



MX910 Series

מדריך למשתמש

תוכן

7מידע בטיחותי

9אודות המדפסת

9	מציאת מידע אודות המדפסת.....
10	חיבור המדפסת לשקע חשמל.....
10	בחירת מיקום עבור המדפסת.....
11	תצורות המדפסת.....
12	הבנת הפעולות הבסיסיות של הסורק.....
13	שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק.....

14.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת

14	שימוש בלוח הבקרה.....
14	הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון.....
15	הבנת מסך הבית.....
17	שימוש בלחצני מסך המגע.....

19.....הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

19	איתור כתובת ה-IP של המדפסת.....
19	איתור כתובת ה-IP של המחשב.....
19	גישה אל שרת האינטרנט המוטמע.....
20	התאמה אישית של מסך הבית.....
20	הבנת היישומים השונים.....
21	הפעלת יישומי מסך הבית.....
24	הגדרת לוח בקרה מרוחק.....
24	ייצוא ויבוא הגדרת תצורה.....

26.....הגדרות נוספות של המדפסת

26	התקנת אפשרויות פנימיות.....
37	התקנת אפשרויות חומרה.....
42	חיבור כבלים.....
44	הגדרת תוכנת המדפסת.....
44	עבודה ברשת.....
48	אימות הגדרות המדפסת.....

50טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

50	קביעת גודל וסוג הנייר.....
50	הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).....
50	טעינת מגשים.....
52	טעינה במזין הרב-תכליתי.....
54	קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....

57מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

57	שימוש במדיה מיוחדת.....
59	הנחיות בדבר הנייר.....
62	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.....

68הדפסה

68	הדפסת טפסים ומסמך.....
69	הדפסה מכונן הבזק או מהתקן נייד.....
71	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....
72	הדפסת דפי מידע.....
73	ביטול משימת הדפסה.....

74העתקה

74	יצירת עותקים.....
75	יצירת קיצור דרך להעתקה.....
76	התאמה אישית של הגדרות העתקה.....
79	הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים.....
79	ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים.....
79	הבנת אפשרויות ההעתקה.....

82שליחת דואר אלקטרוני

82	הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני.....
83	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....
83	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....
84	התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני.....
84	ביטול דואר אלקטרוני.....
84	הבנת אפשרויות הדוא"ל.....

87שיגור וקבלת פקס

87	הגדרת המדפסת כפקס.....
----	------------------------

102	שיגור פקס.....
103	שיגור פקס בשעה מתוזמנת.....
104	יצירת קיצורי דרך.....
105	התאמה אישית של הגדרות פקס.....
106	ביטול משימת פקס.....
106	הפסקת והעברת פקסים.....
107	הבנת אפשרויות הפקס.....

109סריקה

109	שימוש בסריקה לרשת.....
109	סריקה לכתובת FTP.....
111	סריקה למחשב או לכונן הבזק.....
112	הבנת אפשרויות הסריקה.....

114הבנת תפריטי המדפסת

114	רשימת תפריטים.....
115	תפריט Paper (נייר).....
124	תפריט Reports (דוחות).....
125	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....
137	תפריט Security (אבטחה).....
143	תפריט Settings (הגדרות).....

189חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

189	חיסכון נייר וטונר.....
190	חיסכון באנרגיה.....
191	מיחזור.....

193אבטחת המדפסת

193	שימוש במנעול לאבטחה.....
193	הצהרה על נדיפות.....
194	מחיקת זיכרון נדיף.....
194	מחיקת זיכרון לא נדיף.....
194	מחיקת זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת.....
194	הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת.....
195	חיפוש מידע אבטחה על המדפסת.....

196תחזוקת המדפסת

196	ניקוי חלקי המדפסת.....
-----	------------------------

201	בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.
201	הערכת מספר העמודים שנותרו.
202	הזמנת חומרים מתכלים.
203	הזמנת ערכת תחזוקה 300K.
203	אחסון חלפים וחומרים מתכלים.
204	החלפת חומרים מתכלים.
216	החלפת ערכת התחזוקה של 300K.
226	החלפת רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי.
228	העברת המדפסת.

230ניהול המדפסת

230	בדיקת התצוגה הוירטואלית.
230	הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.
230	הצגת דוחות.
231	העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות.
231	הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע.
232	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.

233ניקוי חסימות

233	הימנעות מחסימות נייר.
234	הבנת הודעות ומיקומי חסימות.
236	[X]-חסימת נייר, נקה נייר חסום מהמזין הרב-תכליתי. [xx.200]
236	[X]-חסימת נייר, פתח דלת C ונקח את כל הנייר החסום. [2yy.xx]
238	[X]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת [C. 2yy.xx]
240	[X]-חסימת נייר, פתח דלת D ונקח את כל הנייר החסום. [24y.xx]
242	[X]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת [D. 24y.xx]
243	[X]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת [F. 2yy.xx]
246	[X] חסימת נייר, פתח דלתות H, G ו-J ונקח את הנייר החסום. השאר נייר בסל. [4yy.xx]
249	[X] חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G. השאר נייר בסל. [4yy.xx]
	[X] חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G ולנקות סיכות תקועות. השאר את הנייר בתא הפלט. [402.93]
255	[X]-חסימת נייר, פתח דלת H וסובב את כפתור H6 בכיוון השעון. השאר נייר בסל. [xx-428.xx.426]
	[X]-חסימת נייר, לחץ על תפס באזור E כדי לפתוח את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי. [28y.xx]
260	

262פתרון בעיות

262	הבנת הודעות המדפסת.
278	פתרון בעיות הדפסה.

284	פתרון בעיות הדפסה.....
309	פתרון בעיות העתקה.....
312	פתרון בעיות פקס.....
318	פתרון בעיות סורק.....
322	פתרון בעיות יישומי מסך הבית.....
322	שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח.....
323	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

324 הודעות

324	מידע אודות המוצר.....
324	הודעת מהדורה.....
329	צריכת חשמל.....

333 אינדקס

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמלי תקני ובעל הארקה הסמוך למוצר ושהגישה אליו קלה.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: אין להשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים בעלי מספר שקעים מרובים, כבלים מאריכים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגיני מתח או אל פסק. קיבולת צריכת החשמל של אביזרים כאלה עשויה לגיע בקלות לעומס יתר בגלל מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דליקה.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

⚠️ זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני הזזת המדפסת, פעל על פי הנחיות אלה כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אבל מוגדרת עם מגשים אופציונליים, הסר את המגשים.
- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מקום פנוי מספיק סביב המדפסת.
- השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: להפחתת סכנת שריפה, השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) שמסופק עם המוצר, או UL Listed 26 AWG או תחליף גדול יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת טלפונים ציבורית.

⚠️ זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

⚠️ זהירות—סכנת שוק: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

מוצר זה מפיק אוזון בזמן הפעלתו הרגילה והוא מצויד במסנן המתוכנן להגביל ריכוזי אוזון לרמות נמוכות משמעותית ממגבלות החשיפה המומלצות. כדי למנוע רמות ריכוז אוזון גבוהות בזמן שימוש ממושך, התקן מוצר זה באזור מאוורר היטב והחלף את מסנני האוזון והפליטה כמצוין בהוראות התחזוקה של המוצר.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

⚡ זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

⚡ זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

⚠️ זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: - חיבור המדפסת - התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת http://support.lexmark.com
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: - בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסון - טעינת נייר - שינוי הגדרות התצורה של המדפסת - הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים - הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה - הגדרת תצורת המדפסת ברשת - טיפול ותחזוקה של המדפסת - פתרון בעיות	המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה—המדריכים זמינים בכתובת http://support.lexmark.com הערה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> (מדריך הנגישות של Lexmark) (מדריך זה זמין בכתובת http://support.lexmark.com)
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: - העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. - תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: - תיעוד - הורדות מנהלי התקנים - תמיכה בצ'אט חי - תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני - תמיכה קולית	אתר התמיכה של http://support.lexmark.com—Lexmark הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: - מספר סוג המכשיר - מספר סידורי - תאריך רכישה - שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: בארה"ב—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com במדינות ובאזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

חיבור המדפסת לשקע חשמל

חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל נגיש ומוארק היטב.

הערה: שקע החשמל עשוי להיראות שונה בהתאם למדינה או לאזור.

בחירת מיקום עבור המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

בעת בחירת מיקום למדפסת, השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, כיסויים ודלתות. אם אתה מתכנן להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם בשבילן. חשוב מאוד:

- התקן את המדפסת בסמוך לשקע חשמלי מוארק היטב ונגיש.
- ודא שהאיוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- לספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק.
 - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	10 עד 50 (30°C עד 86°F)
טמפרטורת אחסון	10- עד 14 (40°C עד 104°F)

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאוורור מתאים.

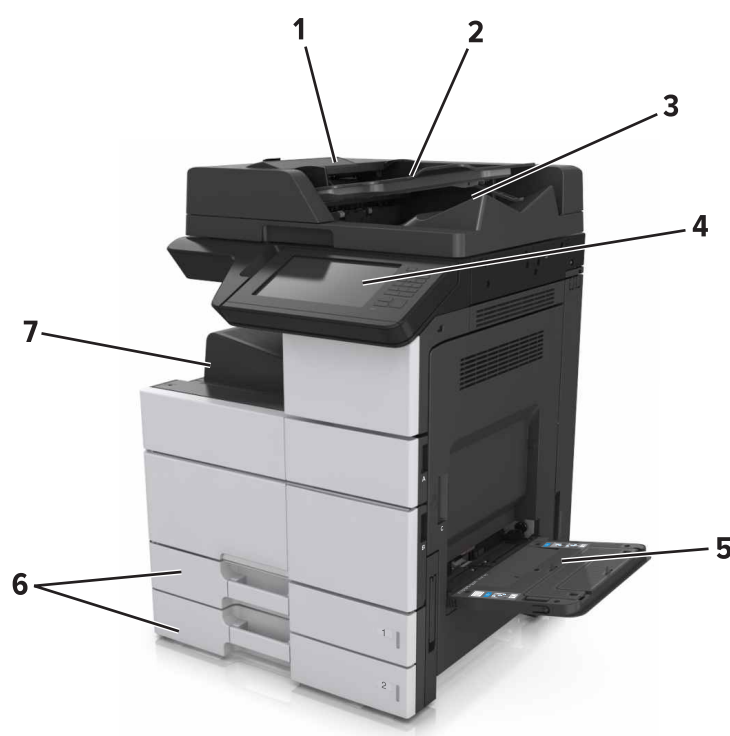


120 מ"מ (4.80 אינץ')	גב	1
400 מ"מ (15.70 אינץ')	צד ימין	2
444.5 מ"מ (17.50 אינץ')	חזית	3
120 מ"מ (4.80 אינץ')	צד שמאל	4
400 מ"מ (15.70 אינץ')	חלק עליון	5

תצורות המדפסת

הערה: הקפד להתקין את המדפסת על משטח שטוח, חזק ויציב

דגם בסיסי



מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
מגש ADF	2
סל ADF	3
לוח הבקרה	4
מזין רב-תכליתי	5
מגש סטנדרטי של 2 x 500 גיליונות	6
סל סטנדרטי	7

דגם מוצג

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.



אביזר חומרה	אזיר חומרה חלופי
1 יחידת גימור סיכות הערה: אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.	ללא
2 מגש של 3,000 גיליונות	ללא
3 2 x מגש של 500 גיליונות	מגש של 2,500 גיליונות
4 מגש של 2,500 גיליונות	2 x מגש של 500 גיליונות
5 יחידת הגימור • יחידת גימור סיכות, מחורר • יחידת גימור חוברות	ללא

כאשר משתמשים במגשים אופציונליים:

- המגש של 3,000 גיליונות נתמך רק אם מותקן מגש אופציונלי אחר.
- יחידת גימור סיכות אינה נתמכת אם מותקנת יחידת גימור אחרת.

הבנת הפעולות הבסיסיות של הסורק

- העתק העתקים מהירים או הגדק את המדפסת לביצוע משימות העתקה ספציפיות.
- שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכוון הבזק או ליעד FTP.
- סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.	 • השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה.

הבנת לוח הבקרה של המדפסת

שימוש בלוח הבקרה



השתמש ב:	כדי
1 Display (תצוגה)	- להציג את מצב המדפסת והודעות. - הגדרת והפעלת המדפסת.
2 הלחצן בית	עבור אל מסך הבית.
3 לחצן Sleep (שינה)	מאפשר Sleep Mode (מצב שינה) או Hibernate Mode (מצב מנוחה). הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: - נגיעה במסך הבית של לוח הבקרה - פתיחת מכסה הסורק הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב מנוחה: - לחיצה על הלחצן Sleep (שינה) עד שהמדפסת מתעוררת - ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי
4 לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5 הלחצן התחלה (Start)	להתחיל משימה, בהתאם למצב שנבחר.
6 הלחצן Clear All / Reset (נקה הכל / אפס)	אפס את כל הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, כמו למשל העתקה, שליחת פקס או סריקה.
7 הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
8 נורית חיווי	לבדוק את מצב המדפסת.

הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

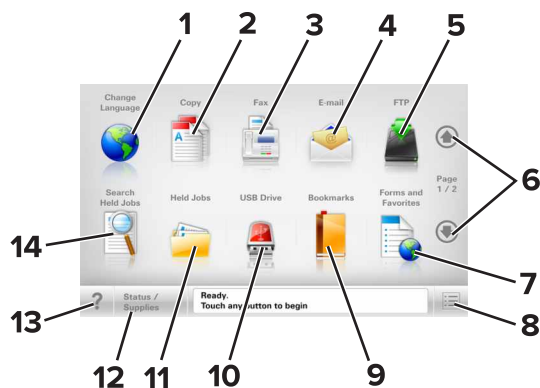
מרב מדפסת	נורית המחונן
המדפסת מכונה ובמצב היברנציה.	מכונה
המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.	ירוק מהבהב
המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.	ירוק יציב
המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.	אדום מהבהב

מרב מדפסת	נורית הלחצן שינה
המדפסת מכונה, במצב סרק או מוכן.	מכונה
המדפסת נמצאת במצב שינה.	כתום יציב
המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.	כתום מהבהב
המדפסת נמצאת במצב היברנציה.	כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.



ג' ע ב-	כדי
1	שינוי שפה מפעיל את החלון המוקפץ Change Language (שינוי שפה) שמאפשר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.
2	העתקה גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
3	פקס גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
4	דוא"ל גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל.
5	FTP גש לתפריטי File Transfer Protocol (FTP) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
6	חצים גלול למעלה או למטה.
7	Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) אתר במהירות והדפס טפסים מקוונים המשמשים לעתים קרובות.

ג'ע ב-	כדי
8	סמל Menu (תפריט) גש לתפריטי המדפסת.. הערה: תפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
9	Bookmarks (סימניות) צור, ארגן ושומר סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
10	USB Drive (כונן USB) צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
11	Held Jobs (משימות מופסקות) הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
12	מצב/חומרים מכלים - להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. - גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
13	עצות פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.
14	Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) - חפש אחד או יותר מהתפריטים הבאים: - שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות - שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות - שמות פרופילים - מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה - מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים

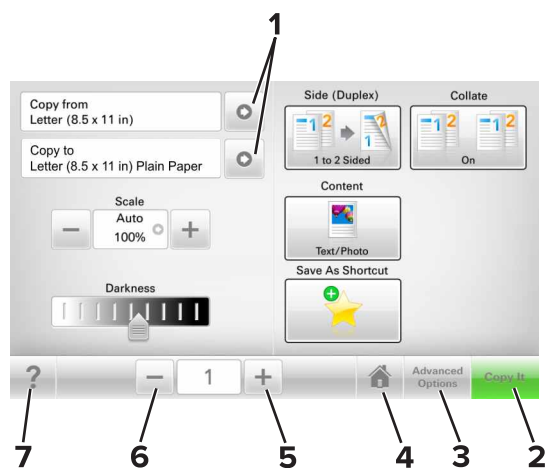
תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט דוגמה: <u>תפריטים < הגדרות < Copy</u> <u>Settings (הגדרות הדפסה) < Number of Copies (מספר עותקים)</u>	נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי. גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לאותו תפריט. האפשרות Number of Copies (מספר עותקים) אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך Number of Copies (מספר עותקים) לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
אזהרה	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.
סרגל הודעת מצב	- הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). - הצג מצבי מדפסת כמו Toner Low (טונר נמוך) או Cartridge Low (מחסנית נמוכה). - הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.

תכונה	תיאור
כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123.123	כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת הינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות המדפסת גם כאשר אינך נמצא בקרבתה.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלית ופתרונות מוטמעים פעילים.



גע ב-	כדי
1 חצים	צפה ברשימה של אפשרויות.
2 העתק זאת	הדפסת העתק
3 אפשרויות מתקדמות	בחר באפשרות העתקה.
4 בית	לעבור למסך הבית.
5 הגדלה	בחר ערך גבוה יותר.
6 הקטנה	בחר ערך נמוך יותר.
7 עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.

לחצנים נוספים במסך המגע

גע ב-	כדי
קבל	שמור הגדרה.
	

ג'ע ב-	כדי
ביטול 	• בטל פעולה או בחירה. • צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
איפוס 	אפס ערכים על המסך

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת ויישומים מוטמעים פעילים.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.
- ניתן לערוך או להסיר את קיצורי הדרך שיצרת באמצעות MyShortcut דרך היישום בלבד. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש ב-MyShortcut" בעמוד 22](#).

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה-IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
 - בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.
- הערה:** כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

איתור כתובת ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

- 1 הפעל את שורת הפקודה.
- 2 הקלד `ipconfig`, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
- 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם) < TCP/IP**.
- 3 חפש את כתובת ה-IP.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- 1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP
- הערה:** כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמה אישית של מסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה- IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

א לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

ב בחר את תיבות סימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

ג לחץ על **Submit (שלח)**.

- התאם אישית את הסמל של יישום. למידע נוסף, עיין ב- "[חיפוש מידע על היישומים במסך הבית](#)" בעמוד 21 או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

הבנת היישומים השונים

השתמש ב:	כדי
Card Copy (העתקת תעודה)	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד בודד. למידע נוסף, ראה " הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס) " בעמוד 22.
Fax (פקס)	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה " שיגור וקבלת פקס " בעמוד 87.
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	Q מצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה " Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) " בעמוד 21.
Multi Send (שליחה מרובה)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים מרובים. למידע נוסף, ראה " הגדרת Multi Send (שליחת מרובים) " בעמוד 23.
MyShortcut	צור קיצורם ישירות במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה " שימוש ב- MyShortcut " בעמוד 22.
Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה " שליחת דואר אלקטרוני " בעמוד 82.
Scan to Computer (סריקה למחשב)	סרוק מסמך ולאחר מכן שמור אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשב מארח. למידע נוסף, ראה " הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב) " בעמוד 111.
Scan to FTP (סריקה ל-FTP)	סרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה " סריקה לכתובת FTP " בעמוד 110.
Scan to Network (סריקה לרשת)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשת משותפת. למידע נוסף, ראה " הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת) " בעמוד 23.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את ["גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 19](#).

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 עבור אל <http://support.lexmark.com>.
- 2 לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
 - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	שם
	מייעל את תהליכי העבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תכוף, היישר ממסך הבית של המדפסת. הערה: למדפסת חייבת להיות הרשאה לגשת לתיקיית רשת, אתר FTP, או אתר אינטרנט שבו הסימנייה מאוחסנת. במחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפנות גישה קריאה. לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- 2 לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < **Forms and Favorites**.

- 3 לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימנייה נכונות, הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו הסימנייה ממוקמת. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב" בעמוד 19](#).
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

- 4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites** במסך הבית של הסורק, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתבסס על מספר, שם או תיאור הטופס.

הגדרת Card Copy (העתקת כרטיס)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	העתק במהירות ובקלות כרטיסי ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים בגודל ארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני צדי הכרטיס על עמוד יחיד, לחסוך נייר ולהציג את הפרטים שעל הכרטיס באופן נוח יותר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < Card Copy.

3 שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה בהתאם לצורך.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירת המחדל שישמש להדפסת תמונות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים**—ציין את מספר ההעתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש ביישום.
- **הגדרת ברירת מחדל לניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של הניגודיות בעת הדפסת העתק של הכרטיס שנסרק. בחר **מיטבי לתוכן** אם ברצונך שהמדפסת תתאים אוטומטית את הניגודיות.
- **הגדרת ברירת מחדל לקנה מידה**—הגדר את הגודל של הכרטיס הנסרק. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **הגדרת רזולוציה**—התאם את איכות הכרטיס הנסרק.

הערות:

- בעת סריקת כרטיס, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200 dpi עבור צבע ו-400 dpi עבור שחור/לבן.
- בעת סריקת כרטיסים מרובים, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150 dpi עבור צבע ו-300 dpi עבור שחור/לבן.
- **הדפסת גבולות**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס גבול סביב התמונה הסרוקה.

4 לחץ על החל.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Card Copy** במסך הבית של המדפסת ובצע את ההוראות.

שימוש ב- MyShortcut

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	צור קיצורים במסך הבית של המדפסת, באמצעות הגדרות עבור עד 25 עבודות העתקה, פקס או דוא"ל הנמצאות בשימוש תכוף.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **MyShortcut** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	סרוק למסמך ולאחר מכן שלח את המסמך הסרוק ליעדים מרובים. הערה: ודא שיש מספיק מקום בדיסק הקשיח של המדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP של המדפסת מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < **Multi Send**.

3 בסעיף "פרופיל", לחץ על ה**וספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- אם תבחר **FTP** או **תיקייה משותפת** בתור יעד, כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הדפס את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד שצוין. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את "**איתור כתובת ה-IP של המחשב**". [בעמוד 19](#).

4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Multi Send** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)

הערה: ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	סרוק מסמך ושלח אותו לתיקייה משותפת הרשת. תוכל להגדיר עד 30 יעדי תיקייה ייחודיים. הערות: • למדפסת חייבת להיות הרשאה לכתוב ליעדים. במחשב שבו מצוין היעד, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה כתיבה. לקבלת עזרה, ראה את התייעוד שמצורף למערכת ההפעלה. • הסמל Scan to Network מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת מהפעולות הבאות:
 • לחץ על הגדר **Scan to Network** < לחץ כאן.
 • לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < **Scan to Network**.

3 ציין את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
הערות:

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של חלק מהשדות כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד הספציפי. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב"](#) בעמוד 19.
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

4 לחץ על החל.
 כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניו, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות לוח הבקרה מרוחק.
3 בחר את תיבת הסימון **איפשור** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
4 לחץ על שלח.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **לוח בקרה מרוחק** < הפעל יישומון **VNC**.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 יצא או יבא קובץ הגדרת תצורה עבור יישום אחד או יישומים מרובים.

עבור יישום אחד**א** נווט אל:**Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים) < בחר יישום < Configure (הגדרת תצורה)****ב** יצא או יבא את קובץ הגדרת התצורה.**הערות:**

- אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.
- אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

עבור יישומים מרובים**א** לחץ על **Settings (הגדרות) < Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.**ב** יצא או יבא קובץ הגדרת התצורה.**הערה:** כאשר אתה מיבא או מיצא קובץ הגדרת תצורה, לחץ על **Submit (שליחה)** כדי להשלים את התהליך.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

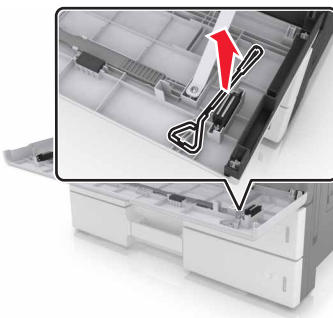
זהירות—סכנת שוק: אם, לאחר הגדרת המדפסת, אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
 - DDR2 DIMM
 - זיכרון הבזק
- גופנים
 - כרטיסי קושחה
 - טפסים וברקוד
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Lexmark™ יציאות פתרונות פנימיים (ISP)
 - Ethernet 10/100/1000 סטנדרטי
 - MarkNet™ שרת הדפסה אלחוטי N8350 802.11 b/g/n
 - MarkNet שרת הדפסה אלחוטי N8352 802.11 b/g/n

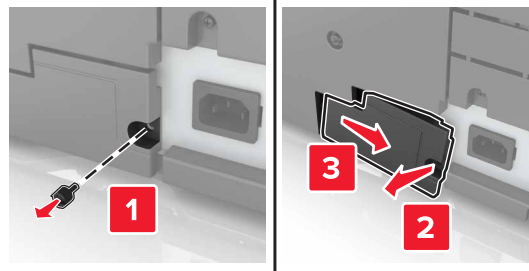
גישה ללוח המערכת.

הערה: השתמש במברג שנמצא בתוך הדלת הקדמית התחתונה של המדפסת.

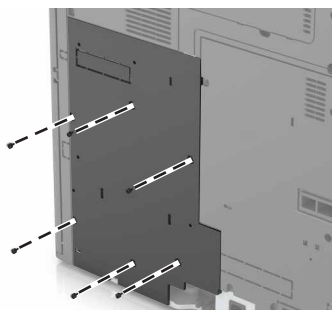


זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

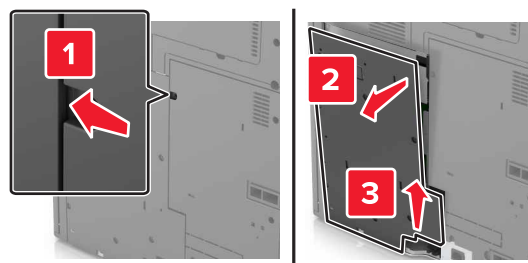
1 הסר את מכסה המחבר.



2 הסר את הברגים ממכסה הגישה של לוח המערכת.

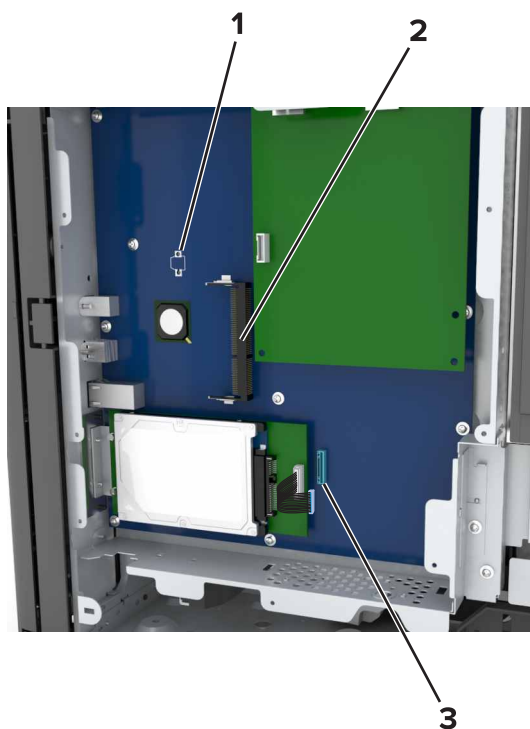


3 הסר את המכסה הגישה.



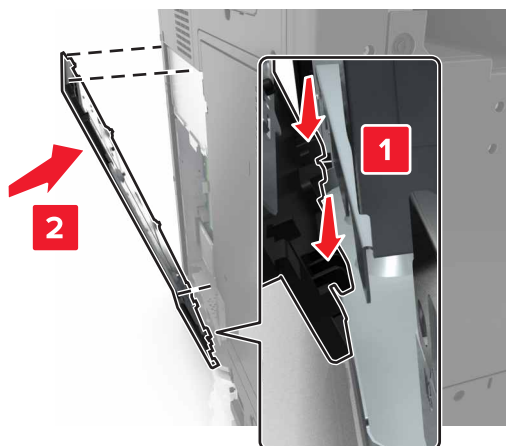
4 היעזר באיור הבא כדי לאתר את המחבר המתאים:

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

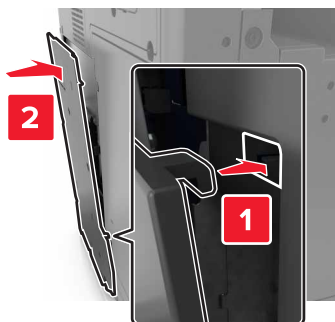


1	מחבר כרטיס אופציונלי
2	מחבר כרטיס זיכרון
3	Lexmark מחבר Internal Solutions Port או מחבר לכונן הקשיח במדפסת

5 ישר את בסיס מכסה הגישה עם המדפסת.



6 חבר מחדש את מכסה הגישה.



7 הדק את הברגים שעל מכסה הגישה.

8 חבר שוב את מכסה הגישה.

התקנת כרטיס זיכרון

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

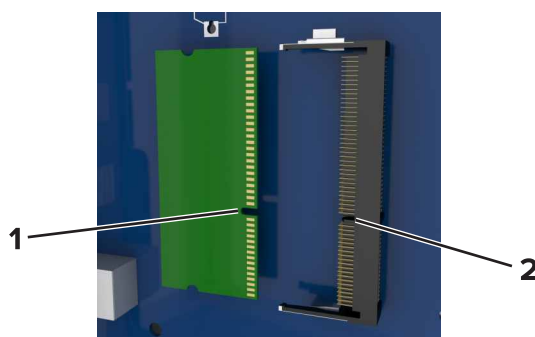
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת. בעמוד 26."](#)

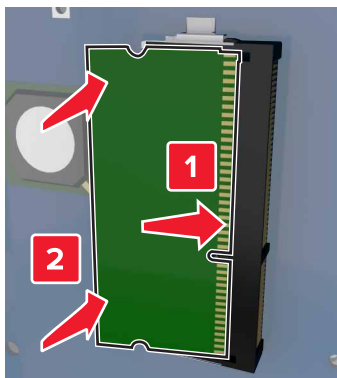
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החריץ (1) שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



4 דחוף את כרטיס הזיכרון ישר אל תוך המחבר ולאחר מכן דחוף את הכרטיס לעבר קיר לוח המערכת עד שהוא נכנס למקומו בנקישה.



התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

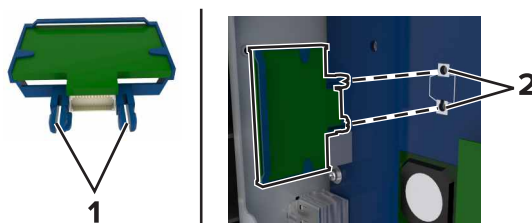
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת. בעמוד 26"](#).

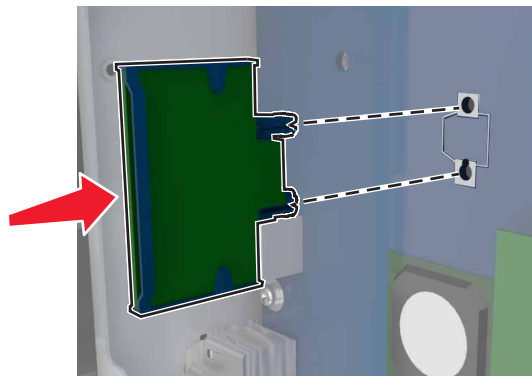
2 הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.

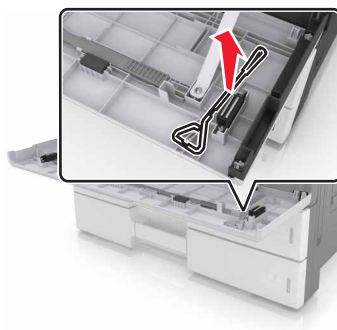


אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.
הערה: כל אורך המחבר שעל הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

התקנת יציאת פתרונות פנימיים

לוח המערכת תומך Lexmark ביציאת פתרונות פנימיים (ISP) אופציונלית אחת. התקן יציאת פתרונות פנימיים לקבלת אפשרויות קישוריות נוספות.

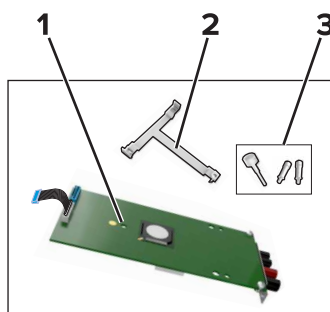
הערה: השתמש במברג שנמצא בתוך הדלת הקדמית התחתונה של המדפסת.



זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 הוצא את ערכת ISP מאריזתה.



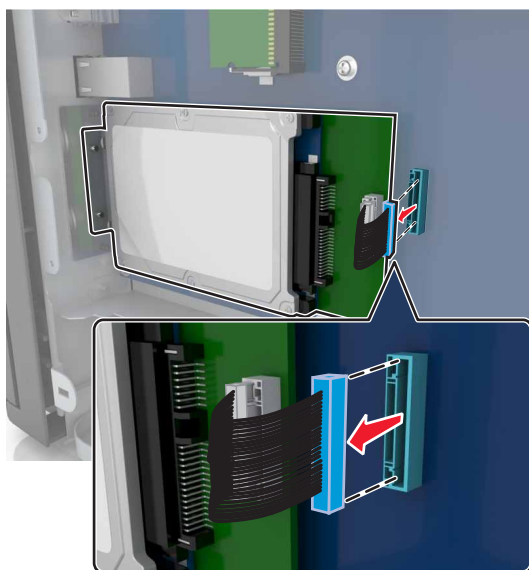
1	ISP
2	תומך הרכבה מפלסטיק
3	בורגי כנף

2 גש ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת. בעמוד 26"](#).

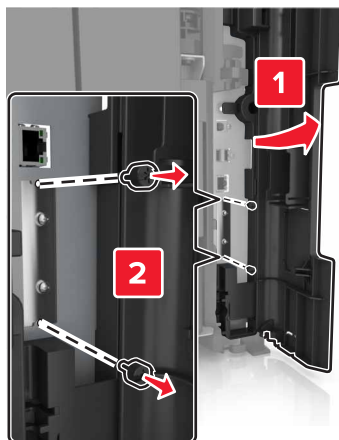
3 הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת.

הערה: חובה להסיר קודם את הכונן הקשיח כדי להתקין ISP.

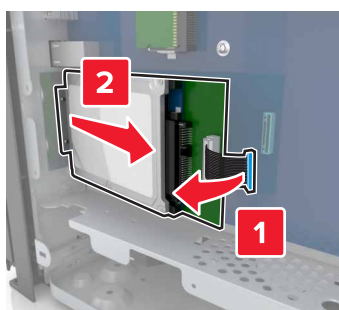
א נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח מלוח המערכת.



ב הסר את הברגים שמחברים את הכונן הקשיח.

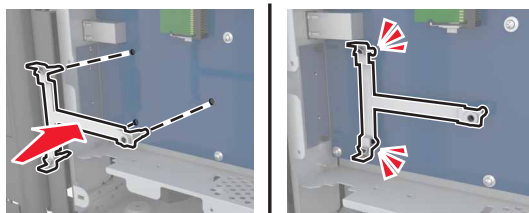


ג הסר את הכונן הקשיח.

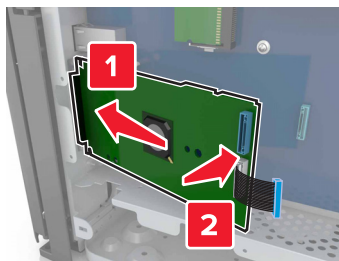


4 התקן את ה-ISP באותו מיקום שבו היה הכונן הקשיח על לוח המערכת.

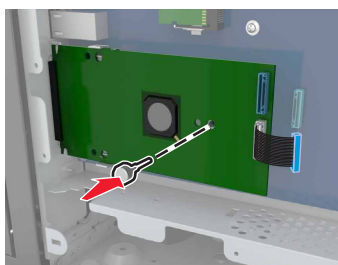
א יישר את הבליטות של תושבת הפלסטיק עם החורים שעל כלוב לוח המערכת, ולאחר מכן לחץ את תושבת הפלסטיק על כלוב לוח המערכת עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.



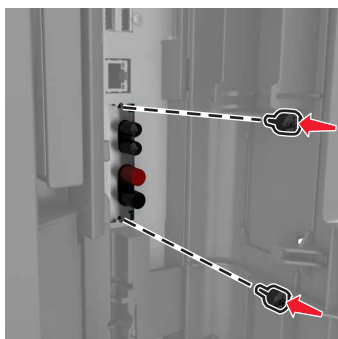
ב התקן את ה-ISP על התושבת.



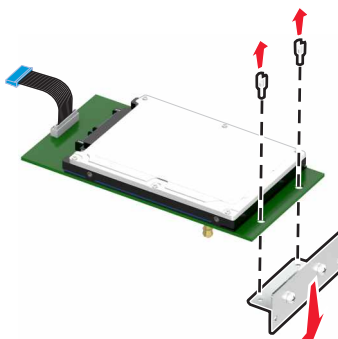
ג השתמש בבורג הכנף שסופק לחיבור תושבת הפלסטיק ל-ISP.



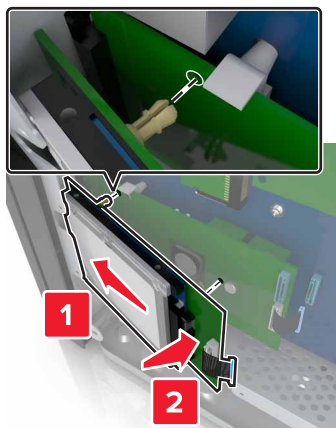
ד חבר את תושבת ה-ISP לכלוב לוח המערכת בעזרת הברגים.



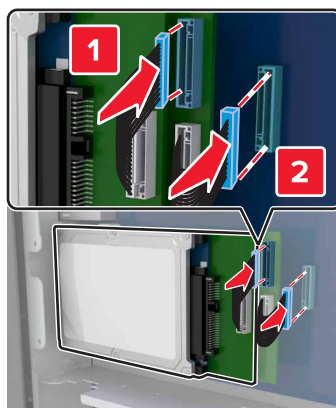
ה הסר את בורגי הכנף המחברים בין תומך ההרכבה של הכונן הקשיח לבין הכונן הקשיח, לאחר מכן הסר את התומך.



7 ישר את הבליטות שעל הכונן הקשיח עם החורים שעל ה-ISP, ולאחר מכן לחץ בחוזקה על הכונן הקשיח עד שהבליטות נכנסות למקומן בנקישה.

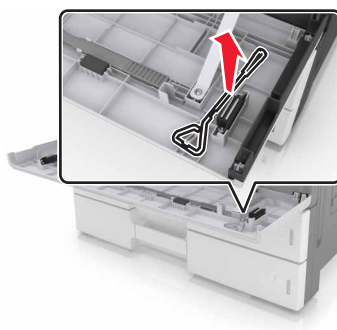


8 הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח למחבר שעל ה-ISP ולאחר מכן קשור את כבל הממשק של פתרון ISP לשקע שבלוח המערכת.



הסרת הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: השתמש במברג שנמצא בתוך הדלת הקדמית התחתונה של המדפסת.



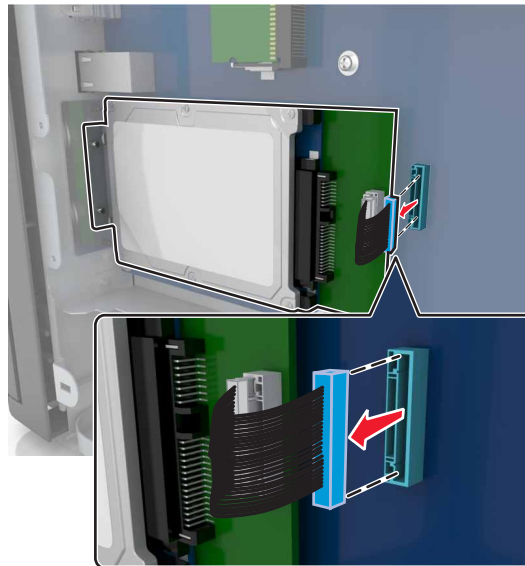
זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

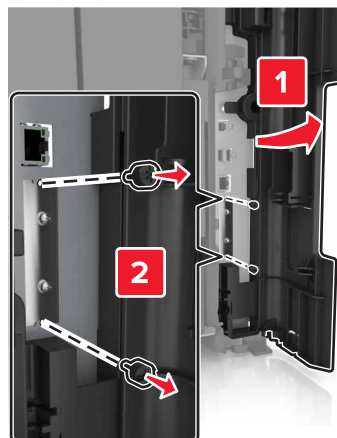
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת. בעמוד 26"](#).

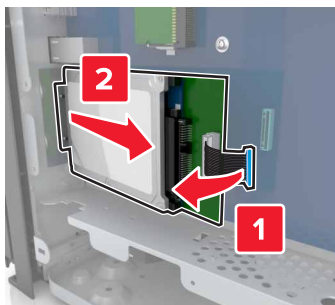
2 נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, השאר את הכבל מחובר לכונן הקשיח. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשונית שעל תקע כבל הממשק כדי לשחרר את התפס לפני משיכת הכבל החוצה.



3 הסר את הברגים המחברים את הכונן הקשיח למקומו.



4 הסר את הכונן הקשיח.



התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚡

התקן את המדפסת וכל אפשרות שרכשת בסדר הבא:

- מגש אופציונלי של 2 x 500 או 2500 גיליונות
- מדפסת
- יחידת גימור סיכות

הערה: אפשרות זו זמינה בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

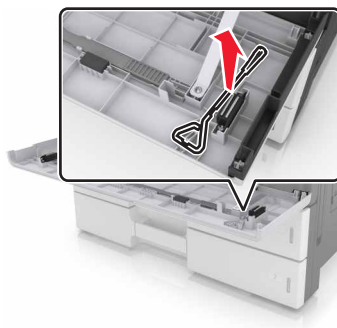
- יחידת גימור סיכות, יחידת גימור ניקוב או יחידת גימור חוברת
- מגש אופציונלי של 3,000 גיליונות

הערה: יחידת גימור סיכות אינה נתמכת אם מותקנת יחידת גימור אחרת. למידע נוסף על התקנת יחידות הגימור והמגשים האופציונליים, עיין בגיליון ההנחיות שהגיע עם האפשרות.

התקנת מגשים אופציונליים

הערות:

- לקבלת מידע על התקנת מגש אופציונלי של 3,000 גיליונות, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לאפרשות.
- השתמש במברג שנמצא בתוך הדלת הקדמית התחתונה של המדפסת.



⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג ודרושים שני אנשים או יותר להרמת המדפסת בבטחה.

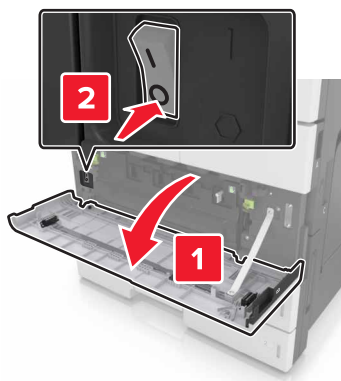
⚡ זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

⚠️ זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

המגשים האופציונליים מגיעים עם האביזרים הבאים:

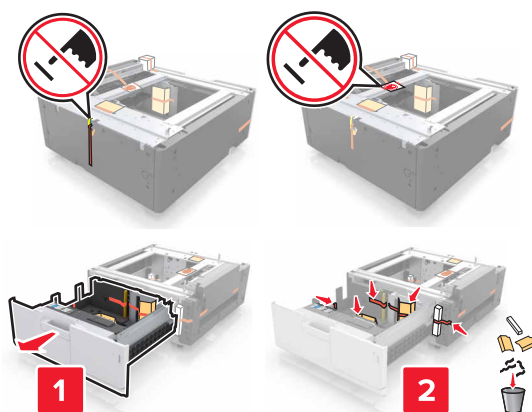
שם אביזר	כמות
רגליים לייצוב	2
	
מהדק לנעילה	3
	
תושבת מתכת	1
	
בורג	5
	

1 כבה את המדפסת.



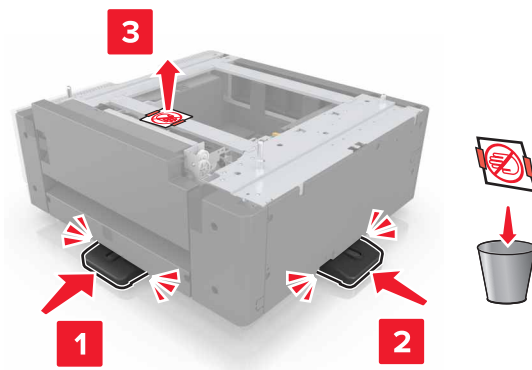
2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

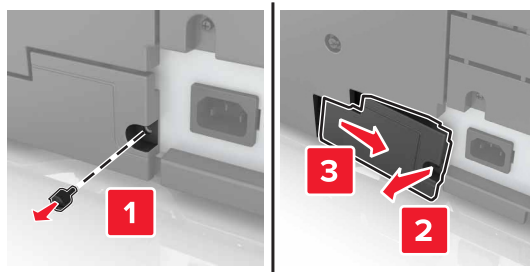


4 חבר את הרגליים המייצבות למגש האופציונלי.

הערה: ודא שהרגליים נכנסו למקומן בנקישה.



5 הר את מכסה המחבר מהמדפסת.



6 הרם את המדפסת בעזרת הידיות שבצדדים.

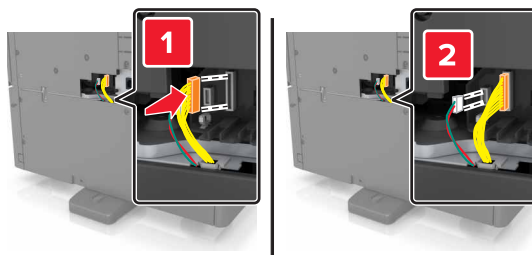
⚠ זehירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג ודרושים שני אנשים או יותר להרמת המדפסת בבטחה.



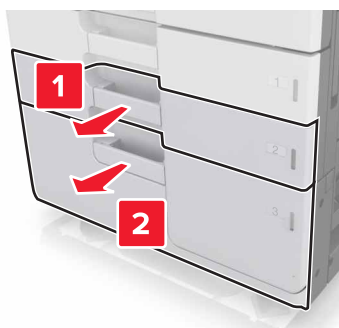
7 ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה.



