמינים. **הערה:** פריט תפריט זה מציג את כל ה- SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת	הקלדת SSID ידנית. **הערה:** הקפד להקליד SSID נכון.
Wi Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

3 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- ודא שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית שמותקן במדפסת מחובר ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

שימוש בשיטת Push Button Configuration

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

  > **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי** > **Wi Fi Protected Setup** > **שיטת Push Button**

2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה Personal Identification Number (PIN)

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

  > **רשת/יציאות** > **רשת [x]** > **הגדרת רשת [x]** > **אלחוט** > **הגדרת חיבור אלחוטי** > **Wi Fi Protected Setup** > **שיטת Start PIN**

2 העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

4 גש אל הגדרות WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את 8 הספרות של ה- PIN ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **רשת/יציאות** > **אלחוט**.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על **שלח**.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה- Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.

3 הגדר את היציאה מהרשימה.

4 עדכן את כתובת IP.

5 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר **+** > **IP**.

2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 החל את השינויים

הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.

ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.

ג החל את השינויים

2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.

4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

אימות הגדרות המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה והחומרה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת באופן הנכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט)—השתמש בדף זה כדי לוודא שכל אפשרויות המדפסת מותקנות כראוי. רשימת האפשרויות המותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות מסוימת שהתקנת אינה מופיעה, היא לא הותקנה כהלכה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- **Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**—אם למדפסת יש יכולת Ethernet או תקשורת אלחוטית והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריטים

במסך הבית, נווט אל:

Reports (דוחות) > **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריטים)**

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **דוחות** > **דף הגדרות רשת**

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל- LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 259 וכן "אחסון נייר" בעמוד 84.

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

> **תפריט נייר** > **גודל/סוג נייר** > בחר מגש > בחר את גודל או סוג הנייר >

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 70 x 127 מ"מ (2.76 x 5 אינץ') להדפסה חד צדדית ו- 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.
- כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Universal Setup** > **Paper Menu (הגדרה אוניברסלית)** > **Units of Measure (יחידות מידה)** > בחר יחידת מידה

2 גע ב- **Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)** או ב- **Portrait Height (גובה הדפסה לאורך)**.

3 בחר את הרוחב או את הגובה ולאחר מכן גע ב- **Submit (שלח)**.

טעינת מגש של 550 גיליונות

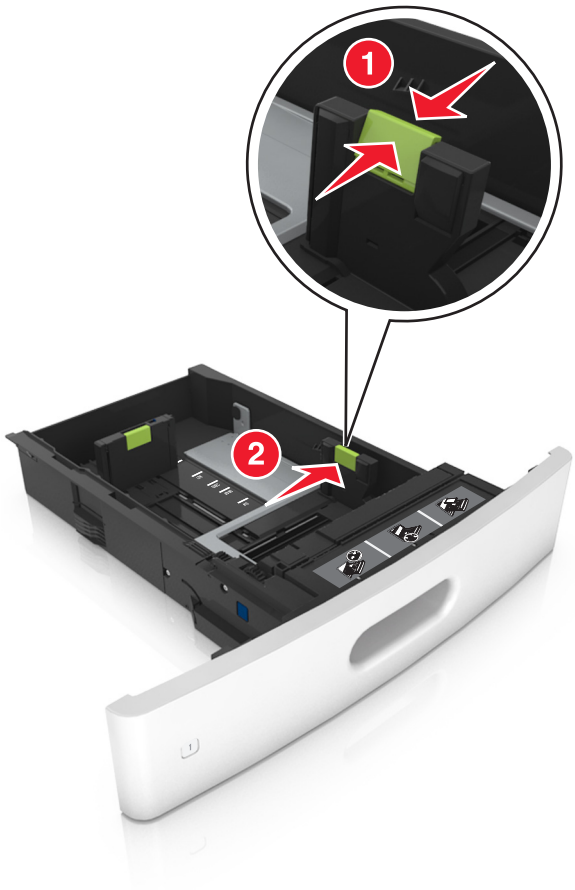
זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

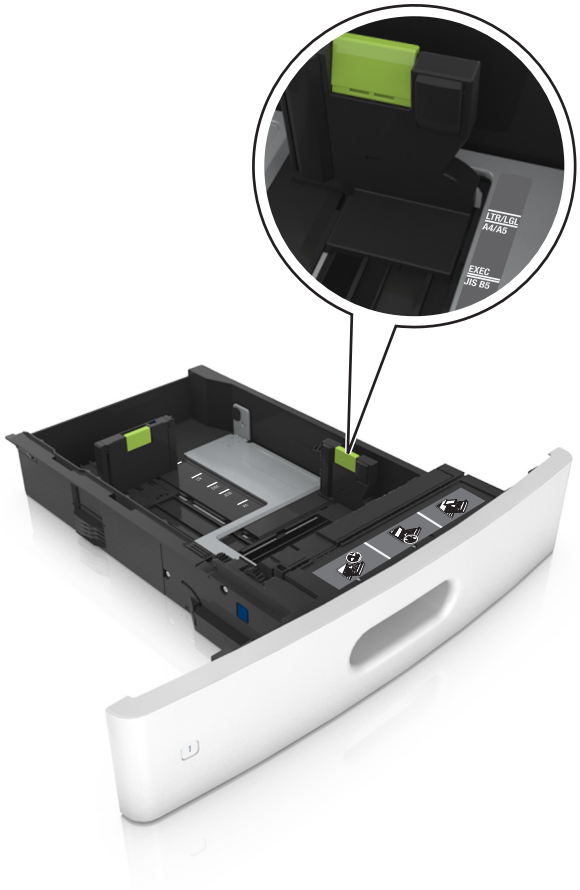
הערות:

- כאשר אתה טוען נייר בגודל folio, legal או oficio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

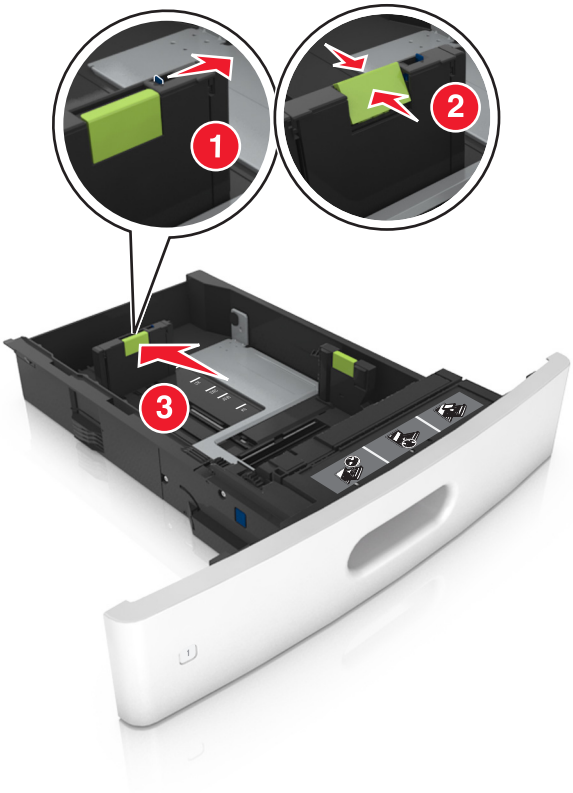
2 לחץ והחלק את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

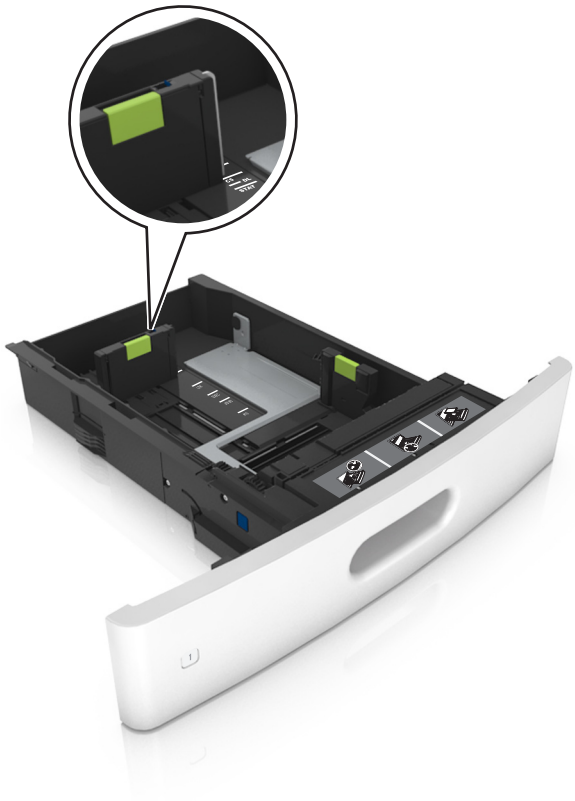

LTR/LGL
A4/A5
EXEC
JIS B5

3 בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

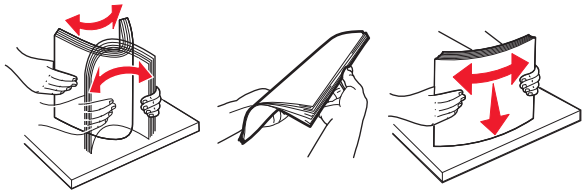


הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר או המעטפה טעונים כראוי.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית

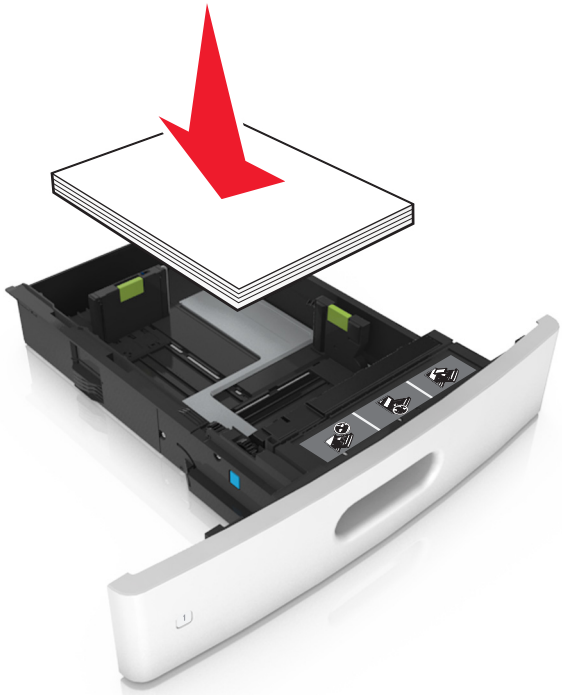
ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

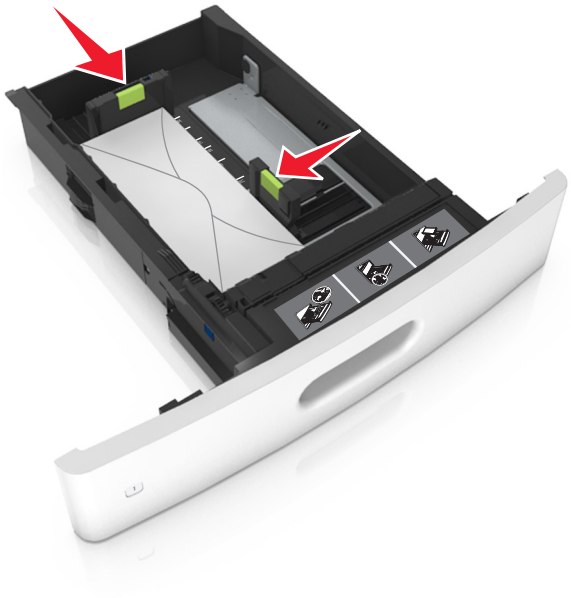
הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית

הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



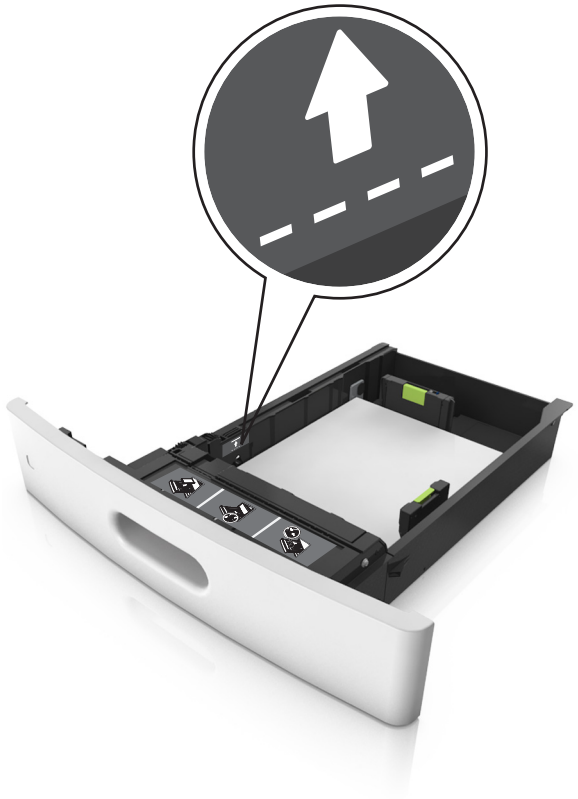
- אם אתה טוען מעטפות, ודא שצד ההדבקה פונה כלפי מעלה ושהמעטפות נמצאות בצד השמאלי של המגש.



- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המסומן שהוא מחוון המילוי המרבי של הנייר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

- כאשר אתה משתמש בכרטיסים, מדבקות או סוגים אחרים של מדיה מיוחדת, ודא שהנייר נמצא תחת הקו המקווקו.



6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

7 הכנס את המגש.

8 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינת מגש של 2,100 גיליונות

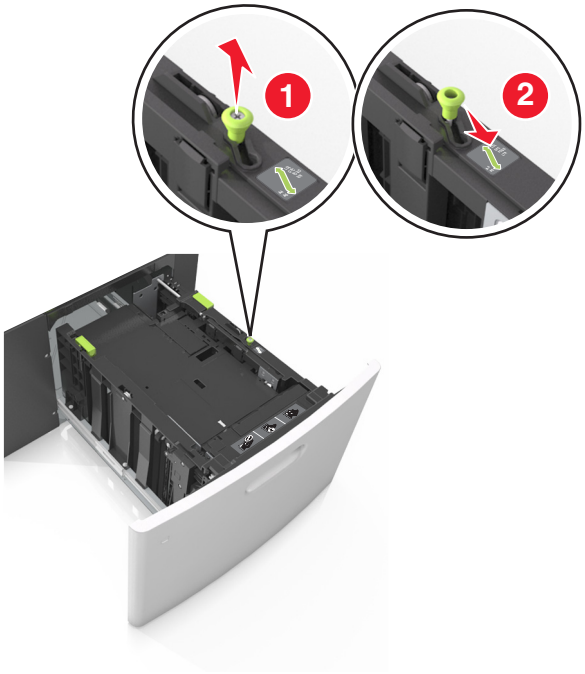
זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

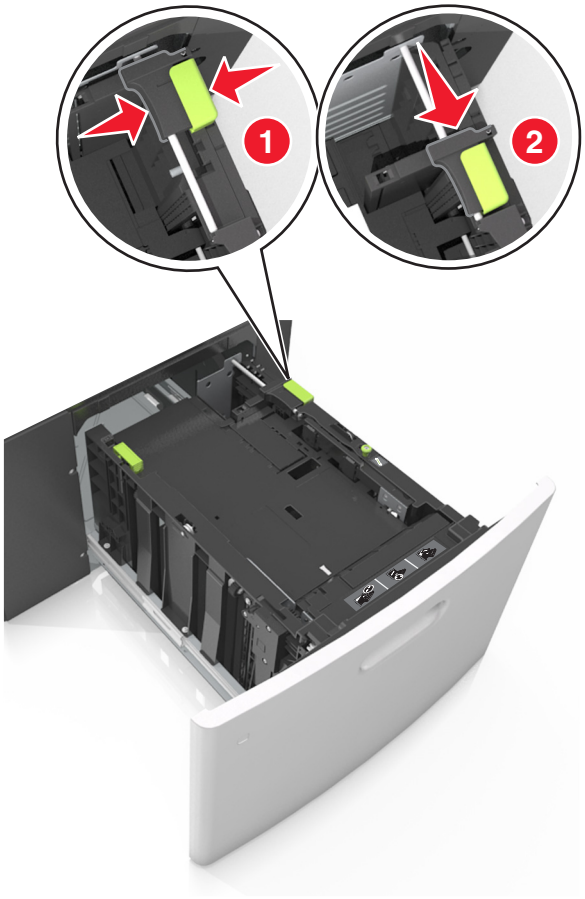
2 התאם את מכווני הרוחב והאורך.

טעינת נייר בגודל A5

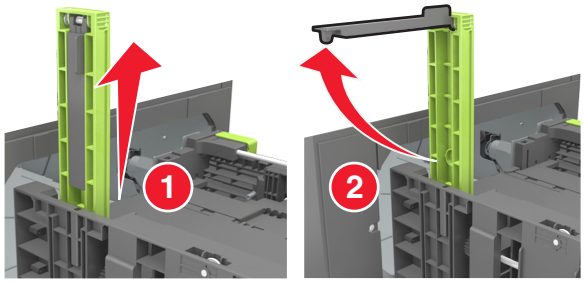
א משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של A5.



ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו *בנקישה*.

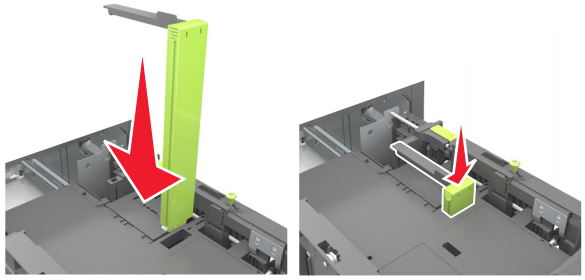


ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.



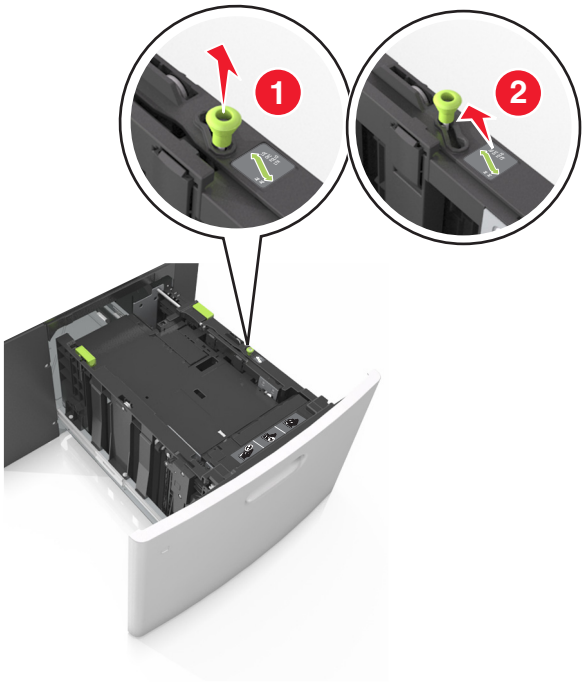
ד הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החריץ המיועד לו.

הערה: לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו *בנקישה*.

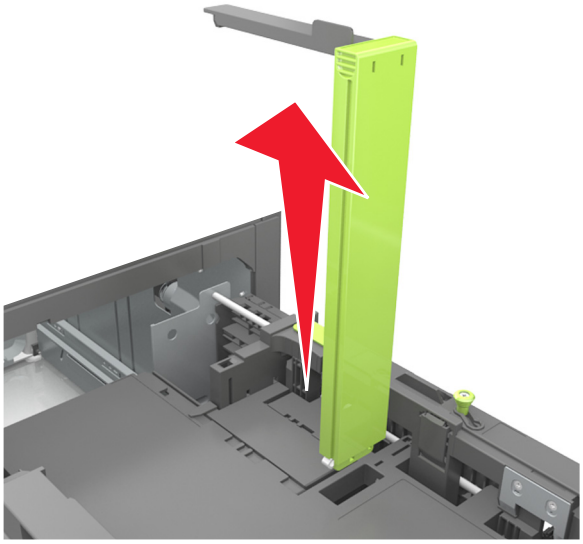


טעינת נייר בגודל A4, letter, legal, oficio ו-folio

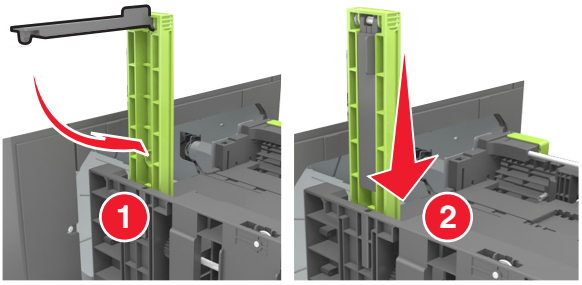
א משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



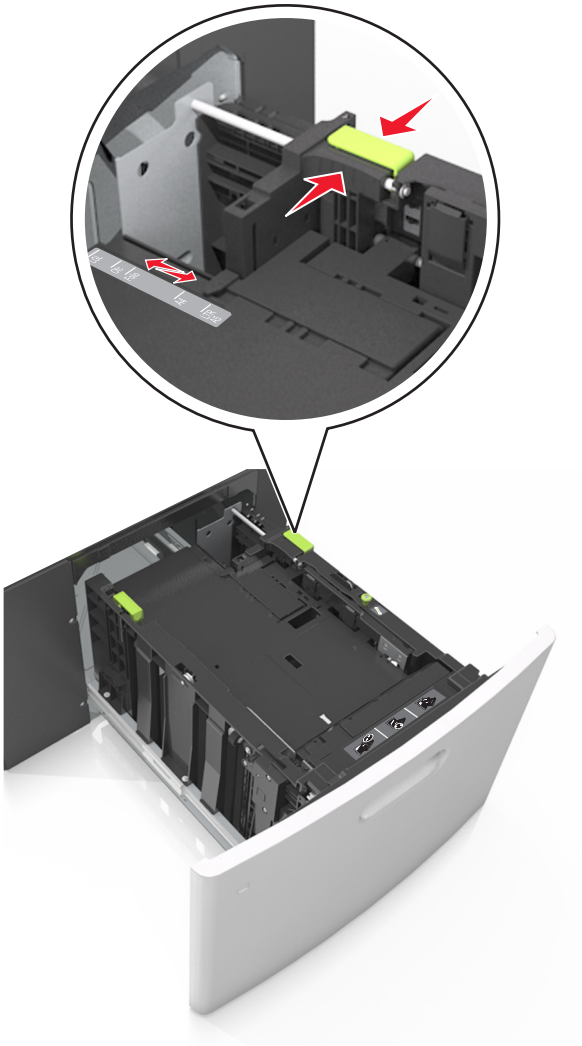
ב אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשך לשלב ד.



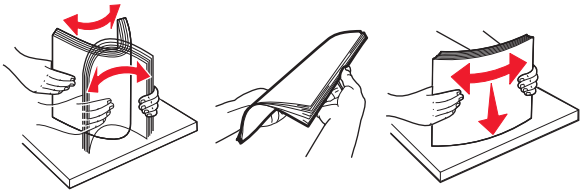
ג הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.



ד לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו *בנקישה*.



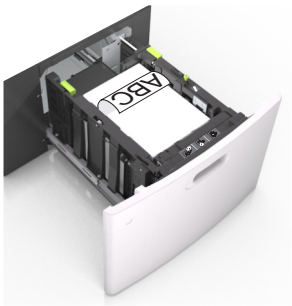
3 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



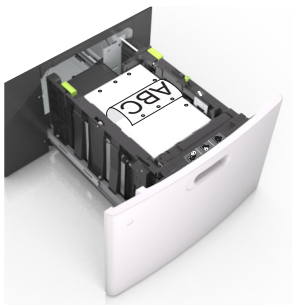
4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

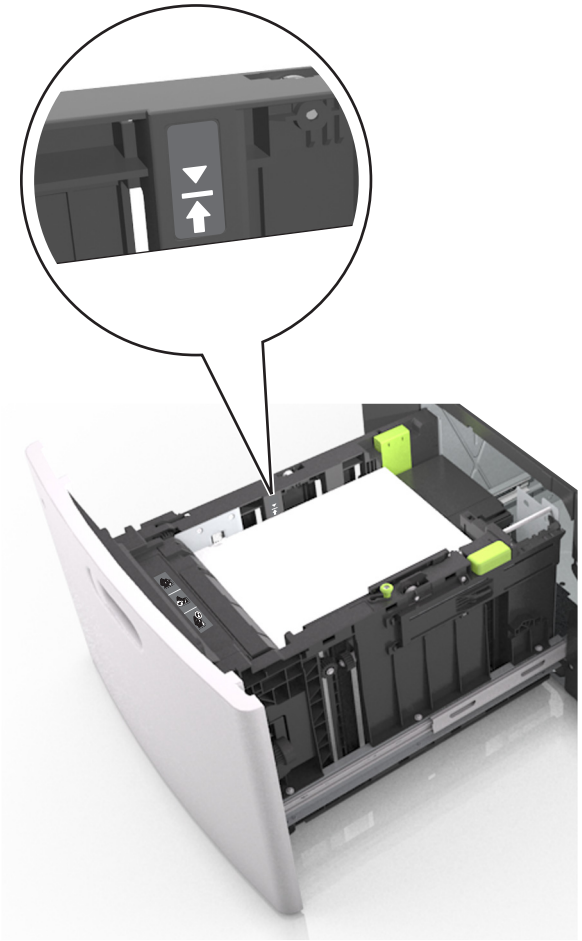
ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית
	

הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

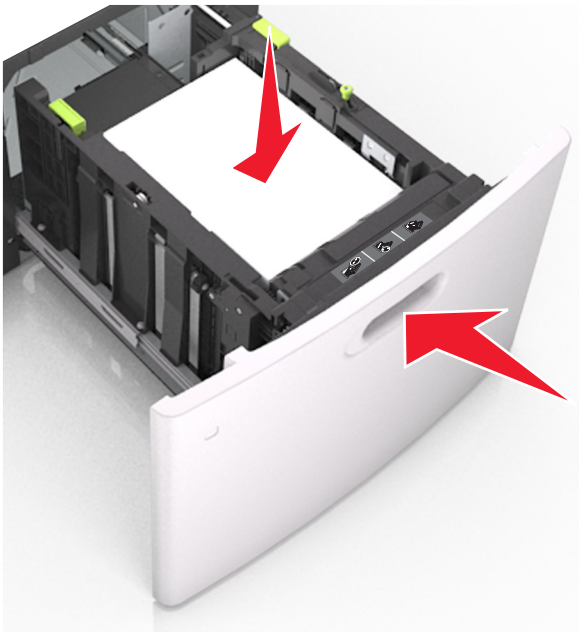
- ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

5 הכנס את המגש.

הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינה במזין הרב-תכליתי

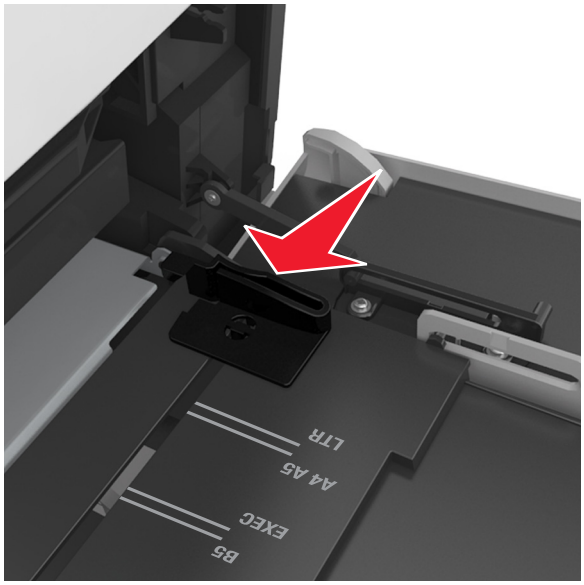
1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

הערה: אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.

2 באמצעות הידית, משוך את מאריך המזין הרב-תכליתי.

הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

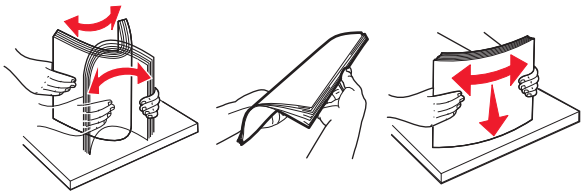
3 החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



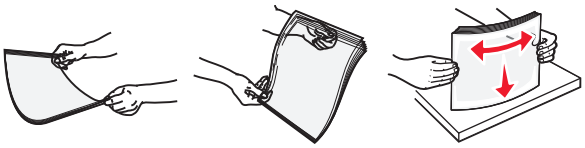
הערה: היעזר בסימוני גודל הנייר על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.

4 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.



הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.

- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. יישר את הקצוות על משטח ישר.

5 טען נייר או מדיה מיוחדת.

הערה: החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- ודא שהנייר משוחרר במזין הרב-תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית

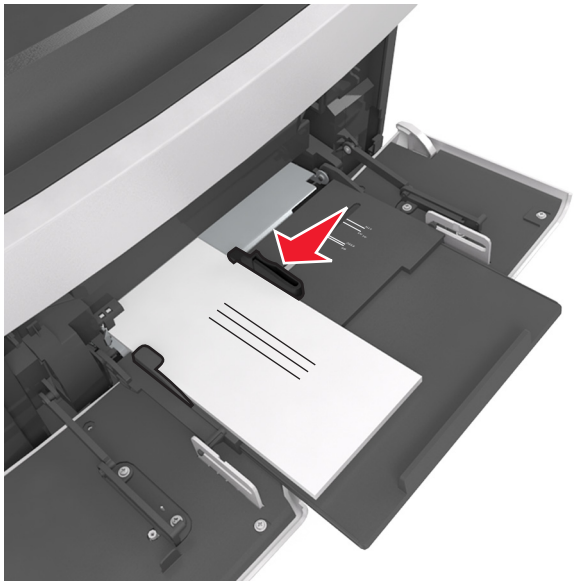
ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית	עם יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

הדפסה חד-צדדית	הדפסה דו-צדדית

הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

- טען מעטפות עם צד הדש כלפי מטה, בצד השמאלי של המזין הרב-תכליתי.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.

6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש *אינם* תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצאות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 56.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Paper Menu (תפריט נייר)** > **Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Paper Menu (תפריט נייר) > Custom Names (שמות מותאמים אישית)**

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

3 גע ב- **Submit (שלח)**.

4 גע ב- **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) > Paper Menu (תפריט נייר) > Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.

3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Paper Menu (תפריט נייר) > Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 גע ב- **Submit (שלח)**.

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינתה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ומדבקות) באתר התמיכה של Lexmark, בכתובת http://support.lexmark.com.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
- הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
- הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש במעטפות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למעטפות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
- השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
  - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים.
  - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי.
  - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
  - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת.
  - בעלות עיצוב משתלב.
  - מודבקים עליהן בולי דואר.
  - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור.
  - כוללות פינות מכופפות.
  - בעלות גימור מחוספס או בולט.

- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
- לפני טעינת המעטפות במגש, כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן נער אותן כמניפה. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למדבקות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות)* בכתובת **http://support.lexmark.com**.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- לפני טעינת מדבקות במגש, כופף ואוורר אותן כי לשחררן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף ואוורר את הגיליונות כדי למנוע הדבקתם זה לזה.
- כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים.

מקור	הדפסה	צד להדפסה	כיוון נייר
מגשים	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען הגיליון כאשר חלקו העליון פונה כלפי חזית המגש.
מגשים	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	חד צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	דו-צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.			

עצות לשימוש בשקפים

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לשקפים שטעונים במגש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבע על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף ואוורר את הגיליונות כדי למנוע הדבקתם זה לזה.
- עת הדפסה של כמויות גדולות של שקפים, הקפד להדפיס בקבוצות של עד 20 שקפים בבלד עם הפקה של שלוש דקות לפחות בין כל קבוצה, כדי למנוע הידבקות של השקפים זה לזה בסל. ניתן גם להוציא את השקפים מן הסל בקבוצות של 20.

הנחיות בדבר הנייר

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם:

משקל

מגשי המדפסת והמזין הרב-תכליתי יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל שבין 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות) עם סיבים לאורך. המגש של 2,100 גיליונות יכול להזין אוטומטית נייר במשקל של עד 60–135 גרם/מ"ר (16–36 ליברות) עם סיבים לאורך. נייר במשקל קל יותר מ- 60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור נייר במשקל 60–176 גרם/מ"ר (16–47ליברות).

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד; רמת חלקות בין 150 ל- 250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16-47 ליברות), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- *אל* תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- *אל* תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- *אל* תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 90-60 גרם/מ"ר (24-16 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. כך תקבע האם הדיו של הטופס המודפס מראש או של נייר המכתבים ישפיע על איכות ההדפסה
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4–5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתוחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

1 יש למזער צריכת נייר.

2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון Forestry Stewardship Council (FSC) או The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.

3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר, נייר במשקל קל יותר או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם *כנייר לא פחם*
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- ±2.3 מ"מ (±0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- נייר ממוחזר שאינו עובר את מבחן EN12281:2002 (מבחן אירופאי)
- נייר במשקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 ליברות)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת **www.lexmark.com**. מידע כללי הקשור בהמשכיות והקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **קיימות הסביבה**.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הנייר שבהם הם תומכים.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הכי קרוב שהוא *גדול* יותר.

גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערה: כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.

גודל נייר[1]	ממדים	מגש של 550 גיליונות	מגש של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
A4	210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 מ"מ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ')	✓	✓[2]	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ')	✓	X	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ')	✓	X	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	✓	X	✓	✓	✓	✓
(Oficio (México	216 x 340 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓	X	✓	✓	✓	✓

[1] אם ברירת המחדל המועדפת עליך לגודל נייר לא ניתנת להגדרה בלוח הבקרה של המדפסת, תוכל לבחור גודלי נייר נפוצים שמקבילים למיקום מחוון האורך במגש מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). אם גודל הנייר אינו זמין, בחר באפשרות **Universal (אוניברסלי)** או כבה את חישבת הגודל של המגש. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

[2] הנייר נתמך בכיוון הדפסה לאורך.

[3] Universal נתמך בממזין המסמכים האוטומטי רק אם הרוחב הוא בין 76 מ"מ (3 אינץ') עד 216 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 127 מ"מ (5 אינץ') עד 356 מ"מ (14 אינץ').

