



MX931 MFP

מדריך למשתמש

www.lexmark.com

April 2023

סוג מכשיר:

7450

דגמים:

238

תוכן

6	מידע בטיחותי.....
6	מוסכמת.....
6	הצהרות בנוגע למוצר.....
9	קבל מידע על המדףת.....
9	איתור מידע אודוט המדףת.....
10	איתור המספר הסידורי של המדףת.....
10	تصرורות המדףת.....
13	באמצעות לוח הבקירה.....
13	הנתן המצביע של נורית המחוון.....
13	בחירת נייר.....
28	הגדרה, התקנה וקביעת תצורה.....
28	בחירת מקום עבורי המדףת.....
29	חיבור כבלים.....
30	הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית.....
35	הגדרת תוכנות הנגימות והשימוש בהן.....
38	הגדרת המדףת כפקו.....
45	קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני.....
53	טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.....
71	התקנה וudcon של תוכנות, ניהול התקן וקושחות.....
74	התקנת אפשרויות חומרה.....
146	עבודה ברשת.....
149	הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד).....
151	אבטחת המדףת.....
151	איתור חריץ האבטחה.....
151	מחיקת זיכרון המדףת.....
152	מחיקה של כונן אחסון מדפסת.....
152	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היזן.....
152	הצהרה על נדיפות.....
153	(הדפסה Print
153	הדפסה מחשב.....
153	הדפסה מהתקן נייד.....

155	הדפסה מכון הבזק.....
156	כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים.....
156	הגדרת משימות חסויות ועובדות בהמתנה אחרות.....
157	הדפסת משימות דוגמאות גופנים.....
158	הדפסת רשימת ספריות.....
158	הוספת גילונות הפרדה בין העתקים.....
158	הידוק גילונות מודפסים.....
159	ניקוב חרורים בגילונות מודפסים.....
159	שימוש בערימה מוסטת בגילונות מודפסים.....
160	ביטול שימוש הדפסה.....
160	התאמת כחות הטונר.....
161	Copy (העתקה)
161	שימוש במכשירים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
161	יצירת עותקים.....
161	העתקת תמונות.....
162	העתקה על נייר מכתבים.....
162	העתקה על שני צידי הנייר.....
162	הקטנה או הגדלה של עותקים.....
162	הוספה גילונות הפרדה בין העתקים (איסוף עותקים).....
162	העתקת מספר עמודים על גילון אחד.....
163	העתקת تعدות.....
163	הידוק עותקים.....
163	ניקוב חרורים בעותקים.....
163	שימוש בערימה מוסטת בעותקים.....
164	יצירת קישור דרך להעתקה.....
165	E-mail (דוא"ל)
165	שימוש במכשירים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
165	שליחת דוא"ל.....
165	יצירת קישור דרך לדואר אלקטרוני.....
166	Fax (פקס)
166	שימוש במכשירים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
166	שייגור פקס.....

167	תזמן פקם.....
167	יצירת קישור דרך ליעד פקם.....
167	שינוי רצולניות הפקם.....
168	כוונון כחות הפקם.....
168	הדף יומן פקם.....
168	חסימת פקם "זבל".....
168	החזקת פקםים.....
168	העברת פקם.....

170 סריקה

170	שימוש במכשירים האוטומטי ו בזכוכית הסורק.....
170	סיקירה למחשב.....
171	סיקירה לשרת FTP.....
172	יצירת קישור דרך FTP.....
172	סיקירה לתקינות רשות.....
172	יצירת קישור דרך לתקינות רשות.....
173	סיקירה לכונן הבזק.....

174 שימוש בתפריטי המדפסת

174	Menu Map (מפת תפריטים).....
175	Device (התקן).....
189	Print (הדף).....
197	Paper (נייר).....
199	Copy (העתקה).....
203	Fax (פקם).....
217	E-mail (דוא"ל).....
224	FTP.....
228	USB (כונן USB).....
233	Network/Ports (רשת/יציאות).....
247	Cloud Services (שירותי ענן).....
248	Security (אבטחה).....
255	Reports (דוחות).....
257	פתרונות בעיות.....
257	הדף הגדרות התפריט (Menu Settings Page).....

258 תחזוקת המדפסת

258	בדיקות מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....
-----------	---

258	הגדרת הודיעות חומרים מתכליים.....
258	הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.....
259	הציג דוחות.....
259	הזמנת חלקים וחומרים מתכליים למדפסת.....
260	החלפת חלקים או חומרים מתכליים.....
303	ניקוי חלקי המדפסת.....
322	חיסכון באנרגיה ובנייר.....
323	העברת המדפסת למקום אחר.....
323	משלוח המדפסת.....
324	פתרונות בעיה.....
324	בעיות איכות הדפסה.....
325	קודם שגיאה של מדפסת.....
331	בעיות הדפסה.....
354	המדפסת אינה מגיבה.....
355	אין אפשרות לקרוא כונן הבזק.....
356	אפשר פעללה של יציאת ה-USB.....
356	ניקוי חסימות.....
377	בעיות חיבור לרשת.....
379	בעיות באפשרויות חומרה.....
380	בעיות חומרים מתכליים.....
381	בעיות הזנת נייר.....
384	בעיות דואר אלקטרוני.....
385	בעיות שיגור פקס.....
389	בעיות סריקה.....
395	יצירת קשר עם תמיית הלקוחות.....
396	מיחזור והשלכה.....
396	מיחזור מוצרי Lexmark
396	מיחזור אריזות Lexmark
397	הודעות.....
402	אינדקס.....

מידע בטיחותי

מוסכמות

הערה: הערה בא להציג מידע שעשו לסייע.
אזהרה: אזהרה בא להזחות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.
זהירות: הצהרת זהירות מצינית מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בר.
סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללם:

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: ציון סכנת פציעה. 

זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות. 

זהירות—משטח חוף: ציון סכנת כויה כתוצאה מגיעה. 

זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחזות. 

זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילבדות בין חלקים נאים. 

הצהרות בנווגע למוצר

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, לחבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעלי דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בളות. 

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על ידי הייצן. 

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים שקעים, כבלים מאריכים עם מפצל שקעים או התקני אל-甫סק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסווגים אלה, ומצב זה עלול ליזור סכנת שרפה, נזק לרוכש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משלב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח אשר מחובר כהלה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינו מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרוכש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפָה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעליה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממוגנת הציבורית. עברו משימוש באוסטרליה, הcabל חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחימם. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדר מוצר זה ואל תבצע חיבור חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

זהירות—פוטנציאלי לפצעה: אל תחתוך, תפטל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תנית חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתייחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים בין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסווג זה בcabל החשמל. נתק את cabל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבור Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיר. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתוכנות הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתקן את כל החשמל מהSKU בקיר ונתקן את כל הcabלים מהמדפסת לפני שתמשיר.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 [ק"ג], כדי להעבירה ממוקם למקום בטחה יידרשו שני אנשים או יותר.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: בעת הזזה המדפסת, פעל על פי הרוחניות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשימים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כל החשמל מהSKU שבקיר.
- נתקן את כל הcabלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשימים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתקן אותם לפני הזזה המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזיהירות למקומות החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתחי דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצויה בסיס עליון גלגלים אך כוללת מגשימים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרמס את המדפסת להרחקתה מהמגשימים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בו-זמןית.
- השתמש תמיד בידיות האחזקה של המדפסת כדי להריםה.
- ודא שבאגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטו שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבאגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטו שמסוגל לתמוך בממדיהם האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- למנוע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אין נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מצבב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

זהירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התכונות הנתמכות בקר בכתובת www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשימים במצב סגור עד שתצטרכך לפתחם.

זהירות—משטח חמ: פנים המדפסת עלול להיות חמ. להפחיתת הסיכון לפגיעה מרכיב חמ, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

זהירות—סכנת צביטה: כדי למנוע סכנת פציעה כתוצאה מהיצבتوות, היזהר באזורי המסומנים בתווית זו. פציעות היצבتوות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שניים, דלתות, מגשימים ומכסים.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: סוללת הליתומים שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השילר סוללות משומשות בהתאם להוראות היצורן ובהתאם לתקנות המקומיות.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקנים הבטיחות הגלובליים המחייבים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצורן. אפשר שמאפייניו הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאלהם. היצורן לא ישא אחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים. לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פונה לנציג שירות.

שמור הוראות אלה.

קבל מידע על המדפסת

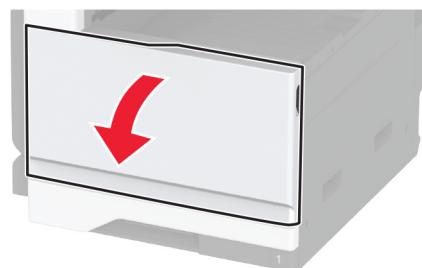
איתור מידע אודות המדפסת

באפשרותך למצוא זאת כאן	מה אתה מחפש?
עין בטייעוד הגדירה הנלווה למדפסת.	הוראות הגדירה ראשונית:
עבור אל www.lexmark.com/downloads , חפש את דגם המדפסת שלך, ולאחר מכן, בתפריט הסוג,בחר את מנהל התקן, הקושחה או כל' השירות שאתה צריך.	<ul style="list-style-type: none"> • תוכנת המדפסת • מנהל התקן ההדפסה או הפקה • קושחת המדפסת • כל' שירות
. https://infoserve.lexmark.com — בקר בכתובת /https://infoserve.lexmark.com/idv סרטוני הדרכה מעשית — בקר בכתובת http://support.lexmark.com מדריך מסך מגע — בקר בכתובת http://support.lexmark.com מרכז המידע — בקר בכתובת http://support.lexmark.com —Lexmark — בקר בכתובת http://support.lexmark.com הנקודות של Lexmark העזרה עבור מערכות הפעלה Macintosh או Microsoft Windows —פתח תוכנית או יישום של המדפסת ולחץ על Help (עזרה).	<ul style="list-style-type: none"> • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונים • טעינת נייר • שינוי הגדירות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדירת תצורת המדפסת בראשת טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות <p>תקינות והגדירות תצורת מאפייני הנקודות של המדפסת</p>
עזרה עבור מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. לחץ על ? כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • ב탈ות במערכת הפעלה, תוכנת המדפסת נמצאת בתקיית התוכניות של המדפסת או בשולחן העבודה.	עזרה בנושא שימוש בתוכנת המדפסת.
בקר בכתובת http://support.lexmark.com הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. פרט' יצירת הקשר עם התמיכה בארץ או בחו"ל מופיעים באתר האינטרנט של התמיכה או בטלפון האחוריות המודפסת המצוירת למדפסת. כשאתה פונה לשירות התמיכה בלקוחות, אנא ודא שברשותך הפרטים הבאים: • מקום ותאריך הרכישה • סוג המכשיר והמספר הסידורי לקבלת מידע נוסף ראה "איתור המספר הסידורי של המדפסת" בעמוד 10.	<ul style="list-style-type: none"> • תיעוד • תמייה ביצ'אט ח' • תמייה באמצעות דואר אלקטרוני • תמייה קולית
מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למدينة אוazon: • בארה"ב — עין בהצהרת הגבלת האחריות המצוירת למדפסת זו, או בקר באתר http://support.lexmark.com • במדינות ובאזורים אחרים — עין בתעודת האחריות המצוירת למדפסת. מדריך מידע המוצר — עין בטייעוד המוצר למדפסת או בקר בכתובת http://support.lexmark.com	<ul style="list-style-type: none"> • מידע בטיחותי • מידע בנושא תקינה • מידע בנושא אחריות • מידע על סביבה

מה אתה מחפש?	באפשרות למצוא זאת כאן
מיען על הדרכון הדיגיטלי של Lexmark	בקיר בכתובת https://csr.lexmark.com/digital-passport.php

איתור המספר הסידורי של המדפסת

1. פתח את הדלת הקדמית.



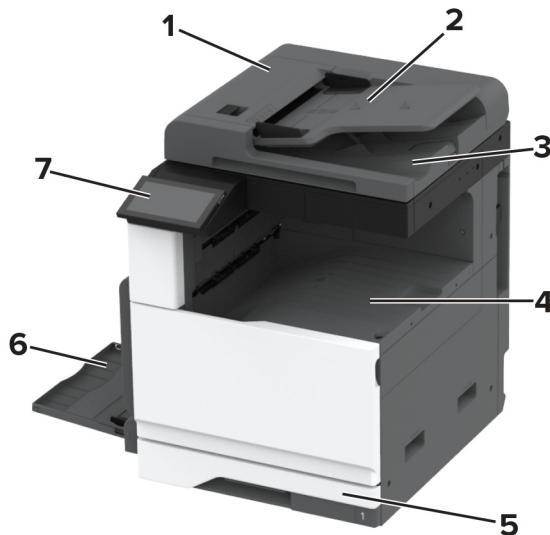
2. אתר את המספר הסידורי בצד הימני של המדפסת.



תצלורות המדפסת

הערה: הקפד להתקין את המדפסת על משטח שטוח, חזק ויציב

דגם בסיסי

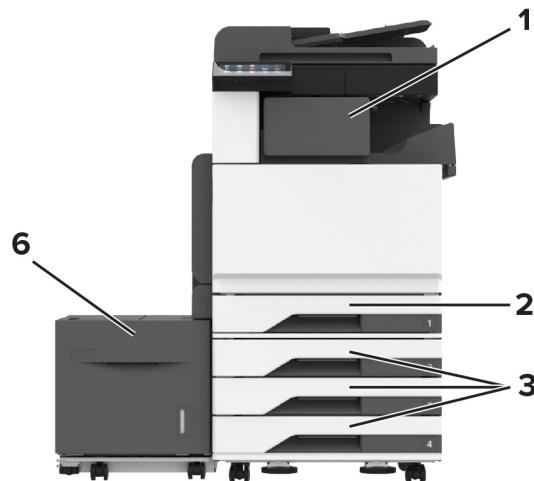


1	מדין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	מגש מזין המסמכים האוטומטי
3	סל מזין המסמכים האוטומטי
4	סל סטנדרטי
5	מגש סטנדרטי של 520 גיליונות
6	mezin rab-takliti
7	לוח הבקרה

דגם מוצג

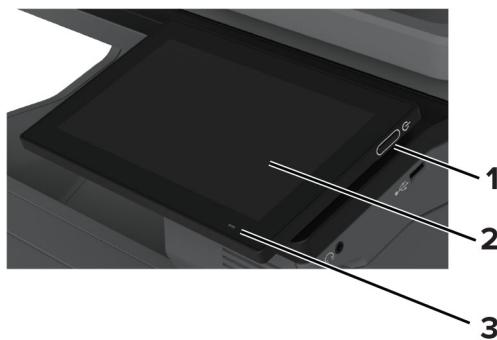
זהירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או ב מוצר הרב-תכליתי (MFP) עשויה להצריך בסיסו עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התכונות הנתמכות בAKER בכתובת www.lexmark.com/multifunctionprinters.

זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הצד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרכם לפתחם.



1	יחידת גימור סיכות הערה: אין תמייה אם מרכיבת יחידת גימור אחרת.
2	מגש סטנדרטי של 520 גיליונות
3	מגש אופציוני 3 x 520 גיליונות
4	יחידת גימור סיכות, מחורר הערה: יש תמייה רק אם מותקנים מגים אופציוניים.
5	מגש עוקב אופציוני של 2520 גיליונות
6	מגש אופציוני של 2000 גיליונות

באמצעות לוח הבדיקה



מספר	חלק לוח הבדיקה	פונקציה
1	לחץ הפעלה (Power)	<ul style="list-style-type: none"> להפעיל ולכבות את המדפסת. <p>הערה: כדי לכבות את המדפסת, לחץ לחיצה ארוכה על לחץ הפעלה למשך חמיש שניות.</p> <ul style="list-style-type: none"> להעביר את המדפסת במצב שונה או תרדמת. להעיר את המדפסת במצב שונה או תרדמת.
2	מסך (הציג) Display	<ul style="list-style-type: none"> הציג את הודעות המדפסת וסטודנט החומרים המתכליים. להגדיר ולהפעיל את המדפסת.
3	נורית חיויי	לבזוק את מצב המדפסת.

הבנת המצב של נורית המחוון

נורית חיויי	מצב המדפסת
כחול ציב	המדפסת מוכנה.
כחול מהבהב	הmadפסת מדפיסה או מעבדת נתונים.
אדום מהבהב	הmadפסת מחייבת התערבות של המפעיל.
כתום ציב	הmadפסת נמצא במצב שונה.
כתום מהבהב	הmadפסת נמצא במצב שונה עומקה או במצב מנוחה.

בחירה נייר

הגחירות בדבר הנייר

השתמש בנייר המתאים כדי למנוע חסימות ולהבטיח הדפסה נטולת בעיות.

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. מידע זה בדרך כלל מופיע על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.

- אל תערבב ניר מגדים, סוגים או משקלים שונים באותו המגש; ערבות גורם לחסימות.
 - אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפיה.
- לקבלת מידע נוספת עיין [במדריך ניר ומד"ת הדפסה מיוחדת](#).

מאפייני ניר

מאפייני הניר הבאים משפיעים על איכות ואミニות הדפסה. שיקול גורמים אלה לפני הדפסה איתם.

משקל

מגשים יכולים להזין ניר במשקלים משתנים. ניר במשקל נמוך מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכך להיות מוחן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לקבלת מידע נוספת עיין [בנושא "משקל ניר נתמכים"](#).

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטיה של ניר להסתלסל בקצוות. הסטנסליות יתרה עלולה לגרום לביעות בהזנת ניר. הסטנסליות עלולה להופיע לאחר שהנייר עבר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אchoson ניר שלא באיזתו המקורי בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה עלול לגרום להסתלסלות הניר לפני הדפסה ולגרום לביעות בהזנת הניר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הניר משפיעה ישירות על איכות הדפסה. אם הניר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלה. אם הניר חלק מדי, הוא עלול לגרום לביעות בהזנת הניר או באיכות הדפסה. מומלץ להשתמש בנייר שרמת החספס שלו היא 50 נקודות Sheffield.

תכונות לחות

תכונות הלחות של הניר משפיעות על איכות הדפסה ועל יכולתה של המדפסת להזין כהלה את הניר. השאר את הניר בעטיפתו המקורית עד לשימוש. חשיפת הניר לשינוי לחות עלולה לפוגם ביצועיו.

פני הדפסה, אchoson ניר בעטיפה המקורי לשולץ למשך 24 עד 48 שעות. הסיבה שבה מאchoson הניר מוכחה להיות זהה למדפסת. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האchoson או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצא המקורי. ניר עבה דורש זמן הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרכיב הניר

רכיב מתיחוס לכיוון של סיבי הניר בגליון. המרכיב יכול להיות מרכיב לאורך, כשהסתיבים הם לאורך הדף, או מרכיב לרוחב, כשהסתיבים הם לרוחב הדף. עבור כיוון סיבים מומלץ, עיין [בנושא "משקל ניר נתמכים"](#).

תכונות סיבים

רוב הניר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לניר רמת יציבות גבוהה הගורמת לפחות בעיות בהזנת הניר ולאיכות הדפסה טובה יותר. ניר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר שאינו קובל

סוגי הניר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסות:

- נייר שעברו טיפול כימי המשמש ליצירת עותקים ללא ניר פחם. ניירות אלה מוכרים כניירות ללא פחם, ניר העתקה ללא פחם (CCP) או ניר ללא צורך בפחם (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים שעלוים עליהם את המדפסת.

- נייר מודפס מראש העול ליהותמושפע מהטמפרטורה ב-user של המדפסת
- ניירות מודפסים מראש המחייבים רישום (מייקום ההדפסה המדויק בעמוד) האגדולים מ- 2.3 ± 0.5 מ". לדוגמה, טופס זיהוי תווים אופטי (OCR).
- לעומתם ניתן לבצע התאמת באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הנitinן להפרדה), ניירות סינטטיים או ניירות תרמיים.
- ניירות עם קצוזות מחווספים, ניירות עם מרקם מחווסף או כבד, או ניירות מסוללים.
- ניירות ממוחזרים שלא בתקן EN12281:2002 (איירופי).
- נייר במשקל פחות מ-60 ג'/מ"ר (16 לברות).
- טפסים או מסמכים המורכבים מחלקים מרובים.

אחסון נייר

פועל בהתאם להנחיות האחסון הנייר כדי לשיע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- אחסון את הנייר באריזתו המקורי באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני הדפסה.
- האריך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מהתנאים שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמן הכנה ארוכים יותר.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסון נייר בטמפרטורה של 21°C (70°F) ובלחות יחסית של 40 אחוז.
- מרבית יצורי המדבקות ממלייצים להדפס בטווח טמפרטורות של 18°C עד 24°C ובלחות יחסית של 40 עד 60 אחוז.
- אחסון נייר בkartonyim, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסון חבילות בודדות על משטח ישיר.
- אל תஅחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוציא את הנייר מהkarton או מהעטיפה רק כאשרה מוכן לטען אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש ו ישיר.

בחירת טפסים וניר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בניר עם סיבים לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהילך הדפסה אופסט ליטוגרפי או מגולף.
- הימנע מניריות עם משטחים מחווספים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי די שאים מושפעים מהחומר המmis בטונר. צבעי די המבוססים על חמצן או על שמן עונים בדרך כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל ניר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמותות גדולות. פעולה זו קובעת אם הדי בטפס המודפס מראש או בניר המכתבים משפיע על איכות הדפסה.
- במקירה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.
- בעת הדפסה על ניר מכתבים, טען את הנייר בכיוון המתאים למדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומד"ת הדפסה מיוחדת.

גודלי נייר נתמכים

גודלי הנייר הנתמכים על ידי המגש הסטנדרטי, המדין הרב-תכליתי, מגש המעטפות והדפסה דו-צדדית

גודל נייר	מגש נייר רגיל של 520 גיליונות	מגן רב-תכליתי	מגן מעטפות	הדפסה דו-צדדית	✓
A3 ¹ מ"מ 297 x 420 (16.54 x 11.69 אינץ')		X	✓		✓
A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 אינץ')		X	✓ ²		✓
A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')		X	✓ ²		✓ ¹
A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 אינץ')		X	✓ ¹		X
Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')		X	✓ ²		✓
Folio ¹ מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')		X	✓		✓
Hagaki מ"מ 100 x 148 (3.94 x 5.83 אינץ')		X	✓ ¹		X
JIS B4 ¹ מ"מ 257 x 364 (14.33 x 10.12 אינץ')		X	✓		✓
JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 אינץ')		X	✓ ²		✓
Ledger ¹ מ"מ 279.4 x 443.1.8 (11 x 17 אינץ')		X	✓		✓
משפט ¹ מ"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14 אינץ')		X	✓		✓

¹ טעינה רק בכיוון לרוחב.

² טעינה רק בכיוון לאורך.

³ תמייה בגודלי נייר בין 139.7 x 181.86 מ"מ (5.5 x 7.16 אינץ') עד 296.93 x 431.8 מ"מ (11.69 x 17 אינץ').

⁴ תמייה בגודלי נייר בין 88.9 x 98.38 מ"מ (3.5 x 3.87 אינץ') עד 296.93 x 482.6 מ"מ (11.69 x 19 אינץ').

⁵ תמייה בגודלי נייר בין 128 x 139.7 מ"מ (5.5 x 5.5 אינץ') עד 296.93 x 482.6 מ"מ (11.69 x 19 אינץ').

גודל נייר	מגש נייר רגיל של 520 גיליונות	מגן מעתפות	מץן רב-תכליתי	הדף דו-צדדי
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11)	✓	X	² ✓	✓
Oficio (Mexico)¹ מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4)	✓	X	✓	✓
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5)	✓	X	² ✓	¹ ✓
Universal (אוניברסלי)	⁵ ✓	X	⁴ ✓	³ ✓
Envelope 3/4 7 מ"מ 98.4 x 190.5 (3.875 x 7.5)	X	✓	² ✓	X
9 מעתפה מ"מ 98.4 x 225.4 (3.875 x 8.9)	X	✓	² ✓	X
10 מעתפה מ"מ 104.8 x 241.3 (4.12 x 9.5)	X	✓	² ✓	X
B5 מעתפה מ"מ 176 x 250 (6.93 x 9.84)	X	✓	¹ ✓	X
C5 מעתפה מ"מ 162 x 229 (6.38 x 9.01)	X	✓	² ✓	X
DL מעתפה מ"מ 110 x 220 (4.33 x 8.66)	X	✓	² ✓	X

1 טעינה רק בכיוון לרוחב.
 2 טעינה רק בכיוון לאורך.
 3 תמכה בגדי נייר בין 139.7 x 181.86 מ"מ (16.5 x 7.16) עד 296.93 x 431.8 מ"מ (17.11.69 x 11.69).
 4 תמכה בגדי נייר בין 88.9 x 98.38 מ"מ (3.5 x 3.87) עד 296.93 x 482.6 מ"מ (19 x 11.69).
 5 תמכה בגדי נייר בין 128 x 139.7 מ"מ (5.5 x 5.5) עד 296.93 x 482.6 מ"מ (19 x 11.69).

הערות:

- מזין המסתמכים האוטומטי תומך בגדי נייר בין 85 x 125 מ"מ (4.92 x 3.35) עד 431.8 x 297 מ"מ (11.69 x 17 אינץ').
- הסורק השטוח תומך בגודל נייר מרבי של 431.8 x 297 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').

גדלי נייר הנתמכים על ידי המגשימים האופציונליים

גודל נייר גילוונות מגש אופציוני של 2000 גילוונות	מגש אופציוני של 2520 גילוונות	מגש עוקב אופציוני של 520 גילוונות, מגש אופציוני של 520 גילוונות עם ארוןית ו-3 מגשימים אופציונליים של 520 גילוונות	גודל נייר
X	✓	✓	A3¹ מ"מ 297 x 420 (16.54 x 11.69 אינץ')
✓ ²	✓	✓	A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 אינץ')
X	✓	✓	A5¹ מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	X	A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 אינץ')
✓ ²	✓	✓	Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')
X	✓	✓	Folio¹ מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')
X	X	X	Hagaki מ"מ 100 x 148 (3.94 x 5.83 אינץ')
X	✓	✓	JIS B4¹ מ"מ 257 x 364 (14.33 x 10.12 אינץ')
✓ ²	✓	✓	JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 אינץ')
X	✓	✓	Ledger¹ מ"מ 279.4 x 4431.8 (11 x 17 אינץ')
X	✓	✓	משפטי¹ מ"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14 אינץ')

1 טעינה רק בכיוון לרוחב.
2 טעינה רק בכיוון לאורכו.
3 תמייה בגדי נייר בין 139.7 x 181.86 מ"מ (5.5 x 7.16 אינץ') עד 296.93 x 431.8 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').

גודל נייר	מגש אופציוני של 520 גיליונות מגש עוקב אופציוני של 2520 גיליונות	מגש אופציוני של 520 גיליונות, מגש אופציוני של 520 גיליונות עם ארונות ו-3 מגשים אופציוניים של 520 גיליונות	מגש אופציוני של 2000 גיליונות
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11 אינץ')	✓ ²	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4 אינץ')	X	✓	✓
Statement¹ מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5 אינץ')	X	✓	✓
Universal (אוניברסלי)	✓ ³	✓ ³	✓ ³
Envelope 3/4 7 מ"מ 98.4 x 190.5 (3.875 x 7.5 אינץ')	X	X	X
9 מעתפה מ"מ 98.4 x 225.4 (3.875 x 8.9 אינץ')	X	X	X
10 מעתפה מ"מ 104.8 x 241.3 (4.12 x 9.5 אינץ')	X	X	X
B5 מעתפה מ"מ 176 x 250 (6.93 x 9.84 אינץ')	X	X	X
C5 מעתפה מ"מ 162 x 229 (6.38 x 9.01 אינץ')	X	X	X
DL מעתפה מ"מ 110 x 220 (4.33 x 8.66 אינץ')	X	X	X
¹ טעינה רק בכיוון לרוחב. ² טעינה רק בכיוון לאורכו. ³ תמיכה בגדי נייר בין 139.7 x 181.86 מ"מ (5.5 x 7.16 אינץ') עד 296.93 x 431.8 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').			

גדלי נייר הנתמכים על ידי סול הפלט

גודל נייר (Stack)	סל עליון	סל סטנדרטי		גודל נייר
	Stack (ערימה)	קידוז	ערימה (Stack)	
✓	✓	✓	✓	A3¹ מ"מ 297 x 420 (16.54 x 11.69 אינץ')
✓	✓	✓	✓	A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')
✓	✓	✓	✓	A6¹ מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 אינץ')
✓	✓	✓	✓	Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	Folio¹ מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')
✓	✓	✓	✓	Hagaki¹ מ"מ 100 x 148 (3.94 x 5.83 אינץ')
✓	✓	✓	✓	JIS B4¹ מ"מ 257 x 364 (14.33 x 10.12 אינץ')
✓	✓	✓	✓	JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	✓	Ledger¹ מ"מ 279.4 x 4431.8 (11 x 17 אינץ')
✓	✓	✓	✓	משפט¹ מ"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14 אינץ')

1 טעינה רק בכיוון לרוחב.
 2 טעינה רק בכיוון לאורך.
 3 תמייכה בגדי נייר בין 88.9 x 98.38 מ"מ (3.5 x 3.87 אינץ') עד 296.93 x 482.6 מ"מ (19 x 11.69 אינץ').
 4 תמייכה בגדי נייר בין 88.9 x 98.38 מ"מ (3.5 x 3.87 אינץ') עד 296.93 x 431.8 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').

גודל נייר	sol סטנדרטי			sol עליון
	קייזוד	Stack (ערימה)	Stack (ערימה)	Stack (ערימה)
Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11)	✓	✓	✓	
Oficio (Mexico) ¹ מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4)	✓	✓	✓	
Statement מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5)	✓	✓	✓	
Universal (אוניברסלי)	x	4✓	3✓	
מעטפה 27 3/4 מ"מ 98.4 x 190.5 (3.875 x 7.5)	✓	✓	✓	
מעטפה 9 ² מ"מ 98.4 x 225.4 (3.875 x 8.9)	✓	✓	✓	
מעטפה 10 ² מ"מ 104.8 x 241.3 (4.12 x 9.5)	✓	✓	✓	
מעטפה 2B5 מ"מ 176 x 250 (6.93 x 9.84)	✓	✓	✓	
מעטפה 2C5 מ"מ 162 x 229 (6.38 x 9.01)	✓	✓	✓	
מעטפה DL מ"מ 110 x 220 (4.33 x 8.66)	✓	✓	✓	

גדלי נייר הנתמכים על ידי ייחידות הגימור

'יחידת גימור סיכות, מחרור				'יחידת גימור סיכות				גודל נייר
Hole Punch (ניקוב חורים)	Staple (מהדק)	קייזז	Stack (ערימה)	Staple (מהדק)	קייזז	Stack (ערימה)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		A3 ¹ מ"מ 297 x 420 (16.54 x 11.69 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		A4 מ"מ 210 x 297 (8.27 x 11.7 אינץ')
✓ ⁶	✓ ²	✓ ²	✓	X	✓ ²	✓		A5 מ"מ 148 x 210 (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	X	✓	X	X	✓		A6 מ"מ 105 x 148 (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	✓ ¹	X	X	✓ ¹		Banner (כרזה) רוחב מרבי: מ"מ 215.9 (8.5 אינץ') אורך מרבי: מ"מ 1320.8 (52 אינץ')
✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²		Executive מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Folio ¹ מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')
X	X	X	✓	X	X	✓		Hagaki מ"מ 100 x 148 (3.94 x 5.83 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		JIS B4 ¹ מ"מ 257 x 364 (14.33 x 10.12 אינץ')

¹ טעינה רק בכיוון לרוחב.
² טעינה רק בכיוון לאורך.
³ תמייה בגדי נייר בין 88.9 x 98.38 מ"מ (3.5 x 3.87 אינץ') עד 296.93 x 431.8 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').
⁴ תמייה בגדי נייר בין 139.7 x 190 מ"מ (5.5 x 7.48 אינץ') עד 431.8 x 296.93 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').
⁵ תמייה בגדי נייר בין 182.03 x 202.9 מ"מ (7.7 x 7.99 אינץ') עד 431.8 x 296.93 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').
⁶ תמייה בניקוב עד שני חורים בלבד.
⁷ תמייה בניקוב עד שני חורים בלבד. בטעינה בכיוון לרוחב.
⁸ תמייה בגדי נייר בין 88.9 x 98.38 מ"מ (3.5 x 3.87 אינץ') עד 320.04 x 1320.8 מ"מ (52 x 12.6 אינץ').
⁹ תמייה בגדי נייר בין 209.97 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ') עד 296.93 x 431.8 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').

يُحِيدُتْ جِمْرُورْ سِيَقْتُ، مَحْوِرْ					يُحِيدُتْ جِمْرُورْ سِيَقْتُ، عَرِيمَهْ			جَوْدَلْ نَيْر
Hole Punch (نِيكُوبْ تَحْرِيمَهْ)	Staple (مَهْدَك)	كَيْزَدْ	عَرِيمَهْ (Stack)	Staple (مَهْدَك)	كَيْزَدْ	عَرِيمَهْ (Stack)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	JIS B5 מ"מ 182 x 257 (7.17 x 10.1)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ledger ¹ מ"מ 279.4 x 4431.8 (11 x 17)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مشفط ¹ م"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letter מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Oficio (Mexico) ¹ מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4)	
X	X	X	X	X	✓	✓	Statement م"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5)	
X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Universal (أُونِيَّرَسُولِي)	
X	X	X	X	X	X	✓	Envelope 3/4 7 م"م 98.4 x 190.5 (3.875 x 7.5)	
X	X	X	X	X	X	✓	معطفة 9 م"م 98.4 x 225.4 (3.875 x 8.9)	
X	X	X	X	X	X	✓	معطفة 10 م"م 104.8 x 241.3 (4.12 x 9.5)	

1. طعينة رك بقياس لרוחب.

2. طعينة رك بقياس لأורך.

3. تميصة ب Geraldini نير بين 3.5 x 3.87 م"מ (88.9 x 98.38) عد 296.93 x 431.8 م"م (17 x 11.69).

4. تميصة ب Geraldini نير بين 5.5 x 7.48 م"م (139.7 x 190) عد 431.8 x 296.93 م"م (17 x 11.69).

5. تميصة ب Geraldini نير بين 7.7.99 م"م (182.03 x 202.9) عد 431.8 x 296.93 م"م (17 x 11.69).

6. تميصة بنكوب عد شني ثوريم بلطف.

7. تميصة بنكوب عد شني ثوريم بلطف. بطبعنة بقياس لרוחب.

8. تميصة ب Geraldini نير بين 3.5 x 3.87 م"م (88.9 x 98.38) عد 320.04 x 1320.8 م"م (52 x 12.6).

9. تميصة ب Geraldini نير بين 5.5 x 8.27 م"م (209.97 x 148) عد 296.93 x 431.8 م"م (17 x 11.69).

ICHIDIT GAMOR SICOT, MACHOR							ICHIDIT GAMOR SICOT			GODL NIYAR
Hole Punch (NIKOB CHORIM)	Staple (MADAK)	KIIZOD (URIMA)	Stack (URIMA)	Staple (MADAK)	KIIZOD (URIMA)	Stack (URIMA)				
X	X	X	X	X	X	✓ 2	B5 MUTFA 176 x 250 mm (6.93 x 9.84")			
X	X	X	X	X	X	✓ 1	C5 MUTFA 162 x 229 mm (6.38 x 9.01")			
X	X	X	X	X	X	✓	DL MUTFA 110 x 220 mm (4.33 x 8.66")			
1 טעינה רק בכיוון לרוחב. 2 טעינה רק בכיוון לאורך. 3 תמיכה בגדי נייר בין 88.9 x 98.38 mm (3.5 x 3.87") עד 296.93 x 431.8 mm (17 x 11.69"). 4 תמיכה בגדי נייר בין 139.7 x 190 mm (5.5 x 7.48") עד 431.8 x 296.93 mm (17 x 11.69"). 5 תמיכה בגדי נייר בין 182.03 x 202.9 mm (7.7 x 7.99") עד 431.8 x 296.93 mm (17 x 11.69"). 6 תמיכה בנקוב עד שני חורים בלבד. 7 תמיכה בנקוב עד שני חורים בלבד. בטעינה בכיוון לרוחב. 8 תמיכה בגדי נייר בין 88.9 x 98.38 mm (3.5 x 3.87") עד 320.04 x 1320.8 mm (52 x 12.6"). 9 תמיכה בגדי נייר בין 209.97 x 148 mm (8.27 x 5.83") עד 296.93 x 431.8 mm (17 x 11.69"). 										

סוגי נייר נתמכים

סוגי הנייר הנתמכים על ידי המגש הסטנדרטי, המדין הרבת-תכליתי, מגש המעטפות והדפסה דו-צדדית

סוג נייר	הדפסה דו-צדדית	מגש נייר רגיל של 520 גיליאנות	מגש מעטפות	מדין רב-תכליתי
Bond	✓	X	✓	✓
Card Stock (כרטיסים)	✓	X	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	X	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	X	✓	✓
Envelope (מעטפה)	X	✓	✓	X
Glossy (מבריק)	✓	X	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	X	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	X	✓	✓
Labels (מדבקות)	X	X	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	X	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	X	✓	✓

סוג נייר	מgin נייר רגיל של 520 גיליונות	מgin ריב-תכליתי	מgin מעטפות	הדפסה דו-צדדי
Plain Paper (נייר רגיל)	✓	X	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	X	✓	✓
ממוחזר	✓	X	✓	✓
Rough Envelope (מעטפה גסה)	X	✓	✓	X
Rough Cotton (מחוספס כותנה)	✓	X	✓	✓
mdbkotot vinyli	X	X	X	X

סוגי הנייר הנתמכים על ידי המגשאים האופציונליים

סוג נייר	מgin אופציונלי של 520 גיליונות, מגש אופציונלי של 2520 גileyonot	מgin עוקב אופציונלי של 2520 גileyonot	מgin אופציונלי של 2000 גileyonot	מgin אופציונלי של 520 גileyonot עם ארונית אופציונלי של 520 גileyonot עם ארונית או 3 מגשאים אופציונליים של 520 גileyonot
Bond	✓	✓	✓	
Card Stock (כרטיסים)	✓	✓	✓	
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓	
Envelope (מעטפה)	X	X	X	
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓	
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓	
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓	
Labels (mdbkotot)	✓	✓	✓	
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓	
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	
Plain Paper (נייר רגיל)	✓	✓	✓	
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓	
ממוחזר	✓	✓	✓	
Rough Envelope (מעטפה גסה)	X	X	X	
Rough Cotton (מחוספס כותנה)	✓	✓	✓	
mdbkotot vinyli	X	X	X	

סוגי נייר הנתמכים על ידי סלי הפלט

סוג נייר	סלי סטנדרטי		
	סלי עליון Stack	סלי קיזוז Stack (ערימה)	סלי עליון Stack (ערימה)
Bond	✓	✓	✓
Card Stock (קרטיסים)	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓
Labels (מדבקות)	✓	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓
Plain Paper (נייר רגיל)	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓
ממוחזר	✓	✓	✓
Rough Envelope (מעטפה גסה)	✓	✓	✓
Rough Cotton (מחוספס כותנה)	✓	✓	✓
מדבקות ייניל	X	X	X

סוגי נייר הנתמכים על ידי יחידות הגימור

יחידת גימור סיכות, מחורר				יחידת גימור סיכות				סוג נייר
Hole Punch (ניקוב חורים)	Staple (מהדק)	קיזוז	סלי Stack (ערימה)	Staple (מהדק)	קיזוז	סלי Stack (ערימה)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Bond
✓	X	✓	✓	X	✓	✓		Card Stock (קרטיסים)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Colored Paper (נייר צבעוני)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Custom Type (סוג מותאם אישית)
X	X	X	X	X	X	✓		Envelope (מעטפה)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Glossy (מבריק)

יחידת גימור סיכות, מחרור				יחידת גימור סיכות				סוג נייר
Hole Punch (ניקוב חורים)	Staple (מהדק)	קיזוז	Stack (ערימה)	Staple (מהדק)	קיזוז	Stack (ערימה)		
✓	X	✓	✓	X	✓	✓	Heavy Glossy (מבריק כבד)	
✓	X	✓	✓	X	✓	✓	Heavy Paper (נייר כבד)	
X	X	X	X	X	✓	✓	Labels (מדבקות)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letterhead (נייר מכתבים)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Light Paper (נייר קל)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Plain Paper (נייר רגיל)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Preprinted (נייר מודפס מראש)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ממוחזר	
X	X	X	X	X	X	✓	Rough Envelope (מעטפה) גסה	
✓	X	✓	✓	X	✓	✓	Rough Cotton (מחוספס) כותנה	
X	X	X	X	X	X	X	מדבקות ויניל	

משקל נייר נתמכים

משקל אופציונלי של 2000 גילוינות, משקל של 520 גילוינות עם ארונית, משקל של 520 x 3 גילוינות וממשק עוקב של 2520 גילוינות	משקל מעטפות	משקל רב-תכליתי	משקל אופציונלי של 2000 גילוינות
216–60 גרם/מ"ר ² (12–57 ליברה)	75–90 גרם/מ"ר ² (20–24 ליברה)	60–216 גרם/מ"ר ² (12–57 ליברה)	60–256 גרם/מ"ר ² (12–68 ליברה)

הערות:

- עבור נייר במשקל 60 עד 176 ג'מ"ר (16–47 ליברות bond), מומלץ להשתמש בסיבים לאור.
- יש להדפיס נייר במשקל הנמוך מ-75 ג'מ"ר (20 ליברות bond) כאשר Paper Type (סוג נייר) מוגדר לערך Light Paper (נייר קל). אי-הקפדה על כך עלולה להוביל לעודף סלסול של הנייר, וכתוואה מכיר לשגיאות בהזנת הנייר, במיעוד בסביבות לחות יחסית.
- הדפסה דו-צדדית תומכת במשקל נייר של 162–60 ג'מ"ר (16–43 ליברות bond).
- משקל מרבי עם תכולת כותנה של 100% הוא 90 ג'מ"ר (24 ליברות bond).

הגדרה, התקינה וקביעת תצורה

בחירה מיקום עבור המדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכיסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
- מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.

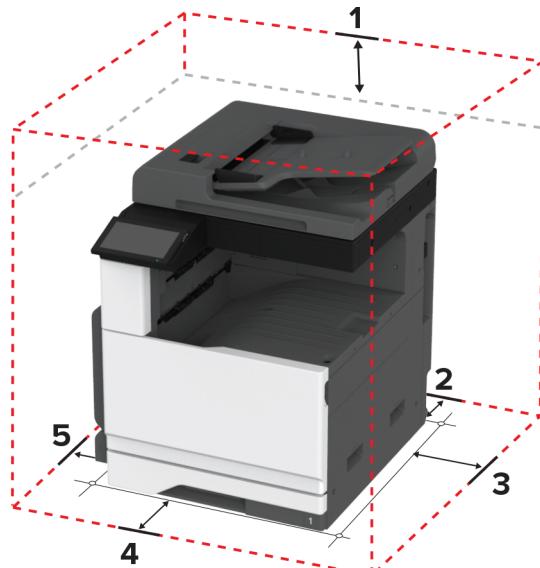
זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחלימות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דרגת והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחלימות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.

- .CEN Technical Committee 156 או של תקן 62 ASHRAE או של תקן 10 (50 to 90°F to 32.2°C) ו- 15.6 (60 to 90°F to 32.2°C).
- ספקי משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
 - נקיה, יבשה ונטולת אבק.
 - הרחק מהדקי ניר ומסיכות הידוק שעוללים ליפול לתוכה בקלות.
 - הרחק מזרם אויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאורות.
 - לא תנא שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנדות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה 10 (50 to 90°F to 32.2°C)	טמפרטורת אחסון 15.6 (60 to 90°F to 32.2°C)
---	--

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאוורור מתאים.



1	חלק עליון	1
גב	גב	2
צד ימין	צד ימין	3
חוית	חוית	4
צד שמאל	צד שמאל	5

חיבור כבליים

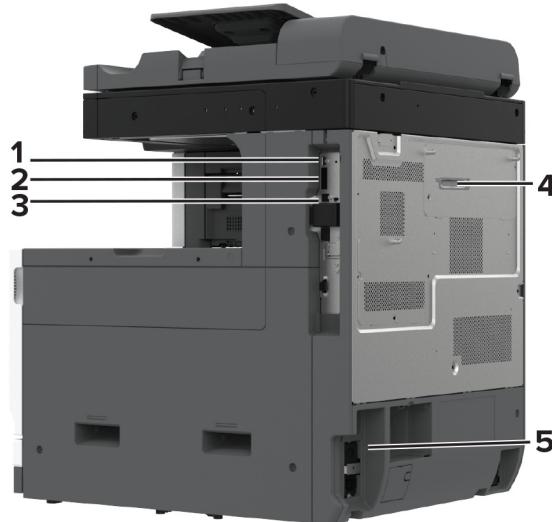
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדייר מוצר זה ואל תטפל בחיבורו חשמל או כבליים, כגון כבל החשמל, תוכנות הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בחליף שאושר על ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בcabל תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הקabel חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגעocabל USB, במתאם רשות אלחותית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



פונקציה	יציאת מדפסת	
לחבר מקלחת או כל אפשרות תואמת אחרת.	יציאת USB	1
חבר את המדפסת למחשב	יציאת מדפסת USB	2
חבר את מדפסת לרשת.	יציאת Ethernet	3
לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מותאם IPoE, או כל מותאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים. הערה: זמין רק כאשר מותקן כרטיס פלאו.	יציאת LINE	4
חבר את המדפסת לשקע מוארך היטב בקיר.	שקע כבל חשמלי	5

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

שימוש במסך הבית

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להתקנות התאימה האישית של מסך הבית, ההגדירה המנהלית ופתרונות מותמעים פעילים.



#	סמל	פונקציה
1	הלהן Stop (עצור) או Cancel (ביטול)	לעצור את המשימה הנוכחית.
2	Copy (העתקה)	לייצר עותקים.
3	Change Language (החלפת שפה)	החלפת השפה בתצוגה המדפסת.
4	E-mail (דואר אלקטרוני)	לשЛОח דואר אלקטרוני.
5	Settings (הגדרות)	גש לתפריטי המדפסת.
6	Fax (fax)	לשגר פקס.
7	Address Book (פנקס כתובות)	LAGשת לאנשי קשר, לייצור אותם ולארגן אותם.
8	Status/Supplies (מצבי/חומרים מתכליים)	<ul style="list-style-type: none"> הציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. הציג מידע נוסף על הودעת האזהרה של המדפסת וכייד לנוקות אותה. הערה: באפשרותך גם לAGשת להגדירה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.
9	Held Jobs (משימות מופסקות)	להציג את כל משימות ההדפסה המוחזקות הנוכחות.
10	Job Queue (תור משימות)	הציג את כל משימות ההדפסה הנוכחות. הערה: באפשרותך גם לAGשת להגדירה זו על-ידי נגעה בחלק העליון של מסך הבית.
11	USB Drive (כונן USB)	צפיה, בחר או הדפס תמונות ומסמכים מכון הבזק.
12	Scan Profiles (פרופיל סריקה)	לסרוק ולשמור מסמכים ישירות במחשב.
13	FTP	לסרוק ולשמור מסמכים ישירות בשרת FTP.
14	Bookmarks (סימניות)	לארגן את כל הסימניות.

#	סמל	פונציה
15	דיסק קשיח	להציג, לבחור ולנהל מסמכים מכון קשיח או כונ אחסון חכם.
16	תיקיות רשות	לסרוק לתיקיות רשות או למיקום רשות.
17	לחץ Start (התחלת)	להתחילה משימה, בהתאם למצב שנבחר.
18	לוח מקשיים במסר	להזין מספרים או סמלים בשדה הקלט.

התאמת אישית של מסך הבית

1 פותח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובות ה-IP של המדפסת בשדה הכתובה.

הערות:

- הציג את כתובות ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובות ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטעון את דף האינטרנט כהכנה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Home Screen Customization** (התאמת אישית של מסך הבית).

3 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- כדי להוסיף סמל למסך הבית, לחץ על **+**, בחר את שם היישום ולחץ על **Add** (הוספה).
- כדי להסיר סמל של מסך הבית, בחר את שם היישום ולחץ על **Remove** (הסרה).
- כדי להתאים אישית שם לשימוש, בחר את שם היישום, לחץ על **Edit** (עריכה) והקצתה שם.
- כדי לשחרר את שם היישום, בחר את שם היישום, לחץ על **Edit** (עריכה) ולאחר מכן בחר **Restore app label** (שחזור תווית יישום).
- כדי להוסיף רוחם בין יישומים, לחץ על **+**, בחר **BLANK SPACE** (רווח) ולחץ על **Add** (הוספה).
- כדי לארגן את היישומים, גורר את שמות היישומים בסדר הרצוי.
- כדי לשחרר את מסך הבית של ברירת המחדל, לחץ על **Restore home screen** (שחזור מסך הבית).

4 החל את השינויים

הישומים הנתמכים

- מרכז הסריקה
- Shortcut Center (מרכז קיצורי הדרך)
- Card Copy (העתקת תעודה)
- Card Copy (העתקת תעודה)

הגדרת מרכז הסריקה

1 במסך הבית, גע באפשרות **Scan Center** (מרכז הסריקה).

2 בחר וצור יעד, ולאחר מכן קבע את הגדרות התצורה.

הערות:

- בעת יצירת יעד רשות, הקפד לתקן ולכונן את ההגדרות עד שלא יתרחשו שגיאות יותר.
- רק יעדים שנוצרו מתוך שרת האינטרנט המוטמע נשמרים. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד המצורף לפתרון.

3 החל את השינויים.

יצירת קיצור דרך

1 במסך הבית גע באפשרות **Shortcut Center** (מרכז קיצורי הדרך).

הערה: "תיכון" השם סמל והשם שונה. קיבלת מידע נוסף פנה למנהל המערכת.

2 בחר פונקציית מדפסת ואז גע באפשרות **Create Shortcut** (צור קיצור דרך).

הערה: פונקציית הדוא"ל המאושרת אינה נטמכת.

3 קבע את ההגדירות ולאחר מכן גע ב-**Save** (שמור).

4 הקלד שם קיצור דרך ייחודי.

הערה: למניעת חיתוך שמות במסך הבית, הקלד עד 25 תווים בלבד.

5 גע ב-**OK** (אישור).

הישום יוצר מספר קיצור דרך ייחודי באופן אוטומטי.

הערה: כדי להפעיל את קיצור הדרך, גע באפשרות  גע ב-#, והזן את מספר קיצור הדרך.

הגדרת Card Copy (העתיקת תעודה)

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים

המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמני כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Apps** ("ישומים") < **Configure** < **Card Copy** (קביעת תצורה).

הערות:

- ודא שהגדירה **Display Icon** (סמל התצוגה) זמינה.

- ודא שהתקচות של **E-mail Settings** (הגדרות דואר אלקטרוני) ושל **Network Share Settings** (הגדרות שיתוף רשת) נקבעו.

- בעת סריקת תעודה, ודא שרholocytic הסריקה אינה עולה על 200dpi עברו צבע ו-400dpi עברו שחור לבן.

- בעת סריקת מספר תעוזות, ודא שרholocytic הסריקה אינה עולה על 150dpi ו-300dpi עברו צבע ו-90dpi עברו שחור לבן.

3 החל את השינויים.

הערה: כדי לסרוק מספר כרטיסים, נדרש דיסק קשיח או כונן אחסון חכם של מדפסת.

שימוש בהתקאה אישית של התצוגה

לפניהם שתשמש ב"ישום הקפד לבצע את הפעולות הבאות:

- בשרות האינטרנט המוטבע לחץ על **Apps** ("ישומים") < **Display Customization** (התקאה אישית של התצוגה) <

Configure (הגדרת תצורה).

- הפעל והגדיר את התקאה של שומר המסך, מצגת השקופיות והטפט.

ניהול תמונות שומר המסך ומציגת השקופיות

1 הוסף, עரוך או מחק תמונה במקטע התמונות של שומר המסך ומציגת השקופיות.

הערות:

- תוכל להוסיף עד 10 תמונות.
- כשהם מופעלים, סמלי המצב מופיעים בשומר המסך רק כאשר שגיאות, אזהרות או התראות מבוססות-ען.

2 החל את השינויים**החלפת תמונה הטעפה**1 במסך הבית, גע באפשרות **Change Wallpaper** (החלפת טפט).

2 בחר תמונה שתיהה בשימוש.

3 החל את השינויים**הפעלת מצגת שקופיות מתוך כונן הבזק**

1 חיבר כונן הבזק ליציאת USB.

2 במסך הבית גע באפשרות **Show Slideshow** (מצגת).

התמונות מוצגות בסדר אלפביתי.

הערה: תוכל להוציא את כונן הבזק אחריו שמצגת השקופיות תתחילה, אולם התמונות לא יאוחסנו במדפסת. אם מצגת השקופיות נעצרת, הכנס את כונן הבזק פעם נוספת כדי להציג את התמונות.

שימוש ב-*Customer Support* (תמייה ללקוחות)**הערות:**

- יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["הישומים הנתמכים" בעמוד 31](#).
- לקבלת מידע על אופן קביעת הגדרות היישום, עיין במדריך התמייה ללקוחות למנהל המערכת.

1 במסך הבית גע באפשרות **Customer Support** (תמייה ללקוחות).**2** הדפו או שלח בדוא"ל את המידע.**הגדרת Device Quotas (מכסות בהתקן)****הערות:**

- יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["הישומים הנתמכים" בעמוד 31](#).
- לקבלת מידע על אופן קביעת התכזרה של הגדרות היישום, עיין במדריך למנהל המערכת על מכוסות בהתקן.

1 פתח את דף-הן האינטראקטיבי ולחוץ מקן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Apps** (ישומים) < **Device Quotas** (מכסות בהתקן) < **Configure** (קביעת תצורה).**3** במקטע User Accounts (חשבונות משתמשים), הוסף או עורך משתמש ואז הגדר מכסה למשתמש.**4** החל את השינויים

ניהול סימניות

יצירת סימניות

השתמש בסימניות כדי להדפיס מסמכים שניגשים אליהם לעיתים קרובות ומשמעותיים בשרתים או באינטרנט.

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת בمسך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Bookmarks** (סימניות) < **Add Bookmark** (הוסף סימנית), ולאחר מכן הקלד שם סימנית.

3בחר סוג פרוטוקול Address (כתובת) ובצע אחת מהפעולות הבאות:

- עבור HTTP ו-HTTPS, הקלד את כתובת ה-URL שברצונך לסמן.

עבור HTTPS, הקפď להשתמש בשם המארח במקום בכתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד **myWebsite.com/sample.pdf** במקומ להקליד **123.123.123.123.sample.pdf**. וда שם המארח תואם גם לערך השם הנפוץ (CN) באישור הרשת. לקבלת מידע נוסף על קבלת ערך-CN באישור הרשת עיין בעזרה של דףדף האינטרנט שלך.

עבור FTP, הקלד את כתובת ה-FTP. לדוגמה, **myServer/myDirectory**. הزن את מספר יציאת ה-FTP. יציאה 21 היא יציאת ברירת המחדל לשילוח פקודות.

עבור SMB, הקלד את כתובת תיקית הרשות. לדוגמה, **myServer/myShare/myFile.pdf**. הקלד את שם תחום הרשות.

במידת הצורך, בחר את סוג Authentication (אימות) עבור FTP ו-SMB. כדי להגביל את הגישה לסימנית הzin קוד PIN.

הערה: השימוש תומך בסוגי הקבצים הבאים: PDF, JPEG ו-TIFF. סוגי קבצים אחרים, כגון DOCX ו-XLSX, אינם יכולים בחلك מדגמי המדפסות.

4 לחץ על **Save** (שמור).

יצירת תיקיות

1 פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

2 לחץ על **Bookmarks** (סימניות) < **Add Folder** (הוסף תיקיה), ולאחר מכן הקלד שם לתיקיה.

הערה: כדי להגביל את הגישה לתיקיה הzin קוד PIN.

3 לחץ על **Save** (שמור).

הערה: אפשרות ליצור תיקיות או סימניות בתוך תיקיה. ליצירת סימנית ראה ["יצירת סימניות" בעמוד 34](#).

ניהול אנשי קשר

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Address Book** (פנקס כתובות).
- 2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
 - כדי להוסיף איש קשר, גע באפשרות **Create Contact** (יצירת איש קשר) במידת הצורך ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה לישום.
 - כדי למחוק איש קשר, גע באפשרות **Delete Contacts** (מחיקת אנשי קשר) ולאחר מכןבחר את איש הקשר.
 - כדי לעורוך פרטי קשר, גע בשם איש הקשר.
 - כדי ליצור קבוצה, גע באפשרות **Create Group** (יצירת קבוצה). במידת הצורך ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה לישום.
 - כדי למחוק קבוצה, גע באפשרות **Delete Groups** (מחיקת קבוצות) ולאחר מכןבחר בקבוצה.
 - כדי לעורוך קבוצת אנשי קשר, גע באפשרות **GROUPS** (קבוצות), בחר שם קבוצה < : > בחר את הפעולה שברצונך לבצע.

3 החל את השינויים

הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן

הפעלת הדרכה קולית

מתוך מסך הבית

- 1 בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאליה ואז למעלה בתצוגה עד שתתਸמכו הودעה קולית.
 - 2 באמצעות שתי אצבעות, גע באפשרות **OK** (אישור).
- הערה: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.

במקלדת

- 1 לחץ לחיצה ארוכה על המקש **5** עד שתתסמכו הודעה קולית.
- 2 הקש על **Tab** כדי להעביר את מקש המיקוד לחץ האישור, ולאחר מכן הקש על **Enter**.

הערות:

- כאשר הדרכה קולית מופעלת, השתמש תמיד בשתי אצבעות כדי לבחור פריט כלשהו בתצוגה.
- להדרכה קולית יש תמייה מגבלת בשפה.

השבת הדרכה קולית

- 1 בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאליה ואז למעלה בתצוגה עד שתתסמכו הודעה קולית.
- 2 באמצעות שתי אצבעות, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - גע באפשרות **Voice Guidance** (הדרכה קולית) וגע ב-**OK** (אישור).
 - גע ב-**Cancel** (ביטול).

הערה: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.

באפשרות גם להשבית את הדרישה הקולית על-די ביצוע אחת מהפעולות הבאות:

- באמצעות שתי אצבעות, הקש הקשה כפולה על מסך הבית.
- לחץ על לחץ הפעלה/כיבוי כדי להעביר את המדפסת ל-Sleep Mode (מצב שינה) או Hibernate Mode (מצב מנוחה).

ניוט במקלדת תנועות ידיהם

הערות:

- רוב תנועות הידיים רלוונטיות רק כאשר הדרישה הקולית מופעלת.
- הפעל את מצב ההגדלה כדי לשמש במקרים ההגדלה והקטנה והצדוק ימינה/שמאליה.
- השתמש במקלדת פיסית לשם הקלדת תווים וכוונן הגדרות מסוימות.

פונקציה	תמונה
הפעל את מצב הנגישות. השתמש במקרה תנועת ידיהם כדי לצאת במצב הנגישות. הערה: תנועת ידיהם זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.	חלוקת שמאליה ולמעלה באמצעות אצבע אחד
בחירה כפולה על סמל הבית באמצעות שתי אצבעות	הקשה כפולה באמצעות אצבע אחד
השבת את מצב הנגישות.	הקשה כפולה על סמל הבית באמצעות שתי אצבעות
הגדלה או הקטנה של טקסט ותמונות.	הקשה משולשת באמצעות אצבע אחד
מעבר לפירט הבא במסך.	חלוקת ימינה או למעלה באמצעות אצבע אחד
מעבר לפירט הקודם במסך.	חלוקת שמאליה או למעלה באמצעות אצבע אחד
מעבר לפירט הראשון במסך.	חלוקת למעלה ולמטה באמצעות אצבע אחד
גישה לחלקים של התמונה שהוגדלת אשר חורגים מגבול המסך. הערה: השתמש בשתי אצבעות כדי לגרום לתמונה בזום.	צדוק ימינה/שמאליה
הגבר את עצמת הקול. הערה: תנועת ידיהם זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.	חלוקת למעלה וימינה באמצעות אצבע אחד
הפחת את עצמת הקול. הערה: תנועת ידיהם זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.	חלוקת למעלה וימינה באמצעות אצבע אחד
יציאה מיישום וחזרה למסך הבית.	חלוקת למעלה ושמאליה באמצעות אצבע אחד
חזרה להגדלה הקודמת.	חלוקת למעלה ושמאליה באמצעות אצבע אחד

שימוש במקלדת במסך

כאשר המקלדת במסך מופיעה, בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע במקש כדי להזכיר והקלד את התו בשדה.
- גורר אצבע לאורק תווים שונים כדי להזכיר והקלד את התו בשדה.
- גע בתיבת טקסט באמצעות שתי אצבעות כדי להזכיר על התווים בשדה.
- גע ב-Backspace כדי למחוק תווים.

הפעלת מצב ההגדלה

- 1 בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ואז למעלה בתצוגה עד שתתשמע הودעה קולית.
הערה: עבור דגמי מדפסות ללא רמקולים מובנים, השתמש באוזניות כדי לשמוע את ההודעה.
- 2 באמצעות שתי אצבעות, בצע את הפעולות הבאות:
 - א גע באפשרות **Magnification mode** (מצב ההגדלה).
 - ב גע ב-**OK** (אישור).
 הערה: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.
לקבלת מידע נוסף על ניוט במסך מגדיל, ראה ["ニーוט במסך באמצעות תנועות ידיים" בעמוד 36](#).

כון קצב הדיבור של הדריכה הקולית

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Accessibility** (נגישות) < **Speech Rate** (קצב דיבור).
- 2 בחר את קצב הדיבור.

כונון עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לאוזניות

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Accessibility** (נגישות).
- 2 התאמת עוצמת הקול של האוזניות.
הערה: לאחר שהמשתמש יצא מ מצב הנגישות או כשהמדפסת מתעוררת מ מצב שינה או מנוחה, עוצמת הקול מתאפסת לערך ברירת המחדל.

כונון עוצמת הקול שתיקבע כברירת מחדל לרמקול הפנימי

- 1 במסך הבית, גע ב-
- 2 כון את עוצמת הקול.

הערות:

- אם האפשרות **Quiet Mode** (מצב שקט) זינה, התראות המושמעות כבויות. הגדרה זו גם מאטת את ביצועי המדפסת.
- לאחר שהמשתמש יצא מ מצב הנגישות או כשהמדפסת מתעוררת מ מצב שינה או מנוחה, עוצמת הקול מתאפסת לערך ברירת המחדל.

הפעלת סיסמות קוליות או מספר זיהוי אישי קוליים

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Accessibility** (נגישות) < **Speak Passwords/PINs** (אמירת סיסמות/קוד PIN).
- 2 הופיע את ההגדירה ל Zamina.

הגדרת המדפסת כfax

fax נתמך

- פקס אנלוגי

הערה: יש צורך בכרטיס פקס מותקן. למידע נוסף, צור קשר עם המוקם ממנו רכשת את המדפסת.

- etherFAX

הערה: יש צורך במוני. לקבלת מידע נוסף בקשר בכתבوبة <https://www.etherfax.net/lexmark> או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

- (Fax over IP (FoIP

הערה: יש צורך בחבילת רישיונות מותקנת. למידע נוסף, צור קשר עם המוקם ממנו רכשת את המדפסת.

- שירות פקס

הגדרת פונקציית הפקס באמצעות פקס אנלוגי

הערות:

- יש להתקין כרטיס פקס כדי שהמדפסת תשתמש בfax אנלוגי.
- חלק ממערכות ההתחברות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- אם פונקציית הפקס זמינה ולא מוגדרת באופן מלא, נורית המחוון עשויה להבהיר באדם.
- אם אין לך סביבת IP/TCP, השתמש בלוח הבקרה כדי להגדיר את הפקס.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: למניעת איבוד נתונים או פגעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בקבילים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולות שליטה או קבלה של פקס.



באמצעות התפריט Settings (הגדרות) במדפסת

1 במסך הבית,בחר **General Fax Settings** < **Fax Setup** < **Fax** (הגדרות פקס) < **Settings** (הגדרות) **fax** (fax) (fax כלויות).

2 קבע את תצורת הגדרות.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת-h-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת-h-IP של המדפסת במסמך הבית. כתובת-h-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **General Fax Settings** (הגדרות) < **Fax Setup** (פקס) < **Fax** (פקס) (הגדרות פקס כלליות).

3 קבע את תצורת ההגדרות.

4 החל את השינויים.

הגדרת פונקציית הפקס באמצעות etherFAX

הערות:

- הנרי נדרש לעדכן את קושחת המדפסת לארסטה העדכנית ביותר. לקבלת מידע נוסף ראה [עדכן קושחה](#) בעמוד 71.
- יש להתקין במדפסת אגד רישיונות מתאים. לקבלת מידע נוסף, פנה אל etherFAX.
- הקפד לרשום את המדפסת שלך בפורטל etherFAX. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- לצורך הרישום נדרש המספר הסידורי של המדפסת. כדי לאתר את המספר הסידורי, ראה [איתור המספר הסידורי של המדפסת](#) בעמוד 10.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת-h-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת-h-IP של המדפסת במסמך הבית. כתובת-h-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **General Fax Settings** (הגדרות) < **Fax Setup** (פקס) < **Fax** (פקס) (הגדרות פקס כלליות).

הערה: התפריט Fax Setup (הגדרת פקס) מופיע רק אם ההגדרה של Fax Mode (מצב פקס) היא Fax (פקס).

3 בשדה Fax Name (שם פקס), הקלד שם "יחודי".

4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס שסופק על-ידי etherFAX.

5 בתפריט Fax Transport (העברה פקס), בחר **etherFAX**.

הערות:

- תפריט זה מוצג רק כאשר יותר מהעברת פקס אחת זמינה.
- אם במדפסת מותקן רק etherFAX, הוא מוגדר אוטומטית.

6 החל את השינויים.

הגדרת פונקציית הפקס באמצעות שרת הפקס

הערות:

- תכונה זו מאפשרת לך לשלוח הודעות פקס לשירותי פקס שתומך בקבלת דואר אלקטרוני.
 - תכונה זו תומכת רק בהודעות פקס יוצאות. כדי לתרום בקבלת פקס, ודא שבמדפסת שלך מוגדר פקס מבוסס-התקן, כגון פקס אנלוגי, etherFAX או IP Fax over IP (FoIP).
- 1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.
- 2** לחץ על **Fax** (הגדרות) < **Fax Settings** (פקס).
- 3** בתפריט **Fax Mode** (מצב פקס), בחר **Fax Server** (שרת פקס), ולאחר מכן לחץ על **Save** (שמור).
- 4** לחץ על **Fax Server Setup** (הגדרת שרת פקס).
- 5** בשדה **Format** (תבנית אל), הקלד [#]# הוא מספר הפקס ו-#myfax.com@#myfax.com, כאשר [#]# הוא מספר הפקס ו-#myfax.com@#myfax.com הוא התחום של פקס הפקס.

הערות:

- במידת הצורך, הגדר את תצורת השודות **Reply Address** (כתובת לתשובה), **Subject** (נושא), ו-**Message-ID** (הודעה).
 - כדי לאפשר למדפסת לקבל הודעות פקס, הגדר שתתאפשר קבלה של פקס מבוסס-התקן. ודא שתצורת פקס מבוסס-התקן מוגדרת אצלך.
- 6** לחץ על **Save** (שמור).
- 7** לחץ על **Fax Server E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל לשרת פקס), ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
- הפעיל את האפשרות **Use E-mail SMTP Server** (השתמש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני).
- הערה: אם ההגדרות של SMTP לדואר אלקטרוני לא נקבעו, ראה ["קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר אלקטרוני" בעמוד 45](#).
- קבע את התצורה של הגדרות ה-SMTP. לקבלת מידע נוסף, פנה לשירות הדואר האלקטרוני.
- 8** החל את השינויים

הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

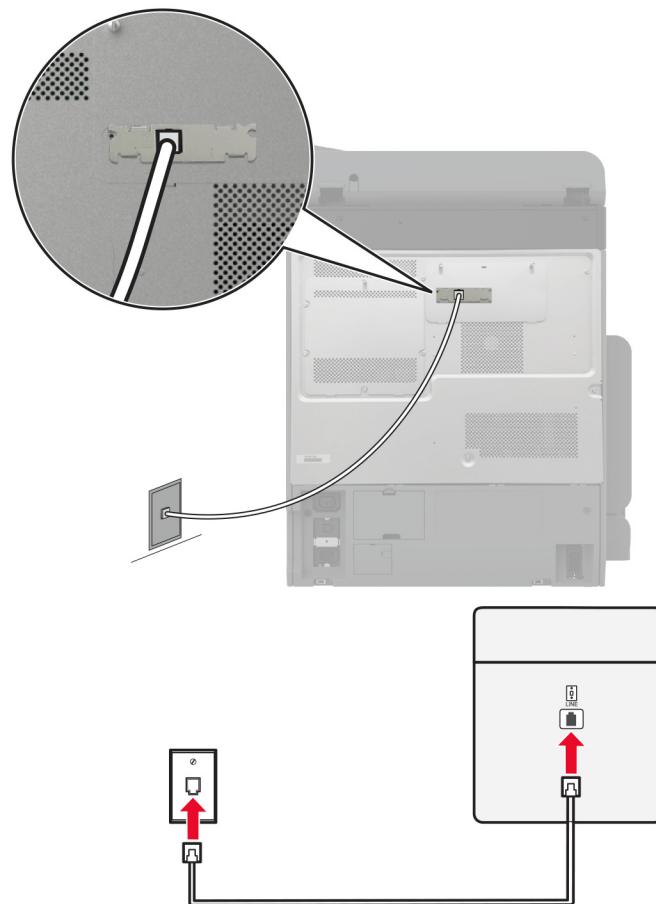
הערה: הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנalogi. לקבלת מידע נוסף ראה ["פקס נתמך" בעמוד 38](#).

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחלימות, אל תaddir מוצר זה ואל תטפל בחיבורו חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחלימות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפפה, השתמש רק בcabell תקשורת RJ-11 (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעליה בעת חיבור מוצר זה לטלפון הממותגת הציבורית. עברו משתמשים באוסטרליה, הקבל חייב להיות באישור רשות התקשרות והMEDIA האוסטרלית.

הגדירה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס "יעוד"



- 1 חיבור קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חיבור את הקצה השני של הcabל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

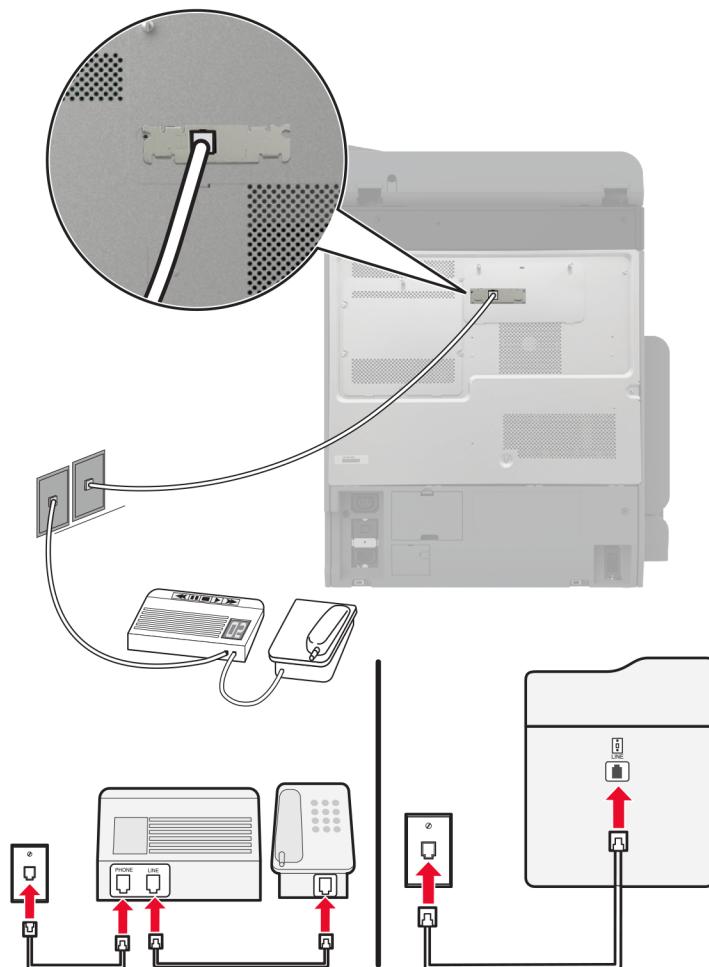
הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-On (מופעל) או דינית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-Off (מכובה)).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטי, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלצולים.

הגדירה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיכון

הערה: אם אתה רשום לשירותי צלצול מובחן, ודא שאתה מגדר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

מחוברת לשקע טלפון נפרד בקיר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הcabל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקוו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלילים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות עבור ארבעה צלילים, הגדר את האפשרות Rings to Answer (מענה לשיחות) של המדפסת כ-6.

הגדרת פקס בארץ או בחו"ל – שקע וטלפון שונים

הערה: הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה [“פקס נתמך” בעמוד 38](#).

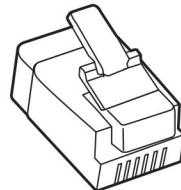
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחלימות, אל תטפל בחיבוריו חשמלי או כבליים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחלימות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בケabel תקשורת (RJ-11) מסוג AWG 26 ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הקabel חייב להיות באישור רשות התקשרות והמדיה האוסטרלית.

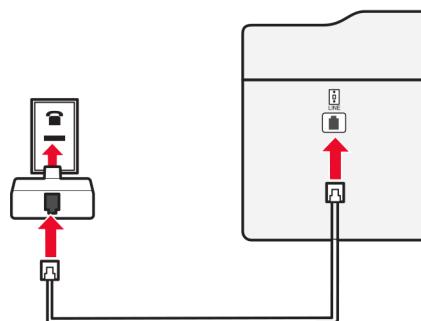
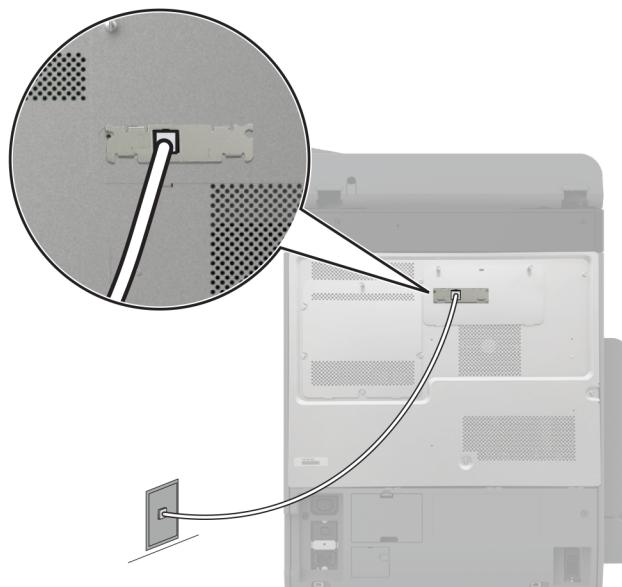
SKU הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. אם השקע בקיר או הציד במתokin שלא מתאים לסוג זה של חיבור, השתמש בהתאם טלפון. יתכן שהמתאים המותאים למدينة או לאזור שלא יכול עם המדפסת ושתחתרר לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאים המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאים מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסיקדה.



שם רכיב	מקר"
תקע מתאים של Lexmark	40X8519

חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הוקו של המדפסת.
- 2 לחבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתחם 11-J-RJ ולאחר מכן לחבר את המתאם לשקעشبך.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאים מסוג 11-RJ לאוטו שקע בקיור, לחבר אותו ישירות למתחם הטלפון.

חיבור לשירות צלצל מובחן

עם שירות צלצל מובחן יכולים להיות לר כמה מספרי טלפון בקו טלפון אחד. לכל אחד מספריו הטלפון מוקצתת תבנית צלצל שונה.

הערה: הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה [פקס נתמך](#) בעמוד 38.

- 1 במסך הבית גע **Fax Receive Settings** (הגדרות פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **Settings** (הגדרות) < **Date and Time** (הינט) < **Preferences** (העדפות) < **Device** (התקן) < **Settings** (הגדרות) < **Answer On** (בקורת ניהול מערכת) < **Admin Controls** (בקורת ניהול מערכת) (מענה ב:).
- 2 בחר תבנית צלצל.

הגדרת התאריך והשעה של הפקס

הערה: זה שתכורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Date and Time** (הינט) < **Preferences** (העדפות) < **Device** (התקן) < **Settings** (הגדרות) < **Configure** (הגדרה) (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

הגדרת שעון קיז

הערה: זה שתכורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Date and Time** (הינט) < **Preferences** (העדפות) < **Device** (התקן) < **Settings** (הגדרות) < **Configure** (הגדרה) (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).
- 2 בתפריט Time Zone (אזור זמן) גע ב-(**UTC+user**) **Custom** (התאמה אישית (UTC+משתמש)).
- 3 גע באפשרות **UTC (GMT) Offset** (קיזוז UTC (GMT)) וקבע את ההגדרות.

קביעת תצורה של הגדרות רמקול הפקס

הערה: זה שתכורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 במסך הבית, בחר **Speaker Settings** (הגדרות רמקול) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Fax** (הגדרות פקס) < **Settings** (הגדרות) < **Speaker Mode** (מצב הרמקול) **C-On** (דולק תמיד).
- 2 בצע את הפעולות הבאות:
 - הגדר את Speaker Mode (מצב הרמקול) **C-On** (דולק תמיד).
 - הגדר את Speaker Volume (עוצמת הקול של הרמקול) **C-High** (גובהה).
 - הפוך את האפשרות Ringer Volume (עוצמת הצלצל) לדינינה.

קביעת תצורת הגדרות SMTP לדואר אלקטרוני

קבע את הגדרות של SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) כך שילוח מסמך שנשלח בדואר אלקטרוני. הגדרות משתנות בהתאם לשירות הדואר אלקטרוני. לפניו שתתחל, ודיא שהמדפסת מחוברת לרשף ושהרשות מחוברת לאינטרנט.

שימוש ב-Web Server

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הילד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסמך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמין כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail** (דואר אלקטרוני).

3 במקטע **E-mail Setup** (הגדרות דוא"ל), קבע את תצורת הגדרות.

הערות:

- לקבלת מידע נוסף, עיין ברשימה **ספק שירותי הדואר אלקטרוני**.
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לשופק ובקש את הגדרות.

4 לחץ על **Save** (שמור).

באמצעות התפריט Settings (הגדרות) במדפסת

1 במסמך הבית גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **E-mail** (הגדרת דוא"ל) < **E-mail Setup** (הגדרת דוא"ל).
2 קבע את תצורת הגדרות.

הערות:

- לקבלת מידע נוסף, עיין ברשימה **ספק שירותי הדואר אלקטרוני**.
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לשופק ובקש את הגדרות.

ספק שירותי דואר אלקטרוני

- [AOL Mail](#) •
- [Comcast Mail](#) •
- [Gmail](#) •
- [iCloud Mail](#) •
- [Mail.com](#) •
- [\(NetEase Mail \(mail.126.com](#) •
- [\(NetEase Mail \(mail.163.com](#) •
- [\(NetEase Mail \(mail.yeah.net](#) •
- [Microsoft 365 ו Outlook Live](#) •
- [QQ Mail](#) •
- [Sina Mail](#) •
- [Sohu Mail](#) •

- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

הערות:

- אם אתה נתקל בשגיאות בעת השימוש בהגדרות שסופקו, פנה לספק שירות הדואר האלקטרוני שלך.
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק.

AOL Mail

הגדירה	ערך
smtp.aol.com	שער SMTP ראשי (Primary SMTP Gateway)
587	SMTP (יציאת שער.Primary SMTP Gateway Port ראשי)
נדרש	(SSL/TLS Use SSL/TLS)
מנוטרל	Require Trusted Certificate (דרש אישור מהימן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	Reply Address (כתובת לתשובה)
Login / Plain (כינוי/רגל)	(SMTP Server Authentication אימיות שרת SMTP)
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן)	Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי התקן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	Device UserID (מזהה משתמש בתקן)
הסימה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עברו לדף AOL Account Security Generate app password (动生成 app password) ולאחר מכן לחץ על Generate app password (צור סיסמה לאפליקציה).	Device Password (סיסמת התקן)

Comcast Mail

הגדירה	ערך
smtp.comcast.net	שער SMTP ראשי (Primary SMTP Gateway)
587	SMTP (יציאת שער.Primary SMTP Gateway Port ראשי)
נדרש	(SSL/TLS Use SSL/TLS)
מנוטרל	Require Trusted Certificate (דרש אישור מהימן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	Reply Address (כתובת לתשובה)
Login / Plain (כינוי/רגל)	(SMTP Server Authentication אימיות שרת SMTP)
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן)	Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי התקן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	Device UserID (מזהה משתמש בתקן)
הסימה לחשבון	Device Password (סיסמת התקן)

הערה: אدا שהגדרת 'אבטחת גישה של צד שלישי' מופעלת בחשבון שלך. לקבלת מידע נוסף, עברו אל [דף העזרה של Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

הערה: ודה שאיימות דו-שלבי מופעל בחשבון ה-Google שלך. כדי להפעיל את האימות הדו-שלבי, עבור לדף Signing in to Google (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבון, ולאחר מכן, במקטע מכך, במקטע (כניסה ל-Google, לחץ על Step Verification-2).

הגדלה	ערך
שער SMTP Primary Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
(SSL/TLS Use SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי התקן)	שימוש בredentials SMTP של התקן (Use Device SMTP Credentials)
Device UserID (מזהה משתמש בתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	הסימה לאפליקציה הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי ליצור סימה לאפליקציה, עבור לדף (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבון, ולאחר מכן, במקטע App passwords (סיסמות לאפליקציות). האפשרות passwords App (סיסמות לאפליקציות) מופיעה רק כשהאיימות הדו-שלבי מופעל.

iCloud Mail

הערה: ודה שאיימות דו-שלבי מופעל בחשבון שלך.

הגדלה	ערך
שער SMTP Primary Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
(SSL/TLS Use SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי התקן)	שימוש בredentials SMTP של התקן (Use Device SMTP Credentials)
Device UserID (מזהה המשתמש בתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

שער	הגדרה
הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף iCloud Account Management להשברן, ולאחר מכן, במקטע Security (אבטחה), לחץ על Password (צור סיסמה).	Device Password (סיסמת התקן)

Mail.com

שער	הגדרה
smtp.mail.com	שער SMTP Primary SMTP Gateway
587	יציאת שער SMTP Primary SMTP Gateway Port
נדרש	(SSL/TLS) Use SSL/TLS
מנוטרל	דריש אישור מהימן Require Trusted Certificate
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	(כתובת לתשובה) Reply Address
Login / Plain (כניסה/רגיל)	(SMTP Server Authentication) SMTP Server Authentication
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן)	(דו"ל המופעל על-ידי התקן) Device-Initiated E-mail
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	(מזהה משתמש בתקן) Device UserID
הסיסמה להשברן	Device Password (סיסמת התקן)

(NetEase Mail (mail.126.com

הערה: ודא שהשירות-הSMTP מופעל בחשבונך שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של mail.126.com לחץ על **הגדירות < POP3/SMTP/IMAP (Settings IMAP/SMTP service)** או **שירות POP3/SMTP service (POP3/SMTP service)**.

שער	הגדרה
smtp.126.com	שער SMTP Primary SMTP Gateway
465	יציאת שער SMTP Primary SMTP Gateway Port
נדרש	(SSL/TLS) Use SSL/TLS
מנוטרל	דריש אישור מהימן Require Trusted Certificate
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	(כתובת לתשובה) Reply Address
Login / Plain (כניסה/רגיל)	(SMTP Server Authentication) SMTP Server Authentication
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן)	(דו"ל המופעל על-ידי התקן) Device-Initiated E-mail
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	(מזהה משתמש בתקן) Device UserID
סיסמת אישור IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP service) או POP3/SMTP service (POP3/SMTP service) מופעל.	Device Password (סיסמת התקן)

(NetEase Mail (mail.163.com

הערה: ודא שהשירות-ה-SMTP מופעל בחשבונך שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail לחץ על הגדרות <POP3/SMTP/IMAP> (Settings (הגדרות) IMAP/SMTP service (שירות POP3/SMTP service) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP service).

הגדלה	ערך
שער SMTP Primary Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.163.com
יציאת שער SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
שימוש SSL/TLS (שימוש SSL/TLS)	נדרש
דרוש אישור מהימן (Require Trusted Certificate)	מנוטרל
כתובת הדואר האלקטרוני שלך (Reply Address)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP Server Authentication (SMTP Server Authentication)	Login / Plain (כניסה/رجail)
Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי התקן)	שימוש Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן)
Device UserID (מזהה משתמש בתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	סיסמת אישור
הערה: סיסמת האישור מסופקת כאשר השירות POP3/SMTP service (שירות IMAP/SMTP service) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP service) מופעל.	

(NetEase Mail (mail.yeah.net

הערה: ודא שהשירות-ה-SMTP מופעל בחשבונך שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail לחץ על הגדרות <POP3/SMTP/IMAP> (Settings (הגדרות) IMAP/SMTP service (שירות POP3/SMTP service) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP service).

הגדלה	ערך
שער SMTP Primary Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.yeah.net
יציאת שער SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
שימוש SSL/TLS (שימוש SSL/TLS)	נדרש
דרוש אישור מהימן (Require Trusted Certificate)	מנוטרל
כתובת הדואר האלקטרוני שלך (Reply Address)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (SMTP Server Authentication)	Login / Plain (כניסה/رجail)
Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי התקן)	שימוש Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן)
Device UserID (מזהה משתמש בתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	סיסמת אישור
הערה: סיסמת האישור מסופקת כאשר השירות POP3/SMTP service (שירות IMAP/SMTP service) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP service) מופעל.	

Microsoft 365 או Outlook Live

הגדרות אלו חלות על התחומים hotmail.com ו outlook.com .

ערך	הגדרה
smtp.office365.com	שער SMTP (שער Primary SMTP Gateway ראשי)
587	Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)
נדרש	(SSL/TLS שימוש ב-)
מנוטרל	Require Trusted Certificate (דריש אישור מהימן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	Reply Address (כתובת לתשובה)
Login / Plain (כניסה/רגיל)	SMTP Server Authentication (SMTP אימות שרת)
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן)	Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי התקן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	Device UserID (מזהה משתמש בתקן)
הסיסמה לחשבון או הסיסמה לאפליקציה הערות: • עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מנותרל, השתמש בסיסמה לחשבון שלך. • עבור חשבונות outlook.com או hotmail.com השתמש בסיסמה לאפליקציה הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיסמה לאפליקציה. כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף Outlook Live Account Management (ניהול חשבון Outlook Live) ולאחר מכן מנק התחבר לחשבון.)	Device Password (סיסמת התקן)

הערה: לקבלת אפשרות הגדרה נוספת לעסקים Microsoft 365, עבור אל דף העזרה של [Microsoft 365](#)

QQ Mail

הערה: זהו שירות-הSMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של QQ Mail לחץ על **Settings** (**הגדרות**) < **חשבון**. במקטע **POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CardDAV Service** (**שירות POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CardDAV**) שירוץ **POP3/SMTP service** (**שירות POP3/SMTP**), הפעיל את **POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CardDAV** (**שירות IMAP/SMTP service**) (**שירות IMAP/SMTP**)

ערך	הגדרה
smtp.qq.com	שער SMTP (שער Primary SMTP Gateway ראשי)
587	Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)
נדרש	(SSL/TLS שימוש ב-)
מנוטרל	Require Trusted Certificate (דריש אישור מהימן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	Reply Address (כתובת לתשובה)
Login / Plain (כניסה/רגיל)	SMTP Server Authentication (SMTP אימות שרת)

שער	הגדרה
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של המכשיר)	Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי המכשיר)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך (Device UserID)	
קוד אישור (Device Password) הערה: להפקת קוד אישור, בדף הבית של QQ לחץ על Settings (הגדרות) < Account (חשבון) , ולאחר מכן במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (הפק קוד אישור) .	(סיסמת המכשיר)

Sina Mail

הערה: ודא שירותי ה-POP3/SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sina Mail לחץ על **User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP) < Settings (הגדרות) < POP3/SMTP** ולחוץ על **ה שירות הפעיל את השירות POP3/SMTP**. ולאחר מכן הפעיל את השירות.

שער	הגדרה
smtp.sina.com	שער SMTP ראשי (Primary SMTP Gateway)
587	SMTP Port (יציאת שער.Primary SMTP Gateway Port ראשי)
נדרש	(SSL/TLS שימוש ב-) Use SSL/TLS
מנוטרל	דריש אישור מהימן (Require Trusted Certificate)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך (כתובת לתשובה) Reply Address	
Plain / Login (כינוי/רגיל)	(SMTP Server Authentication) SMTP Server Authentication
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של המכשיר)	Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי המכשיר)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך (Device UserID)	
קוד אישור (Device Password) הערה: להפקת קוד אישור, בדף הבית של הדואר האלקטרוני לחץ על User-end Settings (הגדרות) < הגדרות נספנות < POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP) < POP3/SMTP service של משתמש קצה , ולאחר מכן הפעיל את השירות POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP) < POP3/SMTP service (טיטו קוד אישור) .	(סיסמת המכשיר)

Sohu Mail

הערה: ודא שירותי ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sohu Mail לחץ על **Settings (הגדרות) < IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) < Settings (הגדרות) < POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP)**.

