



# **MX931 daugiafunkcis spausdintuvas**

---

## **Naudotojo vadovas**

**April 2023**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Įrenginio tipas:

7450

Modeliai:

238

# Turinys

<b>Saugos informacija.....</b>	<b>6</b>
Sutartiniai žymenys.....	6
Pareiškimai dėl gaminio.....	6
<b>Žinios apie spausdintuvą.....</b>	<b>9</b>
Informacijos apie spausdintuvą paieška.....	9
Spausdintuvo serijos numerio paieška.....	10
Spausdintuvo konfigūracijos.....	11
Valdymo skydelio naudojimas.....	13
Kaip suprasti indikatoriaus lemputės spalvas.....	13
Popieriaus parinkimas.....	14
<b>Nustatymas, įrengimas ir konfigūravimas.....</b>	<b>29</b>
Vietos spausdintuvui parinkimas.....	29
Laidų ir kabelių prijungimas.....	30
Pradžios ekrano programų diegimas ir naudojimas.....	31
Prieinamumo funkcijų nustatymas ir naudojimas.....	37
Fakso nustatymas spausdintuve.....	39
El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas.....	47
Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas.....	55
Programinės ir programinės aparatinės įrangos bei tvarkyklių diegimas ir atnaujinimas.....	73
Papildomos aparatinės įrangos įrengimas.....	76
Prijungimas prie tinklo.....	148
Spausdinimo per nuoseklųjį prievadą diegimas (tik „Windows“)......	152
<b>Spausdintuvo apsaugojimas.....</b>	<b>153</b>
Saugos lizdo vietos nustatymas.....	153
Spausdintuvo atminties išvalymas.....	153
Spausdintuvo atminties įrenginio išvalymas.....	154
Gamyklinių numatytųjų nustatymų atkūrimas.....	154
Pareiškimas dėl neišliekamosios atminties įtaisų.....	154
<b>Spausdinimas.....</b>	<b>155</b>
Spausdinimas iš kompiuterio.....	155
Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso.....	155



Spausdinimas iš atmintuko.....	157
Palaikomi atmintukai ir failų tipai.....	158
Konfidencialių užduočių konfigūravimas.....	158
Konfidencialių ir kitų turimų užduočių spausdinimas.....	159
Šriftų pavyzdžių sąrašo spausdinimas.....	160
Katalogo sąrašo spausdinimas.....	160
Skiriamųjų lapų dėjimas tarp kopijų.....	160
Spausdintų lapų susegimas.....	160
Skylmuša spausdintuose lapuose.....	161
Komplektavimo grupavimo naudojimas spausdintiems lapams.....	161
Spausdinimo užduoties atšaukimas.....	162
Dažų tamsumo koregavimas.....	162

## **Kopijavimas..... 163**

Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	163
Kopijų darymas.....	163
Nuotraukų kopijavimas.....	163
Kopijavimas ant firminių blankų.....	164
Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių.....	164
Kopijų mažinimas arba didinimas.....	164
Kopijų sudėstymas.....	164
Skiriamųjų lapų dėjimas tarp kopijų.....	164
Kelių puslapių kopijavimas viename lape.....	165
Kortelių kopijavimas.....	165
kopijų susegimas.....	165
Skylmuša kopijoms.....	165
Komplektavimo grupavimo naudojimas kopijoms.....	166
Sparčiosios kopijavimo nuorodos kūrimas.....	166

## **El. paštas..... 167**

Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	167
Elektroninio laiško siuntimas.....	167
El. pašto sparčiosios nuorodos kūrimas.....	167

## **Faksas..... 169**

Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	169
Faksogramos siuntimas.....	169

Faksogramos siuntimo planavimas.....	170
Faksogramų paskirties vietos sparčiosios nuorodos kūrimas.....	170
Faksogramos skiriamosios gebos keitimas.....	171
Faksogramos tamsumo koregavimas.....	171
Faksogramų žurnalo spausdinimas.....	171
Brūkalo faksogramų blokavimas.....	171
Faksogramų užlaikymas.....	172
Faksogramos persiuntimas.....	172

## **Skenavimas..... 173**

Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	173
Skenavimas į kompiuterį.....	173
Nuskaitymas į FTP serverį.....	175
Sparčiosios FTP nuorodos kūrimas.....	175
Nuskaitymas į tinklo aplanką.....	175
Tinklo aplanko sparčiosios nuorodos kūrimas.....	175
Skenavimas į atmintuką.....	176

## **Kaip naudoti spausdintuvo meniu..... 177**

Meniu planas.....	177
Įrenginys.....	178
Spausdinimas.....	191
Popierius.....	199
Kopijavimas.....	202
Faksas.....	206
El. paštas.....	220
FTP.....	227
USB atmintukas.....	231
Tinklas / prievadai.....	237
Debesų paslaugos.....	250
Saugumas.....	251
Ataskaitos.....	258
Trikčių šalinimas.....	260
Meniu nustatymų puslapio spausdinimas.....	260

## **Spausdintuvo priežiūra..... 261**

Dalių ir eksploatacinių medžiagų būsenos tikrinimas.....	261
--	-----

Pranešimų dėl eksploatacinių medžiagų konfigūravimas.....	261
Išpėjimų el. paštu nustatymas.....	261
Ataskaitų peržiūra.....	262
Dalių ir eksploatacinių reikmenų užsakymas.....	262
Dalių ir eksploatacinių reikmenų keitimas.....	263
Spausdintuvo dalių valymas.....	306
Elektros energijos ir popieriaus taupymas.....	325
Spausdintuvo perkėlimas į kitą vietą.....	326
Spausdintuvo transportavimas.....	326
<b>Trikties šalinimas.....</b>	<b>327</b>
Spausdinimo kokybės problemos.....	327
Spausdintuvo klaidų kodai.....	328
Spausdinimo problemos.....	335
Spausdintuvas nereaguoja.....	360
Nepavyksta nuskaityti atmintuko.....	361
USB jungties įgalinimas.....	361
Strigčių šalinimas.....	362
Tinklo ryšio problemos.....	382
Papildomos aparatinės įrangos problemos.....	384
Problemos, susijusios su eksploataciniais reikmenimis.....	385
Popieriaus tiekimo problemos.....	386
Problemos siunčiant el. paštu.....	389
Problemos siunčiant faksu.....	390
Skenavimo problemos.....	395
Kreipimasis į klientų aptarnavimo skyrių.....	401
<b>Perdirbimas ir šalinimas.....</b>	<b>402</b>
Perdirbami „Lexmark“ gaminiai.....	402
Perdirbamos „Lexmark“ pakuotės.....	402
<b>Pranešimai.....</b>	<b>403</b>
<b>Rodyklė.....</b>	<b>410</b>

# Saugos informacija

## Sutartiniai žymenys

**Pastaba:** *Pastaboje* nurodoma galinti padėti informacija.

**[spėjimas]:** *[spėjime]* nurodoma tai, kas galėtų sugadinti gaminio aparatinę arba programinę įrangą.

**PERSPĖJIMAS:** *Perspėjime* nurodoma potencialiai pavojinga situacija, kai galima susižeisti.


[vairūs perspėjimo teiginių tipai:

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nurodo su(s)žalojimo pavojų.


 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Nurodo elektros smūgio pavojų.


 **DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Nurodo nudegimo pavojų palietus.


 **DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Nurodo suspaudimo pavojų.


 **DĖMESIO—PRIVĖRIMO PAVOJUS:** Nurodo įsukimo tarp judančių dalių pavojų.


## Pareiškimai dėl gaminio


 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.


 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba gamintojo leistą pakaitinį laidą.


 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nenaudokite šio gaminio su ilginamaisiais laidais, daugiakištukiniais lizdais, daugiakištukiniais ilgintuvais arba nenutrūkstamo maitinimo šaltinio (UPS) prietaisais. Lazerinis spausdintuvas gali lengvai perkrauti šių rūšių priedų maitinimo galią, todėl gali kilti gaisro, turto sugadinimo ar prasto spausdintuvo veikimo pavojus.


 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Su šiuo gaminiu galima naudoti tik „Lexmark“ apsaugos nuo linijinių viršįtampių įtaisą, kuris yra tinkamai prijungtas tarp spausdintuvo ir maitinimo laido, pateikto kartu su spausdintuvu. Naudojant ne „Lexmark“ apsaugos nuo viršįtampių įtaisus, gali atsirasti pavojus, kad kils gaisras, bus sugadintas turtas arba prastai veiks spausdintuvas.


 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.


 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nestatykite arba nenaudokite šio gaminio netoli vandens arba drėgnose vietose.


 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.


 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nenukirskite, nesusukite, nesuriškite, nesuspauskite elektros laido ir nedėkite ant jo sunkių daiktų. Saugokite maitinimo laidą nuo trinties ar įtempimo. Nesuspauskite maitinimo laido tarp objektų, pavyzdžiui, baldų ir sienų. Jei atsitinka bet kuris iš šių dalykų, gali kilti gaisro ar elektros smūgio pavojus. Nuolat tikrinkite maitinimo laidą, ar nėra tokių problemų požymių. Prieš tikrindami ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.


 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, įsitikinkite, kad visos išorinės jungtys (pavyzdžiui, eterneto, telefonų sistemos jungtys) yra tinkamai įvestos į pažymėtus įjungimo į tinklą prievadus.

 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba diegiate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.


 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.





 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus valant spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami perkelti spausdintuvą, laikykitės šių nurodymų, kad būtų išvengta sužalojimų ar spausdintuvo sugadinimo:

- Įsitikinkite, kad visos durelės ir dėklai yra uždaryti.
- Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- Atjunkite visus spausdintuvo laidus ir kabelius.
- Jei prie spausdintuvo yra pritvirtinta atskirų pastatomų papildomų dėklų arba išvesčių įtaisų, prieš perkeldami spausdintuvą juos atskirkite.
- Jei spausdintuvas su ratukais, atsargiai nuridenkite jį į naują vietą. Būkite atsargūs ridendami per slenksčius ir grindų tarpus.
- Jei spausdintuvas ne su ratukais, bet yra sukonfigūruotas su papildomai pasirenkamais dėklais arba išvesčių įtaisais, pašalinkite papildomus išvesčių įtaisus ir nukelkite spausdintuvą nuo dėklų. Nebandykite tuo pačiu metu kelti ir spausdintuvo, ir papildomų įtaisų.
- Keldami spausdintuvą visada naudokitės ant jo esančiomis rankenomis.
- Į spausdintuvo perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių turi remtis visi spausdintuvo lietimosi taškai.
- Į pasirinktos aparatinės įrangos perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių įranga turi remtis visu dydžiu.
- Laikykite spausdintuvą vertikalioje padėtyje.
- Venkite staigių nedarnių judesių.
- Statydami spausdintuvą įsitikinkite, kad jūsų pirštai ne po spausdintuvu.
- Įsitikinkite, kad aplink spausdintuvą yra pakankamai erdvės.

 **DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Įprastame ar daugiafunkciame spausdintuve įdiegiant vieną ar daugiau techninių galimybių gali prireikti ratukų pagrindo, baldo ar kitos funkcijos, kad būtų išvengta galimo su(si)žalojimo dėl įrenginio nestabilumo. Norėdami gauti daugiau informacijos apie palaikomas konfigūracijas, žr. [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

-  **DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.
-  **DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liesti leiskite paviršiui atvėsti.
-  **DĖMESIO—PRIVĖRIMO PAVOJUS:** Norėdami išvengti sugnybimo traumos pavojaus, šiuo ženklu pažymėtose zonose elkitės atsargiai. Sugnybimo traumos gali įvykti esant šalia judančių dalių, pavyzdžiui, krumpliaraičių, durelių, dėklų ir dangčių.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nėra numatyta, kad šiame gaminyje esanti ličio baterija būtų keičiama. Jei ličio baterija neteisingai pakeičiama, gali kilti sprogimo pavojus. Ličio baterijos nekraukite, neardykite ir nedeginkite. Panaudotas ličio baterijas išmeskite laikydamiesi gamintojo nurodymų ir vietos taisyklių.


Šis gaminys yra sukurtas, išbandytas ir pripažintas atitinkančiu griežtus pasaulinius saugumo standartus naudojant konkretaus gamintojo komponentus. Kai kurių dalių saugos savybės ne visada gali būti akivaizdžios. Gamintojas nėra atsakingas už kitų atsarginių dalių naudojimą.

Dėl įrenginio techninės priežiūros ar remonto, išskyrus aprašytuosius naudotojui skirtuose dokumentuose, kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.

**IŠSAUGOKITE ŠIUOS NURODYMUS.**

# Žinios apie spausdintuvą

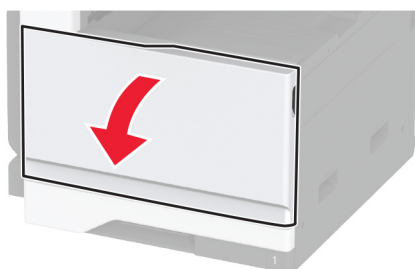
## Informacijos apie spausdintuvą paieška

Ko ieškote?	Ieškoti čia
Pradinės sąrankos instrukcijos	Žr. sąrankos dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spausdintuvo programinė įranga</li> <li>• Spausdinimo arba fakso tvarkyklė</li> <li>• Spausdintuvo programinė aparatinė įranga</li> <li>• Paslaugų programa</li> </ul>	Eikite į <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , suraskite savo spausdintuvo modelį ir meniu „Tipas“ pasirinkite reikiamą tvarkyklę, programinę aparatinę įrangą ar paslaugų programą.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popieriaus ir specialiųjų laikmenų pasirinkimas ir laikymas</li> <li>• Popieriaus įdėjimas</li> <li>• Spausdintuvo nustatymų konfigūravimas</li> <li>• Dokumentų ir nuotraukų peržiūra ir spausdinimas</li> <li>• Spausdintuvo konfigūravimas tinkle</li> <li>• Spausdintuvo priežiūra</li> <li>• Trikčių šalinimas ir problemų sprendimas</li> </ul>	Informacijos centras. Eikite adresu <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a> . Mokomieji vaizdo įrašai. Eikite adresu <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a> . <i>Jutiklinio ekrano vadovas</i> . Eikite adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Spausdintuvo prieinamumo funkcijų diegimas ir konfigūravimas	„Lexmark“ prieinamumo vadovas. Eikite adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Žinyno informacija spausdintuvo programinei įrangai naudoti.	Žinynas „Microsoft Windows“ arba „Macintosh“ operacinėms sistemoms. Atidarykite spausdintuvo programą ir spustelėkite <b>Žinynas</b> .  Norėdami peržiūrėti kontekstinę informaciją, spustelėkite  . <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žinynas automatiškai įdiegiamas su spausdintuvo programine įranga.</li> <li>• Priklausomai nuo operacinės sistemos spausdintuvo programinė įranga būna arba spausdintuvo programų aplanke, arba darbalaukyje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentai</li> <li>• Pagalba tiesioginio pokalbio metu</li> <li>• Pagalba el. paštu</li> <li>• Pagalba balso paštu</li> </ul>	Eikite adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>Pastaba:</b> Pasirinkite šalį arba regioną, tada pasirinkite savo gaminį, kad galėtumėte peržiūrėti atitinkamą palaikymo svetainę. Svetainėje arba spausdintojoje garantijoje, kuri pridėjama prie spausdintuvo, galima rasti kontaktinę palaikymo informaciją jūsų šalyje arba regione. Susisiekdami su pagalbos klientams skyriumi būkite pasiruošę šią informaciją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pirkimo vietą ir datą;</li> <li>• įrenginio tipą ir serijos numerį.</li> </ul> Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Spausdintuvo serijos numerio paieška</a> “ 10 puslapyje.

Ko ieškote?	Ieškoti čia
<ul style="list-style-type: none"> <li>Saugos informacija</li> <li>Teisinio reglamentavimo informacija</li> <li>Informacija apie garantiją</li> <li>Aplinkos apsaugos informacija</li> </ul>	<p>Informacija apie garantiją skiriasi priklausomai nuo šalies arba regiono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>JAV</b>– žr. prie spausdintuvo pridamą Pareiškimą dėl ribotos garantijos arba eikite adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li><b>Kitose šalyse ir regionuose</b>. Žr. prie spausdintuvo pridamą spausdintą garantiją.</li> </ul> <p><i>Informacijos apie gaminį vadovas.</i> Žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu, arba eikite adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Informacija apie „Lexmark“ skaitmeninį pasą	Eikite adresu <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Spausdintuvo serijos numerio paieška

1 Atidarykite priekines dureles.



2 Raskite serijos numerį kairiajame spausdintuvo šone.

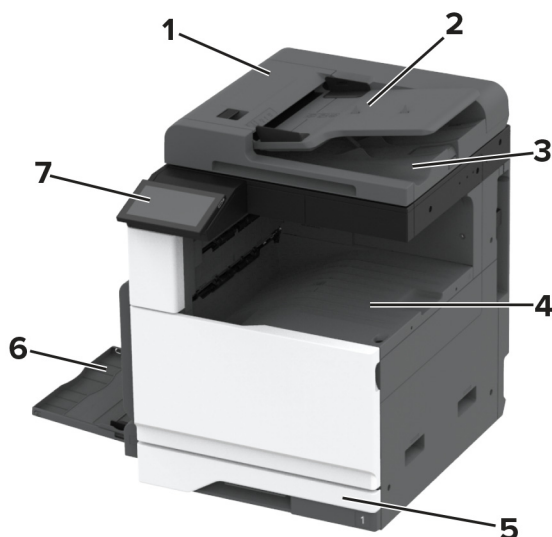




## Spausdintuvo konfigūracijos

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad spausdintuvas sukonfigūruotas ant plokščio, tvirto ir stabilaus paviršiaus.

### Bazinis modelis

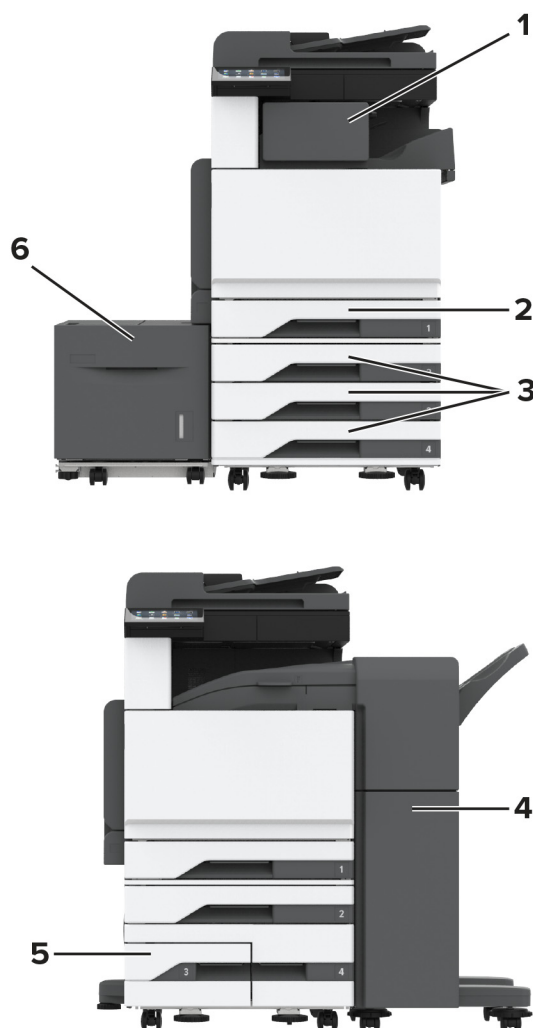


1	Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADT)
2	ADT dėklas
3	ADT dėtu vė
4	Standartinė dėtu vė
5	Standartinis 520 lapų dėklas
6	Daugiafunkcis tiek tuvas
7	Valdymo skydelis

### Sukonfigūruotas modelis

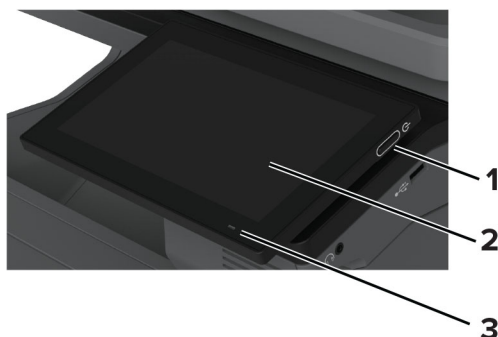
**⚠ DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Įprastame ar daugiafunkciame spausdintuve įrengiant vieną ar daugiau techninių galimybių gali prireikti ratukų pagrindo, baldo ar kitos funkcijos, kad būtų išvengta galimo su(si)žalojimo dėl įrenginio nestabilumo. Norėdami gauti daugiau informacijos apie palaikomas konfigūracijas, žr. [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.



1	Sąsagėlių segiklis <b>Pastaba:</b> Nepalaikoma, jei įrengtas kitas apipavidalinimo įtaisas.
2	Standartinis 520 lapų dėklas
3	Papildomas 3 x 520 lapų dėklas
4	Sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisas <b>Pastaba:</b> Palaikoma tik tada, jei įdėti papildomi dėklai.
5	Papildomas 2520 lapų sudvejintas dėklas
6	Papildomai pasirinkamas 2000 lapų dėklas

## Valdymo skydelio naudojimas



	Valdymo skydelio dalis	Funkcija
1	Maitinimo mygtukas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spausdintuvas įjungiamas arba išjungiamas.</li> <li><b>Pastaba:</b> Norėdami išjungti spausdintuvą, penkias sekundes palaikykite paspaudę maitinimo mygtuką.</li> <li>Spausdintuvas nustatomas veikti miego arba užmigdymo režimu.</li> <li>Spausdintuvas pažadinamas iš veikimo miego arba užmigdymo režimu.</li> </ul>
2	Ekranas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peržiūrimi spausdintuvo pranešimai ir eksploatacinių medžiagų būseną.</li> <li>Nustatomas ir valdomas spausdintuvas.</li> </ul>
3	Indikatoriaus lemputė	Patikrinama spausdintuvo būseną.

## Kaip suprasti indikatoriaus lemputės spalvas

Indikatoriaus lemputė	Spausdintuvo būseną
Išjungta	Spausdintuvas yra išjungtas.
Nemirkčiojanti mėlyna	Spausdintuvas yra pasirengęs.
Mirkčiojanti mėlyna	Spausdintuvas spausdina arba apdoroja duomenis.
Mirkčiojanti raudona	Spausdintuvui būtinas naudotojo įsikišimas.
Pastovi geltona	Spausdintuvas veikia miego režimu.
Mirkčiojanti geltona	Spausdintuvas veikia giliausio miego arba užmigdymo režimu.

## Popieriaus parinkimas

### Popieriaus naudojimo rekomendacijos

Naudokite tinkamą popierių, kad išvengtumėte jo strigčių ir užtikrintumėte sklandų spausdinimą.

- Visada naudokite naują, nepažeistą popierių.
- Prieš dėdami popierių sužinokite, ant kurios popieriaus pusės rekomenduojama spausdinti. Ši informacija paprastai nurodoma ant popieriaus pakuotės.
- Nenaudokite ranka nukirpto ar patrumpinto popieriaus.
- Nemaišykite popieriaus formatų, rūšių ir svorių tame pačiame dėkle; sumaišius, popierius užstringa.
- Nenaudokite kreidinio popieriaus, nebent jis yra skirtas būtent elektrofotografiniam spausdinimui.

Jei norite sužinoti daugiau, žr. *Popieriaus ir specialiųjų laikmenų vadovas*.

### Popieriaus savybės

Toliau išvardytos popieriaus savybės turi įtakos spausdinimo kokybei ir patikimumui. Prieš spausdindami ant jo apsvarstykite šiuos veiksnius.

#### Svoris

Dėklai gali tiekti skirtingo svorio popierių. Popierius, lengvesnis nei 60 g/m<sup>2</sup> (16 sv.), gali būti nepakankamai kietas tinkamai tiekti ir todėl strigti. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. temą „Palaikomi popieriaus svoriai“.

#### Užsirietimas

Užsirietimas – tai popieriaus tendencija užsiriesti kraštuose. Popieriui per daug užsiriečiant gali kilti jo tiekimo problemų. Popierius gali užsiriesti po to, kai pereina per spausdintuvą, kuriame yra veikiamas aukštos temperatūros. Nesupakuotą popierių laikant karštomis, drėgnomis, šaltomis ar sausomis sąlygomis, popierius gali užsiriesti prieš spausdinant ant jo, todėl gali kilti tiekimo problemų.

#### Glotnumas

Popieriaus glotnumas daro tiesioginę įtaką spausdinimo kokybei. Jei popierius per daug šiurkštus, dažai gali netinkamai su juo susiliesti. Jei popierius per daug glotnus, gali kilti popieriaus tiekimo arba spausdinimo kokybės problemų. Rekomenduojame naudoti 50 Šefildo taškų popierių.

#### Drėgmės kiekis

Drėgmės kiekis popieriuje veikia ir spausdinimo kokybę, ir spausdintuvo gebėjimą tinkamai tiekti popierių. Iki naudodami, popierių laikykite originalioje pakuotėje. Naudojant drėgmės pokyčių paveiktą popierių gali pablogėti spausdinimo rezultatai.

Prieš spausdindami, popierių originalioje pakuotėje palaikykite 24–48 valandas. Aplinka, kurioje laikomas popierius, turi būti tokia pati kaip spausdintuvo. Keliomis dienomis pailginkite laiką, jei popieriaus laikymo arba gabenimo aplinka labai skiriasi nuo spausdintuvo aplinkos. Ilgesnio laikotarpio gali prireikti ir storam popieriui.

## Pluošto (grūdėtumo) kryptis

Pluošto kryptis reiškia popieriaus skaidulų išsidėstymą popieriaus lape. Pluoštas būna arba *išilginis*, einantis išilgai popieriaus, arba *skersinis*, einantis skersai popieriaus. Apie rekomenduojamą pluošto kryptį žr. temą „Palaikomi popieriaus svoriai“.

## Pluošto sudėtis

Dauguma aukštos kokybės kserografinio popieriaus yra pagaminta iš 100 proc. chemiškai apdorotos medienos plaušienos. Ši sudėtis suteikia popieriui didelį stabilumą, todėl kyla mažiau popieriaus tiekimo problemų ir užtikrinama geresnė spausdinimo kokybė. Jei popieriaus sudėtyje yra tokių pluoštų kaip medvilnė, tai gali neigiamai paveikti popieriaus apdorojimą.

## Netinkamas popierius

Spausdintuve nerekomenduojama naudoti šių popieriaus rūšių:

- chemiškai apdoroto popieriaus, naudojamo kopijoms be anglinio popieriaus. Jis taip pat vadinamas savaiminio kopijavimo popieriumi (CCP) arba neangliniu popieriumi (NCR);
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kuriame naudojamos cheminės medžiagos, galinčios užteršti spausdintuvą;
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kurį gali paveikti spausdintuvo kaitintuvo temperatūra;
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kuriame reikia įrašo (tikslios spausdinimo vietos puslapyje), didesnio arba mažesnio nei  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  col.). Pavyzdžiui, optinio simbolių atpažinimo (OCR) formų. Kartais įrašą galima pakoreguoti programinės įrangos programa, kad būtų galima sėkmingai spausdinti ant šių formų;
- dengto popieriaus (nutrinamo standžiojo popieriaus), sintetinio popieriaus ar terminio popieriaus;
- popieriaus neapipjaustytais kraštais, šiurkščios ar sunkios tekstūros popieriaus arba glamžyto popieriaus;
- perdirbto popieriaus, kuris neatitinka EN 12281:2002 standarto (Europoje);
- popieriaus, kuris sveria mažiau nei  $60 \text{ g/m}^2$  (16 sv.);
- kelių dalių formų ar dokumentų.

## Popieriaus laikymas

Naudokitės šiomis popieriaus laikymo rekomendacijomis, kurios padės išvengti popieriaus strigčių ir nevienodos spausdinimo kokybės:

- Prieš spausdindami, 24–48 valandas popierių laikykite originalioje pakuotėje toje pačioje aplinkoje kaip ir spausdintuvą.
- Keliomis dienomis pailginkite laiką, jei popieriaus laikymo arba gabenimo aplinka labai skiriasi nuo spausdintuvo aplinkos. Ilgesnio laikotarpio gali prireikti ir storam popieriui.
- Norėdami pasiekti geriausių rezultatų, popierių laikykite patalpoje, kurioje temperatūra siekia  $21^\circ \text{C}$  ( $70^\circ \text{F}$ ), o santykinė drėgmė – 40 procentų.
- Dauguma etikečių gamintojų rekomenduoja spausdinti esant  $18\text{--}24^\circ \text{C}$  ( $65\text{--}75^\circ \text{F}$ ) temperatūrai ir 40–60 procentų santykinę drėgmę.
- Laikykite popierių kartono dėžėse, ant padėklo arba lentynoje, o ne ant grindų.
- Atskiras pakuotes laikykite ant lygaus paviršiaus.

- Nieko nelaikykite ant atskirų popieriaus pakuočių viršaus.
- Popierių iš kartoninės dėžės arba pakuotės imkite tik tada, kai ruošiatės jį dėti į spausdintuvą. Dėžutėje ir pakuotėje laikomas popierius išlieka švarus, sausas ir lygus.

## Iš anksto paruoštų formų ir firminių blankų pasirinkimas

- Naudokite išilginio pluošto popierių.
- Naudokite tik formas ir firminus blankus, kurie bus spausdinami naudojant ofsetinį litografinį arba gravuoto spausdinimo metodą.
- Venkite popieriaus šiurkščiu ar sunkios tekstūros paviršiumi.
- Naudokite spaustuvinius dažus, kurių neveikia spausdintuvo dažų derva. Paprastai šiuos reikalavimus atitinka spaustuviniai dažai, kurie yra stabilios oksidacijos arba aliejiniai; latekso rašalai gali netikti.
- Prieš pirkdami didelius kiekius, ant iš anksto paruoštų formų ir firminių blankų, kuriuos ketinate naudoti, atsispausdinkite bandinius. Nuo šio veiksmo priklauso, ar iš anksto paruoštų formų ar firminių blankų dažai turės įtakos spausdinimo kokybei.
- Jei abejojate, kreipkitės į popieriaus tiekėją.
- Spausdindami ant firminių blankų spausdintuve popierių dėkite tinkama orientacija. Jei norite sužinoti daugiau, žr. *Popieriaus ir specialiųjų laikmenų vadovas*.

## Palaikomi popieriaus formatai

**Popieriaus formatai, kuriuos palaiko standartinis dėklas, daugiafunkcis spausdintuvas, vokų dėklas ir dvipusis spausdinimas**

Popieriaus formatas	Standartinis 520 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiek tuvas	Vokų dėklas	Abipusis spausdinimas
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X

<sup>1</sup> Įkeliami tik esant trumpo krašto orientacijai.

<sup>2</sup> Įkeliami tik esant ilgo krašto orientacijai.

<sup>3</sup> Palaikomas nuo 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>4</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 col.) dydžio popierius.

<sup>5</sup> Palaikomas nuo 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 col.) iki 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 col.) dydžio popierius.

Popieriaus formatas	Standartinis 520 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiektuvas	Vokų dėklas	Abipusis spausdinimas
<b>„Executive“</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>„Folio“<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	✓	✓	X	✓
<b>„Hagaki“</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	✓	✓	X	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>Didžioji knyga<sup>1</sup></b> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 col.)	✓	✓	X	✓
<b>„Legal“<sup>1</sup></b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	✓	✓	X	✓
<b>„Letter“</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>„Oficio (Mexico)“<sup>1</sup></b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	✓	✓	X	✓
<b>„Statement“</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	X	✓
<b>Universalus</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4</sup>	X	✓ <sup>5</sup>
<b>„7 3/4 Envelope“</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X

<sup>1</sup> Įkeliami tik esant trumpo krašto orientacijai.

<sup>2</sup> Įkeliami tik esant ilgo krašto orientacijai.

<sup>3</sup> Palaikomas nuo 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>4</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 col.) dydžio popierius.

<sup>5</sup> Palaikomas nuo 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 col.) iki 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 col.) dydžio popierius.

Popieriaus formatas	Standartinis 520 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiek tuvas	Vokų dėklas	Abipusis spausdinimas
<b>„9 Envelope“</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X
<b>„10 Envelope“</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X
<b>„B5 Envelope“</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	X	✓ <sup>1</sup>	✓	X
<b>„C5 Envelope“</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 col.)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X
<b>„DL Envelope“</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	X	✓ <sup>2</sup>	✓	X

<sup>1</sup> Įkeliamas tik esant trumpo krašto orientacijai.

<sup>2</sup> Įkeliamas tik esant ilgo krašto orientacijai.

<sup>3</sup> Palaikomas nuo 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>4</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 col.) dydžio popierius.

<sup>5</sup> Palaikomas nuo 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 col.) iki 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 col.) dydžio popierius.

#### Pastabos:

- ADT palaiko nuo 125 x 85 mm (4,92 x 3,35 col.) iki 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierių.
- Plokščiasis skeneris palaiko didžiausią 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierių.

#### Popieriaus formatai, kuriuos palaiko papildomi dėklai

Popieriaus formatas	Papildomas 520 lapų dėklas, papildomas 520 lapų dėklas su dėže ir papildomas 3 x 520 lapų dėklas	Papildomas 2520 lapų sudve- jintas dėklas	Papildomai pasirenkamas 2000 lapų dėklas
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	✓	✓	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Įkeliamas tik esant trumpo krašto orientacijai.

<sup>2</sup> Įkeliamas tik esant ilgo krašto orientacijai.

<sup>3</sup> Palaikomas nuo 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.



Popieriaus formatas	Papildomas 520 lapų dėklas, papildomas 520 lapų dėklas su dėže ir papildomas 3 x 520 lapų dėklas	Papildomas 2520 lapų sudvejintas dėklas	Papildomai pasirenkamas 2000 lapų dėklas
<b>A5<sup>1</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	✓	✓	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	X	X	X
<b>„Executive“</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>„Folio“<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	✓	✓	X
<b>„Hagaki“</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	X	X	X
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	✓	✓	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>Didžioji knyga<sup>1</sup></b> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 col.)	✓	✓	X
<b>„Legal“<sup>1</sup></b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	✓	✓	X
<b>„Letter“</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	✓	✓	✓ <sup>2</sup>
<b>„Oficio (Mexico)“<sup>1</sup></b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	✓	✓	X
<sup>1</sup> Įkeliamas tik esant trumpo krašto orientacijai. <sup>2</sup> Įkeliamas tik esant ilgo krašto orientacijai. <sup>3</sup> Palaikomas nuo 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.			

Popieriaus formatas	Papildomas 520 lapų dėklas, papildomas 520 lapų dėklas su dėže ir papildomas 3 x 520 lapų dėklas	Papildomas 2520 lapų sudvejintas dėklas	Papildomai pasirenkamas 2000 lapų dėklas
„Statement“ <sup>1</sup> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	✓	✓	X
Universalus	✓ <sub>3</sub>	✓ <sub>3</sub>	✓ <sub>3</sub>
„7 3/4 Envelope“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	X	X	X
„9 Envelope“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	X	X	X
„10 Envelope“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	X	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	X	X	X
„C5 Envelope“ 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 col.)	X	X	X
„DL Envelope“ 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	X	X	X
<sup>1</sup> Įkeliama tik esant trumpo krašto orientacijai. <sup>2</sup> Įkeliama tik esant ilgo krašto orientacijai. <sup>3</sup> Palaikomas nuo 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.			

**Popieriaus formatai, kuriuos palaiko išvedinių dėtuvės**

Popieriaus formatas	Standartinė dėtuvė		Viršutinė dėtuvė
	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Sukrovimas į krūvą
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	✓	✓	✓
<b>A6<sup>1</sup></b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	✓	✓	✓
<b>„Executive“</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	✓	✓	✓
<b>„Folio“<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	✓	✓	✓
<b>„Hagaki“<sup>1</sup></b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	✓	✓	✓
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	✓	✓	✓
<b>Didžioji knyga<sup>1</sup></b> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 col.)	✓	✓	✓
<b>„Legal“<sup>1</sup></b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Įkeliamas tik esant trumpo krašto orientacijai.<sup>2</sup> Įkeliamas tik esant ilgo krašto orientacijai.<sup>3</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 col.) dydžio popierius.<sup>4</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

Popieriaus formatas	Standartinė dėtuvė		Viršutinė dėtuvė
	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Sukrovimas į krūvą
<b>„Letter“</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	✓	✓	✓
<b>„Oficio (Mexico)“<sup>1</sup></b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	✓	✓	✓
<b>„Statement“</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	✓	✓	✓
<b>Universalus</b>	✓ <sub>3</sub>	✓ <sub>4</sub>	x
<b>„7 3/4 Envelope“<sup>2</sup></b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	✓	✓	✓
<b>„9 Envelope“<sup>2</sup></b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	✓	✓	✓
<b>„10 Envelope“<sup>2</sup></b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	✓	✓	✓
<b>„B5 Envelope“<sup>2</sup></b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	✓	✓	✓
<b>„C5 Envelope“<sup>2</sup></b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 col.)	✓	✓	✓
<b>„DL Envelope“<sup>2</sup></b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	✓	✓	✓
<sup>1</sup> Įkeliamas tik esant trumpo krašto orientacijai. <sup>2</sup> Įkeliamas tik esant ilgo krašto orientacijai. <sup>3</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 col.) dydžio popierius. <sup>4</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.			

**Popieriaus formatai, kuriuos palaiko apipavidalinimo įtaisai**

Popieriaus formatas	Sąsagėlių segiklis			Sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisas			
	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Skylnuša
<b>A3<sup>1</sup></b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>6</sup>
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	✓	X	X	✓	X	X	X
<b>„Banner“</b> Didžiausias plotis: 215,9 mm (8,5 col.) Didžiausias ilgis: 1320,8 mm (52 col.)	✓ <sup>1</sup>	X	X	✓ <sup>1</sup>	X	X	X
<b>„Executive“</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>
<b>„Folio“<sup>1</sup></b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>„Hagaki“</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	✓	X	X	✓	X	X	X
<b>JIS B4<sup>1</sup></b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Įkeliamas tik esant trumpo krašto orientacijai.

<sup>2</sup> Įkeliamas tik esant ilgo krašto orientacijai.

<sup>3</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>4</sup> Palaikomas nuo 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>5</sup> Palaikomas nuo 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>6</sup> Palaikomas tik iki 2 skylių pramušimas.

<sup>7</sup> Palaikomas tik iki 2 skylių pramušimas, kai įkeliamas esant trumpo krašto orientacijai.

<sup>8</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 col.) dydžio popierius.

<sup>9</sup> Palaikomas nuo 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

Popieriaus formatas	Sąsagėlių segiklis			Sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisai			
	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Skyľmuša
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>7</sup>
<b>Didžioji knyga<sup>1</sup></b> 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 col.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>„Legal“<sup>1</sup></b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>„Letter“</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>„Oficio (Mexico)“<sup>1</sup></b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>„Statement“</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	✓	✓ <sup>2</sup>	X	X	X	X	X
<b>Universalus</b>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4</sup>	✓ <sup>5</sup>	✓ <sup>8</sup>	✓ <sup>9</sup>	✓ <sup>9</sup>	X
<b>„7 3/4 Envelope“</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>„9 Envelope“</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	✓	X	X	X	X	X	X
<b>„10 Envelope“</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	✓	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Įkeliama tik esant trumpo krašto orientacijai.

<sup>2</sup> Įkeliama tik esant ilgo krašto orientacijai.

<sup>3</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>4</sup> Palaikomas nuo 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>5</sup> Palaikomas nuo 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

<sup>6</sup> Palaikomas tik iki 2 skylių pramušimas.

<sup>7</sup> Palaikomas tik iki 2 skylių pramušimas, kai įkeliama esant trumpo krašto orientacijai.

<sup>8</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 col.) dydžio popierius.

<sup>9</sup> Palaikomas nuo 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.

Popieriaus formatas	Sąsagėlių segiklis			Sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisas			
	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Skyľmuša
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	✓ <sub>2</sub>	X	X	X	X	X	X
„C5 Envelope“ 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 col.)	✓ <sub>1</sub>	X	X	X	X	X	X
„DL Envelope“ 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	✓	X	X	X	X	X	X
<sup>1</sup> Įkeliama tik esant trumpo krašto orientacijai. <sup>2</sup> Įkeliama tik esant ilgo krašto orientacijai. <sup>3</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius. <sup>4</sup> Palaikomas nuo 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius. <sup>5</sup> Palaikomas nuo 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius. <sup>6</sup> Palaikomas tik iki 2 skylių pramušimas. <sup>7</sup> Palaikomas tik iki 2 skylių pramušimas, kai įkeliama esant trumpo krašto orientacijai. <sup>8</sup> Palaikomas nuo 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 col.) iki 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 col.) dydžio popierius. <sup>9</sup> Palaikomas nuo 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 col.) iki 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) dydžio popierius.							