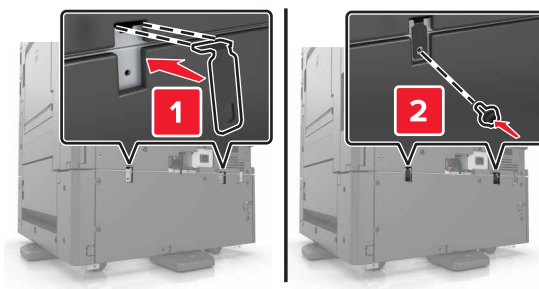
8 הסר את הסרט המדב מהמחברים ולאחר מכן חבר את המחברים לשקעים במדפסת.



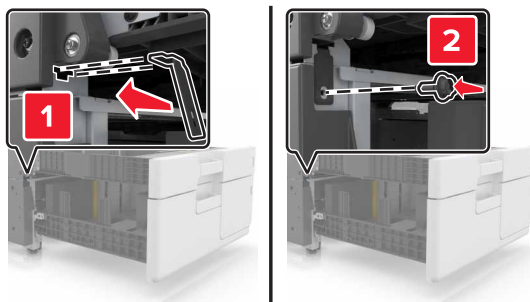
9 פתח את מגש 2 ואת מגש 3.

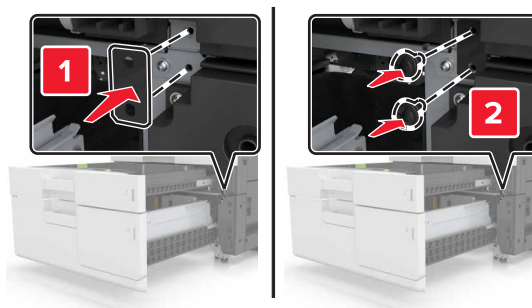


10 חבר את המגש למדפסת בעזרת מהדקי הניכלה ותושבת המתכת.
• חזרה

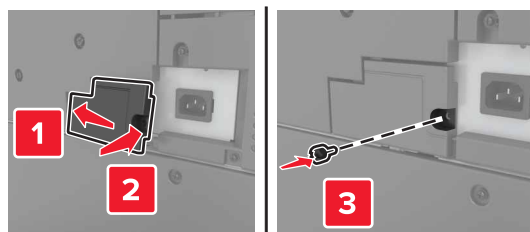


• חזית





11 התקן שוב את מכסה המחבר.



12 חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע החשמל.

13 הפעל את המדפסת.

14 הגדר את תוכנת המדפסת כך שתזהה את המגש האופציונלי למידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 44](#).

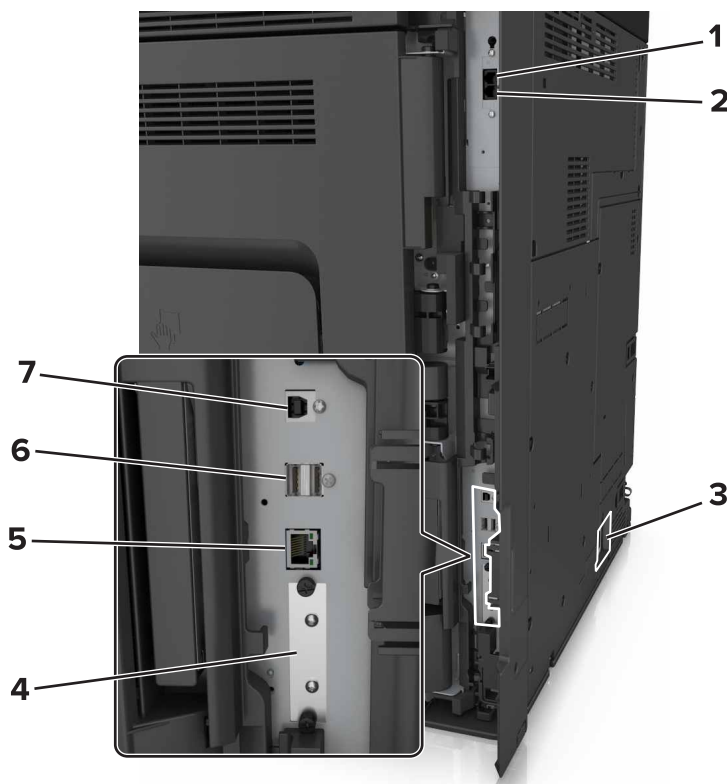
חיבור כבלים

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים.

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או חבר אותה לרשת באמצעות כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הדברים הבאים:

- סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet



השתמש ב:	כדי	
1 יציאת EXT	חבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. הערה: הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.	
2 יציאת LINE	חבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.	
3 שקע בכל חשמלי במדפסת	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.	
4 מחבר Internal Solutions Port (ISP) או חריץ לכוון הקשיח במדפסת הערה: אם המדפסת תומכת בחיבור אלחוטי, האנטנה האלחוטית מחוברת כאן.	חבר ISP או כונן קשיח למדפסת.	
5 יציאת Ethernet	חבר את מדפסת לרשת.	
6 יציאות USB	חבר מקלדת.	
7 יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב	

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - 3 משתמשי Macintosh, הוסף את המדפסת
- הערה:** השג את כתובת ה-IP של המדפסת ממקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
 - ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
 - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.
- 4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים

עבודה ברשת

הערות:

- קנה MarkNet מתאם רשת אלחוטית N8350 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית עיין בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wi-Fi, Wired Equivalent Privacy (WEP), (Protected Access) WPA, ו-WPA2 הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשיך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
- ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:
 - **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
 - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
 - **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.
- גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
 - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
 - 802.1X - RADIUS
- אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
 - סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמת 802.1X
 - אישורים
- ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

הערה: אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.

- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.
- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:

 < רשת/יציאות < NIC פעיל < אוטומטי < שלח

הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוט

2 בחר את הגדרת החיבור האלחוט.

השתמש ב:	כדי
חפש רשתות	מציג חיבורי רשת זמינים. הערה: פריט תפריט זה מציג את כל ה-SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת	הקלדת SSID ידנית. הערה: הקפד להקליד SSID נכון.
Wi-Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

3 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- ודא שלנקודת הגישה (נתב אלחוטית) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית שמותקן במדפסת מחובר ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

שימוש בשיטת Push Button Configuration

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוט < Wi-Fi Protected Setup < שיטת Push Button

2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה (PIN) Personal Identification Number

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוטי < Wi Fi Protected Setup < שיטת Start PIN

2 העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

4 גש אל הגדרות WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את 8 הספרות של ה-PIN ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < רשת/יציאות < אלחוט.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על שלח.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה-Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.
- 3 הגדר את היציאה מהרשימה.
- 4 עדכן את כתובת IP.
- 5 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר $IP < +$.
- 2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- 3 החל את השינויים

הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

- 1 קבע את הפרמטרים במדפסת:
 - א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
 - ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.
 - ג החל את השינויים
- 2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.
- 4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

אימות הגדרות המדפסת

הדפסת דף הגדרות תפריטים

במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות רשת

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל-LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 233](#) וכן ["אחסון נייר" בעמוד 61](#).

קביעת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מגש < בחר גודל או סוג נייר < **Submit** (שלח)

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר Universal היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Universal Setup** (הגדרת גודל נייר אוניברסלי)

2 בחר יחידת מידה, לאחר מכן הגדר את רוחב וגובה ההדפסה לאורך.

3 החל את השינויים

טעינת מגשים

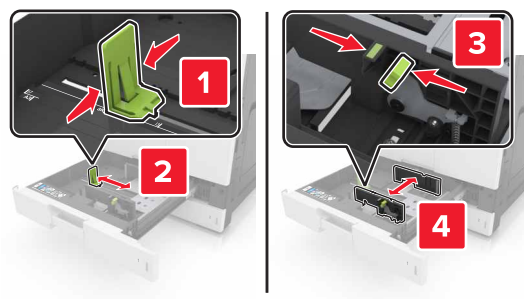
 **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

הערה: אל תסיר מגשים במהלך הדפסת משימה או כאשר **Busy** (עסוק) מופיע בתצוגת המדפסת. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



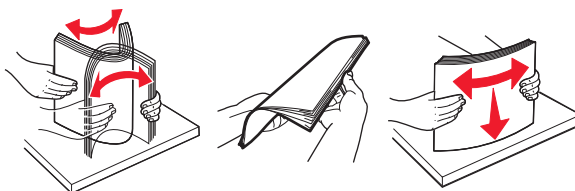
2 לחץ והחלק את מובילי הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.



הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.



3 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.

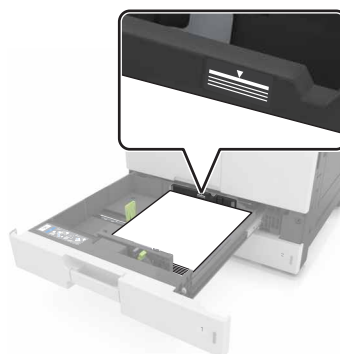


4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערות:

- להדפסה דו-צדדית, טען את הצד להדפסה כלפי מטה.
- טען נייר מנוקב עם החורים כלפי החזית או צד שמאל של המגש.
- טען נייר מכתבים כאשר הכותרת העליונה בצד שמאל של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

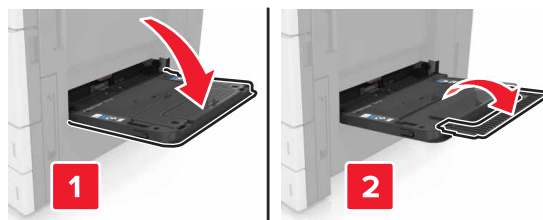


5 הכנס את המגש.

6 בלוח הבקרה, הגדר את גודל וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

טעינה במזין הרב-תכליתי

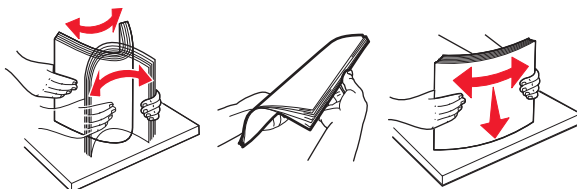
1 פתח את המזין הרב תכליתי..



2 כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 הזז נייר במדפסת.

- טען רק גודל וסוג נייר אחד.

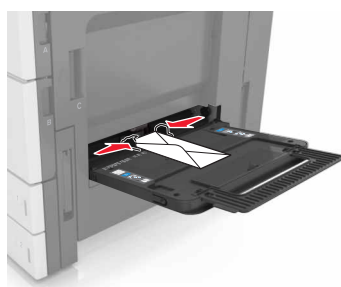
טעינת נייר מכתבים

עם יחידת גימור אופציונלית	ללא יחידת גימור אופציונלית
הדפסה חד-צדדית  הערה: לכיוון לאורך, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה עם הכותרת העליונה בצד ימין של המזין.	הדפסה חד-צדדית  הערה: לכיוון לאורך, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה עם הכותרת העליונה בצד שמאל של המזין.
הדפסה דו-צדדית  הערה: לכיוון לאורך, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה עם הכותרת העליונה בצד שמאל של המזין.	הדפסה דו-צדדית  הערה: לכיוון לאורך, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה עם הכותרת העליונה בצד ימין של המזין.

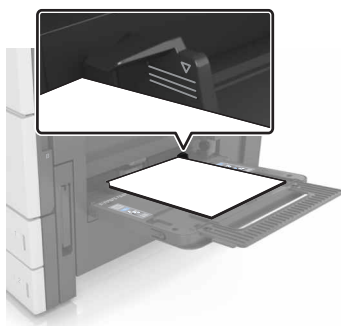
טעינת נייר מחורר



- טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.



- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.
- ודא שהנייר מתחת לקו המילוי המרבי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



- 5** בלוח הבקרה, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במזין.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

- 1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה ["קביעת גודל וסוג הנייר" בעמוד 50](#).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 הקלד שם סוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן החל את השינויים.

3 גע ב- **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית)

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 גע ב- **Submit** (שלח).

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינתה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה Card Stock & Label Guide (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר התמיכה של Lexmark, בכתובת <http://support.lexmark.com>.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בכרטיסים

- כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
 - הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
 - ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
 - הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
 - לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש במעטפות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למעטפות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
- השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים.
 - מדבקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי.
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת.
 - בעלות עיצוב משתלב.
 - מודבקים עליהן בולי דואר.
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור.
 - כוללות פינות מכופפות.
 - בעלות גימור מחוספס או בולט.

- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
 - לפני טעינת המעטפות במגש, כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן נער אותן כמיניפה. יישר את הקצוות על משטח ישר.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למדבקות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- לפני טעינת מדבקות במגש, כופף ואוורר אותן כי לשחררן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים שנועד במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף ואוורר את הדפים.
- בזמן הדפסה על נייר מכתבים, שים לב לכיוון הנייר.

מקור	הדפסה	צד עם נייר המכתבים	כיוון נייר
מגשים	חד צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליון כאשר חלקו העליון פונה כלפי אחורי המגש.
	דו-צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליון כאשר חלקו העליון פונה כלפי חזית המגש.
מזין רב-תכליתי	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליון כאשר חלקו העליון פונה שמאלה.
	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליון כאשר חלקו העליון פונה ימינה.

עצות לשימוש בשקפים

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לשקפים שטעונים במגש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבע על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף ואוורר את הגיליונות כדי למנוע הדבקתם זה לזה.
- עת הדפסה של כמויות גדולות של שקפים, הקפד להדפיס בקבוצות של עד 20 שקפים בבלד עם הפקה של שלוש דקות לפחות בין כל קבוצה, כדי למנוע הידבקות של השקפים זה לזה בסל. ניתן גם להוציא את השקפים מן הסל בקבוצות של 20.

הנחיות בדבר הנייר

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם:

משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין נייר מסוג מרקם לאורך במשקל 60–256 גרם/מ"ר (16–68 ליברות). המזין הרב-תכליתי יכול להזין נייר מסוג מרקם לאורך במשקל 60–256 גרם/מ"ר (16–68 ליברות). נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור נייר במשקל 60–169 גרם/מ"ר (16–45 ליברות).

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. יש להשתמש תמיד בנייר שבין 100 ל-200 נקודות Sheffield.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות **מרקם לאורך**, כשהסיבים הם לאורך הדף, או **מרקם לרוחב**, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקל 60 עד 256 גרם/מ"ר (16–68 ליברות), מומלץ להשתמש בנייר מסוג מרקם לאורך.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60-256 גרם/מ"ר (16-68 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממייץ בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. כך תקבע האם הדיו של הטופס המודפס מראש או של נייר המכתבים ישפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטוגרפיות).

אף על פי שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים מובאים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4%–5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות מתאימה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר למדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על הסלסול, המשפיע בתורו על התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

הנייר הממוחזר טוב היום מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כללי.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את השפעת המדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר הזה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן משתדלת Lexmark לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. יש ל-Lexmark כל מה שדרוש כדי לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המוכיחים מחויבות לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, אם כי היא מתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מיוחדים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של ההדפסה:

- 1 יש למזער צריכת נייר.
- 2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון (FSC) Forestry Stewardship Council או (PEFC) The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
- 3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר², נייר קל יותר או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על סיכון הכרוך בשימוש בסוגי הנייר הבאים עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכר גם בשם *נייר לא פחם*.
- ניירות מודפסים מראש עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת.
- ניירות מודפסים מראש העלולים להיות מושפעים מהטמפרטורה במדפסת.
- נייר מודפס מראש המחייב כוונן (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדול מ-2.3 ± מ"מ (0.9 ± אינץ'), כגון טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) במקרים מסוימים, ניתן לכוון באמצעות יישום תוכנה כדי להדפיס בהצלחה על טפסים אלו.
- ניירות מצופים (erasable bond), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים.
- ניירות עם קצוות גסים, ניירות מחוספסים או בעלי מרקם או ניירות מסולסלים.
- ניירות ממוחזרים שאינם עומדים בתקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית).
- נייר השוקל פחות מ-60 ג/מ"ר.
- מסמכים או טפסים עם חלקים מרובים.

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת www.lexmark.com. מידע כללי על קיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **קיימות סביבתית**.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

גודלי נייר הנתמכים על ידי המגשים או המזין הרב-תכליתי

גודל נייר	ממדים	מגש 500 גיליונות (מגש רגיל) ⁽¹⁾	מגש 500 גיליונות (מגש רגיל) ⁽²⁾	מגש של 2,500 גיליונות	מגש של 3,000 גיליונות	מזין רב תכליתי ³	הדפסה דו-צדדית
A4	210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 מ"מ)	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓
A5	148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ')	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	X	✓	✓
A6	105 x 148 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ')	X	X	X	X	✓ ¹	✓
JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ')	✓	✓	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓	✓ ²	✓	✓
Legal	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	X	✓	✓
Executive	184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	✓	✓	✓	X	✓	✓
JIS B4	257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	✓	✓	✓	X	✓	✓
SRA3	320 x 450 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	X	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
A3	297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	✓	✓	✓	X	✓	✓
x 18 12	305 x 457 מ"מ (12 x 18 אינץ')	X	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
x 17 11	279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	✓	✓	✓	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓	✓	✓	X	✓	✓
Folio	216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	✓	X	✓	✓

¹ נתמך רק בכיוון לרוחב.

² נתמך רק בכיוון לאורך.

³ מקור תומך בגודל נייר ללא חישת גודל.

⁴ נתמך רק אם הרוחב הוא בין 139.7 מ"מ (5.5 אינץ') עד 320 מ"מ (12.6 אינץ'), והאורך הוא בין 148 מ"מ (5.83 אינץ') עד 458 מ"מ (18 אינץ').

הערה: כרזה נתמכת במזין הרב-תכליתי רק אם הרוחב הוא עד 296.9 מ"מ (11.69 אינץ') והאורך הוא עד 1219.2 מ"מ (48 אינץ'). הגדרת את גודל הנייר ל-Universal.

גודל נייר	ממדים	מגש 500 גיליונות (מגש רגיל (1)	מגש 500 גיליונות (מגש רגיל (2)	מגש של 2 x 500 גיליונות	מגש של 2,500 גיליונות	מגש של 3,000 גיליונות	מזין רב תכליתי ³	הדפסה דו-צדדית
Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
Universal	76.2 x 76.2 מ"מ (3 x 3 אינץ') עד 320 x 1219.2 מ"מ (12.6 x 48 אינץ')	✓	✓	✓	X	X	✓	✓ ⁴
Envelope 7 3/4	98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	X	X	X	X	X	✓	X
Envelope 9	98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	X	X	X	X	X	✓	X
Envelope 10	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	X	X	X	X	X	✓	X
DL Envelope	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	X	X	X	X	X	✓	X
C5 Envelope	162 x 229 מ"מ (6.4 x 9 אינץ')	X	X	X	X	X	✓	X
B5 Envelope	176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	X	X	X	X	✓	X
Other Envelope (מעטפה אחרת)	9.8 x 162 מ"מ (3.9 x 6.3 אינץ') עד 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	X	X	X	X	✓	X

¹ נתמך רק בכיוון לרוחב.

² נתמך רק בכיוון לאורך.

³ מקור תומך בגודל נייר ללא חישת גודל.

⁴ נתמך רק אם הרוחב הוא בין 139.7 מ"מ (5.5 אינץ') עד 320 מ"מ (12.6 אינץ'), והאורך הוא בין 148 מ"מ (5.83 אינץ') עד 458 מ"מ (18 אינץ').

הערה: כרזה נתמכת במזין הרב-תכליתי רק אם הרוחב הוא עד 296.9 מ"מ (11.69 אינץ') והאורך הוא עד 1219.2 מ"מ (48 אינץ'). הגדרת את גודל הנייר ל-Universal.

גודלי נייר הנתמכים על ידי מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

גודל נייר	ממדים	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
כרטיס ביקור		X	✓ ^{1,2}
5 x 3	127 x 76.2 מ"מ (5 x 3 אינץ')	X	✓ ^{1,2}
6 x 4	152.4 x 101.6 מ"מ (6 x 4 אינץ')	✓ ²	✓ ^{1,2}
A4	210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 אינץ')	✓	✓
A5	148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ')	✓	✓ ²

¹ נתמך רק בכיוון לרוחב.

² תומך בגודל נייר ללא חישת גודל.

גודל נייר	ממדים	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק
A6	148 105 x מ"מ (5.8 4.1 x אינץ')	✓ ^{1,2}	✓ ^{1,2}
JIS B5	257 182 x מ"מ (10.1 7.2 x אינץ')	✓	✓
Letter	279 216 x מ"מ (11 8.5 x אינץ')	✓	✓
Legal	356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ')	✓	✓
Executive	267 184 x מ"מ (10.5 7.3 x אינץ')	✓	✓
JIS B4	364 257 x מ"מ (14.33 10.12 x אינץ')	✓	✓
SRA3	450 320 x מ"מ (17.7 12.6 x אינץ')	X	X
A3	420 297 x מ"מ (16.54 11.69 x אינץ')	✓	✓
x 18 12	457 305 x מ"מ (18 12 x אינץ')	X	X
x 17 11	431.8 279.4 x מ"מ (17 11 x אינץ')	✓	✓
Oficio	340 216 x מ"מ (13.4 8.5 x אינץ')	✓ ²	✓ ²
Folio	330 216 x מ"מ (13 8.5 x אינץ')	✓	✓
Statement	216 140 x מ"מ (8.5 5.5 x אינץ')	✓	✓
Universal	98.4 89 x מ"מ (3.87 3.50 x אינץ') עד 431.8 297 x מ"מ (17.00 11.69 x אינץ')	✓ ²	✓ ²
Envelope 7 3/4	191 98 x מ"מ (7.5 3.9 x אינץ')	X	X
Envelope 9	225 98 x מ"מ (8.9 3.9 x אינץ')	X	X
Envelope 10	241 105 x מ"מ (9.5 4.1 x אינץ')	X	X
DL Envelope	220 110 x מ"מ (8.7 4.3 x אינץ')	X	X
C5 Envelope	229 162 x מ"מ (9 6.4 x אינץ')	X	X
B5 Envelope	250 176 x מ"מ (9.8 6.9 x אינץ')	X	X
Other Envelope (מעטפה אחרת)	162 9.8 x מ"מ (6.3 3.9 x אינץ') עד 250 176 x מ"מ (9.8 6.9 x אינץ')	X	X
גודל סריקה מותאם אישית [א]		✓ ²	✓ ²

¹ נתמך רק בכיוון לרוחב.

² תומך בגודל נייר ללא חישת גודל.

סוגי ומשקלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת תומך בנייר במשקל 60–256 גרם/מ"ר (16–68 ליברות).

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסיות מודפסות תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	מגש 500 גליונות (מגש רגיל) ¹	מגש 500 גליונות (מגש רגיל) ²	מגש 2 x 500 גליונות	מגש של 2,500 גליונות	מגש של 3,000 גליונות	מזין רב-תכליתי	מזין מסמכים אוטומטי	סורק
Plain Paper (נייר רגיל) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Card Stock (קרטיסים) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparencies (שקפים) ²	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
Recycled (ממוחזר) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Labels (מדבקות)	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
מדבקות וינל	X	X	X	X	X	X	✓	✓
Bond ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
Rough Envelope (מעטפה גסה)	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rough Cotton (כותנה מחוספס) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית) ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ נייר נתמך להדפסה דו-צדדית.

² הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה. למידע נוסף, ראה ["עצות לשימוש בשקפים"](#) [בעמוד 58](#).

גדלים, סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי יחידות הגימור

מנוע המדפסת תומך בנייר במשקל 60–256 גרם/מ"ר (16–68 ליברות).

הערה: כאשר מותקנת יחידת גימור, סל הגימור הסטנדרטי הופך לסל ברירת המחדל גם עבור משימות הדפסה שאינן מצריכות גימור.

גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר סל 1	יחידת גימור סיכות, מחורר סל 2	יחידת גימור חוברות
A6	3✓	3✓	X	X
A5	3✓	3✓	2✓	X
JIS B5	✓	✓	✓	X
JIS B4	✓	✓	✓	✓
Executive	✓	✓	✓	X
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	4✓	✓	✓
x 18 12	1✓	3✓	1✓	✓
x 17 11	✓	✓	✓	✓
SRA3	1✓	3✓	1✓	✓
A3	✓	✓	✓	✓
Oficio	1✓	3✓	3✓	X
Folio	1✓	3✓	3✓	X
Statement	1✓	3✓	3✓	X
Universal	✓	3✓	1✓	5✓

¹ הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת אותו או מנקבת בו חורים.

² הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מערימה או מהדקת את הנייר אך אינה מנקבת בו חורים.

³ הנייר נתמך אך יחידת הגימור אינה מערימה אותו, מהדקת אותו או מנקבת בו חורים.

⁴ הנייר נתמך רק עבור ניקוב של 2 חורים.

⁵ הנייר נתמך רק אם גודל הנייר הוא בין 210 x 279.4 מ"מ (11 x 8.27 אינץ') ו-320 x 457.2 מ"מ (18 x 12.6 אינץ').

סוגי נייר נתמכים

סוג נייר	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר	יחידת גימור חוברות
Plain Paper (נייר רגיל)	✓	✓	5✓
Card Stock (קרטיסים)	2✓	✓	X
Transparency (שקף) ¹	2✓	3✓	X
ממוחזר	2✓	✓	5✓
Glossy (מבריק)	2✓	✓	5✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	2✓	4✓	X
Labels (מדבקות)	2✓	3✓	X
Bond	✓	✓	5✓
Envelope (מעטפה)	2✓	3✓	X
Rough Envelope (מעטפה גסה)	2✓	3✓	X
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	5✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	5✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	5✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	5✓
Heavy Paper (נייר כבד)	2✓	4✓	X
Rough Cotton (מחוספס כותנה)	2✓	✓	X
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	5✓

¹ הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה. למידע נוסף, ראה ["עצות לשימוש בשקפים"](#) [בעמוד 58](#).

² הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת אותו.

¹ הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת אותו או מנקבת בו חורים.

⁴ הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מנקבת בו בו חורים או מערימה אותו אך אינה מהדקת אותו.

⁵ הנייר נתמך רק אם יחידת הגימור מהדקת או מקפלת את הנייר.

הדפסה

הדפסת טפסים ומסמך

הדפסת טפסים

השתמש ביישום "טפסים ומועדפים" כדי לגשת במהירות ובקלות לטפסים הנמצאים בשימוש תכוף ומידע אחר שמודפס בקביעות. לפני שתוכל להשתמש ביישום זה, תחילה התקן אותו במדפסת. למידע נוסף, ראה [Forms and Favorites \(טפסים ומועדפים\)](#) בעמוד 21.

1 במסך הבית, נווט אל:

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) > בחר את הטופס מהרשימה > הזן את מספר ההעתקים > התאם הגדרות אחרות Submit (שלח)

2 החל את השינויים

הדפסה ממחשב

הערה: עבור מדיות מיוחדות, כגון תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) > Print (הדפסה)**.

2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

התאמת כהות הטונר

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings (הגדרות) > Print Settings (הגדרות הדפסה) > Quality Menu (תפריט איכות)**

2 כוונן את הגדרת כהות הטונר, לאחר מכן שמור את השינויים.

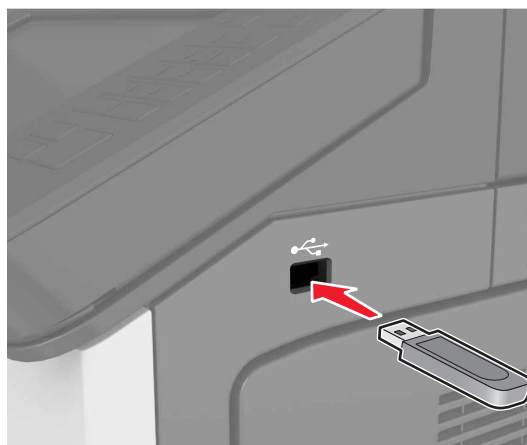
הדפסה מכונן הבזק או מהתקן נייד

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)** בתצוגת המדפסת לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.



2 בלוח הבקרה, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 הגדר את מספר ההעקות שיש להדפיס, לאחר מכן שלח את המשימה להדפסה.

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Held Jobs (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כונני הבזק מומלצים
מסמכים:	• Lexar FireFly (512MB ו-1GB)
pdf. •	• SanDisk Cruzer Micro (512MB ו-1GB)
xps. •	• Sony (512MB ו-1GB)
תמונות:	
dcx. •	
gif. •	
jpg. או jpeg. •	
bmp. •	
pcx. •	
tif. או tif. •	
png. •	

הדפסה מהתקן נייד

כדי להוריד יישום תואם להדפסה מהתקן נייד, בקר באתר www.lexmark.com/mobile.

הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון משימות הדפסה במדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 **Security (אבטחה) < Confidential Print (הדפסה חסויה) < בחר את סוג משימת ההדפסה**

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	מאפשר להחזיק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 1 ל-9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתיקים הנוותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתיקים מודפסים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. הערה: עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
הערות:	
- ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות. - ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את משימת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. - כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות משימות מופסקות.	

2 גע ב- **Submit (שלח)**.

הדפסת משימות מופסקות

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:

- למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.

3 בחר את סוג משימת ההדפסה.

4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.

5 שלח את משימת ההדפסה.

6 במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.

7 שלח את משימת ההדפסה.

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הכרטיסיה הגדרות > אבטחה > הגדרת הדפסה סודית**.

3 שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר משמש חורג מהמספר המרבי של ניסיונות הזנת ה-PIN שצוין, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת הזמן שצוינה, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 שמור את ההגדרות ששוננו.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Reports (דוחות) > Print Fonts (הדפסת גופנים)**

2 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

 **Reports (דוחות) > Print Directory (הדפס רשימת ספריות)**

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.
 - 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.
- הערה:** אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

- 1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:
 - פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
 - מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בחר את משימת ההדפסה שיש לבטל.

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפונה עם החץ.	 • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה.

יצירת עותקים

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי או זכוכית הסורק

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
Copy (העתק) > ציין את הגדרות הסריקה < Copy It (העתק את זה)

 **הערה:** כדי לצע העתקה מהירה, בלוח הבקרה לחץ על .

Copying photos (העתקת תצלומים)

- 1 הנח את התצלום על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 **Copy (העתקה) < Content (תוכן) < Photo (תצלום) < **
- 3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה המתאימה שמתאימה באופן הטוב ביותר לתצלום המקור.
- 4 גע ב-  **Copy It (העתק זאת).**

העתקה על שקפים או על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:



Copy (העתק) < Copy from (העתק מ) < בחר את גודל מסמך המקור <

3 גע ב- **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן בחר את המגש המכיל את המדיה המיוחדת.

אם אתה טוען את המדיה המיוחדת במזין הרב-תכליתי, נווט אל:

Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) < < בחר את גודל המדיה המיוחדת < < **Transparency (שקף) Letterhead (נייר מכתבים)**

4 גע ב- < **Copy It (העתק זאת)**.

יצירת קיצור דרך להעתקה

הערות:

- ודא שהאפשרות **Copy Shortcuts** (קיצורי העתקה) מוגדרת למצב **Display** (הצגה). במסך הבית, גע ב- < **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית) < Copy Shortcuts (קיצורי העתקה) < Display (הצגה) < Submit (שליחה)**.
- כדי למחוק קיצור העתקה, גע ב- < **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך) < Copy Shortcuts (קיצורי העתקה) < Delete now (מחק עתה)**.

יצירת קיצור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, גע ב- **Copy (העתקה)**.
 - 2 התאם את הגדרות ההעתקה ולאחר מכן גע ב- **Save As Shortcut (שמור כקיצור דרך)**.
 - 3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.
 - 4 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.
- אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל **Copy Shortcuts** (קיצורי דרך להעתקה) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרותך להשתמש בקיצור כאשר אתה מעתיק מסמך אחר עם אותן הגדרות.

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 -  **Copy (העתק) < Copy from (העתק מ) < בחר את גודל מסמך המקור < **
- 3 גע ב- **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן בחר את הגודל החדש עבור ההעתק.
- 4 גע ב-  **Copy It (העתק זאת)**.

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 -  **Copy (העתק) < Copy from (העתק מ) < בחר את גודל מסמך המקור < **
- 3 גע ב- **Copy to (העתק אל)** או בחר מגש שמכיל את סוג הנייר שבו ברצונך להשתמש.
- 4 גע ב-  **Copy It (העתק זאת)**.

העתקת גודלי נייר שונים

העתקה על גודלי נייר מעורבים

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 -  **Copy (העתקה) < Copy from (העתקה מתוך) < Mixed Sizes (גדלים מעורבים) < **
- 3 גע ב- **Copy to (העתקה אל) < Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית) <  < Copy It (העתק זאת)**.

העתקה על גודל נייר אחד

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 -  **Copy (העתקה) < Copy from (העתקה מתוך) < Mixed Sizes (גדלים מעורבים) < **
- 3 גע ב- **Copy to (העתקה אל) < Letter (מכתב) <  < Copy It (העתק זאת)**.
 הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שטעון במדפסת.

העתקה על שני צדי הנייר (דו-צדדית)

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 - Copy (העתקה) < Sides (Duplex) (צדדים (דופלקס))** < בחר את השיטה הדו-צדדית המועדפת
- 3 גע ב-  **Copy It (העתק זאת).**

הקטנה או הגדלה של עותקים

- ניתן להגדיל או להקטין העתקים מ- 25% ועד 400% מגודל מסמך המקור.
- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 במסך הבית, גע ב- **Copy (העתקה).**
 - 3 באזור Scale (קנה מידה), גע ב-  או ב-  כדי להקטין או להגדיל את הערך ב- 1%.
 - נגיעה באפשרויות "העתק אל" או "העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.
 - הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת מתאימה אוטומטית את ההעתק הסרוק של המסמך המקורי לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
 - 4 גע ב- **Copy It (העתק זאת).**

שינוי איכות העתקה

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 - Copy (העתקה) < Content (תוכן)** <  ציין את סוג התוכן של המסמך < 
- 3 ציין את מקור התוכן של המסמך ולאחר מכן גע ב-  **Copy It (העתק זאת).**

Collating copies (איסוף עותקים)

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, באפשרותך לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).



1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < הזן את מספר ההעתקים < **Collate (איסוף)** < בחר את סדר הדפים המועדף <  < **Copy It (העתק זאת)**

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** < **Separator Sheets (גיליונות הפרדה)** < בחר היכן אתה רוצה לשלב את גיליונות ההפרדה.

הערה: הגדר Collate (איסוף עותקים) למצב (1,2,3) (1,2,3) כדי להכניס גיליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות Collate (איסוף עותקים) מוגדרת למצב (1,1,1) (2,2,2), גיליונות ההפרדה מתווספים לסוף משימת ההעתקה. למידע נוסף, ראה ["Collating copies \(איסוף עותקים\)" בעמוד 77](#).

3 גע ב-  < **Copy It (העתק זאת)**.

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או B5 JIS.
- הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר ל-100%.

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) < **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** < **Paper Saver (חיסכון בנייר)** < בחר את הפלט הרצוי <  < **Copy It (העתק זאת)**

הערה: אם Paper Saver (חיסכון בנייר) מוגדר למצב Off (כבוי), האפשרות Print Page Borders (הדפס גבולות עמוד) אינה זמינה.

יצירת משימת העתקה מותאמת אישית

משימת העתקה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד להתרוקנות ה-ADF.
- בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 - Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Custom Job (משימה מותאמת אישית) < On (מופעל) <  < Copy It (העתק זאת)
- הערה: כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.
- 3 טען את המסמך הבא אל מזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) או **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הזכוכית).
 - הערה: במידת הצורך, שנה את הגדרות משימת הסריקה.
- 4 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלב הקודם. אחרת, גע באפשרות **Finish the job** (סיום משימה).

הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 - Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Header/Footer (כותרת עליונה או תחתונה) <
 - בחר היכן ברצונך להציב את הכותרת העליונה או התחתונה < בחר בסוג הכותרת העליונה או התחתונה הרצוי לך.
- 3 הזן את המידע הדרוש, בהתאם לכותרת העליונה או התחתונה שבחרת, ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).
- 4 גע ב-  , ולאחר מכן לחץ על .

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.
- 2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.
- הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

הבנת אפשרויות ההעתקה

העתקה מתוך

- אפשרות זאת פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.
- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל נייר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes** (גדלים מעורבים).
- כדי להגדיר את המדפסת כך שתזהה אוטומטית את גודל מסמך המקור, גע ב- **Auto Size Sense** (חישת גודל אוטומטית).

העתקה אל

- אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.
- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
 - אם הגדרות הגודל של 'העתק מ' ו'העתק אל' שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת 'קנה מידה' כדי להתאים להבדלים.

Scale (קנה מידה)

- אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.
- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו-"Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
 - כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב-  או ב-  בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי))

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העתקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

Collate (איוסף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך. **הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

ניקוב

הגדרה זו קובעת אם דפי משימות הדפסה יהיו מנוקבים.

Staple (מהדק)

T הגדרה זו קובעת אם משימות העתקה המכילות עמודים מרובים יהודקו.

שימוש באפשרויות המתקדמות

- **Advanced Duplex (דו-צדדי מתקדם)** —אפשרות זאת מציינת את כיוון המסמך, הדפסה חד-צדדית או דו-צדדית ואת סוג הכריכה.
 - **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)** —אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את ההגדרות Auto Center (מרכז אוטומטי), Background Removal (הסרת רקע), Color Balance (איזון צבע), Color Dropout (הסרת צבע), Contrast (ניגודיות), Mirror Image (תמונת מראה), Negative Image (תמונת תשליל), Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה), Shadow Detail (פרטי הצללה) Sharpness- (חדות) לפני העתקת המסמך.
 - **Create Booklet (יצירת חוברת)** —אפשרות זאת יוצרת חוברת חד-צדדית או דו-צדדית.
- הערה:** אפשרות זאת מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח במדפסת.
- **Cover Page Setup (הגדרת עמוד שער)** —אפשרות זאת מגדירה את עמוד השער של העתקים וחוברות.
 - **Custom Job (משימה מותאמת אישית)** —אפשרות זאת משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- הערה:** אפשרות זאת מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח במדפסת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)** —אפשרות זאת מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. Edge Erase (מחיקת קצוות) מסירה את כל מה שנמצא באזור הנבחר.
 - **Fold (קיפול)** —אפשרות זאת מקפלת את הנייר לשניים (קיפול לשניים) או לשלושה (קיפול לשלושה).
- הערה:** אפשרות זאת מופיעה אם מתוקנת יחידת גימור ליצירת חוברות.
- **Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)** —אפשרות זאת מוסיפה תאריך/שעה, מספר עמוד, מספר Bates או טקסט מותאם אישית בכותרת העליונה או התחתונה.
 - **Margin Shift (הסטת שוליים)** —אפשרות זאת משמשת להגדלת או להקטנת גודל השוליים במידה מסוימת על ידי הזזת התמונה הסרוקה. גע ב-  או ב-  כדי להגדיר את השוליים הרצויים. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.
 - **Offset Pages (הזחת עמודים)** —אפשרות זאת מזיחה עמודים בין העתקים או בין משימות.
 - **Overlay (ציפוי)** —אפשרות זאת יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור בין הודעות מוגדרות מראש או להזין הודעה מותאמת אישית.
 - **Paper Saver (חיסכון בנייר)** —אפשרות זאת מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. Paper Saver (חיסכון בנייר) נקרא גם הדפסת *N-up* כאשר *N* הוא מספר העמודים. לדוגמה, האפשרות 2-up תגרום להדפסת שני עמודי מסמך על עמוד בודד, ו-4-up תגרום להדפסת ארבעה עמודי מסמך על עמוד בודד.
 - **Separator Sheets (גיליונות מפרידים)** —אפשרות זאת מאפשרת להכניס דף נייר ריק בין העתקים, עמודים או משימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.

שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.	 • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה.

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל) > **FTP** (הגדרות דוא"ל).

3 הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit** (שליחה).

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

הערות:

- ודא שהאפשרות E-mail Shortcuts (קיצורי דוא"ל) מוגדרת למצב Display (הצגה). במסך הבית, גע ב-  < **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Home screen customization** (התאמה אישית של מסך הבית) < **E-mail Shortcuts** (קיצורי דוא"ל) < **Display** (הצגה) < **Submit** (שליחה).
- כדי למחוק קיצור דוא"ל, גע ב-  < **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **E-mail Shortcuts** (קיצורי דוא"ל) < קיצור הדרך למחיקה < **Delete Entry** (מחיקת פריט) < **Delete now** (מחק עתה).

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 בטור **Other Settings** (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **E-mail Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל).

4 הקלד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל בעת הזנת כתובות מרובות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

5 לחץ על **Add** (הוסף).

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות לוח הבקרה

1 במסך הבית, נווט אל:

MyShortcut (קיצור דרך שלי) < **Create** (יצירה) < **E-mail** (דואר אלקטרוני)

2 הקלד שם קיצור דרך ייחודי ולאחר מכן לחץ על **Done** (בוצע).

3 הגדר את הגדרות הדואר האלקטרוני ולאחר מכן לחץ על **Done** (בוצע).

4 גע ב- **E-mail Shortcuts** (קיצורי דרך לדואר אלקטרוני) במסך הבית כדי לאמת את קיצור הדרך.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע ב- **E-mail** (דואר אלקטרוני), ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

3 הגדר תצורה ולאחר מכן שמור את הגדרות סוג קובץ הפלט.

4 גע באפשרות **Send It** (שלח זאת).

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 לחץ על #, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.
- 3 גע באפשרות **Send It** (שלח זאת).

שליחת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
E-mail (דואר אלקטרוני) > Recipient(s) (נמען/נמענים) <  < הזן את שם הנמען < Search (חפש)
3 בחר את שם הנמען ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

שינוי סוג קובץ הפלט

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
E-mail (דואר אלקטרוני) < Recipient(s) (נמען/נמענים) < הזן את כתוב הדוא"ל < **Done** (בוצע) < **Send As** (שלח כסוג)
3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.
הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.
- 4 גע באפשרות  < **Send It** (שלח זאת).

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning** (סורק).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning** (סורק) או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page** (סרוק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נמען/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין נמענים מרובים.

Subject (נושא)

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

Message (הודעת)

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקור) מוגדר ל-Mixed Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

כחות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכחות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח זאת כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות TIFF (Multi-page TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המוומע, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ גדול יותר בדרך כלל מאשר JPEG זהה.

- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ יחיד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד עם עמודים מרובים.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

הצג לפני סריקה

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בדוא"ל.
 - **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
 - **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.

שיגור וקבלת פקס

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.	 • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה.

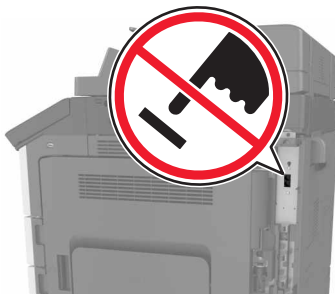
הגדרת המדפסת כפקס

זהירות—סכנת שוק: אין להשתמש בתכונת הפקס בעת סערת ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚡

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.
- נורית החיווי עשויה להבהב באדום כאשר פונקציית הפקס זמינה אך לא מוגדרת במלואה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם פקס (זהות העסק, ישות אחרת, או האדם השולח את ההודעה) וכן מספר הפקס (מספר הטלפון של מכשיר הפקס, העסק, ישות אחרת או האדם השולח). למידע נוסף, ראה ["הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת"](#) [בעמוד 331](#).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט הגדרות.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת לראשונה, מופענה סדרת מסכי אתחול. אם המדפסת כוללת יכולות פקס, יופיעו המסכים Fax Name (שם פקס) ו-Fax Number (מספר פקס).

1 כאשר מופיע המסך Fax Name (שם פקס), בצא את אחת מהפעולות הבאות:

א הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

ב הזן את שם הפקס ולאחר מכן גע ב-Submit (שלח).

2 כאשר מופיע המסך Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס ולאחר מכן גע ב-Submit (שלח).

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי).

3 בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.

5 לחץ על Submit (שלח).