גודל נייר[1]	ממדים	מגש של 550 גיליונות	מגש של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
Universal	105 x 148 מ"מ עד 216 x 356 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ')	✓	x	✓	✓	✓	✓
	70 x 127 מ"מ עד 216 x 356 מ"מ (2.76 x 5 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ')	x	x	✓	x	✓[3]	✓
7 3/4 מעטפה (Monarch)	98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	✓	x	✓	x	x	✓
Envelope 9	98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	✓	x	✓	x	x	✓
Envelope 10	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	✓	x	✓	x	x	✓
DL Envelope	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 מ"מ)	✓	x	✓	x	x	✓
C5 Envelope	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.01 אינץ')	✓	x	✓	x	x	✓
B5 Envelope	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	✓	x	✓	x	x	✓
Other Envelope (מעטפה אחרת)	98 x 162 מ"מ (3.9 x 6.4 אינץ') עד 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	✓	x	✓	x	x	✓

[1] אם ברירת המחדל המועדפת עליך לגודל נייר לא ניתנת להגדרה בלוח הבקרה של המדפסת, תוכל לבחור גודלי נייר נפוצים שמקבילים למיקום מחוון האורך במגש מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). אם גודל הנייר אינו זמין, בחר באפשרות **Universal (אוניברסלי)** או כבה את חישבת הגודל של המגש. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

[2] הנייר נתמך בכיוון הדפסה לאורך.

[3] Universal נתמך בממזין המסמכים האוטומטי רק אם הרוחב הוא בין 76 מ"מ (3 אינץ') עד 216 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 127 מ"מ (5 אינץ') עד 356 מ"מ (14 אינץ').

סוגי ומשקלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת תומך בנייר במשקל 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות).

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסיות מודפסות תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	מגש של 550 גיליונות	מגש של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
Paper (נייר)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	x	✓	✓	x	✓

* הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה . למידע נוסף, ראה "עצות לשימוש בשקפים" בעמוד 81.

סוג נייר	מגש של 550 גיליונות	מגש של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
Plain Envelope (מעטפה רגילה)	✓	X	✓	X	X	✓
Rough Envelope (מעטפה גסה)	✓	X	✓	X	X	✓
מדבקות נייר	✓	X	✓	X	✓	✓
Pharmacy labels (מדבקות בית מרקחת)	✓	X	✓	✓	✓	✓
Transparencies (שקפים)*	✓	X	✓	X	✓	✓

* הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה . למידע נוסף, ראה "עצות לשימוש בשקפים" בעמוד 81.

הגדלים, הסוגים והמשקלים של נייר שבהם תומכות אפשרויות הפלט

גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	תא דואר בן 4 תאים	Offset Stacker (ערימת הדפסות)	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר
A6	✓	X	X	X
A5	✓	✓	✓[1]	✓[1,3]
JIS B5	✓	✓	✓[2]	✓[2]
Executive	✓	✓	✓[2]	✓[2]
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓[3]
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓[2]	✓[2]
Universal (אוניברסלי)	✓	✓	✓[4]	✓[3,4]

[1] יחידת הגימור מהדקת את הנייר אם הוא טעון עם הקצה הארוך תחילה.

[2] יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.

[3] יחידת הגימור מערימה ומהדקת את הנייר אך אינה מחוררת אותו.

[4] יחידת הגימור מהדקת את הנייר אם רוחבו מ-210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 217 מ"מ (8.54 אינץ') ואורכו מ-210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 356 מ"מ (14 אינץ').

גדלים נתמכים של נייר ומשקל

סוג נייר	משקל נייר	תא דואר בן 4 תאים	Offset Stacker (ערימת הדפסות)	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר
נייר רגיל	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	163 גרם/מ"ר (90 lb index)	X	✓	✓[1]	✓[1]
	199 גרם/מ"ר (110 lb index)	X	X	X	X
שקף[2]	146 גרם/מ"ר (39 lb bond)	X	✓	✓[1]	✓[1]
ממוחזר	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓[3]
Paper labels (מדבקות נייר)	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	X	✓	X	X
Dual web ו- Integrated	180 גרם/מ"ר (48 lb bond)	X	✓	X	X
Bond	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	105 גרם/מ"ר (28 lb bond)	X	X	X	X
Rough Envelope (מעטפה גסה)	105 גרם/מ"ר (28 lb bond)	X	X	X	X
Letterhead (נייר מכתבים)	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓

[1] יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.

[2] הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה . לקבלת מידע נוסף ראה "עצות לשימוש בשקפים" בעמוד 81.

[3] הגדר את סוג הנייר כ-Paper (נייר) או Rough/Cotton (מחוספס/כותנה).

סוג נייר	משקל נייר	תא דואר בן 4 תאים	Offset Stacker (ערימת הדפסות)	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר
Preprinted (נייר מודפס מראש)	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Rough/Cotton (נייר גס/כותנה)	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Custom type (סוג מותאם אישית) [x]	90–176 גרם/מ"ר (24–47 lb bond)	X	X	X	X
	60–90 גרם/מ"ר (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓[3]

[1] יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.

[2] הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה . לקבלת מידע נוסף ראה "עצות לשימוש בשקפים" בעמוד 81.

[3] הגדר את סוג הנייר כ-Paper (נייר) או Rough/Cotton (מחוספס/כותנה).

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת טפסים

השתמש ביישום "טפסים ומועדפים" כדי לגשת במהירות ובקלות לטפסים הנמצאים בשימוש תכוף ומידע אחר שמודפס בקביעות. לפני שתוכל להשתמש ביישום זה, תחילה התקן אותו במדפסת. למידע נוסף, ראה "Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)" בעמוד 20.

1 במסך הבית, נווט אל:

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) > בחר את הטופס מהרשימה > הזן את מספר ההעתקים > התאם הגדרות אחרות Submit (שלח)

2 החל את השינויים

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

התאמת כהות הטונר

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Quality Menu (תפריט איכות)** > **Toner Darkness (כהות טונר)**.

3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Quality Menu (תפריט איכות)** > **Toner Darkness (כהות טונר)**

2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע- ב-**Submit (שלח)**.

הדפסה מהתקן נייד

הערה: ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה ®Mopria הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

1. הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
2. הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
3. שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

1. הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.
2. הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
3. שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערה: יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1. הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
2. בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
3. הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
4. שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

1. פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.

   הערה: ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.

2. בחר מדפסת.
3. הדפס את המסמך.

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.

הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)** בתצוגת המדפסת לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחציכדי לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך.

4 השתמש ב- + או ב- − כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-**Print (הדפסה)**.

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Held Jobs (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. התקני USB מסוג Low-speed אינם נתמכים.
- כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.

כונני הבזק מומלצים	סוג קובץ
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB and 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB and 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB and 1GB)	מסמכים: • pdf. • xps. תמונות: • dcx. • gif. • JPEG. או jpg. • bmp. • pcx. • TIFF. או tif. • png. • fls.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון משימות הדפסה במדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

> **Security (אבטחה)** > **Confidential Print (הדפסה חסויה)** > בחר את סוג משימת ההדפסה

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערה:** לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	מאפשר להחזיק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של המדפסת. **הערה:** את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 1 ל- 9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. **הערה:** עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
הערות: • ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות. • ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את משימת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. • כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות *משימות מופסקות*.	

2 גע ב- **Submit (שלח)**.

הדפסת משימות מופסקות

1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:

- למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.

3 בחר את סוג משימת ההדפסה.

4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.

5 שלח את משימת ההדפסה.

6 במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.

7 שלח את משימת ההדפסה.

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **אבטחה** > **הגדרת הדפסה סודית**.

3 שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר המשתמש חורג ממספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 לחץ על **שלח** כדי לשנות את ההגדרות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Reports (דוחות)** > **Print Fonts (הדפסת גופנים)**

2 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

> **Reports (דוחות)** > **Print Directory (הדפס רשימת ספריות)**

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על ✕ בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

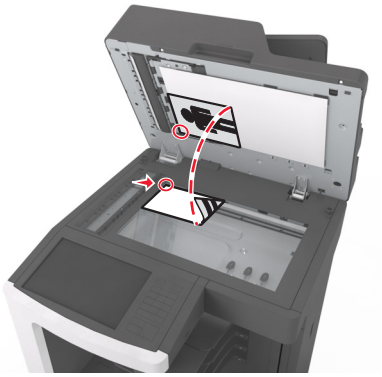
הערה: אם תלחץ על ✕ שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:
- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בחר את משימת ההדפסה שיש לבטל.

העתקה

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > ציין את הגדרות הסריקה > **Copy It (העתק את זה)**

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > ציין את הגדרות הסריקה > **Copy It (העתק את זה)**

אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

3 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

Copying photos (העתקת תצלומים)

1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Content (תוכן)** > **Photo (תצלום)** > ✓

3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה המתאימה שמתאימה באופן הטוב ביותר לתצלום המקור.

4 גע באפשרות ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הערה: אם יש ברשותך תצלומים נוספים להעתקה, הנח את התצלום הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

5 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Copy from (העתק מ)** > בחר את גודל מסמך המקור > ✓

3 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > בחר את המגש שמכיל שקפים > **Copy It (העתק זאת)**

אם אין מגשים שתומכים בשקפים, נווט אל:

Manual Feeder (מזין ידני) > ✓ > בחר את גודל השקפים > ✓ > **Transparency (שקף)** > ✓

4 טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן גע ב-**Copy It (העתק זאת)**.

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Copy from (העתק מ)** > בחר את גודל מסמך המקור > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > בחר את המגש שמכיל את נייר המכתבים > **Copy It (העתק זאת)**

5 אם אין מגשים שתומכים בנייר מכתבים, נווט אל:

Manual Feeder (מזין ידני) > בחר את גודל נייר המכבתים > **Letterhead (נייר מכתבים)**

6 טען את נייר המכתבים אל מזין המסמכים עם הפנים כלפי מעלה, הקצה העליון ראשון ולאחר מכן גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

יצירת קיצור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע ב-**Copy (העתקה)**.

2 התאם את הגדרות ההעתקה ולאחר מכן גע ב-**Save As Shortcut (שמור כקיצור דרך)**.

הערה: אם תשנה את ההגדרות אחרי יצירת קיצור הדרך להעתקה, ההגדרות לא נשמרות.

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-**Done (בוצע)**.

4 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**.

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרותך להשתמש בקיצור כאשר אתה מעתיק מסמך אחר עם אותן הגדרות.

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Copy from (העתק מ)** > בחר את גודל מסמך המקור > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > בחר גודל חדש עבור ההעתק > ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > **Copy from (העתק מ)** > בחר את גודל מסמך המקור > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > או בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש > ✓

5 גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > Copy from (העתקה מתוך) > Mixed Sizes (גדלים מעורבים) > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתקה אל) > Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית) > ✓ **> Copy It (העתק זאת)**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > Copy from (העתקה מתוך) > Mixed Sizes (גדלים מעורבים) > ✓

4 נווט אל:

Copy to (העתק אל) > Copy It > ✓ **> Letter (העתק זאת)**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שטעון במדפסת.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Sides (Duplex) (צדדים (דופלקס))** > בחר את שיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת

הערה: בשיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת, המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר "דו-צדדי לדו-צדדי" אם יש לך מסמכי מקור דו-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.

4 גע ב- ✓ > **Copy It (העתק זאת)**.

הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להגדיל או להקטין העתקים מ- 25% ועד 400% מגודל מסמך המקור.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב-**Copy (העתקה)**.

4 באזור Scale (קנה מידה), גע ב- − או ב- + כדי להקטין או להגדיל את הערך ב- 1%.

נגיעה באפשרויות "העתק אל" או העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.

הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת מתאימה אוטומטית את ההעתק הסרוק של המסמך המקורי לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.

5 גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

שינוי איכות העתקה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Content (תוכן)**

4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

5 גע ב- .

6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

7 גע ב- > **Copy It (העתק זאת)**.

Collating copies (אוספת עותקים)

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, באפשרותך לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:
- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > הזן את מספר ההעתקים > **Collate (איסוף)** > בחר את סדר הדפים המועדף > > **Copy It (העתק זאת)**

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:
- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) > Separator Sheets (גיליונות הפרדה)

הערה: הגדר Collate (איסוף עותקים) למצב "1,2,3 - 1,2,3" כדי להכניס גיליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות Collate (איסוף עותקים) מוגדרת למצב "1,1,1 - 2,2,2", גיליונות ההפרדה מתווספים לסוף משימת ההעתקה. למידע נוסף, ראה "Collating copies (אוספת עותקים)" בעמוד 103.

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Between Copies (בין עותקים)**
- **Between Jobs (בין משימות)**
- **Between Pages (בין דפים)**
- **מכובה**

5 גע ב- > **Copy It (העתק זאת)**.

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או B5 JIS.
- הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר ל-100%

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) > Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) > Paper Saver (חיסכון בנייר) > בחר את הפלט הרצוי > > **Copy It (העתק זאת)**

הערה: אם Paper Saver (חיסכון בנייר) מוגדר למצב Off (כבוי), האפשרות Print Page Borders (הדפס גבולות עמוד) אינה זמינה.

יצירת משימת העתקה מותאמת אישית

משימת העתקה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות Custom Job (משימה מותאמת אישית) מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד להתרוקנות ה-ADF.
- בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמה:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Custom Job (משימה מותאמת אישית)** > **On (מופעל)** > ✓ > **Copy It (העתק זאת)**

הערה: כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

4 טען את המסמך הבא אל מזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מעלה והקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית עם הפנים כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** או **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית)**.

הערה: במידת הצורך, שנה את הגדרות משימת הסריקה.

5 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלב הקודם. אחרת, גע באפשרות **Finish the job (סיום משימה)**.

הוספת מידע על העתקים

הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Header/Footer (כותרת עליונה או תחתונה)** > בחר היכן ברצונך להציב את הכותרת העליונה או התחתונה > בחר בסוג הכותרת העליונה או התחתונה הרצוי לך.

4 הזן את המידע הדרוש, בהתאם לכותרת העליונה או התחתונה שבחרת, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

5 גע ב- ✓, ולאחר מכן לחץ על ◇.

הצבת הודעת ציפוי על כל עמוד

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין ההודעות Urgent (דחוף), Confidential (חסוי), Copy (העתק), Custom (מותאם אישית) ו- Draft (טיוטה).

1 טען מסמך מקור עם הפניהכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) > **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** > **Overlay (ציפוי)** > בחר הודעת ציפוי > **Done (בוצע)** > **Copy It (העתק זאת)**

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שמסמך המקור נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבר מסמך, גע באפשרות **Cancel Job (ביטול משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת עמודים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Job (בטול משימה)**.

Canceling (מבטל) מופיע על התצוגה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע המסך Copy (העתקה).

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על ✕ בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על ✕ שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

הבנת אפשרויות ההעתקה

העתקה מתוך

אפשרות זאת פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל נייר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes (גדלים מעורבים)**.

- כדי להגדיר את המדפסת כך שתזהה אוטומטית את גודל מסמך המקור, גע ב- **Auto Size Sense (חישת גודל אוטומטית)**.

העתקה אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.
- אם גודל או סוג הנייר שעליו ברצונך להעתיק אינו טעון באחד המגשים, גע ב- **מזין ידני** וטען ידנית את הנייר במזין הרב-תכליתי.
- כאשר "העתקה אל" מוגדרת ל"התאמת גודל אוטומטית", כל עותק מותאם לגודל הנייר של מסמך המקור. אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש או במזין הרב-תכליתי.

Scale (קנה מידה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו- "Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב- − או ב- + בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי))

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העתקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרות לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

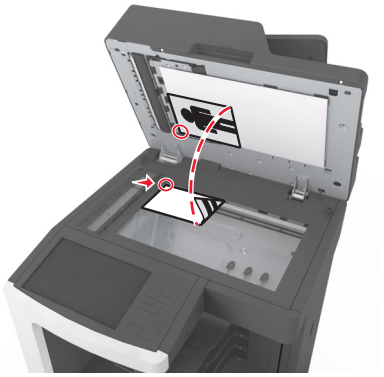
- **Advanced Duplex (דו-צדדי מתקדם)**—אפשרות זו משמשת לקביעת כיוון המסמך, אם מסמכים הם חד-צדדיים או דו-צדדיים וכיצד מסמכים כרוכים.
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות מרכוז אוטומטי, הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה וחדות לפני העתקת המסמך.
- **Create Booklet (צור חוברת)**—אפשרות זו משמשת ליצירת חוברת. באפשרותך לבחור בין חד-צדדי ודו-צדדי.

  הערה: אפשרות זאת מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח.
- **Cover Page Setup (הגדרת עמוד שער)**—אפשרות זאת מגדירה את עמוד השער של העתקים וחוברות.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זאת משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זאת מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים.
- **Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)**—אפשרות זו מוסיפה תאריך או שעה, מספר עמוד, מספר Bates או טקסט מותאם אישית ולאחר מכן ומדפיסה אותם במיקום המיועד בכותרת העליונה או התחתונה.
- **Margin Shift (הסטת שוליים)**—אפשרות זו משמשת להגדלת או להקטנת גודל השוליים במידה מסוימת על ידי הזזת התמונה הסרוקה. גע ב- + או ב- − כדי להגדיר את השוליים הרצויים. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.
- **Overlay (ציפוי)**—אפשרות זו יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור באפשרויות 'דחוף', 'סודי', 'עותק' ו'טיוטה', או שניתן להזין הודעה מותאמת אישית בשדה 'הזן טקסט מותאם אישית'. המילה שתבחר תופיע בגוון חיוור ובאותיות גדולות על פני כל אחד מהעמודים.

- **Paper Saver (חיסכון בנייר)**—אפשרות זאת מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. Paper Saver (חיסכון בנייר) נקרא גם הדפסת *N-up* is also called כאשר *N* הוא מספר העמודים.
- **Separator Sheets (גיליונות מפרידים)**—אפשרות זאת מאפשרת להכניס דף נייר ריק בין העתקים, עמודים או משימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)**—אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.

הערה: אפשרות זו נתמכת רק בחלק מדגמי המדפסת.

שליחת דואר אלקטרוני

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/E-mail Settings** < **FTP) (הגדרות דוא"ל)**.

3 הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit (שליחה)**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/E-mail Settings** < **FTP) (הגדרות דוא"ל)**.

3 הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit (שליחה)**.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בטור Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)** > **E-mail Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל)**.

4 הקלד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל בעת הזנת כתובות מרובות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > **Recipient (נמען)** > הקלד כתובת דואר אלקטרוני

ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען הבא.

2 גע ב- **Subject (נושא)**, לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

3 גע ב- **Message (הודעה)**, לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

4 התאם את הגדרות הדואר האלקטרוני.

הערה: אם תשנה את ההגדרות אחרי יצירת קיצור הדוא"ל, ההגדרות לא נשמרות.

5 גע ב- .

6 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-**Done (בוצע)**.

7 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**.

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל E-mail Shortcuts (קיצורי דואר אלקטרוני) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרותך להשתמש בקיצור כאשר אתה שולח מסמך אחר עם אותן הגדרות.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

ניתן להשתמש במדפסת כדי לשלוח מסמכים סרוקים בדרכים שונות, לנמען אחד או יותר, בדוא"ל. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות. אפשר גם להשתמש ביישומים Multi Send או MyShortcut במסך הבית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "הפעלת יישומי מסך הבית" בעמוד 20.

שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > Recipient(s) (נמען/נמענים)

4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.

הערות:

- להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

5 גע ב- **Done (בוצע) > Send It (שלח זאת)**.

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 לחץ על **#**, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן גע ב- .

הערה: להוספת נמענים נוספים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

4 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mai (דואר אלקטרוני)Recipient(s) < l) (נמען/נמענים) > **>** הזן את שם הנמען **> Search (חפש)**

4 גע בשם הנמען.

הערה: להזנת נמענים נוספים, גע ב- **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **Done** (בוצע).

התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > (Recipient(s) (נמען/נמענים) > הזן את כתוב הדוא"ל **> Done (בוצע)**

4 גע ב- **Subject (נושא)**, לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

5 גע ב- **Message (הודעה)**, לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) > (Recipient(s) (נמען/נמענים) > הזן את כתוב הדוא"ל **> Done (בוצע) > Send As (שלח כסוג)**

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

4 גע באפשרות ✓ > **Send It (שלח זאת)**.

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נמען/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין נמענים מרובים.

Subject (נושא)

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

Message (הודעת)

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקור) מוגדר ל-Mixed Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרות לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

כהות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead™ OCR.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

הצג לפני סריקה

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שימוש באפשרויות המתקדמות

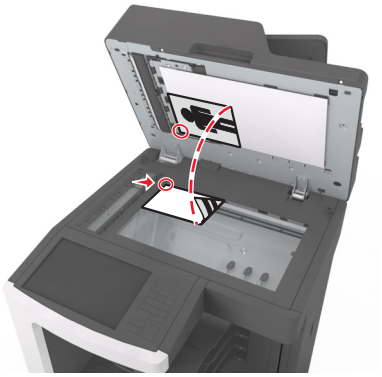
בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בדוא"ל.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)**—אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.

הערה: אפשרות זו זמינה בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

שיגור וקבלת פקס

הערה: אפשרויות פקס זמינות רק בחלק מדגמי המדפסת.

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הגדרת המדפסת כפקס

הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם פקס (זהות העסק, ישות אחרת, או האדם השולח את ההודעה) וכן מספר הפקס (מספר הטלפון של מכשיר הפקס, העסק, ישות אחרת או האדם השולח). למידע נוסף, ראה "הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת" בעמוד 356.

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט הגדרות.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת לראשונה, מופעעה סדרת מסכי אתחול. אם המדפסת כוללת יכולות פקס, יופיעו המסכים Fax Name (שם פקס) ו- Fax Number (מספר פקס)

1. כאשר מופיע המסך Fax Name (שם פקס), בצא את אחת מהפעולות הבאות:
   - **א** הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
   - **ב** הזן את שם הפקס ולאחר מכן גע ב-**Submit (שלח)**.
2. כאשר מופיע המשך Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס ולאחר מכן גע ב- **Submit (שלח)**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1. פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**.

3 בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

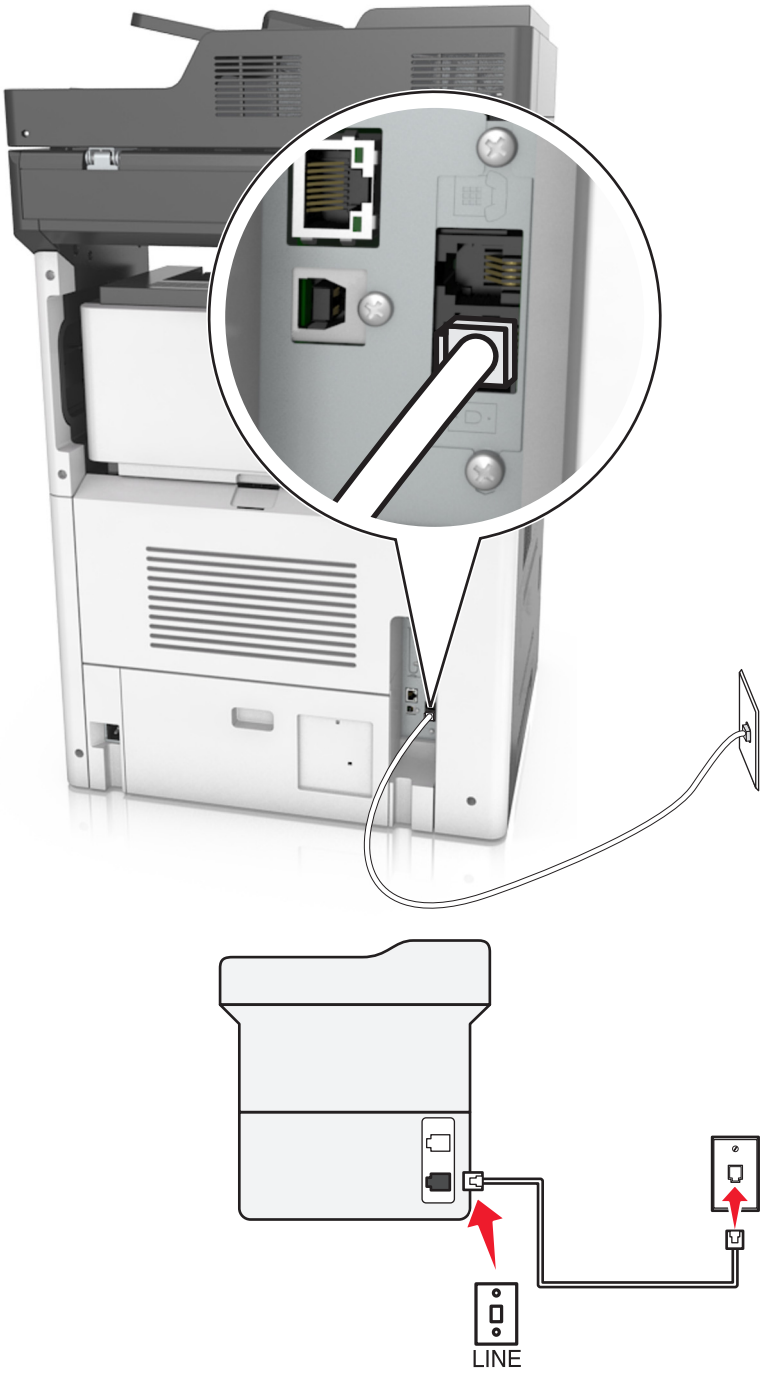
בחירת חיבור פקס

הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

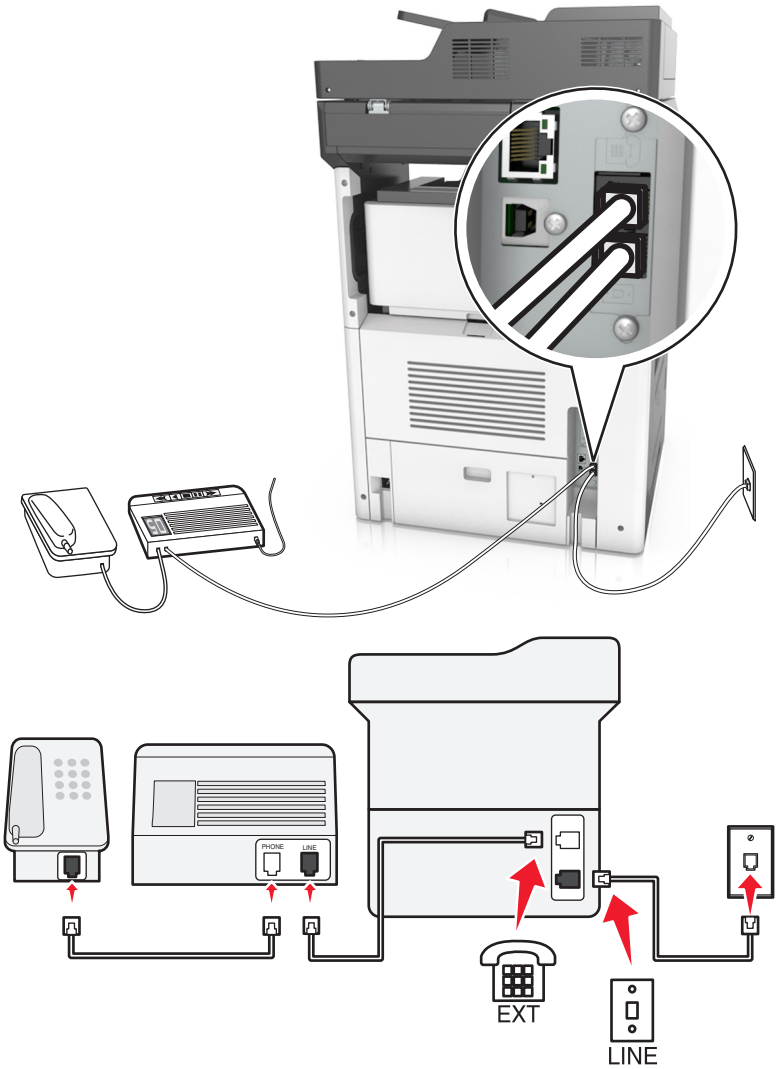
הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלצולים.

הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון

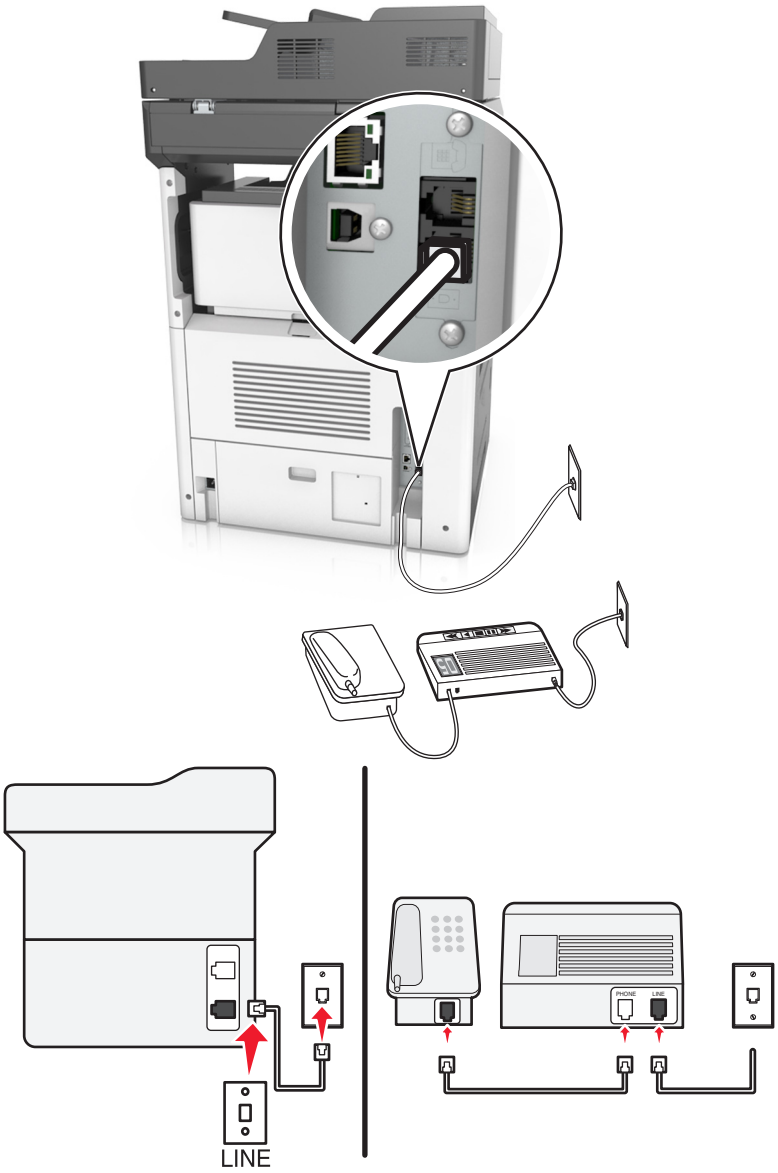
הערה: אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר



1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
3. חבר את המשיבון ליציאת הטלפון של המדפסת.

מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



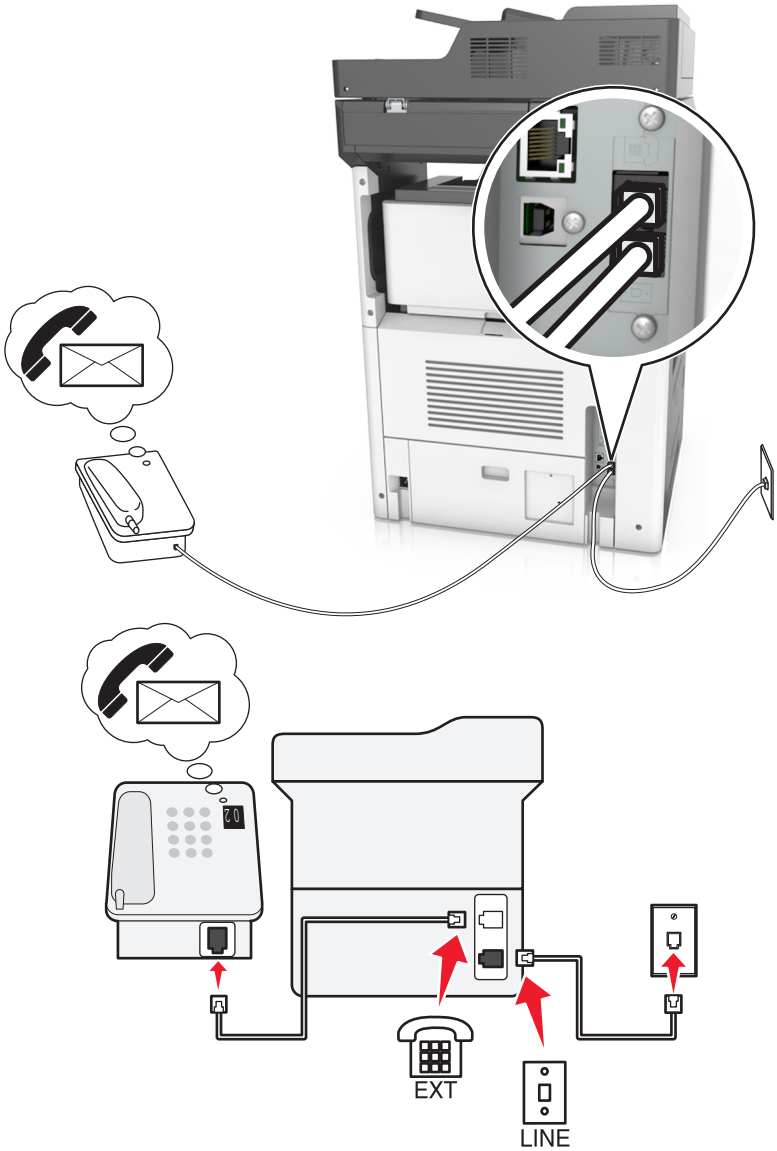
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים.