## Palaikomos popieriaus rūšys

Popieriaus rūšys, kurias palaiko standartinis dėklas, daugiafunkcis spausdintuvas, vokų dėklas ir dvipusis spausdinimas

Popieriaus rūšis	Standartinis 520 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiek tuvas	Vokų dėklas	Abipusis spausdinimas
Standus popierius	✓	✓	X	✓
Kartoninis popierius („Card Stock“)	✓	✓	X	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	X	✓
Tinkinta rūšis	✓	✓	X	✓
Vokai	X	✓	✓	X
Blizgus popierius („Glossy“)	✓	✓	X	✓
Sunkus blizgus popierius („Heavy Glossy“)	✓	✓	X	✓
Sunkus popierius	✓	✓	X	✓
Etiketės	✓	✓	X	X

Popieriaus rūšis	Standartinis 520 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiektuvas	Vokų dėklas	Abipusis spausdinimas
Firminiai blankai	✓	✓	X	✓
Lengvas popierius	✓	✓	X	✓
Paprastas popierius („Plain Paper“)	✓	✓	X	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	X	✓
Perdirbtas popierius	✓	✓	X	✓
Šiurkštūs vokai („Rough Envelope“)	X	✓	✓	X
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	X	✓
Vinilinės etiketės („Vinyl Labels“)	X	X	X	X

#### Popieriaus rūšys, kurias palaiko papildomi dėklai

Popieriaus rūšis	Papildomas 520 lapų dėklas, papildomas 520 lapų dėklas su dėže ir papildomas 3 x 520 lapų dėklas	Papildomas 2520 lapų sudvejintas dėklas	Papildomai pasirenkamas 2000 lapų dėklas
Standus popierius	✓	✓	✓
Kartoninis popierius („Card Stock“)	✓	✓	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	✓
Tinkinta rūšis	✓	✓	✓
Vokai	X	X	X
Blizgus popierius („Glossy“)	✓	✓	✓
Sunkus blizgus popierius („Heavy Glossy“)	✓	✓	✓
Sunkus popierius	✓	✓	✓
Etiketės	✓	✓	✓
Firminiai blankai	✓	✓	✓
Lengvas popierius	✓	✓	✓
Paprastas popierius („Plain Paper“)	✓	✓	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	✓
Perdirbtas popierius	✓	✓	✓
Šiurkštūs vokai („Rough Envelope“)	X	X	X
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	✓
Vinilinės etiketės („Vinyl Labels“)	X	X	X



**Popieriaus rūšys, kurias palaiko išvedinių dėtuvių**

Popieriaus rūšis	Standartinė dėtuvi		Viršutinė dėtuvi
	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Sukrovimas į krūvą
Standus popierius	✓	✓	✓
Kartoninis popierius („Card Stock“)	✓	✓	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	✓
Tinkinta rūšis	✓	✓	✓
Vokai	✓	✓	✓
Blizgus popierius („Glossy“)	✓	✓	✓
Sunkus blizgus popierius („Heavy Glossy“)	✓	✓	✓
Sunkus popierius	✓	✓	✓
Etiketės	✓	✓	✓
Firminiai blankai	✓	✓	✓
Lengvas popierius	✓	✓	✓
Paprastas popierius („Plain Paper“)	✓	✓	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	✓
Perdirbtas popierius	✓	✓	✓
Šiurkštūs vokai („Rough Envelope“)	✓	✓	✓
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	✓
Vinilinės etiketės („Vinyl Labels“)	X	X	X

**Popieriaus rūšys, kurias palaiko apipavidalinimo įtaisai**

Popieriaus rūšis	Sąsagėlių segiklis			Sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisai			
	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Skylmuša
Standus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartoninis popierius („Card Stock“)	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tinkinta rūšis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vokai	✓	X	X	X	X	X	X
Blizgus popierius („Glossy“)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Popieriaus rūšis	Sąsagėlių segiklis			Sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisas			
	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Sukrovimas į krūvą	Poslinkis	Susegimas	Skylmuša
Sunkus blizgus popierius („Heavy Glossy“)	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Sunkus popierius	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etiketės	✓	✓	X	X	X	X	X
Firminiai blankai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lengvas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Paprastas popierius („Plain Paper“)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Perdirbtas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Šiurkštūs vokai („Rough Envelope“)	✓	X	X	X	X	X	X
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Vinilinės etiketės („Vinyl Labels“)	X	X	X	X	X	X	X

## Palaikomi popieriaus svoriai

520 lapų dėklas, 520 lapų dėklas su dėže, 3 x 520 lapų dėklas ir 2520 lapų sudvejintas dėklas	Daugiafunkcis tiek tuvas	Vokų dėklas	Papildomai pasirenkamas 2000 lapų dėklas
60–256 g/m <sup>2</sup> (12–68 sv.)	60–216 g/m <sup>2</sup> (12–57 sv.)	75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 sv.)	60–216 g/m <sup>2</sup> (12–57 sv.)

### Pastabos:

- Jei popierius sveria 60–176 g/m<sup>2</sup> (16– 47 sv. stand.), rekomenduojama naudoti išilginio pluošto popierių.
- Ant popieriaus, kurio svoris mažesnis nei 75 g/m<sup>2</sup> (20 sv. stand.), reikia spausdinti Popieriaus rūšį nustačius į parinktį Lengvas popierius. To nepadarius, popierius gali per daug užsiriesti ir dėl to atsirasti tiekimo klaidų, ypač esant drėgnesnei aplinkai.
- Spausdinant ant abiejų pusių palaikomas popieriaus svoris nuo 60–162 g/m<sup>2</sup> (16–43 sv. stand.).
- Maksimalus 100 % medvilnės sudėties laikmenos svoris – 90 g/m<sup>2</sup> (24 sv. stand.).

# Nustatymas, įrengimas ir konfigūravimas

## Vietos spausdintuvui parinkimas

- Palikite pakankamai vietos dėklams, dangčiams, durelėms atidaryti ir papildomai aparatinei įrangai įrengti.
- Spausdintuvą pastatykite arti elektros lizdo.

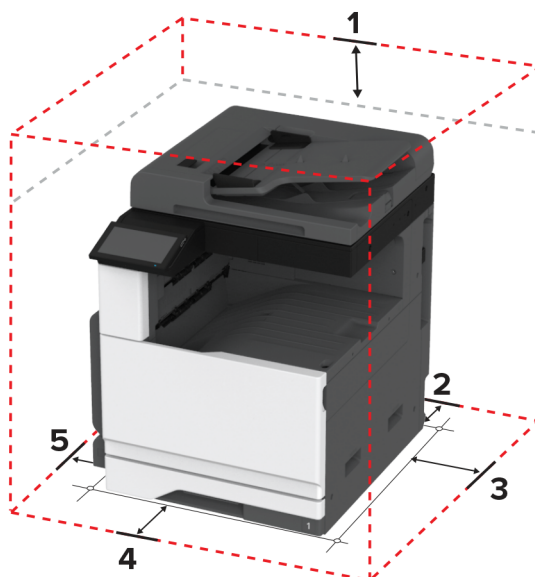
**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nestatykite arba nenaudokite šio gaminio netoli vandens arba drėgnose vietose.

- Įsitikinkite, kad oro srautas patalpoje atitinka naujausią persvarstytą ASHRAE 62 standartą arba CEN Technikos komiteto 156 standartą.
- Pasirūpinkite lygiu, tvirtu ir stabilu grindų paviršiumi.
- Spausdintuvą laikykite tokiomis sąlygomis:
  - Jis turi būti švarus, sausas ir nedulkėtas.
  - Ant jo neturi būti išsibarsčiusių sąsagėlių ir sąvaržėlių.
  - Jis turi būti atokiau nuo tiesioginio kondicionierių, šildytuvų ir ventiliatorių oro srauto.
  - Jis turi būti apsaugotas nuo tiesioginių saulės spindulių ir per didelės drėgmės.
- Laikykitės rekomenduojamos temperatūros ir venkite jos svyravimų:

Aplinkos temperatūra	10 to 32.2°C (50 to 90°F)
Laikymo temperatūra	15.6 to 32.2°C (60 to 90°F)

- Aplink spausdintuvą palikite šiuos rekomenduojamus laisvus atstumus, kad jis būtų tinkamai vėdinamas:



1	Viršus	400 mm (15.70 in.)
2	Galas	120 mm (4.80 in.)
3	Dešinė pusė	120 mm (4.80 in.)

4	Priekis	444.5 mm (17.50 in.)
5	Kairė pusė	400 mm (15.70 in.)

## Laidų ir kabelių prijungimas

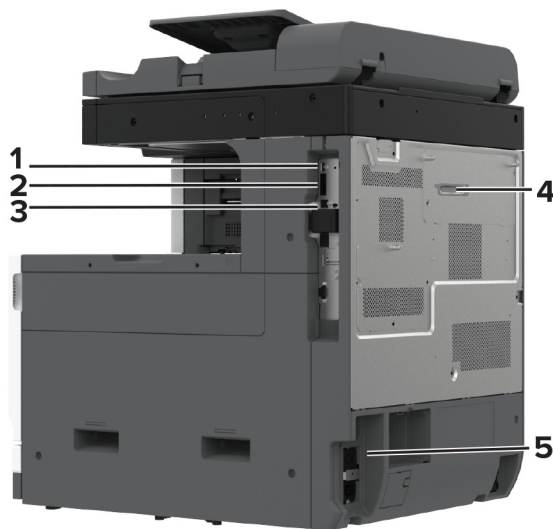
**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba gamintojo leistą pakaitinį laidą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai spausdindami spausdintuvu nelieskite USB laido, belaidžio tinklo adapterio ar spausdintuvo nurodytose vietose.



	Spausdintuvo jungtis	Funkcija
1	USB jungtis	Prijungiama klaviatūra arba panašus suderinamas įtaisas.
2	Spausdintuvo USB jungtis	Spausdintuvas prijungiamas prie kompiuterio.
3	Eterneto prievadas	Spausdintuvas prijungiamas prie tinklo.

	Spausdintuvo jungtis	Funkcija
4	LINE jungtis <b>Pastaba:</b> Prieinama tik tada, kai įdėta fakso kortelė.	Spausdintuvas prie veikiančios telefono ryšio linijos prijungiamas naudojantis standartiniu sieniniu lizdu (RJ-11), DSL filtru, VoIP adapteriu ar bet koku kitu adapteriu, kuris suteikia prieigą prie telefono ryšio linijos, kad būtų galima siųsti ir priimti faksogramas.
5	Maitinimo laido kištukinis lizdas	Spausdintuvas įjungiamas į tinkamai įžemintą elektros lizdą.

## Pradžios ekrano programų diegimas ir naudojimas

### Pradžios ekrano naudojimas

**Pastaba:** Jūsų pradžios ekranas gali skirtis priklausomai nuo jo tinkinimo nustatymų, administracinės sąrankos ir aktyvių įtaisytųjų sprendimų.



Nr.	Piktograma	Funkcija
1	Sustabdymo arba atšaukimo mygtukas	Sustabdoma dabartinė užduotis.
2	Kopijavimas	Daromos kopijos.
3	Keisti kalbą	Keičiama spausdintuvo ekrano kalba.
4	El. paštas	Siunčiami elektroniniai laiškai.
5	Nustatymai	Patenkama į įvairius spausdintuvo meniu.
6	Faksas	Siunčiamos faksogramos.
7	Adresų knyga	Pasiekiami, kuriami ir tvarkomi adresatai.
8	Būsena / eksploataciniai reikmenys	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rodomas spausdintuvo įspėjimas arba klaidos pranešimas, kai reikia naudotojo įsikišimo, kad spausdintuvas galėtų tęsti užduotį.</li> <li>Peržiūrima daugiau informacijos apie spausdintuvo įspėjimą ar pranešimą ir apie tai, kaip juos išvalyti.</li> </ul> <p><b>Pastaba:</b> Šį nustatymą galima pasiekti ir palietus viršutinę pradžios ekrano dalį.</p>

Nr.	Piktograma	Funkcija
9	Turimos užduotys	Rodomas visos šiuo metu užlaikomos spausdinimo užduotys.
10	Užduočių eilė	Rodomas visos esamos spausdinimo užduotys. <b>Pastaba:</b> Šį nustatymą galima pasiekti ir palietus viršutinę pradžios ekrano dalį.
11	USB atmintukas	Peržiūrimos, pasirenkamos arba spausdinamos nuotraukos ir dokumentai iš atmintuko.
12	Skenavimo profiliai	Dokumentai nuskaityti ir išsaugomi tiesiai kompiuteryje.
13	FTP	Dokumentai nuskaityti ir išsaugomi tiesiai FTP profilyje.
14	Adresynas	Tvarkomi visi adresyno įrašai.
15	Standusis diskas	Peržiūrimi, pasirenkami ir tvarkomi dokumentai iš standžiojo disko arba išmoningojo atminties įrenginio.
16	Tinklo aplankas	Nuskenuojama į tinklo aplanką arba tinklo vietą.
17	Paleidimo mygtukas	Atsižvelgiant į pasirinktą režimą pradeda užduotis.
18	Ekraninė klaviatūra	Įvesties lauke įvedami skaičiai arba simboliai.

## Pradžios ekrano tinkinimas

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

### Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Nustatymai > Įrenginys > Pradžios ekrano tinkinimas**.

3 Atlikite vieną ar daugiau iš šių veiksmų:

- Jei norite pridėti piktogramą pradžios ekrane, spustelėkite **+**, pasirinkite programos pavadinimą ir spustelėkite **Pridėti**.
- Jei norite pašalinti pradžios ekrane esančią piktogramą, pasirinkite programos pavadinimą ir spustelėkite **Pašalinti**.
- Jei norite tinkinti programos pavadinimą, pasirinkite programos pavadinimą, spustelėkite **Redaguoti** ir priskirkite pavadinimą.
- Jei norite atkurti programos pavadinimą, pasirinkite programos pavadinimą, spustelėkite **Redaguoti** ir pasirinkite **Atkurti programos etiketę**.
- Jei norite pridėti tarpą tarp programų, spustelėkite **+**, pasirinkite **TUŠČIA VIETA** ir spustelėkite **Pridėti**.
- Jei norite išdėstyti programas, vilkite programų pavadinimus norima tvarka.
- Jei norite atkurti numatytąjį pradžios ekraną, spustelėkite **Atkurti pradžios ekraną**.

4 Vykdykite pakeitimus.

## Palaikomos programos

- Skenavimo centras
- Sparčiųjų nuorodų centras
- „Kortelių kopijavimas“
- „Kortelių kopijavimas“

## Nuskaitymo centro diegimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nuskaitymo centras**.
- 2 Pasirinkite ir sukurkite paskirties vietą, po to sukonfigūruokite nustatymus.

### Pastabos:

- Kurdami tinklo paskirties vietą, būtinai patikrinkite ir pakoreguokite nustatymus, kol nebus jokių klaidų.
- Išsaugomos tik įtaisytajame tinklo serveryje sukurtos paskirties vietos. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su programa.

- 3 Vykdykite pakeitimus.

## Sparčiosios nuorodos kūrimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Sparčiųjų nuorodų centras**.

**Pastaba:** Piktograma ir pavadinimas gali būti pakeisti. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į administratorių.

- 2 Pasirinkite spausdintuvo funkciją ir palieskite **Kurti sparčiąją nuorodą**.

**Pastaba:** Saugaus el. pašto funkcija nepalaikoma.

- 3 Sukonfigūravę nustatymus, palieskite **Išsaugoti**.

- 4 Įveskite unikalų sparčiosios nuorodos pavadinimą.

**Pastaba:** Norėdami išvengti nukirptų pavadinimų pradžios ekrane, įveskite ne daugiau nei 25 simbolius.

- 5 Palieskite **Gerei**.

Programa automatiškai sukuria unikalų sparčiosios nuorodos numerį.

**Pastaba:** Norėdami vykdyti sparčiąją nuorodą, palieskite  , palieskite **Nr.** ir įveskite sparčiosios nuorodos numerį.

## „Card Copy“ diegimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

### Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.

- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

## 2 Spustelėkite **Programos > „Kortelių kopijavimas“ > Konfigūruoti**.

### **Pastabos:**

- Įsitikinkite, kad įjungta Ekranų piktograma.
- Įsitikinkite, kad sukonfigūruoti El. pašto nustatymai ir Tinklo bendrinimo nustatymai.
- Nuskaitydami kortelę įsitikinkite, kad spalvoto nuskaitymo skiriamoji geba yra ne didesnė kaip 200 tšk./col., o nespalvoto – 400 tšk./col.
- Nuskaitydami ne vieną kortelę įsitikinkite, kad spalvoto nuskaitymo skiriamoji geba yra ne didesnė kaip 150 tšk./col., o nespalvoto – 300 tšk./col.

## 3 Vykdykite pakeitimus.

**Pastaba:** Norint nuskaityti ne vieną kortelę, reikia spausdintuvo standžiojo disko arba išmoningojo atminties įrenginio.

## **Ekranų tinkinimo funkcijos naudojimas**

Prieš naudodami programą būtinai atlikite šiuos veiksmus:

- Įtaisytajame tinklo serveryje spustelėkite **Programos > Ekranų tinkinimas > Konfigūruoti**.
- Įgalinkite ir konfigūruokite ekranų užsklandą, skaidrių demonstravimą ir darbalaukio fono nustatymus.

## **Ekranų užsklandos ir skaidrių demonstravimo vaizdų tvarkymas**

### 1 Skiltyse „Ekranų užsklanda“ ir „Skaidrių demonstravimo vaizdai“ pridėkite, redaguokite arba šalinkite vaizdą.

#### **Pastabos:**

- Galima pridėti iki 10 vaizdų.
- Kai įjungta, būsenos piktogramos ekranų užsklandoje rodomos tik tada, kai yra klaidų, įspėjimų ar debesijos pranešimų.

## 2 Vykdykite pakeitimus.

## **Darbalaukio fono vaizdo keitimas**

### 1 Pradžios ekrane palieskite **Keisti darbalaukio foną**.

### 2 Pasirinkite norimą naudoti vaizdą.

## 3 Vykdykite pakeitimus.

## **Skaidrių demonstracijos paleidimas iš atmintuko**

### 1 Įkiškite atmintuką į USB lizdą.

## 2 Pradžios ekrane palieskite **Skaidrių demonstravimas**.

Vaizdai rodomi abėcėlės tvarka.

**Pastaba:** Pradėjus skaidrių demonstravimą atmintuką galima išimti, tačiau vaizdai spausdintuve nėra išsaugomi. Jei skaidrių demonstravimas sustoja, vėl įdėkite atmintuką, kad galėtumėte peržiūrėti vaizdus.



## Naudojimasis klientų aptarnavimo paslaugomis

### Pastabos:

- Ši programa palaikoma tik kai kurių modelių spausdintuvuose. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Palaikomos programos“ 33 puslapyje](#).
- Informacijos apie tai, kaip sukongigūruoti programos nustatymus, ieškokite *Klientų aptarnavimo administratoriaus vadove*.

1 Pradžios ekrane palieskite **Klientų aptarnavimas**.

2 Atsispausdinkite arba išsiųskite el. laišką.

## Įrenginio kvotų nustatymas

### Pastabos:

- Ši programa palaikoma tik kai kurių modelių spausdintuvuose. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Palaikomos programos“ 33 puslapyje](#).
- Informacijos, kaip konfigūruoti programos nustatymus, ieškokite *Įrenginio kvotų administratoriaus vadove*.

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

### Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Programos > Įrenginio kvotos > Konfigūruoti**.

3 Skiltyje Naudotojų paskyros pridėkite arba redaguokite naudotoją, o tada nustatykite naudotojo kvotą.

4 Vykdykite pakeitimus.

## Adresyno įrašų tvarkymas

### Adresyno kūrimas

Naudokitės adresynu spausdindami dažnai naudojamus dokumentus, kurie saugomi serveriuose ar žiniatinklyje.

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

### Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Adresyno įrašai > Pridėti adresyno įrašą** ir įrašykite adresyno įrašo pavadinimą.

### 3 Pasirinkite adreso protokolo tipą ir atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Jei naudojate HTTP ir HTTPS protokolą, įveskite URL, kurį norite įrašyti į adresyną.
- Jei naudojate HTTPS protokolą, būtinai naudokite pagrindinio kompiuterio vardą, o ne IP adresą. Pavyzdžiui, įveskite **myWebsite.com/sample.pdf** vietoj **123.123.123.123/sample.pdf**. Įsitikinkite, kad pagrindinio kompiuterio vardas taip pat atitinka serverio liudijime nurodytą bendrąjį vardą (CN). Norėdami gauti daugiau informacijos apie tai, kaip gauti CN vertę serverio liudijime, žr. savo interneto naršyklės žinyno informaciją.
- FTP protokolo atveju įveskite FTP adresą. Pavyzdžiui, **myServer/myDirectory**. Įveskite FTP prievado numerį. 21 prievadas – numatytasis prievadas komandoms siųsti.
- SMB protokolo atveju įveskite tinklo aplanko adresą. Pavyzdžiui, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Įveskite tinklo srities vardą.
- Jei reikia, pasirinkite FTP ir SMB tapatybės nustatymo tipą.

Norėdami apriboti prieigą prie adresyno įrašo, įveskite PIN kodą.

**Pastaba:** Programoje palaikomi šie failų tipai: PDF, JPEG ir TIFF. Kai kuriuose spausdintuvų modeliuose palaikomi kiti failų tipai, pavyzdžiui, DOCX ir XLSX.

### 4 Spustelėkite **Išsaugoti**.

## Aplankų kūrimas

#### 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

##### **Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

#### 2 Spustelėkite **Adresyno įrašai > Pridėti aplanką** ir įrašykite aplanko pavadinimą.

**Pastaba:** Norėdami apriboti prieigą prie aplanko, įveskite PIN kodą.




#### 3 Spustelėkite **Išsaugoti**.



**Pastaba:** Galima kurti aplankus ar adresyno įrašus ir aplanko viduje. Norėdami sukurti adresyno įrašą, žr. „Adresyno kūrimas“ 35 puslapyje.

## Adresatų tvarkymas

#### 1 Pradžios ekrane palieskite **Adresų knyga..**

#### 2 Atlikite vieną ar daugiau iš šių veiksmų:

- Norėdami pridėti adresatą, palieskite  ekrano viršuje, po to palieskite **Kurti adresatą**. Jei reikia, nurodykite prisijungimo metodą, kad būtų galima pasiekti programas.
- Norėdami pašalinti adresatą, palieskite  ekrano viršuje, palieskite **Šalinti adresatus** ir pasirinkite adresatą.
- Norėdami redaguoti adresato informaciją, palieskite adresato vardą.
- Norėdami sukurti grupę, palieskite  ekrano viršuje, po to palieskite **Kurti grupę**. Jei reikia, nurodykite prisijungimo metodą, kad būtų galima pasiekti programas.

- Norėdami pašalinti grupę, palieskite  ekrano viršuje, palieskite **Šalinti grupes** ir pasirinkite grupę.
- Norėdami redaguoti adresatų grupę, palieskite **GRUPĖS** > pasirinkite grupės pavadinimą >  > pasirinkite veiksmą, kurį norite atlikti.

3 Vykdykite pakeitimus.

## Prieinamumo funkcijų nustatymas ir naudojimas

### Valdymo balsu aktyvinimas

**pradžios ekrane;**

- 1 Vienu judesiu vienu pirštu ekrane lėtai braukite kairėn, o tada aukštyn, kol išgirsite balso pranešimą.
- 2 Dviem pirštais palieskite **Gerai**.

**Pastaba:** Jei gestas neveikia, spauskite stipriau.

**Klaviatūroje**

- 1 Nuspauskite ir palaikykite **5** klavišą, kol išgirsite balso pranešimą.
- 2 Paspauskite **Tab**, kad įvesties žymeklį nuvestumėte prie mygtuko „Gerai“, ir paspauskite **Įvesti**.

**Pastabos:**

- Kai įjungtas valdymas balsu, bet kurį elementą ekrane visada pasirinkite dviem pirštais.
- Valdymas balsu palaikomas ne visomis kalbomis.

### Valdymo balsu pasyvinimas

- 1 Vienu judesiu vienu pirštu ekrane lėtai braukite kairėn, o tada aukštyn, kol išgirsite balso pranešimą.
- 2 Dviem pirštais atlikite vieną iš šių veiksmų:
  - Palieskite **Valdymas balsu**, tada palieskite **Gerai**.
  - Palieskite **Atšaukti**.

**Pastaba:** Jei gestas neveikia, spauskite stipriau.

Valdymą balsu galite pasyvinti ir atlikdami vieną iš šių veiksmų:

- Dviem pirštais dukart bakstelėkite pradžios ekraną.
- Paspauskite maitinimo mygtuką, kad įvestumėte spausdintuvą į miego arba užmigdymo režimą.

### Naršymas ekrane naudojant gestus

**Pastabos:**

- Dauguma gestų naudojami tik tada, kai suaktyvinama valdymo balsu funkcija.
- Įjunkite didinimo funkciją, kad galėtumėte naudoti mastelio keitimo ir vaizdo išskleidimo gestus.
- Jei norite įrašyti simbolius ir koreguoti tam tikrus nustatymus, naudokite fizinę klaviatūrą.

Gestas	Funkcija
Vieną pirštą braukite kairėn, tada aukštyn	Paleidžiamas pritaikymo neįgaliesiems režimas. Norint išeiti iš pritaikymo neįgaliesiems režimo naudojamas tas pats gestas. <b>Pastaba:</b> Šis gestas naudojamas ir kai spausdintuvas veikia įprastu režimu.
Dukart bakstelėkite vienu pirštu	Ekrane pasirenkama parinktis arba elementas.
Dviem pirštais dukart bakstelėkite pradžios ekrano piktogramą	Išjungiamas pritaikymo neįgaliesiems režimas.
Triskart bakstelėkite vienu pirštu	Padidinamas arba sumažinamas teksto ir atvaizdų mastelis.
Vieną pirštą braukite dešinėn arba žemyn	Pereinama prie kito elemento ekrane.
Vieną pirštą braukite kairėn arba aukštyn	Pereinama prie ankstesnio elemento ekrane.
Vieną pirštą braukite aukštyn, tada žemyn	Pereinama prie pirmojo elemento ekrane.
Vaizdo išskleidimas	Prieinama prie padidinto vaizdo elementų, kurie yra už ekrano ribos. <b>Pastaba:</b> Padidintam vaizdui traukti naudojami du pirštai.
Vieną pirštą braukite aukštyn, tada dešinėn	Padidinama apimtis. <b>Pastaba:</b> Šis gestas naudojamas ir kai spausdintuvas veikia įprastu režimu.
Vieną pirštą braukite žemyn, tada dešinėn	Sumažinama apimtis. <b>Pastaba:</b> Šis gestas naudojamas ir kai spausdintuvas veikia įprastu režimu.
Vieną pirštą braukite aukštyn, tada kairėn	Išeinama iš programos ir grįžtama į pradžios ekraną.
Vieną pirštą braukite žemyn, tada kairėn	Grįžtama į ankstesnį nustatymą.

## Ekraninės klaviatūros naudojimas

Pasirodžius ekraninei klaviatūrai atlikite vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Palieskite klavišą, kad paskelbtumėte ir įvestumėte simbolį lauke.
- Vilkite pirštą per skirtingus simbolius, kad paskelbtumėte ir įvestumėte simbolį lauke.
- Dviem pirštais palieskite teksto laukelį, kad paskelbtumėte simbolius lauke.
- Norėdami ištrinti simbolius, palieskite **Grįžimas**.

## Didinimo režimo įgalinimas

- 1 Vieną judesiu vienu pirštu ekrane lėtai braukite kairėn, o tada aukštyn, kol išgirsite balso pranešimą.

**Pastaba:** Jei naudojate spausdintuvo modelį be įmontuotų garsiakalbių, norėdami išgirsti pranešimą naudokite ausines.

- 2 Dviem pirštais atlikite šiuos veiksmus:

- a Palieskite **Didinimo režimas**.
- b Palieskite **Gerei**.

**Pastaba:** Jei gestas neveikia, spauskite stipriau.

Jei norite sužinoti daugiau apie padidinto ekrano naršymą, žr. „[Naršymas ekrane naudojant gestus](#)“ 37 puslapyje.

## Kalbėjimo tempo valdant balsu koregavimas


- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Pritaikymas neįgaliesiems > Kalbėjimo tempas**.
- 2 Pasirinkite kalbėjimo tempą.

## Numatytojo ausinių garsumo koregavimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Pritaikymas neįgaliesiems**.
- 2 Koreguojamas ausinių garsumas.

**Pastaba:** Garsumas iš naujo nustatomas į numatytąją vertę naudotojui išėjus iš pritaikymo neįgaliesiems režimo arba spausdintuvui atsibudus iš miego ar užmigdymo režimo.

## Numatytojo vidinio garsiakalbio garsumo koregavimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite .
- 2 Pakoreguokite garsumą.

### Pastabos:

- Jei įgalinamas tylusis režimas, garsiniai įspėjimai išjungiami. Įjungus šį nustatymą, sulėtėja spausdintuvo našumas.
- Garsumas iš naujo nustatomas į numatytąją vertę naudotojui išėjus iš pritaikymo neįgaliesiems režimo arba spausdintuvui atsibudus iš miego ar užmigdymo režimo.

## Ištariamų slaptažodžių arba asmens identifikavimo numerių įgalinimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Pritaikymas neįgaliesiems > Sakyti slaptažodžius / PIN kodus**.
- 2 Įgalinkite nustatymą.

## Fakso nustatymas spausdintuve

### Palaikomas faksimilinis ryšys

- Analoginis faksimilinis ryšys

**Pastaba:** Reikalinga įdiegta fakso kortelė. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į vietą, kurioje pirkote spausdintuvą.

- „etherFAX“

**Pastaba:** Reikia prenumeratos. Norėdami gauti daugiau informacijos, apsilankykite adresu <https://www.etherfax.net/lexmark> arba kreipkitės į vietą, kurioje pirkote spausdintuvą.

- „Fax over IP“ (FoIP)

**Pastaba:** Reikia įdiegto licencijos paketo. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į vietą, kurioje pirkote spausdintuvą.

- Fakso serveris

## Fakso funkcijos nustatymas naudojant analoginį faksimilinį ryšį

### Pastabos:

- Kad spausdintuvas galėtų naudoti analoginį faksimilinį ryšį, turi būti įrengta fakso plokštė.
- Kai kurie ryšio metodai taikomi tik kai kuriose šalyse ar regionuose.
- Jei fakso funkcija yra įjungta ir nėra visiškai nustatyta, indikatorius lemputė gali mirksėti raudona spalva.
- Jei nėra TCP / IP aplinkos, nustatydami faksą naudokitės valdymo skydeliu.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai siųsdami ar priimdami faksogramas nelieskite laidų arba spausdintuvo nurodytose vietose.



### Meniu Nustatymai naudojimas spausdintuve

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

### Įtaisytojo interneto serverio (EWS) naudojimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

#### Pastabos:

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.

3 Sukonfigūruokite nustatymus.

4 Vykdykite pakeitimus.

## Faksimilinio ryšio funkcijos nustatymas naudojant „etherFAX“

### Pastabos:

- Spausdintuvo programinę aparatinę įrangą reikia atnaujinti į naujausią versiją. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Programinės aparatinės įrangos naujinimas](#)“ 74 puslapyje.
- Jūsų spausdintuve turi būti įdiegtas atitinkamas licencijos paketas. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į „etherFAX“.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvą esate užregistravę „etherFAX“ portale. Norėdami gauti daugiau informacijos, apsilankykite adresu <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Registruojant spausdintuvą reikia jo serijos numerio. Norėdami rasti serijos numerį žr. „[Spausdintuvo serijos numerio paieška](#)“ 10 puslapyje.

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

### Pastabos:

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.

**Pastaba:** Meniu elementas Faksimilinio ryšio sąranka rodomas tik tada, kai Fakso režimas yra nustatytas į Faksas.

3 Lauke Fakso pavadinimas įveskite unikalų vardą.

4 Lauke Fakso numeris įveskite „etherFAX“ suteiktą fakso numerį.

5 Meniu Faksogramų transportas pasirinkite „etherFAX“.

### Pastabos:

- Šis meniu rodomas tik tada, kai galimas daugiau nei vienas faksogramų transportas.
- Jei spausdintuve įdiegta tik „etherFAX“, jis sukonfigūruojamas automatiškai.

6 Vykdykite pakeitimus.

## Fakso funkcijos nustatymas naudojant fakso serverį

### Pastabos:

- Ši funkcija leidžia siųsti faksogramas faksimilinių paslaugų teikėjui, palaikančiam el. laiškų gavimą.
- Ši funkcija palaiko tik išsiunčiamas faksogramas. Norėdami palaikyti faksogramų priėmimą, įsitikinkite, kad spausdintuve turite sukonfigūruotą faksimilinį ryšį pagal įrenginį, pavyzdžiui, analoginį faksimilinį ryšį, „etherFAX“ arba „Fax over IP“ (FoIP).

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkinys, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas**.

3 Meniu Fakso režimas pasirinkite **Fakso serveris**, tada spustelėkite **Išsaugoti**.

4 Spustelėkite **Fakso serverio sąranka**.

5 Lauke Formatuoti įveskite **[#]@myfax.com**, kai **[#]** reiškia fakso numerį, o **myfax.com** – fakso paslaugos teikėjo sritį (domeną).

**Pastabos:**

- Jei reikia, sukonfigūruokite laukus Atgalinis adresas, Tema arba Pranešimas.
- Norėdami leisti spausdintuvui priimti faksogramas, įgalinkite faksogramų priėmimo nustatymą pagal įrenginį. Įsitikinkite, kad esate sukonfigūravę faksimilinį ryšį pagal įrenginį.

6 Spustelėkite **Išsaugoti**.

7 Spustelėkite **Fakso serverio el. pašto nustatymai**, po to atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Įgalinkite parinktį **Naudoti el. pašto SMTP serverį**.

**Pastaba:** Jei el. pašto SMTP nustatymai nesukonfigūruoti, žr. [„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 47 puslapyje](#).

- Sukonfigūruokite SMTP nustatymus. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į el. pašto paslaugos teikėją.

8 Vykdykite pakeitimus.

## Faksimilinio ryšio diegimas naudojant įprastą telefono ryšio liniją

**Pastaba:** Šios instrukcijos taikomos tik spausdintuvams, kuriuose palaikomas analoginis faksimilinis ryšys. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Palaikomas faksimilinis ryšys“ 39 puslapyje](#).



**DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.

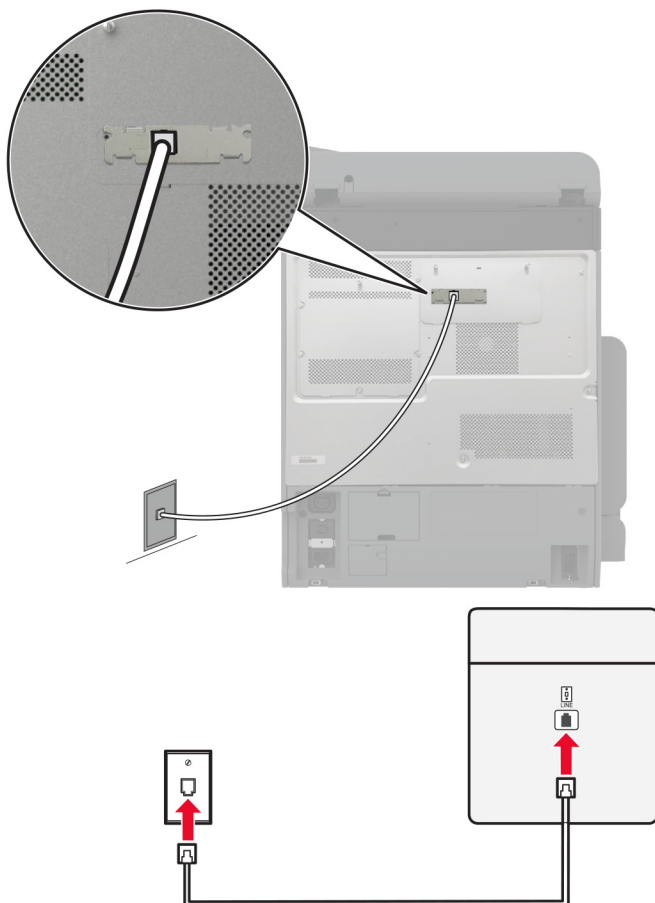


**DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.



**DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.



**1 sąranka: Spausdintuvas prijungiamas prie faksimilinių ryšiui skirtos linijos**

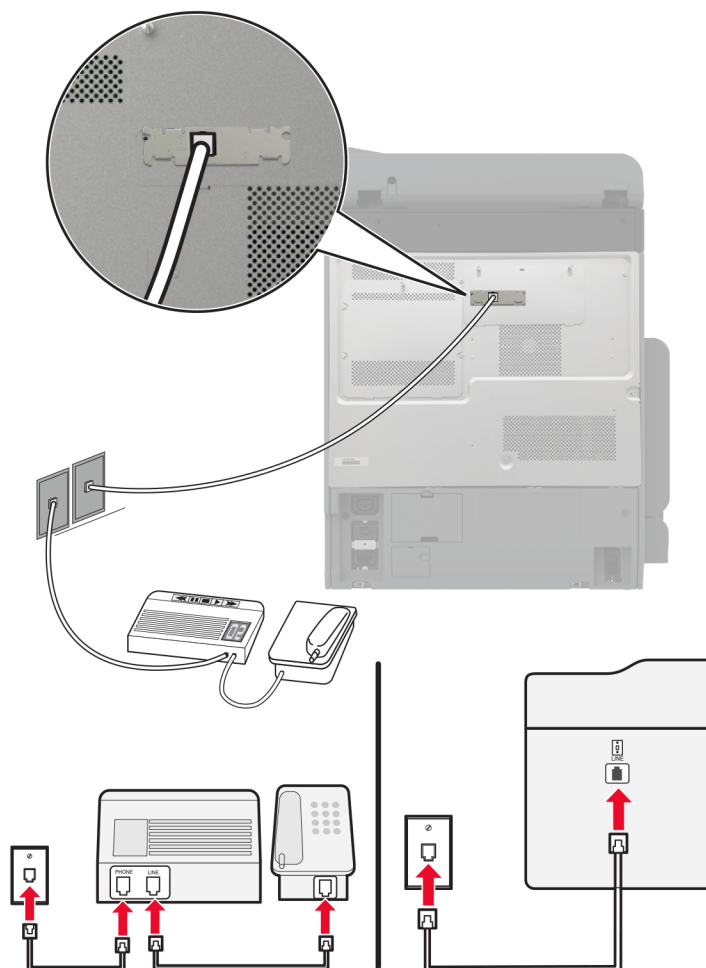
- 1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.
- 2 Kitą laido galą prijunkite prie veikiančio analoginio sieninio lizdo.

**Pastabos:**

- Galite nustatyti, kad spausdintuvas faksogramas priimtų automatiškai (parinktį Automatinis atsiliepimas nustatykite į **Įjungta**) arba rankiniu būdu (parinktį Automatinis atsiliepimas nustatykite į **Išjungta**).
- Jei faksogramas norite priimti automatiškai, nustatykite, kad spausdintuvas atsilieptų po tam tikro skambėjimų skaičiaus.

**2 sąranka: Spausdintuvas prijungiamas prie tos pačios linijos kaip ir automatinis atsakiklis**

**Pastaba:** Jei užsisakote skiriamojo skambėjimo paslaugą, įsitikinkite, kad spausdintuve nustatote tinkamą skambėjimo melodiją. Priešingu atveju, spausdintuvas nepriims faksogramų, net jei nustatėte, kad jis jas priimtų automatiškai.

**Ijungiama į skirtingus sieninius lizdus**

1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.

2 Kitą laido galą prijunkite prie veikiančio analoginio sieninio lizdo.

**Pastabos:**

- Jei į liniją įjungtas tik vienas telefono numeris, nustatykite, kad spausdintuvą faksogramas priimtų automatiškai.
- Nustatykite, kad spausdintuvas atsilieptų po dviejų automatinio atsakiklio skambėjimų. Pavyzdžiui, jei atsakiklis atsiliepia po keturių skambėjimų, spausdintuvo nustatymą Skambėjimai prieš atsiliepiant nustatykite į 6.

**Fakso diegimas šalyse arba regionuose, kuriuose naudojami skirtingi sieniniai telefono lizdai ir kištukai**

**Pastaba:** Šios instrukcijos taikomos tik spausdintuvams, kuriuose palaikomas analoginis faksimilinis ryšys. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Palaikomas faksimilinis ryšys](#)“ 39 puslapyje.

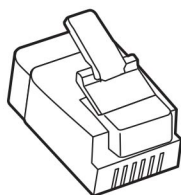
**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.

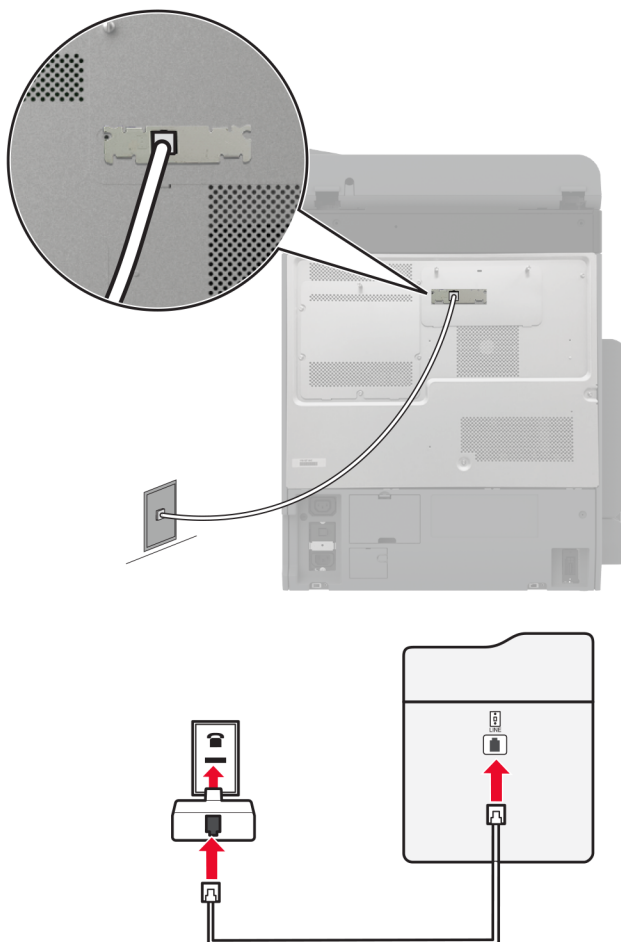
Daugelyje šalių ir regionų pasirinktas standartinis sieninis lizdas – RJ-11. Jei sieninis lizdas ar įranga jūsų patalpose yra nesuderinamas su šiuo jungties tipu, naudokite telefono adapterį. Adapteris jūsų šalyje ar regione gali nebūti pridėtas prie spausdintuvo, todėl gali prireikti jį įsigyti atskirai.

Adapterio kištukas gali būti įkišamas į spausdintuvo telefono ryšio prievadą. Jei jungiatės prie nuoseklios ar pakopinės telefono ryšio sistemos, neištraukite adapterio kištuko iš spausdintuvo telefono ryšio prievado.