בחירת חיבור פקס

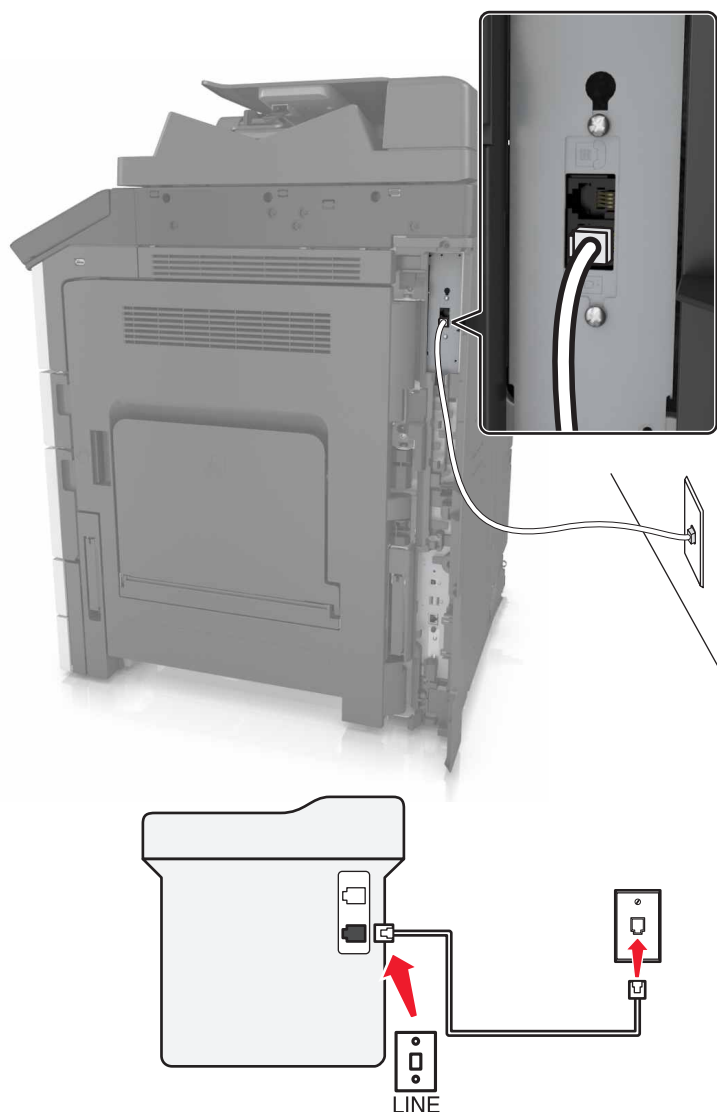
הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚡

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

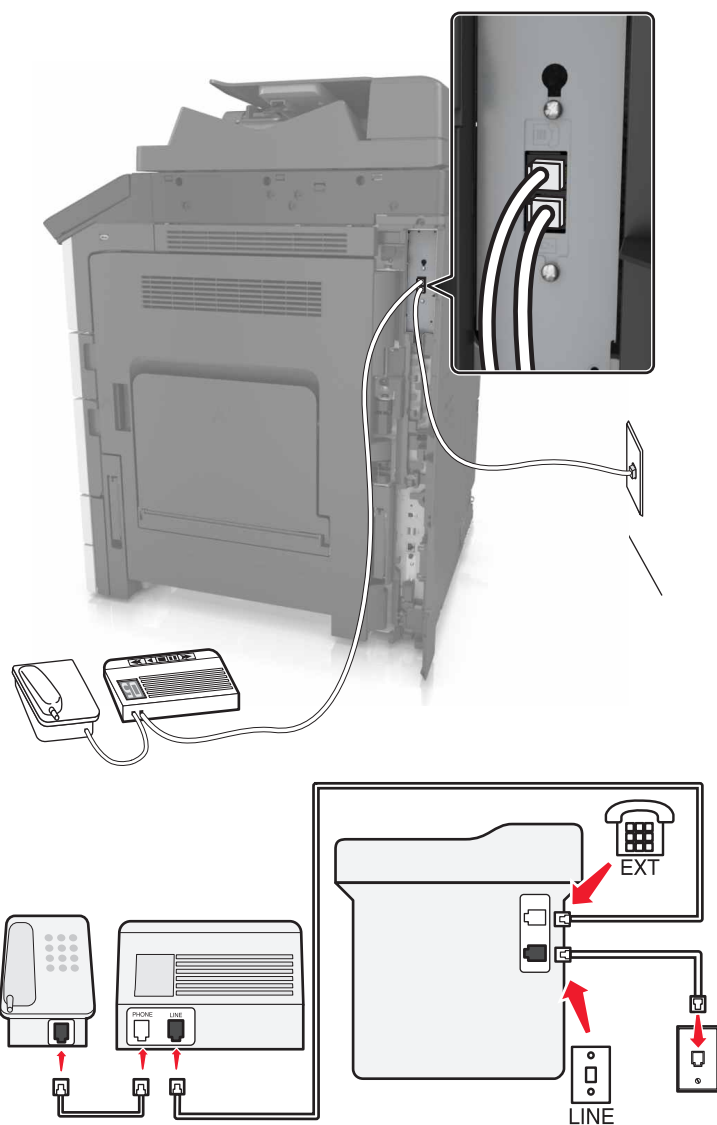
הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלצולים.

הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון

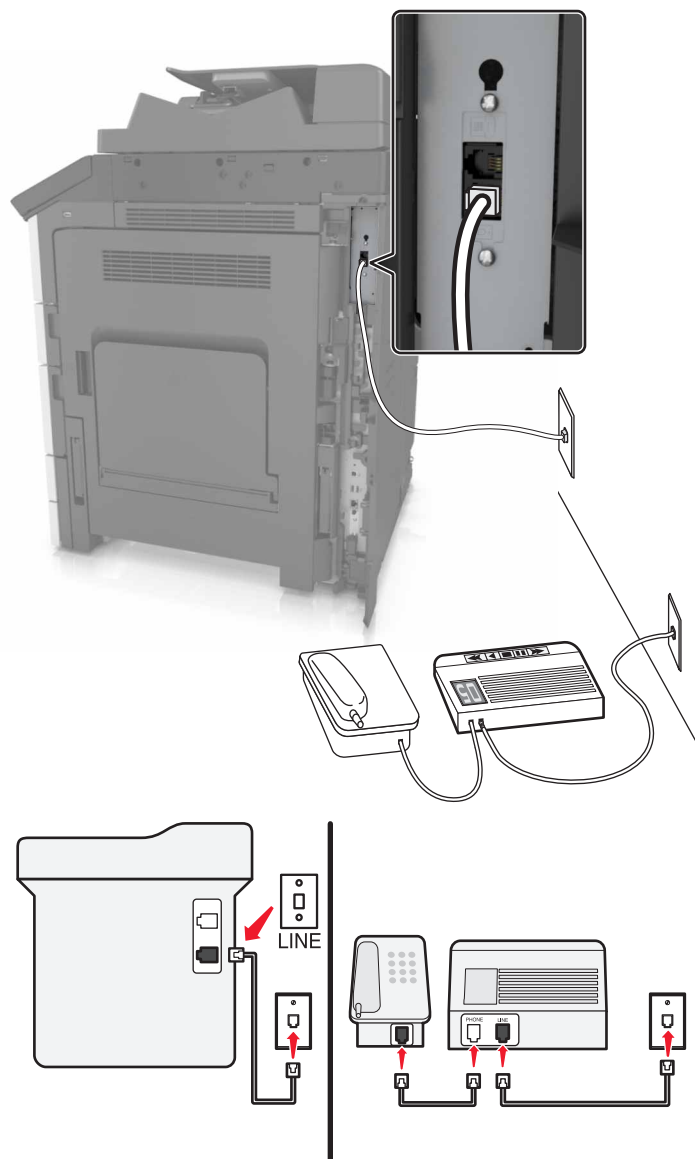
הערה: אם אתה רשום לשירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את המשיבון ליציאת הטלפון של המדפסת.

מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



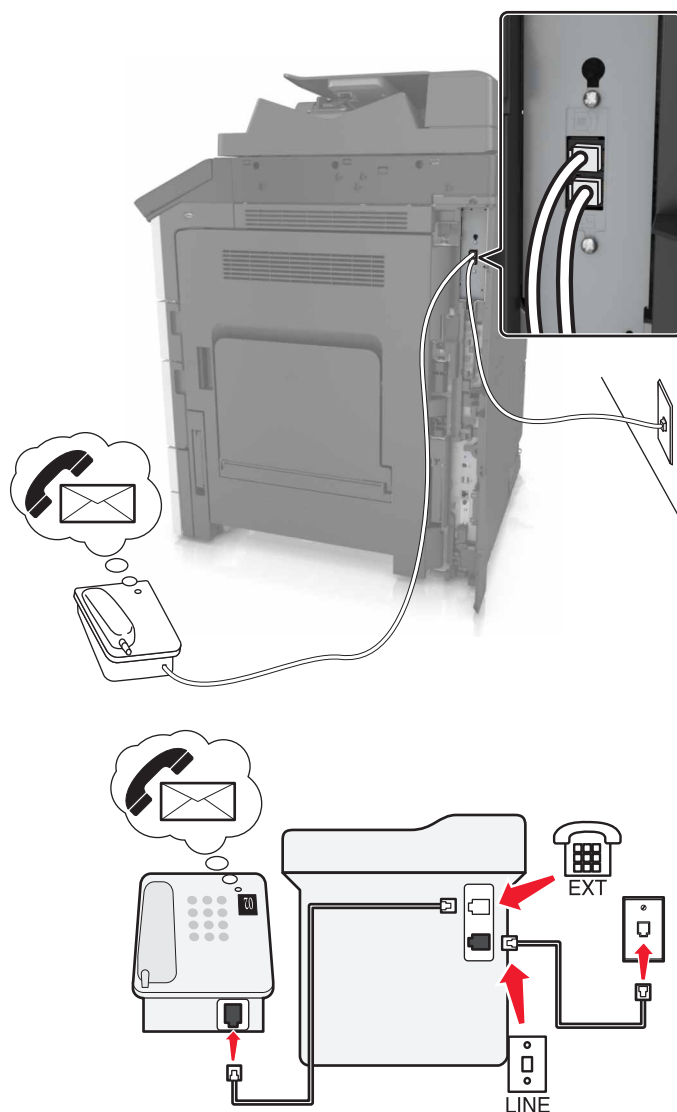
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלולים.

הגדרה 3: המדפסת חולקת את הקו עם טלפון המנוי לשירות תא קולי



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערות:

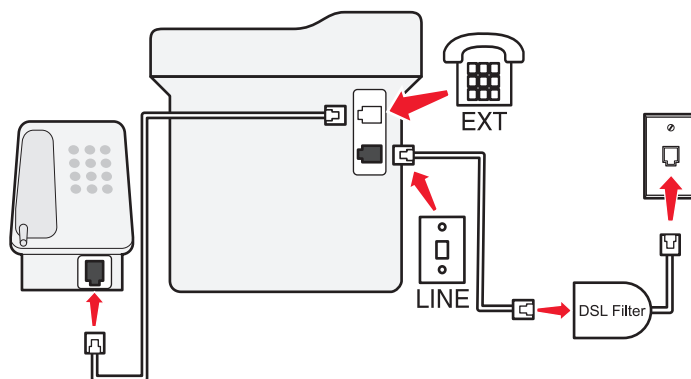
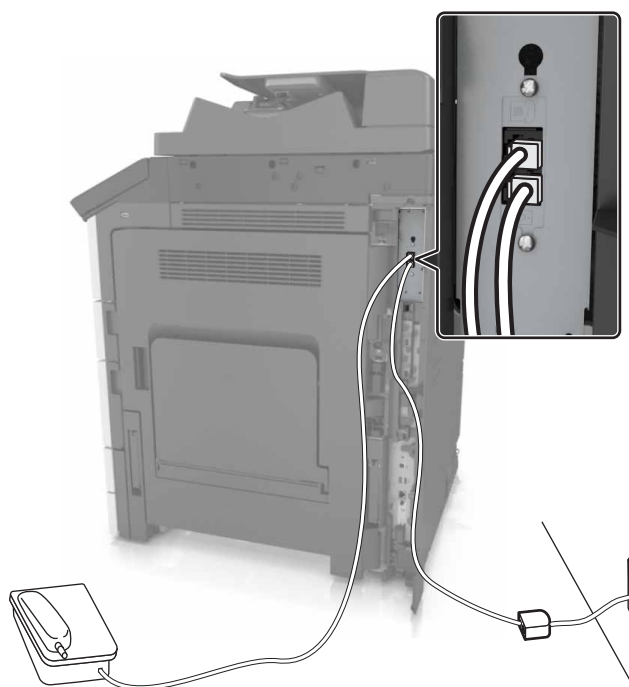
- הגדרה זו פועלת באופן המיטבי כאשר אתה משתמש בתא קולי לעתים קרובות יותר מבפקס, וכאשר אתה מנוי על שירות צלצול מובחן.
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש *9* או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית, אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס.

הגדרת פקס באמצעות קו מנוי דיגיטלי

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.



קו מנוי דיגיטלי (DSL) מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר.

כדי למזער הפרעות בין שני ערוצים, בקש מסנן DSL מספק ה-DSL שלך.

1 חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.

2 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

3 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.

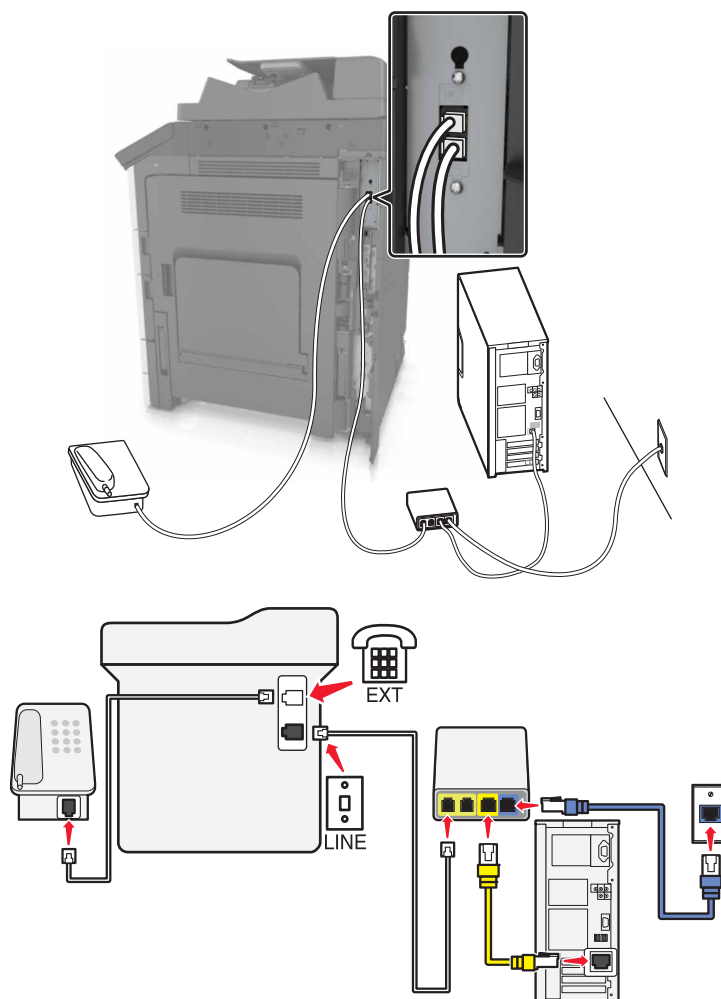
הערה: כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל תקע מתאם מותקן מיציאת הטלפון של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון.

הגדרת פקס באמצעות שירות טלפון VoIP

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה בעלת הסימון **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במתאם ה-VoIP.

הערה: היציאה בעלת הסימון **Phone Line 2** (קו טלפון 2) או **Fax Port** (יציאת פקס) אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

3 חבר את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערות:

- כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במתאם ה-VolP פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאה ואז האזן לצליל חיוג.
- אם להתקן שלך דרושות שתי יציאות טלפון אך אינך מעוניין לשלם עוד, השתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון), ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- כדי לבדוק את המפצל, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל החיוג.

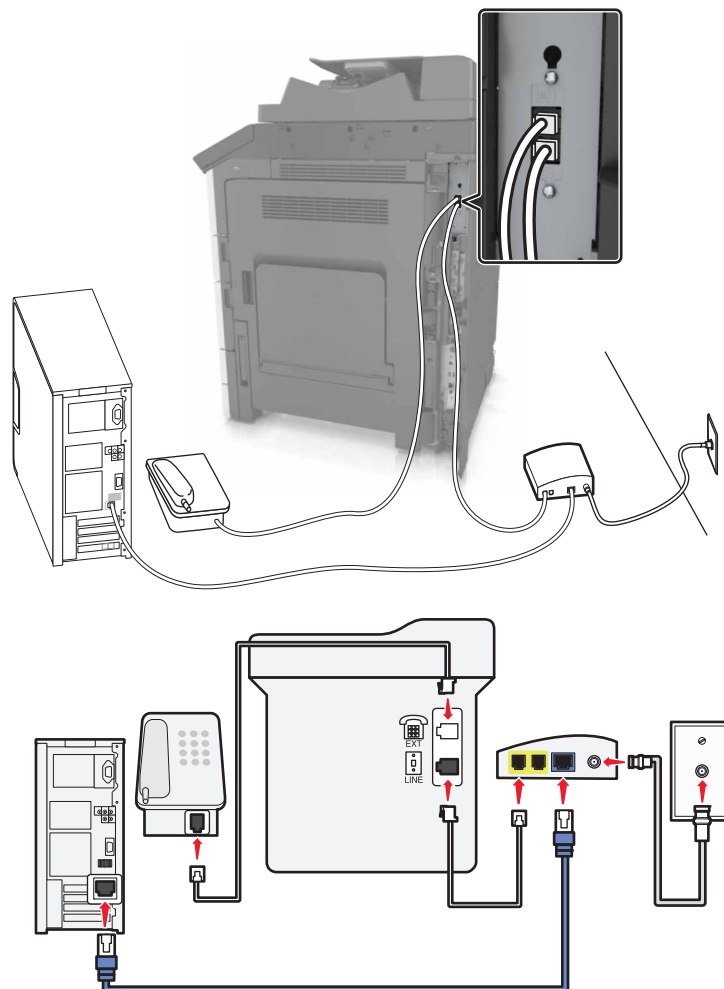
הגדרת פקס באמצעות חיבור מודם כבלים

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 

הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



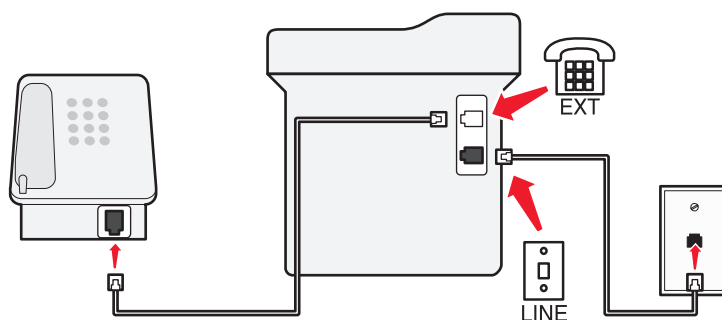
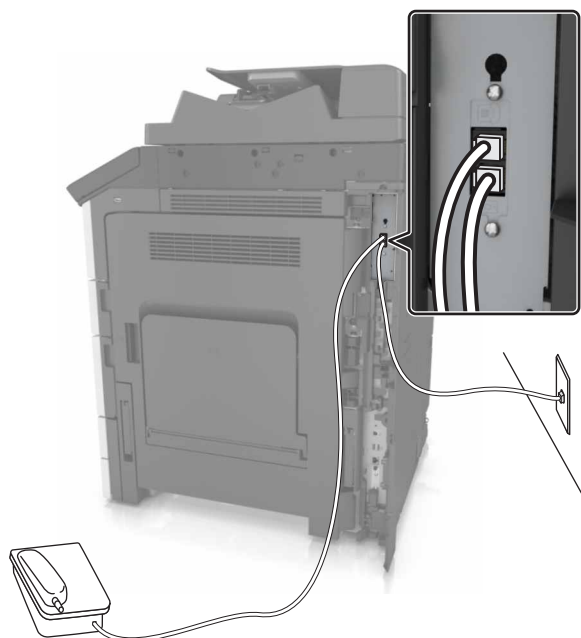
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במודם הכבלים.

3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

הערה: כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במודם הכבלים פעילה, חבר טלפון אנלוגי ואז האזן לצליל החיוג.

הגדרה 2: המדפסת מחוברת לשקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

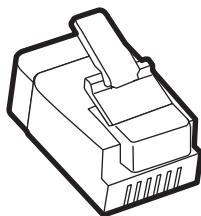
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚡

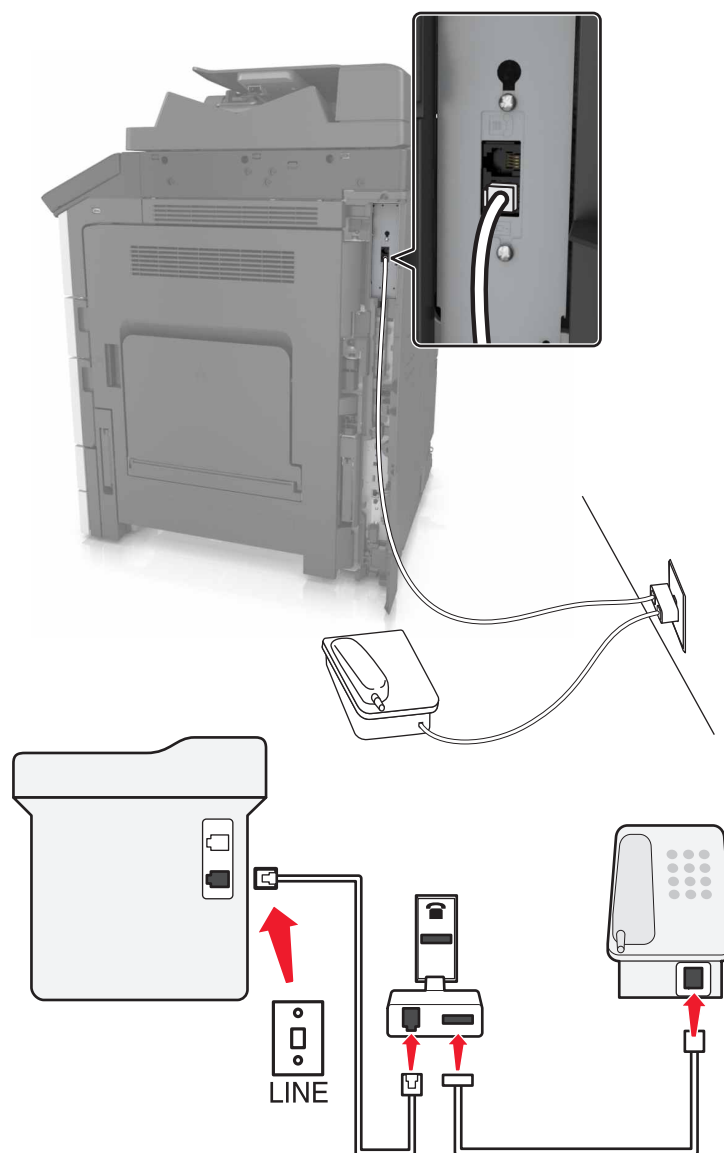
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתאים למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

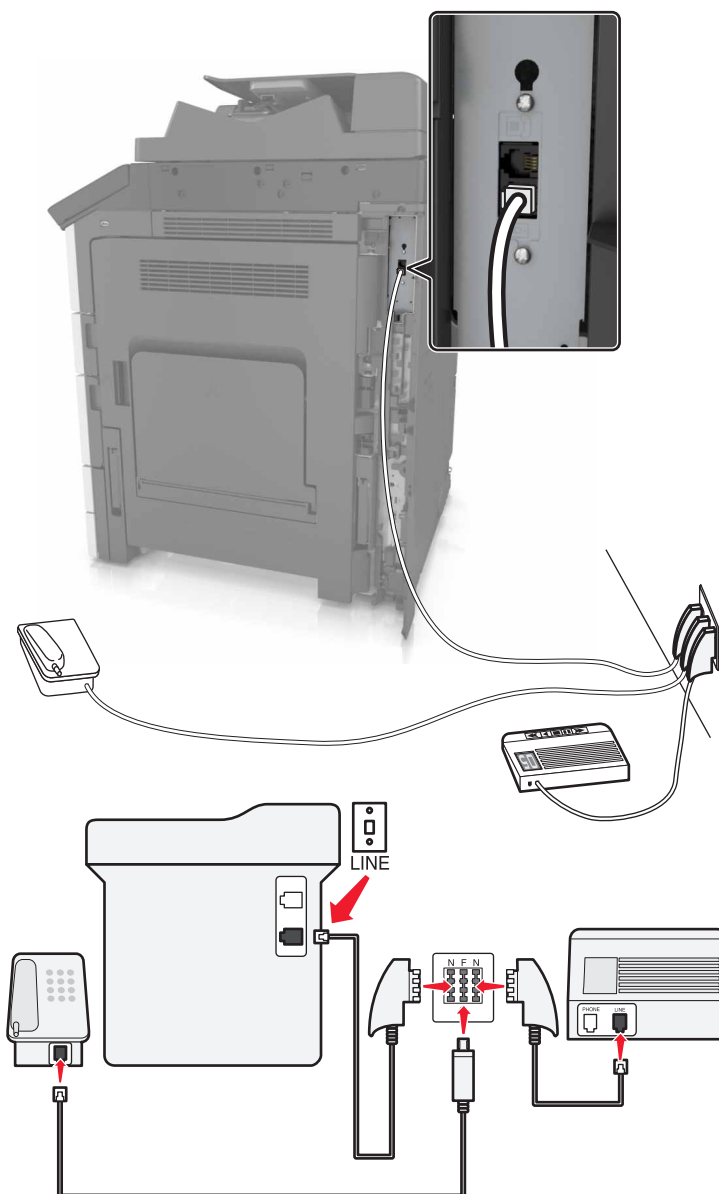
חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ11



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע בקיר יש שני סוגי יציאות. יציאות N מיועדות למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפונים. חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.

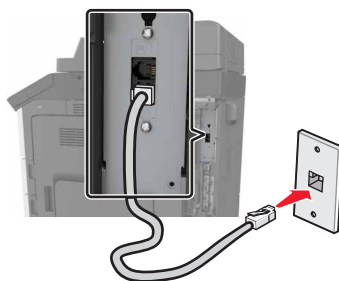


- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.
- 3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זה מאפשר קיום מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



- 3 שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה.
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צלצול מובחן היא On (פועל). באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.
א במסך הבית, נווט אל:
Settings < (הגדרות) Fax Settings < (הגדרות) Analog Fax Setup < (הגדרת פקס אנלוגי) Answer < On (מענה מופעל)
ב בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב-Submit (שליחה).

קביעת שם ומספר פקס יוצא

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings < (הגדרות) Fax Settings < (הגדרות פקס) Analog Fax Setup < (הגדרת פקס אנלוגי)**.
- 3 בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרת התאריך והשעה

- ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר.
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

3 בשדה **Manually Set Date & Time** (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

הערה: מומלץ להשתמש בשעת רשת.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות < אבטחה < הגדרת תאריך ושעה**.

3 לחץ על תיבת הסימון **ניטור אוטומטי של שעון קיץ**.

4 בקטע "הגדרת אזור זמן מותאם אישית", הגדר את תאריכי ההתחלה והסיום של שעון קיץ.

5 לחץ על **שלח**.

שיגור פקס

באמצעות לוח הבקרה

- 1** טען את מסמך המקור ב-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2** במסך הבית, גע ב- **Fax (פקס)** ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3** קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 4** שלח את משימת הפקס.

באמצעות מחשב

למשתמשי Windows

- 1** כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2** בחר את המפסת ולאחר מכן לחץ על לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרה)**.
- 3** לחץ על **Fax (פקס) < Enable fax (אפשר פקס)**, ולאחר מכן והזן את המספר של הנמען.

4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

5 שלח את משימת הפקס.

למשתמשי Macintosh

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.

2 בחר את המדפסת והזן את מספרו של הנמען.

3 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

4 שלח את משימת הפקס.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס < הזן את מספר הפקס < אפשרויות < שיגור מושהה

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" אינו מופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".



4 ציין את השעה שבה הפקס ישוגר ולאחר מכן גע ב- .

5 גע ב- **שגר פקס**.

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

יצירת קיצורי דרך

הערות:

- ודא שהאפשרות Fax Shortcuts (קיצורי פקס) מוגדרת למצב Display (הצגה). במסך הבית, גע ב-  < Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית) < Fax Shortcuts (קיצורי פקס) < Display (הצגה) < Submit (שליחה).
- כדי למחוק קיצור פקס, גע ב-  < Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך) < Fax Shortcuts (קיצורי פקס) < Delete now (מחק עתה).

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן להקצות מספר קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך) < Fax Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לפקס).

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על Add (הוסף).

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה

1 במסך הבית, גע ב- Fax (פקס) ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

הערה: ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות Next number (המספר הבא), ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.



2 גע ב- .

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- Done (בוצע).

4 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- OK (אישור).

הערה: אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- Cancel (ביטול) ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 במסך הבית, נווט אל:
 - Fax (פקס) < הזן את מספר הפקס < Options (אפשרויות)**
 - 4 באזור Resolution (רזולוציה), גע בחצים כדי לבחור את הרזולוציה הרצויה.
- הערה:** בחר את הרזולוציה מבין Standard (סטנדרטית) (המהירה ביותר) עד Ultra Fine (הטובה ביותר) (האיכות הטובה ביותר במהירות מואטת).
- 5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

הבהרה או הכהיה של פקס

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 במסך הבית, נווט אל:
 - Fax (פקס) < הזן את מספר הפקס < Options (אפשרויות)**
 - 4 התאם את כהות הפקס ולאחר מכן לחץ על **Fax It (שלח פקס)**.

הצגת יומן פקס

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Reports (דוחות)**.
 - 3 לחץ על **Fax Job Log (יומן משימת פקס)** או **Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

חסימת פקס "זבל"

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי) < Block No Name Fax (חסימת פקס ללא שם)**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנות פקס.
- בשדה Banned Fax List (רשימת פקסים אסורים), הזן את מספרי הטלפון או את שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול משימת פקס

1 בלוח הבקרה, גע ב- **Cancel Jobs (בטל משימות)** או לחץ על  בלוח המקשים.

2 גע במשימה אותה אתה רוצה לבטל, לאחר מכן גע ב- **Delete Selected Jobs (מחק משימות נבחרות)**.

הערה: אם אתה לוחץ על  בלוח המקשים, לאחר מכן גע ב- **Resume (המשך)** כדי לחזור למסך הבית.

הפסקת והעברת פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < החזקת פקסים**.

3 בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- מכובה
- מופעל תמיד
- ידני
- מתוזמן

4 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

- א לחץ על **תזמון החזקת פקסים**.
- ב בתפריט "פעולה", בחר **החזקת פקסים**.
- ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.
- ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

5 לחץ על **הוספה**.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס)**.

3 בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר **Print (הדפסה)**, **Print and Forward (הדפסה והעברה)**, או **Forward (העברה)**.

4 מהתפריט "Forward to" (העברה אל), בחר **Fax (פקס)**, **E-mail (דואר אלקטרוני)**, **LDSS**, **FTP**, או **eSF**.

5 בשדה "Forward to Shortcut" (העברה אל קיצור דרך), הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "Forward to" (העברה אל).

6 לחץ על **Submit (שלח)**.

הבנת אפשרויות הפקס

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) 200dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) 300dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.
- **Ultra fine (הטובה ביותר) 600dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם תמונות או תצלומים.

Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

Delayed Send (שליחה מושהית)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום.

Scan Preview (תצוגה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

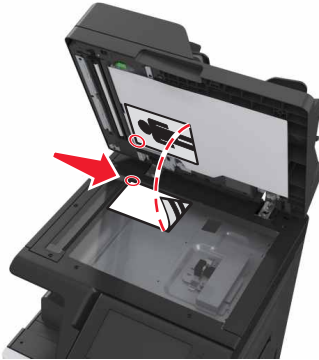
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בפקס.
 - **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
 - **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.

סריקה

שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה ["הגדרת Scan to Network \(סריקה לרשת\)" בעמוד 23](#).

סריקה לכתובת FTP

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
 - השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. - טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה.	 - השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). - הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.

יצירת קיצורי דרך

הערות:

- ודא שהאפשרות FTP Shortcuts (קיצורי FTP) מוגדרת למצב Display (הצגה). במסך הבית, גע ב- **Settings** < **General Settings** (הגדרות) < **Home screen customization** (התאמה אישית של מסך הבית) < **FTP Shortcuts** (קיצורי FTP) > **Display** (הצגה) < **Submit** (שליחה).
- כדי למחוק קיצור FTP, גע ב- **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **FTP Shortcuts** (קיצורי FTP) < **Delete now** (מחק עתה).

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 נווט אל:

Settings (הגדרות) < אזור Other Settings (הגדרות אחרות) < Manage Shortcuts (נהל קיצורים) < FTP Shortcut
Setup (הגדרת קיצור FTP)

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 הזן מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

FTP > FTP < הזן את כתובת FTP <  < הזן שם לקיצור < **Done (בוצע)**

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.

הערות:

- אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.
- אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

FTP > FTP < הזן את כתובת **Done > FTP** < **Send It (שלח זאת)** < **Done**

הערות:

- ניתן גם להזין את הנמען באמצעות מספר קיצור דרך או פנקס כתובות.
- להוספת נמענים, גע ב- **Next number (מספר הבא)**.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גליונות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.	 • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה.

הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)

הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows Vista והלאה.
 - ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.
- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
הערה: אם המדפסת אינה נמצאת ברשימה, הוסף את המדפסת/תח את תכונות המדפסת ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הצורך.
 - 2 בלוח הבקרה גע ב- **Scan to Computer (סריקה למחשב)** < בחר את הגדרת הסריקה המתאימה < **Send It (שלח זאת)**.

סריקה לכונן הבזק

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 חבר את כונן ההבזק ליציאת USB.
- 3 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **Scan to USB drive (סרוק לכונן USB)**.
- 4 התאם את הגדרת הסריקה ולאחר מכן גע ב- **Scan It (סרוק זאת)**.

הבנת אפשרויות הסריקה

FTP

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין כתובת IP של יעד FTP.

הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונת הסריקה.

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

הערה: בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

Darkness (כהות)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח את קובץ PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות TIFF (Multi-page TIFF מרובה עמודים) מכונה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ גדול יותר בדרך כלל מאשר JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ יחיד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד עם עמודים מרובים.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

Scan Preview (הצגה מקדימה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בקובץ. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.

שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני סריקת המסמך.
 - **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זו משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זו מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
 - **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Security (אבטחה)	Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)	Active NIC (NIC פעיל)	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)	Standard Network רגילה ¹	Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)	Standard USB (USB רגיל)	Stapler Test (בדיקת שדכן)	Configure MP (הגדרת MP)
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)	Parallel <x> (x מקבילי)	Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	Substitute Size (גודל חלופי)
Security Audit Log (לוג ביקורת אבטחה)	Serial [x] (טורי [x])	Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	Paper Texture (מרקם הנייר)
	SMTP Setup (הגדרת SMTP)	רשימת קיצורי דרך יומן עבודות פקס	Paper Loading (טעינת נייר)
		יומן שיחות פקס	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
		קיצורי דרך להעתקה	Custom Names (שמות מותאמים אישית)
		קיצורי דרך לדוא"ל	גודל סריקה מותאם אישית
		קיצורי דרך לפקס	Custom Bin Names (שמות סל מותאם אישית)
		קיצורי דרך ל-FTP	Universal Setup (הגדרת אוניברסלית)
		Profiles List (רשימת פרופילים)	Bin Setup (הגדרת סל)
		Print Fonts (הדפסת גופנים)	
		Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	
		Print Demo (הדפסת דוגמה)	
		Asset Report (דוח נכס)	
		Event Log Summary (סיכום אירוע יומן)	
Option Card Menu (תפריט כרטיס אופציה) ²	ניהול קיצורים	עזרה	הגדרות
DLEs של רשימה (אמולטורים שהורדו) מותקנים	קיצורי דרך לפקס	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הגדרות כלליות
	קיצורי דרך לדוא"ל	מדריך העתקה	Copy Settings (הגדרות הדפסה)
	קיצורי דרך ל-FTP	מדריך דוא"ל	Fax Settings (הגדרות פקס)
	קיצורי דרך להעתקה	מדריך פקס	E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
	קיצורי דרך לפרופיל	מדריך FTP	הגדרות FTP
		Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
		Information Guide (מדריך מידע)	Print Settings (הגדרות הדפסה)
		Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	

¹ בהתאם להגדרת המדפסת, תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network [x] (רשת [x]).

² תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט Paper (נייר)

תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל)

השתמש ב:	כדי
Default Source (מקור ברירת מחדל) Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי Manual Paper (נייר ידני) Manual Envelope (מעטפה ידנית)	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה. הערות: - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) לאפשרות Cassette (מחסנית) כדי שמזין רב-תכליתי יוצג כאפשרות בתפריט. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

השתמש ב:	כדי
Tray [x] Size (גודל מגש [x]) A4 A5 A6 JIS-B5 JIS-B4 Letter Legal x 18 12 x 17 11 SRA3 A3 Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. הערות: - Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. המזין הרב תכליתי עשוי להיות מקושר אף הוא. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

כדי	השתמש ב:
מצוין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. הערות: • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. • Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים. • אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]). • השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.	Tray [x] Type (סוג מגש [x]) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר Glossy (מבריק) Heavy Glossy (מבריק כבד) מדבקות Bond Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]
מצוין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערות: • Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שגודל מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.	MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) A4 A5 A6 JIS-B5 JIS-B4 Letter Legal x 18 12 x 17 11 SRA3 A3 Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר Glossy (מבריק) Heavy Glossy (מבריק כבד) מדבקות Bond Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערות: • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שסוג מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט.
Manual Paper Size (גודל נייר ידני) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) JIS B4 A3 11 x 17 Folio Statement Universal SRA3 12 x 18	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
Manual Paper Type (סוג נייר ידני) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג הנייר שנטען ידנית. הערות: - Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP ל- Manual (ידני) כדי ש-Manual Paper Type (סוג נייר ידני) יוצג כפריט בתפריט.
Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית) Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	ציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. הערה: 10 מעטפה בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית) Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. הערה: Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.

תפריט Substitute Size (גודל חלופי)

השתמש ב:	כדי
Substitute Size (גודל חלופי) מכובה Statement/A5 Letter/A4 x 17/A3 11 All Listed (כל המפורטים)	החלפת גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין. הערות: - All Listed (כל הרשומים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים. - הגדרת גודל חליפי מאפשרת למשימת ההדפסה להמשיך בלי שינוי Change Paper (החלף נייר).

תפריט מרקם נייר

השתמש ב:	כדי
מרקם לרגיל חלק רגיל מחוספס	מצוין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכרטיסים חלק רגיל מחוספס	מצוין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". - ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
מרקם לשקף חלק רגיל מחוספס	מצוין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לממוחזר חלק רגיל מחוספס	מצוין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למדבקות חלק רגיל מחוספס	מצוין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לאגרות חלק רגיל מחוספס	מצוין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".
מרקם למעטפה חלק רגיל מחוספס	מצוין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למעטפה מחוספסת מחוספס	מצוין את המרקם היחסי של המעטפות המחוספסות שטעונות.

השתמש ב:	כדי
מרקם לנייר מכתבים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למודפס מראש חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לצבעוני חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לנייר קל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכבד חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למחוספס/כותנה מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.
מותאם אישית מרקם מותאם אישית [x] חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". - ההגדרות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
Card Stock Loading (טעינת כרטיסים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Card Stock (כרטיסים) כסוג נייר.
Recycled Loading (טעינת ממוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Recycled (ממוחזר) כסוג נייר.
Glossy Loading (טעינת מבריק) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Glossy (מבריק) כסוג נייר.
הערות: - Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר). - הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך.	

השתמש ב:	כדי
Heavy Glossy Loading (טעינת מבריק כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Heavy Glossy (מבריק כבד) כסוג נייר.
Labels Loading (טעינת מדבקות) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Labels (מדבקות) כסוג נייר.
Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Bond כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Letterhead (נייר מכתבים) כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Preprinted (מודפס מראש) כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Colored (צבעוני) כסוג נייר.
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Light (קל) כסוג נייר.
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Heavy (כבד) כסוג נייר.
Rough/Cotton Loading (טעינת גס/כותנה) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Rough (מחוספס) או Cotton (כותנה) כסוג נייר.
Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. הערה: Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות:	
• Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר). • הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך.	

תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x] Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	קשר סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם ברירת מחדל מותאם אישית של היצרן או שם מותאם אישית המוגדר על ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המוטמע או ב-MarkVision™ Professional (מקצועי) הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. - המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	קבע סוג נייר כאשר נבחרת האפשרות Recycled (נייר ממוחזר) בתפריטים אחרים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. - המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x]	מצין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x] בתפריטי המדפסת.

תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
גודל סריקה מותאם אישית [x] שם גודל סריקה רוחב 11.69–1 אינץ' (25–297 מ"מ) גובה 17–1 אינץ' (22–432 מ"מ) כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב) 2 סריקות לכל צד מכובה On (מופעל)	מצין את שם גודל הסריקה שמותאמת אישית, גודלי סריקה ואפשרויות. שם גודל הסריקה המותאמת אישית מחליף את גודל סריקה מותאמת אישית [x] שבתפריטי המדפסת.

תפריט Custom Bin Names (שמות סלים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
Standard Bin (סל סטנדרטי)	מצין שם מותאם אישית לסל הרגיל.
סל [x]	מצין שם מותאם אישית עבור סוג סל [x]

תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	כדי
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה. הערות: - אינץ' הם ברירת המחדל בארה"ב. הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב - מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב בהדפסה לאורך 48–3.54 אינץ' 1219–89.9 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך. הערות: - אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 12 אינץ' הם ברירת המחדל של היצרן בארה"ב באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'. 305 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 48–5.5 אינץ' 1219–139.7 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך. הערות: - אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 17 אינץ' הם ברירת המחדל של היצרן בארה"ב באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'. 432 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. הערות: - Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט Bin Setup (הגדרת סל)

השתמש ב:	כדי
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל פלט [x]*	הגדר את סל ברירת המחדל. הערה: Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Configure Bins (הגדרת סלים) Mailbox (תא דואר) Link (קישור) Link Optional (קישור אופציונלי) Type Assignment (הקצאת סוג)	ציין אפשרויות הגדרת תצורה לסלי פלט. הערות: - Mailbox (תא דואר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. - Link (קישור) מגדירה את כל סלי הפלט הזמינים כסל פלט אחד גדול. - הגדרת Link Optional (קישור אופציונלי) מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים מלבד סל הפלט הסטנדרטי ומופיעה רק כאשר מותקנים לפחות שני סלי פלט אופציונליים. - הגדרת Type Assignment (הקצאת סוג) מקצה כל סוג נייר לסל פלט או לסדרת סלי פלט מקושרים.
[x] יכול להיות כל מספר בין 1-4 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים. אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט.	

השתמש ב:	כדי
Overflow Bin (סל עומס יתר) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל פלט [x]*	ציין סל פלט חלופי כאשר הסל המוקצה מלא. הערות: - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים סלי פלט אופציונליים. - Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Assign Type/Bin Plain Paper Bin (סל פלט נייר רגיל) Card Stock Bin (סל פלט כרטיסים) Transparency Bin (סל פלט שקפים) Recycled Bin (סל פלט נייר ממוחזר) Glossy Bin (סל פלט נייר מבריק) Heavy Glossy Bin (סל פלט נייר מבריק כבד) Labels Bin (סל פלט מדבקות) Bond Bin (סל פלט Bond) Envelope Bin (סל פלט מעטפות) Rough Envelope Bin (סל פלט מעטפות גסות) Letterhead Bin (סל פלט נייר מכתבים) Preprinted Bin (סל פלט נייר מודפס מראש) Colored Bin (סל פלט נייר צבעוני) Light Paper Bin (סל פלט נייר קל) Heavy Paper Bin (סל פלט נייר כבד) Rough/Cotton Bin (סל פלט נייר גס/כותנה) Custom [x] Bin (סל פלט נייר מותאם אישית [x])	בחר סל פלט לכל סוג נייר שנתמך. עבור כל סוג, בחר מבין האפשרויות הבאות: מנוטרל Standard Bin (סל סטנדרטי) סל פלט [x]* הערה: Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
[x] יכול להיות כל מספר בין 1-4 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים. אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט.	

תפריט Reports (דוחות)

תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	מדפיס דוח שמכיל פרטים על הנייר שטעון במגשים, הזיכרון שמותקן, ספירת עמודים כוללת, הגדרת התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב חומרים מתכלים, מצב חיבורי רשת ומידע נוסף.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	מדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו.
Stapler Test (בדיקת שדכן)	הדפס דו"ח שמאשר שיחידת גימור סיכות פועלת כשורה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות נתמכת.
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.

השתמש ב:	כדי
רשימת קיצורי דרך	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
יומן משימות פקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר למצב On (מופעל).
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר למצב On (מופעל).
קיצורי דרך להעתקה	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך להעתקה
קיצורי דרך לדוא"ל	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לדוא"ל.
קיצורי דרך לפקס	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך לפקס.
קיצורי דרך ל-FTP	מדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך ל-FTP.
Profiles List (רשימת פרופילים)	מדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
Print Fonts (הדפסת גופנים)	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת שמוגדרת כעת במדפסת.
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	מדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח של המדפסת. הערות: - גודל מאגר העבודה חייב להיות מוגדר ל-100%. - ודא שזיכרון ההבזק האופציונלי או הכונן הקשיח מותקנים כנדרש ופועלים.
Asset Report (דוח נכס)	מדפיס דוח שמכיל פרטי נכס, דוגמת מספר סידורי ושם דגם.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC (NIC Active פעיל)

השתמש ב:	כדי
NIC (NIC Active פעיל) אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	אפשר למדפסת להתחבר לרשת הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן מתאם רשת אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית) Enable (אפשר) Disable (נטרל)	הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. הערה: Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
PS SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
NPA מצב Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
מאגר רשת Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size] (גודל מרבי מותר) [allowed]	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי). - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
אחסון משימה במאגר Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Standard Network** (רשת סטנדרטית) < **Standard Network Setup** (הגדרת רשת סטנדרטית) < **Reports** (דוחות)
- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network [x]** (הגדרת רשת [x]) > **Setup** (הגדרת רשת [x]) > **Reports** (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Standard Network** (רשת רגילה) < **Standard Network Setup** (הגדרת רשת רגילה) < **Network Card** (כרטיס רשת)
- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network [x]** (הגדרת רשת [x]) > **Setup** (הגדרת רשת [x]) > **Network Card** (כרטיס רשת)

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • 0 מנטרל את פסק הזמן. • אם נבחר ערך בין 1 ו-9 Invalid (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Standard Network** (רשת רגילה) < **Standard Network Setup** (הגדרת רשת רגילה) < **TCP/IP**
- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network [x]** (הגדרת רשת [x]) > **Setup** (הגדרת רשת [x]) > **TCP/IP**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.
איפשר DHCP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר RARP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר BOOTP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
איפשר DDNS כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
כתובת שרת גיבוי DNS 2	
כתובת שרת גיבוי DNS 3	

השתמש ב:	כדי
איפשור HTTPS כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- תפריט רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < IPv6
- תפריט רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < IPv6

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח	מגדיר שם מארח.
הצג כתובת	הערה: ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת נתב	
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

תפריט Wireless (אלחוט)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) < Network [x] < [רשת Network [x] Setup] < [x] > Network [x] < [רשת Wireless] < [x] > Wireless (אלחוט)

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup שיטת Start Push Button (שיטת Start PIN Method) (התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. הערות: • שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטית) בתוך פרק זמן נתון. • שיטת Start PIN Method מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ביטול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).