הגדרה 3: המדפסת חולקת את הקו עם טלפון המנוי לשירות תא קולי



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3 חבר את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

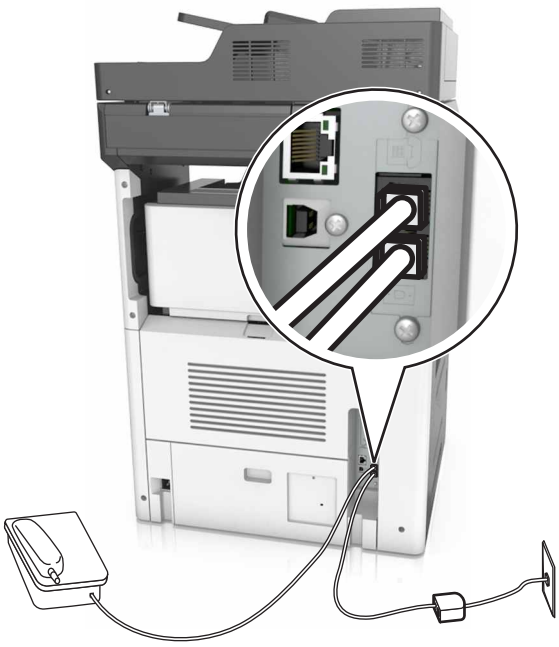
הערות:

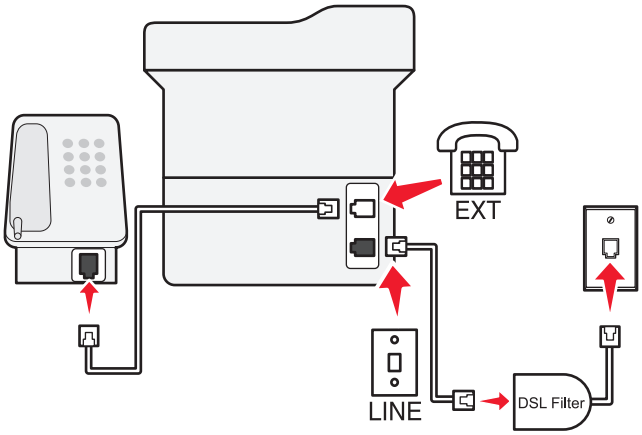
- הגדרה זו פועלת באופן המיטבי כאשר אתה משתמש בתא קולי לעתים קרובות יותר מבפקס, וכאשר אתה מנוי על שירות צלצול מובחן.
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש ***9** או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית, אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס.

הגדרת פקס באמצעות קו מנוי דיגיטלי

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.





קו מנוי דיגיטלי (DSL) מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר.

התקן מסנן DSL כדי למזער את ההפרעה בין שני הערוצים ולהבטיח חיבור איכותי.

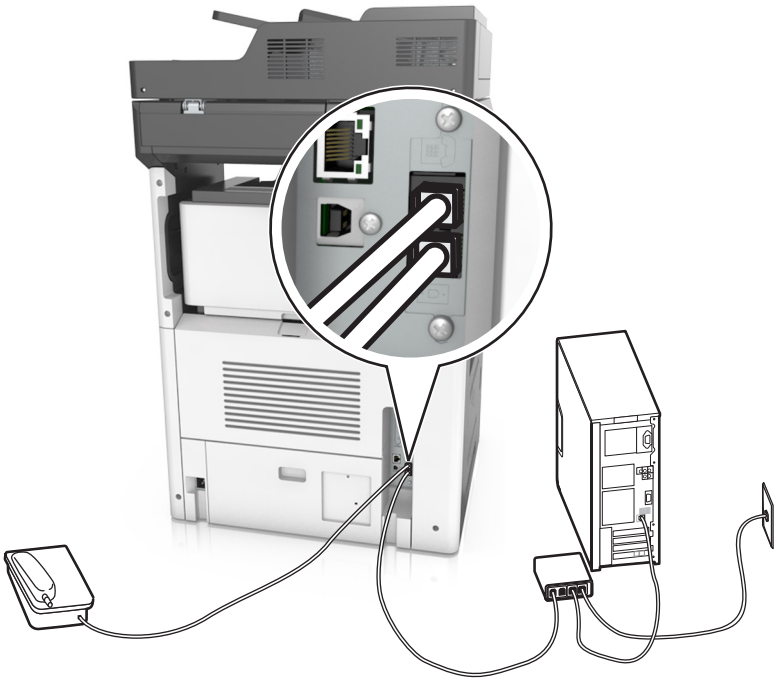
הערה: לקבלת מסנן DSL פנה לספק ה-DSL.

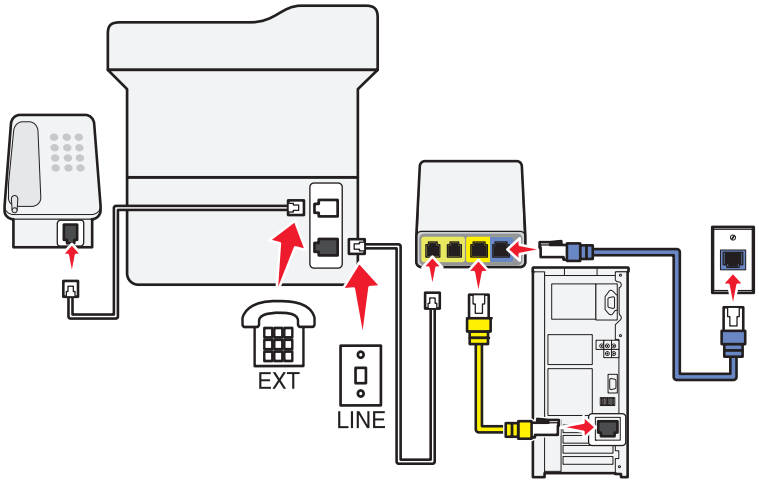
1. חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.
2. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת. חבר את הקצה השני ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.
3. כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל תקע מתאם מותקן מיציאת הטלפון של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון.

הגדרת פקס באמצעות שירות טלפון VoIP

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.





1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה בעלת הסימון **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במתאם ה-VoIP.

   הערה: היציאה בעלת הסימון **Phone Line 2** (קו טלפון 2) או **Fax Port** (יציאת פקס) אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.
3. חבר את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערות:

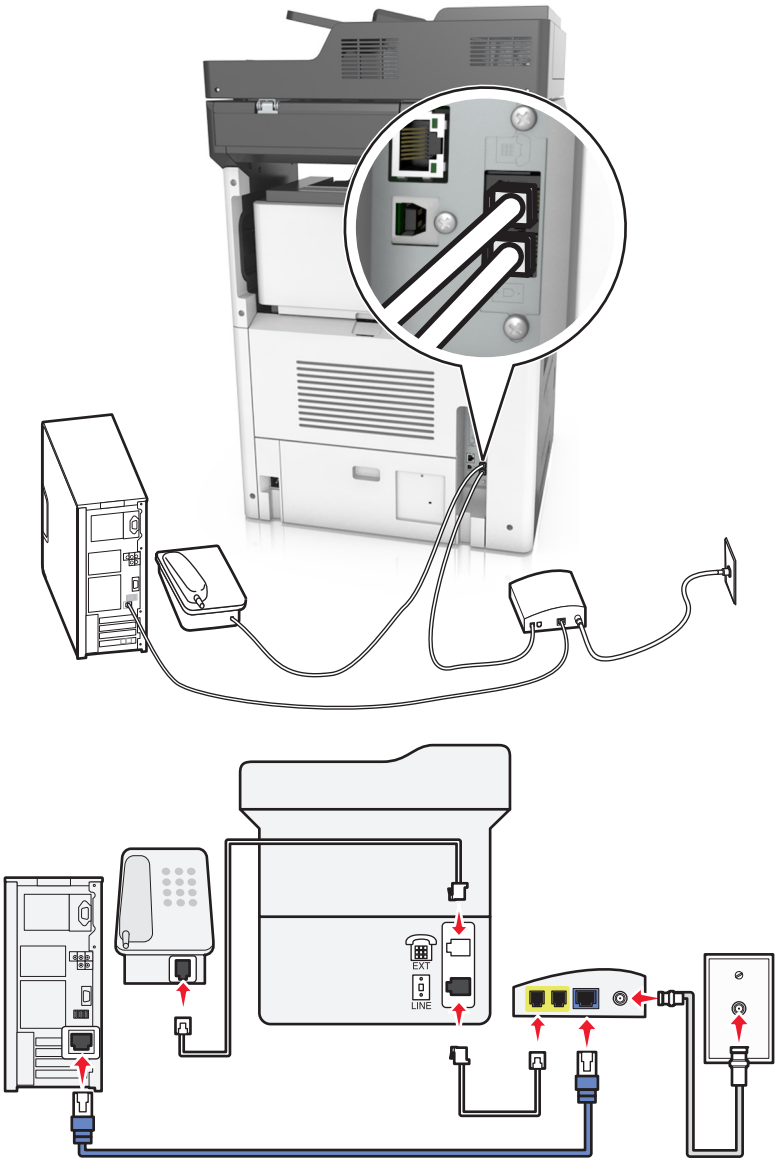
- כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במתאם ה-VoIP פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאה ואז האזן לצליל חיוג.
- אם להתקן שלך דרושות שתי יציאות טלפון אך אינך מעוניין לשלם עוד, השתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון), ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- כדי לבדוק את המפצל, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל החיוג.

הגדרת פקס באמצעות חיבור מודם כבלים

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



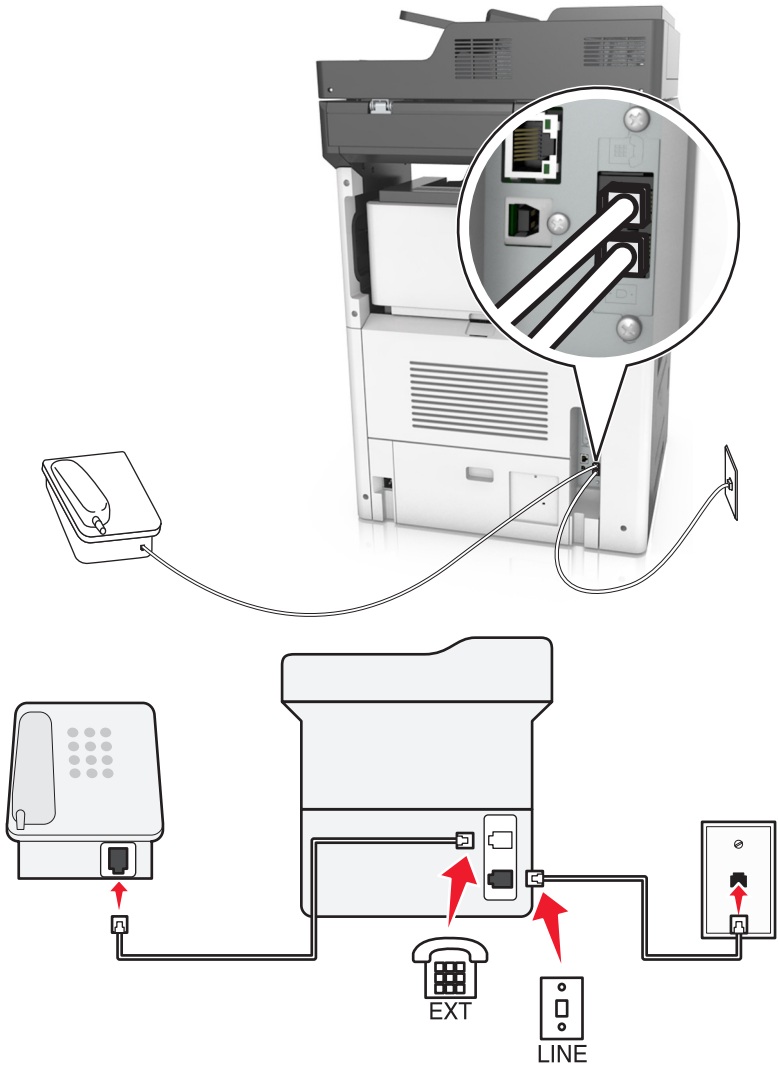
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במודם הכבלים.

3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערה: כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במודם הכבלים פעילה, חבר טלפון אנלוגי ואז האזן לצליל החיוג.

הגדרה 2: המדפסת מחוברת לשקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

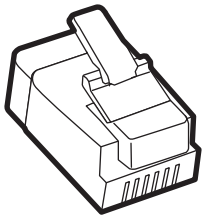
הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

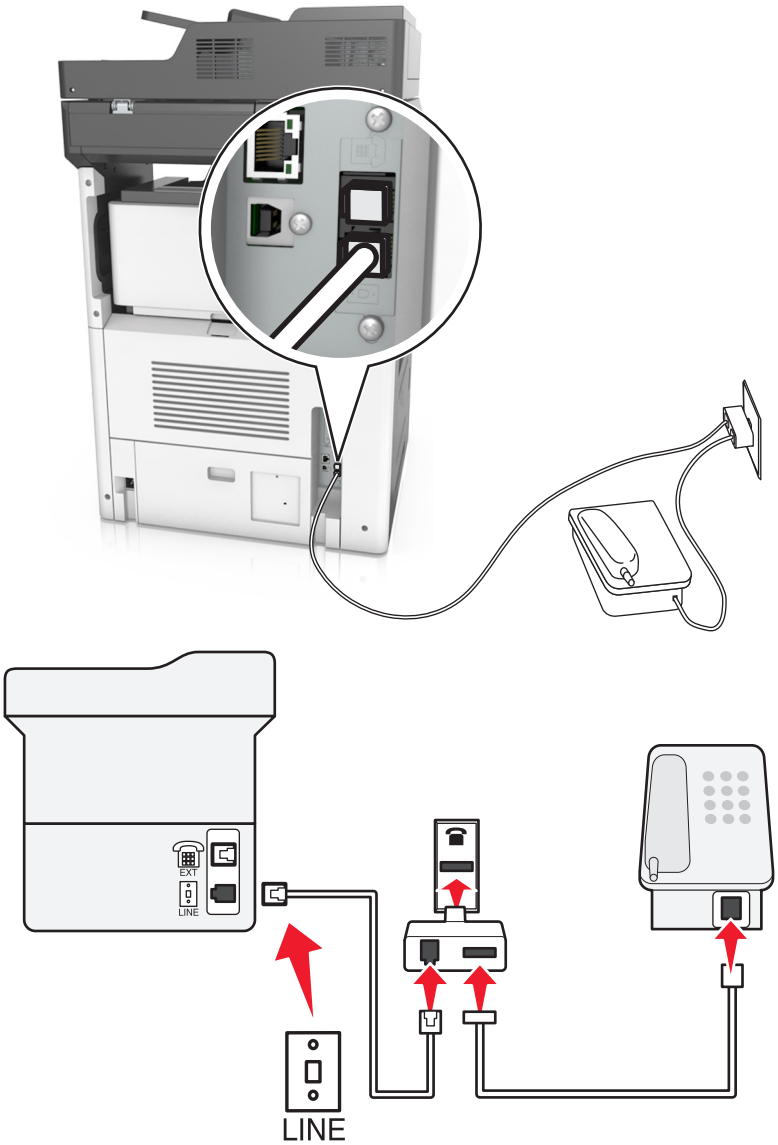
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתאים למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ11



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.

3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע בקיר יש שני סוגי יציאות. יציאות N מיועדות למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפונים. חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.

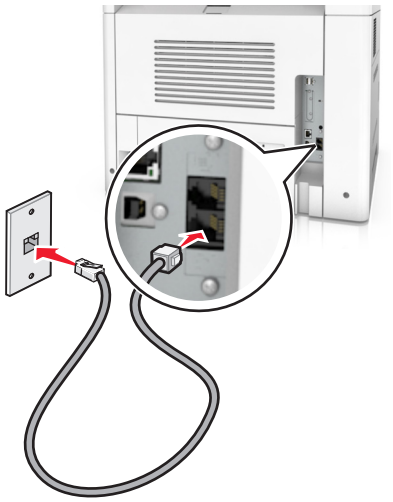
1. חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
2. חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת ה-N.
3. אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זה מאפשר קיום מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



3 שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה.

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צלצול מובחן היא On (פועל). באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

א במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) > Fax Settings (הגדרות) > Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) > Answer On (מענה מופעל)

ב בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב-**Submit (שליחה)**.

קביעת שם ומספר פקס יוצא

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) > Fax Settings (הגדרות פקס) > Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**.

3 בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Security (אבטחה)** > **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

3 בשדה Manually Set Date & Time (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Security (אבטחה)** > **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

3 בחר את תיבת הסימון **Automatically Observe DST (שעון קיץ אוטומטי)** ולאחר מכן הזן את תאריכי תחילת וסיום שעון הקיץ במקטע Custom Time Zone Setup (הגדרת אזור זמן מותאם אישית).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שיגור פקס

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בפקס של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר, במספר דרכים. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות. אפשר גם להשתמש ביישומים Multi Send או MyShortcut במסך הבית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "הפעלת יישומי מסך הבית" בעמוד 20.

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)**.

4 הזן מספר פקס או קיצור.

הערה: להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

למשתמשי Windows

1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print(הדפסה).

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Setup (הגדרה).

3 לחץ על **Fax (פקס)** > **Enable fax (אפשור פקס)**, ולאחר מכן הזן את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.

4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן ®PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל התקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

למשתמשי Macintosh

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)**.

2 בחר את המדפסת.

3 הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.

4 שגר את משימת הפקס.

שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או במכשיר פקס. מספר קיצור דרך (1-999) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים מרובים.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.

4 גע ב- **שגר פקס**.

שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות. לקבלת מידע נוסף על אפשור תכונת פנקס הכתובות, צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) > > הזן את שם הנמען > **Search (חפש)**

הערה: ניתן לחפש שם אחד בלבד בכל פעם.

4 גע בשם הנמען, לאחר מכן גע ב- **Fax It (שלח פקס)**.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס > הזן את מספר הפקס > **אפשרויות** > **שיגור מושהה**

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" אינו מופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

4 ציין את השעה שבה הפקס ישוגר ולאחר מכן גע ב- .

5 גע ב- **שגר פקס**.

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן להקצות מספר קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)** > **Fax Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לפקס)**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה

1 במסך הבית, גע ב- **Fax (פקס)** ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערה: ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות **Next number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.

2 גע ב- .

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-**Done (בוצע)**.

4 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.

הערה: אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

1 טען מסמך מקור עם הפניהכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) > הזן את מספר הפקס > **Options (אפשרויות)**

4 באזור Resolution (רזולוציה), גע בחצים כדי לבחור את הרזולוציה הרצויה.

הערה: בחר את הרזולוציה מבין Standard (סטנדרטית) (המהירה ביותר) עד Ultra Fine (הטובה ביותר) (האיכות הטובה ביותר במהירות מואטת).

5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

הבהרה או הכהיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) > הזן את מספר הפקס > **Options (אפשרויות)**

4 התאם את כהות הפקס ולאחר מכן לחץ על .**Fax It (שלח פקס)**.

הצגת יומן פקס

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Reports (דוחות)**.

3 לחץ על **Fax Job Log (יומן משימת פקס)** או **Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

חסימת פקס "זבל"

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)** > **Block No Name Fax (חסימת פקס ללא שם)**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה Banned Fax List (רשימת פקסים אסורים), הזן את מספרי הטלפון או את שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- כאשר אתה משתמשים במזין המסמכים האוטומטי, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או בזמן שמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** / **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs (ביטול משימות)**.

מוצג המסך 'ביטול משימות'.

2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל.

רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.

3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו)**.

מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הפסקת והעברת פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות פקס** > **הגדרת פקס אנלוגי** > **החזקת פקסים**.

3 בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **מכובה**
- **מופעל תמיד**
- **ידני**
- **מתוזמן**

4 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

א לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.

ב בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.

ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

5 לחץ על **הוספה**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

3 בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר **Print (הדפסה)**, **Print and Forward (הדפסה והעברה)**, או **Forward (העברה)**.

4 מהתפריט "Forward to" (העברה אל), בחר **Fax (פקס)**, **E-mail (דואר אלקטרוני)**, **LDSS**, **FTP**, או **eSF**.

5 בשדה "Forward to Shortcut" (העברה אל קיצור דרך), הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "Forward to" (העברה אל).

6 לחץ על **Submit (שלח)**.

הבנת אפשרויות הפקס

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) 200dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) 300dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.
- **Ultra fine (הטובה ביותר) 600 dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם תמונות או תצלומים.

Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

Delayed Send (שליחה מושהית)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

Scan Preview (תצוגה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בפקס.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)**—אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.

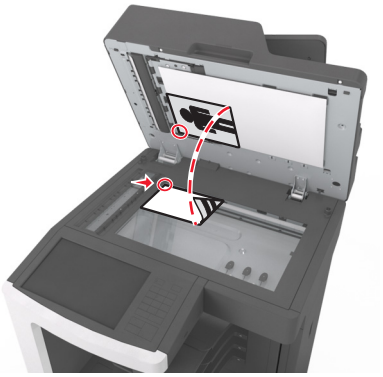
הערה: אפשרות זו זמינה בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

סריקה

שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)" בעמוד 22.

סריקה לכתובת FTP

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת רק כתובת FTP אחת בכל פעם.

לאחר שאיש תמיכת המערכת הגדיר יעד FTP, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או מופיע ברשימה כפרופיל תחת הסמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת; למשל, ניתן לסרוק מסמך צבע ואחר כך לשלוח אותו למדפסת צבע.

יצירת קיצורי דרך

במקום להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי דרכים ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש בשרת האינטרנט המובנה ושימוש בלוח הבקרה של המדפסת.

יצירת קיצור דרך ל- FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 נווט אל:

Settings (הגדרות) > אזור Other Settings (הגדרות אחרות) > **Manage Shortcuts (נהל קיצורים)** > **FTP Shortcut Setup (הגדרת קיצור FTP)**

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 הזן מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

FTP > **FTP** > הזן את כתובת FTP > > הזן שם לקיצור > **Done (בוצע)**

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.

הערות:

- אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.
- אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

סריקה לכתובת FTP

באפשרותך להשתמש במדפסת לשליחת מסמכים סרוקים לכתובת FTP במספר דרכים. באפשרותך להקליד את כתובת ה-FTP, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות. אפשר גם להשתמש ביישומים Multi Send או MyShortcut במסך הבית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "הפעלת יישומי מסך הבית" בעמוד 20.

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

FTP > **FTP** > הזן את כתובת FTP > **Done (בוצע)** > **Send It (שלח זאת)**

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **#** בלוח המקשים, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של FTP.

4 גע באפשרות ✓ > **Send It (שלח זאת)**.

סריקה לכתובת FTP באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפניכלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

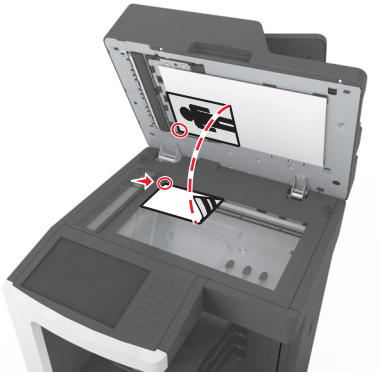
FTP > **FTP** > > הזן את שם הנמען > **Search (חפש)**

4 גע בשם הנמען.

הערה: כדי לחפש נמענים נוספים, גע ב **New Search (חיפוש חדש)**, ולאחר מכן הזן את שם הנמען החדש.

5 גע באפשרות ✓ > **Send It (שלח זאת)**.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.	השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב באמצעות שרת אינטרנט מובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **פרופיל סריקה** > **צור פרופיל סריקה**.

3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

4 בחר במחשב מיקום שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה.

5 הקלד שם סריקה ולאחר מכן שם משתמש.

הערה: שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה **פרופיל סריקה** שבתצוגה.

6 לחץ על **שלח**.

הערה: לחיצה על **שלח** מקצה אוטומטית מספר קיצור דרך. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

ב אם את טוען מסמך המגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.
- במסך הבית, נווט אל:
  עבודות מוחזקות > **פרופילים** > בחר את קיצור הדרך ברשימה

הערה: הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה שציינת.

8 הצג את הקובץ במחשב.

הערה: קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)

הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows Vista והלאה.

- ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

הערה: אם המדפסת אינה נמצאת ברשימה, הוסף את המדפסת/

2 תח את תכונות המדפסת ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הצורך.

3 בלוח הבקרה גע ב- **Scan to Computer (סריקה למחשב)** > בחר את הגדרת הסריקה המתאימה > **Send It (שלח זאת)**.

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.

הערה: מופיע מסך הבית של כונן ה- USB.

4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **Scan to USB drive (סרוק לכונן USB)**.

הערה: המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי 30 שניות של חוסר פעילות.

5 התאם את הגדרת הסריקה ולאחר מכן גע- ב-**Scan It (סרוק זאת)**.

הבנת אפשרויות הסריקה

FTP

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין כתובת IP של יעד FTP.

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונת הסריקה.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרות לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

Darkness (כהות)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכולל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרויות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.

- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

Scan Preview (הצגה מקדימה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בקובץ. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.

שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני סריקת המסמך.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זהה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)**—אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.

הערה: אפשרות זו זמינה בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Paper Menu (תפריט נייר)

Default Source (מקור ברירת מחדל)
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Configure MP (הגדרת MP)
Substitute Size (גודל חלופי)
Paper Texture (מרקם הנייר)
Paper Weight (משקל נייר)
Paper Loading (טעינת נייר)
Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
Custom Names (שמות מותאמים אישית)
Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)
Custom Bin Names (שמות סל מותאם אישית)
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)
Bin Setup (הגדרת סל)

Reports (דוחות)

Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)
Stapler Test (בדיקת שדכן)
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)
Network [x]Setup Page (דף הגדרות רשת [x])
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)
Fax Job Log (יומן משימות פקס)
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)
Profiles List (רשימת פרופילים)
Print Fonts (הדפסת גופנים)
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)
Print Demo (הדפסת דוגמה)
Asset Report (דוח נכס)

Network/Ports (רשת/יציאות)

Active NIC (NIC פעיל)
Standard Network (רשת רגילה)[1]
Standard USB (USB רגיל)
Parallel [x] (מקבילי [x])
Serial [x] (טורי [x])
SMTP Setup (הגדרת SMTP)

Security (אבטחה)

Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

[1] בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network [x] (רשת [x]).

[2] תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

Paper Menu (תפריט נייר)	Reports (דוחות)	Network/Ports (רשת/יציאות)	Security (אבטחה)
Settings (הגדרות)	**עזרה**	**ניהול קיצורים**	**Option Card Menu (תפריט כרטיס אופציה)[2]**
General Settings (הגדרות כלליות)	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	מופיעה רשימה של DLEs (אמולטורים שהורדו) מותקנים
Copy Settings (הגדרות הדפסה)	מדריך העתקה	E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	
Fax Settings (הגדרות פקס)	מדריך דוא"ל	FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)	מדריך פקס	Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	
FTP Settings (הגדרות FTP)	מדריך FTP	Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)	
Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)	מדריך פגמי הדפסה		
תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)	מדריך מידע		
Print Settings (הגדרות הדפסה)	מדריך לחומרים מתכלים		

[1] בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network [x] (רשת [x]).

[2] תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט Paper (נייר)

תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל)

השתמש ב:	כדי
Default Source (מקור ברירת מחדל) Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי Manual Paper (נייר ידני) Manual Envelope (מעטפה ידנית)	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה. **הערות:** • מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) לאפשרות Cassette (מחסנית) כדי שמזין רב-תכליתי יוצג כאפשרות בתפריט. • אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.

תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. • "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. • "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

השתמש ב:	כדי
Size [x] Tray (גודל מגש [x]) A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. **הערות:** • Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. המזין הרב תכליתי עשוי להיות מקושר אף הוא. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר. • גודל נייר A6 נתמך רק במגש 1 ובמזין הרב תכליתי.
Type [x] Tray (סוג מגש [x]) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. **הערות:** • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים. • אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]). • השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. **הערות:** • Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שגודל מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.
MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. **הערות:** • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שסוג מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
Manual Paper Size (גודל נייר ידני) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. **הערה:** Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Paper Type (סוג נייר ידני) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג הנייר שנטען ידנית. **הערות:** • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP ל- Manual (ידני) כדי ש- Manual Paper Type (סוג נייר ידני) יוצג כפריט בתפריט.
Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית) Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	ציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. **הערה:** 10 מעטפה בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית) מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. **הערה:** Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
סוג ברירת מחדל של סוג מדיה במזין המסמכים האוטומטי Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה Custom (מותאם אישית) [x]	ציין את סוג המדיה הטעון במזין המסמכים האוטומטי. **הערה:** Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. • מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. • הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שההודעה **החלפת נייר** תופיע בתצוגה.

תפריט Paper Texture (מרקם נייר)

שימוש	כדי
Plain Texture (מרקם נייר רגיל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של הנייר הרגיל הטעון במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Card Stock Texture (מרקם כרטיסים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים. **הערות:** • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אפשרויות אלה יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.

שימוש	כדי
Transparency Texture (מרקם שקפים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Texture (מרקם נייר ממוחזר) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Labels Texture (מרקם מדבקות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Vinyl Labels Texture (מרקם מדבקות ויניל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של מדבקות הויניל הטעונות במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Bond Texture (מרקם Bond) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר bond הטעון במגש מסוים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Envelope Texture (מרקם מעטפות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Texture (מרקם מעטפות גסות) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Letterhead Texture (מרקם נייר מכתבים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים הטעון במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Preprinted Texture (מרקם נייר מודפס מראש) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר מודפס מראש הטעון במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Colored Texture (מרקם נייר צבעוני) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר צבעוני הטעון במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Light Texture (מרקם נייר קל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר קל הטעון במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

שימוש	כדי
Heavy Texture (מרקם נייר כבד) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר כבד הטעון במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough/Cotton Texture (מרקם גס/כותנה) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הגס/כותנה הטעון במגש מסוים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Custom [x] Texture (מרקם [x] מותאם אישית) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר מותאם אישית הטעון במגש מסוים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Paper Weight (משקל נייר)

שימוש	כדי
Plain Weight (משקל רגיל) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל הטעון. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Card Stock Weight (משקל כרטיסים) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Weight (משקל שקף) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של השקפים הטעונים. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Labels Weight (משקל תוויות) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של התוויות הטעונות. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Vinyl Labels Weight (משקל מדבקות ויניל) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של מדבקות ויניל הטעונות. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Bond Weight (משקל Bond) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר bond הטעון. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

שימוש	כדי
Envelope Weight (משקל מעטפה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Weight (משקל מעטפה גסה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הגסות הטעונות. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים הטעון. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Preprinted Weight (משקל מודפס מראש) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש הטעון. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Colored Weight (משקל צבעוני) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר צבעוני הטעון. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Light Weight (משקל נייר קל) Light (קל)	מציין שמשקל הנייר הטעון הוא קל.
Heavy Weight (משקל נייר כבד) Heavy (כבד)	מציין שמשקל הנייר הטעון הוא כבד.
Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר כותנה או נייר גס הטעון. **הערה:** Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom [x] Weight (משקל מותאם אישית [x]) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית הטעון. **הערות:** • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרויות מופיעות רק אם נתמך סוג מותאם אישית.

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
Card Stock Loading (טעינת כרטיסים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Card Stock (כרטיסים) כסוג נייר.

הערות:

- Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר).
- הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך.

השתמש ב:	כדי
Recycled Loading (טעינת ממוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Recycled (ממוחזר) כסוג נייר.
Labels Loading (טעינת מדבקות) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Labels (מדבקות) כסוג נייר.
Vinyl Labels Loading (טעינת מדבקות ויניל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Vinyl Labels (מדבקות ויניל) כסוג נייר.
Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Bond כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Letterhead (נייר מכתבים) כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Preprinted (מודפס מראש) כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Colored (צבעוני) כסוג נייר.
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Light (קל) כסוג נייר.
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Heavy (כבד) כסוג נייר.
Rough/Cotton Loading (טעינת גס/כותנה) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Rough (מחוספס) או Cotton (כותנה) כסוג נייר.
Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. **הערה:** Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.

הערות:

- Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר).
- הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך.

תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x] Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות ויניל מעטפה	קשר סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם ברירת מחדל מותאם אישית של היצרן או שם מותאם אישית המוגדר על ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המוטמע או ב-MarkVision™ Professional (מקצועי) **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. • המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות ויניל מעטפה	קבע סוג נייר כאשר נבחרת האפשרות Recycled (נייר ממוחזר) בתפריטים אחרים **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. • המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x]" בתפריטי המדפסת.

תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
Custom Scan Size [x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) סוג מדיה סוג מדיה במזין מסמכים אוטומטי Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) שקף ממוחזר Labels (מדבקות) מדבקות ויניל Bond Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x] Width (רוחב) 1–8.5 אינץ' (25–216 מ"מ) Height (גובה) 1–25 אינץ' (25–635 מ"מ) כיוון הדפסה לאורך לרוחב 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	ציין את שם גודל הסריקה המותאמת אישית ואת הגדלים וכיוון העמוד. שם גודל הסריקה המותאמת אישית מחליף את גודל סריקה מותאמת אישית [x] שבתפריטי המדפסת. **הערות:** • Rough/Cotton (נייר גס/כותנה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גודלי סריקהמ ותאמים אישית 1 ו-2. • ADF Media Type (סוג מדיה במזין מסמכים אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל עבור גודלי סריקה מותאמים אישית 3, 4, 5, ו- 6. • האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. • האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).

תפריט Custom Bin Names (שמות סלים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
Standard Bin (סל סטנדרטי)	מציין שם מותאם אישית לסל הרגיל.
סל [x]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג סל [x]

תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	כדי
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה. **הערות:** • אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. • מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב בהדפסה לאורך 3–8.5 אינץ' 76–216 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך. **הערות:** • אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. • 8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'. • 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 3–14.17 אינץ' 76–360 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך. **הערות:** • אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. • 14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'. • 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. **הערות:** • Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט Bin Setup (הגדרת סל)

השתמש ב:	כדי
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	הגדר את סל ברירת המחדל. **הערות:** • אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת בתפריט. • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • [x] יכול להיות כל מספר בין 1-4 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים.