Dalies pavadinimas	Dalies numeris
„Lexmark“ adapterio kištukas	40X8519

## Spausdintuvo įjungimas į ne RJ-11 sieninį lizdą



- 1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.
- 2 Kitą laido galą prijunkite prie RJ-11 adapterio, o tada adapterį įjunkite į sieninį lizdą.
- 3 Jei į tą patį sieninį lizdą norite įjungti kitą įrenginį su ne RJ-11 jungtimi, prijunkite jį tiesiai prie telefono adapterio.

## Prijungimas prie skiriamojo skambėjimo paslaugos

Skiriamojo skambėjimo paslauga suteikia galimybę viena telefono linija naudoti kelis telefono numerius. Kiekvienam telefono numeriui priskiriamas skirtingas skambėjimo tonas.

**Pastaba:** Šios instrukcijos taikomos tik spausdintuvams, kuriuose palaikomas analoginis faksimilinis ryšys. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Palaikomas faksimilinis ryšys](#)“ 39 puslapyje.

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų gavimo nustatymai > Administratoriaus valdikliai > Atsiliepti į**.
- 2 Pasirinkite skambėjimo toną.

## Faksogramos datos ir laiko nustatymas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Nuostatos > Data ir laikas > Konfigūruoti**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

## Vasaros laiko konfigūravimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Nuostatos > Data ir laikas > Konfigūruoti**.
- 2 Meniu Laiko juosta palieskite (UTC+naudotojas) pasirinktinis.
- 3 Palieskite UTC (GMT) poslinkis ir sukonfigūruokite nustatymus.

## Fakso garsiakalbio nustatymų konfigūravimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Pradžios ekrane pasirinkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Garsiakalbio nustatymai**.
- 2 Atlikite šiuos veiksmus:
  - Parinktį Garsiakalbio režimas nustatykite į **Visada įjungta**.
  - Parinktį Garsiakalbio garsumas nustatykite į **Didelis**.
  - Įjunkite parinktį Šaukiklio garsumas.

## El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas

Norėdami nusiųsti nuskenuotą dokumentą el. paštu, sukonfigūruokite paprastojo pašto siuntimo protokolo (SMTP) nustatymus. Kiekvieno el. pašto paslaugų teikėjo nustatymai skiriasi.

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.

### Įtaisytojo interneto serverio (EWS) naudojimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkinys, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgalintąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > El. laiškas**.
- 3 Dalyje El. pašto sąranka sukonfigūruokite nustatymus.

**Pastabos:**

- Norėdami gauti daugiau informacijos, peržiūrėkite [el. pašto paslaugų teikėjų](#) sąrašą.
- Jei jūsų paslaugų teikėjo sąrašė nėra, susisiekitė su savo paslaugų teikėju ir paprašykite nustatymų.

**4 Spustelėkite Išsaugoti.****Meniu Nustatymai naudojimas spausdintuve**

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > El. paštas > Elektroninio pašto sąranka**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

**Pastabos:**

- Norėdami gauti daugiau informacijos, peržiūrėkite [el. pašto paslaugų teikėjų](#) sąrašą.
- Jei jūsų paslaugų teikėjo sąrašė nėra, susisiekitė su savo paslaugų teikėju ir paprašykite nustatymų.

**El. pašto paslaugų teikėjai**

- [„AOL Mail“](#)
- [„Comcast Mail“](#)
- [„Gmail“](#)
- [„iCloud Mail“](#)
- [„Mail.com“](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.126.com\)](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.163.com\)](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.yeah.net\)](#)
- [„Outlook Live“ arba „Microsoft 365“](#)
- [„QQ Mail“](#)
- [„Sina Mail“](#)
- [„Sohu Mail“](#)
- [„Yahoo! Mail“](#)
- [„Zoho Mail“](#)

**Pastabos:**

- Jei naudodami pateiktus nustatymus pastebite klaidų, susisiekitė su savo el. pašto paslaugų teikėju.
- Jei jūsų paslaugų teikėjo sąrašė nėra, susisiekitė su savo paslaugų teikėju.

**„AOL Mail“**

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.aol.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas

Nustatymas	Vertė
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis <b>Pastaba:</b> Norėdami sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">AOL paskyrų saugumas</a> , prisijunkite prie savo paskyros ir spustelėkite <b>Generuoti programos slaptažodį</b> .

### „Comcast Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.comcast.net
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad paskyroje įgalintas trečiosios šalies prieigos saugos nustatymas. Daugiau informacijos rasite [„Comcast Xfinity Connect“ žinyno puslapyje](#).

### „Gmail“™

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų „Google“ paskyroje įgalintas verifikavimas dviem veiksmis. Jei norite įgalinti verifikavimą dviem veiksmis, eikite į puslapį [„Google“ paskyrų saugumas](#), prisijunkite prie savo paskyros ir sekcijoje „Prisijungimas prie „Google““ spustelėkite **Verifikavimas dviem veiksmis**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.gmail.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas

Nustatymas	Vertė
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">„Google“ paskyrų saugumas</a>, prisijunkite prie savo paskyros ir sekcijoje „Prisijungimas prie „Google““ spustelėkite <b>Programų slaptažodžiai</b>.</li> <li>• Elementas „Programų slaptažodžiai“ rodomas, tik jei yra įgalintas verifikavimas dviem veiksmis.</li> </ul>

### „iCloud Mail“

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalintas verifikavimas dviem veiksmis.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.me.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinas patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis <b>Pastaba:</b> Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">„iCloud“ paskyrų tvarkymas</a> , prisijunkite prie savo paskyros ir sekcijoje Saugumas spustelėkite <b>Generuoti slaptažodį</b> .

### „Mail.com“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinas patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis



**„NetEase Mail“ (mail.126.com)**

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Norėdami įjungti paslaugą, „NetEase Mail“ tinklapyje spustelėkite **Nustatymai > POP3 / SMTP / IMAP**, o tada įjunkite **IMAP / SMTP** arba **POP3 / SMTP** paslaugą.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.126.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės slaptažodis <b>Pastaba:</b> Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

**„NetEase Mail“ (mail.163.com)**

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Norėdami įjungti paslaugą, „NetEase Mail“ tinklapyje spustelėkite **Nustatymai > POP3 / SMTP / IMAP**, o tada įjunkite **IMAP / SMTP** arba **POP3 / SMTP** paslaugą.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.163.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės slaptažodis <b>Pastaba:</b> Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

**„NetEase Mail“ (mail.yeah.net)**

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Norėdami įjungti paslaugą, „NetEase Mail“ tinklapyje spustelėkite **Nustatymai > POP3 / SMTP / IMAP**, o tada įjunkite **IMAP / SMTP** arba **POP3 / SMTP** paslaugą.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.yeah.net
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės slaptažodis <b>Pastaba:</b> Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

**„Outlook Live“ arba „Microsoft 365“**

Šie nustatymai taikomi outlook.com ir hotmail.com el. pašto sritims (domenams) bei „Microsoft 365“ paskyroms.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.office365.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis arba programos slaptažodis <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paskyroms, kurioms išjungtas verifikavimas dviem veiksmiais, naudokite savo paskyros slaptažodį.</li> <li>outlook.com arba hotmail.com paskyroms, kurioms įjungtas verifikavimas dviem veiksmiais, naudokite programos slaptažodį. Norėdami sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">„Outlook Live“ paskyrų tvarkymas</a> ir prisijunkite prie savo paskyros.</li> </ul>

**Pastaba:** Norėdami sužinoti apie papildomus sąrankos variantus „Microsoft 365“ naudojančiam verslui, eikite į [„Microsoft 365“ žinyno puslapį](#).

### „QQ Mail“

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Norėdami įjungti paslaugą, „QQ Mail“ tinklalapyje spustelėkite **Nustatymai > Paskyra**. Sekcijoje POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV paslauga įgalinkite arba **POP3/SMTP paslaugą**, arba **IMAP/SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.qq.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės kodas <b>Pastaba:</b> Norėdami sugeneruoti prieigos teisės kodą, „QQ Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite <b>Nustatymai &gt; Paskyra</b> , o tada skyriuje POP3 / IMAP / SMTP / Exchange / CardDAV / CalDAV paslauga spustelėkite <b>Generuoti prieigos kodą</b> .

### „Sina Mail“

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta POP3/SMTP paslauga. Norėdami įjungti paslaugą, „Sina Mail“ tinklalapyje spustelėkite **Nustatymai > Daugiau nustatymų > Naudotojo POP / IMAP / SMTP**, o tada įjunkite **POP3 / SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.sina.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės kodas <b>Pastaba:</b> Norėdami sukurti prieigos kodą, el. pašto tinklalapyje spustelėkite <b>Nustatymai &gt; Daugiau nustatymų &gt; Naudotojo POP / IMAP / SMTP</b> , o tada įjunkite <b>Patvirtinimo kodo būseną</b> .

### „Sohu Mail“

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Norėdami įjungti paslaugą, „Sohu Mail“ tinklalapyje spustelėkite **Parinktys > Nustatymai > POP3 / SMTP / IMAP**, o tada įjunkite **IMAP / SMTP** arba **POP3 / SMTP** paslaugą.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.sohu.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Nepriklausomas slaptažodis <b>Pastaba:</b> Nepriklausomas slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

### „Yahoo! Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.yahoo.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis <b>Pastaba:</b> Norėdami sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">„Yahoo“ paskyrų saugumas</a> , prisijunkite prie savo paskyros ir spustelėkite <b>Generuoti programos slaptažodį</b> .

### „Zoho Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.zoho.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Būtinasis patikimas liudijimas	Išjungta

Nustatymas	Vertė
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	<p>Paskyros slaptažodis arba programos slaptažodis</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paskyroms, kurioms išjungtas verifikavimas dviem veiksmams, naudokite savo paskyros slaptažodį.</li> <li>• Paskyroms, kurioms įjungtas verifikavimas dviem veiksmams, naudokite programos slaptažodį. Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį „<a href="#">Zoho Mail</a>“ <a href="#">paskyrų saugumas</a>, prisijunkite prie savo paskyros ir sekcijoje Konkrečių programų slaptažodžiai spustelėkite <b>Generuoti naują slaptažodį</b>.</li> </ul>

## Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas

### Specialiųjų laikmenų formato ir rūšies nustatymas

Dėklai automatiškai nustato paprasto popieriaus formatą. Jei naudojate specialiąsias laikmenas, pavyzdžiui, etiketes, kartoninį popierių ar vokus, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatai / rūšis >** pasirinkite popieriaus šaltinį.
- 2 Nustatykite specialiųjų laikmenų formatą ir rūšį.

### Universalaus popieriaus formato nustatymų konfigūravimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Popierius > Laikmenų konfigūracija > Universalaus popieriaus formato sąranka**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

### Nustatymo įvairūs universalūs formatai įjungimas

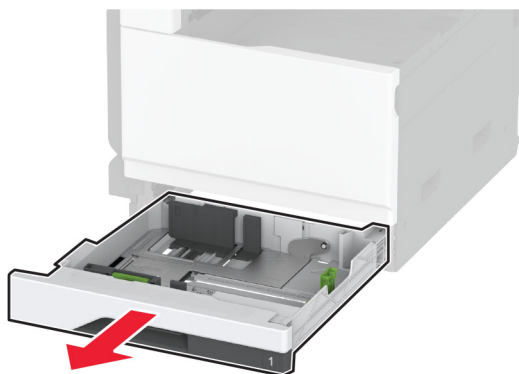
- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Dėklų konfigūracija**.
- 2 Įjunkite nustatymą įvairūs universalūs formatai.

## Popieriaus įdėjimas į 520 lapų dėklą

**⚠ DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

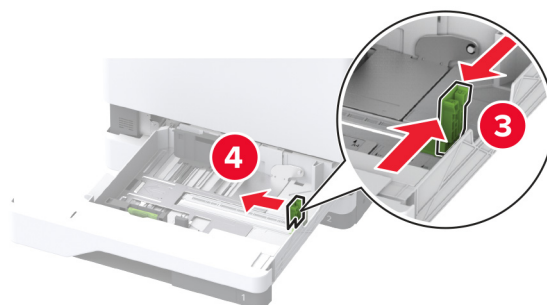
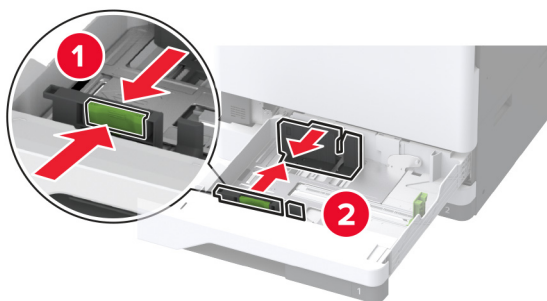
1 Ištraukite dėklą.

**Pastaba:** Norėdami išvengti popieriaus strigčių, neištraukite dėklų, kol spausdintuvas veikia.

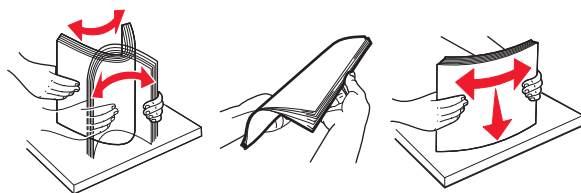


2 Nustatykite kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus formatą.

**Pastaba:** Naudokite dėklo apačioje esančius indikatorius, kurie padės nustatyti kreiptuvų vietą.



**3** Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.

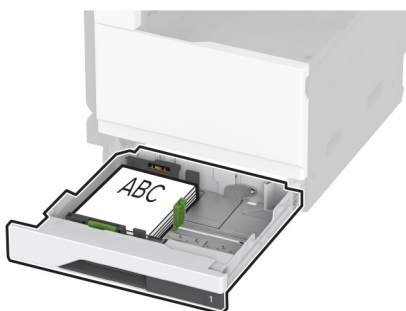


**4** Įdėkite popieriaus krūvą spausdinamąją pusę į viršų.

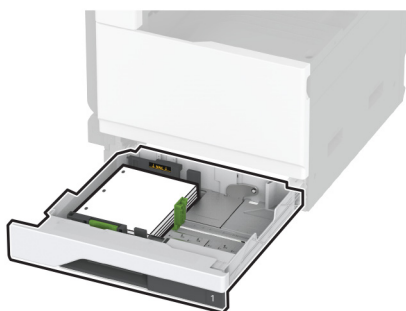
Dėdami firminius blankus ar iš anksto perforuotą popierių, atlikite vieną iš šių veiksmų:

**Vienpusiam spausdinimui, popieriui ilgais kraštais**

- Firminius blankus dėkite gerąja pusę į viršų, viršutine antrašte dėdami į dėklo galą.

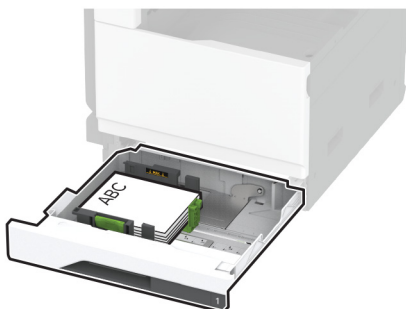


- Įdėkite iš anksto perforuotą popierių gerąja pusę į viršų, kad skylutės būtų kairėje dėklo pusėje.

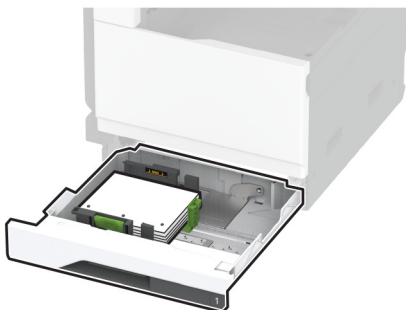


**Vienpusiam spausdinimui, popieriui trumpais kraštais**

- Firminius blankus dėkite gerąja pusę į viršų, viršutine antrašte dėdami į dėklo kairę pusę.

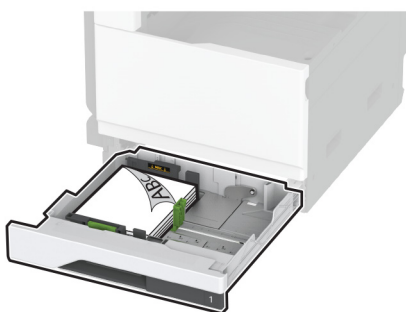


- Įdėkite iš anksto perforuotą popierių gerąja puse į viršų, kad skylutės būtų nukreiptos į dėklo priekį.

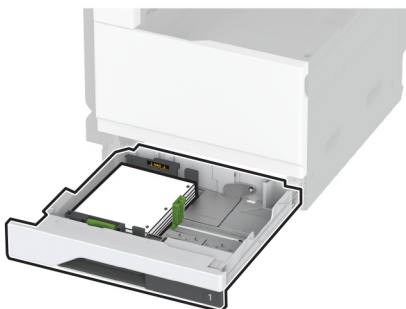


### Dvipusiam spausdinimui, popieriui ilgais kraštais

- Firminius blankus dėkite gerąja puse į apačią, viršutine antrašte dėdami į dėklo galą.

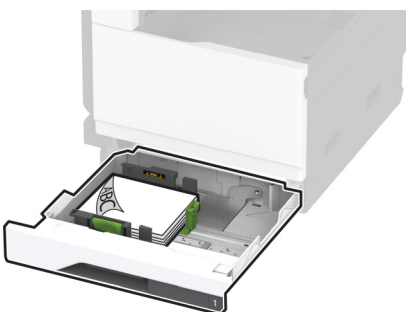


- Įdėkite iš anksto perforuotą popierių gerąja puse į apačią, kad skylutės būtų dešinėje dėklo pusėje.



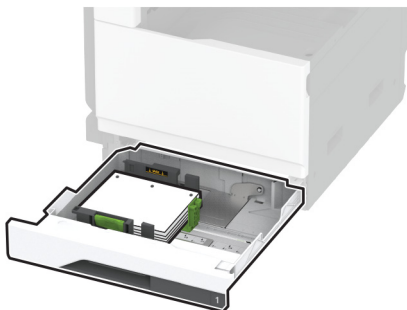
### Dvipusiam spausdinimui, popieriui trumpais kraštais

- Firminius blankus dėkite gerąja puse į apačią, viršutine antrašte dėdami į dėklo kairę pusę.

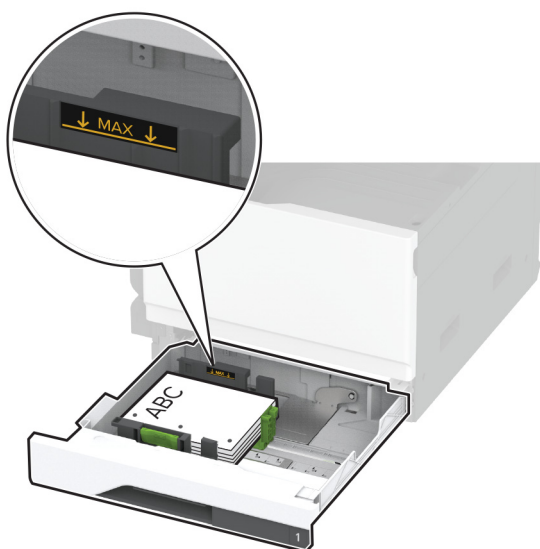




- Įdėkite iš anksto perforuotą popierių gerąja puse į apačią, kad skylutės būtų nukreiptos į dėklo galą.

**Pastabos:**

- Nestumkite popieriaus į dėklą.
- Įsitikinkite, kad šoniniai kreiptuvai tvirtai priglunda prie popieriaus.
- Įsitikinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius. Perpildžius, popierius gali užstrigti.

**5 Įdėkite dėklą.**

Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitiktų į dėklą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

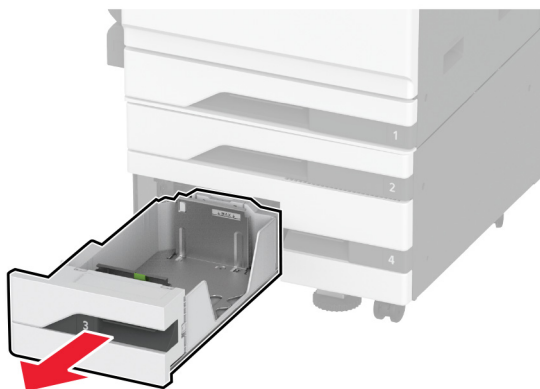
**Pastaba:** Įdėjus apipavidalinimo įtaisą, spausdinami vaizdai pasukami 180° kampu.

**Popieriaus įdėjimas į 2520 lapų sudvejintą dėklą**

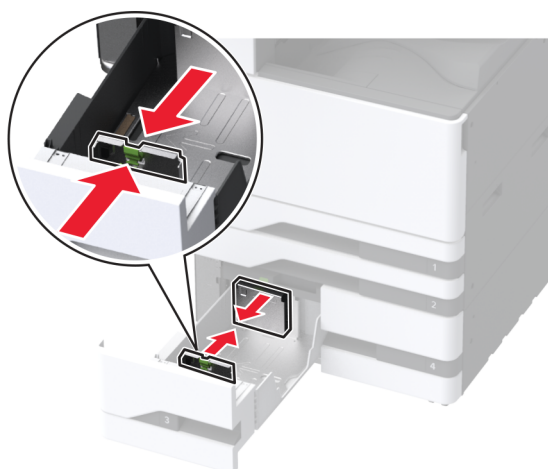
**⚠ DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

**1 Ištraukite dėklą.**

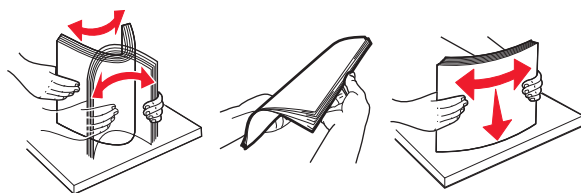
**Pastaba:** Norėdami išvengti popieriaus strigčių, neištraukite dėklų, kol spausdintuvas veikia.



2 Nustatykite kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus formatą.



3 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.



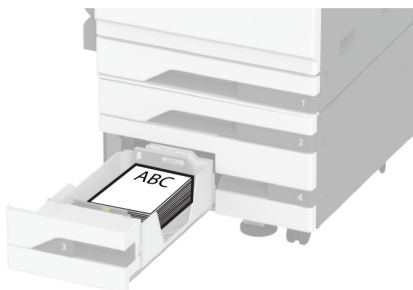
4 Įdėkite popierių.

- Vienpusiam spausdinimui įdėkite popierių spausdinama puse į viršų.
- Dvipusiam spausdinimui dėkite popierių spausdinama puse į apačią.

Dėdami firminius blankus ar iš anksto perforuotą popierių, atlikite vieną iš šių veiksmų:

**Vienpusiam spausdinimui**

- Firminius blankus dėkite gerąja puse į viršų, viršutine antrašte dėdami į dėklo galą.



- Įdėkite iš anksto perforuotą popierių gerąja puse į viršų, kad skylutės būtų kairėje dėklo pusėje.

**Abipusiam spausdinimui**

- Firminius blankus dėkite gerąja puse į apačią, viršutine antrašte dėdami į dėklo galą.



- Įdėkite perforuotą popierių gerąja puse į apačią, kad skylutės būtų dešinėje dėklo pusėje.



**Pastabos:**

- Nestumkite popieriaus į dėklą.
- Įsitikinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius. Perpildžius, popierius gali užstrigti.

**5 Įdėkite dėklą.**

Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitiktų į dėklą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

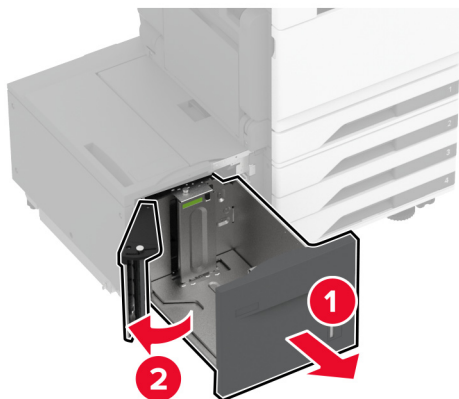
**Pastaba:** Įdėjus apipavidalinimo įtaisą, spausdinami vaizdai pasukami 180° kampų.

**Popieriaus įdėjimas į 2000 lapų dėklą**

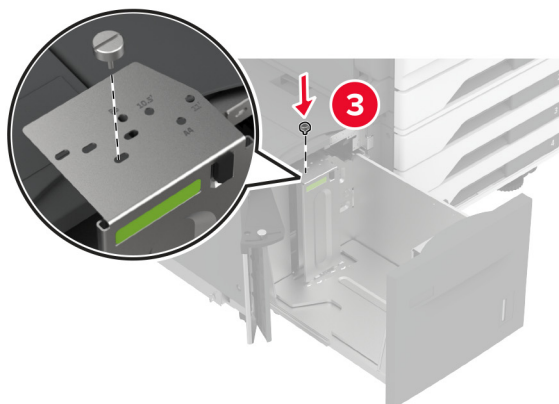
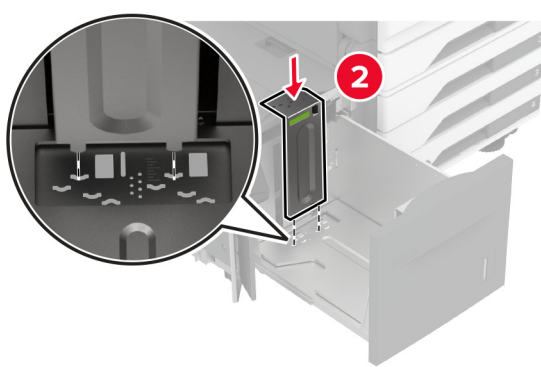
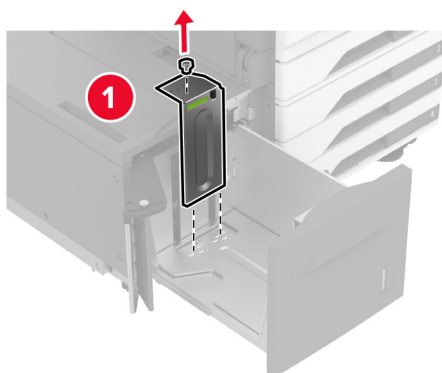
**DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

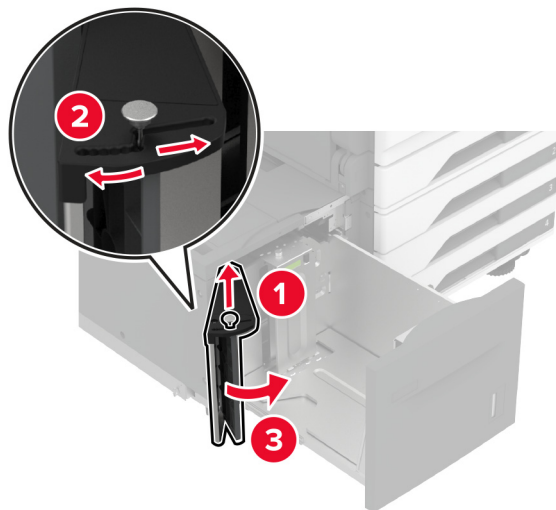
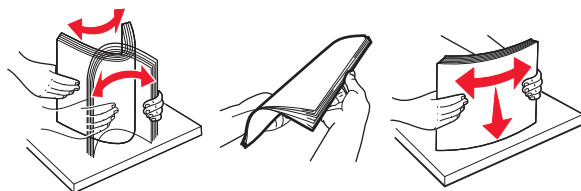
**1 Ištraukite dėklą ir atidarykite šonines dėklo dureles.**

**Pastaba:** Norėdami išvengti popieriaus strigčių, neištraukite dėklų, kol spausdintuvas veikia.



**2** Sureguliuokite dėklo gale esantį kreiptuvą. Tą patį atlikite ir dėklo priekyje.

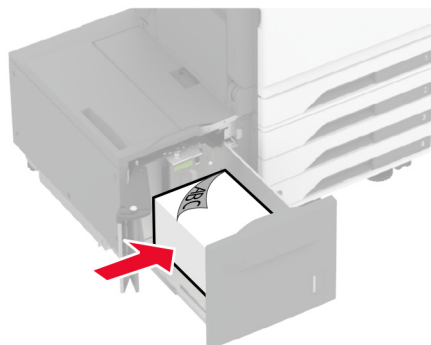


**3** Sureguliuokite dėklo šoninių durelių svirtį.**4** Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.**5** Įdėkite popieriaus krūvą spausdinamąja puse į viršų.

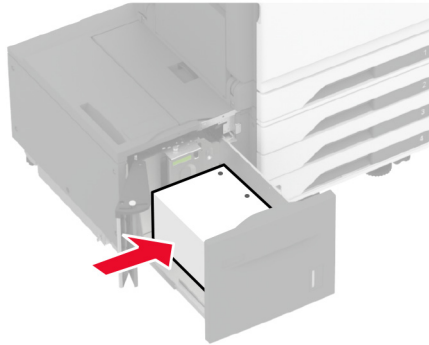
Dėdami firminius blankus ar iš anksto perforuotą popierių, atlikite vieną iš šių veiksmų:

**Vienpusiam spausdinimui**

- Firminius blankus dėkite gerąja puse į apačią, viršutine antrašte dėdami į dėklo galą.

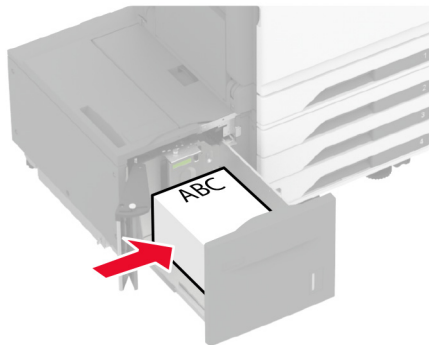


- Įdėkite iš anksto perforuotą popierių gerąja puse į apačią, kad skylutės būtų kairėje dėklo pusėje.

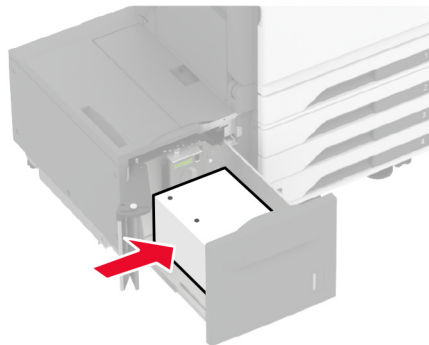


### Abipusiam spausdinimui

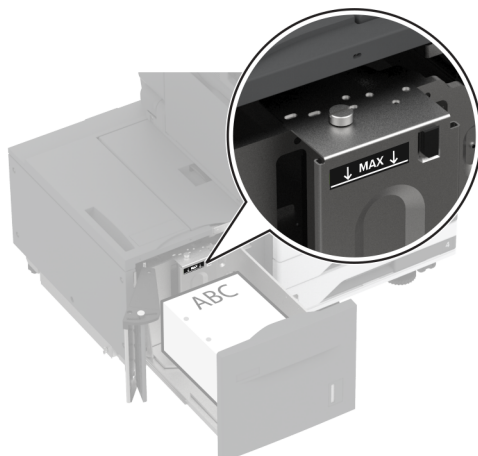
- Firminius blankus dėkite gerąja puse į viršų, viršutine antrašte dėdami į dėklo galą.



- Įdėkite iš anksto perforuotą popierių gerąja puse į viršų, kad skylutės būtų kairėje dėklo pusėje.



**Pastaba:** Įsitikinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius. Perpildžius, popierius gali užstrigti.



6 Uždarykite dėklo šonines dureles ir įdėkite dėklą.

Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitiktų į dėklą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

**Pastaba:** Įdėjus apipavidalinimo įtaisą, spausdinami vaizdai pasukami 180° kampu.

## Vokų dėklo įdėjimas



**DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

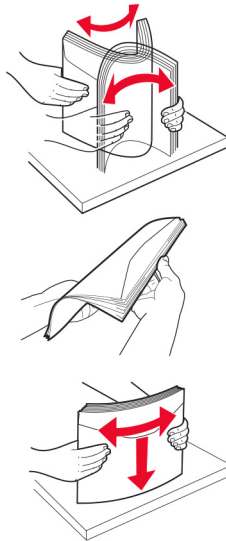
1 Ištraukite vokų dėklą.

**Pastaba:** Norėdami išvengti popieriaus strigčių, neištraukite dėklų, kol spausdintuvas veikia.



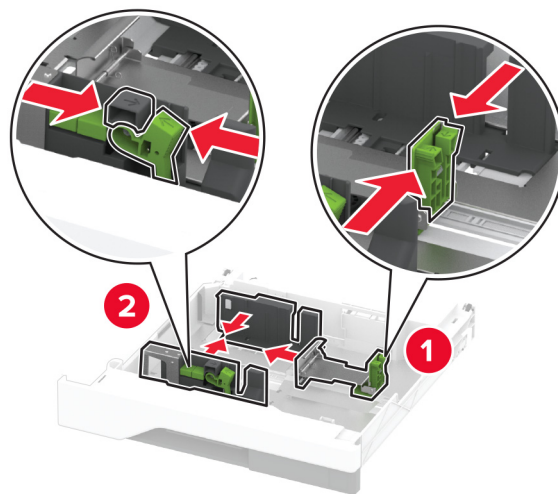


**2** Prieš dėdami voką, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.

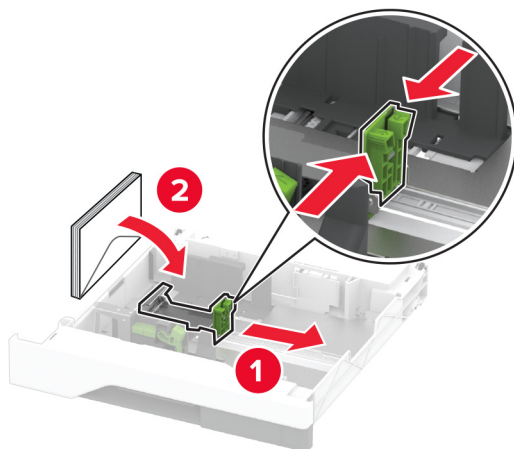


**3** Nustatykite kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo voko formatą.

**Pastaba:** Naudokite dėklo apačioje esančius indikatorius, kurie padės nustatyti kreiptuvų vietą.

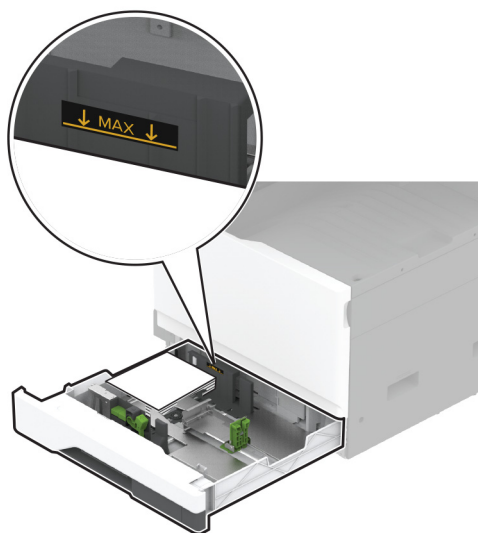


4 Vokus dėkite atlanko pusę žemyn ir prie kairiojo dėklo šono.



**Pastabos:**

- Įsitinkite, kad šoniniai kreiptuvai tvirtai priglunda prie vokų.
- Įsitinkite, kad pluoštas yra žemiau maksimalaus užpildymo indikatorius. Perpildžius gali įvykti strigtys.

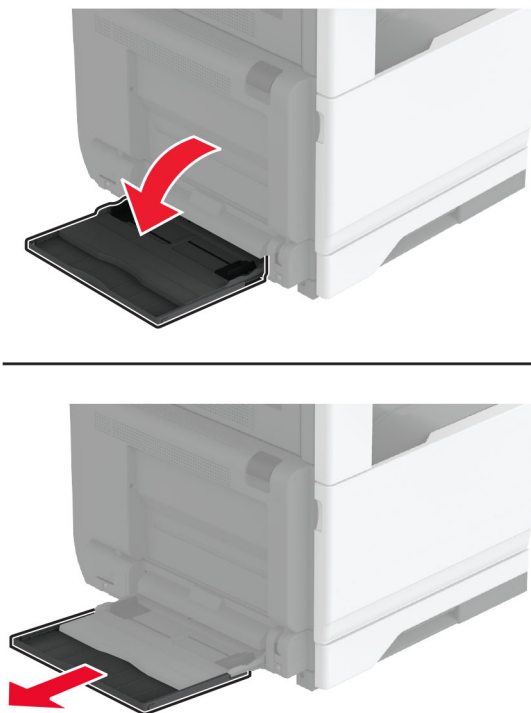


5 Įdėkite dėklą.

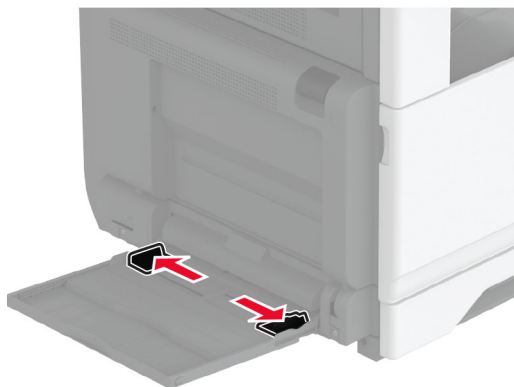
Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitiktų į dėklą įdėto voko formatą ir rūšį.

## Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcij tiekuvą

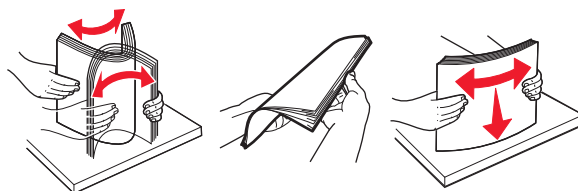
1 Atidarykite daugiafunkcij tiekuvą.



2 Nustatykite šonų kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus formatą.



3 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.

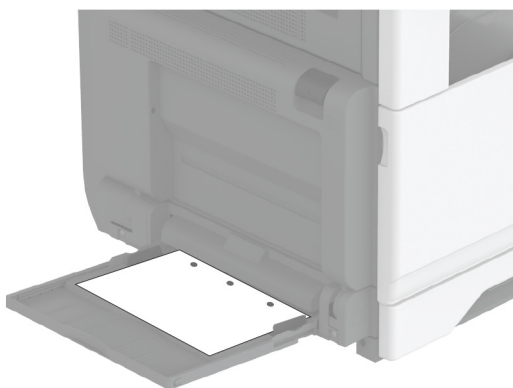
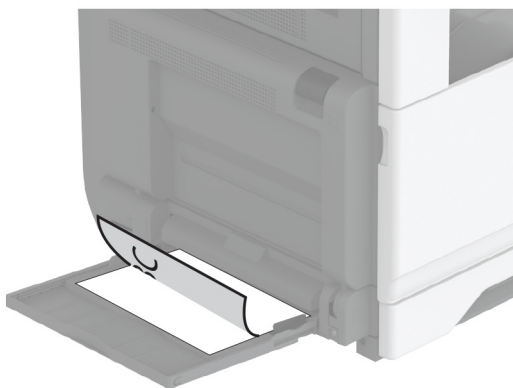


4 Įdėkite popierių.

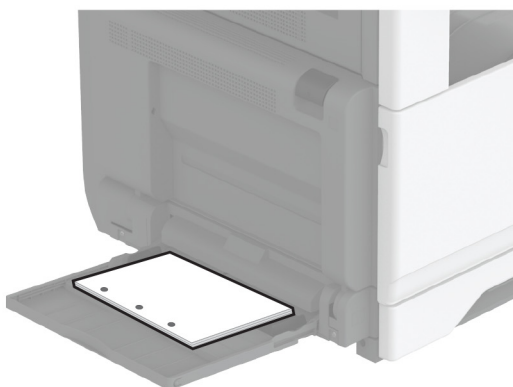
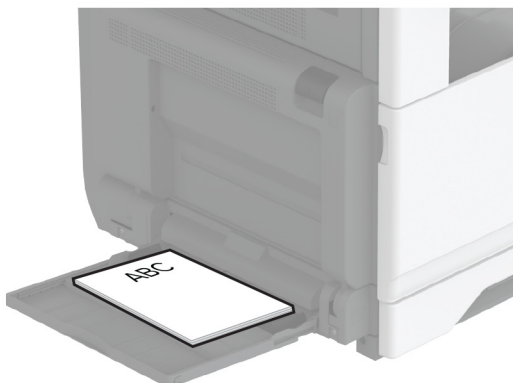
**Pastaba:** Įsitinkite, kad šoniniai kreiptuvai tvirtai priglunda prie popieriaus.

**Dedant ilguoju kraštu:**

- jei tai vienas pusis spausdinimas, firminius blankus dėkite gerąja puse į apačią, viršutine antrašte dėdami į spausdintuvo galą. Įdėkite perforuotą popierių gerąja puse į apačią, kad skylutės būtų dešinėje popieriaus pusėje.



- Jei tai dvipusis spausdinimas, firminius blankus dėkite gerąja puse į viršų, viršutine antrašte dėdami į spausdintuvo galą. Įdėkite perforuotą popierių gerąja puse į viršų, kad skylutės būtų kairėje popieriaus pusėje.



**Dedant trumpuoju kraštu:**

- jei tai viopusis spausdinimas, firminius blankus dėkite gerąja puse į apačią, viršutine antrašte į kairę popieriaus pusę. Įdėkite perforuotą popierių gerąja puse į apačią, kad skylutės būtų į spausdintuvo priekį.



- Jei tai dvipusis spausdinimas, firminius blankus dėkite gerąja puse į viršų, viršutine antrašte į kairę popieriaus pusę. Įdėkite perforuotą popierių gerąja puse į viršų, kad skylutės būtų galinėje spausdintuvo pusėje.



**Pastaba:** Įdėjus apipavidalinimo įtaisą, spausdintuvas pasuka vaizdus 180° kampu.

## Dėklų susiejimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > > **Popierius** > **Dėklų konfigūracija** > > pasirinkite popieriaus šaltinį.
- 2 Dėklams, kuriuos norite susieti, nustatykite tą patį popieriaus formatą ir rūšį.
- 3 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Eksplotacija** > **Meniu „Konfigūracija“** > **Dėklų konfigūracija** > **Dėklų susiejimas**.
- 4 Palieskite **Automatinis**.