השתמש ב:	כדי
מצב רשת BSS Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Infrastructure (תשתית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. - Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. הערה: 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בחר רשת	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x < Network > [x] Setup (רשת [Network > [x < Network > [x] AppleTalk]) (הגדרת רשת [AppleTalk > [x < Network > [x] Setup])**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב-AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את שם ה-AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב-AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את כתובת ה-AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. הערה: אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.

השתמש ב:	כדי
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבוד רגיל. - ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של K-1. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. - האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy-yyy-yyy-yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסכת רשת ENA yyy-yyy-yyy-yyy	מגדיר את פרטי מסכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

השתמש ב:	כדי
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט מקבילי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס מקבילי אופציונלי מותקן.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר מקבילי מנוטרל אוטומטי 3K ל-[גודל מקסימלי מותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבוד רגיל. - ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של KB-1. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה-USB, הטורי ומאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
אגירת עבודות מופעל מכובה אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם מופעל מכובה	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - מצב מכובה מנטרל משא ומתן של היציאה.
פרוטוקול Standard Fastbytes	מציין את פרוטוקול היציאה המקבילית. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת. - האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.
Honor Init מופעל מכובה	קובע אם המדפסת "מכבדת" בקשות לאתחול חומרת המדפסת שמתקבלות מהמחשב. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.
מצב מקבילי 2 מופעל מכובה	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. - האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Gateway yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט טורי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס טורי אופציונלי מותקן..

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. - כאשר ההגדרה היא למופעל, המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים פגומים. - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר טורי מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט טורי. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק יודפסו לפני שיחודש עיבוד רגיל. - ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בפסיעות של KB-1. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר הטורי, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". המדפסת אינה אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
פרוטוקול DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות המשא ומתן של החומרה והתוכנה עבור היציאה הטורית. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא DTR. - DTR/DSR היא הגדרת המשא ומתן של החומרה. - XON/XOFF היא הגדרת המשא ומתן של התוכנה. - XON/XOFF/DTR ו-XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות משא ומתן משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON מופעל מכובה	קובע אם המדפסת מתקשרת זמינות למחשב. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - פריט תפריט זה חל רק על יציאה הטורית, אם "פרוטוקול טורי" מוגדר כ-XON/XOFF.
קצב שידור 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	מציין את הקצב שבו נתונים יכולים להתקבל דרך היציאה הטורית. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9600. - קצב שידור של 138200, 172800, 230400 ו-345600 מוצגים רק בתפריט "טורית סטנדרטית". - הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים "אפשרות טורית 1", "אפשרות טורית 2" או "אפשרות טורית 3".
סיביות נתונים 7 8	מציין את מספר סיביות הנתונים בכל מסגרת שידור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות זוגי אי זוגי ללא התעלם	מגדיר את הזוגיות עבור מסגרות נתוני קלט ופלט טורי. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
Honor DSR מופעל מכובה	קובע אם המדפסת משתמשת באות DSR. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - DSR הוא אות משא ומתן המשמש ברוב הכבלים הטוריים. היציאה הטורית משתמשת ב-DSR כדי לייחד נתונים הנשלחים על-ידי המחשב מנתונים שנוצרו על-ידי רעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים מקריים. הגדר למצב מופעל כדי למנוע הופעת תווים מקריים.

תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP)

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. הערה: יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
שימוש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: - Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים יישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. חלק משרתי ה- SMTP מחייב אישורים כדי לשלוח דוא"ל. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא". - Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש* ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)

השתמש ב:	כדי
Edit Backup Password (עריכת סיסמת גיבוי) Use Backup Password (שימוש בסיסמת גיבוי) מכובה On (מופעל) סיסמה	צור סיסמת גיבוי. הערות: - Off (כבוי) היא ברירת המחדל של היצרן עבור Use Backup Password (שימוש בסיסמת גיבוי) - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר קיימת סיסמת גיבוי.
Edit Building Blocks (עריכת אבני בנין) Internal Accounts (חשבונות פנימיים) NTLM Simple Kerberos Setup (הגדרת Kerberos פשוטה) Kerberos 5 Active Directory (ספרייה פעילה) LDAP LDAP+GSSAPI סיסמה PIN	ערוך הגדרות עבור חשבונות פנימיים, NTLM, הגדרת Kerberos פשוטה, הגדרת Kerberos, סיפרייה פעילה, LDAP, סיסמה וקוד PIN.
ערוך תבניות אבטחה [רשימת תבניות זמינות]	מוסיף או עורך תבנית אבטחה.
Edit Access Controls (ערוך בקורות גישה) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Function Access (גישה לפונקציות) Apps Configuration (הגדרת תצורה ליישומים) Management (ניהול) Solutions (פתרונות) Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)	שולט בגישה לתפריטי המדפסת, לעדכוני קושחה, לעבודות מוחזקות ולנקודות גישה אחרות.

תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

השתמש ב:	כדי
Login Restrictions (מגבלות כניסה) Login failures (כשלי כניסה) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שנעלת גישה כל המשתמשים הערות: • Login failures (כשלי כניסה) מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "3 ניסיונות". • Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". • Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. • Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת) מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "10 דקות".
Security Reset Jumper (איפוס אבטחה) ללא השפעה בקרות גישה="ללא אבטחה" איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	התאם את הגדרות. הערות: • "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת. • בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה". • "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדיר, ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתפריט הגדרות אבטחה שונות.
אימות אישור LDAP Demand (דרישה) Try (נסה) אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן "Demand" (דרישה). משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד. • "Try" (נסה) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד. • "Allow" (אפשר) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל. • "Never" (אף פעם) משמעו שלא נדרש אישור של השרת.
Minimum PIN Length (אורך מינימלי PIN) 16-1	מגביל את אורך הספרות של מספר הזיהוי האישי (PIN). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה)

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי מכונה 10–2	הגבל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערות: - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין. - לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדר מגבלה על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה חסויות. הערות: - אם ההגדרה Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) משתנה בעת שמשימות הדפסה חסויות שוכנות בזיכרון של המדפסת או בכונן הקשיח, זמן התפוגה עבור משימות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. - אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה) Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה שמחייבות אימות.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה) מכונה 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תפריט מחיקת קובצי נתונים זמניים

מחיקת קובצי נתונים זמניים מוחקת רק נתוני עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר אינם נמצאים כעת בשימוש מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	לשם
מצב מחיקה אוטומטי	ציון המצב עבור מחיקת קובצי נתונים זמניים.

שימוש ב:	לשם
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	מסמן את כל שטח הדיסק ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד". - רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמניים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך. - מידע סודי במיוחד יש למחוק רק באמצעות השיטה "מעברים מרובים".

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה. הערות: - כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חבר כונן הבזק למדפסת. - כדי לייצא יומן משרת האינטרנט המובנה, הורד את היומן למחשב.
Delete Log (מחיקת יומן) כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת.
Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשר ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק) לא כן Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) [מחרוזת באורך 256 תווים] Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) 65535-1 Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) Normal UDP (UDP רגיל) Stunnel Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 23-0 Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) Wrap over oldest entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר) E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת הערות: - אפשר ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. - אפשר יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. - Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) קובע את הערכים שמשמשים כדי לשלוח יומנים לשרת יומן מערכת מרוחק. - Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) מזהה את היציאה שדרכה המדפסת משדרת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. - Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) מזהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא UDP. - Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) קובעת את ערך המתקן שבו משתמשת המדפסת בעת שליחת אירועים לשרת היומנים המרוחק. ברירת המחדל של היצרן היא 4. "אופן פעולת כשיומן מלא" קובע כיצד המדפסת פועלת כאשר היומן ממלא לחלוטין את הזיכרון שהוקצה לו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "החלף ערכים ישנים ביותר".

השתמש ב:	כדי
Configure Log (continued) ((הגדרת יומן (המשך)) כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת [מחרוזת באורך 256 תווים] Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) מכובה On (פועל) Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 7-0 Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק של אירועים שלא נרשמו) לא כן התראת ניקוי יומן דוא"ל לא כן התראת הסתרת יומן דוא"ל לא כן התראת % דוא"ל מלא לא כן % full alert level (התראת % מלא) 99-1 התראת ייצוא יומן דוא"ל לא כן התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל לא כן Log line endings (סופי שורות יומן) (LF \n) (CR \r) (CRLF \r\n)	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת הערות: - האפשרות "Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)" קובעת אם המנהלים מקבלים אוטומטית הודעה על אירועי יומן מסוימים. להגדרה זאת יכולה להיות כתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר (מופרד בפסיקים). "ייצוא חתום דיגיטלית" קובע אם המדפסת חותמת אוטומטית כל ימן אבטחה שמיוצא. Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. "חומרת אירועים לרישום" רושם את ערך החומרה של כל אירוע. ברירת המחדל של היצרן היא 4. "אירועים לא לרישום ב- Remote Syslog" קובע אם המדפסת שולחת אירועים לשרת המרוחק שיש להם רמת חומרה גדולה יותר מאשר הערך של ההגדרה "ומרת אירועים לרישום". No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות "E-mail log cleared alert (שלח בדוא"ל יומן התראות שנוקו)" קובעת אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן נמחק דרך לוח הבקרה של המדפסת או EWS. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. "שלח בדוא"ל יומן התראה שהוחלפה" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר ההתראות מוחלפות. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. "שלח בדוא"ל % התראה מלא" קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן ממלא כמות מסוימת של השטח שהוקצה לו. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. "% רמת התראה מלא" קובע אם השטח שתפוס על-ידי היומן שווה או חורג מהערך של רמת התראה מלא. ברירת המחדל של היצרן היא 90. "שלח בדוא"ל התראות יומן שיוצא" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר מיוצא יומן. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. "שלח בדוא"ל התראות הגדרות יומן ששוננו" קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר ערך ההגדרה "איפסור יומן ביקורת" מוחלף. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות "Log line endings (סופי שורות יומן)" מפרטת כיצד סופי שורות יטופלו בקובץ היומן, בהתאם למערכת ההפעלה שבה הקובץ יפותח או ייראה. ברירת המחדל של היצרן היא "LF \n)".

תפריט Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	מציג את ההגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של הסורק.
הגדר ידנית של תאריך ושעה	הזן את התאריך והשעה. הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
אזור זמן	בוחר את אזור הזמן. הערה: GMT (מגש 1) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
ניטור אוטומטי של שעון קיץ On (פועל) מכובה	מגדיר את הסורק להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של הסורק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (פועל), והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשוך להגדרה 'אזור זמן'. מאפשר למשתמש להגדיר את אזור הזמן.
הגדרת שעון קיץ מותאם אישית שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיצוז DST	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של התקנים ברשת הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור NTP On (פועל) מכובה	מציג כתובת של שרת NTP.
NTP Server (שרת NTP)	אפשר את הגדרת האימות. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשור אימות On (פועל) מכובה	

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	מגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגת המדפסת. הערה: לא כל השפות זמינות עבור כל המדפסות, וייתכן שעליך להתקין חומרה מיוחדת כדי ששפות אלו יופיעו.
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב זה מאפס את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן. - Energy (אנרגיה) ממזער את צריכת החשמל של המדפסת. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה. - מצב Energy/Paper (אנרגיה/נייר) ממזער את השימוש באנרגיה, בנייר ובמדיה מיוחדת. - מצב Paper (נייר) ממזער את כמות הנייר ומדיה מיוחדת הנדרשים למשימת הדפסה. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה.
צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי מאופשר מנוטרל	קובע אם מזין המסמכים האוטומטי מצפצף כאשר נטען בו נייר. הערה: Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	מפחית את כמות הרעש שמופק על-ידי המדפסת. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת תומכת במפרט הביצועים של המדפסת שברשותך. - On (פועל) מגדיר את המדפסת להפיק כמה שפחות רעש. הגדרה זאת מתאימה ביותר להדפסת טקסט ואיורי קו. - להדפסה אופטימלית של מסמכים עתירי צבע, הגדר את Quiet Mode (מצב שקט) למצב Off (כבוי). - בחירה ב- Photo (תצלום) ממנהל ההתקן עשויה לנטרל את Quiet Mode (מצב שקט) ולספק איכות הדפסה טובה יותר ומהירות הדפסה מלאה.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) כן לא	מגדיר את המדפסת להפעיל את אשף ההגדרה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן). לאחר השלמת אשף ההגדרה, ערך ברירת המחדל הופך "לא".
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שוויצרית) Swiss French (צרפתית שוויצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Japanese (יפנית) לחצן מותאם אישית [X]	מציין שפה ופרטים עבור מקש מותאם אישית עבור לוח המקשים של המדפסת. הכרטיסיות הנוספות מאפשרות גישה לסימני הטעמה וסמלים מלוח המקשים.

השתמש ב:	כדי
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (עשרוני)	מציין את מידות נייר ברירת המחדל. הערות: - US היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית. - שינוי הגדרה זו משנה גם את ברירת המחדל לכל מקור קלט בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. הערה: 9751:12000 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Displayed Information (מידע מוצג) צד שמאל צד ימין [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית)	מציין מה מוצג בפינה העליונה, השמאלית והימנית, של מסך הבית. עבור התפריטים בצד שמאל ובצד ימין, בחר מבין האפשרויות הבאות: ללא כתובת IP Hostname (שם מארח) שם איש קשר מיקום תאריך/שעה mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) אפס שמות תצורה [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית) Model Name (שם דגם) הערות: - כתובת IP היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. - תאריך/שעה היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.
מידע מוצג (המשך) Black Toner (טונר שחור)	התאם אישית את המידע המוצג עבור טונר שחור בחר מבין האפשרויות הבאות: When to Display (מתי יש להציג) Do Not Display (אל תציג) ☐ Display (תצוגה) Message to Display (הודעה להצגה) ברירת מחדל Alternate (חלופית) ברירת מחדל [text entry] Alternate (חלופית) [text entry] הערות: - לא להציג היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מתי להציג. - הגדרת ברירת מחדל של היצרן עבור "Message to display" (הודעה להצגה) היא "Default" (ברירת מחדל).

כדי	השתמש ב:
מאפשר להתאים אישית את המידע שמוצג עבור בקבוק Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר), Paper jam (חסימת נייר), Load Paper (טעינת נייר) ו-Service Errors (שגיאות שירות) בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (תצוגה) כן לא Message to Display (הודעה להצגה) ברירת מחדל Alternate (חלופית) ברירת מחדל [text entry] Alternate (חלופית) [text entry] הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "Display" (תצוגה) היא "No" (לא). - הגדרת ברירת מחדל של היצרן עבור "Message to display" (הודעה להצגה) היא "Default" (ברירת מחדל).	מידע מוצג (המשך) Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)
שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית עבור כל סמל, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Display (תצוגה) Do Not Display (אל תציג) הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור: Copy (העתקה), פקס (Fax), דוא"ל (E-mail), FTP, Search Held Job (חיפוש משימות מוחזקות), Held Job (משימות מוחזקות), USB Drive (כונן USB), Forms and Favorites (טפסים ומועדפים), Card Copy (העתקת כרטיס), Scan to Network (סריקה לרשת), MyShortcut ו-Multisend היא Display (תצוגה). - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור: Change Language (שינוי שפה), Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה), Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס), E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל), FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP), Profiles and Apps (פרופילים ויישומים), Bookmarks (סימניות) ו-Jobs by user (משימות לפי משתמש), היא Do Not Display (אל תציג).	התאמה אישית של מסך הבית שינוי שפה העתקה קיצורי דרך להעתקה פקס קיצורי דרך לפקס E-mail (דואר אלקטרוני) קיצורי דרך לדוא"ל FTP קיצורי דרך ל-FTP Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ויישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) Card Copy (העתקת תעודה) Scan to Network (סריקה לרשת) MyShortcut Multi Send (שליחת פריטים מרובים)
קבע את תבנית תאריך המדפסת. הערות: - MM-DD-YYYY הוא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב - DD-MM-YYYY הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.	Date Format (פורמט תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD

השתמש ב:	כדי
Time Format (פורמט שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון בן 24 שעות	קבע את השעה של המדפסת. הערה: 12 שעות A.M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Screen Brightness (בהירות מסך) 100–20	קבע את בהירות מסך לוח הבקרה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 100.
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את העתקה מזכוכית הסורק לעמוד אחד בלבד בכל פעם. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Output Lighting (תאורת פלט) Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Off (כבוי) Dim (עמום) Bright (בהיר)	מגדיר את כמות האור מסל הפלט הסטנדרטי הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Dim (עמום) אם Eco-Mode (מצב חיסכון) מוגדר למצב Energy/Paper (אנרגיה) או Energy/Paper (אנרגיה/נייר). - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Bright (בהיר) אם Eco-Mode (מצב חיסכון) כבוי או מוגדר למצב Paper (נייר).
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 10–1	מגדיר את עוצמת השמע של הלחצנים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל). - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.
Show Bookmarks (הצג סימניות) כן לא	קובע אם סימניות מוצגות מאיזור המשימות המופסקות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Background Removal (הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם הסרת רקע התמונה מותרת במשימות העתקה, פקס, דואר אלקטרוני, FTP, או סריקה אל USB הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. רקע התמונה מוסר.
Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סרוק משימות מרובות לקובץ יחיד. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות On (פועל), ניתן לאפשר את הגדרת Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) למשימות ספציפיות.
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה אם ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. הערות: - Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת אפשרות זאת, יש לסרוק מחדש את המשימה כולה אם כל עמוד שהוא נחסם. - אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסם והלאה.
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 300–30	קובע את מספר השניות שבין רענוני שרת אינטרנט מוטמע. הערה: 120 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שם איש קשר	ציין שם איש קשר עבור המדפסת. הערה: שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המוטמע.

השתמש ב:	כדי
מיקום	ציין את מיקום המדפסת. הערה: המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המוטמע.
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Staple Alarm (התראת סיכות) Hole Punch Alarm (התראת מחורר)	הגדר השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) יחיד Continuous (מתמשך) הערות: - Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). האפשרות Single (יחיד) גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרויות Cartridge Alarm (התראת מחסנית), Staple Alarm (התראת סיכות) ו-Hole Punch Alarm (התראת מחורר). - Continuous (מתמשך) משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) מנוטרל 240–1	ציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שהמערכת עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל. הערה: 15 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) מנוטרל 120–1	קובע את משך הזמן בדקות שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 20. - Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדר לאפשרות Off (כבוי). - הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה לדרוש זמן התחממות ארוך יותר. - בחר הגדרה גבוהה יותר אם המדפסת נמצאת בשימוש קבוע. ברוב הנסיבות, הדבר גורם לכך שהמדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי.
Timeouts (פסקי זמן) Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבויה) אפשר הדפסה כאשר התצוגה כבויה תצוגה דלוקה בזמן הדפסה	מאפשר למדפסת להדפיס גם כאשר התצוגה כבויה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Allow printing with display off" (אפשר הדפסה כאשר התצוגה כבויה)

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) מנוטרל 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 חודש	הגדרת משך הזמן לפני שהמדפסת נכנסת למצב מנוחה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה) Hibernate (מנוחה)	מגדיר את המדפסת למצב מנוחה גם אם קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא מנוחה.
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 300–15	מגדיר את משך הזמן (בשניות) לפני שהמדפסת חוזרת למצב מוכן. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30.
Timeouts (פסקי זמן) Prolong Screen Timeout (הארכת פסק זמן של המסך) On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר את המדפסת להמשיך את המשימה המצוינת בלי לחזור למסך הבית כאשר משך הזמן של פסק הזמן של המסך חולף. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) מנוטרל 255–1	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90. - כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. - Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמין רק כאשר משתמשים באמולציית PCL. לערך זה אין השפעה על משימות הדפסה בהדמיית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) מנוטרל 65535–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 40. - האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. לערך זה אין השפעה על משימות הדפסה בהדמיית PCL.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 255–5	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הצורכות משאבים לא זמינים וממשיכה להדפיס משימות אחרות בתור ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 30. - אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט תקין במדפסת.
התאוששות משיאות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדר את המדפסת לבצע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
התאוששות משיאות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 20–1	קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. הערה: 2 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) מנוטרל 255–5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין. הערה: Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) אוטומטי	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. - On (פועל) מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. - Off (כבוי) קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Assist (סיוע בחסימה) On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. - אפשרות On (פועל) קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.

השתמש ב:	כדי
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד מגיבה המדפסת ללחיצה על הלחצן Sleep (שינה) בזמן שהמדפסת אינה פעילה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה). - מצב Hibernate (מנוחה) או Sleep (שינה) מגדיר את המדפסת לפעול במצב חיסכון בחשמל. - אם המדפסת נמצאת במצב Sleep (שינה), המסך נראה כבוי והלחצן Sleep (שינה) משנה צבעו לכתום. גע בכל מקום שהוא במסך או לחץ על לחצן בלוח הבקרה כדי לצאת ממצב שינה. - אם המדפסת במצב Hibernate (מנוחה), המסך כבוי לחלוטין ולחצן Sleep (שינה) משנה את צבעו לכתום ומהבהב.
לחץ לחיצה ארוכה על הלחצן Sleep (שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קבע כיצד מגיבה המדפסת ללחיצה של 3 שניות או יותר על הלחצן Sleep (שינה) בזמן שהמדפסת במצב סרק. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר). - מצב Hibernate (מנוחה) או Sleep (שינה) מגדיר את המדפסת לפעול במצב חיסכון בחשמל. - אם המדפסת נמצאת במצב Sleep (שינה), המסך נראה כבוי והלחצן Sleep (שינה) משנה צבעו לכתום. גע בכל מקום שהוא במסך או לחץ על לחצן בלוח הבקרה כדי לצאת ממצב שינה.
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	מחזיר את הגדרות המדפסת להגדרות ברירת מחדל של היצרן. הערות: - Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זאת שומרת על הגדרות המשתמש. - האפשרות Restore Now (שחזר כעת) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת לא יושפעו.
Export Configuration Package (ייצור חבילת הגדרת תצורה) Export (ייצוא)	יצא את קובץ הגדרת התצורה של המדפסת לכונן הבזק.

תפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
סוג תוכן טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
מקור התוכן שחור/לבן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון לחץ על אחר	מצוין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: לייזר שחור/לבן היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מצוין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן מצוין האם ההעתק יהיה חד או דו-צדדי. הערות: • חד-צדדי לחד-צדדי—מסמך המקור מודפס בצד אחד וגם ההעתק יהיה מודפס בצד אחד. • חד-צדדי לדו-צדדי—מסמך המקור מודפס בצד אחד וההעתק מודפס בשני הצדדים. • דו-צדדי לחד-צדדי—מסמך המקור מודפס בשני הצדדים בעוד שההעתק יודפס בצד אחד בלבד. • דו-צדדי לדו-צדדי—מסמך המקור מודפס בשני הצדדים וההעתק יהיה מודפס גם הוא בשני הצדדים.
Paper Saver (חסכון בנייר) Off (כבוי) 2-up לאורך 2-up לרוחב 4-up לאורך 4-up לרוחב	מאפשר העתקה של שניים או ארבעה גליונות של מסמך על עמוד אחד. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפס גבולות עמוד On (מופעל) Off (כבוי)	מצוין האם מודפסים גבולות עמוד. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	שומר את העמודים של משימת הדפסה מוערמים בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
ניקוב Off (כבוי) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	קובע את סוג גימור החירור שיש להשתמש בו בעבודת הדפסה או העתקה. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור הידוק, יחידת גימור מחורר.
Staple (מהדק) Off (כבוי) 1 staple (סיכה אחת) 2 Staples (2 סיכות)	מאפשר לאפשר או לנטרל יחידת גימור סיכות. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 גודל סריקה מותאם אישית [x] ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ' תעודת זהות	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
העתקה למקור Tray [x] (מגש [x]) התאמת גודל אוטומטית מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מפרידי שקפים On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. הערות: • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כאשר הוא מוגדר למצב On (מופעל), דף נייר ריק נוסף בין השקפים.
Separator Sheets (חוצצים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור גיליונות הפרדה Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	L להבהיר או להכהות את ההדפסה במשימת ההעתקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל היציאה המשמש עבור עבודת העתקה. הערות: - Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סל [x] מופיע כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
מספר העתקים 9999–1	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. הערה: 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כותרת עליונה/תחתונה Location [מיקום] Off (כבוי) תאריך/שעה מספר עמוד טקסט מותאם אישית הדפסה על כל העמודים עמוד ראשון בלבד כולם למעט הראשון טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה והמיקום שלה על העמוד. למיקום, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: - שמאל למעלה - מרכז למעלה - ימין למעלה - שמאל למטה - מרכז למטה - ימין למטה הערות: - ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי). - All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).
ציפוי Confidential (סודי) העתקה טיוטה דחוף מותאם אישית Off (כבוי)	מציין את שכבת הטקסט שמודפסת על כל עמוד של משימת ההעתקה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שכבה מותאמת אישית	מציין טקסט שכבה מותאם אישית. הערה: מותרים 64 תווים לכל היותר.
אפשר עדיפות העתקות On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הפסקה של משימת העתקה כדי להעתיק עמוד או מסמך. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת העתקה יחידה. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
אפשר שמירה כקיצור דרך On (מופעל) Off (כבוי)	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצור דרך. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מרכז אוטומטי Off (כבוי) On (מופעל)	ממרכז אוטומטית את התוכן על העמוד. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255-0 סף ברירת מחדל ירוק 255-0 סף ברירת מחדל כחול 255-0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה ולהתאים את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות המשמשת עבור משימת ההעתקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סרוק מקצה לקצה Off (כבוי) On (מופעל)	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	מתאים את כמות החדות של ההעתק. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
העתק לדוגמה Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
שם פקס	ציין את שם הפקס במדפסת.

השתמש ב:	כדי
מספר פקס	מציין את המספר שמוקצה לפקס.
מזהה פקס שם פקס מספר פקס	מציין כיצד הפקס מזוהה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax Number (מספר פקס).
אפשר פקס ידני On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לפקס ידני, אפשרות שמחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. הערות: - השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. - גע ב- # 0 על לוח מקשי המספרים כדי לעבור ישירות לאפשרות Manual Fax (פקס ידני). - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Memory Use (שימוש בזיכרון) כל שהתקבלו Mostly receive (הרוב קבלה) שווה בעיקר ששוגרו כל ששוגרו	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. הערות: - Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Equal (שווה) מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. - Mostly send (בעיקר שליחה) מציין שרוב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. - All send (הכל שליחה) מציין שכל הזיכרון מוגדר לשיגור משימות פקס. - All receive (הכל קבלה) מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבלת משימות פקס. - Mostly receive (הרוב קבלה) מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבלת משימות פקס.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) אפשר אל תאפשר	מציין אם המדפסת מבטלת משימות פקס. הערה: Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שיחה מזוהה Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)	מציין את סוג השיחה המזוהה שבשימוש.
מיסוך מספר פקס Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. הערות: - מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך). - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Digits to mask (ספרות למיסוך) 58–0	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
עמוד שער של פקס עמוד שער של פקס Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) אל תשתמש לעולם השתמש תמיד כלילת שדה אל On (מופעל) Off (כבוי) כלילת שדה מאת On (מופעל) Off (כבוי) מתוך כלילת שדה הודעה On (מופעל) Off (כבוי) הודעה כלילת לוגו On (מופעל) Off (כבוי) כלילת כותרת תחתונה [x] On (מופעל) Off (כבוי) כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא "כבוי כברירת מחדל" עבור עמוד השער של הפקס. - ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא "Off (כבוי)".

הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) Standard (רגיל) 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מגדילה את משך שידור הפקס עבור פקסים יוצאים. הערה: Standard (רגיל) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 גודל סריקה מותאם אישית [x] ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: גדלים מעורבים בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון הטקסט והגרפיקה על העמוד. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). - קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).
סוג תוכן טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא טקסט.
מקור התוכן שחור/לבן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון לחץ על אחר	מציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: לייזר שחור/לבן היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט שמודפס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
קידומת חיוג	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה נומרית.
כללי קידומת חיוג כלל קידומת [א]	יוצר כלל לקידומת חיוג.
חיוג חוזר אוטומטי 9–0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר המצוין. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
תדירות חיוג חוזר 200–1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
מאחורי PABX כן לא	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
אפשר ECM כן לא	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
אפשר סריקות פקס On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקים במדפסת. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס כן לא	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
אפשר שמירה כקיצור דרך On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב חיוג צליל מתקפים	ציון צליל חיוג. הערה: Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות השידור המרבית ב-baud שבה פקס משוגר. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים לקובץ יחיד. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
הצג לפני סריקה On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
הסרת רקע 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255-0 סף ברירת מחדל ירוק 255-0 סף ברירת מחדל כחול 255-0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה ולהתאים את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סרוק מקצה לקצה Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה לפני השיגור בפקס. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	התאמת החדות של הפקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר סריקות פקס צבעוני "Off by default" (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) אל תשתמש לעולם השתמש תמיד	מאפשר פקס בצבע. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).
המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
אפשר קבלת פקס On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משימת פקס ממתנה ללא Toner (טונר) טונר וחומרים מתכלים	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשמה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצולים עד למענה 25–1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
מענה אוטומטי כן לא	מאפשר למדפסת לענות למשימת פקס נכנסת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
קוד מענה ידני 9–0	הזן קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. הערות: *9* הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט תפריט זה משמש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.
הקטנה אוטומטית On (מופעל) Off (כבוי)	מתאים את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס המצוין. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) אוטומטי Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (חוצצים) Off (כבוי) לפני עבודה אחרי עבודה	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור גיליונות הפרדה Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל היציאה עבור פקסים שמתקבלים. הערה: Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כותרת תחתונה של פקס On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס פרטי שידור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות השידור המרבית ב-baud שבה פקסים מתקבלים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
העברת פקס הדפס הדפסה והעברה העברה	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. הערה: Print (הדפס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
העברה אל פקס E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). - תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המוטמע של המדפסת.
העברה לקיצור דרך	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, LDSS, FTP או eSF).
חסום פקסים ללא שם Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רשימת פקסים אסורים	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.
החזקת פקסים מצב פקס מוחזק Off (כבוי) מופעל תמיד Manual (ידני) מתוזמן תזמון החזקת פקסים	מאפשר החזקת פקסים כל הזמן או בתאם לתזמון שהוגדר. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ניקוב Off (כבוי) On (מופעל)	קובע האם הדפסות מחוררות הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור הידוק, יחידת גימור מחורר.
Staple (מהדק) Off (כבוי) staple 1 (סיכה אחת) 2 Staples (2 סיכות) 4 Staples (2 סיכות)	קבע האם הדפסות מהודקות הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
אפשר קבלת פקסים בצבע On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווי אפור. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מאפשר הדפסת יומן שידור לאחר כל משימת פקס. הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
יומן שגיאות קבלה אף פעם אל תדפיס הדפסה בשגיאה	מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה לאחר שגיאת קבלה. הערה: Print Never (אף פעם אל תדפיס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפסה אוטומטית של יומנים On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. הערות: • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
מקור נייר ליומן Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) מספר שחוייג	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחוייג או את שם התחנה שהוחזר. הערה: Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר יומן משימות On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר יומן שיחות On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סל פלט ליומן Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את הסל עבור יומן פקסים מודפסים. הערה: Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. הערה: On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד לביצוע חיבור הפקס.
עוצמת רמקול חזקה נמוכה	שולט בהגדרות עוצמת הקול. הערה: High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עוצמת צלצול Off (כבוי) On (מופעל)	שולט בעוצמת קול צלצול הפקס. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

מענה ב:

השתמש ב:	כדי
כל הצלולים צלול יחיד בלבד צלול כפול בלבד צלול משולש בלבד צלול יחיד או כפול בלבד צלול יחיד או משולש בלבד צלול כפול או משולש בלבד	מציין את דפוס הצלול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כל כל הצלולים.

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
הגדרת שרת דוא"ל Subject (נושא) הודעה שם קובץ שלח לי העתק גודל דוא"ל מקסימלי הודעת שגיאת גודל מגבלת יעד הגדרת קישור אינטרנט	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.
תבנית PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של הקובץ הסרוק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a	מגדיר את גרסת קובץ ה-PDF שייסרק עבור הדוא"ל. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
סוג תוכן טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור התוכן שחור/לבן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון לחץ על אחר	מציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: לייזר שחור/לבן היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
צבע מכובה On (מופעל)	קובע אם ההתקן לוכד ומשדר תוכן בצבע או בשחור-לבן הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) dpi 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט שמודפס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 גודל סריקה מותאם אישית [x] ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) מכובה קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון הטקסט והגרפיקה על העמוד. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).

השתמש ב:	כדי
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). 5 מקטין את גודל הקובץ ואת איכות התמונה. 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. - תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
תמונות דוא"ל נשלחות בתור קובץ מצורף קישור אינטרנט	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא קובץ מצורף.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) מכובה	בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עבודה. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מציין אם להדפיס יומן העברה. הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סל פלט ליומן Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל הפלט עבור יומני FTP. הערות: - Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סל [x] מופיע כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
עומק סיבית דוא"ל 1 סיבית 8 סיביות	מאפשר הפקת גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל ל-Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) מכובה	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
הצג לפני סריקה On (מופעל) מכובה	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
אפשר שמירה כקיצור דרך On (מופעל) מכובה	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. הערות: • On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשהגדרה היא למצב Off (כבוי), הלחצן Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
הסרת רקע -4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255-0 סף ברירת מחדל ירוק 255-0 סף ברירת מחדל כחול 255-0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה ולהתאים את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) מכובה On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) מכובה On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סרוק מקצה לקצה מכובה On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	מתאים את כמות החדות בתמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

השתמש ב:	כדי
Temperature (טמפרטורה) 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
השתמש ב- cc/bcc: מכובה On (מופעל)	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר'. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח (pdf.) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את תבנית הקובץ עבור שליחת FTP. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a	מגדיר את רמת גרסת קובץ ה-PDF עבור שליחת FTP. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
סוג תוכן טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור התוכן שחור/לבן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון לחץ על אחר	מציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: לייזר שחור/לבן היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צבע מכובה On (מופעל)	קובע אם ההתקן לוכד ומשדר תוכן בצבע או בשחור-לבן. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) dpi 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Darkness (כהות) 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט שמודפס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 גודל סריקה מותאם אישית [x] ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) מכובה קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
ברירת מחדל לתצלום 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) מכובה	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מציין אם להדפיס יומן העברה. הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סל פלט ליומן Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל הפלט עבור יומני FTP. הערות: - Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סל [x] מופיע רק כאשר מותקן סל אופציונלי.
עומק סיבית ל-FTP 1 סיבית 8 סיביות	מאפשר גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל ל-Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) מכובה	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
הצג לפני סריקה On (מופעל) מכובה	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
אפשר שמירה כקיצור דרך On (מופעל) מכובה	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255-0 סף ברירת מחדל ירוק 255-0 סף ברירת מחדל כחול 255-0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה ולהתאים את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) מכובה On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) מכובה On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סרוק מקצה לקצה מכובה On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	מתאים את כמות החדות של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) Secure PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את תבנית הקובץ שנשלח באמצעות FTP. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).

השתמש ב:	כדי
גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a	מגדיר את גרסת קובץ ה-PDF שנשלח באמצעות FTP. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
סוג תוכן טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור התוכן שחור/לבן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון לחץ על אחר	מציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: לייזר שחור/לבן היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צבע On (מופעל) מכובה	קובע אם ההתקן לווד ומשדר תוכן בצבע או בשחור-לבן. הערה: On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) dpi 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט שמודפס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal חיישן גודל אוטומטי גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 גודל סריקה מותאם אישית [x] ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) מכובה קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	מגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.

השתמש ב:	כדי
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) מכובה	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים. עבור סקירת עמודים מרובים לעבודת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
עומק סיבית סריקה 1 סיבית 8 סיביות	מאפשר גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל ל-Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ	הזן שם קובץ בסיס. הערה: מותרים 53 תווים לכל היותר.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) מכובה	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת העתקה יחידה. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
הצג לפני סריקה On (מופעל) מכובה	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור עבודות סריקה. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
הסרת רקע 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255-0 סף ברירת מחדל ירוק 255-0 סף ברירת מחדל כחול 255-0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה ולהתאים את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא ללא. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).

השתמש ב:	כדי
Mirror Image (תמונת ראי) מכובה On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) מכובה On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סרוק מקצה לקצה מכובה On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5–1	מתאים את כמות החדות בתמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

Copies (עותקים) 999–1	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. הערה: 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי Manual Paper (נייר ידני) Manual Envelope (מעטפה ידנית)	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	איסוף הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי)) sided 1 (חד-צדדי) sided 2 (דו-צדדי)	מציין אם ההדפסות מבוצעות על צד אחד או על שני צדי הדף. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1 צדדי.
Staple (מהדק) מכובה On (מופעל)	קבע האם הדפסות מהודקות. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
Hole Punch (מחורר) מכובה On (מופעל)	קובע האם יהיו חורים בהדפסות. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.

ציין את מספר החורים שיש לחורר בהדפסות. הערות: • "3 חורים" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב (4 "4 holes חורים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.	Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים
הגדר כריכה לגיליונות דו-צדדיים ביחס לכיוון הדף של המסמך המודפס. הערות: • קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). • קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).	Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) קצה ארוך קצה קצר
מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.	חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי Landscape (הדפסה לרוחב) לאורך
מציין שתמונות מרובות של עמוד יודפסו על צד אחד של הנייר. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.	Paper Saver (חיסכון בנייר) מכובה Up-2 Up-3 Up-4 Up-6 Up-9 Up-12 Up-16
מדפיס גבול סביב לכל תמונת עמוד. הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) ללא Solid (רציף)
מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. הערות: • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.	Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)
ציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם Collate (איסוף) מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם Collate (איסוף) מוגדר ל- "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. • Between Jobs (בין משימות) גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. • Between Pages (בין דפים) גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת עמודים ריקים במסמך.	Separator Sheets (חוצצים) מכובה Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)

מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מקור גיליונות הפרדה Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי
מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).	Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) הדפס

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PPDS) PS Emulation (אמולציית PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: - PCL Emulation (אמולציית PCL) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - PostScript emulation (אמולציית PostScript) משתמשת במתרגם PostScript לעיבוד משימות הדפסה. - אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. - הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
Job Waiting (משימה ממתנה) On (פועל) Off (כבוי)	קבע אם משימות הדפסה מוסרות מתור ההדפסה כאשר הן מחייבות אפשרויות מדפסת שאינן זמינות או הגדרות מותאמות אישית. משימות הדפסה אלה מאוחסנות בתור הדפסה נפרד, כך שמשימות אחרות מודפסות כרגיל. כאשר מתקבלים המידע החסר או הרכיבים האופציונליים או שניהם, המשימות השמורות מודפסות. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח של המדפסת שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) רגילה Whole Page (עמוד שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגילה. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. "עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e, ואין לה השפעה על עמודים המודפסים מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.
Download Target (יעד להורדה) RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)	קובע את מקום האחסון להורדות. הערות: - RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. - אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח אופציונליים של המדפסת מותקנים.

השתמש ב:	כדי
Resource Save (חיסכון במשאבים) On (פועל) Off (כבוי)	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת משימת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) מגדירה את המדפסת לשמור הורדות רק עד אשר הזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. - האפשרות On (פועל) מגדירה את המדפסת לשמור הורדות במהלך שינויי שפה והפעלות מחדש של המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה Memory Full 38 (הזיכרון מלא), אך הורדות אינן נמחקות.
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל). הערה: Alphabetical (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Finishing (גימור)

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) sided 1 (חד-צדדי) sided 2 (דו-צדדי)	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 1 צדדי. - באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוכנת המדפסת.
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	מגדיר את האופן שבו עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים. הערות: - Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). - Short Edge (לרוחב) מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).
Copies (עותקים) 999–1	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. הערה: 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) הדפס	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).
Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	איסוף הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).

השתמש ב:	כדי
Separator Sheets (חוצצים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	ציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות Between Copies (בין עותקים) מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של משימת הדפסה אם Collate (איסוף) מוגדר ל- (1,2,3) או Collate (איסוף) מוגדר ל- (1,1,1) (2,2,2), דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. - Between Jobs (בין משימות) גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. - האפשרות Between Pages (בין דפים) מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
Separator Source (חוצצים מקור) Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערות: - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) לאפשרות Cassette (מחסנית) כדי שמזין רב-תכליתי יוצג כאפשרות בתפריט.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) Up-2 Up-3 Up-4 Up-6 Up-9 Up-12 Up-16	הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	ציין את המיקום של תמונות מרובות של עמוד בעת השימוש ב-Paper Saver (חיסכון בנייר). הערות: - Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי Landscape (הדפסה לרוחב) לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) ללא Solid (רציף)	הדפס מסגרת כאשר נעשה שימוש ב-Paper Saver (חיסכון בנייר). הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Staple Job (משימת שדכן) אוטומטי חזרה כפול חזית Off (כבוי)	הגדר אם פלט מודפס מהודק. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
Run Stapler Test (בצע בדירת שדכן)	הדפס דו"ח שמאשר שיחידת גימור סיכות פועלת כשורה. הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.
Hole Punch (מחורר) On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר אם יש לנקב פלט מודפס למטרת איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.
Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	הגדר את מספר החורים שיש לחורר על פלט מודפס למטרת איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. הערות: 3 חורים היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב 4 חורים היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן הבינלאומית. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.
Offset Pages (הזחת עמודים) ללא Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הסטת עמודים במופעים מסוימים. הערות: - None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - Between Copies (בין עותקים) מזיח כל העתק של משימת הדפסה אם Collate (איסוף) מוגדר למצב (1,2,3) או (1,1,1). אם Collate (איסוף) מוגדר למצב (2,2,2), כל קבוצה של עמודים מודפסים מוסטת, לדוגמה כל העמודים שמספרם 1 או כל העמודים שמספרם 2. - Between Jobs (בין משימות) מגדירה את אותו מיקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפס. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	לציין את רזולוציית הפלט המודפס בנקודות לאינץ' (dpi) או באיכות צבע. הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Pixel Boost (דחיפת פיקסלים) Off (כבוי) גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים	לאפשר פעילות של יותר פיקסלים כדי לשפר ולהבהיר תמונות או טקסט. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Toner Darkness (כהות הטונר) 10–1	לקבוע את כהות הפלט המודפס. הערות: 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (מופעל) Off (כבוי)	לשפר את הפלט המודפס כך שיכלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר. הערות: - האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - באפשרותך להגדיר אפשרות זו מתוך תוכנת המדפסת. למשתמשי Windows, לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה), ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים) או Preferences (העדפות). למשתמשי Macintosh, בחר File (קובץ) < Print (הדפסה), ואז התאם את ההגדרות מתיבת הדו שיח Print (הדפס) ומתפריטי ההקשר. - כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
Gray Correction (תיקון אפור) Auto (אוטומטי) Off (כבוי)	כווןן של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. הערה: האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Brightness (בהירות) 6 עד -6	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Contrast (ניגודיות) 5–0	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Job Accounting (דוח משימות)

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
Job Accounting Log (יומן דוח משימות) מכונה On (מופעל)	קובע ומגדיר אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי יום מדי שבוע מדי חודש	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן. הערה: מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כשסוף התכיפות פוקע. הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה) מכונה 99–1	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר הכון הקשיח כמעט מלא. הערות: - None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה) ללא E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בכון מגיע למגבלה המקסימלית (100MB). הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)	קובע ומגדיר היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה.
E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן. הערה: שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.

תפריט Utilities (תוכניות שירות)

השתמש ב:	כדי
Remove Held Jobs (הסר משימות מופסקות) Confidential (סודי) Held (מופסק) Not Restored (לא משוחזר) All (הכל)	מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהכון הקשיח של המדפסת. הערות: - בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות במדפסת. סימניות, משימות הדפסה על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו. - Not Restored (לא משוחזר) מסיר את כל משימות ההדפסה והמשימות המוחזקות שאינן משוחזרות מהכון הקשיח או מהזיכרון של המדפסת.

השתמש ב:	כדי
Format Flash (פרמוט הבזק) כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. הערות: • בחירה באפשרות Yes (כן) גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק. • בחירה באפשרות No (לא) מבטלת את הבקשה לפרמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.
Delete Downloads on Disk (מחק הורדות מהכונן) Delete now (מחיקה עכשיו) Do not delete (לא למחוק)	מוחק הורדות מהכונן הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה. הערות: • "מחק כעת" מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה. • Do Not Delete (לא למחוק) מגדיר את המדפסת לחזור למסך הקודם אחרי המחיקה.
Hex Trace הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. הערות: • כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
Coverage Estimator (מעריך כיסוי) Off (כבוי) On (פועל)	מספק אומדן של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בעמוד נפרד בסוף כל משימת הדפסה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב-PDF. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) On (פועל) מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב אתחול נעילת PS On (פועל) מכובה	נטרל את קובץ SysStart. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Font Priority (קדימות גופן) Resident (שמור בזיכרון) Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמותקן כונן קשיח של המדפסת ופועל כשורה. - ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הכונן הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. - אין לקבוע ערך 100% בהגדרה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).

תפריט PCL Emul (אמולציית PCL)

השתמש ב:	כדי
Font Source (מקור גופנים) Resident (שמור בזיכרון) Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (זיכרון הבזק) All (הכל)	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט Font Name (שם גופן). הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). Resident (שמור בזיכרון) מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים השמורה בזיכרון RAM. - ההגדרות Flash (הבזק) ו-Disk (כונן) יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו. - זיכרון ההבזק צריך להיות מפורמט ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה. - Download (הורדה) מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM. - ההגדרה All (הכל) תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
Font Name (שם גופן) Courier 10	זהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. האפשרות Courier 10 תציג את שם הגופן, מזהה הגופן והמיקום שבו הוא שמור במדפסת. הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - כונן) ו-D (Download - הורדה).
Symbol Set (ערכת סמלים) 10U PC-8 12U PC-850	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. הערות: 10U PC-8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 12U PC-850 היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. - ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.