השתמש ב:	כדי
Configure Bins (הגדרת סלים) Mailbox (תא דואר) Link (קישור) Mail Overflow (עומס יתר דואר) Link Optional (קישור אופציונלי) Type Assignment (הקצאת סוג)	ציין אפשרויות הגדרת תצורה לסלי פלט. **הערות:** • Mailbox (תא דואר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. • Link (קישור) מגדירה את כל סלי הפלט הזמינים כסל פלט אחד גדול. • Mail Overflow (עומס יתר דואר) מגדיר כל סל פלט כתיבת דואר נפרדת. • הגדרת Link Optional (קישור אופציונלי) מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים מלבד סל הפלט הסטנדרטי ומופיעה רק כאשר מותקנים לפחות שני סלי פלט אופציונליים. • הגדרת Type Assignment (הקצאת סוג) מקצה כל סוג נייר לסל פלט או לסדרת סלי פלט מקושרים. • סלים להם הוקצה אותו שם מקושרים אוטומטית אלא אם כן נבחרה האפשרות Link Optional (קישור אופציונלי).
Overflow Bin (סל עומס יתר) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	ציין סל פלט חלופי כאשר הסל המוקצה מלא. **הערות:** • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט. • [x] יכול להיות כל מספר בין 1-4 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים.
Assign Type/Bin Plain Paper Bin (סל פלט נייר רגיל) Card Stock Bin (סל פלט כרטיסים) Transparency Bin (סל פלט שקפים) Recycled Bin (סל פלט נייר ממוחזר) Labels Bin (סל פלט מדבקות) Vinyl Labels Bin Bond Bin (סל פלט Bond) Envelope Bin (סל פלט מעטפות) Rough Envelope Bin (סל פלט מעטפות גסות) Letterhead Bin (סל פלט נייר מכתבים) Preprinted Bin (סל פלט נייר מודפס מראש) Colored Bin (סל פלט נייר צבעוני) Light Paper Bin (סל פלט נייר קל) Heavy Paper Bin (סל פלט נייר כבד) Rough/Cotton Bin (סל פלט נייר גס/כותנה) Custom [x] Bin (סל פלט נייר מותאם אישית [x])	בחר סל פלט לכל סוג נייר שנתמך. עבור כל סוג, בחר מבין האפשרויות הבאות: מנוטרל Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x] **הערות:** • Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • [x] יכול להיות כל מספר בין 1-4 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים. • אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	להדפיס דוח על ההגדרות הנוכחיות של תפריט המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימת אפשרויות חומרה שהותקנו בהצלחה.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	להדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת, כגון מידע על חומרים מתכלים ומספר העמודים שהודפסו.
Stapler Test (בדיקת שדכן)	להדפיס דו"ח שמאשר שיחידת גימור הסיכות פועלת כהלכה. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות נתמכת.
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. **הערות:** • פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). • תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	להדפיס דוח שמכיל פרטים על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. **הערות:** • פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס). • תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך להעתקה.
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לדוא"ל.
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לפקס.
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך ל-FTP.
Profiles List (רשימת פרופילים)	להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
Print Fonts (הדפסת גופנים)	להדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.

השתמש ב:	כדי
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	להדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח. **הערות:** • הגדרת גודל מאגר העבודה חייבת להיות 100%. • לוודא שכרטיס הזיכרון או הכונן הקשיח הותקנו ופועלים כהלכה.
Asset Report (דוח נכס)	להדפיס דוח הכולל את פרטי הנכס, לרבות המספר הסידורי ושם הדגם של המדפסת. הדוח כולל טקסט וברקודי UPC שניתן לסרוק למסד נתוני הנכסים.
Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	להדפיס סיכום של האירועים הרשומים ביומן.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט Active NIC (NIC פעיל)

השתמש ב:	כדי
Active NIC (NIC פעיל) אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	אפשר למדפסת להתחבר לרשת **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן מתאם רשת אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
Energy Efficient Ethernet (יעיל אנרגטית Ethernet) Enable (אפשר) Disable (נטרל)	הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. **הערה:** Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
PS SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)

השתמש ב:	כדי
מצב NPA Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
מאגר רשת Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size allowed] (גודל מרבי מותר)	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. **הערות:** • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי). • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
אחסון משימה במאגר Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת[x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. **הערה:** תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת סטנדרטית) > Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) > Reports (דוחות)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [Network [x (רשת [Setup] > Network [x] > [x (הגדרת רשת)Reports[x (דוחות)**

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת רגילה) > Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) > Network Card (כרטיס רשת)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [Network [x (רשת [Network [x] Setup] > [x] (הגדרת רשת [Network > Card (כרטיס רשת)**

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	הגדרת הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • 0 מנטרל את פסק הזמן.
דף כרזה Off (כבוי) On (מופעל)	הגדרת המדפסת להדפסת דף כרזה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת רגילה) > Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) > TCP/IP**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [Network [x (רשת [Network [x] Setup] > [x] (הגדרת רשת [TCP/IP > [x**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP **הערה:** ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית **הערה:** הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב- RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.

השתמש ב:	כדי
איפשור DHCP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור RARP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור BOOTP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. **הערה:** On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתר לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
איפשור DDNS כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
כתובת שרת גיבוי DNS 2	
כתובת שרת גיבוי DNS 3	
איפשור HTTPS כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **תפריט רשת/יציאות > רשת סטנדרטית > הגדרת רשת סטנדרטית > IPv6**
- **תפריט רשת/יציאות > רשת [x] > הגדרת רשת [x] > IPv6**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח	מגדיר שם מארח. **הערה:** ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת	
הצג כתובת נתב	
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

תפריט Wireless (אלחוט)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) > [Network [x (רשת [Network [x] Setup > [x (הגדרת רשת)Wireless [x > (אלחוטי)

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup שיטת Start Push Button Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. **הערות:** • שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. • שיטת Start PIN מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ביטול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).
מצב רשת סוג BSS Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Infrastructure (תשתית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. • Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. **הערה:** 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בחר רשת	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) > Standard Network (רשת סטנדרטית) > Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) > AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) > [x] [Network > Network[x] Setup (רשת [x]) > AppleTalk (הגדרת רשת [x])**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. **הערה:** No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk **הערה:** ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk **הערה:** ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. **הערה:** אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
מאגר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה- USB בפסיעות של K-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה- USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. • המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט מקבילי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס מקבילי אופציונלי מותקן.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".

השתמש ב:	כדי
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר מקבילי מנוטרל אוטומטי 3K ל-[גודל מקסימלי מותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה- USB, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מופעל מכובה אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם מופעל מכובה	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • מצב מכובה מנטרל משא ומתן של היציאה.
פרוטוקול Standard Fastbytes	מציין את פרוטוקול היציאה המקבילית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת. • האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.

השתמש ב:	כדי
Honor Init מופעל מכובה	קובע אם המדפסת "מכבדת" בקשות לאתחול חומרת המדפסת שמתקבלות מהמחשב. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.
מצב מקבילי 2 מופעל מכובה	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. • האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Gateway yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. **הערה:** פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט טורי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס טורי אופציונלי מותקן..

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".

השתמש ב:	כדי
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. • כאשר ההגדרה היא למופעל, המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים פגומים. • כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר טורי מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט טורי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". • ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בפסיעות של KB-1. • הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. • כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר הטורי, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". המדפסת אינה אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. • האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
פרוטוקול DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות המשא ומתן של החומרה והתוכנה עבור היציאה הטורית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא DTR. • DTR/DSR היא הגדרת המשא ומתן של החומרה. • XON/XOFF היא הגדרת המשא ומתן של התוכנה. • XON/XOFF/DTR ו- XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות משא ומתן משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON מופעל מכובה	קובע אם המדפסת מתקשרת זמינות למחשב. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • פריט תפריט זה חל רק על יציאה הטורית, אם "פרוטוקול טורי" מוגדר כ- XON/XOFF.

השתמש ב:	כדי
קצב שידור 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	מציין את הקצב שבו נתונים יכולים להתקבל דרך היציאה הטורית. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9600. • קצב שידור של 138200, 172800, 230400 ו- 345600 מוצגים רק בתפריט "טורית סטנדרטית". הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים "אפשרות טורית 1", "אפשרות טורית 2" או "אפשרות טורית 3".
סיביות נתונים 7 8	מציין את מספר סיביות הנתונים בכל מסגרת שידור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות זוגי אי זוגי ללא התעלם	מגדיר את הזוגיות עבור מסגרות נתוני קלט ופלט טורי. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
Honor DSR מופעל מכובה	קובע אם המדפסת משתמשת באות DSR. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • DSR הוא אות משא ומתן המשמש ברוב הכבלים הטוריים. היציאה הטורית משתמשת ב- DSR כדי לייחד נתונים הנשלחים על-ידי המחשב מנתונים שנוצרו על-ידי רעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים מקריים. הגדר למצב מופעל כדי למנוע הופעת תווים מקריים.

תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP)

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. **הערה:** יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 5–30	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
שימוש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. **הערות:** • Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.

השתמש ב:	כדי
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. חלק משרתי ה- SMTP מחייב אישורים כדי לשלוח דוא"ל. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא". • Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש* ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)

השתמש ב:	כדי
Edit Backup Password (עריכת סיסמת גיבוי) Use Backup Password (שימוש בסיסמת גיבוי) • Off (כבוי) • On (פועל) סיסמה	צור סיסמת גיבוי. **הערות:** • Off (כבוי) היא ברירת המחדל של היצרן עבור Use Backup Password (שימוש בסיסמת גיבוי) • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר קיימת סיסמת גיבוי.

השתמש ב:	כדי
Edit Building Blocks (עריכת אבני בנין) Internal Accounts (חשבונות פנימיים) NTLM Simple Kerberos Setup (הגדרת Kerberos פשוטה) Kerberos 5 Active Directory (ספרייה פעילה) LDAP LDAP+GSSAPI סיסמה PIN	ערוך הגדרות עבור חשבונות פנימיים, NTLM, הגדרת Kerberos פשוטה, הגדרת Kerberos, סיפרייה פעילה, LDAP, סיסמה וקוד PIN.
ערוך תבניות אבטחה [רשימת תבניות זמינות]	מוסיף או עורך תבנית אבטחה.
Edit Access Controls (ערוך בקרות גישה) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Function Access (גישה לפונקציות) Management (ניהול) Solutions (פתרונות) Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)	שולט בגישה לתפריטי המדפסת, לעדכוני קושחה, לעבודות מוחזקות ולנקודות גישה אחרות.

תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

השתמש ב:	כדי
Login Restrictions (מגבלות כניסה) Login failures (כשלי כניסה) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שננעלת גישת כל המשתמשים **הערות:** • Login failures (כשלי כניסה) מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "3 ניסיונות". • Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". • Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. • Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת) מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "10 דקות".
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה) ללא השפעה בקרות גישה="ללא אבטחה" איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	התאם את הגדרות. **הערות:** • "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת. • בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה". • "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדיר, ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתפריט הגדרות אבטחה שונות.

השתמש ב:	כדי
אימות אישור LDAP Demand (דרישה) Try (נסה) אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן "Demand" (דרישה). משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד. • "Try" (נסה) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד. • "Allow" (אפשר) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל. • "Never" (אף פעם) משמעו שלא נדרש אישור של השרת.
Minimum PIN Length (אורך PIN מינימלי) 1–16	מגביל את אורך הספרות של מספר הזיהוי האישי (PIN). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה)

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי מכובה 2–10	הגבל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. **הערות:** • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין. • לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדר מגבלה על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה חסויות. **הערות:** • אם ההגדרה Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) משתנה בעת שמשימות הדפסה חסויות שוכנות בזיכרון של המדפסת או בכונן הקשיח, זמן התפוגה עבור משימות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. • אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה שמחייבות אימות.
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

השתמש ב:	כדי
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה) מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תפריט מחיקת קובצי נתונים זמניים

מחיקת קובצי נתונים זמניים מוחקת *רק* נתוני עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר *אינם* נמצאים כעת בשימוש מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	לשם
מצב מחיקה אוטומטי	ציון המצב עבור מחיקת קובצי נתונים זמניים.
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	מסמן את כל שטח הדיסק ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד". • רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמניים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך. • מידע סודי במיוחד יש למחוק *רק* באמצעות השיטה "מעברים מרובים".

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה. **הערות:** • כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חבר כונן הבזק למדפסת. • כדי לייצא יומן משרת האינטרנט המובנה, הורד את היומן למחשב.
Delete Log (מחיקת יומן) כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת.

השתמש ב:	כדי
Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשור ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשור יומן מערכת מרוחק) לא כן Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) [מחרוזת באורך 256 תווים] Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) 1–65535 Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) Normal UDP (UDP רגיל) Stunnel Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 0–23 Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) Wrap over oldest entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר) E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת **הערות:** • אפשור ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • אפשור יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) קובע את הערכים שמשמשים כדי לשלוח יומנים לשרת יומן מערכת מרוחק. • Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) מזהה את היציאה שדרכה המדפסת משדרת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. • Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) מזהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא UDP. • Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) קובעת את ערך המתקן שבו משתמשת המדפסת בעת שליחת אירועים לשרת היומנים המרוחק. ברירת המחדל של היצרן היא 4. • "אופן פעולת כשיומן מלא" קובע כיצד המדפסת פועלת כאשר היומן ממלא לחלוטין את הזיכרון שהוקצה לו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "החלף ערכים ישנים ביותר".

השתמש ב:	כדי
Configure Log (continued) ((הגדרת יומן (המשך)) כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת [מחרוזת באורך 256 תווים] Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) מכובה On (פועל) Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 7–0 Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק של אירועים שלא נרשמו) לא כן התראת ניקוי יומן דוא"ל לא כן התראת הסתרת יומן דוא"ל לא כן התראת % דוא"ל מלא לא כן % full alert level (התראת % מלא) 99–1 התראת ייצוא יומן דוא"ל לא כן התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל לא כן Log line endings (סופי שורות יומן) LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת **הערות:** • האפשרות "Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)" קובעת אם המנהלים מקבלים אוטומטית הודעה על אירועי יומן מסוימים. להגדרה זאת יכולה להיות כתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר (מופרד בפסיקים). • "ייצוא חתום דיגיטלית" קובע אם המדפסת חותמת אוטומטית כל ימן אבטחה שמיוצא. Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • "חומרת אירועים לרישום" רושם את ערך החומרה של כל אירוע. ברירת המחדל של היצרן היא 4. • "אירועים לא לרישום ב- Remote Syslog" קובע אם המדפסת שולחת אירועים לשרת המרוחק שיש להם רמת חומרה גדולה יותר מאשר הערך של ההגדרה "ומרת אירועים לרישום". No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות "E-mail log cleared alert (שלח בדוא"ל יומן התראות שנוקו)" קובעת אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן נמחק דרך לוח הבקרה של המדפסת או EWS. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • "שלח בדוא"ל יומן התראה שהוחלפה" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר ההתראות מוחלפות. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • "שלח בדוא"ל % התראה מלא" קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן ממלא כמות מסוימת של השטח שהוקצה לו. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • "% רמת התראה מלא" קובע אם השטח שתפוס על-ידי היומן שווה או חורג מהערך של רמת התראת מלא. ברירת המחדל של היצרן היא 90. • "שלח בדוא"ל התראת יומן שיוצא" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר מיוצא יומן. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • "שלח בדוא"ל התראת הגדרות יומן ששונו" קובע קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר ערך ההגדרה "איפשור יומן ביקורת" מוחלף. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות "Log line endings (סופי שורות יומן)" מפרטת כיצד סופי שורות יטופלו בקובץ היומן, בהתאם למערכת ההפעלה שבה הקובץ יפותח או ייראה. ברירת המחדל של היצרן היא "LF (\n)".

תפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה)

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	להגדיר את התאריך והשעה הנוכחיים במדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה	הזן את התאריך והשעה במדפסת. **הערה:** הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS
אזור זמן	בחר את אזור הזמן של המדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.

השתמש ב:	כדי
ניטור אוטומטי של שעון קיץ On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של המדפסת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (פועל), והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשויך להגדרה 'אזור זמן'.
הגדרת שעון קיץ מותאם אישית קיזוז UTC שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיזוז DST	הגדרת אזור הזמן.
איפשור NTP On (מופעל) Off (כבוי)	סנכרון השעונים של התקנים ברשת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
NTP Server (שרת NTP)	מציג כתובת של שרת NTP.
איפשור אימות On (מופעל) Off (כבוי)	הגדרת האישורים בעת גישה לשרת ה-NTP. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה. **הערה:** לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. ייתכן שתצטרך להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.
Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)	להציג את הערכות החומרים המתכלים בלוח הבקרה, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של ההתקן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Show estimates (הצג הערכות).
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • Setting Eco-Mode to Energy or Paper may affect printer performance, but not print quality.
ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי) Enabled (מאופשר) Disabled (מנוטרל)	Enable an ADF beep sound when loading paper. **הערה:** Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסורק לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש מדפסת. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שוויצרית) Swiss French (צרפתית שוויצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Japanese (יפנית) לחצן מותאם אישית [x]	לציין פרטי שפה ומקש מותאם אישית עבור המקלדת בתצוגה.
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. **הערות:** • US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "9751:12000".

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) צד שמאל צד ימין	לציין את פרטי התצוגה בפינות העליונות של מסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות: None (ללא) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Date/Time (תאריך/שעה) mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית) Model Name (שם דגם) **הערות:** • IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. • Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית)	להתאים את הטקסט לתצוגה בפינות העליונות של מסך הבית.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Black Toner (טונר שחור)	לציין את פרטי התצוגה עבור טונר שחור. בחר מבין האפשרויות הבאות: When to Display (מתי להציג) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מועד ההצגה. • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)	התאמה אישית של המידע המוצג בתפריטים מסוימים. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Yes (כן) No (לא) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Display (תצוגה) היא No (לא). • Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ויישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) העתקת תעודה Scan to Network (סריקה לרשת) MyShortcut Multi Send (שליחת פריטים מרובים)	שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג)
Date Format (תבנית תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קבע את תבנית תאריך המדפסת. **הערה:** האפשרות MM-DD-YYYY היא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Time Format (תבנית שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות	קבע את השעה של המדפסת. **הערה:** 12 שעות A.M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Screen Brightness (בהירות מסך) 20–100	ציין את בהירות התצוגה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 100.

השתמש ב:	כדי
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Output Lighting (תאורת פלט) Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Off (כבוי) Dim (עמום) Bright (בהיר)	הגדר את נורית החיווי עבור הסל הסטנדרטי. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Dim (עמום) כאשר Eco-Mode (מצב חיסכון) מוגדר למצב Energy (אנרגיה) או Energy/Paper (אנרגיה/נייר). • כאשר האפשרות Eco-Mode (מצב חיסכון) מוגדרת כ-Off (כבוי) או Paper (נייר), הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Bright (בהיר).
נורית שגיאה On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר את נורית החיווי למצבים בהם המדפסת נתקלת בשגיאה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1-10	הגדר את עוצמת השמע והמשוב של הלחצן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.
משוב מגע למסך מגע On (מופעל) Off (כבוי)	להפעיל משוב חישה במסך מגע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Show Bookmarks (הצגת סימניות) Yes (כן) No (לא)	לציין אם להציג סימניות מאזור המשימות המופסקות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם לאפשר הסרת תמונת רקע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	לציין כיצד לטעון מחדש משימת סריקה כשמתרחשת חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. **הערה:** Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 30-300	לציין את משך הזמן שבין רענוני שרת האינטרנט המובנה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.
Contact Name (שם איש קשר)	ציין שם איש קשר עבור המדפסת. **הערה:** שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המובנה.
Location (מיקום)	Specify the printer location. **הערה:** המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.

השתמש ב:	כדי
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) **הערות:** • Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). • ברירת המחדל של היצרן ל- Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Off (כבוי).
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מנוטרל) 1-240	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתיכנס למצב חיסכון באנרגיה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 20 דקות. • Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדרת כ-Off (כבוי).
Timeouts (פסקי זמן) Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבויה) מאפשר הדפסה כאשר התצוגה כבויה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)	משימה מודפסת כאשר התצוגה נותרת כבויה. **הערה:** האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא מנוחה.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתחזור אוטומטית למצב Ready (מוכן). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. • האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5-255	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים בלתי מוגבלים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
התאוששות משגיאות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
התאוששות משגיאות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20	קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 2.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין. **הערה:** האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. **הערה:** האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Assist (סיוע בחסימה) On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנכון של דף. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות נגישות הארכת פסק זמן של המסך On (מופעל) Off (כבוי)	להישאר באותו מיקום ולאפס את שעון העצר של פסק הזמן של המסך במקום לחזור למסך הבית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות נגישות Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל) Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	להתאים את קצב הדיבור שלההדרכה הקולית. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Normal (רגיל).
הגדרות נגישות Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10	להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark) Supplies and Page Usage (Anonymous) (שימוש בחומרים מתכלים ובעמודים (אנונימי) On (מופעל) Off (כבוי)	לשלוח אל Lexmark מידע אנונימי על השימוש בהתקן. **הערה:** ערך ברירת המחדל תלוי במה שנבחר במהלך ההגדרה הראשונית.
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן. **הערה:** Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Export Configuration File (ייצוא קובץ הגדרות תצורה) Export (ייצוא)	ייצוא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק.

השתמש ב:	כדי
ייצוא קובצי יומן דחוסים Export (ייצוא)	ייצוא קובצי יומן דחוסים לכונן הבזק.

תפריט הגדרת העתקה

שימוש ב:	לשם
סוג תוכן טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "טקסט/תצלום".
מקור התוכן לייזר שחור/לבן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון דפוס אחר	מציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לייזר שחור/לבן".
צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וולאחר מכן לציין האם ההעתק יהיה חד או דו-צדדי **הערות:** • **חד-צדדי לחד-צדדי**—למסמך המקור יש הדפסה על צד אחד וגם להעתק תהיה הדפסה על צד אחד. • **חד-צדדי לדו-צדדי**—למסמך המקור יש הדפסה על צד אחד ואילו להעתק תהיה הדפסה על שני הצדדים. • **דו-צדדי לחד-צדדי**—למסמך המקור יש הדפסה על שני הצדדים ואילו להעתק תהיה הדפסה על צד אחד. • **דו-צדדי לדו-צדדי**—למסמך המקור יש הדפסה על שני הצדדים ולהעתק תהיה הדפסה על שני הצדדים.
חיסכון בנייר מכובה 2–up לאורך 2–up לרוחב 4–up לאורך 4–up לרוחב	מעתיק שנים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הדפס גבולות עמוד מופעל מכובה	מציין אם גבול מודפס או שאינו מודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
איסוף עותקים (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	שומר את העמודים של עבודת הדפסה מוערמים בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של הצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".

שימוש ב:	לשם
חירור מכובה 2 חורים 3 חורים 4 חורים	מציין את סוג גימור החירור שיש להשתמש בו בעבודת הדפסה או העתקה **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מהדק מכובה מופעל	איפשור או השבתת שימוש במתקן גימור להידוק. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור להידוק.
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement (Oficio (Mexico Universal Auto Size Sense Mixed Sizes A4 A5 A6 JIS B5 Difficult Media Letter Difficult Media A5 Difficult Media Legal Difficult Media A4 גודל סריקה מותאם אישית [x] ספר מקורי כרטיס ביקור 3x5 אינץ' 4x6 אינץ' תעודת זהות	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. • היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
העתקה למקור מגש [x] התאמת גודל אוטומטי מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור עבודות העתקה. **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".
דפי הפרדה לשקף מופעל מכובה	מוסיף גיליונות נייר בין שקפים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או עבודות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

שימוש ב:	לשם
מקור גיליונות הפרדה מגש [x] מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. **הערה:** הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".
כהות 1–9	מבהיר או מכהה את ההדפסה על עבודת ההעתקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
סל פלט סל סטנדרטי סל [x]	מציין את סל המשמש עבור עבודת העתקה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סטנדרטי. • סל [x] מופיע רק כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
מספר העתקים 1–999	מציין את מספר ההעתקים עבור עבודת ההעתקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
כותרת עליונה/תחתונה [מיקום] מכובה תאריך/שעה מספר עמוד טקסט מותאם אישית הדפסה על כל העמודים עמוד ראשון בלבד כולם למעט הראשון טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה והמיקום שלה על העמוד. בחר מבין האפשרויות הבאות לקביעת המיקום: • שמאל למעלה • מרכז למעלה • ימין למעלה • שמאל למטה • מרכז למטה • ימין למטה **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור מיקום היא "מכובה". • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא "כל העמודים".
שכבה סודי העתקה טיוטה דחוף מותאם אישית מכובה	מציין את שכבת הטקסט שמודפסת על כל עמוד של עבודת ההעתקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
שכבה מותאמת אישית	מציין טקסט שכבה מותאם אישית. **הערה:** מותרים 64 תווים לכל היותר.
איפשור העתקים מועדפים מופעל מכובה	מאפשר הפסקה של עבודת העתקה כדי להעתיק עמוד או מסמך. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
סריקת עבודה מותאמת אישית מופעל מכובה	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת העתקה יחידה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.
איפשור שמירה כקיצור מופעל מכובה	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצור דרך. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

שימוש ב:	לשם
הסרת רקע 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
מרכוז אוטומטי מכובה מופעל	ממרכז אוטומטית את התוכן על העמוד. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 0–255 סף ברירת מחדל ירוק 0–255 סף ברירת מחדל כחול 0–255	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה ולהתאים את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא "ללא". • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
ניגודיות 0–5 מיטבי לתוכן	מציין את הניגודיות המשמשת עבור עבודת ההעתקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן".
תמונת ראי מכובה מופעל	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
תמונת תשליל מכובה מופעל	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
פרטי צל 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
חיישן ADF להזנה מרובה מופעל מכובה	מזהה כאשר ה- ADF מושך יותר מגיליון נייר אחד בבת אחת. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
סריקה מקצה לקצה מכובה מופעל	מאפשר סריקה מקצה לקצה של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
חדות 1–5	מתאים את כמות החדות של ההעתק. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.
העתק לדוגמה מכובה מופעל	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)	לשחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס.
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.
Fax Name (שם פקס)	מציין את שם הפקס במדפסת.
Fax Number (מספר פקס)	מציין את המספר שהוקצה לפקס.
Fax ID (מזהה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)	מציין כיצד הפקס מזוהה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax Number (מספר פקס).
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. • לחץ על **# 0** בלוח המקשים כדי לעבור ישירות אל הגדרה זו.
Memory Use (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. **הערה:** Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. **הערה:** האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Caller ID (שיחה מזוהה) Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)	מציין את סוג השיחה המזוהה שבשימוש.
מיסוך מספר פקס Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).

השתמש ב:	כדי
Digits to mask (ספרות למיסוך) 0–58	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל') On (מופעל) Off (כבוי) Include from Field (הכללת שדה 'מאת') On (מופעל) Off (כבוי) מתוך Include Message Field (הכללת שדה הודעה) On (מופעל) Off (כבוי) Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) On (מופעל) Off (כבוי) Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] On (מופעל) Off (כבוי) כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל). • ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).

הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה) חדה 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. **הערה:** האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
כללי קידומת חיוג כלל קידומת [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג.
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 0–9	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
תדירות חיוג חוזר 1–200	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Behind a PABX (מאחורי PABX) Yes (כן) No (לא)	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. **הערה:** No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
Enable ECM (אפשר ECM) Yes (כן) No (לא)	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקים במדפסת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס Yes (כן) No (לא)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	לציין את צליל החיוג. **הערה:** Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק בקובץ יחיד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסורק לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	התאמת החדות של הפקס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)	מאפשר פקס בצבע. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).

השתמש ב:	כדי
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי)	להציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משימת פקס ממתינה None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 1–25	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Auto Answer (מענה אוטומטי) Yes (כן) No (לא)	להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Manual Answer Code (קוד מענה ידני) 0–9	הזן ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא 9. • פריט תפריט זה נמצא בשימוש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) [x] Tray (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל היציאה עבור פקסים שמתקבלים. **הערה:** Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. **הערה:** Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Forward to (העברה אל) Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). • תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה של המדפסת.
Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF).
Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רשימת פקסים אסורים	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתוזמנו. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ניקוב Off (כבוי) On (מופעל)	קובע האם הדפסות מחוררות **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Staple (מהדק) Off (כבוי) 1 staple (סיכה אחת)	מציין אם התדפיסים יהודקו. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווני אפור. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. **הערה:** Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר. **הערה:** האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את הסל עבור יומן פקסים מודפסים. **הערה:** Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. **הערה:** On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. **הערה:** High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Answer On (מענה ב:)

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלצולים) Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלצול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלצולים).

התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס))

Fax Mode (מצב פקס) שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שיגור.

השתמש ב:	כדי
To Format (תבנית אל)	להזין פרטי פקס ספציפי.
Reply Address (כתובת לתשובה)	
Subject (נושא)	
Message (ההודעה)	
SMTP Setup (הגדרת SMTP)	לציין פרטי הגדרת SMTP.
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	לציין פרטים על יציאת שרת SMTP.
Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	
Image Format (תבנית תמונה) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד התוכן הופק במקור. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Resolution (רזולוציית פקס) Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi) Ultra Fine 600 dpi (חדה במיוחד 600 dpi)	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.

השתמש ב:	כדי
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	לספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור משימת סריקה לפקס הכוללת מספר עמודים, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד במשימת הסריקה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר קבלת פקסים אנלוגיים. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. **הערה:** הודעות דוא"ל גדולות יותר מהגודל המרבי שצויין, לא יישלחו.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הודעת שגיאת גודל	לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבלת הגודל שהוגדרה.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Limit destinations (מגבלות יעד)	מציין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד. **הערות:** • ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שצוין בלבד. • המגבלה היא דומיין אחד.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)	לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שרת הדוא"ל. **הערה:** התווים * : ? < > | הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	לציין את כיוון המסמך המקורי הנטען במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.

השתמש ב:	כדי
E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	לאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת דוא"ל. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	לציין את סל הפלט עבור יומני דוא"ל. **הערות:** • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סל [x] מופיע כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
עומק סיבית דוא"ל סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. **הערות:** • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשההגדרה היא למצב Off (כבוי), הלחצן Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסורק לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	כוונון מידת החדות של תמונה שנסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.
שימוש ב-:cc/bcc Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' שדות. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.

השתמש ב:	כדי
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. **הערה:** האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. **הערה:** Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Output Bin (סל פלט ליומן) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל הפלט עבור יומני FTP. **הערות:** • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סל [x] מופיע רק כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP) סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לסורק לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	לציין את מידת החדות של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. **הערות:** • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. **הערה:** האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). **הערה:** 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 5 x 3 אינץ' 6 x 4 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. **הערה:** בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5–90	להגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5–90	להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5–90	להגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5–90	להגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי TIFF עם קובץ אחד בכל עמוד. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) 1 סיבית 8 סיביות	מאפשר גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל ל-Off (כבוי). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Background Removal (הסרת רקע) -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0–255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0–255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0–255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.

השתמש ב:	כדי
Contrast (ניגודיות) 0–5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1–5	כוונון מידת החדות של תמונה שנסרקת. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

השתמש ב:	כדי
Copies (עותקים) 1–999	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. **הערה:** האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שישמש כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות הדפסה נכנסות. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).
Staple (מהדק) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם התדפיסים יהודקו. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.

השתמש ב:	כדי
Hole Punch (מחורר) Off (כבוי) On (מופעל)	קובע האם יהיו חורים בהדפסות **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	ציין את מספר החורים שיש לחורר בהדפסות. **הערות:** • "3 חורים" היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. "4 חורים" היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן הבינלאומית. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. **הערות:** • Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).
Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מציין שמספר עמודים יודפסו על צד אחד של הדף. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של הדף.
Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (ללא) Solid (אחיד)	מדפיס גבול מסביב לכל תמונת עמוד. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. **הערות:** • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר תמונות העמודים ובכיוונן - לאורך או לרוחב.

השתמש ב:	כדי
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם יוכנסו דפי הפרדה ריקים. **הערות:** • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל עותק של משימת הדפסה כאשר ההגדרה של Collate (איסוף) היא (1,2,3) (1,2,3). אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-(1,1,1) (2,2,2), יתווסף גיליון ריק בין כל אחת מסדרות הדפים המודפסים. • האפשרות Between Jobs (בין משימות) מוסיפה דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או לשם הוספת דפים ריקים במסמך.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) [x] Tray (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. **הערה:** האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מציין אם יתווספו דפים ריקים בעבודת ההדפסה. **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

הערה: תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה-AccuRead OCR.

השתמש ב:	כדי
Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב מסמכים שנסרקו לכיוון הנכון באופן אוטומטי. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Despeckle (ניקוי כתמים) Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מתמונה שנסרקה. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Inverse Detection (זיהוי הופכי) On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות טקסט לבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. **הערה:** האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לכוונן אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. **הערה:** האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Recognized Languages (שפות מזוהות) English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portugues (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורבגית) Swedish (שבדית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות שאפשרות ה-OCR תוכל לזהות. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) **הערה:** השפה זמינה כברירת מחדל. אם באפשרות זו מוגדר ערך שאינו מופיע ברשימת השפות המזוהות, אנגלית תהיה זמינה כברירת מחדל.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PPDS) PS Emulation (אמולציית PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת היא הדמיית PS. • הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.
Job Waiting (משימה ממתינה) On (פועל) מכובה	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות אופציות מדפסת או הגדרות מותאמות אישית שאינן זמינות. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כאשר מתקבלים מידע חסר או אפשרויות, העבודות המאוחסנות מודפסות. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח במדפסת. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) רגילה התאמה לעמוד Whole Page (עמוד שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. • "עמוד שלם" מאפשר את הזזת התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה אשר מוגדר על-ידי ההגדרה רגיל. ההגדרה Whole Page (עמוד שלם) משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. להגדרה זו אין השפעה על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם הפקודות PCL XL PostScript או PostScript.