שער	הגדרה
smtp.sohu.com	שער SMTP ראשי (Primary SMTP Gateway)
465	Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)
נדרש	(SSL/TLS שימוש ב-) Use SSL/TLS
מנוטרל	דריש אישור מהימן (Require Trusted Certificate)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך (Reply Address)	(כתובת לתשובה) Reply Address

ערך	הגדרה
Login / Plain (כניסה/רגיל)	(SMTP Server Authentication)
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)	(Device-Initiated E-mail דוא"ל המופעל על-ידי התקן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	(Device UserID זהה משתמש בהתקן)
סיסמה עצמאית הערה: הסיסמה העצמאית מסופקת כאשר השירות (IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP service) או POP3/SMTP service (POP3/SMTP מופעל.	(Device Password סיסמת התקן)

Yahoo! Mail

ערך	הגדרה
smtp.mail.yahoo.com	Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)
587	Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)
נדרש	(SSL/TLS Use SSL/TLS)
מנוטרל	(Require Trusted Certificate דריש אישור מהימן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	(Reply Address כתובות לתשובה)
Login / Plain (כניסה/רגיל)	(SMTP Server Authentication)
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)	(Device-Initiated E-mail דוא"ל המופעל על-ידי התקן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	(Device UserID זהה משתמש בהתקן)
סיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף Yahoo Account Security (אבטחת חשבון Yahoo), התחבר לחשבון, ולאחר מכן לחץ על Generate app password (צור סיסמה לאפליקציה).	(Device Password סיסמת התקן)

Zoho Mail

ערך	הגדרה
smtp.zoho.com	Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)
587	Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)
נדרש	(SSL/TLS Use SSL/TLS)
מנוטרל	(Require Trusted Certificate דריש אישור מהימן)
כתובת הדואר האלקטרוני שלך	(Reply Address כתובות לתשובה)
Login / Plain (כניסה/רגיל)	(SMTP Server Authentication)
Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)	(Device-Initiated E-mail דוא"ל המופעל על-ידי התקן)

הגדרה	ערך
Device UserID (מצהה משתמש בהתקן)	כתובת הדורר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	<p>הסימה לחשבון או הסימה לאפליקציה הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור חשבונות בהם האימות הדו-שלבי מנווטרל, השתמש בסיסמה לחשבון שלך. עבור חשבונות בהם האימות הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיסמה לאפליקציה. כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף Zoho Mail Account Security (אבטחת חשבון Zoho Mail), התłącz בלחשבון, ולאחר מכן, במקטע Application-Specific Passwords (סיסמות ספציפיות לאפליקציות), לחץ על Generate New Password (צור סיסמה חדשה).

טעינת נייר ומדירת הדפסה מיוחדת

הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת

המגשים מזהרים אוטומטית את הגודל של נייר רגיל. במקרה של מדיה מיוחדת, כגון תוויות, קרטון או מעטפות, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)** < בחר מקור נייר.
- 2 הגדר את הגודל והסוג של המדיה המיוחדת.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

- 1 במסך הבית גע ב-**Universal Setup (הגדרות מדיה) < Media Configuration (תצורת מדיה) < Paper (נייר) < Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.
- 2 קבע את תצורת ההגדרה.

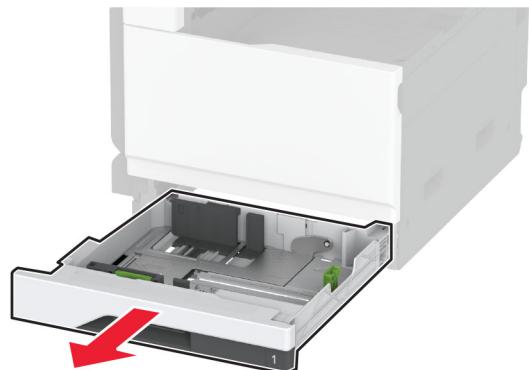
הפעלת ההגדרה Multiple Universal Sizes (מספר גדלים אוניברסליים)

- 1 ממסך הבית, הקש על **Configuration Menu < Maintenance (תחזוקה) < Device (התקן) < Settings (הגדרות) < Tray Configuration (תפריט תצורה) < Paper (נייר)**.
- 2 הפעיל את ההגדרה Multiple Universal Sizes (מספר גדלים אוניברסליים).

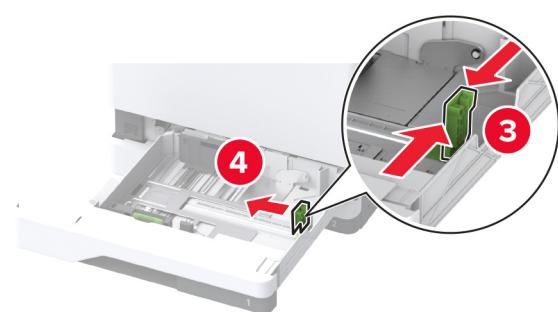
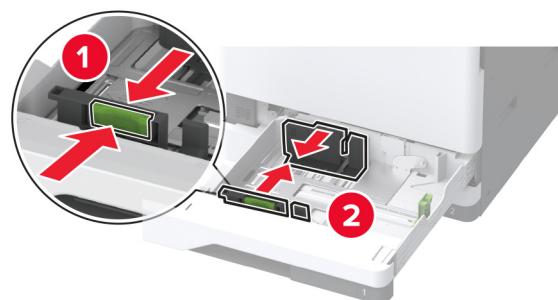
טעינת מגש של 520 גילוונות

זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרכם לפתחם אותם.

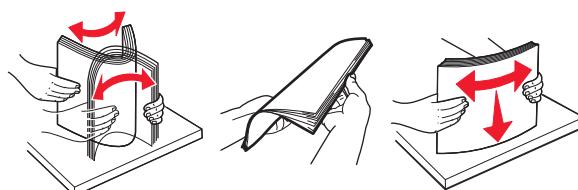
- 1 משוך את המגש החוצה.
- הערה: כדי למנוע חסימות, אל תשלוף מגשים כשהם מדפסת בפעולה.



- 2** כוון את מובילי הנייר כך שייאימו לגודל הנייר שאתה טוען.
הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקי התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.



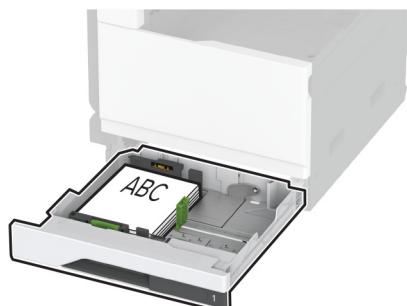
- 3** הגמש, אוורר ווישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



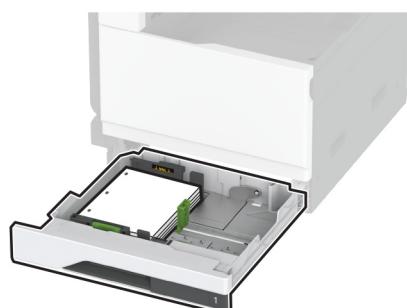
- 4** טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.
אם אתה טוען בנייר מכתבים או נייר מחורר מראש, בצע אחת מהפעולות הבאות:

להדפסה חד-צדדית לאורך

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלון האחורי של המגש.

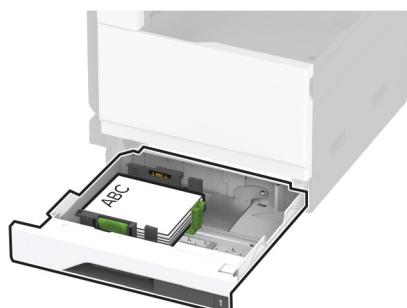


- הנח נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד שמאל של המגש.

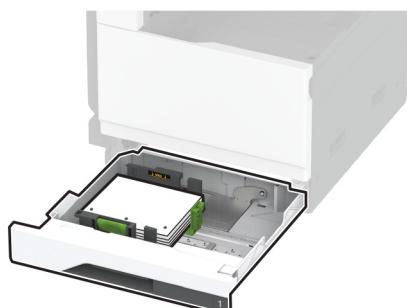


להדפסה חד-צדדית לרוחב

- טען נייר מכתבים כאשר הכותרת העליונה בצד שמאל של המגש.

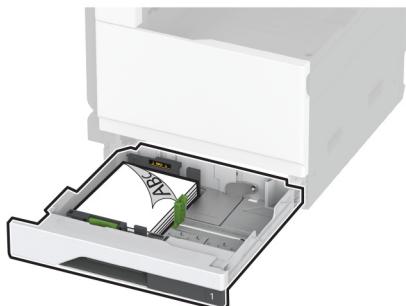


- הנח נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד הקדמי של המגש.

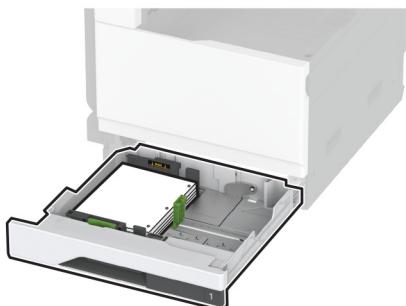


להדפסה דו-צדדית לאורך

- טען נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה כלפי חלקו האחורי של המגש.

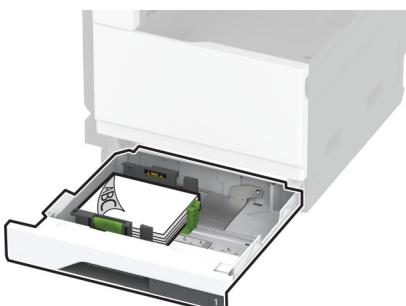


- הנח נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד ימין של המגש.

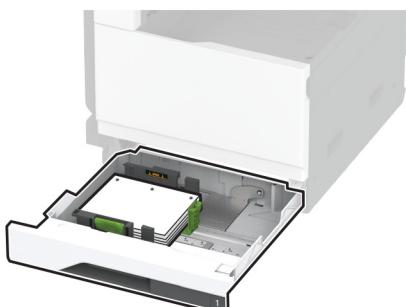


להדפסה דו-צדדית לרוחב

- טען נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה בצד שמאל של המגש.

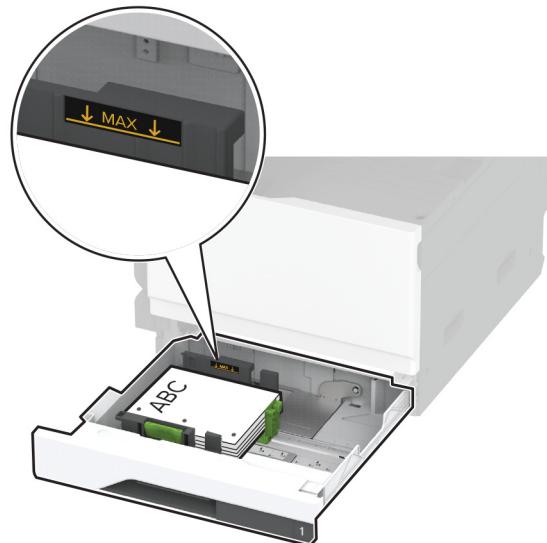


- הנח נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד האחורי של המגש.



הערות:

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- וודא שמכוני הצד מתאימים באופן הדוק לניר.
- וודא שגובה הערימה נמור ממקוון המילוי המלא של הניר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות ניר.

**5** הכנס את המגש.

במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הניר כך שייתאים לניר הטעון במגש.

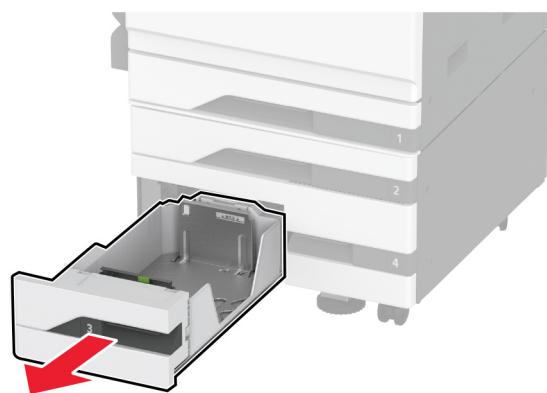
הערה: כאשר מוקנת יחידת גימור, התמונות מסובבות ב- 180° בעת ההדפסה.

טעינת מגש עוקב של 2520 גיליונות

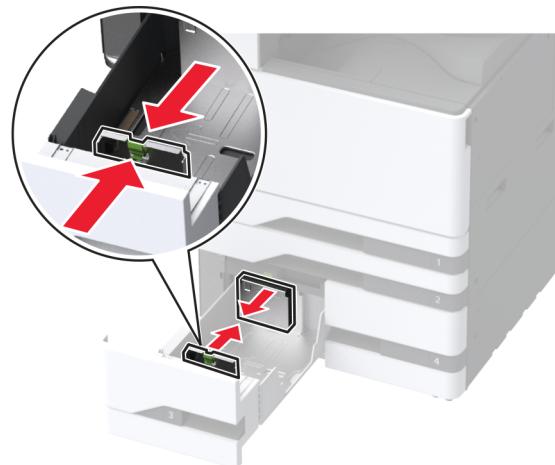
זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרכם לפתיחת אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

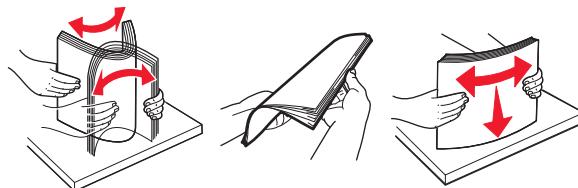
הערה: כדי למנוע חסימות, אל תשלוף מגשים כשהמדפסת בפעולה.



2 כוון את מובילי הנייר כך שייתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

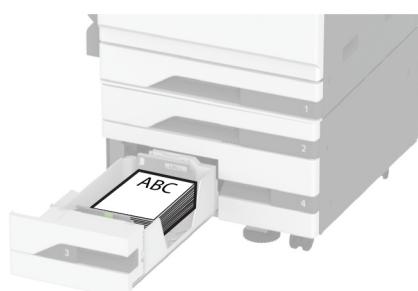


4 הזז נייר במדפסת.

- להדפסה חד-צדדית, טען את הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.
 - להדפסה דו-צדדית, טען את הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.
- אם אתה טוען בנייר מכתבים או נייר מחורר מראש, בצע אחת מהפעולות הבאות:

להדפסה חד-צדדית

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו האחורי של המגש.



- הנח נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד שמאל של המגש.



להדפסה דו-צדדית

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקי האחורי של המגש.



- טען נייר מחרור עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד ימין של המגש.



הערות:

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממהוון המילוי המקורי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



5 הכנס את המגש.

במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שיattaימן לניר הטעון במגש.

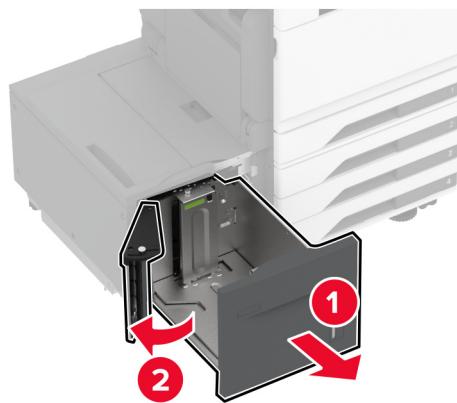
הערה: כאשר מוקנת יחידת גימור, התמונות מסובבות ב- 180° בעת הדפסה.

טעינת מגש של 2000 גיליונות

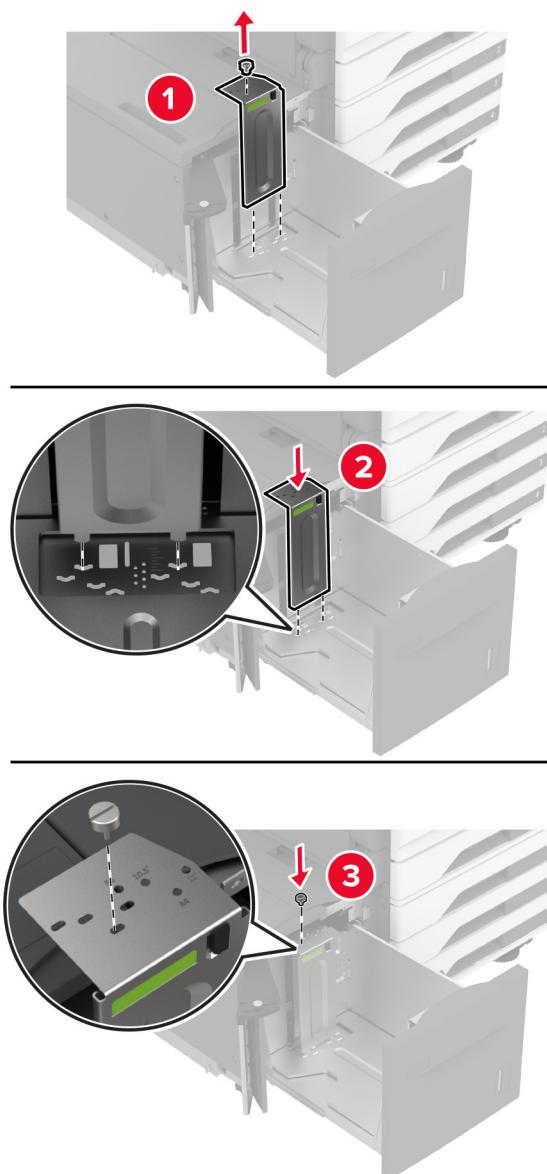
זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרכם לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה ופתח את דלת הצד של המגש.

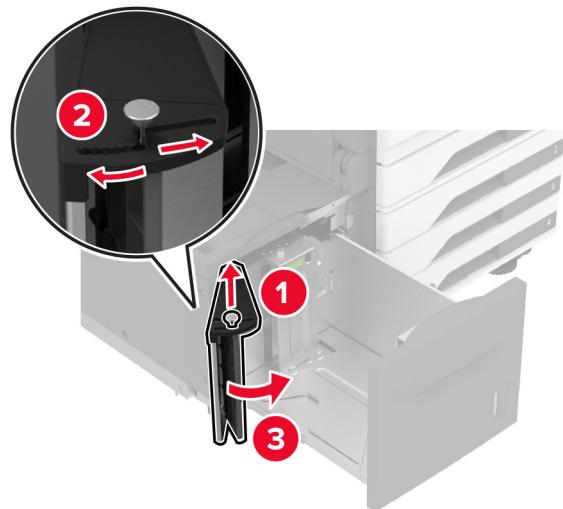
הערה: כדי למנוע חסימות, אל תשלוף מגשים כשההמדפסת בפעולה.



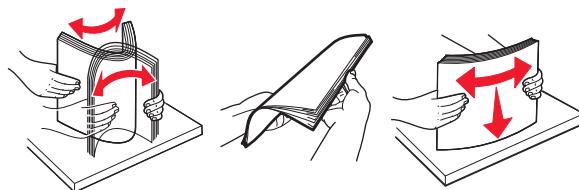
2 התאם את המכוון בחלק האחורי של המגש. בצע את אותן הפעולות בחלק הקדמי של המגש.



3 התאם את הידית שבדלת הצד של המגש.



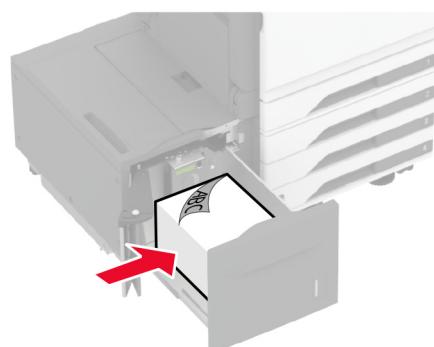
4 הגמש, אוורר וישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



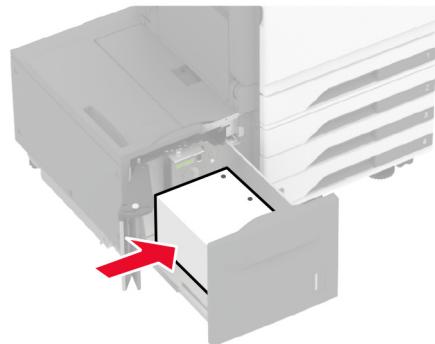
5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.
אם אתה טוען בנייר מכתבים או נייר מחורר מראש, בצע את מהפועלות הבאות:

להדפסה חד-צדדית

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקי האחורי של המגש.

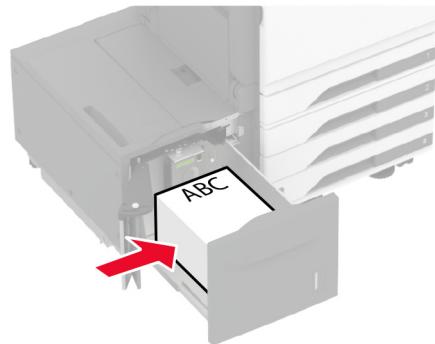


- הנח נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד שמאל של המגש.

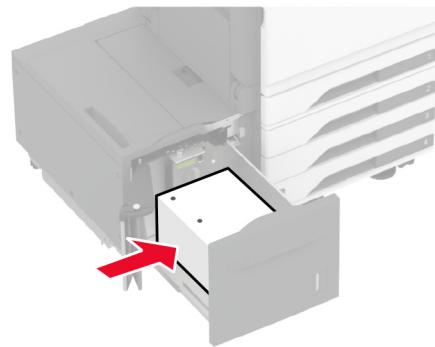


להדפסה דו-צדדית

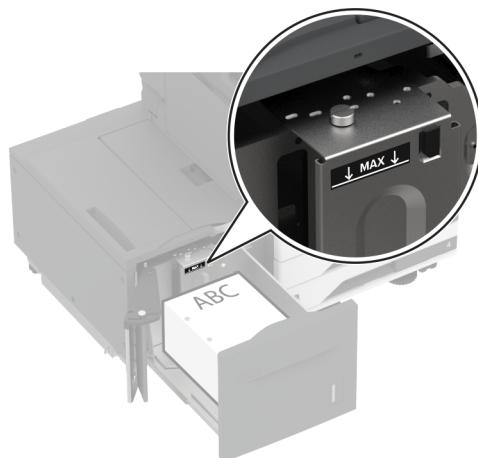
- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלון האחורי של המגש.



- הנח נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד שמאל של המגש.



הערה: ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



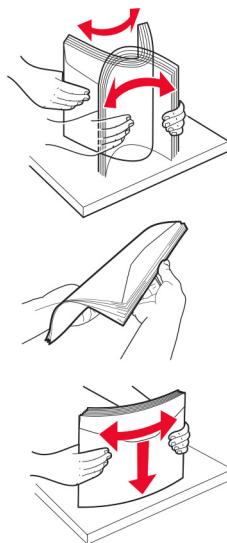
- 6** סגור את דלת המגש הצדית ואז הכנס את המגש.
במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שייאימו לניר הטעון בмагש.
הערה: כאשר מוקנת יחידת גימור, התמונות מסובבות ב- 180° בעת הדפסה.

טעינת מגש המעטפות

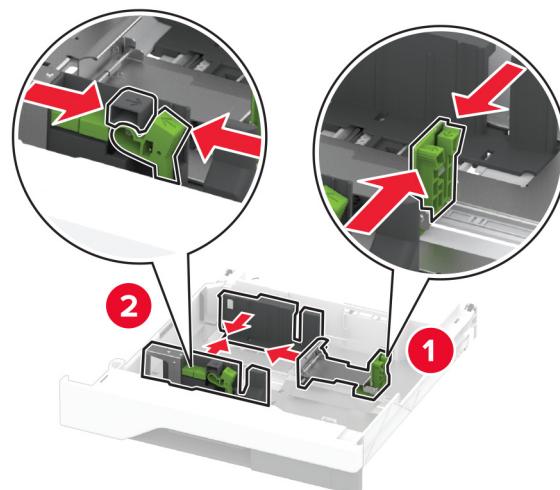
- זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרכם לפתוח אותם.
- 1** משוך את המגש המעטפות החוצה.
הערה: כדי למנוע חסימות, אל תשלוף מגשים כשהמדפסת בפעולה.



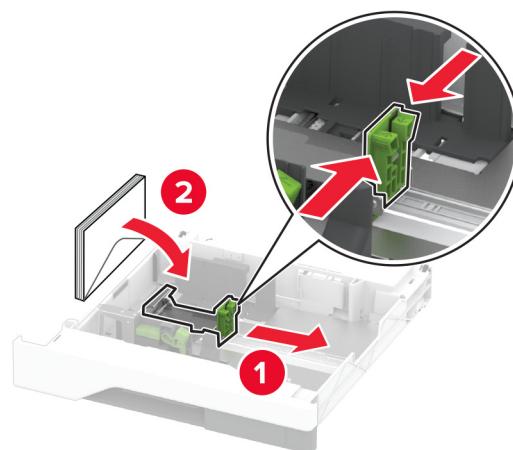
2 קופף, נער וישר את קצוות המעטפה לפני הטעינה.



3 כוון את מובילי הניר כך שיתאים לגודל המעטפה שאתה טוען.
הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקי התחתון של המגש כדי למקם את המוביילים.

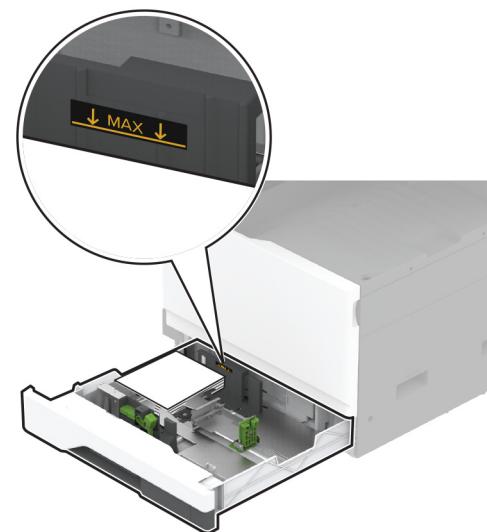


4 טען את המעתפות כאשר צד הדש פונה כלפי מטה וכנגד הצד השמאלי של המגש.



הערות:

- וודא שמכוני הצד מתאים באופן הדוק למעטפות.
- וודא שגובה הירימה נמוך ממחוון המילוי המקורי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות.

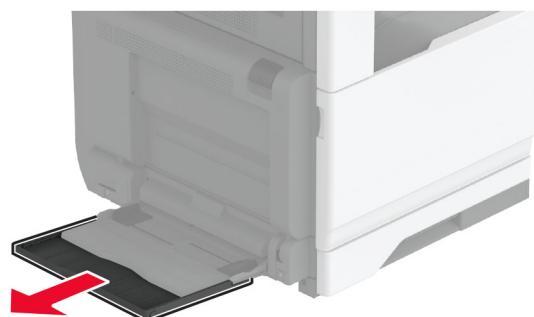
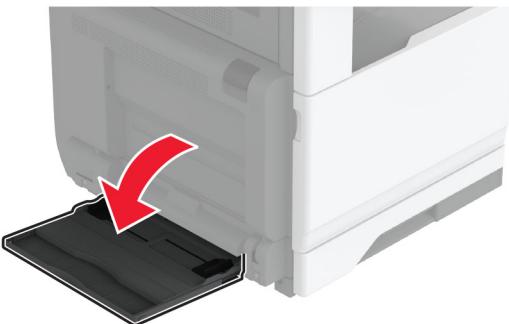


5 הכנס את המגש.

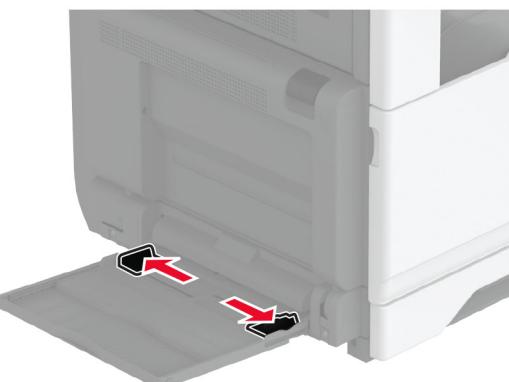
במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שייתאים למעטפה במגש.

טעינה בمخزن הרוב-תכליתי

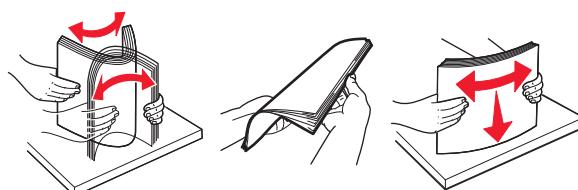
1 פתח את המזין הרוב-תכליתי..



2 כוון את מקונו הצד כך שיתאיםו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

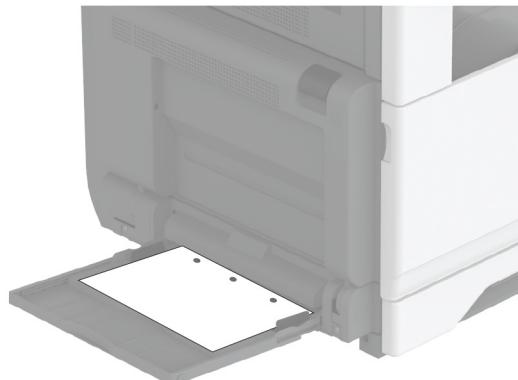
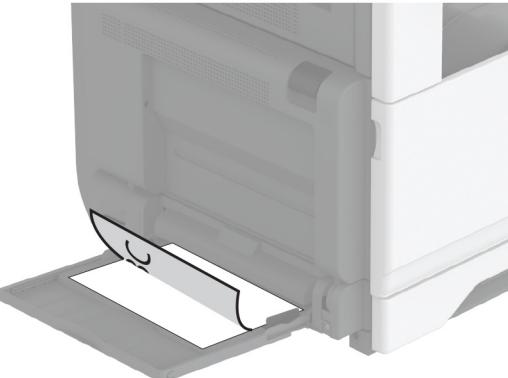


4 הזו נייר במדפסת.

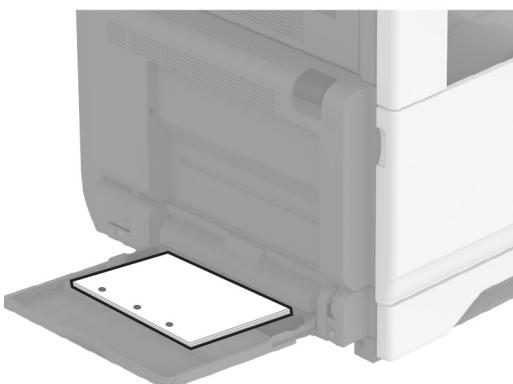
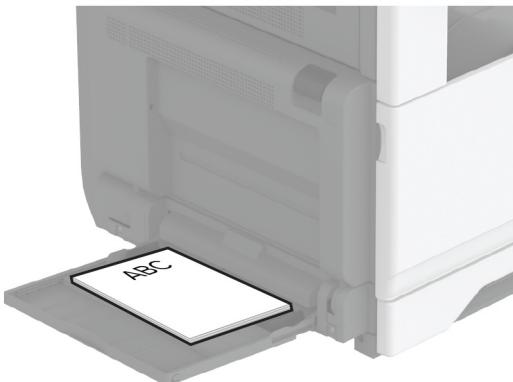
הערה: ודא שמכוני הצד מתאימים באופן הדוק לנייר.

להזנה לאור:

- להדפסה דו-צדדית, טען את נייר המכטבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הכותרת העליונה פונה לחלקו האחורי של המדפסת. טען נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד ימין של הנייר.

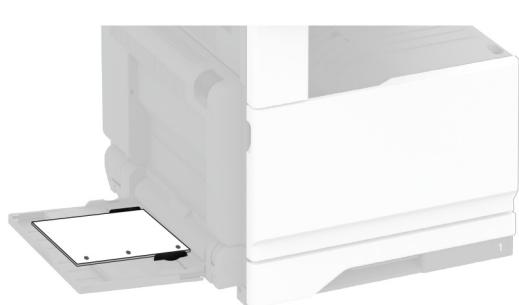


- להדפסה חד-צדדית, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הקורתה העליונה פונה לחלקו האחורי של המדפסת. טען נייר מחרור מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד שמאל של הנייר.

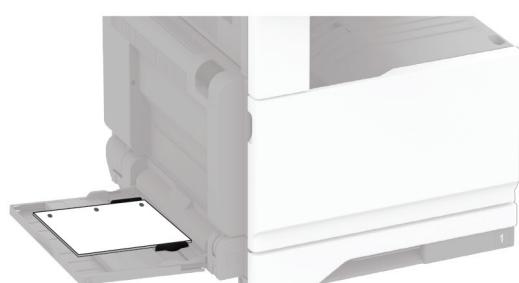


להזנה לרוחב:

- להדפסה חד-צדדית, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הכותרת العليا פונה לחלקו השמאלי של הניר. טען נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד הקדמי של המדפסת.



- להדפסה דו-צדדית, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הכותרת العليا פונה לחלקו השמאלי של הניר. טען נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד האחורי של המדפסת.



הערה: כאשר מותקנת יחידת גימור, המדפסת מסובבת את התמונות ב- 180° .

קישור בין מגשים

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (תצורת מגש) < בחר מוקור נייר.
 - 2 קבע את אוטם גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.
 - 3 במסך הבית גע ב-**Configuration Menu** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Tray Linking** (קישור מגשים) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Tray Linking** (קישור מגשים).
 - 4 גע ב-**Automatic** (אוטומטי).
- כדי לבטל קישור של מגשים, ודא שאין מגשים שלהם הגדרות גודל או סוג נייר זהות.
- ازהרה—פוטנציאלי לנזק:** טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוגנייר שמצוין. כדי להימנע מביעיות הדפסה, התאם את הגדרות סוגנייר במדפסת לניר שטוען במגש.

התקנה ועדכון של תוכנות, ניהול התקן וקושחות

התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- מנהל התקן הדפסה כולל בחבילת התקנת התוכנה.
 - במחשבים Macintosh עם מערכת macOS גרסה 10.7 ואילך אין צורך להתקין את מנהל התקן כדי לדפס במדפסת בעלת אישור AirPrint. אם אתה מעוניין בתוכנות הדפסה מותאמת אישית, הורד את מנהל התקן הדפסה.
- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - מתקליטור התקינה שהגיע עם המדפסת.
 - בקר בכתובת www.lexmark.com/downloads.
 - 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות של מכר המחשב.

התקנת ניהול התקן הפקס

- 1 עבור אל www.lexmark.com/downloads, חפש את דגם המדפסת שלך, ולאחר מכןהורד את חבילת ההתקנה המתאימה.
- 2 במחשב שלך, לחץ על **Printer Properties** (מאפייני מדפסת), ונווט לכרטיסייה **Configuration** (תצורה).
- 3 בחר **Fax** (פקס) ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

עדכון קושחה

- כדי לשפר את ביצועי המדפסת ולפתחו בעיות, עדכן את קושחת המדפסת באופן קבוע. לקבלת מידע נוסף על עדכון הקושחה, פנה לנציג Lexmark.
- לקבלת הקושחה העדכנית ביותר עברו אל www.lexmark.com/downloads, ולאחר מכן חפש את דגם המדפסת שברשותך.
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** < (התקן) < **Update Firmware** (עדכון קושחה).

3 בצע את מהפעולות הבאות:

- לחץ על **Check for updates** (בדיקה אם קיימים עדכונים) < **I agree, start update** (אני מסכימ, התחל בעדכון).
- עליה את קובץ ה-.flash.
- א עין לאיתור קובץ ה-.flash.

הערה: הקפד להחל את קובץ ה-.zip של הקושחה.

b לחץ על **Upload** (העלאה) < **Start** (התחל).

הוספת מדפסות למחשב

לפני שתתחל בצע את מהפעולות הבאות:

- חבר את המדפסת והמחשב לאוֹתָה רשות. לקבלת מידע נוסף על חיבור המדפסת לרשות, ראה ["חיבור המדפסת לרשות Wi-Fi"](#) **בעמוק 146**.
- חבר את המחשב למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה ["חיבור מחשב למדפסת"](#) **בעמוק 149**.
- חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לקבלת מידע נוסף ראה ["חיבור כבלים"](#) **בעמוק 29**.

הערה: כבל USB נמכר בנפרד.

למשתמשי Windows

1 מחשב, התקן את מנהל התקן המדפסת.

הערה: לקבלת מידע נוסף ראה ["התקנת תוכנת המדפסת"](#) **בעמוק 71**.

2 פתח את **Add a printer or scanner** (הוספת מדפסת **Printers & scanners**) (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן לחץ על או סורק).

3 בהתאם לחבר המדפסת שלך, בצע את מהפעולות הבאות:

- בחור מדפסת מהרשימה ולאחר מכן לחץ על **Add device** (הוסף התקן).
- לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הציג מדפסות Wi-Fi Direct), בחור מדפסת, ולאחר מכן לחץ על (הוסף התקן).
- לחץ על **The printer that I want isn't listed** (המדפסת הרצiosa אינה ברשימה) ולאחר מכן, בחלון Add Printer (הוספה מדפסת), בצע את הפעולות הבאות:
א בחור מדפסת **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (בחור מדפסת באמצעות כתובת IP או שם מארח), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- ב בשדה "Hostname or IP address" (שם מארח או כתובת IP), הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- בחור מנהל התקן מדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

- ד** בחר **השתמש במנהל התקן המדפסות** (Use the print driver that is currently installed (recommended)) (השתמש במנהל התקן המדפסות המותקן כעת (מומלץ)), ולחץ על **Next** (הבא).
- ה** הקלד שם מדפסת ולחץ על **Next** (הבא).
- ו** בחר אפשרות **שיטוף מדפסת** ולחץ על **Next** (הבא).
- ז** לחץ על **Finish** (סיום).

למשתמשי Macintosh

1 במחשב, פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות וסורקים).

2 לחץ על +, ובחר מדפסת.

3 בתפריט **Use** (הוסף), בחר מנהל התקן מדפסת.

הערות:

- כדי להשתמש במנהל התקן ההדפסה של Macintosh, בחר **Secure AirPrint** או **AirPrint**.
 - אם אתה מעוניין בתוכנות הדפסה מותאמות אישית, בחר את מנהל התקן ההדפסה של Lexmark. כדי להתקין את מנהל התקן ראה ["התקנת תוכנת המדפסת"](#) בעמוד **71**.
- 4** הוסף את המדפסת.

יצוא או יבוא קובץ תצורה

ניתן ליצא את הגדרות התצורה של המדפסת לקובץ טקסט ואחר מכן ליבא אותן כדי לישם את הגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת-h-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת-h-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת-h-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמינה כדי לטען את דף האינטרנט כהלה.
- 2** בשורת האינטרנט המובנה, לחץ על **Import Configuration** (יצוא תצורה) או על **Export Configuration** (יבוא תצורה).
- 3** פעל על פי ההוראות של המספר.
- 4** אם המדפסת תומכת ביישומים, בצע את הפעולות הבאות:
- לחץ על **Apps (ישומים)** < **Configure (הגדר)** select the application (בחר את היישום) < **Configure (הגדר)**.
 - לחץ על **Import** (יצוא) או **Export** (יבוא).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

- 1** פתח את **תיקיית המדפסות**.
- 2** בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:
- ב- 7 Windows או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
 - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).

3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדף CUT - בקש מדפסות).

4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכליים).

2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

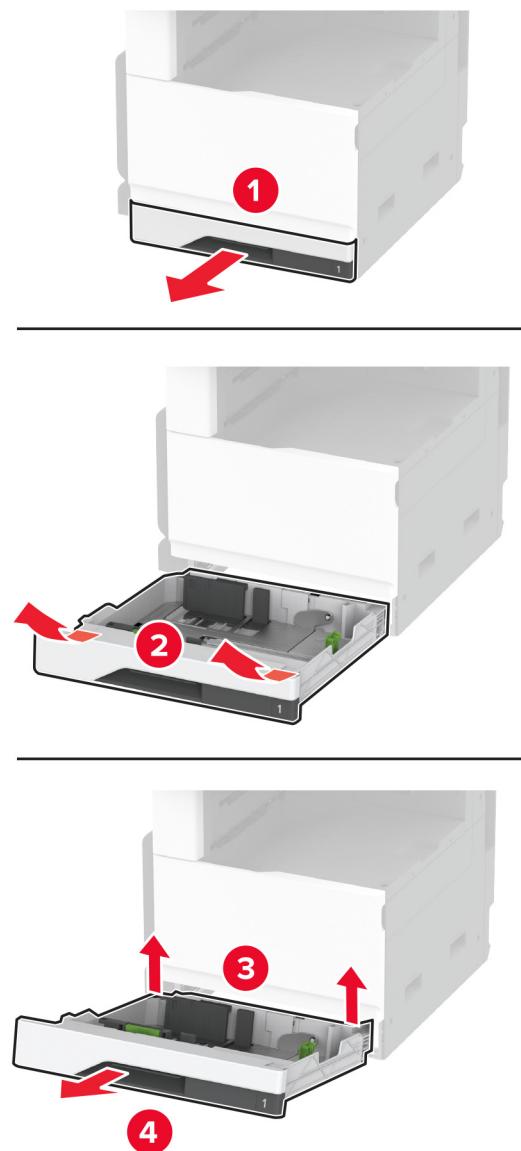
3 החל את השינויים

התקנת אפשרויות חומרה

התקנת מגש המעטפה

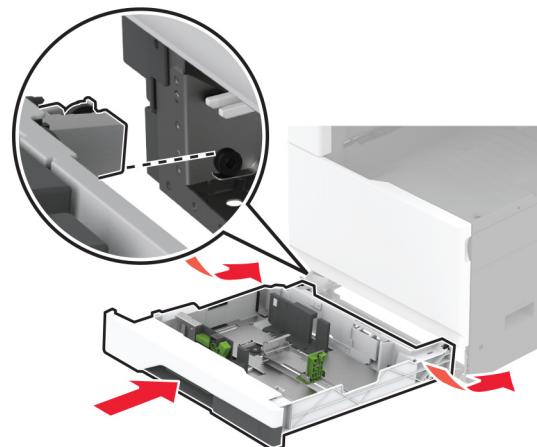
1 הסר את המגש הסטנדרטי.

הערה: אל תזורך את המגש הסטנדרטי.



2 הוציא את מגש המטיפות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

3 הכנס את מגש המעתפות.

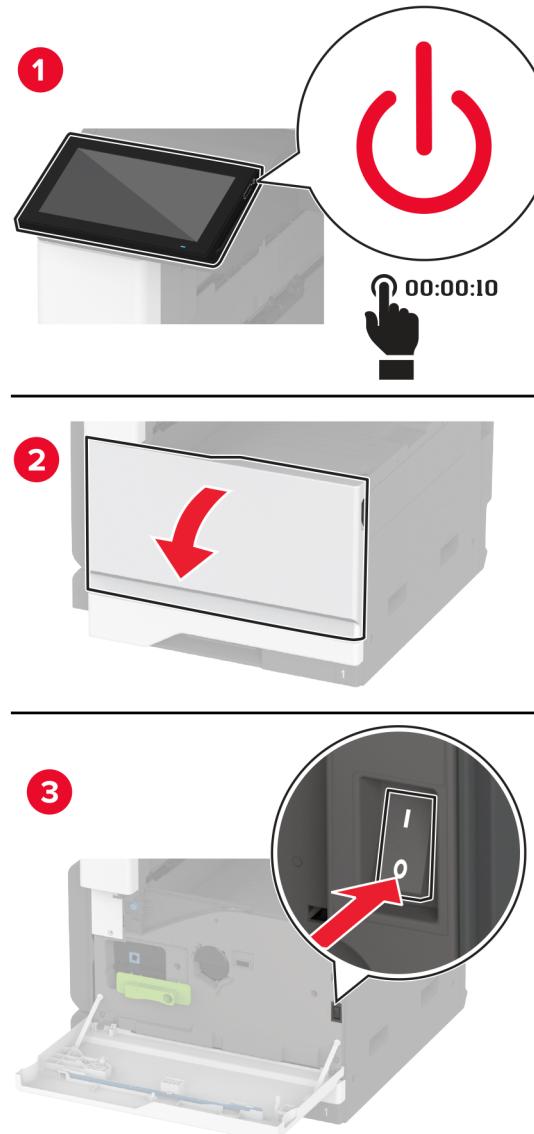


כדי להפוך את מגש המעתפות זמני לעבודות דפוס, ממser הבית, הקש על **Device (התקן) < Settings (הגדרות) < Envelope Configuration (תrzוקה) < Maintenance Configuration Menu (תפריט תצורה) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Tray Setup (הגדרת מגש מעתפות) < On (מופעל)**.

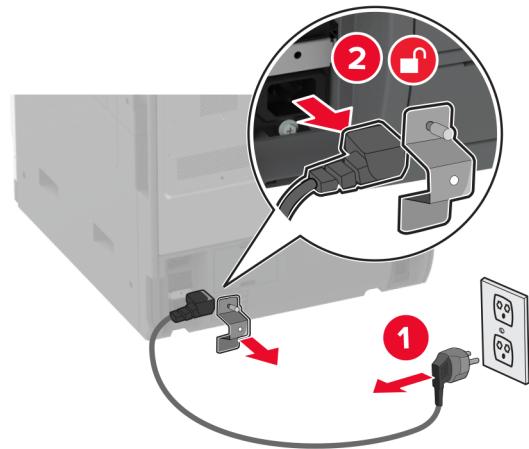
התקנת המגש האופציוני של 520 גילוונות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירה המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.



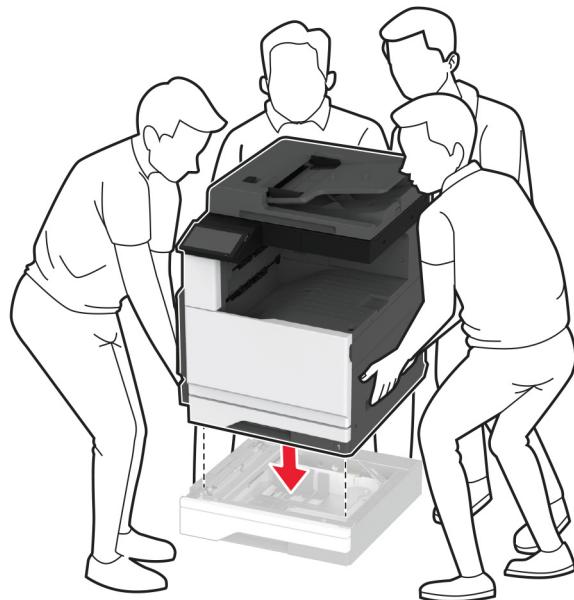
2 נתקק את כבל החשמל משקע החשמל שבקייר ולאחר מכן מהמדפסת.



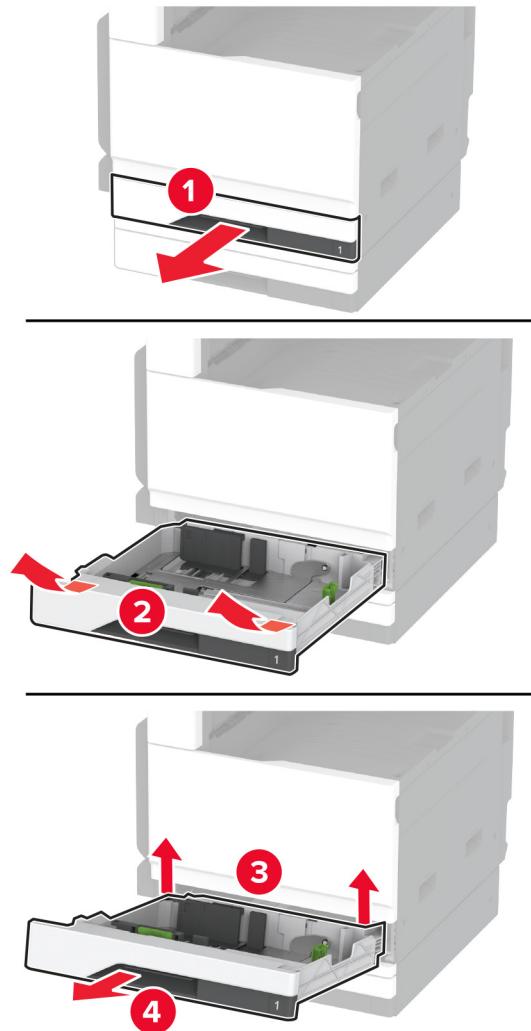
3 הוציא את המגש האופציוני מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרן האריזה.

4 ישר את המדפסת עם המגש האופציוני, והורד את המדפסת למקום.

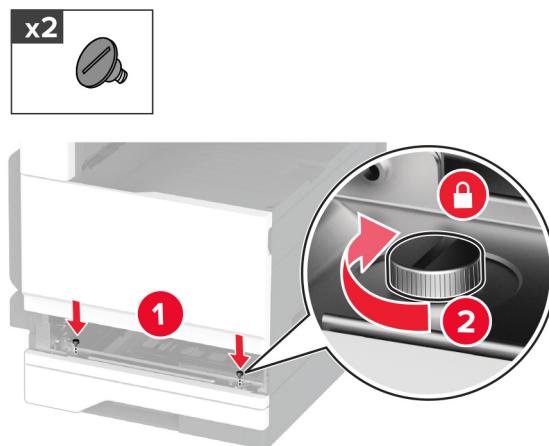
זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג (44 ליברות), כדי להעבירה ממוקם למקום בטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 



5 הסר את המגש הסטנדרטי.

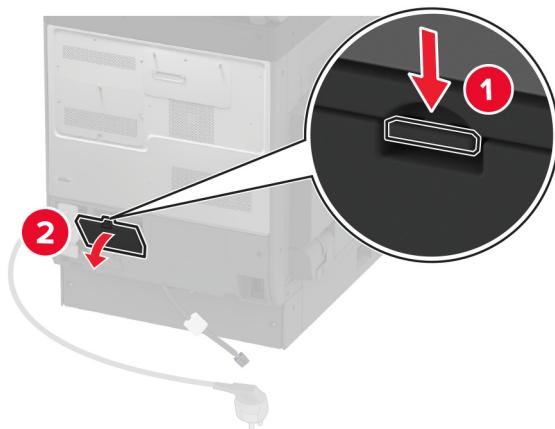


6 הדק את המגש האופציוני לדפסוק באמצעות בריגם.

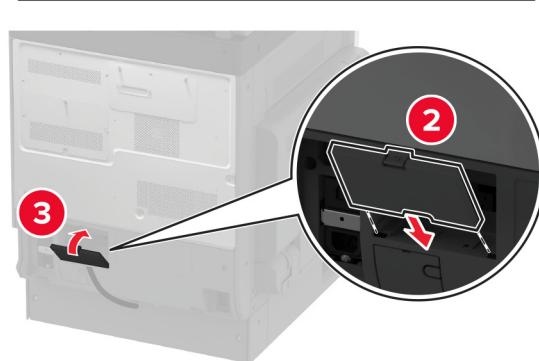
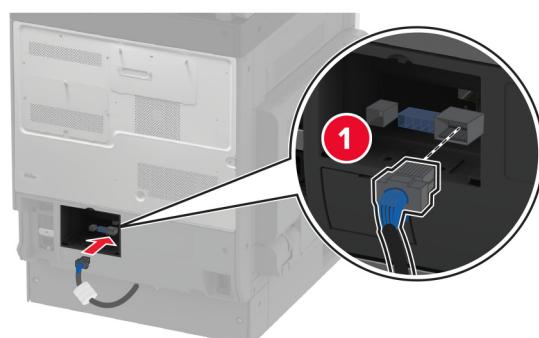


7 הכנס את המגש הסטנדרטי.

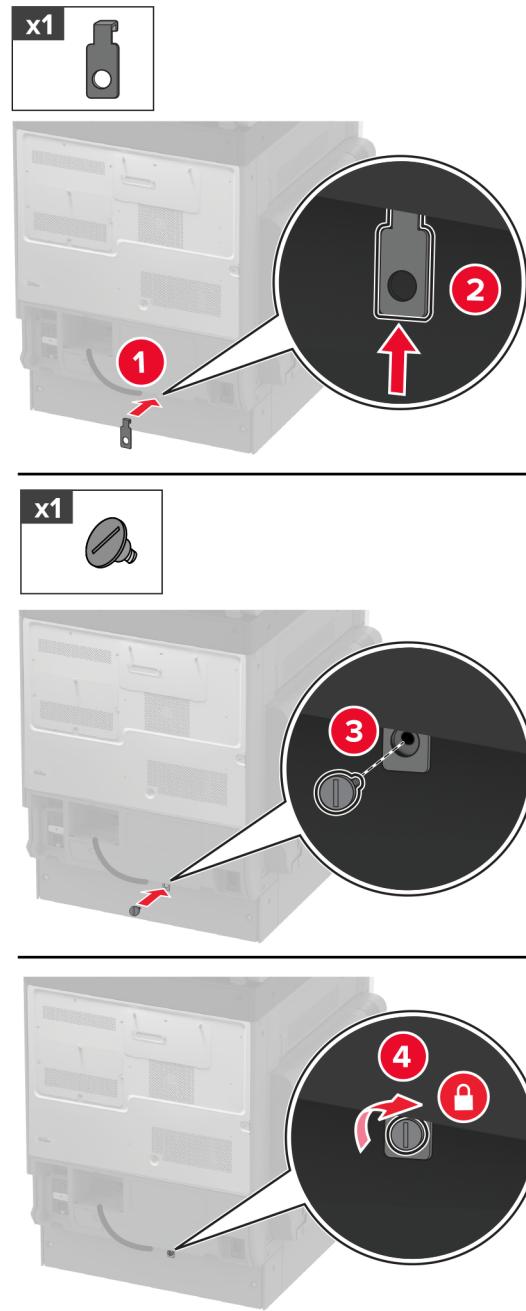
8 הסר את מכסה המחבר מהחلك האחורי של המדפסת.



9 חבר את מחבר המגש לממדפסת ואז חבר את הcyiso.



10 הדק את החלק האחורי של המגש האופציוני למדפסת.



11 חיבור כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חיבור את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

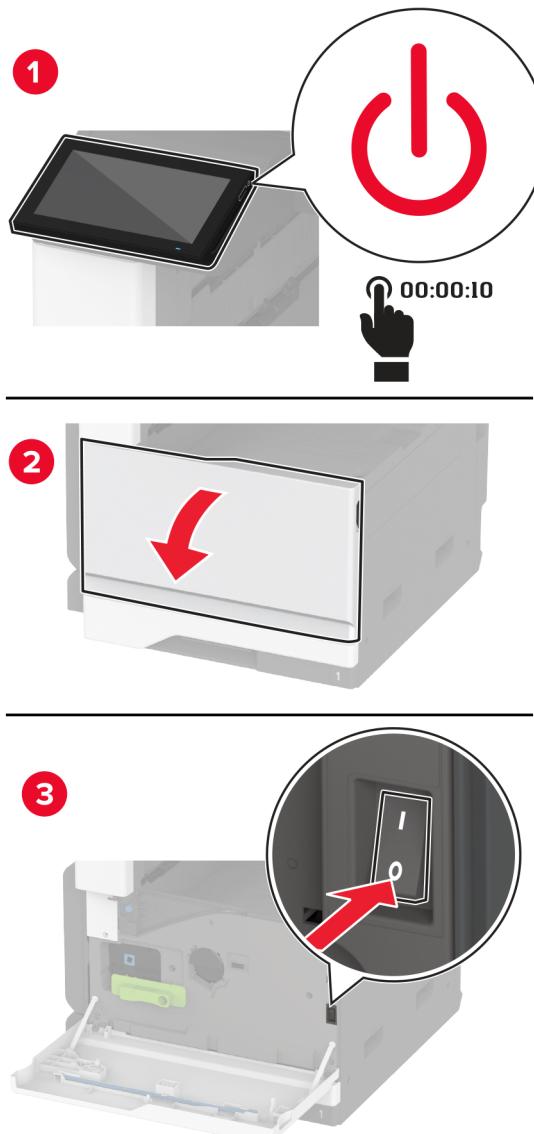
12 הפעיל את המדפסת.

הוסף את המגש במנעל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [הוסף אפשרות זמין](#) במנעל התקן המדפסת בעמוד 73.

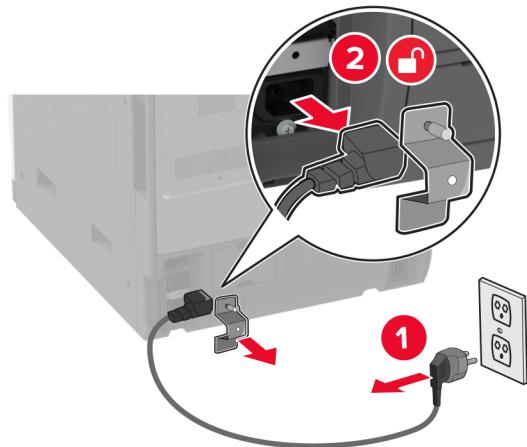
התקנת המגש האופציוני של 520 גילוונות עם ארוןית

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התചשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירה המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

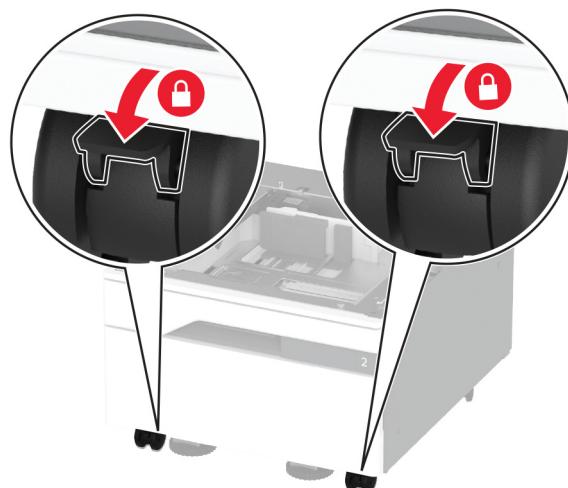


2 נתקן את כבל החשמל משקע החשמל שבקיור ולאחר מכן מהמדפסת.



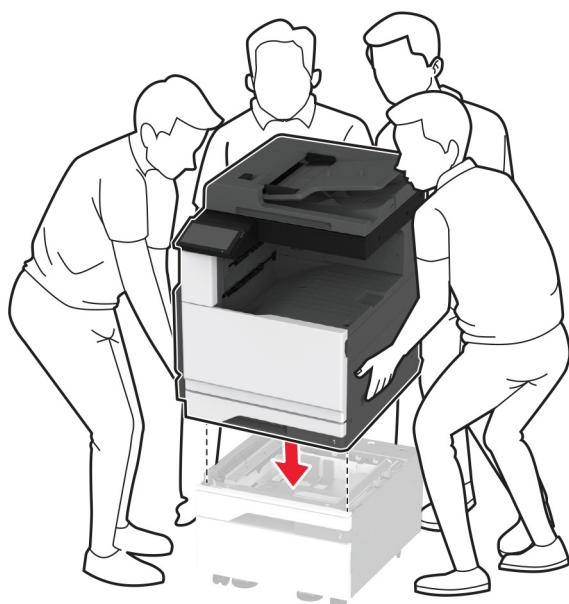
3 הוציא את המגש האופציוני מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומר הארץזה.

4 נעל את הגלגליים כדי למנוע מהארונית לזרז.

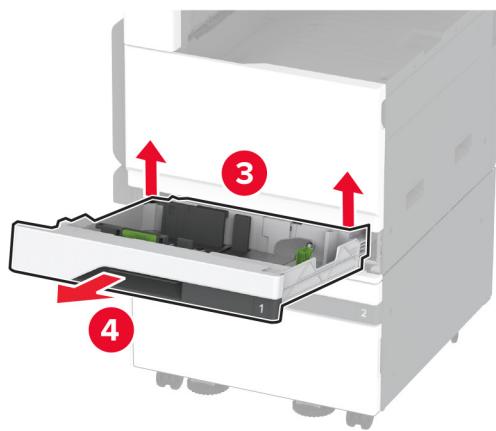
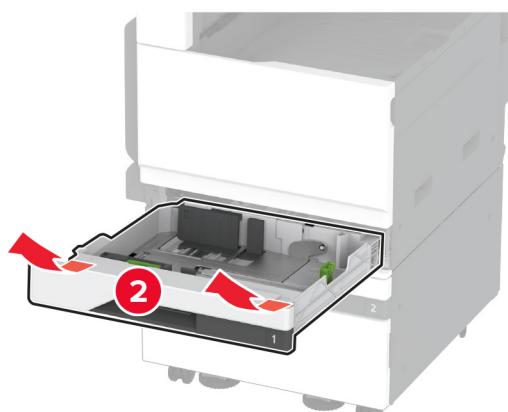


5 ישר את המדפסת עם המגש האופציוני, והורד את המדפסת למקוםה.

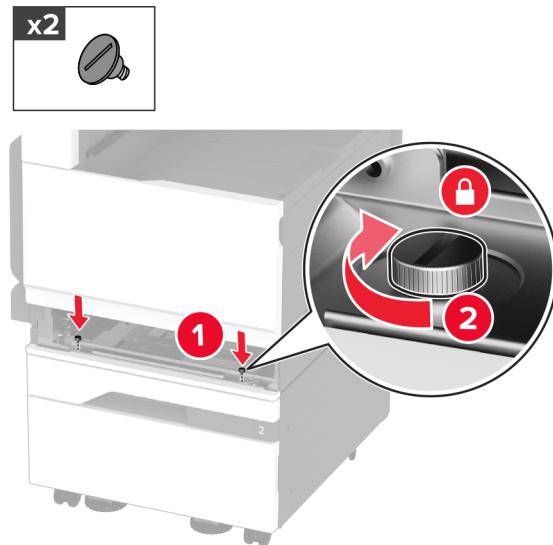
זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג (44 ליברות), כדי להעבירה ממוקם לבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 



6 הסר את המגש הסטנדרטי.

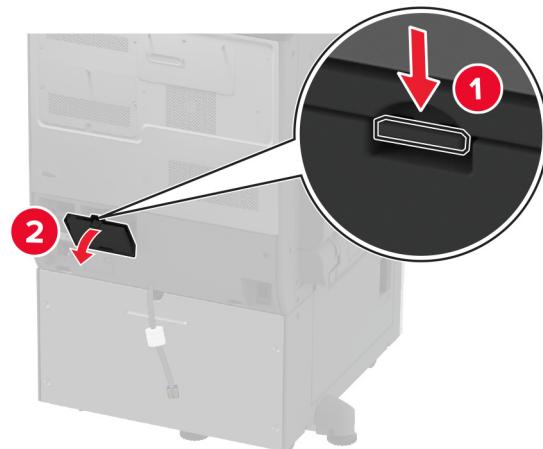


7 הדק את המגש האופציוני לדפסוק באמצעות ברגים.

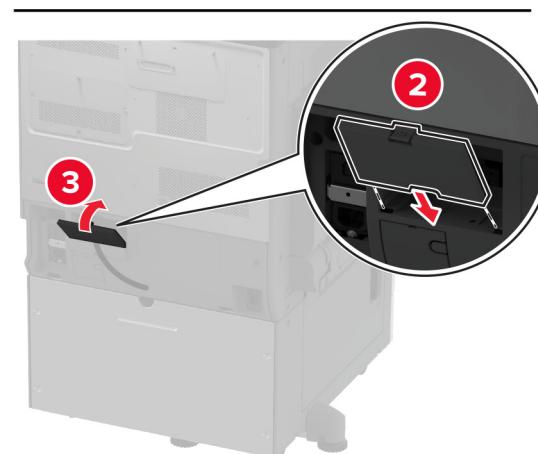
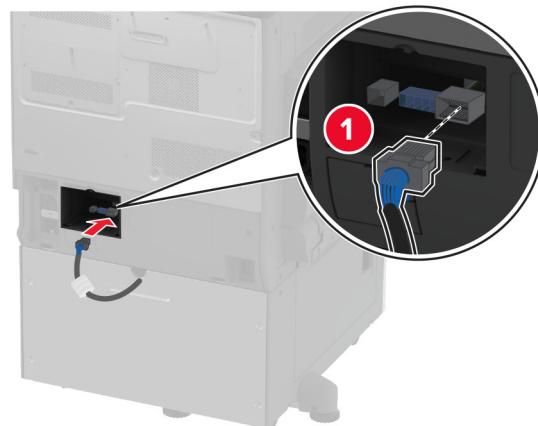


8 הכנס את המגש הסטנדרטי.

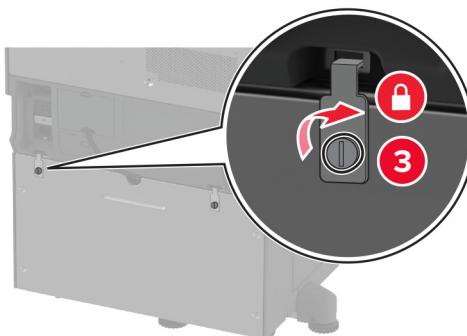
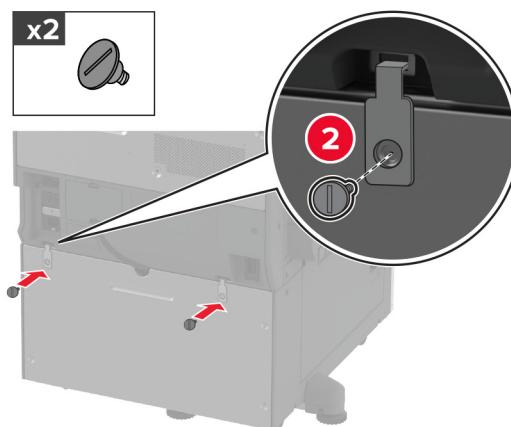
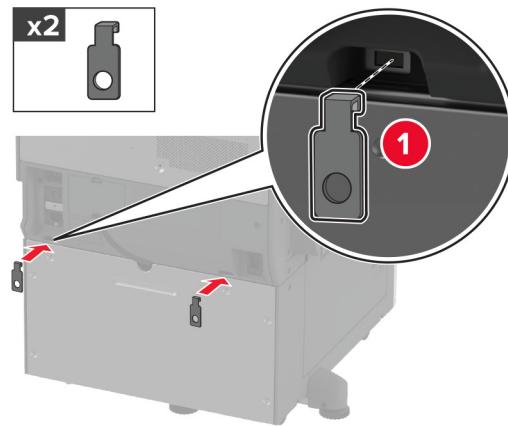
9 הסר את מכסה המחבר מהחلك האחורי של המדפסת.



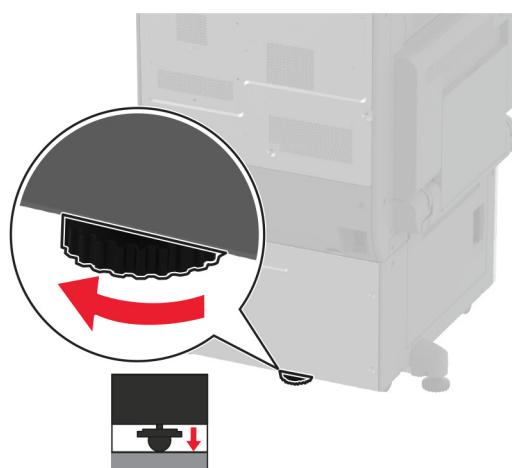
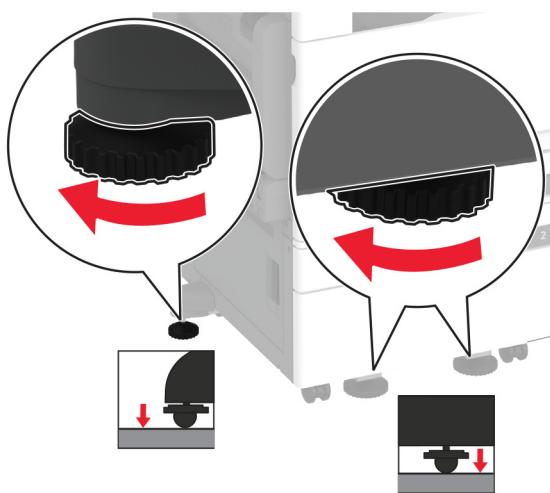
10 חיבור את מחבר המגש למדפסת ואז חיבור את הcisוי.



11 הדק את החלק האחורי של המגש האופציוני למdfsot.



12 התאם את ברגי היישור כדי לוודא שכל חלקי המדפסת נמצאים בגובה זהה.



13 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התח bum, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבתה המוצר ונגיש בקלות.

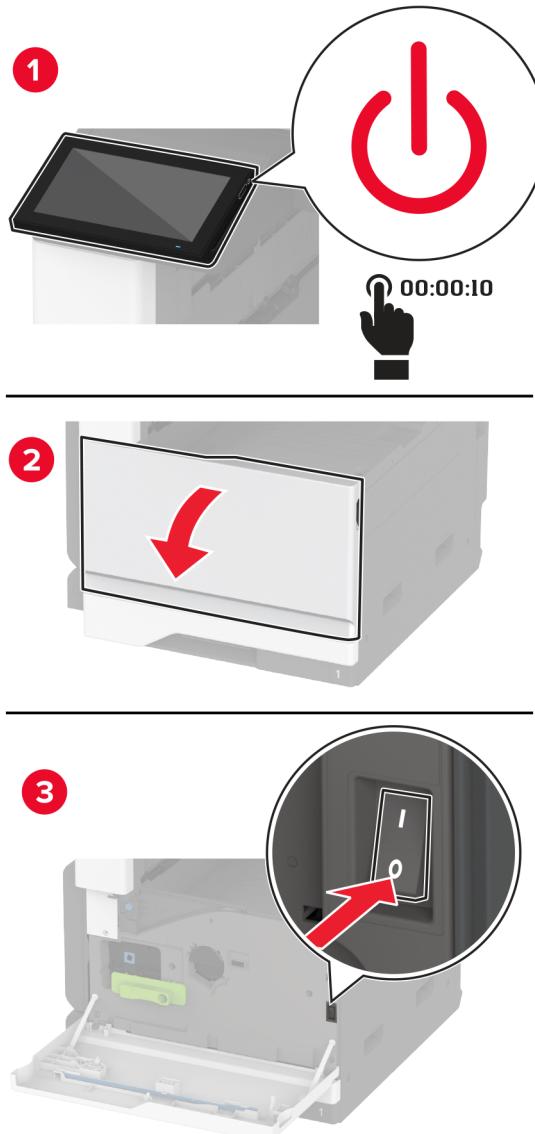
14 הפעיל את המדפסת.

הוסף את המגש במנעל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [הוספה אפשרויות זמינות במנעל התקן המדפסת](#) בעמוד 73.

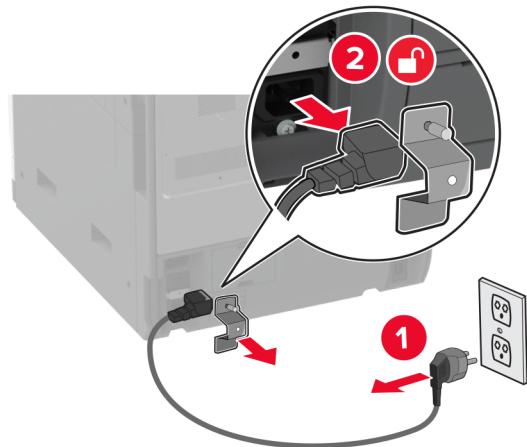
התקנת המגש האופציוני של 3 x 520 גילוונות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירת המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

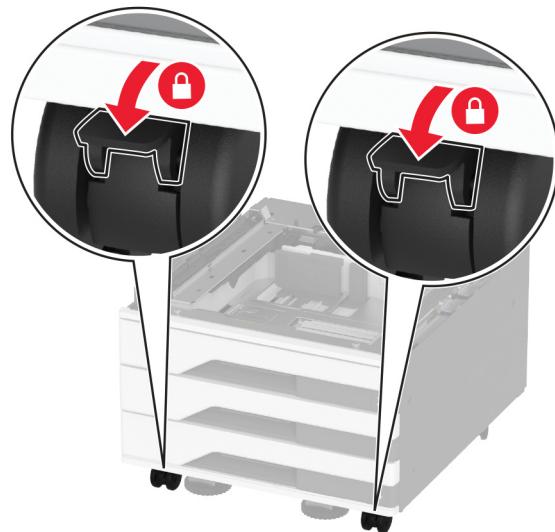


2 נתקן את כבל החשמל משקע החשמל שבקייר ולאחר מכן מהמדפסת.



3 הוציא את המגש האופציוני מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרן הארץיה.

4 נעל את הגלגליים כדי למנוע מהמגש לזרז.

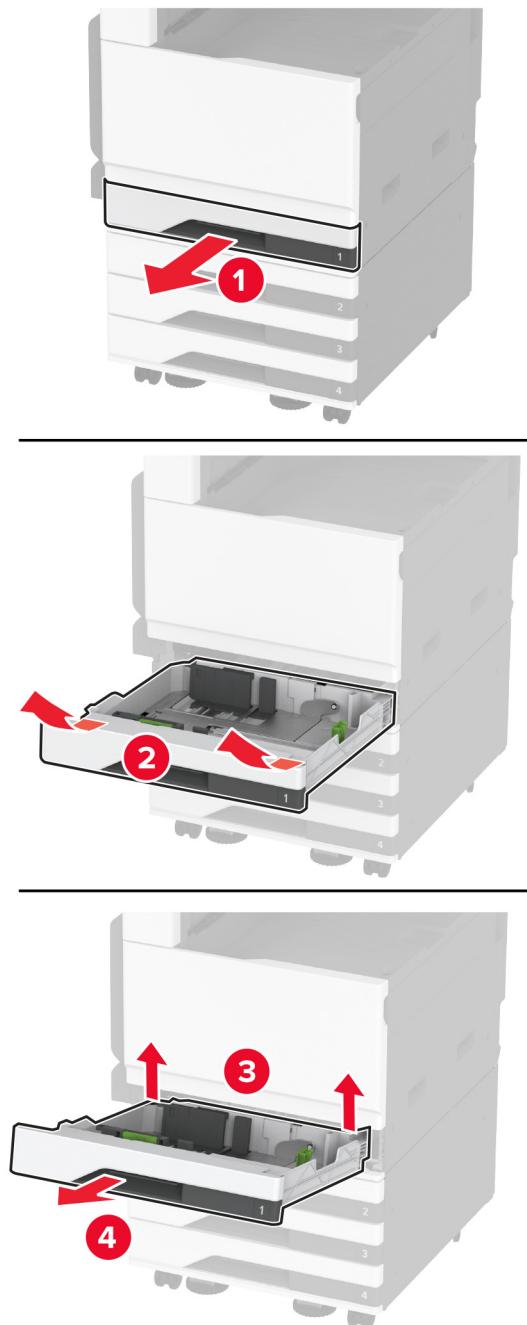


5 ישר את המדפסת עם המגש האופציוני, והורד את המדפסת למקוםה.

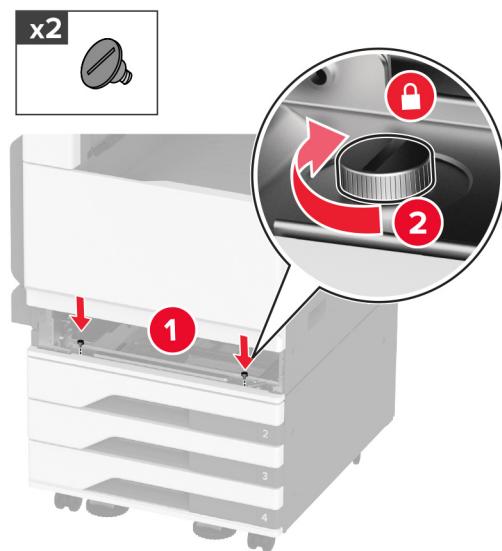
זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג (44 ליברות), כדי להעבירה ממוקם למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 



6 הסר את המגש הסטנדרטי.

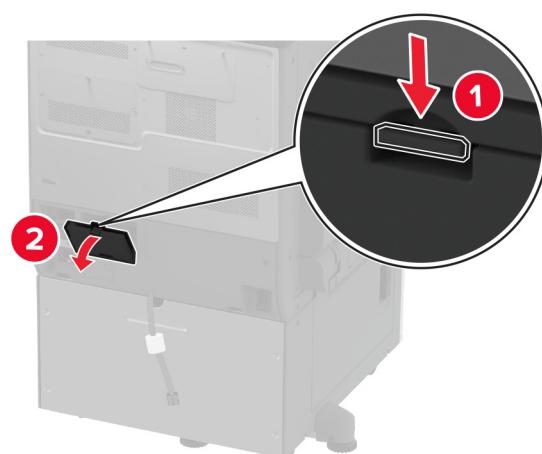


7 הדק את המגש האופציוני לדפסוק באמצעות ברגים.

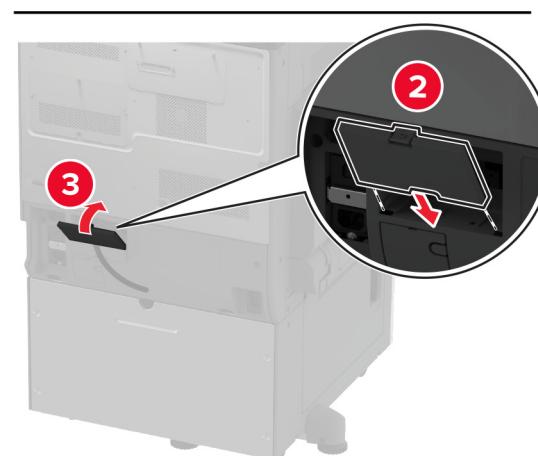
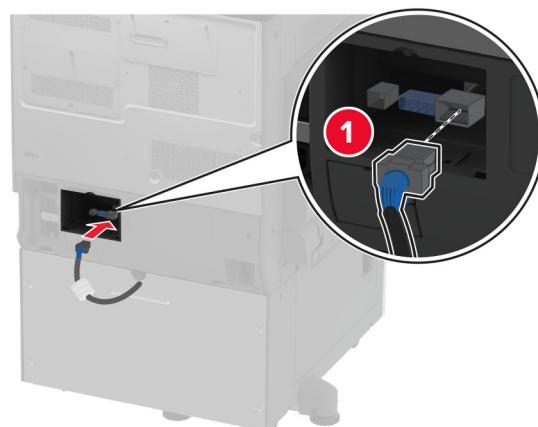


8 הכנס את המגש הסטנדרטי.

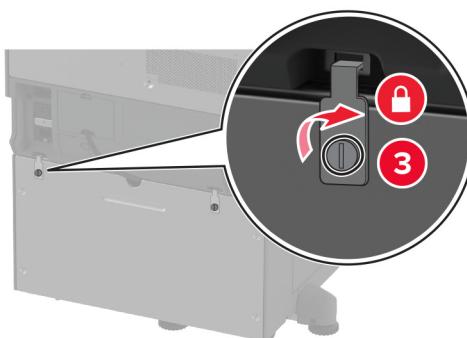
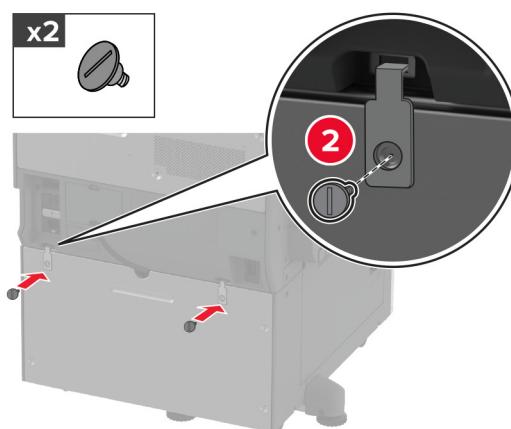
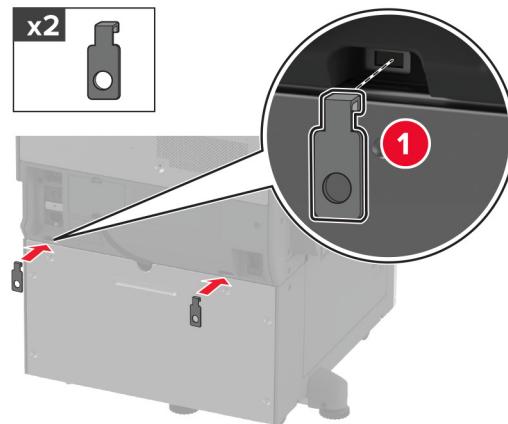
9 הסר את מכסה המחבר מהחلك האחורי של המדפסת.



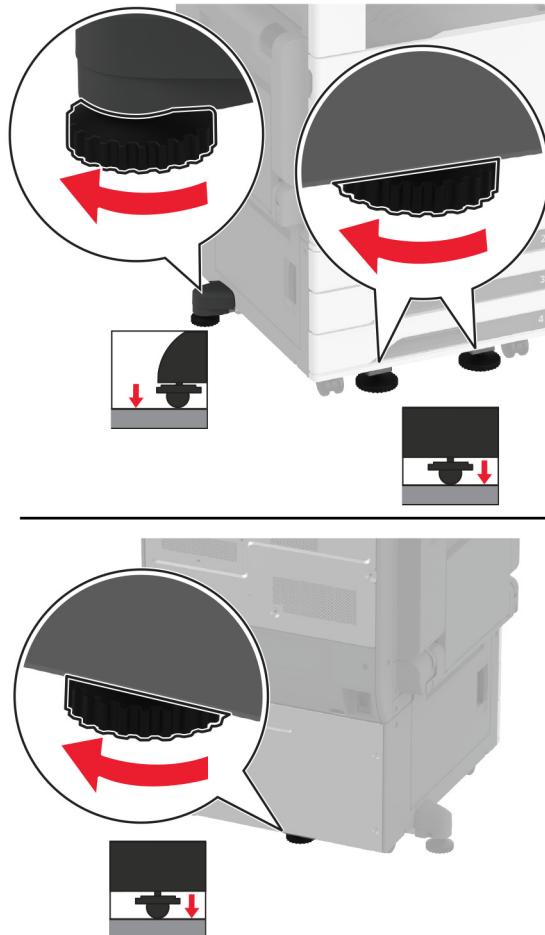
10 חיבור את מחבר המגש למדפסת ואז חיבור את הcisוי.



11 הדק את החלק האחורי של המגש האופציוני למdfsot.



12 התאם את ברגי היישור כדי לוודא שכל חלקי המדפסת נמצאים בגובה זהה.



13 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

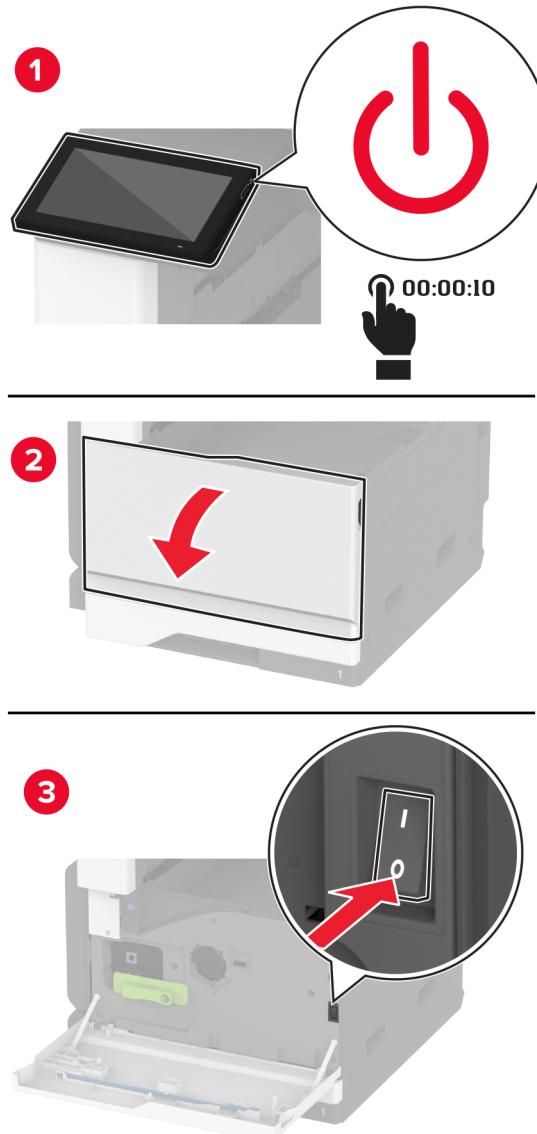
14 הפעיל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי יהיה לך זמן למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [הוספה אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#) בעמוד [73](#).

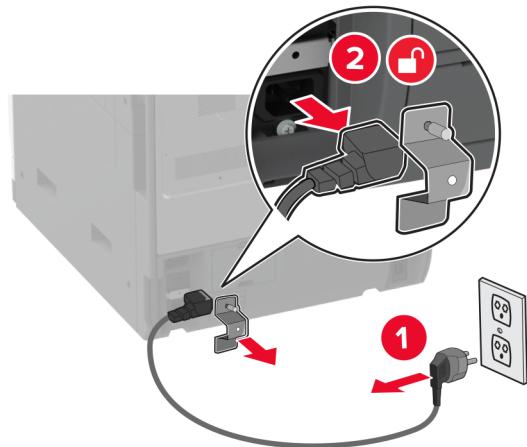
התקנת מגש עוקב אופציוני של 2520 גליונות

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנות התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירת המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

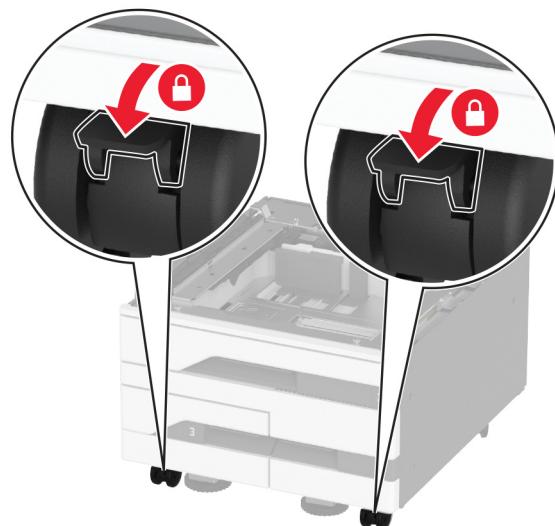


2 נתקן את כבל החשמל משקע החשמל שבקייר ולאחר מכן מהמדפסת.



3 הוציא את המגש האופציוני מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומר האריזה.

4 נעל את הגלגליים כדי למנוע מהמגש לזרז.

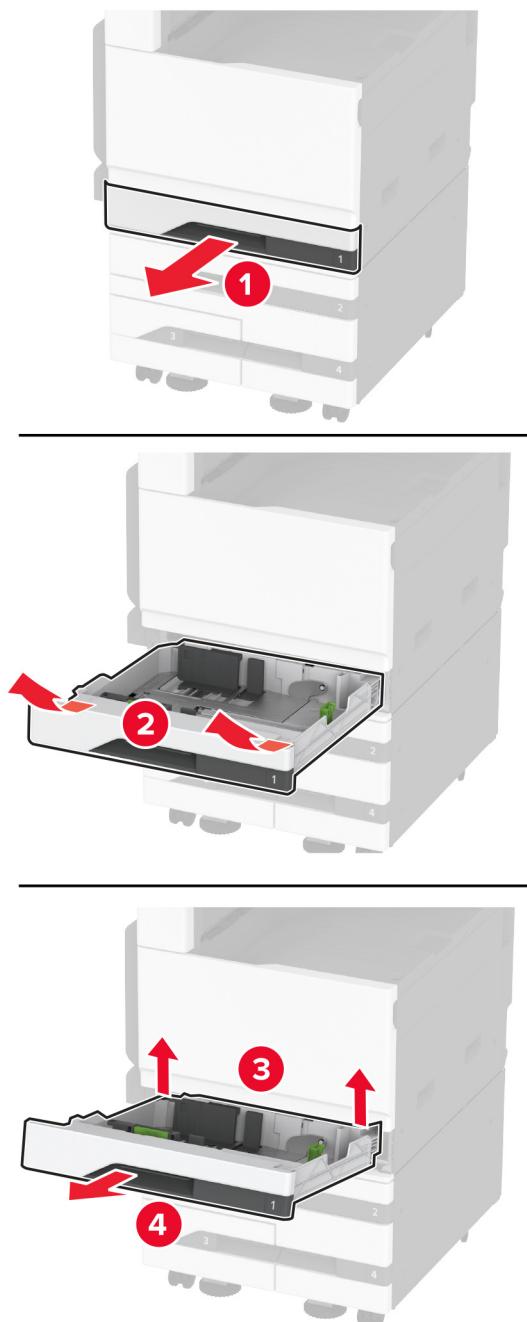


5 ישר את המדפסת עם המגש האופציוני, והורד את המדפסת למקוםה.

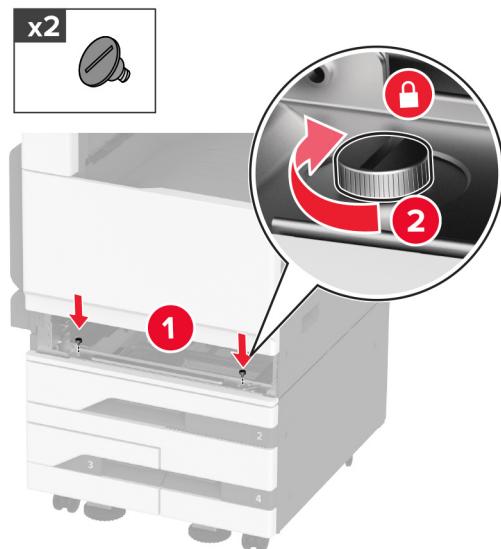
זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג (44 ליברות), כדי להעבירה ממוקם למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 



6 הסר את המגש הסטנדרטי.

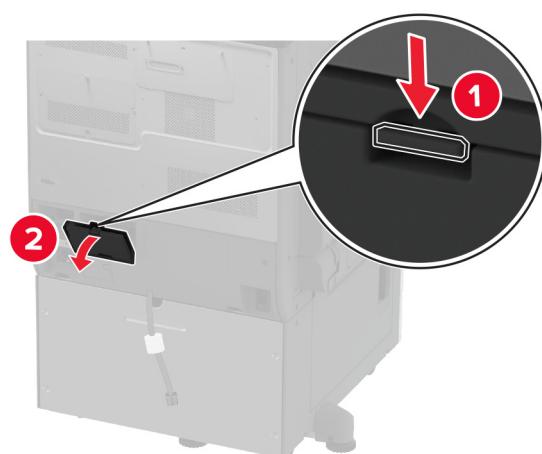


7 הדק את המגש האופציוני לדפסוק באמצעות ברגים.

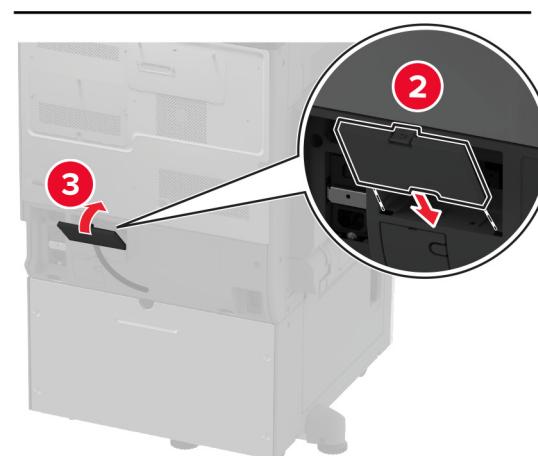
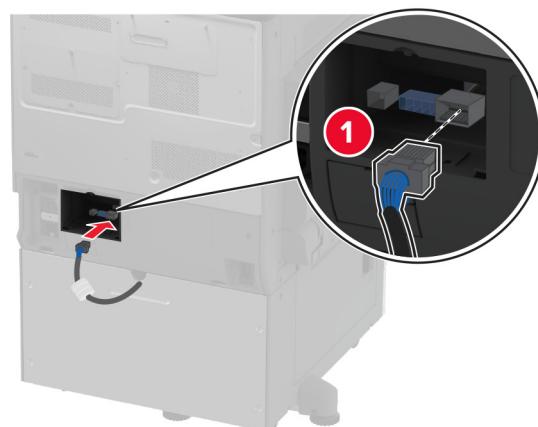


8 הכנס את המגש הסטנדרטי.