השתמש ב:	כדי
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Point Size (גובה אות) 1008.00–1.00	שינוי גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה. הערות: 12 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. - ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Pitch (פסיעת גופן) 100–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. הערות: 10 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). - ניתן להגדיל או להקטין פסיעת גופן בצעדים של 0.01cpi. - בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). הבחירה ב-Portrait (הדפסה לאורך) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. - הבחירה ב-Landscape (הדפסה לרוחב) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Lines per Page (שורות לעמוד) 255–1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64. - המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר Lines per Page (שורות לעמוד).
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4. הערות: 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF) On (פועל) מכובה	ציין האם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR) On (פועל) מכובה	ציין האם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) מכובה ללא 199-0 Assign Tray [x] (הקצה מגש [x]) מכובה ללא 199-0 Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) מכובה ללא 199-0 Assign Man Env (הקצה הזנת מעטפות ידנית) מכובה ללא 199-0	הגדר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים ומזינים. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה None (ללא) תגרום להתעלמות מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5. • ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) View Factory Defaults (ראה את ערכי בברירת המחדל של היצרן) MPF ברירת מחדל = 8 T1 ברירת מחדל = 1 T1 ברירת מחדל = 4 T1 ברירת מחדל = 5 T1 ברירת מחדל = 20 T1 ברירת מחדל = 21 ברירת מחדל מעטפות = 6 נייר ידני ברירת מחדל = 2 מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3	הצג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל) כן לא	שחזר את כל הגדרות המגשים והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן.

תפריט HTML

השתמש ב:	כדי
Font Name (שם גופן) Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערה: גופן Times יהיה ברירת המחדל במסמכי HTML שלא צוין בהם גופן אחר.

השתמש ב:	כדי
Font Size (גודל גופן) 1-255 נקודות	מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערות: 12 נקודות היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נקודה.
Scale (קנה מידה) 400%–1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 100%. - ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).
Margin Size (גודל שוליים) 255–8 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. הערות: 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.

השתמש ב:	כדי
Backgrounds (רקע) Do Not Print (אל תדפיס) הדפס	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. הערה: Print (הדפס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טון ליות של תמונות שחור/לבן. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "התאמה מיטבית". - כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפס כל המדריכים)	הדפס כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)	מספק תבנית לקביעת הגורם לפגמים חוזרים באיכות ההדפסה ומספק רשימת הגדרות בהן ניתן להשתמש כדי להתאים את איכות ההדפסה
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או ציודים מסוימים, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד שמונים אחוזים מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה ["שימוש בנייר ממוחזר וניירות משרדיים אחרים" בעמוד 60](#).

חיסכון בחומרים מתכלים

להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו-צדדית, תוכל לשלוט באפשרות אם ההדפסה תופיע על צד אחד או על שני צדדים של הנייר.

הערות:

- הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- לרשימה מלאה של מוצרים ומדינות נתמכים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים על צד אחד של גיליון נייר בודד על ידי הגדרת הדפסת דפים מרובים (N-Up) עבור משימת ההדפסה.

בדוק את הטיטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

- לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 233](#).

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחרי המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings < (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות)**

2 בתפריט Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) או Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה), בחר **Hibernate (מנוחה)** ולאחר מכן גע ב-**Submit (שלח)**.

שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות כלליות < מצב חיסכון** < בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מכונה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. "מכונה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.

3 לחץ על **שלח**.

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode** (מצב שינה)

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות).

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 לחץ על **Submit** (שלח).

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מיחזור:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל-Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

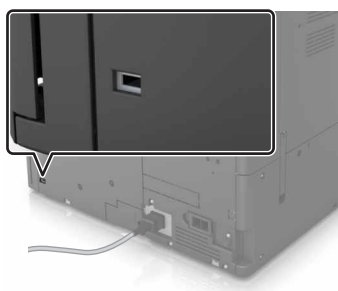
כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

- 1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.
- 2 באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

אבטחת המדפסת

שימוש במנעול לאבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. ניתן לנעול את המדפסת באמצעות מנעול התואם למרבית המחשבים הנישאים. לא ניתן להסיר את מגן לוח המערכת ולוח המערכת כאשר הם נעולים. חבר מנעול אבטחה למדפסת במקום המוצג.



הצהרה על נדיפות

המדפסת שלך כוללת סוגים שונים של זיכרון שיכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת וכן נתוני משתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת שלך משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים במהלך משימות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	מדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, מידע רשת, הגדרות סימניות ופתרונות מוטמעים.
זיכרון הכונן הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן כונן קשיח. הכונן הקשיח של המדפסת מיועד לתכונות ספציפיות של ההתקן. זה מאפשר להתקן לאחסן נתוני משתמשים אגורים ממשיות הדפסה מורכבות וכן נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הכונן הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או הכונן הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **Degaussing (נטיית מגנט)**—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
- **Crushing (מעיקה)**—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
- **Milling (טחינה)**—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הכונן הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 בלוח הבקרה, לחץ על **2** ועל **6** תוך כדי הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.
- 3 בתפריט הגדרת התצורה, נווט אל:
Restore Factory Defaults (שחזר ברירות מחדש של היצרן) < **Erase Printer Memory** (מחק זיכרון מדפסת) < **Yes** (כן)
המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.
- 4 גע ב- **Back** (אחורה), ולאחר מכן צא מתפריט הגדרת התצורה.
הערה: המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 בלוח הבקרה, לחץ על **2** ועל **6** תוך כדי הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.
- 3 בתפריט הגדרת התצורה, נווט אל:
Restore Factory Defaults (החזר ברירות מחדש של היצרן) < **Erase Hard Disk** (מחק כונן קשיח) < בחר את השיטת למחיקת הזיכרון של הכונן הקשיח < **Yes** (כן)
הערה: תהליך זה עשוי להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- 4 גע ב- **Back** (אחורה), ולאחר מכן צא מתפריט הגדרת התצורה.
הערה: המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים.

הערה: בדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 בלוח הבקרה, לחץ על **2** ועל **6** תוך כדי הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.
- 3 גע ב- **Disk Encryption** (הצפנת כונן) < **Enable** (אפשר).
הערה: איפשר הצפנה כונן ימחק את התכנים בכונן הקשיח.

4 גע ב- **Yes** (כן) כדי להמשיך במחיקת כונו.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת כונו עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמין למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הכונו. לאחר שהכונו הוצפן, המדפסת תחזור למסך Enable/Disable (איפשור/ניטרול).

5 גע ב- **Back** (אחורה), ולאחר מכן צא מתפריט הגדת התצורה.

הערה: המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים. For more information, go to the [Lexmark security Web page](http://support.lexmark.com) or see the *Embedded*.
Web Server—Security: Administrator's Guide at <http://support.lexmark.com>

תחזוקת המדפסת

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

הערה: יש לבצע מטלה זו כל מספר חודשים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת משקע החשמל.

⚠️ זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.

3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.

4 השתמש במטלית נקייה ונטולת סיבים שהורטבה מעט במים כדי לנגב את החלק החיצוני של המדפסת.

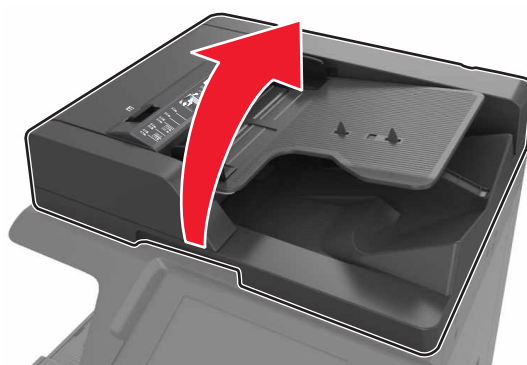
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

5 ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני שליחת משימת הדפסה חדשה.

ניקוי זכוכית הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

1 פתח את כיסוי הסורק.



2 נקה את האזורים המוצגים במטלית רכה או נטולת סיבים.

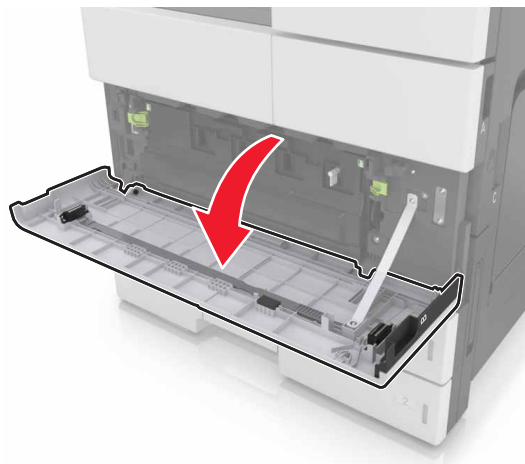


1	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
2	משטח הזכוכית של הסורק
3	זכוכית של ה- ADF
4	הצד התחתון הלבן של מכסה מזין המסמכים האוטומטי

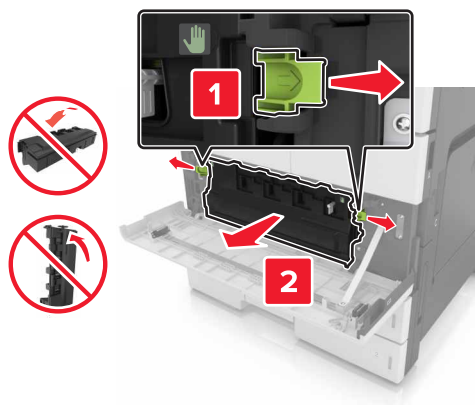
3 סגור את מכסה הסורק.

נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה.

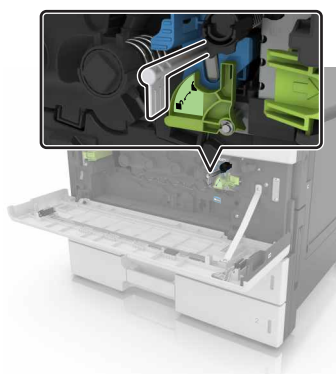
1 פתח את הדלת הקדמית התחתונה.



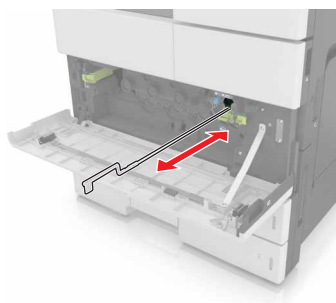
2 הסר את בקבוק פסולת הטונר.



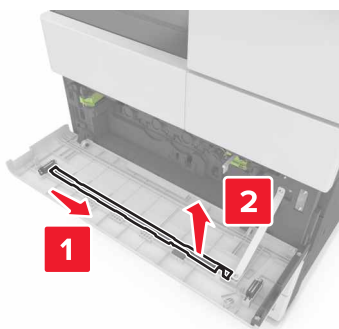
3 אתר את הלשונית הלבנה.



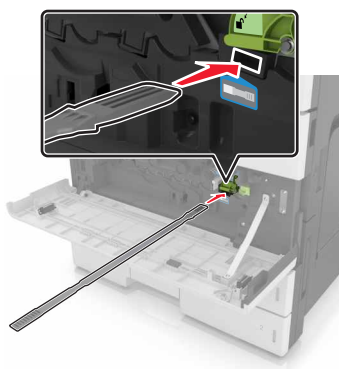
4 משוך בעדינות את הלשונית עד שהיא נעצרת, לאחר מכן החלק אותה באיטיות למקומה. חזור על כך שלוש פעמים.



5 הסר את מגב ראש ההדפסה.

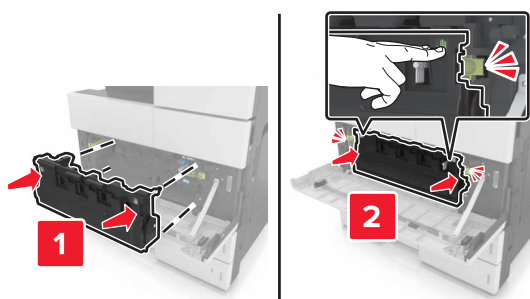


6 הכנס את המגב לחור עד שהוא נעצר, לאחר מכן החלק אותו החוצה. חזור על כך שלוש פעמים.



7 החזר את המגב למחזיק שלו.

8 התקן שוב את בקבוק פסולת הטונר.



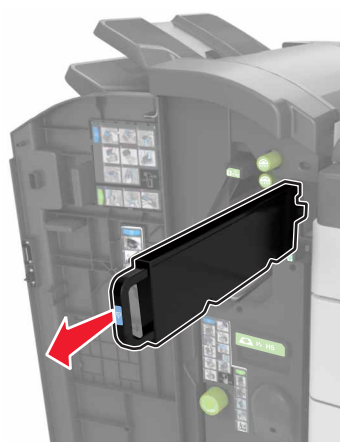
9 סגור את הדלת הקדמית התחתונה.

ריקון קופסת המחורר

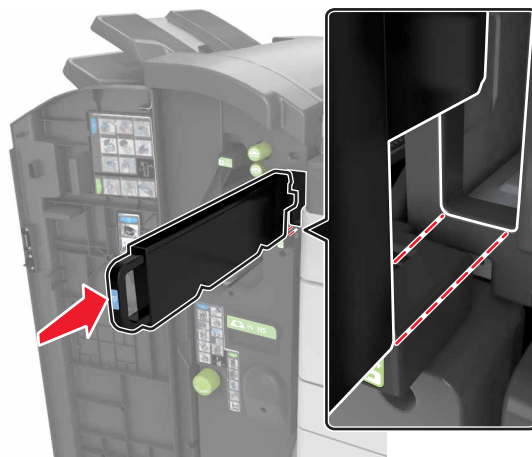
1 פתח דלת H.



2 הסר ורוקן את קופסת המחורר.



3 התקון שוב את קופסת המחורר



4 סגור דלת H.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הודעה מופיעה בצג בכל פעם שיש צורך להחליף אחד מהחומרים המתכלים או לבצע פעולת תחזוקה.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים) < **View Supplies** (רא חומרים מתכלים).

בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **מצב התקן** < **פרטים נוספים**.

הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, הערכות ראשוניות מניחות צריכת חומרים מתכלים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד

של International Organization for Standardization *

* תפוקת חמסנית דיו ממוצעת שמוצהרת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל-ISO/IEC 19752.

הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחוויי אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הזמנת מחסנית טונר

הערות:

- אומדן תפוקת מחסנית דיו מבוסס על תקן ISO/IEC 19752.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

שם רכיב	מק"ט
מחסנית טונר לתפוקה גבוהה	64G0H00

הזמנת יחידת פוטוקונדוקטור

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת הפוטוקונדוקטור לפני שהטונר אוזל.

פריט	מק"ט
יחידת פוטוקונדוקטור	54G0P00

הזמנת בקבוק פסולת טונר

פריט	מק"ט
בקבוק פסולת טונר	54G0W00

הזמנת מחסניות סיכות

פריט	מק"ט
מחסניות סיכות	25A0013

הזמנת ערכת תחזוקה 300K

הערה: להחלפת החלקים הכלולים בערכת התחזוקה, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם כל חלק.

מק"ט	פריט
40X9669	ערכת תחזוקה

אחסון חלפים וחומרים מתכלים

אחסון חומרים מתכלים

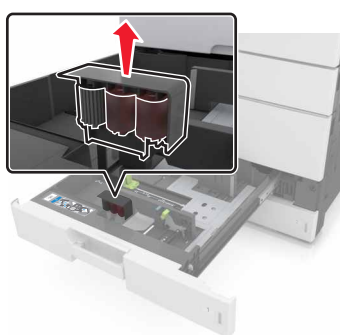
לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

אחסון הגלגלות

המדפסת מגיעה עם גלגלות חלופיות המאוחסנות בתא שבתוך המגשים הסטנדרטיים. לאחר שתרכוש גלגלות חשות, אחסן אותן בתאים שבתוך המגשים.



הערה: להסרה נכונה של חלקים וחומרים מתכלים ראה ["מיחזור" בעמוד 191](#).

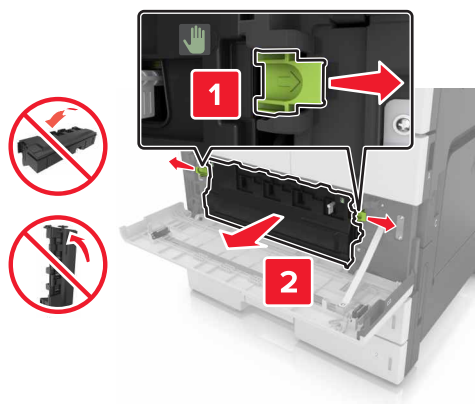
החלפת חומרים מתכלים

החלפת יחידת פוטוקונדוקטור

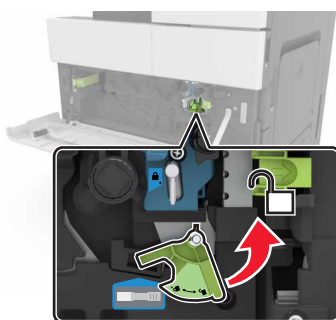
1 פתח את הדלת הקדמית התחתונה.



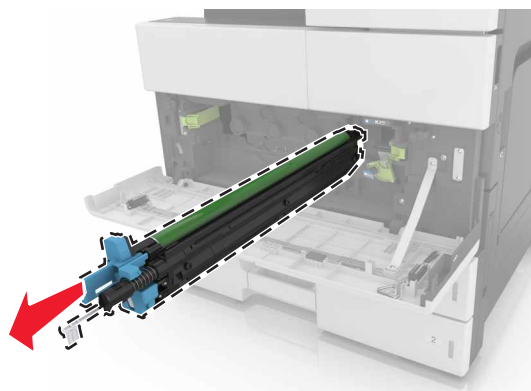
2 הסר את בקבוק פסולת הטונר המושמש.



3 שחרר את נעילת יחידת הפוטוקונדוקטור.



4 הסר את יחידת הפוטוקונדוקטור.

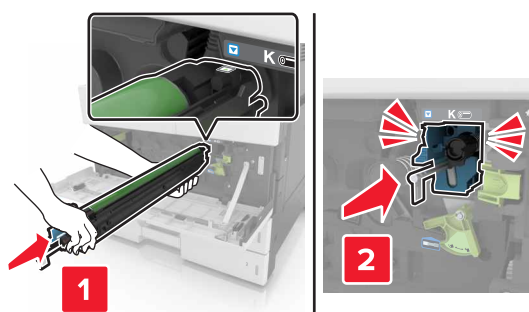


5 הוצא מהאריזה את יחידת הפוטוקונדוקטור החדשה.

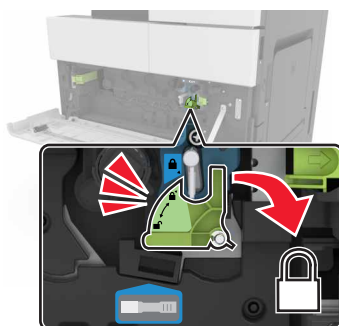
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכות ההדפסה של משימות הדפסה עתידיות.

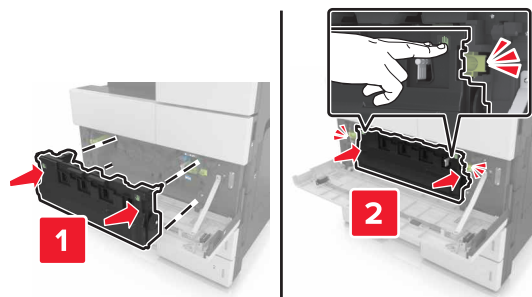
6 התקן את יחידת הפוטוקונדוקטור.



7 נעל את יחידת הפוטוקונדוקטור.



8 התקן שוב את בקבוק פסולת הטונר.



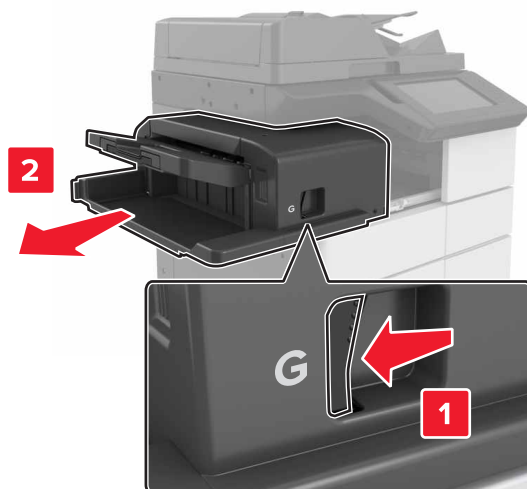
9 סגור את הדלת הקדמית התחתונה.

החלפת מחסנית הסיכות

החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות

הערה: יחידת גימור סיכות נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

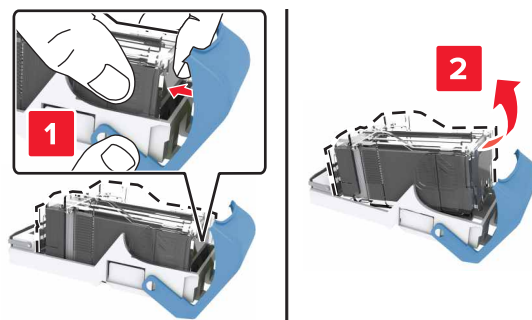
1 לחץ על התפס שעל יחידת גימור סיכות, לאחר מכן החלק את יחידת הגימור שמאלה.



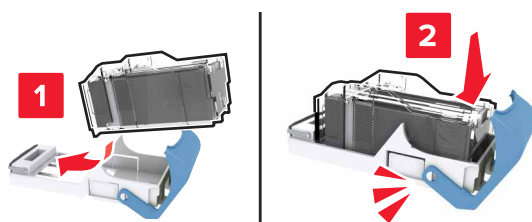
2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



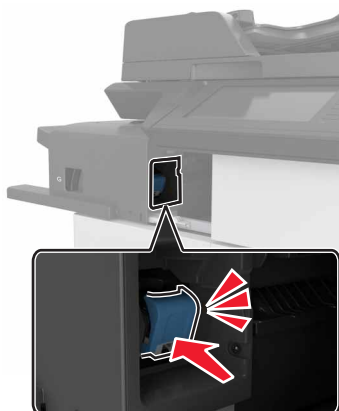
3 הסר את מחסנית הסיכות הריקה ממחזיק המחסנית.



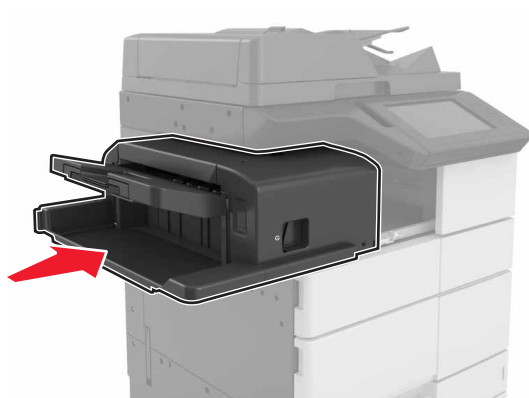
4 הכנס אתהמחסנית החדשה אל מחזיק המחסנית.



5 דחף את מחזיק המחסנית בחוזקה לתוך יחידת הגימור עד שהמחזיק נכנס למקומו בנקישה.



6 החלק את יחידת הגימור בחזרה למקומה.

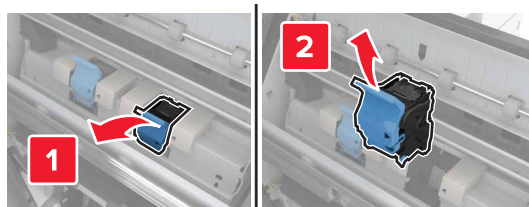


החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור חוברות

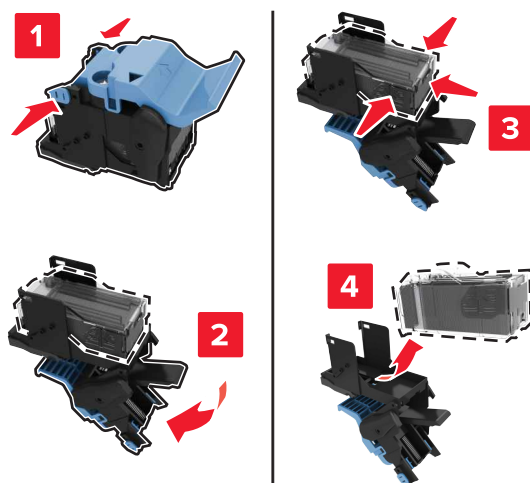
1 פתח את דלת H, לאחר מכן משוך החוצה את יוצר החוברות.



2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



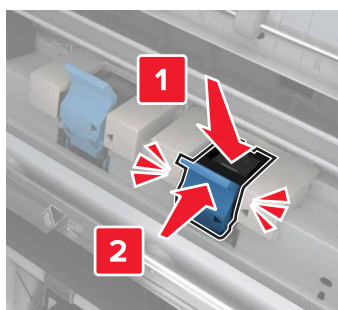
3 הסר את מחסנית הסיכות הריקה ממחזיק המחסנית.



4 הכנס את המחסנית החדשה אל מחזיק המחסנית.



5 דחף את מחזיק המחסנית בחוזקה לתוך יחידת גימור חוברות עד שהמחזיק נכנס למקומו בנקישה.



6 דחוף את יוצר החוברות בחזרה למקומו, לאחר מכן סגור את הדלת.

החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות, מחורר

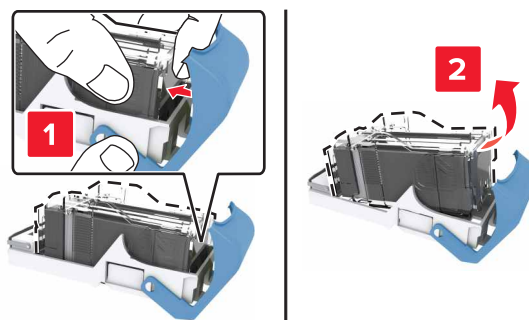
1 פתח דלת H.



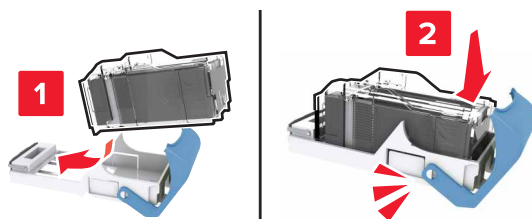
2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



3 הסר את מחסנית הסיכות הריקה ממחזיק המחסנית.



4 הכנס את המחסנית החדשה אל מחזיק המחסנית.



5 דחף את מחזיק המחסנית בחוזקה לתוך יחידת הגימור עד שהמחזיק נכנס למקומו בנקישה.



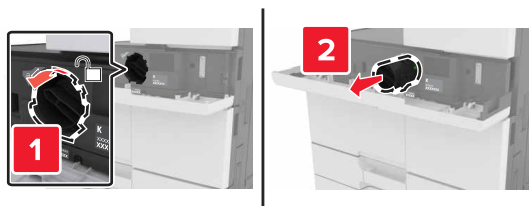
6 סגור דלת H.

החלפת מחסנית הטונר

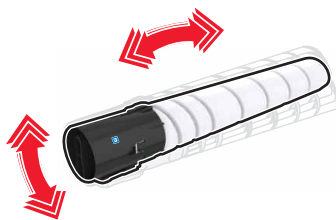
1 פתח את הדלת הקדמית העליונה.



2 סובב את מחסנית הטונר נגד כיוון השעון, לאחר מכן משוך אותה החוצה.



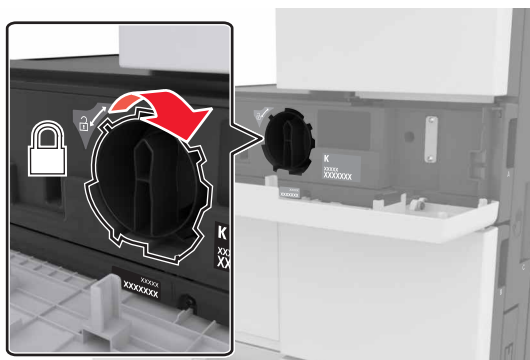
3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה, הסר את חומר האריזה ולאחר מכן נער את המחסנית כדי לפזר מחדש את הטונר.



4 הכנס את המחסנית החדשה למדפסת.



5 סובב את המחסנית בכיוון השעון כדי לנעול אותה במקומה.



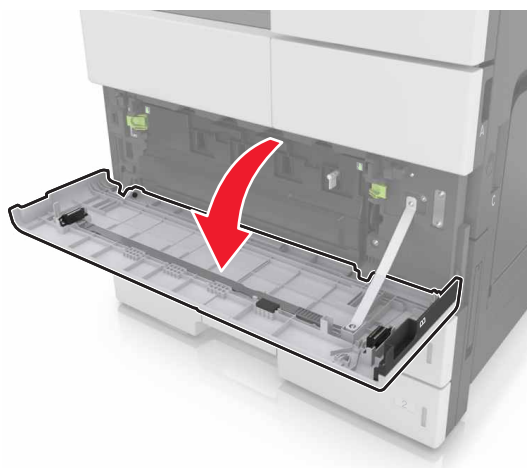
6 סגור את הדלת הקדמית העליונה.



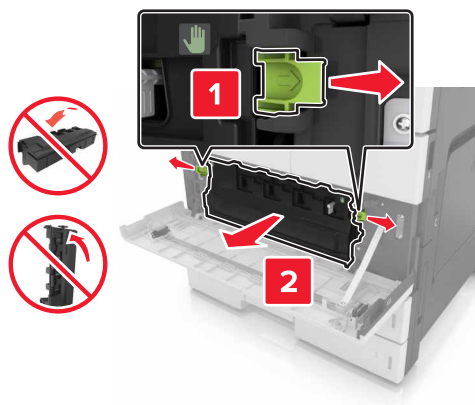
7 נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. למידע נוסף, ראה ["נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה."](#) [בעמוד 197.](#)

החלפת בקבוק פסולת הטונר

1 פתח את הדלת הקדמית התחתונה.



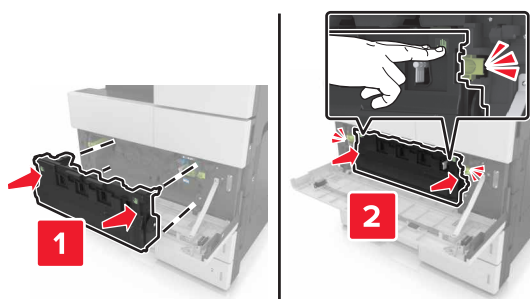
2 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.



3 נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. למידע נוסף, ראה שלבים 3-7 של ["נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה." בעמוד 197](#).

4 הוצא את בקבוק פסולת הטונר החדש מאריזתו.

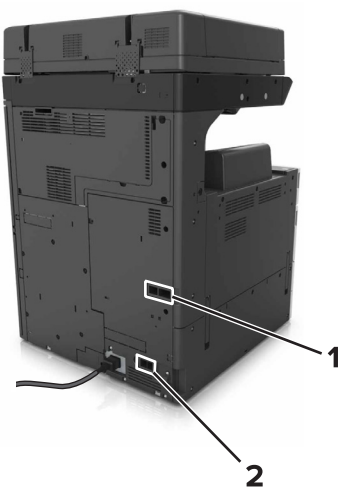
5 הכנס בקבוק פסולת טונר חדש למדפסת עד לשמיעת קול נקישה.



6 סגור את הדלת הקדמית התחתונה.

החלפת ערכת התחזוקה של 300K

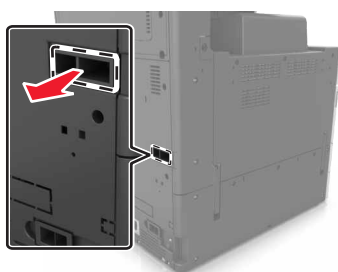
החלפת מסנני הפליטה והאוזון



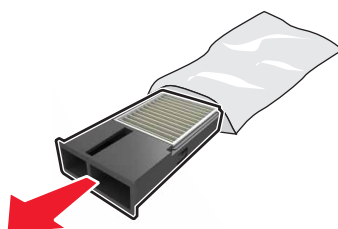
1	מסנן פליטה
2	מסנן אוזון

החלפת מסנן הפליטה

1 הוצא את מסנן הפליטה.



2 הוצא את מסנן הפליטה החדש מאריזתו.

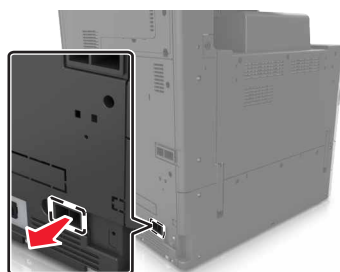


3 הכנס מסנן חדש.

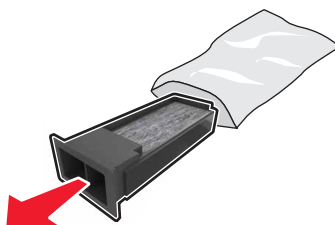


החלפת מסנן האוזון

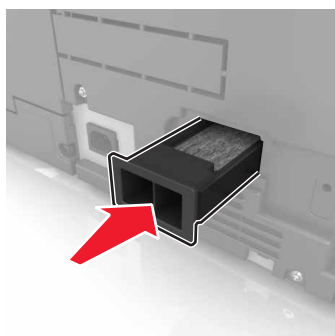
1 הוצא את מסנן האוזון.



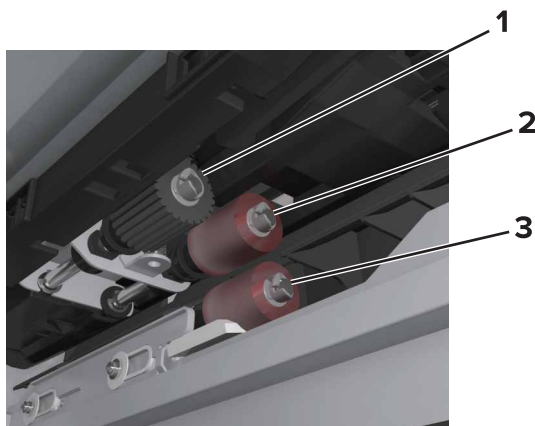
2 הוצא את מסנן האוזון החדש מאריזתו.



3 הכנס מסנן חדש.



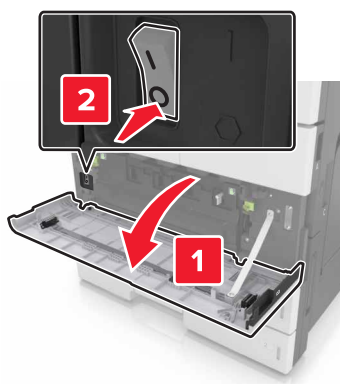
החלפת גלגלת האיסוף, גלגלת ההזנה וגלגלת הפרדה



גלגלת איסוף	1
גלגלת הזנה	2
גלגלת הפרדה	3

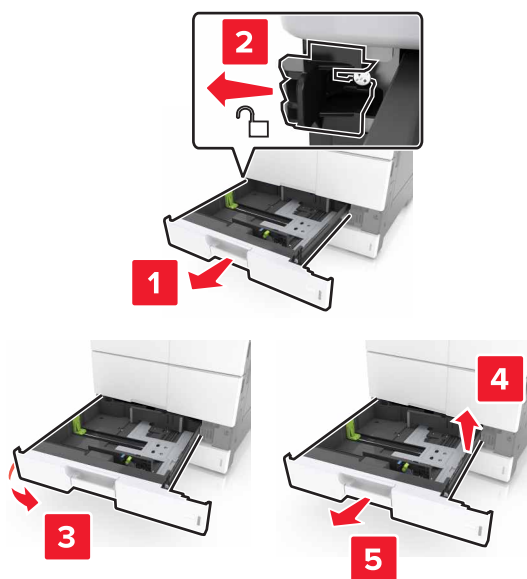
הערה: באפשרותך להשתמש בגלגות המאוחסנות בתא שתוך המגשים הרגילים. למידע נוסף, ראה "[אחסון הגלגלות](#)" [בעמוד 203](#).

1 כבה את המדפסת.



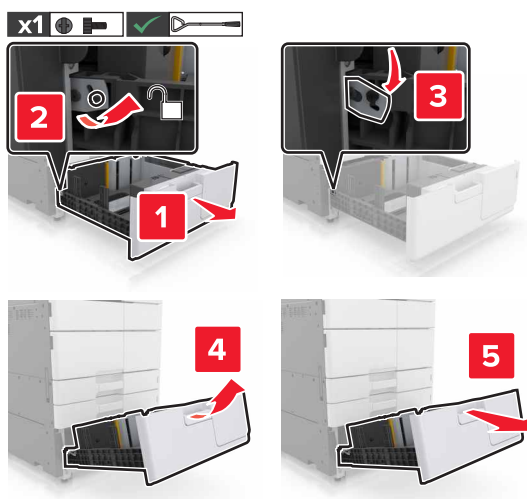
2 הסר את כל המגשים.

- מגש רגיל



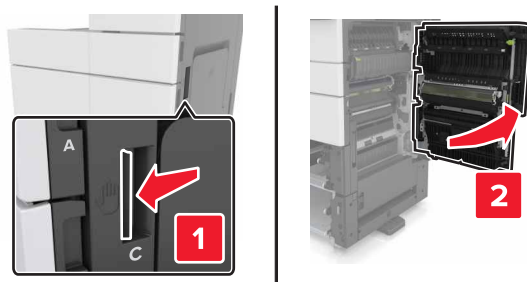
- מגש אופציונלי של 2 x 500 או 2500 גליונות

הערה: כדי להסיר את המגש האופציונלי של 2 x 500 גליונות, בצע את תהליך ההסרה של המגש הרגיל.



3 פתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת.

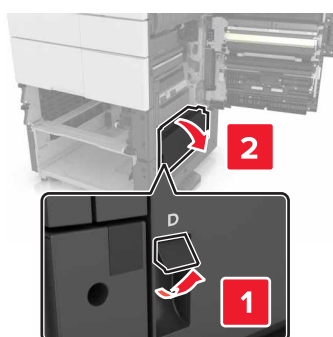
הערה: אם מותקן המגש של 3,000 גליונות, החלק את המגש כדי לפתוח את הדלת.



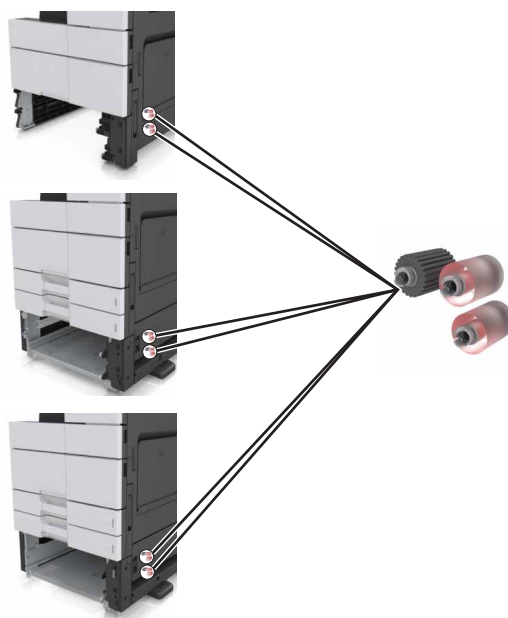
4 פתח דלת D.

הערות:

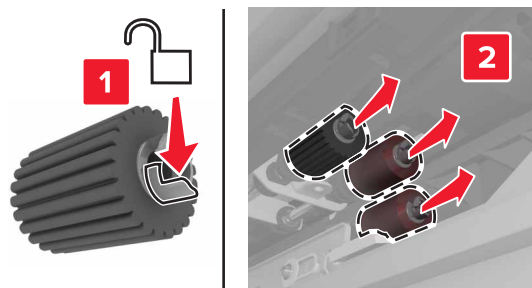
- תוכל לפתוח את דלת D רק אם מותקן המגש של 2 x 500 או של 2,500 גיליונות.
- אם מותקן המגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש כדי לפתוח את הדלת.



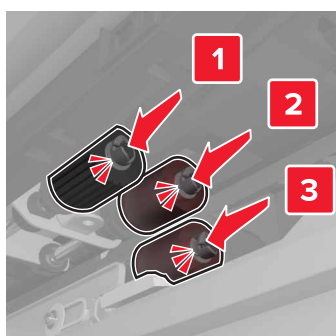
5 אתר את הגלגלות.



6 הסר את הגלגלות.



7 הכנס את הגלגלות החדשות עד שהן נכנסות למקומן בנקישה.



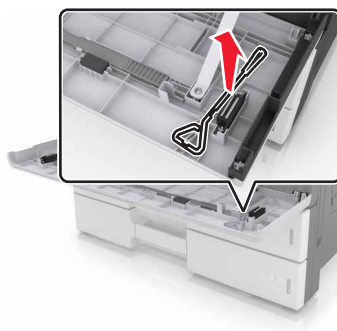
הערה: ודא שאתה מכניס את הגלגלות למקומות הנכונים.

8 סגור את דלתות C ו-D.

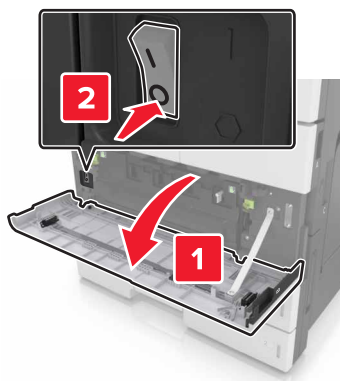
9 הכנס את המגשים.

החלפת מודול העברה

הערה: השתמש במברג שנמצא בתוך הדלת הקדמית התחתונה של המדפסת.

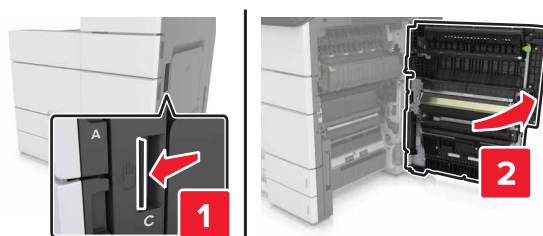


1 כבה את המדפסת.



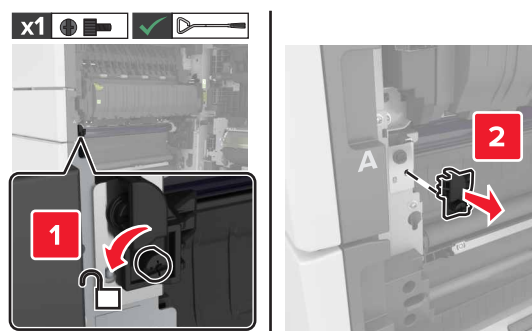
2 פתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת.

⚠️ זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

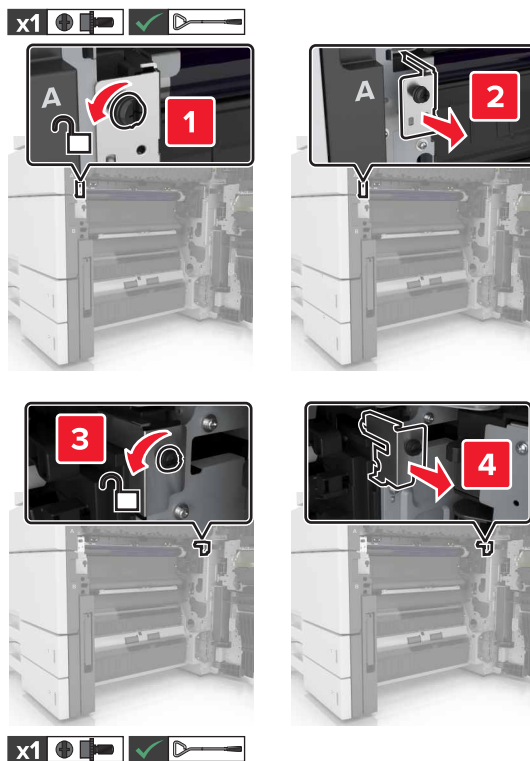


הערה: אם המגש של 3,000 גיליונות מותקן, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.

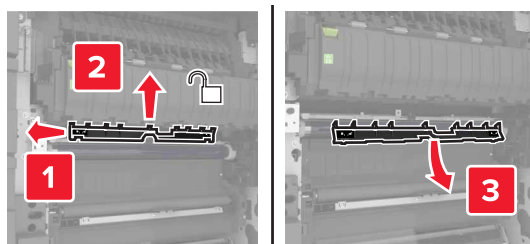
3 הסר את מעצור הדלת.



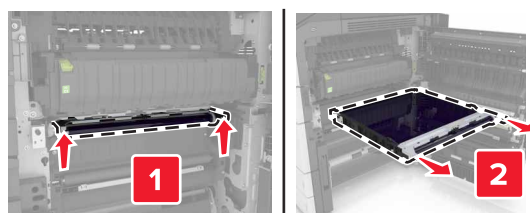
4 שחרר את הברגים של מנעול מודול ההעברה.



5 הסר את מוביל הנייר.



6 הרם את מודול ההעברה בעזרת הידיות, לאחר מכן משוך אותו החוצה עד הסוף.



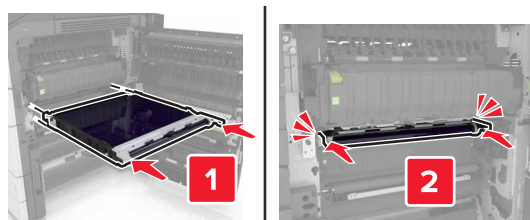
7 הוצא את מודול ההעברה החדש מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של רצועת ההעברה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע ברצועות ההעברה. הדבר עלול לפגוע באיכות ההדפסה של משימות הדפסה עתידיות.



8 הכנס את מודול ההעברה החדש עד שהוא נכנס למקומו בנקישה.



9 החזר את מוביל הנייר למקומו.

10 הדק את הברגים של מנעול מודול ההעברה.