השתמש ב:	כדי
Download Target (יעד להורדה) RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)	קובע את מקום האחסון להורדות. **הערות:** • RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות ב- RAM הוא זמני בלבד. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. • תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח של המדפסת מפורמטים ותקינים מותקנים.
Resource Save (חיסכון במשאבים) On (פועל) מכובה	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב- RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מורה למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. • ההגדרה On (פועל) שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה 38 **Memory Full (הזיכרון מלא),** וההורדות אינן נמחקות.
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל). **הערה:** Alphabetically (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה תמיד מופעות בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט גימור

שימוש ב:	לשם
צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי". • תוכל להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך תוכנת המדפסת. משתמשי Windows: לחץ על **קובץ** > **הדפסה** ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**. משתמשי Macintosh: בחר **קובץ** > **הדפסה** ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך קצה קצר	מגדיר את האופן שבו עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
העתקים 1–999	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

שימוש ב:	לשם
איסוף עותקים (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של הצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. • האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. • האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
מקור גיליונות הפרדה מגש [x] מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. **הערות:** • הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). • בתפריט הנייר, קבע את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שמזין רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט.
חיסכון בנייר מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מדפיס תמונות מרובות של עמוד על צד אחד של הנייר. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • המספר שנבחר הוא מספר תמונות העמוד שיודפס בכל צד.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מציין את המיקום של תמונות מרובות של עמוד בעת השימוש בחיסכון בנייר. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". • המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.
חיסכון בנייר-גבול ללא מלא	מדפיס גבול בעת שימוש בחיסכון בנייר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
הידוק עבודה מכובה מופעל	מציין אם הפלט המודפס מהודק. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.
הפעל בדיקת הידוק	מדפיס דוח שמאשר כי מתקן גימור להידוק פועל כשורה. **הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.

שימוש ב:	לשם
חירור מופעל מכובה	מציין אם יחוררו חורים בפלט במודפס לשם איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק, חירור.
מצב חירור 2 חורים 3 חורים 4 חורים	מציין את מספר החורים שיחוררו בפלט במודפס לשם איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא "3 חורים". הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא "4 חורים". • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק, חירור.
היסט עמודים ללא בין העתקים בין עבודות	מסיט עמודים במקרים מסוימים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא". • האפשרות "בין העתקים" מסיטה כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", כל קבוצה של עמודים מודפסים מוסטת, לדוגמה כל העמודים שמספרם 1 או כל העמודים שמספרם 2. • האפשרות "בין עבודות" מגדירה מיקום הסטה זהה של עבור כל עבודת ההדפסה בלא קשר למספר ההעתקים שמודפס. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של פלט ההדפסה בנקודות לאינץ'. **הערה:** 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Pixel Boost (דחיפת פיקסלים) מכובה גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים	מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Toner Darkness (כהות הטונר) 1–10	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. **הערות:** • 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.

השתמש ב:	כדי
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (פועל) מכובה	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. **הערות:** • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
Gray Correction (תיקון אפור) אוטומטי מכובה	כוונון אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. **הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Brightness (בהירות) -6 עד 6	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהייתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Contrast (ניגודיות) 0–5	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. **הערה:** 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Job Accounting (דוח משימות)

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
Job Accounting Log (יומן דוח משימות) מכובה On (מופעל)	קובע ומגדיר אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי יום מדי שבוע מדי חודש	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן. **הערה:** מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כשסף התכיפות פוקע. **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה) מכובה 1–99	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). **הערה:** ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר הכונן הקשיח כמעט מלא. **הערות:** • None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) ללא E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בכונן מגיע למגבלה המקסימלית (100MB). **הערה:** None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)	קובע ומגדיר היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה.
E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן. **הערה:** שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.

תפריט כלי שירות

השתמש ב:	כדי
הסר עבודות מוחזקות סודי מוחזק לא משוחזר הכל	מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת. **הערות:** • בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים. • "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות *שאינן* משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.

השתמש ב:	כדי
פירמוט הבזק כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. **הערות:** • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. • "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.
מחק הורדות שבדיסק מחק כעת אל תמחק	מוחק הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה. **הערות:** • "מחק כעת" מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה. • "אל תמחק" מגדירה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כלי השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע. בעת בחירה בדגמי מדפסות ללא מסך מגע "אל תמחק" מגדירה את המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר המחיקה.
הפעל Hex Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. **הערות:** • כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב- PDF. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) On (פועל) מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה- PostScript. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב אתחול נעילת PS On (פועל) מכובה	נטרל את קובץ SysStart. **הערה:** Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Font Priority (קדימות גופן) Resident (שמור בזיכרון) Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. **הערות:** • ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). • פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמותקן כונן קשיח של המדפסת ופועל כשורה. • ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הכונן הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • אין לקבוע ערך 100% בהגדרה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).

תפריט הדמיית PCL

השתמש ב:	כדי
מקור גופנים שוכן דיסק הורדה הבזק הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט "שם גופן". **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב- RAM. • ההגדרות "הבזק" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות זו. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק מפורמטת כהלכה ואינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. • "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב- RAM. • "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.
שם גופן Courier 10	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850. • ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות הדמיית גודל גופן 1008.00–1.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. • גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.

השתמש ב:	כדי
הגדרות הדמיית PCL רוחב 0.08-100.00	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. • רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01-cpi. • עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך". "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. • "לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 1–255	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. • המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד.
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. • ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה CR (carriage return) לאחר LF (line feed). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה LF (line feed) לאחר CR (carriage return). **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

השתמש ב:	כדי
מספור מגש מחדש הקצה מזין MP מכובה ללא 0–199 הקצה מגש [x] Off ללא 0–199 הקצה נייר - ידני Off ללא 0–199 הקצה מעטפה - ידני Off ללא 0–199	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים, למגירות ולמזינים. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • "ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5e. • 0-199 מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.
מספור מגש מחדש הצג ברירת מחדל של היצרן MPF Default = 8 T1 Default = 1 T2 Default = 4 T3 Default = 5 T4 Default = 20 T5 Default = 21 Env Default = 6 MPaper Default = 2 MEnv Default = 3	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש, מגירה או מזין.
מספור מגש מחדש שחזור ברירות מחדל כן לא	מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן.

תפריט HTML

השתמש ב:		כדי
Font Name	Joanna MT	מגדיר את גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. **הערה:** הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

השתמש ב:	כדי
גודל גופן 1–255 pt	מגדיר את גודל גופן ברירית המחדל עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. • ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 1–400%	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. • ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. • ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.

השתמש ב:	כדי
רקעים אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". • ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. **הערות:** • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ה"תאמה מיטבית". • כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)	מספק תבנית לקביעת הגורם לפגמים חוזרים באיכות ההדפסה ומספק רשימת הגדרות בהן ניתן להשתמש כדי להתאים את איכות ההדפסה
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או cמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון" בעמוד 230.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר/LED. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 83.

חיסכון בחומרים מתכלים

להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו-צדדית, תוכל לשלוט באפשרות אם ההדפסה תופיע על צד אחד או על שני צדדים של הנייר.

הערות:

- הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- לרשימה מלאה של מוצרים ומדינות נתמכים, עבור אל **http://support.lexmark.com**.

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים על צד אחד של גיליון נייר בודד על ידי הגדרת הדפסת דפים מרובים (N-Up) עבור משימת ההדפסה.

בדוק את הטיוטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 259.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצב חיסכון** > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכת למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.

3 לחץ על **שלח**.

הפחתת רעש המדפסת

אפשר "מצב שקט" כדי להפחית את רעש המדפסת

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** > **הגדרות כלליות** > **מצב שקט** > בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מופעל	הפחתת רעש המדפסת. **הערות:** • עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.
מכובה	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. **הערה:** הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על **שלח**.

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts (פסקי זמן)** > **Sleep Mode (מצב שינה)**

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחריו המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

> **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)**

2 בתפריט Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) או Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה), בחר **Hibernate (מנוחה)** ולאחר מגן גע ב-**Submit (שלח)**.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/environment**
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com/recycle**

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל- Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל- Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

1. בקר בכתובת **www.lexmark.com/recycle**.
2. באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.
3. בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

אבטחת המדפסת

הצהרה על נדיפות

המדפסת שלך כוללת סוגים שונים של זיכרון שיכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת וכן נתוני משתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת שלך משתמשת ב*זיכרון גישה אקראית* (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים במהלך משימות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	מדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, מידע רשת, הגדרות סימניות ופתרונות מוטמעים.
זיכרון הכונן הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן כונן קשיח. הכונן הקשיח של המדפסת מיועד לתכונות ספציפית של ההתקן. זה מאפשר להתקן לאחסן נתוני משתמשים אגורים ממשימות הדפסה מורכבות וכן נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הכונן הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או הכונן הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **Degaussing (נטית מגנוט)**—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
- **Crushing (מעיכה)**—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
- **Milling (טחינה)**—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הכונן הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת, רשימת פעולות מוצגת על מסך המדפסת במקום סמלי מסך הבית הרגילים.

3 גע ב- **Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות)**.

המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות) מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, המשימות והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

4 גע ב- **Back (אחורה)** >> **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.

3 גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- **חזרה** > **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים.

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Security (אבטחה)** > **Disk Encryption (הצפנת כונן)**.

הערה: הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

3 בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר **Enable (אפשור)**.

הערות:

- איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 גע ב- **Disk Encryption (הצפנת כונן)** > **Enable (אפשר)**.

הערה: איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **Yes (כן)** כדי להמשיך במחיקת כונן.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשור/ניטרול".

5 גע ב- **Back (אחורה)** >> **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. For more information, go to the **Lexmark security Web page** or see the *Embedded Web Server—Security: Administrator's Guide* at **http://support.lexmark.com**.

תחזוקת המדפסת

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

הערה: יש לבצע מטלה זו כל מספר חודשים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1. ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת משקע החשמל.

   זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2. הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
3. הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
4. השתמש במטלית נקייה ונטולת סיבים שהורטבה מעט במים כדי לנגב את החלק החיצוני של המדפסת.

   אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

5. ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני שליחת משימת הדפסה חדשה.

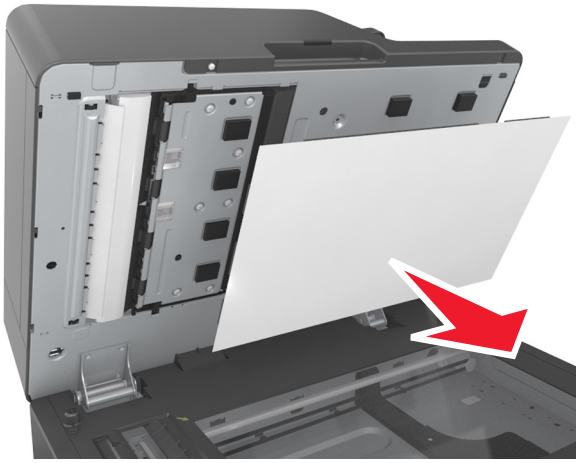
ניקוי זכוכית הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

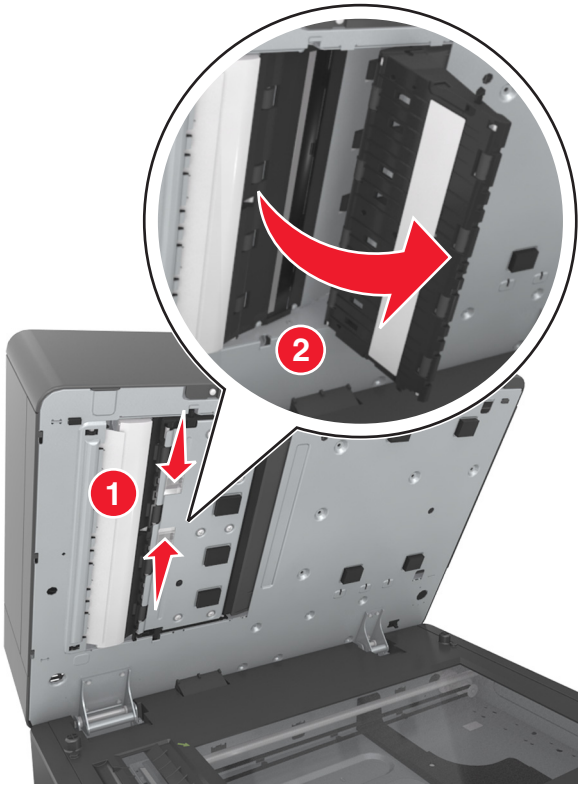
1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

2 פתח את כיסוי הסורק.

3 הסר את החלק התחתון הלבן של מכסה הסורק.



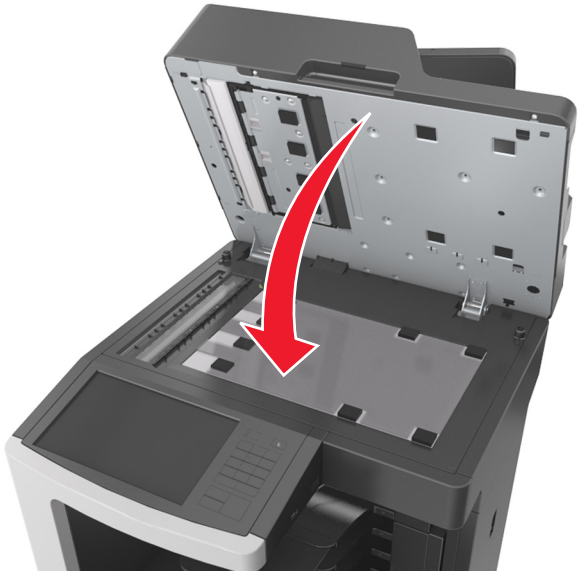
4 פתח את דלת ה- ADF.



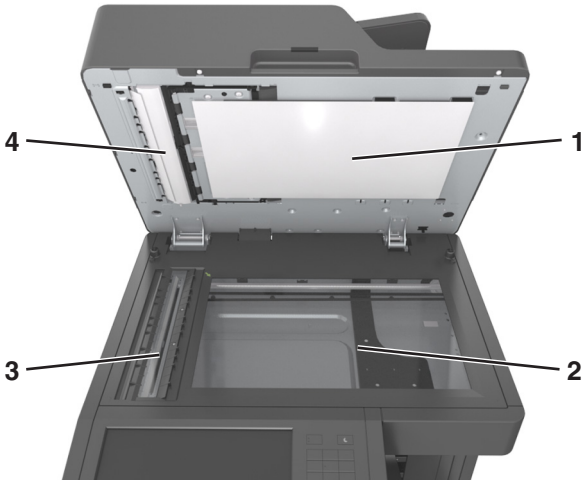
5 נקה את זכוכית ה- ADF שמתחת למכסה ה- ADF.

6 סגור את הדלת התחתונה של ה- ADF.

7 הנח את החלק התחתון הלבן של כיסוי הסורק על זכוכית הסורק ולאחר מכן סגור את כיסוי הסורק.



8 נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.



1	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
2	משטח הזכוכית של הסורק
3	זכוכית של ה- ADF
4	חלק לבן תחתון של מכסה ה- ADF

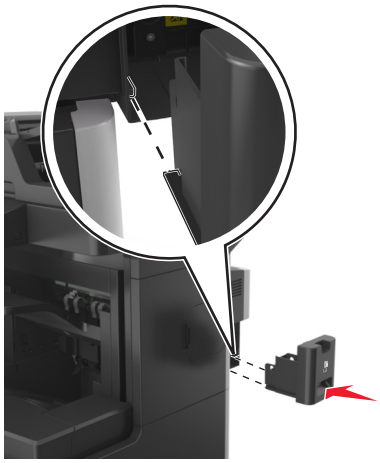
9 סגור את מכסה הסורק.

מרוקן את קופסת המחורר

1 הוצא את קופסת המחורר.

2 רוקן את המיכל

3 הכנס שוב את קופסת המחורר המרוקנת ליחידת הגימור עד שהיא נכנסת למקומה *בנקישה*.



בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הודעה מופיעה בצג בכל פעם שיש צורך להחליף אחד מהחומרים המתכלים או לבצע פעולת תחזוקה.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים)** > **View Supplies (רא חומרים מתכלים)**.

בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **מצב התקן** > **פרטים נוספים**.

הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, הערכות ראשוניות מניחות צריכת חומרים מתכלים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד של International Organization for Standardization*

* תפוקת חמסנית דיו ממוצעת שמוצהרת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל- ISO/IEC 19752.

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבסוות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הזמנת מחסניות טונר

הערות:

- אומדן תפוקת מיכל דיו מבוסס על סטנדרד ISO/IEC 19752.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

פריט	תוכנית החזרת מיכלים
ארצות הברית וקנדה	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	621
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	621H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	621X
האיחוד האירופי (EU), האזור הכלכלי האירופי (EEA) ושוויץ	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	622
למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת **www.lexmark.com**.	

פריט	תוכנית החזרת מיכלים
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	622H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	622X
עבור אזור אסיה והאוקיינוס השקט (כולל אוסטרליה וניו זילנד)	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	623
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	623H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	623X
אמריקה הלטינית (כולל פורטו ריקו ומקסיקו)	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	624
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	624H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	624X
אפריקה, המזרח התיכון, מרכז מזרח אירופה (לא איחוד אירופאי), מדינות חבר העמים (CIS)	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	625
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	625H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	625X
למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת **www.lexmark.com**.	

פריט	מחסנית רגילה
כל העולם	
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	620XA

הזמנת ערכת תחזוקה

כדי לזהות את סוג ה-fuser הנתמך, קרא את התווית על ה-fuser. בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסנית הטונר ואת יחידת ההדמיה. קוד סוג fuser בן שתי ספרות (כמו למשל 00 או 01) נמצא בחזית ה- fuser.

  אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.
- משוך למטה את הדלת האחורית של המדפסת. קוד סוג fuser בן שתי ספרות (כמו למשל 00 או 01) נמצא בחלק האחורי של ה- fuser.

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- גלגלת ההפרדה, ה-fuser, גלגלות האיסוף וגלגלת ההעברה, כולם כלולים בערכת התחזוקה, וניתן להזמינם בנפרד ולהחליפם בהתאם לצורך.
- למידע נוסף על החלפת החלקים הכלולים בערכת התחזוקה, עיין בגיליון ההנחיות שהגיע עם כל חלק.

סוג ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה של Lexmark

סוג	מק"ט
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 00	40X8420
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 01	40X8421

סוג	מק"ט
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 02	40X8422
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 03	40X8423
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 04	40X8424

סוג ערכת תחזוקה של fuser רגיל של Lexmark

סוג	מק"ט
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 05	40X8425
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 06	40X8426
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 07	40X8427
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 08	40X8428
ערכת תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה MX810 Series סוג 09	40X8429

ערכת גלגלת של Lexmark

	מק"ט
ערכת גלגלת MX810 Series	40X7706

ערכת תחזוקה של מזין מסמכים אוטומטי של Lexmark

	מק"ט
ערכת תחזוקה של מזין מסמכים אוטומטי MX810 Series	40X8431

הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר אוזל.

לקבלת מידע נוסף על החלפת יחידת ההדמיה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שם רכיב	תוכנית ההחזרה של Lexmark	רגיל
יחידת הדמיה	520Z	520ZA

הזמנת מחסניות סיכות שדכן

שם רכיב	מק"ט
מחסניות סיכות שדכן	25A0013

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

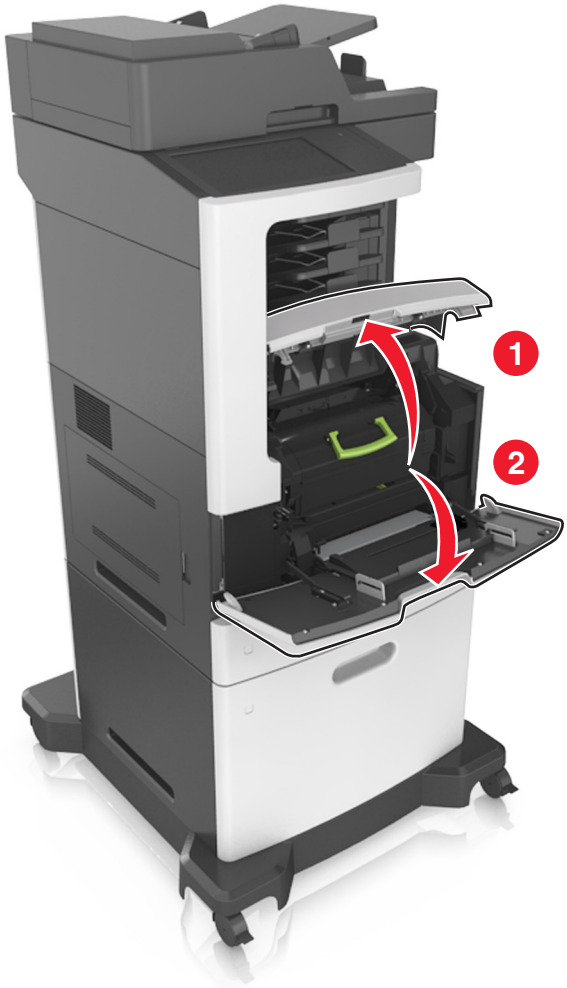
אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

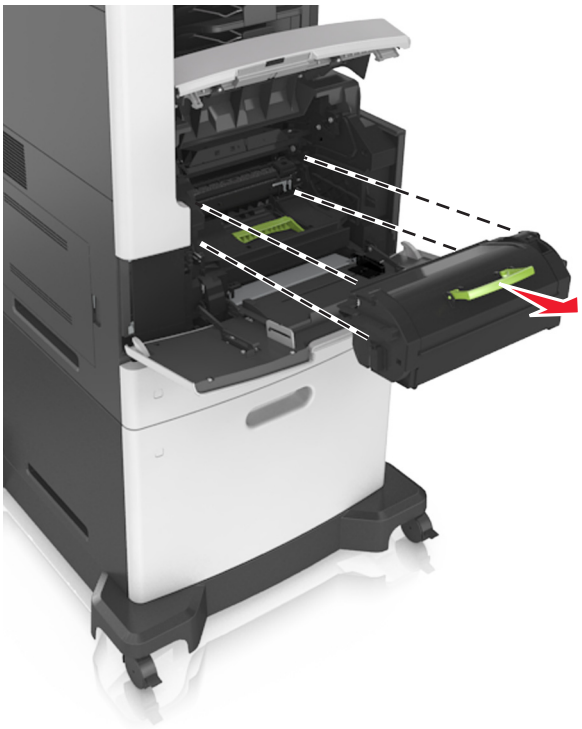
החלפת חומרים מתכלים

החלפת מחסנית הטונר

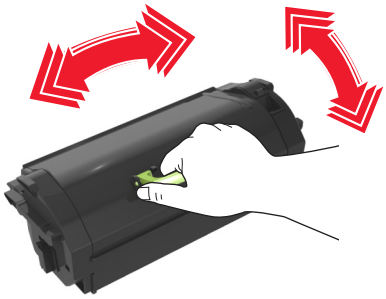
1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



2 משוך את המחסנית מחוץ למדפסת בעזרת הידית.

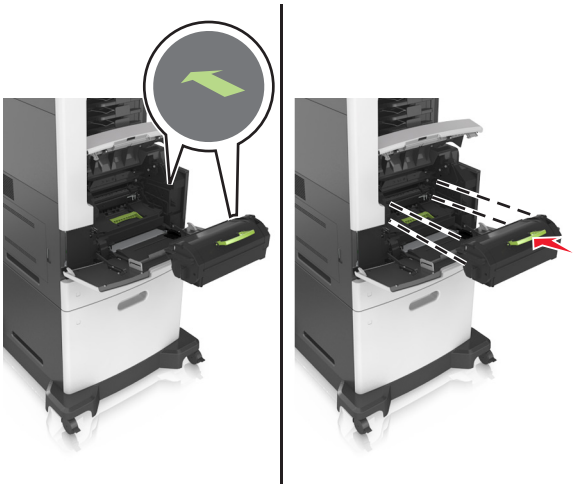


3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה, לאחר מכן הסר את חומר האריזה ולאחר מכן נער את המחסנית כדי לפזר מחדש את הטונר.



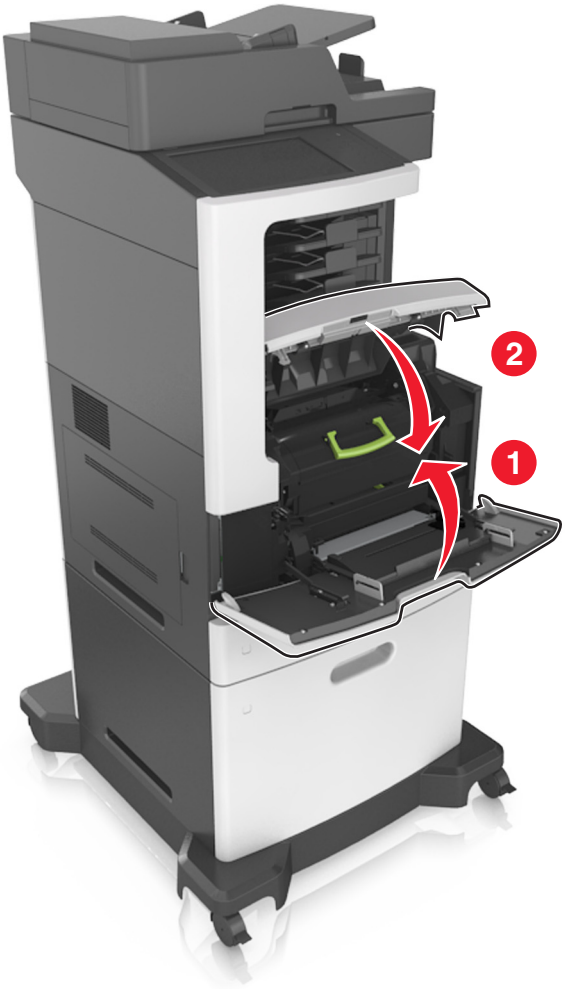
4 הכנס את מחסנית הטונר למדפסת על ידי יישור מסילות הצד של המחסנית כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת,.

הערה: ודא שהמחסנית נדחפת עד הסוף פנימה.



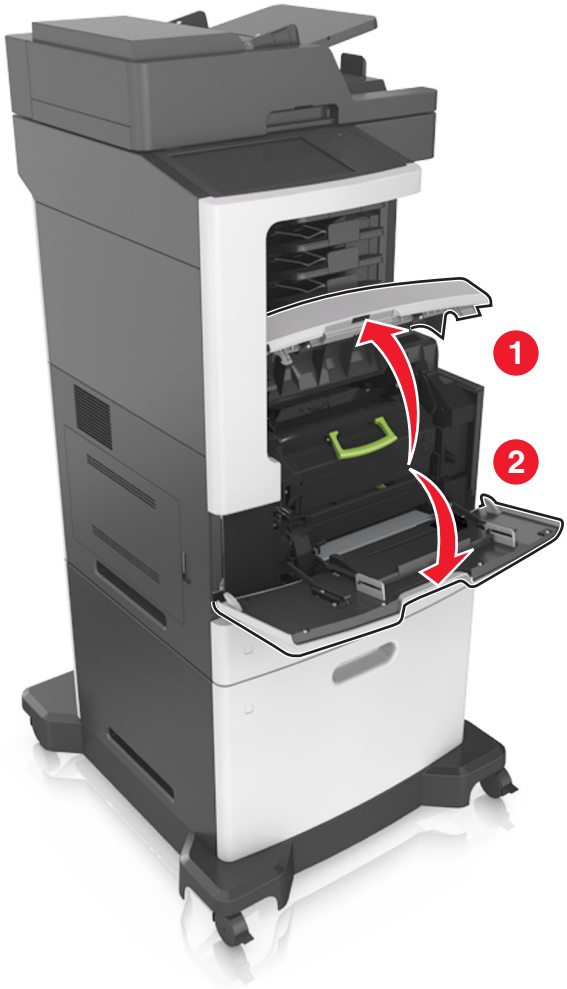
אזהרה—פוטנציאל לנזק: בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

5 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.



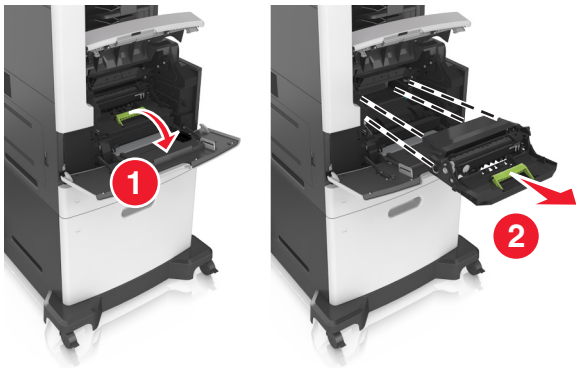
החלפת יחידת ההדמיה

1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

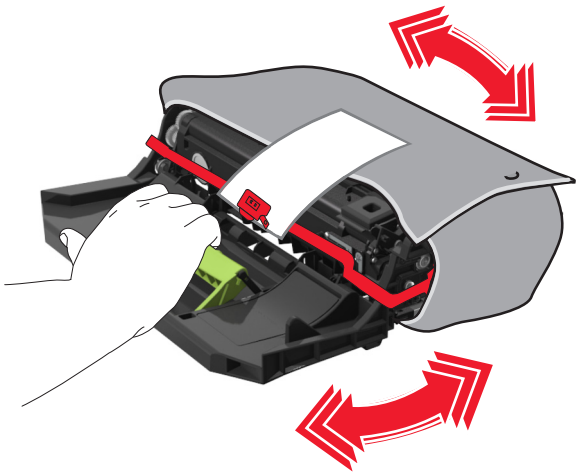


2 משוך את מחסנית הטונר מחוץ למדפסת בעזרת הידית.

3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



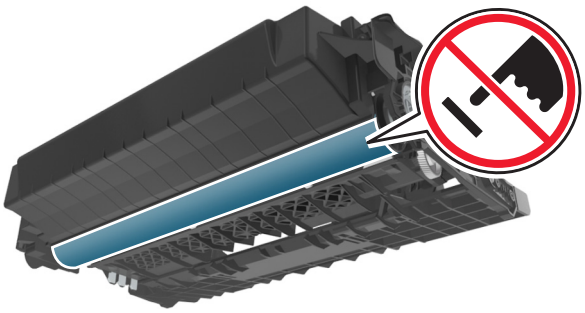
4 הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מהאריזה ולאחר מכן נער אותה.



5 הסר את כל חומרי האריזה מיחידת ההדמיה.

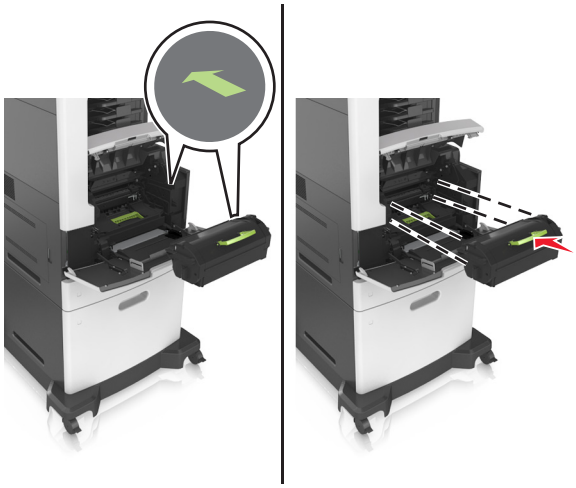
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכות ההדפסה של משימות הדפסה עתידיות.

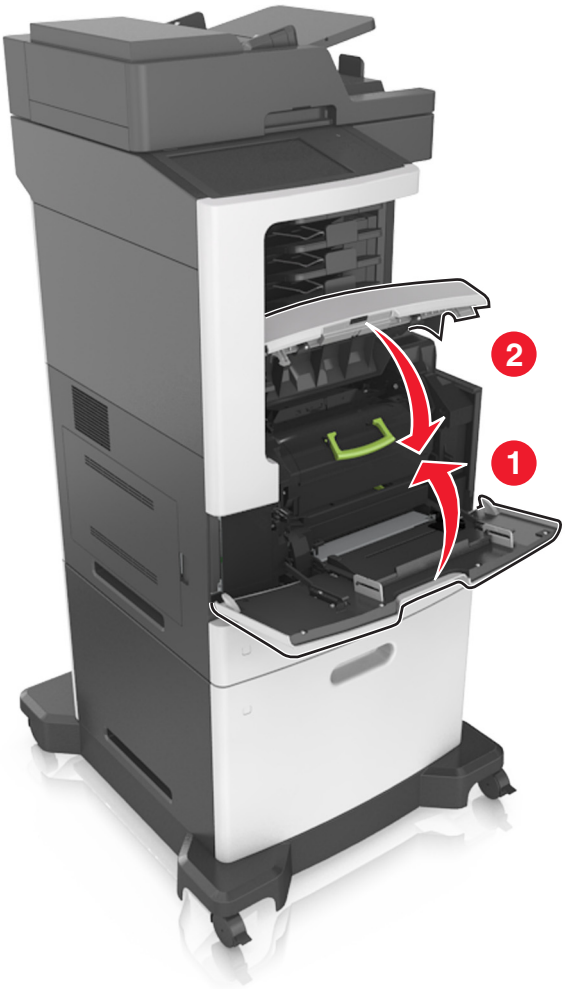


6 הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על ידי יישור החצים שעל מסילות הצד של היחידה כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.

7 הכנס את מחסנית הטונר למדפסת על ידי יישור מסילות הצד של המחסנית כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.

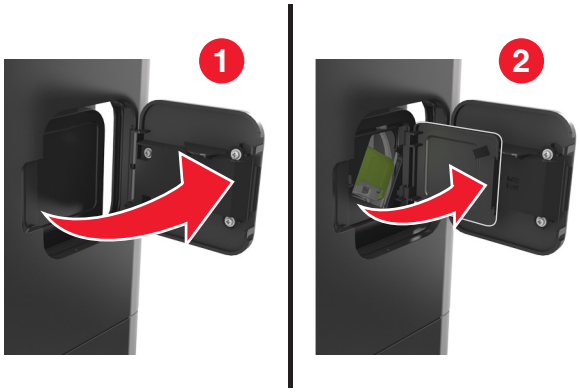


8 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.



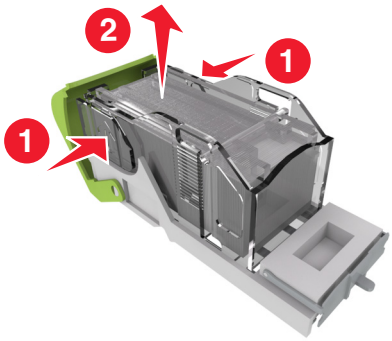
החלפת מחסנית סיכות

1 פתח את דלת השדכן.