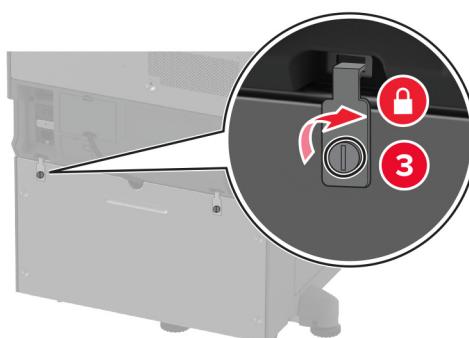
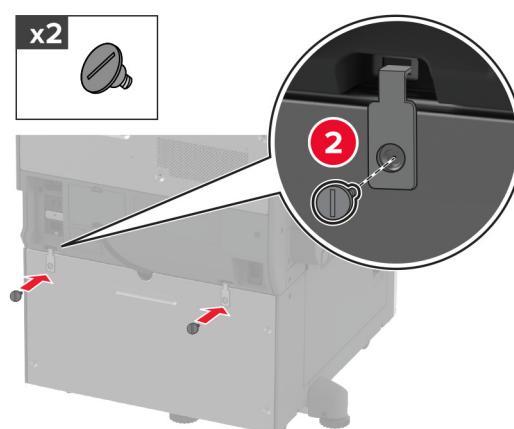
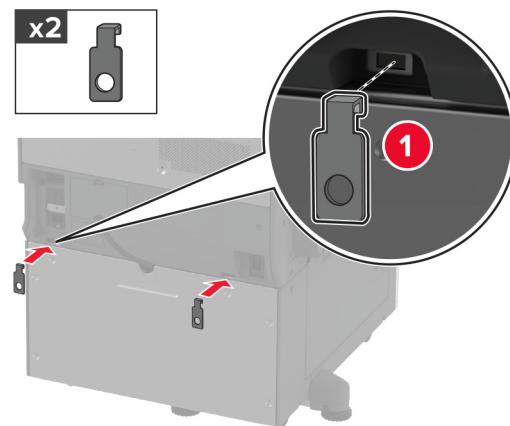
9 הסר את מכסה המחבר מהחلك האחורי של המדפסת.



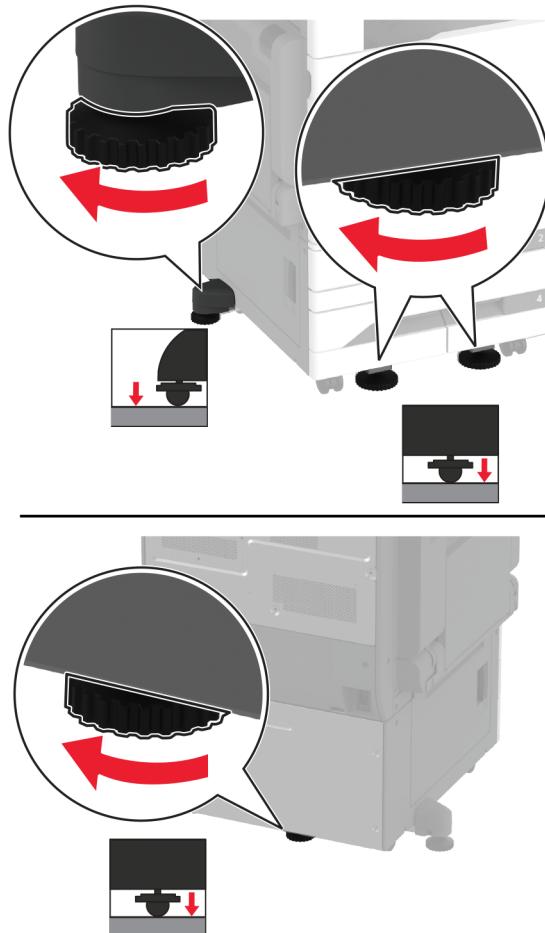
10 חיבור את מחבר המגש למדפסת ואז חיבור את הcisוי.



11 הדק את החלק האחורי של המגש האופציוני למdfsot.



12 התאם את ברגי היישור כדי לוודא שכל חלקים המדפסת נמצאים בגובה זהה.



13 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

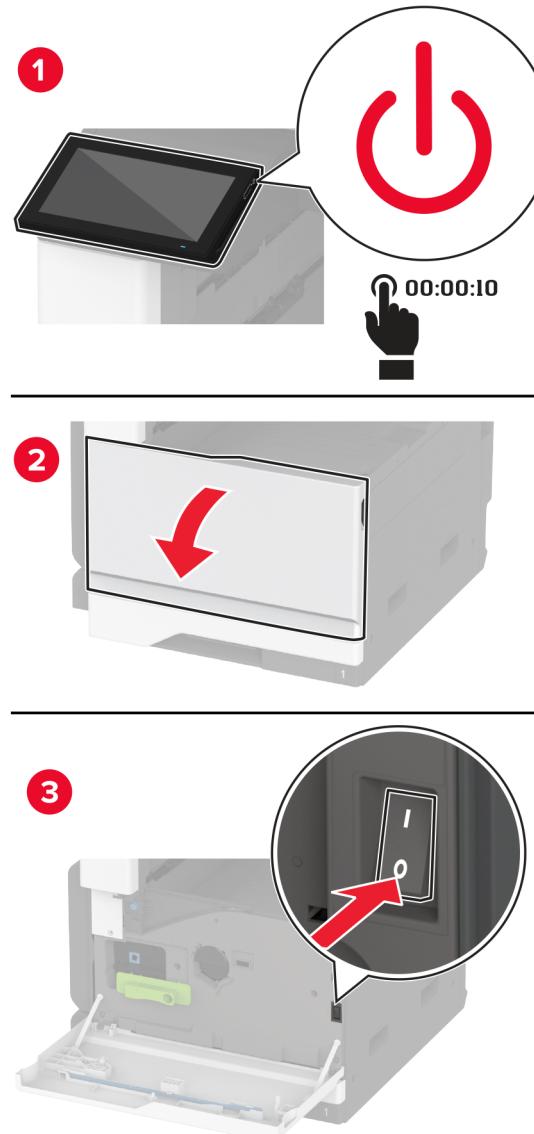
14 הפעיל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [הוספה אפשרויות זמן](#) **במנהל התקן המדפסת** בעמוד [73](#).

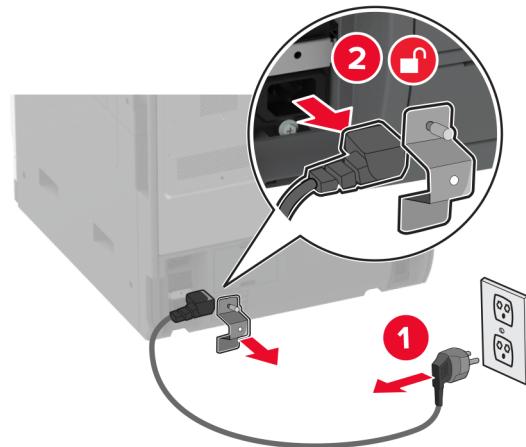
התקנת המגש האופציוני של 2000 גילוונות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירת המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.



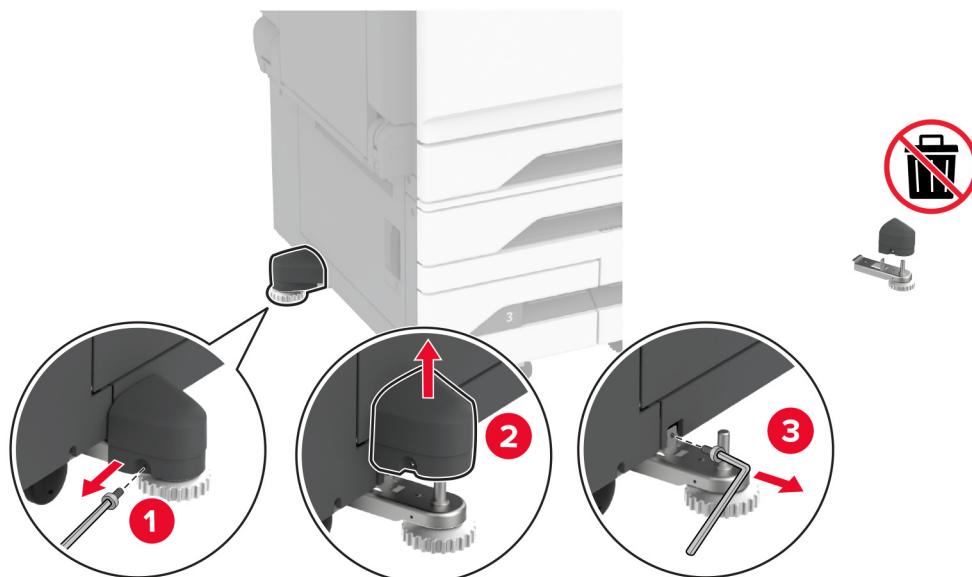
2 נתקן את כבל החשמל משקע החשמל שבקיור ולאחר מכן מהמדפסת.



3 הוציא את המגש האופציוני מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומר האריזה.

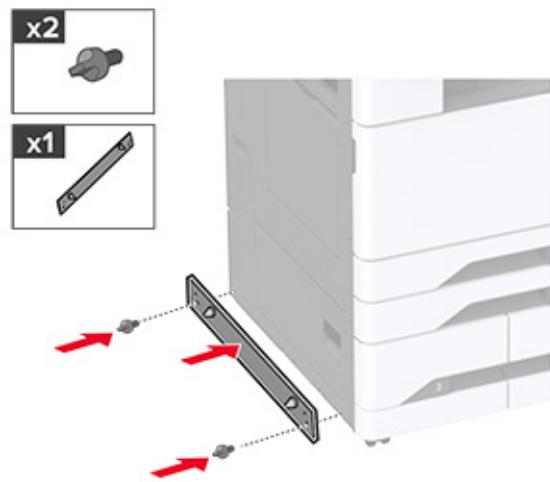
4 הסר את בורג היישור מצד שמאל של המדפסת.

הערה: אל תזרוק את הבורג.

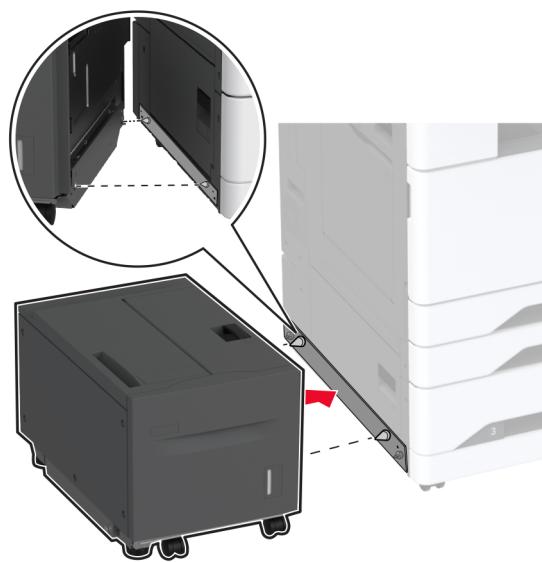


5 לחבר את תושבת העגינה למדפסת.

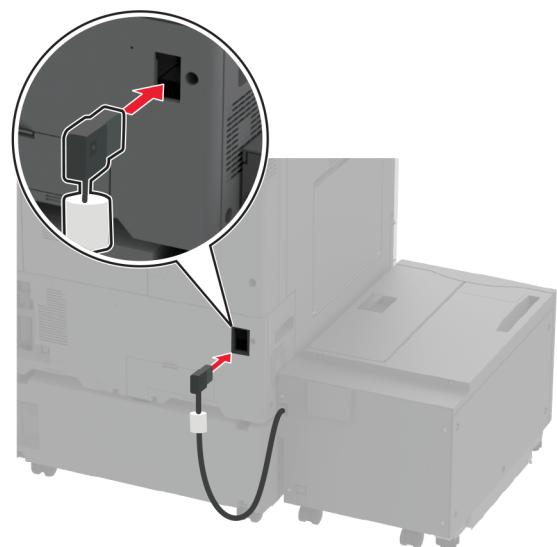
הערה: השתמש בתושבת העגינה שהגיעה עם המגש האופציוני.



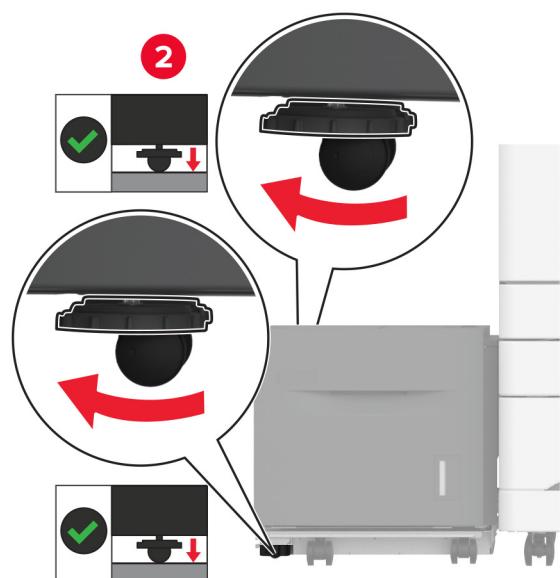
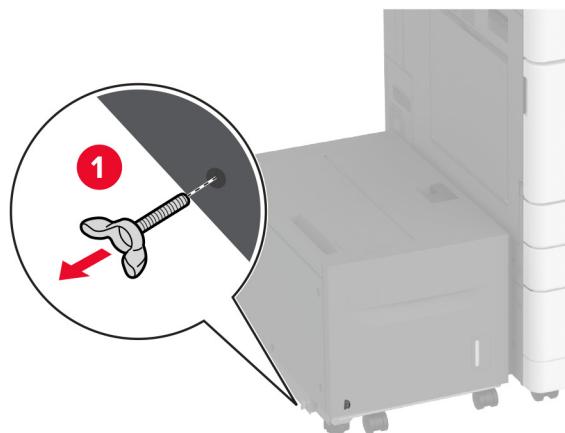
6 התקן את המגש האופציוני.



7 חיבור את מחבר המגש למדפסות.



8 התאם את ברגי היישור כדי לוודא שהמגש נמצא בגובה זהה למדפסת.



9 חיבור כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חיבור כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 

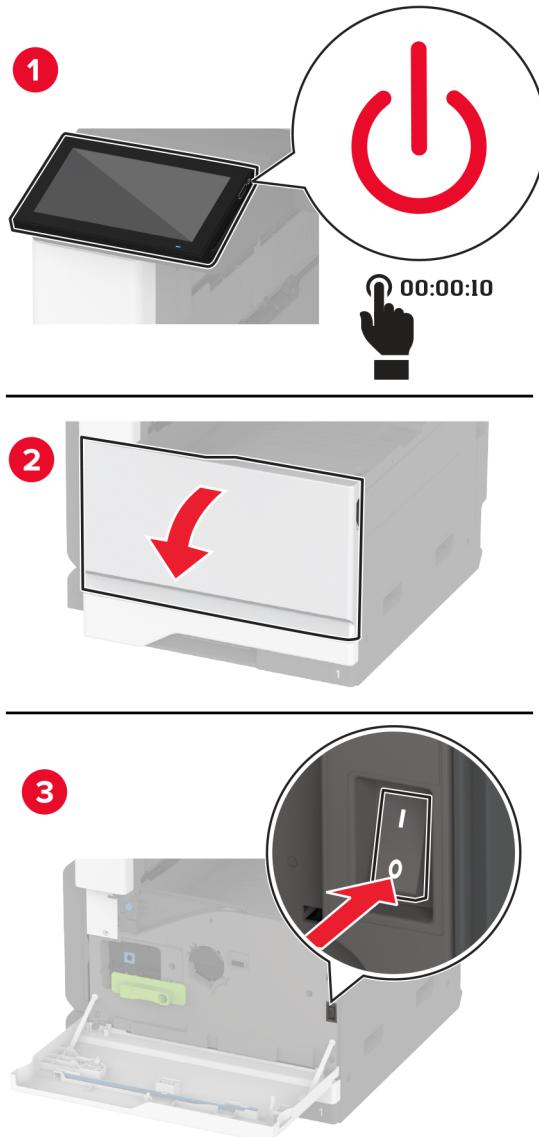
10 הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנוח התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [הוסף אפשרות זמינות במנהל התקן המדפסת](#), בעמוד 73.

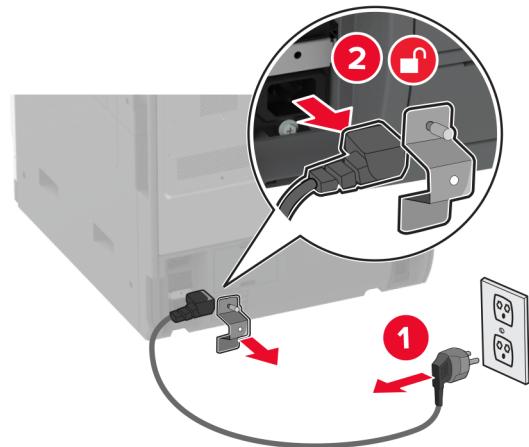
התקנת כרטיס פק

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התചשלאות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירת המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיר. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

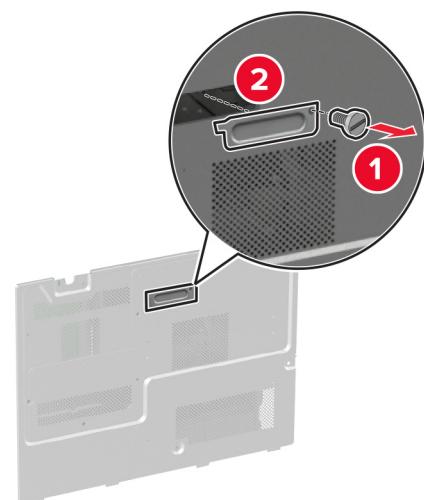
1 כבה את המדפסת.



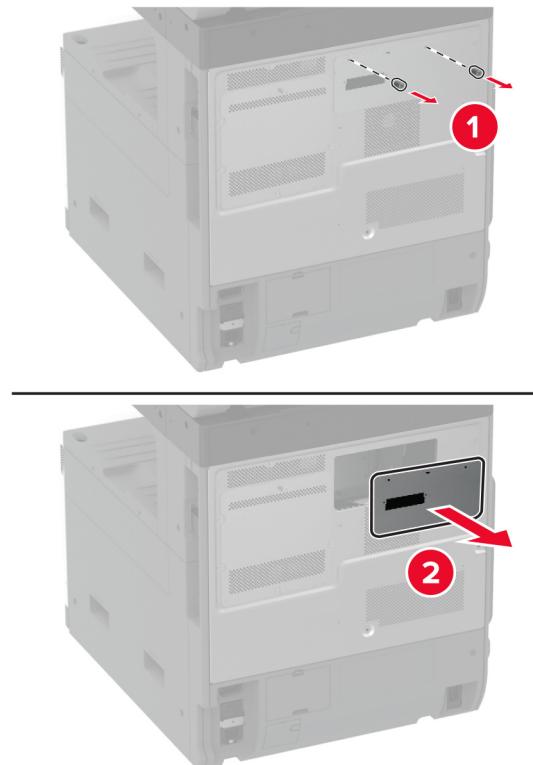
2 נתקן את כבל החשמל משקע החשמל שבקייר ולאחר מכן מהמדפסות.



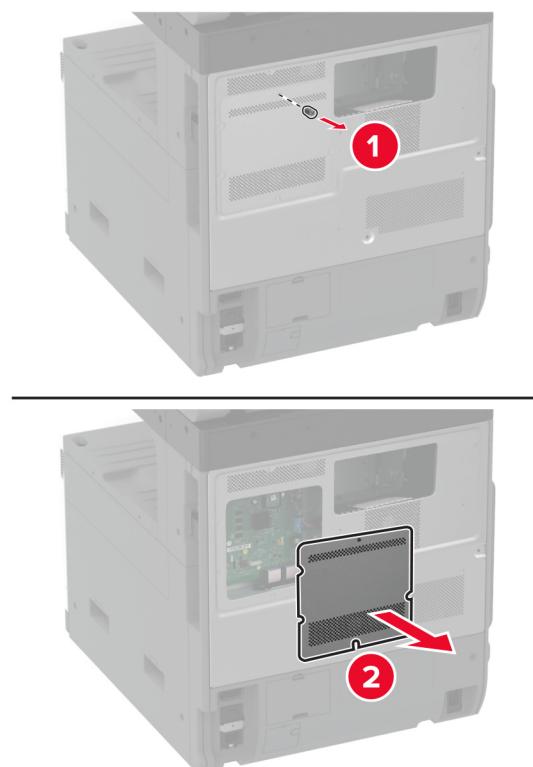
3 באמצעות מברג שטוח, הסר את מכסה הפקו.



4 הסר את כיסוי הכוח הקשיח.

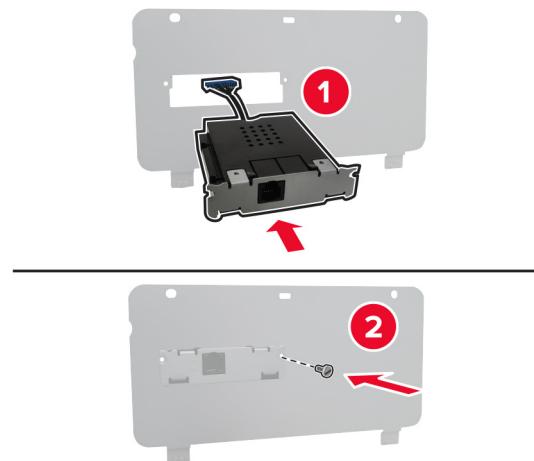


5 הסר את מגן לוח המערכת.

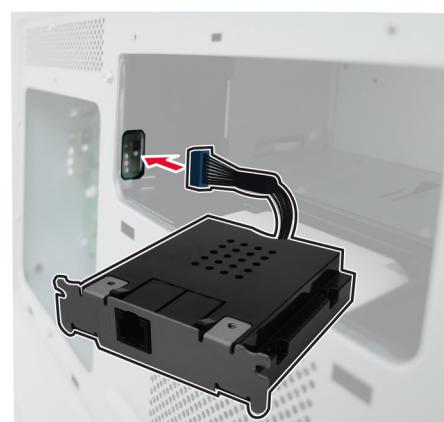


6 הוציא את כרטיס הפקס מאריזתו.

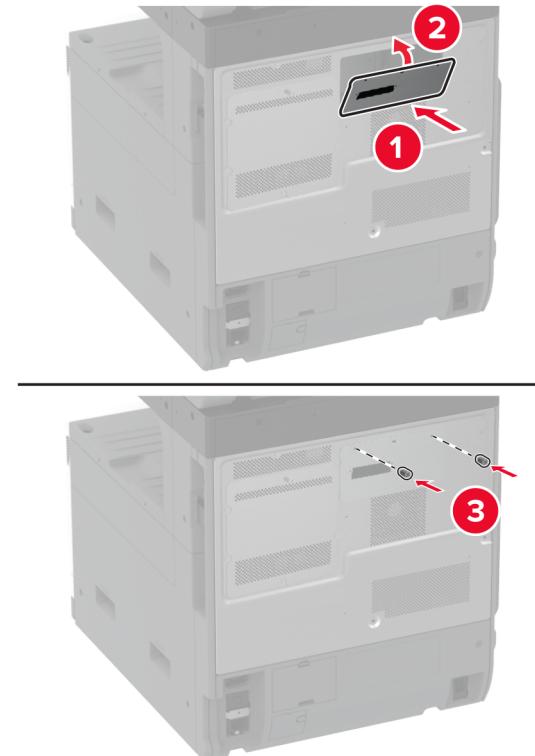
7 התקן את כרטיס הפקס בכיסוי כונן הקשיח.



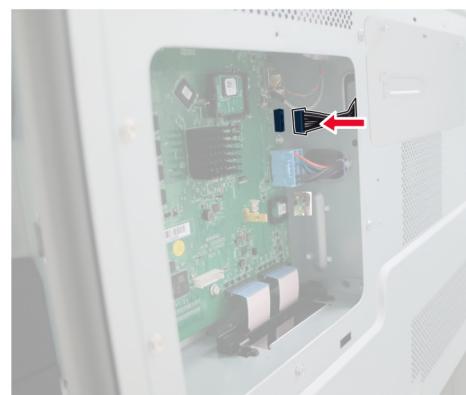
8 התקן את כבל החיבור של הפקס לתא של לוח המערכת.



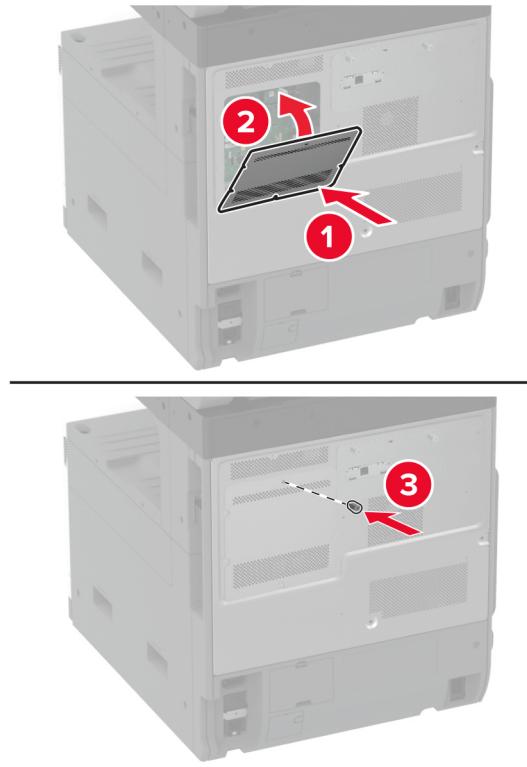
9 חיבור את כיסוי הcpuן הקשיח.



10 חיבור את כבל החיבור של הפקס ללוח המערכת.



11 חיבור את מגן לוח הבקרים.



12 חיבור את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: למונעת סכנת שרפה או התחלימות, חיבור את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

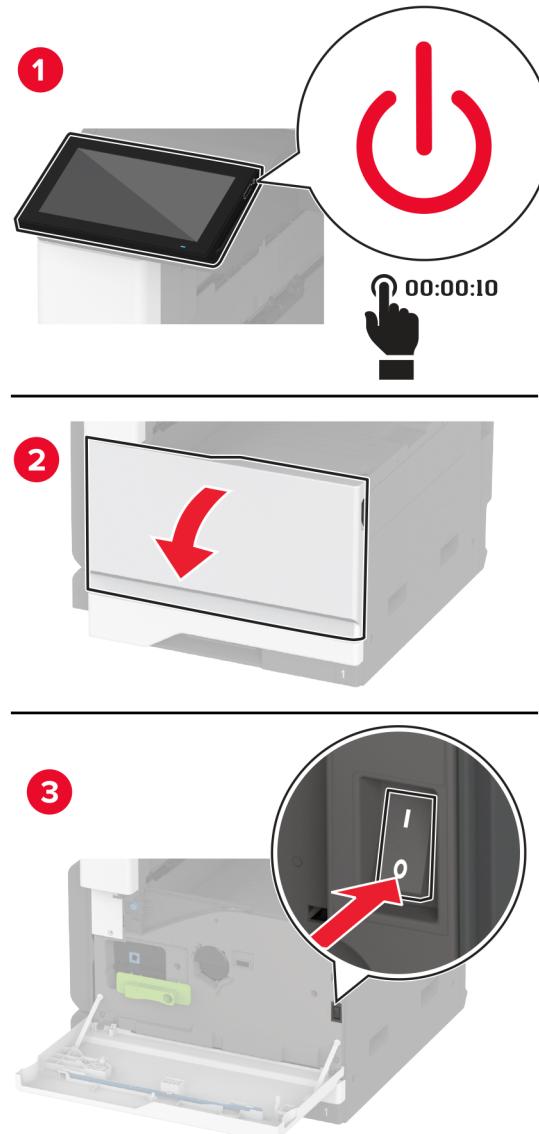


13 הפעלת המדפסת.

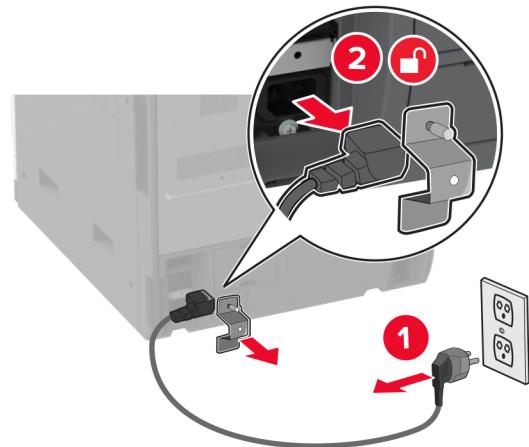
התקנת כונן קשייך במדפסת

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התചשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירת המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיר. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

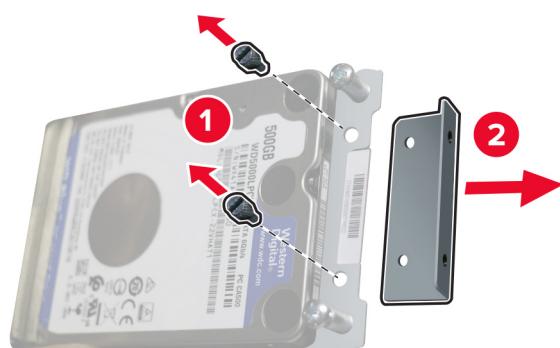


2 נתקק את כבל החשמל משקע החשמל שבקייר ולאחר מכן מהמדפסת.

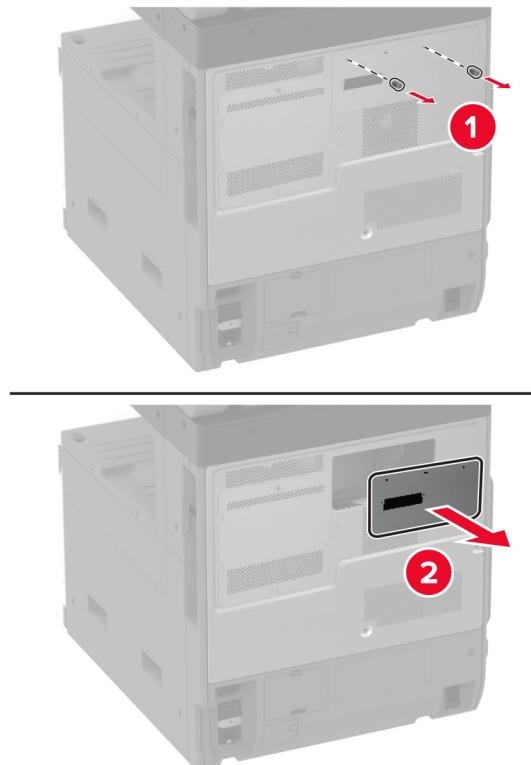


3 הוציא את הכונן הקשיח מאריזתו והסר את התושבת.

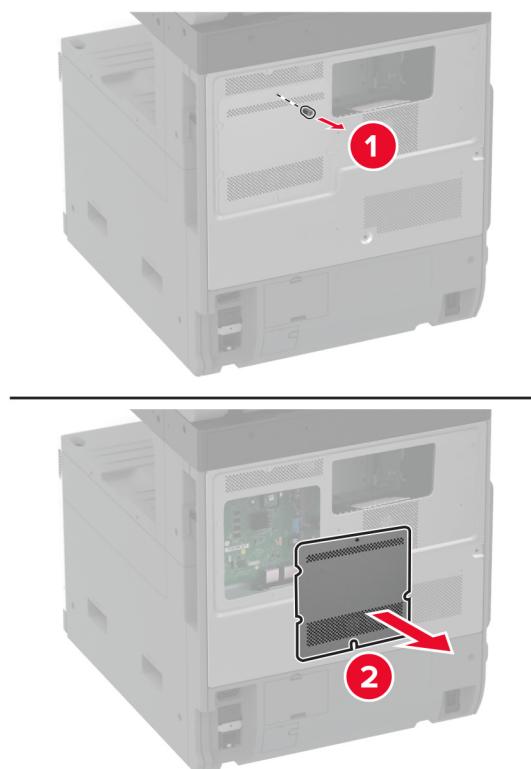
אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע במרכז הכונן הקשיח ואל תלחץ עליו.



4 הסר את כיסוי הכוח הקשיח.



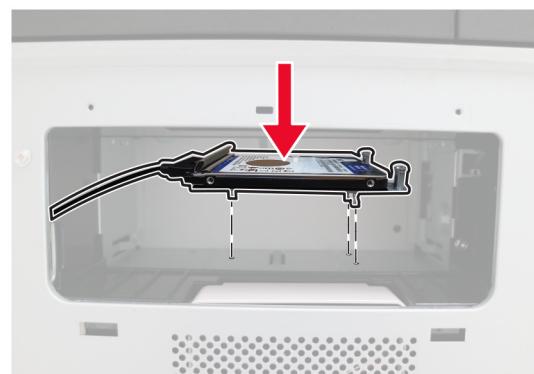
5 הסר את מגן לוח המערכת.



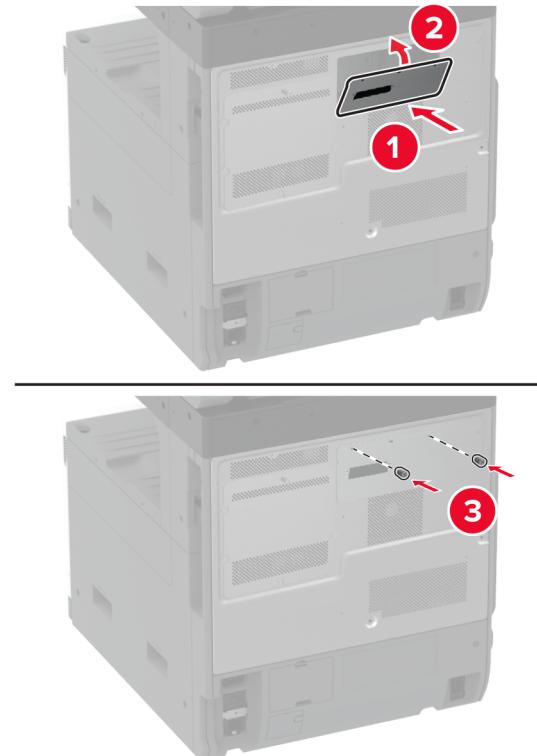
6 חיבור את כבל החיבור של הכנון הקשיח לטא של לוח המערכת.



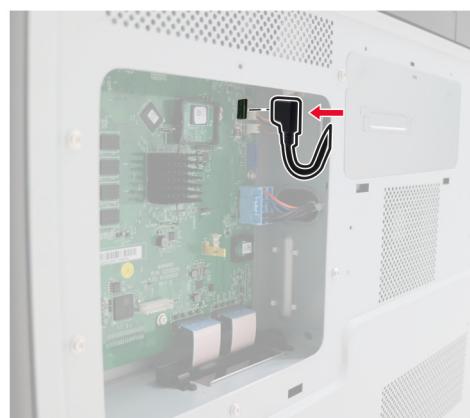
7 מיקם את הדיסק הקשיח מעל חורי ההתקנה ולחץ עד להشمעת צליל נקיisha.



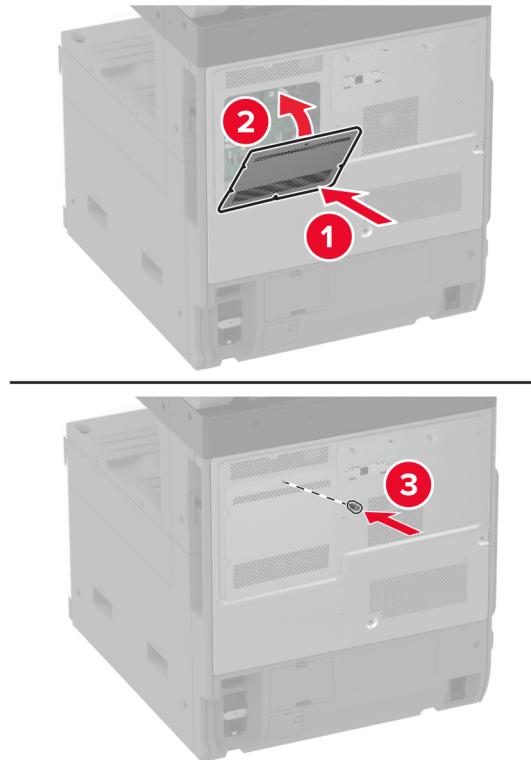
8 חיבור את כיסוי הcpuן הקשיח.



9 חיבור את כבל החיבור של הcpuן הקשיח ללוח המערכת.



10 חיבור את מגן לוח הבקרים.

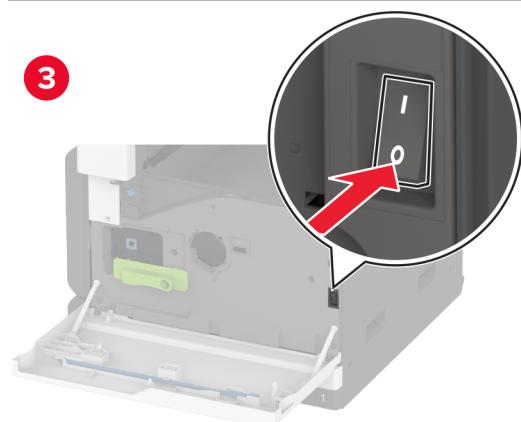
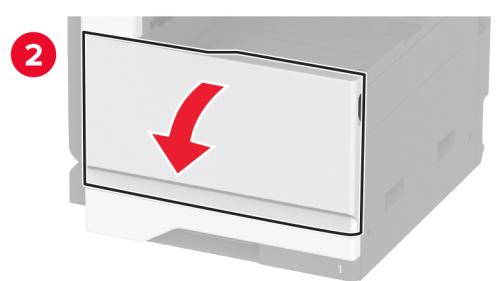


11 חיבור את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

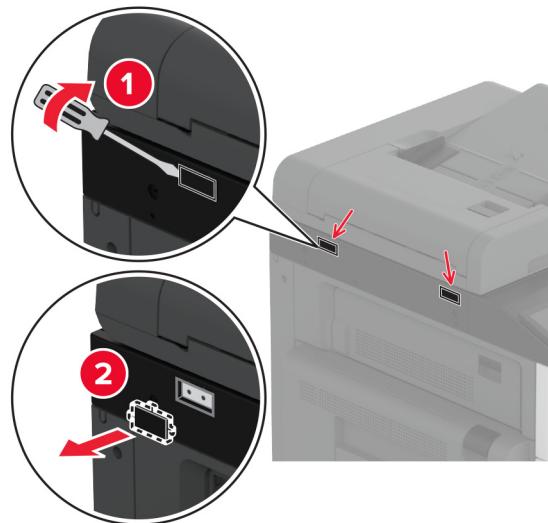
זהירות—פוטנציאל לפציעה: למונעת סכנת שרפה או התחלימות, חיבור את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. ⚠

התקנת מדף העבודה

1 כבה את המדפסות.

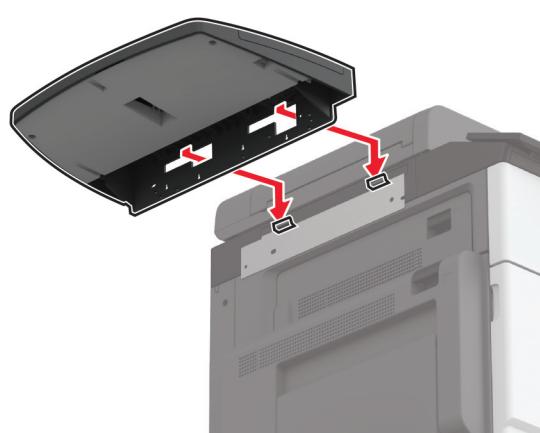
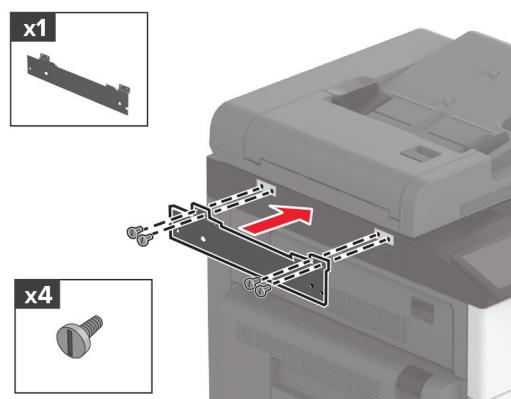


2 הסר את לוחיות הcisוי באמצעות מברג שטוח.

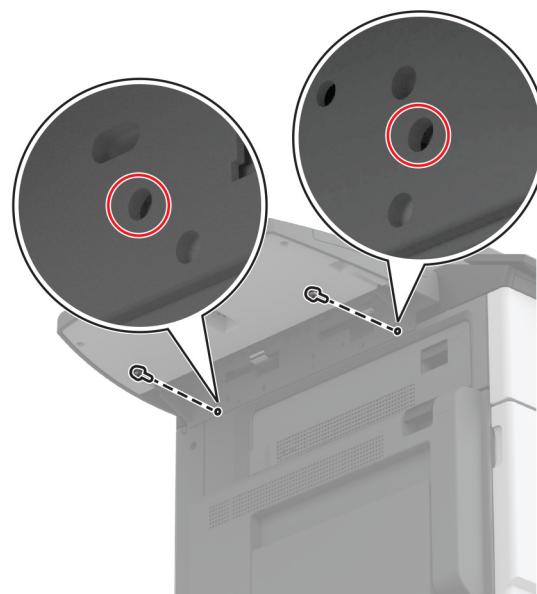


3 הוציא את מדף העבודה מאrizתו.

4 חבר את מדף העבודה למדפסת.



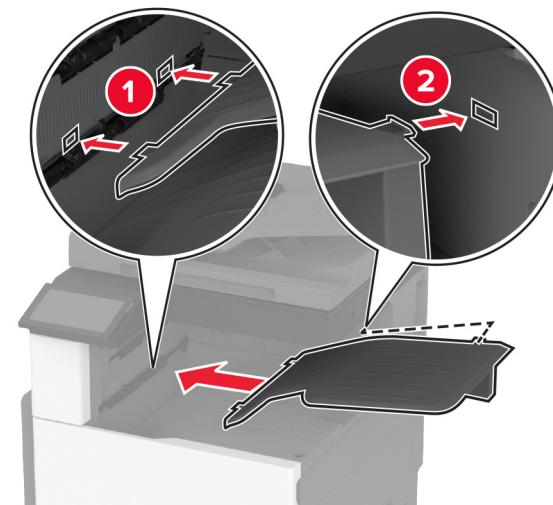
5 הדק את המדף למדפסת.



6 הפעיל את המדף.

התקנת מיכל האיסוף ההפוך

- 1 הוציא את מיכל האיסוף ההפוך מהאריזה.
- 2 חבר את מיכל האיסוף ההפוך למדפסת.

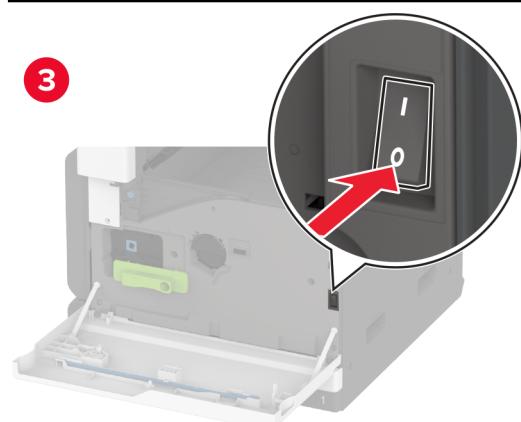
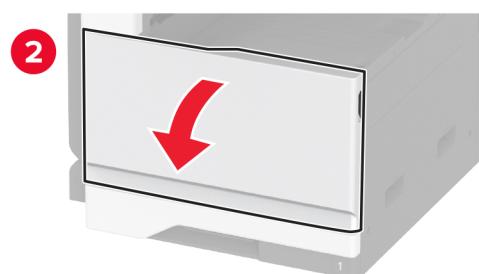
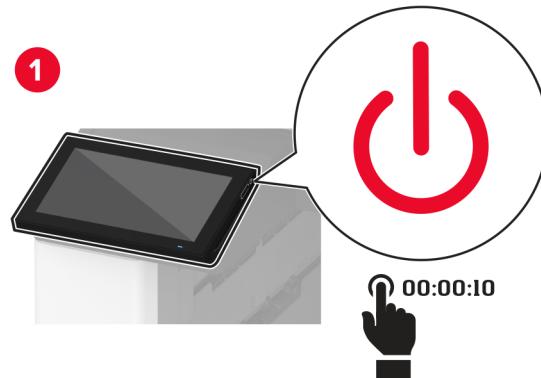


כדי שהמיכל יהיה זמין לעבודות הדפסה, גע ב-**Settings (הגדרות)** במסך הבית < **Device (התקן) >** **Maintenance (תחזוקה)** < **תצורת יחידת הגימור >** **הגדרת מגש פlut 2 > On (פועל)**.

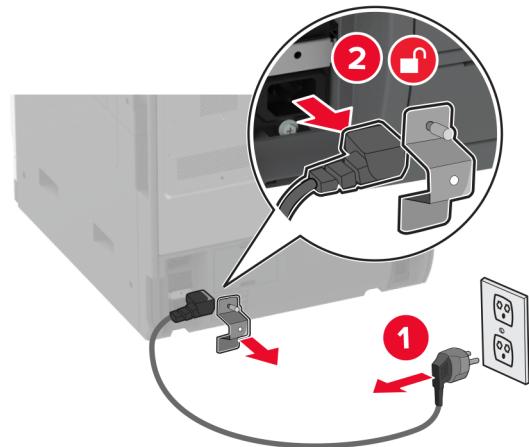
התקנת יחידת גימור סיכות

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או לתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירה המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

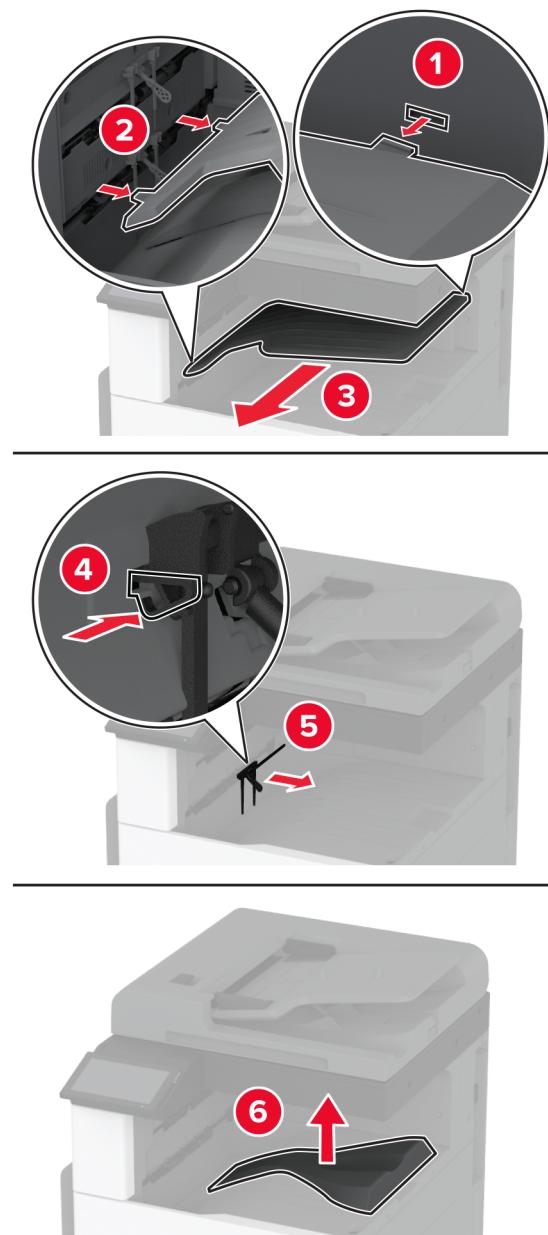


2 נתקן את כבל החשמל משקע החשמל שבקייר ולאחר מכן מהמדפסות.



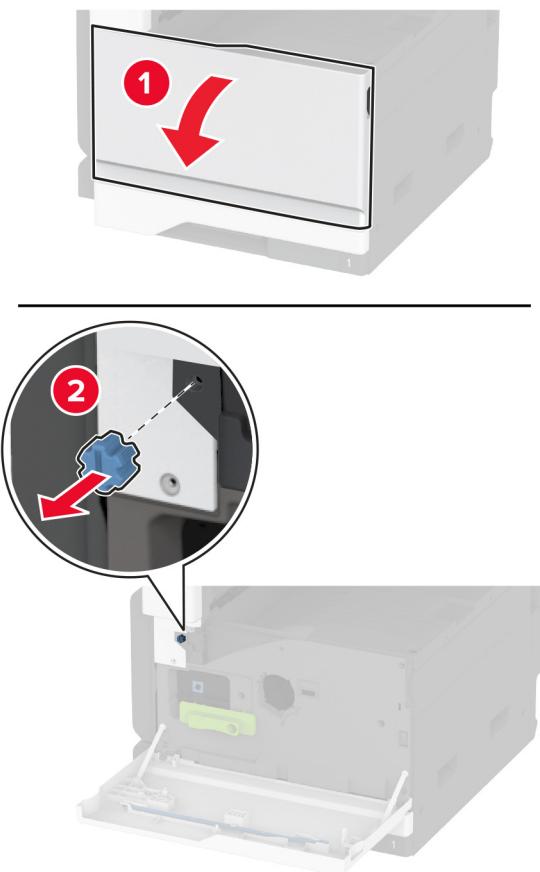
3 הוצא את הסול הסטנדרטי.

הערה: אל תזורך את הסול.

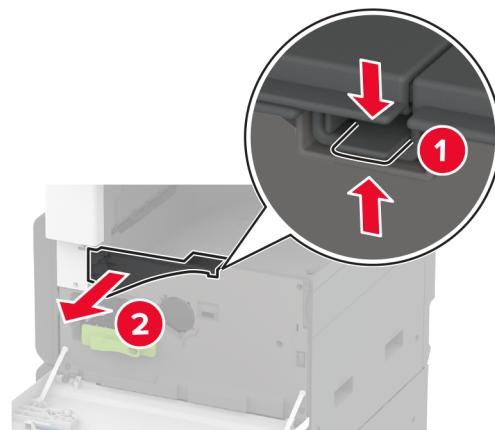


4 פותח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את הידית הכחולה.

הערה: אל תזרוק את הידית.

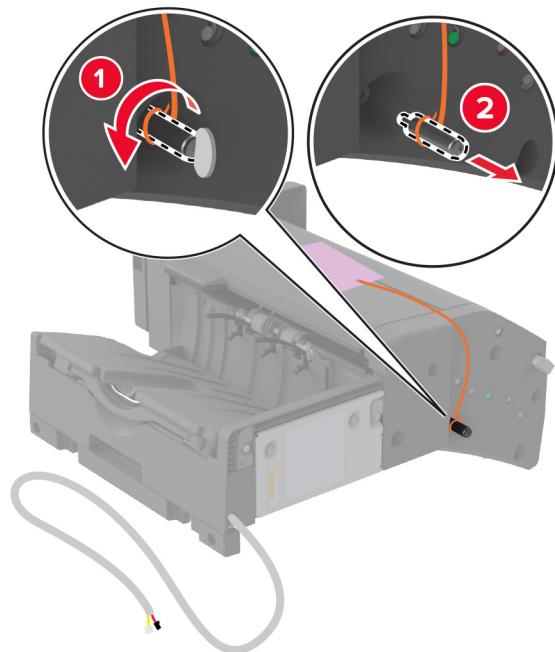


- 5** הוציא את ציסוי הצד של הסל הסטנדרטי.
הערה: אל תזרוק את ציסוי הצד של הסל.

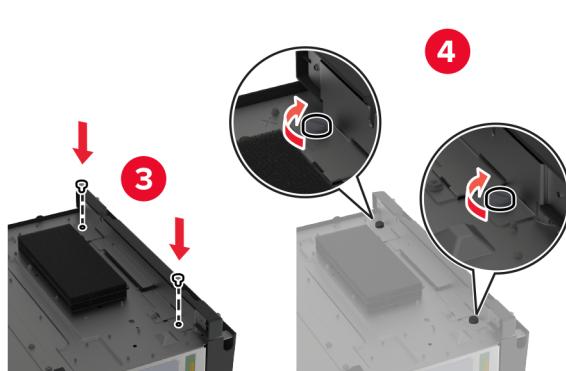
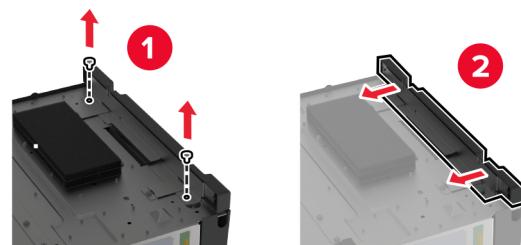


- 6** הוציא את יחידת גימור הסיכות מאריזתה ולאחר מכן הסר את חומרי האrizה.

7 הנק את יחידת גימור הסיכות על גבו ולאחר מכן הסר את חומר האריזה.



8 התאם את התושבת.



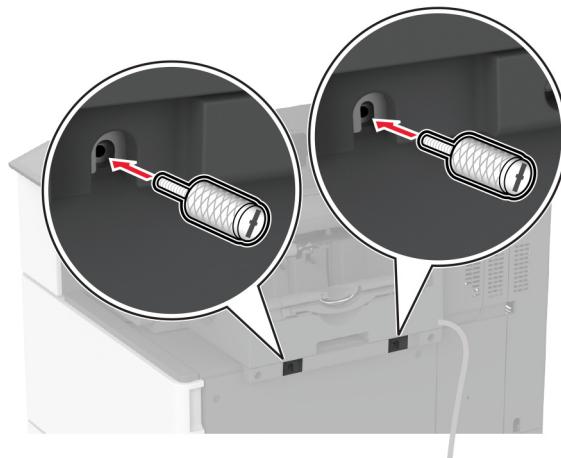
9 הכנס את יחידת הגימור.



10 סגור את הדלת הקדמית.

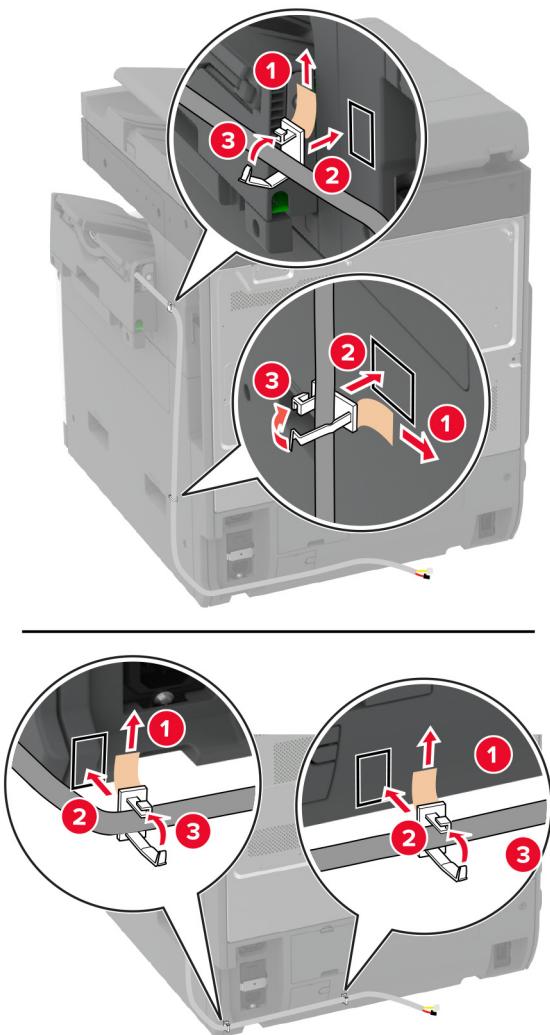
11 אבטח את יחידת הגימור למדפסת.

הערה: השתמש בברגים שהגיעו עם יחידת הגימור.

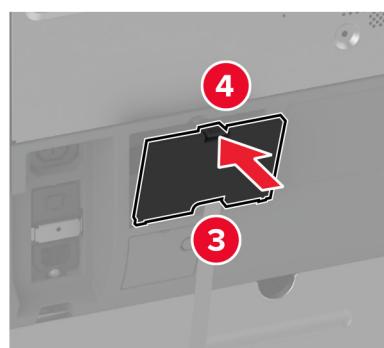
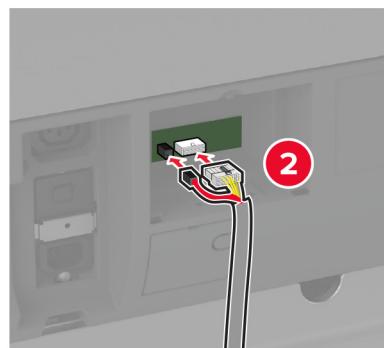
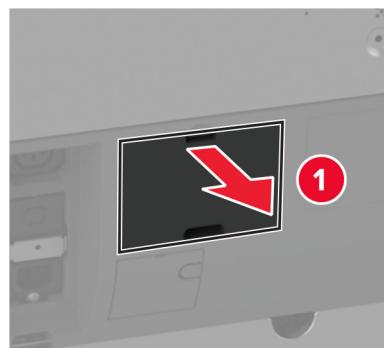


12 חיבור את כבל יחידת הגימור למדפסת באופן מאובטח.

הערה: השתמש במהדקים שהגיעו עם יחידת הגימור.



13 חיבור את כבל ייחידת הגימור למדפסות.



14 חיבור את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חיבור את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

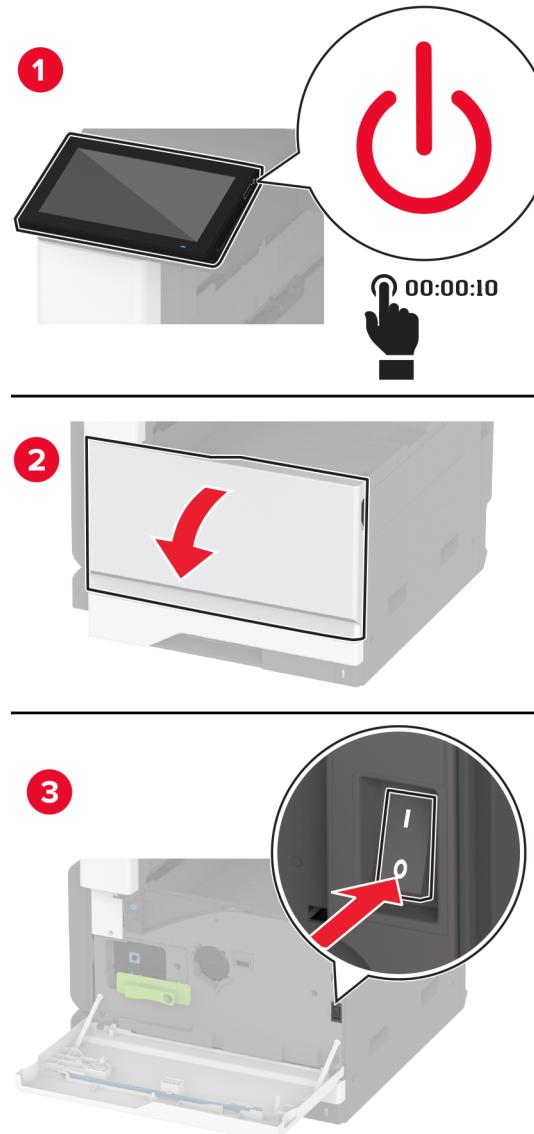
15 הפעל את המדפסת.

הוסף את ייחידת הגימור למנהל התקין המדפסת כדי שתיהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [“הוסףת אפשרויות זמיןות במנהל התקין המדפסת” בעמוד 73](#).

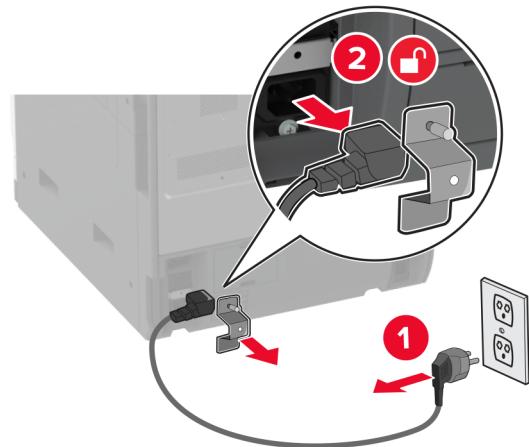
התקנת יחידת הגימור סיכות ומחרור

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנות התചשלאות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדירת המדפסת, כבה את המדפסת ונתקן את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתקן את כל הcabלים המוליכים אל המדפסת.

1 כבה את המדפסת.

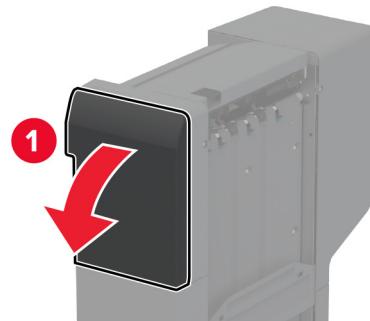


2 נתקן את כבל החשמל משקע החשמל שבקיור ולאחר מכן מהמדפסת.

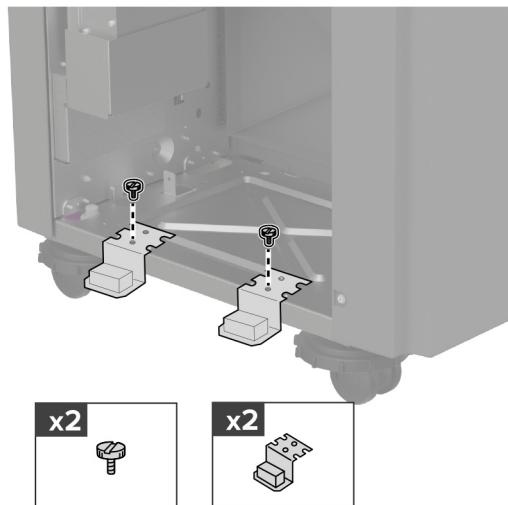


3 הוציא את יחידת הגימור של סיכות ומחרור מאריזתה ולאחר מכן הסר את חומריו הארץ.

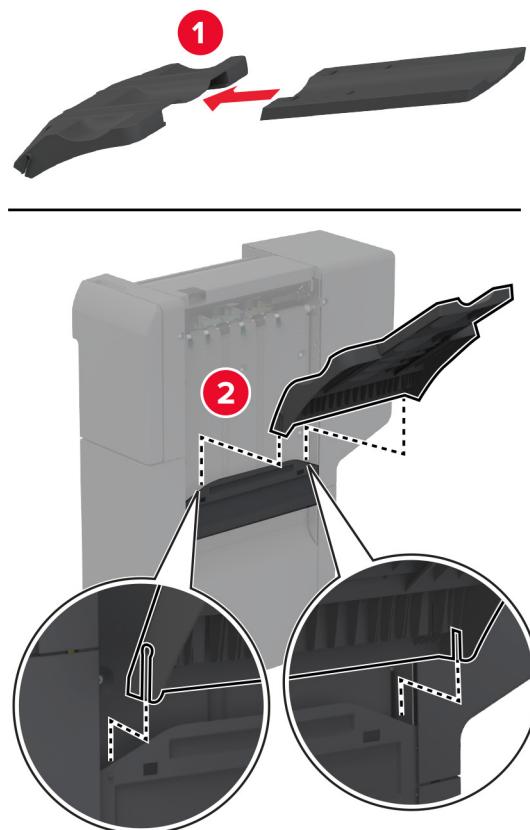
4 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות ליחידת הגימור.



5 חבר את התושבות ליחידת הגימור באמצעות בורג שטוח.

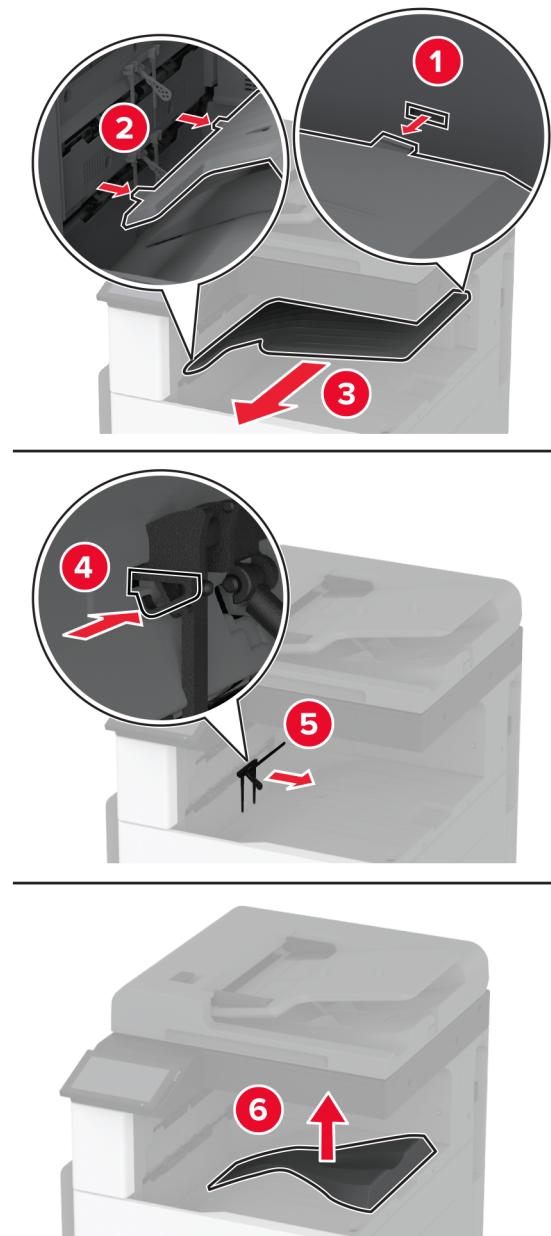


6 הכנס את הסל ליחידת הגימור.



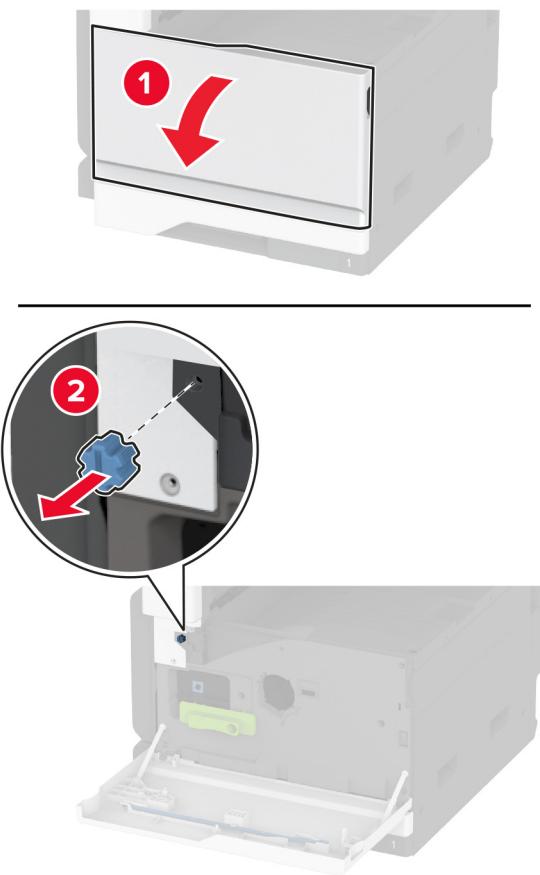
7 הוציא את הסל הסטנדרטי.

הערה: אל תזרז את הסל הסטנדרטי.

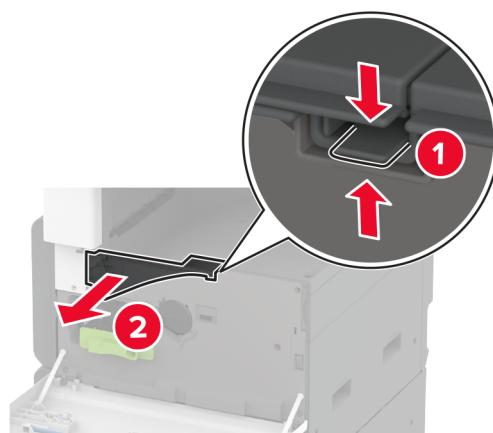


8 פותח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את הידית הכחולה.

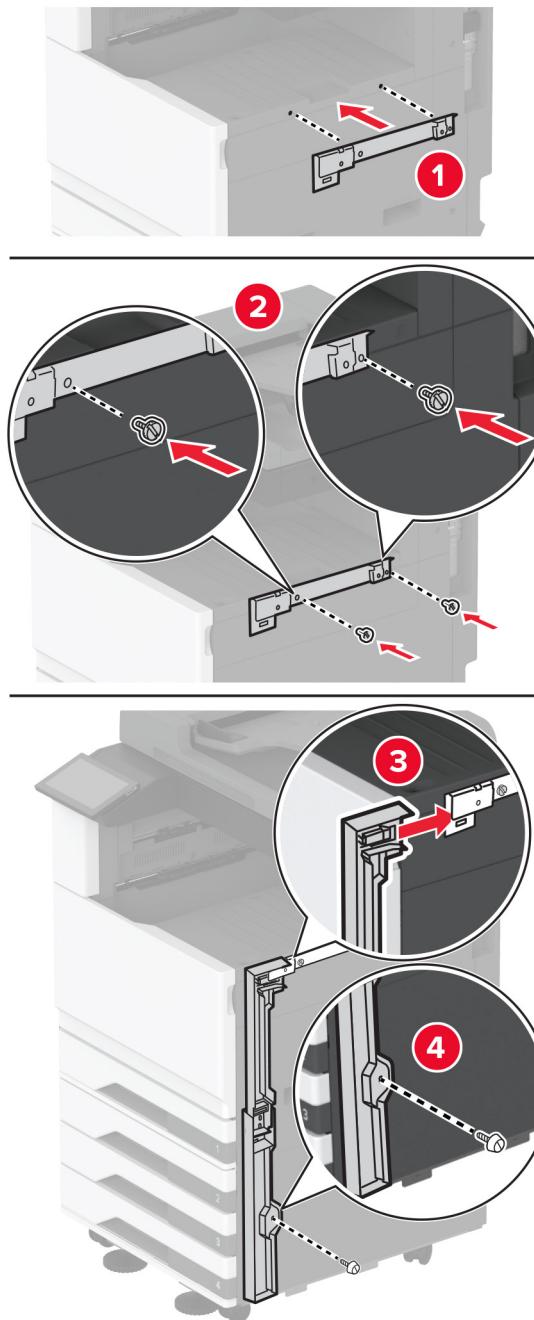
הערה: אל תזרוק את הידית.



9 הוציא את כיסוי הצד של הסל הסטנדרטי.
הערה: אל תזרוק את כיסוי הצד של הסל.

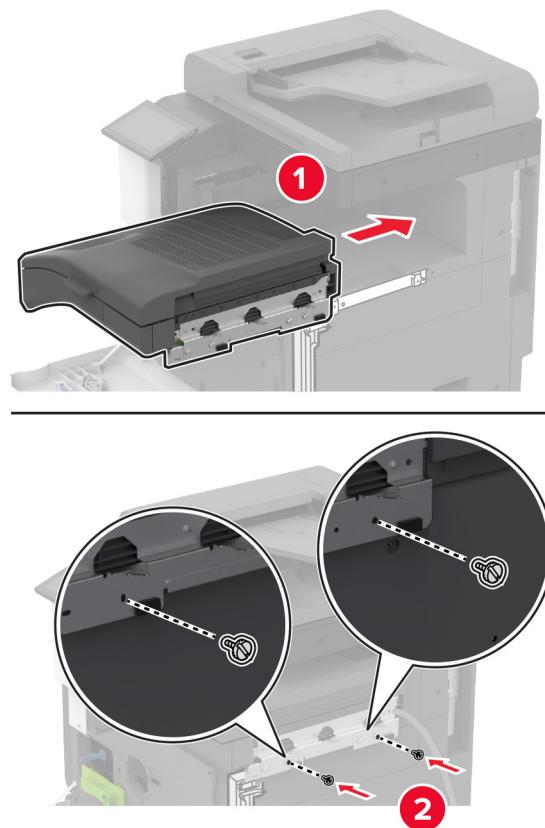


10 חיבור התושבות לצד הימני של המדפסת באמצעות בורג שטוח.



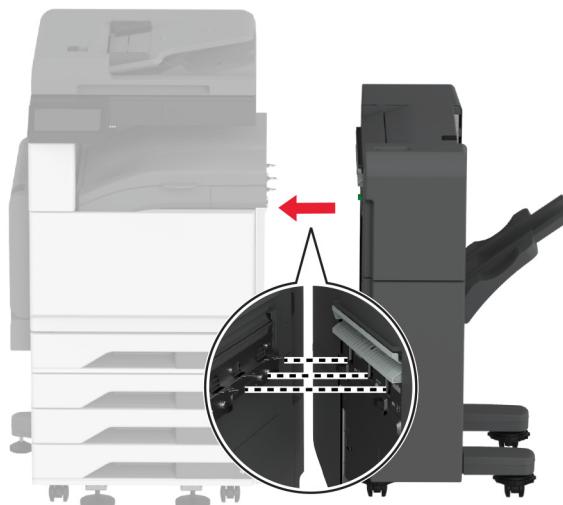
11 הכנס את העברת הניר והדק אותה עם ברגים.

הערה: השתמש בברגים שהגיעו עם יחידת הגימור.

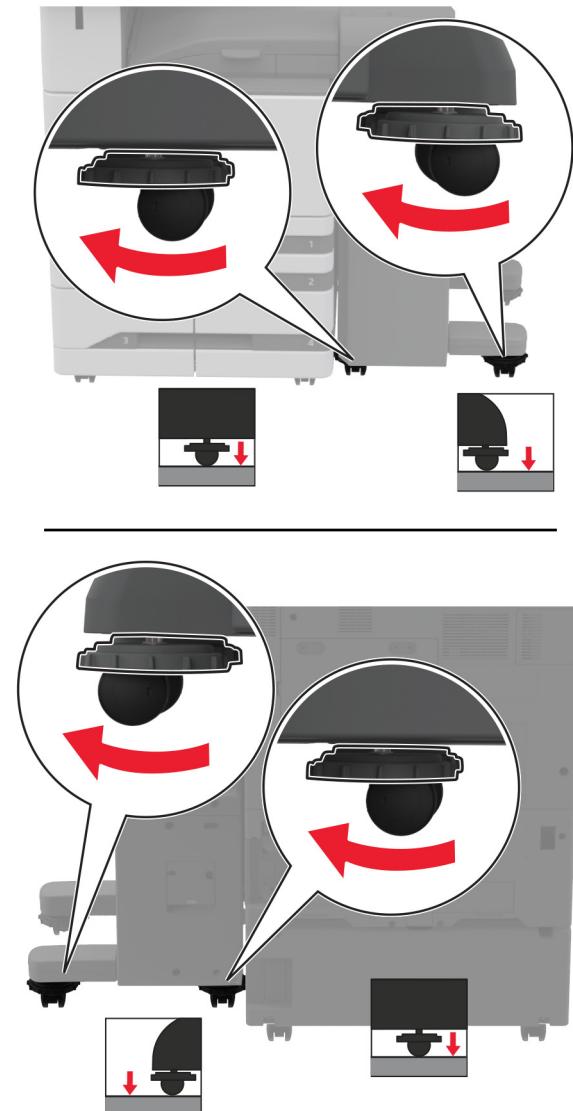


12 סגור את הדלת הקדמית.

13 חבר את יחידת הגימור למדפסת.



14 התאם את ברגי היישור כדי לוודא שכל חלק הימורי נמצאים בגובה זהה למדפסות.

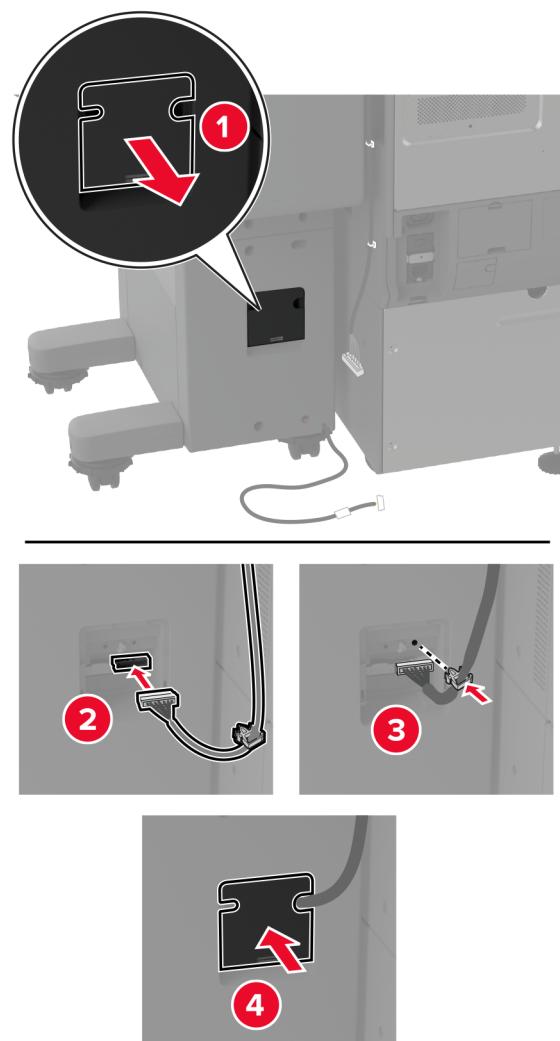


15 פותח את דלת מתקן הגימור והתקן את הבורג מצד השמאלי של יחידת הגימור.

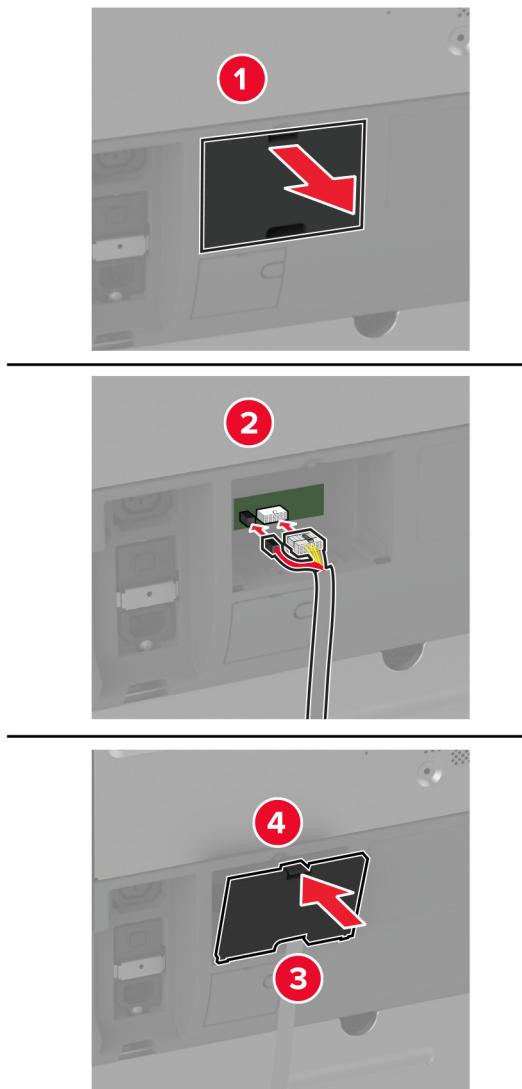


16 סגור את דלת המתקן הגימור.

17 חיבור את כבל העברת הנייר לחלק האחורי של יחידת הגימור.



18 חבר את כבל ייחידת הגימור לחלק האחורי של המדפסת.



19 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנות התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

20 הפעיל את המדפסת.

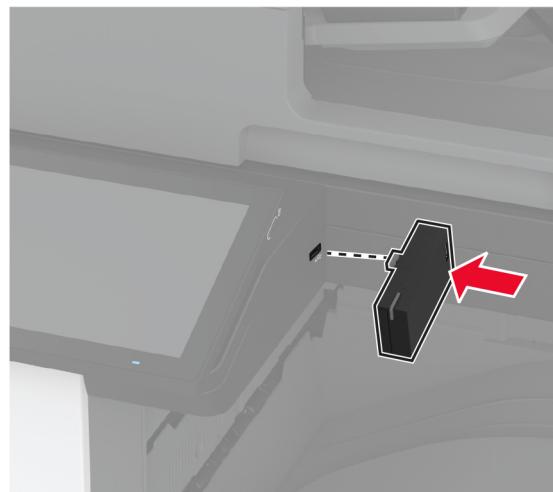
הוסף את ייחידת הגימור למנהל התקן המדפסת כדי שתיהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה [“הוסףת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת” בעמוד 73](#).

כדי להפוך את ייחידת הגימור לזמןה לעבודות דפוס, מסך הבית הקש על **הגדרות > מכשיר > תחזוקה > תפריט תצורה > תצורת ייחידת הגימור > תצורת מחורר** בחר תצורה.

התקנת שרת הדפסה אלחוטית

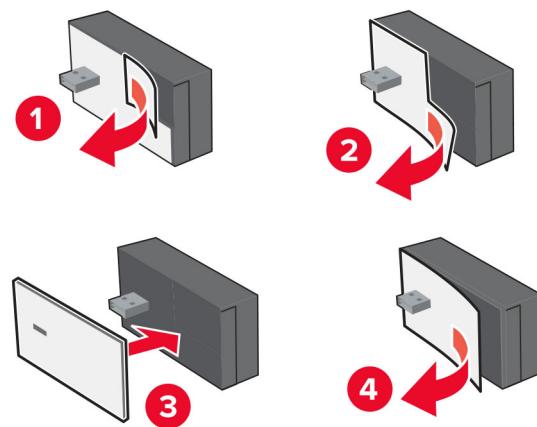
התקנת שרת הדפסה האלחוטית MarkNet N8372

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 הספג מטלית לחאה, רכה ונטולת סיבים באלכוהול, ונקב את המשטח מסביב ליציאת ה-USB.
- 3 התקן את המודול האלחוטי.

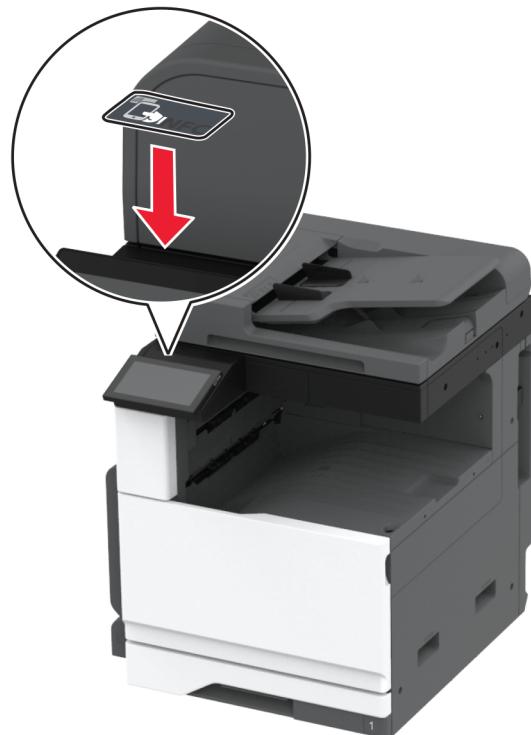


הערות:

- הפעל לחץ כדי לוודא שהסרט נדבק למשטח המדפסת.
 - ודא שמשטח המדפסת יבש ונטול לחות דחוסה.
 - המודול מתחבר למדפסת בצורה הטובה ביותר לאחר 72 שעות.
- 4 בדוק אם יש מרוחה בין המודול למדפסת, ו לחבר את מודול שמירת המרחק מיידת הצורך.



.Attach the NFC card **5**



6 הפעיל את המדפסת.

עבודה ברשות

מוצר זה אינו מצויד בטכנולוגיה להתחברות לרשות אלחוטית. כדי לאפשר הת לחברות לרשות אלחוטית, קנה והתקן את האפשרות הבאה:

MarkNet™ N8372 Wireless Print Server
ההוראות הבאות חלות רק אם האפשרות מותקנת. לקבלת מידע נוסף על התקנת האפשרות, עיין בסעיף "התקנת שרת הדפסה אלחוטי".

חיבור המדפסת לרשות Wi-Fi

לפני שתתחליל ודא כי:

- מודול אלחוטי מותקן במדפסת שלך.

Network/Ports (מתאים פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < Active Adapter (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירה רשת) < **Active Adapter** (מתאים פעיל).

באמצעות לוח הבדיקה

Setup On Printer גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Wireless** (אלחוטי) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Choose Network Panel** (הגדירה בלוח המדפסת) < **Panel** (בחר רשת).

2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.

הערה: עבור מדפסות המותאמות לרשת Wi-Fi תופיע הנחיה להגדרת רשת Wi-Fi במהלך ההגדירה הראשונית.

שימוש ב-Lexmark Mobile Assistant

- 1 בהתקן הנייד שלך, הורד את היישום Lexmark Mobile Assistant מ-Google Play™ או App Store.
- 2 במסך הבית של המדפסת, גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטי) < **Printer ID** (מזהה מדפסת) < **Using Mobile App** (הגדירה באמצעות יישום למכשירים ניידים).
- 3 הפעיל את האפליקציה דרכו התקן הנייד ואשר את תנאי השימוש.
הערה: במידה הצורך תן הרשות.
- 4 הקש על **Connect to Printer** (התחברות למדפסת) < **Go to Wi-Fi Settings** (עבור להגדירות Wi-Fi).
- 5 חבר את התקן הנייד שלך לרשות האלחוטית של המדפסת.
- 6 חוזר לישום ולאחר מכן הקש על **Setup Wi-Fi Connection** (הגדרת חיבור Wi-Fi).
- 7 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
- 8 הקש על **Done** (בוצע).

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות WPS (Wi-Fi Protected Setup)

- לפני שתתחליל ודא כי:
- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור WPS או שהיא תואמת WPS. למיידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנוקודת הגישה.
 - שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין בהוראות הנלוות למתחם.
 - **Network/Ports** (מתאים פעיל) מוגדר כ-**Auto** (אוטומטי). במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Active Adapter** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדרת רשת) < **Active Adapter** (מתאים פעיל).

שימוש בשיטת לחיצת לחץ

- 1 במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Protected Setup** > **Start Push Button Method** (שיטת Push Button).
- 2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

שימוש בשיטת מספר הדיזיין האישי (PIN)

- 1 במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Protected Setup** > **Start PIN Method** (שיטת PIN).
- 2 העתק את קוד ה-PIN WPS המורכב מ-8 ספרות.
- 3 פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נוקודת הגישה בשדה הכתובת.
הערות:

- כדי לדעת מהי כתובת ה-IP עיין בתיעוד המצורף לנוקודת הגישה.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמניית כדי לטען את דף האינטרנט כהלאה.
- 4 גש להגדירות WPS: למיידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנוקודת הגישה.
 - 5 הزن את קוד ה-PIN המורכב מ-8 ספרות ולאחר מכן שומר את השינויים.

הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct[®] היא טכנולוגיית עמידת-לעמית מבוססת-Wi-Fi, אשר מאפשרת להתקנים אלחוטיים להתחבר ישירות למדפסת התומכת ב-Wi-Fi Direct מבלי להשתמש בנקודות גישה (נתב אלחוטי).

- 1 במכשיר הבית גע ב-**Settings > Network/Ports > Wi-Fi Direct** (הגדרות) **< Network/Ports** (רשת/יציאות).
 - 2 קבע את תצורת הגדרות.
- **Enable Wi-Fi Direct** —מתן אפשרות למדפסת לשדר ברשות Wi-Fi Direct משלها.
 - **Wi-Fi Direct Name** —מתן שם לרשת Wi-Fi Direct.
 - **Wi-Fi Direct Password** —מתן הסיסמה לניהול משא ומתן על האבטחה האלחוטית בעת שימוש בחיבור עמידת-לעמית.
 - **Show Password on Setup Page** (הציג סיסמה בדף הגדרה) —הציג הסיסמה בדף הגדרת הרשת.
 - **Auto-Accept Push Button Requests** (אישור אוטומטי של בקשות Push Button) —מתן אפשרות למדפסת לאשר בקשות חיבור באופן אוטומטי.
- הערה: אישור אוטומטי של בקשות Push Button אינו מאובטח.

הערות:

- כבירה מחדל, הסיסמה של רשת Wi-Fi אינה גלויה בציג המדפסת. כדי שהסיסמה תוצג, הפקיד את סמל הצגת הסיסמה **Enable Miscellaneous** (אבטחה) **< Security** (הגדרות) **< Settings** (שינויים).
- כדי לדעת מה הסיסמה של רשת Wi-Fi Direct מוביל שתויפי בציג המדפסת, במכשיר הבית גע ב-**Network Reports** (דוחות) **< Network Setup Page** (רשת) **< Reports** (דוחות).

חיבור התקן נייד למדפסת

לפני שת לחבר את התקן הנייד, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה [“הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct”](#) בעמוד 148.

חיבור באמצעות Wi-Fi Direct

הערה: הוראות אלו חלות רק על התקנים ניידים מסווג **Android**.

- 1 עברו בהתקן הנייד לתפריט **settings** (הגדרות).
- 2 הפעילו את ה-Wi-Fi, ולאחר מכן הקש על **Wi-Fi Direct**.
- 3 בחרו את שם Wi-Fi Direct של המדפסת.
- 4 אישרו את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

חיבור באמצעות Wi-Fi

- 1 עברו בהתקן הנייד לתפריט **settings** (הגדרות).

2 לחצו על **Wi-Fi**, ולאחר מכן בחרו את שם Wi-Fi Direct של המדפסת.

הערה: המחרוזת DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תוויים אקראיים) מתווספת לפני שם Wi-Fi Direct.

- 3 הזינו את סיסמת Wi-Fi Direct.

חיבור מחשב למדפסת

לפניהם תחבר את המחשב, ודא שהתקורתה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה [הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct בעמוד 148](#).

למשתמשי Windows

1 פתח את **Add a printer or scanner** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן לחץ על **Printers & scanners** (הוסף מדפסת או סורק).

2 לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הציג מדפסות Wi-Fi Direct), ולאחר מכן בחר את שםWi-Fi Direct של המדפסת.

3 מתוך צג המדפסת, רשום את קוד-h-PIN בן 8 ספרות של המדפסת.

4 הזין את-h-PIN במחשב.