Norėdami atsieti dėklus įsitikinkite, kad jokiems dėklams nėra nustatyti vienodi popieriaus formato ar rūšies nustatymai.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Kaitintuvo temperatūra kinta priklausomai nuo nurodytos popieriaus rūšies. Norėdami išvengti spausdinimo problemų, suderinkite popieriaus rūšies nustatymą spausdintuve pagal į dėklą dedamą popierių.

## Programinės ir programinės aparatinės įrangos bei tvarkyklių diegimas ir atnaujinimas

### Spausdintuvo programinės įrangos diegimas

**Pastabos:**

- Spausdinimo tvarkyklė yra programinės įrangos diegimo programos pakete.
  - Jei naudojate „Macintosh“ kompiuterius su „macOS“ 10.7 ar naujesne versija, jums nereikia įdiegti tvarkyklės norint spausdinti „AirPrint“ sertifikuotu spausdintuvu. Jei pageidaujate tinkintų spausdinimo funkcijų, atsisiųskite spausdinimo tvarkyklę.
- 1 Gaukite programinės įrangos diegimo programos paketą.
    - Programinės įrangos kompaktiniame diske, kurį gavote kartu su spausdintuvu.
    - Eikite adresu [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - 2 Paleidę diegimo programą vykdykite kompiuterio ekrane pateikiamus nurodymus.

### Fakso tvarkyklės diegimas

- 1 Eikite į [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), suraskite savo spausdintuvo modelį ir atsisiųskite atitinkamos diegimo programos paketą.
- 2 Kompiuteryje spustelėkite **Spausdintuvo savybės** ir atverkite kortelę **Konfigūracija**.
- 3 Pasirinkite **Faksas** ir spustelėkite **Vykdyti**.

## Programinės aparatinės įrangos naujinimas

Norėdami pagerinti spausdintuvo našumą ir išspręsti problemas, reguliariai atnaujinkite spausdintuvo programinę aparatinę įrangą.

Norėdami gauti daugiau informacijos apie programinės aparatinės įrangos atnaujinimą, kreipkitės į savo „Lexmark“ atstovą.

Jei norite gauti naujausią programinę aparatinę įrangą, eikite adresu [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads) ir raskite savo spausdintuvo modelį.

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

### Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Įrenginys > Atnaujinti programinę aparatinę įrangą**.

- 3 Atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Spustelėkite **Patikrinti, ar yra naujinių > Sutinku, pradėti atnaujinimą**.
- Įkelkite atmintuko failą.
  - a Parinkite atmintuko failą.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad programinės aparatinės įrangos ZIP failą ištraukėte.

- b Spustelėkite **Įkelti > Pradėti**.

## Spausdintuvų pridėjimas prie kompiuterio

Prieš pradėdami atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį prie to paties tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos apie spausdintuvo prijungimą prie tinklo, žr. [„Spausdintuvo prijungimas prie 'Wi-Fi' tinklo“ 148 puslapyje](#).
- Prijunkite kompiuterį prie spausdintuvo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Kompiuterio prijungimas prie spausdintuvo“ 151 puslapyje](#).
- Spausdintuvą prie kompiuterio prijunkite USB laidu. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Laidų ir kabelių prijungimas“ 30 puslapyje](#).

**Pastaba:** USB laidas parduodamas atskirai.

### „Windows“ naudotojams

- 1 Kompiuteryje įdiekite spausdinimo tvarkyklę.

**Pastaba:** Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvo programinės įrangos diegimas“ 73 puslapyje](#).

- 2 Atidarykite **Spausdintuvai ir skeneriai**, po to spustelėkite **Pridėti spausdintuvą arba skenerį**.

- 3 Priklausomai nuo prijungto spausdintuvo atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Pasirinkite spausdintuvą iš sąrašo ir spustelėkite **Pridėti įrenginį**.
- Spustelėkite **Rodyti „Wi-Fi Direct“ spausdintuvus**, pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Pridėti įrenginį**.



- Spustelėkite **Spausdintuvo, kurio pageidauju, nėra sąrašė** ir lange Pridėti spausdintuvą atlikite šiuos veiksmus:

- a Pasirinkite **Pridėti spausdintuvą naudojant TCP/IP adresą arba kompiuterio vardą** ir spustelėkite **Toliau**.
- b Lauke „Kompiuterio vardas arba IP adresas“ įveskite spausdintuvo IP adresą ir spustelėkite **Toliau**.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
  - Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
- c Pasirinkite spausdinimo tvarkyklę ir spustelėkite **Toliau**.
  - d Pasirinkite **Naudoti spausdinimo tvarkyklę, kuri šiuo metu yra įdiegta (rekomenduojama)** ir spustelėkite **Toliau**.
  - e Įvedę spausdintuvo vardą, spustelėkite **Toliau**.
  - f Pasirinkite spausdintuvo bendrinimo parinktį ir spustelėkite **Toliau**.
  - g Spustelėkite **Baigti**.

## „Macintosh“ naudotojams

- 1 Kompiuteryje atidarykite **Spausdintuvai ir skeneriai**.
- 2 Spustelėkite **+** ir pasirinkite spausdintuvą.
- 3 Meniu Naudoti pasirinkite spausdinimo tvarkyklę.

**Pastabos:**

- Norėdami naudoti „Macintosh“ spausdinimo tvarkyklę, pasirinkite arba **„AirPrint“**, arba **Saugus „AirPrint“**.
- Jei pageidaujate tinkintų spausdinimo funkcijų, pasirinkite „Lexmark“ spausdinimo tvarkyklę. Norėdami įdiegti tvarkyklę žr. [„Spausdintuvo programinės įrangos diegimas“ 73 puslapyje](#).

- 4 Pridėkite spausdintuvą.

## Konfigūracijos failo eksportavimas arba importavimas

Spausdintuvo konfigūracijos nustatymus galite eksportuoti į tekstinį failą, o tada importuoti failą, kad nustatymus galėtumėte pritaikyti kitiems spausdintuvams.

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Įtaisytajame interneto serveryje (EWS) spustelėkite **Eksportuoti konfigūraciją** arba **Importuoti konfigūraciją**.
- 3 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

4 Jei spausdintuve palaikomos programos, atlikite toliau nurodytus veiksmus:

- a Spustelėję **Programos** > pasirinkite programą > **Konfigūruoti**.
- b Spustelėkite **Eksportuoti** arba **Importuoti**.

## Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje

### „Windows“ naudotojams

- 1 Atidarykite spausdintuvų aplanką.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, kurį norite atnaujinti, atlikite vieną iš šių veiksmų:
  - Jei naudojate „Windows 7“ ar naujesnėmis versijomis, pasirinkite **Spausdintuvo savybės**.
  - Jei naudojate senesnėmis versijomis, pasirinkite **Savybės**.
- 3 Paspaudę sąselę „Konfigūracija“ pasirinkite **Atnaujinti dabar – Paklausti spausdintuvo**.
- 4 Vykdykite pakeitimus.

### „Macintosh“ naudotojams

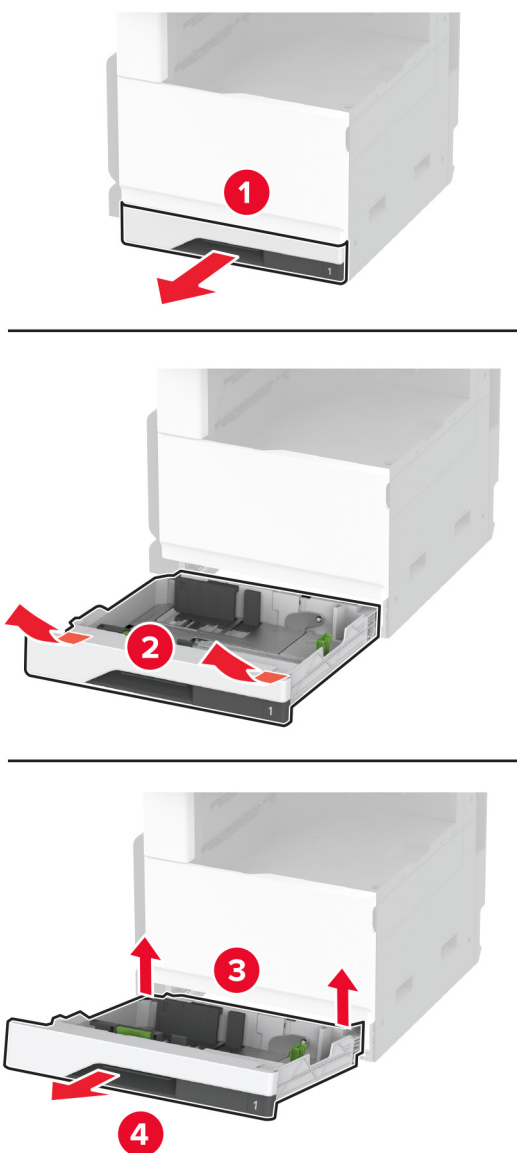
- 1 Meniu „Apple“ esančiose Sistemos parinktyse eikite į savo spausdintuvą ir pasirinkite **Papildoma įranga ir eksploatacinės medžiagos**.
- 2 Įėję į papildomos aparatinės įrangos sąrašą pridėkite įrengtą papildomą įrangą.
- 3 Vykdykite pakeitimus.

## Papildomos aparatinės įrangos įrengimas

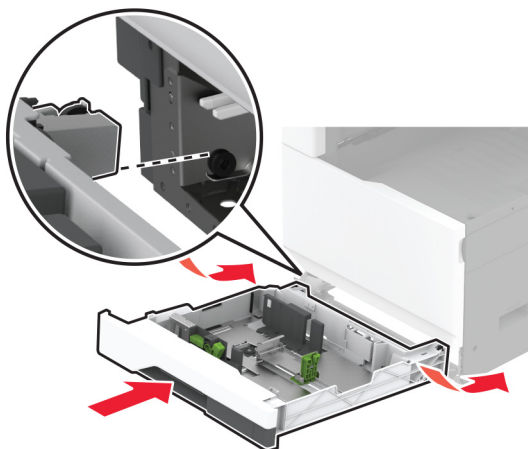
### Vokų dėklo įdėjimas

- 1 Išimkite standartinį dėklą.

**Pastaba:** Neišmeskite standartinio dėklo.



**2** Išpakuokite vokų dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

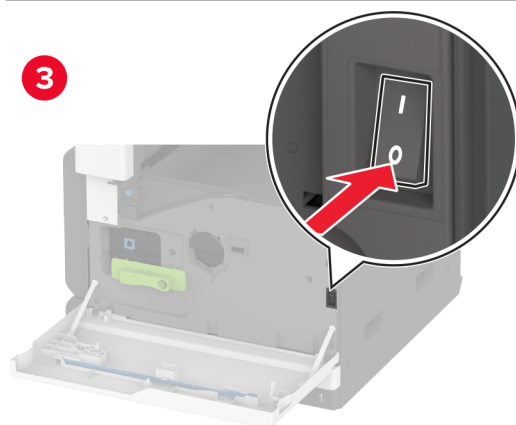
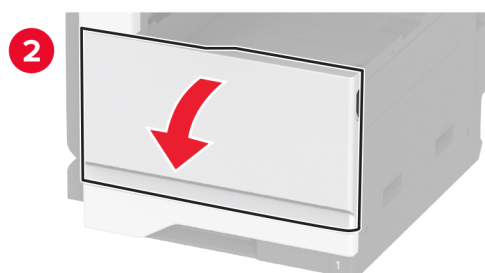
**3 Įdėkite vokų dėklą.**

Norėdami, kad vokų dėklą būtų galima naudoti spausdinimo užduotims, pagrindiniame ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Priežiūra > Konfigūracijos meniu > Dėklo konfigūracija > Vokų dėklo sąranka > Įjungta**.

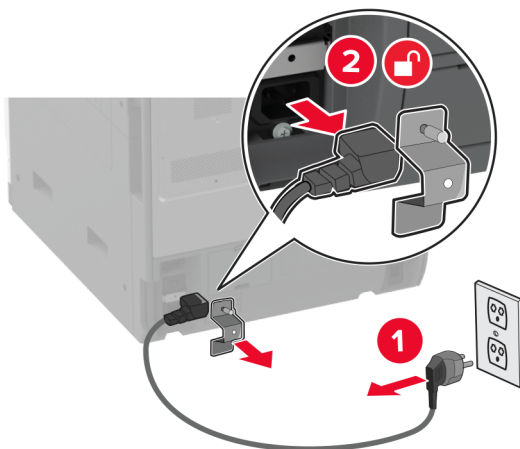
## Papildomo 520 lapų dėklo įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.




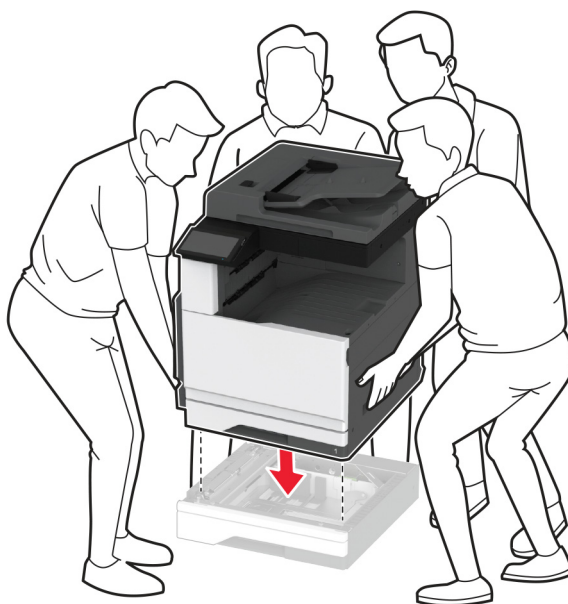
2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.

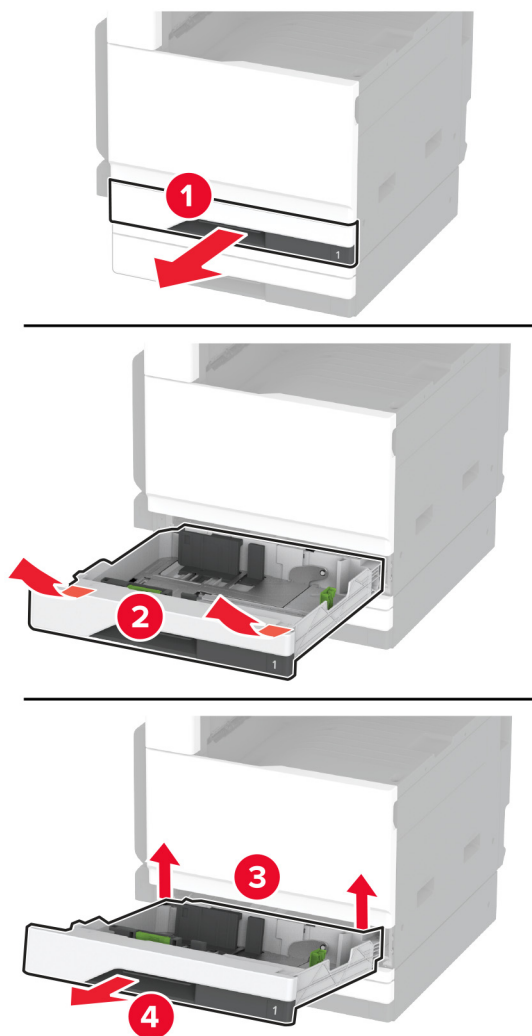
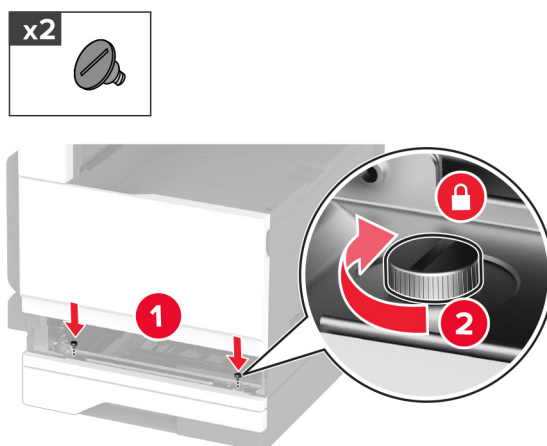


3 Išpakuokite papildomą dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

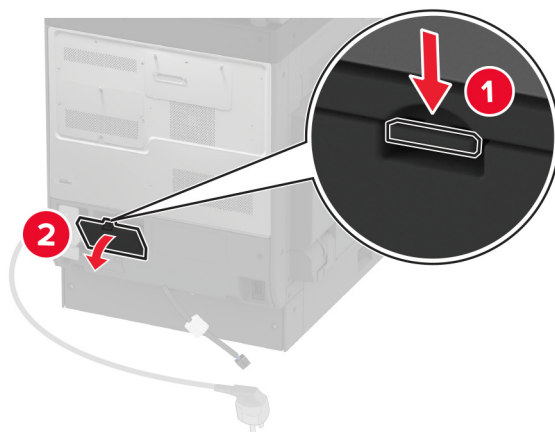
4 Sulygiuokite spausdintuvą su papildomu dėklu ir nuleiskite į vietą.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.

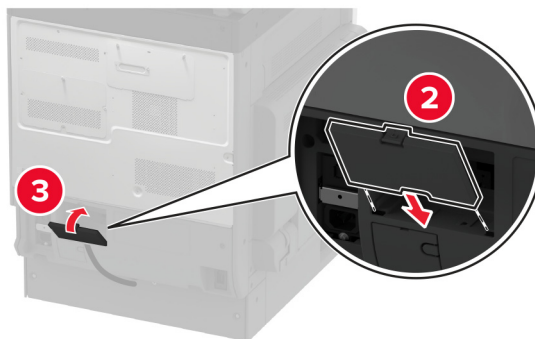
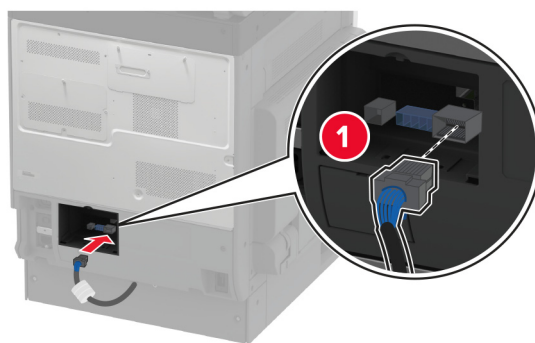


**5 Išimkite standartinį dėklą.****6 Papildomą dėklą prie spausdintuvo pritvirtinkite varžtais.****7 Įdėkite standartinį dėklą.**

8 Nuimkite jungties dangtelį nuo galinės spausdintuvo dalies.

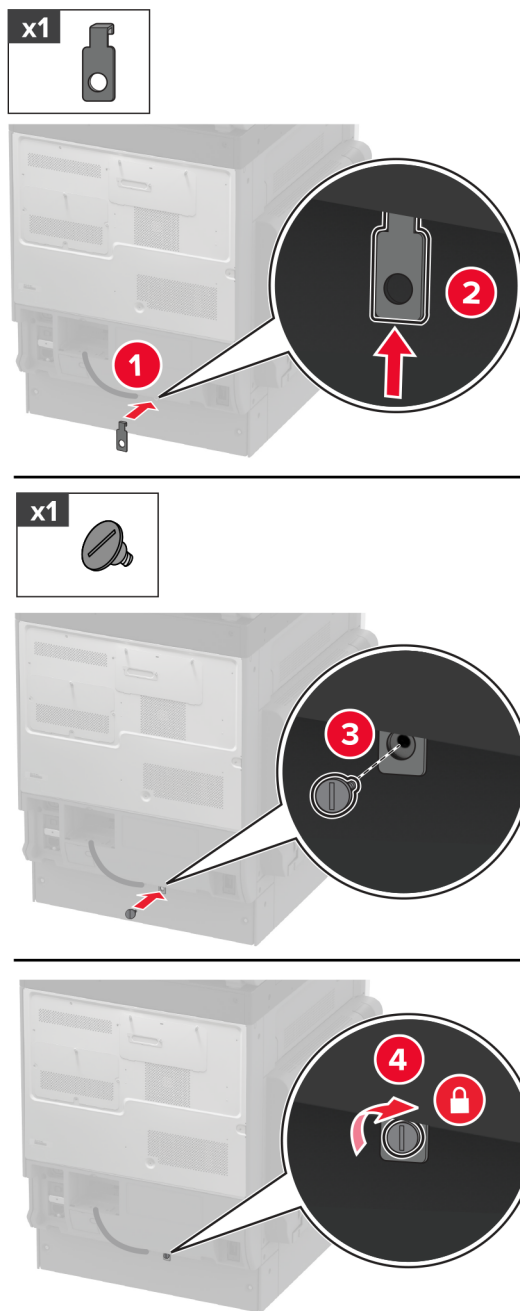


9 Prijunkite dėklo jungtį prie spausdintuvo ir uždėkite dangtelį.





10 Papildomo dėklo galinę dalį pritvirtinkite prie spausdintuvo.



11 Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

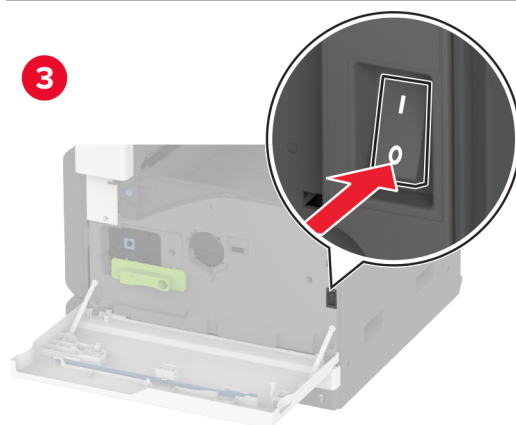
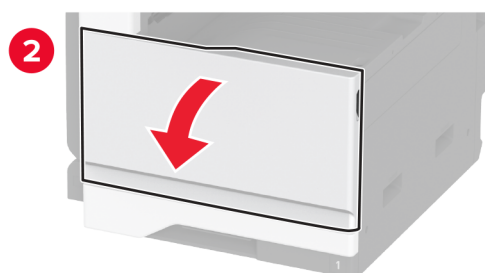
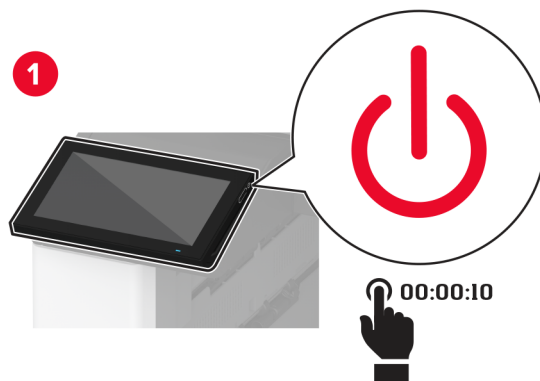
12 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 76 puslapyje](#).

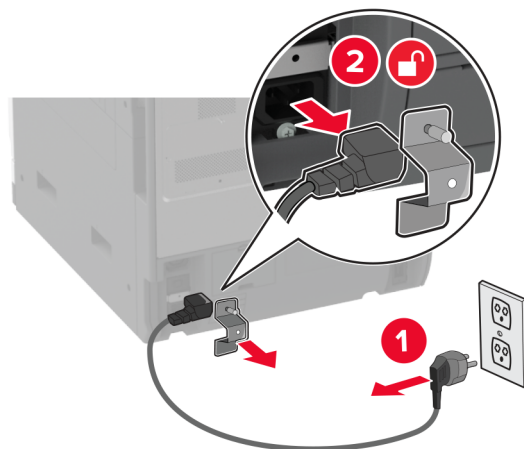
## Papildomo 520 lapų dėklo su dėže įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.

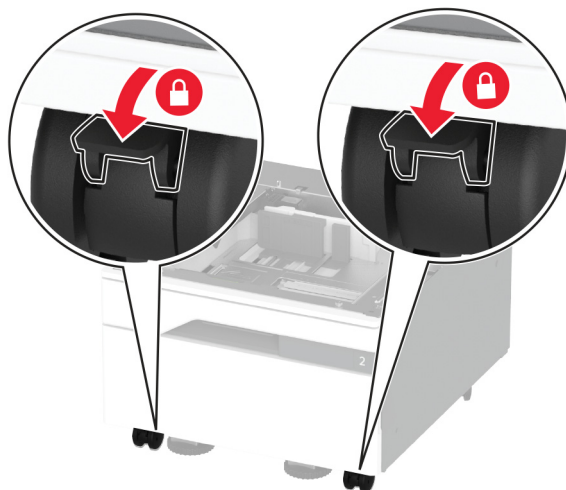


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.



3 Išpakuokite papildomą dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

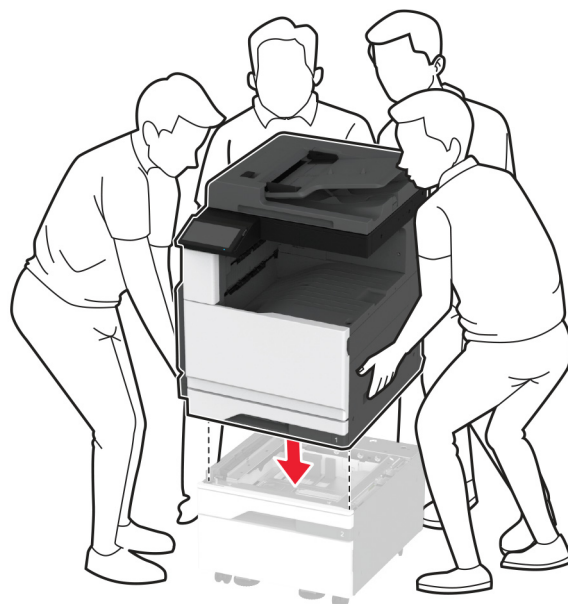
4 Užfiksuokite ratuką, kad dėžė nejudėtų.

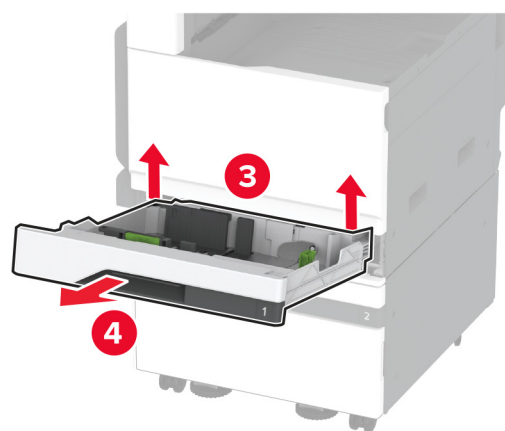
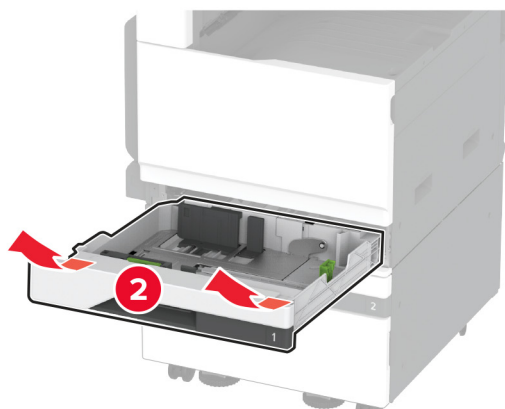


5 Sulygiuokite spausdintuvą su papildomu dėklu ir nuleiskite į vietą.

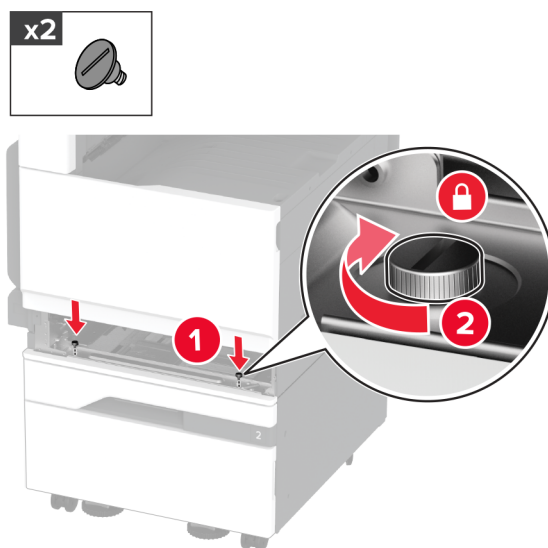


**DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.



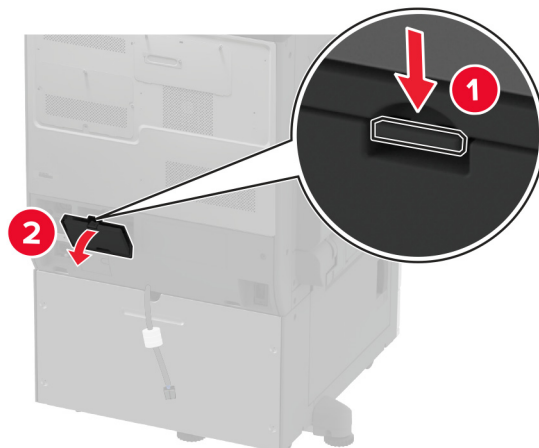
**6 Išimkite standartinį dėklą.**

7 Papildomą dėklą prie spausdintuvo pritvirtinkite varžtais.

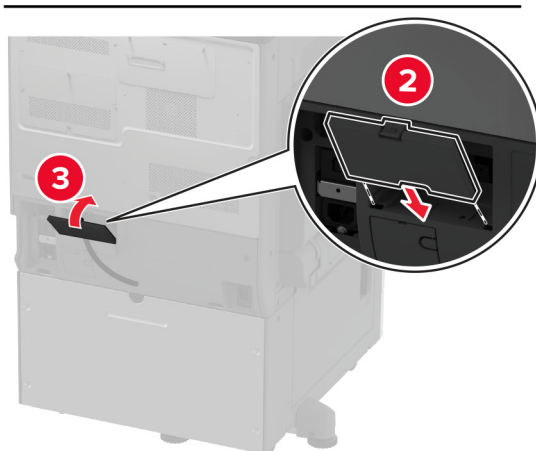
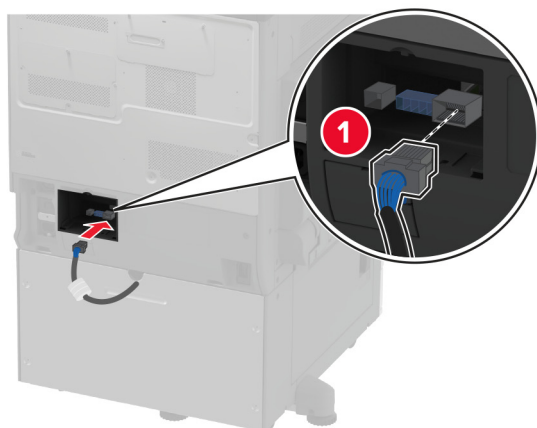


8 Įdėkite standartinį dėklą.

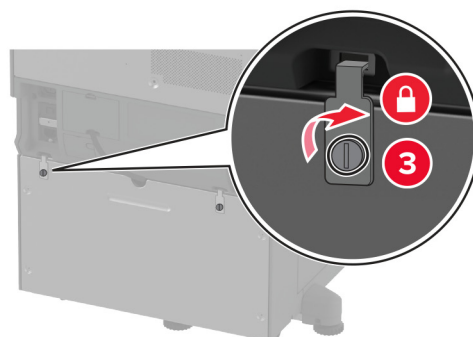
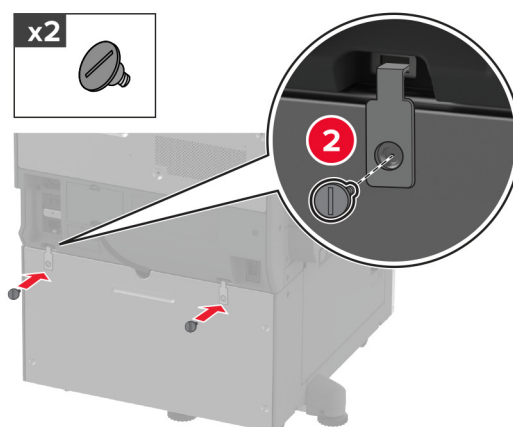
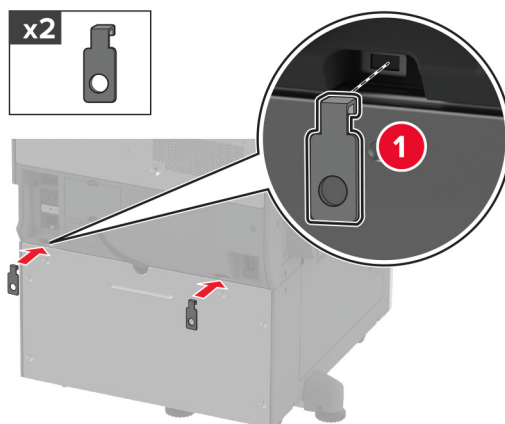
9 Nuimkite jungties dangtelį nuo galinės spausdintuvo dalies.



**10** Prijunkite dėklo jungtį prie spausdintuvo ir uždėkite dangtelį.

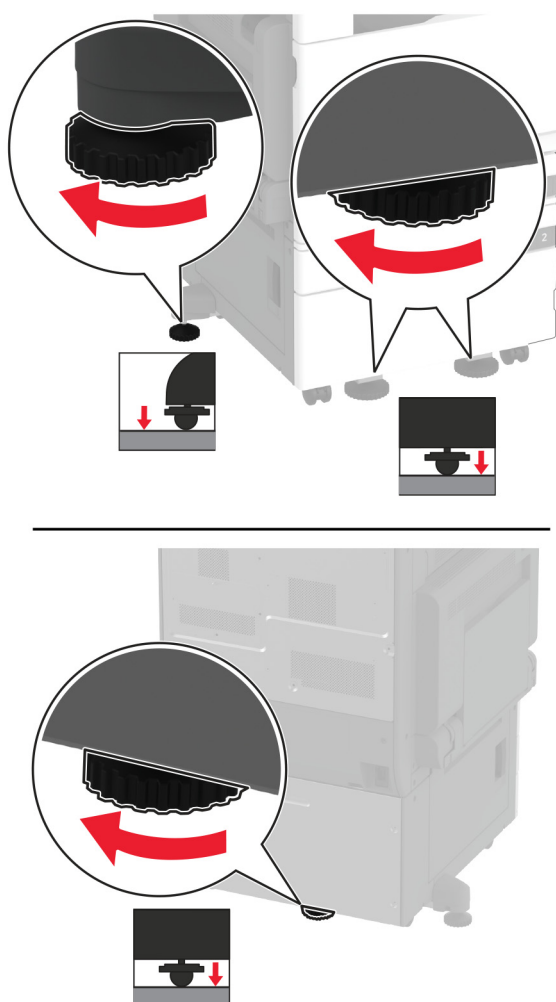


11 Papildomo dėklo galinę dalį pritvirtinkite prie spausdintuvo.





**12** Sureguliuokite lyginimo varžtus, kad visi spausdintuvų šonai būtų tokiame pačiame aukštyje.



**13** Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

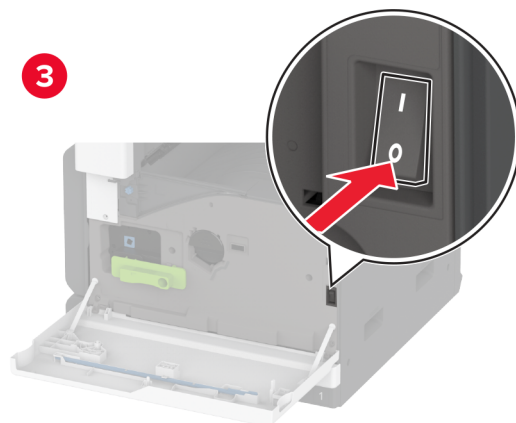
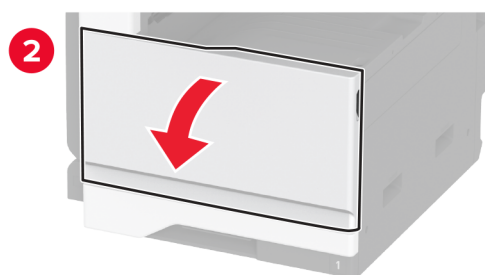
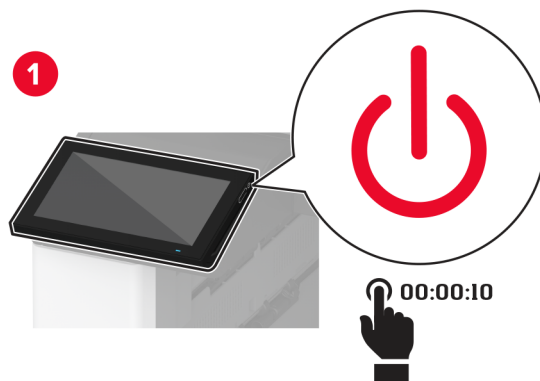
**14** Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 76 puslapyje](#).

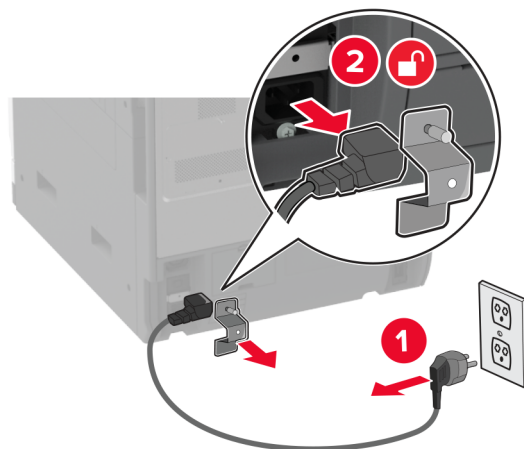
## Papildomo 3 x 520 lapų dėklo įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.

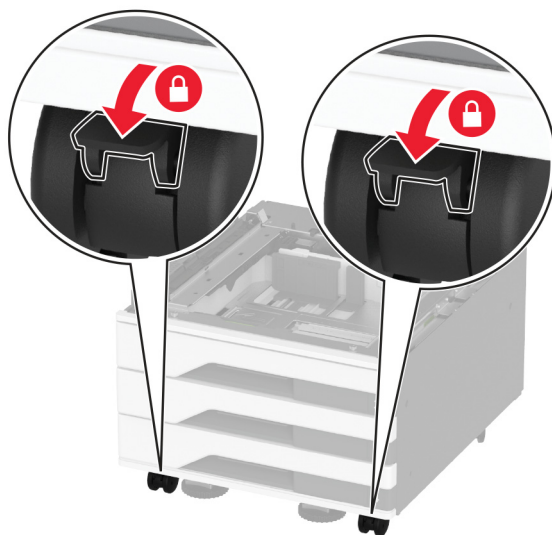


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.



3 Išpakuokite papildomą dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

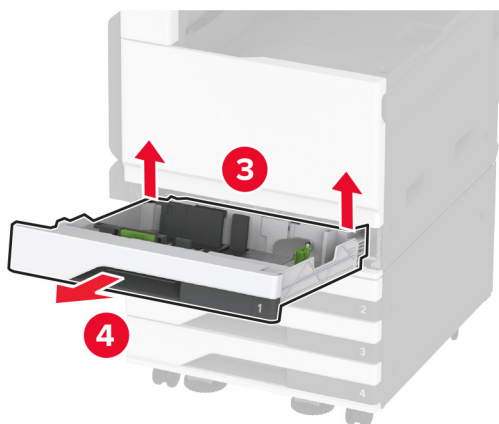
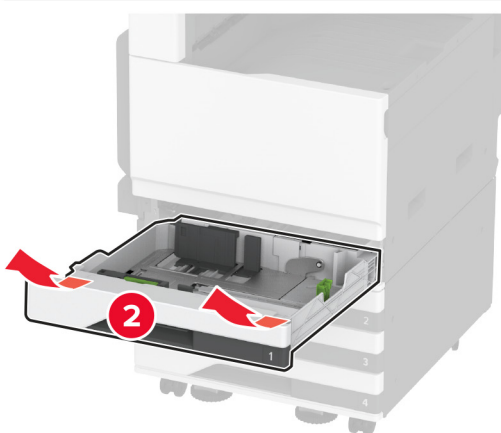
4 Užfiksuokite ratuką, kad dėklas nejudėtų.



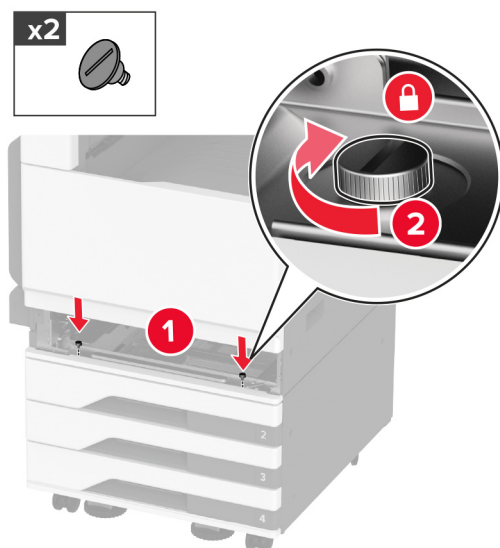
5 Sulygiuokite spausdintuvą su papildomu dėklu ir nuleiskite į vietą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.