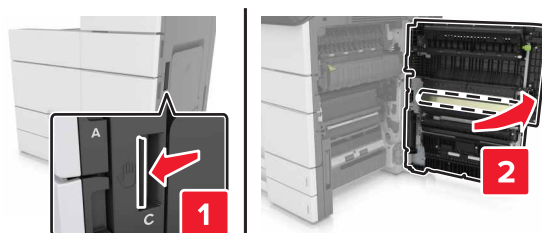
11 התקן שוב את מעצור הדלת.

12 סגור דלת C.

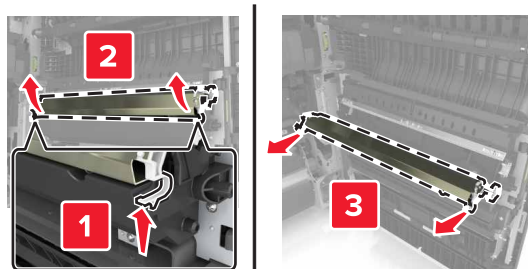
החלפת גלגלת ההעברה

1 פתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת.

הערה: אם המגש של 3,000 גיליונות מותקן, החלק את המגש ימינה כדי לפתוח את הדלת.

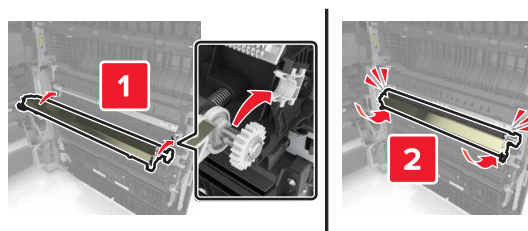


2 הוצאת גלגלת ההעברה.



3 הוצאת גלגלת ההעברה החדשה מאריזתה.

4 הכנסת גלגלת ההעברה החדשה עד שהיא נכנסת למקומה בנקישה.



5 סגור דלת C.

איפוס מונה התחזוקה

1 כבה את המדפסת.

2 בלוח הבקרה, לחץ על 2 ועל 6 תוך כדי הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

3 בתפריט הגדרת התצורה, נווט אל:

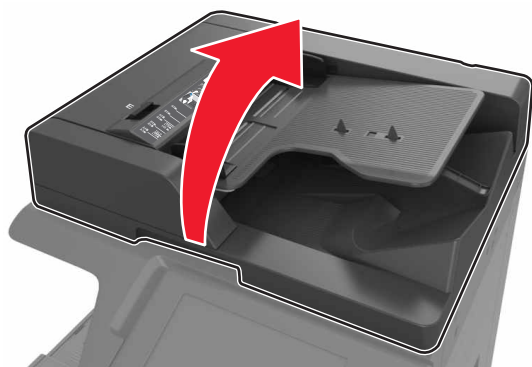
Reset Maintenance Counter (איפוס מונה התחזוקה) < Reset 300K Maintenance Kit (איפוס ערכת תחזוקה 300K)

4 גע ב- **Back (אחורה)**, ולאחר מכן צא מתפריט הגדרת התצורה.

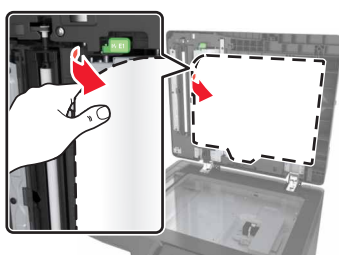
הערה: המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

החלפת רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי

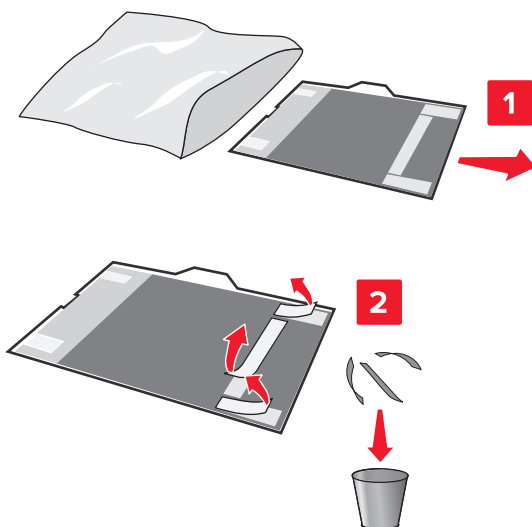
1 פתח את מכסה הסורק.



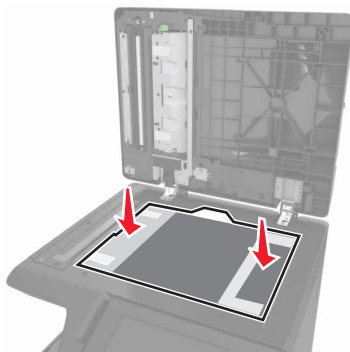
2 הסר את רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי



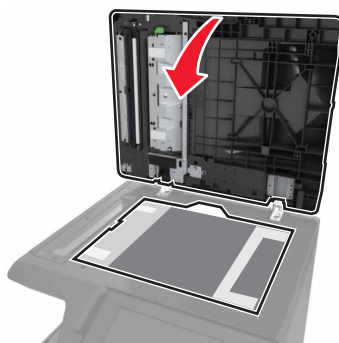
3 הוצא את רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי מאריזתו, לאחר מכן הסר את חומרי האריזה.



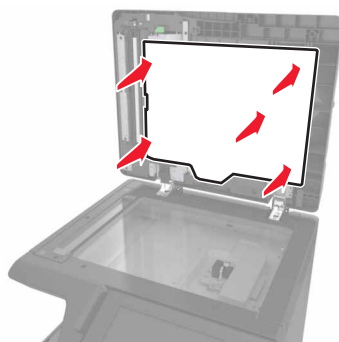
4 הנח את רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי על משטח הזכוכית של הסורק עם הצד הלבן כלפי מטה.



5 סגור את מכסה הסורק כדי להדביק את רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי למכסה ולאחר מכן פתח את המכסה.



6 לחץ על פינות רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי כדי להדביק אותו במקומו.



7 סגור את מכסה הסורק.

העברת המדפסת

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: המדפסת שוקלת יותר מ-18 ק"ג וכדי להרימה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

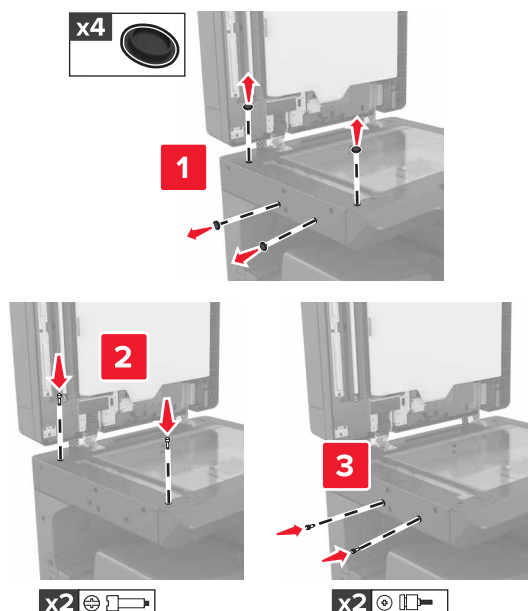
לפני העברת המדפסת

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: לפני הזזת המדפסת, פעל על פי הנחיות אלה כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.

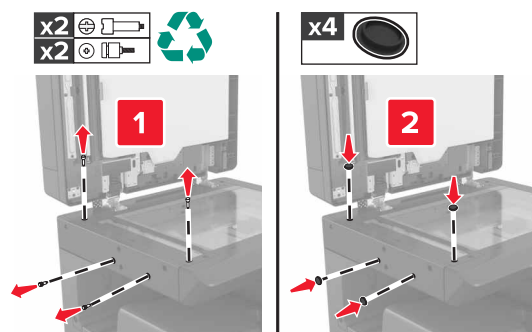
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
 - אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אבל מוגדרת עם מגשים אופציונליים, הסר את המגשים.
 - היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
 - ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
 - ודא שיש מקום פנוי מספיק סביב המדפסת.
 - השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

העברת המדפסת למקום אחר

- בעזרת מברגשטוח, חבר שוב את הברגים גדי לנעול את משטח הסורק במקומו.



הערה: הסר את הברגים לאחר העמדת המדפסת במקום חדש.



- במקרה הצורך, השתמש בעגלה עם משטח גדול מספיק לתמיכה כממדי המדפסת כולה.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- המנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית.

ניהול המדפסת

בדיקת התצוגה הוירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בדוק את התצוגה הוירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.
התצוגה הוירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בתפריט **Other Settings (הגדרות אחרות)**, לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.

4 בחר את הפריטים שבגינם תרצה לקבל התראה, לאחר מכן הזן את כתובות הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language** (לחץ כאן לשליחת השפה).

4 לחץ על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת).

5 הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד בשדות המתאימים.

הערה: אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, לאחר מכן לחץ **Add Target IP** (הוסף IP יעד) או **Remove Target IP** (הסר IP יעד).

6 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיוודיעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים, קרובים לסוף החיים, או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערה: האחוז המוערך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.

1 פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Supply Notifications** (התראות חומרים מתכלים).

3 מהתפריט הנפתח, בחר אחת מבין אפשרויות ההתראה הבאות:

התראה	תיאור
Off (כבוי)	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
SNMP בלבד	המדפסת מפיקה התראת פרוטוקול לניהול פשוט של רשת (SNMP) עם ההגעה למצב החומר המתכלה. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
E-mail (דואר אלקטרוני)	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת	
² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

התראה	תיאור
עצירה הדורשת המשך ¹	המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך ^{1,2}	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת	
² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

4 לחץ על **Submit** (שלח).

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה "[הדפסת דף הגדרות תפריטים](#)" [בעמוד 48](#).

לשיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן של המדפסת, ראה "[מחיקת זיכרון לא נדיף](#)" [בעמוד 194](#).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Factory Defaults** (ברירות מחדל של היצרן) < **Restore Now** (שחזר עכשיו)

2 החל את השינויים

ניקוי חסימות

הערה: ההגדרה Auto (אוטומטי) היא ברירת המחדל של הפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימת נייר). המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם יש צורך להשתמש בזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים לשם ביצוע פעולות אחרות במדפסת.

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמצא מתחת לגובה המקסימלי של מחוון המילוי.
- אל תחליק את הנייר לתוך המדפסת. טען את הנייר כמוצג באיור.

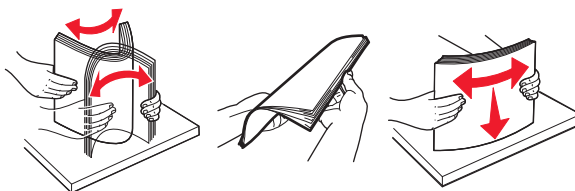


- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.

- כופף, אוורר ויישר את הנייר לפני טעינה.



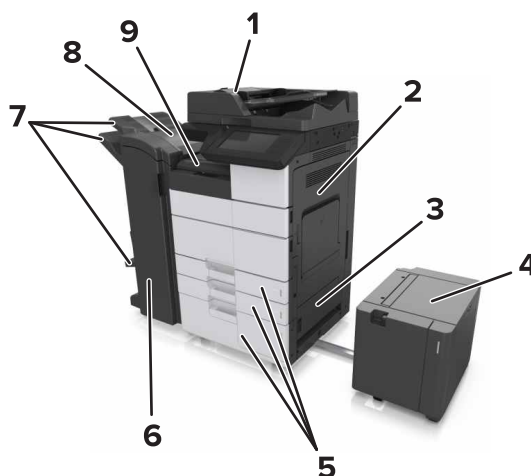
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים שונים באותו המגש.
- ודא שגודל וסוג הנייר מוגדרים בצורה נכונה במחשב או בלוח הבקרה.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

הבנת הודעות ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה על מסך המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ומידע על ניקוי החסימה. פתח את הדלתות, המכסים והמגשים המצוינים על המסך כדי לנקות את החסימה.

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים. עם זאת, ההגדרה Auto (אוטומטי) מדפיסה שוב עמודים חסומים אם זיכרון מדפסת מספיק זמין.



שם אזור	
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
דלת C	2
דלת D	3
דלת F	4
מגשים	5
דלת H	6

שם אזור	
7	תאי פלט של יחידת הגימור
8	דלת J
9	אזור G

שם אזור	הודעת לוח הבקרה	מה לעשות
מזין מסמכים אוטומטי	[x]-חסימת נייר, לחץ על התפס באזור E כדי לפתוח את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי. [28y.xx]	פתח את הדלת האחורית של מזין המסמכים האוטומטי והסר את הנייר החסום.
מזין רב-תכליתי	[x]-חסימת נייר, נקה נייר חסום מהמזין הרב-תכליתי. [xx.200]	הסר את הנייר החסום מהמזין.
דלת C, מגשים	[x]-חסימת נייר, פתח דלת C ונקה את כל הנייר החסום. [2yy.xx]	פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. משוך החוצה את המגש ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
	[x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת C. [2yy.xx]	
דלת D, מגשים	[x]-חסימת נייר, פתח דלת D ונקה את כל הנייר החסום. [24y.xx]	פתח את דלת D ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. משוך החוצה את המגש ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
	[x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת D. [24y.xx]	
דלתות C ו-F	[x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת F. [24y.xx]	משוך את המגש של 3,000 גיליונות ולאחר מכן הסר את הנייר החסום מצד המגש. פתח את דלת F ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
אזור G, דלתות J, C, ו-H, תא פלט של יחידת הגימור	[x]-חסימת נייר, פתח דלתות H, G ו-J ונסה את הנייר החסום. [4yy.xx]	פתח את דלת G ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. פתח את דלת H ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
דלתות C ו-G, תא פלט של יחידת הגימור	[x]-חסימת נייר, לחץ על התפס שלצד דלת G והחלק את יחידת הגימור שמאלה. השאר נייר בתא הפלט. [40y.xx]	החלק את יחידת גימור הסיכות שמאלה, לאחר מכן הסר את הנייר החסום.
אזור G, דלתות J, C, ו-H, תא פלט של יחידת הגימור	[x]-חסימת נייר, פתח דלת H וסובב את כפתור SD3 בכיוון השעון. השאר נייר בתא הפלט. [xx-426]	פתח את דלת H ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
	[428.xx]	

[א]-חסימת נייר, נקה נייר חסום מהמזין הרב-תכליתי. [xx.200]

1 הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הסר את הנייר התסום.

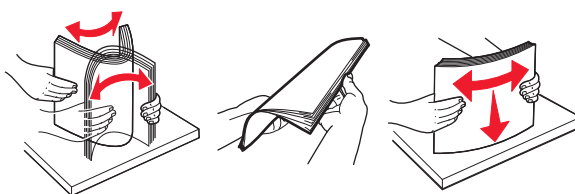


3 פתח את דלת C כדי להסיר את על פיסות הנייר.

הערה: ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.

4 סגור דלת C.

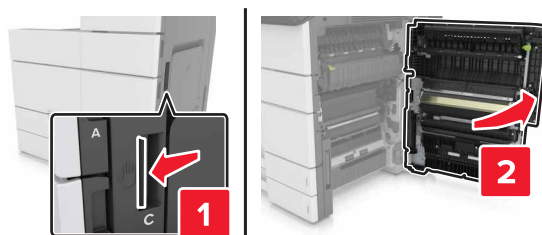
5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



6 טען שוב את הנייר.

[א]-חסימת נייר, פתח דלת C ונקה את כל הנייר החסום. [2yy.xx]

1 פתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת.

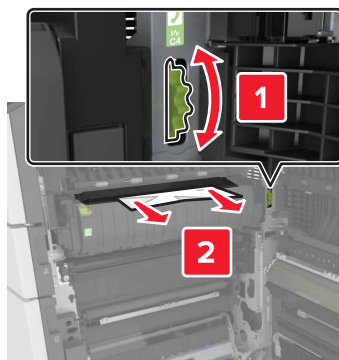


2 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:

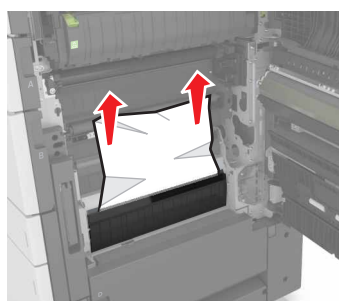
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

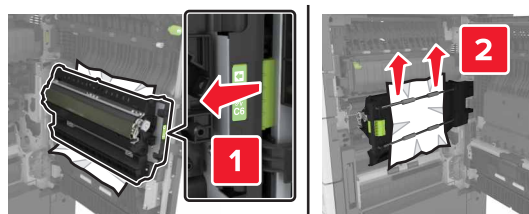
• אזור ה-fuser



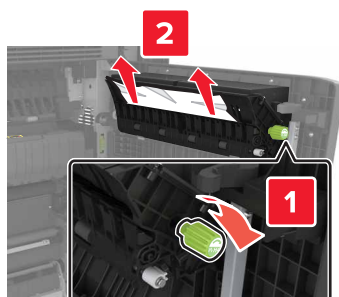
• מתחת לאזור ה-fuser



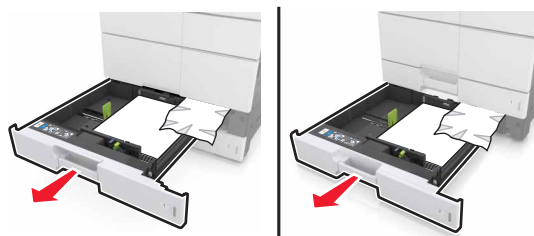
• אזור ההדפסה הדו-צדדית



• מעל לאזור ההדפסה הדו-צדדית



3 פתח את המגשים הסטנדרטיים ולאחר מכן אתר את הנייר החסום.



4 הסר את הנייר התסום.

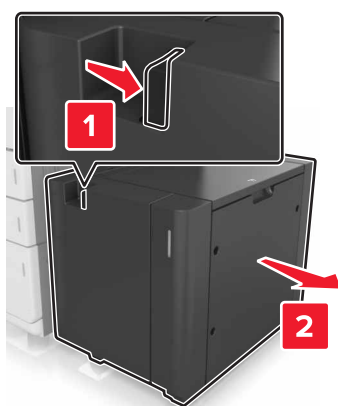
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



5 סגור את המגשים ואת דלת C.

[א]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת C. [2yy.xa]

1 החלק את המגש של 3,000 גיליונות.



2 פתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת.

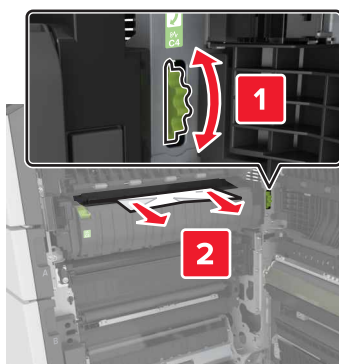


3 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:

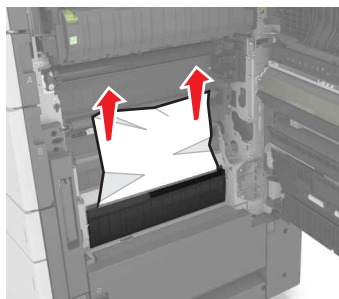
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

⚠️ זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

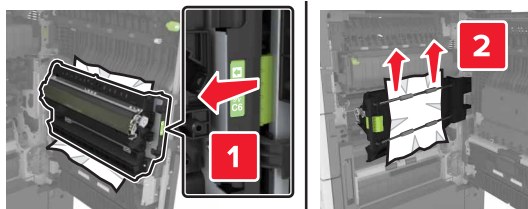
• אזור ה-fuser



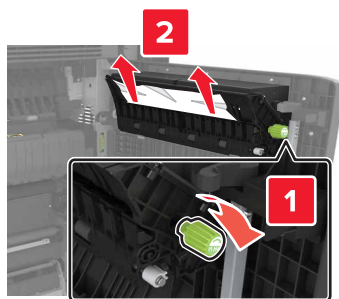
• מתחת לאזור ה-fuser



• אזור ההדפסה הדו-צדדית



• מעל לאזור ההדפסה הדו-צדדית



4 פתח את המגשים הסטנדרטיים ולאחר מכן אתר את הנייר החסום.



5 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



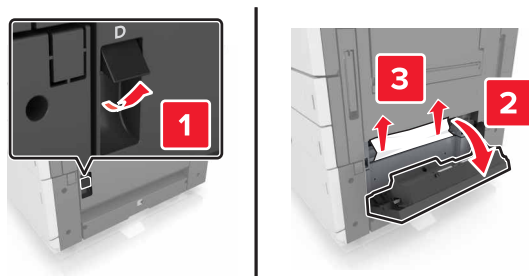
6 סגור את המגשים ואת דלת C.

7 החלק את המגש של 3,000 גיליונות בחזרה למקומו.

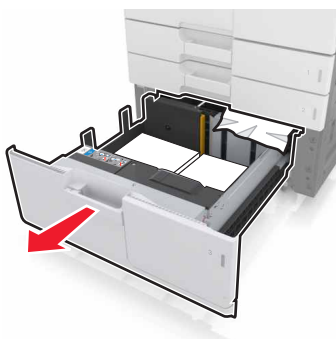
[X]-חסימת נייר, פתח דלת D ונקה את כל הנייר החסום. [24y.xx]

1 פתח את דלת D ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

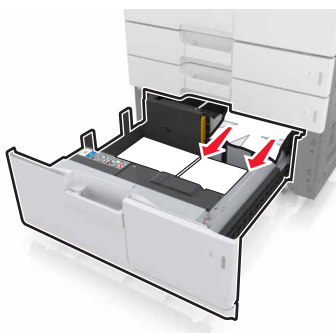


2 פתח את המגש האופציונלי ולאחר מכן אתר את הנייר החסום.



3 הסר את הנייר התסום.

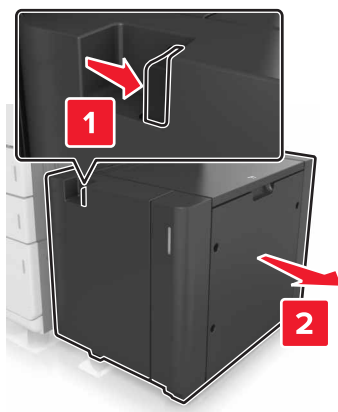
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



4 סגור את המגש ואת דלת D.

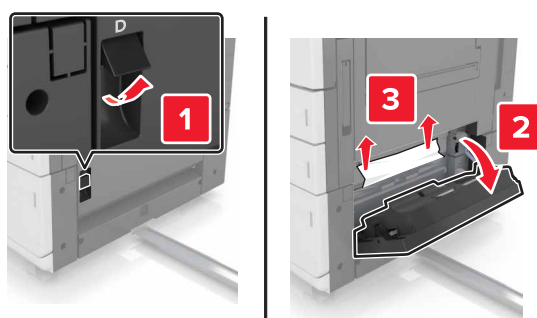
[א]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת A. [24y.xD]

1 החלק את המגש של 3,000 גיליונות.

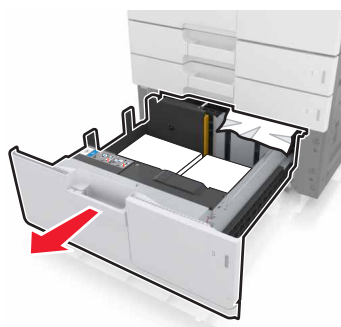


2 פתח את דלת D ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

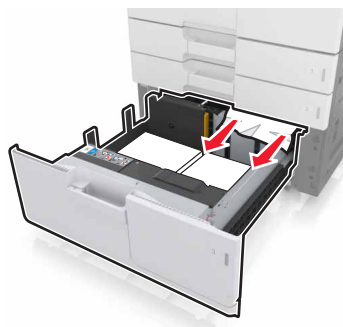


3 פתח את המגש האופציונלי ולאחר מכן אתר את הנייר החסום.



4 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

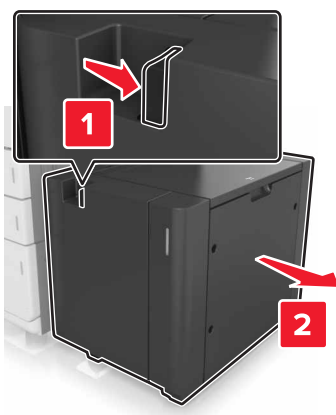


5 סגור את המגש ואת דלת D.

6 החלק את המגש של 3,000 גיליונות בחזרה למקומו.

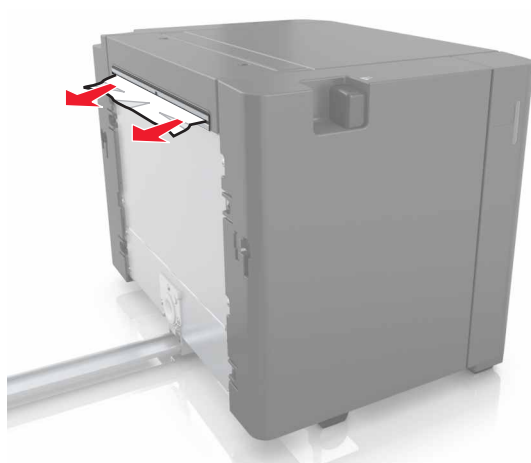
[א]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת אא.2yy.F]

1 החלק את המגש של 3,000 גיליונות.



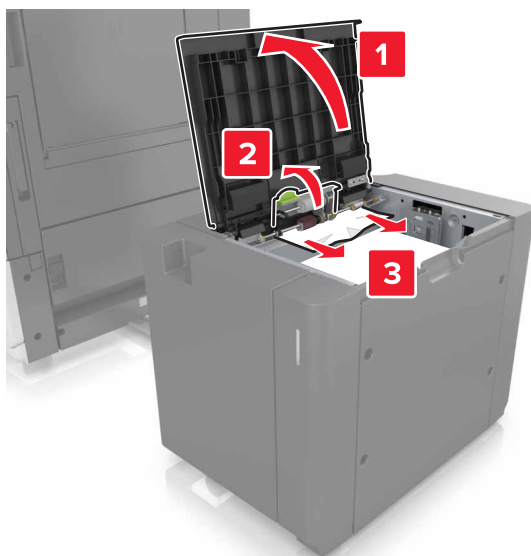
2 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 פתח את דלת F ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



4 סגור דלת F.

5 פתח דלת C. ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהו המחובר למדפסת.



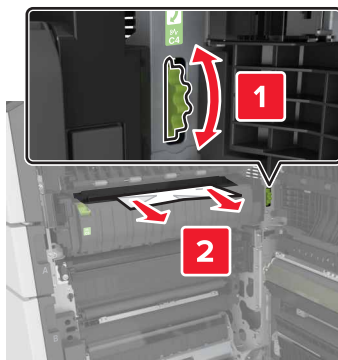
6 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

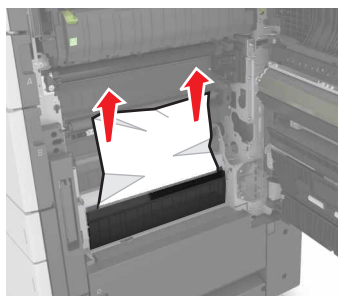
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



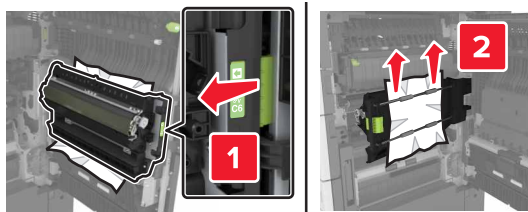
- אזור ה-fuser



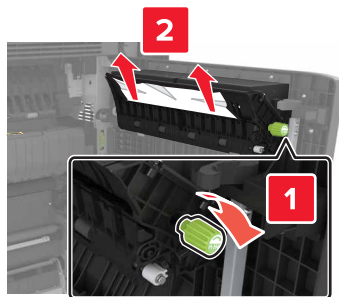
- מתחת לאזור ה-fuser



- אזור ההדפסה הדו-צדדית



- מעל לאזור ההדפסה הדו-צדדית

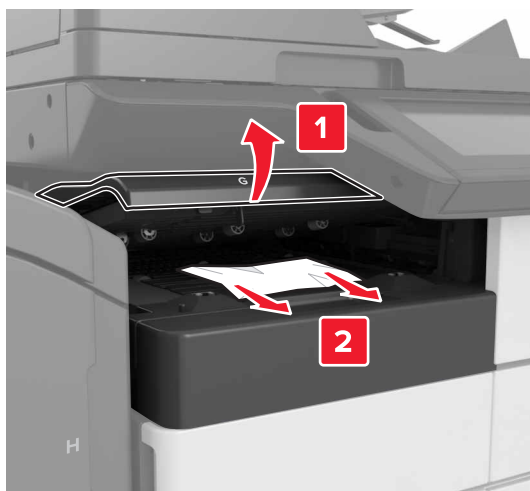


7 סגור את דלת C, לאחר מכן החלק את המגש של 3,000 גיליונות בחזרה למקומו.

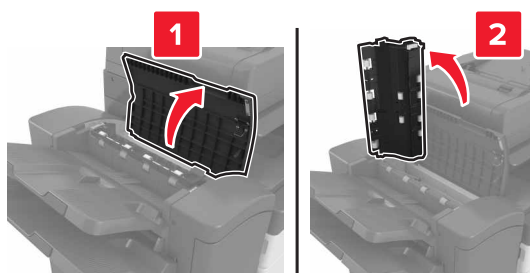
[א] חסימת נייר, פתח דלתות H, G, ו-J ונקה את הנייר החסום. השאר נייר בסל. [א.א.4y]

1 פתח את דלת G ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



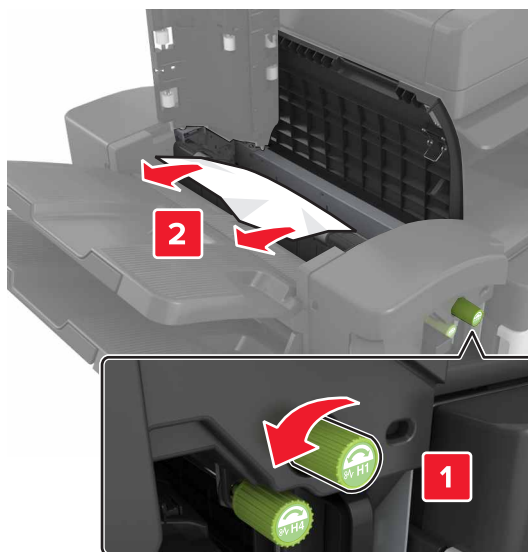
2 פתח את דלת J, לאחר מכן הרם את ידית J1 למצב עומד.



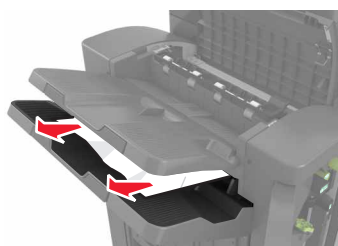
3 פתח דלת H.



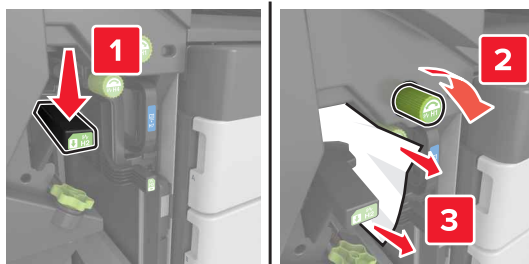
4 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
 • דלת J



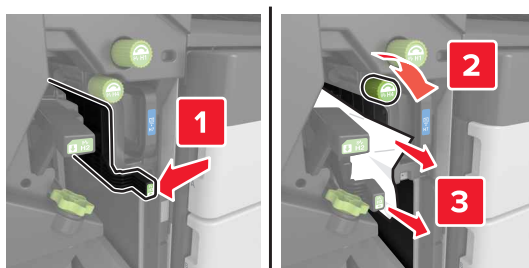
הערה: אם יש נייר חסום בין תאי הפלט של יחידת הגימור, הסר את הנייר.



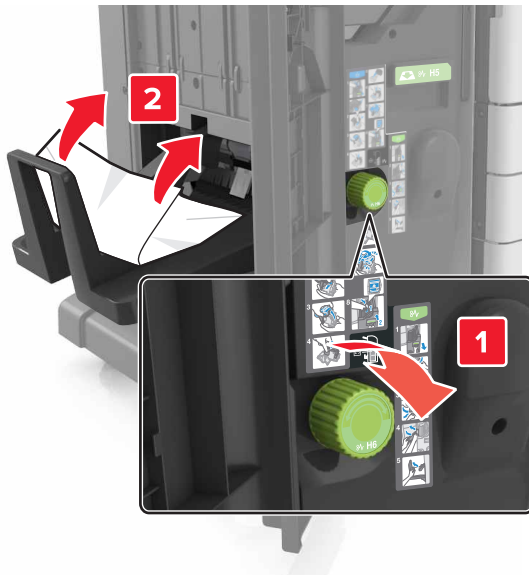
• אזורים H1 ו-H2



• אזורים H3 ו-H4



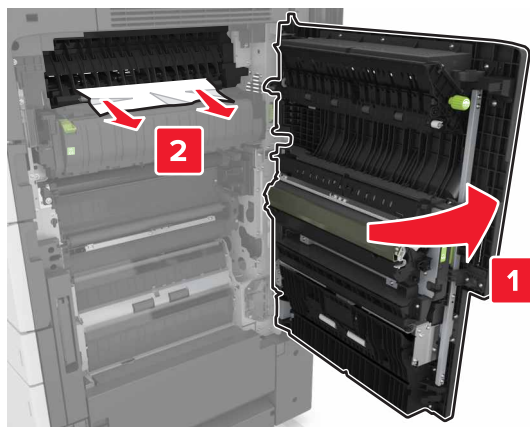
• אזור H6



5 סגור דלת H.

6 פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.



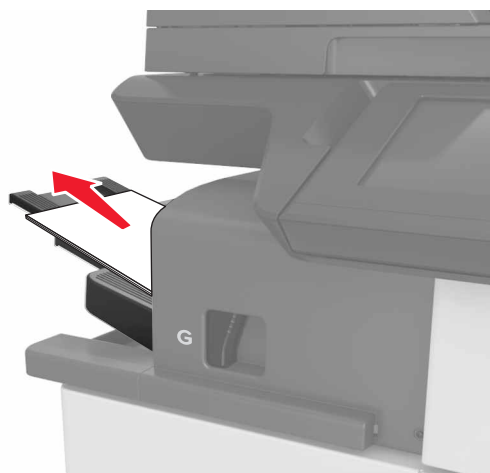
הערות:

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אם המגש של 3,000 גיליונות מותקן, החלק את המגש ימיה כדי לפתוח את הדלת.

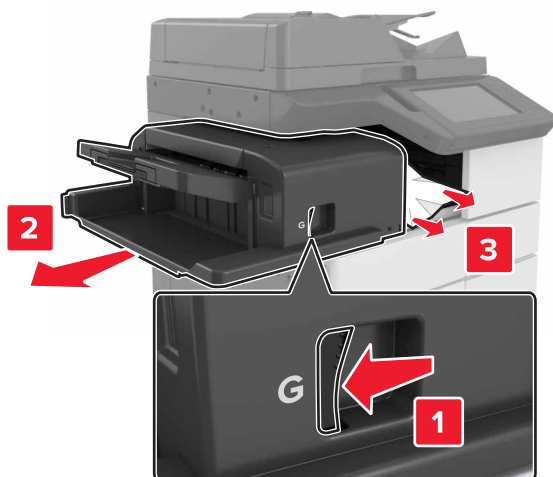
7 סגור דלת C.

[x] חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G. השאר נייר בסל. [4yy.xx]

1 הסר את כל הנייר מסל יחידת גימור סיכות.



2 לחץ על התפס והחלק את יחידת גימור סיכות שמאלה, לאחר מכן הסר את הנייר החסום.

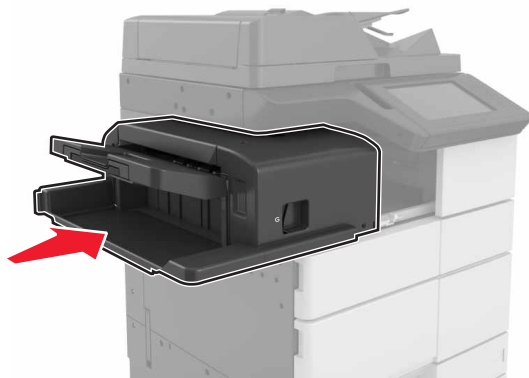


הערות:

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- במידת הצורך, סובב את גלגל הסיבוב G1 כפי מטה כדי להזין נייר חסום לסל הגימור, לאחר מכן הסר את הנייר.

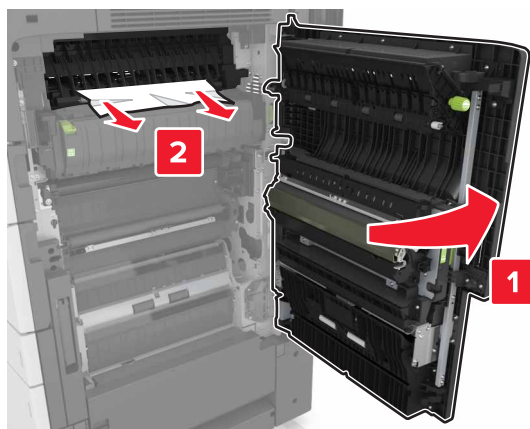


3 החלק את יחידת הגימור בחזרה למקומה.



4 פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



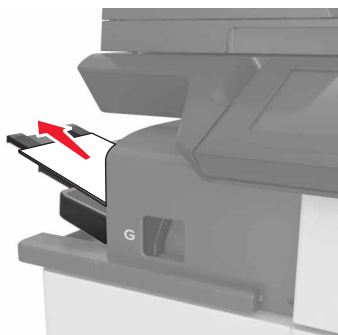
הערות:

- ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אם המגש של 3,000 גיליונות מותקן, החלק את המגש ימיה כדי לפתוח את הדלת.

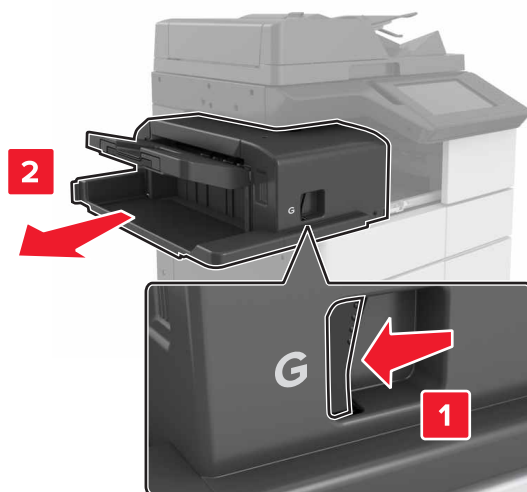
5 סגור דלת C.

[א] חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G ולנקות סיכות תקועות. השאר את הנייר בתא הפלט. [402.93]

1 הסר את כל הנייר מסל יחידת גימור סיכות.



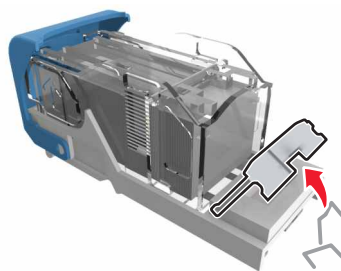
2 לחץ על התפס שעל יחידת גימור סיכות, לאחר מכן החלק את יחידת הגימור שמאלה.



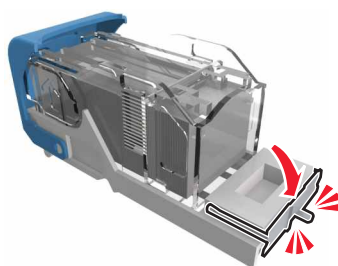
3 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



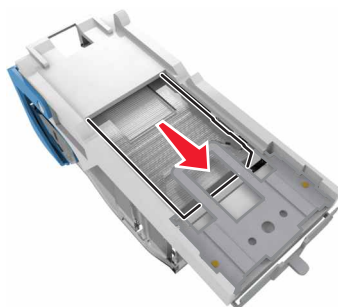
4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר את הסיכות שהשתחררו.



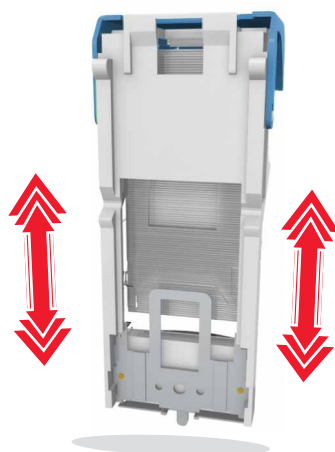
5 לחץ על מגן הסיכות כלפי מטה עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.



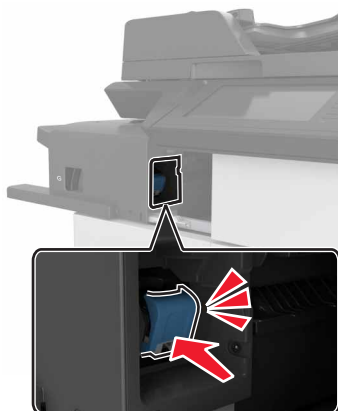
6 לחץ את הסיכות על התומך ממתכת.



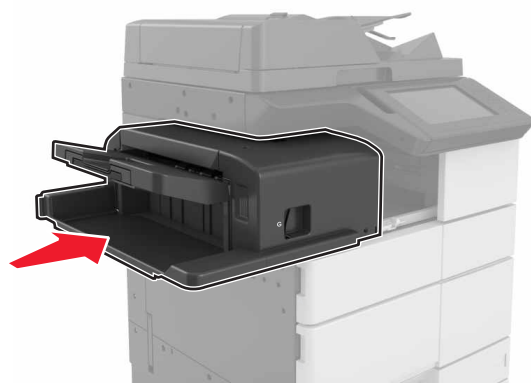
הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



7 דחף את מחזיק המחסנית בחוזקה לתוך יחידת הגימור עד שהמחזיק נכנס למקומו בנקישה.

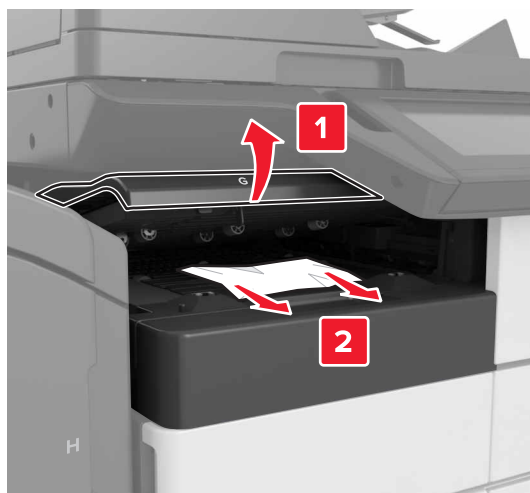


8 החלק את יחידת הגימור בחזרה למקומה.

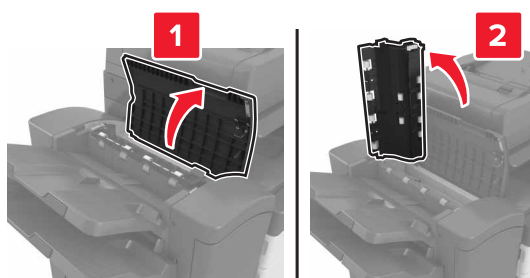


[א]-חסימת נייר, פתח דלת H וסובב את כפתור H6 בכיוון השעון. השאר נייר בסל. [426.א.א-428]

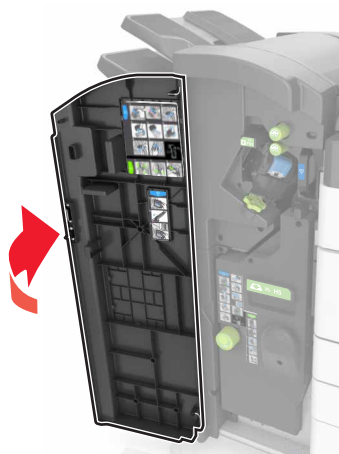
אם הנייר החסום נמצא תחת דלת G, פתח את הדלת והסר את הנייר.



1 פתח את דלת J, ולאחר מכן הרם את ידית J1.



2 פתח דלת H.



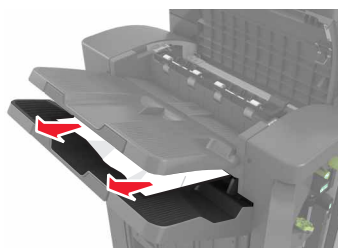
3 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

• דלת J



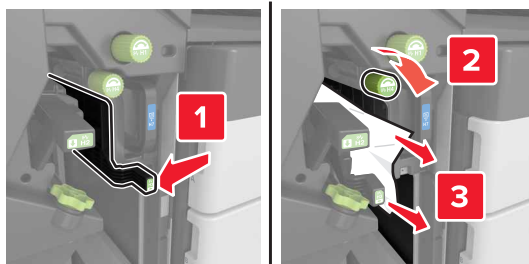
הערה: אם יש נייר חסום בין תאי הפלט של יחידת הגימור, הסר את הנייר.