הערה: אם מנהל התקן ההדפסה עדין לא הותקן, Windows יוריד את מנהל התקן המתאים.

למשתמשי Macintosh

1 לחץ על סמל התקורתה האלחוטית, ולאחר מכן בחר את שם Wi-Fi Direct של המדפסת.

הערה: המחרוזת **xx-DIRECT-xy** (ובה x ו-y הם שני תוים אקראיים) מתחווסף לפני שם Wi-Fi Direct.

2 הקלד את סיסמת Wi-Fi Direct.

הערה: אחרי שתתנתק מרשת Wi-Fi Direct, החזר את המחשב לרשota הקודמת.

ביטול הפעלת רשות Wi-Fi

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (רשת/יציאות) < **Active Adapter** (רשת רגילה).

2 בצע את ההוראות שלל התצוגה.

בדיקות קשריות המדפסת

1 במסך הבית גע ב-**Network Setup Page** (רשת) < **Network** (דוחות) < **Reports** (דוחות) < **Settings** (הגדרות) < **Network Overview** (רשת/יציאות). רשת).

2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, ודא שהמצב הוא Connected (מחובר).

אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר) יתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבול הרשת אינו תקין. פונה למנהל המערכת לקבלת סיוע.

הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

לפניהם שתתחליל, ודא שיציאת פתרונות פנימיים טורית מותקנת במדפסת שלך.

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכלול את הגדרות היציאה.

ב אטר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את הגדרות, אם יש בכך צורך.

ג החל את השינויים.

- 2** במחשב שלך פתחו את תיקיית המדפסות ולאחר מכןבחר את המדפסת שלך.
- 3** פתח את תוכנות המדפסת ולאחר מכןבחר יציאת COM מהרשימה.
- 4** הגדר את הפורמטורים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

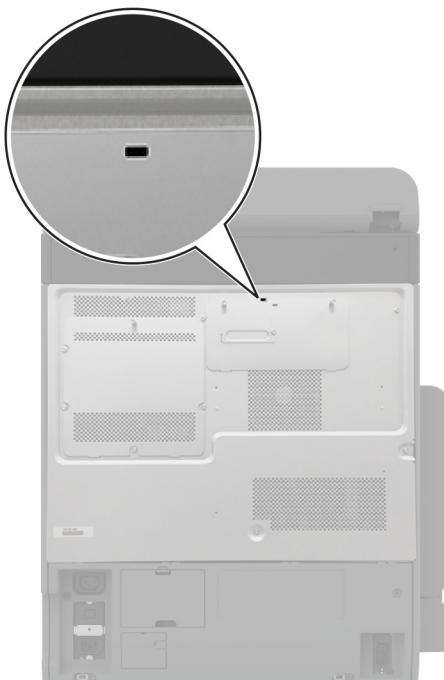
הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות הדפסה.
- ודא שככל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

אבטחת המדפסת

איטור חריז האבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנוע אבטחה. חיבור מנוע אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת ואת הדיסק הקשיח במקום.



מחיקת זיכרון המדפסת

כדי למחוק זיכרון נדייף או נתונים שאגורים במדפסת, כבה את המדפסת.

כדי למחוק זיכרון שאינו נדייף, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Maintenance** (התקן) < **Device** (התקן) < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 גע בתיבת הסימון **Sanitize all information on nonvolatile memory** (נקה את כל המידע בזכרון הלא נדייף) ולאחר מכן גע באפשרות **ERASE** (מחק).
- 3 גע באפשרות **Leave printer offline** (הפעל אשף הגדרה ראשונית) או **Start initial setup wizard** (השאר את המדפסת במצב לא מקוון), ולאחר מכן גע באפשרות **Next** (הבא).
- 4 התחל בהפעלה.

הערה: תהליך זה גם משמיד את מפתח ההצפנה ששימש להגנה על נתונים המשתמש. השמדת מפתח ההצפנה הופכת את הנתונים לבליתי ניתנים לשחזור.

מחיקה של כונן אחסון מדפסת

- 1 בمسך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 בהתאם לכונן האחסון שהתקן במדפסת שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - עבור דיסק קשיח, הקש על תיבת הסימון **Sanitize all information on hard disk** (ניקוי כל המידע בדיסק הקשיח) הקש על **ERASE** (מחק), ואז בחר שיטה למחיקת נתונים.
 - העראה: התהילר לניקוי הדיסק הקשיח עשוי להימשך הצל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למישימות אחרות.
 - עבור כונן אחסון חכם (ISD), הקש על **Erase Intelligent Storage Drive** (מחק כונן אחסון חכם), ואז הקש על **ERASE** (מחק) כדי למחוק את כל הנתונים.
- 3 התחל בהפעלה.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של הייצור

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Restore Factory Defaults** (שחזור ברירות המחדל של הייצור).
- 2 גע ב-**RESTORE** (שחזור הגדרות) < בחר את ההגדרות שברצונך לשחזר < **RESTORE** (שחזור).
- 3 התחל בהפעלה.

הצירה על נדייפות

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדייף	המדפסת משתמש בזכרון גישה אקרטיית (RAM) כדי לאגור זמנית נתונים משתמשים בעת ביצוע משימות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדייף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדייף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים מאחסנים את המידע על מערכת הפעלה, הגדרות המדפסת והרשת. הם מאחסנים גם הגדרות סורק וסימניות ופתרונות מובניים.
כונן אחסון של דיסק	בחולק מהמדפסות עשוי להיות מותקן כונן קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית למדפסת. היכולת הקשיח מאפשרת למדפסת לשמור נתונים אגוריים מסוימות הדפסה מורכבות, נתונים טפסים ונתוני גופנים.
כונן אחסון חכם (ISD)	בחולק מהמדפסות יתכן שモותקן ISD. ISD משתמש בזכרון הבזק לא נדייף כדי לאחסן נתונים משתמשים ממשימות הדפסה מורכבות, נתונים טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בסיסיות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת או ה-ISD מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות אדם שאינו מtower הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורכי קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

הערה: כדי להשליך כונן אחסון, פעל בהתאם למדרניות ולהליכים של הארגון שלך.

הדפסה (הדף) Print

הדפסה ממחשב

- הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.
- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיך Print (הדף).
 - 2 כוון את ההגדרות לפי הצורך.
 - 3 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד

Lexmark Mobile Print

- LexmarkTM Mobile Print מאפשר לך לשולח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark. הערה: "יתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא יתמכו בתוכנת השיליחה או השיטוף. לקבלת מידע נוסף נסו עיין בתיעוד הכלואה לישום."
- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.
 - 2 בחר מדפסת.
 - 3 הדפס את המסמך.

Lexmark Print

הדפסה היא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפעלים עם מערכת AndroidTM מגרסה 6.0 ואילך. היא מאפשרת לך לשולח מסמכים ותמונות למדפסות ושרותי Print management המוחברים לרשת.

הערות:

- הקפד להוריד את היישום Lexmark Print מחנות Google Play והפוך אותו לזמן בהתקן הנייד.
 - ודא שגם המדפסת וגם ההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת.
- 1 בהתקן הנייד שברשותך, פתח מסמך ניהול הקבצים.
 - 2 שלח או שתף את המסמך עם Lexmark Print.
 - 3 במכשיר הנייד שברשותך, בחר מדפסת וاز כוון את ההגדרות במידת הצורך.
 - 4 הדפס את המסמך.

Mopria הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות הדפסה

Mopria[®] שירות הדפסה הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפעלים עם מערכת AndroidTM מגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס שירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play והפוך אותו לזמן במכשיר הנייד.

1 במכשיר הנייד של Android שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 הקש על  < Print (הדף).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הקש על 

הדפסה ממכשיר נייד באמצעות AirPrint

תוכנת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה נייד אשר מאפשר לך להדפיס שירות מהמכשיר Apple לדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערות:

- ודה שגם המכשיר-hApple וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשות מספר רכוזת תקשורת אלחוטית, ודא שני המכשירים מחוברים לאותה רשת משנה.

- יישום זה נתמך רק בחלק מהמכשיר Apple.

1 במכשיר הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.

2 הקש על  < Print (הדף).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

הדפסה ממכשיר נייד באמצעות Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

הערה: ודה שהמכשיר הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה ["חיבור המכשיר נייד למדפסת"](#) [בעמ' 148](#).

1 במכשיר הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הקש על  < Print (הדף).

- הקש על  < Print (הדף).

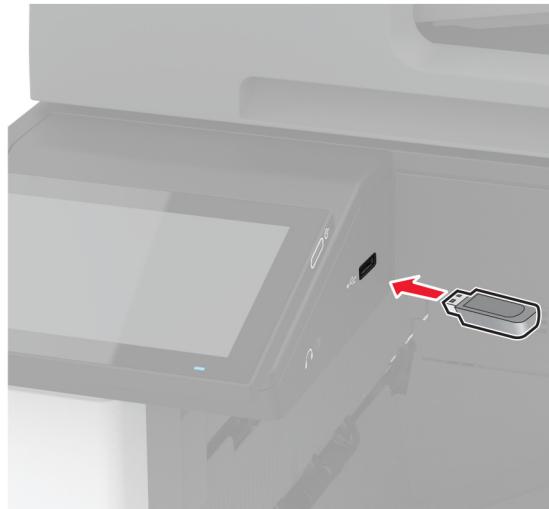
- הקש על ... < Print (הדף).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

הדפסה מכון הבקזק

1 הכנס את כוון הבקזק.



הערות:

- אם אתה מכניס את כוון הבקזק כשמופיעה הודעה שגיאיה, המדפסת תתעלם מכון הבקזק.
- אם תחבר כוון הבקזק בעת שהמדפסת מעבדת MERCHANTABILITY אחרות, תופיע הודעה **Busy** (עסוק) בציג.

2 גע על הצג במסמך שברצונך להדפיס.

במידת הצורך קבע את הגדרות הדפסה.

3 הדפס את המסמן.

כדי להדפיס מסמן אחר גע באפשרות **USB Drive** (כוון USB).

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: למניעת אובדן נתונים או פגעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכוון הבקזק או במדפסת באזור המוצג כשותਬচুন্ত ফাইলস দেখো, কৃতিত্ব অথবা সম্পর্ক মেমোরি।



כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

כונני הבדיקה

- (32GB-16GB) Lexar JumpDrive S70
- (32GB-16GB) SanDisk Cruzer Micro (16GB)
- (32GB-16GB) PNY Attaché

הערות:

- המדפסת תומכת בכונני הבזק מהירים עם תקן מהירות מלאה.
- יש להשתמש בכונני הבזק אשר תומכים במערכת קבצים מסווג FAT (File Allocation Tables).

סוגי קבצים

תמונות:	סמכים
JPG או JPEG •	• PDF (גרסה 1.7 או גרסה קודמת)
TIF או TIFF •	• (PPTX ,PPT ,XLSX ,XLS ,DOCX ,DOC) Microsoft Office
GIF •	
BMP •	
PNG •	
PCX •	
DCX •	

הגדרת שימושות חסויות

- 1 במסך הבית, גע ב- **Confidential Print Setup** (הגדרת הדפסה חסומה). **Security** < (אבטחה) <
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

תיאור	הגדרה
הגדר את המגבלה להזנת PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, משימות הדפסה עברו שם משתמש זה נמחוקות.	מקס קוד PIN שגוי
הגדר זמן תפוגה ספציפי לכל משימה בהמתנה לפני שהיא תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת, הדיסק הקשיח או כונן האחסון החכם. הערה: משימה בהמתנה היא Confidential (חסומה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה) או Verify (מאומנת).	תפוגת Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסומה)
הגדרת מועד התפוגה של משימות הדפסה שעליין ברצונך לחזרה.	תפוגת Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)
הגדרת מועד התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק אתไอcotה לפני הדפסת העותקים הננותרים.	Verify Job Expiration (איcotות תפוגת משימה)
הגדרת מועד התפוגה לשימושות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפס מאוחר יותר.	Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)
הגדרת המדפסת לשמר את כל משימות הדפסה.	Require All Jobs to be Held (דרש שמירה של כל המשימות)

תיאור	הגדרה
הגדרת המדפסת לשימרת כל המסמכים שלהם אותו שם קובץ.	Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)

הדפסת משימות חסויות ועובדות בהמתנה אחרות

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדף).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על **Options** (אפשרויות), **Properties** (העדפות), **Preferences** (מאפיינים) או **Setup** (אפשריות) או **Print and Hold** (הגדרה).
- 3 בחר את סוג משימת הדפסה **Confidential** (חסוייה), **Repeat** (חוזרת), **Reserve** (שמורה), או **Verify** (אימות).
- 4 אם תבחר **Confidential** (חסוייה), אבטח את משימת הדפסה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN).
- 5 לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדף).
- 6 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת הדפסה.
- לביצוע משימות הדפסה של מסמכים חסויים, גע ב-**jobs Held** (עובדות בהמתנה) > בחר את שם המשתמש שלך > בחר את קוד ה-PIN > בחר את משימת הדפסה > קבע את תצורת ההגדרות > **Print** (חסוי).
- לביצוע משימות הדפסה אחרות, גע ב-**jobs Held** (עובדות בהמתנה) > בחר את שם המשתמש שלך > בחר את משימת הדפסה > קבע את תצורת ההגדרות > **Print** (הדף).

למשתמשי Macintosh

AirPrint באמצעות

- 1 כשם ש่าว, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדף).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח לאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **PIN Printing** (הדף עם קוד PIN).
- 3 הפעיל את האפשרות **Print with PIN** (הדף עם קוד PIN), ולאחר מכן הזן קוד PIN בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **Print** (הדף).
- 5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת הדפסה. גע ב-**jobs Held** (עובדות בהמתנה) > בחר את שם המחשב שלך > **Confidential** (חסוי) > הזן את קוד ה-PIN > בחר את משימת הדפסה > **Print** (הדף).

באמצעות ניהול התקן הדפסה

- 1 כשם ש่าว, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדף).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח לאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **Print and Hold** (הדף והפסקה).
- 3 בחר **Confidential Print** (הדף מסמכים חסויים), ולאחר מכן הזן קוד PIN בן 4 ספרות.

4 לחץ על **Print** (הדף).

5 במסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת הדפסה. גע ב-**jobs Held** (עובדות בהמתנה) < בחר את שם המחשב שלך (חסוי) > בחר את משימת הדפסה < הזן את קוד PIN (הדף) **Confidential** <

הדפסת רשימת דוגמאות גופניים

- 1 במסך הבית, גע ב-**Print Fonts** (הגדרות) **Print** (הדף) < **Reports** (דוחות) < **Settings** (גופני הדפסה).
- 2 גע ב-**PCL Fonts** (גופני PCL) או **PS Fonts** (גופני PS).

הדפסת רשימת ספריות

במסך הבית, גע ב-**Print Directory** (הגדרות) **Print** (הדף) < **Reports** (ספריית הדפסות).

הוספת גילוונות הפרדה בין העתקים

- 1 במסך הבית גע ב-**Separator Sheets** (פריסה) **Layout** (ה��רים) < **Print** (הגדרות) < **Settings** (גילוונות הפרדה) < **Between Copies**.
- 2 הדפס את המסמך.

הידוק גילוונות מודפסים

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדף).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (אפשרויות), **Preferences** (העדפות) או **Setup Options** (אפשרויות).
- 3 לחץ על **Paper/Finisher** (נייר/חידת גימור).
- 4 במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הנייר.
- 5 בຕפריט הגימור, בחר את הגדרת המהדק.
- 6 לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדף).

למשתמשי Macintosh

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדף).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח לאחר הבחירה Orientation (כיוון הדפסה), בחר **Finishing** (גימור).
- 3 לחץ על **Staple** (מהדק), ולאחר מכן בחר הגדרה.
- 4 לחץ על **Print** (הדף).

ניקוב חורים בגילוינות מודפסים

הערה: לפני שתתחל, ודא שהגדרות ניקוב החורים נקבעו. מסך הבית, הקש על **Device (הגדרות) < Device (התקן)** < **Finisher Configuration (תפריט תצורה) < Configuration Menu (תצורה יחידה Maintenance (תחזקה))** (תצורת מחורר) < בחר תצורה. הגימור) < Hole Punch Configuration (תצורת מחורר).

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדף)**.
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרה)**.
- 3 לחץ על **Paper/Finisher (נייר/יחידה גימור)**.
במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הנייר.
- 4 בתפריט הגימור, בחר את הגדרת המחורר.
- 5 לחץ על **OK (אישור)** או על **Print (הדף)**.

למשתמשי Macintosh

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדף)**.
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח לאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **Finishing (גימור)**.
- 3 הקש על **Punch (מחורר)**, ובחר הגדרה.
- 4 לחץ על **Print (הדף)**.

שימוש בערמה מוסטת בגילוינות מודפסים

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדף)**.
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרה)**.
- 3 לחץ על **Paper/Finisher (נייר/יחידה גימור)**.
במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הנייר.
- 4 בתפריט הגימור, בחר את הגדרת **Offset (הסטה)**.
- 5 לחץ על **OK (אישור)** או על **Print (הדף)**.

למשתמשי Macintosh

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדף)**.
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח לאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **Finishing (גימור)**.
- 3 לחץ על **Offset (הסטה)** ולאחר מכן בחר הגדרה.
- 4 לחץ על **Print (הדף)**.

ביטול משימה הדפסה

- 1 במסך הבית, גע ב- 
- 2 בחר משימה לביטול.

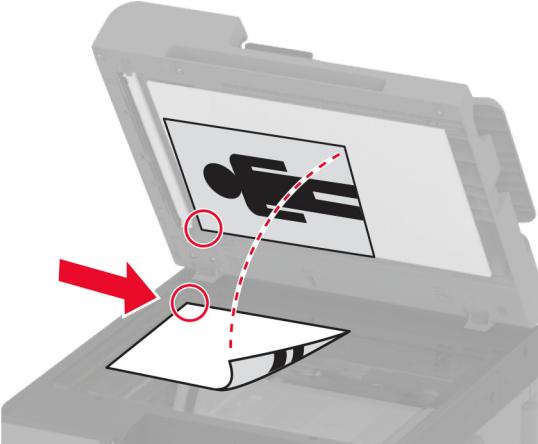
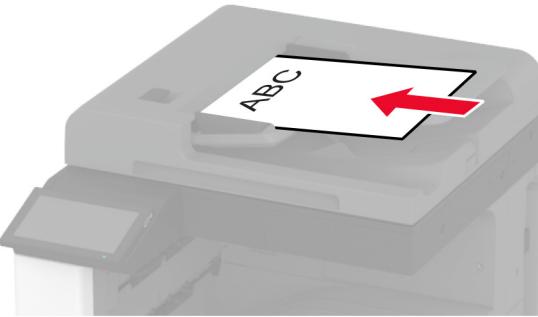
הערה: באפשרות גם לבטל משימה על-ידי נגיעה באפשרות **Job Queue** (תור משימות).

התאמת כהות הטונר

- 1 במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Print (הדף)** < **Quality (איכות)**.
- 2 בתפריט Toner Darkness (כהות טונר), כוון את ההגדלה.

Copy (העתקה)

שימוש במדzin המסמכים אוטומטי ובזוכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מדzin מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> השתמש במדzin המסמכים אוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד לישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינהם. הקפד לכונן את המובילים שבמדzin המסמכים אוטומטי בהתאם לגודל הניר שאתה טובען. 	 <ul style="list-style-type: none"> השתמש במדzin המסמכים אוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד לישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינהם. הקפד לכונן את המובילים שבמדzin המסמכים אוטומטי בהתאם לגודל הניר שאתה טובען.

יצירת עותקים

1 טען מסמך מקור בмагש מדzin המסמכים אוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמך המקורי והפלט זהים.

2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)** ואז ציין את מספר העותקים.

כoonן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.

3 העתק את המסמך.

הערה: כדי ליצור עותק מהיר, דרכ מסך הבית, גע באפשרות .

העתקת תמונות

1 הנח תמונה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית גע ב-**Copy < Content Type < Content** (תוקן) **< Photo** (תמונה).

3 גע ב-**Content Source** (מקור תוקן), ולאחר מכן בחר את ההגדרה המתאימה ביותר לתמונה המקורית.

4 העתק את התמונה.

העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בדף הבית, גע ב-**Copy** (העתקה) < בחר את גודל מסמך המקור.
- 3 גע ב-**To** (העתק אל), ואז בחר את מקור הנייר ש כולל את נייר המכתבים.
- 4 אם טענת את נייר המכתבים בדין הרב-תכליתי, גע באפשרות **Copy To** (העתקה אל) < בחר גודל נייר < **Letterhead** (נייר מכתבים).
- 5 העתק את המסמן.

העתקה על שני צידי הנייר

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסמך הבית, גע ב-**Copy** (העתקה) < **Sides** (צדדים).
- 3 גע ב-**1 sided to 2 sided** (חד-צדדי לדו-צדדי) או **2 sided to 2 sided** (דו-צדדי לדו-צדדי).
- 4 העתק את המסמן.

הקטנה או הגדלה של עותקים

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 מתוך מסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) < **Scale** (קינה מידת) < בחר ערך קינה מידת.
- הערה: שינוי גודל המסמך המקורי או הפלט לאחר הגדרת Scale (קינה מידת) משוחזר את ערך קינה מידת ל-Auto (אוטומטי).
- 3 העתק את המסמן.

(איסוף עותקים) Collating copies

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסמך הבית גע ב-**Copy** > **Collate** (איסוף) < **[On]** [1,2,1,2,1,2] (מופעל [On]).
- 3 העתק את המסמן.

הוספת גליונות הפרדה בין העותקים

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסמך הבית גע ב-**Copy** (העתקה) < **Separator Sheets** (גליונות הפרדה).
- 3 התאם את ההגדרות.
- 4 שלח את משימת העתקה.

העתקת מספר עמודים על גילוון יחיד

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב-**Copy** (העתקה) < **Pages per Side** (עמודים על כל צד).
- 3 התאם את הגדרות.
- 4 העתק את המסמר.

העתקת تعודות

- 1 טען תעודה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב-**Copy From** (העתקה) < **Copy** (העתקה מ-).
- 3 גע ב-**ID Card** (תעודת זהות).
- 4 העתק את הכרטיס.

הידוק עותקים

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמר המקורי והפלט זהים.
- 2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.
- 3 כוונן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.
- 4 הקש על **Finishing** (גימור) < **Staple** (מהדק) ולאחר מכן בחר את הגדרת המהדק.
- 5 העתק את המסמר.

ניקוב חורים בעותקים

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמר המקורי והפלט זהים.
- 2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.
- 3 כוונן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.
- 4 הקש על **Finishing** (גימור) < **Punch** (מחורר) ולאחר מכן בחר את הגדרת המחורר.
- 5 העתק את המסמר.

שימוש בהרמה מוסטת בעותקים

- 1 טען מסמך מקור בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמר המקורי והפלט זהים.
- 2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.
- 3 כוונן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.

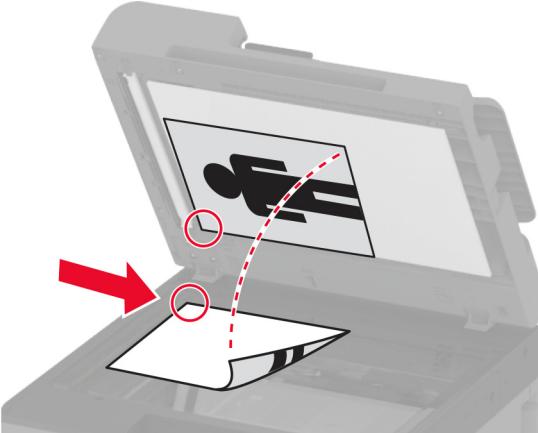
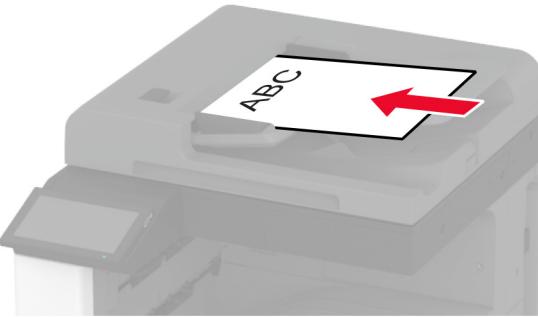
- 3 הקש על **Offset Pages** (דפים מושטים) ולאחר מכן בחר הגדרה.
- 4 העתק את המסמך.

יצירת קיצור דרך להעתקה

- 1 במסך הבית, גע ב-Copy (העתקה).
- 2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-.
- 3 צור קיצור דרך.

E-mail (דוא"ל)

שימוש במכשירים האוטומטי ובקבוקת הסורק

משטח הקבוקת של הסורק	מכשירים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> השתמש במכשירים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד לישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינהם. הקפד לכונן את המובילים שבמכשירים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טובען. 	 <ul style="list-style-type: none"> השתמש במכשירים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד לישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינהם. הקפד לכונן את המובילים שבמכשירים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טובען.

שליחת דוא"ל

לפני שתתחל, ודא שההגדרות ה-SMTP נקבעו. לקבלת מידע נוסף ראה [קבוקת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר אלקטרוני](#).

בעמוד 45

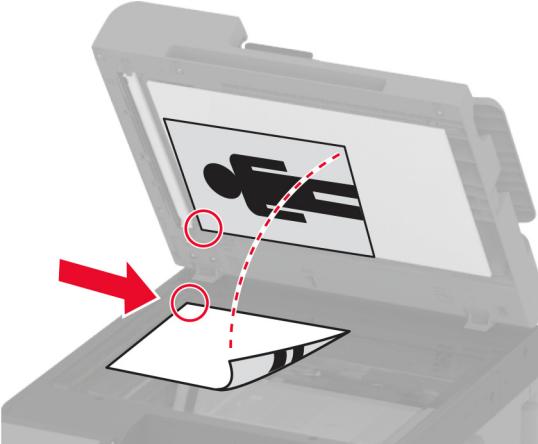
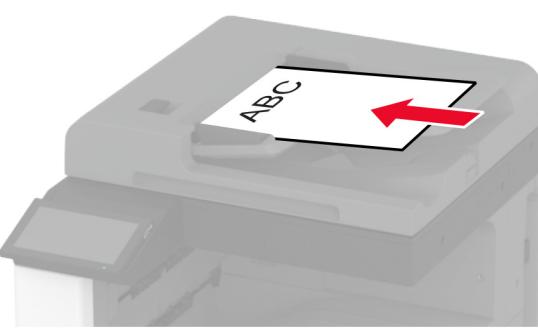
- 1 טען מסמך מקור בмагש מזין המכשירים האוטומטי (ADF) או על משטח הקבוקת של הסורק.
- 2 במסמך הבית, גע ב- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן את המידע הדרוש.
- 3 במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הסריקה.
- 4 שלח את הדוא"ל.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

- 1 במסמך הבית, גע ב- **E-mail (דוא"ל)**.
- 2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב- .
- 3 צור קיצור דרך.

fax (פקס)

שימוש במכשירים האוטומטי ובקבוקת הסורק

משטח הבקבוקת של הסורק	מץ'ן מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> השתמש במכשירים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד לישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינהם. הקפד לכונן את המובילים שבמכשירים האוטומטי בהתאם לגודל הניר שאתה טובען. 	 <ul style="list-style-type: none"> השתמש במכשירים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד לישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינהם. הקפד לכונן את המובילים שבמכשירים האוטומטי בהתאם לגודל הניר שאתה טובען.

SIGOR FAX

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסות כפקס](#).

באמצעות לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור בмагש מץ'ן מסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הבקבוקת של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש. כוון את ההגדירות לפי הצורך.
- 3 שגר את הפקס.

באמצעות מחשב

לפני שתתחל, ודא שמנהל התקן הפקס מותקן. לקבלת מידע נוסף ראה ["התקנת מנהל התקן הפקס" בעמוד 71](#).

למשתמשי Windows

- 1 מהמסמר שאתה מנוהה לשולח בפקס, פתח את תיבת הדו-шиיך (הדף).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (אפשרויות), **Preferences** (העדפות) או **Options** (אפשרויות) או (הגדרה).

3 לחץ על **Fax** (פקס) < הציג תמיד הגדרות **Always display settings prior to faxing** (הפעלת פקס) < **Enable fax** (ה传真 תמיד הגדירות לפני שליחת הפקס) ולאחר מכן הזן את מסטרו הנמען.

קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

4 שגר את הפקס.

למשתמשי Macintosh

1 כאשר מסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 בחר את המדפסת שהכיתוב - **Fax** (פקס) נוסף לאחר שמה.

3 הזן בשדה **To** (אל) את מסטרו של הנמען.

קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

4 שגר את הפקס.

תזמן פקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **הגדרת המדפסת כפקס**.

1 טען מסמך מקור בмагש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 ממסר הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) < **To** (אל) < enter the fax number < (הזן את מסטרו הפקס) **Done** (בוצע).

3 גע ב-**Send Time** (שעת שליחה), הגדר את תצורת התאריך והשעה, ולאחר מכן גע ב-**OK** (אישור).

4 שגר את הפקס.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **הגדרת המדפסת כפקס**.

1 ממסר הבית גע באפשרות **Fax** (פקס) < **To** (אל).

2 הזן את המספר של הנמען, ולאחר מכן גע ב-**Done** (בוצע).



3 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-.

4 צור קיצור דרך.

שינוי רזולוציית הפקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **הגדרת המדפסת כפקס**.

1 טען מסמך מקור בмагש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 ממסר הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

3 גע באפשרות **Resolution** (רזולוציה) ובחר הגדרה.

4 שגר את הפקס.

כונן כהות הפקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **הגדרת המדפסת כפקס**.

- 1 טען מסמך מקור במגש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 גע ב-**3 Darkness (כהות)**, ולאחר מכן כונן את ההגדרה.
- 4 שגר את הפקס.

הדפסת יומן פקס

הערה: ודא שהפקס האנלוגי או XetherFAX הוגדר. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **הגדרת המדפסת כפקס**.

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Fax (פקס)**.
- 2 גע ב-**Fax Job Log** (יומן שימוש פקס) או **Fax Call Log** (יומן שיחות פקס).

חסימת פקס "זבל"

הערה: ודא שהפקס האנלוגי או XetherFAX הוגדר. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **הגדרת המדפסת כפקס**.

- 1 במסך הבית גע ב-**Fax Receive Settings < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax (פקס) < Settings (הגדרות פקס)**.
- 2 העבר את Fax Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) למשבץ **On (מופעל)**.

החזקת פקסים

הערה: ודא שהפקס האנלוגי או XetherFAX הוגדר. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **הגדרת המדפסת כפקס**.

- 1 במסך הבית גע ב-**Fax Receive Settings < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax (פקס) < Settings (הגדרות פקס)**.
- 2 בחר משבץ **Holding Faxes (החזקת פקסים)**.

העברה פקס

הערה: ודא שהפקס האנלוגי או XetherFAX הוגדר. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף **הגדרת המדפסת כפקס**.

- 1 צור קישור דרך ליעד.
- א פתח את דףדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרתת Proxy, השבת אותו זמניית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.
- ב לחץ על **Shortcuts (קיצורי דרך) < Add Shortcut** (הוספה קיצור דרך).

ג בחר סוג קיצור דרך וקבע את הגדרות שלו.

הערה: רשום לעצמך את מספר קיצור הדרך.

ד החל את השינויים

ליחס על **Fax Receive Settings** < (הגדרת פקס) **Fax Setup** < (פקס) **Settings** 2 (הגדרות קבלת פקס) < (פקס) **Admin Controls** (פקס) **Forward** (הבראה).

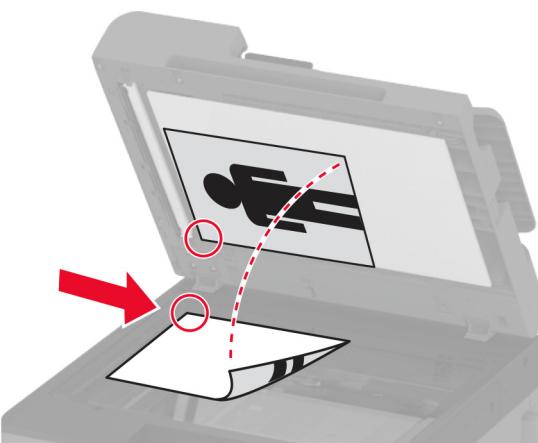
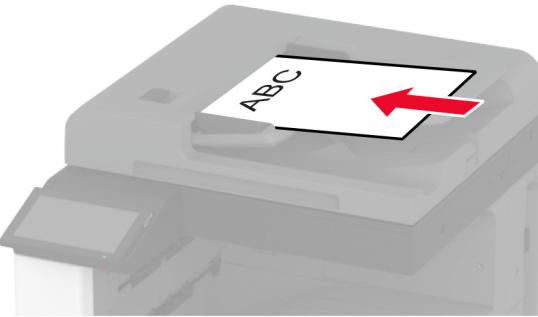
3 בתפריט **Print and Forward** (הדפסה והבראה), בחר **Forward** (הבראה) או **Forward** (הבראה).

4 בתפריט **Forward to** (הבראה אל), בחר את סוג היעד והקלד את מספר קיצור הדרכה.

5 החל את השינויים

סריקה

שימוש במכשירי המסקכים האוטומטי ובקצוחת הסורק

משטח הקצוחית של הסורק	מכשירי המסקכים האוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> השתמש במכשירי המסקכים האוטומטי עם מסקכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסקכים מרובי-עמודים, הקפד לישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינהם. הקפד לכונן את המובילים שבמכשירי המסקכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טובען. 	 <ul style="list-style-type: none"> השתמש במכשירי המסקכים האוטומטי עם מסקכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסקכים מרובי-עמודים, הקפד לישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינהם. הקפד לכונן את המובילים שבמכשירי המסקכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טובען.

סריקה למחשב

לפני שתתחליל, ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת.

למשתמשי Windows

שימוש בכללי השירות Lexmark ScanBack

1 הפעל במחשב את כל השירות Lexmark ScanBack ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הערה: להורדת כל השירות עבור אל www.lexmark.com/downloads.

2 לחץ על **Setup** (הגדרה), ולאחר מכן הוסף את כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

3 לחץ על **Close** (סגור) < **Next** (הבא).

4 בחר את גודל מסמך המקור ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

5 בחר תבנית קובץ וຮולץית סריקה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

6 הקלד שם פרופיל סריקה ייחודי, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

7 עין לאיתור המקום שבו תרצה לשמר את המסמך הסורק, צור שם קובץ, ולחץ על **Next** (הבא).

הערה: כדי להשתמש בפרופיל הסריקה פעמיים נוספים, הופיע את האפשרות **Create Shortcut** (צור קישור דרכ) לזמן מה ולאחר מכן צור שם קישור דרכ ייחודי.

- 8 לחץ על **Finish** (סיום).
- 9 טען מסמך מקור בmezin המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 10 בمسך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Scan Profiles** (פרופילי סרייה) < **Scan to Computer** (סרייה למחשב) ולאחר מכן בחר פרופיל סרייה.
הערה: ודא שהאפשרות Scan Profiles (פרופילי סרייה) נוספה למסך הבית. לקבלת מידע נוסף ראה ["התאמת אישית של מסך הבית" בעמוד 31](#).

שימוש ב-**Windows Fax and Scan**

- הערה: ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף ראה ["הוסף מדפסות למחשב" בעמוד 72](#).
- 1 טען מסמך מקור בmezin המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 פתח במחשב את **Windows Fax and Scan**.
 - 3 בתפריט Source (מקור), בחר מקור לסורק.
 - 4 במידת הצורך, שנה את הגדרות הסרייה.
 - 5 סורק את המסמן.

למשתמשי **Macintosh**

- הערה: ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף ראה ["הוסף מדפסות למחשב" בעמוד 72](#).
- 1 טען מסמך מקור בmezin המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 במחשב, בצע את מהפעולות הבאות:
 - פתח את **Image Capture** (לכידת תמונה).
 - פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות וسورקים), ולאחר מכן בחר מדפסת. לחץ על **Scan** (סרייה) < **Scanner** (פתח سورק).
 - 3 בחלון **Scanner** (سورק), בצע את או יותר מהפעולות הבאות:
 - בחר את המקום שבו תרצה לשמר את המסמן הסורק.
 - בחר את הגודל של מסמך המקור.
 - כדי לסרוק מזרעmezin המסמכים האוטומטי, בחר **Document Feeder** (mezin המסמכים) תחת **Scan Menu Options** (תפריט סרייה) או הפעיל את האפשרות **Use Document Feeder** (שימוש בmezin המסמכים).
 - במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הסרייה.
 - 4 לחץ על **Scan** (סרייה).

סרייה לשרת **FTP**

- 1 טען את מסמך המקור ב-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בمسך הבית, גע ב-**FTP** ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 קבע הגדרות FTP אחרות לפי הצורך.
- 4 שלח את משימת ה-**FTP**.

יצירת קיצור דרך ל-FTP

1 במכשיר הבית, גע באפשרות **FTP**.

2 הזן את כתובת שרת ה-FTP ואז גע ב-

3 צור קיצור דרך.

סריקה לתקינות רשת

1 טען את המסמך במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורוק.

2 במכשיר הבית, גע באפשרות **Scan Center** (מרכז הסריקה).

הערה: יתכן שהסמל והשם שונים. לקבלת מידע נוסף פנה למנהל המערכת.

3 בצע אחת מהפעולות הבאות:
• בחר **יעד**.

הערה: עבור SFTP, קבע את מספר היציאה כ-22.

• גע ב-★ כדי ליצור קיצור דרך ואז בחר בקיצור הדרך מהרשימה.

4 סרוק את המסמך.

יצירת קיצור דרך לתקינות רשת

1 פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במכשיר הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת ארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.

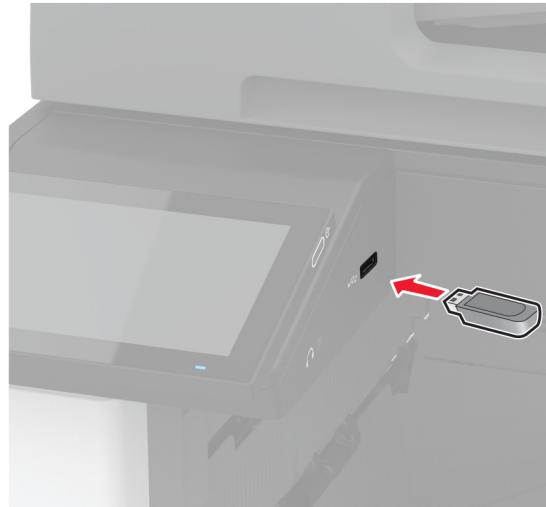
2 לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Add Shortcut** (הווסף קיצור דרך).

3 בתפריט Shortcut Type (סוג קיצור דרך), בחר **Network Folder** (תיקית רשת) ואז קבע את תצורת ההגדרות.

4 החל את השינויים.

סריקה לכונן הבקז

- 1 טען מסמך מקור בмагש מזרן המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הכנס את כונן הבקז.



3 גע באפשרות **Scan to USB** (סרוק לכון USB) והתאם את ההגדרות לפי הצורך.

הערות:

- כדי לשמר את המסמר שנסרק בתיקייה, גע באפשרות **Scan to** (סרוק אל), בחר תיקייה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan Here** (סרוק כאן).
- אם מסך USB Drive (coneון USB) לא מופיע, גע באפשרות **USB Drive** (coneון USB) בלוח הבקרה.

4 סרוק את המסמר.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן הבקז או במדפסת באזור המוצג כשותਬצעות פעילויות הדפסה, קרייה או כתיבה עם התקן הדיזרכן.



שימוש בתפריטי המדפסת

מפת תפריטים (Menu Map)

<u>Accessibility (נגישות)</u> • <u>Restore Factory Defaults (שחזר ברירות המחדל שלprinter (היצרן))</u> • <u>Maintenance (תחזוקה)</u> • <u>התאמנה אישית של מסך הבית (About this Printer)</u> • <u>About this Printer (אודות מדפסת זו)</u> •	<u>Preferences (העדרות)</u> • <u>Eco-Mode (מצב חיסכון)</u> • <u>לוח הפעלה מרוחק (הודעות)</u> • <u>Power Management (ניהול צריכת חשמל)</u> • <u>חסמל (איסוף נתונים אוניברסליים)</u> •	Device (התקן)
<u>PDF</u> • <u>PostScript</u> • <u>PCL</u> • <u>Image (תמונה)</u> •	<u>Layout (פריסה)</u> • <u>Finishing (גימור)</u> • <u>Setup (הגדרה)</u> • <u>Quality (איכות)</u> • <u>Job Accounting (דוח משימות)</u> •	הדפסה
<u>Media Configuration (תצורת מדיה)</u> •	<u>Tray Configuration (תצורת מגש)</u> • <u>Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)</u>	Paper (נייר) Copy (העתקה)
	<u>Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)</u>	Fax (פקס)
<u>Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט)</u> •	<u>E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)</u> • <u>E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)</u> •	E-mail (דואר אלקטרוני)
	<u>FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)</u>	FTP
<u>Flash Drive Print (הדפסה מכון הבדיקה)</u> •	<u>Flash Drive Scan (סריקת כונן הבדיקה)</u> •	USB Drive (USB)
<u>IPSec</u> • <u>802.1x</u> • <u>LPD Configuration (LPD תצורת)</u> • <u>HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)</u> • <u>ThinPrint</u> • <u>USB</u> • <u>Restrict external network access (הגבלת גישה לרשת חיצונית)</u> •	<u>Network Overview (סקירה רשת)</u> • <u>Wireless (אלחוט)</u> • <u>Wi-Fi Direct</u> • <u>AirPrint</u> • <u>Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים)</u> • <u>Ethernet</u> • <u>TCP/IP</u> • <u>SNMP</u> •	Network/Ports (רשת/יציאות)
<u>Disk Encryption (הצפנה דיסק)</u> • <u>Erase Temporary Data Files (מחיק מסמכים זמניים)</u> • <u>Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP שלפתרונות)</u> • <u>פתרונות</u> • <u>שונות</u> •	<u>Login Methods (שיטות כניסה)</u> • <u>Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)</u> • <u>Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)</u> • <u>Login Restrictions (מגבלות כניסה)</u> • <u>Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה סודית)</u> •	Security (אבטחה)

Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)	Cloud Services (שירותי ענן)
<ul style="list-style-type: none"> • קייזרי דרכן (Fax) • רשת (Network) 	<ul style="list-style-type: none"> • דף הגדרות (תפריט Device) • הדפסה
ניקוי הסורק	Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)

(התקן) Device

העדפות (Preferences)

תיאור	פריט בתפריט
להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.	(שפת תצוגה) Display Language [רשימת שפות]
זהה את המדינה או האזור שבו המדפסת שלך הוגדרה לפועל.	(מדינה/אזור) Country/Region [רשימת ארצות או אזוריים]
מפעיל את האשף ההגדרה.	(הפעלת הגדרה ראשונית) Run initial setup Off (כבוי)* On (מופעל)
בחר שפה כסוג מקלדת. הערה: ניתן שלא כל הערכים של Type Keyboard (סוג מקלדת) יופיעו, או שתידרש חומרה מיוחדת כדי שיופיעו.	(מקלדת) Keyboard Keyboard Type [רשימת שפות]
ציון המידע שיפוריע במסמך הבית.	(מידע מוצג) Displayed Information Display Text 1 (tekst טקסט תצוגה 1) IP Address (כתובת IP)* Display Text 2 (tekst טקסט תצוגה 2) Date/Time (תאריך/שעה)* Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1) Custom Text 2 (טקסט מותאם אישית 2)
הגדרת התאריך והשעה ופרוטוקול ה-time protocol של המדפסת.	(תאריך ושעה) Date and Time (הגדרת תצורה) Configure Current Date and Time (הגדרת תאריך ושעה נוכחים) Manually Set Date and Time (תבנית תאריך ושעה באופן ידני) (*MM-DD-YYYY) Date Format (תבנית תאריך) (תבנית שעיה) Time Format 12 hour A.M./P.M. (12 שעות) (*A.M./P.M.) (*UTC-5:00) Time Zone (אזור זמן) Network Time Protocol (איפשר On) (NTP (דולק)) (*NTP Server) (שרות NTP) Enable Authentication (אפשרויות אבטחה) None (לא)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. הערה: הארץ או האזרע שנבחרו באשף ההגדרת הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.	Paper Sizes (גודלי נייר) U.S. (ארה"ב)* Metric (מטרי)
התאמת הבrightness של התצוגה.	Screen Brightness (בהירות מסך) (*100) 20-100%
מתן אפשרות גישה לכונן הבקזק.	Flash Drive Access (גישה לכונן הבקזק) מנוטרל Enabled (זמן)*
מצין אם הסרת רקע תאפשרה.	Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) כבי On (*פועל)
מצין אם ההגדרת Custom Job Scanning (סקרים) עובודה מותאמת אישית) מופיעה לצורך העתקה, סריקת וpekgo. הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.	Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) כבי On (*פועל)
מגדיר את המדפסת כך שתՏסרוּק כל סוג שימושה שבה מעורבת זכויות הסורק כעומד אחד. הערה: במקרה להציג הנחיות, המדפסת חזרת למסך הבית אחרי שביצעה סריקה ייחידה על משטח הסריקה.	One Page Flatbed Scanning (סריקת עמוד אחד במשטח סריקה) Off (כבי)* On (מופעל)
קביעת תצורת הגדרות האצליל של המדפסת.	צלילי התקן השתקת כל הצלילים Off (כבי)* משוב לחץ On (מופעל)* משוב על גישה להתקן (מופעל*) עוצמת קול (5) Volume ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי) On (מופעל*) Alarm Control (בקרת התראות) Single (יחיד)* התראות מחסנית Cartridge Alarm Single (יחיד)* Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבי תמיד)* עוצמת האצליל Off (כבי)*
קבע את זמן הפעולה במצב סրק, בשינוי, שיחלוּפּ לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תنتهה את חישוב המשמש באופן אוטומטי.	פסק זמן של המסך (Screen Timeout) עד 60 שניות (30)* 5-300 seconds
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצורן.	

Eco-Mode (מצב חיסכון)

תיאור	פריט בתפריט
ציון אם המדפסות יבצעו על צד אחד של הדף או משני צדי.	Print (הדפסה) צדדים 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצורן.	

תיאור	פריט בתפריט
הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גילון נייר.	Print (הדפסה) עמודים לגילון Off (כובי)* 2 pages per side (2) 2 pages per side (3) 2 pages per side (4) 2 pages per side (6) 2 pages per side (9) 2 pages per side (12) 2 pages per side (16)
קבעת הבاهירות או הכהות של תמונות טקסט.	Print (הדפסה) Toner Darkness (כהות הטונר) (*8) 1-10
ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.	Copy (העתקה) צדדים 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)
ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.	Copy (העתקה) עמודים לגילון Off (כובי)* Portrait pages (2) Portrait pages (4) Landscape pages (2) Landscape pages (4)
קבע את הכהות של תמונות הטקסט הסרוקות.	Copy (העתקה) Darkness (כהות) (*5) 1-9
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

לוח הפעלה מרוחק

תיאור	פריט בתפריט
חיבור למחשב רשת וירטואלי (VNC) חיצוני כדי להפעיל את לוח הבקרה המרוחק.	External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני) Don't Allow (אל אפשר)* Allow (אפשר)
הגדרת סוג האימוטה בעת גישה לשרת לكون של VNC.	סוג אימוטה None (לא)* Standard Authentication (אימוט רגיל)
ציון הסיסמה להתחברות אל לكون ה-VNC. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של Authentication Type (סוג אימוט) היא Standard Authentication (אימוט רגיל).	VNC Password (סיסמת VNC)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

הודעות (Notifications)

תיאור	פריט בתפריט
אפשר השמעת צליל בעת טעינת נייר בمخزن המסמכים האוטומטי.	ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מדין מסמכים אוטומטי) Off (כבוי) On (פועל)*
קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע התראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.	Alarm Control (בקרת התראות) Off (כבוי) Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)
הציג מצב החומרים מתכליים המשוער.	חומרים מתכליים (Supplies) Show Supply Estimates (הציג הערכות חומרים מתכליים) Show estimates (הציג הערכות)* Do not show estimates (אל תציג הערכות)
הגדרת מספר הפעמים שבהן תישמע התראה כאשר מחסנית הטונר עונדת להתרוקן, מחסנית הסיכות ריקה, או שמכל המחרור מלא או חסר, בהתאם. הערה: האפשרויות Staple Alarm (התראת סיכות) ו-Hole Punch Alarm (התראת מחרור) מופיעות רק כسمותקנות אפשרויות הפלט.	חומרים מתכליים (Supplies) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) (Single (יחיד)*) Staple Alarm (התראת סיכות) (Off (כבוי)*) Hole Punch Alarm (התראת מחרור) (Off (כבוי)*)
הגדרת יחידה שבה תשתמש המדפסת כדי להעיר את השימוש בחומרים מתכליים ולהפעיל הודעות מותאמות אישית כשנדרשת התערבות של המשתמש. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בשורת האינטרנט המובנה.	חומרים מתכליים (Supplies) Custom Supply Notifications (התראות על חומרים מתכליים בהתאם אישית)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
קבע את תצורת הגדרות הדוא"ל של המדפסת.	E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל) E-mail Setup (הגדרת דוא"ל אלקטרוני) Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (*25) (יציאת שער SMTP ראשי) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (*25) (יציאת שער SMTP משני) SMTP Timeout (פסק זמן (30) SMTP שניות) Reply Address (כתובת לתשובה) Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד) בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל (Off-b-Off) (כבוי)* Use SSL/TLS (שימוש b-SSL/TLS) (Disabled (לא זמין)) Require Trusted Certificate (דריש אישור מהרימן) (On (מופעל)) SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP) (No) (*authentication required) Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי התקין) (None) (לא)*(Device Userid) Device Password Kerberos 5 REALM NTLM Domain Disable "SMTP server not set up" error (השבת שגיאת "שרת דוא"ל המופעל על-ידי המשמש) (None (לא)*(Device Userid) Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי Active Directory) (Off (כבוי)) Device Userid Device Password Kerberos 5 REALM NTLM Domain Disable "SMTP server not set up" error (השבת שגיאת "שרת דוא"ל המופעל על-ידי המשמש) (None (לא)*(Device Userid)
ציון כתובות הדוא"ל והפעלת אירועי התראות בדוא"ל. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.	E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל) Setup E-mail Lists and Alerts (הגדרת רשימות והתראות דוא"ל) E-mail List 1 (רשימת דוא"ל 1) E-mail List 2 (רשימת דוא"ל 2) E-mail Events (אירועי דוא"ל)
הגדרת המדפסת להסיר עמודים ריקים או עמודים עם הדפסות חלקיות באופן אוטומטי לאחר חסימה נוקתה.	Error Prevention (מניעת שגיאה) Jam Assist (סיעוע בחסימה) Off (כבוי) On (מופעל)*
אפשר למדפסת להמשיך לעבוד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצב מצלבים שמכריכים התערבות של משתמש.	Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)* (seconds 5) (90) (שניות)
הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.	Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש בזמן סרף) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש מעולם לא)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצור.	

תיאור	פריט בתפריט
הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.	Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) (*2) 1-20
הגדרת הזמן שיחולף לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.	Error Prevention (מניעת שגਆה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי) (*720) 1-525600 שנים
הציג מידע לקרוא בלבד על מנת האתחול מחדש.	Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Counter (מונת אתחול מחדש אוטומטי)
איפוס של Auto Reboot Counter (מונת אתחול מחדש אוטומטי).	Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reset Auto Reboot Counter (איפוס מונת אתחול מחדש אוטומטי) ביטול Continue (המשך)
הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר. הערה: נייר קצר מתיכון לגודל הנייר שנטען.	Error Prevention (מניעת שגיאה) Display Short Paper Error (הציג שגיאת נייר קצר) On (מופעל) Off (נקיי אוטומטי)*
הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כלו בזיכרון לפני הדפסתו.	Error Prevention (מניעת שגיאה) Page Protect (הגן עמוד) Off (כבוי)* On (מופעל) On (מופעל)
קביעה שהמדפסת תדפיס מחדש עמודים שנתקעו.	Jam Content Recovery (התואשות מחסימת תוכן) Jam Recovery (התואשות מחסימת) Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)*
ציין כיצד להפעיל מחדש משימת סריקה לאחר פתרון בעיה של חסימת נייר.	Jam Content Recovery (התואשות מחסימת תוכן) Scanner Jam Recovery (התואשות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)*
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.	

ניהול צריכת חשמל (Power Management)

תיאור	פריט בתפריט
הגדר את המדפסת כך שתישאר במצב ערוץ או שתיכנו לertz שינה לאחר הדפסה.	Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה) Print from Sleep Mode (הדפסה במצב שינה) Stay awake after printing (הישארת במצב ערוץ לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (כניסה למצב שינה לאחר הדפסה)*
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.	

תיאור	פריט בתפריט
הער את המדפסת מ מצב שינה عمוקה על-ידי נגיעה בתצוגת המדפסת.	Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה) גע כדי להעיר משינה عمוקה כדי (כבוי) Off (מופעל) On
להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרך לפני שתתחל לפעול במצב שינה.	Timeouts (פסק זמן) Sleep Mode (מצב שינה) 114–15 דקות (*15)
הגדר את משך הזמן שיחולף עד שהמדפסת תכבה.	Timeouts (פסק זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) מנוטרל 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות (6 hours) 1 יום 2 ימים 3 ימים (*3 days) שבוע 2 שבועות חודש (1 month)
הגדר את זמן Hibernate Timeout (זמן קבוע עד מנוחה) כך שהמדפסת תכבה כאשר חיבור Ethernet פעיל.	Timeouts (פסק זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למשך מנוחה עם חיבור) מנוחה Do Not Hibernate (לא במצב מנוחה)*
קבעית הזמן שבו המדפסת תיכנס במצב שינה או מנוחה.	מצבי צרי חשמל מתזדמנים Schedules (לוחות זמנים) Add New Schedule (הוסף לוח זמנים חדש)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

איסוף נתונים אונימיים

תיאור	פריט בתפריט
שליחת מידע על השימוש במדפסת וביצועיה אל Lexmark. הערה: האפשרות Anonymous Data Send Time (זמן שליחת נתונים אונימיים) מופיעה רק כשההגדרה של Anonymous Data Collection (איסוף נתונים אונימיים) מופעלת רק כשההגדרה של Device Usage and Performance (שימוש במכשיר) (שימוש בהתקן) (וביוציאו).	Anonymous Data Collection (איסוף נתונים אונימיים) Anonymous Data Send Time (זמן שליחת נתונים אונימיים) Device Usage and Performance Information (מידע על השימוש בהתקן וቢוציו) None (לא)*
	Anonymous Data Send Time (זמן שליחת נתונים אונימיים) Start Time (שעת התחלתה) Stop Time (שעת סיום)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

(נגישות) Accessibility

תיאור	פריט בתפריט
מגדר את מרוח זמני, בשניות, שבו המדפסת תתעלם מהקשות כפולות על מקשים במקלדת המחברת.	כפולות על מקשים (Duplicate Key Strike Interval) (מרוח זמן בין הקשות 0-5*)
מגדר את משך העיכוב ההתחלתי, בשניות, שיחלוף לפני שהקשה כפולה על מקשים תיחסב כהקשה חוזרת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.	עיכוב התחלתי של חזרה על מקשים (Initial Delay Key Repeat) (*1) 0.25-5
מגדר את מספר הלחיצות בשנייה להקשה חוזרת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.	קצב חזרה על מקשים (Key Repeat Rate) (*30) 0.5-30
אפשר לשמש להישאר באותו מקום ולאחר מכן לחזור למקום הבית. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.	הארכת פסק זמן של המסר (Prolong Screen Timeout) (כבוי)* Off (כבוי) On (מופעל)
התאמת עוצמת הקול של האוזניות. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות מחוברות למדפסת.	עוצמת אוזניות (Headphone Volume) (5*) 1-10
אפשר הנחיה קולית כשמחויבורות אוזניות.	הנחיה קולית כשמחויבורות אוזניות (Speaker Volume) (כבוי)* Off (כבוי) On (מופעל)
מגדר את המדפסת להקריא בקול סיסמות או קוד זיהוי אישיים. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות או רמקול מחוברים למדפסת.	אמירת סיסמות/קוד PIN (Speak Passwords/PINs) (כבוי)* Off (כבוי) On (מופעל)
הגדרת קצב הדיבור של ההדרכה הקולית. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות או רמקול מחוברים למדפסת.	קצב דיבור (Speech Rate) (maiyan)* Very Slow (maiyan) Slow (maiyan) Normal (maiyan) Fast (maiyan) Brže (maiyan) Very Fast (maiyan) Rapid (maiyan) Very Rapid (maiyan) Fastest (maiyan)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצור.

Restore Factory Defaults (恢復原始設定)

תיאור	פריט בתפריט
恢復原始設定 (Restore Settings)	(恢復原始設定) Restore Settings (恢復所有設定) Restore all settings (恢復印表機設定) Restore printer settings (恢復網路設定) Restore network settings (恢復傳真設定) Restore fax settings (恢復應用程式設定) Restore app settings

תחזוקה (Maintenance)

תפריט Configuration (תצורה)

תיאור	פרט בתפריט
שינוי מצב מנהל התקן ה-USB של המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.	(תצורת USB) USB Configuration USB PnP *1 2
קובע אם מנהל התקן USB נספר כתקן USB פשוט (ممושך יחיד) או כתקן USB מורכב (מספר ממשיים).	(תצורת USB) USB Configuration USB Scan to Local (סריקת USB למקום) On (פועל) כבוי
הגדרה שייציאת ה-USB תפעל במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.	(תצורת USB) USB Configuration USB Speed (מהירות) Full (מלא) Auto (אוטומטי)*
הגדרת המגש לחישוב אוטומטי של גודלנייר שנטען בו.	(תצורת מגש) Tray Configuration Size Sensing (חישת גודל) Tray [x] Sensing (מגש) [x] (חישת) כבוי On (פועל) Oficio/Folio Sensing (חישת Oficio/Folio) Folio (מקסיקו) Statement/A5 Sensing (חישת Statement/A5) *(Statement Sense Statement (חישת A5) Sense A5 (חישת Executive/B5 Sensing) Executive/B5 Sensing (חישת Exec Sense Exec (חישת A5 Sense B5)
הגדרת המדפסת לחברת המגשים שהגדירות סוגנייר וגודלנייר שלהם זהות.	(תצורת מגש) Tray Configuration Tray Linking (קישור מגשים) Automatic (אוטומטי) כבוי
מצגת הודעה שמאפשרת למשתמש לשנות את הגדרות גודלנייר וסוגנייר לאחר הוספה המגש.	(תצורת מגש) Tray Configuration Show Tray Insert Message (מצגת הודעה על תווסף חליף להחזרת נייר בмагש) כבוי Only for unknown sizes (רק לגודלים לא ידועים)* (תמיד Always)

הערה: כוכבית (*) ליד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצורן.

תיאור	פריט בתפריט
<p>הגדרת מקור הנייר שהמשתמש יملא כאשר מופיעה הנחיה לטען נייר.</p> <p>הערה: כדי שתופיע האפשרות Configure MP (מצין Multipurpose Feeder (רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את הגדרה של רב-תכליתי) ל-Cassette (הגדרת MP) (מחסנית).</p>	 Tray Configuration (תצורת מגש) Paper Prompts (הנחיות נייר) Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מצין רב-תכליתי) (הזנת נייר ידנית) Manual Paper
<p>הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטען מעטפה.</p> <p>הערה: כדי שתופיע האפשרות Configure MP (מצין Multipurpose Feeder (רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את הגדרה של רב-תכליתי) ל-Cassette (הגדרת MP) (מחסנית).</p>	 Tray Configuration (תצורת מגש) Envelope Prompts (הנחיות מעטפה) Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מצין רב-תכליתי) (הזנת מעטפה ידנית) Manual Envelope
<p>הגדרת המדפסת ללהות הנחיה החלפה הקשורות לניר או למעטפה.</p>	 Tray Configuration (תצורת מגש) Action for Prompts (פעולה להנחיות) Prompt user (הנחה את המשתמש)* Continue (המשך) Use Current (השתמש הנוכחי)
<p>אפשר לmagic המעטפות להדפס מעטפות.</p>	 Tray Configuration (תצורת מגש) הגדרת מגש מעטפות Off (כבוי)* On (מופעל)
<p>הגדרת המגש לתמיכה בגדי נייר אוניברסלי רבים.</p>	 Tray Configuration (תצורת מגש) מספר גדים אוניברסליים Off (כבוי)* On (מופעל)
<p>הדפסות דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ווומייני אירועים.</p>	 Reports (דוחות) Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Event Log (יומן אירועים) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)
<p>איפוס היסטוריית השימוש בחומרים מתכליים, כגון מספר העמודים והימים שנתחר, למטה שקבע היצמן.</p>	 Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכליים ומונחים) Clear Supply Usage History (נקוי ההיסטוריה השימוש בחומרים מתכליים)
<p>אפשר התאמות בעט הדפסה של מדיה גדולה או עבה.</p>	 Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכליים ומונחים) התאמות מדיה גדולה Off (כבוי)* On (מופעל)
<p>הגדרת המדפסת ליזיה זרם נתונים PPDS ולשימוש בו.</p>	 Printer Emulations (אמולציות המדפסת) PPDS Emulation (אמולציה PPDS) Off (כבוי)* On (מופעל)
<p>הגדרת המדפסת ליזיה זרם נתונים PS ולשימוש בו.</p>	 Printer Emulations (אמולציות המדפסת) PS Emulation (אמולציה PS) Off (כבוי)* On (מופעל)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

תיאור	פריט בתפריט
הפעלת Prescribe. הערה: רישין Prescribe מוכרכ להיות מותקן.	Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Prescribe הפעלה של (כבוי)* Off (מופעל) On
הגדרת הזמן הקצוב לדף במהלך האמולציה.	Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבוחת יוצר אמולציות) Page Timeout (זמן קצוב לדף) (*60) 0-60
אייפוס יוצר אמולציות לאחר משימה הדפסה.	Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבוחת יוצר אמולציות) Reset Emulator After Job (אייפוס יוצר אמולציות לאחר משימה) * Off (כבוי) On (מופעל)
השבנת הגישה להודעות המדפסת במהלך האמולציה.	Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבוחת יוצר אמולציות) Disable Printer Message Access (השבתת גישה להודעות המדפסת) * כבוי On (פועל)
הגדרת הפקס לכינסה למצב שינה בכל פעם שהמדפסת קבועה שהדבר מדרש.	Fax Configuration (תצורת פקס) Fax Low Power Support (תמיכה בצריכת חשמל מצומצמת של פקס) Disable Sleep (השבתת מצב שינה) Permit Sleep (אפשרו מצב שינה) * Auto (אוטומטי)
קובע את מקום האחסון של כל הפקסים. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כמשמעותן דיסק קשיח או ISD.	Fax Configuration (תצורת פקס) Fax Storage Location (מקום אחסון פקס) NAND * Disk (דייסק)
הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחייב משתמשים במסכים בעלי תדר גובה בעת הדפסת נתוני גופן. לדוגמה, אם הערך הוא 24, כל הגופנים שגודלים 24 נקודות ומטה ישתמשו במסכים בתדר גובה.	Print Configuration (תצורת הדפסה) Font Sharpening (חידוד גופן) (*24) 0-150
הגדרת המדפסת לפועלה ב-Quiet Mode (מצב שקט). הערה: הפיכת הגדרה זו ל贅ינה מסטה את הביצועים הכלולים של המדפסת.	Device Operations (תפעול ההתקן) Quiet Mode (מצב שקט) * Off (כבוי) On (מופעל)
הפעלת גישה לתפריטי המדפסת מלאה הבקשה.	Device Operations (תפעול ההתקן) Panel Menus (תפריטי לוח) * כבוי On (פועל)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצורן.

תיאור	פריט בתפריט
<p>הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מנסה להמשיך ולהציג את מידת הפקנציאליות המרבית האפשרית, למטרות הביעות שידוע עליון.</p> <p>לדוגמה, כאשר ההגדרה של האפשרות היא On (מופעל), ומנווע הדרישה הדו-צדדית אינה פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר המשימה היא הגדרה דו-צדדית.</p>	Device Operations (פעולת התקן) Safe Mode (מצב בטוח) Off (כבי)* On (מופעל)
<p>הגדרת הקצאת הזיכרון המינימלית לאחסון משימות הדפסה.</p>	Device Operations (פעולת התקן) Minimum Copy Memory (זיכרון העתקה מינימלי) *MB 20 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB
<p>מחיקת מהרווזות שהוגדרו על-ידי המשתמש עבור הודעהות המותאמות אישית שימושות Default (ברירת מחדל) או C-Alternate (חלופה).</p>	Device Operations (פעולת התקן) Clear Custom Status (nikui מצב מותאם אישית)
<p>מחיקת ההודעות שהותקנו מרחוק.</p>	Device Operations (פעולת התקן) Clear all remotely-installed messages (nikui כל ההודעות בהתקנה מרחוק)
<p>הציגת הודעות שגיאה קיימות ברג אחורי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן.</p>	Device Operations (פעולת התקן) Automatically Display Error Screens (הציג אוטומטית של מסכי שגיאה) כבי * (מופעל) On
<p>מתן אפשרות למדפסת להשתמש בהגדרת הכיוון שבתפריט Copy (העתקה) בעת שליחת משימות העתקה מהירות.</p>	Device Operations (פעולת התקן) Honor orientation on fast path copy (שמירה על הכיוון בהעתקה מהירה) Off (כבי)* On (מופעל)
<p>ה픽ט "ישומי LES" (Lexmark Embedded Solutions) יופיע רק במקרה.</p>	App Configuration (תצורת יישום) LES Applications (ישומי LES) כבי * (מופעל) On
<p>אפשר שימוש בסל הפלט השני.</p>	תצורת יחידת הגימור Fast Path 2 (הגדרת מגש פלט 2) Off (כבי)* On (מופעל)
<p>הדרסת עמוד מטרה לבדיקה מהירה. הערה: ודאותה השולטים בעמוד המטרה אחד סיבוב המטרה. אם המטרה לא אחד יידרש איפוס של שלבי המדפסת.</p>	Scanner Configuration (תצורת חישון) Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק) Print Quick Test (הדף בדיקה מהירה)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
רישום ידני של משטח הסריקה ומזין המסמכים האוטומטי לאחר החלפת מזין המסמכים האוטומטי, זכוכית הסורק או לוח הבקר.	Scanner Configuration (תצורת חישון) Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק) Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) Rear ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחריו) Flatbed Registration (רישום משטח סריקה)
איפוס המונה לאחר החלפת ערכת התחזקה של מזין המסמכים האוטומטי.	Scanner Configuration (תצורת חישון) Reset Maintenance Counter (איפוס מונה תחזקה)
הגדרת הגודל, במילימטרים, של האזור שאינו מיועד להדפסה סיבי משימת הדפסה בmezין המסמכים האוטומטי או במשטח הסריקה.	Scanner Configuration (תצורת חישון) Edge Erase (מחיקת קצוות) Flatbed Edge Erase (מחיקת קצוות מזין המסמכים האוטומטי) (*) ADF Edge Erase (מחיקת קצוות מזין המסמכים האוטומטי) (*)
ביטול זמינות הסורק כאשר הוא אינו פועל כהלכה.	Scanner Configuration (תצורת חישון) Disable Scanner (הפעלת סורק ללא זמין) * No (לא) Yes (כן) מזין המסמכים האוטומטי בלבד
קביעת סדר הבטים של פلت סריקה בתבנית TIFF.	Scanner Configuration (תצורת חישון) Tiff Byte Order (סדר בתים ב-Tiff) CPU Endianness (סדר בתים ב-CPU) Little Endian (סדר בתים קטן) Big Endian (סדר בתים גדול)
הגדרת ערך התגית RowsPerStrip של פلت סריקה בתבנית .TIFF	Scanner Configuration (תצורת חישון) Exact Tiff Rows Per Strip (שורות Tiff מדויקות בכל רצעה) * On (פועל) Cabie

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

מחיקת פריטים שאינם בשימוש Out of Service Erase

תיאור	פריט בתפריט
הציג מידע לקיראה בלבד לגבי המועד האחרון שבו נמחק ذיכרון המדפסת או כונן האחסון. הערה: הפריט Hard Disk Last Sanitized מופיע רק כשモתקן דיסק קשיח.	Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש) Memory Last Sanitized (נקיי זיכרון אחרון) Hard Disk Last Sanitized (נקיי אחרון של הדיסק הקשיח) ISD נמחק לאחרונה

תיאור	פריט בתפריט
<p>ניקוי כל המידע בזיכרון הלא נדייף וכונן האחסון. הערה: הפריט Sanitize all information on hard disk (נקה את כל המידע בדיסק הקשיח) מופיע רק כשותפה לDisk קשיח.</p>	<p>Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש) Sanitize all information on nonvolatile memory (ニックル メモリ 上の全情報消去) שאינו נדייף (Not volatile) Erase (מחיקת כל הגדירות המדפסת והרשota) Erase all apps and app settings (מחיקת כל היישומים והגדירות היישומים) Erase all shortcuts and shortcut settings (מחיקת כל קיצורי הדריך והגדירות קיצורי הדריך) Sanitize all information on hard disk (ニックル ディスク 上の全情報消去) Erase downloads (Erase all macros, fonts, PFOs, etc.) (מחיקת הורדות (מחיקת כל פקודות המאקרו, הגופנים, ה-PFO, וכו')) Erase buffered jobs (מחיקת עבודות במאגר) Erase Held jobs (מחיקת עבודות מופסקות) מחק כונן אחסון חכם</p>

התאמה אישית של מסך הבית

הערה: תפריט זה מופיע רק בשורת האינטראנט המובנה.

תיאור	Menu (תפריט)
<p>ציון הסמלים שיופיעו במסך הבית.</p>	<p>Copy (העתקה) E-mail (דוא"ל) Fax (פקס) Fax (פקסים שמורים) Held Faxes (שחרור פקסים שמורים) Release Held Faxes (מצב/חומרים מתכליים) Status/Supplies (תור משימות) Job Queue (הגדרות) Settings (החלפת שפה) Change Language (פנקס כתובות) Address Book (סימניות) Bookmarks (MERCHANTABILITY) USB Drive (כונן USB) FTP Scan Profiles (פרופיל סריקה) Lock Device (נעילת התקן) מרכז הסריקה Card Copy (העתקה תעודה) Shortcut Center (מרכז קיצורי הדריך)</p>

>About this Printer (אודות מדפסת זו)

תיאור	פריט בתפריט
<p>ציון זהות המדפסת. האורך המרבי הוא 32 תווים.</p>	<p>Asset Tag (תגית הנכס)</p>
<p>ציון מיקום המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.</p>	<p>Printer's Location (מיקום המדפסת)</p>

פriet בתפריט	תיאור
פינה אל	ציוון פרטן הקשר עבור המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.
גורסת הקושחה	הציג גרסת הקושחה המותקנת במדפסת.
מנוע	הציג מספר המנווע של המדפסת.
מספר סידורי	הציגת המספר הסידורי של המדפסת.
יצוא קובץ הגדרות TZORA Export Configuration File to USB (USB-ל)	"יצוא קובץ הגדרת התצורה לכונן הבזק.
יצוא קובצי יומן דחוסים Export Compressed Logs to USB (USB-ל)	"יצוא קובצי יומן הדחוסים לכונן הבזק.
(שליחת יומנים) Send Logs	שליחת פרטן יומן מדפסת אל Lexmark.

Print (הדפסה)

Layout (פריסה)

פriet בתפריט	תיאור
צדדים * 1-Sided (חד-צדדי) * 2-Sided (דו-צדדי)	lezin אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדי.
סגנון היפוך * Long Edge (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הניר ייכר בעת הדפסה דו-צדדית.
הדף * Do Not Print (אל תדפיס)	הדף עמודים ריקים שכולים במשימת הדפסה.
איסוף עותקים * Off (כבודי) * On (מופעל)	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
גיליונות מפרידים * None (לא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספה גילוונות הפרדה ריקם בעת הדפסה.
מקור הגיליונות המפרידים * Tray (מגש) [1] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מצין את מקור הניר של גילוונות ההפרדה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצור.	

תיאור	פריט בתפריט
הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גילוון נייר.	עמודים לגילוון Off (כבוי)* 2 עמודים בכל צד (2) 2 עמודים בכל צד (3) 2 עמודים בכל צד (4) 2 עמודים בכל צד (6) 2 עמודים בכל צד (9) 2 עמודים בכל צד (12) 2 עמודים בכל צד (16)
הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).	(סידור עמודים בצד) Pages per Side Ordering Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקי) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מסובב אנכי)
הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).	(כיוון עמודים בכל צד) Pages per Side Orientation Auto (אוטומט)* לרוחב לאורך
הדפסת מסגרת על כל תמונה עמוד כאשר משתמשים בתפריט per Side (עמודים בכל צד).	(גבול עמודים בכל צד) Pages per Side Border None (לא)* Solid (אחד)
ציון מספר העתקים עבור כל משימת הדפסה.	(עתוקים) Copies (*1) 1-9999
הגדרת האזור המועד להדפסה על גילוון נייר.	(אזור המועד להדפסה) Print Area Normal (רגיל)* Fit to Page (התאם לדף) Whole Page (עמודשלם)

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

Finishing (גימור)

תיאור	פריט בתפריט
ציון מקום ההידוק עבור כל משימות הדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גמור סיכות.	משימת הידוק Staple Job Off (כבוי)* הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה 2 הידוקים, שמאל הידוק אחד, פינה ימנית עליונה 2 הידוקים, למעלה הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה 2 הידוקים, למטה הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה 2 הידוקים, ימין

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
בדיקה אם יחידת גימור הסיכות פועלת כהלכה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.	Staple Test (בדיקה הידוק) (Start)
ניקוב חורים לאורך קצה הפלט המודפס. הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור הידוק, יחידת גימור מהורה.	Hole Punch (מחורר) Off (כבי)* On (מופעל)
הגדרת מצב המחורה עבור הפלט המודפס. הערות: <ul style="list-style-type: none">• בהרבה, האפשרות 3 (3 חורים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 4 holes (4 חורים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן הבינלאומית.• תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור הידוק, יחידת גימור מהורה.	Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים
הצחת הפלט של כל אחת ממשימות הדפסה או כל אחד מהעתיקים של משימת הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none">• האפשרות Between Copies (בין עותקים) מסיטה כל העתק של משימת הדפסה כאשר האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-On (מופעל) [1,2,1,2,1,2][1]. אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת ל-Off (כבי) [1,1,1,2,2,2], כל אחת מקבוצות העמודים המודפסים תוטט, למשל כל העמודים שמספרם 1 וכל העמודים שמספרם 2.• האפשרות Jobs Between (בין משימות) מגדרה את אותן מיקום הצחה לכל משימת הדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפסו.	Offset Pages (הצחת עמודים) * None (לא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Setup (הגדרה)

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את שפת המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מילשוח בעבודות הדפסה שימושיות בשפת מדפסת אחרת.	Printer Language (שפה מדפסת) PCL Emulation (אמולציה)* PS Emulation (אמולציה PS)
שמור משימות הדפסה המציגות חומרים מתכליים, כדי שתתאפשר הדפסה של המשימות שאינן צרכות את החומרים המתכליים החסרים. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשותפן דיסק קשיח.	Job Waiting (משימה ממתינה) Off (כבי)* On (מופעל)
מגדיר את משך הזמן, בשניות, שהמדפסת תמתין עד להתרבויות של משתמש לפני שתתפסיק משימות שימושיות משאבים שאינם זמינים ותמשיך להדפס משימות אחרות באותו זמן הדפסה. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשותפן דיסק קשיח.	Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) (*30–255–0)
מצין היכן לשמר את כל המשאבים הקבועים, כגון גופנים ופקודות מאקרו, שהורדו למדפסת. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשותפן דיסק קשיח.	Download Target (יעד להורדה) *RAM (זיכרון) Disk (דיסק)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Resource Save (חיסכון במשאבים) * Off (כבוי) On (מופעל)	קובע מה המדפסת עושה עם משאבים שהורדו, כגון גופנים ופקודות מארקו, כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהזיכרון הזמן. הערות: <ul style="list-style-type: none">• כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי), המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד שהזיכרון נדרש למשהו אחר. המשאים המשיכים לשפט מדפסת שאינה פעילה נמחקים.• כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), המדפסת שומרת את כל המשאים הקבועים שהורדו בכל המעברים בין שפות. בעת הצורך המדפסת מציגה הודעה שהזיכרון מלא במקומ למחוק משאים קבועים.
Print All Order (סדר הדפס הכלל) * Alphabetically (אלפביתית) Newest First (החדש ביותר ראשון) Oldest First (הישן ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מסוימות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדף הכלל). הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשםותקן דיסק קשיח.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

Quality (איכות)

פריט בתפריט	תיאור
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) * 600 dpi 1200 Image Q dpi 1200	הגדרת רזולוציית הטקסט והתמונות בפלט המודפס. הערה: הרזולוציה נקבעת כנקודות לאין' או אינ' או אינ'ות תמונה.
Toner Darkness (כהות הטונר) (*8) 1-10	קביעת הבחרות או הכהות של תמונות טקסט.
Halftone (חצ'י טון) * Normal (רגיל) (Fine) (פירות)	לשפר את הפלט המודפס כך שיכלול קוויים רכים יותר עם קצחות חדים יותר.
Brightness (בהירות) 6- עד 6 (0*)	כוונון בהירות הפלט המודפס.
Contrast (ניגודיות) (*0) 0-5	כוונון ניגודיות הפלט המודפס.
Gray Correction (תיקון אפור) * Auto (אוטומטי) כבוי	כוונון של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

דו"ח משימות Job Accounting

תיאור	פריט בתפריט
הגדרה אם המדפסת תיצור יומן של שימוש המדפסה המתקבלות. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או דיסק קשיח.	דו"ח משימות Job Accounting (כבוי)* Off On (מופעל)
ציון התדריות שבה המדפסת תיצור קובץ יומן.	Accounting Log Frequency (תדריות יומן דוח) (מדי יום) Daily (מדי שבוע) Weekly *(מדי חודש) Monthly
ציון האופן שבו המדפסת תגיב כאשר סוף התכיפות פוקע. הערה: הערך שהוגדר תחת Log Frequency (תדריות יומן דוח) קובע متى פעולה זו מופעלת.	פעולה יומן בסוף תדריות Log Action at End of Frequency (לא)*(�לא) None E-mail Current Log E-mail & Delete Current Log (שליח יומן הנוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שליח יומן הנוכחי ומחק) Post & Delete Current Log
מצין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full Level (יום נאכט מלאה). הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או דיסק קשיח.	רמת יומן כמעט מלאה Log Near Full Level (מכובה) Off *(פועל) On
הגדרת אופן התגובה של המדפסת כאשר הוכן הקשיח כמעט מלא. הערה: הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יום נאכט מלא) קובע متى מופעלת הפעולה.	פעולה יומן כמעט מלאה Log Action at Near Full (לא)*(�לא) None E-mail Current Log E-mail & Delete Current Log E-mail & Delete Oldest Log (שליח את היום הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log Post & Delete Current Log Post & Delete Oldest Log (שליח יומן הנוכחי ומחק) Delete Current Log (מחק את היום הישן ביותר) Delete Oldest Log (מחק את כל הימים מלבד הנוכחי) Delete All But Current (מחק את כל הימים) Delete All Logs
הגדרת אופן התגובה של המדפסת כאשר השימוש בדיסק הקשיח מגיע לגבול המקסימלי (100MB).	פעולה יומן כמעט מלאה Log Action at Near Full (לא)*(�לא) None E-mail & Delete Current Log E-mail & Delete Oldest Log (שליח את היום הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log Post & Delete Oldest Log (שליח יומן הנוכחי ומחק) Delete Current Log (מחק את היום הישן ביותר) Delete Oldest Log (מחק את כל הימים מלבד הנוכחי) Delete All But Current (מחק את כל הימים) Delete All Logs

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.

פריט בתפריט	תיאור
URL (URL לשליחת יומן)	הגדרת המקום שבו המדפסת תציג יומי דוחות עבודה.
E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשילוח יומנים)	מצין את כתובת הדוא"ל שאליו המדפסת שולחת יומי דוחות עבודה.
Log File Prefix (קידמת קובץ יומן)	הגדרת התחלת לקובצי הימן. הערה: שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כבסיסה המוחלט לקידמת קובץ יומן.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

PDF

פריט בתפריט	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל) * Off (כבי) On (מופעל)	שינוי גודלו של התוכן בעמוד בהתאם לגודל הנייר.
Annotations (ביאורים) הדף הדף * Do Not Print (אל תדפיס)	ציון אם יודפסו ביאורים במסמך ה-PDF.
Print PDF Error (הדף שגיאת PDF) * Off (כבי) On (מופעל)	הפעלת הדפסה של שגיאת PDF.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

PostScript

פריט בתפריט	תיאור
Print PS Error (הדף שגיאת PS) * Off (כבי) On (מופעל)	הדף עמוד שמתאר את שגיאת ה-PostScript®. הערה: כאשר מתרחשת שגיאה עיבוד המשימה מופסק, המדפסת מדפסה הודעת שגיאה נוספת מרכיבי משימת הדפסה נמחקים.
Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי) * (2) 1-30	הגדרת רוחב הקוו המינימלי. הערה: שימושות המודפסות ברזולוציה של dpi 1200 משתמשות בערך ישירות.
abinet Atchol Neilit PS * Cabbi On (מופעל)	נטREL את קובץ SysStart. הערה: הפעלת הקובץ SysStart חושפת את המדפסת או את הרשות של לסייע אבטחה.
Image Smoothing (חלוקת תמונה) * Off (כבי) On (מופעל)	שיפור הניגודיות והחדות של תМОונות בעלות רזולוציה נמוכה. הערה: הגדרה זו אינה משפיעה על תМОונות בעלות רזולוציה של dpi 300 ומעלה.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

פריט בתפריט	תיאור
Font Priority (קדימות גופן) Resident (קבוע בזיכרון)* Disk (הבקע/כונן) Flash/Disk	<p>קבע את סדר החיפוש אחר גופנים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Resident (קבוע בזיכרון) קובעת שהמדפסת תחפש את הגוף המבוקש בזיכרון לפני שתחפש בדיסק הקשיח או בכונן האחסון הנקם (ISD). האפשרות Flash/Disk (הבקע/disk) קובעת שהמדפסת תחפש את הגוף המבוקש בדיסק הקשיח או ב-ISD לפני שתחפש בזיכרון המדפסת. פריט תפריט זה מופיע רק כשותפן דיסק קשיח או ISD.
Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) כבוי On (מופעל)* (40 seconds (40 שניות))	הגדרת הזמן להמתנה לנוטונים נוספים לפני ביטול שימוש הדפסה.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

PCL

פריט בתפריט	תיאור
Font Source (מקור גופנים) Resident (קבוע בזיכרון)* Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (זיכרון הבקע) All (הכל)	<p>בחירת המקור המכילה את בחירת הגוף שיקבע כברירת המחדל.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרויות Disk (דיסק) ו-Flash (הבקע) מופיעות רק כשותפנים דיסק קשיח או זיכרון הבקע לא מוגנים שמכילים גופנים. האפשרות Download (הורדה) מופיעה רק אם הגוף שהורדו קיימים בזיכרון המדפסת.
Font Name (שם גופן) [רשימת הגוף/zmimim] (*Courier)	בחירה גופן מתוך מקור הגוף/zmimim שצוין.
Symbol Set (ערכת סמלים) [רשימת ערכת הסמלים/zmimim] (*PC-8 PC-10U*)	<p>ציין ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.</p> <p>הערה: ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.</p>
Pitch (פסיעת גופן) (*10.00 0.08-100.00)	<p>ציין פסיעת הגוף עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע.</p> <p>הערה: ההגדלה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגוףן ברוחב קבוע, שניית להכנס באינץ' הדפסה אופקי.</p>
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (לאורך)* לרוחב היפוך לאורך Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין כיוון הצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
Lines per Page (שורות לעמוד) 255-1	<p>ציין מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות זרם הנתונים של PCL®.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנטית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת המחדל. בארה"ב, 60 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. ברירת המחדל הבינלאומית של היצן היא 64.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פרט בתפריט
הגדרת רוחב הקו המינימלי ההתחלתי.	PCL5 Minimum Line Width (PCL5 מינימלי רוחב שורה) (*2) 1-30
הגדרת רוחב העמוד הלוגי על נייר בגודל A4. הערה: עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שعلיו מודפסים נתונים.	PCLXL Minimum Line Width (PCLXL מינימלי רוחב שורה) (*2) 1-30
הגדרת רוחב הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (CR) או לפני פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערה: מעבר לשורה חדשה הוא מנגןן המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשוני בשורה.	A4 Width (A4 רוחב) * 198 מ"מ * 203 מ"מ
הגדרת המדפסת לבצע מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF).	Auto CR after LF (LF אוטומטי אחרי CR) On (מופעל) Off (כבוי)*
הגדרת המדפסת לבצע הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת מעבר לשורה חדשה (CR).	Auto LF after CR (CR אוטומטי אחרי LF) On (מופעל) Off (כבוי)*
הגדרת המדפסת כרך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שימושה: מנגנון המורה למדפסת לבצע מנגנון ייחודי.	Tray Renumber (מספר המגשים מחדש) Assign MP Feeder (הקצתת מזין רב-תכליתי) Assign Tray (הקצת מגש [X]) Assign Manual Paper (הקצת נייר ידני) Assign Manual Envelope (הקצת מעטפה-ידני)
מצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד מקורות הנייר.	Tray Renumber (מספר המגשים מחדש) View Factory Defaults (ראה את ערכי ברירת המחדל של היצרן)
שחזר ערכי מספר המגשים מחדש לברירות המחדל שקבע היצרן.	Tray Renumber (מספר המגשים מחדש) Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת המחדל)
להגדיר את המדפסת שתסייע משימת הדפסה אחרת שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים.	Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) כבוי On (מופעל)* (90 seconds (90 שניות))
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

(תמונה) Image

תיאור	פרט בתפריט
בחירה ההגדירה הטובה ביותר הקיימת של גודל וכיוון נייר עבור תמונה. הערה: כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), פריט תפריט זה מחליף את הגדרות קנה המידה והכוון של תמונה.	Auto Fit (התאמת אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)*
הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. הערה: פריט תפריט זה אינו רלוונטי לתבניות התמונות GIF או JPEG.	Invert (הפוך) Off (כבוי)* On (מופעל)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
כוון התמונה כך שתיכנס לאזור הנitin להדפסה. הערה: כאשר הגדירה של Auto Fit (התאמת אוטומטית) היא On (מופעל), האפשרות Scaling (קנה מידה) מוגדרת אוטומטית כ-Fit (התאמת מיטבית).	Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמת מיטבית)* Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)
ציין את כיוון הצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.	כיוון הדפסה Portrait (לאורט)* רחוב היפוך לאורט היפוך לרחוב
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת בירית המחדל של היצן.	

Paper (נייר)

(תצורת מגש) Tray Configuration

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת מקור הנייר עבור כל שימושי הדפסה.	Default Source (מקור בירית מחדל) Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)
ציין גודל הנייר או סוג הנייר שנטענו בכל מקור נייר.	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) Tray (מגש) [x] Multi-Purpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)
הגדרת המדפסת להחליף גודל נייר שצוין במקרה שהגוף המבוקש אינו טוען במקור נייר כלשהו. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כובי) מנעה את המשמש לטוען את גודל הנייר הנדרש. האפשרות All Listed (כל המפורטים) מאפשר את כל התחליפים הזמינים. 	Substitute Size (גודל חלופי) Off (כובי) Statement/A5 Letter/A4 x 17/A3 11 All Listed (כל המפורטים)*
קביעת אופן הפעולה של המזין הרב-תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Cassette (מחסנית) מגדרה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר האוטומטי. האפשרות Manual (ידני) מגדרה את המזין הרב-תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמצונות ידנית. האפשרות First (ראשון) מגדרה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר העיקרי. 	Configure MP (הגדרת MP) Cassette (מחסנית)* Manual (ידני) ראשון
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת בירית המחדל של היצן.	

(תצורת מדיה) Media Configuration

הגדרה אוניברסלית (Universal Setup)

תיאור	פרט בתפריט
הגדרת ייחdetת המדיה של הניר האוניברסלי. הערה: בארה"ב, Inches (יחידות אינץ') הן הגדרת ברירת המחדל של היצן. הגדרה Millimeters (מילימטרים) היא הגדרת ברירת המחדל הביליאומית של היצן.	יחידות מדיה אינץ'ים מילימטרים
קבע את אורק הדפסה לאורק של הניר האוניברסלי.	רוחב בהדפסה לאורק עד 19(*8.5) 3.5 עד 482.6(*) 88.9 מ"מ
קבע את גובה הדפסה לאורק של המדיה האוניברסלית.	גובה בהדפסה לאורק עד 19(*14) 3.5 עד 482.6(*) 88.9 מ"מ מ"מ
הגדרת המדפסת לאוסף את הניר מכיוון הצד קצר או הארוך. הערה: Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביוטר קצר מהרווח המרבי. הנתמן.	כיוון הדינה Short Edge Long Edge
הקצת מדיה ייחודי לגדרים אוניברסליים רבים הנענים בכל מקור ניר. הערה: הגדרה זו מופיעה רק כאשר היא מופעלת בתפריט Device (התקן). במסך הבית, הקש על Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Configuration Menu (תפריט תצורה) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Custom Scan Sizes (גדלים סמיון מותאמים אישית) < Multiple Universal Sizes (מספר גדים אוניברסליים).	מספר גדים אוניברסליים Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מצחין רב-תכליתי)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

(גודלי סריקה מותאמים אישית) Custom Scan Sizes

תיאור	פרט בתפריט
הקצת שם גודל סריקה וקבע את התצורה של הגדרות הסריקה.	Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) (*8.5 1-8.5 (*215.9 מ"מ 25.4-215.9 Height (גובה) (*11 1-25 (*279.4 מ"מ 25.4-635 Portrait (לאורך) Landscape (רוחב) 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי)* On (מופעל)

סוגי מדיה

תיאור	פריט בתפריט
ציון המרחק, המשקל והכיוון של הנייר.	Plain (גיאל) Card Stock (קרטיסים) ממוחזר Glossy (مبرיק) Labels (מדבקות) Bond (נייר) Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) (קל) Light (כבד) Heavy מחווסף/គותנה Custom Type (סוג מותאם אישי) [x]

(העתקה) Copy**(ברירות מוחלט להעתקה) Copy Defaults**

תיאור	פריט בתפריט
שיפור תוצאה הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.	סוג תוכן Content Type (טקסט) Text (טקסט/תצלום)* Text/Photo (תצלום) Photo (גרפיקה) Graphics
שיפור תוצאה הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.	מקור התוכן Content Source (לייזר שחור ולבן)* Black and White Laser (לייזר צבע) Color Laser (הזרקת דיו) Inkjet (תצלום/סרט) Photo/Film (כתב-עת) Magazine (עיתון) Newspaper (PRESS) Press (אחר) Other
ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקורי.	צדדים Sides (אחד-צדדי לחוד-צדדי)* 1 sided to 1 sided (אחד-צדדי לדוז-צדדי) 1 sided to 2 sided (דו-צדדי לחוד-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לדוז-צדדי) 2 sided to 2 sided

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המוחלט של היצורן.