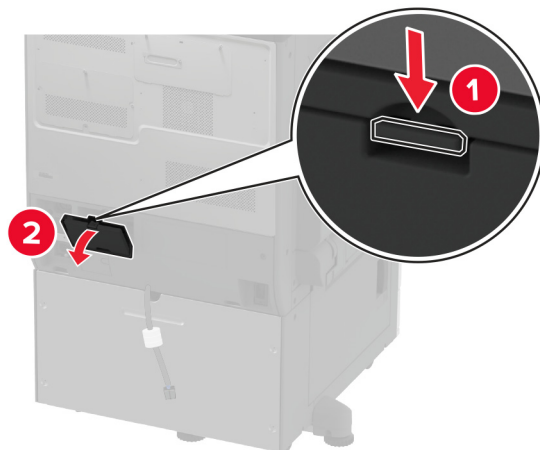
**6 Išimkite standartinį dėklą.**

7 Papildomą dėklą prie spausdintuvo pritvirtinkite varžtais.

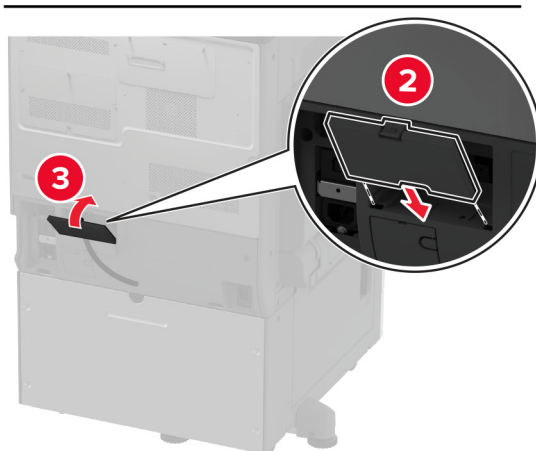
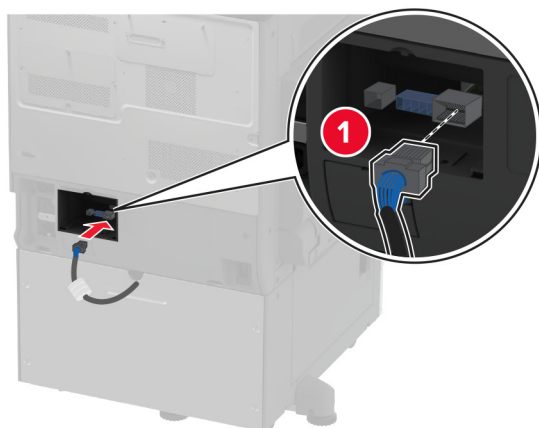


8 Įdėkite standartinį dėklą.

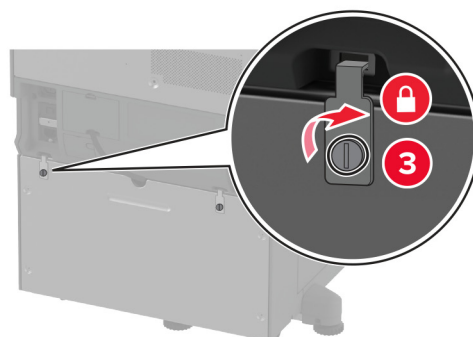
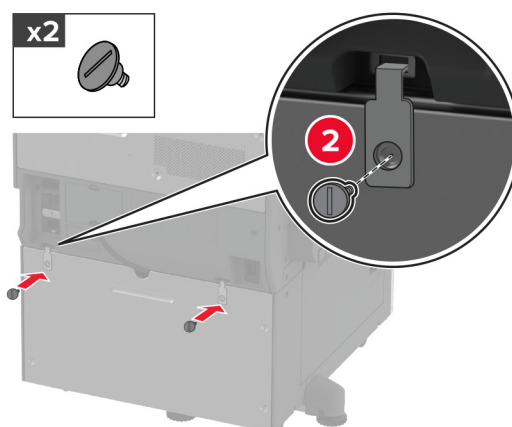
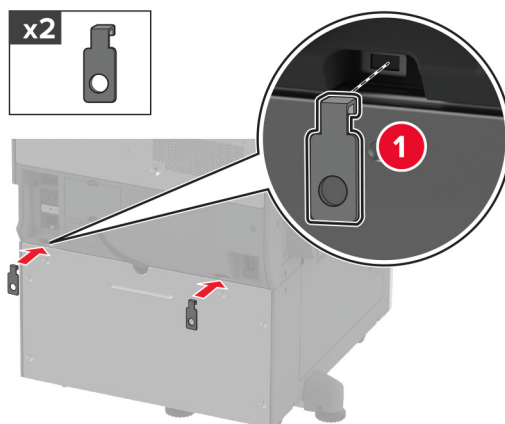
9 Nuimkite jungties dangtelį nuo galinės spausdintuvo dalies.



**10** Prijunkite dėklo jungtį prie spausdintuvo ir uždėkite dangtelį.

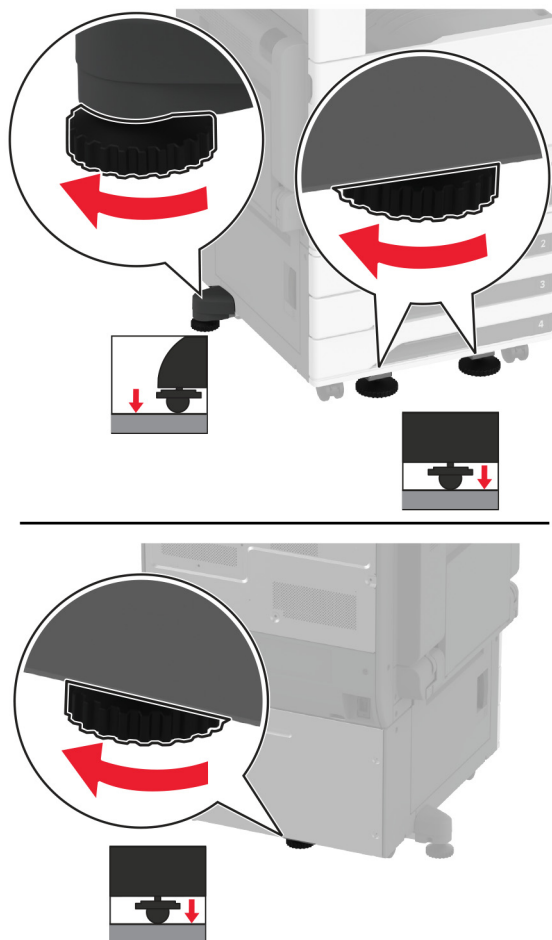


11 Papildomo dėklo galinę dalį pritvirtinkite prie spausdintuvo.





**12** Sureguliuokite lyginimo varžtus, kad visi spausdintuvo šonai būtų tokia pačia aukštyje.



**13** Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

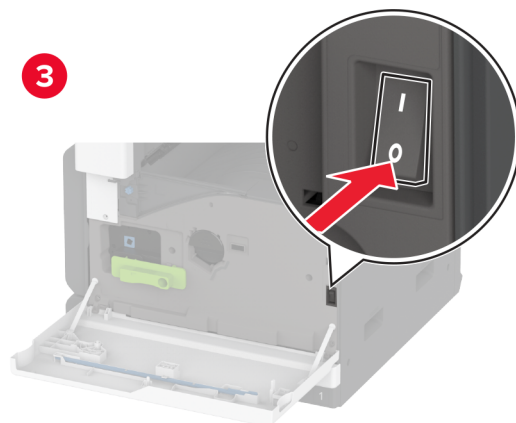
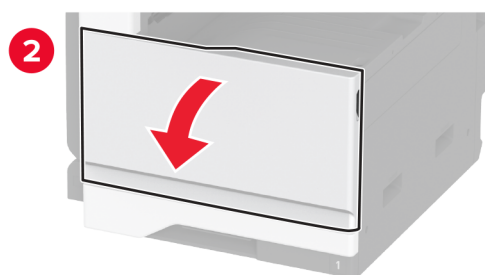
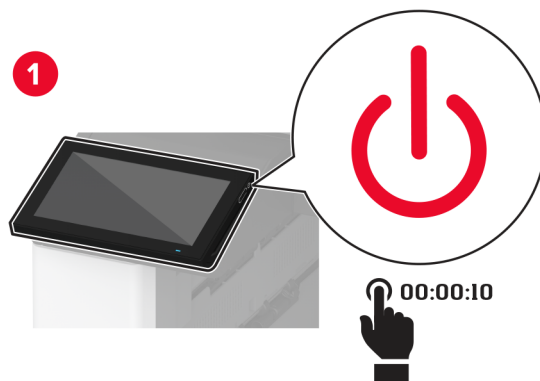
**14** Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 76 puslapyje](#).

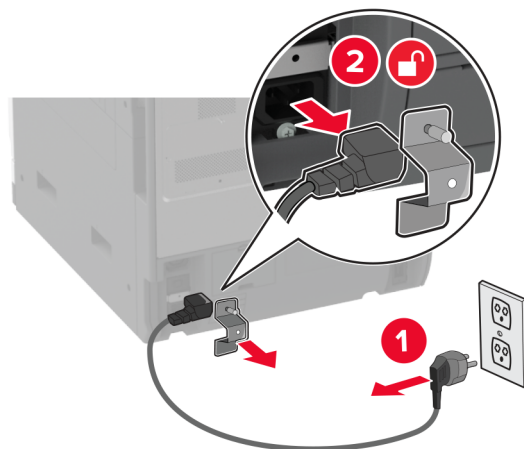
## Papildomo 2520 lapų sudvejinto dėklo įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.

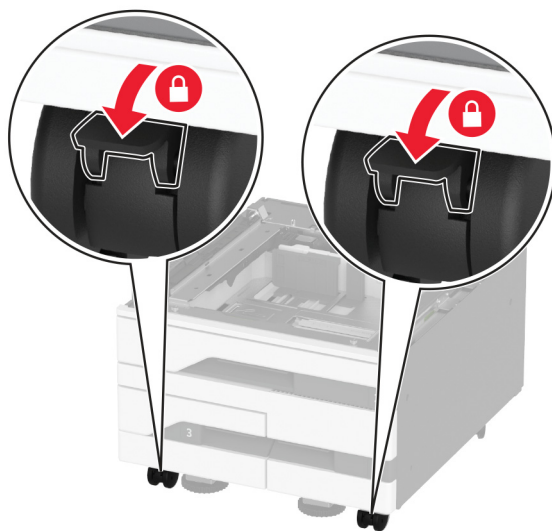


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.



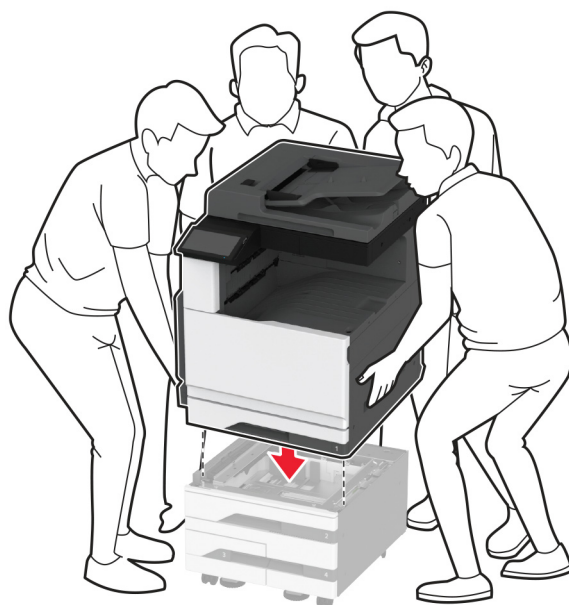
3 Išpakuokite papildomą dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

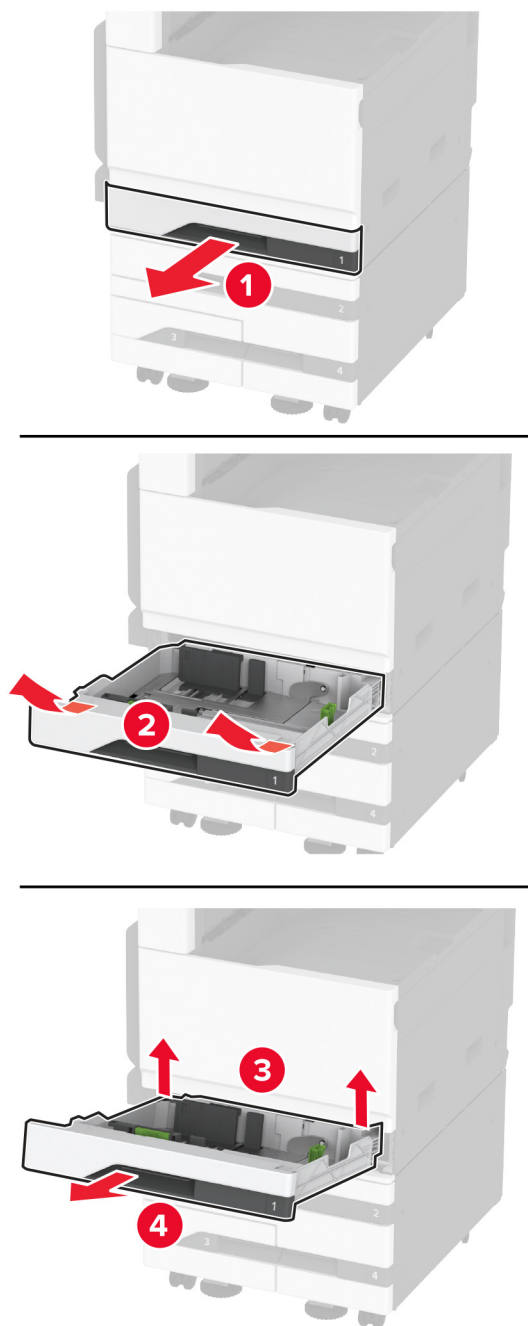
4 Užfiksuokite ratuką, kad dėklas nejudėtų.



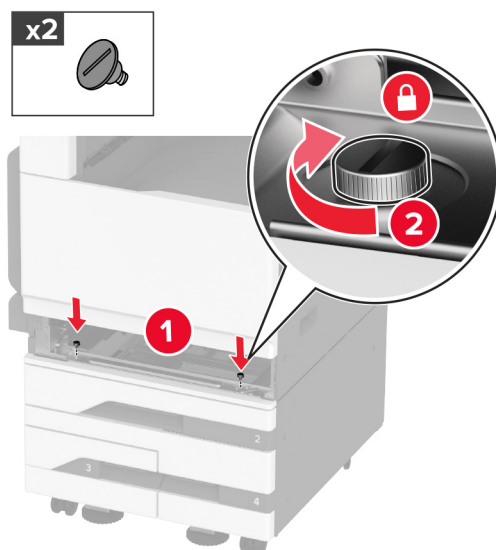
5 Sulygiuokite spausdintuvą su papildomu dėklu ir nuleiskite į vietą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.



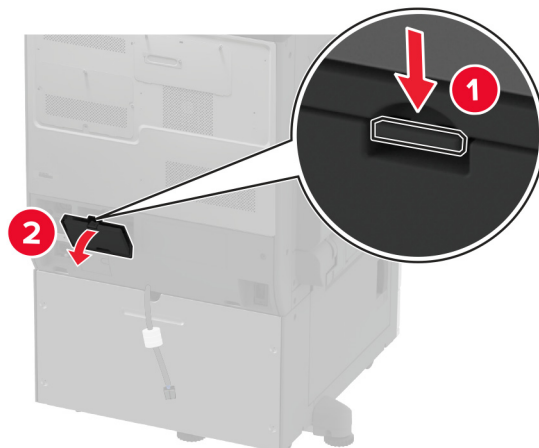
**6 Išimkite standartinį dėklą.**

7 Papildomą dėklą prie spausdintuvo pritvirtinkite varžtais.

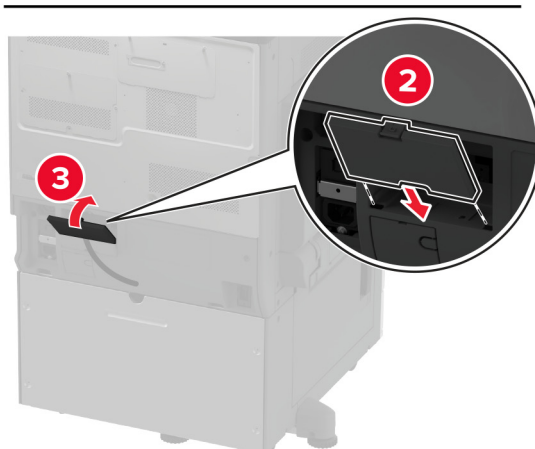
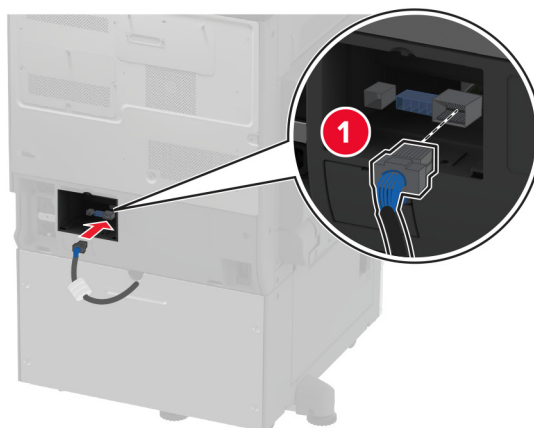


8 Įdėkite standartinį dėklą.

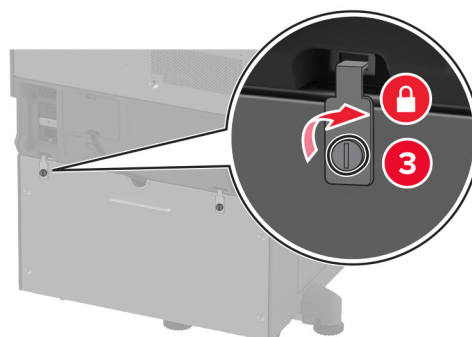
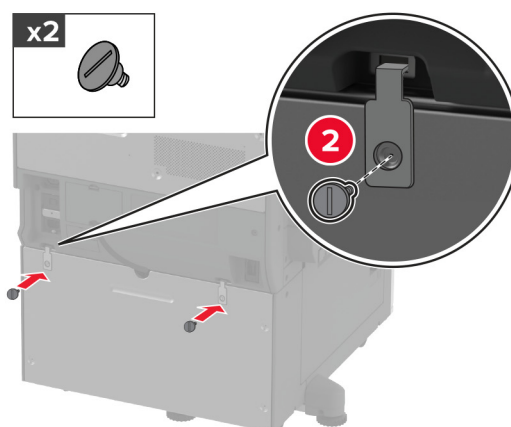
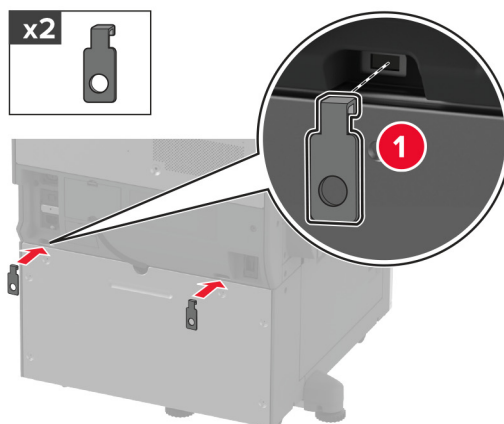
9 Nuimkite jungties dangtelį nuo galinės spausdintuvo dalies.



**10** Prijunkite dėklo jungtį prie spausdintuvo ir uždėkite dangtelį.

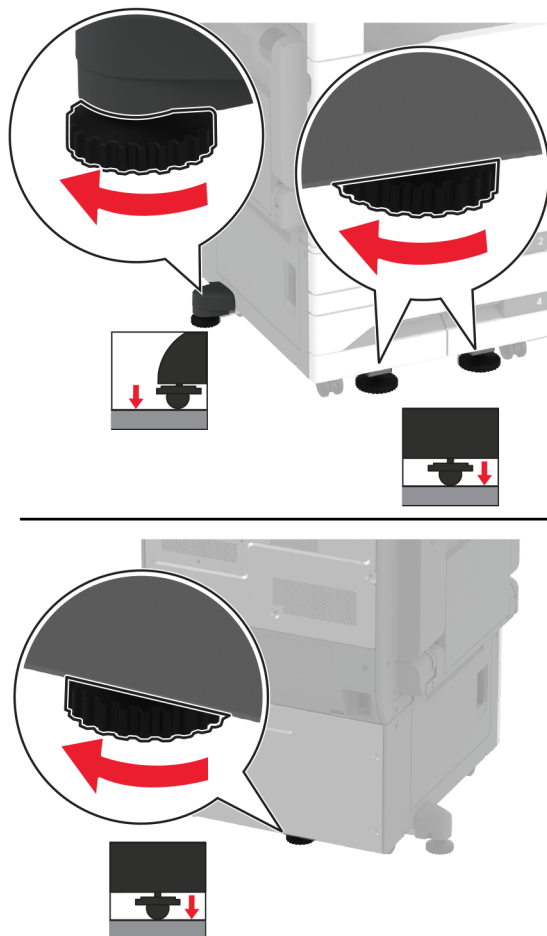


11 Papildomo dėklo galinę dalį pritvirtinkite prie spausdintuvo.





**12** Sureguliuokite lyginimo varžtus, kad visi spausdintuvų šonai būtų tokiame pačiame aukštyje.



**13** Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

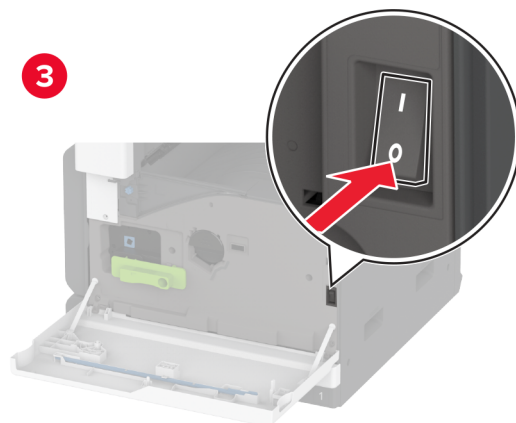
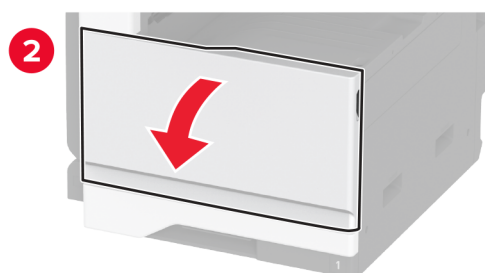
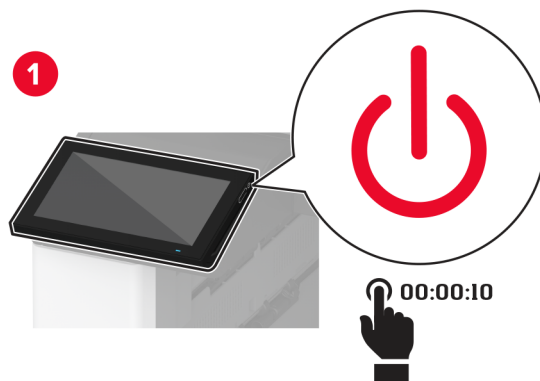
**14** Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 76 puslapyje](#).

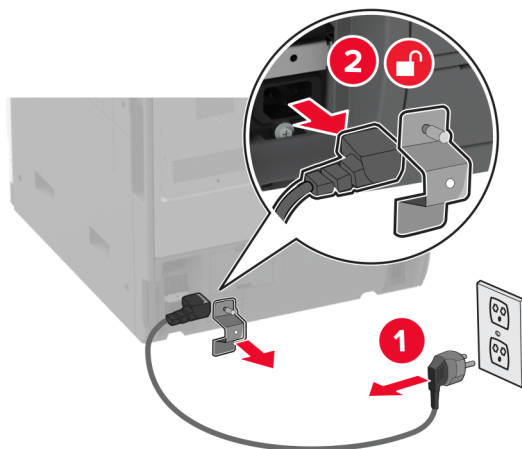
## Papildomo 2000 lapų dėklo įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.



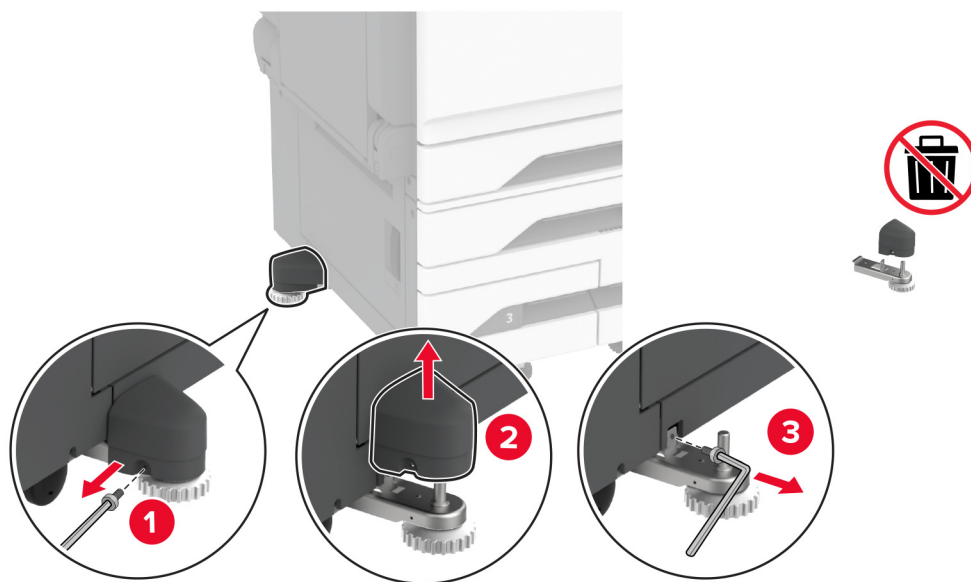
2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.



3 Išpakuokite papildomą dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

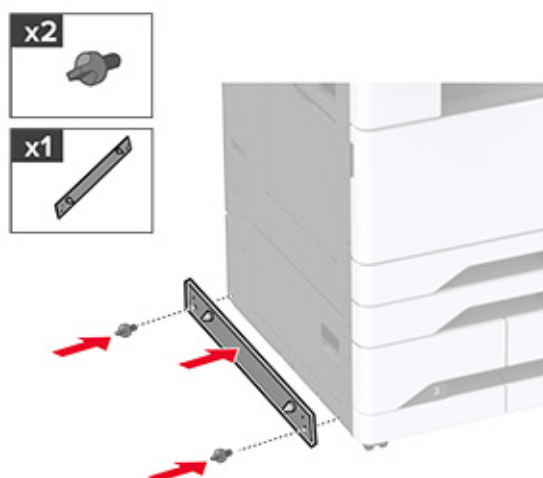
4 Išsukite išlyginimo varžtą iš kairiosios spausdintuvo pusės.

**Pastaba:** Neišmeskite varžto.

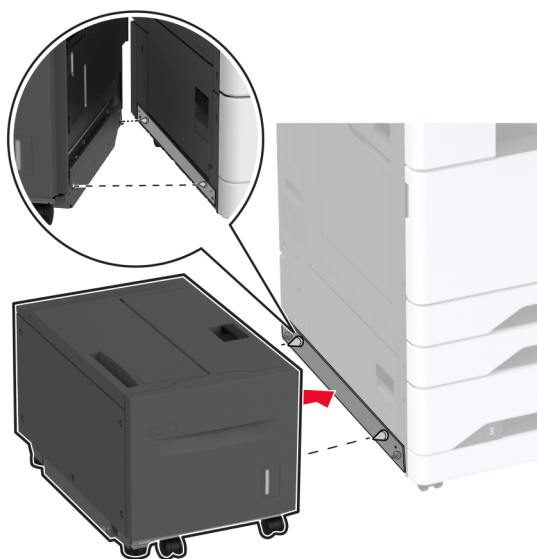


5 Prie spausdintuvo pritvirtinkite prijungimo laikiklį.

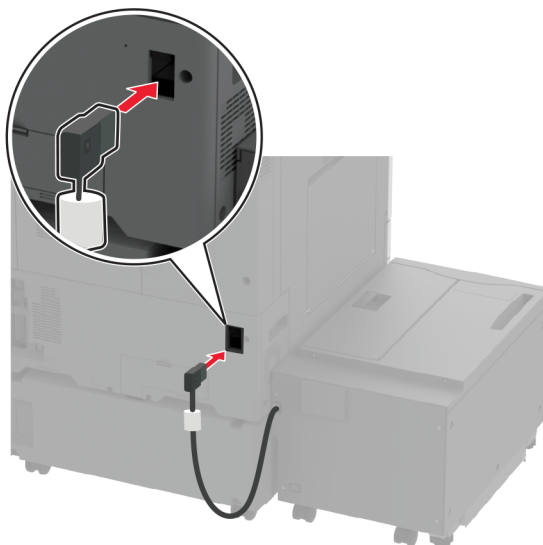
**Pastaba:** Naudokite kartu su papildomu dėklu pateiktą prijungimo laikiklį.



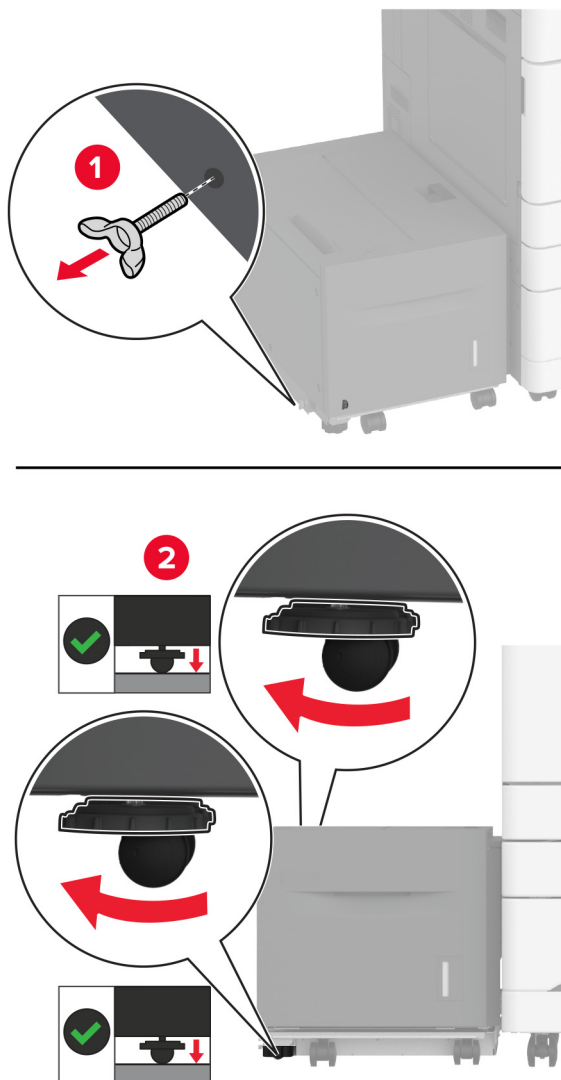
**6** Įdėkite papildomą dėklą.



**7** Prijunkite dėklo jungtį prie spausdintuvo.



8 Sureguliuokite išlyginimo varžtus, kad dėklas su spausdintuvu būtų tokiame pačiame aukštyje.



9 Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

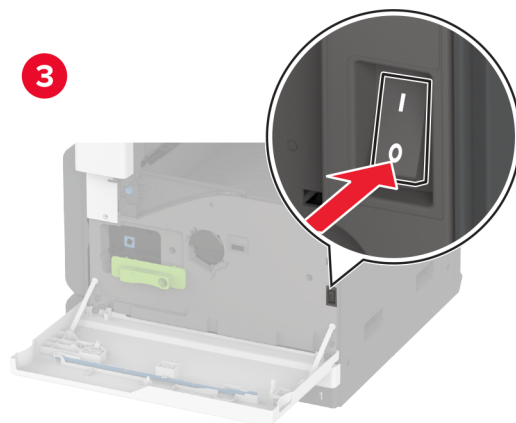
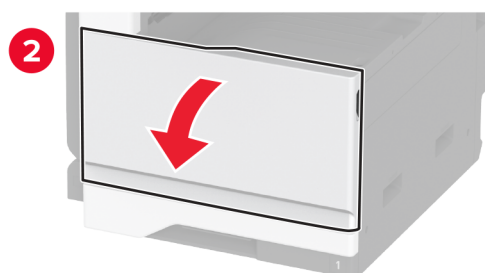
10 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 76 puslapyje](#).

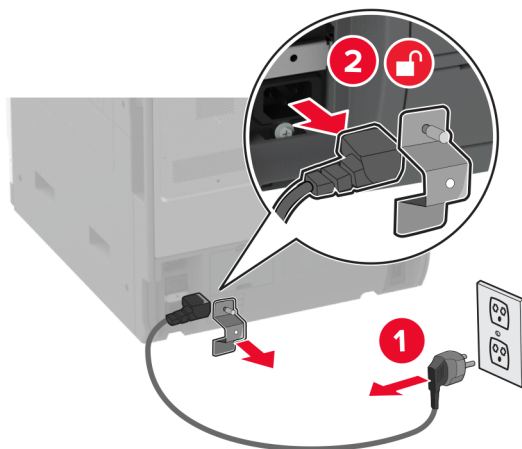
## Fakso plokštės įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

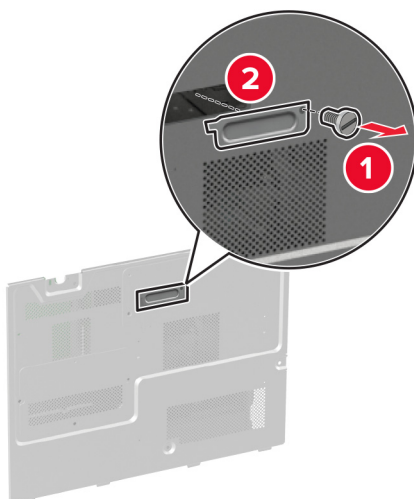
1 Išjunkite spausdintuvą.



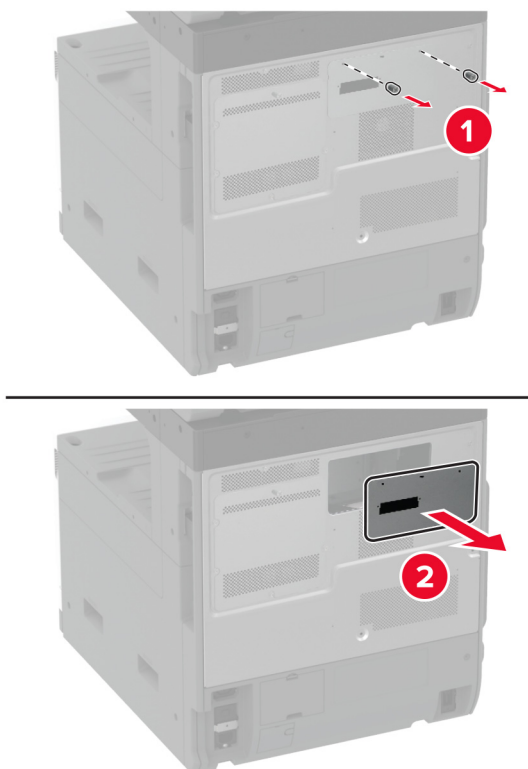
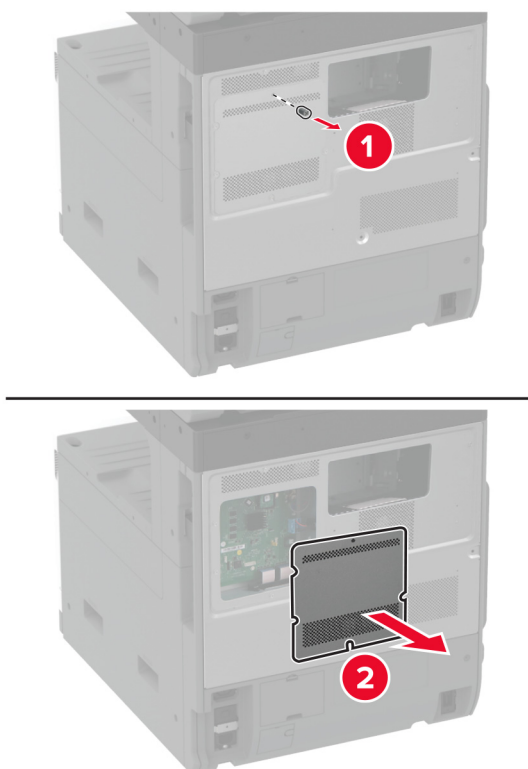
**2** Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.



**3** Naudodami plokščiąjį atsuktuvą nuimkite fakso dangtį.

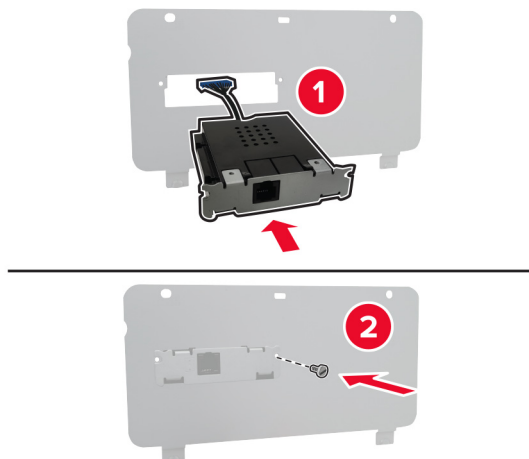




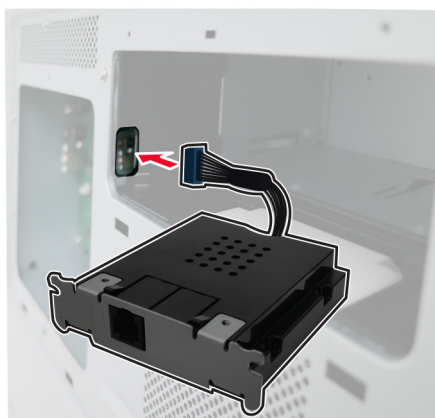
**4 Išimkite standžiojo disko dangtį.****5 Nuimkite apsauginį valdiklių plokštės gaubtą.**

**6** Išpakuokite fakso plokštę.

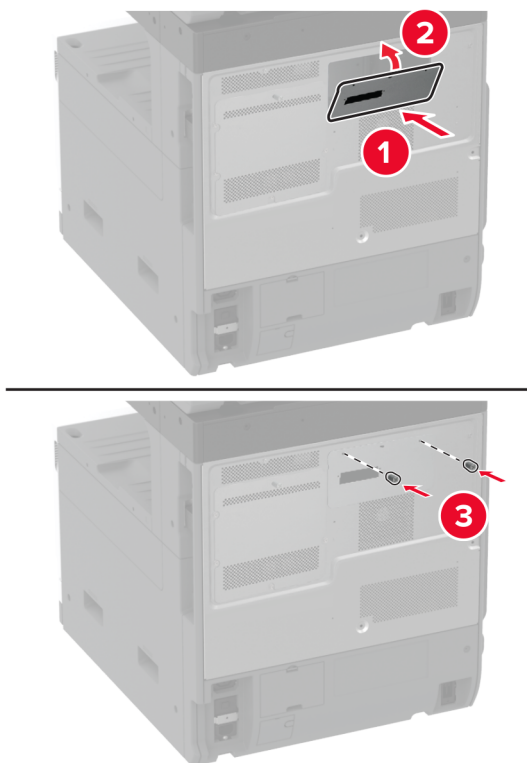
**7** Pritvirtinkite fakso plokštę prie standžiojo disko dangčio.



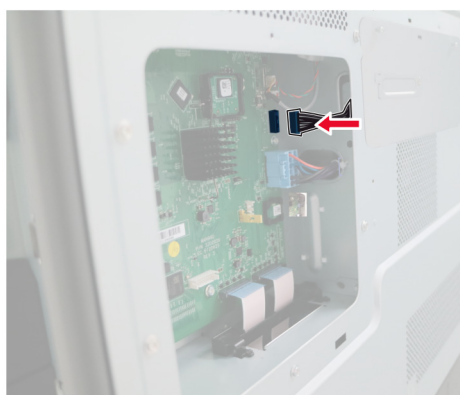
**8** Įkiškite fakso jungiamąjį laidą į valdiklių plokštės skyrių.



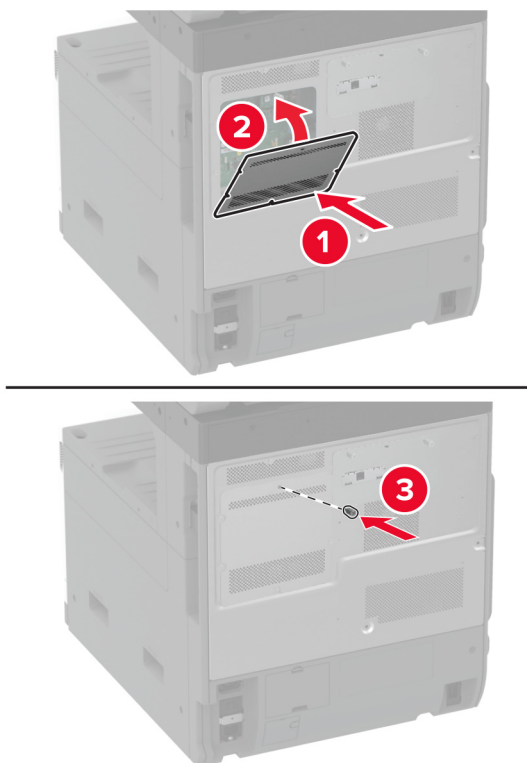
**9** Uždėkite standžiojo disko dangtį.



**10** Prijunkite fakso jungiamąjį laidą prie valdiklių plokštės.



11 Pritvirtinkite valdiklių plokštės apsauginį gaubtą.



12 Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

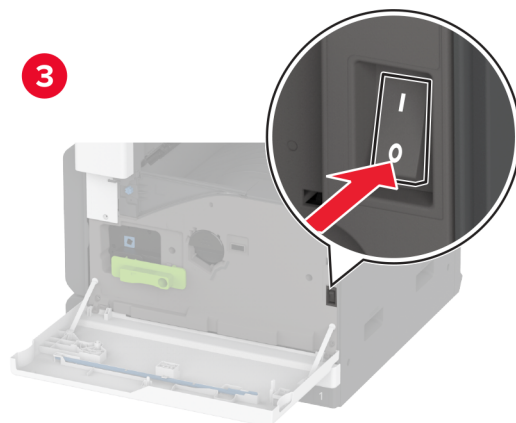
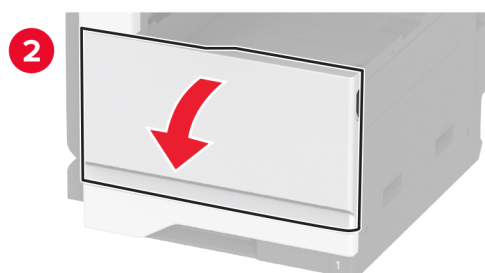
**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

13 Įjunkite spausdintuvą.