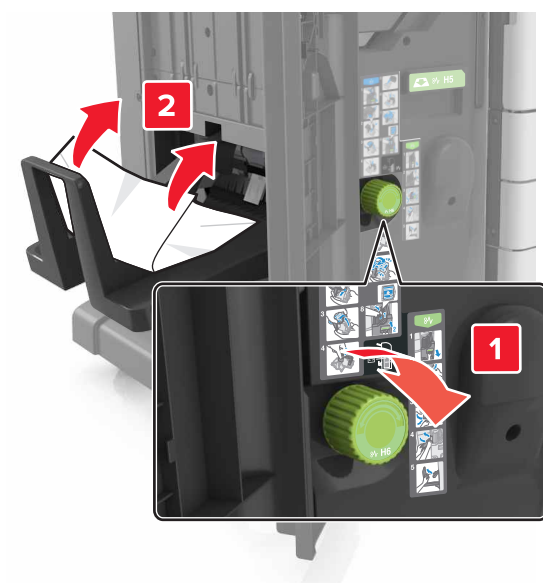
• אזורי H1 ו-H2



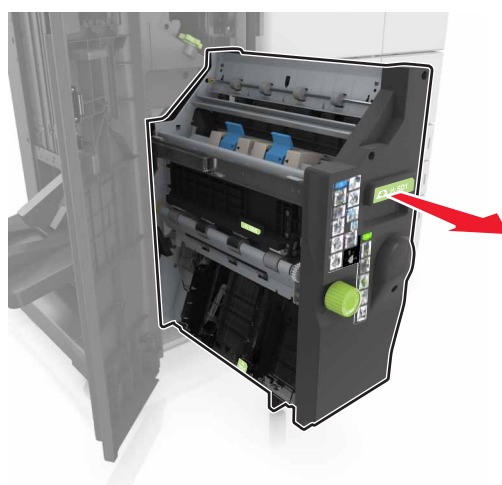
• אזורי H3 ו- H4



• אזור H6

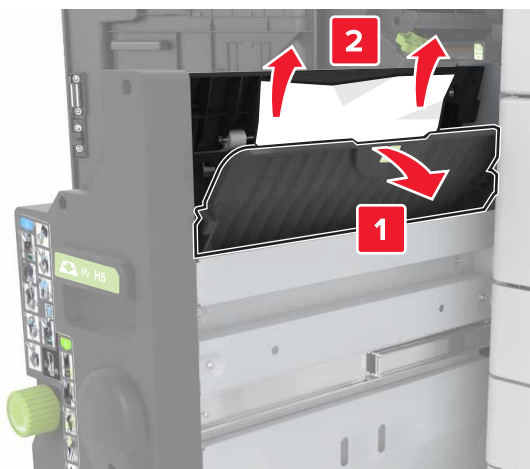


4 בעזרת ידית H5, משוך את יוצר החוברות החוצה.

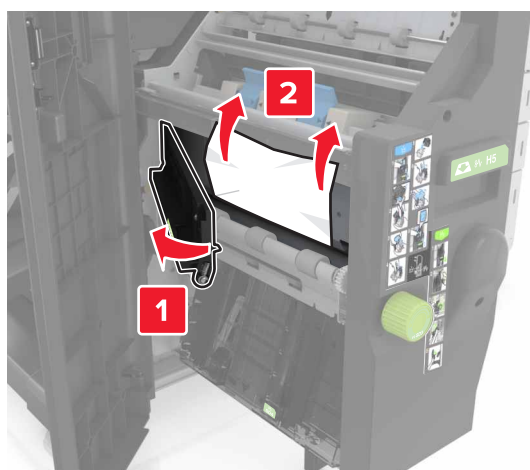


5 הסר את הנייר החסום מהמיקומים הבאים:
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

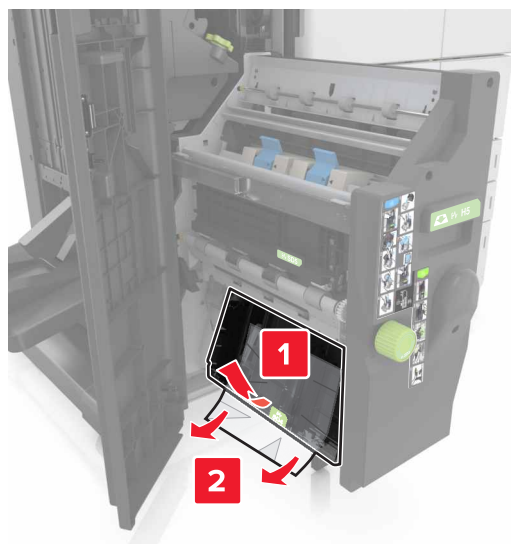
• אזור H8



• אזור H9



• אזור H10

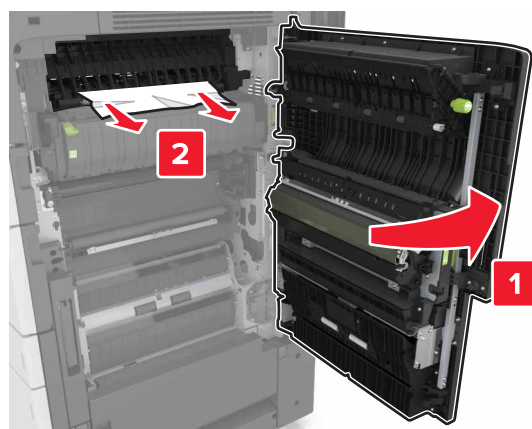


6 דחף את יוצר החוברות בחזרה למקומו.

7 סגור דלת H.

8 פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

⚠ **זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

**הערות:**

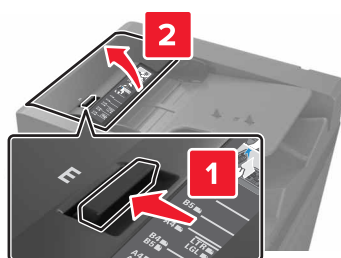
- ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כלשהוא המחובר למדפסת.
- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אם המגש של 3,000 גיליונות מותקן, החלק את המגש ימיה כדי לפתוח את הדלת.

9 סגור דלת C.

[א]-חסימת נייר, לחץ על תפס באזור E כדי לפתוח את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי. [28y.xx]

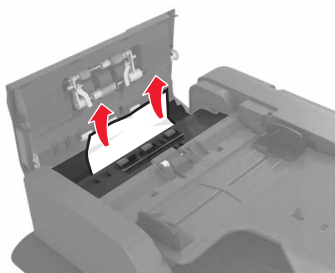
1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי העליון.



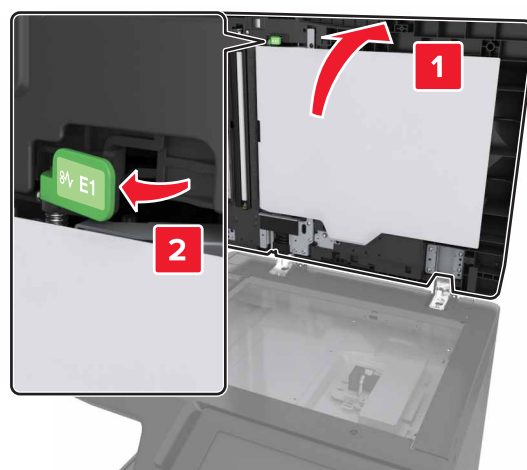
3 הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



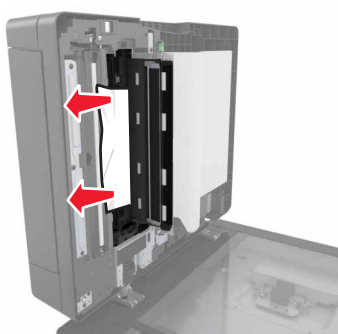
4 סגור את המכסה.

5 פתח את מכסה הסורק, לאחר מכן פתח את הדלת של מזין המסמכים האוטומטי התחתון.

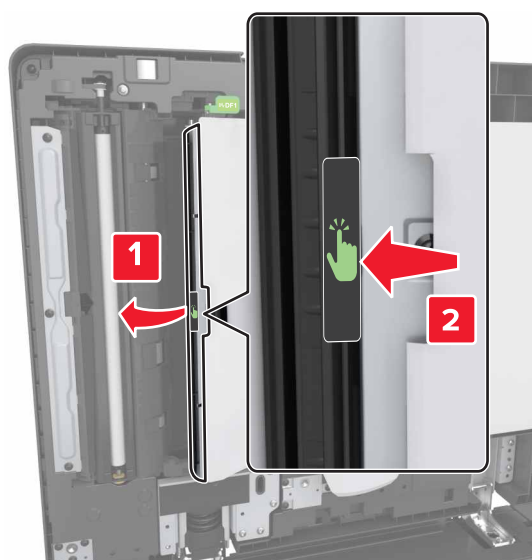


6 הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



7 סגור את הדלת.



8 סגור את מכסה הסורק.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88]

ייתכן שיהיה עליך להזמין מחסנית חלופית. אם יש צורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

מחסנית כמעט ריקה [xy.88]

אם יש צורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

רמת דיו נמוכה מאוד במחסנית [xy.88]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מחסנית הטונר. למידע נוסף, ראה "[החלפת מחסנית הטונר](#)" בעמוד 212. אם יש צורך, בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (סיימתי להחליף נייר).
- גע ב- **Use current [paper source]** (השתמש בנוכחי [מקור נייר]) כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הזמינים במגש.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכונים במגש או במזין, ציין את גודל וסוג הנייר בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של הסורק, ולאחר מכן גע ב- **שינוי הנייר הסתיים**.
- גע ב- **איפוס סל פעיל** כדי לאפס את הסל הפעיל עבור קבוצת סלים מקושרים.
- בטל את עבודת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (סיימתי להחליף נייר).
- גע ב- **Use current [paper source]** (השתמש בנוכחי [גודל נייר]) כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הנזמנים במגש או במזין הנוכחיים.

- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (סיימתי להחליף נייר).
- גע ב- **Use current [paper source]** (השתמש בנוכחי [מקור נייר]) כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הזמינים במגש.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

Close door [x] (סגור את דלת [x])

סגור את הדלת הרשומה.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57]

משימות מוחזקות נפסלות בשל השינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
 - המגש למשימת ההדפסה הוסר.
 - משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
 - הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

כונן מלא [62]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

הדיסק מלא, עבודת ההדפסה בוטלה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בסריקה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, גע באפשרות **Format disk (פרמט כונן)** כדי לפרמט את הכונן הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת.

הדיסק כמעט מלא. ניקוי בטוח של שטח בדיסק.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

רוקן את קופסת המחורר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- רוקן את קופסת המחורר
- בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

זיכרון פקס מלא

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת Fax Server (שרת הפקס). אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה.
- ודא שגודל הנייר וסוג הנייר הנכונים מצוינים בהגדרות מאפייני ההדפסה או בתיבת הדו שיח הדפסה.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב וודא שהנייר טעון כראוי במגש או במזין.
- בלוח הבקרה, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס את המשימה עם מגש נייר אחר.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר)

הכנס את קופסת המחורר אל יחידת הגימור, לאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

הכנס מגש [א]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הכנס את המגש המתאים למדפסת.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים על ידי בחירה באפשרות **Reset active bin** (אפס סל פעיל) בלוח הבקרה של המדפסת.

אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **Continue** (המשך) כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן ולהתחיל לאסוף את שאר משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

מקום לא מספיק בין ערימות נייר במגש 3

הרחק את ערימות הנייר זו מזו, לאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין נייר בגודל ומהסוג הנכון, גע ב- **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין נייר בגודל ומהסוג הנכון, גע ב- **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר את גודל הנייר הנכון, לאחר מכן גע ב- **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין המצוין נייר בגודל ומהסוג הנכון, גע ב- **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע באחד מהבאים:
 - **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) - כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - **Automatically select paper** (בחר נייר אוטומטית)—כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
 - **Reset active bin** (אפס סל פעיל)—כדי לאפס את הסל הפעיל עבור סדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע באחד מהבאים:
 - **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) - כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - **Automatically select paper** (בחר נייר אוטומטית)—כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
 - **Reset active bin** (אפס סל פעיל)—כדי לאפס את הסל הפעיל עבור סדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין גודל נכון של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע באחד מהבאים:
 - **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) - כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - **Automatically select paper** (בחר נייר אוטומטית)—כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
 - **Reset active bin** (אפס סל פעיל)—כדי לאפס את הסל הפעיל עבור סדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה, גע באחד מהבאים:
 - **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) - כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - **Automatically select paper** (בחר נייר אוטומטית)—כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
 - **Reset active bin** (אפס סל פעיל)—כדי לאפס את הסל הפעיל עבור סדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

Load staples (טען סיכות)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף או הכנס את מחסנית הסיכות ליחידת הגימור.
- לקבלת הוראות על הכנסה או החלפה של מחסנית סיכות ביחידת הגימור גע ב- **More information** (מידע נוסף) בלוח הבקרה של המדפסת.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לבטל את משימת ההדפסה.

טען סיכות [G11, G12]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף או הכנס את מחסנית הסיכות ליחידת הגימור.
- להנחיות כיצד להחליף או להכניס את מחסנית הסיכות ליחידת הגימור, גע ב- **More information (מידע נוסף)** בלוח הבקרה.
- בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה.

ערכת תחזוקה נמוכה מאוד [xy.80]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. למידע נוסף, עבור לאתר התמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם תמיכת הלקוחות, ולאחר מכן דווח על ההודעה. במקרה הצורך, גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך במשימת הפקס.

2 נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הפחת את רזולוציית הפקס ולאחר מכן שלח שוב את משימת הפקס.
- הפחת את מספר העמודים בפקס ולאחר מכן שלח שוב את משימת הפקס.

לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

רשת [x] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- התקן זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

פתח את דלת H והסר את הנייר שמתחת לאזור H10

הסר את הנייר מהאזור שצוין.

נדרשים שינויי נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **השתמש בחומרים מתכלים נוכחיים** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את עבודת ההדפסה.

יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- איפשר יציאה מקבילית. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:
Network/Ports (רשת/יציאות) < Parallel (מקבילי) > [Parallel Buffer] > x (מאגר מקבילי) < Auto (אוטומטי)

הערה: המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך היציאה המקבילית.

פוטוקונדוקטור נמוך [xy.84]

ייתכן שיהיה עליך להזמין פוטוקונדוקטור חלופי. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

פוטוקונדוקטור נמוך מאוד [xy.84]

ייתכן שעליך להחליף את יחידת הפוטוקונדוקטור בקרוב מאוד. למידע נוסף, ראה "[החלפת יחידת פוטוקונדוקטור](#)" בעמוד 204.

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת לקוחות.

החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
- למידע על התקנת המחסנית, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.
- אם מותקנת מחסנית הטונר, הסר את המחסנית שאינה מגיבה ולאחר מכן התקן אותה שוב.

הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז המחסנית פגומה. החלף את מחסנית הטונר.

התקן שוב פוטוקונדוקטור חסר או שאינו מגיב [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- אם יחידת הפוטוקונדוקטור חסרה, התקן אותה. למידע נוסף, ראה "החלפת יחידת פוטוקונדוקטור" בעמוד 204.
- אם יחידת הפוטוקונדוקטור מותקנת, הסר אותה והתקן אותה שוב.

הערה: אם ההודעה מופיעה שוב לאחר התקנת החומר המתכלה, החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור החסרה.

הסר כונן פגום [61]

הסר את הכונן הקשיח הפגום של המדפסת.

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

הסר את חומרי האריזה שנותרו מהאזור שצוין.

הסר חומרי אריזה, פתח את דלת C, הסר את מהדקי המתכת, הסר את כל הברגים מגררת הסורק

פתח את דלת C ואת מכסה הסורק ולאחר מכן הסר כל חומר אריזה שנשאר.

הערה: ודא שדלת C אינה פוגעת בכבל כל, שהוא המחובר למדפסת

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה. אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **Continue** (המשך).

הסר נייר מסל [x]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת חשה אוטומטית את הסרת הנייר מחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך**.

הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך**.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job (התחל משימה מחדש)** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88]

החלף את מחסנית הטונר כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף מיכל דיו, אי התאמת אזור במדפסת [42.xy]

התקן מיכל טונר שמתאים למספר האזור של המדפסת. x מציין את הערך של אזור המדפסת. y מציין את הערך של אזור המיכל. ל- x ו- y יכולים להיות הערכים הבאים:

אזורי מדפסות ומיכלי טונר

מספר אזור	אזור
0	גלובלי
1	ארצות הברית וקנדה
2	האזור הכלכלי האירופי (EEA) ושווייץ
3	מזרח אסיה, אוסטרליה וניו זילנד
4	אמריקה הלטינית

מספר אזור	אזור
5	אפריקה, המזרח התיכון, יתר ארצות אירופה
9	לא חוקי

הערות:

- הערכים x ו-y הם ה-xy. בקוד שמופיע בלוח הבקרה של המדפסת.
- הערכים x ו-y חייבים להתאים כדי שהמדפסת תמשיך בעבודה.

מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job** (התחל משימה מחדש) כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

החלף ערכת תחזוקה [x], נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. למידע נוסף, עבור לאתר התמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

החלף פוטוקונדוקטור חסר [xy.31]

התקן את יחידת הפוטוקונדוקטור החסר כדי לנקות את ההודעה. למידע נוסף, ראה "[החלפת יחידת פוטוקונדוקטור](#)" בעמוד 204.

החלף בקבוק פסולת טונר חסר [82.xy]

התקן את בקבוק פסולת הטונר כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

החלף מחסנית חסרה [xy.31]

התקן את מחסנית הטונר החסרה כדי לנקות את ההודעה. למידע נוסף, ראה "[החלפת מחסנית הטונר](#)" בעמוד 212.

החלף את גלגלי איסוף הנייר ב[מקור נייר], השתמש בחלקים ובנחיות אשר בתא של מגש 1 או של מגש 2 [80]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את גלגלי איסוף הנייר ולאחר מכן גע ב- **Rollers replaced** (גלגלים הוחלפו) בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Continue and replace later (Jams may continue to occur)** (המשך והחלף מאוחר יותר) (חסימות עלולות להמשיך) כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה.

החלף פוטוקונדוקטור, נותרו 0 עמודים [xy.84]

החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה או ראה ["החלפת יחידת פוטוקונדוקטור" בעמוד 204](#).

הערה: אם אין לך פוטוקונדוקטור חלופי, ראה ["הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 202](#) או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף ["החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש](#).

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף ["הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש](#) או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף פוטוקונדוקטור שאינו נתמך [xy.32]

הסר את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן התקן פוטוקונדוקטור נתמך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה או ראה ["החלפת יחידת פוטוקונדוקטור" בעמוד 204](#).

הערה: אם אין לך פוטוקונדוקטור חלופי, ראה ["הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 202](#) או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף בקבוק פסולת טונר [82.xy]

החלף את בקבוק פסולת הטונר כדי לנקות את ההודעה.

Restore held jobs (שחזור משימות מופסקות).

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר בלוח הבקרה של המדפסת באפשרות **Restore** (שחזור) כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת.
- בחר בלוח הבקרה של המדפסת באפשרות **Do not restore** (לא לשחזר) אם אינך רוצה לשחזר עבודות הדפסה מוחזקות.

סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

סורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue with scanner disabled** (המשך עם סורק מנוטרל) כדי לשוב למסך הבית ולאחר מכן צור קשר עם איש התמיכה של המערכת.
- גע ב- **Reboot and automatically enable scanner** (הפעל מחדש ואפשר סורק אוטומטית) לביטול המשימה.

הערה: אפשרות זאת מנסה לאפשר את הסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

Scanner maintenance required, use ADF kit (דרושה תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) [80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. למידע נוסף, עבור לאתר התמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

Scanner maintenance required soon, use ADF kit (דרושה בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) [80]

צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח על ההודעה. המדפסת זקוקה לתחזוקה.

יציאה טורית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- וודא שהתפריט Serial Buffer (מאגר טורי) אינו במצב Disabled (מושבת).
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את Serial Buffer (מאגר טורי) למצב Auto (אוטומטי) בתפריט Serial (טורי) [x].

Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו)

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי למחוק את המשימה המצוינת.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- איפשר יציאת USB בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:
Network/Ports (רשת/יציאו) < USB Buffer (מאגר Auto > USB (אוטומטי)
הערה: המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- התקן את החומר המתכלה החסר כדי להשלים את המשימה.
- בטל את המשימה הנוכחית.

ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות.

בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי להמשיך בהדפסה.
- הסר את זיכרון ההבזק העודף:
1 כבה את המדפסת.
2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים העודפים.

4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך

החלף עם גודל נייר נתמך.

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
 - פרמט את זיכרון ההבזק.
- הערה:** אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

כונן לא נתמך

הסר את כונן המדפסת שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס כונן נתמך.

אפשרות לא נתמכת בחריץ [55] [x]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- 3 הסר את כרטיס האפשרות הלא נתמכת מלוח המערכת של המדפסת ולאחר מכן החלף אותו בכרטיס נתמך.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

בקבוק פסולת טונר כמעט מלא [82.xy]

ייתכן שעליך להזמין בקבוק פסולת טונר. אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

הערה: אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרון בעיות הדפסה

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.

פעולה	כן	לא
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.
שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע Ready (מוכן) בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע Please wait (נא המתן) ו- Ready (מוכן) מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם תמיכת לקוחות .

בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר. א כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. ב ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר. ג חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.
שלב 3 הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.
שלב 4 א בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את " הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת " בעמוד 44. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 התקשן מחדש את שרת ההדפסה הפנימי. א הסר ואז התקן שוב את שרת ההדפסה הפנימי. למידע נוסף, ראה " התקנת יציאת פתרונות פנימיים " בעמוד 31. ב הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם שרת ההדפסה הפנימי נתמך במדפסת. הערה: שרת הדפסה פנימי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול עם מדפסת זו.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בדוק את הכבל ואת החיבור של שרת ההדפסה הפנימי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן בדוק אם הוא מחובר היטב לשרת ההדפסה הפנימי. האם שרת ההדפסה הפנימי פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

Internal Solutions Port (יציאת פתרונות פנימיים) אינה פועל כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שיציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מותקנת. א התקן את ה-ISP. למידע נוסף, ראה "התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 31 . ב הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם ה-ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך ISP נתמך. הערה: ISP ממדפסת אחרת עשוי שלא לעבוד במדפסת זאת.
שלב 2 בדוק את הכבל ואת חיבור ה-ISP. א השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP. ב בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת. הערה: כבל ממשק הפתרון של ISP והשקע שעל לוח המערכת מסומנים בקודי צבע. האם יציאת הפתרונות הפנימיים פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

בעיות מגש

פעולה	כן	לא
שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר. • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. ב בדוק אם המגש נסגר כשורה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת. הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
שלב 4 ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת הערה: במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה " הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת " בעמוד 44. האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו עובד כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שכרטיס ממשק USB או מקבילי מותקן. א התקן את כרטיס ממשק USB או מקבילי. למידע נוסף, ראה " התקנת יציאת פתרונות פנימיים " בעמוד 31. ב הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך כרטיס ממשק USB או מקבילי נתמך. הערה: כרטיס ממשק USB או מקבילי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול במדפסת הזאת.
שלב 2 בדוק את הכבל ואת חיבור כרטיס ממשק USB או מקבילי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב לכרטיס ממשק USB או מקבילי. האם כרטיס ממשק USB או מקבילי פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

בעיות הזנת נייר

עמודים חסומים לא מודפסים מחדש

פעולה	כן	לא
הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה). א במסך הבית, נווט אל:  Settings < (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Print Recovery (התאוששות הדפסה) ב בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), בחר On (מופעל) או Auto (אוטומטי). ג שמור את השינויים. האם עמודים מודפסים שוב אחרי חסימה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. ב הכנס את המגש היטב. אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאפשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 233. ב פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך הנייר. א הסר נייר כלשהו שנתקע. ב בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. האם הודעת חסימת הנייר נשארה?	פנה אל תמיכת לקוחות.	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

עבודות סודיות ומוחזקות אינן מודפסות

הערה: עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

פעולה	כן	לא
שלב 1 פתח את תיקיית העבודות המוחזקות בתצוגת המדפסת וודא שעבודת ההדפסה מפורטת. האם העבודה מפורטת בתיקיית העבודות המוחזקות?	עבור לשלב 2.	בחר אחת באחת מהאפשרויות של "הדפס והחזק" ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הדפסת משימות מופסקות" בעמוד 71.
שלב 2 ייתכן שעבודת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את עבודת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבור קובצי PDF, צור PDF חדש ולאחר מכן הדפס שוב. אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת כותרות של עבודות הדפסה מרובות בתור שכפולים ומוחקת את כל העבודות למעט הראשונה. משתמשי Windows א פתח את התיקייה מאפייני הדפסה. ב בתיבת הדו-שיח "הדפס והחזק", בחר בתיבת הסימון "שמור מסמכים כפולים". ג הזן מספר PIN. משתמשי Macintosh שמור את כל עבודת הדפסה, תן שם שונה לכל עבודה, ולאחר מכן שלח כל עבודה אינדיבידואלית להדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 פנה זיכרון נוסף במדפסת על-ידי מחיקת חלק מהעבודות המוחזקות. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	הוסף זיכרון נוסף במדפסת.

מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	כן	לא
א השתמש במעטפות שאוחסנו בסביבה יבשה. הערה: הדפסה על מעטפות עם תוכן לחות גבוה עלולה לגרום לאטימתן. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. הערה: כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית. האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?	עבור לשלב 2.	חבר כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.
שלב 2 בדוק אם נורית המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבהב בירוק. הערה: אור ירוק מהבהב מורה על כך שהמדפסת עסוקה. האם נורית המחוון מהבהבת בירוק?	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. ב מחק את ההודעה. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבחנו ואושרו, ראה את " כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים " בעמוד 70. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם כניסת USB נוטרלה על ידי איש התמיכה במערכת. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. הערה: אם Ready Hex מופיע בתצוגה, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace. האם המדפסת במצב Hex Trace?	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בלוח הבקרה, בחר Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת [x]), ולאחר מכן הגדר PCL SmartSwitch או PS SmartSwitch למצב On (מופעל). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מודפסים סימנים שגויים?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדו אם המגשים אינם מקושרים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

משימות גדולות אינן נאספות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. ב צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. ב לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה) < Advanced (מתקדם) < Print As Image (הדפס כתמונה) < OK (אישור) < OK (אישור) . האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
שלב 1 א נטרל Eco-Mode (מצב חיסכון). בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Eco-Mode (מצב חיסכון) < Off (כבוי) הערה: נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) עשוי להגדיל את צריכת האנרגיה או צריכת הנייר או שניהם. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א הסר משימות מוחזקות השמורות בזיכרון המדפסת. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף). בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Print Recovery (התאוששות הדפסה) < Page Protect (הגנת דף) < Off (כבוי) ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. הערה: אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם מוכן מופיע בתצוגת המדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. הערה: המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. הערה: לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 א הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה " התקנת המדפסת " בעמוד 44 . הערה: תוכנת המדפסת זמינה בכתובת http://support.lexmark.com . ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

פעולה	כן	לא
שלב 1 א פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחוויי גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחוויי הגודל שעל המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. הערה: גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
הגדל את פסק הזמן להדפסה. א במסך הבית, נווט אל:  Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן) ב הגדל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-Submit (שליחה). ג שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הקובץ הדפיס כנדרש?	הבעיה נפתרה.	בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.

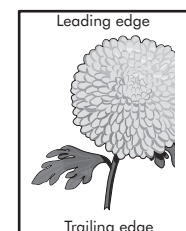
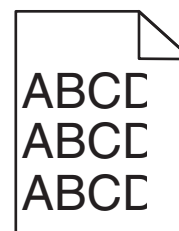
בעיות איכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



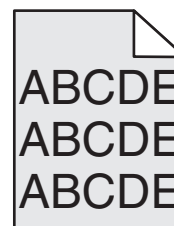
פעולה	כן	לא
שלב 1 א הדפסת רשימה של דוגמאות גופנים כדי לבדוק אם התווים שבהם אתה משתמש נתמכים במדפסת. 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:  Reports < (דוחות) < Print Fonts (הדפסת גופנים) 2 גע ב- PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript) . ב השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת. ג שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן במחשב שלך את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

עמודים או תמונות חתוכים



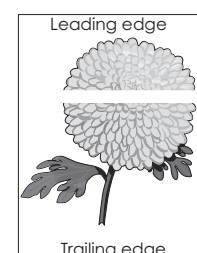
פעולה	כ	לא
שלב 1 א העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את גודל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א הסר והתקן מחדש את יחידת הפוטוקונדוקטור. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

רקע אפור בהדפסות



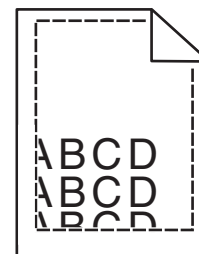
פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה, הקטן את כמות הטונר. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א הסר ולאחר מכן התקן שוב את יחידת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען במגש או במזין המצוין סוג מומלץ של נייר. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א הסר והתקן מחדש את יחידת הפוטוקונדוקטור. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם חללים אופקיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

שוליים שגויים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

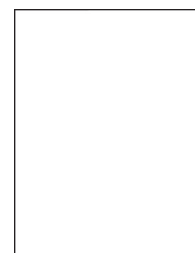
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. - החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוון את מובילי הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת הפוטוקונדוקטור. 1 הסר את יחידת הפוטוקונדוקטור. 2 בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת הפוטוקונדוקטור. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת הפוטוקונדוקטור. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור



פעולה	כן	לא
שלב 1 א התקן מחדש את יחידת הפוטוקונדוקטור. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

חוסר אחידות בהדפסה



פעולה	כן	לא
שלב 1 א העבר את מובילי הנייר במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון במגש. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בלוח הבקרה, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם הגדרות המדפסת תואמות לסוג ולמשקל הנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים לנייר הטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	פנה אל תמיכת לקוחות או אל נציג השירות.	הבעיה נפתרה.

הדפסה כהה מדי



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה, הקטן את כמות הטונר. הערה: 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בלוח הבקרה, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. - החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת הראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 7 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

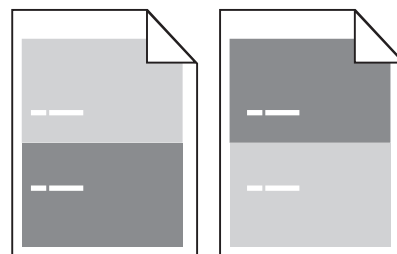
ההדפסה בהירה מדי



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה, הגדל את כחות הטונר. הערה: 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון?	עבור לשלב 3.	החלף סוג, מרקם ומשקל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper (מרקם) Texture (מרקם) נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור אל שלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

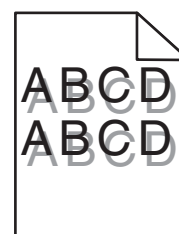
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א החלף את יחידת הפוטוקונדוקטור אם המרחק בין הפגמים שווה ל-95.8 מ"מ (3.77 אינץ'). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 3 א החלף את ערכת תחזוקה 300K אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: • 62.65 מ"מ (2.47 אינץ') • 75.85 מ"מ (2.99 אינץ') ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

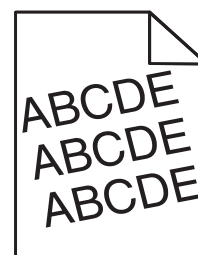
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 טען במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם טעון במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור לשלב 2.	טען במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2 בלוח הבקרה, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, ולמשקל של הנייר שטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

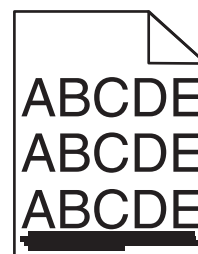
פעולה	כן	לא
שלב 5 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הדפסה מעוותת



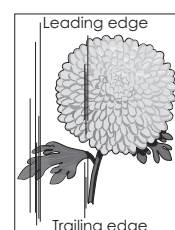
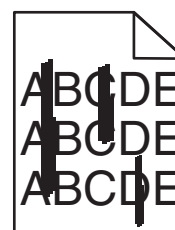
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את המגש או המזין ב- Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם סוג ומשקל הנייר תואם לסוג ולמשקל הנייר שטעון שבמגש?	עבור לשלב 3.	החלף סוג ומשקל הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר והתקן מחדש את יחידת הפוטוקונדוקטור. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

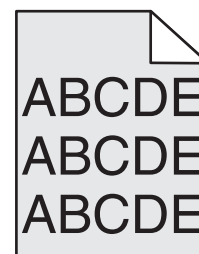
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם מרקם, סוג ומשקל הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים למרקם, לסוג ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר והתקן מחדש את יחידת הפוטוקונדוקטור. 1 הסר את יחידת הפוטוקונדוקטור. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. 2 התקן את יחידת הפוטוקונדוקטור. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.

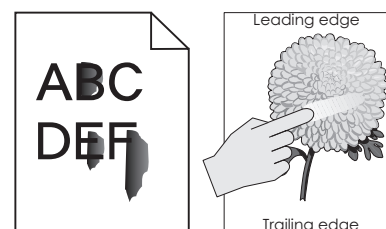
פעולה	כן	לא
שלב 6 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א התקן מחדש את יחידת הפוטוקונדוקטור. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

טונר יורד (מהנייר)



פעולה	כן	לא
שלב 1 בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 2 שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הטונר עדיין יורד?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

מופיעים כתמי טונר בהדפסות.

פעולה	כן	לא
שלב 1 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם כתמי טונר מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם כתמי טונר מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

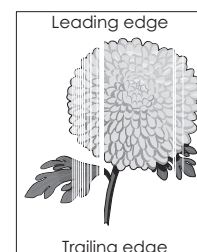
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
שלב 2 א בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	כן	לא
שלב 1 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם צפיפות ההדפסה אינה אחידה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם צפיפות ההדפסה אינה אחידה?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

חללים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בלוח הבקרה, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בסוג המומלץ של הנייר. א טען במגש או במזין המצוין סוג מומלץ של הנייר. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ההדמיה ולאחר מכן התקן אותה שוב. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א נקה את יחידת הטעינה ואת עדשת ראש ההדפסה. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם חללים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את הפוטוקונדוקטור ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם חללים אנכיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 3 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם הופיעו ההודעות Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית) ו- Ready (מוכנה) ?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 2 ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר. האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.
שלב 3 א ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההעתקים מודפסים כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכות מסמך המקור מספקת?	עבור לשלב 3.	הגדל את הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 אם מופיעים סימנים שחורים על הדפסות, נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במטלית לחה ללא סיבים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה " ניקוי זכוכית הסורק " בעמוד 196.
שלב 4 שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישנן בעיות איכות הדפסה. א בתפריט Copy (העתקה), התאם את כמות הטונר. ב אם ההדפסה ממשיכה לצאת דהויה, החלף את מחסנית הטונר. האם איכות ההדפסה מספקת?	עבור לשלב 5.	ראה " בעיות איכות הדפסה " בעמוד 291.

פעולה	כן	לא
שלב 5 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שהמסמך או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 6.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 6 בדוק את הגדרות ההעתקה. במסך Copy (העתקה), בדוק אם ההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק. האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	עבור לשלב 7.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.
שלב 7 ראה אם מופיעות תבניות על ההדפסות. א במסך Copy (העתקה), נווט אל: Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) < Sharpness (חדות) < בחר הגדרת חדות נמוכה יותר הערה: ודא שלא נבחר כל שינוי קנה מידה. ב שלח מחדש את משימת ההעתקה. האם מופיעות תבניות על ההדפסות?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.
שלב 8 בדוק אם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי. א במסך Copy (העתקה), נווט אל: Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) ב התאם את ההגדרות: • Sharpness (חדות)—הגדל את ההגדרה הנוכחית. • Contrast (ניגודיות)—הגדל את ההגדרה הנוכחית. ג שלח מחדש את משימת ההעתקה. האם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי?	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.
שלב 9 בדוק אם הפלט דהוי או מודפס בחשיפת יתר. א במסך Copy (העתקה), נווט אל: Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) ב התאם את ההגדרות הבאות: • Background Removal (הסרת רקע)—הקטן את ההגדרה הנוכחית. • Shadow Detail (פרטי הצללה)—הקטן את ההגדרה הנוכחית. ג שלח מחדש את משימת ההעתקה. האם פלט ההדפסה דהוי או מודפס בחשיפת יתר?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	כן	לא
צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר. הערות: - אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2). - זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. - צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש. האם זיוי המתקשר מופיע?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 3 בדוק את חיבור החשמל. בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגת המדפסת. האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) מופיעה בתצוגה?	עבור לשלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה Ready (מוכנה) בתצוגה.
שלב 4 בדוק את חיבורי המדפסת. אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הצידוד הבא מחוברים היטב: - טלפון - שפופרת - משיבון האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 5.	חבר את הכבלים היטב.

פעולה	כן	לא
שלב 5 א בדוק את שקע הטלפון שבקיר. 1 חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר. 2 האזן לצליל החיוג. 3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר. 4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר. 5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר. ב נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון. מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים. • אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך. • אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL. • אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. האם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון?	עבור לשלב 7.	חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
שלב 7 האזן לצליל החיוג. האם שמעת צליל חיוג?	עבור לשלב 8.	- נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש. - אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס. - אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.
שלב 8 נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.

פעולה	כן	לא
שלב 9 א נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה. ב נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 10.
שלב 10 א נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים. הערה: אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת. ב נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 11.
שלב 11 סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם. א חייג את מספר הפקס. ב סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת במצב פקס במסך הבית, גע ב-Fax (פקס) כדי להעביר את המדפסת למצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 טען מסמך מקור באופן הנכון ב-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 הגדר כנדרש את מספר הקיצור. • בדוק אם מספר החיוג המקוצר הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו. • חייג את מספר הטלפון ידנית. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים. א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. הערות: - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה. ב לחץ על Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) . ג בשדה "Rings to Answer" (צלולים למענה), הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה. ד לחץ על Submit (שלח) . האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את מחסנית הטונר. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

הערות:

- לפני שתנסה לפתור בעיות, בדוק אם כבלי הפקס מחוברים.
- נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל.

פעולה	כן	לא
א במסך הבית, נווט אל:  Settings < (הגדרות) General Settings < (הגדרות כלליות) Run initial setup < (הפעל הגדרה ראשונית) Yes < (כן) Submit < (שליחה) ב כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. המסך "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת המדפסת. ג בחר שפה ולאחר מכן גע ב- . ד גע במדינה או באזור, ואז גע ב- Next (הבא). ה בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- Next (הבא). ו בחר Fax (פקס) ו- E-mail (דואר אלקטרוני), ולאחר מכן גע ב- Next (הבא). האם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות: א בדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון. ב יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן. ג שלח את הפקס מחדש. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 האט את מהירות השידור של פקס נכנס. א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. הערות: - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה. - הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP. ב לחץ על Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי). ג בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות: 2400 4800 9600 14400 33600 ד לחץ על Submit (שליחה), ולשאר מכן שלח שוב את הפקס. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את מחסנית הטונר. כאשר מופיעה ההודעה [Cartridge low 88.xy] (מחסנית נמוכה), החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

פתרון בעיות סורק

לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושההודעה Ready (מוכנה) מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה. האם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק את חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב?	פנה אל תמיכת לקוחות .	חזק את חיבורי הכבלים.

סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	פנה אל תמיכת לקוחות .	טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגת הודעות שגיאה על התצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכות מסמך המקור מספקת?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרות הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

פעולה	כן	לא
שלב 3 נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במטלית לחה ונקיה ללא סיבים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 196.
שלב 4 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שהמסמך או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 5.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 5 שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישנן בעיות איכות הדפסה. • בתפריט Copy (העתקה), התאם את כהות הטונר. • כאשר ההדפסה יוצאת דהויה, החלף את מחסנית הטונר. האם איכות ההדפסה מספקת?	עבור לשלב 6.	ראה "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 291.
שלב 6 בדוק את הגדרות הסריקה. במסך Scan (סריקה), ודא שההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק. האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	עבור לשלב 7.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.
שלב 7 הגדל את הגדרות הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם עם הרזולוציה המוגברת התקל פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורי הכבל. ודא שכבל ה-Ethernet או ה-USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הכבלים בצורה נכונה.
שלב 2 בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש. האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביישום אחר או נמצאים בשימוש של משתמש אחר. האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד. האם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד?	פנה אל התמיכה בלקוחות .	בחר את תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים בהגדרות תצורת היעד.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק. א הרם את יחידת הסורק. ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. ג הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הסורק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 3 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
שלב 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

אירעה שגיאת יישום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, באפשרותך: • הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. • הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP באזור TCP/IP. הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. ב לחץ על Settings (הגדרות) > Apps Management > Apps (ניהול יישומים) < System (מערכת) < Log (יומן). ג בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום. ד בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח). האם מופיעה ביומן הודעת שגיאה?	עבור לשלב 2.	פנה אל תמיכת לקוחות .
שלב 2 פתור את השגיאה. האם היישום עובד עכשיו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה. ראה את כתובת ה-IP של המדפסת: • מתוך מסך הבית • בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. האם כתובת ה-IP של המדפסת נכונה?	עבור לשלב 2.	הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. הערה: בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת ה-IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע.
שלב 2 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 3.	הפעל את המדפסת.

פעולה	כן	לא
שלב 3 בדוק אם חיבור הרשת פועל. האם חיבור הרשת פועל?	עבור לשלב 4.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.
שלב 4 בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה מחוברים היטב?	עבור לשלב 5.	חזר את חיבורי הכבלים.
שלב 5 נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט הערה: שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע. האם שרתי Proxy של האינטרנט מנוטרלים?	עבור לשלב 6.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.
שלב 6 גש שוב לשרת האינטרנט המוטמע על ידי הזנת כתובת IP הנכונה בשדה הכתובת. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כאשר אתה מתקשר לתמיכת לקוחות, עליך להיות מסוגל לתאר הבעיה שבה אתה נתקל, את ההודעה שבתצוגת המדפסת, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בגב המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

ל-Lexmark יש דרכים שונות כדי לסייע לך לפתור את בעיית ההדפסה. היכנס לאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>, ובחר באחת מהאפשרויות הבאות:

Tech Library	תוכל לעיין בספרייה שלנו הכוללת מדריכים, תיעוד תמיכה, מנהלי התקנים והורדות אחרות כדי לסייע לך לפתור בעיות נפוצות.
דואר אלקטרוני	תוכל לשלוח דואר אלקטרוני המתאר את הבעיה לצוות של Lexmark. נציג שירות יענה ויספק לך מידע כדי לפתור את הבעיה.
צ'אט חי	תוכל לנהל צ'אט ישירות עם נציג שירות. הם יכולים לעבוד יחד אתך כדי לפתור את הבעיה במדפסת, או לעזור באמצעות Assisted Service (סיוע מרחוק), שבמסגרתו נציג השירות יכול להתחבר מרחוק למחשב שלך דרך האינטרנט כדי לאתר בעיות, להתקין עדכונים או להשלים משימות אחרות, ולסייע לך להשתמש במוצר Lexmark שברשותך.