תיאור	פריט בתפריט
מצין אם להוסיף גליונות הפרדה ריקים בעת הדפסה.	Separator Sheets (גליונות מפרידים) * None (לא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)
מצין את מקור הנייר של גליונות הפרדה.	Separator Sheet Source (מקור הגליונות המפרידים) * Tray (מגש) [1] x [] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)
צין מספר התמונות לעמוד שירודפו על צד אחד של גליון נייר.	Pages per Side (עמודים לגליון) * Off (כבוי) 2 Portrait pages (2 עמודים לאורכו) 2 Portrait pages (4 עמודים לאורכו) 2 Landscape pages (2 עמודים לרוחבו) 2 Landscape pages (4 עמודים לרוחבו)
הוספת גבול סביר כל אחת מהתמונות בעת הדפסת מספר עמודים על לעמוד יחיד.	Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) * Off (כבוי) On (מופעל)
הדפסת מספר עותקים ברכף.	Collate (איסוף) * [1,1,1,2,2,2] (מכובה) *[1,2,1,2,1,2] (מופעל)
הדרת הפלט של כל אחת ממשימות הדפסה או כל אחד מהעותקים של משימת הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרויות Between Copies (בין עותקים) מסיטה כל העתק של משימת הדפסה כאשר האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-On [1,2,1,2,1,2] (מופעל) [1,2,1,2,1,2]. אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת ל-Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2], כל אחת מקבוצות העמודים המודפסים תופס, למשל כל העמודים שממספרם 1 וכל העמודים שממספרם 2. האפשרויות Job Between (בין משימות) מגדירה את אותו מקום הזחה לכל משימת הדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפס. 	Offset Pages (הזחת עמודים) * None (לא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)
צוין מקום ההידוק עבור כל שימוש הדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.	Staple (מהדק) * Off (כבוי) הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה 2 הידוקים, שמאל הידוק אחד, פינה ימנית עליונה 2 הידוקים, למעלה הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה 2 הידוקים, למטה הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה 2 הידוקים, ימין 4 Staples (סיכות)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצור.

תיאור	פרט בתפריט
<p>ניקוב חורים בפלט המודפס.</p> <p>הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור הידוק, יחידת גימור מהוור.</p>	ניקוב Off (כבי)* 2 חורים 3 חורים 4 חורים
<p>הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.</p> <p>הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור רחבי העולם.</p>	Copy from "Size [רשימת גודלי נייר]
<p>ציון מקור הנייר עבור משימת העתקה.</p>	Copy to "Source (*x) Tray (מגש) [1] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) התאמת גודל אוטומטית
<p>מצין אם להפיק פלט בגוון קריר יותר או חמים יותר.</p>	Temperature (טמפרטורה) 4- עד (*0)
<p>כונון הכהות של התמונה הסורוקה.</p>	Darkness (כהות) 1 עד 9 (*5)
<p>ציון מספר העותקים.</p>	Number of Copies (מספר העותקים) (*1) 1-9999
<p>ציון פרט הכותרתعلילונה או התחתונה בתמונה הנסרקת.</p>	Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה) Left Header (כותרת עליונה מצד שמאל) Middle Header (כותרת עליונה במרכז) Right Header (כותרת עליונה מצד ימין) Left Footer (כותרת תחתונה מצד שמאל) Middle Footer (כותרת תחתונה במרכז) Right Footer (כותרת תחתונה מצד ימין)
<p>ציון שכבת הטקסט להדפסה על כל עותק.</p>	שכבת הودעה Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (モatakam aishit) Off (כבי)*
<p>הקלדת הטקסט לבחירה Custom (モatakam aishit) בתפריט Overlay (שכבה).</p>	Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

הדמיה מתקדמת Advanced Imaging

תיאור	פריט בתפריט
ציוויל צבע שיש להשמי במהלך סריקה וכונן הגדרת הרשומה עבו צבע זה.	Color Dropout (השמדת צבע) Color Dropout (השמדת צבע) (None (לא [*]) Default Red Threshold (ספ בריית מוחלט אדום) (*128) Default Green Threshold (ספ בריית מוחלט ירוק) (*128) Default Blue Threshold (ספ בריית מוחלט כחול) (*128)
ציוויל הניגודיות של התמונה הסורוקה.	Contrast (ניגודיות) Best for content (מיידי לתוך)* 5–0
הסרת צבע הרקע או רעש התמונה מסמך המקור. הערות: • האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי. • האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.	Background Removal (הסרת רקע) Background Detection (זיהוי רקע) Content-based (מבוסס-תוכן) Fixed (קבוע) Level (רמה) עד 4 (0) [*]
ישור התוכן באמצעות העמוד.	Auto Center (מרכז אוטומטי) Off (כבי) On (מופעל)
יציר תמונה ראי של מסמך המקורי.	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבי) On (מופעל)
יציר תמונה תשיליל של מסמך המקורי.	Negative Image (תמונה תשיליל) Off (כבי) On (מופעל)
התאמת פרטי הצללה במסמך המקורי.	Shadow Detail (פרט הצללה) עד 4 (0) [*]
סורק את המסמך המקורי מקופה לקצה.	Scan Edge to Edge (סריקה מקופה לקצה) Off (כבי) On (מופעל)
קובע את החודות של תמונה שנסרקת.	Sharpness (חדות) (*3) 1–5

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת בריית המוחלט של היצן.

פקדי ניהול Admin Controls

תיאור	פריט בתפריט
הפסקת MERCHANTABILITY הדפסה לשם יצירת העתקים.	Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקים) כבוי On (מופעל) [*]
הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשםותן דיסק קשיח.	סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבי) On (מופעל)
	הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת בריית המוחלט של היצן.

פריט בתפריט	תיאור
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) כבוי On (פועל)*	שמירת הגדרות העתקה כברירת מחדל.
Sample Copy (העתק לדוגמה) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדף עותק לדוגמה לצורך בדיקת האיכות לפני הדפסת העותקים השונים. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשםותן דיסק קשיח.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

(פקס) Fax

(ברירות מחדל לפקס) Fax Defaults

(מצב פקס) Fax Mode

פריט בתפריט	תיאור
Fax Mode (מצב פקס) Fax (פקס) Fax Server (שרות פקס) Disabled (מנוטרל)	בחירה מצב פקס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן עשויה להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שלו.

(הגדרות פקס) Fax Setup

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות הרשומות בפורטל etherFax או עם כרטיס פקס מותקן.

(הגדרות פקס כלליות) General Fax settings

פריט בתפריט	תיאור
Fax Name (שם פקס)	זהוי מכשיר הפקס שלו.
Fax Number (מספר פקס)	זהוי מספר הפקס שלו.
Fax ID (מחזה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)*	ידעו נמעני הפקס על שם הפקס או מספר הפקס שלו.
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) Off (כבוי)* On (מופעל)	הפעלת פונקציית הפקס הידני במדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none">פריט תפריט זה מציריך מפצל קו וספקת טלפון.השתמש בקו טלפון רגיל למענה על מנת פקס נכנסת ולהזיג של מספר פקס.כדי לעبور ישירות אל פונקציית הפקס הידני, גע במקשיים # ו-0 במקלדת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Memory Use (שימוש בזכרון) All receive (רק קבלת) Mostly receive (בעיקר קבלת) Equal (שווה)* Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	הגדרת כמהות זיכרון הטלפון הפנימי המוקצת לשימוש בפקס. הערה: פריט זה תפריט זה מונע מצבים של חוץ זיכרון וכשל פקס.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר)* Don't Allow (אל אפשר)	ביטול פקסים יוצאים ונכנסים.
Caller ID (מספר זהות) Off (כבוי) On (מופעל) Alternate (חלופית)	אפשר דפוס שיחה זהותה. הערה: הגדרה זו מופיעה רק כאשר המדינה או האזור שנבחרו באשי התקינה הראשוני תומכת בדפוס שיחה זהותה מרובים.
Fax Number Masking (מיסוך מספר פקס) Off (כבוי)* From Left (משמאלי) From Right (מימין)	ציון התבנית למיסוך מספר פקס י יצא.
Digits to mask (מספרות למים) (*) 0-58	מצין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס י יצא.
Enable Line Connected Detection (אפשרור איתור בחיבור קו) Off (כבוי) On (פועל)*	קביעה אם קו טלפון מסוים מחובר למדפסת. הערה: זההו האירועים הוא מיידי.
Enable Line In Wrong Jack Detection (אפשרור זיהוי קו בשקע שגוי) Off (כבוי) On (פועל)*	קביעה אם קו טלפון מסוים נמצא בשימוש הנכונה במדפסת. הערה: זההו האירועים הוא מיידי.
Enable Extension in Use Support (אפשרור תמיינה בשילוחה בשימוש) Off (כבוי) On (פועל)*	קביעה אם קו טלפון מסוים נמצא בשימושו של התקן אחר, כגון טלפון אחר, באוטו קו. הערה: זההו האירועים הוא מיידי.
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציה תאימות פקס)	הגדרת פונקציונליות הפקס של המדפסת לתאמות אופטימלית למכשרי הפקס האחרים.
Fax Transport (העברת פקס) T.38 Analog (אנלוגי) G.711 etherFAX	הגדרת שיטת העברת הפקס. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק במדפסת מותקן אגד רישיונות של Fax over IP (FoIP) או etherFAX.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

HTTPS Fax Settings (הגדרות פקס HTTPS)

הערה: תפריט זה מופיע רק אם האפשרות Fax Transport (העברת פקס) מוגדרת כ-X-etherFAX.

תיאור	פריט בתפריט
ציון כתובת-h-URL של שירות ה-etherFAX.	HTTPS service URL (כתובת URL כתובת של שירות HTTPS)
ציון כתובת URL של שרת proxy.	HTTPS Proxy
ציון שם המשתמש והסיסמה לשירות ה-proxy.	(HTTPS Proxy User) HTTPS Proxy User סיסמה של proxy
הפעלת הצפנה של הודעות פקס יוצאות.	הצפנה של פקסים שנשלחו מנותר Enabled (זמן) * נדרש
הפעלת הצפנה של הודעות פקס נכנסות.	הצפנה של פקסים שהתקבלו מנותר Enabled (זמן) * נדרש
הציג מצב התקשרות של ה-etherFAX.	מצב פקס HTTPS Fax Status

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

Fax Send Settings (הגדרות שליחת פקס)

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת הרזולוציה של התמונה הסורקה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Standard (סטנדרטית) ו-Super Fine (עדינה מאוד) יופיעו רק כאשר הגדרה Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) מוגדרת ל-Off by Default (כבי כברירת מחדל). רזולוציה גבוהה יותר מאריכה את זמן שיור הפקס ומצריכה יותר זיכרון. 	Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה) Fine (טובה) Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)
ציון גודל הנייר של מסמך המקור.	גודל מקור [רשימת גודלי נייר] (Mixed Sizes) (גדלים מעורבים)*
מצין את כיוון מסמך המקור.	כיוון הדפסה Portrait (לאורך) לרוחב
ציון הכיוון של המסמן המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמן.	Sides (צדדים) Off (כבי) Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)
שיפור תוצאה הפלט בהתאם לתווך המסמן המקורי.	סוג תוכן Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תמונות) Photo (תמונות) Graphics (גרפיקה)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
שיפור תוצאה הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.	מקור התוכן (Content Source) Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)* Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (צילום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
כונון הכהות של התמונה הסורוקה.	(כהות) Darkness (*5) 1-9
קבעה שהמדפסת תחиг למספר פקס מוביל להמתין לדיוו צילוי החיבור. הערה: מרכנת פרטית אוטומטית (PABX, Private Automated Branch, Exchange) היא רשת טלפון המאפשרת למספר גישה יחיד להציג מספר קווים למתקשים חיצוניים.	Behind a PABX (מאחוריו PABX) On (מופעל) Off (כבוי)*
ציון מצב החיבור עבור פקסים נוכדים או יוצאים.	(מצב חיבור) Dial Mode Tone (צלילים)* Pulse (מתקפים)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

(הדמייה מתקדמת) Advanced Imaging

תיאור	פריט בתפריט
כונון עצמת הצבע במהלך סריקה.	(איזון צבע) Color Balance Cyan - Red (*0) - עד 4 Magenta - Green (*0) - עד 4 Yellow - Blue (*0) - עד 4
ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.	(השמטת צבע) Color Dropout Color Dropout (השמטת צבע) None (לא)* Default Red Threshold (*128) Default Green Threshold (*128) Default Blue Threshold (*128)
מצין את הניגודיות של הפלט.	(ניגודיות) Contrast Best for Content (מיibli לתוכן)* 0 1 2 3 4 5

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תיאור	פריט בתפריט
מתאים את כמות הרקע הנראית בתמונה הסורקה.	Background Removal (הסרת רקע) Level (רמת) -4 עד 4 (*)
يוצר תמונה ראי של מסמך המקור.	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבוי) On (מופעל)
يוצר תמונה תשליל של מסמך המקור.	Negative Image (תמונה תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)
מתאים את כמות פרט הצל הנראית בתמונה נסרקת.	Shadow Detail (פרט הצללה) -4 עד 4 (*)
אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.	Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקסה) On (מופעל) Off (כבוי)
קובע את החודות של תמונה שנסרקת.	Sharpness (חדות) 1-5 (*)
מצין אם להפיק פلت בגין קריר יותר או חמים יותר.	Temperature (טמפרטורה) -4 עד 4 (*)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

Admin Controls (פקדי ניהול)

תיאור	פריט בתפריט
כונן מספר ניסיונות החיווג החזר עלי-פי רמות הפעולות של מכשירי הפקס הנמענים.	Automatic Redial (חיווג חוזר אוטומטי) 0-9 (*)
הארכת משך הזמן בין ניסיונות החיווג החזר כדי להעלות את הסיכוי לשילוח הפקס בהצלחה.	Redial Frequency (תדירות חיווג חוזר) 1-200 minutes (1-200 דקות) (*)
הפעלת מצב תיקון שגיאות (ECM, Error Correction Mode) עבור שימושות פקס. הערה: ECM מזהה ומתקן שגיאות בתהיליך שידור הפקס, אשר גורמות לכך שהיא מושעת בקו הטלפון ועוצמת אותה יותר.	Enable ECM (אפשר ECM) On (פועל) כבוי
שיגור בfax של מסמכים שנסרקים במדפסת.	Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (פועל) כבוי
אפשר למנהל התקן המדפסת לשלחו פקס.	Driver to Fax (מנהל התקן לפקס) On (פועל) כבוי
שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת.	Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (פועל) כבוי

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת מהירות המרבית לשילוח פקס.	Max Speed (מהירות מרבית) *33600 14400 9600 4800 2400
הפעלת סריקה של מושימות בהתאם אישית כברירת מחדל. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונ אחסון חכם (ISD) מותקן.	סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כובי)* On (מופעל)
מצגת תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כשותוקן דיסק קשיח או ISD.	Scan Preview (מצגת לפני סריקה) Off (כובי)* On (מופעל)
אפשרו סריקות צבע בפקס.	Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by Default (כובי כברירת מחדל)* On by default (פועל כברירת מחדל) Never Use (אל משתמש לעולם) Always Use (השתמש תמיד)
המרת כל הפקסים הצבעוניים היוצאים לשחור-לבן.	Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (פועל)* Cobb
בקשה שהמשתמש יאשר את מספר הפקס.	Confirm Fax Number (אישור מספר פקס) Off (כובי)* On (מופעל)
הגדרת קידומת חיוג.	Dial Prefix (קידומת חיוג)
יצר כל קידומת חיוג.	Cable Dial Prefix (קידומת חיוג)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)

תיאור	פריט בתפריט
מסיר בעבודות פקס שմבוקשות מקורות ספציפיים שאינם זמינים מהתור ההדפסה.	משימת פקס ממתינה None (לא)* Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרם מתכליים)
הגדרת מספר הצלצולים לפני שהמכ舍יר עונה לשיחות הנכנסות.	Rings to Answer (צלצולים עד לمعנה) (*3) 1-25
שינוי גודלו של הפקס הנכנס בהתאם לגודל העמוד.	Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (פועל)* Cobb
הגדרת מקור הנייר להדפסת פקס נכנס.	Paper Source (מקור נייר) Tray (מגש) [X] Auto (אוטומטי)*

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

תיאור	פריט בתפריט
הדף על שני צדי הנייר.	Sides (צדדים) On (מופעל) Off (כבוי)*
מצין אם להוסיף גליונות הפרדה ריקים בעת הדפסה.	Separator Sheets (גליונות מפרידים) * None (לא) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)
מצין את מקור הנייר של גליונות הפרדה.	Separator Sheet Source (מקור הגליונות המפרידים) [X] Tray (מגש)
ציוון סל הפלט עבור פקסים שהתקבלו.	Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי)
מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.	Fax Footer (cotreta תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי)*
מדפיס את חותמת השעה בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.	Fax Footer Time Stamp (חותמת שעה בcotreta תחתונה של פקס) * Receive (קבל) הדפסה
הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור הידוק, יחידת גימור מחזורית. ציוון פונקציית ניקוב החורים עבור פקסים נוכנים.	ניקוב Off (כבוי)* 2 חורים 3 חורים 4 חורים
הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור גימור. ציוון פונקציית המהדק עבור פקסים נוכנים.	Staple (מהדק) Off (כבוי)* 1 staple (סיכה אחת) 2 Staples (2 סיכות) 4 Staples (4 סיכות)
עיצוב הדפסת פקסים שהתקבלו עד לשימושם.	הפסקת פקסים מצב פקס מופסק Off (כבוי)* Always On (מופעל תמיד) Manual (ידי) Scheduled (מתזמין)
הערה: הגדרה זו מופיעה רק אם האפשרות Held Fax Mode (מצב פקס מופסק) מוגדרת ל-Scheduled (מתזמין).	הפסקת פקסים תזמן החזקת פקסים

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצורן.

(פקדי ניהול) Admin Controls

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת המדפסת לקבלת פקסים.	Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (פועל)* כבוי
הגדרת המדפסת לקבלת פקסים בצבע.	Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (פועל)* כבוי
מצגת מספר הטלפון של השיחה הנכנסת בלוח הבקשה.	Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל)* Off (כבוי)
חסימת פקסים נכנים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס.	Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) On (מופעל)* Off (כבוי)
ציון מספרי הטלפון שברצונך לחסום.	רשימת פקסים אסוריים Add Banned Fax
הגדרת תבנית צלצל מובנת עבור פקסים נכנים.	Answer On (מענה ב:) All Rings (צלצול יחיד בלבד) Single Ring Only Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only
הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית.	Auto Answer (מענה אוטומטי) On (פועל)* כבוי
הן ידנית קוד בלוח מקשי הספורות של הטלפון כדי להתחילה לקבל פקס. הערות: <ul style="list-style-type: none">• פריט תפריט זה מופיע רק כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.• פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מגדרת את המדפסת לקבלת פקסים באופן ידני.	Manual Answer Code (קוד מענה ידני) 9-0 (9*)
ציין אם להעביר פקס שהתקבל.	Fax Forwarding (העברה פקס) Print (הדפסה)* Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)
ציין לאן יועבר פקס שייתקבל. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כשהאפשרות Fax Forwarding (העבירת פקס) מוגדרת כ-Print and Forward (הדפסה והעברה) או Forward (העברה).	Forward To (העברה אל) (יעד 1) Destination 1 (יעד 2) Destination 2

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת המהירות המרבית לשידור פקס.	Max Speed (מהירות מרבית) *33600 14400 9600 4800 2400

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

(עמוד שער של פקס) Fax Cover Page

תיאור	פריט בתפריט
קביעת ההגדרות עבור עמוד השער של הפקס.	Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by Default (כובי כברירת מחדל)* On by default (פועל כברירת מחדל) Never Use (אל תשמש לעולם) Always Use (השתמש תמיד)
	Include To field (הכללת השדה 'אל') Off (כובי)* On (מופעל)
	Include From field (הכללת השדה 'מאט') Off (כובי)* On (מופעל)
	מתוך
	Include Message Field (הכללת השדה 'ההודעה') Off (כובי)* On (מופעל)
	Message: (ההודעה):
	Include Logo (הכללת לוגו) Off (כובי)* On (מופעל)
	כליית כותרת תחתונה [x] Off (כובי)* On (מופעל)
	Footer (כותרת תחתונה) [x]

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

(הגדרות ימן פקס) Fax Log Settings

תיאור	פריט בתפריט
ציון התדריות שבה המדפסת תיצור ימן שידור.	Transmission Log Frequency (תדריות ימן שידור) Always (תמיד)* Never (אף פעם) Only for Error (רק בשגיאה)

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
הדפסה, או שלילה בדואר אלקטרוני, של יומן שידורי פקס שהצליחו או שגיאות שידור.	Transmission Log Action (פעולת יומן שידור) הדפסה כבי On (פועל)* (דואר אלקטרוני) E-mail (כבי)* Off On (מופעל)
הדפסת יומן של כשלים בקבלת פקס.	Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם)* (הדף כשייש שגיאה) Print on Error
הדפסת כל פעילות הפקה.	Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומני) On (פועל)* כבי
ציון מקור הנייר המשמש להדפסת יומניהם.	Log Paper Source (מקור נייר ליום) Tray (מגש) [x]*
זיהוי השולח לפי שם או מספר הפקס הרחוק.	Logs Display (תצוגת יומני) Remote Fax Name (שם פקס מרוחק)* Dialed Number (מספרഴויג)
הציג סיכום של כל MERCHANTABILITY הפקה.	Enable Job Log (אפשר יומן MERCHANTABILITY) On (פועל)* כבי
הציג סיכום היסטוריית השיחות של הפקס.	Enable Call Log (אפשר יומן SHIOT) On (פועל)* כבי
ציון סל הפלט עבור היומניהם המודפסים.	Log Output Bin (סל פלט ליום) Standard Bin (סל סטנדרטי)* [x] Bin (סל Bin)

הערה: ככובית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Speaker Settings (הגדרות רמקול)

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת מצב הרמקול של הפקס.	Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבי תמיד)* Always On (מופעל תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור)
כונן עוצמת הרמקול של הפקס.	Speaker Volume (עוצמת רמקול) Low (נמוכה)* High (גבוה)
הפייכת עוצמת הצלצול לזמן.	Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבי)* On (מופעל)

הערה: ככובית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות VoIP

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת פרוטוקול העברת קול באינטרנט (VoIP).	VoIP Protocol (פרוטוקול VoIP) *SIP H.323
ציון שרת STUN לחיצית חומרת אש.	(שרת STUN Server)
הברת שרת VoIP מאנלוגי-L38.T. בתחילת שיחת פקס.	איולץ מצב פקס כבוי On (פעול*)
הגדרת עיכוב הזמן בשניות בעת שליחת הזמנה נוספת של Force Fax Mode (איולץ מצב פקס).	איולץ עיכוב של מצב פקס (7–15*)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

הגדרות SIP

תיאור	פריט בתפריט
ציון כתובת-h-IP של המערכת שמירה את מספר הטלפון לכתובת IP אליה נשלחו הפקס.	Proxy
ציון שם או כתובת IP של המערכת שמטפל ברישום לקווות SIP.	(רשם) Registrar
ציון שם המשתמש עבו שרת Proxy של SIP.	User
ציון הסיסמה המשמשת ברישם SIP.	סיסמה
ציון שם משתמש עבור רשם SIP. הערה: אם הגדרת מזהה האimotoות לא מוגדרת, ההגדרה משתמשת בשם המשתמש של השדה User (משתמש) במקום זאת.	Auth ID (מזהה אimotoות)
הגדר את סוג הובלת SIP עבור רישום.	הובלה Transport For Registration (הובלה עבור רישום) *UDP TCP
הגדר את סוג הובלת SIP עבור שיחות כניסה.	הובלה Transport For Incoming Calls (הובלה עבור שיחות כניסה) *UDP TCP TCP-1 UDP
הגדר את סוג הובלת SIP עבור שיחות ייצוא.	הובלה Transport For Outgoing Calls (הובלה עבור שיחות ייצוא) *UDP TCP
ציון Proxy יוצא להעברת כל תקשורת SIP.	Outbound Proxy (Proxy)
ציון שם איש קשר עבור SIP.	פנה אל
ציון שם תחום עבור SIP.	תחום Realm (תחום)
הערה: אם הגדרת 'תחום' אינה מוגדרת, ההגדרה משתמשת בשם Contact (איש קשר) במקום זאת.	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

פריט בתפריט	תיאור
SIP Registration Status (SIP)	מצגת המצב של רישום ה-IP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

H.323 הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
(שער) Gateway	ציון כתובת ה-IP של שער H.323.
Gatekeeper (שער)	ציון שער H.323.
User	ציון שם המשתמש המשמש עם שער H.323.
סיסמה	ציון הסיסמה עבור שער H.323.
Enable Fast Start (הפעלת התחלת מהירה)	הפעלת 'התחלת מהירה'. * Off (כבי) On (מופעל)
Disable H.245 Tunneling (השבנת מנהור H.245)	השבנת מנהור H.245. * Off (כבי) On (מופעל)
Disable Gatekeeper Discovery (השבנת גילוי שער)	השבנת גילוי שער H.323. * On (פועל)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

T.38 הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
Indicator Redundancy (יתירות מוחון)	הגדרת מספר הפעמים שמחוון פקס חוזר בתקשרות T.38.
Low Speed Redundancy (יתירות ב מהירות נמוכה)	הגדרת מספר הפעמים שמחוון מהירות נמוכה חוזר בתקשרות T.38.
High Speed Redundancy (יתירות ב מהירות גבוהה)	הגדרת מספר הפעמים שמחוון מהירות גבוהה חוזר בתקשרות T.38.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

הגדרת שרת פקס**הגדרות פקס כלליות**

פריט בתפריט	תיאור
To Format (תבנית אל)	ציון נמען פקס. הערה: אם ברצונך להשתמש במספר הפקס, הקולד את סימן המספר (#) לפני מספר.
Reply Address (כתובת לתשובה)	ציון כתובת לשובה לשלוח פקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
ציין את נושא הפקס וההודעה.	Subject (נושא)
	Message (ההודעה)
הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אנלוגיים.	Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית) * Off (כבוי) On (מופעל)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס)

תיאור	פריט בתפריט
שימוש בהגדרות של SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) לדווח לדוא"ל בעת קבלה ושליחת פקסים. הערה: כשאפשרות זו מוגדרת כ-On (מופעל), כל שאר הגדרות התפריט Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל של שרת פקס) אינן מוצגות.	Use E-mail SMTP Server (שימוש בשרת SMTP לדוא"ל אלקטרוני) On (מופעל) * Off (כבוי)
הקלחת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP.	Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)
הזנת מספר היציאה של שרת SMTP הראשי.	Primary SMTP Gateway Port (יציאה שער SMTP ראשי) (*25) 1-65535
הקלחת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)
הזנת מספר יציאה השרת של שרת SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	Secondary SMTP Gateway Port (יציאה שער SMTP משני) (*25) 1-65535
הגדר את הזמן שייחלופ לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.	SMTP Timeout (פסק זמן SMTP) (*30) 5-30
ציין כתובת לתשובה לשלוח פקס.	Reply Address (כתובת לתשובה)
ציין אם לשולח פקס באמצעות קישור מוצפן.	Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS) * Disabled (מבוטל) Negotiate (משא ומתן) NDR (נדרא)
ציין אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.	Require Trusted Certificate (דריש אישור מהימן) * Cabbi On (פועל)
הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.	SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP) * No authentication required (לא נדרש אימות) Login / Plain NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
ציון אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שモפעל על-ידי התקן.	Device-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי התקן) * None (לא) Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן)
ציון אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שモפעל על-ידי המשתמש.	User-Initiated E-mail (דו"ל המופעל על-ידי המשתמש) * None (לא) Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של התקן) Use Session User ID and Password (השתמש במאזהה וסיסמת משתמש להפעלה) ובסימת משתמש (Use Session E-mail address and Password (השתמש בכתובת דוא"ל ובסיממה להפעלה) בקש מהמשתמש
אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים או ייעדים קבועתיים.	Use Active Directory Device Credentials (Active Directory) (השתמש באישורי התקן של המשתמש) * Off (כבי) On (מופעל)
ציון מזאה המשתמש והסיממה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.	Device Userid (מזאה משתמש בהתקן) Device Password (סיסמת התקן)
ציון את התחום עבור פרוטוקול האינטernet Protocol (TCP/IP) Kerberos.	Kerberos 5 REALM
ציון את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.	NTLM Domain (תחום NTLM)
מסטייר את הודעתה השגיאה "שירות SMTP לא הוגדר".	Disable "SMTP server not set up" error (השבת שגיאת "שירות SMTP לא הוגדר") * Off (כבי) On (מופעל)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

הגדרות סריקה של שרת פקס (Fax Server Scan Settings)

תיאור	פריט בתפריט
ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.	Image Format (תבנית תמונה) .tif (TIFF) *(.pdf (.pdf .xps) XPS .txt) TXT .rtf) RTF (docx.) DOCX (XLSX (.xlsx (CSV (.csv
שיפור תצאת הפלט בהתאם לתווך המסמך המקורי.	Content Type (סוג תוכן) * Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תמונות) Photo (תמונות) Graphics (גרפיקה)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.	מקור התוכן (Content Source) Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)* Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (צילום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
הגדרת רזולוציית הפקס.	Fax Resolution (רזולוציית פקס) Standard (רגילה)* Fine (טובה) Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)
ציון הכוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.	Sides (צדדים) Off (כבי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)
הגדרת כהות הפלט.	 Darkness (כהות) (*5) 1-9
ציון את כיוון הצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.	כיוון הדפסה (Portrait/Landscape) Portrait (לאורך)* Landscape (רוחב)
הגדרת גודל הנייר של מסמך המקורי. הערות: • בארה"ב, Mixed Sizes (גדלים מעורבים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצור. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצור עבור רחבי העולם. • הגדרה זו עשויה להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.	גודל מקור (RESHIMAT GODLI NIYAR)
בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים רבים.	שימוש ב-TIFF מרובה עמודים (Usage of Multi-page TIFF) כבי On (פעול)*
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצור.	

E-mail (דוא"ל)

הגדרת דוא"ל אלקטרוני Setup (E-mail)

תיאור	פריט בתפריט
הכתובת כתובות ה-IP או שם המארח של שרת SMTP לשילוח דוא"ל.	Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצור.	

תיאור	פריט בתפריט
הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.	Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) (*25) 1-65535
הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)
הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני) (*25) 1-65535
הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.	פסק זמן SMTP (SMTP Timeout) (*) עד 30 שניות (5 seconds 30-5)
ציון כתובת לתשובה בדוא"ל.	כתובת לתשובה (Reply Address)
השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.	Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP) On (מופעל) *(כבי) Off
ציון אם לשלוח דוא"ל באמצעות קישור מוצפן.	SSL/TLS Use (שימוש ב-SSL/TLS) Disabled (מבוטל) משاء ומתן נדרש
דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.	Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן) Off (מכובה) *(פועל) On
הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.	SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP) * No authentication required (לא נדרש אימות) Login / Plain NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5
ציון אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי התחזקן.	Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי התחזקן) * None (לא) השתמש באישורי SMTP של התחזקן
ציון אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשמש.	Do I use the user who is using the device? (המשמש משתמש) * None (לא) השתמש באישורי SMTP של התחזקן Use Session User ID and Password (השתמש במשזה ובסיסת משתמש להפעלה) השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה Prompt user (הנacha את המשתמש)
ציון אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשמש.	Use Active Directory Device Credentials (Active Directory) * Off (כבי) On (מופעל)

ערה: כוכבית (*)lund עד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

תיאור	פריט בתפריט
ציין את מזהה המשתמש והסימנה לצורך הת לחברות לשרת ה-SMTP.	Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)
ציין את התחולם עבור פרוטוקול האינומת של 5 Kerberos.	Device Password (סיסמת התקן)
ציין את שם התחולם עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.	Kerberos 5 REALM
מסתיר את הודעה השגיאה "שירות SMTP לא הוגדר".	Disable "SMTP server not set up" error ("שירות SMTP לא הוגדר") * Off (כבוי) On (מופעל)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

(ברירות מחדל של דוא"ל E-mail Defaults)

תיאור	פריט בתפריט
ציין את נושא הדוא"ל וההודעה.	Subject (נושא):
ציין שם הקובץ עבור המסמך הסרוק.	Message (ההודעה):
ציין תבנית הקובץ של המסמך הסרוק. הערה: פריטי התפריט עשויים להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.	File Name (שם קובץ) Format (תבנית) .jpg JPEG *(.pdf) .tif TIFF .xps XPS .txt TXT .rtf RTF (docx.) DOCX (CSV (.csv
קביעת ההגדרות ליזיהו תווים אופטי (OCR). הערה: פריט תפריט זה יציג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.	Global OCR Settings Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Despeckle (נקיית כתמים) Auto Contrast Enhance (SHIPOR ניגודיות אוטומטי)
קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של המסמך הסרוק. הערות: <ul style="list-style-type: none">• האפשרויות הוסיפו Archival Version (גרסה ארכיאונית) ו-A-1a PDF/A (ארכיאוני) נתמכות רק כשההגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.• האפשרות Highly Compressed High (רמת דחוסה גבוהה) מופיעה רק כשםותקן כונן קשייה.	PDF (הגדרות PDF Settings) (*PDF) PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF/A) PDF/A (ארכיאוני) Archival Version (גרסה ארכיאונית) (*A-1a) A-1a (רמת דחוסות גבוהה) Highly Compressed (מואบทה) Secure (כבוי) (*Off) Off (כבוי) (*Archival) Archival (PDF/A) (*PDF/A) PDF/A (ארכיאוני) (*Off) Off (כבוי)
SHIPOR תוכאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמן המקור.	Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photos (תצלומים) Graphics (גרפיקה)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.	מקור התוכן (Content Source) Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)* Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (צילום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.	צבע (Color) Black and White (שחור-לבן) Gray (אפור) Color (צבע)* אוטומטי
הגדרת הרזולוציה של התמונה הסורקה.	(רזולוציה) Resolution 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
כוונן הכהות של התמונה הסורקה.	(כהות) Darkness (*5) 1-9
מצין את כיוון מסמך המקור.	(כיוון הדפסה) Orientation Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)
הגדרת גודלנייר של מסמך המקורי.	(גודל מקורי) Original Size Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*
ציוויליאון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.	(צדדים) Sides Off (כבי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

תיאור	פריט בתפריט
כוונן עצמת הצבע של גווני הציגן, המגנטה והצהוב.	⾊調 (⾊調 צבע) Cyan (ציאן) (0)* Magenta (מגנטה) (*) Yellow (צהוב) (0)*
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
ציון הצבע שיש להשמית במהלך סריקה וכונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.	Color Dropout (השמדת צבע) Color Dropout (השמדת צבע) * None (לא) (אדום) Red (ירוק) Green (כחול) Blue Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128) 0-255
קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.	Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) 1-9 Area Sensitivity (רגישות אזור) (*5) 1-9 עומק סיבית דוא"ל * 1 bit (סיבית 1) סיבית 8 Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) 75 dpi dpi 150 200 dpi *300 dpi
הגדרת איקות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.	JPEG איקות Best for content (מיibli לתוכן)* 5-95
ציון הניגודיות של התמונה הסורקה.	Contrast (ניגודיות) Best for content (מיibli לתוכן)* 0-5
הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקורי. העזרות: <ul style="list-style-type: none"> • האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע ממסמך המקורי. • האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מצלום. 	Background Removal (הסרת רקע) Background Detection (זיהוי רקע) Content-based (מבוסס-תוכן)* Fixed (קבוע) Level (רמת) 4 to 4 (0)-4 עד 4 (*)
ווצר תמונה ראי של מסמך המקורי.	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבי)* On (מופעל)
ווצר תמונה תשיליל של מסמך המקורי.	Negative Image (תמונה תשיליל) Off (כבי)* On (מופעל)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.

תיאור	פריט בתפריט
מתאים את פרטי הצל בתמונה הסורוקה.	Shadow Detail (פרט הצללה) (*4 עד 4)
סורק את המסמרק המקורי מקופה לקצה.	Scan Edge to Edge (סריקת מקצה לקצה) Off (כבוי)* On (מופעל)
קובע את החודות של התמונה הנסרקת.	Sharpness (חדות) (*3) 5–1
твор פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמרק המקורי.	Temperature (טמפרטורה) (*0 עד 4)
מגדיר את הריגושים של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמרק המקורי.	Blank Pages (עמודים ריקים) Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (Do Not Remove (אל תסיר)*) Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (*5)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

Admin Controls (פקדי ניהול)

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת גודל הקובץ המותר עבור כל דוא"ל.	Max E-mail size (גודל מקסימלי לדוא"ל) (*0 0-65535)
צין הודעת שגיאה שהמדפסת שולחת כאשר הודעת דוא"ל חורגת מגודל הקובץ המותר לה. הערה: ניתן להזין עד 1024 תווים.	Size Error Message (הודעת שגיאת גודל)
הגבל שליחת דוא"ל רק לרשימה מוגדרת של שמות תחומים. הערה: השתמש בפוסט להפרדה בין התחומים.	Limit Destinations (מגבילותיעד)
שליחת עותק של הדואר האלקטרוני לעצmr.	Send Me a Copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם)* On by default (פעול כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) מופעל תמיד
הגדרת המדפסת כך שתשלוח הודעות דוא"ל לעצמך בלבד.	Allow self e-mails only (אפשר שליחת דוא"ל לעצמך בלבד) Off (כבוי)* On (מופעל)
אפשר שליחת עותק ועותק מוסתר לדוא"ל.	Use cc (שימוש ב-cc:::/bcc:::) Off (כבוי)* On (מופעל)
מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.	Use Multi-Page TIFF (שימוש ב-TIFF מרובה עמודים) מכובה On (פעול)*
מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.	TIFF Compression (דחיסת TIFF) JPEG *LZW
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת איכות הטקסט בתוכן הנסרק.	Text Default (ברירת מחדל לטקסט) (*75) 5-95
הגדרת איכות הטקסט והתמונה בתוכן הנסרק.	Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תמונות) (*75) 5-95
הגדרת איכות התמונה של התוכן הנסרק.	Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) (*50) 5-95
מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונה המוטות מהמסמכים שנסרקים מתייחס מזין המסמכים האוטומטי.	Adjust ADF Skew (התאמת הטוית ADF) Off (כבוי)* On (מופעל)
המדפסת יונן שידור עבור סריקות דוא"ל.	Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדף יומן)* אל תדפס יומן (הדף רק עבור שגיאה) Print only for error
ציון מקור הנייר עבור הדפסת יומני דואר אלקטרוני.	Log Paper Source (מקור נייר ליום) Tray (מגש) [1] (x*) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)
הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצינו, ולאחר מכן את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשותפן דיסק קשיח.	Custom Job Scanning (סריקת משימה בהתאם אישית) Off (כבוי)* On (מופעל)
מראה תצוגה מקידימה של מסמך המקור לפני הסריקה. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשותפן דיסק קשיח.	הציג לפניו סריקה מכובה On (פועל)*
שמירת כתובות דואר אלקטרוני כקיצור דרך.	Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) מכובה On (פועל)*
ציון האופן שבו ישלחו התמונות שנכליות בדואר אלקטרוני.	E-mail Images Sent As Attachment (קובץ מצורף)* E-mail Images Sent As Web Link (קישור אינטרנט)
איפוס השדות To (אל), Subject (נושא), Message (ההודעה) ו-Filename (שם קובץ) לערכי ברירת המחדל שלהם לאחר שליחת דואר אלקטרוני.	Reset E-mail Information After Sending (איפוס פרטי דוא"ל לאחר שליחה) מכובה On (פועל)*
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.	

הגדרת קישור אינטרנט (Web Link Setup)

תיאור	פריט בתפריט
ציון ההרשאות של השרת שמאחסן את התמונות הכלולות בדוא"ל.	שרות
	כניסה
	סיסמה
	נתיב
	שם קובץ (File Name)
	קישור אינטרנט (Web Link)

FTP

(ברירות מחדל של FTP Defaults)

תיאור	פריט בתפריט
ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסroxקה. הערה: פריטי התפריט עשויים להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.	תבניות (.jpg (.JPEG *(.pdf (.tif) TIFF .xps) XPS .txt) TXT .rtf) RTF (docx.) DOCX (CSV (.csv
קביעת הגדרות ליזיוי תווים אופטי (OCR). הערה: פריט תפריט זה יציג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.	הגדרות OCR גלובליות (Global OCR Settings) Recognized Languages (שפות מזוהות) (סיבוב אוטומטי) Auto Rotate (ניוקי כתמים) Despeckle (шиיפור ניגודיות אוטומטי) Auto Contrast Enhance
הגדרת תבנית ה-PDF עבור התמונה הנסרקת. הערות: • האפשרויות היסוכן Archival Version (גרסה ארכיאונית) ו-A-1a(*). PDF/A (ארקיוני) PDF/A (PDF/A) נתמכות רק כשההגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4. • האפשרות Highly Compressed (רמת דחוסה גבוהה) מופיעה רק כשמדוברן כונן קשיח.	הגדרות PDF (PDF Settings) PDF (גרסת 1.5) (*PDF Version גרסה ארכיאונית) (A-1a(*)) Archival Version (רמת דחוסות גבוהה) Off (כבוי)(* Highly Compressed (מואבטח) Off (כבוי)(* Secure ארקיוני (PDF/A) (Archival (PDF/A
шиיפור תצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.	סוג תוכן (Content Type) (טקסט) Text (טקסט/תצלום)* Text/Photo (תצלום) Photo (графיקה) Graphics
הערה: כוכבת (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של הייצן.	

תיאור	פריט בתפריט
שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.	מקור התוכן (Content Source) Black and White Laser (לייזר שחור ולבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (צילום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונאות) Other (אחר)
הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.	צבע (Color) שחור-לבן Gray (אפור) *Color (צבע) Auto (אוטומטי)
הגדרת הרזולוציה של התמונה הסורוקה.	רזולוציה (Resolution) 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
כוונן הכהות של התמונה הסורוקה.	כהות (Darkness) (*5) 1-9
מצין את כיוון מסמך המקור.	כיוון הדפסה (Portrait/Landscape) Portrait (לאורך)* Landscape (רוחב)
הגדרת גודלנייר של מסמך המקורי.	גודל מקור (Mixed Sizes) Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*
ציוויליאון כאשר סורקים משני צדי המסמך.	צדדים (Sides) Off (כ双向)* Long Edge (לאורך) Short Edge (רוחב)
מצין את שם התמונה הסורוקה.	שם קובץ (File Name)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

הדמייה מתקדמת Advanced Imaging

תיאור	פריט בתפריט
כוונן עצמת הצבע של גווני הציגן, המגנטה והצהוב.	איזון צבע (Color Balance) Cyan (*0) Magenta (*0) Yellow (*0)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
ציוון הצבע שיש להשמית במהלך סריקה וכוונן הגדרת ההשמדת צבע זהה.	Color Dropout (השמדת צבע) Color Dropout (השמדת צבע) * None (לא) * Red (אדום) * Green (ירוק) * Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128) 0-255
קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.	Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) 1-9 Area Sensitivity (רגישות אזור) (*5) 1-9 עומק סיבית ל-FTP * 1 bit (סיבית 1) 8 סיביות Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) 75 dpi 150 dpi 200 dpi *300 dpi
הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.	JPEG Quality (איכות JPEG) Best for content (מיibli לתוכן)* 5-95
ציוון הניגודיות של התמונה הסרוכה.	Contrast (ניגודיות) Best for content (מיibli לתוכן)* 0 1 2 3 4 5
הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקורי. הערות: • האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי. • האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.	Background Removal (הסרת רקע) Background Detection (זיהוי רקע) * Content-based (מבוסס-תוכן) Fixed (קבוע) Level (רמה) 0 to 4 -4 to 4 (0)
يוצר تمنة رأي شل مسمى المكتو.	Mirror Image (תמונה ראי) Off (כבי) On (מופעל)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

פריט בתפריט	תיאור
Off (כבוי) On (מופעל)	يוצר תמונה תשليل של מסמך המקורי.
עד 4 (*)	מתאים את פרטי הצליל בתמונה הסורוקה.
Off (כבוי) On (מופעל)	אפשר סריקה מקצת-לקצת של מסמך המקורי.
(*) 1-5	קובע את החודות של התמונה הנסרקת.
עד 4 (*)	يוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
Do Not Remove (לא להסיר) Remove (הסרה) Blank Page Sensitivity (רגשות דף ריק) (*) 1-9	מגדיר את הריגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי. Blank Pages (עמודים ריקים) Blank Page Removal (הסרת דף ריק) Blank Page Sensitivity (רגשות דף ריק)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

Admin Controls (פקיי ניהול)

פריט בתפריט	תיאור
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) (*) 5-95	הגדרת איות הטקסט על תמונה שנסרקת.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תמונות) (*) 5-95	מגדיר את איות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקת.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלומים) (*) 5-95	הגדרת איות תצלום בתמונה הנסרקת.
Usage TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
TIFF Compression (דחיסת TIFF) *LZW JPEG	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
Transmission Log (יומן שיגור) Print Log (הדף יומן) Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדף רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שידור עבור סריקות FTP.
Log Paper Source (מקור נייר ליום) Tray (מגש) [] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר המשמש להדפסת יומני FTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
מצין את סל הפלט עבור יומי FTP מודפסים.	סל Output Bin (סל פלט ליום) Standard Bin [סל] Bin
הפעלת סריקה של שימושות בהתאם אישית כבירות מחדר. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשםותקן דיסק קשיח.	סרייה בודדה מותאמת אישית Off (כבוי) On (מופעל)*
הציג תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשםותקן דיסק קשיח.	Scan Preview (הציג לפני סריקה) כבוי On (מופעל)*
שומר כתובת FTP כקיצור דרך.	אפשר לשמור כקיצור דרך (אפשר לשמור כקיצור דרך) כבוי On (מופעל)*

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

(coni USB Drive

סרייה כונן הבזק (Flash Drive Scan

תיאור	פריט בתפריט
ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרואה.	תבנית .jpg JPEG *(.pdf (.tif) TIFF (.xps) XPS)
קביעת ההגדרות ליזיהו תווים אופטי (OCR). הערה: תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.	הגדרות OCR Global OCR Settings Recognized Languages (שפות מוכרות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Despeckle (ניוקי כתמיים) Auto Contrast Enhance (שייפור ניגודיות אוטומטי)
קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של התמונה הנסרקת. הערות: <ul style="list-style-type: none">• האפשרויות חסopcnal Archival Version (גרסה ארכיאונית) ו-Archival Version (PDF/A) (ארכיאוני (PDF/A)) נתמכות רק כשההגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.• האפשרות coniコンן קשיח. כשםותקן קשיח.	הגדרות PDF Settings (*PDF) PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF/A) גרסה ארכיאונית (A-1a) Archival Version (רמת דחיסות גבוהה) Off (כבוי) Highly Compressed (מואובטח) Off (כבוי) Secure (ארכיאוני Off) (Archival (PDF/A) PDF/A) (כבוי)*
שייפור תוכאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמן המקור.	סוג תוכן Content Type Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Graphics (גרפיקה) Photo (תצלום)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.	מקור התוכן (Content Source) Black and White Laser (לייזר שחור ולבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (צילום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונאות) Other (אחר)
הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.	צבע (Color) שחור-לבן Gray (אפור) *Color (צבע) Auto (אוטומטי)
הגדרת הרזולוציה של התמונה הסורוקה.	רזולוציה (Resolution) 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi
כוונן הכהות של התמונה הסורוקה.	כהות (Darkness) (*5) 1-9
מצין את כיוון מסמך המקור.	כיוון הדפסה (Portrait/Landscape) Portrait (לאורך)* Landscape (רוחב)
הגדרת גודלנייר של מסמך המקור.	גודל מקור (Mixed Sizes) Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*
ציוויליאון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.	צדדים (Sides) Off (כ双向)* קצת ארוך קצת קצר
מצין את שם התמונה הסורוקה.	שם קובץ (File Name)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

הדמייה מתקדמת Advanced Imaging

תיאור	פריט בתפריט
כוונן עצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.	איזון צבע (Color Balance) Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
ציון הצבע שיש להשמית במהלך סריקה וכונון הגדרת ההשמטה עבורה צבע זה.	Color Dropout (השמדת צבע) Color Dropout (השמדת צבע) (None (לא)(*)) (*128) סף בירית מחדל אדום (Default Red Threshold) (*128) סף בירית מחדל ירוק (Default Green Threshold) (*128) סף בירית מחדל כחול (Default Blue Threshold)
קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.	Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) (5) Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) (1 bit (סיבית 1)(*)) Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) (300 dpi)
הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.	JPEG (איכות JPEG) Best for content (מיידי לתוך) * 5-95
ציון היגודיות של התמונה הסורוקה.	Contrast (ניגודיות) Best for content (מיידי לתוך)* 5-0
הערות: <ul style="list-style-type: none"> הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. Content-based (מבוסס-תוכן) הסרת צבע הרקע מהמסמך המקורי. האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מצלום. 	Background Removal (הסרת רקע) זיהוי רקע (Content-based-תוכן)* (קבוע) Fixed (רמה) (*0) Level
يוצר تمنونت رأي مثل مسمر المکو.	Mirror Image (تموننت رأي) Off (כבי) * On (مفعلي)
يُوْصَر تمنونت تشليل مثل مسمر المکو.	Negative Image (تموننت تشليل) Off (כבי) * On (مفعلي)
מתאים את פרטי הצליל בתמונה הסורוקה.	Shadow Detail (פרט הצללה) (*0) עד 4
סורק את המסמר המקורי מקופה לקופה.	Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבי) * On (مفعلي)
קובע את החודות של התמונה הנסרקת.	Sharpness (חדות) (*3) 1-5
يُوْصَر فلت أزرق أو أحمر يوْتَر شَلَّ المسمر الأصلي.	Temperature (טמפרטורה) (*4) עד 4
magdir את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמר המקורי.	Blank Pages (עמודים ריקים) Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (הסר)(*) Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (*5)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת בירית המחדל של היצרך.

Admin Controls (פקדי ניהול)

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת איקות הטקסט על תמונה שנסרקת.	Text Default (ברירת מחדל לטקסט) (*75) 5-95
מגדיר את איקות הטקסט או הצלום בתמונה שנסרקת.	Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) (*75) 5-95
הגדרת איקות צילום על התמונה הנסרקת.	Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) (*50) 5-95
אפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.	שימוש ב-TIFF מרובה עמודים כבוי On (פועל)*
מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.	(TIFF Compression (דחיסת TIFF *LZW JPEG
הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר תקן דיסק קשיח.	סריקת עבודה מותאמת אישית Off (כבוי)* On (מופעל)
מראה תצוגה מקדימה של מסמר המקור לפני הסריקה. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר תקן דיסק קשיח.	Scan Preview (תצוגה לפני סריקה) כבוי On (פועל)*
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת מספר העותקים.	Number of Copies (מספר העותקים) (*1) 1-9999
הגדרת מקור הנייר של אילינויות ההפרדה.	Paper Source (מקור נייר) (*) Tray (מגש) [1] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)
סידור העותקים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.	Collate (איסוף) (2,2,2) (1,1,1) *(1,2,3) (1,2,3)
lezin אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדי.	Sides (צדדים) 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

תיאור	פריט בתפריט
<p>ציון מקום הידוק עברו כל שימוש הדפסה.</p> <p>הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.</p>	Staple (מהדק) Off (כובי) הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה 2 הידוקים, שמאל הידוק אחד, פינה ימנית עליונה 2 הידוקים, למעלה הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה 2 הידוקים, למטה הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה 2 הידוקים, ימין 4 (2 סיכות)
<p>הגדרת מצב המחרור עברו כל שימוש הדפסה.</p> <p>הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור הידוק, יחידת גימור מחרור.</p>	Hole Punch (מחורר) Off (כובי) 2 חורים 3 חורים 4 חורים
<p>הזחפת הפלט של כל אחת ממשימות הדפסה או כל אחד מהעתיקים של ממשית הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרויות Between Copies (בין עותקים) מסיטה כל העתק של ממשית הדפסה כאשר האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת כ-Off (מופעל) [1,2,1,2,1,2]. אם האפשרות Collate (איסוף) מוגדרת ל-On (כובי) [1,1,1,2,2,2], כל אחת מקבוצות העמודים המודפסים תוטל, למשל כל העמודים שמספרם 1 וכל העמודים שמספרם 2. האפשרויות Job Between (בין ממשימות) מגדרה את אותו מיקום הזחפה לכל MERCHANTABILITY הדפסה, בלי קשר למספר העותקים שהודפסו. 	Offset Pages (הזחפת עמודים) None (לא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין ממשימות)
<p>קובע איזה צד שלנייר ייכר בעת הדפסה דו-צדדי.</p>	Flip Style (סגנון הפוך) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)
<p>הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גלילן נייר.</p>	Pages per Side (עמודים לגליון) Off (כובי) 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 2 pages per side (3 עמודים בכל צד) 2 pages per side (4 עמודים בכל צד) 2 pages per side (6 עמודים בכל צד) 2 pages per side (9 עמודים בכל צד) 2 pages per side (12 עמודים בכל צד) 2 pages per side (16 עמודים בכל צד)
<p>הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).</p>	Pages per Side Ordering (סדרת עמודים בכל צד) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקי) Reverse Vertical (מסובב אנכי) Vertical (אנכי)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
Pages per Side (עמודים בכל צד).	Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד) * Auto (אוטומט) * Far (רחוב) * Long (ארוך)
Pages per Side (עמודים בכל צד).	Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד) * None (לא) * Solid (אחד)
הוספת גליונות הפרדה ריקים בעת הדפסה.	Separator Sheets (גליונות מפרידים) * Off (כבוי) * Between Copies (בין עותקים) * Between Jobs (בין משימות) * Between Pages (בין דפים)
מצין את מקור הנייר של גליונות ההפרדה.	Separator Sheet Source (מקור הגליונות המפרידים) * Tray [1] (תא [1]) * Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)
הדפסת דפים ריקים במשימת הדפסה.	Blank Pages (עמודים ריקים) * Do Not Print (אל תדפיס) * הדפסה
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצור.	

(רשת/יציאות) Network/Ports

סקירה רשת (Network Overview)

תיאור	פריט בתפריט
ציין את סוג חיבור הרשת. הערה: האפשרות Wireless (אלחוטי) זמינה רק במדפסות המתחברות לרשת אלחוטית.	Active Adapter (מתאם פעיל) * Auto (אוטומט) * Standard Network (רשת רגילה) * Wireless (אלחוטי)
הציג מצב הקישוריות של רשת המדפסת.	Network Status (מצב רשת)
הציג מצב הרשת בזאג	Display Network Status on Printer (הציג מצב הרשת במדפסת) * Off (כבוי) * On (פועל)*
הציג המהירות של כרטיס הרשת הפעיל הנוכחי.	Speed, Duplex (מהירות, דו-צדדי)
הציג כתובת ה-IPv4.	IPv4
הציג כל כתובות ה-IPv6.	All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)
הערכה: הגדרה זו מסירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.	איפוס שרת הדפסה
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצור.	

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשות. Network Job Timeout (פסק זמן למשימת רשות) Off (כבוי) On (דולק) * (seconds 90) (90 שניות)	
הדפסת עמוד מבוא. עמוד מבוא Off (כבוי)* On (מופעל)	
מצין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחוריו חומר אש שחוסמת יציאות. Scan to PC Port Range (טוווח יציאות לסריקה למחשב)	
אפשר למדפסת להתחבר לרשות. Enable Network Connections (הפיכת חיבורים לרשות לזרים) Off (כבוי) On (פועל) *	
הபיכת פרוטוקול גילוי של שכבות קישור (LLDP) לזרים במדפסת. Enable LLDP (הפוך LLDP לזרים) Off (כבוי) On (מופעל)	
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

אלחוטי Wireless

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחברות לרשות Wi-Fi או במדפסות המצוידות בהתאם רשת אלחוטית.

פריט בתפריט	תיאור
Setup Using Mobile App (הגדרה באמצעות יישום למכשירים ניידים)	הגדרת החיבור ל-Wi-Fi באמצעות Lexmark Mobile Assistant.
Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת) בחר רשות Add Wi-Fi Network (הוסף רשות Wi-Fi) Network Name (שם רשות) מצב רשות Infrastructure (תשתיית) מצב אבטחה אלחוטית Disabled * WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת החיבור ל-Wi-Fi באמצעות לוח הבקרה. הערה: הגדרת RADIUS - x.802.1x ניתן לבצע רק מ너ור שירות האינטרנט המובנה.

תיאור	פריט בתפריט
<p>הערות: מגדיר רשת Wi-Fi ומאפשר אבטחת רשת.</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות WPS Auto Detect (זיהוי WPS אוטומטי) מופיעה רק כאשר מוגדר ה-WEP. שיטה Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודות הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. שיטה Start PIN מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובגהדרה האלחוטית של נקודת הגישה. 	Wi Fi Protected Setup WPS Auto Detect (זיהוי WPS אוטומטי) (מכובה) Off *פועל On Start Push Button שיטת התחלת עם PIN (שיטת התחלת Start PIN Method)
מצין את מצב הרשת.	Network Mode (מצב רשת) (BSS) סוג BSS Type *תשתיית Infrastructure
<p>הערות: ציון התקן של רשת Wi-Fi. (802.11a/n/ac (5GHz-ו.) (802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz מופיעים רק כאשר מותקנת אפשרות Wi-Fi).</p>	Compatibility (תאימות) *(802.11b/g/n (2.4GHz (2.4GHz/5GHz) 802.11a/b/g/n/ac (5GHz) 802.11a/n/ac
<p>הגדרת מצב האבטחה כך שייתבצע חיבור של המדפסת להתקני Wi-Fi. הערות: הגדרת RADIUS - x.1x ניתן לבצע רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.</p>	Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) * (מבוטל) Disabled WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS
<p>הגדרת סוג פרוטוקול ההצפנה האלחוטית (WEP) עבור המדפסת. הערות: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר הגדרה של Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) היא WEP.</p>	(WEP) WEP Authentication Mode (מצב אימיות WEP) * (אוטומטי) Auto (פתוח) Open (משותף) Shared
ציון סיסמת WEP לחיבור Wi-Fi מאובטח.	(WEP) Set WEP Key
<p>אפשרור אבטחה ברשת Wi-Fi באמצעות Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) ה-WPA2/WPA-Personal.</p>	WPA2/WPA Personal AES
הגדרת הסיסמה לחיבור Wi-Fi מאובטח.	(הגדרת מפתח בשיתוף מראש) Set Pre-Shared Key
<p>אפשרור אבטחת Wi-Fi באמצעות WPA2. הערות: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר הגדרה של Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) היא WPA2-Personal.</p>	WPA2-Personal AES
<p>הערות: אפשרור אבטחת Wi-Fi באמצעות תקן 802.1x. הערות: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Wireless Security Mode (מצב האבטחה האלחוטית) המוגדר הוא .802.1x - RADIUS. הגדרת 802.1x - RADIUS מתוך רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.</p>	(802.1x Encryption Mode (מצב הצפנה x 802.1x)) WPA+ *WPA2

תיאור	פריט בתפריט
אפשרות וקביעת תצורה של הגדרות IPv4 במדפסת.	IPv4 אפשר DHCP * (פועל) On (מכובה) Off (הגדרת כתובת IP סטטית) Set Static IP Address (כתובת IP) IP Address (מס'icast רשת) Netmask (שער) Gateway
אפשרות וקביעת תצורה של הגדרות IPv6 במדפסת.	IPv6 אפשר IPv6 Enable IPv6 * (פועל) On (מכובה) Off (DHCPv6) DHCPv6 איפשר DHCPv6 (מופעל) On (ככבי) Off (הגדרת Stateless Address Autoconfiguration) תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב * (פועל) On (מכובה) Off DNS Server Address (כתובת שרת DNS) IPv6 Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6) בהקצאה ידנית (Manually Assigned IPv6 Router) בהקצאה ידנית (IPv6 Router) (קידומת כתובת) Address Prefix All IPv6 Addresses (כל כתובות IPv6) All IPv6 Router Addresses (כל כתובות Router IPv6) (IPv6-h)
מציג את כתובת הרשת.	Network Address UAA LAA
הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדmittel PCL כמשמעות הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם האפשרות PCL SmartSwitch כבוייה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים ננסים ומשתמש בשפט ברירת המחדל של המדפסת המצוינה בתפריט Setup (הגדרה).	PCL SmartSwitch (מכובה) Off * (פועל) On
הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדmittel PS כמשמעות הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם האפשרות PS SmartSwitch כבוייה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים ננסים ומשתמש בשפט ברירת המחדל של המדפסת המצוינה בתפריט Setup (הגדרה).	PS SmartSwitch (מכובה) Off * (פועל) On
שומר זמני עבודות הדפסה בכונן הקשיים של המדפסת לפני הדפסה. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר דיסק קשיח.	Job Buffering (אחסון משימה במאגר) On (מופעל) (כבוי) Off

תיאור	פריט בתפריט
<p>Macintosh binary מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> האפשרות On (מופעל) מעבידת עבודות הדפסה מסוג raw binary. האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הпротокול הסטנדרטי. 	Mac Binary PS * Auto (אוטומט) On (מופעל) Off (מכובה)

Wi-Fi Direct

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת המדפסת להתחבר לשירות להתקני Wi-Fi.	(Wi-Fi Direct) Enable Wi-Fi Direct On (מופעל) * Off (כבוי)
ציון שם רשת ה-Wi-Fi Direct.	(Wi-Fi Direct) Wi-Fi Direct Name
הגדרת הסיסמה לאימוט ותיקוף משתמשים בחיבור Wi-Fi.	(Wi-Fi Direct) Wi-Fi Direct Password
הצגה של Wi-Fi Direct Password (סיסמת Wi-Fi Direct) ב-Network Setup Page (דף הגדרת רשת).	Show Password on Setup Page הגדירה Off (מכובה) * On (פועל)
הגדרת הערך המועדף של רשת ה-Wi-Fi.	Preferred Channel Number 11–1 * Auto (אוטומט)
ציון כתובת ה-IP של בעלי הקבוצה.	Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)
אישור בקשנות להתחבר לרשת בצורה אוטומטית. הערה: אישור אוטומטי של לקוחות אינו מאובטח.	Auto-Accept Push Button Requests Push Button * Off (כבוי) On (מופעל)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

AirPrint

הערה: תפריט זה מופיע רק בשרת האינטראנט המובנה.

תיאור	פריט בתפריט
הציג מצב AirPrint של המדפסת.	All AirPrint Functions (AirPrint)
הפעיל את פונקציית AirPrint. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק אם פרוטוקול ההדפסה באינטראנט (IP) או mDNS מושבתים.	Enable AirPrint On (פועל) * כבוי

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
זהה את התפקיד והמקום של המדפסת.	Bonjour Name
	Organization Name (שם הארגון)
	יחידה ארגונית
	Printer Location (מיקום המדפסת)
	כתובת הרחוב של המדפסת
	כתובת האורך של המדפסת
	גובהה של המדפסת
	אפשרויות נוספות
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.	

ניהול שירותי ניידים Mobile Services Management

הערה: תפריט זה מופיע רק בשורת האינטרנט המובנה.

תיאור	פריט בתפריט
אפשר הדפסה ממכשרים ניידים באמצעות פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP).	Enable IPP Print (הפעלת הדפסה של IPP) On (פועל) כבוי (*)
אפשר שליחת פקס באמצעות פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP).	Enable IPP Fax (הפעלת פקס של IPP) On (פועל) כבוי (*)
אפשר עבודות הדפסה או סריקה באמצעות חיבור USB.	Enable IPP Over USB (אפשר IPP באמצעות USB) On (פועל) כבוי (*)
אפשר סריקה באמצעות פרוטוקול eSCL.	Enable Scan (הפעלת סריקה) On (פועל) כבוי (*)
אפשר זיהוי של המדפסת על ידי מכשרים עם תמיית Mopria.	Enable Mopria Discovery (הפעלת גילוי Mopria) On (פועל) כבוי (*)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.	

Ethernet

תיאור	פריט בתפריט
מצגת המהירות של מתאם הרשת הפעיל.	Network Speed (מהירות רשת)
קבעת התצורה של הגדרות IPv4.	IPv4 Enable DHCP (אפשר DHCP On) (מופעל) הגדרת כתובת IP סטטית Set Static IP Address
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.	

תיאור	פריט בתפריט
קביעת התצורה של הגדרות IPv6.	IPv6 Enable IPv6 (הפעלת On) (מופעל)* Enable DHCPv6 (הפעלת Off) (כבוי)* Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת לא מצב) (On (מופעל)*) DNS Server Address (כתובת שרת DNS) Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית) Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 IP בהקצאה ידנית) Address Prefix (קידמת כתובת)* All IPv6 Addresses (כל כתובות IPv6) All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב IPv6)
מצין את כתובת הרשת.	כתובת רשת UAA LAA
הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמית PCL כמשמעות הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם PS SmartSwitch מונטREL, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפט ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט "הגדרה".	PCL SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*
הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי לאמולזיה PostScript כמשמעות הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם PS SmartSwitch מונטREL, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפט ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט "הגדרה".	PS SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*
מאחסן זמניות שימוש הדפסה בדיסק הקשיח לפני ההדפסה. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשםתקן דיסק קשיח.	אחסון שימושה במאגר Off (כבוי)* On (מופעל)
מגדר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת שימוש הדפסה מחשבים Macintosh Windows או PostScript. אפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה מסוג-binary באמצעות הпрוטוקול הסטנדרטי. 	Mac Binary PS Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)
להפחית את צריכה האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet.	Energy Efficient Ethernet (יעיל אנרגטי) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)*

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

TCP/IP

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המוחוברות לשרת הדרישה.

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת שם המארח הנוכחי של IP/TCP	הגדרת שם מארח
הגדרת שם התחום.	(שם תחום) Domain Name
אפשרות ללקוחות ה-NTP ו-BOOTP DHCP להעדכן את הגדרות ה-NTP של המדפסת.	Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (NTP-LDHCP לעדכן שרת DHCP/BOOTP) (אפשר) * On (פועל) מכובה
מצין שם שירות עבור רשות תצורה.zero configuration	אפשרות תצורה
הקצתת כתובות IP במצב אוטומטי.	אפשר Auto IP (אפשר IP אוטומטי) * On (פועל) מכובה
ציון כתובות שרת ה-DNS Domain Name System (DNS) הנוכחי.	כתובת שרת DNS (כתובת שרת DNS Server Address)
ציון כתובות שרת ה-DNS לגיבוי.	כתובת שרת גיבוי DNS כתובת שרת גיבוי 2 DNS כתובת שרת גיבוי 3 DNS
ציון רשימת שמורות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחוםים שונים ברשת.	סדר חיפוש בתחום (Domain Search Order)
עדכן הגדרות ה-DNS הדינמי.	אפשרות DDNS * Off (כבוי) On (מופעל)
ציון הגדרות ה-DDNS הנוכחיות.	DDNS TTL 5 (300-31536000 seconds) עד 3600 (30)*30 (Seconds)
	Default TTL (TTL שנקבע כברירת מחדל) 5 (254-5) עד 254 (Seconds)
	DDNS Refresh Time (DDNS Refresh Time) 300 (300-31536000 seconds) עד 31536000 (Seconds) (*604800)
עדכן הגדרות DNS לשידור מרובה.	אפשרות mDNS (Enable mDNS) * On (פועל) מכובה
ציון כתובות שרת עבור Windows Internet Name Service (WINS).	כתובת שרת WINS (כתובת שרת WINS Server Address)
מתן אפשרות ל-BOOTP להקצות כתובות IP למדפסת.	אפשרות BOOTP * Off (כבוי) On (מופעל)
ציון כתובות IP עבור חיבורו ה-TCP.	
הערות: <ul style="list-style-type: none">השתמש בפסיק להפרדה בין כתובות ה-IP.ניתן להוציא עד 50 כתובות IP.	רשימת שרתיים מוגבלת

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

תיאור	פריט בתפריט
צין כיצד כתובות ה-IP ברשימתה יכולו לגשת אל פונקציונליות המדפסת.	Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת) *סימנת כל היציאות* Block All Ports (חסימת כל היציאות) Block Printing Only (חסימת הדפסה בלבד) HTTPS Block Printing and HTTP Only (חסימת הדפסה ו-HTTP בלבד בלבד)
צין פרמטר ייחוד שידור מקסימלית (MTU) עבור חיבורו ה- TCP.	MTU (*1500) 1500–256
צין מספר יצאת Raw Print Port (יציאת הדפסהRAW) (*9100) 1-65535.	(Raw Print Port) (*9100) 1-65535
הפוך את קצב העבירה המקסימלי של המדפסת לזמן.	Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות תנועה יצואת מרבית) Disabled (מבוטל)* מאופサー (*100000) 1000000–100
הபיכת פרוטוקול TLSv1.0 TLSv1.1 TLS זמין.	Aיפשר TLSv1.0 On (פועל) מכובה
הபיכת פרוטוקול TLSv1.1 TLSv1.2 TLS זמין.	Aיפשר TLSv1.1 On (פועל) מכובה
צון האלגוריתמים של ההצפנה לשימוש עם חיבורו ה-SSL או ה-TLS.	רשימת הצפנות SSL

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

SNMP

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשות או במדפסות המוחברות לשרת הדפסה.

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת גרסאות 1 ו-2c של SNMP (Simple Network Management Protocol) להתקנת מנהלי הדפסה וישומים.	SNMP גרסאות 1 ו-2c Enabled (מאופサー) Off (כבוי) On (פועל)* Allow SNMP Set (אפשר ערכת SNMP) Off (כבוי) On (פועל)* Enable PPM MIB (הபיכת PPM MIB) Off (כבוי) On (פועל)* SNMP קהילת

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת גרסה 3 של SNMP להתקנה ולעכון של אבטחת המדפסות.	 SNMP גרסה 3 Enabled (מאופשר) Off (כבוי) On (פועל)* Context Name (שם הקשר) Set Read/Write Credentials (הגדרת הרשאות קריאה/ כתיבה) User Name (שם משתמש) Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות) Set Read-only Credentials (הגדרת הרשאות קריאה בלבד) User Name (שם משתמש) Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות) Authentication Hash (קוד Hash לאימות) MD5 *SHA1 Minimum Authentication Level (רמת האימות המינימלית) No Authentication, No Privacy (לא אימות, לא פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, לא פרטיות) *Authentication, Privacy (אימות, פרטיות) Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות) DES *AES-128

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

IPSec

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשות או במדפסות מחוברות לשרת הדפסה.

תיאור	פריט בתפריט
הביבת IPSec Internet Protocol Security (IP) בזמן.	Enable IPSec (הביבת IPSec בזמן) Off (כבוי)* On (מופעל)
הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות IPSec (הביבת IPSec בזמן) מוגדרת כ-On (מופעל).	Base Configuration (תצורת בסיס) Default (ברירת מחדל)* תאיימות (מאובטח)
הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatible (תאיימות).	קבוצתית של DH (Diffie-Hellman) Group Proposal ((Diffie-Hellman) DH) (הצעה) *(modp2048 (14) (modp3072 (15) (modp4096 (16) (modp6144 (17)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

פריט בתפריט	תיאור
Proposed Encryption Method (שיטת הצפנה מוצעת) 3DES *AES	הגדרת שיטת הצפנה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Option Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
Proposed Authentication Method (שיטת אימות מוצעת) SHA1 *SHA256 SHA512	הגדרת שיטת האימות. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Option Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של SA (שעות)) 1 2 4 8 *24	ציון מועד התפוגה של SA IKE. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Option Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Secure (מאובטח).
IPSec Lifetime (Hours) (זמן חיים של IPSec (שעות)) 1 2 4 *8 24	ציון מועד התפוגה של SA IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות IPSec Enable (הפעלת IPSec) נבחרה (לזמן) מוגדרת כ-On (מופעל).
IPSec Device Certificate (אישור התקן IPSec)	ציהוי אישור התקן IPSec.
Pre-Shared Key Authenticated Connections (חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש) Host [x]	הגדרת החיבורים המאומתים של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות IPSec Enable (הפעלת IPSec) נבחרה (לזמן) מוגדרת כ-On (מופעל).
Certificate Authenticated Connections (חיבורים מאומתים עם אישור) Host [x] Address[/subnet]	

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

802.1x

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשות או במדפסות מחוברות לשרת הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Active (פעיל) Off (כబוי)* On (מופעל)	אפשרת למדפסת להצטרף לרשומות המכיהבות אימות לפני מתן גישה.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
קבע את תצורת הגדרות עבור אימות חיבור x.802.1x.	אימות x.802.1x Device Login Name (שם כניסה של התקן) Device Login Password (סיסמת כניסה של התקן) Validate Serve Certificate (אמת אישור שרת)(On (מופעל)*) Enable Event Logging (הפעל רישום אירועים) Off (כבוי)*) (802.1x Device Certificate (אישור התקן x.802.1 Device Certificate
קבע את תצורת מגנוני האימות המורשים עבור חיבור x.802.1x.	מגנוני אימות מורשים EAP - MD5 (On (מופעל)*) EAP - MSCHAPv2 (On (מופעל)*) LEAP (On (מופעל)*) PEAP (On (מופעל)*) EAP - TLS (On (מופעל)*) EAP - TTLS (On (מופעל)*) (*TTLS) (MSCHAPv2 Authentication Method
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

لتצורת LPD

הערה: פריט זה מופיע רק במדפסות רשות או במדפסות הקשורות לשירות הדפסה.

תיאור	פריט בתפריט
(LPD) Line Printer Daemon להציג המתנה של שרת daemon על מנת לספק זמן מוגבל עבור משימות הדפסה תלויות או לא תלויות.	פסק זמן LPD 0-65535 שניות (90*)
הגדיר את ערך פסק הזמן לעצירת המתנה של שרת daemon על מנת לוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תלויות. הערה: עמוד מבוא הוא העמוד הראשון של משימת הדפסה, המשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי היוצר של בקשת משימת הדפסה.	עמוד מבוא של LPD Off (כבוי)* On (מופעל)
הדף עמוד עוקב עבור כל משימות הדפסה של LPD. הערה: עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.	(LPD) LPD Trailer Page (עמוד עוקב LPD) Off (כבוי)* On (מופעל)
הpicת המרת מעבר לשורה חדשה לזמן. הערה: מעבר לשורה חדשה הוא מגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.	LPD Carriage Return Conversion (LPD) (המרת מעבר לשורה חדשה של LPD) Off (כבוי)* On (מופעל)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.	

(HTTP/FTP) HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

תיאור	פריט בתפריט
קביעת ההגדרות של שרת HTTP ו-FTP.	Proxy HTPP Proxy IP Address (כתובת IP של HTPP Proxy) HTTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור HTTP) FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy) FTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור FTP) אימות שם משתמש סיסמה Local Domains (תחומים מקומיים)
גישה לשרת האינטרנט המוגנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.	Other Settings (הגדרות אחרות) Enable HTTP Server (אפשר שרת On (מופעל)*)
מתן אפשרות ל-Protocol HTTPS Secure (HTTPSS) להציג נתונים המועברים לשרת ההדפסה וממנו.	Other Settings (הגדרות אחרות) Enable HTTPS (אפשר On (Dolk)*)
אילוץ המדפסת להשתמש בחיבור HTTPS.	Other Settings (הגדרות אחרות) Force HTTPS Connections (אלץ חיבור Off (כבוי)*)
שליחת קבצים באמצעות FTP/TFTP.	Other Settings (הגדרות אחרות) Enable FTP/TFTP (אפשר On (מופעל)*)
הציג אישור התקן HTTP הנמצא בשימוש במדפסת.	Other Settings (הגדרות אחרות) HTTPS Device Certificate (ברירת HTTPS) (default) (אישור התקן HTTPS) (*) מחדר(*)
ציון משך הזמן שיחולף עד שהחיבור לשרת יעצר.	Other Settings (הגדרות אחרות) Timeout for HTTP/FTP Requests (*HTTP/FTP Timeout (זמן קבוע לבקשת 30))
הגדרת מספר הניסיונות החזרם להתחברות לשרת ה-HTTP/FTP.	Other Settings (הגדרות אחרות) Retries for HTTP/FTP Requests (ניסיונות חוזרים לבקשת HTTP/FTP Requests) (*)3

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

ThinPrint

תיאור	פריט בתפריט
הדפסה באמצעות .ThinPrint	Enable ThinPrint (הפעלת ThinPrint לזמן) Off (כבוי) * On (מופעל)
הגדרת מספר הייצאה עבור שרת ה-.ThinPrint	מספר יציאה (*4000) 4000-4999
הגדרת מהירות שידור הנתונים בסביבת .ThinPrint	רוחב פס (סיביות/שנייה) (Bandwidth (bits/sec)) (*0) 100-1000000
הגדרת גודל המנה לשידור נתונים.	גודל מנה (קילו-בתים) (Packet Size (kbytes)) (*0) 0-64000

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציין את הגדרת ברירת המחדל של היצמן.

USB

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת המדפסת למעבר לאומלץ'ית PCL כמשמעות הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דרושת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערה: כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפט ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).	PCL SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*
הגדרת המדפסת למעבר לאומלץ'ית PostScript כמשמעות הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דרושת זאת, ללא קשר לשפט ברירת המחדל של המדפסת. הערה: כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפט ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup.	PS SmartSwitch Off (כבוי) On (פועל)*
מACHINE זמניות שימוש הדפסה בדיסק הקשיח לפני הדפסה. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כשותפן דיסק קשיח.	אחסון שימוש במאגר Off (כבוי)* On (מופעל)
.Macintosh binary PostScript מגדר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh: <ul style="list-style-type: none">• האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת שימוש הדפסה מחשבים המשתמשים במערכות Windows או Macintosh.• האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה מסוג PostScript באמצעות הпрוטוקול הסטנדרטי.	Mac Binary PS Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)
הפעלת היציאה של כונן USB הקדמי.	הפעלת יציאה USB (הפעלת יציאה USB לזרימה) Off (כבוי) On (פועל)*

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

הגבלת גישה לרשות חיצונית

תיאור	פריט בתפריט
הגבל את הגישה לאתרים ברשת.	הגבלת גישה לרשות חיצונית Off (כבוי)* On (מופעל)
ציין את כתובת הרשת שהגישה אליהן מוגבלת.	כתובת רשות חיצונית (External network address)
ציין כתובת דוא"ל לצורך שליחת הודעות על אירועים שנרשמו.	כתובת דוא"ל להודעות (E-mail address for notification)
ציין מרוחך הזמן, בשניות, לשאלות ברשות.	(תדירות Ping) Ping frequency (*10) 1-300
ציין הנושא והמסר של הודעה הדוא"ל.	נושא (Subject) ההודעה (Message)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

Cloud Services (שירותי ענן)

Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)

תיאור	פריט בתפריט
.Lexmark Cloud Services הציג מידע נוסף על השימוש ב-	הציג מידע נוסף
.Lexmark Cloud Services הפעיל את המדפסת כדי לתקשר עם Lexmark Cloud Services לזמן מה	הפעיל תקשורת עם Lexmark Cloud Services לזמן מה Off (כבי)* On (מופעל)
.Lexmark Cloud Services הציג מצב החיבור בין המדפסת ל-	הציג המצב הנוכחי

הערה: כוכבית (*) לעד ערך מצינית את הגדרות ברירת המחדל של היצור.

(אבטחה) Security

(כניסה) Login Methods

Manage Permissions (ניהול הרשאות)

תיאור	פריט בתפריט
בקרת הגישה לפונקציות המדפסת. הערה: חלק מפריטי התפריט מופעלים רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם מותקן.	Function Access Function Access Address Book in Apps Modify Address Book (שינוי פנקס כתובות) ניהול קיצורים (Create Profiles) ניהול סימניות (Manage Bookmarks) הדפסה מכון הבזק (Flash Drive Print) הדפסת צבע מכון הבזק (Flash Drive Color Printing) Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק) Copy Function (פונקציית העתקה) Copy Color Printing (העתיקת הדפסת צבע) Color Dropout (השמנת צבע) E-mail Function (פונקציית דוא"ל) Fax Function (פונקציית פקס) FTP Function (פונקציית FTP) Release Held Faxes (שחרור פקסים שמורות) Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות) Use Profiles (פרופיל שימוש) Cancel jobs at the Device (ביטול משימות בהתקן) Change Language (החלפת שפה) Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP)) Initiate Scans Remotely (ייזום סריקות מרוחק) B/W Print (הדפסת ש/ל) Color Print (הדפסת צבע) TICKIT רשות - סריקה Hard Disk - Print (דיסק קשיח - הדפסה) Hard Disk - Color Print (דיסק קשיח - הדפסת צבע) Hard Disk - Scan (דיסק קשיח - סריקה)
בקשת הגישה להגדירות התפריט של המדפסת.	תפריטים אדמיניסטרטיביים תפריט (אבטחה) Network/Ports (רשת/יציאות) Paper Menu (תפריט נייר) Reports Menu (תפריט דוחות) Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה) Supplies Menu (תפריט חומרים מתכליים) תפריט כרטיסי אפשרויות (PictBridge SE Menu) תפריט Device (התקן)

תיאור	פריט בתפריט
בקרת הגישה לאפשרויות ניהול הניהול של המדפסת.	Device Management (ניהול התקן) Remote Management (ניהול מרוחק) עדכוני קושחה (Firmware Updates) הגדרת תצורה לישומים (Apps Configuration) געילת לוח הפעלה (Operator Panel Lock) Embedded Web Server (גישה אל Embedded Web Server Access Import/Export All Settings) (ייבוא/יצוא כל ההגדרות) (מחיקת פריטים שאינם בשימוש Out of Service Erase) (הרשמה לשירותי ענן Cloud Services Enrollment)
בקרת גישה לישומי המדפסת.	Apps (ישומים) New Apps (ישומים חדשים) Slideshow (תצוגת שקופיות) Change Wallpaper (החלפת טפט) Screen Saver (שומר מסך) Card Copy (העתקה תעודה) מרכז הסריקה (מרכז הסריקה - התאמת אישית) [x]

חשבונות מקומיים

תיאור	פריט בתפריט
ցגת רשימה של כל הקבוצות השמורות במדפסת.	Manage Groups/Permissions (ניהול קבוצות/הרשאות)
יצירת חשבונות מקומיים וציון הגישה שלהם לפונקציות של המדפסת, לתפריטים אדמיניסטרטיביים, לאפשרויות ניהול מדפסת ולישומים.	Add User (הוספה חדשה) User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN

Default Login Methods

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשרה קובע את ההגדרות בתפריט Local Accounts (חשבונות מקומיים).

תיאור	פריט בתפריט
ציין את שיטת ההתחברות שתשתמש כברירת מחדל לגישה ללוח הבקעה.	לוח הבקעה User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN
ציין את שיטת ההתחברות שתשתמש כברירת מחדל לגישה לדפסן.	דף User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN

(תזמן התקני USB) Schedule USB Devices

תיאור	פריט בתפריט
תזמן גישה ליציאת ה-USB הקדמית.	(לוחות זמנים) Schedules (הוסף לוח זמני חדש) Add New Schedule

(יומן ביקורת אבטחה) Security Audit Log

תיאור	פריט בתפריט
תיעוד האירועים ביומן הביקורת המאובטח וביומן מערכת מרוחק.	אפשרו ביקורת Enable Audit (כבוי)* Off (כבוי) On (מופעל)
שליחת יומי הביקורת לשרת מרוחק.	אפשרו יומן מערכת מרוחק Enable Remote Syslog (כבוי)* Off (כבוי) On (מופעל)
ציון השרת של יומן המערכת מרוחק.	שרת יומן מערכת מרוחק Remote Syslog Server
ציון היציאה של יומן המערכת מרוחק.	יציאת יומן מערכת מרוחק Remote Syslog Port (*514) 1-65535
ציון שיטת יומן מערכת לשידור האירועים הרשומים ביומן לשרת מרוחק.	שיטת יומן מערכת מרוחק Remote Syslog Method *Normal UDP (UDP Stunnel

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פרט בתפריט
ציוון קוד מתקן שבו המדפסת משתמשת בעת שליחת אירועי יומן לשרת מרוחק.	Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) Kernel Messages - 0 User-Level Messages - 1 Mail System - 2 System Daemons - 3 Security/Authorization Messages - 4 Messages Generated Internally by Syslogs - 5 על-ידי יומני מערכת (הודעות המופקotas אוטומטית) Line Printer Subsystem - 6 Network News Subsystem - 7 UUCP Subsystem - 8 Security/Authorization Messages - 10 (FTP Daemon - 11) (NTP Subsystem - 12) (Log Audit - 13) (Log Alert - 14) (Clock Daemon - 15) (local) Local Use 0 - 16 (local1) Local Use 1 - 17 (local2) Local Use 2 - 18 (local3) Local Use 3 - 19 (local4) Local Use 4 - 20 (local5) Local Use 5 - 21 (local6) Local Use 6 - 22 (local7) Local Use 7 - 23
ציוון רף רמת העדיפות לרשום הודעות ואירועים.	חוורת אירועים לרישום (חירום) Emergency - 0 (התראה) Alert - 1 (קריטי) Critical - 2 (שגיאיה) Error - 3 *(זהריה) Warning - 4 (הודעה) Notice - 5 (למיידע) Informational - 6 (ניפוי באגים) Debug - 7
שליחת כל האירועים, ללא תלות ברמת החומרה שלהם, לשרת המרוחק.	אירועים לא רשומים ביוםן המערכת המרוחק Off (כבוי)* On (מופעל)
שליחת הודעת דוא"ל על האירועים הרשומים למנהל המערכת.	Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)
שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעט מחיקת רישום ביוםן.	E-mail log cleared alert (התראה יומן דוא"ל נוקה) Off (כבוי)* On (מופעל)

ערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

תיאור	פריט בתפריט
שליחת הודעת דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן מתמלא ומתייחס להחליף את הרישומים הקיימים ביתר.	E-mail log wrapped alert (התראת יומן דוא"ל תפוס) Off (כבוי)* On (מופעל)
פתחן בעיות אחסון ביומן כאשר היומן מלא את הזיכרון שהוקצה עבורו.	Log full behavior (רשום התנהלות מלאה) Wrap Over Oldest Entries (עטוף על גבי הרישומים הקיימים ביוור)* E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)
שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת כאשר היומן מלא את הזיכרון שהוקצה עבורו.	E-mail % full alert (התראת % דוא"ל מלא) Off (כבוי)* On (מופעל)
	% full alert level (התראת % מלא) (*90) 1-99
שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת יצוא יומן.	E-mail log exported alert (התראת יצוא יומן דוא"ל) Off (כבוי)* On (מופעל)
שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת כאשר האפשרות Audit Enabled (אפשר ביקורת) מוגדרת.	E-mail log settings changed alert (התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל) Off (כבוי)* On (מופעל)
ציון האופן שבו קובץ היומן יסימם את הסוף של כל שורה.	Log line endings (סופי שורות יומן) *(LF \n) (CR \r) (CRLF \r\n)
הוספת חתימה דיגיטלית לכל אחד מקובצי היומן המיצאים.	Digitally sign exports (חתום דיגיטלי יצוא) Off (כבוי)* On (מופעל)
מחיקת כל יומי הביקורת.	Clear Log (nikui yomen)
יצוא יומן אבטחה לכונן הבזק.	Export Log (יצוא יומן) (Syslog (RFC 5424 (Syslog (RFC 3164 CSV

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

Login Restrictions (מגבלות כניסה)

תיאור	פריט בתפריט
ציון מספר ניסיונות הכניסה הטעילים המותרים למשתמש לפני שיינעל.	Login failures (כשלי כניסה) (*3) 1-10
ציון מסגרת הזמן בין ניסיונות הכניסה הטעילים ועד שהוא משתמש יינעל.	Failure time frame (מסגרת זמן כשל) 1-60 דקות (5)
ציון משך הנעליה.	Lockout time (זמן נעילה) 1-60 דקות (5)

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצן.

פריט בתפריט	תיאור
ץין העיכוב בכניסה מרוחקת לפני שיבוצע ניתוק אוטומטי של המשתמש. ץין זמן כניסה Web Login Timeout (פסק זמן כניסה באינטרנט) 1-120 דקות (*10)	
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצורן.	

(הגדרת הדפסה חסופה) Confidential Print Setup

פריט בתפריט	תיאור
קס קוד PIN שגוי 2-10	הגדר את המגבלה להזנת PIN לא חוקי. ערה: לאחר הגעה למגבלה, משימות הדפסה עברו שם משתמש זה נמחקות.
תפוגת משימה חסופה Confidential Job Expiration (כבוי)* Off (1 שעה) 1 Hour (4 שעות) 4 Hours (24 שעות) 4 Hours (1 שבוע) 1 Week	הגדר זמן תפוגה ספציפי לכל משימה בהמתנה לפני שהיא תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת או הדיסק הקשיח. ערה: משימה בהמתנה היא Confidential (חסופה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה) או Verify (מאומתת).
תפוגת משימה חוזרת Repeat Job Expiration (כבוי)* Off (1 שעה) 1 Hour (4 שעות) 4 Hours (24 שעות) 4 Hours (1 שבוע) 1 Week	הגדרת מועד התפוגה של משימת הדפסה שעליה ברצונך לחזור.
אימות תפוגת משימה Verify Job Expiration (כבוי)* Off (1 שעה) 1 Hour (4 שעות) 4 Hours (24 שעות) 4 Hours (1 שבוע) 1 Week	הגדר את מועד התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנוסתרים.
תפוגת משימה שמורה Reserve Job Expiration (כבוי)* Off (1 שעה) 1 Hour (4 שעות) 4 Hours (24 שעות) 4 Hours (1 שבוע) 1 Week	הגדר את מועד התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס מאוחר יותר.
דרוש שמירה של כל המשימות Require All Jobs to be Held (כבוי)* Off (מופעל) On	הגדרת המדפסת לשמר את כל משימות הדפסה.
שמור מסמכים כפולים Keep duplicate documents (כבוי)* Off (מופעל) On	הגדרת המדפסת לשמירת כל המסמכים שלהם אותו שם קובץ.
ערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצורן.	

Disk Encryption (הצפנת דיסק)

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם מותקן.