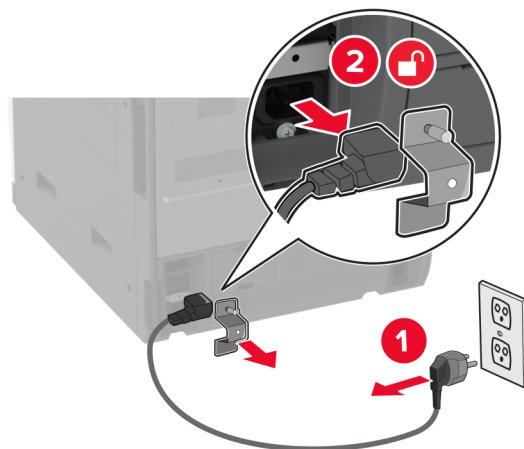
## Spausdintuvo standžiojo disko įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.

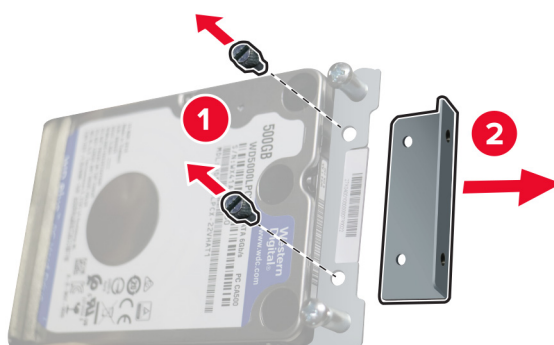


**2** Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.

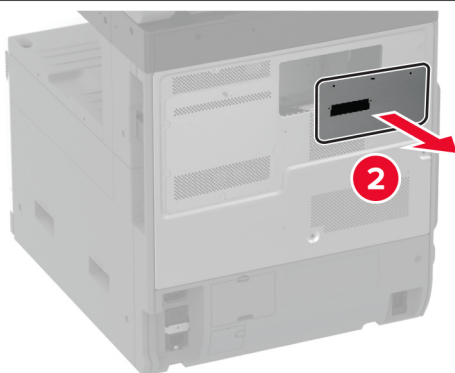
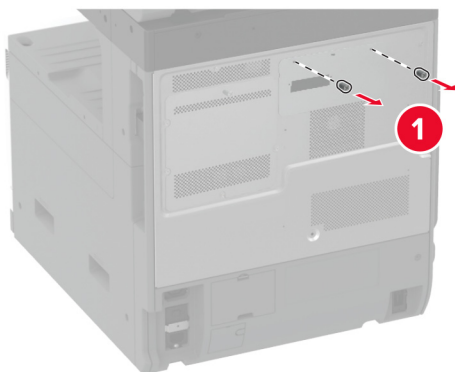


**3** Išpakuokite standųjį diską ir nuimkite laikiklį.

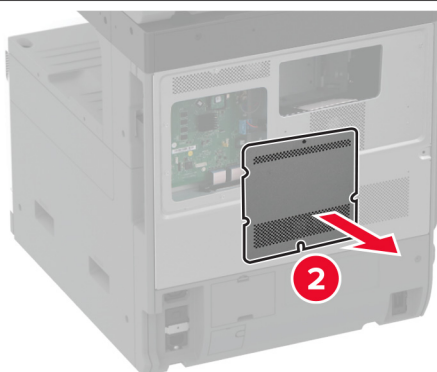
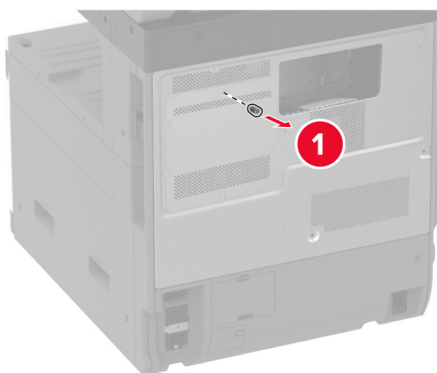
**Įspėjimas**—Galima sugadinti: Nelieskite ir nespauskite standžiojo disko vidurio.



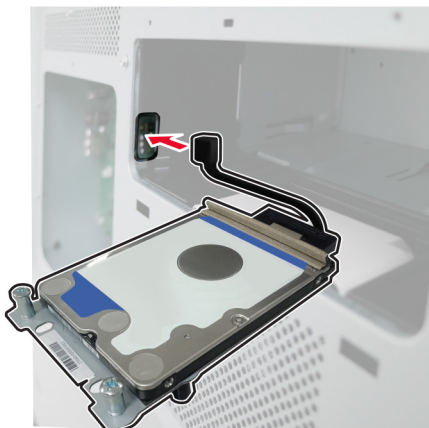
**4** Išimkite standžiojo disko dangtį.



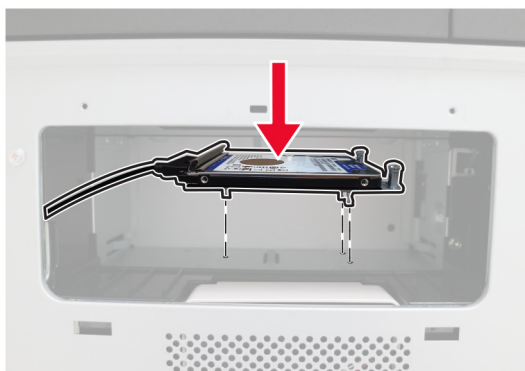
**5** Nuimkite apsauginį valdiklių plokštės gaubtą.



**6** Įkiškite standžiojo disko jungiamąjį laidą į valdiklių plokštės.

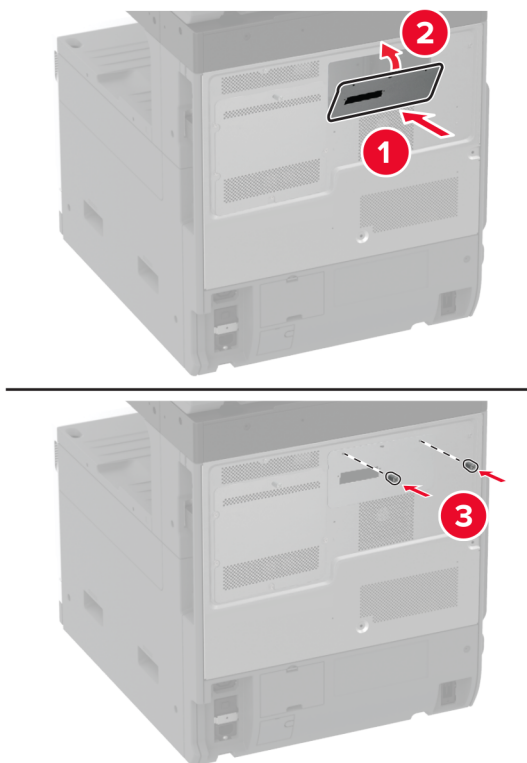


**7** Nustatykite standžiojo disko padėtį virš montavimo angų, tada spauskite, kol jis *užsifiksuos*.

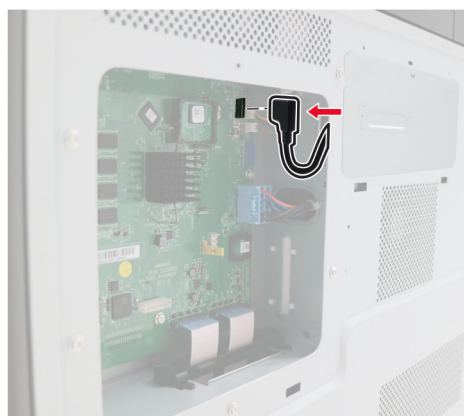




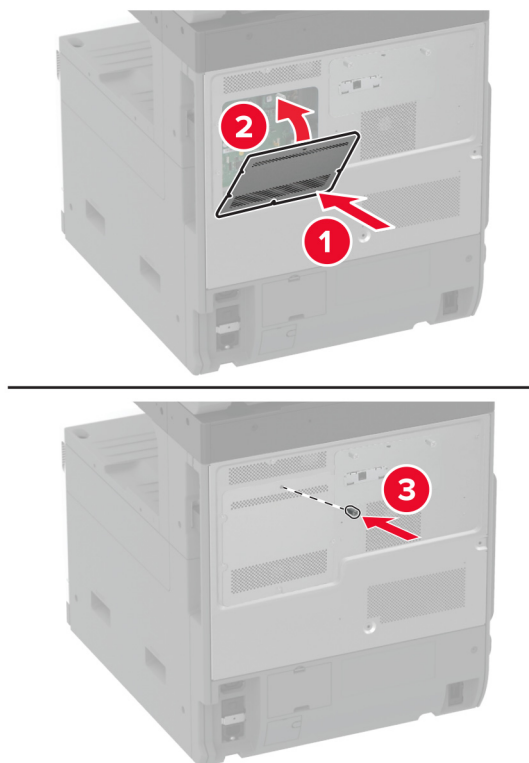
**8** Uždėkite standžiojo disko dangtį.



**9** Prijunkite standžiojo disko jungiamąjį laidą prie valdiklių plokštės.



10 Pritvirtinkite valdiklių plokštės apsauginį gaubtą.



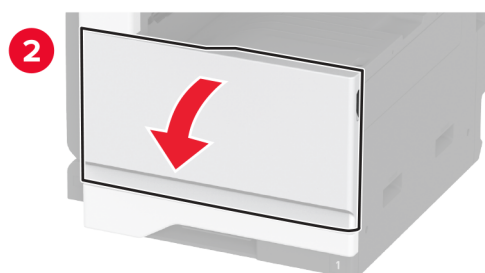
11 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.



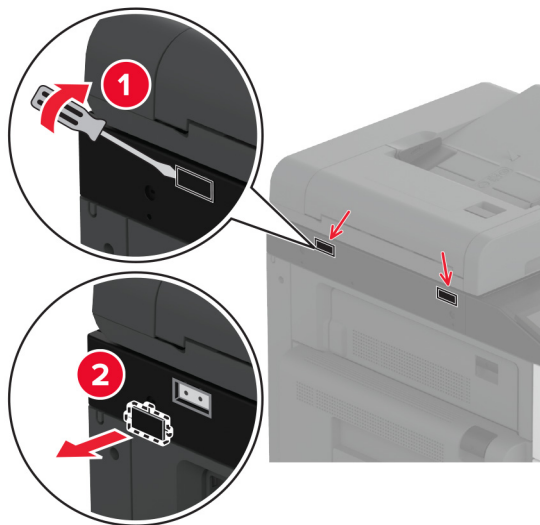
**DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

## Darbo lentynos įdėjimas

1 Išjunkite spausdintuvą.

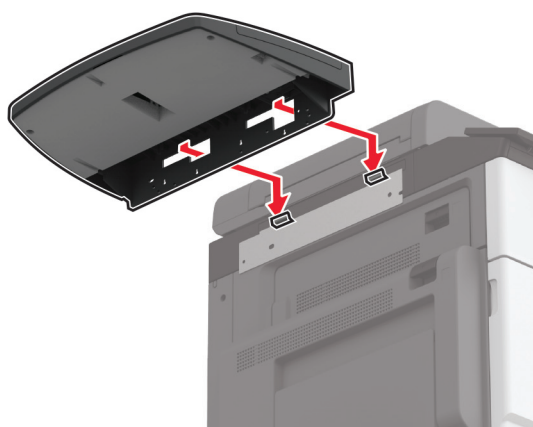
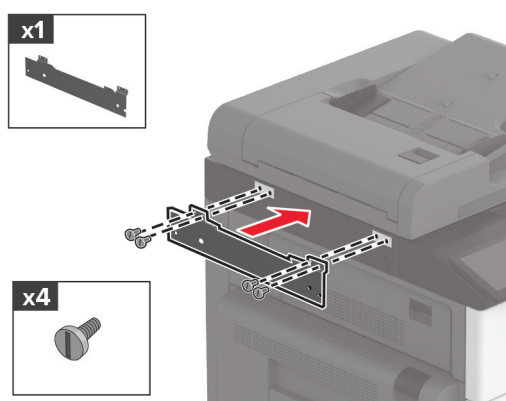


2 Naudodami atsuktuvą nuimkite dangtelius.

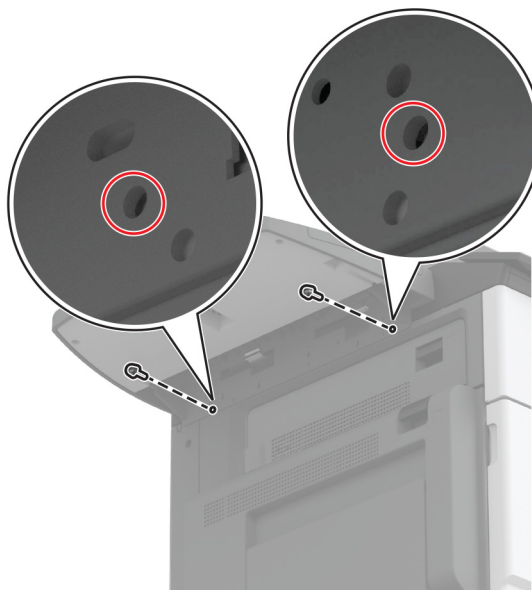


3 Išpakuokite darbo lentyną.

4 Pritvirtinkite darbo lentyną prie spausdintuvo.



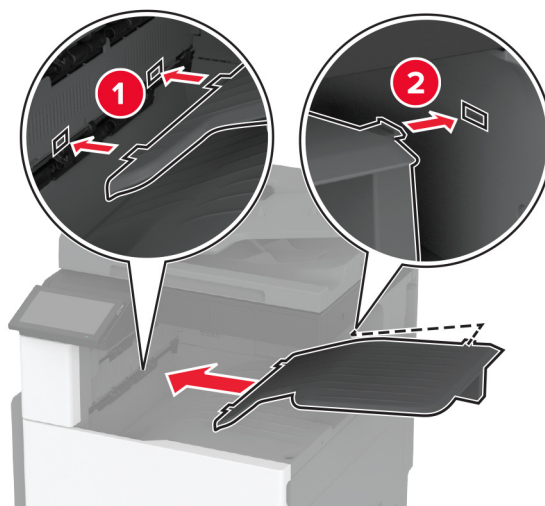
5 Pritvirtinkite lentyną prie spausdintuvo.



6 Įjunkite spausdintuvą.

## **dvigubo paėmimo krepšelio įrengimas**

- 1 Išpakuokite dvigubo paėmimo krepšelį.
- 2 Pritvirtinkite dvigubo paėmimo krepšelį prie spausdintuvo.

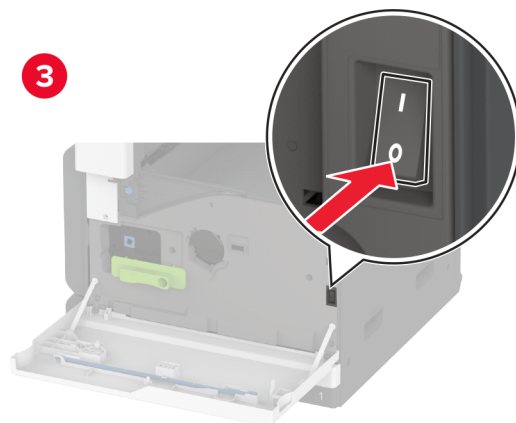
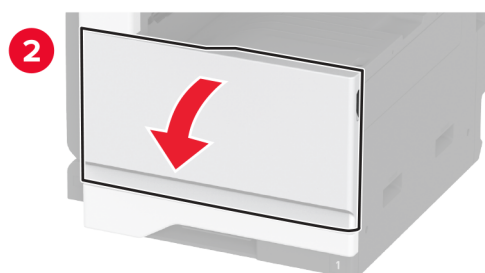


Kad krepšelis būtų prieinamas spausdinimo darbams, pradžios lange paspauskite **Nustatymai > Įrenginys > Techninė priežiūra > Meniu „Konfigūracija“ > Apipavidalinimo įtaiso konfigūracija > 2 dėklo išėjimo nustatymas > Įjungta**.

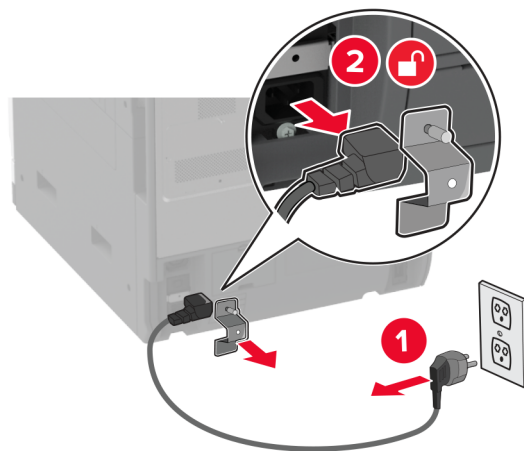
## Sąsagėlių segiklio įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.

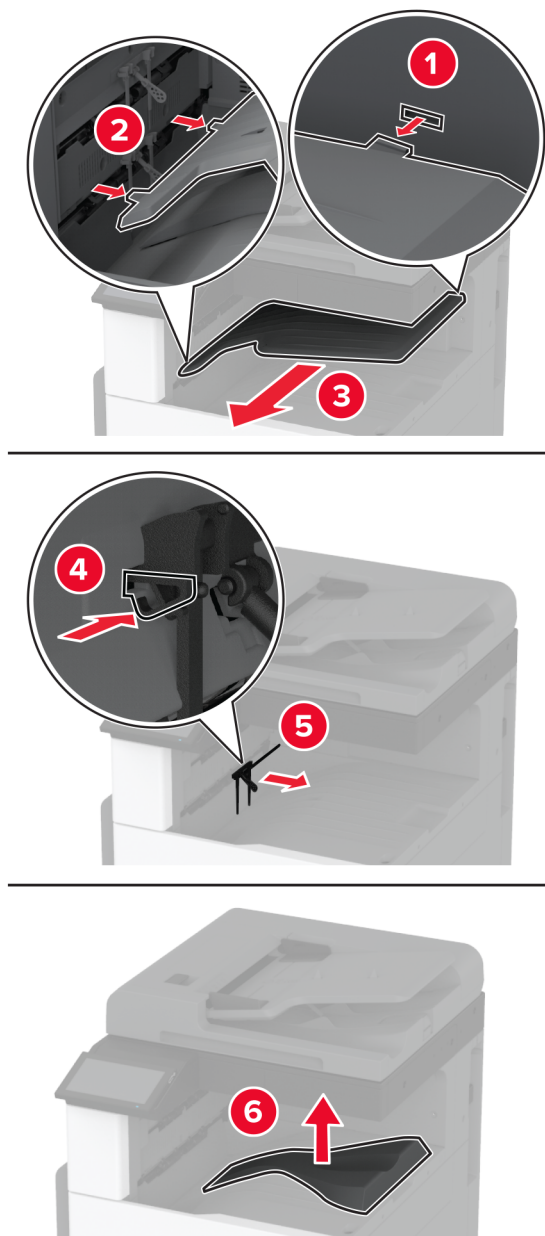


**2** Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.



**3** Nuimkite standartinę dėtuvę.

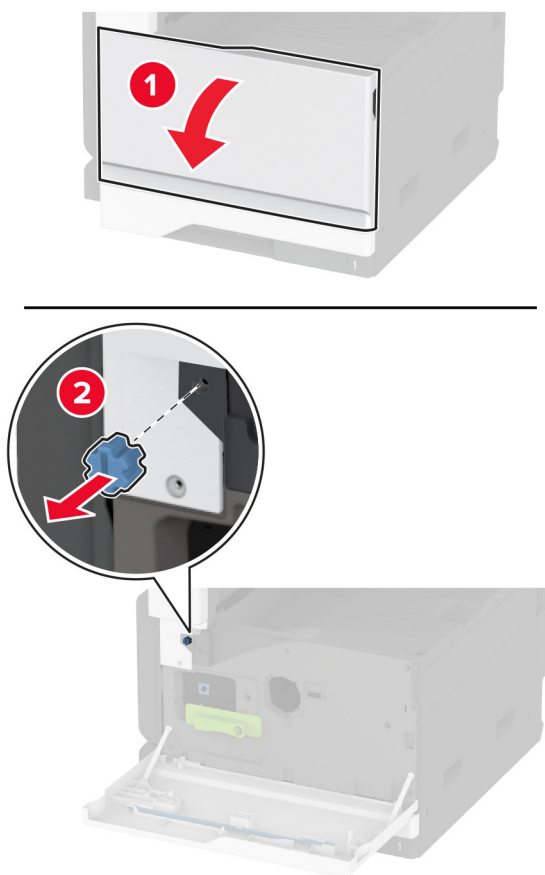
**Pastaba:** Neišmeskite dėtuvės.



4 Atidarykite priekines dureles ir nuimkite mėlyną sukamąją rankenėlę.

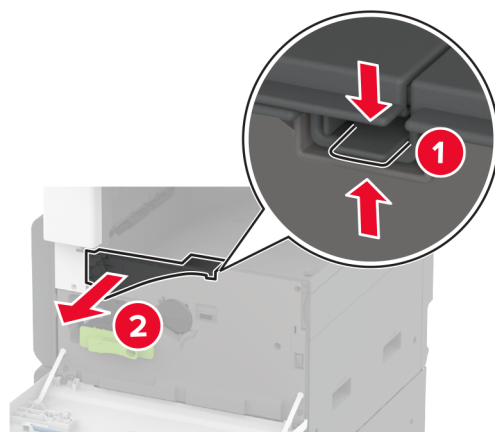
**Pastaba:** Neišmeskite rankenėlės.





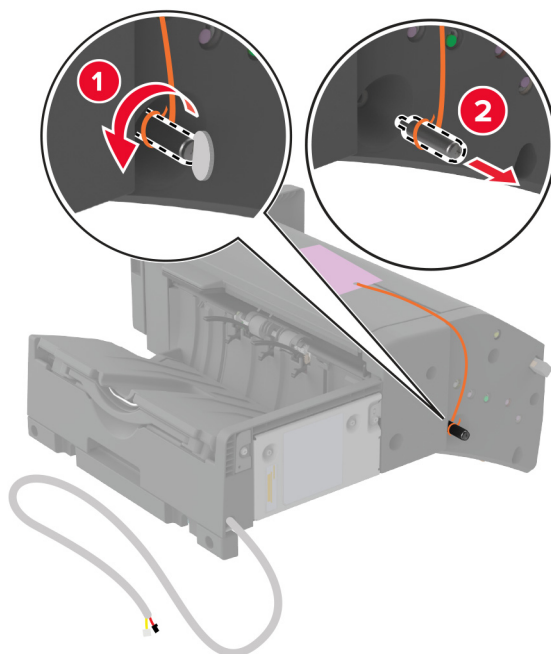
**5** Nuimkite standartinės dėtuvės šoninį dangtį.

**Pastaba:** Neišmeskite dėtuvės šoninio dangčio.

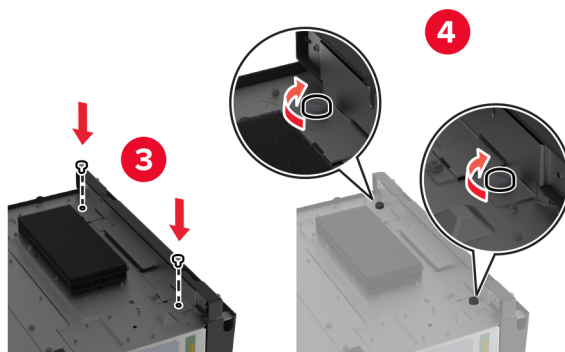
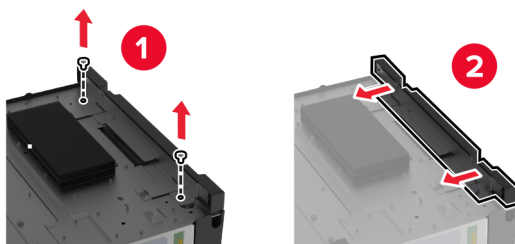


**6** Išpakuokite sąsagėlių segiklį ir nuimkite pakuotės medžiagas.

**7** Pastatykite sąsagėlių segiklį ant galinės dalies ir nuimkite pakuotės medžiagą.



**8** Sureguliuokite laikiklį.



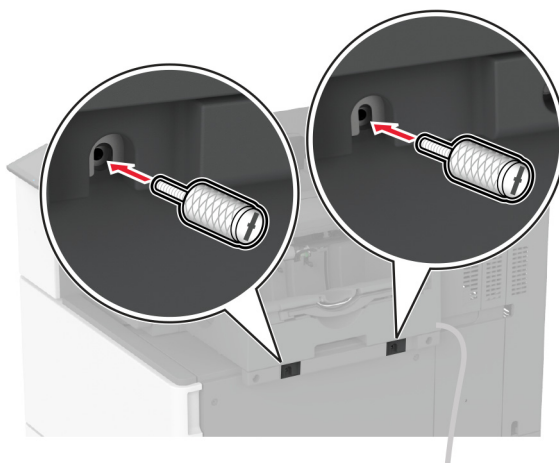
9 Įdėkite apipavidalinimo įtaisą.



10 Uždarykite priekines dureles.

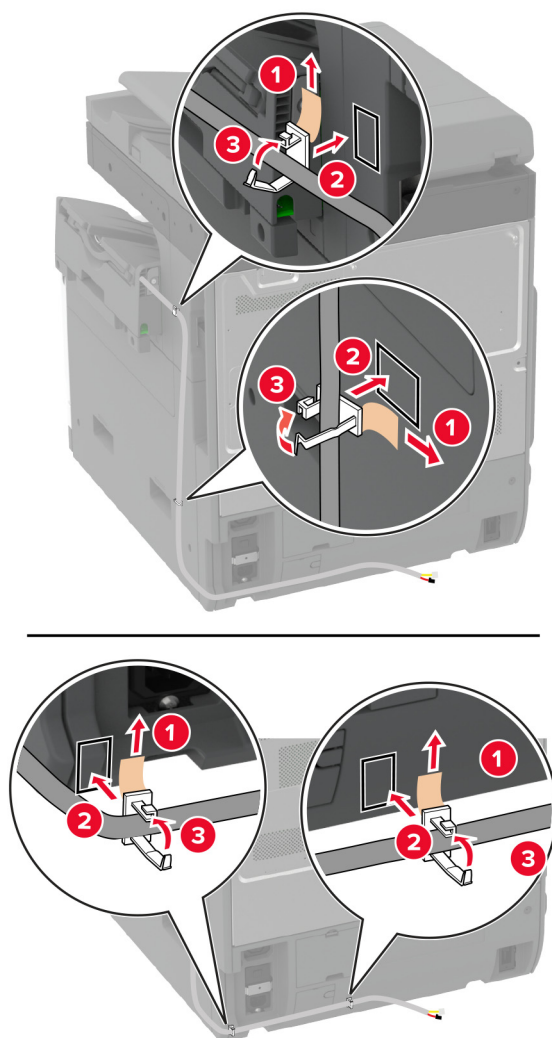
11 Pritvirtinkite apipavidalinimo įtaisą prie spausdintuvo.

**Pastaba:** Naudokite kartu su apipavidalinimo įtaisu pateiktus varžtus.

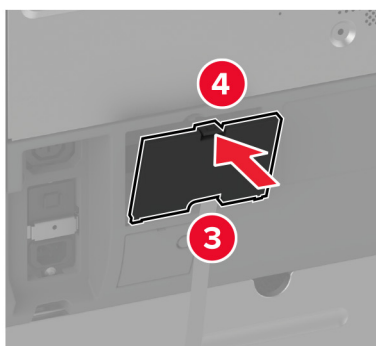
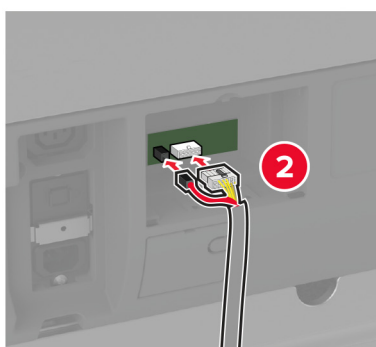


12 Pritvirtinkite apipavidalinimo įtaiso kabelį prie spausdintuvo.

**Pastaba:** Naudokite kartu su apipavidalinimo įtaisu pateiktus spaustukus.



13 Prijunkite apipavidalinimo įtaiso kabelį prie spausdintuvo.



14 Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

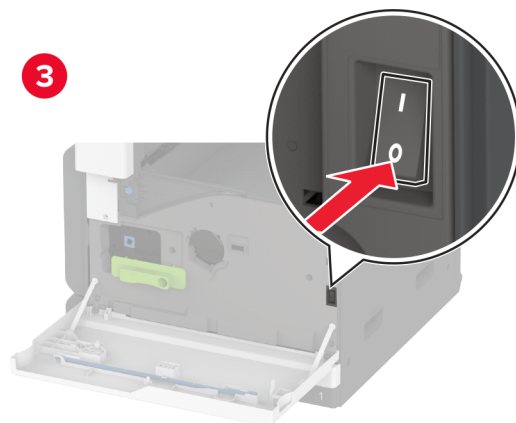
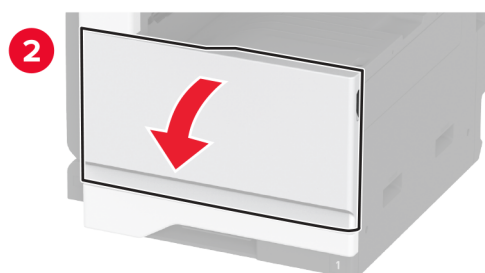
15 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite apipavidalinimo įtaisą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 76 puslapyje](#).

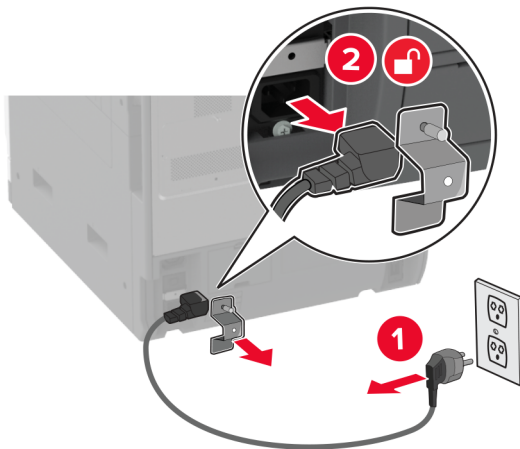
## Sąsagėlių, skylmušos įtaiso įrengimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.

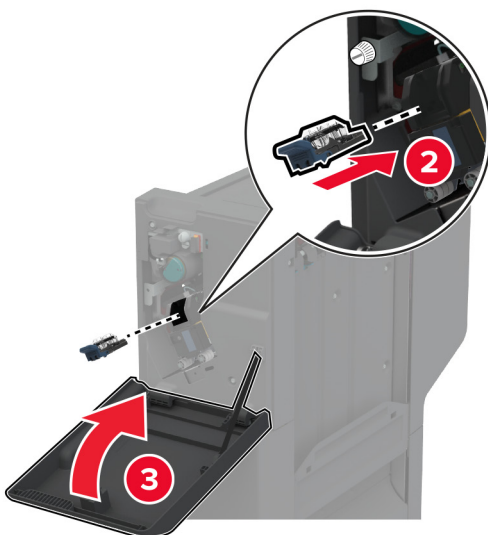
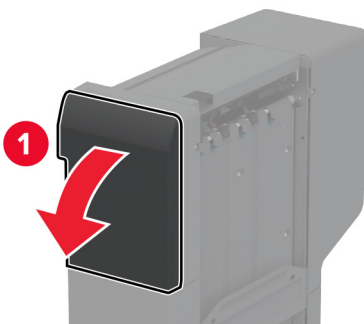


**2** Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.

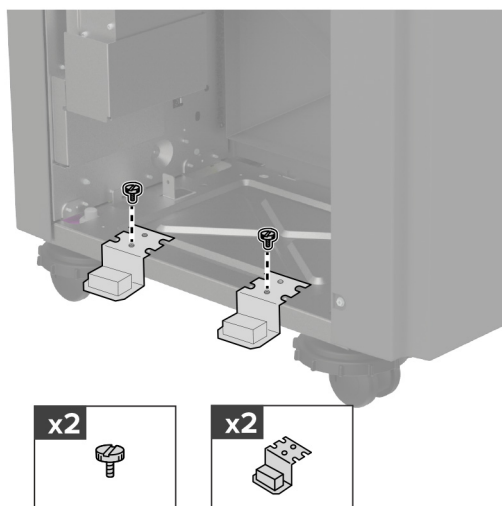


**3** Išpakuokite sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

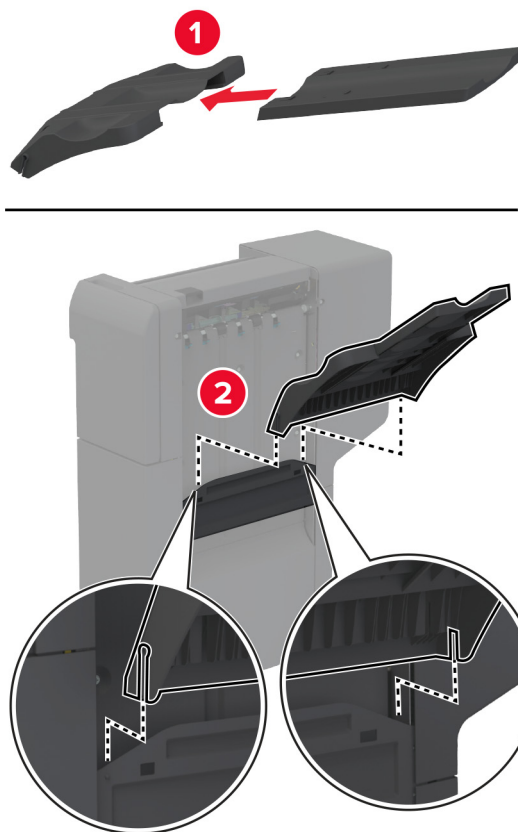
**4** Įdėkite sąsagėlių kasetės apkabą į apipavidalinimo įtaisą.



5 Naudodami plokščiąjį atsuktuvą pritvirtinkite laikiklius prie apipavidalinimo įtaiso.



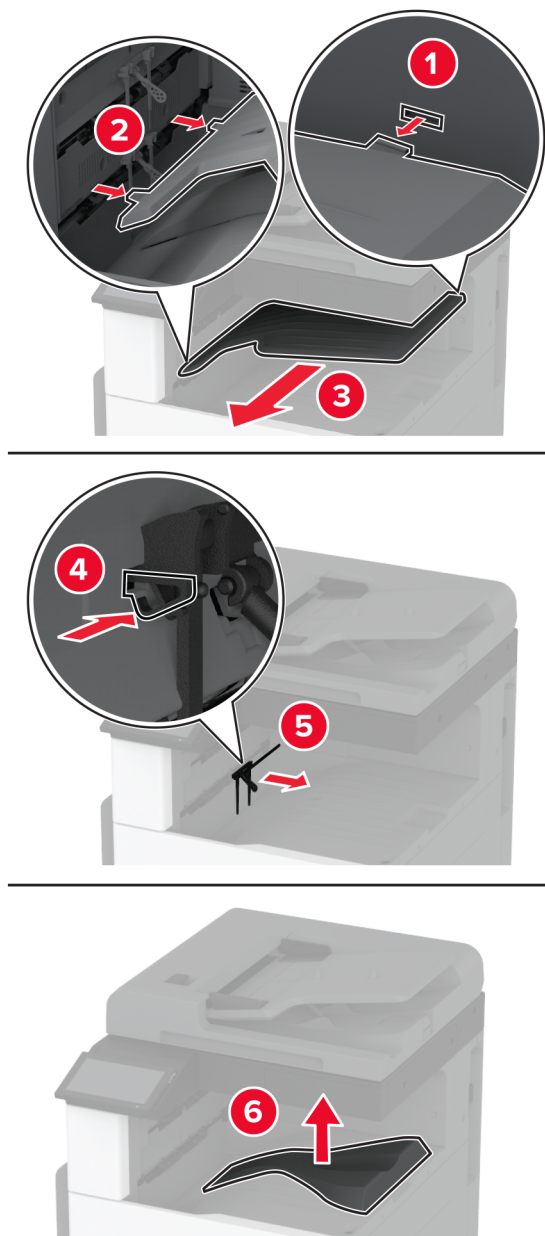
6 Įkiškite dėtuvę į apipavidalinimo įtaisą.



7 Nuimkite standartinę dėtuvę.

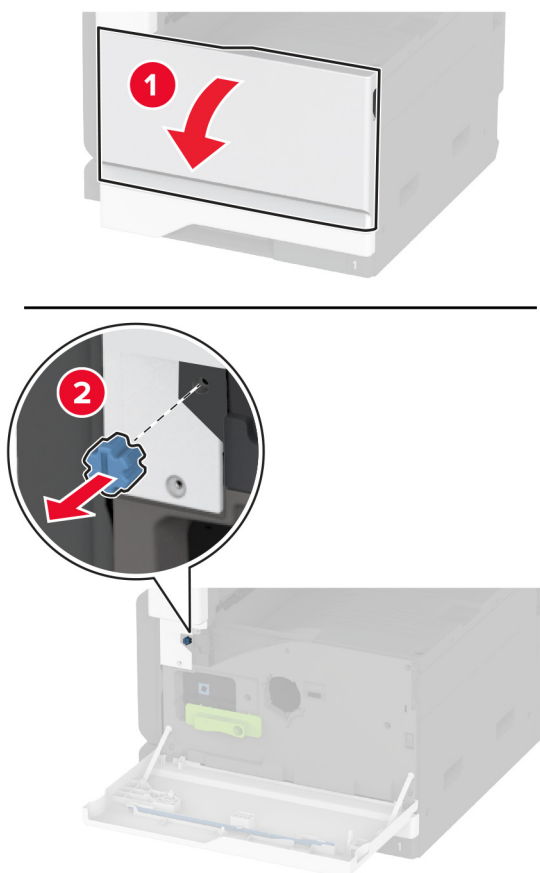
**Pastaba:** Neišmeskite standartinės dėtuvės.





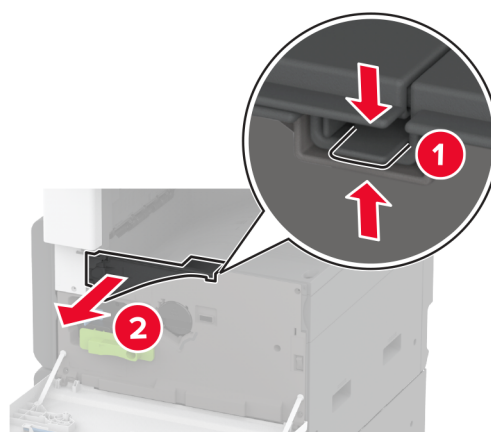
**8** Atidarykite priekines dureles ir nuimkite mėlyną sukamąją rankenėlę.

**Pastaba:** Neišmeskite rankenėlės.

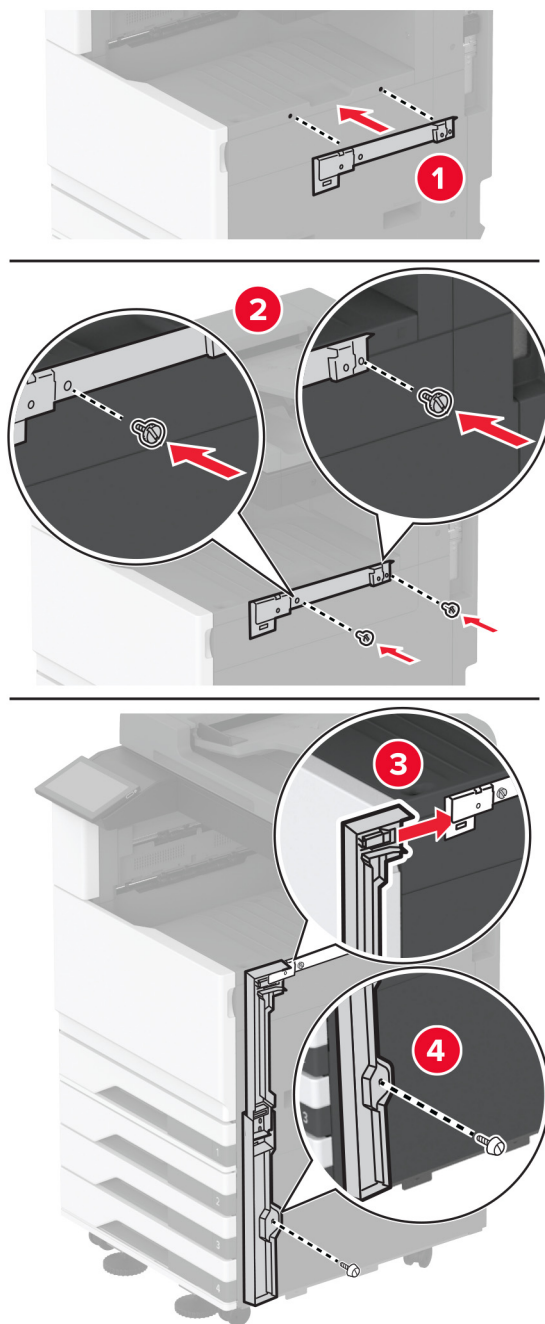


9 Nuimkite standartinės dėtuvės šoninį dangtį.

**Pastaba:** Neišmeskite dėtuvės šoninio dangčio.

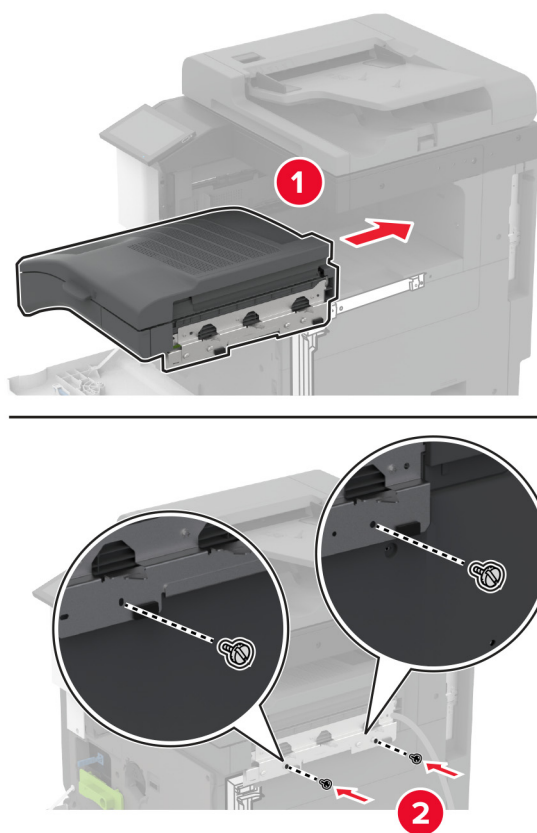


10 Naudodami plokščiąjį atsuktuvą pritvirtinkite laikiklius dešinėje spausdintuvo pusėje.



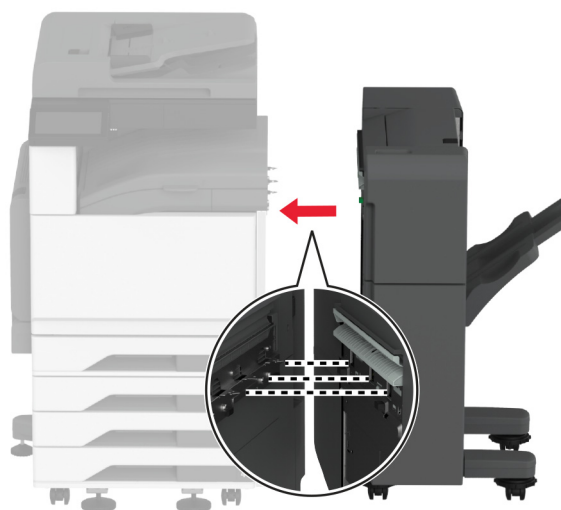
11 Įdėkite popieriaus perkėlimo įtaisą ir priveržkite varžtais.