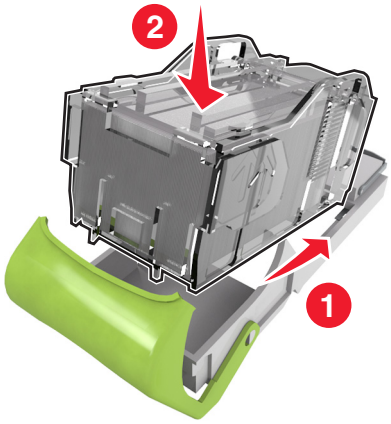


2 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מיחידת הגימור.

3 צבוט את שני צדי אריזת הסיכות הריקה באצבעותיך, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.



4 הכנס את הצד הקדמי של אריזת הסיכות החדשה אל מחסנית הסיכות, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.



5 דחוף את מחסנית הסיכות עד שהיא ננעלת במקומה ב*נקישה* .

6 סגור את דלת שדכן הסיכות.

העברת המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפציעה: המדפסת שוקלת יותר מ-18 ק"ג וכדי להרימה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

לפני העברת המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.

- הם מותקן מגש אופציונלי, הסר אותו מהמדפסת. כדי להסיר את המגש האופציונלי, הסט את התפס שבצדו הימני של המגש לכיוון חזית המדפסת עד שיכנס *בנקישה* למקומו.

- השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- לפני הצבת המדפסת, ודא שקיים מרווח מספיק סביבה.

השתמש רק בכבל החשמל המסופקים עם מוצר זה או בכבל חשמל חליפי המאושר על-ידי היצרן.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרויות החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי אפשרויות החומרה.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

בדיקת התצוגה הוירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בתפריט Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.

4 בחר את הפריטים שבגינם תרצה לקבל התראה, לאחר מכן הזן את כתובות הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיודיעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
- את כל האזהות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמינה עבור כל מצבי האספקה.
- האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Print Settings (הגדרות הדפסה)** > **Supply Notifications (התראות חומרים מתכלים)**.

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך[1]	המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך[1,2]	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
[1] המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת [2] המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 54.

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". למידע נוסף, ראה "מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 235.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

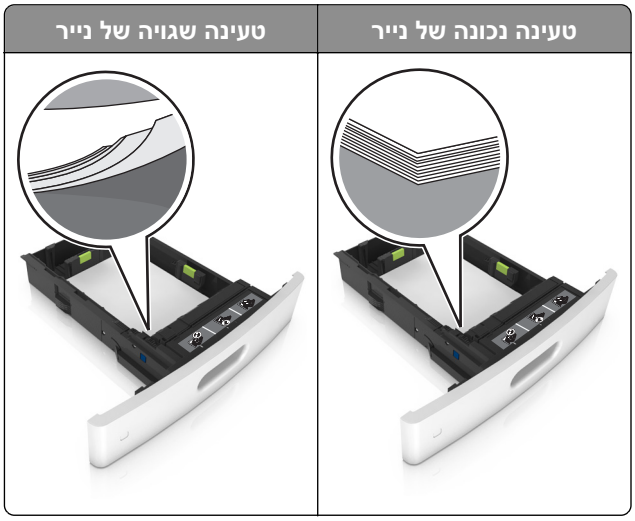
Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות) > Factory Defaults (ברירות מחדל של היצרן) > Restore Now (שחזר עכשיו) > Submit (שלח)

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

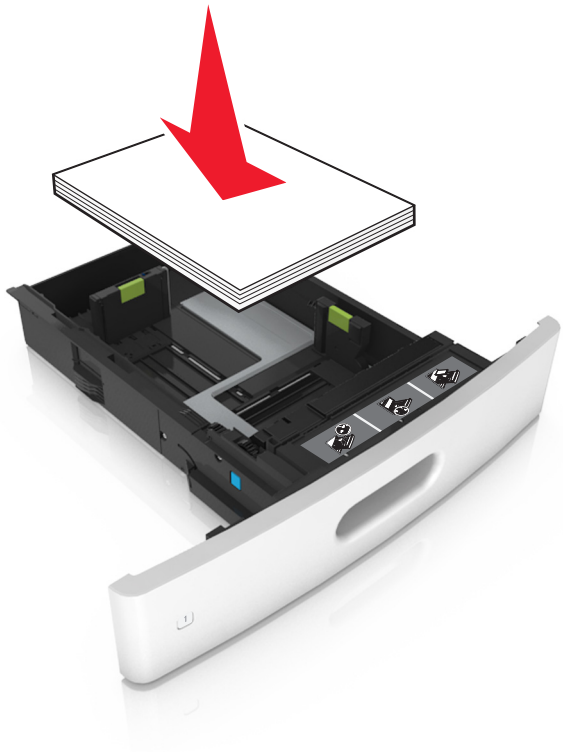
טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר.

- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בכוח כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת טעינת הנייר.
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש. למידע נוסף, ראה את המקטע "טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת" ב*מדריך למשתמש*.

אפשר לנייר להיכנס כנדרש לסלי תא הדואר האופציונליים

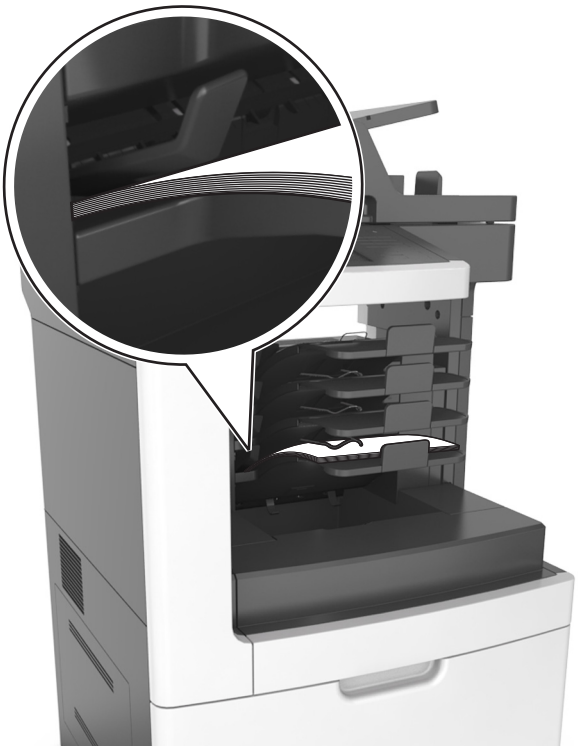
- הקפד להתאים את מאריך הסל כך שסמני גודל הנייר יתאימו לגודל הנייר שבו אתה משתמש.

הערות:

– אם מאריך הסל קצר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, הנייר יגרום לחסימה בסל תא הדואר. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל legal ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל letter, נגרמת חסימה.

– אם מאריך הסל ארוך יותר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, השוליים יהיו לא אחידים והנייר אינו נערם כנדרש. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל letter ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל legal, הנייר אינו נערם כנדרש.

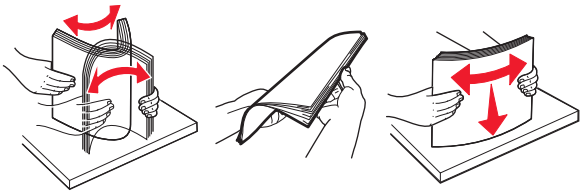
- אם יש להחזיר נייר לסל תא הדואר, הכנס את הנייר תחת זרוע הסל ולאחר מכן דחף את הנייר עד הסוף לאחור.



הערה: אם הנייר לא נמצא תחת זרוע הסל, תיגרם חסימה בגלל סל מלא מדי.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר או את המדיה המיוחדת לפני הטעינה.



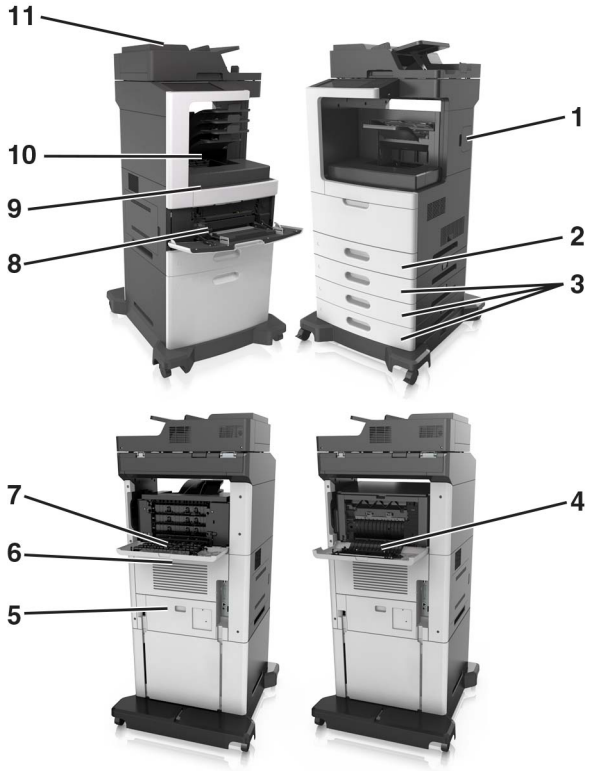
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.

- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.

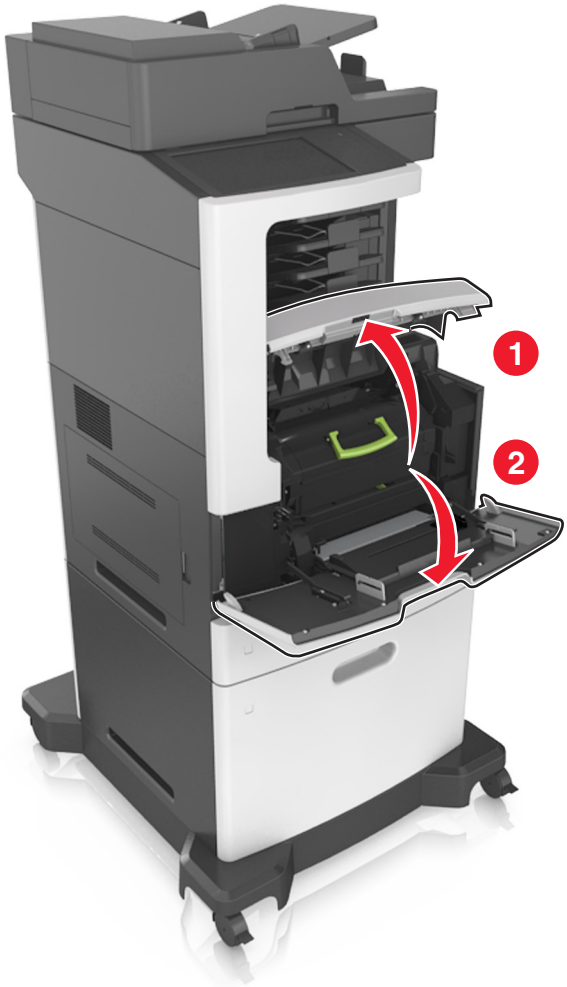


	שם אזור
1	דלת גישה למהדק
2	יחידת דופלקס
3	מגשים
4	בדלת האחורית של יחידת גימור סיכות
5	דלת אחורית תחתונה
6	דלת אחורית עליונה
7	Mailbox (תא דואר)
8	מזין רב-תכליתי
9	כיסוי קדמי
10	סל סטנדרטי
11	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)

חסימת נייר במכסה הקדמי

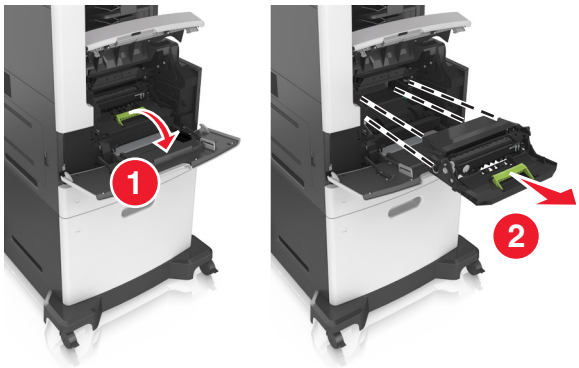
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 פתח את המכסה הקדמי ואת המזין הרב-תכליתי.



2 הסר את מחסנית הטונר.

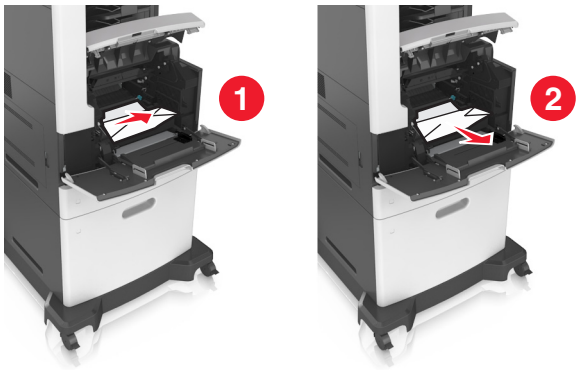
3 הסר את יחידת ההדמיה.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

4 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



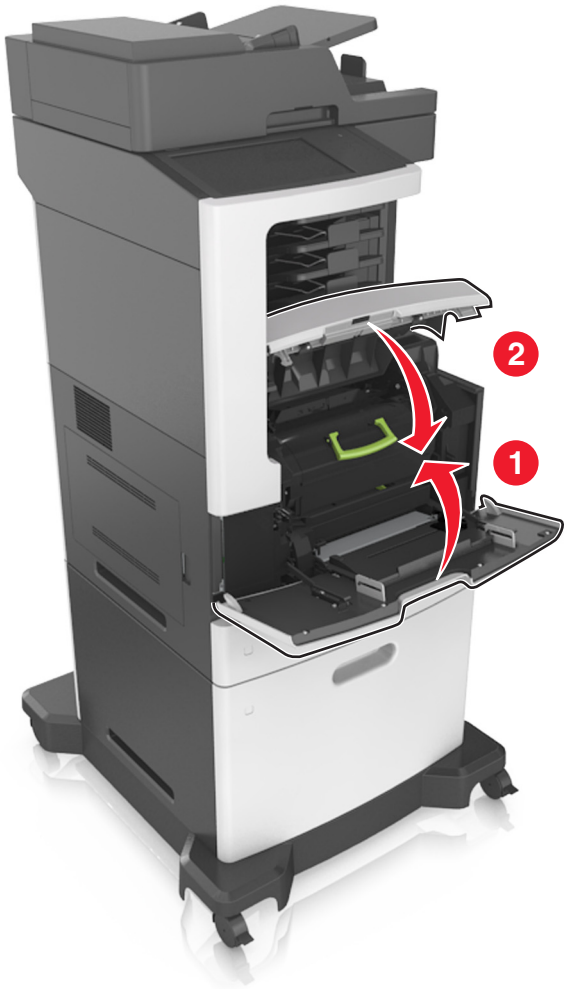
5 הכנס את יחידת ההדמיה.

הערה: היעזר בחצים שבצדי המדפסת כדי לכוון.

6 הכנס את מחסנית הטונר.

הערה: היעזר בחצים שבצדי המדפסת כדי לכוון.

7 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.



חסימת נייר בדלת האחורית

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

1 פתח את הדלת האחורית.

2 הוצא את הנייר התקוע.

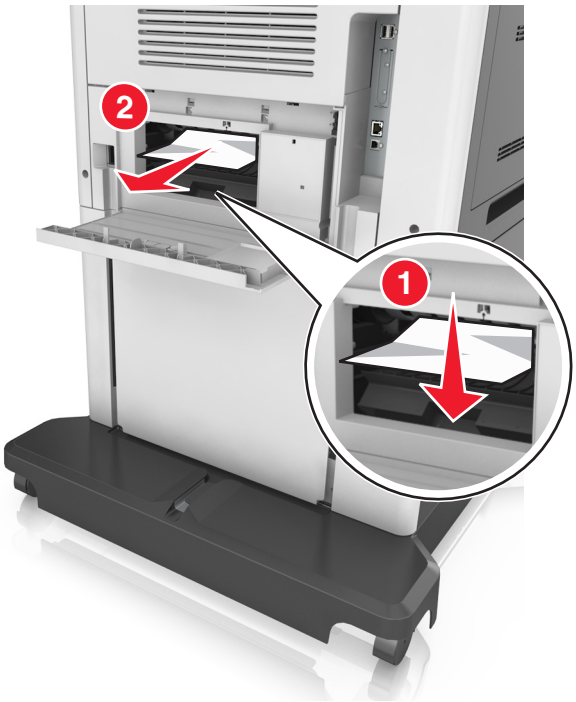
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 סגור את הדלת האחורית.

4 דחף את אחורי המגש הסטנדרטי.

5 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



6 הכנס את המגש הסטנדרטי.

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 הסר את המגש.

2 הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

חסימת נייר במגשים

1 משוך את המגש החוצה.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

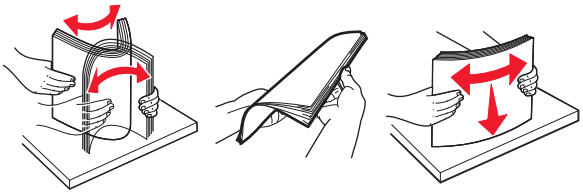
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען נייר מחדש והתאם את מכוון הנייר.

חסימת נייר בתא הדואר

1 פתח את דלת תא הדואר האחורית והסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

2 סגור את הדלת.

3 אם החסימה נמצאת בתא הדואר, הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

3 הוצא את הנייר התקוע.

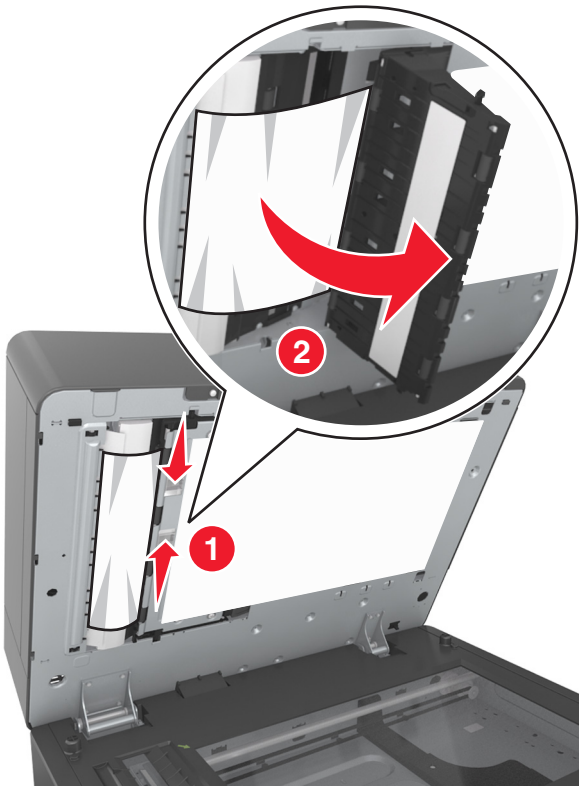
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

5 פתח את מכסה הסורק.

6 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

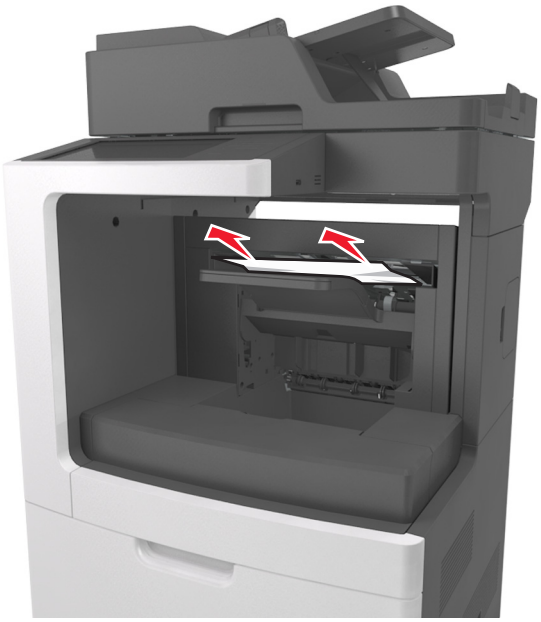


7 סגור את מכסה הסורק.

חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

1 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

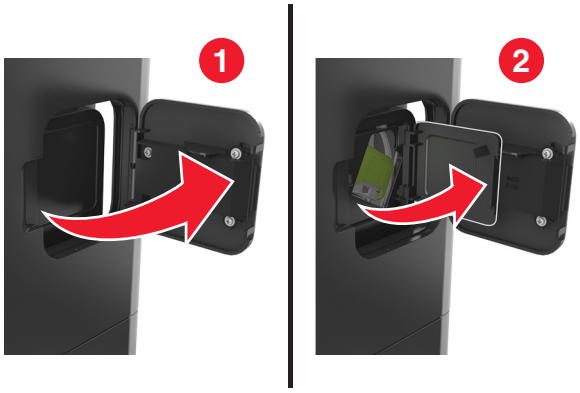


2 פתח את דלת האחורית של יחידת גימור הסיכות והסר את הנייר שתקוע.

3 סגור את הדלת.

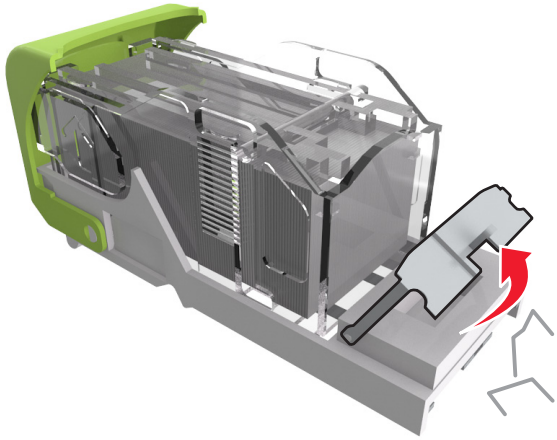
חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור

1 פתח את דלת הגישה למהדק.

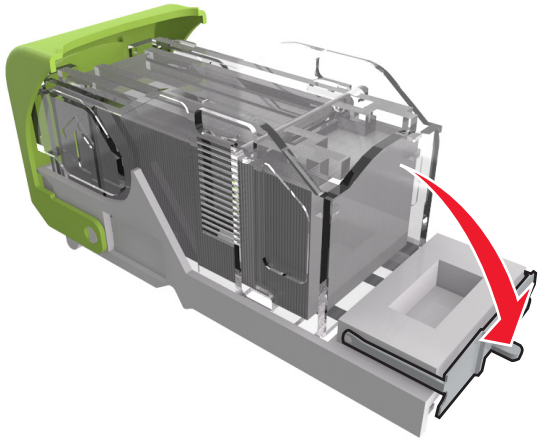


2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.

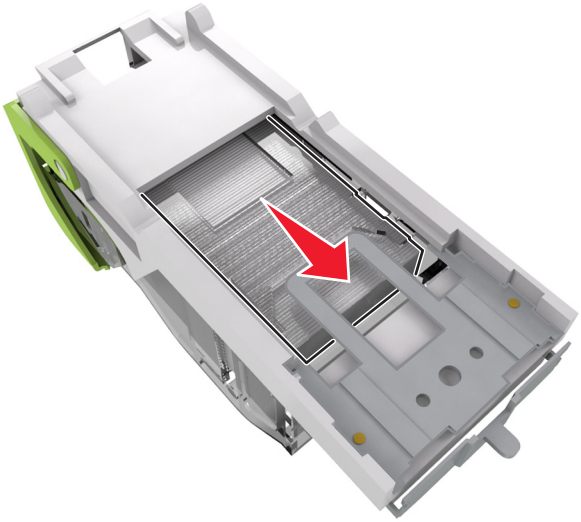
3 פתח את מגן שדכן הסיכות ואז הוצא את הסיכות הרופפות.



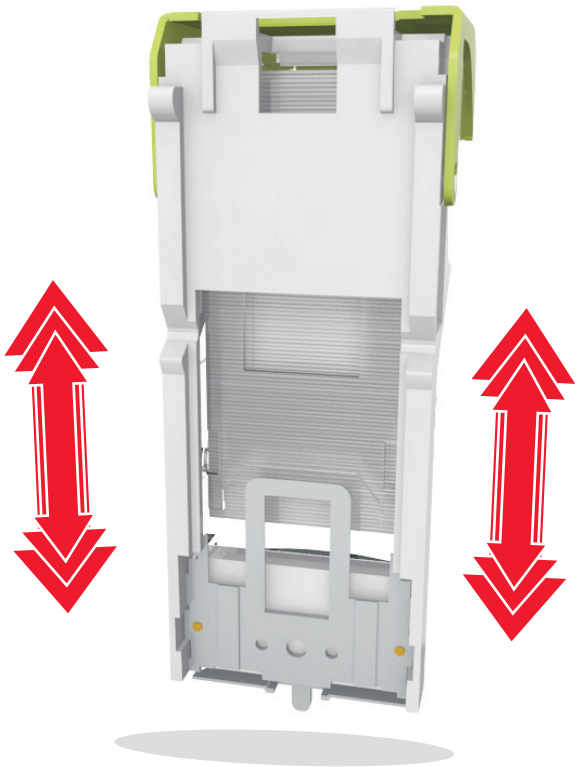
4 סגור מגן שדכן הסיכות.



5 לחץ את הסיכות על התומך ממתכת.



הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



6 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות.

7 סגור את דלת הגישה למהדק.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88]

ייתכן שיהיה עליך להזמין מחסנית חלופית. אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41]

השתמש רק במחסנית טונר ויחידת הדמיה נתמכות.

הערה: לקבלת רשימה של החומרים המתכלים הנתמכים, בקר באתר **www.lexmark.com**.

מחסנית כמעט ריקה[xy.88]

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.88]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" ב*מדריך למשתמש*.

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב-**Finished changing paper (סיימתי להחליף נייר)**.
- גע ב-**Use current [paper source] (השתמש בנוכחי [מקור נייר]** כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הזמינים במגש.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב-**Finished changing paper (סיימתי להחליף נייר)**.
- גע ב- **Use current [paper source] (השתמש בנוכחי [גודל נייר])** כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הנזמנים במגש או במזין הנוכחיים.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב-**Finished changing paper (סיימתי להחליף נייר)**.
- גע ב- **Use current [paper source] (השתמש בנוכחי [גודל נייר])** כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הנזמנים במגש או במזין הנוכחיים.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב-**Finished changing paper (סיימתי להחליף נייר)**.
- גע ב-**Use current [paper source] (השתמש בנוכחי [מקור נייר]** כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הזמינים במגש.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

בדוק את החיבור של מגש [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

  אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:

  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  3. הסר את המגש המסומן.
  4. חבר שוב את המגש.
  5. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
  6. הפעל את המדפסת מחדש.

  אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:

  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  3. הסר את המגש.
  4. צור קשר עם תמיכת הלקוחות
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך במשימה.

סגור דלת או הכנס מחסנית

מחסנית הדיו חסרה או שאינה מותקנת כראוי. הכנס את המחסנית ולאחר מכן סגור את כל הדלתות והמכסים.

סגור דלת אחורית של מתקן הגימור

סגור את הדלת האחורית של מתקן הגימור.

Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

  הערה: פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעקתה, שליחה בפקס או שליחה בדואר אלקטרוני.
- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

סגור דלת אחורית

סגור את הדלת האחורית של המדפסת.

סגור את מכסה הגישה העליון

סגור את מכסה הגישה העליון כדי לנקות את ההודעה.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57]

משימות מוחזקות נפסלות בשל השינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת ההדפסה הוסר.
- משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

כונן מלא [62]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות הודעו ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

הדיסק מלא, עבודת ההדפסה בוטלה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בסריקה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, גע באפשרות **Format disk (פרמט כונן)** כדי לפרמט את הכונן הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת.

הדיסק כמעט מלא. ניקוי בטוח של שטח בדיסק.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

רוקן את קופסת המחורר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- רוקן את קופסת המחורר
- בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

זיכרון פקס מלא

1 בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הפקס.

2 בצע את הפעולות הבאות:
- שנה את רזולוציית הפקס.
- הקטן את מספר העמודים.

3 שגר את משימת הפקס.

מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת Fax Server (שרת הפקס). אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בצע אחת מהפעולות הבאות:
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84]

ייתכן שיהיה עליך להזמין יחידת הדמיה חלופית. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84]

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.84]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" ב*מדריך למשתמש*.

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

סל פלט לא מתאים [59] [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את הסל המסומן.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.

מגש לא תואם [59] [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש המסומן.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.

גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפרי Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר וסוג הנייר הנכונים מצוינים בהגדרות מאפייני ההדפסה או בתיבת הדו שיח הדפסה.
- בדוק אם הגדרת גודל הנייר נכונה. לדוגמה, אם MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) מוגדר ל- Universal, ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס את המשימה עם מגש נייר אחר.
- בטל את משימת ההדפסה.

Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר)

הכנס את קופסת המחורר אל יחידת הגימור, לאחר מכן גע ב-**Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

הכנס מחסנית הידוק

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הכנס מחסנית הידוק.
- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ללא שימוש בגימור ההידוק.

הכנס מגש [x]

הכנס את המגש המסומן למדפסת.

התקן סל [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את הסל שצוין:
  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  3. התקן את הסל שצוין.
  4. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
  5. הפעל את המדפסת מחדש.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את הסל הפעיל

התקן מגש [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את המגש המצוין:
  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  3. התקן את המגש המצוין.
  4. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
  5. הפעל את המדפסת מחדש.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את סל הפלט הפעיל.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן ולהתחיל לאסוף את שאר משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין נייר בגודל ומהסוג הנכון, גע ב- **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין נייר בגודל ומהסוג הנכון, גע ב- **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר את גודל הנייר הנכון, לאחר מכן גע ב- **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין המצויין נייר בגודל ומהסוג הנכון, גע ב- **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded (הודע על כל דף, נייר נטען)** או ב-**Do not prompt, paper loaded (אל תודיע, נייר נטען)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

- בלוח הבקרה, גע ב-**Automatically select paper** (**בחירת נייר אוטומטית**) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Prompt each page, paper loaded** (**הודע על כל דף, נייר נטען**) או ב-**Do not prompt, paper loaded** (**אל תודיע, נייר נטען**) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Automatically select paper** (**בחירת נייר אוטומטית**) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-התכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין גודל נכון של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Prompt each page, paper loaded** (**הודע על כל דף, נייר נטען**) או ב-**Do not prompt, paper loaded** (**אל תודיע, נייר נטען**) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Automatically select paper** (**בחירת נייר אוטומטית**) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Prompt each page, paper loaded** (**הודע על כל דף, נייר נטען**) או ב-**Do not prompt, paper loaded** (**אל תודיע, נייר נטען**) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה, גע ב-**Automatically select paper** (**בחירת נייר אוטומטית**) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

Load staples (טען סיכות)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף או הכנס את מחסנית הסיכות ליחידת הגימור.

לקבלת הוראות על הכנסה או החלפה של מחסנית סיכות ביחידת הגימור גע ב- **More information** (**מידע נוסף**) בלוח הבקרה של המדפסת.

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (**המשך**) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב-**Cancel job** (**בטל משימה**) כדי לבטל את משימת ההדפסה.

רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה, הערכה שנותרו [x] עמודים [80.xy]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

בלוח הבקרה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue holding faxes without printing** (המשך להחזיק משימות פקס ללא הדפסה) כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב-**Attempt to print** (נסה להדפיס) כדי להפעיל את המדפסת מחדש ולהמשיך להדפיס.

בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות נוספים בסל הפלט [24y.xx]

בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

הערה: כדי להפחית את בעיות ההזנה, הקפד לאוורר את המדיה ולטעון אותה כהלכה.

לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

רשת [x] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com**.

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או יחידת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 243.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ לחיצה ממושכת על ✖ ועל הלחצן **#** שעל לוח הבקרה בו זמנית למשך 15 שניות.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר **www.lexmark.com**.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- התקן זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

נדרשים שינויי נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **השתמש בחומרים מתכלים נוכחיים** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את עבודת ההדפסה.

יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- איפשור יציאה מקבילית. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) > Parallel (מקבילי) [Parallel Buffer > [x (מאגר מקבילי) > Auto (אוטומטי)

הערה: המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך היציאה המקבילית.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שעבודה אחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

חבר חזרה סל [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- חבר מחדש את הסל המסומן.
  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  3. הסר את הסל המסומן.
  4. חבר מחדש את הסל.
  5. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
  6. הפעל את המדפסת מחדש.
- הסר את הסל המסומן:
  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  3. הסר את הסל המסומן.
  4. צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת **http://support.lexmark.com** או לנציג השירות שלך.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **Continue (המשך)** כדי לאפס את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.

חבר חזרה סלים [y] – [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- חבר שוב את הסלים המצוינים:
  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  3. הסר את הסלים המסומנים.
  4. חבר מחדש את הסלים.
  5. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
  6. הפעל את המדפסת מחדש.
- הסר את הסלים המסומנים:
  1. כבה את המדפסת.
  2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  3. הסר את הסלים המסומנים.
  4. צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת **http://support.lexmark.com** או לנציג השירות שלך.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסלים המצוינים.

החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.

  לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
- אם מחסנית הטונר מותקנת, הוצא את מחסנית הטונר שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.

הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 243.

הסר כונן פגום [61]

הסר את הכונן הקשיח הפגום של המדפסת.

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

הסר את חומרי האריזה שנותרו מהאזור שצוין.

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-**Continue (המשך)**.

הסר נייר מסל [x]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת חשה אוטומטית את הסרת הנייר מחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך**.

הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך**.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

- גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job (התחל משימה מחדש)** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88]

החלף את מחסנית הטונר כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

החלף מיכל דיו, אי התאמת אזור במדפסת [42.xy]

התקן מיכל טונר שמתאים למספר האזור של המדפסת. *x* מציין את הערך של אזור המדפסת. *y* מציין את הערך של אזור המיכל. ל- x ו- y יכולים להיות הערכים הבאים:

אזורי מדפסות ומיכלי טונר

מספר אזור	אזור
0	גלובלי
1	ארצות הברית וקנדה
2	האזור הכלכלי האירופי (EEA) ושוויץ
3	מזרח אסיה, אוסטרליה וניו זילנד
4	אמריקה הלטינית
5	אפריקה, המזרח התיכון, יתר ארצות אירופה
9	לא חוקי

הערות:

- הערכים x ו- y הם ה-**xy.** בקוד שמופיע בלוח הבקרה של המדפסת.
- הערכים x ו- y חייבים להתאים כדי שהמדפסת תמשיך בעבודה.

החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31]

החלף את יחידת ההדמיה הפגומה כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84]

החלף את ערכת ההדמיה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש*.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של *המדריך למשתמש* או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job (התחל משימה מחדש)** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

מקם מחדש את הדף האחרון שנסרק ואת המקור שנתקע אם אתה מפעיל את המשימה מחדש.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job (התחל משימה מחדש)** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

החלף את ערכת התחזוקה, חריגה ממשך החיים המומלץ [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם נציג השירות שלך.

החלף את ערכת התחזוקה כדי לחדש את ההדפסה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת **http://support.lexmark.com** או צור קשר עם נציג השירות שלך.

החלף מחסנית חסרה [xy.31]

התקן את מחסנית הטונר החסרה כדי לנקות את ההודעה. למידע נוסף, ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 246.

החלף fuser חסר [xx.80]

1 התקן את ה-fuser החסר. לקבלת מידע נוסף, ראה את ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

2 בלוח הבקרה, גע ב-**Supply replaced (חומר מתכלה הוחלף)** כדי לנקות את ההודעה.

החלף יחידת הדמיה חסרה [xy.31]

התקן את יחידת ההדמיה החסרה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

החלף ערכת גלגלת [xx.81]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את ערכת הגלגלת. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

החלף רפידת הפרדה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את רפידת ההפרדה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
- בלוח הבקרה של המדפסת לחץ על **Ignore (התעלם)** כדי לאפס את ההודעה.

החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שגיאה זו עשויה להיגרם גם בעקבות התקנת מחסנית מקורית של Lexmark, כגון מחסנית בעלת תפוקה גבוהה, שאינה מיועדת לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 243.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר **www.lexmark.com**.

החלף יחידת הדמיה לא נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת ההדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות המצורף לחומר המתכלה.

סיבה אפשרית אחרת לשגיאה זו היא שהותקנה יחידת הדמיה מקורית של Lexmark, למשל יחידת MICR, שלא נועדה לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאה הבאים מצביעים על כך שהותקנה יחידת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 243.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

החלף מגב

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מגב ה-fuser במדפסת.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

Restore held jobs (שחזור משימות מופסקות).

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר בלוח הבקרה של המדפסת באפשרות **Restore (שחזור)** כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת
- בחר בלוח הבקרה של המדפסת באפשרות **Do not restore (לא לשחזר)** אם אינך רוצה לשחזר עבודות הדפסה מוחזקות.

Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי)

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה- ADF.

סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

סורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue with scanner disabled (המשך עם סורק מנוטרל)** כדי לשוב למסך הבית ולאחר מכן צור קשר עם איש התמיכה של המערכת.
- גע ב- **Reboot and automatically enable scanner (הפעל מחדש ואפשר סורק אוטומטית)** לביטול המשימה.

הערה: אפשרות זאת מנסה לאפשר את הסורק.

כיסוי הגישה לחסימות בסורק פתוח

כדי למחוק את ההודעה, סגור את כיסוי הגישה התחתון למזין המסמכים האוטומטי.

חסימה בסורק, פתח וסגור את המכסה העליון של המזין האוטומטי [2yy.xx]

הסר את הנייר החסום ממכסה מזין המסמכים האוטומטי.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

Scanner maintenance required soon, use ADF kit (דרושה בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) [80]

צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח על ההודעה. המדפסת זקוקה לתחזוקה.

יציאה טורית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

  המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- וודא שהתפריט Serial Buffer (מאגר טורי) אינו במצב Disabled (מושבת).
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את Serial Buffer (מאגר טורי) למצב Auto (אוטומטי) בתפריט Serial (טורי) [x].

שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו)

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את המשימה המצוינת.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת **http://support.lexmark.com** או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- איפשור יציאת USB בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

Network/Ports (רשת/יציאו) > USB Buffer (מאגר Auto < USB (אוטומטי)

הערה: המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- התקן את החומר המתכלה החסר כדי להשלים את המשימה.
- בטל את המשימה הנוכחית.

ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות.

גע ב-**Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

יותר מדי סלים מחוברים [58]

1. כבה את המדפסת.
2. נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3. הסר את הכוננים העודפים.
4. חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5. הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי כוננים מותקנים [58]

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3 הסר את הכוננים הקשיחים הנוספים של המדפסת.
4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3 הסר את המגשים העודפים.
4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך

החלף עם גודל נייר נתמך.

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

כונן לא נתמך

הסר את כונן המדפסת שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס כונן נתמך.

אפשרות לא נתמכת בחריץ [55] [x]

1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
3 הסר את כרטיס האפשרות הלא נתמכת מלוח המערכת של המדפסת ולאחר מכן החלף אותו בכרטיס נתמך.
4 חבר את כבל החשמל לשקע מוארק היטב בקיר.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

יציאת USB [x] מנוטרלת [56]

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

הערות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שהתפריט USB Buffer (מאגר USB) אינו במצב Disabled (מושבת).

שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרון בעיות הדפסה

- "בעיות בסיסיות של המדפסת" בעמוד 303
- "בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות" בעמוד 305
- "בעיות הזנת נייר" בעמוד 308

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב- Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.

פעולה	כן	לא
שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע **Ready (מוכן)** בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע **Please wait (נא המתן)** ו- **Ready (מוכן)** מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם **תמיכת לקוחות**.

בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר. **א** כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. **ב** ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר. **ג** חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.

פעולה	כן	לא
שלב 3 הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.
שלב 4 **א** בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 50. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 התקשן מחדש את שרת ההדפסה הפנימי. **א** הסר ואז התקן שוב את שרת ההדפסה הפנימי. למידע נוסף, ראה "התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 32. **ב** הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם שרת ההדפסה הפנימי נתמך במדפסת. **הערה:** שרת הדפסה פנימי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול עם מדפסת זו.
שלב 2 בדוק את הכבל ואת החיבור של שרת ההדפסה הפנימי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן בדוק אם הוא מחובר היטב לשרת ההדפסה הפנימי. האם שרת ההדפסה הפנימי פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

Internal Solutions Port (יציאת פתרונות פנימיים) אינה פועל כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שיציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מותקנת. **א** התקן את ה-ISP. למידע נוסף, ראה "התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 32. **ב** הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם ה-ISP מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך ISP נתמך. **הערה:** ISP ממדפסת אחרת עשוי שלא לעבוד במדפסת זאת.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בדוק את הכבל ואת חיבור ISP. **א** השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP. **ב** בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת. **הערה:** כבל ממשק הפתרון של ISP והשקע שעל לוח המערכת מסומנים בקודי צבע. האם יציאת הפתרונות הפנימיים פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

בעיות מגש

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר. • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. **ב** בדוק אם המגש נסגר כשורה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת. הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
שלב 4 ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת **הערה:** במקרה הצורך,הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 50. האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו עובד כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שכרטיס ממשק USB או מקבילי מותקן. **א** התקן את כרטיס ממשק USB או מקבילי. למידע נוסף, ראה "התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 32. **ב** הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך כרטיס ממשק USB או מקבילי נתמך. **הערה:** כרטיס ממשק USB או מקבילי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול במדפסת הזאת.
שלב 2 בדוק את הכבל ואת חיבור כרטיס ממשק USB או מקבילי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב לכרטיס ממשק USB או מקבילי. האם כרטיס ממשק USB או מקבילי. פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

בעיות הזנת נייר

עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה). **א** במסך הבית, נווט אל: > **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Print Recovery (התאוששות הדפסה)** **ב** בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), גע בחצים כדי לגלול אל **On (מופעל)** או **Auto (אוטומטי)**. **ג** גע ב- **Submit (שלח)**. האם עמודים מודפסים שוב אחרי חסימה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחוון המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. **ב** הכנס את המגש היטב. אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאופשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 259. **ב** פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך נתיב הנייר. **א** הסר נייר כלשהו שנתקע. **ב** בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. האם הודעת חסימת הנייר נשארה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת המשימות המוחזקות. **הערה:** אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ה-Print (הדפסה) וה-Hold (השהיה). **ב** הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות. **למשתמשי Windows** **א** פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה). **ב** במקטע Print and Hold (הדפס והשהה), בחר **Keep duplicate documents** (שמור מסמכים כפולים). **ג** הזן קוד PIN. **ד** שלח מחדש את משימת ההדפסה. **למשתמשי Macintosh** **א** שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה. **ב** של את המשימה בנפרד. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** הוסף זיכרון למדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	כן	לא
א השתמש במעטפות שאוחסנו בסביבה יבשה. **הערה:** הדפסה על מעטפות עם תוכן לחות גבוה עלולה לגרום לאטימתן . **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. **הערה:** כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית. האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?	עבור לשלב 2.	חבר כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.
שלב 2 בדוק אם נורית המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבהב בירוק. **הערה:** אור ירוק מהבהב מורה על כך שהמדפסת עסוקה. האם נורית המחוון מהבהבת בירוק?	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. **ב** מחק את ההודעה. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבחנו ואושרו, ראה את "כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 93. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם כניסת USB נוטרלה על ידי איש התמיכה במערכת. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. **הערה:** אם **Ready Hex** מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace. האם המדפסת במצב Hex Trace?	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה של המדפסת,בחר **Standard Network (רשת רגילה)** או **Network [x] (רשת [x]**, ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל). **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם מודפסים סימנים שגויים?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** בדו אם המגשים אינם מקושרים. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

משימות גדולות אינן נאספות

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). **הערה:** הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** בדוק אם אפשוריות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. **ב** צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. **ב** לחץ על **File (קובץ)** > **Print (הדפסה)** > **Advanced (מתקדם)** > **Print As Image (הדפס כתמונה)** > **OK (אישור)** > **OK (אישור)** . האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

הדפסה מואטת

הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מואטת כדי למנוע גרימת נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. **הערה:** השתמש ב- fuser של 110-וולא להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** החלף את ה- fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. **הערה:** אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם **מוכן** מופיע בתצוגת המדפסת. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. **הערה:** המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 **א** בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. **הערה:** לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 **א** כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 **א** הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 49. **הערה:** תוכנת המדפסת זמינה בכתובת **http://support.lexmark.com**. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.

משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
שלב 1 שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת. **א** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות)** **ב** בחר **Eco-Mode (מצב חיסכון)** או **Quiet Mode (מצב שקט)**, ולאחר מכן בחר **Off (כבוי)**. **הערה:** נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכה האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 **א** הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון המדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	כן	לא
שלב 4 **א** נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: **Settings (הגדרות) > General Settings (הגדרות כלליות) > Print Recovery (התאוששות הדפסה) > Page Protect (הגנת דף) >Off (כבוי)** **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

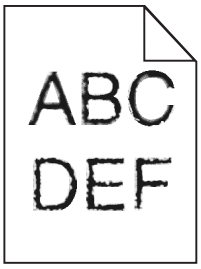
פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. **הערה:** גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
הגדל את פסק הזמן להדפסה. **א** במסך הבית, נווט אל: > **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Timeouts (פסקי זמן)** **ב** הגדל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-**Submit (שליחה)**. **ג** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הקובץ הדפיס כנדרש?	הבעיה נפתרה.	בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.

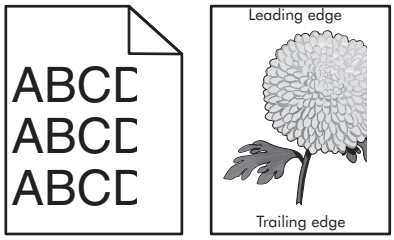
בעיות איכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הדפסת רשימה של דוגמאות גופנים כדי לבדוק אם התווים שבהם אתה משתמש נתמכים במדפסת. **1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: > **Reports (דוחות)** > **Print Fonts (הדפסת גופנים)** **2** גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**. **ב** השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת. **ג** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן במחשב שלך את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

דפים או תמונות חתוכים



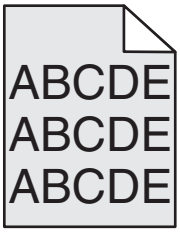
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקומים המתאימים עבור הנייר הטעון. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר. **2** הסר את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות

הערה: הדפסה על נייר בגודל letter בעזרת fuser של 220 וולט דוחס תמונות

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. **הערה:** השתמש ב- fuser של 110-וולא להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 **א** החלף את ה- fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

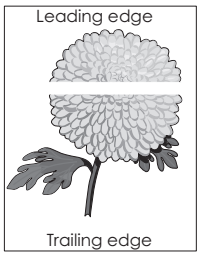
רקע אפור בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ואת מחסנית הטונר. **א** הסר את מחסנית הטונר. **ב** הסר את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **ג** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ד** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

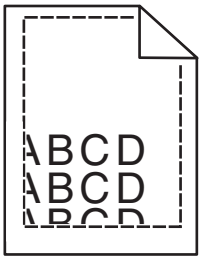
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.

חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 **א** פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** נער היטב את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

שוליים שגויים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.

סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוונן את מובילי הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.

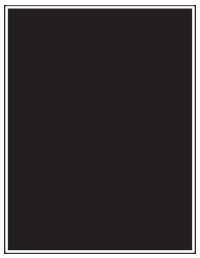
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 **א** פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** נער היטב את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה דפים שחורים לגמרי

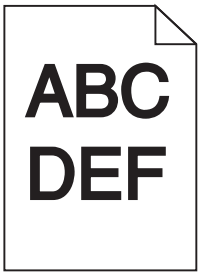


פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **2** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

חוסר אחידות בהדפסה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון במגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	עבור לשלב 5.
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות** בכתובת **http://support.lexmark.com** או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

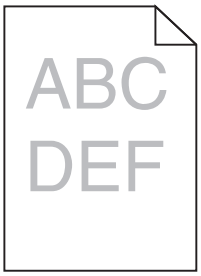
ההדפסה כהה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין בהגדרות המגש את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לשלב 5.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

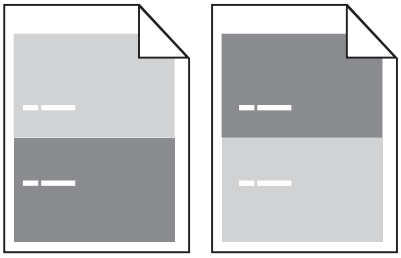
ההדפסה בהירה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הגבר את כהות הטונר. **הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

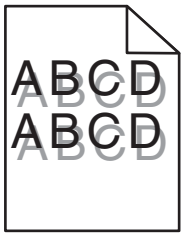
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 ודא שלנייר אין מרקם או גימורים מחוספסים. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לצעד 5.
שלב 5 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 **א** פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** נער היטב את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** החלף את יחידת ההדמיה אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: • 47.8 מ"מ (1.88 אינץ') • 96.8 מ"מ (3.81 אינץ') • 28.5 מ"מ (1.12 אינץ') **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** החלף את ה- fuser אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: • 94.25 מ"מ (3.71 אינץ') • 95.2 מ"מ (3.75 אינץ') **ב** שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

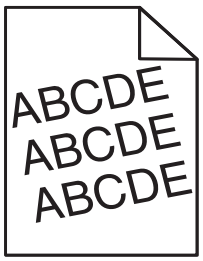
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם המגש טעון בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור לשלב 2.	טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם המגש מוגדר לסוג ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הנייר הטעון במגש כל שיתאים לסוג הנייר ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

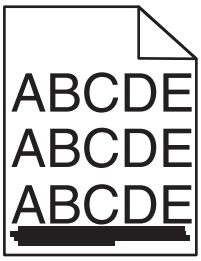
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

הדפסה מעוותת



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 **א** בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

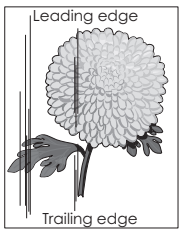
קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות

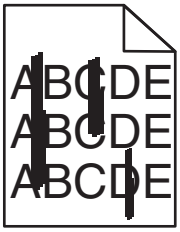


פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את המגש או המזין ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
שלב 3 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **2** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות

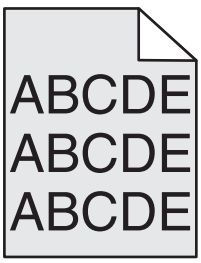




פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

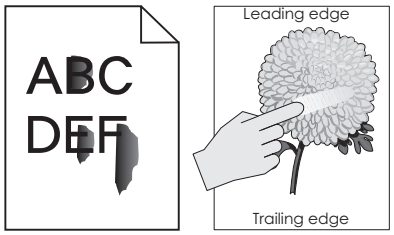
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המרקם, הסוג והמשקל של הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין בהגדרות המגש את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר המתאימים לנייר הטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים למרקם, לסוג ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 **א** טען נייר מחבילה חדשה. **הערה:** הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **2** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות** בכתובת **http://support.lexmark.com** או עם נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** התקן חזרה את יחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **2** התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.

טונר יורד (מהנייר)



פעולה	כן	לא
שלב 1 בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 2 שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הטונר עדיין יורד?	פנה אל **תמיכה בלקוחות**.	הבעיה נפתרה.

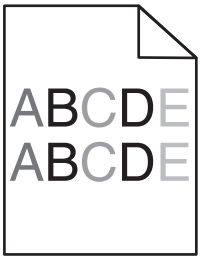
מופיעות נקודות טונר בהדפסות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

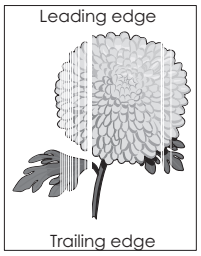
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
שלב 2 **א** בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם צפיפות ההדפסה לא אחידה?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

חללים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 **א** ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 **א** מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של נייר. **א** טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 **א** פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. **1** הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. **2** נער היטב את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. **3** התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. **ב** שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	צור קשר **עם תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות העתקה

- "המעתיק אינו מגיב" בעמוד 335
- "העתקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 335
- "איכות העתקה ירודה" בעמוד 336
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 337

המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 3 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם הופיעו ההודעות **Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית)** ו-**Ready (מוכנה)**?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 2 ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר. האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.
שלב 3 **א** ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה(או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). **ב** שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההעתקים מודפסים כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכות מסמך המקור מספקת?	עבור לשלב 3.	הגדל את הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 אם מופיעים סימנים שחורים על הדפסות, נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במטלית לחה ללא סיבים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 239.
שלב 4 שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישנן בעיות איכות הדפסה. **א** מהתפריט General Settings (הגדרות כלליות), התאם את הגדרות Eco-Mode (מצב חיסכון). **ב** בתפריט Copy (העתקה), התאם את הגדרת הכהות. **ג** אם ההדפסה ממשיכה לצאת דהויה, החלף את מחסנית הטונר. האם איכות ההדפסה מספקת?	עבור לשלב 5.	ראה "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 317.
שלב 5 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 6.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 6 בדוק את הגדרות ההעתקה. במסך Copy (העתקה), בדוק אם ההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק. האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	עבור לשלב 7.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.
שלב 7 ראה אם מופיעות תבניות על ההדפסות. **א** במסך Copy (העתקה), נווט אל: **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) > Sharpness (חדות) >** בחר הגדרת חדות נמוכה יותר **הערה:** ודא שלא נבחר כל שינוי קנה מידה. **ב** שלח מחדש את משימת ההעתקה. האם מופיעות תבניות על ההדפסות?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 8 בדוק אם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי. **א** במסך Copy (העתקה), נווט אל: **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)** **ב** התאם את ההגדרות: • **Sharpness (חדות)**—הגדל את ההגדרה הנוכחית. • **Contrast (ניגודיות)**—הגדל את ההגדרה הנוכחית. **ג** שלח מחדש את משימת ההעתקה. האם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי?	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.
שלב 9 בדוק אם הפלט דהוי או מודפס בחשיפת יתר. **א** במסך Copy (העתקה), נווט אל: **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) > Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)** **ב** התאם את ההגדרות הבאות: • **Background Removal (הסרת רקע)**—הקטן את ההגדרה הנוכחית. • **Shadow Detail (פרטי הצללה)**—הקטן את ההגדרה הנוכחית. **ג** שלח מחדש את משימת ההעתקה. האם פלט ההדפסה דהוי או מודפס בחשיפת יתר?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת. **א** הרם את יחידת הסורק. **ב** הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. **ג** הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פתרון בעיות פקס

- "זיהוי מתקשר אינו מוצג" בעמוד 338
- "אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס" בעמוד 338
- "ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים" בעמוד 340
- "ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים" בעמוד 341
- "פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות" בעמוד 341
- "לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה" בעמוד 342

זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	כן	לא
צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר. **הערות:** • אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). • זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. • צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש. האם זיוי המתקשר מופיע?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 3 בדוק את חיבור החשמל. בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** בתצוגת המדפסת. האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** מופיעה בתצוגה?	עבור לשלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה **Ready (מוכנה)** בתצוגה.
שלב 4 בדוק את חיבורי המדפסת. אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב: • טלפון • שפופרת • משיבון האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 5.	חבר את הכבלים היטב.

פעולה	כן	לא
שלב 5 **א** בדוק את שקע הטלפון שבקיר. **1** חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר. **2** האזן לצליל החיוג. **3** אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר. **4** אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר. **5** אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון. מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים. • אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך. • אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL. • אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. האם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוכי או למחבר הדיגיטלי הנכון?	עבור לשלב 7.	חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוכי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
שלב 7 האזן לצליל החיוג. האם שמעת צליל חיוג?	עבור לשלב 8.	• נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש. • אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס. • אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.
שלב 8 נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.

פעולה	כן	לא
שלב 9 **א** נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 10.
שלב 10 **א** נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים. **הערה:** אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת. **ב** נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 11.
שלב 11 סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם. **א** חייג את מספר הפקס. **ב** סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת במצב פקס במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס. **הערה:** היישום Multi Send אינו תומך בפלט מסוג XPS. כדי להשתמש ב-XPS, השתמש בשיטה הרגילה לשליחת פקס. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 טען את מסמך המקור בצורה נכונה טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון אל תוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. **הערה:** אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 הגדר כנדרש את את מספר הקיצור. • בדוק אם מספר הקיצור הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו. • חייג את מספר הטלפון ידנית. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלצולים. **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **הערות:** • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. • אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**. **ג** בשדה "Rings to Answer" (צלצולים למענה), הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה. **ד** לחץ על **Submit (שלח)**. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

הערות:

- לפני שתנסה לפתור בעיות, בדוק אם כבלי הפקס מחוברים.
- נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל.

פעולה	כן	לא
א במסך הבית, נווט אל: > **Settings (הגדרות)** > **General Settings (הגדרות כלליות)** > **Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית)** > **Yes (כן)** > **Submit (שליחה)** **ב** כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. המסך "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת המדפסת. **ג** בחר שפה ולאחר מכן גע ב-. **ד** גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Next (הבא)**. **ה** בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Next (הבא)**. **ו** בחר **Fax (פקס)** ו- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן גע ב- **Next (הבא)**. האם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות: **א** בדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון. **ב** יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן. **ג** שלח את הפקס מחדש. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 האט את מהירות השידור של פקס נכנס. **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. **הערות:** • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. • אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה. • הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Fax Settings (הגדרות פקס)** > **Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**. **ג** בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **ד** לחץ על **Submit (שליחה)**, ולשאחר מכן שלח שוב את הפקס. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את מחסנית הטונר. כאשר מופיעה ההודעה **Cartridge low [88.xy] (מחסנית נמוכה)**, החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פתרון בעיות סורק

- "לא ניתן לסרוק ממחשב" בעמוד 344
- "סריקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 344
- "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 344
- "עבודת הסריקה לא הצליחה" בעמוד 345
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 346
- "סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 346
- "הסורק אינו מגיב" בעמוד 346

לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושההודעה **Ready (מוכנה)** מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה. האם מופיעה ההודעה **Ready (מוכנה)** לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק את חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	חזק את חיבורי הכבלים.

סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכוכית ה- ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 239.

פעולה	כן	לא
שלב 4 בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 5.	הנח את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
שלב 5 שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. • בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". • בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". • כשההדפסה הופכת דהויה, החלף את מיכל הטונר. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 6.	ראה את "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 317.
שלב 6 בדוק את הגדרות הסריקה. במסך "סריקה", ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
שלב 7 הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם רזולוציה גדולה יותר הפיקה פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **התמיכה בלקוחות**.

עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורי הכבל. ודא שכבל ה- Ethernet או ה- USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הכבלים בצורה נכונה.
שלב 2 בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש. האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביישום אחר או נמצאים בשימושו של משתמש אחר. האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור לשלב 4.

פעולה	כן	לא
שלב 4 בדוק אם תיבת הסימון **הוסף חתימת זמן** או **החלף קובץ קיים** מסומנת בהגדרות תצורת היעד. האם תיבת הסימון **הוסף חתימת זמן** או **החלף קובץ קיים** מסומנת בהגדרות תצורת היעד?	פנה אל **התמיכה בלקוחות**.	בחר את תיבת הסימון **הוסף חתימת זמן** או **החלף קובץ קיים** בהגדרות תצורת היעד.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק. **א** הרם את יחידת הסורק. **ב** הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. **ג** הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל **תמיכת לקוחות**.	הבעיה נפתרה.

הסורק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.

פעולה	כן	לא
שלב 3 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 4 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
שלב 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

אירעה שגיאת יישום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים **א** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, באפשרותך: • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. • הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP. **הערה:** כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. **ב** לחץ על **Settings (הגדרות)** > **Apps Management** > **Apps (ניהול יישומים)** > **לשונית System (מערכת)** > **Log (יומן)**. **ג** בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום. **ד** בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**. האם מופיעה ביומן הודעת שגיאה?	עבור לשלב 2.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.
שלב 2 פתור את השגיאה. האם היישום עובד עכשיו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל **תמיכת לקוחות**.

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	כן	לא
שלב 1 **א** הפעל את המדפסת. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 ודא שכתובת IP של המדפסת נכונה. **א** ראה את כתובת IP של המדפסת: • בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP **הערה:** כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP. **הערה:** בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "**https://**" במקום "**http://**" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם הרשת פועלת. **א** הדפס דף הגדרות רשת. **ב** בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר). **הערה:** אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), ייתכן שהחיבור פועל לסירוגין או שכבל הרשת עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיכת המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת. **ג** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ד** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. **א** חבר את הכבלים כנדרש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. **ב** פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת. **ג** הקש על **Enter**. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. לפנייה לתמיכה הטכנית בארצות או באזורים אחרים, שלח הודעת דוא"ל או צ'אט או עבור לאתר **http://support.lexmark.com**.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark MX810, MX811, MX812

סוג מכשיר:

7463

דגם (דגמים):

436, 636, 836

הודעת מהדורה

יוני 2017

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת **http://support.lexmark.com**.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת **www.lexmark.com**.

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, MarkNet ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות

Microsoft ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

®Mopria, הלוגו של ®Mopria והלוגו ®Mopria Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

®PCL הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	55 (MX810, MX811); 56 (MX812)
סריקה	57
העתקה	55 (MX810); 56 (MX811, MX812)
Ready (מוכנה)	30 (MX810, MX812); 31 (MX811)

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת משלוח	-40°C עד 43.3°C (-40°F עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	1°C עד 35°C (34°F עד 95°F) 8 עד 80% RH

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)

הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי

סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר (1) Class I ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסווג כלייזר gallium arsenide בהספק 15 מיליוואט הפועל באורך גל של 787-800 ננומטר. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
.PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
.Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
.FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
.GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
.DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
.VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
.GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
.VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
.PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser
.FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
.NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
.ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
.Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
.PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
.FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
。危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下
。危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下
。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	760 (MX812) 960 (MX811); 860 (MX810)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	820 (MX812) 1020 (MX811); 920 (MX810)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	140
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	120 (Ready 2) 70 (Ready 1)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	16
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.7
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת **www.lexmark.com** לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *מצב שינה*. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *פסק זמן לשינה*.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות):	20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode (מצב מנוחה)*. בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים	3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

הודעה לגבי רכיבים מודולריים

דגמים עם יכולות אלחוטיות מכילים את הרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005; IC:2376A-M01003

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher .Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with .SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer .Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to .Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher .Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the .Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec .implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange .version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

אינדקס

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 289
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 286

]

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 292

A

ADF
העתקה בעזרת 97
AirPrint
באמצעות 91

C

Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 285
Close rear door (סגור דלת אחורית) 285
Collating copies (איסוף עותקים) 103
Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 285
Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)
שינוי שם 78

D

Digital Subscriber Line (DSL)
הגדרות פקס 123

F

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 211
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
הגדרה 20
FTP
אפשרויות FTP 144

G

Google Cloud Print
באמצעות 91

H

Hole Punch Box (קופסת מחורר)
ריקון 241

I

Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 288
Insert staple cartridge (הכנס מחסנית סיכות) 288

L

Lexmark Print
באמצעות 91
Load staples (טען סיכות) 291

M

Multi Send (שליחת פריטים מרובים)
הגדרה 22
הוספת פרופיל 22
MyShortcut
אודות 21

Q

Quiet Mode (מצב שקט) 230

R

Remove defective disk (הסר כונן פגום) [61] 295
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 295
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 295
Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 297
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 299

S

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)
אפשרויות דואר אלקטרוני 115
אפשרויות העתקה 108
אפשרויות סריקה 144
Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 299
Scan Preview (הצגה לפני סריקה)
אפשרויות סריקה 146
Scan to Computer (סריקה למחשב)
הגדרה 143
Scan to Network (סריקה לרשת)
באמצעות 140
הגדרה 22
Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 299
Scanner disabled (סורק מנוטרל). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 300
Scanner disabled by admin (סורק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01] 300
Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 300
Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 300
Scanner maintenance required soon, use ADF kit (דרושה בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) [80] 300
Send As (שלח כסוג)
אפשרויות דואר אלקטרוני 115
אפשרויות סריקה 145
Sleep Mode (מצב שינה)
כוונון 231
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 300

Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 301
Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 301
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 301

T

Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 302
Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 302

U

Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 302
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 287

א

אבטחה
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 95
אבטחת המדפסת
מידע על 237
אחסון
חומרים מתכלים 245
נייר 84
אחסון משימות הדפסה 94
איכות הדפסה
ניקוי זכוכית הסורק 239
איכות העתקה
כוונון 102
אימות עבודות הדפסה 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 94
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 289
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 289
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 293
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 290
איסוף
אפשרויות העתקה 107
אפשרויות
Internal Solutions Port, התקנה 32
כונן קשיח של מדפסת, הסרה 42
כונן קשיח של מדפסת, התקנה 37
כרטיס זיכרון 25, 29
כרטיסי קושחה 25
מגש של 550 גיליונות, התקנה 44
אפשרויות FTP
FTP 144
אפשרויות מתקדמות 146
אפשרויות דואר אלקטרוני
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 115
Send As (שלח כסוג) 115
אפשרויות מתקדמות 116
גודל מקורי 114
הגדרת עמוד 116
הודעה 114
כהות 115
נושא 114
נמען/נמענים 114
רזולוציה 114
אפשרויות העתקה
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 108
איסוף 107
אפשרויות מתקדמות 108
כהות 107
עותקים 107
צדדים (דופלקס) 107
אפשרויות חומרה, הוספה
מנהל התקן הדפסה 50
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
בעיות מגש 307
האפשרות הפנימית לא אותרה 305
יציאת פתרונות פנימיים 306
כרטיס ממשק USB/מקבילי 308
שרת הדפסה פנימי 306
אפשרויות מתקדמות
אפשרויות FTP 146
אפשרויות דואר אלקטרוני 116
אפשרויות העתקה 108
אפשרויות פקס 139
אפשרויות סריקה
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 144
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) 146
Send As (שלח כסוג) 145
גודל מקורי 145
הגדרת עמוד 146
כהות 145
רזולוציה 145
שם קובץ 144
אפשרויות פלט
גודלי נייר נתמכים 87
סוגים ומשקלים נתמכים של נייר 87
אפשרויות פנימיות 25
אפשרויות פנימיות זמינות 25
אפשרויות פנימיות, הוספה
מנהל התקן הדפסה 50
אפשרויות פקס
אפשרויות מתקדמות 139
הגדרת עמוד 138
כהות 138
מקור התוכן 138
סוג תוכן 138
רזולוציה 137
שליחה מושהית 138
תצוגה לפני סריקה 139
אפשרויות, מסך העתקה
Copy from (העתקה מתוך) 106
קנה מידה 107
אפשרויות, מסך מגע
דואר אלקטרוני 114, 116
העתקה 107
אפשרות לא נתמכת בחריץ [[x 55]] 303
ארגון כבלים 47
אשף התקנת הרשת האלחוטית
באמצעות 51

ב

באמצעות מספר קיצור דרך
סריקה לכתובת FTP 141
באמצעות ספר הטלפונים 113
שליחת פקס 133
בדוק את החיבור של מגש [x] 284
בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 242
בדיקת התצוגה הווירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 256
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 303
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 242
בודק תצוגה וירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 256
בחירת מיקום למדפסת 10
בחירת נייר 82
ביטול דואר אלקטרוני 114

ביטול משימת הדפסה
מהמחשב 96
מלוח הבקרה של המדפסת 95
ביטול קישור מגשים 78, 79
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 303
בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות נוספים
בסל הפלט [24y.xx] 292
ברירות המחדל של היצרן
שחזור 258

ג

גודל מקורי
אפשרויות דואר אלקטרוני 114
אפשרויות סריקה 145
גודל נייר
הגדרה 56
גודל נייר אוניברסלי
הגדרה 56
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]
[34] 288
גודלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 85
גודלי נייר נתמכים 85, 87
גודלי נייר שונים, העתקה 100
גישה אל שרת האינטרנט המובנה 18

ד

דוא"ל, שליחה
באמצעות מספר קיצור דרך 112
באמצעות ספר הטלפונים 113
דואר אלקטרוני
ביטול 114
דואר קולי
הגדרה 118
דוחות
צפייה 256
דף אינטרנט לאבטחה
פרטי אבטחה של המדפסת 237
דף הגדרות רשת
הדפסה 55
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 54