עומדת לרשותך גם תמיכה טלפונית. בארה"ב וקנדה, התקשר אל: 1-800-539-6275 בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark MX910de, MX911dte, MX912dxe

סוג מכשיר:

7421

דגם (דגמים):

436 ,236 ,036

הודעת מהדורה

2017 יולי

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה יכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, MarkNet, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc, רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

ScanBack הוא סימן מסחרי של Lexmark International, Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc, הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

©PCL הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספריה \NOTICES של תקליטור התוכנה.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	MX910de), 53 (MX911de, MX911dte), 55 (MX912de, MX912dxe); Two-sided: 55 (MX910de), 52 (MX911de, MX911dte), 56 (MX912de, MX912dxe)
סריקה	(MX910de); 56 (MX911de, MX911dte, MX912de, MX912dxe) 57
העתקה	(MX910de); 54 (MX911de, MX911dte); 55 (MX911de, MX911dte) 53
Ready (מוכנה)	(MX910de); 31 (MX911de, MX911dte, MX912de, MX912dxe) 29

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

הנחיית פסולת מציד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

Taiwan RoHS information 限用物質含有情況標示

型號 (型式) : 請參閱注意事項章節 .Type designation (Type): Please see the Notices section				設備名稱 : 雷射印表機或多功能印表機 Equipment name: Laser Printer or Multifunction Printer		
限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols						單元 Unit
多溴二苯醚 Polybrominated diphenylether ((PBDE	多溴聯苯 Polybrominated (biphenyl (PBB	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr (VI	鎘 Cadmium ((Cd	汞 Mercury ((Hg	鉛 (Lead (Pb	
○	○	○	○	○	超出 (exceeding) % wt 0.1	電路板 Circuit boards
○	○	○	○	○	超出 (exceeding) % wt 0.1	電源供應器 Power supply
○	○	○	○	○	超出 (exceeding)	電源線 Power cords

型號 (型式) : 請參閱注意事項章節 .Type designation (Type): Please see the Notices section				設備名稱 : 雷射印表機或多功能印表機 Equipment name: Laser Printer or Multifunction Printer		
限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols						單元 Unit
多溴二苯醚 Polybrominated diphenylether ((PBDE	多溴聯苯 Polybrominated (biphenyl (PBB	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr (VI	鎘 Cadmium ((Cd	汞 Mercury ((Hg	鉛 (Lead (Pb	
					% wt 0.1	
○	○	○	○	○	超出 (exceeding) % wt 0.1	連接器 Connectors
○	○	○	○	○	超出 (exceeding) % wt 0.1	機械組件—軸, 滾軸 Mechanical assemblies— shafts, rollers
○	○	○	○	○	超出 (exceeding) % wt 0.1	機械組件—馬達 Mechanical assemblies— motors
○	○	○	○	○	超出 (exceeding) % wt 0.1	機械組件—其他 Mechanical assemblies— other
○	○	○	○	○	超出 (exceeding) % wt 0.1	掃描器組件,僅適 用於多功能印表 機產品 Scanner assembly, for multifunction printer only
○	○	○	○	○	超出 (exceeding) % wt 0.1	液晶顯示面板 LCD display
。備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance .exceeds the reference percentage value of presence condition 。備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of .reference value of presence condition 。備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目 .Note 3 : “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption						

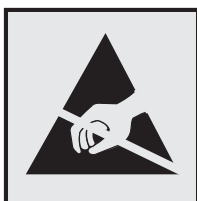
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	10 עד 50 (30°C עד 86°F)
טמפרטורת משלוח	10- עד 14 (40°C עד 104°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	10- עד 15 (40°C עד 104°F) RH 85% עד 15

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר Class I (1) ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide בהספק 15 מיליוואט הפועל באורך גל של 787-800 ננומטר. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitsperre. Laserstrahl meiden
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 865 (MX910de, 925 (MX911de, MX911dte), 890 (MX912de, MX912dxe); Two-sided: 790 (MX910de), 850 (MX911de, MX911dte), 890 ((MX912de, MX912dxe)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	MX910de); 950 (MX911de, MX911dte); 1000) 880 ((MX912de, MX912dxe

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	230
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	220
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	3.6
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.6
מנוחה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

הודעה לגבי רכיב מודולרי

מוצר זה עשוי לכלול את הרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M01-005; FCC ID:IYLLLEXM01005; IC:2376A-M01003

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange .version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

אינדקס

Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 273
Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 274

S

Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 85
אפשרויות דואר אלקטרוני 80
אפשרויות העתקה 112
אפשרויות סריקה
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) 113
אפשרויות סריקה
Scan to Computer (סריקה למחשב) 111
הגדרה
Scan to Network (סריקה לרשת) 109
באמצעות
הגדרה 23
Scanner disabled (סורק מנוטרל).
Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). 275 [840.02]
Scanner disabled by admin (סורק נטרל על-ידי מנהל) 274 [840.01]
Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) 275 [2yy.xx]
Scanner maintenance required soon, use ADF kit (דרושה בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) 275 [80]
Scanner maintenance required, use ADF kit (דרושה תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) 275 [80]
Send As (שלח כסוג) 85
אפשרויות דואר אלקטרוני 112
אפשרויות סריקה
Sleep Mode (מצב שינה) 191
כוון

Collating copies (איסוף עותקים) 77
העתקה
Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 263 [39]

F

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 171
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) 21
הגדרה
FTP 112
אפשרויות FTP

H

Hole Punch (ניקוב חורים) 80
Hole Punch Box (קופסת מחורר) 200
מרוקן

I

Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 265
Internal Solutions Port (ISP).
התקנה 31

L

Load staples (טען סיכות) 268

M

Multi Send (שליחת פריטים מרובים) 23
הגדרה
הוספת פרופיל 23
MyShortcut
אודות 22

R

Remove defective disk (הסר כונן פגום) 271 [61]
Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 272
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 272

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 266
זוהו זיכרון הבזק פגום [51] 263

J

[x] חסימת נייר, פתח דלתות G, H ו-J ונקה את הנייר החסום. השאר נייר בסל. [402-400] 246
[x] ערכת תחזוקה נמוכה מאוד [xy.80] 269
[x]-חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G ולנקות סיכות תקועות. השאר נייר בסל. [402.93] 252
[x]-חסימת נייר, לחץ על התפס כדי לגשת לאזור G. השאר נייר בסל. [40y.xx] 249
[x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת C. [2yy.xx] 238
[x]-חסימת נייר, החלק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת D. [24y.xx] 242
[x]-חסימת נייר, לחץ על תפס באזור E כדי לפתוח את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי. [28y.xx] 260
הודעות המדפסת
[x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [xx.200] 236
[x]-חסימת נייר, נתק את המגש של 3,000 גיליונות ופתח את דלת F. [24y.xx] 243
[x]-חסימת נייר, פתח דלת C ונקה את כל הנייר החסום. [2yy.xx] 236
[x]-חסימת נייר, פתח דלת D ונקה את כל הנייר החסום. [24y.xx] 240
[x]-חסימת נייר, פתח דלת H וסובב את כפתור H6 בכיוון השעון. השאר נייר בסל. [xx-428.xx.426] 255

C

Card Copy (העתקת תעודה) 22
הגדרה
Close door [x] (סגור את דלת [x]) 263

פקס 108
אפשרויות סריקה
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 112
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) 113
Send As (שלח כסוג) 112
גודל מקורי 112
הגדרת עמוד 113
כהות 112
רזולוציה 112
שם קובץ 112
אפשרויות פנימיות 26
אפשרויות פנימיות זמינות 26
אפשרויות פנימיות, הוספה מנהל התקן הדפסה 44
אפשרויות פקס
הגדרת עמוד 108
כהות 107
מקור התוכן 108
סוג תוכן 108
רזולוציה 107
שליחה מושהית 108
תצוגה לפני סריקה 108
אפשרויות, מסך העתקה
Copy from (העתקה מתוך) 79
קנה מידה 80
אפשרויות, מסך מגע
דואר אלקטרוני 85, 86
העתקה 80
פקס 108
אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 277 [[55]
ארגון כבלים 42
אשף התקנת הרשת האלחוטית באמצעות 46

ב

באמצעות ספר הטלפונים
שליחת דואר אלקטרוני 84
בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 201
בדיקת התצוגה הווירטואלית שימוש בשרת האינטרנט המובנה 230
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 278
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 201
בודק תצוגה וירטואלית שימוש בשרת האינטרנט המובנה 230
בחירת מיקום למדפסת 10

אין בזיכרון ההבזק מספיק זיכרון פנוי למשאבים [52] 270
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 266
אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37] 266
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 266
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 266
איסוף
אפשרויות העתקה 80
איפוס מונה התחזוקה 225
איתור כתובת ה-IP של המחשב 19
אפשרויות
Internal Solutions Port (ISP) 31
כונן קשיח של מדפסת, הסרה 35
כרטיס זיכרון 26, 29
כרטיסי קושחה 26
אפשרויות FTP 112
אפשרויות דואר אלקטרוני
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 85
Send As (שלח כסוג) 85
גודל מקורי 85
הגדרת עמוד 86
הודעה 85
כהות 85
נושא 85
נמען/נמענים 84
רזולוציה 85
אפשרויות העתקה
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) 80
איסוף 80
כהות 80
עותקים 80
צדדים (דופלקס) 80
אפשרויות חומרה, הוספה מנהל התקן הדפסה 44
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות בעיות מגש 281
האפשרות הפנימית לא אותרה 280
יציאת פתרונות פנימיים 281
כרטיס ממשק USB/מקבילי 282
שרת הדפסה פנימי 280
אפשרויות מתקדמות, מסך מגע FTP 113
דואר אלקטרוני 86
העתקה 81

SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 275
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 275
Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 276
Staple (מהדק) 81
Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 276

ט

Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 276
Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 276

U

Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 277
Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 264

א

אבטחה

שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 72
אבטחה, מנעול 193
אבטחת המדפסת מידע על 195
אחסון
חומרים מתכלים 203
חלקים 203
נייר 61
אחסון משימות הדפסה 71
איכות הדפסה
החלפת יחידת פוטוקונדוקטור 204
ניקוי זכוכית הסורק 196
איכות הדפסה, פתרון בעיות ניקוי יחידת הטעינה 197
ניקוי עדשת ראש ההדפסה 197
איכות העתקה
כוונון 77
אימות עבודות הדפסה 71
הדפסה מ-Windows 71
הדפסה ממחשב Macintosh 71

- אפשרויות פקס 108
הגדרת פקס ראשונית 88
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 88
הגדרת רשת אלחוטית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 47
הגדרת שם פקס יוצא 101
הדפסה
ביטול, מלוח הבקרה של
המדפסת 73
דף הגדרות רשת 49
דף הגדרות תפריטים 48
טפסים 68
מהמחשב 68
מכון הבזק 69
מתוך התקן נייד 70
רשימת דוגמאות גופנים 72
רשימת ספריות 72
הדפסה טורית
הגדרה 48
הדפסה מהתקן נייד 70
הדפסה מכון הבזק 69
הדפסת דף הגדרות רשת 49
הדפסת דף הגדרות תפריט 48
הדפסת טפסים 68
הדפסת משימות מופסקות
מ-Windows 71
ממחשב Macintosh 71
הדפסת רשימת דוגמאות של
גופנים 72
הדפסת רשימת ספרייה 72
ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב
מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות
עשויות להיות מנוטרלות או לספק
תוצאות לא צפויות. 276
הודעה
אפשרויות דואר אלקטרוני 85
הודעות FCC 331
הודעות המדפסת
[x] חסימת נייר, פתח דלתות H, G
ו-J ונקה את הנייר החסום. השאר
נייר בסל. [402-400] 246
[x] ערכת תחזוקה נמוכה מאוד
[xy.80] 269
[x]-חסימת נייר, לחץ על התפס כדי
לגשת לאזור G ולנקות סיכות
תקועות. השאר נייר בסל.
[402.93] 252
[x]-חסימת נייר, לחץ על התפס כדי
לגשת לאזור G. השאר נייר בסל.
[40y.xx] 249
- דף אינטרנט לאבטחה
פרטי אבטחה של המדפסת 195
דף הגדרות רשת
הדפסה 49
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 48
- ## ה
- הבנת מסך הבית והסמלים. 15
הגדלת עותק 77
הגדרה
גודל נייר 50
כתובת TCP/IP 127
מספר מדפסות 231
סוג נייר 50
הגדרות יציאה
הגדרה 48
הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 190
מצב מנוחה 190
הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 190
Sleep Mode (מצב שינה) 191
בהירות תצוגת המדפסת,
התאמה 191
חיסכון בחומרים מתכלים 189
מצב מנוחה 190
הגדרות פונקציות פקס ודואר
אלקטרוני 315
הגדרות פקס ודואר אלקטרוני
הגדרה 315
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 190
Sleep Mode (מצב שינה) 191
בהירות, כוון 191
חיסכון בחומרים מתכלים 189
מצב מנוחה 190
הגדרות תפריט
טעינה במספר מדפסות 231
הגדרת Ethernet
הכנה ל- 44
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 50
הגדרת הדפסה טורית 48
הגדרת הודעות על חומרים
מתכלים 231
הגדרת התראות בדואר
אלקטרוני 230
הגדרת מספר הפקס 101
הגדרת מצב חיסכון 190
הגדרת עמוד
אפשרויות דואר אלקטרוני 86
אפשרויות סריקה 113
- בחירת נייר 59
ביטול דואר אלקטרוני 84
ביטול משימת הדפסה
מהמחשב 73
מלוח הבקרה של המדפסת 73
ביטול משימת פקס 106
ביטול קישור מגשים 54, 55
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 278
בקבוק איסוף פסולת טונר
הזמנה 202
החלפה 214
בקבוק פסולת טונר כמעט מלא
[82.xy] 277
ברירות המחדל של היצרן
שחזור 232
- ## ג
- גודל מקורי
אפשרויות דואר אלקטרוני 85
אפשרויות סריקה 112
גודל נייר
הגדרה 50
גודל נייר אוניברסלי
הגדרה 50
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]
[34] 265
גודל שונה
העתקה אל 76
גודלי נייר
נתמכים 62
גודלי נייר נתמכים 62
יחידת הגימור 65
גודלי נייר שונים, העתקה 76
גישה אל שרת האינטרנט המובנה 19
גישה ללוח המערכת 26
גלגלות
החלפה 218
גלגלת העברה
החלפה 224
- ## ד
- דוא"ל, שליחה
באמצעות מספר קיצור דרך 84
דואר אלקטרוני
ביטול 84
דוחות
צפייה 230
דלת C
חסימות נייר, ניקוי 236, 238
דלת D
חסימות נייר, ניקוי 240, 242

- אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
 החיסכון במשאבים [35] 266
 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
 ההמופסקות נמחקו [37] 266
 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
 המופסקות לא ישוחזרו [37] 266
 אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 277
 בקבוק פסולת טונר כמעט מלא
 [82.xy] 277
 גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]
 [34] 265
 ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב
 מאובטח). אפשרויות הדפסה
 מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או
 לספק תוצאות לא צפויות. 276
 הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 271
 הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח
 פקסים 269
 החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען
 [כיוון] 262
 החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר]
 [גודל נייר] טען [כיוון] 263
 החלף את גלגלי איסוף הנייר ב[מקור
 נייר], השתמש בחלקים ובהנחיות
 אשר בתא של מגש 1 או של מגש 2
 [80] 274
 החלף בקבוק פסולת טונר
 [82.xy] 274
 החלף בקבוק פסולת טונר חסר
 [82.xy] 273
 החלף יחידת התכה חסרה
 [xy.31] 273
 החלף מחסנית חסרה או שאינה
 מגיבה [xy.31] 271
 החלף מחסנית שאינה נתמכת
 [xy.32] 274
 החלף מחסנית, אזור מדפסת לא
 תואם [xy.42] 272
 החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים
 בקירוב [xy.88] 272
 החלף ערכת תחזוקה [x], נותרו 0
 עמודים בקירוב [xy.80] 273
 החלף פוטוקונדוקטור חסר
 [xy.31] 273
 החלף פוטוקונדוקטור שאינו נתמך
 [xy.32] 274
 החלף פוטוקונדוקטור, נותרו 0
 עמודים [xy.84] 274
 הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן
 יהיה להשתמש בו עם התקן
 זה 264
 נמשכת, פנה למנהל המערכת).
 [840.02] 275
 Scanner disabled by admin
 (סורק נטרל על-ידי מנהל)
 [840.01] 274
 Scanner jam, remove jammed
 originals from the scanner
 (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי
 המקור החסומים מהסורק)
 [2yy.xx] 275
 Scanner maintenance required
 soon, use ADF kit (דרושה
 בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש
 בערכת מזין מסמכים אוטומטי)
 [80] 275
 Scanner maintenance required,
 use ADF kit (דרושה תחזוקה
 לסורק, השתמש בערכת מזין
 מסמכים אוטומטי) [80] 275
 SMTP server not set up (שרת
 SMTP לא הוגדר). צור קשר עם
 מנהל המערכת. 275
 Some held jobs were not
 restored (חלק מהמשימות
 המופסקות לא שוחזרו) 275
 Standard network software
 error (שגיאת תוכנה ברשת
 סטנדרטית) [54] 276
 Standard USB port disabled
 (יציאת USB הרגילה מושבתת)
 [56] 276
 Supply needed to complete job
 (נדרש חומר מתכלה להשלמת
 משימה) 276
 Too many flash options
 installed (מותקנות יותר מדי
 אפשרויות הבזק) [58] 276
 Too many trays attached
 (יותר מדי מגשים מחוברים)
 [58] 276
 Unformatted flash detected
 (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט)
 [53] 277
 Unsupported USB hub, please
 remove (רכזת USB לא נתמכת,
 נא הסר) 264
 אין בזיכרון ההבזק מספיק זיכרון פנוי
 למשאבים [52] 270
 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
 [37] 266
 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון
 הבזק [37] 266
 [x]-חסימת נייר, החלק את המגש של
 3,000 גיליונות ופתח את דלת C.
 [2yy.xx] 238
 [x]-חסימת נייר, החלק את המגש של
 3,000 גיליונות ופתח את דלת D.
 [24y.xx] 242
 [x]-חסימת נייר, לחץ על תפס באזור
 E כדי לפתוח את המכסה העליון של
 מזין המסמכים האוטומטי.
 [28y.xx] 260
 [x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני.
 [xx.200] 236
 [x]-חסימת נייר, נתק את המגש של
 3,000 גיליונות ופתח את דלת F.
 [24y.xx] 243
 [x]-חסימת נייר, פתח דלת C ונקה
 את כל הנייר החסום.
 [2yy.xx] 236
 [x]-חסימת נייר, פתח דלת D ונקה
 את כל הנייר החסום.
 [24y.xx] 240
 [x]-חסימת נייר, פתח דלת H וסובב
 את כפתור H6 בכיוון השעון. השאר
 נייר בסל. [xx-428.xx.426] 255
 [x] Close door (סגור את דלת
 [x]) 263
 Complex page, some data may
 not have printed (דף מורכב,
 ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו)
 [39] 263
 Insert hole punch box (הכנס את
 קופסת המחורר) 265
 Load staples (טען סיכות) 268
 Remove defective disk (הסר כונן
 פגום) [61] 271
 Remove paper from standard
 output bin (הוצא את הנייר מסל
 הפלט הסטנדרטי) 272
 Replace all originals if
 restarting job (השב את מסמכי
 המקור אם המשימה מתחילה
 מחדש) 272
 Replace jammed originals if
 restarting job (מקם מחדש את
 המקורות שנתקעו להפעלה מחדש
 של המשימה). 273
 Restore held jobs? (לשחזר
 משימות מופסקות?) 274
 Scanner disabled (סורק מנוטרל).
 Contact system administrator
 if problem persists (אם הבעיה

- הכנסת מגש [x] 266
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש.
ייתכן שהעבודה האחרונה לא
הושלמה. 271
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 271
הסר חומרי אריזה, פתח את דלת C,
הסר את מהדקי המתכת, הסר את
כל הברגים מגררת הסורק 271
הסר נייר מסל [x] 271
הסר נייר מתוך [שם ערכת סל
מקושר] 272
התקן שוב פוטוקונדוקטור חסר או
שאינו מגיב [xy.31] 271
זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 263
זיכרון מלא [38] 269
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס
פקסים 269
זיכרון פקס מלא 265
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון
הדפסה של הנייר] במזין
הרב-תכליתי 267
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון
הדפסה של הנייר] 267
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת
מותאמת אישית] [כיוון נייר] 267
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל
נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 267
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג
מותאם אישית] [כיוון הדפסה של
הנייר] 267
טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון
הדפסה של הנייר] במזין
הרב-תכליתי 268
טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון
הדפסה של הנייר] במזין
הרב-תכליתי 268
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של
הנייר] במזין הרב-תכליתי 268
טען סיכות [G11, G12] 269
יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 275
יציאה מקבילית [x] מנוטרלת
[56] 270
כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של
שטח כונן 264
כונן לא נתמך 277
כונן מלא [62] 264
כונן מלא, משימת סריקה
מבוטלת 264
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם,
פקס מושבת. 269
מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 277
- מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם
מנהל המערכת. 265
מחסנית כמעט ריקה [xy.88] 262
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור
קשר עם מנהל המערכת. 265
מקום לא מספיק בין ערימות נייר
במגש 3 266
נדרשים שינויי נייר 270
פוטוקונדוקטור נמוך [xy.84] 270
פוטוקונדוקטור נמוך מאוד
[xy.84] 270
פתח את דלת H והסר את הנייר
שמתחת לאזור H10 270
רוקן את קופסת המחזור 264
רמת טונר נמוכה במחסנית
[xy.88] 262
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 269
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
USB. 264
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
רכזת. 264
שינוי תצורה, חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזר [57] 263
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 265
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת
אישית] טען [כיוון הדפסה] 262
שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם
אישית] טען [כיוון הדפסה] 262
שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 277
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר.
צור קשר עם מנהל המערכת. 265
תכולת המחסנית נמוכה מאוד
[xy.88] 262
הודעות לגבי פליטה 325, 331
הודעות על חומרים מתכלים
הגדרה 231
הוספת אפשרויות חומרה
מנהל התקן הדפסה 44
הוספת אפשרויות פנימיות
מנהל התקן הדפסה 44
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים
העתקה 78
הוספת כותרת עליונה או תחתונה
העתקה 79
הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 271
הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח
פקסים 269
הזמנה
יחידת פוטוקונדוקטור 202
מחסניות הידוק 202
- ערכת תחזוקה 300K 203
הזמנת חומרים מתכלים
בקבוק איסוף פסולת טונר 202
מחסנית טונר 202
החזקת פקסים 106
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען
[כיוון] 262
החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל
נייר] טען [כיוון] 263
החלף את גלגלי איסוף הנייר ב[מקור
נייר], השתמש בחלקים ובהנחיות אשר
בתא של מגש 1 או של מגש 2
[80] 274
החלף בקבוק פסולת טונר
[82.xy] 274
החלף בקבוק פסולת טונר חסר
[82.xy] 273
החלף יחידת התכה חסרה
[xy.31] 273
החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה
[xy.31] 271
החלף מחסנית שאינה נתמכת
[xy.32] 274
החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם
[xy.42] 272
החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים
בקירוב [xy.88] 272
החלף ערכת תחזוקה [x], נותרו 0
עמודים בקירוב [xy.80] 273
החלף פוטוקונדוקטור חסר
[xy.31] 273
החלף פוטוקונדוקטור שאינו נתמך
[xy.32] 274
החלף פוטוקונדוקטור, נותרו 0 עמודים
[xy.84] 274
החלפת בקבוק הטונר העודף 214
החלפת גלגלת האיסוף, גלגלת ההזנה
וגלגלת ההפרדה 218
החלפת גלגלת ההעברה 224
החלפת חומרים מתכלים
בקבוק איסוף פסולת טונר 214
מחסנית טונר 212
מחסנית סיכות ביחידת גימור
חוברות 209
מחסנית סיכות ביחידת גימור
סיכות 206
מחסנית סיכות ביחידת גימור סיכות,
מחזור 211
החלפת חלקים
גלגלת איסוף, גלגלת הזנה וגלגלת
הפרדה 218
גלגלת ההעברה 224

- מודול העברה 221
 החלפת מודול העברה 221
 החלפת מחסנית הטונר 212
 החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור חוברות 209
 החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות 206
 החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות, מחורר 211
 החלפת מסנן האוזון 216
 החלפת מסנן הפליטה 216
 החלפת רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי 226
 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 196
 הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 264
 הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 44
 הכנסת מגש [x] 266
 הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 76
 המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 271
 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 296
 הסורק אינו מגיב 321
 הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 271
 הסר חומרי אריזה, פתח את דלת C, הסר את מהדקי המתכת, הסר את כל הברגים מגררת הסורק 271
 הסר נייר מסל [x] 271
 הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר] 272
 הסרת כונן קשיח של מדפסת 35
 הסרת סמלים במסך הבית 20
 העברת המדפסת 10, 228
 העברת פקסים 107
 העתקה
 ביטול משימת העתקה 79
 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 75
 על שני צידי הנייר (דופלקס) 77
 העתקה דו-צדדית 77
 העתקה לגודל שונה 76
 העתקה מ-
 מגש נבחר 76
 העתקה על נייר מכתבים 75
 העתקה על שני צדי הנייר (דו-צדדית) 77
 העתקה על שקפים 75
- העתקה, פתרון בעיות
 איכות העתקה ירודה 310
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 318
 המעתיק אינו מגיב 309
 העתקה חלקית של מסמך או תצלום 310
 יחידת הסורק אינה נסגרת 320
 העתקת גודלי נייר שונים 76
 העתקת מסך אפשרויות 79, 80
 אפשרויות מתקדמות 81
 מקור התוכן 80
 סוג תוכן 80
 העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 78
 העתקת תצלומים 74
 הצגת סמלים במסך הבית 20
 הצהרה על נדיפות 193
 הצפנת הכונן הקשיח של המדפסת 194
 הצפנת כונן קשיח של המדפסת 194
 הקטנת עותק 77
 התאמת איכות העתקה 77
 התאמת בהירות תצוגה של המדפסת 191
 התאמת כהות הטונר 68
 התאמת מצב שינה 191
 התחברות לרשת אלחוטית שימוש באשף התקנת הרשת האלחוטית 46
 שימוש בשיטת Personal Identification Number (PIN) 46
 שימוש בשיטת Push Button Configuration (PBC) 46
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 47
 התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 151
 התקן נייד
 הדפסה מתוך 70
 התקן שוב פוטוקונדוקטור חסר או שאינו מגיב [xy.31] 271
 התקנת אפשרויות חומרה סדר התקנה 37
 התקנת המגשים האופציונליים 37
 התקנת כרטיס אופציונלי 30
 התקנת כרטיס זיכרון 29
 התקנת מדפסת 44
 התראות דוא"ל הגדרה 230
 חסימת נייר 230
- רמות נמוכות של חומרים מתכלים 230
- ז**
 זיכרון
 סוגים מותקנים במדפסת 193
 זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת מחיקה 194
 זיכרון לא נדיף 193
 מחיקה 194
 זיכרון מלא [38] 269
 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 269
 זיכרון נדיף 193
 מחיקה 194
 זיכרון פקס מלא 265
- ח**
 חומרים מתכלים
 אחסון 203
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 201
 בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 201
 בדיקת מצב 201
 חיסכון 189
 שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 202
 שימוש בנייר ממוחזר 189
 חומרים מתכלים, הזמנה
 בקבוק איסוף פסולת טונר 202
 יחידת פוטוקונדוקטור 202
 מחסניות הידוק 202
 מחסנית טונר 202
 חוסר אחידות בהדפסה 297
 חזרה על משימות הדפסה 71
 הדפסה מ-Windows 71
 הדפסה ממחשב Macintosh 71
 חיבור המדפסת לשירות צלצל מובחן 101
 חיבור המדפסת לשקע חשמל 10
 חיבור כבלים 42
 חיסכון בחומרים מתכלים 189
 חיסכון בנייר 78
 חיפוש כתובת IP של המחשב איתור 19
 חיפוש כתובת IP של מדפסת 19
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9
 חלקים
 אחסון 203

- בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 201
בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 201
בדיקת מצב 201
שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 202
חלקים, הזמנה
ערכת תחזוקה 300K 203
חסימות
איתור אזורי חסימה 234
מיקומים 234
מניעה 233
מספרים 234
חסימות נייר
מניעה 233
חסימות נייר, ניקוי
בדלת C 243
בדלת F 243
בדלת של מזין המסמכים האוטומטי התחתון 260
במגש של 3,000 גיליונות 243
במזין רב-תכליתי 236
דלת C 236, 238
דלת D 240, 242
חסימות, ניקוי
בדלת C 243
בדלת F 243
בדלת של מזין המסמכים האוטומטי העליון 260
במגש של 3,000 גיליונות 243
במזין רב-תכליתי 236
חסימת פקס "זבל" 106
- ט**
טעינה במזין הרב-תכליתי 52
טעינת מגשים 50
טעינת נייר מכתבים
כיוון הדפסה של הנייר 58
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 267
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 267
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר] 267
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 267
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 267
טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 268
- טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 268
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 268
טען סיכות [G11, G12] 269
- י**
יחידת הגימור
גודלי נייר נתמכים 65
משקלי נייר נתמכים 65
סוגי נייר נתמכים 65
יחידת טעינה
ניקוי 197
יחידת פוטוקונדוקטור
הזמנה 202
החלפה 204
ייבוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 24
ייצוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 24
יישומי מסך הבית
הגדרה 21
חיפוש מידע 21
יישומים
הבנה 20
מסך הבית 21
יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 275
יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56] 270
יציאות פקס 42
יציאת Ethernet 42
יציאת EXT 42
יציאת LINE 42
יציאת USB 42
יציאת פתרונות פנימיים
פתרון בעיות 281
יצירת קיצור דרך ל-FTP
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 109
יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני
שימוש בלוח הבקרה 83
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 104
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 323
- כ**
כבלים
Ethernet 42
USB 42
- כהות
אפשרויות דואר אלקטרוני 85
אפשרויות העתקה 80
אפשרויות סריקה 112
אפשרויות פקס 107
כהות הטונר
כוונון 68
כונן הבזק
הדפסה מתוך 69
סריקה 111
כונן מלא [62] 264
כונן מלא, משימת סריקה מבוטלת 264
כונן קשיח של המדפסת
הסרה 35
הצפנה 194
סילוק 193
כונני הבזק
סוגי קבצים נתמכים 70
כונני הבזק נתמכים 70
כרטיס אופציונלי
התקנה 30
כרטיס זיכרון 26
התקנה 29
כרטיס ממשק USB/מקבילי
פתרון בעיות 282
כרטיס קושחה 26
כרטיסים
עצות 57
כתובת FTP
יצירת קיצור דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 110
כתובת FTP, סריקה אל שימוש בלוח הבקרה 110
כתובת IP של המדפסת
איתור 19
כתובת IP, מדפסת
איתור 19
- ל**
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 269
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה 322
לוח בקרה של המדפסת
כוונון בהירות 191
נורית חייו 14
נורית לחצן שינה 14
לוח בקרה, מדפסת
נורית חייו 14
נורית לחצן שינה 14

- מסמכים, הדפסה
 מהמחשב 68
 מסן אוזן
 החלפה 216
 מסן פליטה
 החלפה 216
 מספר העמודים שנותרו
 הערכה 201
 מספר פקס, הגדרה 101
 מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
 עם מנהל המערכת. 265
 מעטפות
 עצות לשימוש 57
 מצב חומרים מתכלים
 בדיקה 201
 מצב חלקים
 בדיקה 201
 מצב מנוחה
 באמצעות 190
 מקום לא מספיק בין ערימות נייר במגש
 3 266
 מקור התוכן
 אפשרויות פקס 108
 הגדרות דואר אלקטרוני 85
 מרוקן את קופסת המחורר 200
 משטח הזכוכית של הסורק
 באמצעות 13
 ניקוי 196
 משימה מותאמת אישית
 העתקה 78
 משימות הדפסה חסויות 71
 משימות הדפסה מופסקות
 הדפסה מ-Windows 71
 הדפסה ממחשב Macintosh 71
 משימות הדפסה שמורות 71
 הדפסה מ-Windows 71
 הדפסה ממחשב Macintosh 71
 משימות מופסקות 71
 הדפסה מ-Windows 71
 הדפסה ממחשב Macintosh 71
 משימת הדפסה
 ביטול מהמחשב 73
 משימת פקס
 ביטול 106
 משלוח המדפסת 229
 משקלי נייר
 נתמכים על-ידי המדפסת 64
 משקלי נייר נתמכים 64
 יחידת הגימור 65
- מחסניות הידוק
 הזמנה 202
 מחסניות טונר
 מיחזור 192
 מחסנית טונר
 הזמנה 202
 החלפה 212
 מחסנית כמעט ריקה [xy.88] 262
 מחסנית סיכות ביחידת גימור חוברות
 החלפה 209
 מחסנית סיכות ביחידת גימור סיכות
 החלפה 206
 מחסנית סיכות ביחידת גימור סיכות,
 מחורר
 החלפה 211
 מידע בטיחותי 7, 8
 מידע על הגדרות אבטחה
 מחיקה 194
 מידע על הגדרות בודדות
 מחיקה 194
 מידע על הגדרות התקן ורשת
 מחיקה 194
 מידע על המדפסת
 היכן לחפש 9
 מידע על פתרונות מוטמעים
 מחיקה 194
 מיחזור
 אריזות Lexmark 192
 מוצרי Lexmark 191
 מחסניות טונר 192
 מנהל התקן הדפסה
 אפשרויות חומרה, הוספה 44
 מניעת חסימות 61
 מניעת חסימות נייר 233
 מנעול אבטחה 193
 מסך FTP
 אפשרויות מתקדמות 113
 מסך דואר אלקטרוני
 אפשרויות 85, 86
 אפשרויות מתקדמות 86
 מסך הבית
 הסתרת סמלים 20
 הצגת סמלים 20
 התאמה אישית 20
 מסך מגע
 לחצנים 17
 מסך סריקה
 מקור התוכן 113
 סוג תוכן 113
 מסך פקס
 אפשרויות 108
 אפשרויות מתקדמות 108
- לוח הבקרה 14
 ברירות מחדל של היצרן,
 שחזור 232
 לוח המערכת
 גישה 26
 לוח הפעלה מרוחק
 הגדרה 24
 לחצני וסמלי מסך הבית
 תיאור 15
 לחצנים, לוח הבקרה 14
 לחצנים, מסך מגע
 באמצעות 17
- מ**
 מאפייני נייר 59
 מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 277
 מגש אופציונלי 2 x 500 גיליונות
 התקנה 37
 מגש אופציונלי של 2,500 גיליונות
 התקנה 37
 מגשים
 ביטול קישור 54, 55
 טעינה 50
 קישור 54, 55
 מגשים אופציונליים
 התקנה 37
 מדבקות, נייר
 עצות 58
 מדפסת 44
 בחירת מיקום 10
 דגם בסיסי 11
 העברה 10, 228
 חיבור לשקע חשמל 10
 מרווחים מינימליים 10
 משלוח 229
 תצורה מלאה 11
 מודול העברה
 החלפה 221
 מונה התחזוקה, איפוס 225
 מופיעים חללים 308
 מופיעים חללים אנכיים 308
 מופיעים פסים 308
 מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 באמצעות 13
 מזין רב תכליתי
 טעינה 52
 מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם
 מנהל המערכת. 265
 מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 194
 מחיקת זיכרון לא נדיף 194
 מחיקת זיכרון נדיף 194

נ

נדיפות

הצהרה על 193

נדרשים שינויי נייר 270

נרית חייו 14

נייר

אחסון 59, 61

בחירה 59

גדלים שונים, העתקה 76

טפסים מודפסים מראש 60

לא קביל 60

מאפיינים 59

ממוחזר 60

נייר מכתבים 60

שימוש בממוחזר 189

שמירה 78

נייר מכתבים

העתקה על 75

טעינה, מגשים 58

טעינה, מזין רב-תכליתי 58

נייר ממוחזר

באמצעות 60, 189

ניקוי

החלק החיצוני של המדפסת 196

משטח הזכוכית של הסורק 196

ניקוי המדפסת 196

ניקוי יחידת הטעינה 197

ניקוי עדשת ראש ההדפסה 197

נמען/נמענים

אפשרויות דואר אלקטרוני 84

נתונים חסויים

מידע על אבטחה 195

O

סוג נייר

הגדרה 50

סוג נייר מותאם אישית

הקצאה 55

סוג קובץ פלט

סריקת תמונה 112

שינוי 84

סוג תוכן

אפשרויות פקס 108

הגדרות דואר אלקטרוני 85

סוגי נייר

נתמכים על-ידי המדפסת 64

סוגי נייר נתמכים 64

יחידת הגימור 65

סורק

פונקציות 12

סילוק הכונן הקשיח של המדפסת 193

סמלים במסך הבית

מוסתרם 20

מוצגים 20

סריקה

לכתובת FTP 110

סריקה ליעדים ברשת 109

סריקה לכונן הבזק 111

סריקה לכתובת FTP

יצירת קיצורי דרך באמצעות

מחשב 109

שימוש בלוח הבקרה 110

סריקה למחשב 111

סריקת תמונה

סוג קובץ פלט 112

ע

עבודות חסויים

שינוי הגדרות הדפסה 72

עדשת ראש הדפסה

ניקוי 197

עותקים

אפשרויות העתקה 80

עצות

בשימוש במעטפות 57

כרטיסים 57

מדבקות, נייר 58

שקפים 58

עצות לשימוש במעטפות 57

עצות לשימוש בנייר מכתבים 58

ערכת תחזוקה 300K

הזמנה 203

פ

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 301

פוטוקונדוקטור נמוך [xy.84] 270

פוטוקונדוקטור נמוך מאוד

[xy.84] 270

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אין

מוגדרות 315

פקס

שיגור בשעה מתוזמנת 103

פרטי תצורה

רשת אלחוטית 45

פרסומים

היכן לחפש 9

פתח את דלת H והסר את הנייר

שמתחת לאזור H10 270

פתרון בעיות

אירעה שגיאת יישום 322

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 278

הסורק אינו מגיב 321

יצירת קשר עם תמיכת

הלקוחות 323

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט

המובנה 322

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אין

מוגדרות 315

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 278

פתרון בעיות איכות הדפסה

איכות הדפסה ירודה של

שקפים 307

דפים ריקים 296

הדפסה נוטה הצידה 303

ההדפסה בהירה מדי 300

ההדפסה כהה מדי 298

המדפסת מדפיסה עמודים מלאים

בשחור 297

חוסר אחידות בהדפסה 297

חללים אופקיים מופיעים

בהדפסות 293

טונר נמרח 306

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים

בהדפסות 306

מופיעים כתמי טונר בהדפסות 307

עמודים או תמונות חתוכים 291

פגמים חוזרים מופיעים

בהדפסות 301

פסים לבנים 308

צפיפות הדפסה לא אחידה 308

קווים אופקיים מופיעים

בהדפסות 303

קווים אנכיים מרוחים 304

רקע אפור בהדפסות 293

תווים בעלי שוליים משונים או לא

אחידים 291

תמונות מוצללות מופיעות

בהדפסות 302

פתרון בעיות בתצוגה

תצוגת המדפסת ריקה 279

פתרון בעיות הדפסה

דפים נתקעים לעתים קרובות 283

מודפסים סימנים שגויים 286

מעברי דפים בלתי צפויים 290

מעטפה נאטמות בעת הדפסה 285

משימות אין מודפסות 289

משימות גדולות אין נאספות 287

משימות מודפסות מהמגש הלא

נכון 286

משימות מודפסות על הנייר הלא

נכון 286

משימות מופסקות אין

מודפסות 284

- משימת ההדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 288
סלסול נייר 295
עמודים תקועים לא מודפסים
מחדש 283
קובצי PDF בשפות מרובות אינם
מודפסים 287
קישור המגשים אינו פועל 290
שגיאה בקריאת כונן הבזק 285
שוליים שגויים בהדפסות 294
פתרון בעיות הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 284
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 310
איכות ירודה של תמונה סרוקה 318
המעתיק אינו מגיב 309
העתקה חלקית של מסמך או
תצלום 310
יחידת הסורק אינה נסגרת 320
פתרון בעיות סריקה
יחידת הסורק אינה נסגרת 320
לא ניתן לסרוק ממחשב 318
משימת הסריקה לא הצליחה 319
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 320
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 318
פתרון בעיות פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 312
הפקס שהתקבל הוא באיכות
ירודה 316
זיהוי המתקשר אינו מוצג 312
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 314
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 315
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקפים 307
דפים ריקים 296
הדפסה נוטה הצידה 303
ההדפסה בהירה מדי 300
ההדפסה כהה מדי 298
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים
בשחור 297
חוסר אחידות בהדפסה 297
חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 293
טונר נמרח 306
- טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים
בהדפסות 306
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 307
עמודים או תמונות חתוכים 291
פגמים חוזרים מופיעים
בהדפסות 301
פסים לבנים על עמוד 308
צפיפות הדפסה לא אחידה 308
קווים אופקיים מופיעים
בהדפסות 303
קווים אנכיים מרוחים 304
רקע אפור בהדפסות 293
תווים בעלי שוליים משוננים או לא
אחידים 291
תמונות מוצללות מופיעות
בהדפסות 302
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת
בעיות מגש 281
האפשרות הפנימית לא אותרה 280
יציאת פתרונות פנימיים 281
כרטיס ממשק USB/מקבילי 282
שרת הדפסה פנימי 280
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 283
מודפסים סימנים שגויים 286
מעברי דפים בלתי צפויים 290
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 285
משימות אינן מודפסות 289
משימות גדולות אינן נאספות 287
משימות מודפסות מהמגש הלא
נכון 286
משימות מודפסות על הנייר הלא
נכון 286
משימות מופסקות אינן
מודפסות 284
משימת ההדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 288
סלסול נייר 295
עמודים תקועים לא מודפסים
מחדש 283
קובצי PDF בשפות מרובות אינם
מודפסים 287
קישור המגשים אינו פועל 290
שגיאה בקריאת כונן הבזק 285
שוליים שגויים בהדפסות 294
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 284
פתרון בעיות, סריקה
יחידת הסורק אינה נסגרת 320
לא ניתן לסרוק ממחשב 318
משימת הסריקה לא הצליחה 319
- סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 320
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 318
פתרון בעיות, פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל
פקס 312
הפקס שהתקבל הוא באיכות
ירודה 316
זיהוי המתקשר אינו מוצג 312
ניתן לקבל אך לא לשלוח
פקסים 314
ניתן לשלוח אך לא לקבל
פקסים 315
פתרון בעיות, תצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 279
- צ**
צדדים (דופלקס)
אפשרויות העתקה 80
צפייה
דוחות 230
צפיפות הדפסה לא אחידה 308
- ק**
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 82
קביעת תצורות יציאה 48
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 303
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 304
קיצור דרך לדואר אלקטרוני, יצירה
שימוש בלוח הבקרה 83
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 83
קיצורי דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 83
העתקת מסך 75
יעד FTP 109
יעד פקס 104
כתובת FTP 110
קישור בין מגשים 54, 55
- ר**
רגליים
ייצוב 37
רגליים לייצוב 37
רוקן את קופסת המחורר 264
רזולוציה
אפשרויות דואר אלקטרוני 85
אפשרויות סריקה 112
אפשרויות פקס 107

- רזולוציה, פקס שינוי 105
רמות פליטת רעש 325
רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88] 262
רפידת הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי
החלפה 226
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 72
רשימת ספריות
הדפסה 72
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 269
רשת [x] תפריט 125
רשת Ethernet
מתכון להגדרה להדפסת Ethernet 44
רשת אלחוטית
פרטי תצורה 45
- ש**
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר USB 264
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 264
שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית [54] 276
שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן 232
שיגור פקס
הבהרה או הכהיה של פקס 105
הגדרות פקס 88
הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ 102
הגדרת התאריך והשעה 101
הגדרת מספר הפקס 101
הגדרת שם פקס יוצא 101
החזקת פקסים 106
העברת פקסים 107
הצגת יומן פקס 105
חסימת פקס "זבל" 106
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 104
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 104
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 103
שימוש בלוח הבקרה 102
שימוש במחשב 102
שינוי רזולוציה 105
שירות צלצול מובחן 101
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 103
- שיטת Personal Identification Number
באמצעות 46
שיטת Push Button Configuration
באמצעות 46
שימוש בטפסים ומועדפים 68
שימוש בלחצני מסך המגע 17
שימוש במזין המסמכים האוטומטי העתקה 74
שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 13
שימוש במצב מנוחה 190
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 13
העתקה 74
שימוש בנייר ממוחזר 189
שינוי הגדרות יציאה
יציאת פתרונות פנימיים 48
שינוי סוג קובץ פלט
שליחת דואר אלקטרוני 84
שינוי תצורה, חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזר [57] 263
שירות צלצול מובחן, פקס התחברות אל 101
שליחה מושהית
אפשרויות פקס 108
שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה 83
שליחת דואר אלקטרוני
באמצעות מספר קיצור דרך 84
באמצעות ספר הטלפונים 84
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 83
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 82
שליחת מסמך בדואר אלקטרוני
שימוש בלוח הבקרה 83
שם סוג נייר מותאם אישית יצירה 55
שם פקס, הגדרה 101
שם קובץ
אפשרויות סריקה 112
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 265
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 262
שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 262
שעון קיץ, שליחת פקס 102
שקע כבל חשמל 42
שקפים
העתקה על 75
עצות 58
- שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 277
שרת אינטרנט מובנה
בדיקת מצב חומרים מתכלים 201
בדיקת מצב חלקים 201
בעיות בגישה 322
גישה 19
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 230
הגדרת פקס ראשונית 88
העתקת הגדרות למדפסות אחרות 231
יצירת קיצור דרך ל-FTP 109
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 104
יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 83
כוונן בהירות 191
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 72
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:
מדריך למנהל מערכת
היכן לחפש 195
שרת הדפסה פנימי
פתרון בעיות 280
שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 265
- ת**
תאריך ושעה, פקס הגדרה 101
תוכן
הגדרות דואר אלקטרוני 85
תכולת המחסנית נמוכה מאוד [xy.88] 262
תמיכת לקוחות
יצירת קשר 323
תפריט Active NIC (NIC פעיל) 125
תפריט AppleTalk 130
תפריט Bin Setup (הגדרת סל) 123
תפריט Confidential Print (הדפסה חסויה) 139
תפריט Configure MP (הגדרת MP) 118
תפריט Custom Bin Names (שמות סלים מותאמים אישית) 122
תפריט Custom Names (שמות מותאמים אישית) 122
תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 122
תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 122
תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 115

- Network Reports (דוחות) 127 (רשת)
 Paper Loading (טעינת נייר) 120
 Paper Size/Type (גודל/סוג) 115 (נייר)
 Paper Texture (מרקם הנייר) 119
 Parallel[x] [x] מקבילי) 132
 PCL Emul (אמולציית PCL) 184
 PDF 183
 PostScript 184
 Quality (איכות) 180
 Reports (דוחות) 124
 Security Audit Log (יומן ביקורת) 140
 Security Audit Log (יומן ביקורת) 140
 Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 141
 Setup (הגדרה) 177
 SMTP Setup (הגדרת SMTP) 136
 Standard Network (רשת) 125
 Standard USB (USB רגיל) 130
 Substitute Size (גודל חלופי) 119
 TCP/IP 127
 Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 123
 Utilities (תוכניות שירות) 182
 Wireless (אלחוטי) 129
 XPS 183
 עזרה 188
 רשת [x] 125
 תרשים של 114
 תצוגה וירטואלית
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 230
 תצוגה לפני סריקה
 אפשרויות פקס 108
 תצוגה, לוח הבקרה 14
 תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת
 כוונן בהירות 191
 תצורות מדפסת 11
 תצלומים
 העתקה 74
 תרשים התפריט 114
- תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 119
 תפריט TCP/IP 127
 תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 123
 תפריט Utilities (תוכניות שירות) 182
 תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 129
 תפריט XPS 183
 תפריט טורי [x] 133
 תפריט מקבילי [x] 132
 תפריטים
 Active NIC (NIC פעיל) 125
 AppleTalk 130
 Bin Setup (הגדרת סל) 123
 Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 139
 Configure MP (הגדרת MP) 118
 Copy Settings (הגדרות הדפסה) 151
 Custom Bin Names (שמות סל מותאם אישית) 122
 Custom Names (שמות מותאמים אישית) 122
 Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 122
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 122
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 115
 E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 164
 Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 137
 Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 139
 Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 155
 Finishing (גימור) 178
 Flash Drive (כונן הבזק) 171
 FTP Settings (הגדרות FTP) 168
 General Settings (הגדרות כלליות) 143
 HTML 187
 Image (תמונה) 188
 IPv6 129
 Job Accounting (דוח משימות) 181
 Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 138
 Network Card (כרטיס רשת) 127
- תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 164
 תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 137
 תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים) 139
 תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 155
 תפריט Finishing (גימור) 178
 תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 168
 תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 143
 תפריט Help (עזרה) 188
 תפריט HTML 187
 תפריט Image (תמונה) 188
 תפריט IPv6 129
 תפריט Job Accounting (דוח משימות) 181
 תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 138
 תפריט Network Card (כרטיס רשת) 127
 תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 120
 תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 115
 תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 119
 תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 184
 תפריט PDF 183
 תפריט PostScript 184
 תפריט Quality (איכות) 180
 תפריט Reports (דוחות) 124
 תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 140
 תפריט Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 141
 תפריט Setup (הגדרות) 177
 תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 136
 תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 125
 תפריט Standard USB (USB סטנדרטי) 130