**Pastaba:** Naudokite kartu su apipavidalinimo įtaisu pateiktus varžtus.

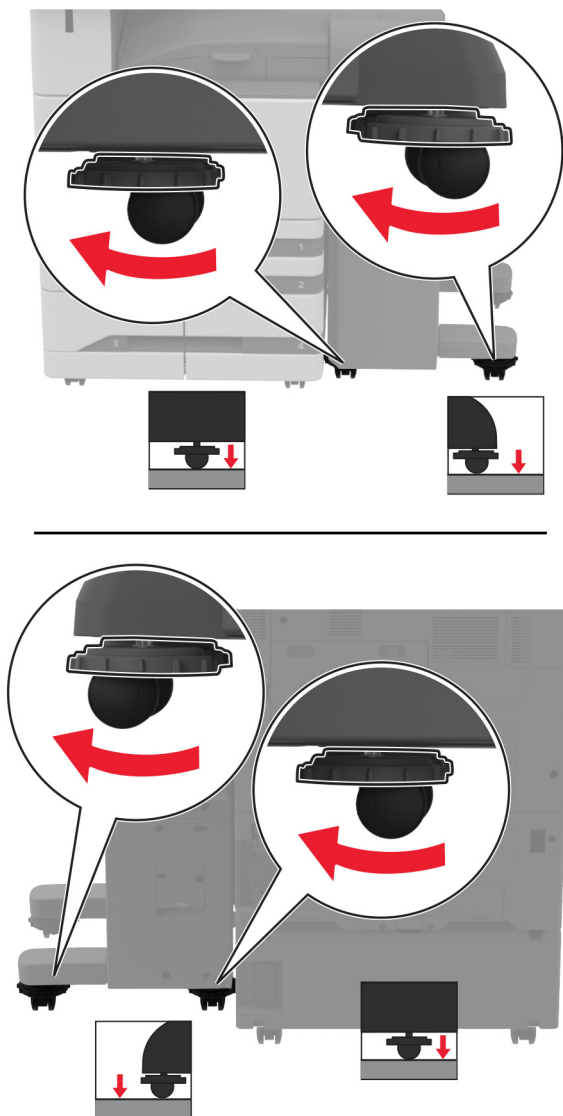


**12** Uždarykite priekines dureles.

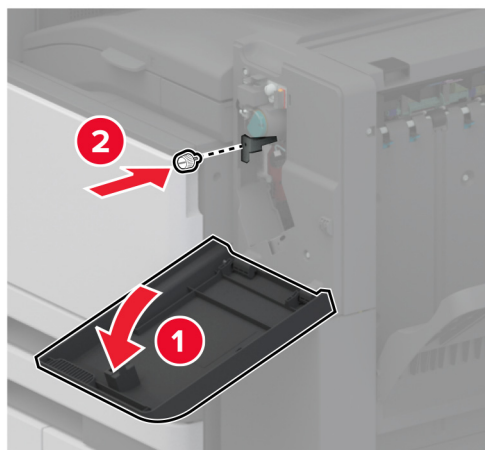
**13** Prie spausdintuvo pritvirtinkite apipavidalinimo įtaisą.



- 14** Sureguliuokite lyginimo varžtus, kad visos apipavidalinimo pusės būtų viename aukštyje su spausdintuvu.

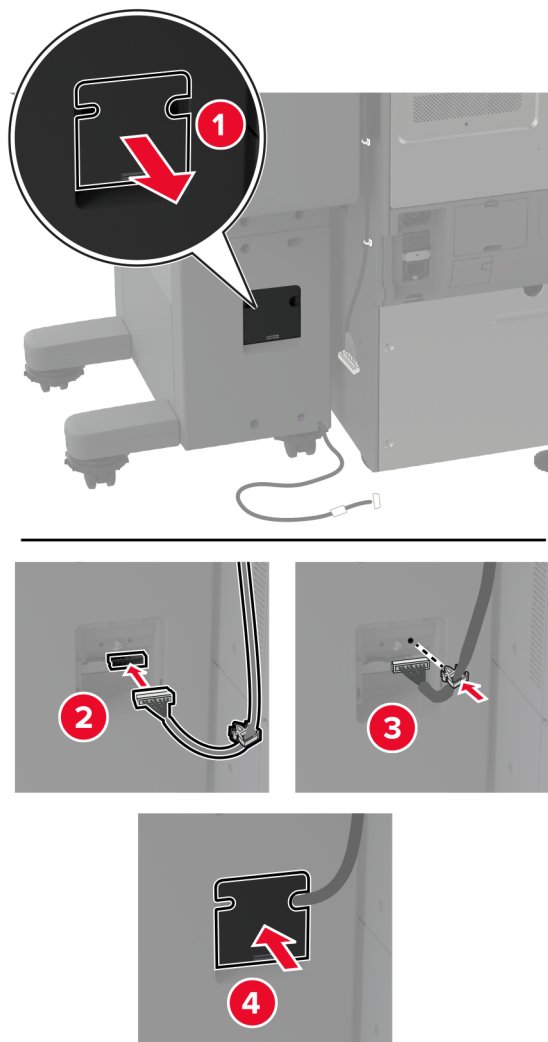


**15** Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles ir įsukite varžtą į kairiąją apipavidalinimo įtaiso dalį.

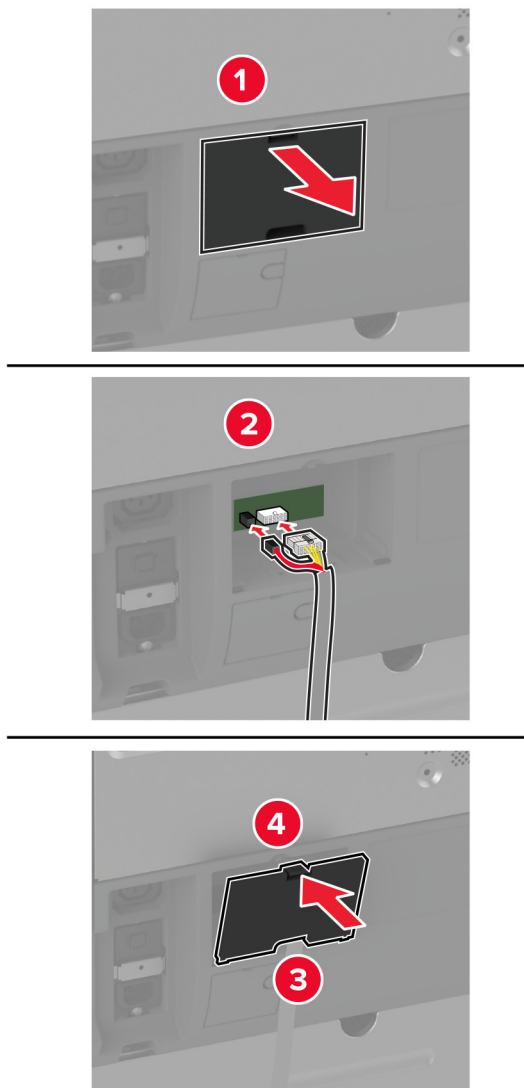


**16** Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

**17** Prijunkite popieriaus perdavimo laidą prie apipavidalinimo įtaiso galo.



18 Prijunkite apipavidalinimo įtaiso laidą prie galinės spausdintuvo dalies.



19 Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.



**DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

20 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite apipavidalinimo įtaisą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 76 puslapyje](#).

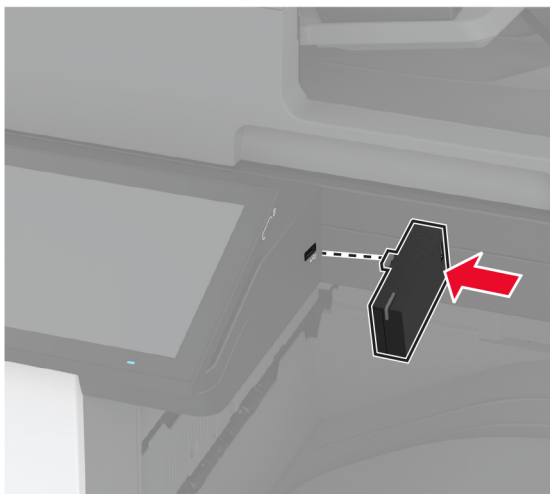
Norėdami, kad spausdinimo užduotims būtų galima naudoti apipavidalinimo įtaisą, pagrindiniame ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Priežiūra > Konfigūracijos meniu > Apipavidalinimo įtaiso konfigūracija > Skylišos konfigūracija >**, kad pasirinktumėte konfigūraciją.



## Belaidžio spausdinimo serverio įrengimas

### Belaidžio tinklo spausdinimo serverio „MarkNet N8372“ prijungimas

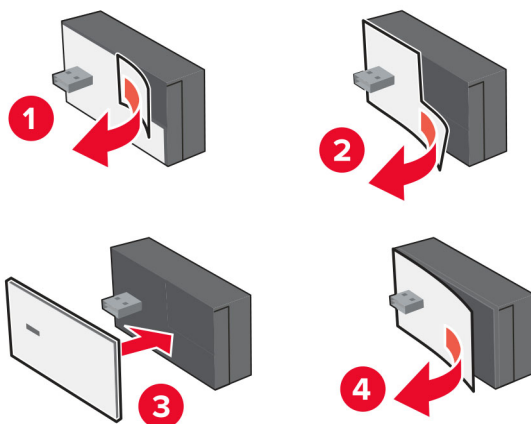
- 1 Išjunkite spausdintuvą.
- 2 Užpilkite izopropilo alkoholio ant drėgno, minkšto, nepūkuoto audinio ir nuvalykite paviršių aplink USB jungtį.
- 3 Prijunkite belaidžio tinklo modulį.



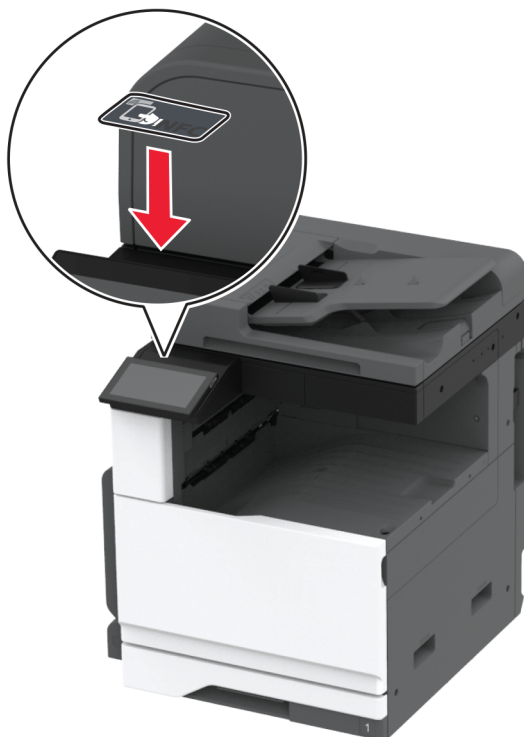
#### Pastabos:

- Tvirtai spauskite, kad įsitikintumėte, jog juosta prilimpa prie spausdintuvo paviršiaus.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvo paviršius yra sausas ir ant jo nėra susikondensavusios drėgmės.
- Modulis geriausiai prisitvirtins prie spausdintuvo po 72 valandų.

- 4 Patikrinkite, ar tarp modulio ir spausdintuvo nėra tarpo; jei reikia, pritvirtinkite tarpiklio modulį.



## 5 Pritvirtinkite NFC kortelę.



## 6 Įjunkite spausdintuvą.

# Prijungimas prie tinklo

Šis gaminytis belaidžio tinklo adapterio neturi. Jei norite naudoti belaidį tinklą, įsigykite ir įdiekite šį priedą:

MarkNet™ N8372 Wireless Print Server

Toliau pateikti nurodymai taikomi tik jei įdiegtas šis priedas. Daugiau informacijos apie priedo įdiegimą rasite skyriuje „Belaidžio spausdinimo serverio įdiegimas“.

## Spausdintuvo prijungimas prie „Wi-Fi“ tinklo

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad:

- spausdintuve yra įrengtas belaidžio tinklo modulis.
- Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatiškai. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris**.

### Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > Sąranka spausdintuvo skydelyje > Pasirinkti tinklą**.
- 2 Pasirinkite „Wi-Fi“ tinklą ir įveskite tinklo slaptažodį.

**Pastaba:** „Wi-Fi“ tinklui parengtuose spausdintuvuose pradinės sąrankos metu rodomas raginimas nustatyti „Wi-Fi“ tinklą.

### „Lexmark Mobile Assistant“ naudojimas

- 1 Priklausomai nuo mobiliojo prietaiso programą „Lexmark Mobile Assistant“ atsisiųskite arba iš „App Store“ internetinės parduotuvės, arba iš Google Play™.
- 2 Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > Sąranka naudojant programą mobiliesiems > Spausdintuvo ID**.
- 3 Mobiliajame prietaise paleiskite programą, tada sutikite su naudojimo sąlygų nuostatomis.

**Pastaba:** Jei reikia, suteikite leidimus.

- 4 Bakstelėkite **Prisijungti prie spausdintuvo > Eiti į „Wi-Fi“ nustatymus**.
- 5 Prijunkite savo mobilųjį prietaisą prie belaidžio spausdintuvo tinklo.
- 6 Grįžkite į programą ir bakstelėkite **Nustatyti „Wi-Fi“ ryšį**.
- 7 Pasirinkite „Wi-Fi“ tinklą ir įveskite tinklo slaptažodį.
- 8 Bakstelėkite **Atlikta**.

## Spausdintuvo prijungimas prie belaidžio tinklo naudojant „Wi-Fi“ apsaugotą sąranką (WPS)

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad:

- Prieigos taškas (belaidis maršruto parinktuvas) yra patvirtintas arba suderinamas su „Wi-Fi“ apsaugota sąranka (WPS). Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
- Spausdintuve yra įrengtas belaidžio tinklo adapteris. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. instrukciją, kurią gavote kartu su adapteriu.
- Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatiškai. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris**.

### Mygtuko paspaudimo metodo naudojimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > „Wi-Fi“ apsaugota sąranka > Pradėti mygtuko paspaudimo metodą**.
- 2 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

### Asmeninio identifikavimo numerio (PIN) metodo naudojimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > „Wi-Fi“ apsaugota sąranka > Pradėti PIN kodo metodą**.
- 2 Nukopijuokite aštuonių skaitmenų WPS PIN kodą.
- 3 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite prieigos taško IP adresą.

**Pastabos:**

- Norėdami sužinoti IP adresą, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 4 Pereikite į WPS nustatymus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
- 5 Įveskite aštuonių skaitmenų PIN kodą ir išsaugokite pakeitimus.

## „Wi-Fi Direct“ konfigūravimas

„Wi-Fi Direct“<sup>®</sup> yra „Wi-Fi“ pagrindu sukurta lygiarangių technologija, suteikianti galimybę belaidžiams įrenginiams tiesiogiai prisijungti prie spausdintuvo, kuriame įgalinta „Wi-Fi Direct“, nenaudojant prieigos taško (belaidžio maršruto parinktuvo).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > „Wi-Fi Direct“**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.
  - Įgalinti „Wi-Fi Direct“ – spausdintuvas įgalinamas transliuoti jo paties „Wi-Fi Direct“ tinklą.
  - „Wi-Fi Direct“ vardas – „Wi-Fi Direct“ tinklui priskiriamas vardas.
  - „Wi-Fi Direct“ slaptažodis – priskiriamas slaptažodis dėl belaidžio ryšio saugumo, kai naudojamas lygiarangių ryšys.
  - Rodyti slaptažodį sąrankos puslapyje – slaptažodis rodomas tinklo sąrankos puslapyje.
  - Automatiškai priimti mygtukinio prijungimo užklausas – spausdintuvui leidžiama automatiškai priimti prijungimo užklausas.

**Pastaba:** Mygtukinio prijungimo užklausų priėmimas automatiškai nėra apsaugotas.

### Pastabos:

- Pagal numatytuosius nustatymus „Wi-Fi Direct“ tinklo slaptažodis spausdintuvo ekrane nerodomas. Jei norite, kad slaptažodis būtų parodytas, įgalinkite žvilgtelėjimo į slaptažodį piktogramą. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Saugumas > Įvairūs > Įgalinti slaptažodžio / PIN kodo parodymą**.
- Norėdami sužinoti „Wi-Fi Direct“ tinklo slaptažodį jo nerodydami spausdintuvo ekrane, pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas > Tinklo sąrankos puslapis**.

## Mobiliojo prietaiso prijungimas prie spausdintuvo

Prieš prijungdami savo mobilųjį prietaisą įsitikinkite, kad sukonfigūruotas „Wi-Fi Direct“. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Wi-Fi Direct“ konfigūravimas“ 150 puslapyje](#).

### Prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

**Pastaba:** Šie nurodymai taikomi tik „Android“ mobiliesiems prietaisams.

- 1 Mobiliajame prietaise eikite į nustatymų meniu.
- 2 Įjunkite „Wi-Fi“ ir bakstelėkite „Wi-Fi Direct“.
- 3 Pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.
- 4 Spausdintuvo valdymo skydelyje patvirtinkite prijungimą.

## Prijungimas naudojant „Wi-Fi“

1 Mobiliajame prietaise eikite į nustatymų meniu.

2 Bakstelėkite „Wi-Fi“ ir pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.

**Pastaba:** Prieš „Wi-Fi Direct“ vardą pridedama eilutė DIRECT-xy (kai x ir y – du atsitiktiniai simboliai).

3 Įveskite „Wi-Fi Direct“ slaptažodį.

## Kompiuterio prijungimas prie spausdintuvo

Prieš prijungdami savo kompiuterį įsitikinkite, kad sukonfigūruotas „Wi-Fi Direct“. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Wi-Fi Direct“ konfigūravimas“ 150 puslapyje](#).

### „Windows“ naudotojams

1 Atidarykite **Spausdintuvai ir skeneriai**, po to spustelėkite **Pridėti spausdintuvą arba skenerį**.

2 Spustelėkite **Rodyti „Wi-Fi Direct“ spausdintuvus**, po to pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.

3 Spausdintuvo ekrane atkreipkite dėmesį į aštuonių skaitmenų spausdintuvo PIN kodą.

4 Kompiuteryje įveskite PIN kodą.

**Pastaba:** Jei spausdinimo tvarkyklė dar neįdiegta, „Windows“ atsisiunčia atitinkamą tvarkyklę.

### „Macintosh“ naudotojams

1 Spustelėkite belaidžio ryšio piktogramą ir pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.

**Pastaba:** Prieš „Wi-Fi Direct“ vardą pridedama eilutė DIRECT-xy (kai x ir y – du atsitiktiniai simboliai).

2 Įveskite „Wi-Fi Direct“ slaptažodį.

**Pastaba:** Atsijungę nuo „Wi-Fi Direct“ tinklo, kompiuterį vėl prijunkite prie ankstesnio tinklo.

## „Wi-Fi“ tinklo pasyvinimas

1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris > Standartinis tinklas**.

2 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

## Spausdintuvo prijungimo tikrinimas

1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas > Tinklo sąrankos puslapis**.

2 Patikrinę pirmąją tinklo sąrankos puslapio dalį patvirtinkite, kad būsena – prijungta.

Jei tinklo būsena – neprijungta, gali būti, kad nėra aktyvus vietinio tinklo (LAN) ryšio taškas arba sugadintas tinklo kabelis. Susisieki su administratoriumi, kad gautumėte pagalbos.

## Spausdinimo per nuoseklųjį prievadą diegimas (tik „Windows“)

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad spausdintuve yra įrengtas nuoseklusis vidaus sprendimų prievadas.

- 1 Nustatykite parametrus spausdintuve.
  - a Valdymo skydelyje eikite į prievadų nustatymams skirtą meniu.
  - b Raskite nuosekliųjų prievadų nustatymų meniu ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
  - c Vykdykite pakeitimus.
- 2 Kompiuteryje atidarę spausdintuvų aplanką, pasirinkite savo spausdintuvą.
- 3 Atidarę spausdintuvo savybes, iš sąrašo pasirinkite COM prievadą.
- 4 Įtaisų tvarkytuvėje nustatykite COM prievado parametrus.

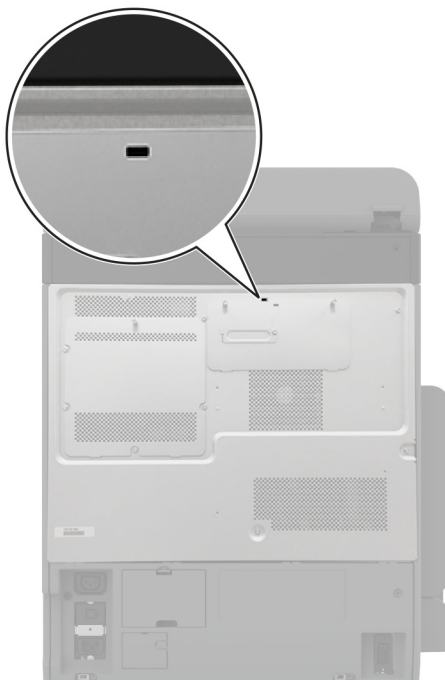
### Pastabos:

- Spausdinant per nuoseklųjį prievadą sulėtėja spausdinimo greitis.
- Įsitikinkite, kad nuoseklusis laidas yra prijungtas prie spausdintuvo nuosekliojo prievado.

## Spausdintuvo apsaugojimas

### Saugos lizdo vietos nustatymas

Spausdintuve yra įrengta saugumo užrakto funkcija. Nurodytoje vietoje pritvirtinkite saugumo užraktą, kuris yra suderinamas su dauguma nešiojamųjų kompiuterių, kad apsaugotumėte spausdintuvą ir standųjį diską.



### Spausdintuvo atminties išvalymas

Norėdami spausdintuve išvalyti neišliekamąją atmintį arba buferinius duomenis, išjunkite spausdintuvą.

Norėdami išvalyti išliekamąją atmintį, įrenginio, tinklo ir saugos nustatymus bei įtaisytuosius sprendimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija priežiūra > Nenaudojamus duomenis išvalyti**.
- 2 Palieskite žymimąjį langelį **Apvalyti visą neišliekamojoje atmintyje esančią informaciją**, po to palieskite **IŠVALYTI**.
- 3 Palieskite **Paleisti pradinės sąrankos vediklį** arba **Palikti spausdintuvą neprijungtą**, tada palieskite **Toliau**.
- 4 Pradėkite darbą.

**Pastaba:** Šis procesas taip pat sunaikina šifravimo raktą, kuris naudojamas naudotojo duomenims apsaugoti. Sunaikinus šifravimo raktą, duomenys tampa neatkuriami.

## Spausdintuvo atminties įrenginio išvalymas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija priežiūra > Nenaudojamus duomenis išvalyti**.
- 2 Atsižvelgdami į tai, koks atminties įrenginys yra įrengtas jūsų spausdintuve, atlikite vieną iš šių veiksmų:
  - Jei naudojate standųjį diską, palieskite žymimąjį langelį **Apvalyti visą standžiajame diske esančią informaciją**, palieskite **TRINTI** ir pasirinkite duomenų trynimo metodą.

**Pastaba:** Standžiojo disko apvalymas gali trukti nuo kelių minučių iki daugiau nei valandą, o jo metu spausdintuvu negalima atlikti kitų užduočių.

  - Išmoningajame atminties įrenginyje (ISD) palieskite **Išvalyti išmoningąjį atminties įrenginį**, tada palieskite **TRINTI**, kad ištrintumėte visus naudotojo duomenis.
- 3 Pradėkite darbą.

## Gamyklinių numatytųjų nustatymų atkūrimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Atkurti numatytuosius gamyklinius nustatymus**.
- 2 Palieskite **Atkurti nustatymus >** pasirinkite nustatymus, kuriuos norite atkurti > **ATKURTI**.
- 3 Pradėkite darbą.

## Pareiškimas dėl neišliekamosios atminties įtaisų

Atminties tipas	Paaiškinimas
Neišliekamoji atmintis	Spausdintuve naudojama standartinė laisvosios prieigos atmintis (RAM), skirta laikinai apsaugoti naudotojo duomenis paprastų spausdinimo ir kopijavimo užduočių metu.
Išliekamoji atmintis	Spausdintuve gali būti naudojama dviejų formų išliekamoji atmintis: EEPROM ir NAND (atmintukas). Abiejuose tipuose saugoma operacinė sistema, spausdintuvo nustatymai ir tinklo informacija. Juose taip pat saugomi skenerio ir adresyno nustatymai bei įtaisytieji sprendimai.
Standžiojo disko atminties įrenginys	Kai kuriuose spausdintuvuose gali būti įrengta standžiojo disko atmintinė. Spausdintuvo standusis diskas yra skirtas spausdintuvui būdingoms funkcijoms palaikyti. Standusis diskas leidžia spausdintuvui išlaikyti saugomus naudotojo duomenis iš kompleksinių spausdinimo užduočių, taip pat formų ir šriftų duomenis.
Išmoningasis atminties įrenginys (ISD)	Kai kuriuose spausdintuvuose gali būti įrengtas ISD. ISD naudojama išliekamoji atmintuko atmintis, kad jame būtų saugomi naudotojo duomenys iš sudėtingų spausdinimo užduočių bei formų ir šriftų duomenys.

Įdiegtos spausdintuvo atminties turinį išvalykite esant šioms aplinkybėms:

- Nutraukiamas spausdintuvo naudojimas.
- Pakeičiamas spausdintuvo standusis diskas arba ISD.
- Spausdintuvas perkeliamas į kitą skyrių ar vietą.
- Spausdintuvas aptarnaujamas ne jūsų organizacijai priklausančių asmenų.
- Spausdintuvas išgabenamas remontui iš jūsų patalpų.
- Spausdintuvas parduodamas kitai organizacijai.

**Pastaba:** Norėdami išmesti atminties įrenginį, vadovaukitės savo organizacijos taisyklėmis ir tvarka.



# Spausdinimas

## Spausdinimas iš kompiuterio

**Pastaba:** Jei tai etiketės, kartoninis popierius ir vokai, prieš spausdindami dokumentą spausdintuve nustatykite popieriaus formatą ir rūšį.

- 1 Dokumente, kurį bandote spausdinti, atidarykite dialogo langą „Spausdinti“.
- 2 Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 3 Atspausdinkite dokumentą.

## Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso

### Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Lexmark Mobile Print“

Lexmark™ „Mobile Print“ leidžia siųsti dokumentus ir vaizdus tiesiai į palaikomą „Lexmark“ spausdintuvą.

- 1 Atidarykite dokumentą ir jį išsiųskite arba bendrinkite su „Lexmark Mobile Print“.

**Pastaba:** Kai kuriose trečiųjų šalių programose siuntimo ar bendrinimo funkcija gali būti nepalaikoma. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su programa.

- 2 Pasirinkite spausdintuvą.
- 3 Atspausdinkite dokumentą.

### Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Lexmark Print“

Lexmark „Print“ yra mobiliojo spausdinimo programa mobiliesiems prietaisams su Android™ 6.0 ir naujesnėmis versijomis. Ji suteikia galimybę siųsti dokumentus ir vaizdus į prie tinklo prijungtus spausdintuvus ir spausdinimo valdymo serverius.

#### Pastabos:

- Atsisiuntę „Lexmark Print“ programą iš Google Play parduotuvės, būtinai ją įgalinkite mobiliajame prietaise.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvas ir mobilusis prietaisas yra prijungti prie to paties tinklo.

- 1 Mobiliajame prietaise pasirinkite dokumentą failų tvarkytuvėje.
- 2 Dokumentą siųskite į „Lexmark Print“ arba bendrinkite su ja.



**Pastaba:** Kai kuriose trečiųjų šalių programose siuntimo ar bendrinimo funkcija gali būti nepalaikoma. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su programa.

- 3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Atspausdinkite dokumentą.

## Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Mopria Print Service“

„Mopria® Print Service“ yra mobiliojo spausdinimo programa mobiliesiems prietaisams su Android 5.0 ir naujesnėmis versijomis. Ji leidžia spausdinti tiesiai į bet kurį „Mopria“ patvirtintą spausdintuvą.


**Pastaba:** Atsisiuntę „Mopria Print Service“ programą iš Google Play parduotuvės, būtinai ją įgalinkite mobiliajame prietaise.

- 1 „Android“ mobiliajame prietaise paleiskite suderinamą programą arba pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės.
- 2 Bakstelėkite  > **Spausdinti**.
- 3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Bakstelėkite .

## Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „AirPrint“

Programinės įrangos funkcija „AirPrint“ yra mobiliojo spausdinimo programa, leidžianti iš „Apple“ prietaisų siųsti spausdinimo užduotis tiesiai į „AirPrint“ patvirtintą spausdintuvą.



**Pastabos:**

- Įsitikinkite, kad „Apple“ prietaisas ir spausdintuvas yra prijungti prie to paties tinklo. Jei tinkle yra keli belaidžiai šakotuvai, įsitikinkite, kad abu įrenginiai yra prijungti prie to paties potinklio.
  - Ši programa yra palaikoma tik tam tikruose „Apple“ prietaisuose.
- 1 Mobiliajame prietaise pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės arba paleiskite suderinamą programą.
  - 2 Bakstelėkite  > **Spausdinti**.
  - 3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
  - 4 Atspausdinkite dokumentą.

## Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Wi-Fi Direct®“

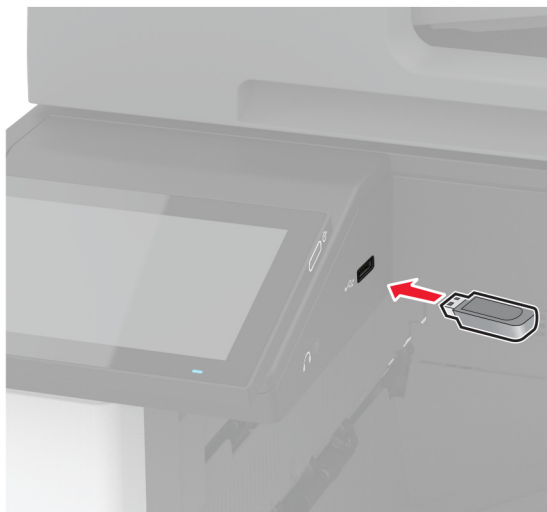
„Wi-Fi Direct“ yra spausdinimo paslauga, kuri leidžia spausdinti bet kuriuo su „Wi-Fi Direct“ suderintu spausdintuvu.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad mobilusis prietaisas yra prijungtas prie belaidžio spausdintuvo tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Mobiliojo prietaiso prijungimas prie spausdintuvo“ 150 puslapyje](#).

- 1 Mobiliajame prietaise paleiskite suderinamą programą arba pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės.
- 2 Priklausomai nuo savo mobiliojo prietaiso atlikite vieną iš šių veiksmų:
  - Bakstelėkite  > **Spausdinti**.
  - Bakstelėkite  > **Spausdinti**.
  - Bakstelėkite ... > **Spausdinti**.
- 3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Atspausdinkite dokumentą.

## Spausdinimas iš atmintuko

### 1 Įdėkite atmintuką.



#### Pastabos:

- Jei atmintukas įdedamas, kai rodomas klaidos pranešimas, spausdintuvas atmintuką ignoruoja.
- Jei atmintukas įdedamas, kai spausdintuvas atlieka kitas spausdinimo užduotis, ekrane parodomas pranešimas **Užimtas**.

### 2 Ekrane palieskite norimą spausdinti dokumentą.

Jei reikia, sukonfigūruokite spausdinimo nustatymus.

### 3 Atspausdinkite dokumentą.

Jei norite spausdinti kitą dokumentą, palieskite **USB atmintukas**.

**[spėjimas—Galima sugadinti:** Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai spausdindami, nuskaitydami ar įrašydami iš atminties įtaiso, nelieskite atmintuko arba spausdintuvo nurodytose vietose.



## Palaikomi atmintukai ir failų tipai

### Atmintukai

- „Lexar JumpDrive S70“ (16 GB ir 32 GB)
- „SanDisk Cruzer Micro“ (16 GB ir 32 GB)
- „PNY Attaché“ (16 GB ir 32 GB)

### Pastabos:

- Spausdintuve palaikomi didelės spartos atmintukai su didelės spartos („full-speed“) standartu.
- Atmintukuose turi būti palaikoma FAT failų išdėstymo sistema.

### Failų tipai

Dokumentai	Paveikslai
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (1.7 arba ankstesnė versija)</li> <li>• „Microsoft“ failų formatai (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG arba JPG</li> <li>• TIFF arba TIF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>

## Konfidencialių užduočių konfigūravimas

1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Saugumas > Konfidencialaus spausdinimo sąranka**.

2 Sukonfigūruokite nustatymus.

Nustatymas	Paaiškinimas
Maksimalus neteisingo PIN kodo įvedimų skaičius	Nustatoma neteisingo PIN kodo įvedimų skaičiaus riba. <b>Pastaba:</b> Pasiekus maksimalų skaičių su to naudotojo vardu susijusios spausdinimo užduotys yra pašalinamos.
Konfidencialių užduočių galiojimo laikas	Nustatomas atskiras kiekvienos užlaikomos užduoties galiojimo laikas, kol ji automatiškai pašalinama iš spausdintuvo atminties, standžiojo disko arba išmoningojo atminties įrenginio. <b>Pastaba:</b> Užlaikoma užduotis gali būti Konfidenciali, Kartotina, Atidėta arba Tikrintina.
Kartotinių užduočių galiojimo laikas	Nustatomas spausdinimo užduočių, kurias norima pakartoti, galiojimo laikas.
Tikrintinių užduočių galiojimo laikas	Nustatomas užduoties kopijos spausdinimo galiojimo laikas, kad būtų galima patikrinti jos kokybę prieš spausdinant likusias kopijas.
Atidėtų užduočių galiojimo laikas	Nustatomas galiojimo laikas užduotims, kurias norima išsaugoti spausdintuve, kad būtų galima atspausdinti vėliau.
Reikalauti, kad visos užduotys būtų užlaikomos	Nustatoma, kad spausdintuvą užlaikytų visas spausdinimo užduotis.

Nustatymas	Paaiškinimas
Išlaikyti besidubliuojančius dokumentus	Nustatoma, kad spausdintuvas visus dokumentus išlaikytų tuo pačiu failo pavadinimu.

## Konfidencialių ir kitų turimų užduočių spausdinimas

### „Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite **Savybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Spausdinti ir laikyti**.
- 4 Pasirinkite **Naudoti funkciją „Spausdinti ir laikyti“** ir priskirkite naudotojo vardą.
- 5 Pasirinkite spausdinimo užduoties rūšį (konfidenciali, kartotinė, atidėta ar tikrintina).  
Jei pasirenkate **Konfidenciali**, spausdinimo užduotį apsaugokite asmeniniu identifikavimo numeriu (PIN kodu).
- 6 Spustelėkite **Gerai** arba **Spausdinti**.
- 7 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį.
  - Konfidencialių spausdinimo užduočių atveju palieskite **Turimos užduotys > pasirinkite naudotojo vardą > Konfidenciali > įveskite PIN kodą > pasirinkite spausdinimo užduotį > sukonfigūruokite nustatymus > Spausdinti**.
  - Kitoms spausdinimo užduotimis palieskite **Turimos užduotys > pasirinkite naudotojo vardą > pasirinkite spausdinimo užduotį > sukonfigūruokite nustatymus > Spausdinti**.

### „Macintosh“ naudotojams

#### „AirPrint“ naudojimas

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po meniu **Orientacija** pasirinkite **Spausdinimas naudojant PIN kodą**.
- 3 Įgalinkite **Spausdinti su PIN kodu** ir įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.
- 4 Spustelėkite **Spausdinti**.
- 5 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį. Palieskite **Turimos užduotys > pasirinkite kompiuterio vardą > Konfidenciali > įveskite PIN kodą > pasirinkite spausdinimo užduotį > Spausdinti**.

#### Spausdinimo tvarkyklės naudojimas

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po meniu **Orientacija** pasirinkite **Spausdinti ir laikyti**.
- 3 Pasirinkite **Konfidencialus spausdinimas** ir įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.

- 4 Spustelėkite **Spausdinti**.
- 5 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį. Palieskite **Turimos užduotys** > pasirinkite savo kompiuterio vardą > **Konfidenciali** > pasirinkite spausdinimo užduotį > įveskite PIN kodą > **Spausdinti**.

## Šriftų pavyzdžių sąrašo spausdinimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > **Ataskaitos** > **Spausdinti** > **Spausdinti šriftus**.
- 2 Palieskite **PCL šriftai** arba **PS šriftai**.

## Katalogo sąrašo spausdinimas

Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > **Ataskaitos** > **Spausdinti** > **Spausdinti katalogą**.

## Skiriamųjų lapų dėjimas tarp kopijų

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > **Spausdinti** > **Išdėstymas** > **Skiriamieji lapai** > **Tarp kopijų**.
- 2 Atspausdinkite dokumentą.

## Spausdintų lapų susegimas

### „Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas** > **Spausdinti**.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite **Savybės**, **Nuostatos**, **Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Popierius / Apipavidalinimas**.  
Jei reikia, sukonfigūruokite popieriaus nustatymus.
- 4 Apipavidalinimo meniu sąsagėlių nustatymą.
- 5 Spustelėkite **Gerei** arba **Spausdinti**.

### „Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas** > **Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po Orientacijos meniu, pasirinkite **Apipavidalinimas**.
- 3 Spustelėkite **Sąsagėlės** ir pasirinkite nustatymą.
- 4 Spustelėkite **Spausdinti**.

## Skyľmuša spausdintuose lapuose

**Pastaba:** Prieš pradėdami įsitikinkite, kad sukongigūruoti skyľmušos nustatymai. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Priežiūra > Kongigūracijos meniu > Apipavidalinimo įtaiso kongigūracija > Skyľmušos kongigūracija >**, kad pasirinktumėte kongigūraciją.

### „Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite **Savybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Popierius / Apipavidalinimas**.  
Jei reikia, sukongigūruokite popieriaus nustatymus.
- 4 Apipavidalinimo meniu pasirinkite skyľmušos nustatymą.
- 5 Spustelėkite **Gerei** arba **Spausdinti**.

### „Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po orientacijos meniu, pasirinkite **Apipavidalinimas**.
- 3 Spustelėkite **Skyľmuša** ir pasirinkite nustatymą.
- 4 Spustelėkite **Spausdinti**.

## Komplektavimo grupavimo naudojimas spausdintiems lapams

### „Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite **Savybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Popierius / Apipavidalinimas**.  
Jei reikia, sukongigūruokite popieriaus nustatymus.
- 4 Apipavidalinimo meniu pasirinkite nustatymą „Sukomplektuoti“.
- 5 Spustelėkite **Gerei** arba **Spausdinti**.

### „Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po Orientacijos meniu, pasirinkite **Apipavidalinimas**.
- 3 Spustelėkite **Sukomplektuoti** ir pasirinkite nustatymą.
- 4 Spustelėkite **Spausdinti**.

## Spausdinimo užduoties atšaukimas

1 Pradžios ekrane palieskite .

2 Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti.

**Pastaba:** Užduotį galite atšaukti ir palietę parinktį **Užduočių eilė**.

## Dažų tamsumo koregavimas

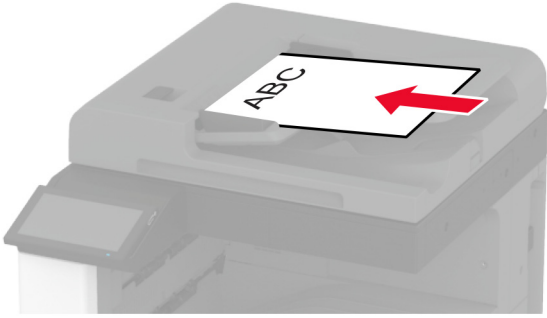
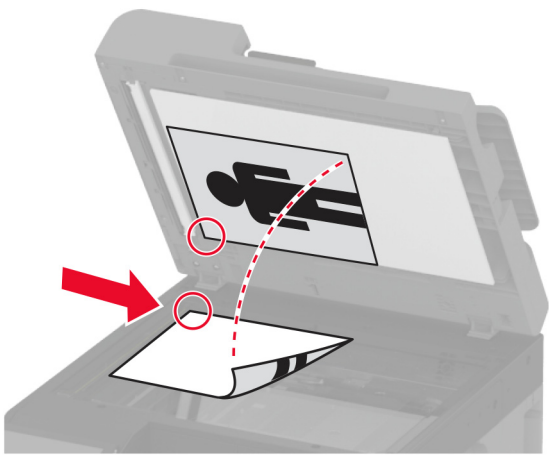
1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Spausdinti > Kokybė**.