ה

הבנת מסך הבית והסמלים. 15
הגדלת עותק 102
הגדרה
גודל נייר 56
התראות על חומרים מתכלים, יחידת
הדמיה 257
התראות על חומרים מתכלים,
מחסנית טונר 257
התראות על חומרים מתכלים, ערכת
תחזוקה 257
כתובת TCP/IP 164
סוג נייר 56
הגדרות יציאה
הגדרה 53
הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 230
Quiet Mode (מצב שקט) 230
מצב מנוחה 231
הגדרות מנהל מערכת
שרת אינטרנט מובנה 256
הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 230
Quiet Mode (מצב שקט) 230
Sleep Mode (מצב שינה) 231
בהירות תצוגת המדפסת,
התאמה 231
חיסכון בחומרים מתכלים 229
מצב מנוחה 231
הגדרות פונקציות פקס ודואר
אלקטרוני 341
הגדרות פקס
VoIP 124
חיבור DSL 123
חיבור קו טלפון רגיל 118
ספציפית לארץ או אזור 126
שירות טלפון דיגיטלי 125
הגדרות פקס ודואר אלקטרוני
הגדרה 341
הגדרות רשת
שרת אינטרנט מובנה 256
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 230
Quiet Mode (מצב שקט) 230
Sleep Mode (מצב שינה) 231
בהירות, כוונון 231
חיסכון בחומרים מתכלים 229
מצב מנוחה 231
הגדרת Ethernet
הכנה ל- 50
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 56
הגדרת הדפסה טורית 54
הגדרת הודעות על חומרים
מתכלים 257
הגדרת התראות בדואר
אלקטרוני 256
הגדרת מספר הפקס 130
הגדרת מצב חיסכון 230
הגדרת עמוד
אפשרויות דואר אלקטרוני 116
אפשרויות סריקה 146
אפשרויות פקס 138
הגדרת פקס
חיבור DSL 123
חיבור VoIP 124
חיבור קו טלפון רגיל 118
ספציפית לארץ או אזור 126
שירות טלפון דיגיטלי 125
הגדרת פקס ראשונית 117
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 117
הגדרת רשת אלחוטית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 53
הגדרת שם פקס יוצא 130
הדפסה
ביטול, מלוח הבקרה של
המדפסת 95
דף הגדרות רשת 55
דף הגדרות תפריטים 54
טפסים 90
מהמחשב 90
מכונן הבזק 92
מתוך התקן נייד 91
רשימת דוגמאות גופנים 95
רשימת ספריות 95
הדפסה דו צדדית 101
הדפסה טורית
הגדרה 54
הדפסה מואטת 313
הדפסה מכונן הבזק 92
הדפסת דף הגדרות רשת 55
הדפסת דף הגדרות תפריט 54
הדפסת טפסים 90
הדפסת משימות מופסקות
מ-Windows 94
ממחשב Macintosh 94
הדפסת רשימת דוגמאות של
גופנים 95
הדפסת רשימת ספרייה 95
ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב
מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות
עשויות להיות מנוטרלות או לספק
תוצאות לא צפויות. 301
הודעה
אפשרויות דואר אלקטרוני 114
הודעות המדפסת
[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה
מדריך למשתמש [xy.33] 292
Close flatbed cover and load
originals if restarting job (סגור

את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 285
Close rear door (סגור דלת אחורית) 285
Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 285
Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 288
Insert staple cartridge (הכנס מחסנית סיכות) 288
Load staples (טען סיכות) 291
Remove defective disk (הסר כונן פגום) [61] 295
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 295
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 295
Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 297
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 299
Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 299
Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 299
Scanner disabled (סורק מנוטרל). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 300
Scanner disabled by admin (סורק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01] 300
Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 300
Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 300
Scanner maintenance required soon, use ADF kit (דרושה בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) [80] 300
SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 300
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 301
Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) [54] 301
Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 301
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 301
Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 302
Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 302
Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 302
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 287
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 289
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 289
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 293
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 289
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 290
אפשרות לא נתמכת בחריץ [[x 55]] 303
בדוק את החיבור של מגש [x] 284
בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות נוספים בסל הפלט [24y.xx] 292
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 288
ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות. 301
הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 295
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 284
החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון] 284
החלף fuser חסר [xx.80] 298
החלף את ערכת התחזוקה כדי לחדש את ההדפסה [xy.80] 297
החלף את ערכת התחזוקה, חריגה ממשך החיים המומלץ [xyz.80] 297
החלף יחידת הדמיה חסרה[xy.31] 298
החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31] 296
החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32] 299
החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84] 296
החלף מגב 299
החלף מחסנית חסרה [xy.31] 297
החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31] 295
החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32] 298
החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם [xy.42] 296
החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88] 296
החלף ערכת גלגלת [xx.81] 298
החלף רפידת הפרדה 298
הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 286
הכנסת מגש [x] 288
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 293
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 295
הסר נייר מסל [x] 295
הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר] 295
התקן מגש [x] 289
התקן סל [x] 289
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 286
זיכרון מלא [38] 292
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 292
זיכרון פקס מלא 287
חבר חזרה סל [x] 294
חבר חזרה סלים [y] – [x] 294

חסימה בסורק, פתח וסגור את המכסה העליון של המזין האוטומטי [2yy.xx] 300
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 290
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 290
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר] 290
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 290
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 290
טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 291
טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 291
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-התכליתי 291
יותר מדי כוננים מותקנים [58] 302
יותר מדי סלים מחוברים [58] 301
יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84] 287
יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 287
יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 300
יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56] 293
יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 303
כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח כונן 286
כונן לא נתמך 302
כונן מלא 62 286
כונן מלא, משימת סריקה מבוטלת 286
כיסוי הגישה לחסימות בסורק פתוח 300
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 292
מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 302
מגש לא תואם [59][x] 288
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 287
מחסנית כמעט ריקה[xy.88] 283
מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.88] 283
מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41] 283
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 287
מקם מחדש את הדף האחרון שנסרק ואת המקור שנתקע אם אתה מפעיל את המשימה מחדש. 297
נדרשים שינויי נייר 293
סגור את כיסוי הגישה העליון 285
סגור דלת או הכנס מחסנית 284
סגור דלת אחורית של מתקן הגימור 285
סל פלט לא תואם [59][x] 288
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.84] 288
רוקן את קופסת המחורר 286
רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88] 283
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה [xy.80] 292
רמת ערכת תחזוקה נמוכה [xy.80] 291
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.80] 292
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 292
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר USB. 286
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 287
שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 285
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 287
שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 283
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 283
שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 303
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 287
הודעות לגבי פליטה 353
הודעות על חומרים מתכלים הגדרה 257
הוספת אפשרויות חומרה מנהל התקן הדפסה 50
הוספת אפשרויות פנימיות מנהל התקן הדפסה 50
הוספת גליונות הפרדה בין העתקים 103
הוספת כותרת עליונה או תחתונה 105
הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 295
הזמנה יחידת הדמיה 245
מחסניות סיכות 245
ערכת תחזוקה 244
הזמנת חומרים מתכלים מחסניות טונר 243
החזקת פקסים 136
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 284
החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון] 284
החלף fuser חסר [xx.80] 298
החלף את ערכת התחזוקה כדי לחדש את ההדפסה [xy.80] 297
החלף את ערכת התחזוקה, חריגה ממשך החיים המומלץ [xyz.80] 297
החלף יחידת הדמיה חסרה[xy.31] 298
החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31] 296
החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32] 299
החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84] 296
החלף מגב 299
החלף מחסנית חסרה [xy.31] 297
החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31] 295
החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32] 298
החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם [xy.42] 296
החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88] 296
החלף ערכת גלגלת [xx.81] 298
החלף רפידת הפרדה 298
החלפת חומרים מתכלים מחסנית סיכות 253
החלפת מחסנית הטונר 246, 249
החלפת מחסנית סיכות 253
החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 238
הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 286
הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 50
הכנסת מגש [x] 288
הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 100

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 293
המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 322
הסורק אינו מגיב 346
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 295
הסר נייר מסל [x] 295
הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר] 295
הסרת כונן קשיח של מדפסת 42
הסתרת סמלים במסך הבית 19
העברת המדפסת 10, 254, 255
העברת פקסים 137
העתקה
Collating copies (איסוף עותקים) 103
בחירת מגש 100
ביטול משימת העתקה 106
גודלי נייר שונים 100
הגדלה 102
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 103
הוספת כותרת עליונה או תחתונה 105
הוספת שכבת הודעה 106
העתקה מהירה 97
הקטנה 102
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 99
כוונון איכות 102
לגודל שונה 100
מספר עמודים בגיליון אחד 104
משימה מותאמת אישית 104
על נייר מכתבים 99
על שני צידי הנייר (דופלקס) 101
על שקפים 98
שימוש במזין המסמכים האוטומטי 97
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 98
תצלומים 98
העתקה על שני צדי הנייר (דופלקס) 101
העתקה על שקפים 98
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 336
איכות ירודה של תמונה סרוקה 344
המעתיק אינו מגיב 335
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 335
יחידת הסורק אינה נסגרת 337, 346
העתקת גודלי נייר שונים 100
העתקת מסך
אפשרויות 106, 107
מקור התוכן 107
סוג תוכן 107
העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 104
העתקת תעודה
הגדרה 21
הפחתת רעש 230
הצגת יומן פקס 135
הצגת סמלים במסך הבית 19
הצהרה על נדיפות 234
הצפנת הכונן הקשיח של המדפסת 236
הצפנת כונן קשיח של המדפסת 236
הקטנת עותק 102
התאמת איכות העתקה 102
התאמת בהירות תצוגה של המדפסת 231
התאמת כהות הטונר 90
התאמת מצב שינה 231
התחברות לרשת אלחוטית
שימוש באשף התקנת הרשת האלחוטית 51
שימוש בשיטת Personal Identification Number (PIN) 52
שימוש בשיטת Push Button Configuration (PBC) 52
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 53
התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 188
התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 200
התקן מגש [x] 289
התקן נייד
הדפסה מתוך 91
התקן סל [x] 289
התקנת Internal Solutions Port 32
התקנת אפשרויות פנימיות
סדר התקנה 44
התקנת כונן קשיח של מדפסת 37
התקנת כרטיס אופציונלי 30
התקנת תוכנת המדפסת 49
התראות דוא"ל
הגדרה 256
חסימת נייר 256
רמות נמוכות של חומרים מתכלים 256

ז

זיהוי מיקומי חסימות 262
זיכרון
סוגים מותקנים במדפסת 234
זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
מחיקה 235
זיכרון לא נדיף 234
מחיקה 235
זיכרון מלא [38] 292
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 292
זיכרון נדיף 234
מחיקה 234
זיכרון פקס מלא 287

ח

חבר חזרה סל [x] 294
חבר חזרה סלים [y] – [x] 294
חומרים מתכלים
אחסון 245
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 242
בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 242
בדיקת מצב 242
חיסכון 229
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 243
שימוש בנייר ממוחזר 229
חומרים מתכלים, הזמנה
יחידת הדמיה 245
מחסניות טונר 243
מחסניות סיכות 245
ערכת תחזוקה 244
חוסר אחידות בהדפסה 324
חזרה על משימות הדפסה 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 94
חיבור המדפסת לשירות צלצול מובחן 130
חיבור כבלים 47
חיסכון בחומרים מתכלים 229
חיסכון בנייר 104
חיפוש כתובת IP של המחשב איתור 18
חיפוש כתובת IP של מדפסת 18
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9
חלקי המדפסת
לוח המערכת 25

חלקים
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 242
בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 242
בדיקת מצב 242
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 243
חסימה בסורק, פתח וסגור את המכסה העליון של המזין האוטומטי [2yy.xx] 300
חסימות
מניעה 259
חסימות נייר
מיקומים 262
מניעה 259
חסימות נייר, ניקוי
במגשים 273
במזין המסמכים האוטומטי 277
בסל הסטנדרטי 271
חסימות, ניקוי
Mailbox (תא דואר) 275
במגשים 273
במזין המסמכים האוטומטי 277
בסל הסטנדרטי 271
דלת אחורית 267
דלת גישה למהדק 280
יחידת גימור סיכות 279
כיסוי קדמי 264
מזין רב תכליתי 274
חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור 280
חסימת נייר בדלת האחורית 267
חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות 279
חסימת נייר ביחידת הדופלקס 272
חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי 277
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 274
חסימת נייר במכסה הקדמי 264
חסימת נייר בתא הדואר 275
חסימת נייר, ניקוי
Mailbox (תא דואר) 275
ביחידת הדופלקס 272
דלת אחורית 267
דלת גישה למהדק 280
יחידת גימור סיכות 279
כיסוי קדמי 264
מזין רב תכליתי 274
חסימת פקס "זבל" 135

ט

טעינה
כרטיסים 72
מגש 550 גיליונות רגיל 56
מגש אופציונלי של 550 גיליונות 56
מגש של 2100 גיליונות 65
מזין רב תכליתי 72
מעטפות 72
נייר מכתבים במגש של 2,100 גיליונות 65
נייר מכתבים במגשים 56
נייר מכתבים במזין רב-תכליתי 72
שקפים 72
טעינת נייר מכתבים
כיוון הדפסה של הנייר 81
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 290
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 290
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר] 290
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 290
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 290
טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 291
טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 291
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-התכליתי 291

י

יומן פקס
צפייה 135
יותר מדי כוננים מותקנים [58] 302
יותר מדי סלים מחוברים [58] 301
יחידת הגימור
גדלים נתמכים 87
סוגים ומשקלים נתמכים של נייר 87
יחידת הדמיה
הזמנה 245
יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84] 287
יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 287
ייבוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 24
ייצוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 24
יישומי מסך הבית
הגדרה 20
חיפוש מידע 20
יישומים
הבנה 19
מסך הבית 20
יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 300
יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56] 293
יציאות פקס 47
יציאת Ethernet 47
יציאת EXT 47
יציאת LINE 47
יציאת USB 47
יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 303
יציאת פתרונות פנימיים
התקנה 32
פתרון בעיות 306
יצירת קיצור דרך ל-FTP
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 140
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 134
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 350

כ

כבלים
Ethernet 47
USB 47
כהות
אפשרויות דואר אלקטרוני 115
אפשרויות העתקה 107
אפשרויות סריקה 145
אפשרויות פקס 138
כהות הטונר
כוונון 90
כונן הבזק
הדפסה מתוך 92
כונן מלא 62 286
כונן מלא, משימת סריקה מבוטלת 286
כונן קשיח של המדפסת
הסרה 42
הצפנה 236
התקנה 37
מחיקה 235
סילוק 234
כוננ הבזק
סוגי קבצים נתמכים 93
כוננ הבזק נתמכים 93

כיסוי הגישה לחסימות בסורק
פתוח 300
כרטיס אופציונלי
התקנה 30
כרטיס זיכרון 25
התקנה 29
כרטיס ממשק USB/מקבילי
פתרון בעיות 308
כרטיס קושחה 25
כרטיסים
טעינה 72
עצות 80
כתובת FTP
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח
הבקרה של המדפסת 141
כתובת FTP, סריקה אל
באמצעות מספר קיצור דרך 141
בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 141
כתובת IP של המדפסת
איתור 18
כתובת IP, מדפסת
איתור 18

ל

לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 292
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 348
לוח בקרה של המדפסת 14
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 258
כוונון בהירות 231
נורית חיווי 14
נורית לחצן שינה 14
לוח בקרה, מדפסת 14
נורית חיווי 14
נורית לחצן שינה 14
לוח המערכת
גישה 25
לוח הפעלה מרוחק
הגדרה 23
לחצני וסמלי מסך הבית
תיאור 15
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 14
לחצנים, מסך מגע
באמצעות 16

מ

מאפייני נייר 82
מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 302
מגש 550 גיליונות רגיל
טעינה 56
מגש אופציונלי של 550 גיליונות
טעינה 56
מגש לא תואם [59][x] 288
מגש סטנדרטי
טעינה 56
מגש של 2100 גיליונות
טעינה 65
מגש של 550 גיליונות
התקנה 44
מגשים
ביטול קישור 78, 79
קישור 78, 79
מדבקות, נייר
עצות 81
מדפסת
בחירת מיקום 10
דגם בסיסי 11
העברה 10, 254, 255
מרווחים מינימליים 10
משלוח 255
תצורה מלאה 11
מדריך לעבודה ברשת
היכן לחפש 256
מופיעים חללים 333
מופיעים חללים אנכיים 333
מופיעים פסים 333
מזין רב תכליתי
טעינה 72
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 287
מחיקת הכונן הקשיח של
המדפסת 235
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 235
מחיקת זיכרון לא נדיף 235
מחיקת זיכרון נדיף 234
מחיקת כונן 235
מחסניות טונר
הזמנה 243
מיחזור 232
מחסניות סיכות
הזמנה 245
מחסנית טונר
החלפה 246, 249
מחסנית כמעט ריקה[xy.88] 283
מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת
מספר עמודים שנותרו [xy.88] 283
מחסנית סיכות
החלפה 253
מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה
[xy.41] 283
מידע בטיחותי 7, 8
מידע על הגדרות אבטחה
מחיקה 235
מידע על הגדרות בודדות
מחיקה 235
מידע על הגדרות התקן ורשת
מחיקה 235
מידע על המדפסת
היכן לחפש 9
מידע על פתרונות מוטמעים
מחיקה 235
מיחזור
אריזות Lexmark 232
מוצרי Lexmark 232
מחסניות טונר 232
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 50
מניעת חסימות 84
מניעת חסימות נייר 259
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 114, 116
מסך הבית
הסתרת סמלים 19
הצגת סמלים 19
התאמה אישית 19
מסך מגע
לחצנים 16
מסך סריקה
מקור התוכן 145
סוג תוכן 145
מסמכים, הדפסה
מהמחשב 90
מסנן DSL 123
מסנן קו 123
מספר העמודים שנותרו
הערכה 243
מספר פקס, הגדרה 130
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 287
מעטפות
טיפים על שימוש 80
טעינה 72
מפצל טלפון 124
מצב חומרים מתכלים
בדיקה 242
מצב חלקים
בדיקה 242
מצב מנוחה
באמצעות 231
מקור התוכן
אפשרויות פקס 138
הגדרות דואר אלקטרוני 114

מקם מחדש את הדף האחרון שנסרק ואת המקור שנתקע אם אתה מפעיל את המשימה מחדש. 297
משטח הזכוכית של הסורק
העתקה בעזרת 98
ניקוי 239
משיבון
הגדרה 118
משימות הדפסה חסויות 94
משימות הדפסה מופסקות
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 94
משימות הדפסה שמורות 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 94
משימות מופסקות 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 94
משימת הדפסה
ביטול מהמחשב 96
משימת העתקה, ביטול
שימוש במזין המסמכים האוטומטי 106
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 106
משלוח המדפסת 255
משקלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 86
משקלי נייר נתמכים 86
מתאם RJ11 126
מתאם VoIP 124

נ

נדיפות
הצהרה על 234
נדרשים שינויי נייר 293
נורית, חיווי 14
נייר
אחסון 82, 84
בחירה 82
גדלים שונים, העתקה 100
הגדרת גודל אוניברסלי 56
טפסים מודפסים מראש 83
לא קביל 83
ממוחזר 83
נייר מכתבים 83
שימוש בממוחזר 229
שמירה 104
תכונות 82
נייר מכתבים
העתקה על 99
טעינה, מגש של 2,100 גיליונות 65
טעינה, מגשים 56, 81
טעינה, מזין רב-תכליתי 72, 81
נייר ממוחזר
באמצעות 83, 229
ניקוי
החלק החיצוני של המדפסת 238
משטח הזכוכית של הסורק 239
ניקוי המדפסת 238
נמען/נמענים
אפשרויות דואר אלקטרוני 114
נתונים חסויים
מידע על אבטחה 237

ס

סגור את כיסוי הגישה העליון 285
סגור דלת או הכנס מחסנית 284
סגור דלת אחורית של מתקן הגימור 285
סוג נייר
הגדרה 56
סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 79
סוג קובץ פלט
סריקת תמונה 145
שינוי 113
סוג תוכן
אפשרויות פקס 138
הגדרות דואר אלקטרוני 114
סוגי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 86
סוגי נייר נתמכים 86
סוגים ומשקלים נתמכים של נייר 87
סורק
מזין מסמכים אוטומטי (ADF) 13
משטח הזכוכית של הסורק 13
פונקציות 13
סילוק הכונן הקשיח של המדפסת 234
סל פלט לא תואם [59][x] 288
סמלים במסך הבית
מוסתרים 19
מוצגים 19
סריקה
העתקה מהירה 97
לכתובת FTP 141, 142
למחשב באמצעות שרת האינטרנט המובנה 143
מכונן הבזק 144
סריקה ליעדים ברשת 140
סריקה לכונן הבזק 144
סריקה לכתובת FTP
באמצעות מספר קיצור דרך 141
באמצעות ספר הטלפונים 142
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 141
יצירת קיצורי דרך באמצעות מחשב 140
סריקה למחשב 143
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 143
סריקת תמונה
סוג קובץ פלט 145

ע

עבודות חסויות
שינוי הגדרות הדפסה 95
עותקים
אפשרויות העתקה 107
עצות
בשימוש במעטפות 80
כרטיסים 80
לשימוש בנייר מכתבים 81
מדבקות, נייר 81
שקפים 81
עצות לשימוש במעטפות 80
עצות לשימוש בנייר מכתבים 81
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.84] 288
ערכת תחזוקה
הזמנה 244

פ

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 327
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות 341
פונקציית דוא"ל
הגדרה 110
פקס
שיגור בשעה מתוזמנת 133
שליחה 133
פרוטוקול העברת קול באינטרנט (VoIP)
הגדרות פקס 124
פרטי נושא והודעה
הוספה לדוא"ל 113
פרטי תצורה
רשת אלחוטית 51
פרסומים
היכן לחפש 9
פתרון בעיות
אירעה שגיאת יישום 348
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 303
הסורק אינו מגיב 346

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 348
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות 341
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 303
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של שקפים 333
דפים ריקים 322
הדפסה נוטה הצידה 329
ההדפסה בהירה מדי 326
ההדפסה כהה מדי 325
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור 323
חוסר אחידות בהדפסה 324
חללים אופקיים מופיעים בהדפסות 320
טונר נמרח 332
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות 331
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 332
עמודים או תמונות חתוכים 318
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 327
פסים לבנים 333
צפיפות הדפסה לא אחידה 333
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 329
קווים אנכיים מרוחים 330
רקע אפור בהדפסות 319
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 317
תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 318
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 328
פתרון בעיות בתצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 305
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 309
מודפסים סימנים שגויים 312
מעברי דפים בלתי צפויים 317
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 311
משימות אינן מודפסות 314
משימות גדולות אינן נאספות 313
משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות אינן מודפסות 310
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 312
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 312
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 315
סלסול נייר 321
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 308
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 313
קישור המגשים אינו פועל 316
שגיאה בקריאת כונן הבזק 311
שוליים שגויים בהדפסות 321
פתרון בעיות הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 309
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 336
איכות ירודה של תמונה סרוקה 344
המעתיק אינו מגיב 335
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 335
יחידת הסורק אינה נסגרת 337, 346
פתרון בעיות סריקה
יחידת הסורק אינה נסגרת 337, 346
לא ניתן לסרוק ממחשב 344
משימת הסריקה לא הצליחה 345
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 346
סריקה חלקית של מסמך או תצלום 344
פתרון בעיות פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 338
הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 342
זיהוי המתקשר אינו מוצג 338
ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 340
ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 341
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של שקפים 333
דפים ריקים 322
הדפסה נוטה הצידה 329
ההדפסה בהירה מדי 326
ההדפסה כהה מדי 325
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור 323
חוסר אחידות בהדפסה 324
חללים אופקיים מופיעים בהדפסות 320
טונר נמרח 332
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות 331
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 332
עמודים או תמונות חתוכים 318
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 327
פסים לבנים 333
צפיפות הדפסה לא אחידה 333
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 329
קווים אנכיים מרוחים 330
רקע אפור בהדפסות 319
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 317
תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 318
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 328
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת
בעיות מגש 307
האפשרות הפנימית לא אותרה 305
יציאת פתרונות פנימיים 306
כרטיס ממשק USB/מקבילי 308
שרת הדפסה פנימי 306
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 309
הדפסה מואטת 313
מודפסים סימנים שגויים 312
מעברי דפים בלתי צפויים 317
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 311
משימות אינן מודפסות 314
משימות גדולות אינן נאספות 313
משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות אינן מודפסות 310
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 312
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 312
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 315
סלסול נייר 321
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 308
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 313
קישור המגשים אינו פועל 316
שגיאה בקריאת כונן הבזק 311
שוליים שגויים בהדפסות 321
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 309

פתרון בעיות, סריקה
יחידת הסורק אינה
נסגרת 337, 346
לא ניתן לסרוק ממחשב 344
משימת הסריקה לא הצליחה 345
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 346
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 344
פתרון בעיות, פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 338
הפקס שהתקבל הוא באיכות
ירודה 342
זיהוי המתקשר אינו מוצג 338
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 340
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 341
פתרון בעיות, תצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 305

צ

צדדים (דופלקס)
אפשרויות העתקה 107
צפייה
דוחות 256
צפיפות הדפסה לא אחידה 333

ק

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 110
קביעת תצורות יציאה 53
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 329
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 330
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 111
קיצורי דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 111
העתקת מסך 99
יעד FTP 140
יעד פקס 134
כתובת FTP 141
קישור בין מגשים 78, 79

ר

רוקן את קופסת המחורר 286
רזולוציה
אפשרויות דואר אלקטרוני 114
אפשרויות סריקה 145
אפשרויות פקס 137
רזולוציה, פקס
שינוי 134
ריקון קופסת המחורר 241
רמות פליטת רעש 353
רמת טונר נמוכה במחסנית
[xy.88] 283
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה
[xy.80] 292
רמת ערכת תחזוקה נמוכה
[xy.80] 291
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד, [x]
הערכת מספר עמודים שנותרו
[xy.80] 292
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 95
רשימת ספריות
הדפסה 95
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 292
רשת [x] תפריט 162
רשת Ethernet
מתכונן להגדרה להדפסת
Ethernet 50
רשת אלחוטית
פרטי תצורה 51

ש

שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
USB. 286
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
רכזת. 287
שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית
[54] 301
שחזור הגדרות ברירת המחדל של
היצרן 258
שיגור פקס
ביטול משימת פקס 136
הבהרה או הכהיה של פקס 135
הגדרות פקס 117
הגדרת המדפסת לניטור שעון
קיץ 131
הגדרת התאריך והשעה 131
הגדרת מספר הפקס 130
הגדרת שם פקס יוצא 130
החזקת פקסים 136
העברת פקסים 137
הצגת יומן פקס 135
חסימת פקס "זבל" 135
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח
הבקרה של המדפסת 134
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
האינטרנט המובנה 134
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 133
שינוי רזולוציה 134
שירות צלצול מובחן 130
שליחה בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 131
שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של
המדפסת 131
שיגור פקס בעזרת פנקס
הכתובות 133
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 133
שיטת Personal Identification
Number
באמצעות 52
שיטת Push Button Configuration
באמצעות 52
שימוש בטפסים ומועדפים 90
שימוש בלחצני מסך המגע 16
שימוש במצב מנוחה 231
שימוש בנייר ממוחזר 229
שימוש בקיצורי דרך
שליחת פקס 132
שינוי הגדרות יציאה
יציאת פתרונות פנימיים 53
שינוי סוג קובץ פלט
שליחת דואר אלקטרוני 113
שינוי תצורה, חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזר [57] 285
שירות הדפסה Mopria
באמצעות 91
שירות טלפון דיגיטלי
הגדרות פקס 125
שירות צלצול מובחן, פקס
התחברות אל 130
שליחה מושהית
אפשרויות פקס 138
שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה
של המדפסת 112
שליחת דואר אלקטרוני
באמצעות מספר קיצור דרך 112
באמצעות ספר הטלפונים 113
בעזרת לוח הבקרה של
המדפסת 112
הגדרת פונקציית דואר
אלקטרוני 110
הוספת שורת נושא 113
הופת שורת הודעה 113
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח
הבקרה של המדפסת 111
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
האינטרנט המובנה 111
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 110
שליחת פקס
באמצעות ספר הטלפונים 133

שימוש בקיצורי דרך 132
שליחת פקס באמצעות המחשב 132
שם סוג נייר מותאם אישית
יצירה 78
שם פקס, הגדרה 130
שם קובץ
אפשרויות סריקה 144
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 287
שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג
מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 283
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת
אישית] טען [כיוון הדפסה] 283
שעון קיץ, הגדרה 131
שקע כבל חשמל 47
שקפים
העתקה על 98
טעינה 72
עצות 81
שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 303
שרת אינטרנט מובנה
בדיקת מצב חומרים מתכלים 242
בדיקת מצב חלקים 242
בעיות בגישה 348
גישה 18
הגדרות מנהל מערכת 256
הגדרות עבודה ברשת 256
הגדרת התראות בדואר
אלקטרוני 256
הגדרת פקס ראשונית 117
יצירת קיצור דרך ל-FTP 140
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 134
יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 111
כוונון בהירות 231
סריקה למחשב בעזרת 143
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים
חסויים 95
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:
Administrator's Guide
היכן לחפש 256
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:
מדריך למנהל מערכת
היכן לחפש 237
שרת הדפסה פנימי
פתרון בעיות 306
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור
קשר עם מנהל המערכת. 287

ת

תאריך ושעה, פקס
הגדרה 131
תוכן
הגדרות דואר אלקטרוני 114
תוכנת המדפסת, התקנה 49
תמונות דחוסות מופיעות
בהדפסות 318
תמיכת לקוחות
יצירת קשר 350
תפריט Active NIC (NIC פעיל) 162
תפריט AppleTalk 167
תפריט Bin Setup (הגדרת סל) 159
תפריט Confidential Print (הדפסה
חסויה) 175
תפריט Configure MP (הגדרת
MP) 148
תפריט Custom Bin Names (שמות
סלים מותאמים אישית) 158
תפריט Custom Names (שמות
מותאמים אישית) 157
תפריט Custom Scan Sizes (גודלי
סריקה מותאמים אישית) 158
תפריט Custom Types (סוגים
מותאמים אישית) 157
תפריט Default Source (מקור ברירת
מחדל) 148
תפריט E-mail Settings (הגדרות
דואר אלקטרוני) 202
תפריט Edit Security Setups
(עריכת הגדרות הדפסה) 173
תפריט Erase Temporary Data
Files (מחיקת מסמכי נתונים
זמניים) 176
תפריט Fax Mode (Analog Fax
Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס
אנלוגי)) 192
תפריט Finishing (גימור) 218
תפריט FTP Settings (הגדרות
FTP) 207
תפריט General Settings (הגדרות
כלליות) 180
תפריט Help (עזרה) 228
תפריט HTML 227
תפריט Image (תמונה) 228
תפריט IPv6 165
תפריט Job Accounting (דוח
משימות) 221
תפריט Miscellaneous Security
Settings (הגדרות אבטחה
שונות) 174
תפריט Network Card (כרטיס
רשת) 164
תפריט Network Reports (דוחות
רשת) 163
תפריט OCR Settings (הגדרות
OCR) 216
תפריט Paper Loading (טעינת
נייר) 155
תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג
נייר) 149
תפריט Paper Texture (מרקם
נייר) 152
תפריט Paper Weight (משקל
נייר) 154
תפריט PCL Emul (אמולציית
PCL) 224
תפריט PDF 223
תפריט PostScript 224
תפריט Quality (איכות) 220
תפריט Reports (דוחות) 161
תפריט Security Audit Log (יומן
ביקורת אבטחה) 176
תפריט Set Date/Time (הגדרת
תאריך/שעה) 178
תפריט Settings (הגדרות) 217
תפריט SMTP Setup (הגדרת
SMTP) 172
תפריט Standard Network (רשת
סטנדרטית) 162
תפריט Standard USB (USB
סטנדרטי) 167
תפריט Substitute Size (גודל
חלופי) 152
תפריט TCP/IP 164
תפריט Universal Setup (הגדרות
אוניברסליות) 159
תפריט Utilities (תוכניות שירות) 222
תפריט Wireless (תקשורת
אלחוטית) 166
תפריט XPS 223
תפריט טורי [x] 170
תפריט מקבילי [x] 168
תפריטים
Active NIC (NIC פעיל) 162
AppleTalk 167
Bin Setup (הגדרת סל) 159
Confidential Print (הדפסת
מסמכים חסויים) 175
Configure MP (הגדרת MP) 148
Copy Settings (הגדרות
הדפסה) 188
Custom Bin Names (שמות סל
מותאם אישית) 158
Custom Names (שמות מותאמים
אישית) 157

Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 158
Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 157
Default Source (מקור ברירת מחדל) 148
E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 202
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 173
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 176
Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 192
Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 200
Finishing (גימור) 218
Flash Drive (כונן הבזק) 211
FTP Settings (הגדרות FTP) 207
General Settings (הגדרות כלליות) 180
HTML 227
Image (תמונה) 228
IPv6 165
Job Accounting (דוח משימות) 221
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 174
Network Card (כרטיס רשת) 164
Network Reports (דוחות רשת) 163
OCR Settings (הגדרות OCR) 216
Paper Loading (טעינת נייר) 155
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 149
Paper Texture (מרקם הנייר) 152
Paper Weight (משקל נייר) 154
Parallel[x] ([x] מקבילי) 168
PCL Emul (אמולציית PCL) 224
PDF 223
PostScript 224
Quality (איכות) 220
Reports (דוחות) 161
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 176
Serial [x] (טורי [x]) 170
Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 178
Settings (הגדרות) 217
SMTP Setup (הגדרת SMTP) 172
Standard Network (רשת רגילה) 162
Standard USB (USB רגיל) 167
Substitute Size (גודל חלופי) 152
TCP/IP 164
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 159
Utilities (תוכניות שירות) 222
Wireless (אלחוטי) 166
XPS 223
עזרה 228
רשת [x] 162
תרשים של 147
תצוגה וירטואלית בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 256
תצוגה לפני סריקה אפשרויות פקס 139
תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת 14
כוונון בהירות 231
תצורות מדפסת 11
תצלומים
העתקה 98
תקע מתאם 126
תרשים התפריט 147