תיאור	פריט בתפריט
הציג מצב ההצפנה של הדיסק הקשיח.	Disk Key
הציג מצב ההצפנה של כונן האחסון החכם (ISD). הערה: כונן האחסון החכם מושבת אוטומטית עם התקנת דיסק קשיח.	Intelligent Storage Drive (כונן אחסון חכם)

Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכים נטוניים זמניים)

תיאור	פריט בתפריט
מחיקת כל הקבצים המאוחסנים בזיכרון המדפסת.	Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון טעון) * Off (כבי) On (מופעל)
מחיקת כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.	Stored on hard disk (מאוחסן בכונן הקשיח) * 1 Pass Erase (מחיקה בהערכה 1) 3 Pass Erase (מחיקה ב-3 הערכות) 7 Pass Erase (מחיקה ב-7 הערכות)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.	

LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות Solutions LDAP Settings)

תיאור	פריט בתפריט
חישוב חשבון משתמש מחובר בשרתים השונים בתחום.	Follow LDAP Referrals (מעקב אחר הפניות LDAP) * Off (כבי) On (מופעל)
אפשרות אישור אימות של אישורי LDAP.	LDAP Authentication (אישור אימות LDAP) * Yes (כן) No (לא)*

שונות

תיאור	פריט בתפריט
הציג כל התוכנות שמוגנות על-ידי בקרת הגישה לפונקציות (FAC), ללא תלות בהרשאת האבטחה שיש למשתמש. הערה: האפשרות Hide (הסתר) מציג רק תוכנות עם הגנת FAC שלמשתמש יש גישה אליו.	Protected Features (תכונות מגנות) * Show (הציג) * Hide (הסתר)
אפשר למשתמש להתחבר לפני הדפסה.	Print Permission (הרשאה הדפסה) * Off (כבי) On (מופעל)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מצינית את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.	

פריט בתפריט	תיאור
Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל) להרשאת הדפסה)	הגדרת כניסה ברירת המחדל ל-Print Permission (הרשאת הדפסה).
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה) Enable "Guest" access (הביבת גישה "אורח" לזרימה)* לא השפעה (No Effect)	פירוט גישת המשתמש למדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none">_enable "Guest" access (הביבת גישה "אורח" לזרימה) מעניקה לכלום גישה לאפשרויות המדפסות השונות.האפשרות No Effect (לא השפעה) עשויה להפוך את הגישה למדפסת לבתיה אפשרית כאשר פרט האבטחה הדרושים אינם זמינים.
Use Intelligent Storage Drive for User Data (שימוש בכונן אחסון חכם עבור נתונים משתמש) כבוי On (פעיל)*	הפעלת כונן אחסון חכם לאחסון נתונים המשתמש. הערה: פריט זה בתפריט מושבת כמשמעותו דיסק קשיח.
Minimum Password Length (אורך סיסמה מינימלי) (0-32)	ציון אורך הסיסמה.
Enable Password/PIN Reveal (אפשר חשיפת סיסמה/PIN) Off (כבוי)* On (מופעל)	מצגת הסיסמה או מספר הזיהוי האישי.

הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרך.

דוחות (Reports)

דף הגדרות תפריט (Menu Settings Page)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדף דוח המכיל את תפריטי המדפסות.

התקן (Device)

פריט בתפריט	תיאור
Device Information (פרטי התקן)	הדף דוח הכלול מידע על המדפסת.
Device Statistics (סטטיסטיקת התקן)	הדף דוח על השימוש במדפסת ועל מצב החומרים המתכללים.
Profiles List (רשימת פרופילים)	הדף רשימת הפרופילים המאוחסנים במדפסת.
Asset Report (דוח נכס)	הדף כל' אבחון עבור בעיות הדפסה. הערה: כדי להימנע מחיתוך התקן, הדפס את הדוח על נייר בגודל letter או A4.

(הדף) Print

תיאור	פריט בתפריט
הדף דוגמאות ומידע על הגופנים שמינים בכל אחת משפות המדפסת.	Print Fonts (הדף גופנים) (PCL Fonts (גופני PCL) (PostScript PS Fonts)
הדף דף המציג את יכולות המדפסת ופתרונות נתמכים.	Print Demo (הדף דוגמה) דף הדוגמה
הדף המשאבים שמאוחסנים בזיכרון הבזק או בזיכרון הקשיח של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנים זיכרון הבזק או כונן קשיח של המדפסת.	Print Directory (הדף רשימת ספריות)

קיצורי דרך

תיאור	פריט בתפריט
הדף דוח המפרט את קיצורי הדרך השמורים במדפסת. הערה: האפשרות Fax Shortcuts (קיצור דרך לפקס) מופיעה רק כאשר הפקס מותקן.	All (כל קיצורי הדרך)
	Fax Shortcuts (קיצור דרך לפקס)
	Copy Shortcuts (קיצור דרך להעתקה)
	E-mail Shortcuts (קיצור דרך לדוא"ל)
	FTP Shortcuts (קיצור דרך ל-FTP)
	Network Folder Shortcuts (קיצור דרך לתיקית רשת)

(fax) Fax

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר תכורת הפקס מוגדרת, וכשהאפשרות Enable Job Log (אפשר יומן שימוש) מוגדרת כ-On (מופעלת).

תיאור	פריט בתפריט
הדף דוח על 200 שימושות הפקס האחרונות שהושלמו.	Fax Job Log (יומן שימוש הפקס)
הדף דוח על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והшибות שנחטמו.	Fax Call Log (יומן שיחות הפקס)

(רשת) Network

תיאור	פריט בתפריט
הדף דף שמציג את הרשות המוגדרת ואת הגדרות התקשרות האלחוטית של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות מחוברות לשרתி הדפסה.	Network Setup Page (דף הגדרת רשת)
הדף דף שמציג את רשות הטלקנים שמחוברים למדפסת באמצעות Wi-Fi Direct. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable Wi-Fi Direct (הופיע את Wi-Fi Direct Connected (הלקחות המוחוברים של לחםין) מוגדרת כ-On (מופעל)).	Wi-Fi Direct Connected Clients (הלקחות המוחוברים של Wi-Fi Direct)

פתרונות בעיות

פריט בתפריט	תיאור
Print Quality Test Pages (דף בדיקת איכות הדפסה)	הדף עמודי דוגמה לזריהו ותיקון פגמים באיכות הדפסה.
尼克י הסורק	הדף הוראות על אופן ניקוי הסורק.

הדף הגדרות התפריט Menu Settings Page

במסך הבית, גע ב-Reports (הגדרות) < Settings (הגדרות) < Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט).

תחזוקת המדפסת

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכליים עלול לגרום נזק למדפסת.

בדיקות מצב החלקים והחומרים המתכליים של המדפסת

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכליים).
- 2 בחר את החלקים או החומרים המתכליים שברצונך לבדוק.
הערה: באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.

הגדרת הודעות חומרים מתכליים

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.
- 2 לחץ על **Device** < **Settings** (הגדרות) < **Notifications** (התראות).
- 3 בתפריט **Supplies** (חומרים מתכליים) לחץ על **Custom Supply Notifications** (התאמת אישית של התראות על חומרים מתכליים).
- 4 בחר התראה לכל אחד מהחומרים המתכליים.
- 5 החל את השינויים

הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

קבע את תצורת המדפסת כך שתשלח התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכליים עומדים להיגמר, כשיש להחליף או להויסף נייר, או במקרה של חסימת נייר.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלה.
- 2 לחץ על **E-mail Alert Setup** (הגדרות) < **Device** > **Notifications** (התראות התקן) < **Settings** (הגדרת התראות דוא"ל) ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות.
הערה: לקבלת מידע נוסף על הגדרות SMTP פנה לספק הדואר האלקטרוני שלך.
- 3 החל את השינויים

- 4** לחץ על **Setup E-mail Lists and Alerts** (הגדרת רשימות והתראות דוא"ל), ואז קבע את תצורת ההגדרות.
- 5** החל את השינויים

הציג דוחות

- 1** במסך הבית גע ב-**Reports** (הגדרות) < **Settings** (הגדרות) (דוחות).
- 2** בחר את הדוח שברצונך להציג.

הזמנת חלקים וחומרים מתקלים למדפסת

כדי להזמין חומרים מתקלים באלה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 6275-539-800-1 לקבלת מידע על מפיקים מורשים של חומרים מתקלים באזורי. במדינות או באזורי אחרים, בקר באתר www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתקלים למדפסת מtabססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

اذירה—פוטנציאלי לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתקלים עלול לגרום נזק למדפסת.

שימוש בחלקים ובחומרים מתקלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתקלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתקלים או בחלקים לצד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי הדינה שבה. הוא אף עלול להשפיע על CISCO האחריות. האחריות אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתקלים או בחלקים לצד שלישי. כל מחוני אווך החיים מתוכנים לפעול עם חומרים מתקלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשו שימוש בחומרים מתקלים או בחלקים לצד שלישי. שימוש ברכיבי הדינה אשר חורג מאורך החיים המוגדר עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשיכים אליה.

اذירה—פוטנציאלי לנזק: חומרים מתקלים וחלקים שאינם בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס וליצור חזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתקלים שאינם מקוריים. איפוס המונחים של חומר מתקלה או חלק ללא ייצור חזר מatabaseים עלול להזקק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתקלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המצין הימצאות של פריט האיפוס.

הזמנת מהסנית הטונר

הערות:

- הירכת תפוקת המחסנית מבוססת עלתקן IEC 19752 / ISO.
- CISCO הדפסה נמור במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

פריט	כל העולם
מחסנית טונר K	63H000

הזמנת יחידת הדינה

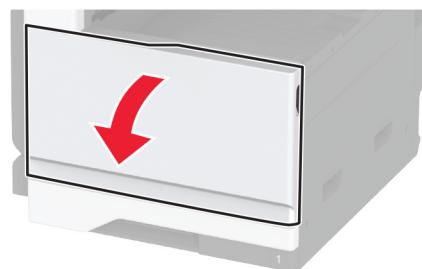
CISCO הדפסה נמור במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלק יחידת הדינה לפני שהטונר אוזל.

מספר חלק	פריט
63D0Z00	יחידת הדמיה

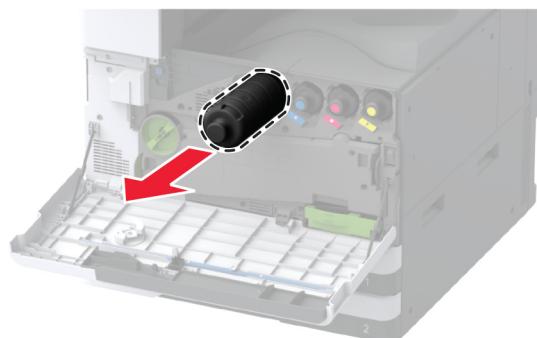
החלפת חלקים או חומרים מתכליים

החלפת מחסנית הטונר

1 פותח את הדלת הקדמית.



2 הסר את מחסנית הטונר המשומשת.

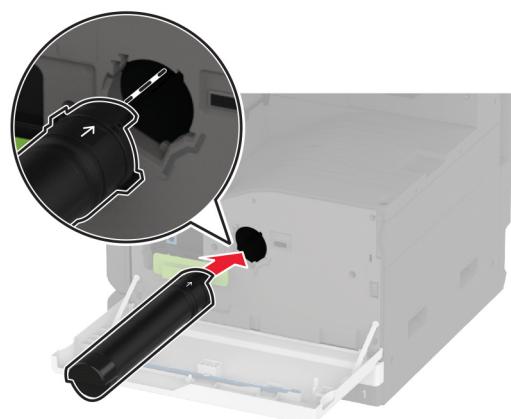


3 הוציא את מחסנית הטונר החדשה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האrizה.

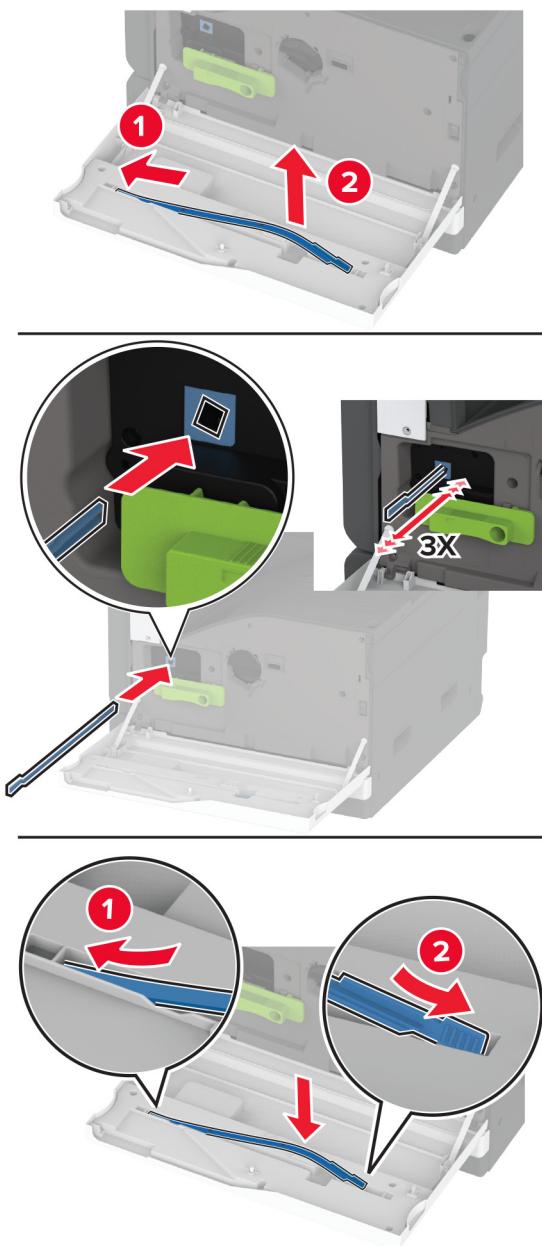
4 נער את מחסנית הטונר כדי לפזר את הטונר.



5 הכנס את מחסנית הטונר החדשה.



6 הסר את מנקה ראש הדפסה ונקה את עדשת ראש הדפסה.

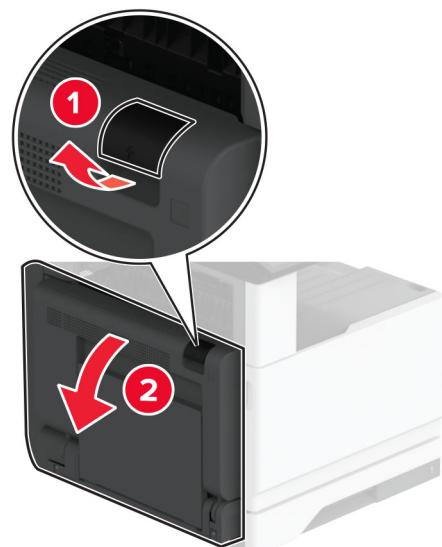


7 הנץ את מנקה ראש הדפסה בחזרה למקוםם.

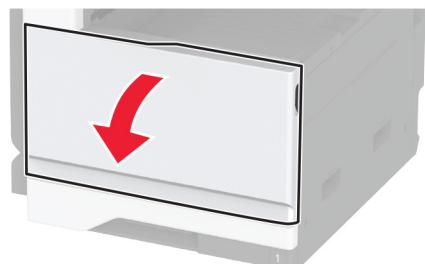
8 סגור את הדלת.

החלפת יחידת הדרמיה

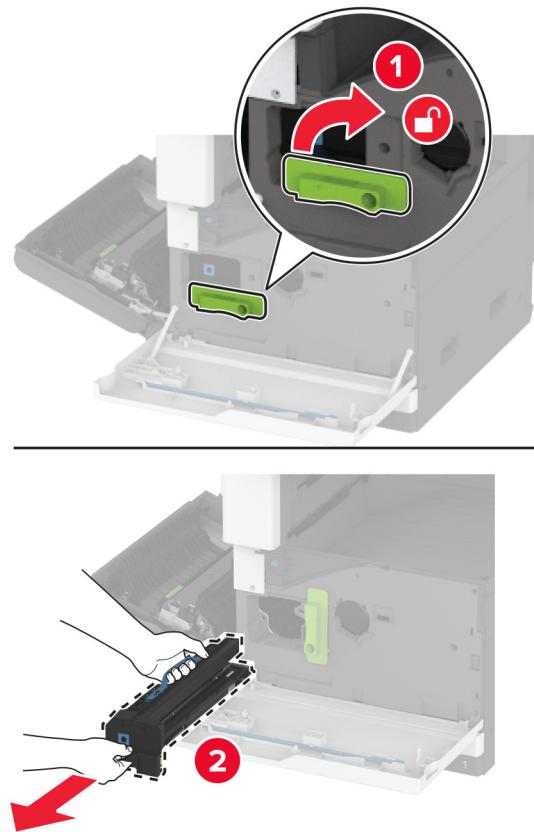
1. פותח את דלת A.



2. פותח את הדלת הקדמית.



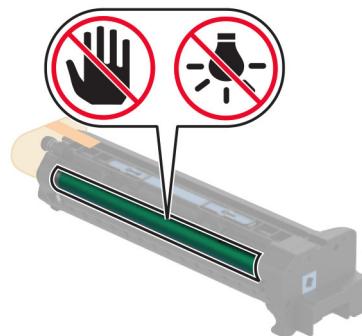
3 הסר את יחידת ההדמיה המשומשת.



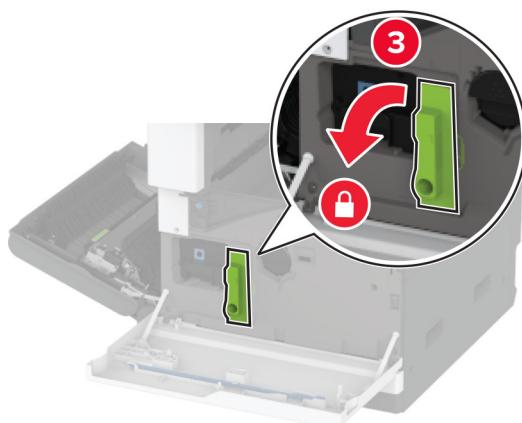
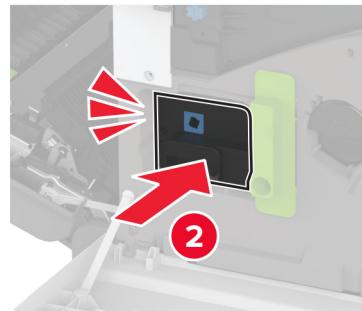
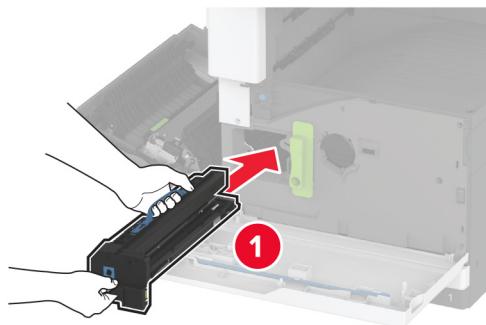
4 הוצאה את יחידת ההדמיה החדשה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האזזה.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

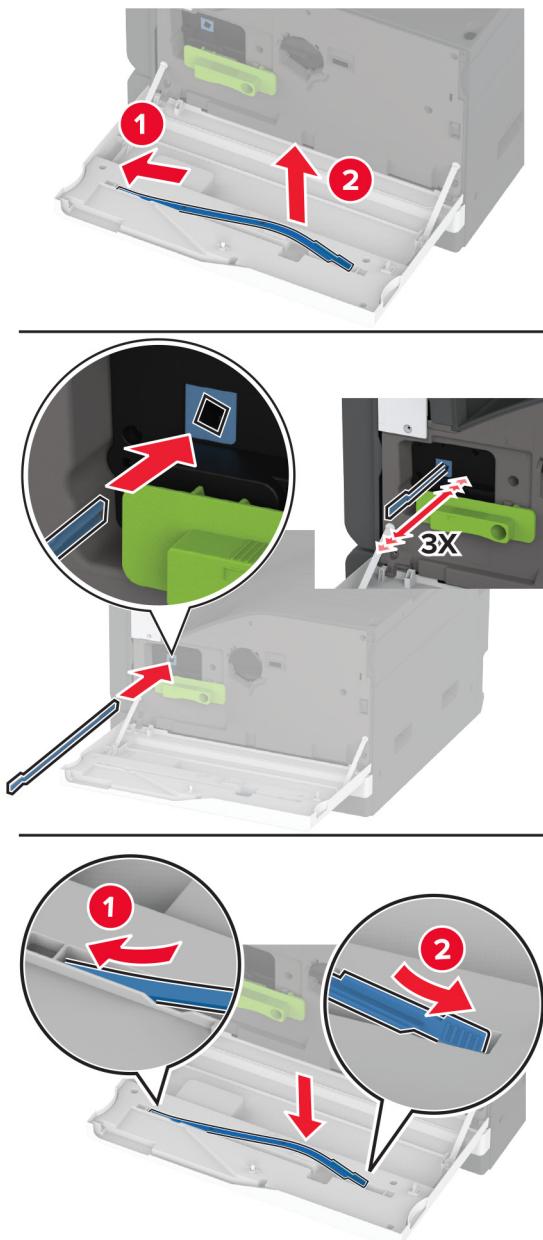
אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בתווך הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של שימושות הדפסה עתידיות.



5 הכנס את יחידת ההדמיה החדשה ונעל אותה במקומה.



6 הסר את מנקה ראש הדפסה ונקה את עדשת ראש הדפסה.

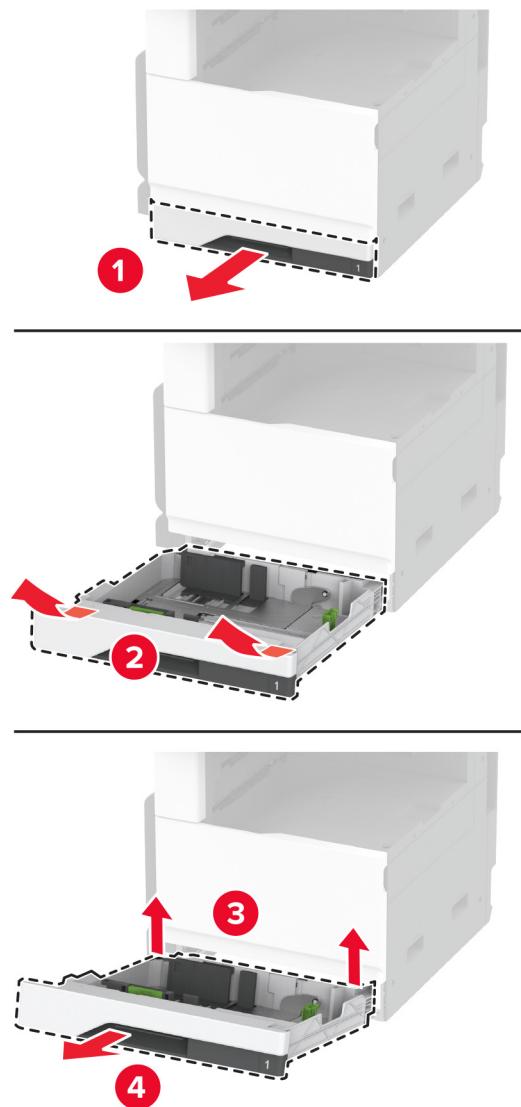


7 החזר את מנקה ראש הדפסה למקוםו וסגור את הדלת הקדמית.

8 סגור דלת A.

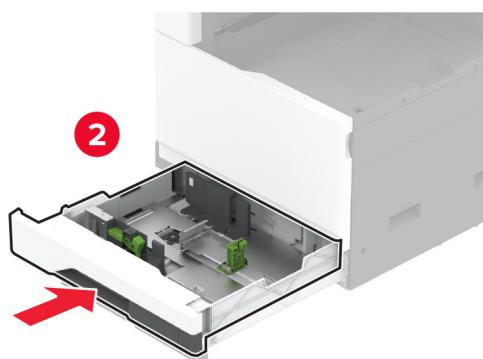
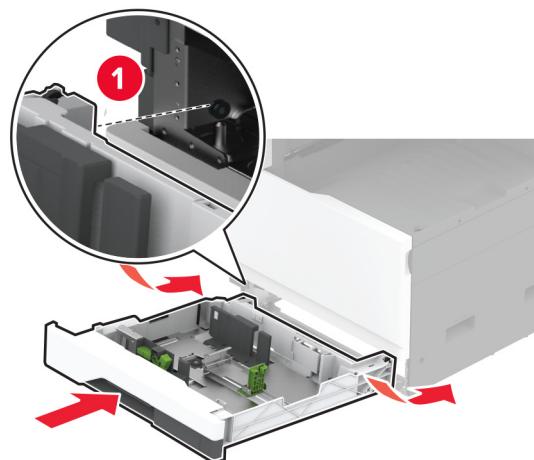
החלפת הגוף הפנימי של המגש ל-520 גיליונות

1 הסר את הגוף הפנימי המשומש של המגש.



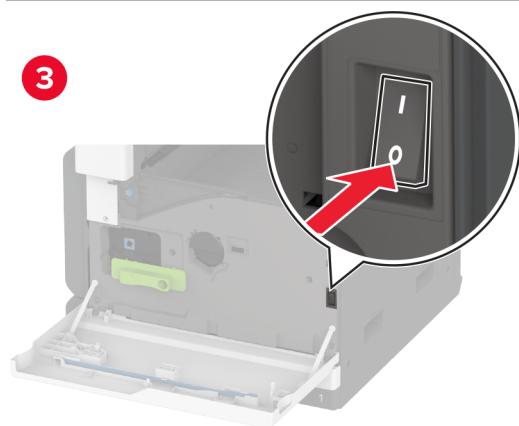
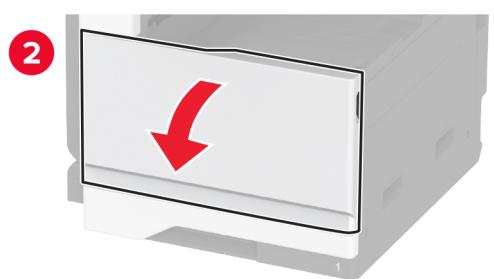
2 הוצאהו את הגוף הפנימי של המגש מאריזתו והסרו את כל חומרי האrizה.

3 הכנס את הגוף הפנימי של המגש החדש.



החלפת ה-fuser

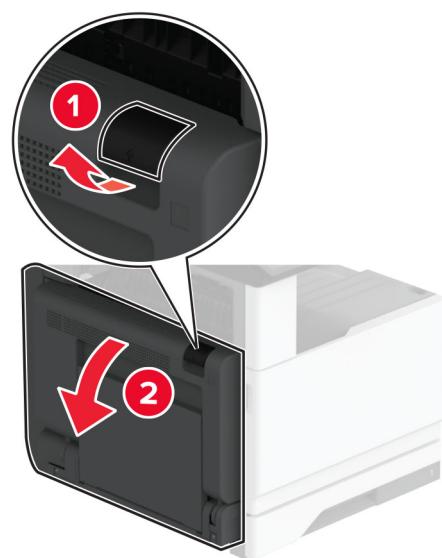
1 כבה את המדפסת.



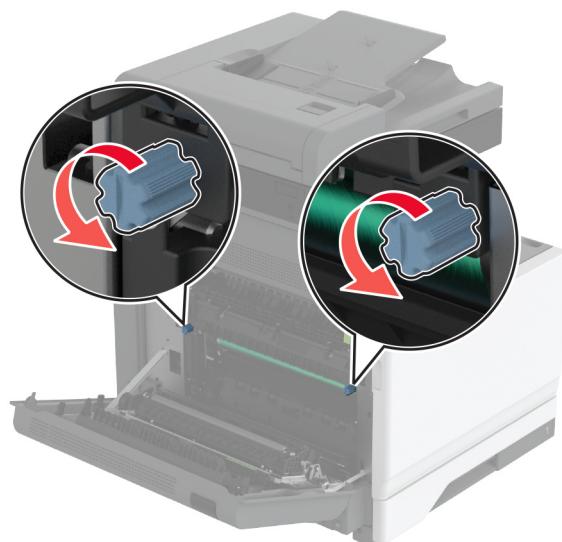
2 פתח את דלת א.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחית הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

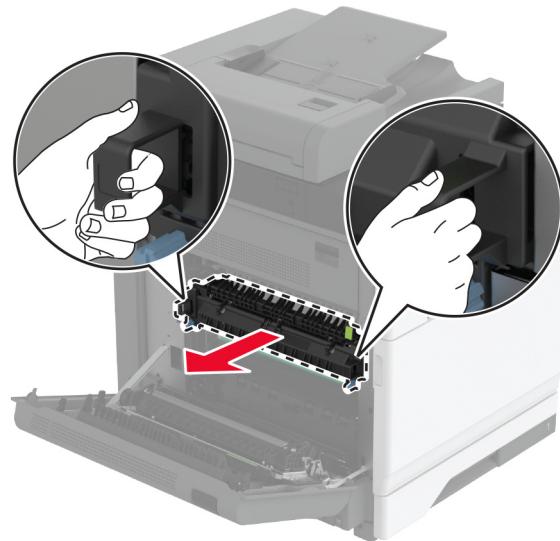




3 שחרר את ה Fuser המשומש.

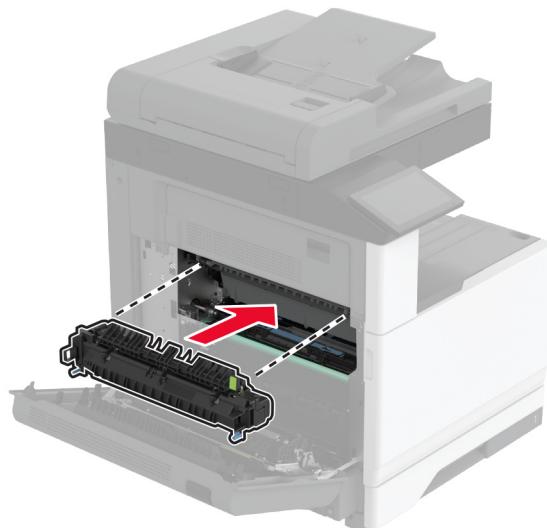


4 הוציא את ה-fuser המשומש.

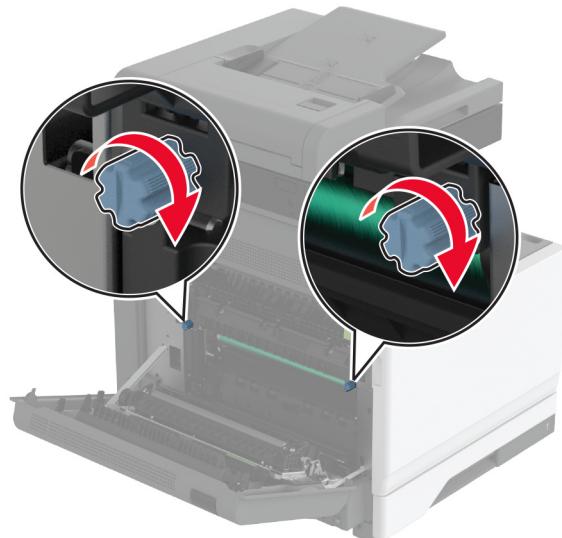


5 הוציא את ה-fuser החדש מאריזתו.

6 הכנס את ה-fuser החדש.



7 נעל את ה-Fuser החדש.

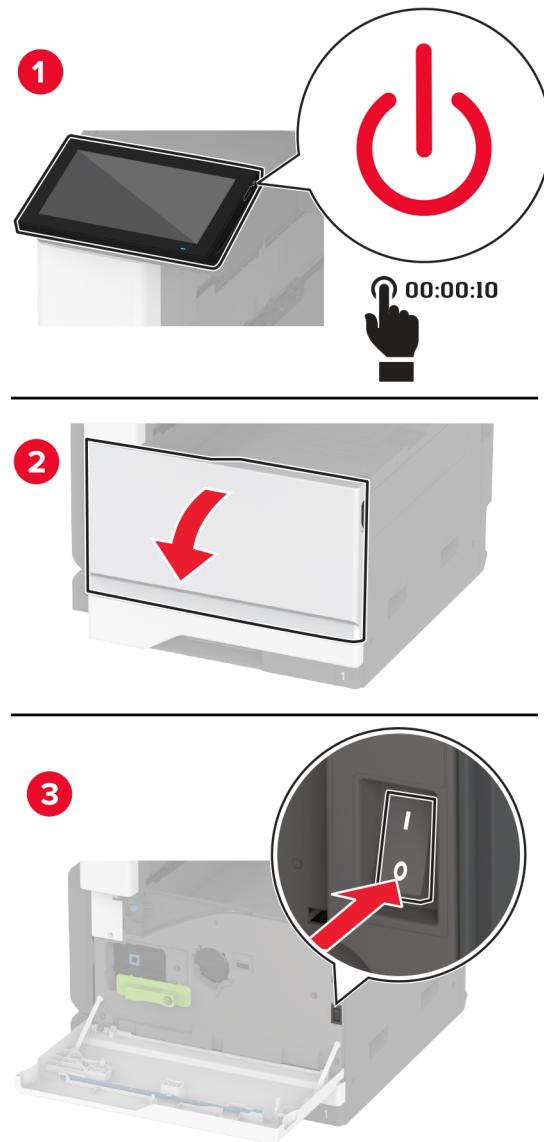


8 סגור את הדלת.

9 הפעיל את המדפסת.

החלפת גלגלת ההעברה

1 כבה את המדפסת.



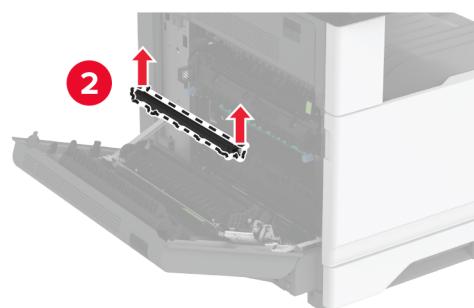
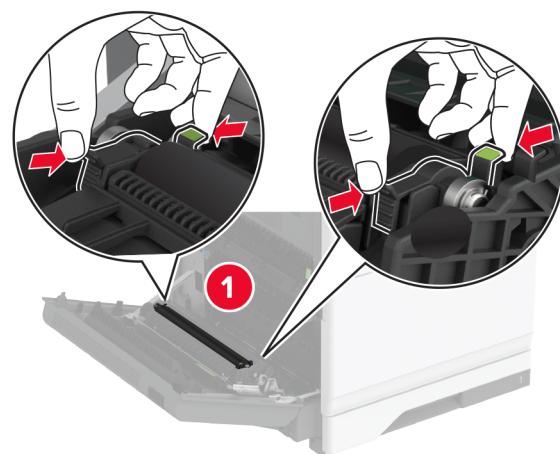
2 פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחית הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



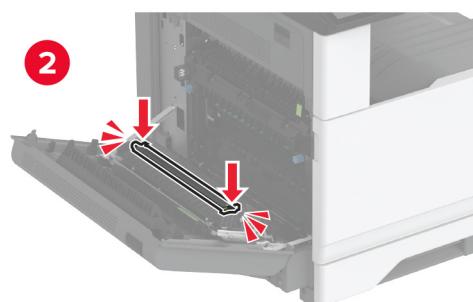
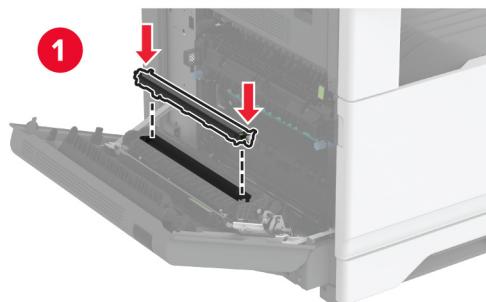


3 הסר את גלגלת ההעברה המשומשת.



4 הוציא את גלגלת ההעברה החדשה מאריזתה.

5 הכנס את אגלאט ההעברה החדשה עד שהוא נכנסת למקומה בנק'ישה.

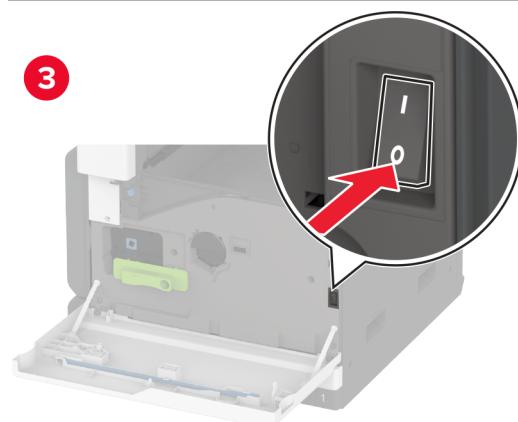
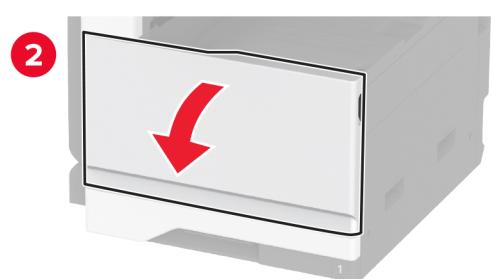


6 סגור את דלת A וסגור את הדלת הקדמית.

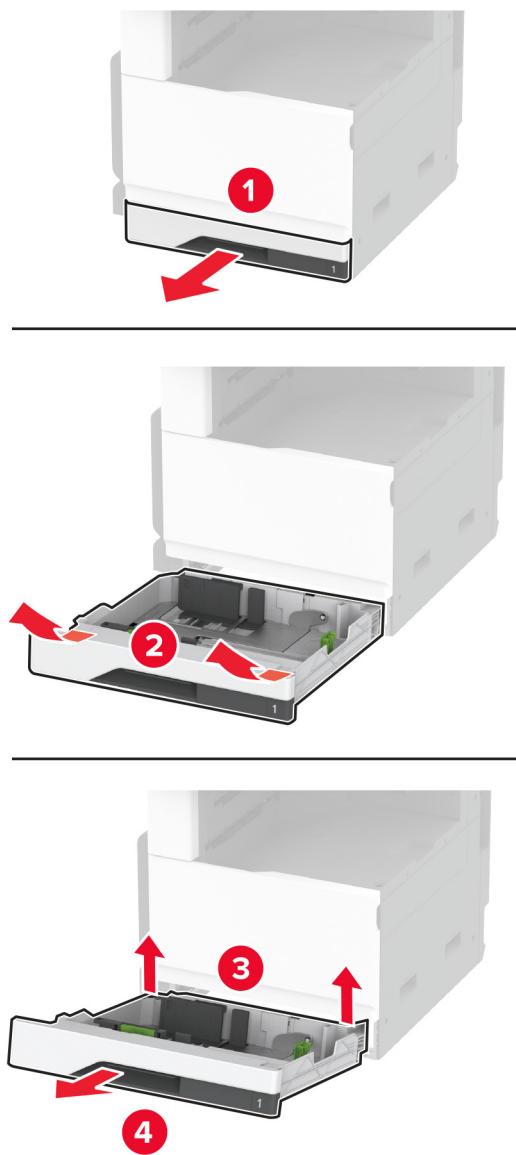
7 הפעיל את המדפסת.

החלפת ערכת גלגולות המגש

1 כבה את המדפסת.

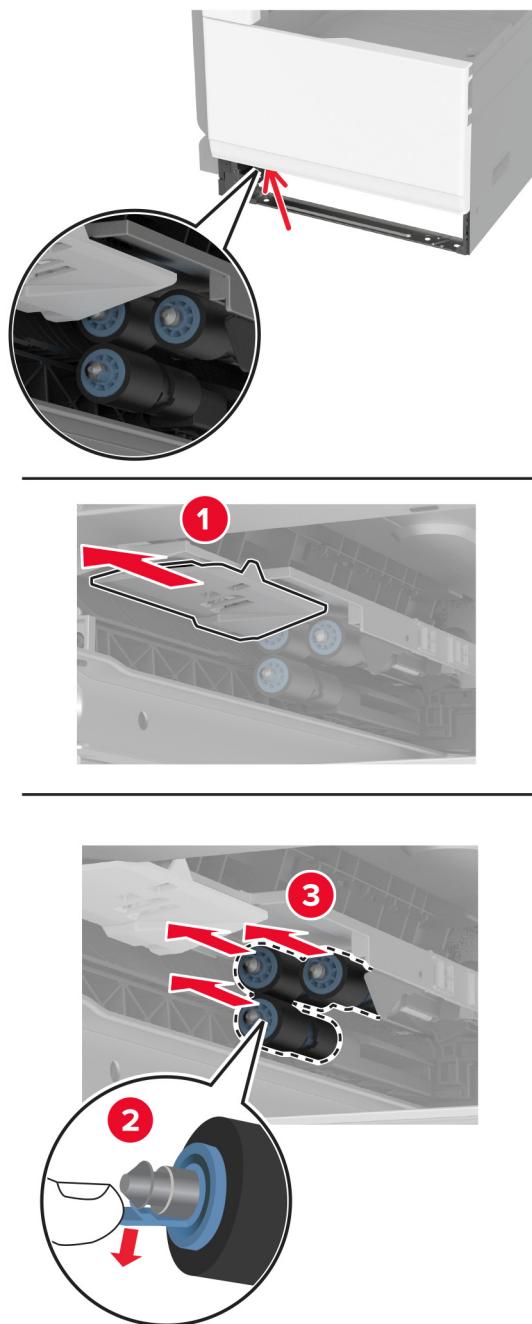


2 הסר את המגש הסטנדרטי.



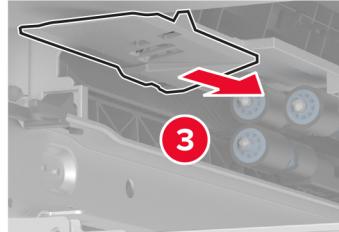
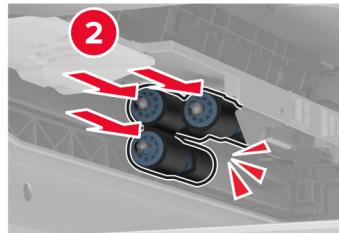
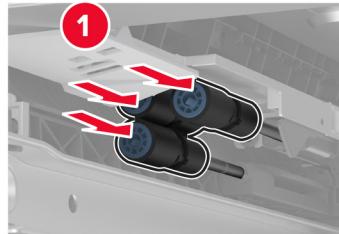
3 הסר את ערכת הגלגלות המשומשת של המגש.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: למינית נזק כהווצהה מפיקה אלקטروسטטית, גע בחלק כלשהו של שולדת מתכת חюופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



4 הוציא את מערכת הגלגלות החדשה של המגש מהאריזה.

5 חבר את ערכת הגלגלות החדשה של המגש עד שתיכנו למקומה בנק'isha.

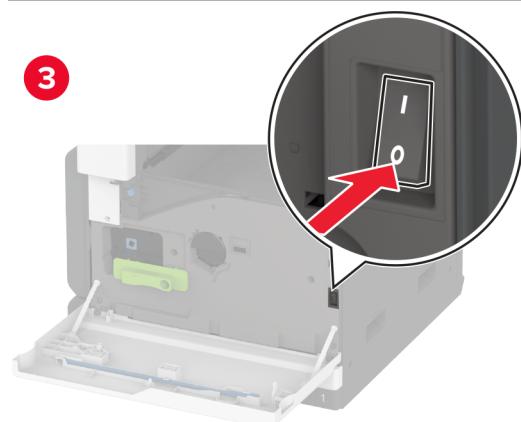
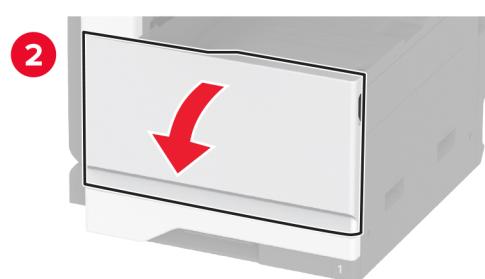


6 הכנס את המגש.

7 הפעיל את המדפסת.

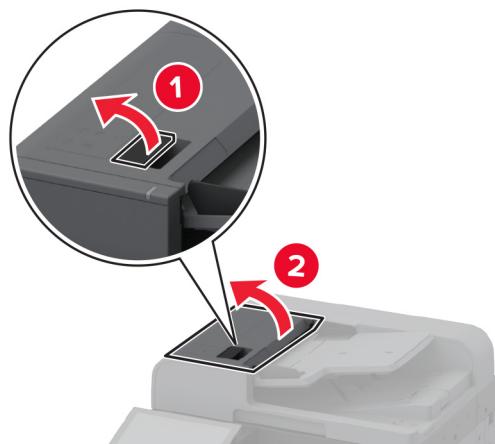
החלפה ערכת גלגולות של מזין המסמכים האוטומטי

1 כבה את המדפסת.

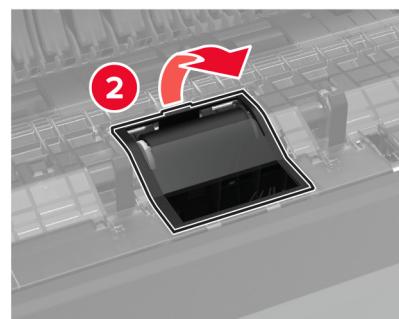
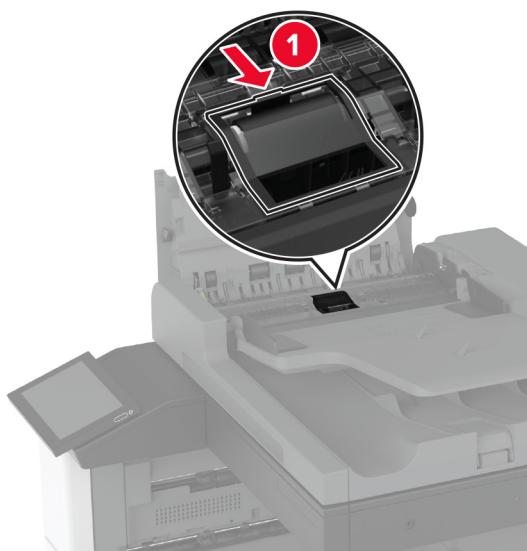


2 פתח את הכיסוי העליון של מזין המסמכים האוטומטי.

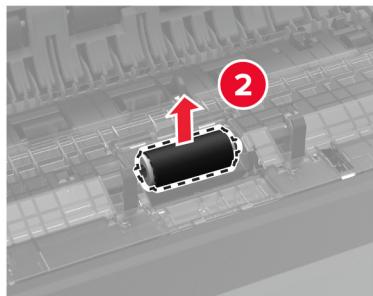
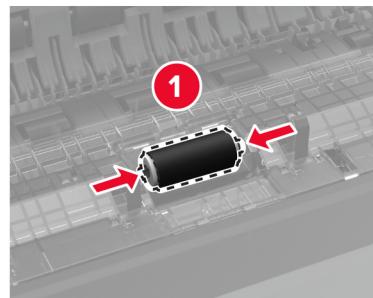
S



3 הסר את הכיסוי של גלגלת ההפרדה.

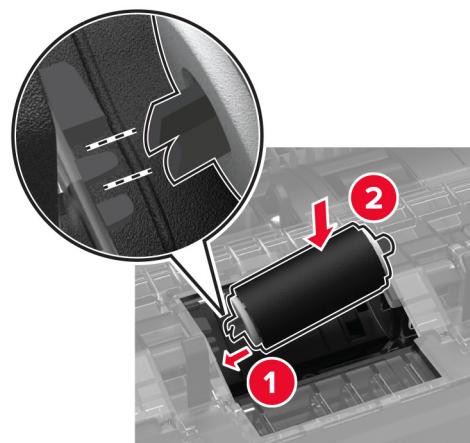


4 הסר את גלגלת ההפרדה המשומשת.

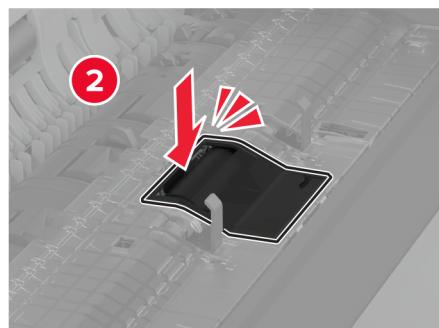
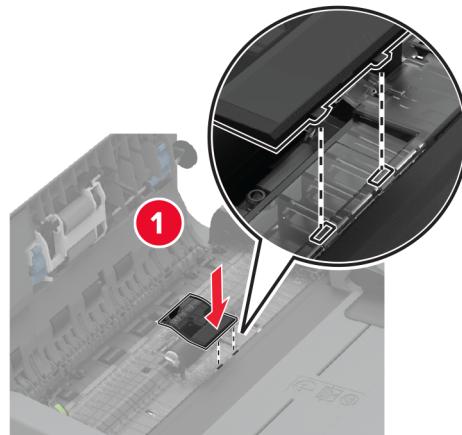


5 הוציא את גלגלת ההפרדה החדשה מאריזתה.

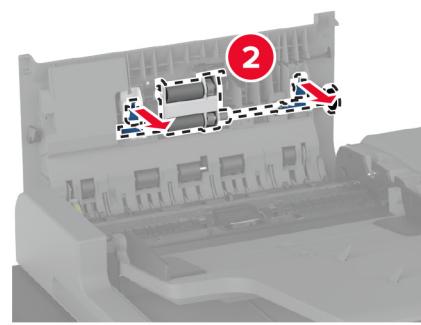
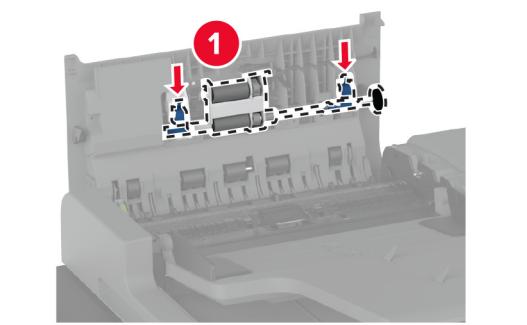
6 הכנס את גלגלת ההפרדה החדשה.



7 חבר את כיסוי גלאת ההפרדה עד שייכנו למקומו בנק'ישה.

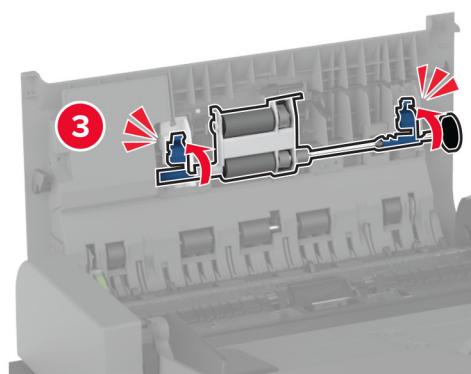
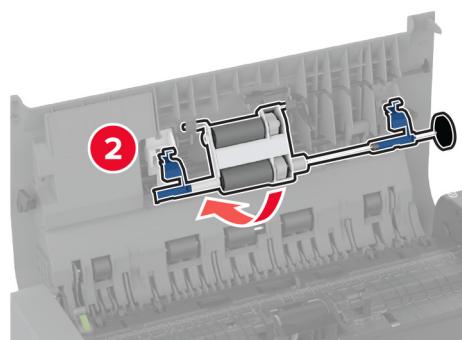
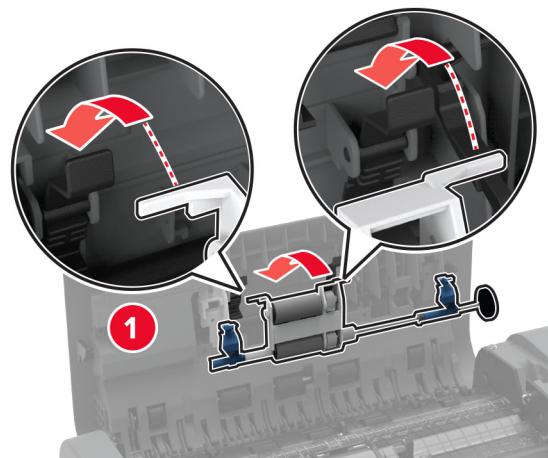


8 הסר את המכולול המשומש של גלאת ההפרדה.



9 הוציא את מכולול גלאת ההפרדה החדש מאריזתו.

10 חבר את מכלול גלאט הഫרצה החדש עד שייכנס למקוםו בנקישה.

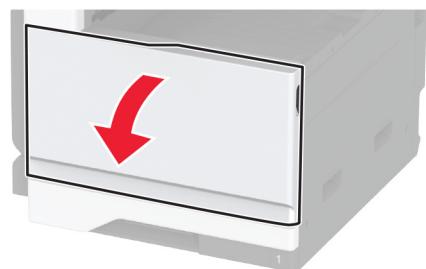


11 סגור את הכיסוי העליון של מזין המסמכים האוטומטי.

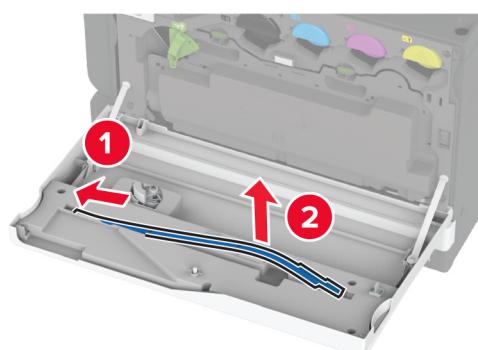
12 הפעיל את המדפסת.

החלפת מנקה ראש הדפסה

1 פתח את הדלת הקדמית.

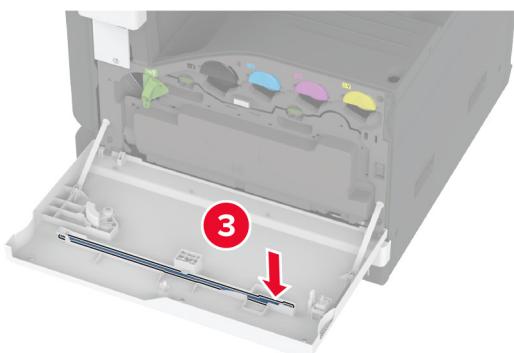
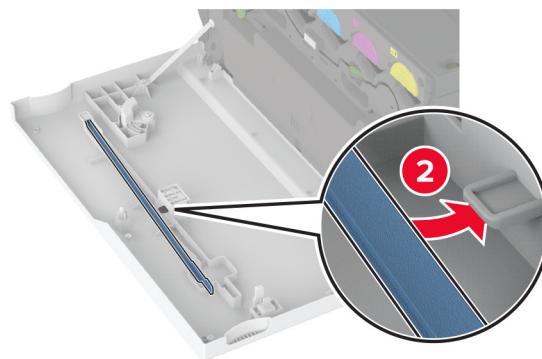
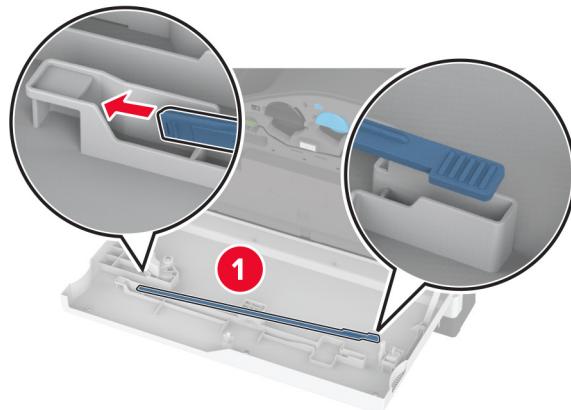


2 הסר את מנקה ראש הדפסה.



3 הוציא את מנקה ראש הדפסה החדש מאריזתו.

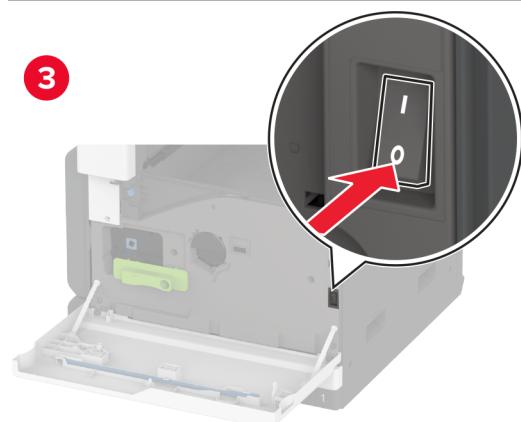
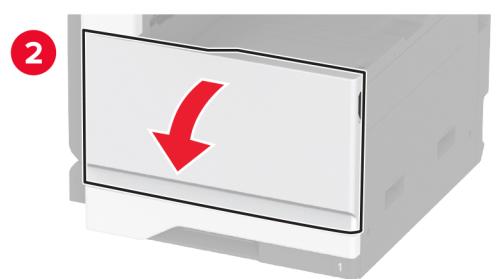
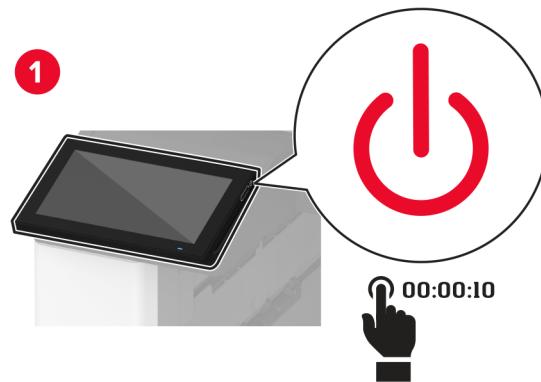
4 התקן את מנקה ראש הדפסה החדש.



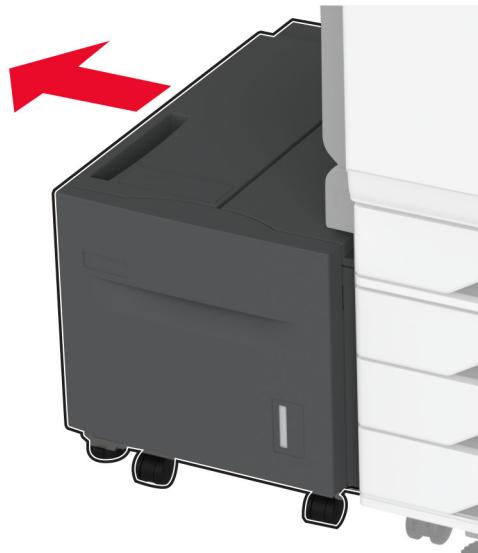
5 סגור את הדלת.

החלפת ערכת גלגולות של מגש 2000 גילוונות

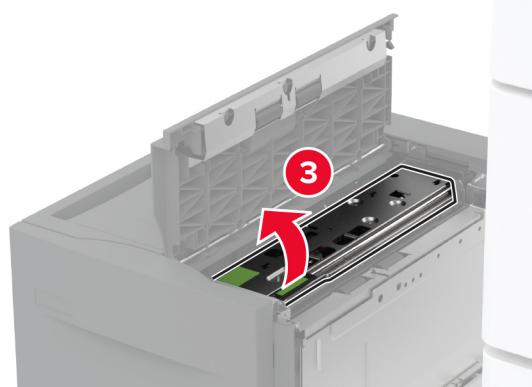
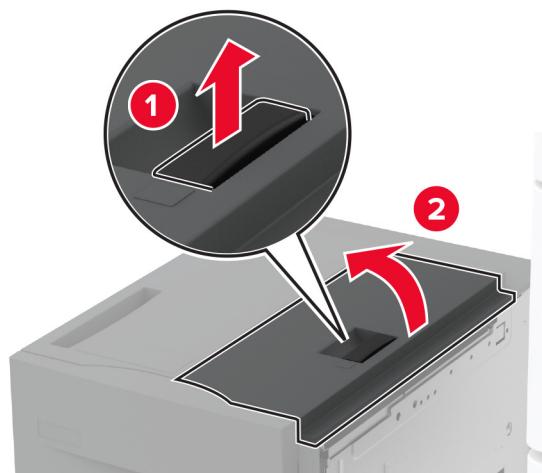
1 כבה את המדפסת.



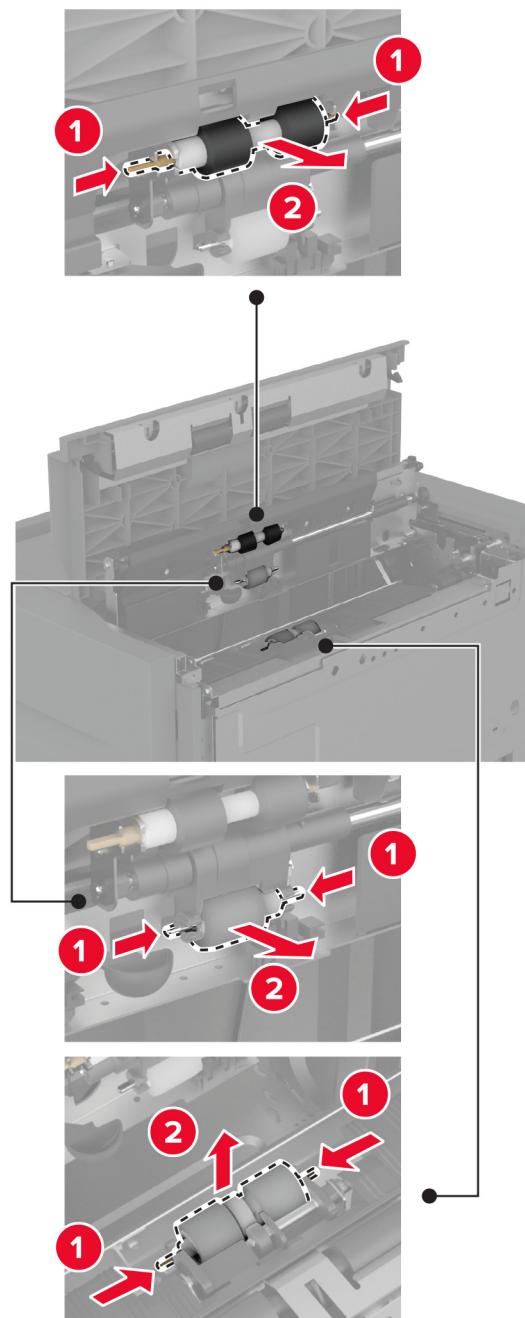
2 החלק את המגש שמאלה.



3 פתח את דלת C ולאחר מכן פתח את מסכתה ערכות האגלגולות.

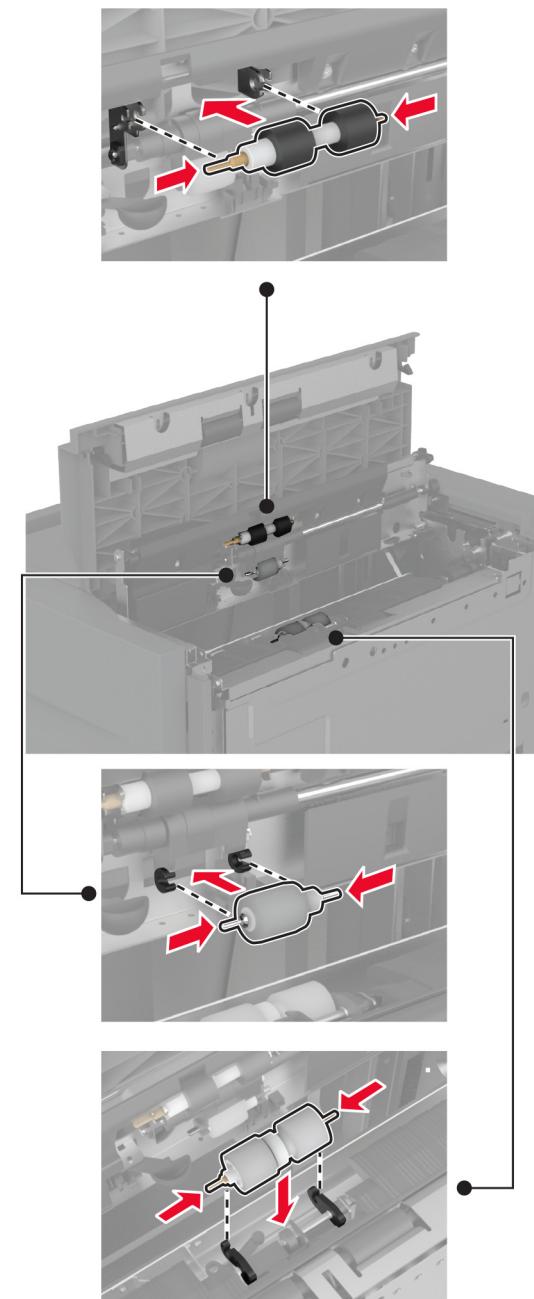


4 אתר ו הסר את ערכת הגלגלות המשומשת.



5 הוצאה את ערכת הגלגלות החדשה מהאריזה.

6 הכנס את ערכת הגלגלות החדשה.



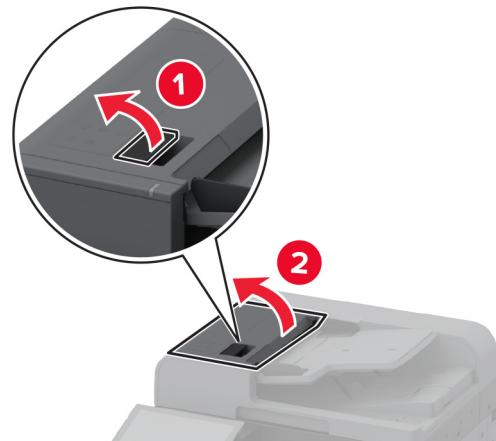
7 סגור את מכסה ערכת הגלגלות וסגור את דלת L.

8 החלק את יחידת המגש בחזרה למקומה.

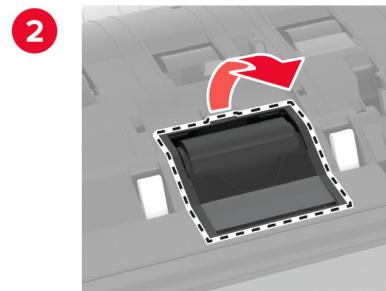
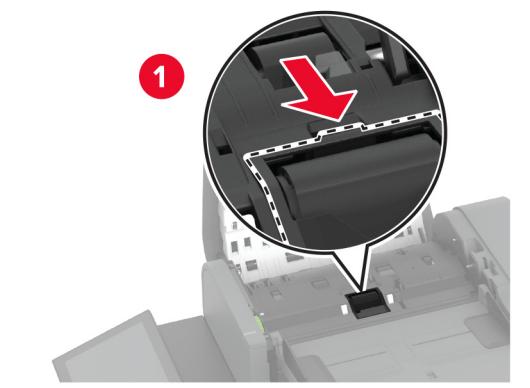
9 הפעיל את המדפסת.

החלפת את כיסוי גלגלת הפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

1 פותח את הכיסוי העליון של מזין המסמכים האוטומטי.

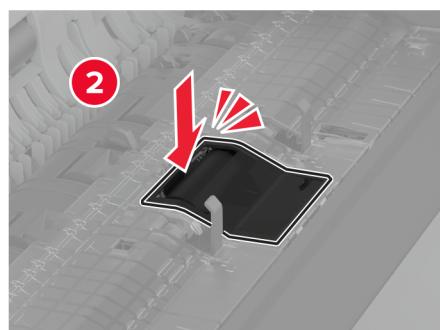
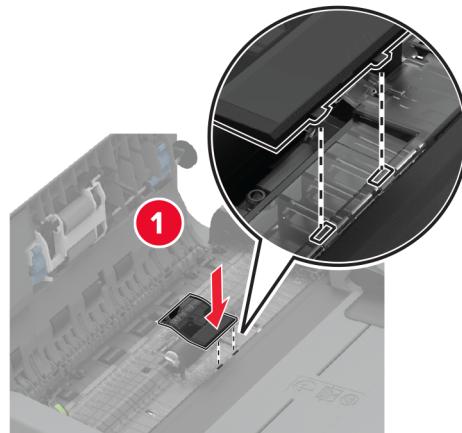


2 הסר את הכיסוי המשומש של גלגלת הפרדה.



3 הוציא את כיסוי גלגלת הפרדה החדש מאריזתו.

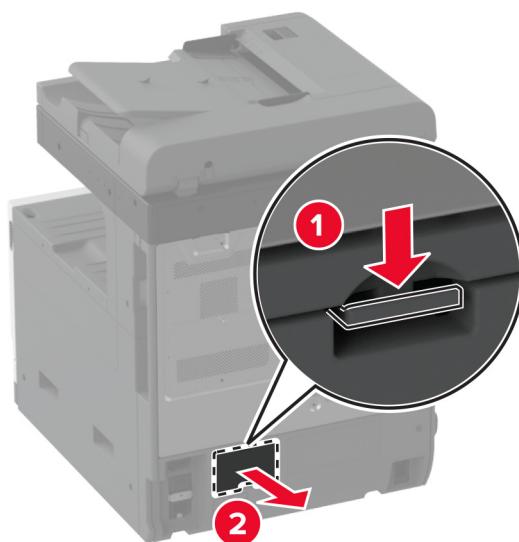
4 חבר את כיסוי גלאת הפרדה החדש עד שייכנס למקומו בנק'שה.



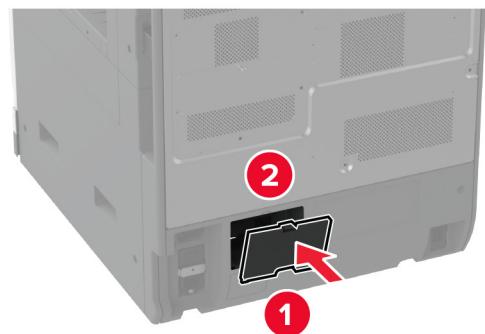
5 סגור את הכיסוי העליון של מזין המסמכים האוטומטי.

החלפת כיסוי מחבר אחורי תחתון

1 הסר את כיסוי המחבר האחורי התחתון.

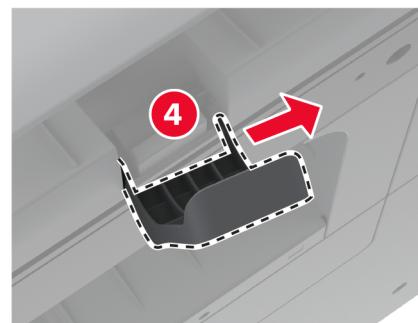
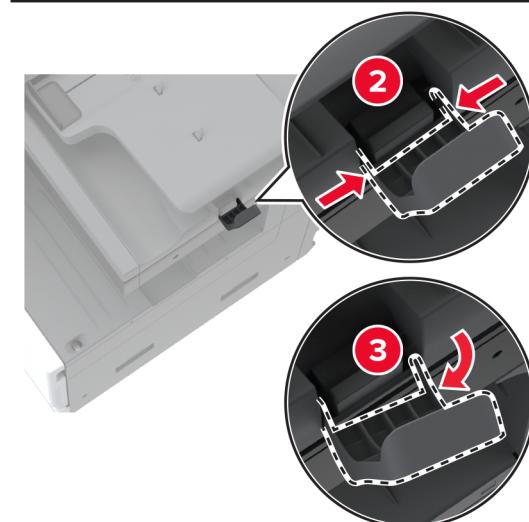
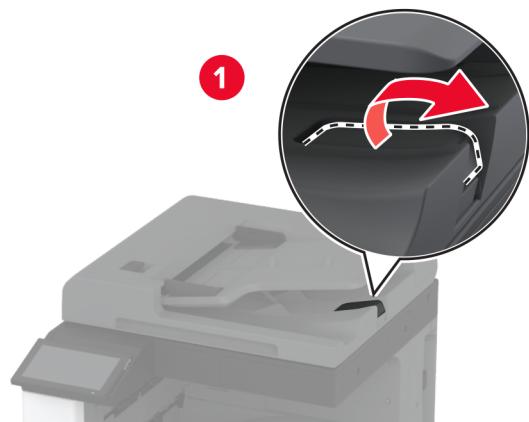


- 2 הוציא את CISCO המחבר האחורי התחתון החדש מאריזתו.
- 3 הכנס את CISCO המחבר האחורי התחתון עד **שיינעל** במקומו בנקישה.



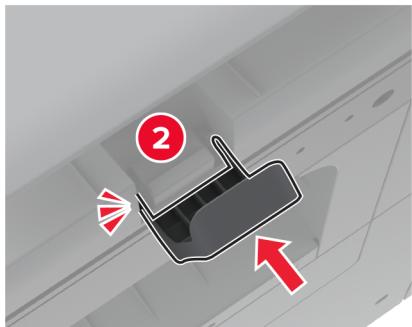
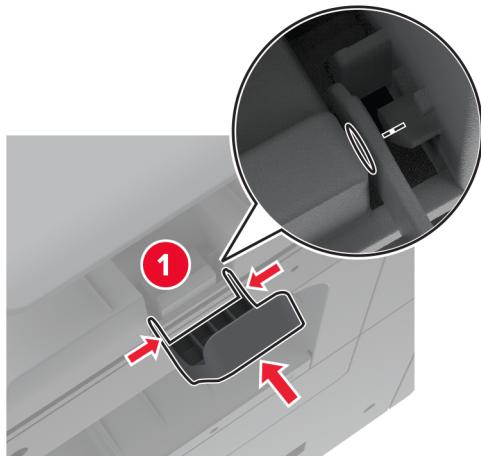
החלפת מעצור הנייר של סל Mazin המסמכים האוטומטי

1 הסר את מעצורנייר של סל Mazin המסמכים האוטומטי המשומש.



2 הוציא את מעצורנייר של סל Mazin המסמכים האוטומטי מאריזתו.

3 התקן את מעצור הניר של סל מזין המסמכים האוטומטי.



אייפוי מונה התחזוקה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Configuration Menu** (הגדרות) < **Maintenance Device** (התקן) < **Settings** (הגדרות) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Device** (התקן) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכליים ומונחים) < **Supply Counter** (מונח תחזוקה).
- 2 גע ב-**Reset Maintenance Counter** (אייפוי מונה תחזוקה).

איפוס מוני השימוש בחומרים מתכליים

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכליים ומוניים).
- 2 בחר את המונה שברצונך לאפס.

اذירה—פוטנציאלי לנזק: חומרים מתכליים וחילקים שאינם כוללים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס וליצור חזרה. עם זאת, אחריות היצahn לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכליים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חינוי שגיאה המצין הימצאות של פריט האיפוס.

החלפת מחסנית הסוכות

החלפת מחסנית הסוכות ביחידת גימור סיכות

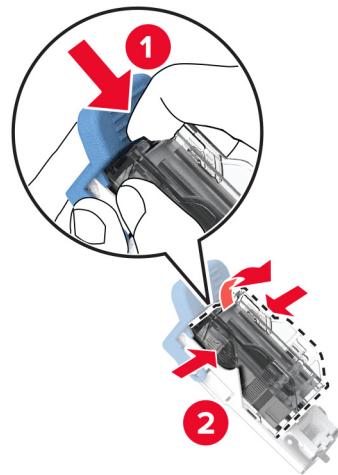
- 1 פתח את דלתה מתיקן הגימור.



- 2 הסר את מחזיק מחסנית הסוכות.

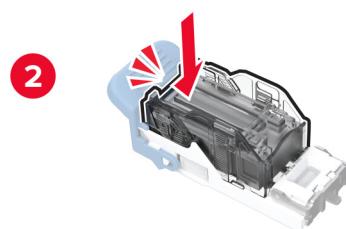
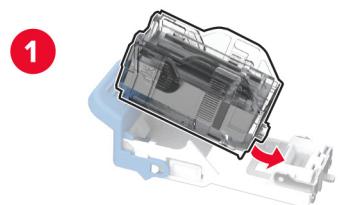


3 הסר את מחסנית הסיכות הריקה.



4 הוציא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

5 הכנס את מחסנית הסיכות החדשה למחzik עד שתיכנו אותה בנקישה.



6 הכנס את מחזיק מהסנית הסיכות עד שייכנו למקומו בנקישה.

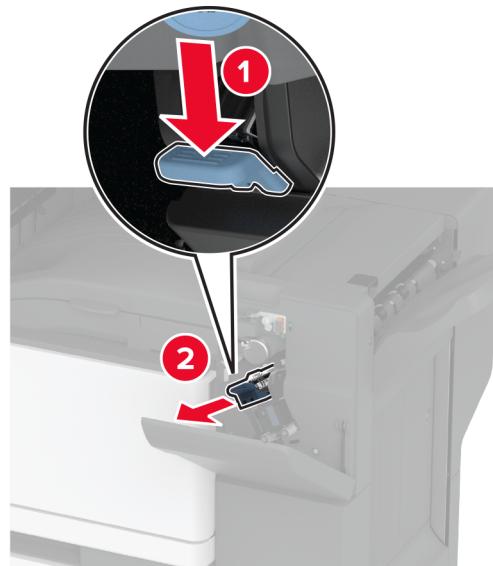


7 סגור את הדלת.

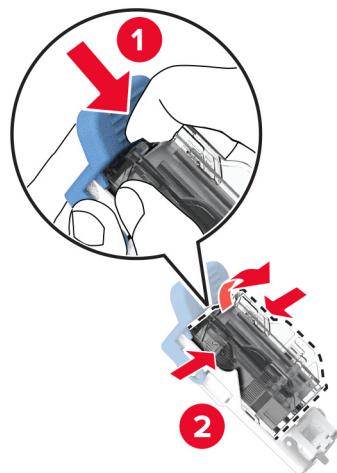
החלפת מהסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות, מחרור
1 פתח את דלת מתקן הגימור.



2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.

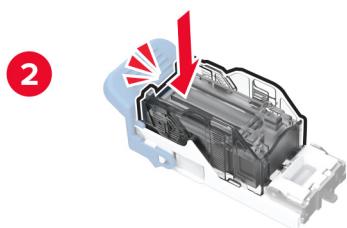
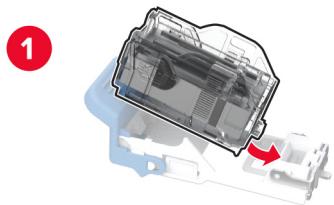


3 הסר את מחסנית הסיכות הריקה.



4 הוציא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

5 הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנו למקומה בנקישה.



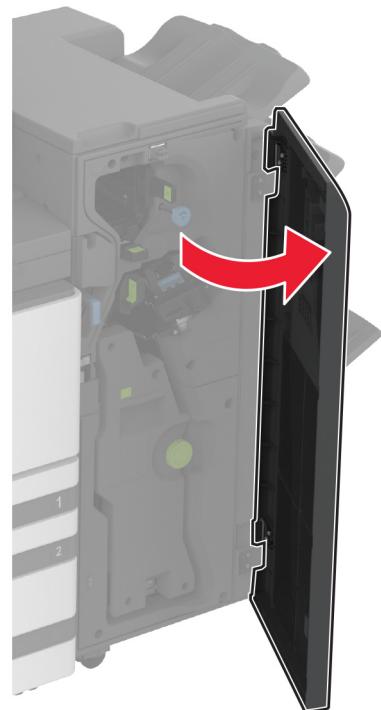
6 הכנס את מחzik מחסנית הסיכות.



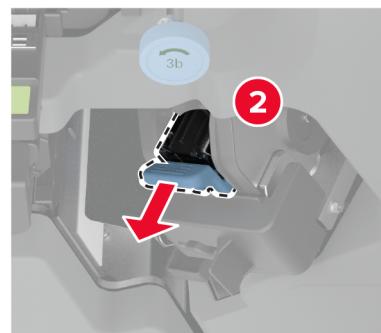
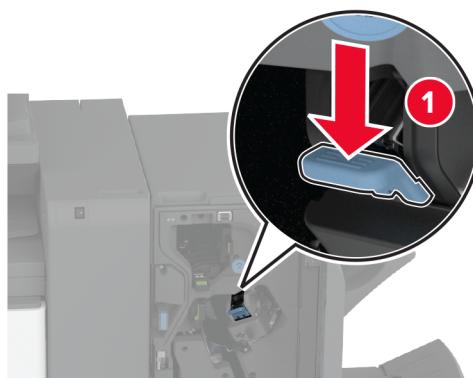
7 סגור את הדלת.

החלפת מחזיק מחסנית הסיכות הסטנדרטי

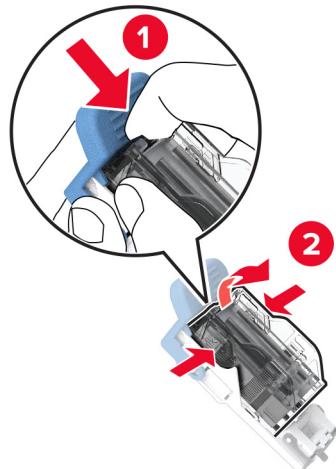
1 פותח את דלת מתקן הגימור.



2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות המשומש.

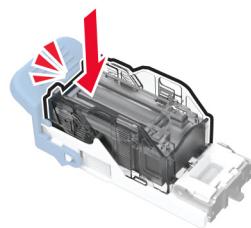
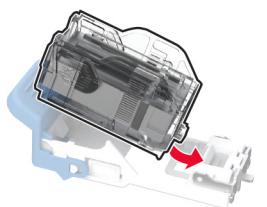


3 הסר את מחסנית הסיכות.

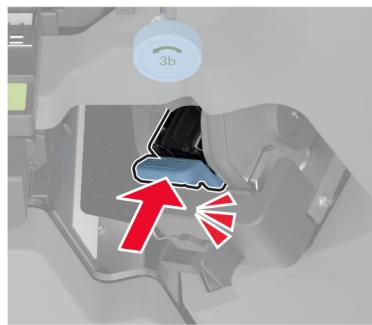


4 הוציא את מחזיק מחסנית הסיכות החדש מאריזתו.

5 הכנס את מחסנית הסיכות למחזיק מחסנית הסיכות החדש עד שתיכנסו למיקומה בנקישה.



6 הכנס את מחזיק מהסנית הסיכות החדש עד שייכנסו למקום בנק'isha.



7 סגור את דלת התקן הגימור.

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשකע בקיר ונתק את כל הcablim מהמדפסת לפני שתתמשר.

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
 - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - 2 הסר את הניר מתוך הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
 - 3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
 - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטילת רכה, לחיה ונטולת סיבים.

הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרוגנטים, היוות בהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

- ודא של אזור המדפסת יבשים לאחר הnick'ו.

5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. 

ניקוי מסך המגע

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעקבות ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתקן את כבל החשמל מהשקע בעקבות ונטק את כל הכלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל החשמל מהשקע שבקייר.

2 נקיה את מסך המגע באמצעות מטילת רכה, לחאה ונטולת סיבים.

הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים להזיק למסך המגע.
- ודא שמסך המגע יבש לאחר הnick'ו.

3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. 

(ניקוי הסורק) Cleaning the scanner

1 פתח את מכסה הסורק.



2 נקה את האזורים הבאים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים:

- משטח הסריקה של מגן המסמכים האוטומטי



- משטח הזכוכית של הסורק



- זכוכית של ה- ADF



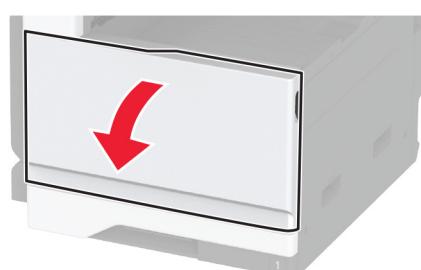
- משטח הזכוכית של הסורק



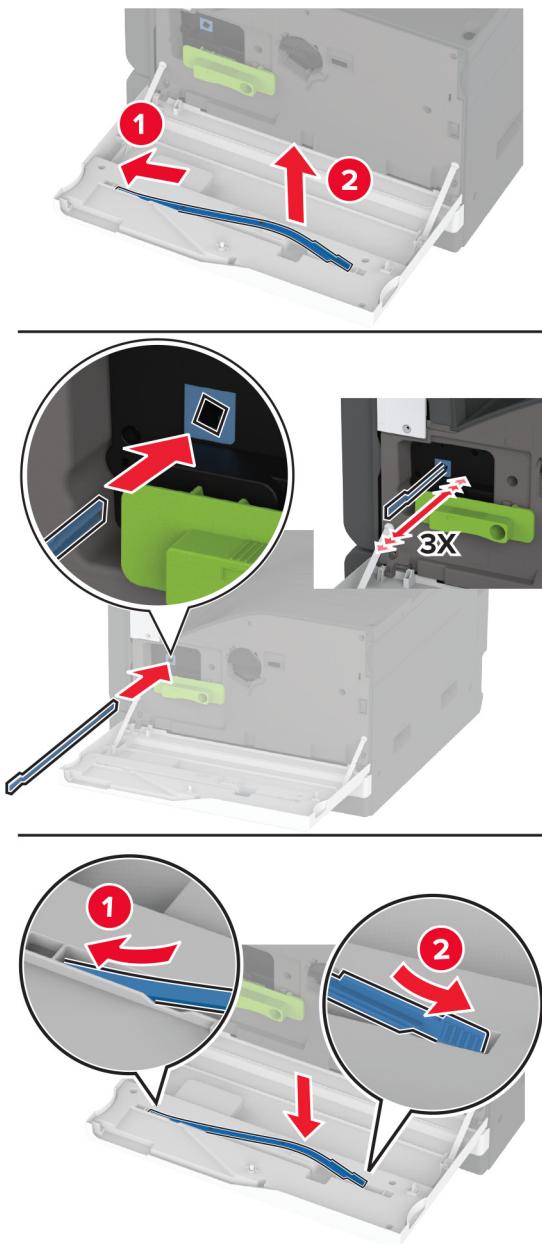
3 סגור את מכסה הסורק.

ניקוי עדשת ראש הדפסה

1 פותח את הדלת הקדמית.



2 הסר את מנקה ראש הדפסה ונקה את עדשת ראש הדפסה.

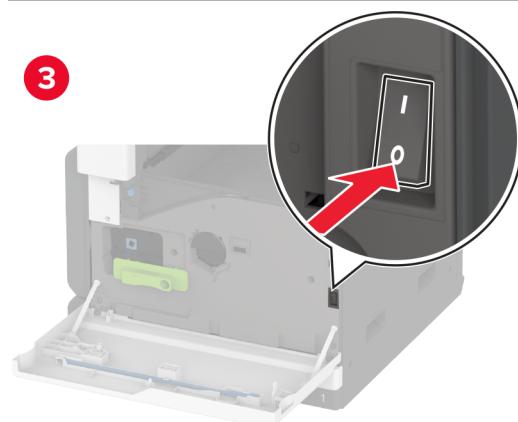
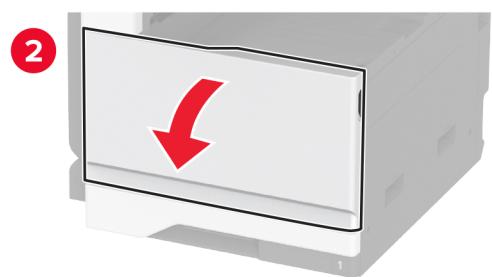


3 הנץ את מנקה ראש הדפסה בחזרה למקוםו.

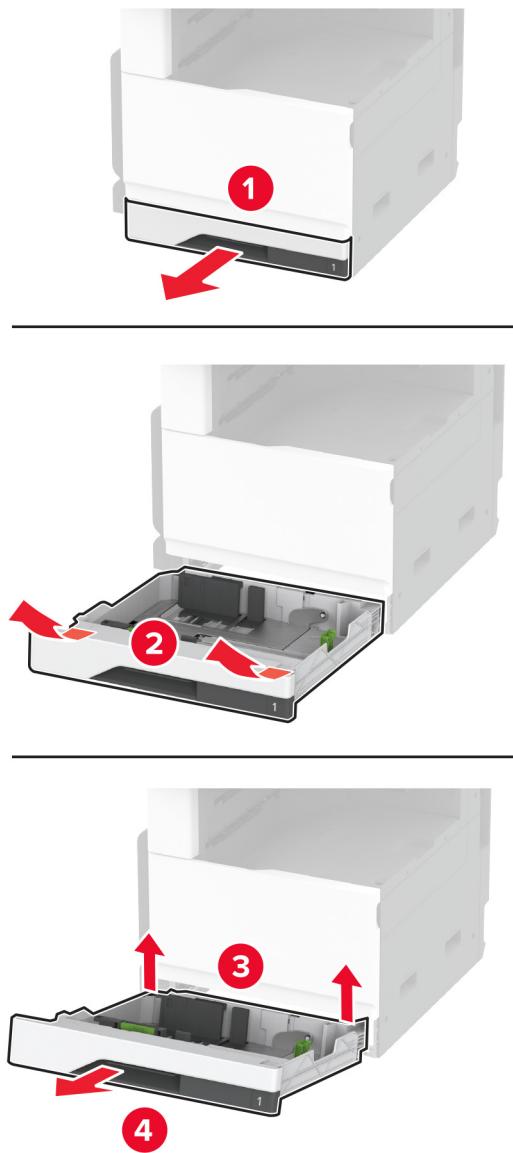
4 סגור את הדלת הקדמית.

ניקוי ערכות גלגולות המגש

1 כבה את המדפסת.

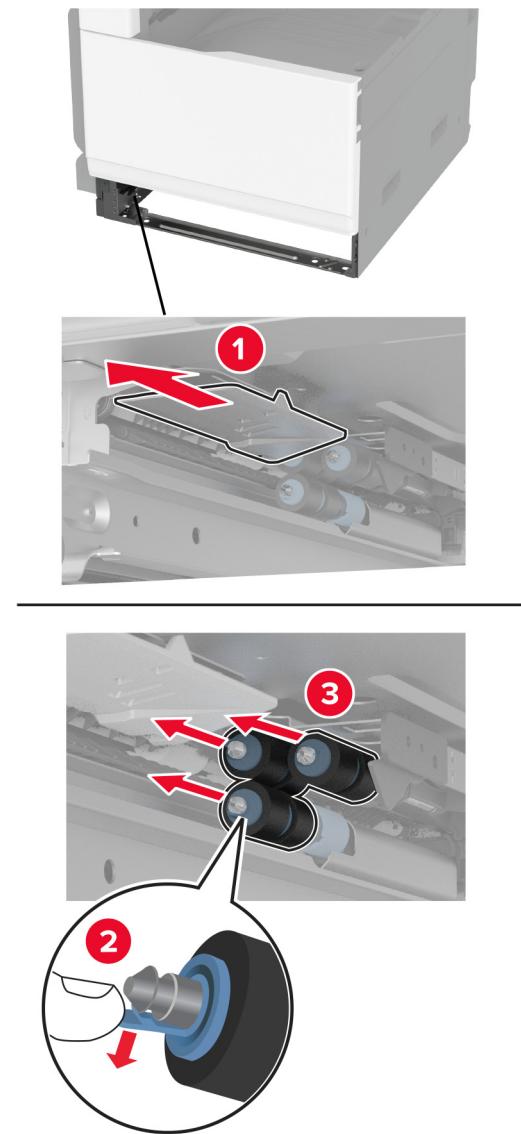


2 הסר את המגש הסטנדרטי.



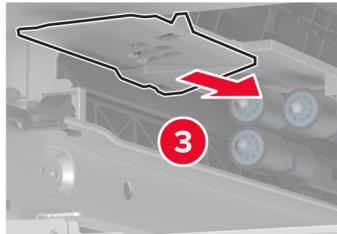
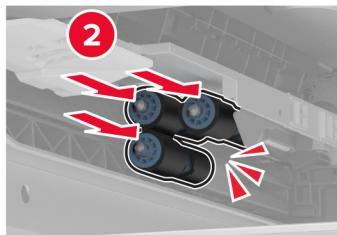
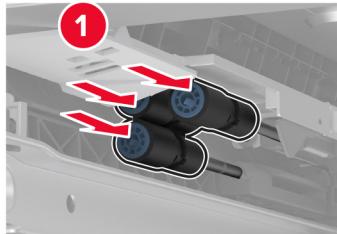
3 הסר את ערכת הגלגלות של המגש.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: למונע נזק כהוצאה מפתקה אלكتروסטיטית, גע בחלק כלשהו של שולדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



4 הספג מטליית רכה ונטולת סיבים במים, ונקה את גלגולות ההזנה.

5 חבר את ערכת הגלגולות ההפרדה עד שתיכנו למקומה בנק'isha.

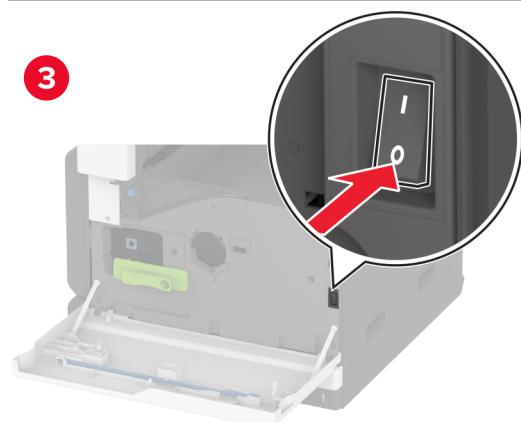
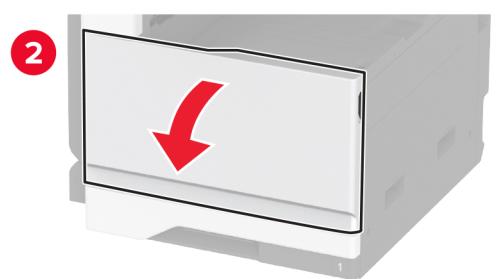
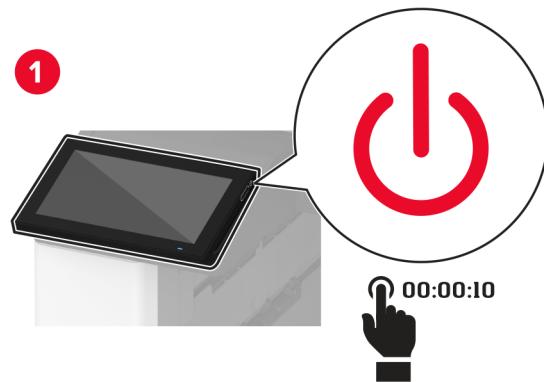


6 הכנס את המגש.

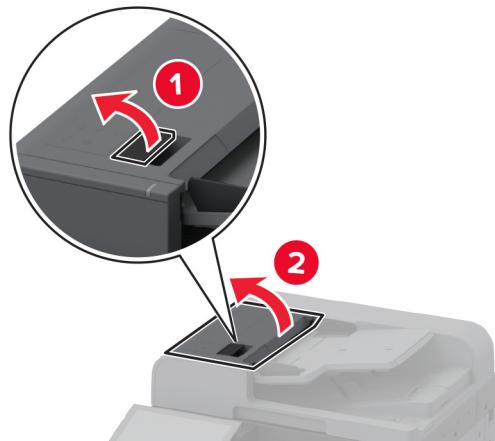
7 הפעיל את המdfsות.

ניקוי ערכות גלגולות של מזין המסמכים האוטומטי

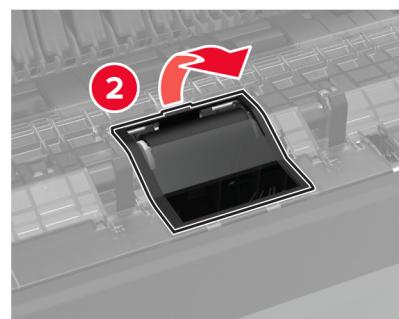
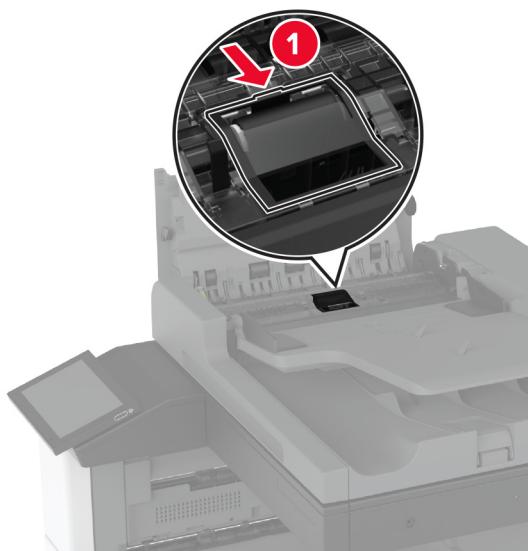
1 כבה את המדפסת.



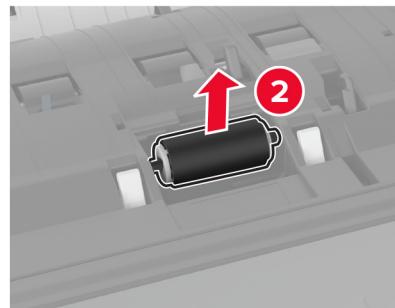
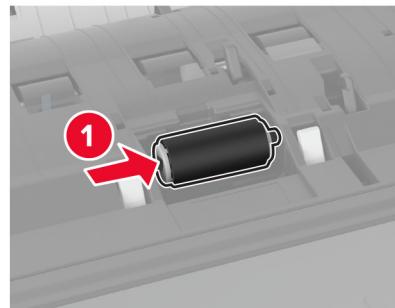
2 פותח את הכיסוי העליון של מזין המסמכים האוטומטי.



3 הסר את הכיסוי של גלגלת ההפרדה.

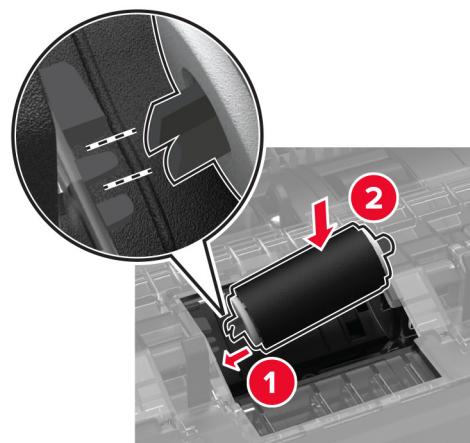


4 הסר את גלאת ההפרדה.

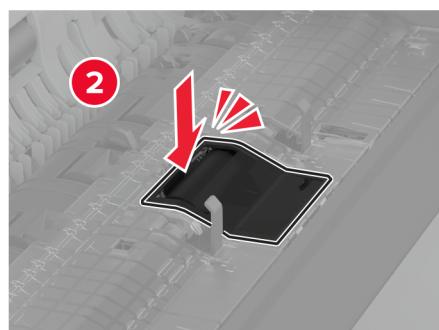
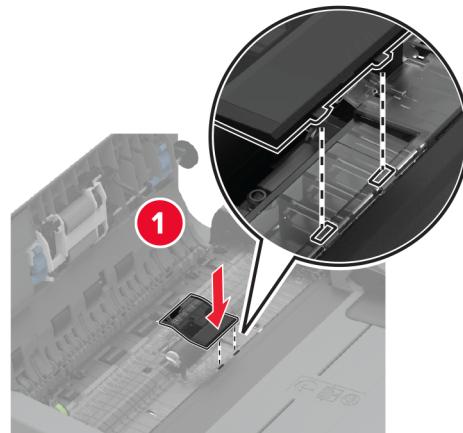


5 הספג מטליית רכה ונטולת סיבים במים, ונקה את ערכת הgalgoot.

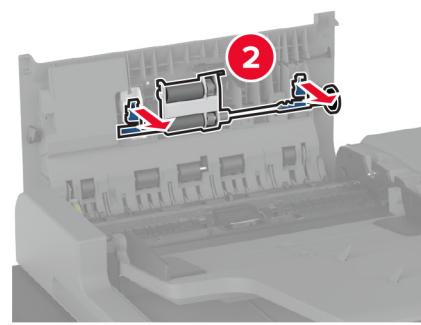
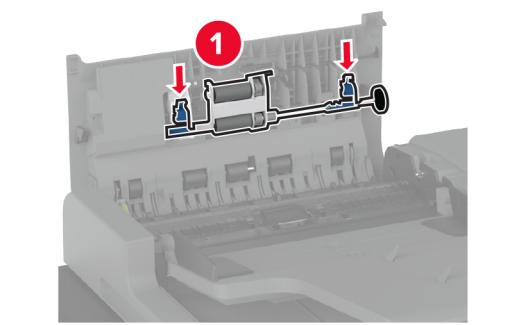
6 הכנס את גלאת ההפרדה.



7 חבר את כיסוי גלגלת ההפרדה עד שייכסו למקומו בנק'ישה.

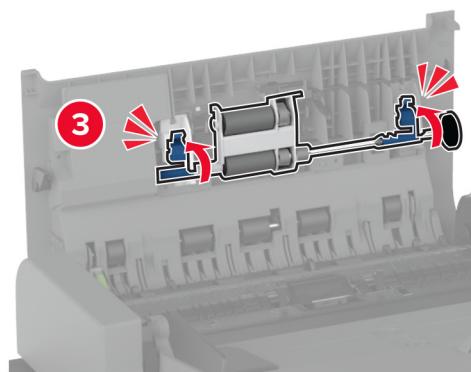
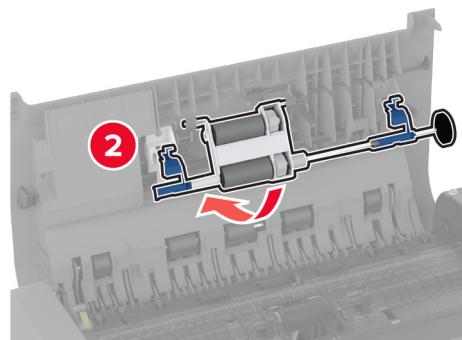
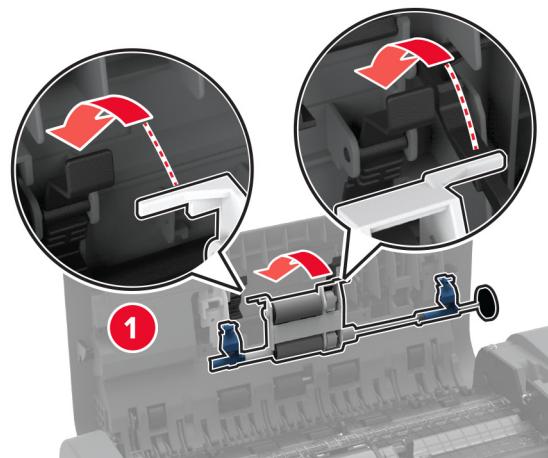


8 הסר את מכלול גלגלת ההפרדה.



9 הספג מטליית רכה ונטולת סיבים במים, ונקה את מערכת הגלגלות.

10 חבר את מכלול גלאט הഫרצה עד שייכנסו למקוםו בנק'ישה.

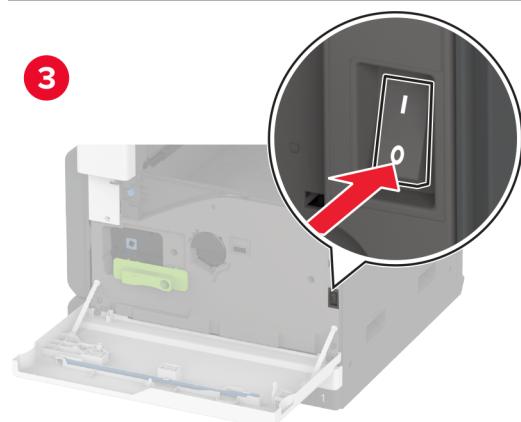
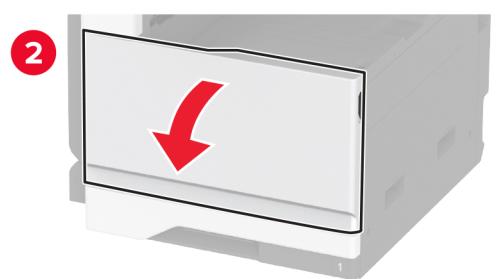


11 סגור את הכיסוי העליון של מזין המסמכים האוטומטי.

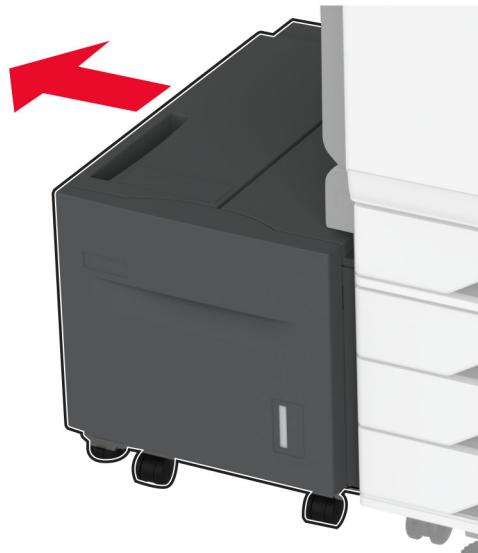
12 הפעיל את המדפסת.

ניקוי ערכות גלגולות של מגש 2000 גיליונות

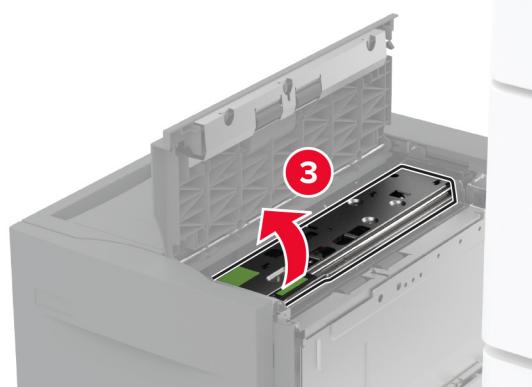
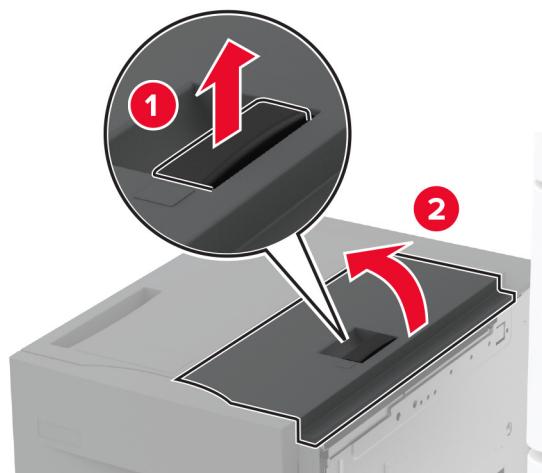
1 כבה את המדפסת.



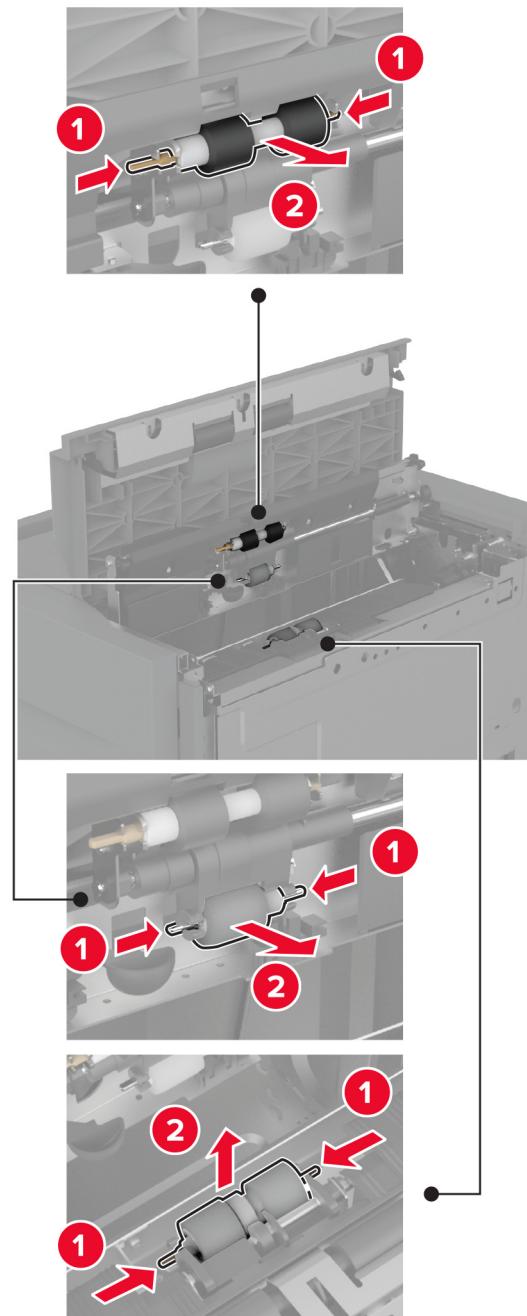
2 החלק את המגש שמאלה.



3 פתח את דלת C ולאחר מכן פתח את מסכתה ערכות האגלגולות.

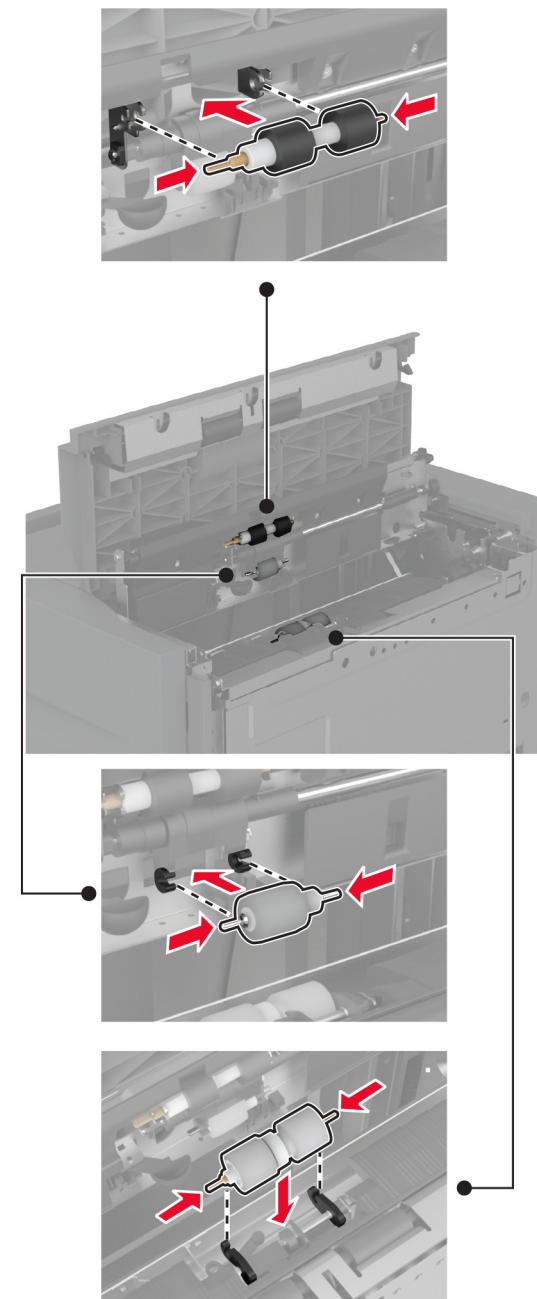


4 אתר וודז הסר את מערכת הגלגלות של המגש.



5 הספוג מטליית רכה ונוטולת סיבים במים, וננקה את מערכת הגלגלות.

6 הכנסו את ערכת הגלגלות.



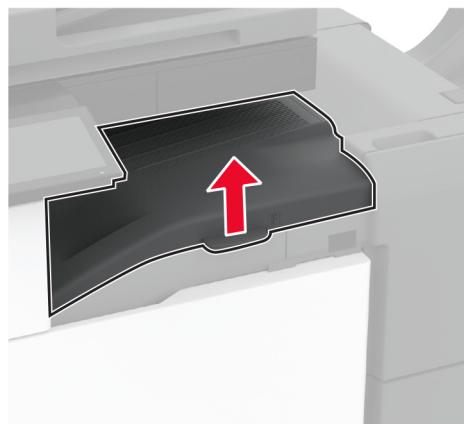
7 סגור את מכסה ערכת הגלגלות וסגור את דלת פ.

8 החלק את יחידת המגש בחזרה למקומה.

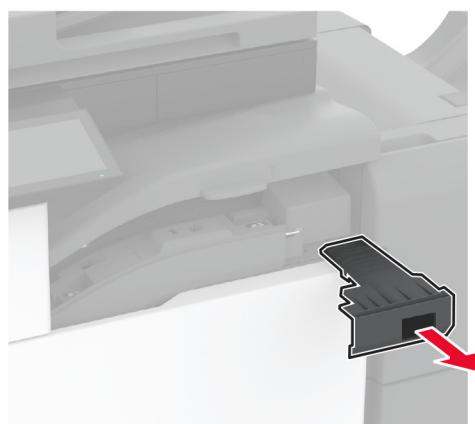
9 הפעיל את המדפסת.

ריקון קופסת המחומר

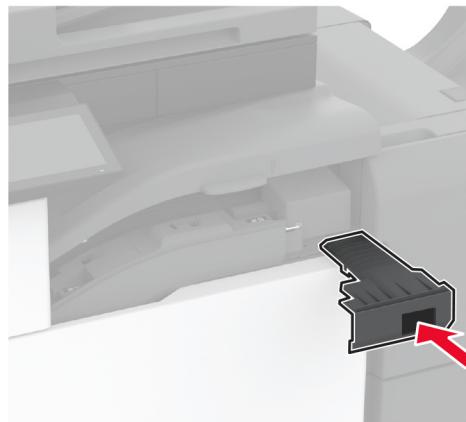
1 הרם את מכסה F של מעביר הנייר.



2 הסר ורוקן את קופסת המחומר.



3 התקן שוב את קופסת המחורה.



4 סגור את המכסה.

חיסכון באנרגיה ובנייה

הגדרת מצב החיסכון באנרגיה

מצב שינה

1 במסך הבית, גע ב-**Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Power Management (ניהול צריכת אנרגיה) < Timeouts (פסק זמן) < Sleep Mode (מצב שינה).**

2 צין את מועד הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור ל-Sleep Mode (מצב שינה).

מצב מנוחה

1 במסך הבית, גע ב-**Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Power Management (ניהול צריכת אנרגיה) < Timeouts (פסק זמן) < Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה).**

2 בחר את מועד הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור למצב מנוחה.

הערות:

- כדי ש-Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה) יפעיל, הגדר את האפשרות Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למנוחה עם חיבור) כ-Hibernate (מנוחה).
- כאשר המדפסת במצב Hibernate (מנוחה), Embedded Web Server מושבת.

התאמת הבחרונות ה恬זוגה

1 במסך הבית, גע ב-**Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Preferences (העדפות).**

2 במסך Screen Brightness (בבחרונות מסך), כוון את ההגדרה.

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדף על שני צדי הנייר.
- הערה:** הפעסה דו-צדדית היא האגדרת ברירת המחדל במנעל התקן ההדפסה.
- הדף מספר עמודים על גיליון ניר אחד.
- השתמש בתוכנת התצוגה המקידימה כדי לראות כיצד נראה המסמן לפני הדפסתו.
- הדף העתק אחד של המסמן כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולודא שהוא מדויק.

העברת המדפסת למקום אחר

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעירה מקום למקום בבטחה ידרשו שני אנשים או יותר. 

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחלמות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 

זהירות—פוטנציאלי לפציעה: בעת הזיזת המדפסת, פועל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת: 

- ודא שכל הדלתות והמגשימים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקי.
- נתק את כל הcablim והחותמים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשימים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזיזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזיהירות למקומות החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתחי דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בסיס עם גלגלים אך כוללת מגשימים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרמת את המדפסת להרחקתה מהמגשימים. אל תנסה להרים את המדפסת ואמצעים אחרים כלשהם בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחידה של המדפסת כדי להריםה.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש לאביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדיהם האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומדת.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבועות אין נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פניו סביב המדפסת.

הערה: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מההעברה בזרה לא מתואימה לא יכול באחריות הנינתנת לה.

משלוח המדפסת

לקבלת הנחיות משלוח, בקר באתר <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם התמיכה בלקוחות.

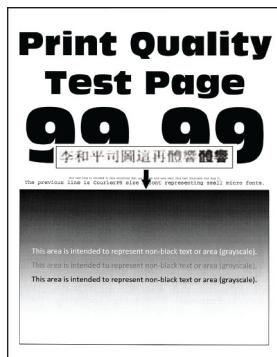
פתרונות בעיה

בעיות איכות הדפסה

חפש את התמונה שדומה לבעה באיכות הדפסה שבנהתקלה, ולאחר מכן לחש על הקישור שתחתיו כדי לקרוא את שלבי פתרון הבעיה.



"נייר מתקפל או מתקעט"
בעמוד 334



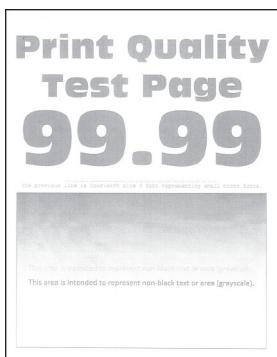
"קיים דגם אינטודפסים כהלאה"
בעמוד 333



"דפסה כהה" בעמוד 332



"דפס רקם או לבנים"
בעמוד 331



"הדפסה בהירה" בעמוד 337



"שווים שגויים" בעמוד 336



"פסים אופקיים בגוון בהיר"
בעמוד 344



"רקע אפור" בעמוד 335



"פגמים חוזרים" בעמוד 350

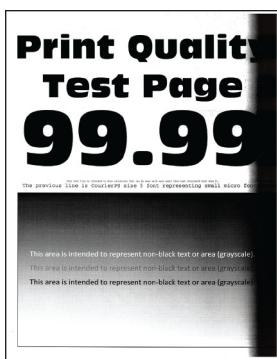


"הדפסה מעוותת או מוטה הצידה"
בעמוד 341



"כתמים ונקודות על הדפסות" "סלאול נייר" בעמוד 340
בעמוד 339

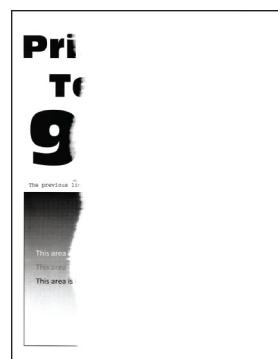




[“פסים אונכיים בגוון כהה”](#)
בעמוד 347



[“טוכר נמחק בקלות”](#) בעמוד 344



[“חיתוך טקסט או תМОנות.”](#)
בעמוד 343



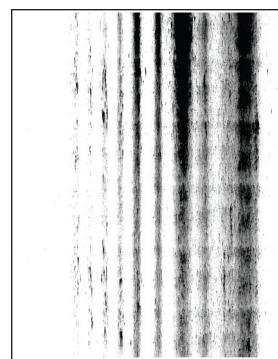
[“דפים שחורים”](#) בעמוד 342



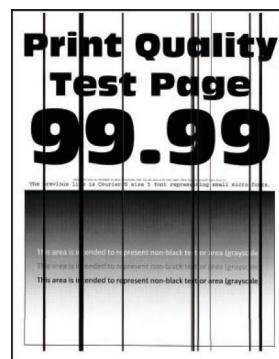
[“קווים לבנים אונכיים”](#)
בעמוד 346



[“פסים אונכיים בגוון בהיר”](#)
בעמוד 345



[“פסים כהים אונכיים ותМОנות לא
שלמות”](#) בעמוד 349



[“קווים או פסים כהים אונכיים”](#)
בעמוד 348

קוד שגיאה של מדפסת

פתרון	הודעת השגיאה	קוד שגיאה
גע ב-Job Cancel (ביטול עבודה) והזמן את החומרים המתכולים הדורשים. לקבלת מידע נוסף נוסף ראה “ הזנת חלקים וחומרם מתכוילים למדפסת ” בעמוד 259.	יש צורך בחומרים מתכוילים.	2.01
הסר ניר כלשהו מהסל, וגע ב-Continue (המשך).	סל הפלט הרגיל מלא.	3.01
1 הסר את המגש המסומן. 2 הוציא את כל הניר החסום באזרור. 3 הכנס את המגש.	הוציא את הניר שמאחוריו מגש [x].	,3.22 ,3.21 3.24 ,3.23
בעצם אחת מהפעולות הבאות: • הכנס את המגש המסומן. • בטל את משימת הדפסה הנוכחיית.	הכנס מגש [x].	,7.23 ,7.13 ,7.33,7.43 7.53
שמור על הדלת הקדמית סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.	סגור את הדלת הקדמית.	8.01
שמור על הדלת המסומנת סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.	[x] (סגור את דלת [x]).	,8.03 ,8.02 8.05 ,8.04
חלוקת ייחידת המגש שמאללה, ולאחר מכן החלק אותן בחזרה למקום שלה.	חבר את מגש 5.	8.06
שמור על מכסה למעביר הניר F סגור למעט בעת ביצוע תחזוקה.	סגור את מכסה F של מעביר הניר.	8.07
שמור על הדלת הקדמית של ייחידת הגימור של סיכות סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.	סגור את הדלת הקדמית של ייחידת גימור של סיכות.	8.08

פתרונות	הודעת השגיאה	קוד שגיאה
שמור על המcosaה העליון של יחידת הגימור של סיכות סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.	סגור את המcosaה העליון של יחידת הגימור מחורר וסיכות.	8.09
גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.	המדפסת ביצעה הפעלה חדשה. יתכן שהעובדת האחורונה לא הושלמה.	9.00
טען את המgas שצוין בנייר. לקבלת מידע נוסף ראה טעינת נייר ומדיות הדפסה מיוחדת בעמוד 53 .	טען את [source] עם [size].	11.21 , 11.11 11.41 , 11.31 11.51
	[size] [type] עם [source] .[orientation]	11.22 , 11.12 11.42 , 11.32 11.52
טען נייר בmezin הרב-תכליתי. לקבלת מידע נוסף ראה טעינה בmezin הרב-תכליתי בעמוד 67 .	טען אתmezin הרב-תכליתי-[type] [size].	11.91 , 11.81
	[type]-[size] [orientation]	11.92 , 11.82
משוך החוצה את המgas המשומן, הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. לקבלת מידע נוסף ראה טעינת נייר ומדיות הדפסה מיוחדת בעמוד 53 .	שנה את [source]-[type] [size] .	12.21 , 12.11 12.41 , 12.31 12.51
	[size] [type] [source] .[orientation]	12.22 , 12.12 12.42 , 12.32 12.52
הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. לקבלת מידע נוסף ראה טעינה בmezin הרב-תכליתי בעמוד 67 .	שנה אתmezin הרב-תכליתי-[type] [size].	12.91
	שנה אתmezin הרב-תכליתי-[type] [size] .[orientation]	12.92
1 פתח את מכסה F של מעביר הנייר. 2 הסר את קופסת המחזר. 3 התקן שוב את קופסת המחזר.	Insert hole punch box קופסת המחזר).	31.00
1 פתח את הדלת הקדמית. 2 הסר את המיכל. 3 הכנס את מיכל הדוי. 4 סגור את הדלת הקדמית.	התקן חדש מכל דוי חסר או שאינו מגיב.	31.40
1 פתח את דלת A. 2 פתח את הדלת הקדמית. 3 שחרר את הנעללה ואז הסר את יחידת ההדמיה. 4 הכנס את יחידת ההדמיה ונעל אותה במקומה. 5 סגור את דלת הקדמית ואת הדלת A.	התקן חדש את יחידת ההדמיה בשחוור החסרה או שאינה מגיבה.	31.60
ראה החלפת מחסנית הטונר בעמוד 260 .	החלף את מכל הדוי השחור שאינו בתמייה.	32.40
התאים את הגדרת גודל הנייר לכדי שיתאים לניר שטען במגש. במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Configuration (תצורת Tray) > Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).	הנייר קצר מדי.	34.00

קוד שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
34.20, 34.10 34.40, 34.30 34.50	בדוק את [source], התאם את אביזר היישור ואת הcyon.	משור החוצה את המגש המסתובן, ולאחר מכן וואו שהנייר טען בצורה הנכונה. לקבלת מידע נוסף ראה "טעינת נייר ומדית הדפסה מיוחדת" בעמוד 53.
34.90	בדוק את המזין הרב-תכליתי, התאם את אביזרי היישור ואת הcyon.	וואו שהנייר טען בצורה הנכונה. לקבלת מידע נוסף ראה "טעינה בmezin rab-tcheliti" בעמוד 67.
37.10	אין מספיק זיכרון לאיוסוף עותקי העבודה.	בעצ' אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none">• גע באפשרות Continue (המשך) כדי להדפיס את חלק העבודה שמאוחסן כבר והתחל לאסוף את יתרת MERCHANTABILITY הדפסה.• בטל את MERCHANTABILITY הדפסה הנוכחית.
37.30	אין מספיק זיכרון, חלק מהעובדות בהמתנה נמחקן.	גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
38.10	הזיכרון מלא.	נסח אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none">• גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.• בטל את MERCHANTABILITY הדפסה הנוכחית.• התקן עוד זיכרון מדפסת.• הפחת את מספר העמודים בMERCHANTABILITY הדפסה.
39.10	דף מורכב, ניתן שננתונים אחדים לא הוגסו.	נסח אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none">• גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.• בטל את MERCHANTABILITY הדפסה הנוכחית.• התקן עוד זיכרון מדפסת.• הפחת את המרכיבות ואת הגודל של MERCHANTABILITY הדפסה לפני שתשליח אותה שוב להדפסה.• הפחת את מספר העמודים בMERCHANTABILITY הדפסה.• הפחת את המספר והגודל של גופנים שהורדנו.• מחק גופנים או פקודות מאקרו לא דרישים בMERCHANTABILITY הדפסה.• הפחת את מספר פריטי הגרפיקה בMERCHANTABILITY הדפסה.
51	זווהה זיכרון הבזק פגום.	נסח אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none">• החלף את כרטיס זיכרון הבזק.• גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.• בטל את MERCHANTABILITY הדפסה הנוכחית.
52	אין מספיק נפח פנוי עבור משאבים בזיכרון הבזק.	נסח אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none">• גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.• מחק גופנים, פקודות מאקרו וננתונים אחרים מתוך זיכרון הבזק.• התקן כונן קשיח. לקבלת מידע נוסף ראה "התקנת כונן קשיח במדפסת" בעמוד 117. <p>ערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזכרון הבזק ימחקו.</p>
55.1	שגיאה בקריאה מכון USB. הסר USB	הסר את כונן הבזק כדי להמשיך.
55.2	שגיאה בקריאה רכצת USB. הסר רכצת.	הסר את רכצת-USB כדי להמשיך.
55.3	נטק ושנה מצב.	
61	כונן פגום. Remove defective disk (הסר כונן פגום).	החלף את כונן האחסון הפגום.

קוד שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
62	דיסק מלא.	נסה אחות או יותר מהפעולות הבאות: • גע ב- Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. • מחק גופנים, פקידות מאקרו ונתונים אחרים המאוחסנים בדיסק הקשיח. התקן כוון קשיח. לקבלת מידע נוסף ראה התקנת כוון קשיח במדפסת בעמוד 117 .
63	פרמטר את הדיסק.	פרמטר מוחק כתע לצמצימת את כל המידע מכון האחסון. כדי לפרמטר את כוון האחסון, בצע את הפעולות הבאות: 1 גע ב- Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Out of Service Erase < Maintenance (תחזוקה) (מחיקת פריטים שאינם בשימוש). 2 גע באפשרות Sanitize all information on hard disk (נקה את כל המידע בדיסק הקשיח) ולאחר מכן גע באפשרות ERASE (מחק).
71.01	שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת.	ראה הגדרת פונקציית הפקס באמצעות פקס אנלוגי בעמוד 38 .
71.02	מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת.	
71.03	לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת.	בדוק את החיבור ואם יש אותן בקן. לקבלת מידע נוסף ראה הגדרת פונקציית הפקס באמצעות פקס אנלוגי בעמוד 38 .
71.06	לא ניתן להתחבר לשרת פקס HTTPS.	הchipbor לשרת הפקס HTTPS נזתק. בדוק את חיבור לאיינטראנט של המדפסת.
71.07	הmadpeset אינה רשומה בשרת פקס HTTPS.	ודא שהמדפסת נוספה לרישימת התקנים בפורטל של שרת הפקס HTTPS. צור קשר עם ניהול המערכת.
71.11	מחיצת הפקס אינה עובדת. צור קשר עם ניהול המערכת.	מחיצת הפקס אינה עובדת. צור קשר עם ניהול המערכת.
71.12	זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים.	גע באפשרות Print All (הדף הכל) כדי להדפיס פקסים שמורים רבים ככל שניתן.
71.13	הזיכרון מלא. לא ניתן לשולח פקסים.	בצע אחות מהפעולות הבאות: • המשך ונסה לשולח את הפקס פעם נוספת. • סורק את המסמר המיקורי עמוד אחד בכל פעם, חיגג את מספר הפקס ושלח את המסמר.
71.40	שעון המדפסת אינו מכוון.	הגדר את שעון המדפסת. במסך הבית, גע באפשרות Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Date and Time (תאריך) < Configure (הגדרה) < Configure (הגדרה) .
72.01	שרת SMTP של דואר אלקטרוני לא מוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת.	בצע אחות מהפעולות הבאות: • הגדר את פונקציית הדואר האלקטרוני שלך. לקבלת מידע נוסף ראה קביעת תצורת הגדרות-h SMTP- לדואר האלקטרוני בעמוד 45 . • השבת את הودעת השגיאה. לקבלת מידע נוסף ראה השבת הודעת השגיאה 'שרות SMTP לא הוגדר' בעמוד 384 .
72.02	שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת.	צור קשר עם ניהול המערכת.
72.04	שרת פקס 'To' לא מוגדר. צור קשר עם ניהול המערכת.	בצע אחות מהפעולות הבאות: • גע ב- Settings (הגדרות) < Fax (fax) < Fax Server Setup (הגדרת שרת פקס) < General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות) . הגדיר את ההגדירה To Format. • צור קשר עם ניהול המערכת.
81.31	החלף את מערכת הגלגלת, משך החיים המומלץ עבר.	ראה החלפה מערכת גלגולות של מזין המסמכים האוטומטי בעמוד 280 .

קוד שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
83.20	מעטה או חסר בסיכום Staples (כמota) בצע אחות מהפעולות הבאות: • הסר והכנס את מחסנית הסיכות. • החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף ראה "החלפת מחסנית הסיכות" בעמוד 296.	בצע אחות מהפעולות הבאות: • הסר והכנס את מחסנית הסיכות. • החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף ראה "החלפת מחסנית הסיכות" בעמוד 296.
83.30	יחידת מהדקים ריקה או אינה משמעות קרואו.	בעז- Continue (המשך) כדי לנוקות את ההודעה. • החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף ראה "החלפת מחסנית הסיכות" בעמוד 296.
84.01	רמה כמעט נמוכה של יחידת הדמיה.	רעה "החלפת יחידת הדמיה" בעמוד 263.
84.11	רמה נמוכה של יחידת הדמיה.	בעז- Continue (המשך) כדי לנוקות את ההודעה.
84.21	רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה.	רעה "החלפה ערכת גלגולות של מזין המסתכים האוטומטי" בעמוד 280.
84.31	החלף את יחידת הדמיה, משר החימם המומלץ עבר.	רעה "החלפה ערכת גלגולות של מזין המסתכים האוטומטי" בעמוד 280.
86.23	דרישה תחזוקת סורק בקרוב.	בעז- Continue (המשך) כדי לנוקות את ההודעה.
86.33	החלף את הערכה ADF, משר החיים המומלץ עבר.	רעה "החלפת ניר בנייר" בעמוד 365.
87.20	קופהת המחוור כמעט מלאה.	בעז- Continue (המשך) כדי לנוקות את ההודעה.
87.30	רוקן את קופסת המחוור.	1 פתח את מכסה F של מעביר הניר. 2 הוציא את קופסת המחוור ורוקן אותה. 3 התקן שוב את קופסת המחוור. 4 סגור את המכסה.
,200.03 240.06	חסימת ניר, [כותרת עליונה של חסימה].	רעה "חסימת ניר בנייר הרב-תכליתי" בעמוד 365.
x,]200.16 241.16a	חסימת ניר, [כותרת עליונה של חסימה].	רעה "חסימת ניר ב망ש הסטנדרטי" בעמוד 359.
x,]200.26 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242.26, 242.33, 242.43, 243.33, 243.36, 243.43, 244.43, 244.46	חסימת ניר, [כותרת עליונה של חסימה].	רעה "חסימת ניר ב망ש האופציוניים" בעמוד 361.
200.56a, 245.53[x], 245.56	חסימת ניר, [כותרת עליונה של חסימה].	רעה "חסימת ניר ב망ש של 2000 גיליונות" בעמוד 365.

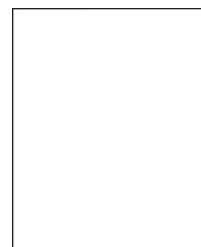
פתרונות	הודעת השגיאה	קוד שגיאה
ראה "חסימת נייר בדلت A" בעמוד 366.	חסימת נייר, [cotrattת עליונה של חסימה].	,200.95 ,201.96 ,202.93 ,202.94 ,221.93 ,221.95 ,232.93 ,240.25 ,240.35 ,240.55
נזה את או יותר מהפעולות הבאות: • הסר, ואז טען את מסמר בחזרה בתוך ה-ADF. • סרוק את המסמר ממשטח הזכוכית של הסורק. • סיים את המשימה מבלי לסרוק את הדפים הנוגדים. • בטל את העבודה.	אנא טען את המסמכים המקוריים ב-ADF והפעל מחדש את המשימה.	280.06
ראה "חסימת נייר במצין המסמכים האוטומטי" בעמוד 370.	חסימת سورק.	,280.11 ,280.13 ,280.15 ,280.91 ,280.93 ,280.95 ,281.11 ,281.15 ,281.16 ,281.91 ,281.95 ,281.96 ,282.11 ,282.13 ,282.15 ,282.91 ,282.93 ,282.95 ,283.11 ,283.13 ,283.15 ,283.91 ,283.93 ,283.95 ,284.11 ,284.13 ,284.15 ,284.91 ,284.93 ,284.95 ,288.10 ,288.90 ,295.01 680.10

פתרונות	הודעת השגיאה	קוד שגיאה
<p>נסח אחות או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסר, ואז טען את מסמך בתוך ה-ADF. • סרוק את המסמך ממשטח הזכוכית של הסורק. • סיים את המשימה מבלי לסרוק את הדפים הנותרים. • בטל את המשימה. 	החלף את המסמכים המקוריים שנחסמו.	280.13Q, 280.15Q, 295.01Q, 680.20Q
<p>בצע אחות מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסר, ואז טען את מסמך בחזרה בתוך ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק. • בטל את המשימה. 	טען את המסמכים המקוריים והפעל מחדש.	280.13K, 280.15K, 680.20K, 680.40K, ,295.01K
ראה "חסימת נייר, [cotractعلינה של הסימנה]" .	חסימת נייר, [cotractعلינה של הסימנה].	420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a
ראה "חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר" בעמוד 374.	חסימת נייר, [cotractعلינה של הסימנה].	,400.13 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b
<ul style="list-style-type: none"> • אם התקנת את ייחידת הגימור של סיכות, אז ראה "חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות" בעמוד 370. • אם התקנת את ייחידת הגימור של סיכות ומחורר, אז ראה "חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר" בעמוד 374. 	חסימת נייר, [cotractعلינה של הסימנה].	457.35b

בעיות הדפסה

aicot.hdpse.yroda

dpim.rkim.ao.bnim



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (פתרונות בעיות) < **Troubleshooting** (דפי בדיקת איות הדפסה).

פעולה	פונקציית הדפסה	האם הדפסת מודפסת עמודים ריקים או לבנים?
שלב 1	הבעיה נפתרה.	א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית לנומסת של Lexmark. הערה: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמר.
שלב 2	הבעיה נפתרה.	א הסר את יחידת ההדמיה. זהירה— פוטנציאלי לנזק : אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר. חסיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איות הדפסה. זהירה— פוטנציאלי לנזק : אל תגע בתוף הפוטוكونדוקטו. הדבר עלול לפגוע באיכות של משימות הדפסה עתידיות. ב הכנס את יחידת ההדמיה. ג הדפס את המסמר.
		האם הדפסת מודפסת עמודים ריקים או לבנים?

הדף כהה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (פתרונות בעיות) < **Troubleshooting** (דפי בדיקת איות הדפסה).

פעולה	פונקציית הדפסה כהה	האם הדפסה כהה מדי?
שלב 1	הבעיה נפתרה.	א בהתאם להפעלה שברשותך, הפחת את כהות הטונר תחת Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שייך (הדפסה) . הערה: תוכל גם לשנות את הגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת במסך הבית, גע ב- Settings (הגדרות) < Print > Quality (איכות הדפסה) < Print Quality Test Pages (פתרונות בעיות) < Toner Darkness (כהות הטונר). ב הדפס את המסמר.

פועלה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 עברו אל שלב 6. הערות: א' בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שייך (הדפסה). ב' הדפס את המסמך. האם הדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 3.	עבור אל שלב 6.
שלב 3 וודא שלנייר אין מרקם או גימור מחווסף. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחווסף?	עבור לשלב 4.	עבור אל שלב 6.
שלב 4 הבעה נפתרה. א' החלף את הנייר הארוג או המחווסף בנייר רגיל. ב' הדפס את המסמך. האם הדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 טען נייר מהביבלה חדשה. הערה: נייר סג' רטיבות בגל לחות גבואה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתתיה מוכן להשתמש בו. ב' הדפס את המסמך. האם הדפסה כהה מדי?	צור קשר עם <u>תמיכת הלקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.

קוויים דקים אינם מודפסים כהלים



הערה: לפניה פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות הדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דף בדיקת איות הדפסה).

פעולה	האם קווים דקים מודפסים כראוי?	האם Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמך.	העברה לשלב 2.	העברה נפתרה.	
שלב 2 א הגבר את כהות הטונר. ב מסך הבית, גע ב- Settings (הגדרות) < Print > Quality (איכות) (aicot) (איקות הדפסה) < Toner Darkness (כהות הטונר). ב הדפס את המסמך.	צור קשר עם תמיכת הלkopoot .	העברה נפתרה.	

נייר מתקפל או מתקמט



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות הדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (פתרונות בעיה) < **Troubleshooting** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	האם הניר מתקפל או מתקמט?	האם Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמך.	העברה נפתרה.	העברה לשלב 2.	
שלב 2 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספוג רטיבות בגלל לחות גבואה. אחסן את הניר בעטיפתו המקורית עד שתהייה מוכן להשתמש בו. ב הדפס את המסמך.	העברה נפתרה.	העברה לשלב 3.	

פועלה	Yes (כן)	No (לא)
<p>הבעיה נפתרה.</p> <p>שלב 3</p> <p>א. בהתאם למבנה הפעלה שברשותך, צין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שייך (הדפסה).</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לניר שנטען. • תוכל גם לשנות את הגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. <p>ב. במכשיר הבית גע ב- Settings > Paper (הגדרות) < Paper (נייר) > Paper Size/Type (揆ורת מגש) < Configuration (גודל/סוג ניר).</p> <p>ג. הדפס את המסמך.</p> <p>אם הנייר מ קופל או מקומט?</p>	<p>צור קשר עם תמיכת הליקות.</p>	

רקע אפור

הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות הדפסה במסך הבית, גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איות הדפסה) < **Troubleshooting** (פתרונות בעיה).

פועלה	Yes (כן)	No (לא)
<p>הבעיה נפתרה.</p> <p>שלב 1</p> <p>א. כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעיל חזרה את המדפסת.</p> <p>ב. הפחית את כהות הטונר.</p> <p>במסך הבית, גע ב- Settings (הגדרות) < Print > Quality (איות הדפסה) < Toner Darkness (כהות הטונר).</p> <p>ג. הדפס את המסמך.</p> <p>אם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	<p>עברו לשלב 2.</p>	
<p>הבעיה נפתרה.</p> <p>שלב 2</p> <p>א. בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקוריית Lexmark ונתמכת של Lexmark.</p> <p>הערה: אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התיקן מחסנית נתמכת.</p> <p>ב. הדפס את המסמך.</p> <p>אם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>	<p>עברו לשלב 3.</p>	

פערולה No (לא)	פערולה Yes (כן)	פערולה Action
הבעיה נפתרה.	עברו לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>א. בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שייך (הדפסה).</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לניר שנטען. • תוכל גם לשנות את הגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. <p>ב. במכשיר הבית גע ב-Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray (תא נייר) > Paper Size/Type Configuration (גודל/סוג נייר) (צורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).</p> <p>ב. הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	עברו לשלב 5.	<p>שלב 4</p> <p>א. הסר את ייחידת ההדמיה ואז הכלנו אותה.</p> <p>ازהרהה—פוטנציאלי לנזק: אל תהשוף את ייחידת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p>ازהרהה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוטונדוקטורים. הדבר עלול לפגוע באיכותן של MERCHANTABILITY הדפסה עתידיות.</p> <p>ב. הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	עברו לשלב 6.	<p>שלב 5</p> <p>א. עדכן את קושחתה המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה עדכן קושחה בעמוד 71.</p> <p>ב. הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>
הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הליקוויד .	<p>שלב 6</p> <p>א. החלף את ייחידת ההדמיה.</p> <p>ב. הדפס את המסמך.</p> <p>האם הרקע האפור מופיע בהדפסות?</p>

শলীল শগাই

פעולה	אם השולטים תקינים?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א כוון את המוביילים בмагש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. ב הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 2.	
שלב 2 א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדיו-שים Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none">ואذا שההגדרות תואמות לניר שנטען.תוכל גם לשנות את הגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. במוך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray (תאורה) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) < Configuration (הגדרת מגש).	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הלkopotot .	

הדפסה בהירה

הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות ההדפסה במסך הבית, גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איות הדפסה).

פעולה	אם ההדפסה בהירה?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במידפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמך.	העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	

פועלה On (לא)	פועלה Yes (כן)	האם הדפסה בהירה?
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.	<p>שלב 2</p> <p>א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעיל חזרה את המדפסת.</p> <p>ב הגבר את כהות הטונר.</p> <p>במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) < Print > Quality (איכות הדפסה) Toner Darkness < (כהות הטונר).</p> <p>ג הדפס את המסמך.</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	<p>שלב 3</p> <p>א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לניר שנטען. • תוכל גם לשנות את הגדרה דרכ לוח הבקירה של המדפסת. <p>במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray (תצורת מגש) Paper Size/Type < Configuration (גודל/סוג נייר).</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.	<p>שלב 4</p> <p>א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את רזולוציית הדפסה Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p>ב קבע רזולוציה של 600 dpi.</p> <p>ג הדפס את המסמך.</p>
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.	<p>שלב 5</p> <p>א הסר את ייחידת ההדמיה.</p> <p>ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תהשוף את ייחידת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לביעות באיכות הדפסה.</p> <p>ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של MERCHANTABILITYES של הדפסה עתידיות.</p> <p>ב נער היטב את ייחידת ההדמיה כדי לפחות שוב את הטונר.</p> <p>ג הכנס את ייחידת ההדמיה.</p> <p>ד כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעיל חזרה את המדפסת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p>

פעולה	מעבר (כן)	לא (לא)
שלב 6 א בדוק את מצב מחסנית הטונר. ב מסך הבית, הקש על Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Device Statistics (מכשיר) < Device Statistics (_Device) (סטטיסטיקה של מכשיר). ב במקטע Supply Information (פרטי חומרה מתיכלים) של העמודים המודפסים, בדוק את מצב מחסנית הטונר. האם מחסנית הטונר מתקרבת לסופי חייה?	מעבר לשלב 7.	צור קשר עם תמיכת הלקוחות .
שלב 7 א החלף את מחסנית הטונר. ב הדפס את המסמן. האם ההדפסה בהירה?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הלקוחות .

כתמים ונקודות על ההדפסות



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) < **Troubleshooting** (פתרונות בעיה).

פעולה	מעבר (כן)	לא (לא)
שלב 1 א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמן. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	מעבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בדוק אם המדפסת התלכלה כتوزאה מדלייפות טונר. האם המדפסת נקייה מדלייפות טונר?	מעבר לשלב 3.	צור קשר עם תמיכת הלקוחות .

פעולה	Step	Condition
שלב 3 א בדוק את מצב ייחידת ההדמיה. ב ב מסך הבית, הקש על Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Device Statistics (מכשיר) < Device Statistics (_Device) (סטטיסטיקה של מכשיר). ב ב מסך הבדיקה, בדוק את מצב ייחידת ההדמיה.	מעבר לשלב 4.	צור קשר עם תמיכת הלקחות .
שלב 4 א החלף את ייחידת ההדמיה. ב הדפס את המסמך.	האם מופיעים כתמים על הדפסה?	הבעיה נפתרה.

סלסול נייר



פעולה	Step	Condition
שלב 1 א כוון את המוביילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. ב הדפס את המסמך.	מעבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג הנייר ב- Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none">• ודא שההגדרות תואמות לניר שנטען.• תוכל גם לשנות את הגדרה דרכ לוח הבקרה של המדפסת. ב מסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray (תוצרת מגש) < Configuration (גודל/סוג ניר). ב הדפס את המסמך.	מעבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

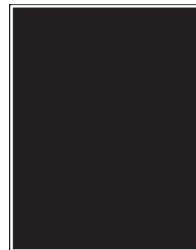
פעולה	אם הניר מסולסל?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 הדף על צדו האחורי של הניר. א. הוציא את הניר, הפור אותו ואז טען אותו מחדש. ב. הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.	
שלב 4 טען נייר מחייבת חדשה. הערה: נייר ספוג רטיבות בגל לחות גבואה. אחסן את הניר בעטיפתו המקורית עד שתיהיה מוכן להשתמש בו. ב. הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הליקות .	

הדפסה מעוותת או מוטה הצידה



הערה: לפניהם הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות ההדפסה במסמך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איות הדפסה) > **Troubleshooting** (פתרונות בעיה) <

פעולה	אם הרדפסה מעוותת או מוטה?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א. משוך את המגש החוצה. ב. הסר את הניר ואז טען נייר מחייבת חדשה. הערה: נייר ספוג רטיבות בגל לחות גבואה. אחסן את הניר בעטיפתו המקורית עד שתיהיה מוכן להשתמש בו. ג. כונן את המוביילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הניר הטעון. ד. חכנס את המגש. ה. הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א. וודא שאתה מדפיס על נייר שאינו נתמן. ב. הדפס את המסמך.	האם הרדפסה מעוותת או מוטה?	צור קשר עם תמיכת הליקות .	הבעיה נפתרה.

דפים שחורים

הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות הדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) < **Troubleshooting** (פתרונות בעיה).

פעולה	אם המדפסת מדפסה עמודים מלאים בשחור?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקוריית Lexmark ונתמכת של Lexmark. הערה: אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמן.	העבר לשלב 2.	העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א הסר את ייחידת ההדמיה ואז הכנסו אותה. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את ייחידת ההדמיה לאור ישיר. חסיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. ازהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בתוף הפטוטוקונדקטור. הדבר עלול לגרום באיכות של MERCHANTABILITY עתידיות. ב הדפס את המסמן.	העבר לשלב 3.	העבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 בדוק את ייחידת ההדמיה לאתר סימני נזק. הערה: ודא שהמגע של תוף הפטוטוקונדקטור אינו מכופף או מחוץ למקוםו. אם ייחידת ההדמיה נזקקה?	העבר לשלב 4.	צור קשר עם <u>תמיכת הלקוחות</u> .	צור קשר עם <u>תמיכת הלקוחות</u> .
שלב 4 א החלף את ייחידת ההדמיה. ב הדפס את המסמן.	האם המדפסת מדפסה עמודים מלאים בשחור?	צור קשר עם <u>תמיכת הלקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.

חיתוך טקסט או תמונות.

הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	אם הטקסט או התמונה חתוכים?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקוריית Lexmark. הערה: אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמן.		העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א הסר את יחידת ההדמיה ואץ הכנס אותה. זהירה— פוטנציאל לנזק : אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר. חסיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. זהירה— פוטנציאל לנזק : אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לגרום באיכות של MERCHANTABILITY הדפסה עתידית. ב הדפס את המסמן.		העבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 הערות: א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את גודל הניר ב- Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). • ודא שהגדרה תואמת לניר שנטען בмагש. • תוכל גם לשנות את הגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. ב מסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Tray (נייר) < Paper Configuration (גודל/סוג נייר) < Paper Size/Type (צורת מגש) (גודל/סוג נייר). ב הדפס את המסמן.		העבר לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
האם הטקסט או התמונה חתוכים?			
שלב 4 א החלף את יחידת ההדמיה. ב הדפס את המסמן.		צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.
האם הטקסט או התמונה חתוכים?			

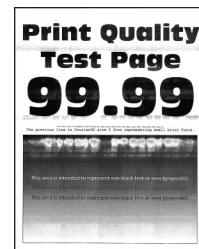
טונר נמחק בקלות



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) < **Troubleshooting** (פתרונות בעיה).

פעולה	כן (כן)	לא (לא)
שלב 1 א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקוריית Lexmark. הערה: אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמן. האם הטונר נמחק בקלות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג הנייר ב- Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • וודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. ב מסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Tray (נייר) < Paper Configuration (גודל/סוג נייר) < Paper Size/Type (צורת מגש) < Configuration (גודל/סוג נייר).	צור קשר עם <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.

פומ אופקיים בגאון בהיר



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) < **Troubleshooting** (פתרונות בעיה).

פעולה	האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על הדפסות?	On (לא)	Yes (כן)
שלב 1 א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמך.	העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	
שלב 2 א הסר את מנקה ראש הדפסה ונקה את עדשת ראש הדפסה. ב הדפס את המסמך.	העבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	
שלב 3 א הסר את יחידת הגדמית ואז חנו אותה. אחרה— פוטנציאל לנזק : אל תחשוף את יחידת הגדמית לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אחרה— פוטנציאל לנזק : אל תיגע בתוף הפוטו-CONDOKטו. הדבר עלול לפגוע באיכות של MERCHANTABILITY. הדבר עלול ב הדפס את המסמך.	העבר לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	
האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על הדפסות?	צור קשר עם תמיכת הלkopחות .	הבעיה נפתרה.	שלב 4 א החלף את יחידת הגדמית. ב הדפס את המסמך.
האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על הדפסות?			

פסים אנכיים בגוון בהיר

הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות הדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דף בדיקת איכות הדפסה) < **Troubleshooting** (פתרונות בעיה).

פעולה	האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על הדפסות?	On (לא)	Yes (כן)
שלב 1	א הסר את מנקה ראש הדפסה ונקה את עדשת ראש הדפסה. ב הדפס את המסמך.	העבר לשלב 2.	העברה נפתרה.
שלב 2	א בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב הדפס את המסמך.	העבר לשלב 3.	העברה נפתרה.
שלב 3	א בדוק את מצב מחסנית הטונר. ממסך הבית, הקש על Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Device Statistics (מכשיר) < Device Supply Information (פרטי חומרים מתכליים) . ב במקטע Supply Information (פרטי חומרים מתכליים) של העמודים המודפסים, בדוק את מצב מחסנית הטונר.	העבר לשלב 4.	העברה נפתרה.
שלב 4	האם מופיעים פסים אופקיים בהירים על הדפסות? א החלף את מחסנית הטונר. ב הדפס את המסמך.	צור קשר עם <u>תמיכת הלkopot</u> .	העברה נפתרה.

קוויים לבנים אונקיים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות הדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings (הגדרות) < Print Quality Test Pages (Troubleshooting)** (דף בדיקת איות הדפסה).

פעולה	אם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?	No (לא)	Yes (כן)
שלב 1 א. בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב. הדפס את המסמך.	העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	
שלב 2 א. בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לניר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. במכשיר הבית גע ב- Settings < Paper < Tray (גיר) < Paper Size/Type (צורת מגש) < Configuration (גודל/סוג ניר). ב. הדפס את המסמך.	צור קשר עם תמיכת הליקות .	הבעיה נפתרה.	

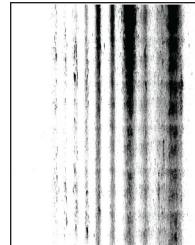
פויים אנכיים בגזון כהה



הערה: לפניהם פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איות ההדפסה במסך הבית, גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איות הדפסה).

פעולה	אם מופיעים פויים אנכיים כהים על ההדפסות?	No (לא)	Yes (כן)
שלב 1 א. בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב. הדפס את המסמך.	העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	
שלב 2 א. הסר את מנקה ראש ההדפסה ונקח את עדשת ראש ההדפסה. ב. הדפס את המסמך.	העבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	

פעולה	אם פסים כהים א נכיים מופיעים על הדפסות?	No (לא)	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א. הסר את ייחידת הגדינה ואץ הכנס אותה. בזירה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את ייחידת הגדינה לאור ישיר. חיפוי ממושכת לאור עוללה לגרום בעיות של אי-יכות הדפסה. בזירה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטורי. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.	הבעיה נפתרה.		צור קשר עם <u>תמיכת הליקות</u>.	

קווים או פסים כהים א נכיים

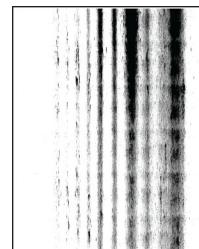
הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות הדפסה במרק הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה) < **Troubleshooting** (פתרונות בעיה) >

פעולה	אם פסים כהים א נכיים מופיעים על הדפסות?	No (לא)	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א. בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark. הערה: אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. ב. הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.		מעבר לשלב 2.	
שלב 2 א. הסר את מנקה ראש הדפסה ונקה את עדשת ראש הדפסה. ב. הדפס את המסמך.			מעבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א. הסר את ייחידת הגדינה ואץ הכנס אותה. בזירה—פוטנציאלי לנזק: אל תחשוף את ייחידת הגדינה לאור ישיר. חיפוי ממושכת לאור עוללה לגרום בעיות של אי-יכות הדפסה. בזירה—פוטנציאלי לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטורי. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.			מעבר לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	ללא (No)	כן (Yes)
שלב 4 א החלף את יחידת ההדמיה. ב הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הליקות .

אם פסים כהים אנכיים מופיעים על הדפסות?

פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות הדפסה במרחב הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (פתרון בעיות) < **Troubleshooting** (דף בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	ללא (No)	כן (Yes)
שלב 1 א הסר את מנקה ראש הדפסה ונקה את עדשת ראש הדפסה. ב הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א הסר את יחידת ההדמיה ואז חכנו אותה. זהירה—פוטנציאלי למזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלול לגרום בעיות של איכות הדפסה. זהירה—פוטנציאלי למזק: אל תיגע בתווך הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לגרום באיכות של MERCHANTABILITY הדפסה עתידית. ב הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בדוק אם מהסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מהסנית טונר מקוריLexmark. הערה: אם מהסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מהסנית נתמכת. ב הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הליקות .

אם מופיעים בתדפסים פסים כהים אנכיים ותמונות לא שלמות?

פגמים חוזרים

הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות הדפסה במסמך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print Quality Test Pages** (דף בדיקת איכות הדפסה) < **Troubleshooting** (פתרונות בעיה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 באמצעות דפי בדיקת איכות הדפסה, בדוק אם המרחק בין הפגמים החוזרים הוא אחד מה הבאים: חידית הדמיה <ul style="list-style-type: none"> • 94.2 מ"מ (3.7 אינץ') • 37.7 מ"מ (1.48 אינץ') • 31.8 מ"מ (1.25 אינץ') גלגלת העברה שנייה <ul style="list-style-type: none"> • 50.3 מ"מ (1.98 אינץ') Fuser <ul style="list-style-type: none"> • 95.1 מ"מ (3.74 אינץ') • 82.5 מ"מ (3.25 אינץ') אם המרחק בין הפגמים החוזרים תואם למדידות?	העבר לשלב 2. הערה: אם הפגמים החוזרים לא מופיעים, בדוק אם המרחק בין הפגמים החוזרים תואם למדידות.	רשום את המרחק ולאחר מכן צור קשר עם תמיכת לקוחות . הערה: אם הפגמים החוזרים תואימים למדיודות, בדוק אם המרחק בין הפגמים החוזרים הוא אחד מה הבאים: חידית הדמיה <ul style="list-style-type: none"> • 94.2 מ"מ (3.7 אינץ') • 37.7 מ"מ (1.48 אינץ') • 31.8 מ"מ (1.25 אינץ') גלגלת העברה שנייה <ul style="list-style-type: none"> • 50.3 מ"מ (1.98 אינץ') Fuser <ul style="list-style-type: none"> • 95.1 מ"מ (3.74 אינץ') • 82.5 מ"מ (3.25 אינץ') אם המרחק בין הפגמים החוזרים תואם למדיודות?
שלב 2 א. החלף את המוצר המתכלה שהושפע. ב. הדפס את המסמך.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

עובדות הדפסה אין מודפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א. מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שים Print (הדפסה) ובדק אם בחרת את המדפסת הנכונה. ב. הדפס את המסמך.	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 2.

פעולה	אם המסמך הודפס?	ב	א	האם המסמך הודפס?
שלב 2 א בדוק אם המדףת דולקת. ב תן פתרון לכל הودעות השגיאה שופיעו במכשיר. ג הדפס את המסמך.			העבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א בדוק אם הייציאות עובדות ואם הקבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדףת. ב הדפס את המסמך.			העבר לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א כבה את המדףת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעיל חזרה את המדףת. ב הדפס את המסמך.			העבר לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א הסר את מנהל ההתקן של המדףת ואז התקן אותו מחדש. ב הדפס את המסמך.			פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.

מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	אם המסמכים הודפסו?	ב	א	לא
שלב 1 א בЛОח הבדיקה, בדוק אם המסמכים מופיעים בראשית העבודות בהמתנה. הערה: אם המסמכים אינם מופיעים בראשימה, הדפס את המסמכים באמצעות אפשרות הדפסה והשניה. ב הדפס את המסמכים.			העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 • יתכן שימושה הדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את משימת הדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבר קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים.			העבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 4.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3</p> <p>אם אתה מדפיס מה האינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כתורות המשימות השונות ככפליות.</p> <p>למשתמשי Windows</p> <p>א פתח את תיבת הדו-שים (Printing Preferences) (העדפות הדפסה).</p> <p>ב בכרטיסיה Print and Hold (הדפסה והפסקה), לחץ על Use Print and Hold (השתמש בהדפסה והפסקה), ולאחר מכן לחץ על Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים).</p> <p>ג הזן קוד PIN ולאחר מכן שומר את השינויים.</p> <p>ד שלח את משימת הדפסה.</p> <p>למשתמשי Macintosh</p> <p>א שומר את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה.</p> <p>ב שלט את המשימה בנפרד.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>
עבורו לשלב 5.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4</p> <p>א מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת.</p> <p>ב הדפס את המסמכים.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>
פנה אל <u>תמיכה</u> <u>blkzotot</u> .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 5</p> <p>א הוסיף זיכרון למדפסת.</p> <p>ב הדפס את המסמכים.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הניר הלא נכון

ונ (לא)	וֹס (כן)	פעולה
טען נייר מהסוג ובגודל הנכון.	עבורו לשלב 2.	<p>שלב 1</p> <p>א בדוק אם אתה מדפיס על הניר הנכון.</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם המסמך מודפס על הניר הנכון?</p>
עבורו לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את גודל וסוג הניר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שים (הדפסה).</p> <p>הערה: תוכל גם לשנות את הגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסמך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray (תאורה) < Paper Size/Type (צורת מגש) < Configuration (גודל/סוג נייר).</p> <p>ב ודא שההגדרות תואמות לניר שאתה שנטען.</p> <p>ג הדפס את המסמך.</p> <p>האם המסמך מודפס על הניר הנכון?</p>

פעולה	האם הדפסת מודפסה מהמגש הנוכחי?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוספת ראה "קישור בין מגשים" בעמוד 71 . ב הדפס את המסמך.		הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הלקוחות .

הדפסה אטית

פעולה	האם הדפסת מודפסה לאט?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 ואך שכם הדפסת מחובר בצורה מאובטחת לממדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאビיזרים או להתקן רשת אחר. האם הדפסת מדפסה לאט?		עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א ודא שהמדפסת אינה עובדת ב-Quiet Mode (מצב חיסכון). ב במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תחזוקה) < Quiet Mode (תפועל התקן) < Device Operations (מבצע התקן) (מצב שקט) . ב הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפסה לאט?		עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את רצולוציית הדפסה Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה) . ב קבע רצולוציה של CQ 4800. ג הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפסה לאט?		עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א בהתאם למערכת הפעלה שברשותך, צין את סוג הנייר ב- Print-Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה) . הערות: <ul style="list-style-type: none">ודא שההגדרות תואמות לניר שנטען.תוכל גם לשנות את הגדרה דרך לוח הבקרה של הממדפסת. ב במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Paper Size/Type (תצורת מגש) < Configuration (גודל/סוג נייר) . <ul style="list-style-type: none">נייר כבד יותר מודפס לאט יותר.ויתכן שההדפסה של ניר צר יותר מ-letter, A4 ו-legal תהיה אטית יותר. ב הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפסה לאט?		עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	האם הדפסת מדפסה לאט?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5		העבר לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
			<p>A וdia שההגדרות המר堪ם והמשק במדפסת תואמות לניר הנטען.</p> <p>במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Media Configuration (תצורת מדיה) < Media Types (סוגי מדיה).</p> <p>הערה: יתכן שההדפסה על ניר במרקם מחוספס וניר במשקל כבד תהיה אטיית יותר.</p> <p>B הדפס את המסמך.</p>
שלב 6	האם הדפסת מדפסה לאט?	העבר לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7	האם הדפסת מדפסה לאט?	<p>A וdia שהמדפסת אינה מתחרמת יתר על המידה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> לאחר משימת הדפסה ארוכה - הנח למדפסת להתקרר. בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוספת ראה "בחירה מיקום עבור המדפסת" בעמוד 28. <p>B הדפס את המסמך.</p>	<p>פנה אל תמייה בליקוחות.</p>

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	האם המדפסת מגיבה?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1			העבר לשלב 2.
			<p>בדיקות אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל.</p> <p>⚠️ זיהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחלימות, חיבור את כבל החשמל לשקע החשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.</p>
שלב 2	האם שקע החשמל אינם מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעיל את המפסק או אפסו את מפסק הפחת.	העבר לשלב 3.
שלב 3	האם המדפסת דולקת?		הדלק את המדפסת.

פעולה	אם המדפסת במצב שינה או במצב מנוחה?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 בדוק את המדפסת במצב שינה או במצב מנוחה.	להזע על לחץ הפעלה כדי להעיר את המדפסת.	מעבר לשלב 5.	
שלב 5 בדוק אם הcabl'ים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות.	מעבר לשלב 6.	חבר את הcabl'ים ליציאות הנכונות.	
שלב 6 כבה את המדפסת, התקן את אפשרות החומרה ואז הדלק שוב את המדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות.	הבעיה נפתרה.	מעבר לשלב 7.	
שלב 7 התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.	הבעיה נפתרה.	מעבר לשלב 8.	
שלב 8 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעיל חזרה את המדפסת.	הבעיה נפתרה.	פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u> .	
אם המדפסת מגיבה?			

אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

פעולה	אם כונן הבזק מזזה את כונן הבזק?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בדוק אם המדפסת אינה עוסקת בעיבוד משימת הדפסה, העתקה, סריקה או פקס אחרית.	מעבר אל שלב 2.	מעבר אל שלב 3.	
שלב 2 • המתן עד שהמדפסת תסימם לעבד את המשימה האחרת. • הוציא את כונן הבזק ואז הכנסו אותו.	הבעיה נפתרה.	מעבר לשלב 3.	
שלב 3 בדוק אם כונן הבזק מחובר לכוננת USB הקדמית. הערה: כונן הבזק לא פועל כשהוא מחובר לכוננת-h-USB האחורית.	הבעיה נפתרה.	מעבר אל שלב 4.	
אם כונן הבזק מוחבר ליציאה הנכונה?			

פעולה	On (לא)	Yes (כן)
שלב 4 הבעיה נפתרה. האם המדפסת מזהה את כונן הhbזק?	עבור לשלב 5.	
שלב 5 ודא כי יש תמיינה בconeon hbזק לקבלת מידע נוסף ראה coneon hbזק וסוגי hbזקים נתמכים בעמוד 156. האם כונן הhbזק נתמך?	עבור אל שלב 7.	
שלב 6 הכנסו כונן הhbזק נתמך. האם המדפסת מזהה את כונן הhbזק?	עבור לשלב 7.	
שלב 7 הוציאו את כונן הhbזק ואז הכנסו אותו. האם המדפסת מזהה את כונן הhbזק?	צור קשר עם תמיכת הלקוות .	

אפשר פועל של יציאת ה-USB

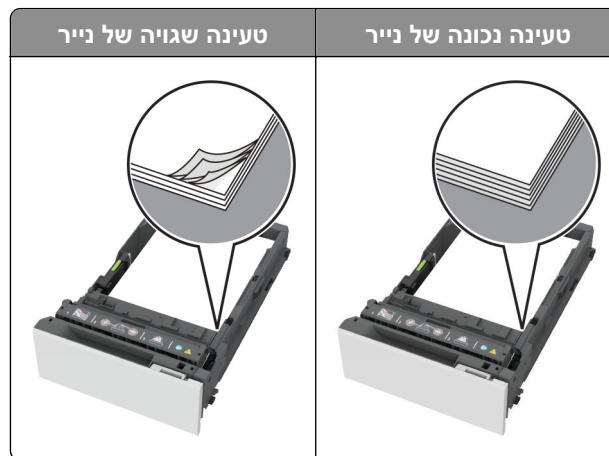
במסך הבית גע ב- **USB > Enable USB Port < Network/Ports** (הגדרות) < **Settings** (הפיcit ייציאת USB לפעילה).

תיקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

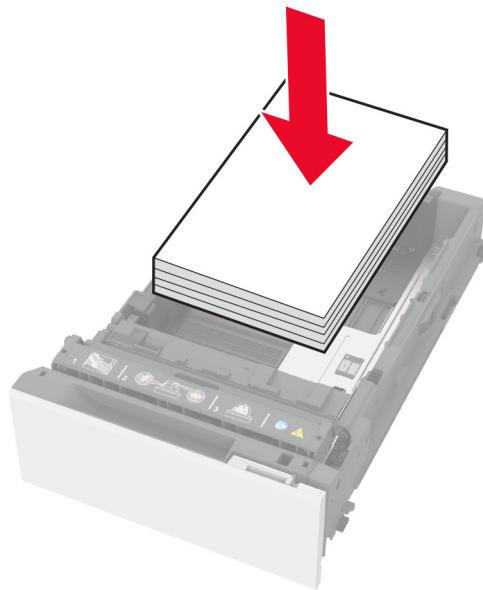
טיעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .



- אל תטען נייר במגש ואל תוציאו ממנו נייר כאשר המדפסת מדפסה.

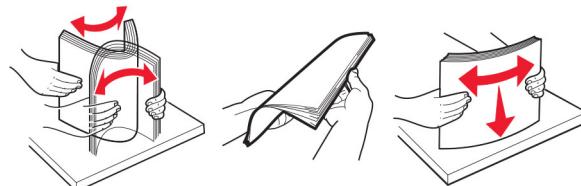
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקורי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שהוא ב梘.



- ודא שMOVEDי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אין לוחצים על הנייר או המעתפות.
- דחף את המגש היבט לתוך המדפסת לאחר טיענת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצת.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ווישר את קצוות הנייר לפני הטיענה.

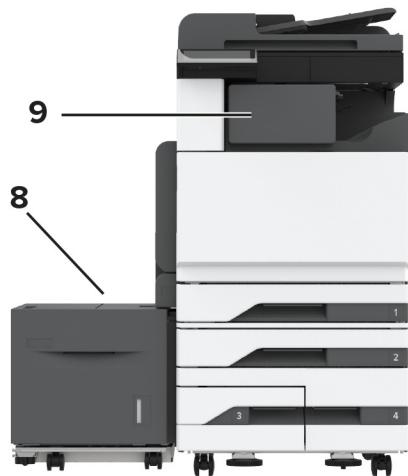
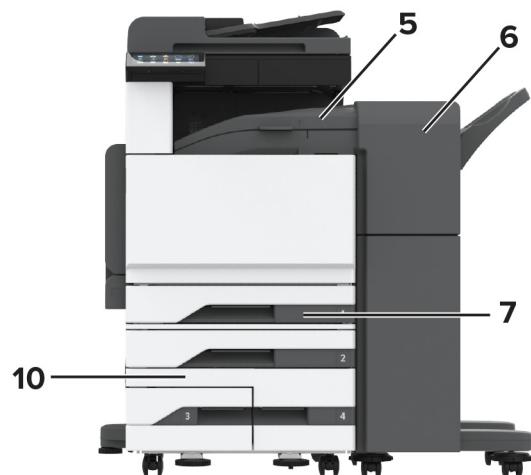
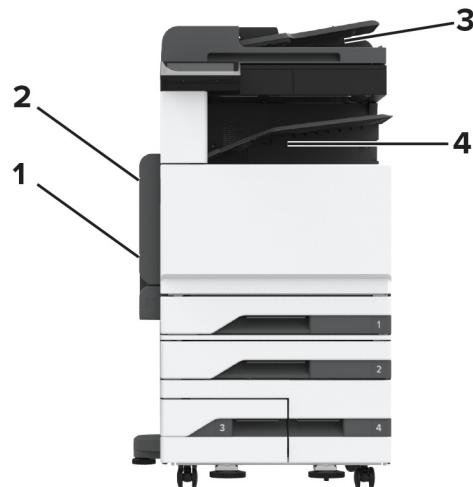


- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר בידי.
- אל תערבב נייר מגזרים, משקלים שונים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבדיקה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם למלאכות היצרן.

דוחוי מקומי חסימות

הערות:

- כאשר התוכנה Jam Assist (סיווע בחסימה) מוגדרת כ-**On** (מופעל), המדפסת מרוקנת אוטומטית עםודים ריקים או עםודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד שנתקע משוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר ההגדרה של Jam Recovery (התאוששות מחסימה) היא **On** (מופעל) או **Auto** (אוטומטי), המדפסת מדפסה שוב דפים שנתקעו.

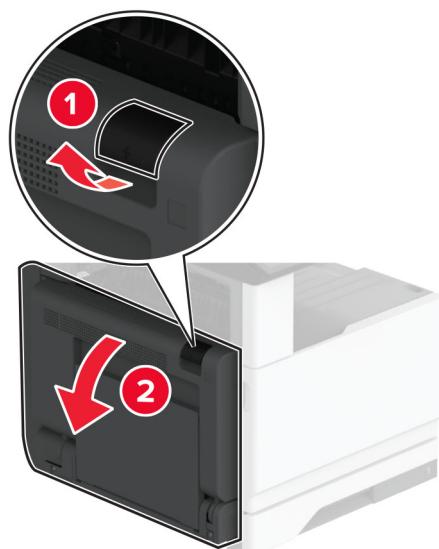


מיקומי חסימות
1 מצין רב-תכליתי
2 דלת A
3 מצין מסמכים אוטומטי
4 סל סטנדרטי
5 יחידת העברה אופקית
6 יחידת גימור סיכות, מחורר
7 מגש רגיל
8 מגש של 2000 גיליונות
9 יחידת גימור סיכות
10 מגשיים אופציונליים

חסימת נייר בмагש הסטנדרטי

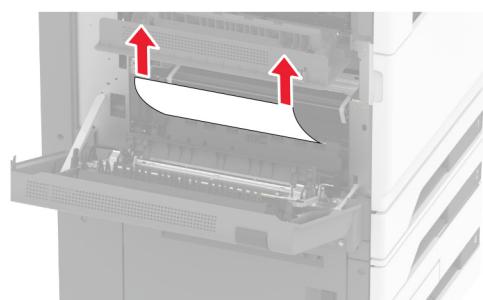
1. פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחחת הטיסICON לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקrar לפני שנוגעים בו.

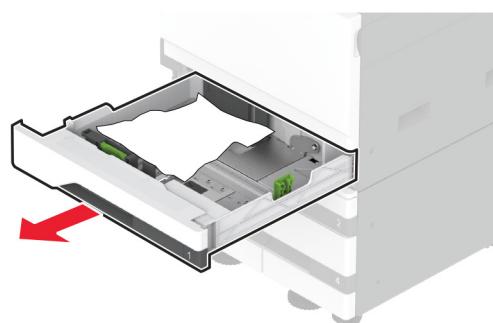


2. הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.

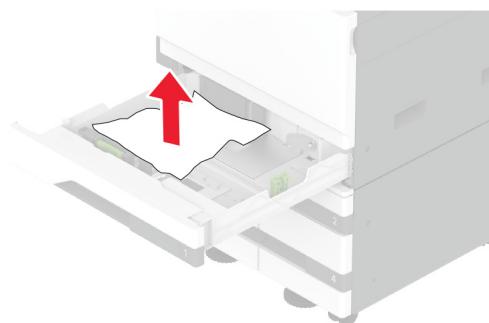


3 שלוף את המגש הסטנדרטי.



4 הסר את הניר התסומם.

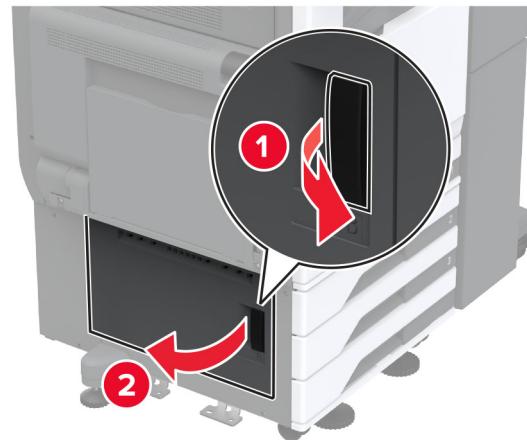
הערה: ודה שהזאת את כל פיסות הניר.



5 הכנס את המגש וסגור את דלת A.

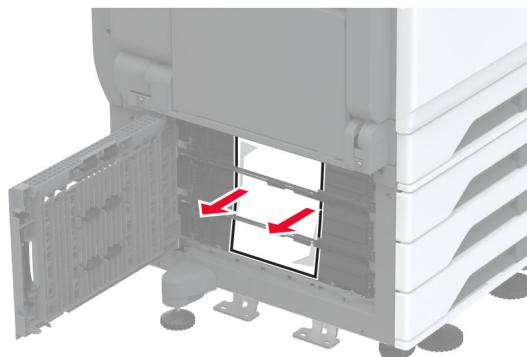
חסימת נייר במכשימים האופציונליים

1. פתח דלת B.



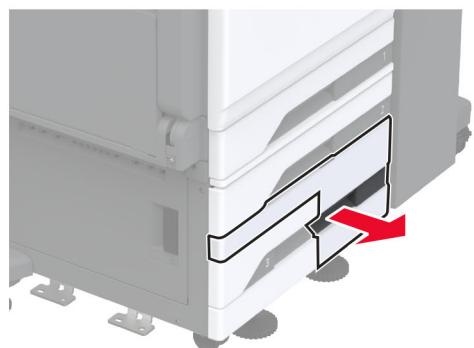
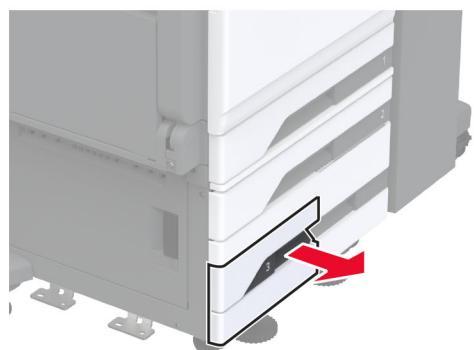
2. הסר את הנייר התסום.

הערה: וודא שהזאתת את כל פיסות הנייר.



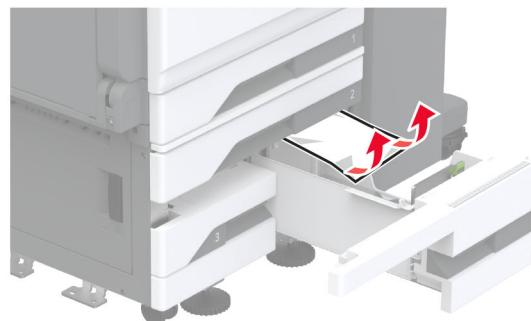
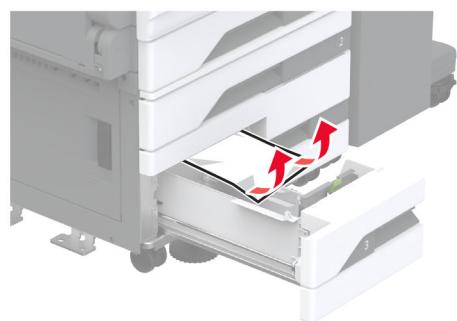
3. סגור את הדלת.

4 משוך החוצה את המגש האופציוני של 520 גיליונות או את המגש האופציוני העוקב של 2000 גיליונות.

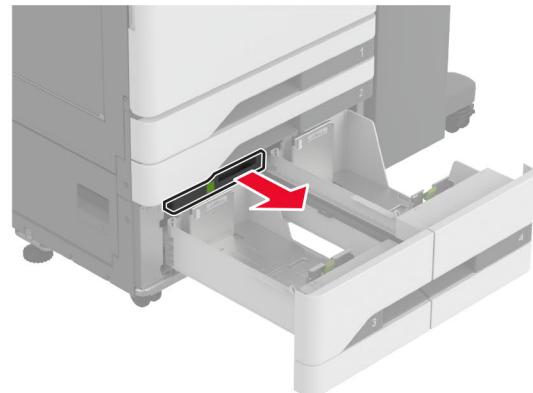


5 הסר את הנייר התסומם.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

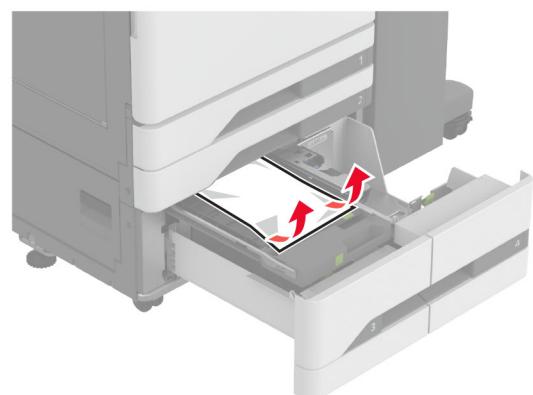


6 במנגשיהם עוקבים, משור בידית C ולאחר מכן פותח את המכסה הפנימי.



7 הסר את הניר התסום.

הערה: ודא שהוציאת את כל פיסות הניר.

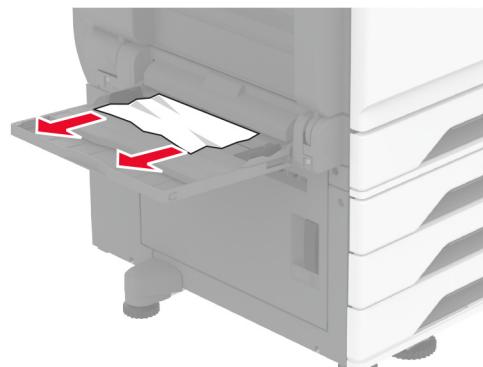


8 סגור את המכסה וזרק הכנס את ידית C.

9 הכנס את המגש.

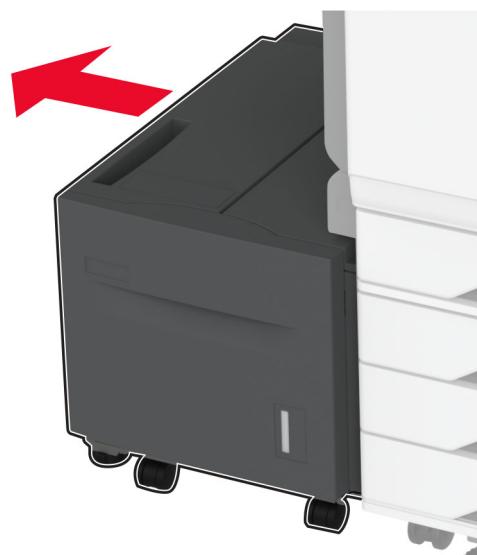
חסימת נייר במדין הרב-תכליתי

- הסר את הנייר התקוע.
- הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.

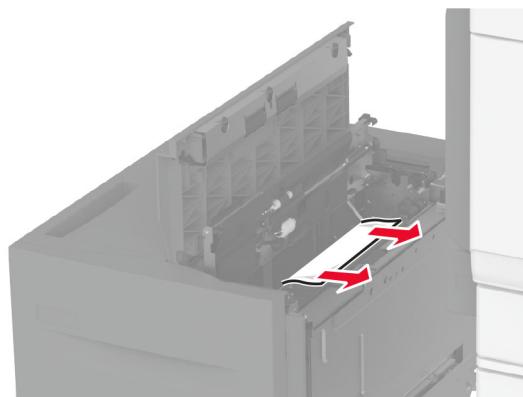


חסימת נייר במגש של 2000 גיליונות

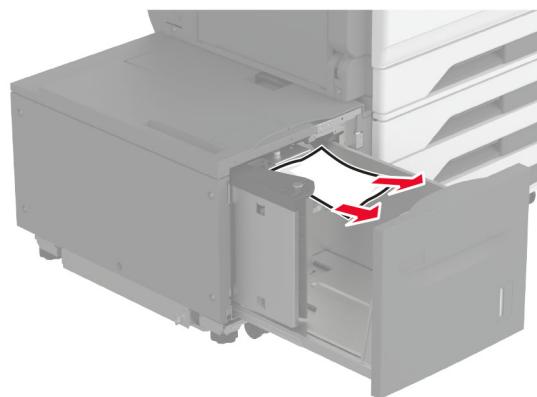
- 1 החלק את המגש שמאלה.



- 2 פתח את דלת L ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
- הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.



- 3 סגור את הדלת ולאחר מכן הסט את המגש בחזרה למקוםו.
- 4 משורט החוצה את גוף המגש הפנימי ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

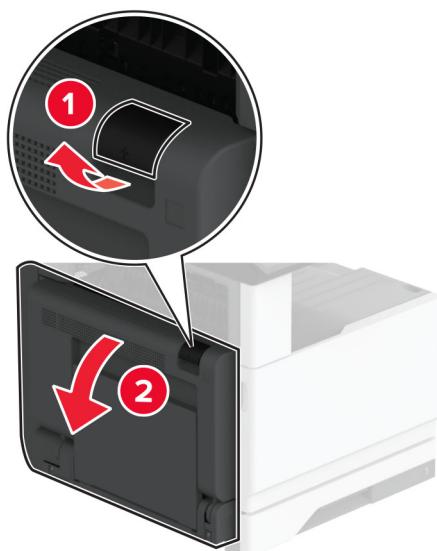


- 5 דחוף את גוף המגש הפנימי בחזרה למקוםו.

חסימת נייר בדלת A

- 1 פתח את דלת A.
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחית הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקrar לפני שנוגעים אליו.

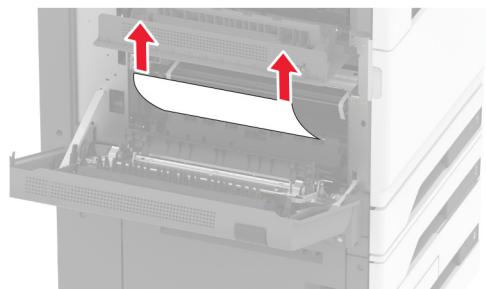




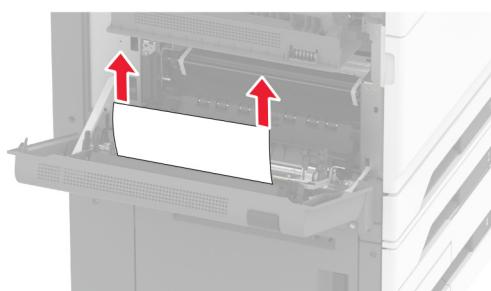
2 הסר את הנייר החסום מהאזורים הבאים:

הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.

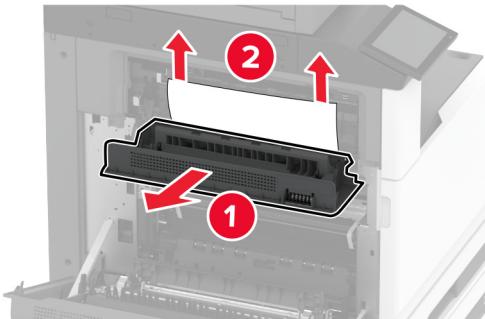
- אזור ה-fuser



- יחידת דופלקי



• דלת C

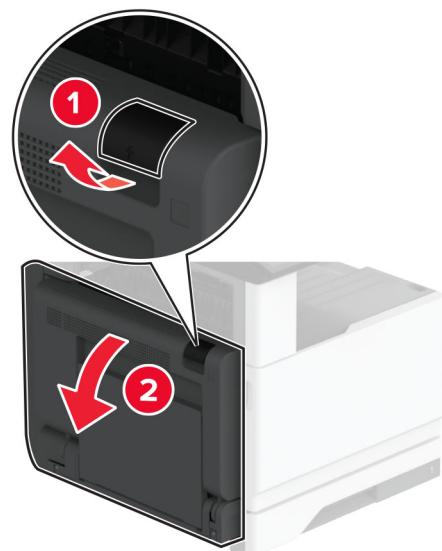


3 סגור דלת A.

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

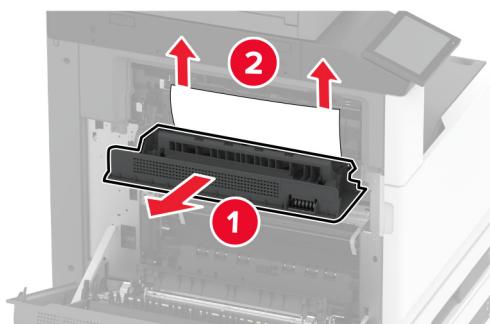
1 פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחיתה הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



2 פתח את דלת C ולאחר מכן מסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את דלת C, ולאחר מכן סגור את דלת A.

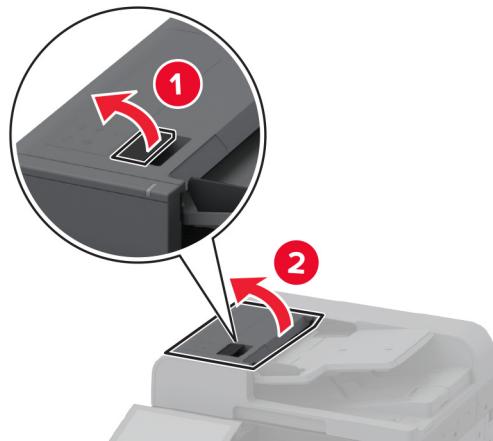
4 הסר את הנייר החסום מסל הפלט הרגיל.

הערה: ודא שהזאתת את כל פיסות הנייר.

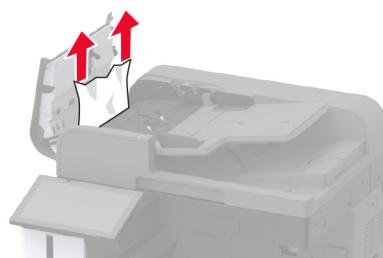


חסימת נייר במדין המסמכים האוטומטי

- 1 הסר את כל מסמכים המקוריים ממדין המסמכים האוטומטי.
- 2 פתח את מכסה מדין המסמכים האוטומטי.



- 3 הסר את הנייר התסום.
הערה: אdea שהזאת את כל פיסות הנייר.



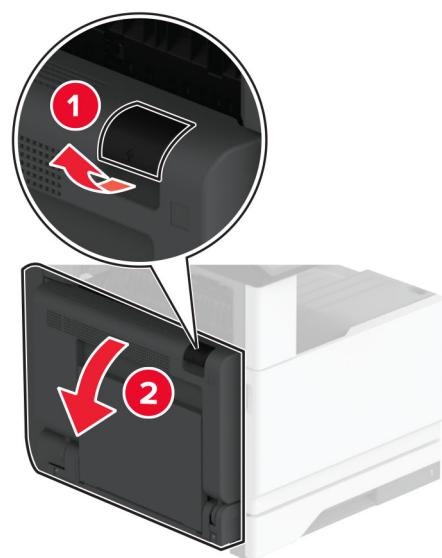
- 4 סגור את מכסה מדין המסמכים האוטומטי.

חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

- 1 פתח את דלת A.

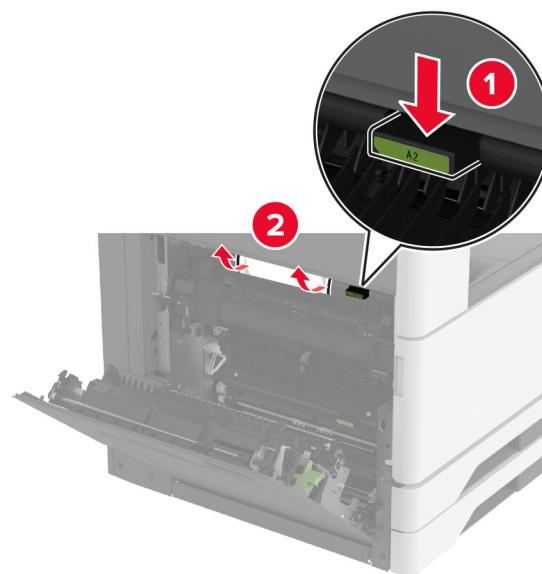
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחיתת הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקrar לפני שנוגעים אליו.





2 פותח את דלת A1 ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

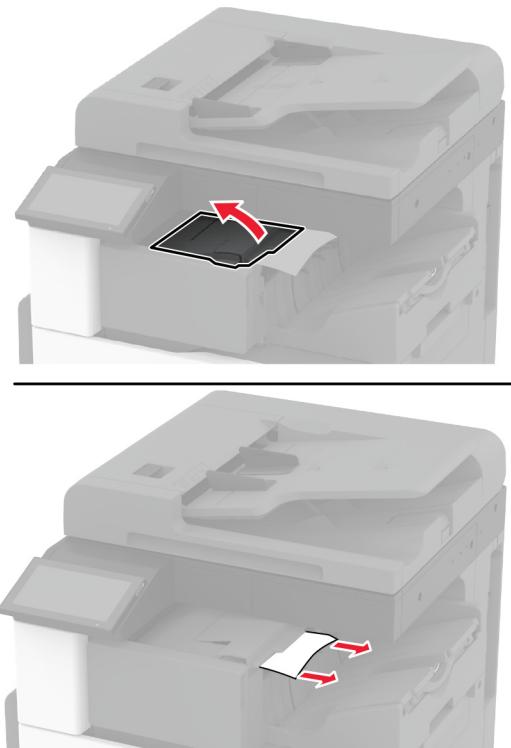
הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את דלת A1, ולאחר מכן סגור את דלת A.

4 פותח את המכסה העליון של יחידת הגימור, ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

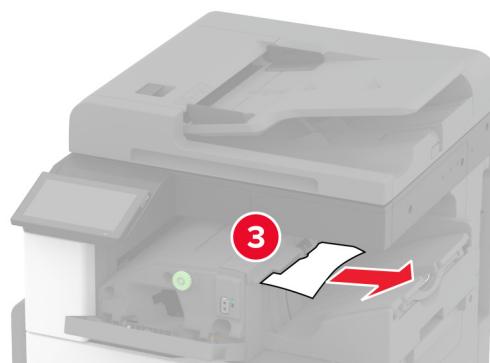
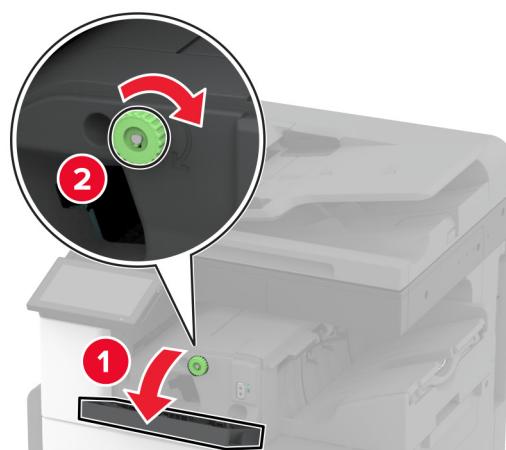
הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.



5 סגור את המכסה.

6 פתח את המכסה הקדמי של ייחידת הגימור, סובב את הכפטור והסר את הנייר התקוע.

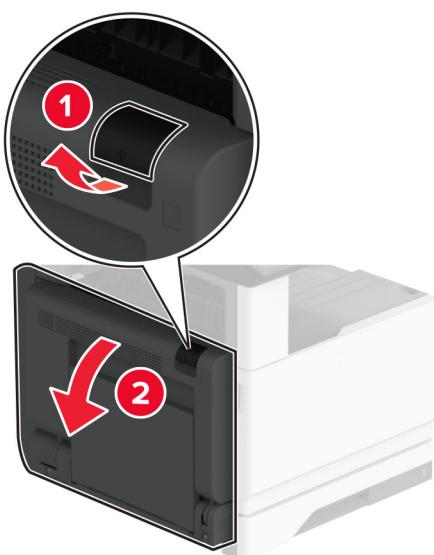
הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.



7 סגור את המכסה.

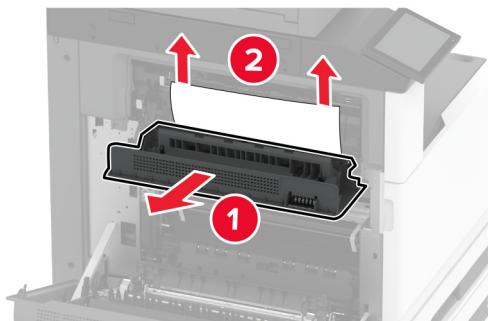
8 פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחית הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



9 לפתוח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהזאתת את כל פיסות הנייר.

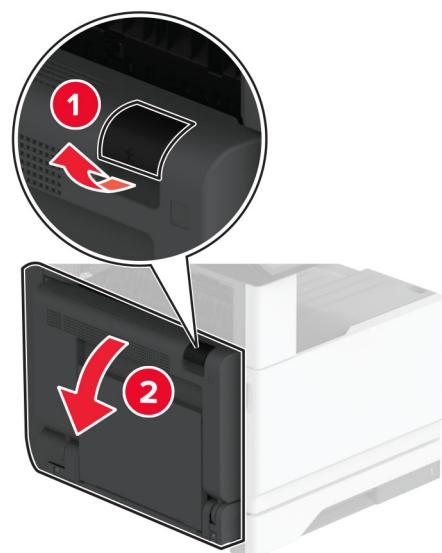


10 סגור את דלת C, ולאחר מכן סגור את דלת A.

חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר

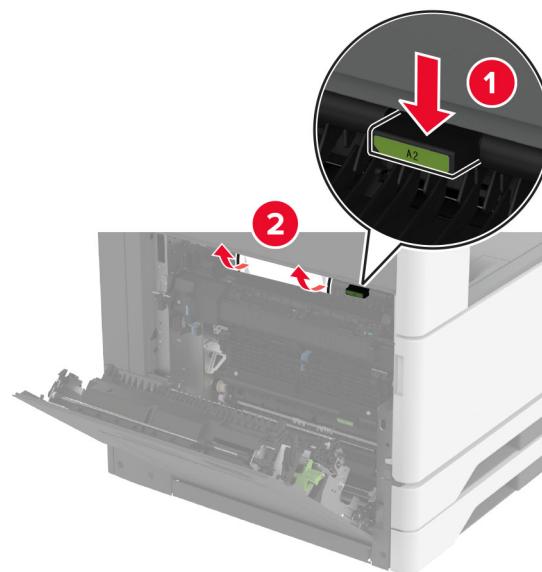
1 פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחיתה הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

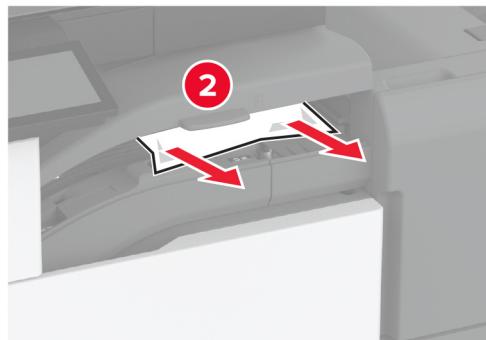


2 פתח את דלת A1 ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהזאתת את כל פיסות הנייר.

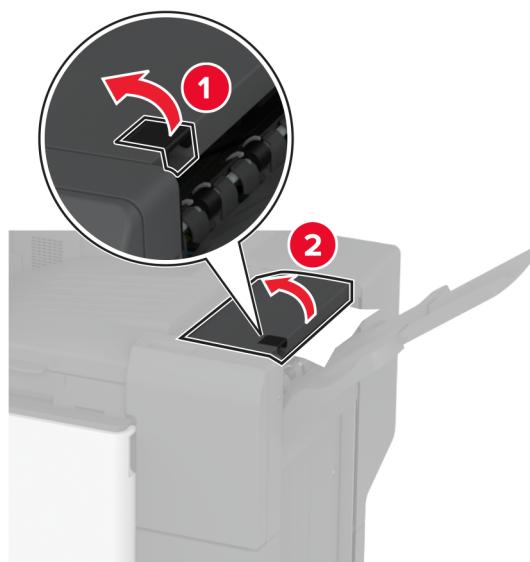


- 3 סגור את דלת A1, ולאחר מכן סגור את דלת A.
- 4 הרם את כיסוי F של העברת הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.

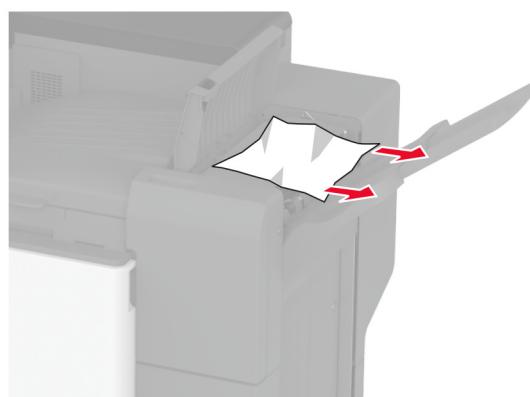


- 5 סגור את מכסה מעביר הנייר.

6 משור את הידית שבמכסה העליון של יחידת גימור המחורר והסיכות ואז הרם את המכסה.



7 הסר את הניר התקוע.
הערה: ודא שהוציאת את כל פיסות הניר.



8 סגור את הכיסוי העליון של יחידת הגימור.

בעיות חיבור לרשת

לא ניתן לפתח את שרת האינטרנט המובנה

פעולה	האם באפשרותך לפתח את EWS?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם המדפסת דולקת. ב קבל גישה לשרת האינטרנט המובנה (EWS) של המדפסת.		הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א וdia כתובות ה-IP של המדפסת נכונה. הערות: <ul style="list-style-type: none">• הצג את כתובות ה-IP במסך הבית.• כתובות ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123. ב קבל גישה ל-EWS.		הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א וdia שהתקנת דפדפן נתמך: <ul style="list-style-type: none">• Internet Explorer גרסה 11 ואילך• Microsoft Edge• Safari version 6 or later• Google Chrome™ version 32 or later• Mozilla Firefox version 24 or later ב קבל גישה ל-EWS.		הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדוק אם חיבור הרשת פועל. הערה: אם החיבור לא פועל, צור קשר עם מנהל המערכת שלך. ב קבל גישה ל-EWS.		הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א וdia שהכבלים של המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לשרת ההדפסה. ב קבל גישה ל-EWS.		הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.

פעולה	הבעיה נפתרה.	Yes (כן)	No (לא)
שלב 6 א בדוק אם שרת'i ה- <u>EWS</u> מונוטרליים. הערה: אם השירותים מושבתים, פנה למנהל המערכת שלך. ב קבל גישה ל-EWS. אם אפשרות לפתח את EWS?		צור קשר עם <u>תמיכת הלקוחות</u> .	

המדפסת לא מתחברת לרשת Wi-Fi

פעולה	הבעיה נפתרה.	כן	לא
שלב 1 ואך שהגדרה של האפשרות Active Adapter (מתאים פעיל) היא Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב- Network/Ports (הגדרות) < Settings (הגדרות) < Network Overview (רשת/יציאות) < Network Adapter (סקירת רשת) < Active Adapter (מתאים פעיל) < Auto (אוטומטי). אם ניתן לחבר את המדפסת לרשת Wi-Fi?		הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את נבחרת רשת Wi-Fi הנכונה. הערה: יתכןשה-SSID המשמש כברירת מחדל משותף למספר נתבים. אם אתה מתחבר לרשת Wi-Fi הנכונה?		עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.
שלב 3 התחבר לרשת Wi-Fi הנכונה. לקבלת מידע נוסף ראה "חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi" בעמוד 146 . אם ניתן לחבר את המדפסת לרשת Wi-Fi?		הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק את מצב האבטחה האלחוטית. במסך הבית גע ב- Network/Ports (הגדרות) < Settings (הגדרות) < Wireless Security Mode (רשתות/יציאות) < Wireless (אלחוט) (אלחוט). מצב אבטחה אלחוטי. אם נבחר מצב האבטחה האלחוטית הנכון?		עבור אל שלב 6.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בחר את מצב האבטחה האלחוטית הנכון. אם ניתן לחבר את המדפסת לרשת Wi-Fi?		הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 ואך שהזנת את סיסמת הרשת הנכונה. הערה: שים לב לתווי הרווח, למספרים ולאותיות רישיות בסיסמה. אם ניתן לחבר את המדפסת לרשת Wi-Fi?		הבעיה נפתרה.	פנה אל <u>תמיכה בלוקחות</u> .

בעיות באפשרויות חומרה

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	אם המדפסת מזהה את האפשרות הפנימית?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1	כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2	הdfs אט דף הגדרות התפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).	עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.
שלב 3	בדוק אם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבדיקה. א כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקייר. ב ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת בחיבור הנconi בלוח הבקרים. ג חיבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.	הבעיה נפתרה.	האם המדפסת מזהה את האפשרות הפנימית?
שלב 4	זהירות—פוטנציאלי לפיצעה: למניעת סכנת שרפה או התചשמלות, חיבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <u>תמיכת הלkopחות</u> .

זיהה זיכרון הבדיקה פגום

נסה אוחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כונן האחסון החכם הפגום.
- במסך הבית, גע ב-**Continue** (המשך) כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את MERCHANTABILITY הדרישה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבי בזיכרון הבהיר

נזהacha או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון הבהיר.
- התקן כונן קשיח.

הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון הבהיר יימחקו.

בעיות חומרים מתכליים

מכל טונר חסר או לא נתמן

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א פותח את הדלת הקדמית. ב הסר והכנס את מחסנית הטונר. האם מחסנית הטונר חסורה או אינה מגיבה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקוריית Lexmark. וונתמכת של Lexmark. הערה: אם מחסנית הטונר אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת. האם מחסנית הטונר חסורה או אינה מגיבה?	צור קשר עם תמיכת הליקות .	הבעיה נפתרה.

חומר מתכלה שאינו של Lexmark

המדפסת>Zיהתה חומר מתכלה או חלק המוטקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכליים וחילקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכליים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החימם של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחוני החימם מיועדים לעבוד עם חומרים מתכליים וחילקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשו שימוש בחומרים מתכליים או חילקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החימם המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משווים.

ازהורה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכליים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על CISCO האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכליים או חילקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתකדם בשימוש בחומרים מתכליים או חילקים לא מקוריים במדפסת שלך, גע נגיעה ממושכת בהודעת השגיאה שבתצוגה באמצעות שתי אצבעות למשך 15 שניות. כאשר מופיעה תיבת DO-SICH של אישור, גע באפשרות **Continue (המשך)**.

אם אין לך מקוריים של Lexmark, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה [שימוש בחלקים ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark](#).
בעמוד 259.

אם המדפסת לא מדפסת לאחר ניקוי הודעת השגיאה, אףו את מונה השימוש בחומרים מתכליים.

1 במכשיר הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכליים ומוניים).

2 בחר את החלק או החומר המתכלה שברצונך לאפס ולאחר מכן גע באפשרות **Start** (התחל).

3 קרא את הودעת האזהרה ולאחר מכן גע באפשרות **Continue** (המשך).

4 באמצעות שתי אצבעות, גע בתצוגה למשך 15 שניות כדי לנוקות את ההודעה.

הערה: אם אין לך אפשרות לאפס את מוני השימוש בחומרים מתכליים, החזר את פריט החומר המתכלה למקום הרכישה.

בעיות הזנת נייר

מעטפה נאטמת בעת הדפסה

פעולה	No (לא)	Yes (כן)
שלב 1 א השתמש במעטפה שאוחסנה בסביבה יבשה. הערה: הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימות. ב שלח את משימת הדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת הדפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א ודא שסוגנייר המוגדר הוא Envelope (מעטפה). במכשיר הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray (תצורת מגש) < Paper Size/Type Configuration (גודל/סוג נייר). ב שלח את משימת הדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת הדפסה?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הלקוחות .

איסוף הדפסות אינו פועל

פעולה	No (לא)	Yes (כן)
שלב 1 א במכשיר הבית, גע ב- Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Layout < Collate (פריטה) < On [1,2,1,2,1,2] (פעיל [1,2,1,2,1,2]). ב הדפס את המסמן. האם איסוף המסמן בוצע כהלכה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?	האם העמודדים נאספו כראוי?	הבעיה נפתרה.	סימון (לא)	סימון (כן)
שלב 2 א במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיך Print (הדף) ובחר באפשרות Collate (איסוף). ב הדפס את המסמך.			העבר לשלב 3.		הבעיה נפתרה.
שלב 3 א הפחית את מספר העמודדים להדפסה. ב הדפס את המסמך.			צור קשר עם <u>תמיכת הלקוחות</u> .		הבעיה נפתרה.

קישור המגשימים אינו פועל

פעולה	האם קישור המגשימים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	סימון (לא)	סימון (כן)
שלב 1 א בדוק אם המגשימים מכילים ניירות מגודל וסוג זהים. ב בדוק אם מובילי הניר ממוקמים כהלכה. ג הדפס את המסמך.			העבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תוצרת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). ב הגדר את סוג וגודל הניר כך שייתאים לו נייר שטוען במגשימים המקשררים. ג הדפס את המסמך.			העבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א ודא שהгадירה של Tray Linking (קישור מגשימים) היא Automatic (אוטומטי). לקבלת מידע נוסף ראה "קישור בין מגשימים" בעמוד 71 . ב הדפס את המסמך.			פנה אל <u>תמיכה בלקוחות</u> .	הבעיה נפתרה.

חסימות נייר מתרחשות בתדריות גבוהה

פועלה	האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א. הסר את המגש. ב. בדוק אם הנייר נתען כהלכה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שМОבייל הנייר ממוקמים כהלכה. • ודא שגובה הערימה נמור ממחוון המילוי המקורי של הנייר. • הקפד להדפס על נייר מהגודל והסוג המתאימים. ג. הכנס את המגש. ד. הדפס את המסמך.		עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א. במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray (תוצרת מגש) < Paper Size/Type Configuration (גודל/סוג נייר). ב. הגדר את גודל וסוג הנייר הנכונים. ג. הדפס את המסמך. האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?		עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א. טען נייר מחבילה חדשה. הערות: נייר ספוג רטיבות בגל לחות גובה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתהייה מוכן להשתמש בו. ב. הדפס את המסמך. האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?		צור קשר עם תמיכת הלקוחות .	הבעיה נפתרה.

עמודים חסומים לא מודפסים מחדש

פועלה	האם הדפים החסומים מודפסים שוב?	Yes (כן)	No (לא)
א. במסך הבית, גע ב- Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Notifications (התראות) < Jam Content Recovery (התואוששות מחסימת תוקן). ב. בתפריט Jam Recovery (התואוששות מחסימה), גע ב- On (מופעל) או Auto (אוטומטי). ג. הדפס את המסמך.		הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת הלקוחות .

בעיות דואר אלקטרוני

השבתת הودעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר"

במסך הבית, גע ב-**E-mail** (הגדרות) < **E-mail Setup** (דואר אלקטרוני) < **Settings** (הגדרת דואר אלקטרוני) < **SMTP Server not set up error** ("השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר") < **On** (מופעל).

כדי למנוע חזרה של הודעת השגיאה, בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- עدقן את קושחת המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה [עדכן קושחה](#) [בעמוד 71](#).
- קבע את תצורת הגדרות-**SMTP** לדואר האלקטרוני לקבלת מידע נוסף ראה [קביעת תצורת הגדרות הדואר האלקטרוני](#) [בעמוד 45](#).

לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני

פעולה	יכ	הבעיה נפתרה.	לא
שלב 1 וודא שתצורת הגדרות- SMTP לדואר האלקטרוני נקבעה כהלה. לקבלת מידע נוסף ראה קביעת תצורת הגדרות הדואר האלקטרוני בעמוד 45 .		האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?	עבור לשלב 2.
שלב 2 וודא שאתה משתמש בסיסמה הנכונה. בתלות בספק שירות הדואר האלקטרוני שלך, השתמש בסיסמת החשבון, בסיסמה לאפליקציה, או בסיסמת האimoto. לקבלת מידע נוסף ראה קביעת תצורת הגדרות הדואר האלקטרוני בעמוד 45 .		האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?	עבור לשלב 3.
שלב 3 וודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשות מחוברת לאינטרנט.	פונה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.	האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?

בעיות שיגור פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

הערה: הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בfax אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כfax](#).

פעולה	Settings Fax Receive Settings Controls	Yes (כן)	No (לא)
הfax שיחה מזוהה לזמןמה. במסך הבית גע-ב-Fax (הגדרות) < Fax Setup (פקס) > (הגדרת Admin פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) > (בקורת ניהול מערכת) < Enable Caller ID (Controls) (הfax שיחה מזוהה לזמןמה). אם זיהוי המתקשר מופיע?	בעה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	

לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי

פעולה	Controls	Ci	לא
שלב 1 תן פתרון לכל הودעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. אם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 2.	
שלב 2 ודא שהcablils של הציוד הבא מחוברים היטב: <ul style="list-style-type: none">• טלפון• שופורת• מшибון אם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 3.	
שלב 3 האזן לצילול החיוג. <ul style="list-style-type: none">• התקשר אל מספר הפקס כדי לבדוק אם הוא פועל נכון.• אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השופורת, הגבר את עצמת הקול כדי לוודא שיש צילול חיוג. אם אתה מצליח לשמוע צילול חיוג?	העבר אל שלב 5.	העבר לשלב 4.	
שלב 4 בדוק את שקע הטלפון שבקר. א חבר את הטלפון האנלוגי ישירות לשקע שבקר. ב האزن לצילול החיוג. ג אם איןך שומע צילול חיוג, השתמש בכבול טלפון אחר. ד אם עדין איןך שומע צילול חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע אחר שבקר. ה אם אתה שומע צילול חיוג, לחבר את המדפסת לשקע זה בקר. אם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	העבר לשלב 5.	

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <ul style="list-style-type: none"> אם אתה משתמש ברשת דיגיטלית לשירותים משלבים (Integrated Services for Digital Network, ISDN) בתקשורת, בוחן האם ה-DSL מושך פנה לספק ה-ISDN. אם אתה משתמש ב-DSL, בוחן האם ה-DSL מושך פנה לספק ה-ISDN. אם אתה משתמש ב-PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי-ב-X. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. <p>אם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>
עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 6 נתק זמני ציוד אחר ובטל את זמיינותו של שירות טלפון אחרים. א נתק ציוד אחר (למשל מшибונים, מחשבים, מודמים או מפצלים קווים טלפון) המחבר בין המדפסת וקו הטלפון. ב בטל את תכונות השיחה המסתינה והתא הקולי. לקבלת מידע נוסף פנה לחברת הטלפונים.</p> <p>אם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>
<u>פונה אל תמייהblkוחות.</u>	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 7 סורק את המספר המקורי עמוד אחד בכל פעם. א חיג את מספר הפקס. ב סורק את המספר.</p> <p>אם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>

באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לקבל פקסים, אך לא ניתן לשגרם

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1 טען מסמר מקור באופן הנכון בмагש מדין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p>אם ניתן לשגר פקסים?</p>
<u>פונה אל תמייהblkוחות.</u>	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 הגדר נדרש את מספר החיבור המקורי. <ul style="list-style-type: none"> בדוק אם מספר החיבור המקורי הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחיג אליו. חиг את מספר הטלפון ידנית. <p>אם ניתן לשגר פקסים?</p> </p>

באמצעות הfax האנלוגי ניתן לשגר פקסים, אך לא ניתן לקבלם

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	שלב 1 וודא שמקור הנייר אינו ריק. האם ניתן לקבל פקסים?
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מנית הצלצלים. במסך הבית גע ב- Fax (הגדרות) < Fax Setup (fax) < Settings (הגדרות) < Fax Receive Settings (הגדרת קבלת fax) < Rings to Answer (צלצלים עד למענה). האם ניתן לקבל פקסים?
פונה אל <u>תמיכה</u> <u>blkout</u>.	הבעיה נפתרה.	שלב 3 אם המדפסת מדפסה עמודים ריקים, ראה "דפים ריקים או לבנים" . <u>בעמוד 331</u> . האם ניתן לקבל פקסים?

לא ניתן להגדיר etherFAX

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	עבור אל שלב 3.	שלב 1 בדוק את קישוריות המדפסת. א הדפס את Network Setup Page (דף הגדרת הרשת). במסך הבית גע ב- Reports (דוחות) < Network (רשת) < Settings (הגדרות) < Network Setup Page (דף הגדרת רשת). ב בדוק את מצב הרשת. האם המדפסת מחוברת לרשת?
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	שלב 2 וודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשות מחוברת לאינטרנט. האם באפשרות להגדיר את etherFAX ?
בקר בכתובת https://www.etherfax.net/lexmark.k	הבעיה נפתרה.	שלב 3 וודא כי etherFAX מוגדר כראוי. לקבלת מידע נוסף ראה "הגדרת פונקציית fax באמצעות etherFAX" <u>בעמוד 39</u> . האם באפשרות להגדיר את XAX ?

לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
עברו לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1 וודא שהמדפסת מחוברת לרשט ושהרשות מחוברת לאינטרנט. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>
עברו לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 וודא כי etherFAX מוגדר כראוי. A במסך הבית,בחר Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות). B וודא שיש ברשותך את מספר הפקס הנכון. C וודא שההגדרה של האפשרות Fax Transport (העברת פקס) היא etherFAX. הערות: • תפריט זה מוצג רק כאשר יותר מהעברת פקס אחת זמין. • אם במדפסת מותקן רק etherFAX, הוא מוגדר אוטומטית. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>
בקר בכתבובת https://www.eth erfax.net/lexmar .k	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 3 פצל מסמכים גדולים למספר קבצים קטנים. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>

aicot הדפסת פקס ירודה

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
עברו לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1 וודא שאין פגמים באיכות ההדפסה. A במסך הבית, גע ב- Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרונות בעיות) < Print Quality Test Pages (דף בדיקת איכות הדפסה). B תקן את כל הפגמים באיכות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "aicot הדפסה ירודה" בעמוד 331.</p> <p>אם איכות הפקס מספקת?</p>
צור קשר עם תמיכת הלקוחות .	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2 אם אתה משתמש בפקס אנלוגי, הפחית את מהירות שידור הפקס הנכנו. A במסך הבית, גע ב- Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (בקורת ניהול מערכת). B בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), בחר מהירות שידור נמוכה יותר.</p> <p>אם איכות הפקס מספקת?</p>

מידע חסר בעמוד השער של הפקס

פעולה	לא	כן	כן
<p>א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p>ב שגר או אחזר את הפקס.</p> <p>אם חסר מידע בעמוד השער של הפקס?</p>		הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

לא ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס למחשב

פעולה	לא	כן	כן
<p>שלב 1</p> <p>א ודא שמנוהל התקן ההדפסה מעודכן. לקבלת מידע נוסף ראה התקנת תוכנת המדפסת בעמוד 71.</p> <p>ב שגר את הפקס.</p> <p>אם ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס?</p>	מעבר לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	
<p>שלב 2</p> <p>א מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בfax, פתח את תיבת הדו-שייט Print (הדפסה).</p> <p>ב בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Setup (הגדרה).</p> <p>ג לחץ על Fax (fax), ולאחר מכן בטל את הגדרה Always display settings prior to faxing (תמיד הצג הגדרות לפני שייגור פקס).</p> <p>ד שגר את הפקס.</p> <p>אם ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס?</p>	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.	

בדיקות סריקה

לא ניתן לסרוק למחשב

פעולה	כן (לא)	כן (כן)	כן (כן)
<p>שלב 1</p> <p>בצע משימת העתקה.</p> <p>אם משימת ההעתקה הצליחה?</p>	מעבר לשלב 2.	מעבר אל שלב 3.	
<p>שלב 2</p> <p>א כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן כ-10 שניות ואז הפעל אותה שוב.</p> <p>ב סרוק את המסמן.</p> <p>אם אתה מצליח לסרוק את המסמן למחשב?</p>	מעבר לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

פעולה	כן (Yes)	לא (No)
שלב 3 בדוק את קישוריות המדפסת. א. הדפס את Network Setup Page (דף הגדרת הרשת). במסך הבית,agu ב- Reports (דוחות) < Network (הגדרות) < Settings (הגדרות) (רשות) . ב. בדוק את מצב הרשת. אם המדפסת מחוברת לרשת?	מעבר אל שלב 5.	מעבר לשלב 4.
שלב 4 א. חיבור את מדפסת לרשת. ב. סרוק את המסמך. אם אתה מצליח לסרוק את המסמך למחשב?	הבעיה נפתרה.	מעבר לשלב 5.
שלב 5 א. ודאי שגם המדפסת וגם המחשב מחוברים לאוֹתָה רשות. ב. סרוק את המסמך. אם אתה מצליח לסרוק את המסמך למחשב?	הבעיה נפתרה. <u>צור קשר עם תמיכת הלקוחות.</u>	צור קשר עם תמיכת הלקוחות .

לא ניתן לסרוק לתיקיית רשות

פעולה	כן (Yes)	לא (No)
שלב 1 א. צור קישור דרך לתיקיית רשות. ב. סרוק מסמך באמצעות קישור הדרך. לקבלת מידע נוסף ראה "סריקה לתיקיית רשות" בעמוד 172 . אם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשות?	הבעיה נפתרה.	מעבר לשלב 2.
שלב 2 וא. שהנתיב לתיקיית הרשות ותבניתה תקין. לדוגמא, //server_hostname/foldername/path//, server_hostname הוא תחום מלא (FQDN) או כתובת IP. האם הנתיב לתיקיית הרשות ותבניתה תקין?	מעבר לשלב 3.	מעבר אל שלב 4.
שלב 3 וא. שיש לך הרשות גישת כתיבה לתיקייה הרשות. האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקייה רשות?	הבעיה נפתרה.	מעבר לשלב 4.

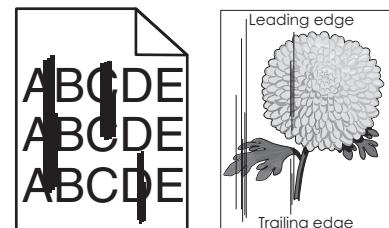
לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 5.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 4</p> <p>עדכן את קיזור הדרכן לתיקיית הרשות.</p> <p>א. פתח את דפדף האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> הציג את כתובת ה-IP של המדפסת במרחב הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123. אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטען את דף האינטרנט כהלאה. <p>ב. לחץ על Shortcuts (קיזורי דרך) ובחירה דרך Network Folder (תיקיית רשות).</p> <p>ג. בשדה Share Path (נתיב שיתוף), הקלד את הנתיב לתיקיית הרשות.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אם נתיב השיתוף הוא <code>\server_hostname\foldername</code> או <code>\server_hostname\foldername\path</code>, הקלד <code>\server_hostname\foldername\path</code>. בעת הקלדת נתיב השיתוף, הקפד להקליד תווים קיומיים בלבד. <p>ד. בתפריט Authentication (אימוט), בחר את שיטת האימות שלך.</p> <p>הערות: אם הגדרה של Authentication (אימוט) היא <code>Use assigned username and password</code> (שימוש בשם משתמש וסיסמה שהוקցה), הקלד את האישורים שלך בשדות User Name (שם משתמש) ו-Password (סיסמה).</p> <p>ה. לחץ על Save (שמור).</p> <p>אם אתה מצליח לסרוק מסמר ולשמור אותו בתיקיית רשות?</p>
פנה אל <u>תמיכה בלקוחות.</u>	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 5</p> <p>ודא שהן המדפסת והן תיקיית הרשות מחוברים לאוֹתָה רשות.</p> <p>אם אתה מצליח לסרוק מסמר ולשמור אותו בתיקיית רשות?</p>

העתקות חלקיות של מסמר או תמונה

לא	כן	פעולה
עבורו לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 1</p> <p>א. ודא שהמסמר או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p>ב. העתק את המסמר או התמונה.</p> <p>אם המסמר או התמונה הועתקו כיצד?</p>
פנה אל <u>תמיכת ללקוחות.</u>	הבעיה נפתרה.	<p>שלב 2</p> <p>א. התאמס את הגדרת גודל הנייר לניר שטוען במאש.</p> <p>ב. העתק את המסמר או התמונה.</p> <p>אם המסמר או התמונה הועתקו כיצד?</p>

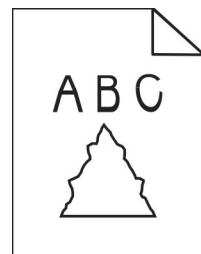
aicot ha'utka yroda

פעולה	No (לא)	Yes (כן)
שלב 1 א נקה את זכוכית הסורק ואת זכוכית מזין המסמכים האוטומטי (ADF) באמצעות מטילת רכה, לחה ונטולת סיבים. אם המדפסת כוללת זכוכית מזין מסמכים אוטומני שנייה בתרום מזין המסמכים האוטומטי, נקה גם את הזכוכית הזאת. ב קיבלתי מידע נוסף ראה " Cleaning the scanner (ניקוי הסורק) " בעמוד 304 . ג העתק את המסמך או התמונה. האם איקות ההעתקה מספקת?	העברו לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בדוק את איקות מסマー או תמונה המקורי. ב התראמ את הגדרות איקות הסריקה. ג העתק את המסמך או התמונה. האם איקות ההעתקה מספקת?	פנה אל תמיכה לקווות .	הבעיה נפתרה.

posim ca'ahim ankiim ul haflet caser sorkim mmazin ha'masmechim ha'otomati

פעולה	No (לא)	Yes (כן)
א פתח את מכסה הסורק. ב באמצעות מטילת רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את זכוכית מזין המסמכים האוטומטי ואת משטח זכוכית של מזין המסמכים האוטומטי. ג סגור את מכסה הסורק. ד סרוק את המסמך. האם מופיעים פסים אנקיים על מסמכים סורקים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה לקווות .

תמונה או טקסט משונים בעט סריקה ממzin המסמכים האוטומטי



פעולה	כן (כן)	לא (לא)
<p>הבעיה נפתרה.</p> <p>צורך קשר עם <u>תמיכת לקוחות</u>.</p> <p>א טען 50 גילונות נייר רגיל ונקי בمزין המסמכים האוטומטי. הערה: הניר הרגיל עוזר לנוקות או להרחיק אבק וחומרים אחרים שמ齊אים את גלגולות ההזנה של מzin המסמכים האוטומטי.</p> <p>ב במסמך הבית, גע ב- </p> <p>ג טען מסמר מקור בmezin המסמכים האוטומטי.</p> <p>ד סורק את המסמך.</p> <p>האם בפלט נראים תמונות או טקסטים משונים?</p>		

משימת הסריקה לא הצליחה

פעולה	C	D	לא
<p>שלב 1 בדוק את חיבורו הכבליים. א ודא שכבל-Ethernet או כבל-USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת. ב שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>			<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p>שלב 2 בדוק את הקובץ שברצונך לסרוק. א ודא שם הקובץ אינו נמצא כבר בשימוש בתיקיית היעד. ב ודא שהמסמך או התמונה שברצונך לסרוק אינם פתוחים בישום אחר. ג שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>			<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p>שלב 3 א ודא שאחת מתיבות הסימון Append time stamp (הוסף חתימת זמן) או Overwrite existing file (דרוש קובץ קיים) מסומנת בהגדירות התצורה של היעד. ב שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>			<p>פונה אל <u>תמיכת לקוחות</u>.</p> <p>הבעיה נפתרה.</p>

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
הסר הפרעות שימושיות את מכסה הסורק פתוחה. אם מכסה הסורק נסגר כראוי?	בכעה נפטרה.	פונה אל תמיכת blkouthot.

סריקת אורך זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
סגור את כל היבשומים שמספריים לסריקה. אם סריקת אורך זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פונה אל תמיכת blkouthot.	בכעה נפטרה.

הسورק אינו מגיב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם כבל החשמל מחובר כהלה למדפסת ולSKU החשמל. ⚠ זהירות—פוטנציאלי לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המזוזר ונגיש בקלות. ב העתק או סרוק את המסמר. אם הסורק מגיב?	הכעה נפטרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בדוק אם המדפסת מופעלת. ב תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. ג העתק או סרוק את המסמר. אם הסורק מגיב?	הכעה נפטרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעיל את המדפסת. ב העתק או סרוק את המסמר. אם הסורק מגיב?	הכעה נפטרה.	פונה אל תמיכת blkouthot.

התאמת רישום הסורק

- 1 במסך הבית גע-ב-Settings (הגדרות) | Device (התקן) | Maintenance (תחזוקה) | Configuration Menu (תפריט Configuration) | (תפריט תצורה) | Scanner Manual Registration | (רישום ידני של הסורק) | Scanner Configuration (הגדרות סורק).
- 2 בתפריט Print Quick Test (הדפס בדיקת מהירות), גע באפשרות Start (התחל).
- 3 שים את דף בדיקת הדפסה המהירה על זכוכית הסורק ואז גע באפשרות **Flatbed Registration** (רישום משטח סורק).

- 4 בתפריט Copy Quick Test (בדיקות העתקה מהירה) גע באפשרות Start (התחל).
- 5 השווה את דף בדיקת העתקה המהירה למסמך המקורי.
- הערה: אם השולטים של דף הבדיקה שונים מאליה של המסמן המקורי, כוונן את השולטיםعلילונים והשמאליים.
- 6 חזר על שלב 4 ועל שלב 5 עד שהשולטים של דף בדיקת העתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמן המקורי.

התאמת רישום מזין המסמכים האוטומטי

- 1 במסך הבית גע ב-screens (הגדרות) | Maintenance (התקן) | Device (מכשיר) | Configuration Menu (תפריט Configuration) | Scanner Configuration (הגדרות סורק) | Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק).
- 2 בתפריט Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה), גע באפשרות Start (התחל).
- 3 שים את הדף לבדיקת הדפסה מהירה במגש של מזין המסמכים האוטומטי.
- 4 גע באפשרות Rear ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) או Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחריו).

הערות:

- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי הקדמי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מעלה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
 - כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי האחורי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפימטה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
- 5 בתפריט Copy Quick Test (בדיקות העתקה מהירה) גע באפשרות Start (התחל).
 - 6 השווה את דף בדיקת העתקה המהירה למסמך המקורי.
 - הערה: אם השולטים של דף הבדיקה שונים מאליה של המסמן המקורי, כוונן את השולטיםعلילונים והאופקיים.
 - 7 חזר על שלב 5 ועל שלב 6 עד שהשולטים של דף בדיקת העתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמן המקורי.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכה הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- עייתת המדפסת
- הودעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקיר בכתבوبة <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדו"ל או בצל"ט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי התקנים והורדות אחרות.
גם תמיכה טכנית טלפוןית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארץ או בחו"ל, עברו אל <http://support.lexmark.com>.

מיחזור והשלכה

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצריו Lexmark **לצורך מיחזור:**

- 1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle
- 2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

הערה: יתכן שהחומרים מתכוונים וחומרה שאיןם מופיעים בתכנית האיסוף ומיחזור של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור הפעיל באזורי.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark עשויה ממאיצים מתמשכים למינרל אט כמויות האריזה. כמות מופחתת של חומרי אריזה מס'יתת לוודא שהמדפסות של Lexmark יובילו ביעילות וברגשות לטסבינה, וכן שייהו פחות אריזות להשליך. תחומי התיעולות אלה מובילים להפחתת הפליטות של גז חממה ולחיסכון באנרגיה ובמשאבים טבעיים. בארצות או אזורים מסוימים Lexmark אף מציעה מיחזור של רכיבי האריזה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle, ואז בחר ארץ או אזור. פרטים על תוכניות מיחזור האריזות הזמן נכללים במידע מייחזר על המוצר.

הקרטוניים של Lexmark ניתנים למיחזור ב-100% במקומות שבהם קיימים מתקני מיחזור המאפשרים קימוט. יתכן שלא קיימים מתקנים באזור.

חומר הריפוד שבאריזות של Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים למיחזור גומאוייר. יתכן שלא קיימים מתקנים באזור.

כשאתה מיחזר מחסנית אל Lexmark, תוכל לעשות שימוש חוזר ב קופסה שבתוכה הגיעה המחסנית. Lexmark ממחזרת את הקופסה.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark MX931dse MFP

סוג מכשיר:

7450

דגמים:

238

הודעת מהדורה

April 2023

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה **תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי**:,. LEXMARK INTERNATIONAL INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לשחרות או התאמה למטרה מסוימת. מדיניות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מללא בתרנסקציות מסוימות, لكن יתכן שהצהרה זו אינה חלה עלי.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיקט טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במחדרות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למשתמשים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמןניים בכל הארץות בהן הוא פועל. כל הפניה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להציג או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפוקית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיימ. הערה ואימונות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

لتמיכה הטכנית של Lexmark עבור אל <http://support.lexmark.com>:

לקבלת מידע על מדיניות הפרטיות של Lexmark אשר קובעת את השימוש במוצר זה, עבור אל www.lexmark.com/privacy.

למידע על חומרים מתכילים ועל הורדות, עבור אל www.lexmark.com.

© Lexmark International, Inc 2022

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark International, הלוגו של Lexmark ו-Lexmark MarkNet הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Inc. בארה'ב והארצות האחרות.

Google, Google Play, Google Chrome, Gmail ו-Android הם סימנים מסחריים של Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Windows- ו-Outlook ,Microsoft Edge ,Microsoft 365 ,Internet Explorer ,Microsoft . סימנים מסחריים של קבצת Microsoft החברות של .

סימן המילה Mopria® הוא סימן מסחרי רשום /או שאיינו רשום של Inc. Mopria Alliance, בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורה אסור בתכילת האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם המקורי של היצרן המדפסת (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במכשיר המדפסת שלו. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזזה פקודות PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, והמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית /או בארצות אחרות.

Wi-Fi Direct® Wi-Fi Alliance® Wi-Fi הם סימנים מסחריים רשומים של .

כל יתר הסימנים המופיעים האחרים הם קניינים של בעלייהם השונים.

הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל העורות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספריה NOTICES של תקליטור התקנת התוכנה.

רמת פליטת רעש

המודידות שלහן נערכו בהתאם לתקן 7779 ISO ודוחו בהתאם לתקן 9296 ISO.

הערה: יתכן שמצבים מסוימים אינם שיימיים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1 ,dB(A)	
51	הדף
55	סרייקה
56	העתקה
15	(מוכנה) Ready

הערכים כפפים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכליים ביחיד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשות המקומית לבירור אפשרות השלכה ומיחזור.

החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להשאיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מהאأخذים ממכלி הדיו הריקים שאתה מוחזרם ל-Lexmark לשימוש חוזר או עוברים תהיליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו מוחזרות.

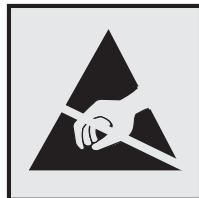
כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle .

2 בחר את המדינה או את האזור שלך

- 3 בחר התוכנית לאיסוף מחסניות די של Lexmark.
- 4 פעל על פי ההוראות שעל המסר.

הodata על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מצין חלקי הריגשים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורי הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למנוע נזק כתוצאה מפරיקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכליים, גע בחלק כלשהו של שירותת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורי הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

ENERGY STAR

כל מוצרי Lexmark הנושאים את הסימן ENERGY STAR® על המוצר או במסך הפעלה אושרו כמוצרים שעומדים בדרישות ENERGY STAR של הסוכנות להגנה על הסביבה (EPA, Environmental Protection Agency), נכון לתאריך הייצור.



מידע טמפרטורה

טמפרטורת הפעלה ולחות יחסית	טמפרטורת גולה לחמה מרבית ² : °C טמפרטורת גולה לחמה מרבית ² : °F סביבה ללא עיבוי	טמפרטורת גולה לחמה מרבית ¹ : °C טמפרטורת גולה לחמה מרבית ¹ : °F אחסון לטווח קצר של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה	טמפרטורת גולה לחמה מרבית ¹ : °C טמפרטורת גולה לחמה מרבית ¹ : °F אחסון לטווח ארוך של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה
	10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F) 80% לחות יחסית 15.3-32.2°C (60-90°F) 8-80% RH	22.8°C (73°F) סביבה ללא עיבוי	
			22.8°C (73°F) אחסון לטווח ארוך של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה
			40°F-40°C (40°F עד 104°F) אחסון לטווח קצר של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה

¹ אורך חי' המוסף של החומרם המתכליים הוא כשנתיים. נתון זה מבוסס על אחסון בסביבה משידנית רגילה בטמפרטורה של 22°C (72°F) ולחות של 45%.

² טמפרטורת הגולה הולכת נקבעת על-ידי טמפרטורת האוויר והלחות היחסית.

צريقת חשמל

צريقת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריית החשמל של המוצר.

הערה: יתכן שمبرזים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריית חשמל (וואטיהם)
הדףה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	One-sided: 455 Two-sided: 438
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמי מקור קשיחים.	W 490
סרייקה	המוצר סורק מסמי עותק קשיח.	W 130
Ready (מוכנה)	המוצר מתמן לעבודת הדפסה.	W 87
מצב שינה	המוצר נמצא בrama גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	W 1.1
היברנציה	המוצר נמצא בrama נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	W 0.2
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג הפעלה מכובה.	W 0.1

רמות צריית החשמל המפורחות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריית החשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

ה_urיכים כפויים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכיהם הנוכחיים.

מצב שינה (Sleep Mode)

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריית אנרגיה הנקרא **Sleep Mode** (מצב שינה). מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריית החשמל בפרק זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שימוש זה או נמצא בשימוש למשך זמן צווין, הנקרא **Sleep Mode Timeout** (זמן קצוב לשינה).

ברירת המחדל של היצור עברו זמן קצוב לשינה למוצר זה (בדיקות): 15

באמצעות תפריטי הגדרת התצורה האלה, **Sleep Mode Timeout** (זמן קצוב לשינה) ניתן להגדירה בין דקה אחת ל-120 דקות או בין דקה אחת ל-114 דקות, תלוי בדגם המדפסת. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים בדקה או פחות, אפשרות להגדיר את פסק הזמן לעד 60 דקות או 54 דקות, תלוי בדגם המדפסת. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריית האנרגיה, אך עלולה לגדייל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך גבוה שומרת על זמן תגובה מהיר, אך כורכת יותר אנרגיה.

דגמים מסוימים תומכים ב-**Deep Sleep Mode** (מצב שינה عمוקה), שפחית עוד יותר את צריית החשמל אחרי פרקי זמן ארוכים של חוסר פעילות.

מצב מנוחה (Hibernate mode)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריית חשמל נמוכה במיוחד במיחוד הנקרא **Hibernate mode** (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובדים לצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצב צריית חשמל מתוזמנים

days 3 בירית המandal של היצרך עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) לモוצר זה בכל הארץות והאזורים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדירה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

הוראות בדבר מוצרן ציוד הדמיה עם רישום EPEAT:

- רמת צריכת החשמל הchallenge במצב המתנה מתרחשת במצב Hibernate (מנוחה) או במצב כבוי.
- המווצר יכבה אוטומטית באופן שייעביר אותו לרמת צריכת החשמל במצב המתנה, שהיא W 1 ומטה. בעת אספקת המווצר, פונקציית המעבר האוטומטי לצריכת חשמל של מצב המתנה (מצב Hibernate (מנוחה) או כבוי) תוגדר כמיןה.

מצב כבוי

במוצר זה קיימם מצב כבוי אשר צריך עדין כמהות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחולוטין את צריכת החשמל של המווצר, ניתן את סוף ההפסק מהALKI מושך החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המווצר. היהות שנותוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל במשך הזמן שבו המווצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המווצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

הודעות תקינה בדבר ציוד תקשורת קצרה

עדיין זה כולל מידע על תקינה הנוגע למוצרים שמכללים את כרטיס הפקסימיליה האנלוגי:

מספר דגם/סוג תקינה של Lexmark:

LEX-M14-002

הודעה בדבר הפרעות רדיו

ازהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של מגבלות Class A של תקן 55032 EN ובדרישות החסינות של 55035 EN. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים/בתיות.

זהו מוצר A Class. בסביבה ביתית מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה יתכן והמשתמש ידרש לניקוז בפעולות מתאיימות.

אינדקס

- מיספרים**
- מגש של 2000 גילוונות 106
 - גלגלת הזנה של מגש 2000 גילוונות נקיי 317
 - ערכת גלגלת של מגש 2,000 גילוונות החלפה 287
 - מגש עוקב של 2520 גילוונות 57, 60
 - מתבצעת טעינה 57, 60, 2520 גילוונות מגש -L 3 מגשים של 520 גילוונות התקנה 98
 - מגש פנימי של מגש ל-520 גילוונות 98
 - התקנה 90
 - מגש פנימי של מגש ל-520 גילוונות 267
 - החלפה 267
 - מגש של 520 גילוונות עם ארון 82
- א**
- הפעלת הדרכה קולית 35
 - תקע מתאם 42
 - הוספת קישור דרך 164
 - העתקה 164
 - הוספת ישומים למסך הבית 31
 - הוספות קבוצות של אנשים קשר 35
 - הוספת אנשים קשר 35
 - הוספת אפשרויות חומרה 73
 - מנהל התקן הדפסה 73
 - הוספה מודפסות למחשב 72
 - הוספת קישור דרך 165
 - דואר אלקטרוני 167
 - עד פקס 172
 - כתובת FTP 172
 - כתובת Address Book 35
 - באמצעות 35
 - מעצורי ניר של סלழן מגש 35
 - האוטומטי 294
 - רישום מגן המסמכים האוטומטי 395
 - הגדירה 395
 - לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנalog 385
 - לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס (איסוף עותקים לא עבודה) 387
 - לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס (איסוף עותקים) 389
 - לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס (איסוף עותקים) 390
 - לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס (איסוף עותקים) 394
 - הגדירה 291
 - כיסוי גליל הפרדה ל-ADF 291
 - הגדירה 322
 - התקנת עצמת הקול שנקבעה כברירת מהדול 322
 - כונן בהירות 322
 - התקנת עצמת הקול שנקבעה כברירת מהדול 322
 - כונן כוחות הפקס 168
 - כונן קצב הדיבור 37
 - הדרכה קולית 37
 - התקנת כוחות הטונר 160
 - AirPrint 154
 - באמצעות 154
 - פקס אנalog 38
 - הגדירה 38
 - משיבון 40
 - הגדירה 40
 - הקצתה תבנית צלצל למדפסת 44
 - חיבור כבלים 29
 - מניעת חסימות ניר 356
- ב**
- תוצרת מודפסת בסיסית 10
 - דפים ריקים 331
 - חסימת פקס "זבל" 168
 - Bookmarks (סימניות)
 - יצירה 34
 - יצירת תיקיות עבור 34
- ג**
- זהיה המתקשר אינם מוצג 385
 - ביטול משימת הדפסה 160
 - המודפסת לא מתחברת ל-Wi-Fi 378
 - לא ניתן לפתח את ה-Embedded Web Server 377
 - לא ניתן לקבל פקסים באמצעות הפקס האנalog 387
 - לא ניתן לשגר למסוף למחשב 389
 - לא ניתן לשגר למסוף לתיקית רשות 390
 - לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 384
 - לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנalog 385
- ד**
- לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנalog 385
 - הגדירה 149
 - חיבור למדפסת 149
 - מחשב, סריקה ל 170
 - לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX 388
 - הפקם למחשב את עמוד השער של Card Copy (העתקת תעודה) 32
 - הגדירה 32
 - תעודות 163
 - העתקה 163
 - שינוי רוחוציות הפקס 167
 - החלפת הטפט 32
 - בדיקות המצב של החלקים והחומריים המתיכלים 258
 - ייןקיי 303
 - החלק החיצוני של המדפסת 303
 - פנים המדפסת 303
 - ייןקיי עדשת ראש הדפסה 306
 - ייןקיי גלגולות הזנה של מגש 2000 גילוונות 317
 - נייקי ערכת גלגולות של מגן המסמכים האוטומטי 312
 - ייןקיי המדפסת 303
 - ייןקיי הסורק 257
 - ייןקיי הסורק 304
 - ייןקיי מסך המגע 304
 - ייןקיי ערכת גלגולות המגש 308
 - ייןקיי חסימות בדלת A 366
 - בדלת B 361
 - בדלת C 366
 - ב�单ת רב-תכליתי 365
 - במכשירים אופציונליים 361
 - בסלفلט רגיל 368
 - ביחידת גימור מחורר וסיכות 374
 - במגש עוקב של 2,000 גילוונות 361
 - במגש של 2000 גילוונות 365
 - במגש של 520 גילוונות 361
 - ב�单ת המסמכים האוטומטי 370
 - ביחידת הדפסה הדו-צדדי 366
 - באזורי ה-fuser 366
 - בSingleNode 359
 - ביחידת גימור הסיכות 370
 - הדפסה עם איסוף עותקים לא עבודה 381
 - עובדת Collating copies (איסוף עותקים) 162
 - מחשב 162
 - חיבור למדפסת 149
 - מחשב, סריקה ל 170

- מיכל איסוף כפול
התקנה 125
- ה**
- עריכת אנשי קשר 35
 - הודעות לגבי פליטה 398
 - ריקון קופסת המחזר 321
 - הפעלת מצב הגדלה 37
 - הפעלת מספרי זהוי אישים 37
 - הפעלת סימאות קוליות 37
 - אפשר פעללה של יציאת ה-USB 356
 - Wi-Fi Direct (הפייה Wi-Fi Direct)
זמן) 148
 - הגדלת עותק 162
 - מעטפה נאטמות בעת הדפסה 381
 - מגש מעטפת
התקנה 74
 - מתבצעת טעינה 64
 - הגדרות סביבתיות 322
 - מחיקה 151
 - זכרון המדפסת 152
 - מחיקה של כונן אחסון מדפסת 152
 - קוד שגיאה 325
 - הודעות שגיאה 325
 - etherFAX
 - הגדרת פונקציית פקס 39
 - כבל Ethernet 29
 - יציאת Ethernet 29
 - יצוא קובץ תצורה
 - שימוש ב-Web Server 73
 - דואר אלקטרוני 165
 - שליחה 165
 - התראות דוא"ל 258
 - הגדרה 45
 - פונקציית דוא"ל 45
 - שרות דואר אלקטרוני 45
 - הגדירה 45
 - ספקי שירות דואר אלקטרוני 45
 - קיצור דרך לדוא"ל 165
 - ישראל 165
 - דואר אלקטרוני 165
 - לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 384
 - שליחת דואר אלקטרוני 165
 - שימוש בזיכרון מסמכים אוטומטי (ADF) 165
 - שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 165
- ייצור סימניות 34
- יצירת תיקיות 34
- עבור סימניות 34
- יצירת קישור דרך דואר אלקטרוני 165
- יעד פקס 167
- כתובת FTP 172
- יצירת קישור דרך 32
- הדפסה מעותת 341
- Customer Support (תמיכה בלקוחות)
- באמצעות 33
- תמיכת לקוחות 395
- יצירת קשר 395
- התאמאה אישית של התצוגה 32
- ג**
- הדפסה נאה 332
- Date and Time (תאריך ושעה)
הגדרות פקס 44
- שעון קיז 44
- הגדירה 44
- ביטול הפעלת רשות Wi-Fi 149
- השבנת הדרכה קולית 35
- עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לאוזניות 37
- הגדירה 37
- עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לרמקול 37
- כונן אחסון חכם פגום 379
- מחיקת קבועות של אנשי קשר 35
- מחיקת איש קשר 35
- Device Quotas (מכוסות למכשייר)
הגדרה 33
- ಗודלי נייר שונים, העתקה 161
- רישימת ספריות הדפסה 158
- השבנת שגיאת "שרות SMTP לא הוגדר" 384
- bihirot_tzoga 322
- הגדירה 322
- Display Customization (התאמאה אישית של הציג)
באמצעות 32
- הציג יישומים במסך הבית 31
- שירות צילול מובחר, פקס 44
- הפעלה 44
- מסמכים, הדפסה 153
- מהמבחן נייד 153
- נקודות על התדפסים 339
- מסמכים חסויים אינם מודפסים 351
- עובדות הדפסה סודיות 156
- הגדירה 157
- הדפסה 44
- קביעת תצורה של הגדרות רמקול הפקס 44
- הגדרת הودעות על חומרים מתכליים 258
- קביעת תצורת הגדרות שרת הדואר האלקטרוני 45
- 148 Wi-Fi Direct (הגדרת תצורה של חיבור מחשב למדפסת 149
- חיבור התקן נייד 148
- למדפסת 148
- חיבור המדפסת לשירות צילול מובחן 44
- חיבור המדפסת לרשת אלחוטית 146
- התחברות לרשת אלחוטית 147
- שימוש בשיטת PIN 323
- 395 יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות לוּם הבקשה 13
- באמצעות 13
- עוטקים 163
- הערכה נוספת 391
- 392 ארכות העתקה ירודה
- הسورק אינו מגיב 394
- העתקה 163
- תעודות צידי הדף 162
- על שני צידי הדף 162
- על נייר מכתבים 162
- תצלומים 161
- שימוש בזיכרון מסמכים אוטומטי (ADF) 161
- שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 161
- העתקה גודלי נייר שונים 161
- העתקה מ- 161
- מגש נבחר 161
- העתקה מספר עמודים 163
- על גילוון ייחיד 163
- יצירת קישור דרך 164
- העתקה 172
- תיקית רשות 172

- מצב מנוחה
הגדירה 322
החזקת פקסים 168
Hole Punch Box (קופסת מחורר)
ריקון 321
מסך הבית
התאמת אישית 31
באמצעות 30
סמלי מסך הבית
תצוגה 31
פסימ אופקיים בגוון בהיר 344
اللحوث בסביבת הדפסת 399
- Z**
- סמלים במסך הבית
מוחגים 31
התמונות בתמפים חתוכות 343
יחידת הדמיה 259
הזמן 263
החלפה 263
יבוא קובץ תצורה
שימוש-ב-Web Server 73
שלויים שגויים 336
נוריות חיומי 13
הבנייה המצב 13
התקנה
יחידת גימור סיכות, מחורר 134
התקנת מגש של 2000 גילוונות 106
התקנת מגש של 2520 גילוונות 98
התקנת 3 מגשים של 520 גילוונות 90
התקנת מגש של 520 גילוונות 77
התקנה מגש של 520 גילוונות עם
ארונית 82
התקנת אפשרויות פנימיות
כרטיס פקס 111
התקנת אפשרויות
כונן קשייח של הדפסת 117
התקנת מיל אליסוף כפוי 125
התקנת מגש המעטפות 74
התקנת מנהל התקן הפקס 71
התקנת מנהל התקן הדפסה 71
התקנת תוכנת הדפסת 71
התקנת יחידת גימור סיכות 126
התקנת יחידת הגימור סיכות
ומחוורר 134
התקנת מדף העבודה 123
התקנת שרת הדפסה אלחוטית 145
Intelligent Storage Drive (ISON) 152
אחסון חכם 152
מחיקה 152
האפשרות הפנימית לא אותרה 379
- חיפוי מידע על הדפסת 9
איתור המספר הסידורי של
הדפסת 10
קווים דקים אינם מודפסים
כהלה 333
קושחה, עדכן 71
כון הבזק
הדף מתוך 155
סרייה אל 173
כון הבזק
נתמכים 156
נייר מתקפל 334
רשימת דוגמאות גופנים
הדף 158
העברת פקס 168
כתובת FTP
יצירת קיזור דרך 172
שרות FTP, סורק אל
שימוש בלוח הבקירה 171
מדפסת עם תצורה המוגדרת
במלואה 10
fuser
החלפה 269
- Z**
- חלקן חילוף וחומרם מתכליים מקוריים
של Lexmark 259
חלקן חילוף וחומרם מתכליים
מקוריים 259
רקע אפור בהדפסות 335
- H**
- דיסק קשיח
מחיקה 152
כון אחסון של כון קשייח 152
אפשרות חומרה
מגש של 520 גילוונות עם ארונית 82
אפשרויות חומרה
מגש של 2000 גילוונות 106
מגש -ל 2520 גילוונות 98
3 מגשים של 520 גילוונות 90
מגש -ל- 520 גילוונות 77
מגש מעטפות 74
יחידת גימור סיכות 126
אפשרויות חומרה, הוספה
מנהל התקן הדפסה 73
מסמכים בהמתנה אינם מודפסים 351
משימות מופסקות
הדף 157
קביעת שעת התפוגה 156
- הגדירות ברירת מחדל של היצן
שחזור 152
(פקס)
העברית 168
החזקת 168
שליחה 166
כרטיס פקס 111
התקנה 166
כחوت הפקס 168
הגדירה 168
יצירה 167
מנהל התקן הפקס 71
התקנה 71
יום פקס 168
הדף 168
חולוציות פקס 167
שינוי 167
שרות פקס, שימוש
הגדרת פונקציית הפקס 40
הגדירות פקס
ספציפית לארץ או אזור 42
חייבו קו טלפון רגיל 40
הגדירות רמקול פקס
הגדירה 44
פתחון בעיות פקס
זהוי המתקשר אינו מוצג 385
באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר
פקסים, אך לא ניתן לקבלם 387
לא ניתן לשגר פקסים באמצעות
הפקס האנלוגי 386
לא ניתן לשגר או לקבל פקסים
באמצעות הפקס האנלוגי 385
לא ניתן לשגר או לקבל פקסים
באמצעות etherFAX 388
לא ניתן לשלח את עמוד השער של
הפקס למחשב 389
ללא ניתן להגדיר etherFAX 387
מידע חסר בעמוד השער של
הפקס 389
אפשרות הדפסה ירודה 388
פקס, תזמון 167
שיגור פקס
הגדרת התאריך והשעה 44
שימוש במכשיר מסמכים אוטומטי
(ADF) 166
שימוש במכשיר הזכוכית של
הسورק 166
וגי קבצים
נתמכים 156

- א**
- אפשרויות פנימיות, הוספה 73
 - מנהל התקן הדפסה 73
- ב**
- תמונה משוננת סריקה מתוך מזין המסמכים האוטומטי 393 טקסט משונן סריקה מתוך מזין המסמכים האוטומטי 393 מיקומי חסימות זיהוי 357 עמודים חסומים לא מדפסים חדש 383 חסימות, נייר 356 מניעה משימה מדפסת מהמגש הלא נכון 352 משימה מדפסת על הניר הלא נכון 352 פקס צבל 168 חסינה
- ג**
- נייר מכתבים העתקה על בחירה 15 Lexmark Mobile Print באמצעות 153 Lexmark Print באמצעות 153 כל השירותיםLexmark Scanback 170 באמצעות 337 קישור בין מגשים 71 טעינת מגש עוקב של 2520 גליונות 57, 60 טעינת מגש של 520 גליונות 53 טעינת מגש מעטפות 64 טעינת נייר מכתבים 67 טעינת נייר רב-תכליתי 67 טעינת מזין מחרור 67 טעינת מגשים 53, 57 טעינת מגשים של 151 איתור חרץ האבטחה 151 CISCO מחבר אחריו תחתון החלפה 292
 - ocab גזב הגדרה 37 הפעלה
- ד**
- תוצרת Layout (פרישה) 189 חשבונות מקומיים 249 Login Restrictions (מגבילות כניסה) 252 LPD Configuration (תצורת LPD) 244 Manage Permissions (ניהול הרשות) 248 סוג מדיה 199 Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) 255 Miscellaneous (שונות) 254 Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים) 238 Network (רשת) 256 Network Overview (סקירה רשת) 233 הودעתה 178 Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאיןם בשימוש) 187 PCL 195 PDF 194 PostScript 194 Power Management (ניהול צריכת חשמל) 180 Preferences (העדפות) 175 Print (הדפסה) 256 Quality (איכות) 192 Remote Operator Panel (לוח הפעלה מרוחק) 177 Restore Factory Defaults (החזרה ברירות המחדל של היצן) 182 Restrict external network access (הגבלת גישה לרשת חיצונית) 246 Schedule USB Devices (זמן התكني USB) 250 Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 250 Setup (הגדרה) 191 Shortcuts (קיצורי דרך) 256 SNMP 241 Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות) 254 TCP/IP 239 ThinPrint 245 Tray Configuration (תצורת מגש) 197 Troubleshooting (פתרון בעיות) 257
 - מנוע תחזקה 295 איפוס 161 יצירת עותקים 32 ניהול שומר המסר 145 N8372 TFTP 243 802.1x About this Printer (אודות מדפסת) 188 Accessibility (נגישות) 182 AirPrint 181 איסוף נתונים אונוניים Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן) 247 Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסופה) 253 Configuration TFTP (תצורה) 183 Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה) 199 Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 198 Default Login Methods (התקן) 255 Device Disk Encryption (הצפנה דיסק) 254 Eco-Mode (מצב חיסכון) 176 Erase Temporary Data Files (מחק קובצי נתונים זמינים) 254 Ethernet 238 E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל) 219 E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) 217 Fax (fax) 256 מצב פקס 203 הגדרת שרת פקס 214 Fax Setup (הגדרות fax) 203 Finishing (גימור) 190 Flash Drive Print (הדפסה מכון הבזק) 231 Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק) 228 FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP) 224 התאמת אישית של מסך הבית HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP) 245 (HTTP/FTP Image (תמונה) 196 IPSec 242 דוח Job Accounting (משימות) 193

הכנסת גליונות הפרדה בין העתקים
העתקה 162
aicot הדפסת פקס ירצה 388
שיקע כבל חשמל 29
מצבי חיסכון בחשמל 322
הגדירה 322
טפסים מודפסים מראש 15
בחרה 15
מנהל התקן הדפסה 73
אפשריות חמורה, הוספה 73
התקנה 71
משימת הדפסה Canceling (ביטול) 160
משימות הדפסה לא מודפסות 350
aicot הדפסה
ניקוי הסורק 304
בעיות aicot הדפסה 324
Print Quality Test Pages (דף)
בדיקות aicot הדפסה 257
פתרונות בעיות aicot הדפסה
פתרונות שורות 331
דפסה מעוותת 341
הדפסה כהה 332
הדפסה דקם אינט מודפסים 333
כהלכה 333
נייר מתפרק או מתקמט 334
רקע אפור בהדפסות 335
פסים אופקיים בגון בהיר 344
הדפסה בהירה 337
כתמים ונקודות על הדפסות 339
סלול נייר 340
פגמים חזוריים 350
הדפסה נתה הצידה 341
דפים שורות 342
טקט או תומנות קטועים 343
טונר נרחה בקלות 344
פסים אנכיים בגון כהה 347
קווים או פסים כהים אנכיים 348
פסים כהים אנכיים ותומנות לא
שלמות 349
פסים אנכיים בגון בהיר 345
קווים לבנים אנכיים 346
דפים לבנים 331
פתרונות בעיות הדפסה
הדפסה עם איסוף עותקים לא
עובדת 381
עובדות חסויות ומסמכים אחרים
শמוֹזְקִים בהמתנה אינט
מודפסים 351
מעטפה נאטמות בעט הדפסה 381
שולטים שוגים 336

הזמן חומרם מתכליים
'חידת הדימה 259
ג
Paper (נייר)
נייר מכתבים 15
טפסים מודפסים מראש 15
בחירה 13
לא קובל 14
הגדרת גודל אוניברסלי 53
מאפייני נייר 14
דפים נתקיים לעתים קרובות 383
הנחיות בונגיג לניר 13
חסימת נייר
בסלفل רגיל 368
במגש של 2000 גילוונות 365
בmedian המסתנדרתי האוטומטי 370
במגש הסטנדרטי 359
ביחידת גימור הסיכות 370
חסימת נייר בדלת A 366
חסימת נייר בדלת B 361
חסימת נייר בדלת C 366
חסימת נייר בmedian הרבת-תכליתי 365
חסימת נייר במגש אופציוניים 361
חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות
והמחזר 374
חסימת נייר במגש עוקב של 2,000 גילוונות 361
חסימת נייר במגש של 520 גילוונות 361
חסימת נייר ביחידת הדופלקס 366
חסימת נייר באחור-h-Fuser 366
חסימות נייר
מניעה 356
איתור 357
גודל נייר 53
הגדירה 53
גדלי נייר, נתמכים 16
סוג נייר
הגדירה 53
סוג נייר
נתמכים 24
משקל נייר 27
נתמכים 27
מצב חלקים
בדיקות 258
שיטת מספר זיהוי איש 147
מספר זיהוי אישים
הפעלה 37
תומנות, העתקה 161
הוספת גילוונות הפרדה 158

Universal Setup (הגדרה
אוניברסלית) 198
246 USB
Web Link Setup (הגדרת קישור
אינטרנט) 224
Wireless (אלחוטי) 234
237 Wi-Fi Direct
Menu Settings Page (דף הגדרות
תפריט)
הדפסה 257
מידע חסר בעמוד השער של
הפקה 389
מכל טונר חסר או לא נתמך 380
הדפסה חסра 349
התקן נייד
חיבור למדפסת 148
154, 153 הדפסה מתוך
153 Mopria הדפסה מותאמת 339
ההעברה המדפסת 28, 323
מספר גדלים אוניברסליים 53
הפעלה 53
median רב תכליתי
מתבצעת טעונה 67
ל
ניווט בסיס
שימוש בתנועות ידיים 36
ניווט בסיס באמצעות תנועות
ידיים 36
תיקית רשות
יצירת קישור דרך 172
Network Setup Page (דף הגדרת
רשת)
הדפסה 149
רמת פליטת רעש 398
זכרון לא דידי 151
מחיקה 151
חומר מתכלה שאינו של
380 Lexmark
זכרון לא דידי 152
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים
בזיכרון ההבזק 380
הודעות 401, 400, 398
נ
הערכה מוסטת בעותקים 163
הערכה מוסטת בගילוונות
מודפסים 159
מקלחת בסיס
באמצעות 36

- כיסוי גליל הפרדה ל-ADF** 291
269 fuser
- כיסוי מחבר אחורי תחתון** 292
מנקה ראש הדפסה 285
מחזיק מחסנית הסיכות 301
גלגלת העברת 273
ערכת גלגלות של מגש 276
חלפת חומרים מתכליים 263
יחידת הדמיה 298
מחסנית סיכות 296, 298
מחסנית טונר 260
(Reports)
מצב המדפסת 259
שימוש במדפסת 259
איפור
מוני שימוש בחומרים מתכליים 380
איפור מוני השימוש בחומרים
מתכליים 296
295
איפור מונה התחזקה 380
איפור מוני השימוש בחומרים
מתכליים 380
מתאם RJ-11 42
הפעלת מצגת 32
- O**
מיעד בטיחותי 7, 6, 8
יחסון בנייר 163
יחסון בטונר 163
מרכז הסריקה
гадרה 31
פרטן בעיות סריקה
לא ניתן לסרוק למחשב 389
לא ניתן לסרוק לתקיית רשת 390
תמונה משוננת בעט סריקה ממזין 393
המסמכים האוטומטי 393
טיקסט משwon בעט סריקה ממזין 393
המסמכים האוטומטי 393
העתקות חלקיות של מסמכים או
תמונה 391
איכות העתקה ירודה 392
משימת הסריקה לא הצלחה 393
הSOROK 394
הסריקה תוקעת את המחשב 394
הסריקה נמשכת זמן רב מדי 394
פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר
SOROKIM ממזין המסמכים
הautomati 392
сорק
ניקוי 304
הSOROK לא נסגר 394
סריקה
למחשב 170
- מהתקן נייד** 153, 154
משימות מופסקות 157
Menu Settings Page (דף הגדרות)
תפריט) 257
Network Setup Page (דף הגדרת)
רשת) 149
באמצעות שירות ההדפסה
Mopria 153
154 Wi-Fi Direct
הדפסת רשות ספרייה 158
הדפסת יומן פקס 168
הדפסת רשות דוגמאות של
גופנים 158
הדפסת דף הגדרות רשת 149
הדפסה ממוחשב 153
ניקוב חורים בעותקים 163
ניקוב חורים בגליונות מודפסים 159
שיטת Push Button 147
- ג**
פקסים שהתקבלו
החזקקה 168
מייזור
אריזות Lexmark 396
모자리 Lexmark 396
הקטנת עותק 162
הסרת חסימות ניר
בדלת A 366
בדלת B 361
בדלת C 366
בזמן רב-תכליתי 365
במגשים אופציונליים 361
ביחידת גימור מחרור וסיכות 374
במגש עוקב של 2,000 גילוינות 361
במגש של 2000 גילוינות 365
במגש של 520 גילוינות 361
בזמן המסמכים האוטומטי 370
ביחידת הדפסה הדו-צדדי 366
באזרור-h-fuser 366
במגש הסטנדרטי 359
ביחידת גימור הסיכות 370
סל סטנדרטי 368
חרזה על משימות הדפסה 156
פגמים חוזרים בהדפסות 350
חלפת חלקים
ערכת גלגלת של מגש 2,000 גילוינות 287
גוף פנימי של מגש-L-520 520
גילוינות 267
מעצור ניר של סל ממזין המסמכים
הautomati 294
ערכת גלגלת של ADF 280
- משימה מודפסת מהמגש הלא**
נכון 352
משימה מודפסת על הניר הלא
נכון 352
דפים נתקיים לעתים קרובות 383
משימות הדפסה אין מודפסות 350
בעית איות הדפסה 324
הדפסה איטית 353
קשרו המגנים אינם פעול 382
לא ניתן לקרוא כוון הבזק 355
גילוינות מודפסים
הערמה מוסטת 159
חורי מחרור 159
הידוק 158
מודפסת
מרוחים מינימליים 28
בחירת מקום עבור 28
משלוח 323
תוצרות מדפסת 10
כוון קשיח של המדפסת
התקנה 117
 מידע על המדפסת
איתור 9
המדפסת אינה מגיבה 354
זכרון המדפסת
מחיקה 151
תפריטי מדפסת 174, 257
הודעות המדפסת
זווה זיכרון הבזק פגום 379
חומר מתכלת שאינו של
Lexmark 380
אין מספיק זיכרון פנו עבור משבבים
בדיכרון הבזק 380
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 379
יציאות המדפסת 29
הגדרות המדפסת
שחזור ברירה המחדל של
היצן 152
תוכנת מדפסת
התקנה 71
מצב המדפסת 13
עדשת ראש הדפסה
ניקוי 306
מנקה ראש הדפסה
החלפה 285
הדפסה
עובדות הדפסה סודיות 157
רשימת ספריות 158
רשימת דוגמאות גופנים 158
מהמחשב 153
מכון הבזק 155

- היישומים הנתמכים 31
 פקס נתמך 38
 סוגי קבצים נתמכים 156
 כונני הבזק נתמכים 156
 גודלי נייר נתמכים 16
 סוגי נייר נתמכים 24
 משקלי נייר נתמכים 27
- ע**
- הטפרטורה בסביבת המדפסת 399
 הטקט בתדפיס קטו 343
 מחסנית טונר 259
 הזמן 260
 החלפה 260
 כחות הטונר 160
 הגדרה 160
 טונר נרחה בקלות 344
 מסך מגע 304
 ניקוי 308
 גלגלת העברת החלפה 273
 מערכת גלגלות של מגש 308
 ניקוי 308
 החלפה 276
 מגשים 71
 קישור 71
 ביטול קישור 71
Troubleshooting (פתרון בעיות)
 המדפסת לא מתחברת
 ל-Wi-Fi 378
Embedded Web Server 377
 בעיות איקות הדפסה 324
 המדפסת אינה מגיבה 354
 שגיאת "שרות SMTP לא הוגדר" 384
 העתקה, פתרון בעיות 384
 העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 391
 איקות העתקה ירודה 392
 הסורק לא נסגר 394
 הסורק אינו מגיב 394
 פתרון בעיות, דואר אלקטרוני 384
 לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 384
 פקס, פתרון בעיות 385
 דיזהו המתקשר אינם מוצגים 385
 באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר פקסים, אך לא ניתן לקבלם 387
 לא ניתן לשגר פקסים באמצעות הפקס האנלוגי 386
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי 385
- קיצור דרך Copy (העתקה) 32
 דוא"ל 32
 Fax (פקס) 32
 FTP 32
 קיצור דרך, יצירה 165
 דואר אלקטרוני 167
 עד פקס 170
 כתובת FTP 172
 קיצור דרך, יצירה 164
 העתקה 164
 קיצורי דרך 32
 יצירה 32
 הדפסה נוטה הצד 341
 מצב שינה 322
 הגדרה 353
 SMB 353
 סריקה 172
 שגיאת "שרות SMTP לא הוגדר"
 ביטול 384
 הגדירות 45
 דפים שחורים 342
 מין מספר עותקים 162
 סיסמאות קוליות 342
 הפעלה 37
 מחסנית סיכות 296, 298
 החלפה 296, 298
 מחזק מחסנית הסיכות 301
 הפעלה 126
 הידוק עותקים 163
 הידוק גילוונות מודפסים 158
 הצהרה על נדיות 152
 טון אחסון 152
 מהיקה 15
 אחסון נייר 15
 אחסון משימות הדפסה 156
 חומרים מתכליים 323
 חייסון 323
 מצב חומרים מתכליים 258
 בדיקה 258
 פתרון בעיות חומרים מתכליים 380
 מכל טונר חסר או לא נתמך 380
 חומרים מתכליים, הזמן 259
 מחסנית טונר 259
 הודעות על חומרים מתכליים 258
 הגדרה 258
 מוני שימוש בחומרים מתכליים 296, 380
 איפוס 296, 380
- לשרת FTP 171
 לכון הבזק 173
 שימוש במצוין מסמכים אוטומטי (ADF) 170
 שימוש במשתח הזכוכית של הסורק 170
 סריקה ממזין המסמכים האוטומטי (ADF) 393
 תמונה משוננת 393
 טקסט משונן 393
 בעיה באיכות הסריקה 392
 סריקה לתיקית רשות 172
 סריקה לשרת FTP 171
 שימוש בלוח הבדיקה 171
 תזמון פקס 167
 אבטחת נתוני המדפסת 152
 חרץ אבטחה 151
 איתור 151
 בחירת מיקום 28
 עבור המדפסת 28
 שירות דואר אלקטרוני 165
 שירות פקס 166
 גלגלת הפרדה 280
 החלפה 280
 מכלול גלגלות מפרידות 280
 גלגלת הגדירה 280
 גילוונות מפרידים 158
 הוספה 158
 מספר סידורי, מדפסת 10
 איתור 10
 הדפסה טורית 149
 הגדירה 149
 גודל הנייר 53
 מספר גדים אוניברסליים 53
 הגדרת גודל הנייר 53
 הגדרת סוג נייר הנייר 53
 הגדרת גודל נייר או נייר אוניברסלי 53
 הגדירה 38
 הגדרת מכוסות התקן 33
 הגדרת התראות בדואר 258
 אלקטרוני 258
 הגדרת פקס 42
 ספציפית לארץ או אזור 40
 חיבור קו טלפון רגיל 40
 הגדרת פונקציית פקס 39
 שימוש ב-AX-etherFAX 149
 הגדרת הדפסה טורית 149
 הגדרת פונקציית הפקס באמצעות שרת הפקס 40
 משלוח המדפסת 323

- פסים אנכיים בגין בהיר 345
 פסים אנכיים על הדפסות 348
 קווים לבנים אנכיים 346
 הציגות דוחות 259
 הדריכה קולית 35
 הפעלה 35
 ביטול הפעלה 35
 קצב דבר 37
 קצב דבר של הדריכה קולית 37
 הגדרה 152
 מחיקה 151
- ק**
- קוויים לבנים 346
 דפים לבנים 331
 רשות אלחותית 146
 חיבור מדפסת אל Wi-Fi Protected Setup 147
 עבודה ברשות אלחותית 146
 שרת הדפסה אלחותית 145
 התקינה Wi-Fi Direct 148
 הגדרה 148
 הפעלה 148
 הדפסה מהתקן נייד 154
 רשות Wi-Fi 149
 ביטול הפעלה 149
 Wi-Fi Protected Setup 147
 רשות אלחותית 147
 מדף עבודה 123
 התקינה 334
- ל**
- לא ניתן לסרוק למחשב 389
 לא ניתן לסרוק לתיקית רשות 390
 תמונה משוננת בעת סריקה מזמן המסמכים האוטומטי 393
 טקסט משwon בעת סריקה מזמן המסמכים האוטומטי 393
 העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 391
 איות העתקה ירודה 392
 משימת הסריקה לא הצליחה 393
 הסורק לא נסגר 394
 הסורק אין מגיב 394
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר سورקים מזמן המסמכים האוטומטי 392
 פתרון בעיתות, חומרם מתכליים מכל טונר חסר או לא נתמך 380
 העתקה דו-צדדית 162
- מ**
- לא ניתן לקרוא כוון הבזק 355
 פתרון בעיתות, הדפסה גודל נייר אוניברסלי 53
 הגדרה 53
 ביטול קישור מגשים 71
 עדכון קושחה 71
 כבל USB 29
 יציאת USB 29
 הפעלה 356
 שימוש באפשרות התמיכה ללקוחות 33
 שימוש בהתאם אישית של התצוגה 32
 שימוש בחALKI, חילוף ובחומרים מתכליים מקוריים של Lexmark 259
 שימוש במזמן המסמכים האוטומטי העתקה 161
 שימוש בלוח הבקירה 13
 שימוש במסך הבית 30
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק העתקה 161
- א**
- אימות עבודות הדפסה 156
 פסים אנכיים בגין כהה 347
 קווים כהים אנכיים על הדפסות 348
 פסים מרוחים כהים אנכיים 349
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר سورקים מזמן המסמכים האוטומטי 392
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX 388
 לא ניתן לשלווח את עמוד השער של הפקס למחשב 389
 לא ניתן להגדיר etherFAX 387
 מידע חסר בעמוד השער של הפקס 389
 איות הדפסה ירודה 388
 הדפסה עם איסוף עותקים לא עובדת 381
 עבודות חסויות ומסמכים אחרים שמוחזקים בהמתנה אינם מודפסים 351
 מעתפה נאטמות בעת הדפסה 381
 שלטים שגויים 336
 עמודים חסומים לא מודפסים מחדש 383
 ממשימה מודפסת מהמגש הלא נכון 352
 ממשימה מודפסת על הניר הלא נכון 352
 דפים נתקיים לעתים קרובות 383
 משימות הדפסה אין מודפסות 350
 הדפסה איטית 353
 קישור המגשים אינן פועל 382
 פתרון בעיתות, איות הדפסה דפים ריקים 331
 הדפסה מעוותת 341
 הדפסה כהה 332
 קווים דקים אינם מודפסים 333
 כהלה 333
 ניר מתקפל או מתקמט 334
 רקע אפור בהדפסות 335
 פסים אופקיים בגין בהיר 344
 הדפסה בהירה 337
 כתמים ונקודות על הדפסות 339
 סלסלן ניר 340
 פגמים חוזרים 350
 הדפסה נטה הצד 341
 דפים שחורים 342
 טקסט או תמונות קטועים 343
 טונר נמרח בקלות 344
 פסים אנכיים בגין כהה 347
 קווים או פסים כהים אנכיים 348
 פסים כהים אנכיים ותמונה לא שלמות 349
 פסים אנכיים בגין בהיר 345
 קווים לבנים אנכיים 346
 דפים לבנים 331
 פתרון בעיתות, אפשרויות מדפסת לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 379