2 Meniu „Dažų tamsumas“ pakoreguokite nustatymą.



## Kopijavimas

### Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamiems dokumentams.</li> <li>• Dokumento originalą dėkite gerą pusę į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dedami būtinai sulygiuokite jų priekinį kraštą.</li> <li>• Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonomis laikmenoms (pavyzdžiui, išskarpoms iš žurnalų).</li> <li>• Dokumentą dėkite gerą pusę žemyn į kampą su rodykle.</li> </ul>

## Kopijų darymas


- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.

**Pastaba:** Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.

- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti** ir nurodykite kopijų skaičių.

Jei reikia, pakoreguokite kopijavimo nustatymus.

- 3 Nukopijuokite dokumentą.

**Pastaba:** Norėdami kopiją padaryti greitai, pradžios ekrane palieskite .

## Nuotraukų kopijavimas

- 1 Padėkite nuotrauką ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti** > **Turinys** > **Turinio rūšis** > **Nuotrauka**.

- 3 Palieskite **Turinio šaltinis** ir pasirinkite nustatymą, kuris labiausiai atitinka nuotraukos originalą.
- 4 Nukopijuokite nuotrauką.

## Kopijavimas ant firminių blankų

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Kopijuoti iš >** pasirinkite dokumento originalo formatą.
- 3 Palieskite **Kopijuoti į**, tada pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame yra firminiai blankai.  
Jei firminius blankus įdėjote į daugiafunkcij tiktuvą, palieskite **Kopijuoti į > Daugiafunkcis tiktuvas >** pasirinkite popieriaus formatą > **Firminiai blankai**.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Pusės**.
- 3 Palieskite **Iš vienpusio į dvipusį** arba **Iš dvipusio į dvipusį**.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Kopijų mažinimas arba didinimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Mastelis >** pasirinkite mastelio vertę.  
**Pastaba:** Pakeitus dokumento originalo arba spaudinio dydį esant nustatytai parinkčiai Mastelis, mastelio vertė bus atkurta į Automatiškai.
- 3 Nukopijuokite dokumentą.

## Kopijų sudėstymas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijavimas > Sudėstyti > Įjungta [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Nukopijuokite dokumentą.

## Skiriamųjų lapų dėjimas tarp kopijų

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Skiriamieji lapai**.

- 3 Pakoreguokite nustatymus.
- 4 Išsiųskite kopijavimo užduotį.

## Kelių puslapių kopijavimas viename lape

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Puslapiai vienoje pusėje**.
- 3 Pakoreguokite nustatymus.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Kortelių kopijavimas

- 1 Padėkite kortelę ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Kopijuoti iš**.
- 3 Palieskite **Asmens tapatybės kortelė**.
- 4 Nukopijuokite kortelę.

## kopijų susegimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.  
**Pastaba:** Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti** ir nurodykite kopijų skaičių.  
Jei reikia, pakoreguokite kopijavimo nustatymus.
- 3 Palieskite **Apipavidalinimas > Sąsagėlės** ir pasirinkite sąsagėlių nustatymą.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Skyľmuša kopijoms

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.  
**Pastaba:** Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti** ir nurodykite kopijų skaičių.  
Jei reikia, pakoreguokite kopijavimo nustatymus.
- 3 Palieskite **Apipavidalinimas > Išmušti** ir pasirinkite skyľmušos nustatymą.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Komplektavimo grupavimo naudojimas kopijoms

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.

**Pastaba:** Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.

- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti** ir nurodykite kopijų skaičių.

Jei reikia, pakoreguokite kopijavimo nustatymus.

- 3 Palieskite **Sukomplektuoti lapus** ir pasirinkite nustatymą.

- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Sparčiosios kopijavimo nuorodos kūrimas

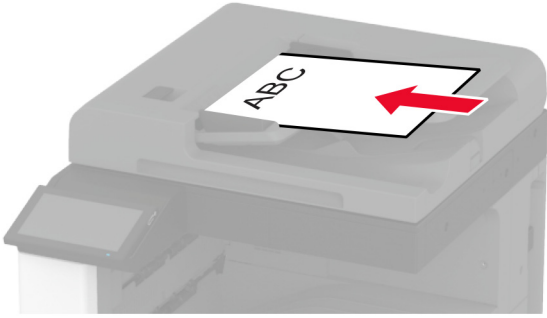
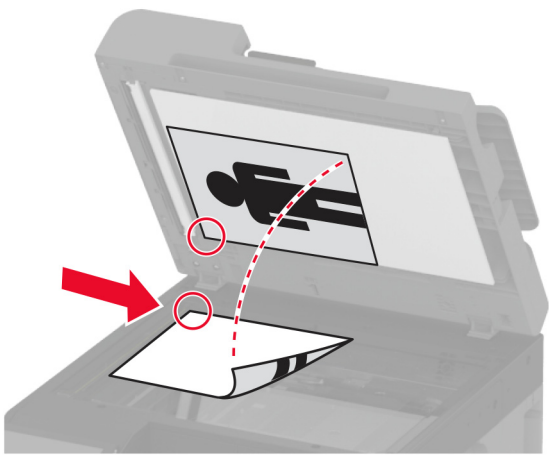
- 1 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**.

- 2 Sukonfigūravę nustatymus, palieskite .

- 3 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

## El. paštas

### Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamiams dokumentams.</li> <li>• Dokumento originalą dėkite gerąja puse į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dedami būtinai sulygiuokite jų priekinį kraštą.</li> <li>• Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonomis laikmenoms (pavyzdžiui, iškarpoms iš žurnalų).</li> <li>• Dokumentą dėkite gerąja puse žemyn į kampą su rodykle.</li> </ul>

## Elektroninio laiško siuntimas

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad sukonfigūruoti SMTP nustatymai. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 47 puslapyje](#).

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **El. paštas** ir įveskite reikiamą informaciją.
- 3 Jei reikia, sukonfigūruokite skenavimo nustatymus.
- 4 Išsiųskite elektroninį laišką.

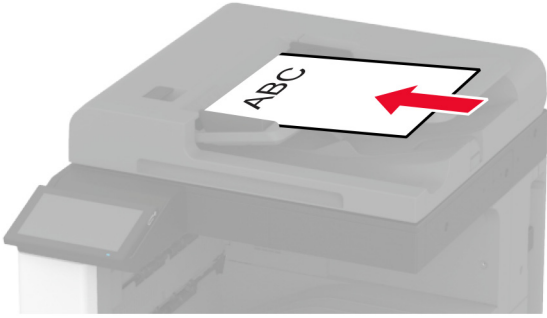
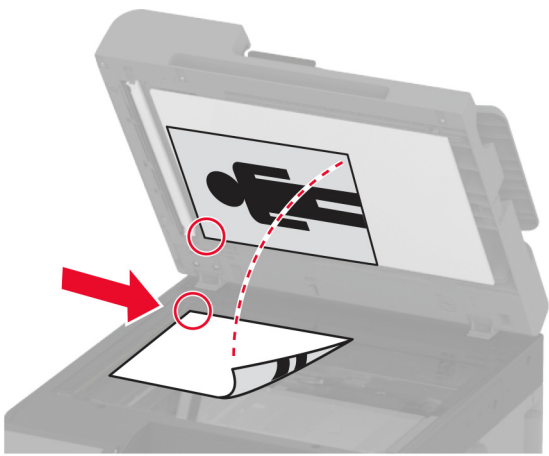
## El. pašto sparčiosios nuorodos kūrimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **El. paštas**.
- 2 Sukonfigūravę nustatymus, palieskite ★.

**3** Sukurkite sparčiąją nuorodą.

## Faksas

### Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamiems dokumentams.</li> <li>• Dokumento originalą dėkite gerąja puse į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dedami būtinai sulygiuokite jų priekinį kraštą.</li> <li>• Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonomis laikmenoms (pavyzdžiui, išskarpoms iš žurnalų).</li> <li>• Dokumentą dėkite gerąja puse žemyn į kampą su rodykle.</li> </ul>

## Faksogramos siuntimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

### Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Faksas** ir įveskite reikiamą informaciją.  
Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 3 Išsiųskite faksogramą.

### Naudojant kompiuterį

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad įdiegta fakso tvarkyklė. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso tvarkyklės diegimas](#)“ 73 puslapyje.

### „Windows“ naudotojams

- 1 Dokumente, kurį bandote išsiųsti faksu, atidarykite dialogo langą Spausdinti.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite **Savybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Faksas > Įgalinti faksą > Prieš siunčiant faksu visada rodyti nustatymus** ir įveskite gavėjo numerį.  
Jei reikia, sukonfigūruokite kitus fakso nustatymus.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

### „Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, po kurio pavadinimo yra parašyta - **Siųsti faksu**.
- 3 Lauke Kam įveskite gavėjo numerį.  
Jei reikia, sukonfigūruokite kitus fakso nustatymus.
- 4 Išsiųskite faksogramą.


## Faksogramos siuntimo planavimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Faksas > Kam > įveskite fakso numerį > Atlikta**.
- 3 Palieskite **Siuntimo laikas**, sukonfigūruotumėte datą ir laiką, po to palieskite **Gera**.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

## Faksogramų paskirties vietos sparčiosios nuorodos kūrimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Faksas > Kam**.
- 2 Įveskite gavėjo numerį ir palieskite **Atlikta**.
- 3 Sukonfigūravę nustatymus, palieskite .
- 4 Sukurkite sparčiąją nuorodą.



## Faksogramos skiriamosios gebos keitimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Faksas** ir įveskite reikiamą informaciją.
- 3 Palieskite **Skiriamoji geba** ir pasirinkite nustatymą.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

## Faksogramos tamsumo koregavimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Faksas** ir įveskite reikiamą informaciją.
- 3 Palieskite **Tamsumas** ir pakoreguokite nustatymą.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

## Faksogramų žurnalo spausdinimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad sukonfigūruotas analoginis faksimilinis ryšys arba „etherFAX“. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Faksas**.
- 2 Palieskite **Fakso užduočių žurnalas** arba **Fakso skambučių žurnalas**.

## Brūkalo faksogramų blokavimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad sukonfigūruotas analoginis faksimilinis ryšys arba „etherFAX“. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų gavimo nustatymai > Administratoriaus valdikliai**.
- 2 Parinktį **Blokuoti bevardę faksogramą** nustatykite į **Ijungta**.

## Faksogramų užlaikymas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad sukonfigūruotas analoginis faksimilinis ryšys arba „etherFAX“. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų gavimo nustatymai > Faksogramų užlaikymas**.
- 2 Pasirinkite režimą.

## Faksogramos persiuntimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad sukonfigūruotas analoginis faksimilinis ryšys arba „etherFAX“. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

- 1 Sukurkite paskirties vietos sparčiąją nuorodą.
  - a Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

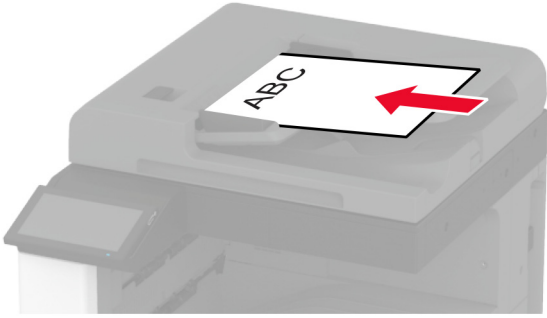
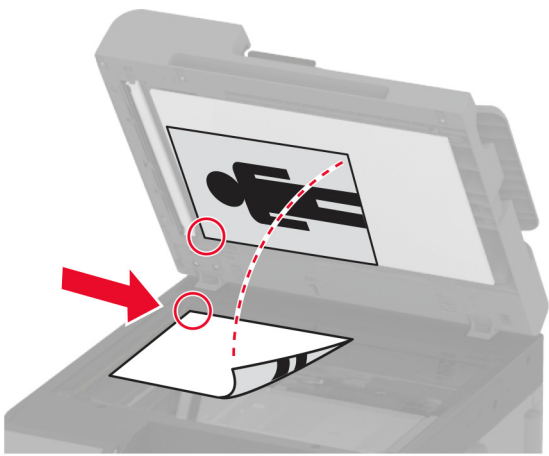
**Pastabos:**

    - Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
    - Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
  - b Spustelėkite **Sparčiosios nuorodos > Pridėti sparčiąją nuorodą**.
  - c Pasirinkite sparčiosios nuorodos tipą ir sukonfigūruokite nustatymus.

**Pastaba:** Atkreipkite dėmesį į sparčiosios nuorodos numerį.
  - d Vykdykite pakeitimus.
- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų priėmimo nustatymai > Administratoriaus valdymas**.
- 3 Meniu Faksogramų persiuntimas pasirinkite **Persiųsti** arba **Spausdinti ir persiųsti**.
- 4 Meniu Persiųsti į pasirinkite paskirties vietos tipą ir įveskite sparčiosios nuorodos numerį.
- 5 Vykdykite pakeitimus.

## Skenavimas

### Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamais dokumentams.</li> <li>• Dokumento originalą dėkite gerąja puse į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dedami būtinai sulygiuokite jų priekinį kraštą.</li> <li>• Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonomis laikmenoms (pavyzdžiui, išskarpoms iš žurnalų).</li> <li>• Dokumentą dėkite gerąja puse žemyn į kampą su rodykle.</li> </ul>

## Skenavimas į kompiuterį

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra prijungti prie to paties tinklo.

### „Windows“ naudotojams

#### Skenavimo paslaugų programos „Lexmark ScanBack Utility“ naudojimas

- 1 Kompiuteryje paleiskite skenavimo paslaugų programą „Lexmark ScanBack Utility“ ir spustelėkite **Toliau**.

**Pastaba:** Jei norite atsisiųsti paslaugų programą, eikite adresu [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

- 2 Spustelėkite **Sąranka** ir pridėkite spausdintuvo IP adresą.

**Pastaba:** Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.

- 3 Spustelėkite **Uždaryti** > **Toliau**.

- 4 Pasirinkę dokumento originalo formatą, spustelėkite **Toliau**.

- 5 Pasirinkę failo formatą ir skenavimo skiriamąją gebą, spustelėkite **Toliau**.

6 Įrašę unikalų skenavimo profilio vardą, spustelėkite **Toliau**.

7 Raskite, kur norite išsaugoti nuskenuotą dokumentą, sukurkite failo pavadinimą ir spustelėkite **Toliau**.

**Pastaba:** Norėdami pakartotinai naudoti skenavimo profilį įgalinkite parinktį **Kurti sparčiąją nuorodą** ir sukurkite unikalų sparčiosios nuorodos vardą.

8 Spustelėkite **Baigti**.

9 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skenerio stiklo.

10 Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Skenuoti profilius > Skenuoti į kompiuterį** ir pasirinkite skenavimo profilį.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad Skenuoti profilius yra įtraukta į pradžios ekraną. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Pradžios ekrano tinkinimas](#)“ 32 puslapyje.

#### „Windows“ fakso ir skenavimo funkcijų naudojimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Spausdintuvų pridėjimas prie kompiuterio](#)“ 74 puslapyje.

1 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skenerio stiklo.

2 Kompiuteryje atidarykite funkciją „**Windows**“ siuntimas faksu ir skenavimas.

3 Meniu Pirminis šaltinis pasirinkite pirminį skenerio šaltinį.

4 Jei reikia, pakeiskite skenavimo nustatymus.

5 Nuskenuokite dokumentą.

#### „Macintosh“ naudotojams

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Spausdintuvų pridėjimas prie kompiuterio](#)“ 74 puslapyje.

1 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skenerio stiklo.

2 Kompiuteryje atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Atidarykite **Vaizdo fiksavimas**.
- Atidarykite **Spausdintuvai ir skeneriai** ir pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Skenuoti > Atidaryti skenerį**.

3 Lange Skeneris atlikite vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų:


- Pasirinkite, kur norite išsaugoti skenuojamą dokumentą.
- Pasirinkite dokumento originalo formatą.
- Jei norite skenuoti iš ADT, pasirinkite meniu elementą **Dokumentų tiektuvas**, esantį Meniu „Skenuoti“, arba įgalinkite elementą **Naudoti dokumentų tiektuvą**.
- Jei reikia, sukonfigūruokite skenavimo nustatymus.

4 Spustelėkite **Skenuoti**.

## Nuskaitymas į FTP serverį

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **FTP** ir įveskite reikiamą informaciją.
- 3 Jei reikia, sukonfigūruokite kitus FTP nustatymus.
- 4 Išsiųskite FTP užduotį.


## Sparčiosios FTP nuorodos kūrimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **FTP**.
- 2 Įveskite FTP serverio adresą ir palieskite .
- 3 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

## Nuskaitymas į tinklo aplanką

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Nuskaitymo centras**.

**Pastaba:** Piktograma ir pavadinimas gali būti pakeisti. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į administratorių.
- 3 Atlikite vieną iš šių veiksmų:
  - Pasirinkite paskirties vietą.

**Pastaba:** SFTP nustatykite **22** prievado numerį.
  - Naudokite sparčiąją nuorodą, paliesdami , o tada iš sąrašo pasirinkdami nuorodą.
- 4 Nuskaitykite dokumentą.

## Tinklo aplanko sparčiosios nuorodos kūrimas

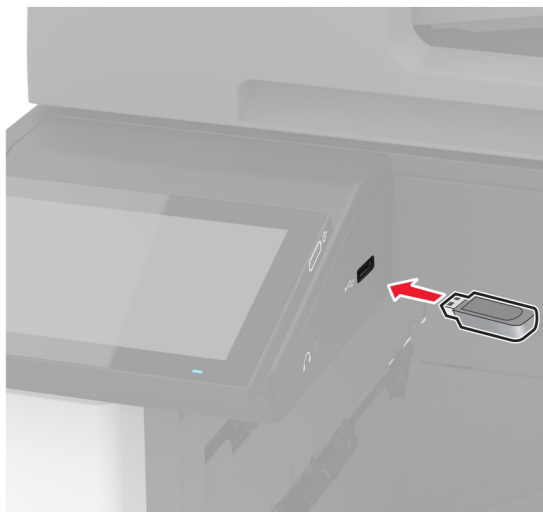
- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

  - Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
  - Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
- 2 Spustelėkite **Sparčiosios nuorodos > Pridėti sparčiąją nuorodą**.
- 3 Meniu „Sparčiosios nuorodos tipas“ pasirinkite **Tinklo aplankas** ir sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Vykdykite pakeitimus.

## Skenavimas į atmintuką

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Įdėkite atmintuką.



- 3 Palieskite **Skenuoti į USB** ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.

### Pastabos:

- Jei nuskenuotą dokumentą norite išsaugoti aplanke, palieskite **Skenuoti į**, pasirinkite aplanką ir palieskite **Skenuoti čia**.
- Jei nerodomas ekranas USB atmintukas, valdymo skydelyje palieskite **USB atmintukas**.

- 4 Nuskenuokite dokumentą.

**[spėjimas—Galima sugadinti:** Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai spausdindami, nuskaitydami ar įrašydami iš atminties įtaiso, neliaskite atmintuko arba spausdintuvo nurodytose vietose.



# Kaip naudoti spausdintuvo meniu

## Meniu planas

Įrenginys	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Parinktys</a></li> <li>• <a href="#">Ekonominis režimas</a></li> <li>• <a href="#">Nuotolinis operatoriaus skydelis</a></li> <li>• <a href="#">Pranešimai</a></li> <li>• <a href="#">Energijos sąnaudų valdymas</a></li> <li>• <a href="#">Anoniminių duomenų rinkimas</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Prieinamumas</a></li> <li>• <a href="#">Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus</a></li> <li>• <a href="#">Techninė priežiūra</a></li> <li>• <a href="#">Pradžios ekrano tinkinimas</a></li> <li>• <a href="#">Apie šį spausdintuvą</a></li> </ul>
Spausdinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Išdėstymas</a></li> <li>• <a href="#">Apipavidalinimas</a></li> <li>• <a href="#">Sąranka</a></li> <li>• <a href="#">Kokybė</a></li> <li>• <a href="#">Užduočių apskaita</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">„PostScript“</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Vaizdas</a></li> </ul>
Popierius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Dėklų konfigūracija</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Laikmenų konfigūracija</a></li> </ul>
Kopijavimas	<a href="#">Numatytieji kopijavimo nustatymai</a>	
Faksas	<a href="#">Numatytieji fakso nustatymai</a>	
El. paštas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Elektroninio pašto sąranka</a></li> <li>• <a href="#">Numatytieji el. pašto nustatymai</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Saityno sąranka</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Numatytieji FTP nustatymai</a>	
USB atmintukas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skenavimas iš atmintuko</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Spausdinimas iš atmintuko</a></li> </ul>
Tinklas / prievadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tinklo apžvalga</a></li> <li>• <a href="#">Belaidis ryšys</a></li> <li>• <a href="#">„Wi-Fi Direct“</a></li> <li>• <a href="#">„AirPrint“</a></li> <li>• <a href="#">Mobiliųjų paslaugų valdymas</a></li> <li>• <a href="#">Eternetas</a></li> <li>• <a href="#">TCP / IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD konfigūracija</a></li> <li>• <a href="#">HTTP / FTP nustatymai</a></li> <li>• <a href="#">„ThinPrint“</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Atriboti išorinę tinklo prieigą</a></li> </ul>
Saugumas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Prisijungimo metodai</a></li> <li>• <a href="#">Sudaryti USB įtaisų tvarkaraštį</a></li> <li>• <a href="#">Saugumo audito žurnalas</a></li> <li>• <a href="#">Prisijungimo apribojimai</a></li> <li>• <a href="#">Konfidencialaus spausdinimo sąranka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Disko užšifravimas</a></li> <li>• <a href="#">Išvalyti laikinuosius duomenų failus</a></li> <li>• <a href="#">Sprendimų LDAP nustatymai</a></li> <li>• <a href="#">Įvairūs</a></li> </ul>
Debesų paslaugos	<a href="#">Registracija debesų paslaugose</a>	
Ataskaitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Meniu nustatymų puslapis</a></li> <li>• <a href="#">Įrenginys</a></li> <li>• <a href="#">Spausdinimas</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sparčiosios nuorodos</a></li> <li>• <a href="#">Faksas</a></li> <li>• <a href="#">Tinklas</a></li> </ul>
<a href="#">Trikčių šalinimas</a>	Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai Skenerio valymas	

# Įrenginys

## Parinktys

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Ekrano kalba</b> [Kalbų sąrašas]	Nustatoma ekrane rodomo teksto kalba.
<b>Šalis / regionas</b> [Šalių arba regionų sąrašas]	Nurodoma šalis arba regionas, kuriuose spausdintuvus sukonfigūruotas veikti.
<b>Paleisti pradinę sąranką</b> Išjungta* Įjungta	Paleidžiamas sąrankos vediklis.
<b>Klaviatūra</b> Klaviatūros tipas [Kalbų sąrašas]	Pasirenkama kalba kaip klaviatūros tipas. <b>Pastaba:</b> Ne visos Klaviatūros tipas reikšmės gali būti rodomos arba tam, kad būtų rodomos, gali prireikti specialios aparatinės įrangos.
<b>Rodytina informacija</b> 1 rodomas tekstas (IP adresas*) 2 rodomas tekstas (Data / laikas*) 1 tinkintas tekstas 2 tinkintas tekstas	Nurodoma informacija, kuri bus rodoma pradžios ekrane.
<b>Data ir laikas</b> Konfigūruoti Dabartinė data ir laikas Rankiniu būdu nustatyti datą ir laiką Datos formatas (MM-DD-MMMM*) Laiko formatas (12 valandų priešpiet / popiet*) Laiko juosta (UTC-5:00*) Tinklo laiko protokolai (angl. Network Time Protocol, NTP) Įjungti NTP (Įjungta*) NTP serveris Įgalinti tapatumo nustatymą (Nėra*)	Sukonfigūruojama spausdintuvo data, laikas ir tinklo laiko protokolai.
<b>Popieriaus formatai</b> JAV* Metrinė matų sistema	Nurodomas popieriaus formatų matavimo vienetas. <b>Pastaba:</b> Pradinis popieriaus formato nustatymas priklauso nuo pradinės sąrankos vediklyje pasirinktos šalies arba regiono.
<b>Ekrano skaistis</b> 20–100 % (100*)	Koreguojamas ekrano skaistis.
<b>Prieiga prie atmintuko</b> Išjungta Įgalinta*	Įgalinama prieiga prie atmintuko.
<b>Leisti fono pašalinimą</b> Išjungta Įjungta*	Nurodoma, ar bus leidžiamas fono pašalinimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Leisti tinkintų užduočių nuskaitymą</b> Išjungta Ijungta*	Nurodoma, ar nustatymas Tinkintos užduoties skenavimas rodomas kopijaivimui skenavimui ar siuntimui faksu. <b>Pastaba:</b> Šis meniu nustatymas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.
<b>Vieno puslapio skenavimas ant stiklo plokštumos</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas bet kokio tipo užduotis, padėtas ant skaitytuvo stiklo, skenuotų kaip vieną puslapį. <b>Pastaba:</b> Atlikęs vieno puslapio skenavimą ant stiklo plokštumos spausdintuvas grįžta į pradžios ekraną, o ne rodo raginimus.
<b>Įrenginio garsai</b> Nutildyti visus garsus (Išjungta*) Mygtukinis atsakas (Ijungta*) Prieigos įrenginio atsakas (Ijungta*) Garsumas (5*) Pyptelėjimas įdėjus popieriaus į ADT (Ijungta*) Pavojaus signalų valdymas (Pavienis*) Kasetės pavojaus signalas (Pavienis*) Garsiakalbio režimas (Visada išjungta*) Šaukiklio garsumas (Išjungta*)	Konfigūruojami spausdintuvo garsų nustatymai.
<b>Ekraną skirtasis laikas</b> 5–300 sekundžių (60*)	Nustatomas neveikos laikas sekundėmis, iki parodomas pradžios ekranas arba iki spausdintuvas automatiškai atjungia naudotojo paskyrą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Ekonominis režimas

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdinti</b> Pusės Vienpusis* Dvipusis	Nurodoma, ar bus spausdinama iš vienos popieriaus pusės ar iš abiejų.
<b>Spausdinti</b> Puslapiai vienoje pusėje Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Kelių puslapių atvaizdai spausdinami ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdinti</b> Dažų tamsumas 1–10 (8*)	Nustatomas teksto atvaizdų šviesumas arba tamsumas.
<b>Kopijuoti</b> Pusės Viepusis į vienpusį* Viepusis į abipusį Abipusis į viepusį Abipusis į abipusį	Nurodoma originalaus dokumento nuskaitymo elgsena.
<b>Kopijuoti</b> Puslapiai vienoje pusėje Išjungta* 2 stati puslapiai 4 stati puslapiai 2 gulsti puslapiai 4 gulsti puslapiai	Nurodoma originalaus dokumento nuskaitymo elgsena.
<b>Kopijuoti</b> Tamsumas 1–9 (5*)	Nustatomas skenuojamo teksto atvaizdų tamsumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Nuotolinis operatoriaus skydelis

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Išorinis VNC prijungimas</b> Neleisti* Leisti	Išorinis virtualiojo tinklo kompiuterijos (angl. Virtual Network Computing, VNC) klientas prijungiamas prie nuotolinio valdymo skydelio.
<b>Autentifikavimo tipas</b> Nėra* Standartinis autentifikavimas	Nustatomas autentifikavimo tipas prisijungiant prie VNC kliento serverio.
<b>VNC slaptažodis</b>	Nurodomas slaptažodis, skirtas prisijungti prie VNC kliento serverio. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas, tik jei Autentifikavimo tipas yra nustatytas į Standartinis autentifikavimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Pranešimai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Pyptelėjimas įdėjus popieriaus į ADT</b> Išjungta Įjungta*	Dedant popierių į ADT įgalinamas garsinis signalas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Pavojaus signalų valdymas</b> Išjungta Pavienis* Ištisinis	Nustatoma, kiek kartų suskamba pavojaus signalas, kai spausdintuve reikia naudotojo įsikišimo.
<b>Eksploataciniai reikmenys</b> Rodyti likusį eksploatacinių reikmenų kiekį Rodyti likusį kiekį* Nerodyti likusio kiekio	Rodoma apytikrė spausdintuvo eksploatacinių reikmenų būseną.
<b>Eksploataciniai reikmenys</b> Kasetės pavojaus signalas (Pavienis*) Segiklio pavojaus signalas (Išjungta*) Skylmušos pavojaus signalas (Išjungta*)	Nustatoma, kiek kartų suskambės pavojaus signalas, kai dažų kasetėje bus likę nedaug dažų, sąsagėlių kasetė bus tuščia arba kai skylmušos talpykla bus pilna arba jos nebus. <b>Pastaba:</b> Menu elementai Segiklio pavojaus signalas ir Skylmušos pavojaus signalas rodomi tik tada, kai yra įrengti papildomi išvedinių įtaisai.
<b>Eksploataciniai reikmenys</b> Tinkinti pranešimai dėl eksploatacinių reikmenų	Nustatomas įrenginys, kurį spausdintuvas naudoja, kad įvertintų eksploatacinių medžiagų sunaudojimą ir suaktyvintų tinkintus pranešimus, kai reikalingas naudotojo įsikišimas. <b>Pastaba:</b> Šis menu elementas rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Pirminis SMTP tinklų sietuvas Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas (25*) Antrinis SMTP tinklų sietuvas Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas (25*) SMTP skirtasis laikas (30 sekundžių*) Atgalinis adresas Visada naudoti SMTP numatytąjį atgalinį adresą (Išjungta*) Naudoti SSL/TLS (Neveiksnius*) Būtinasis patikimas liudijimas (Išjungta*) SMTP serverio autentifikavimas (Autentifikavimo nereikia*) Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas (Nėra*) Naudotojo inicijuojamas elektroninis laiškas (Nėra*) Naudoti veikiamojo katalogo įrenginio prisijungimo duomenis (Išjungta*) Įrenginio naudotojo vardas Įrenginio slaptažodis „Kerberos 5“ sritis NTLM sritis Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą (Išjungta*)	Konfigūruojami spausdintuvo el. pašto nustatymai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Nustatyti el. pašto adresų sąrašus ir įspėjimus 1 el. pašto adresų sąrašas 2 el. pašto adresų sąrašas El. pašto įvykiai	Nurodomi el. pašto adresai ir įgalinami el. pašto įspėjimų įvykiai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).
<b>Klaidų prevencija</b> Strigčių pagelbiklis Išjungta Įjungta*	Nustatoma, kad pašalinus užstrigusį lapą spausdintuvas automatiškai išleistų tuščius lapus arba lapus su daliniais spaudiniais.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatiškai tęsti Išjungta Įjungta* (5 sekundės)	Išvalius tam tikras spausdintuvo sąlygas, kurioms reikia naudotojo įsikišimo, spausdintuvui leidžiama tęsti užduoties apdorojimą arba spausdinimą.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Automatinis kartotinis paleidimas Pakartoti paleidimą, kai nenaudojamas Visada pakartoti paleidimą* Niekada nekartoti paleidimo	Nustatoma, kad įvykus klaidai spausdintuvas būtų paleidžiamas iš naujo.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Maksimalus automatinių pakartotinių paleidimų skaičius 1–20 (2*)	Nustatomas automatinių kartotinių spausdintuvo paleidimų, kuriuos jis gali atlikti, skaičius.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Automatinio kartotinio paleidimo langas 1–525600 sekundžių (720*)	Nustatomas laikas, po kurio spausdintuvas atliks automatinį kartotinį paleidimą.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Automatinių kartotinių paleidimų skaitiklio vertės	Rodoma nekeičiama kartotinių paleidimų skaitiklio informacija.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Iš naujo nustatyti automatinių kartotinių paleidimų skaitiklį Atšaukti Tęsti	Iš naujo nustatomas Automatinių kartotinių paleidimų skaitiklis.
<b>Klaidų prevencija</b> Rodyti klaidą dėl per trumpo popieriaus Įjungta Automatinis išvalymas*	Nustatoma, kad spausdintuve būtų rodomas pranešimas, kai įvyksta klaida dėl per trumpo popieriaus. <b>Pastaba:</b> „Per trumpas popierius“ reiškia įdėto popieriaus formatą.
<b>Klaidų prevencija</b> Puslapio apsauga Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad prieš spausdindamas spausdintuvas visą lapą apdorotų atmintyje.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Turinio atkūrimas po strigčių šalinimo</b> Atkūrimas po strigčių šalinimo Išjungta Ijungta Automatiškai*	Nustatoma, kad spausdintuvas visada iš naujo atspausdintų užstrigusius puslapius.
<b>Turinio atkūrimas po strigčių šalinimo</b> Skaitytuvo atkūrimas po strigčių šalinimo Užduoties lygmuo Puslapio lygmuo*	Nurodoma, kaip iš naujo paleisti nuskaitymo užduotį pašalinus popieriaus strigtį.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Energijos sąnaudų valdymas

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Miego režimo profilis</b> Spausdinti esant miego režimui Po spausdinimo likti parengties režime Po spausdinimo įeiti į miego režimą*	Nustatoma, kad po spausdinimo spausdintuvas liktų parengties režime arba įeitų į miego režimą.
<b>Miego režimo profilis</b> Paliešti norint pažadinti iš giliaus miego režimo Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas pažadinamas iš giliaus miego režimo paliečiant spausdintuvo ekraną.
<b>Skirtieji laikai</b> Miego režimas 1–114 min. (15*)	Nustatoma spausdintuvo nenaudojimo trukmė, po kurios jis pradeda veikti miego režimu.
<b>Skirtieji laikai</b> Užmigdyto skirtasis laikas Išjungta 1 valanda 2 valandos 3 valandos 6 valandos 1 diena 2 dienos 3 dienos* 1 savaitė 2 savaitės 1 mėnuo	Nustatomas laikas, kuriam praėjus spausdintuvas išsijungia.
<b>Skirtieji laikai</b> Užmigdyto skirtasis laikas prisijungiant Užmigdytas Neužmigdyti*	Nustatomas Užmigdyto skirtasis laikas, kuriam praėjus spausdintuvas išjungiamas esant aktyviam eternetui ryšiui.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Nustatyti energijos režimų tvarkaraštį</b> Tvarkaraščiai Pridėti naują tvarkaraštį	Suplanuojama, kada spausdintuvas veiks miego arba užmigdymo režimu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Anoniminių duomenų rinkimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Anoniminių duomenų rinkimas</b> Įrenginio naudojimo ir našumo informacija Nėra*	Įmonei „Lexmark“ siunčiama spausdintuvo naudojimo ir našumo informacija. <b>Pastaba:</b> Meniu elementas Anoniminių duomenų siuntimo laikas rodomas, tik kai Anoniminių duomenų rinkimas yra nustatytas į Įrenginio naudojimas ir našumas.
<b>Anoniminių duomenų siuntimo laikas</b> Pradžios laikas Pabaigos laikas	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Prieinamumas

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Laiko tarpas tarp pakartotinių klavišo paspaudimų</b> 0–5 (0*)	Nustatomas laiko tarpas sekundėmis, per kurias spausdintuvas ignoruoja prijungtoje klaviatūroje antrą kartą paspaudžiamą klavišą.
<b>Pradinės delsos trukmė iki pakartotinai paspaudžiant klavišą</b> 0,25–5 (1*)	Nustatoma pradinės delsos trukmė sekundėmis, kol bus galima iš naujo paspausti pakartotinai spaudžiamą klavišą. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai prie spausdintuvo yra prijungta klaviatūra.
<b>Pakartotinių klavišo paspaudimų dažnis</b> 0,5–30 (30*)	Nustatomas pakartotinių klavišo paspaudimų per sekundę skaičius. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai prie spausdintuvo yra prijungta klaviatūra.
<b>Prailginti ekrano skirtąjį laiką</b> Išjungta* Įjungta	Naudotojui leidžiama likti toje pačioje vietoje ir yra iš naujo nustatomas Ekrano skirtasis laikaslaikmatis, o ne grįžtama į pradžios ekraną.
<b>Ausinių garsumas</b> 1–10 (5*)	Koreguojamas ausinių garsumas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai prie spausdintuvo yra prijungtos ausinės.
<b>Įgalinti valdymą balsu, kai yra prijungtos ausinės</b> Išjungta* Įjungta	Įgalinamas valdymo balsu funkcija, kai prie spausdintuvo yra prijungtos ausinės
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Ištarti slaptažodžius / PIN kodus</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas kad galėtų nuskaityti garsiai ištartus slaptažodžius arba asmens identifikavimo numerius. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai prie spausdintuvo yra prijungtos ausinės arba garsiakalbis.
<b>Kalbėjimo tempas</b> Labai lėtas Lėtas Normalu* Greitas Greitesnis Labai greitas Spartus Labai spartus Greičiausias	Nustatomas kalbėjimo tempas valdant balsu. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai prie spausdintuvo yra prijungtos ausinės arba garsiakalbis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Atkurti nustatymus</b> Atkurti visus nustatymus Atkurti spausdintuvo nustatymus Atkurti tinklo nustatymus Atkurti fakso nustatymus Atkurti programų nustatymus	Atkuriami gamykliniai numatyti spausdintuvo nustatymai.

## Techninė priežiūra

### Meniu „Konfigūracija“

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>USB konfigūracija</b> USB PnP 1* 2	Keičiamas spausdintuvo USB tvarkyklės režimas, kad pagerėtų jo suderinamumas su asmeniniu kompiuteriu.
<b>USB konfigūracija</b> USB nuskaitymas į vietinį Ijungta* Išjungta	Nustatoma, ar USB įrenginį tvarkyklė įvardija kaip paprastą USB įrenginį (vienos sąsajos) arba kaip USB sudėtinį įrenginį (kelių sąsajų).
<b>USB konfigūracija</b> USB sparta Visa Automatiškai*	Nustatoma, kad USB jungtis veiktų visa sparta ir būtų išjungtos didelės spartos galimybės.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Dėklų konfigūracija</b> Formato atpažinimas Dėklo [x] atpažinimas Išjungta Ijungta* „Oficio“ / „Folio“ atpažinimas Folio* „Oficio (Mexico)“ Pareiškimas / A5 atpažinimas „Sense“ atpažinimas* „Sense A5“ „Executive“ / B5 atpažinimas Sense Exec* „Sense B5“	Nustatoma, kad dėklas automatiškai atpažintų į jį įdėto popieriaus formatą.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Dėklų susiejimas Automatinis* Išjungta	Spausdintuve nustatoma, kad būtų susieti dėklai, kurių popieriaus rūšies ir formato nustatymai yra tokie patys.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Rodyti pranešimą apie dėklo įdėjimą Išjungta Tik nežinomiems formatams* Visada	Rodomas pranešimas, leidžiantis naudotojui pakeisti popieriaus formato ir rūšies nustatymus įdėjus dėklą.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Raginimai įdėti popieriaus Automatiškai* Daugiafunkcis tiekтуvas Rankiniu būdu įdedamas popierius	Nustatomas popieriaus šaltinis, kurį naudotojas pripildo, kai parodomas raginimas įdėti popieriaus.  <b>Pastaba:</b> Tam, kad meniu elementas Daugiafunkcis tiekтуvas būtų rodomas meniu Popierius, parinktį Konfigūruoti rankiniu būdu įdedamą popierių nustatykite į Kasetinis.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Raginimai įdėti vokų Automatiškai* Daugiafunkcis tiekтуvas Rankiniu būdu įdedami vokai	Nustatomas popieriaus šaltinis, kurį naudotojas pripildo, kai parodomas raginimas įdėti vokų.  <b>Pastaba:</b> Tam, kad meniu elementas Daugiafunkcis tiekтуvas būtų rodomas meniu Popierius, parinktį Konfigūruoti rankiniu būdu įdedamą popierių nustatykite į Kasetinis.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Veiksmai reaguojant į raginimus Klausti naudotojo* Tęsti Naudoti esamą (-us)	Nustatoma, kad spausdintuve būtų atlikti su raginimais dėl popieriaus ar vokų pakeitimo susiję veiksmai.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Vokų dėklo sąranka Išjungta* Ijungta	Norėdami spausdinti vokus, įjunkite vokų dėklą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Dėklų konfigūracija</b> Įvairūs universalūs formatai Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad dėklas palaikytų kelis universalius popieriaus formatus.
<b>Ataskaitos</b> Menu nustatymų puslapis Įvykių žurnalas Įvykių žurnalo suvestinė	Spausdinamos ataskaitos apie spausdintuvo meniu nustatymus ir būseną bei įvykių žurnalai.
<b>Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai</b> Išvalyti eksploatacinių reikmenų naudojimo istoriją	Eksploatacinių reikmenų naudojimo istorija, pavyzdžiui, puslapių ir likusių dienų skaičius, iš naujo nustatoma į gamyklinį lygį.
<b>Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai</b> Didelių laikmenų koregavimai Išjungta* Įjungta	Leidžiama koreguoti spausdinant didelei arba storai laikmenai.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> PPDS emuliacija Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas atpažintų ir naudotų PPDS duomenų srautą.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> PS emuliacija Išjungta Įjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas atpažintų ir naudotų PS duomenų srautą.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> Įgalinti „Prescribe“ Išjungta* Įjungta	Suaktyvinama PRESCRIBE. <b>Pastaba:</b> Turi būti įdiegta PRESCRIBE licencija.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> Emuliatoriaus saugumas Puslapio skirtasis laikas 0-60 (60*)	Nustatomas puslapio skirtasis laikas emuliacijos metu.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> Emuliatoriaus saugumas Po užduoties emuliatorių nustatyti iš naujo Išjungta* Įjungta	Po spausdinimo užduoties emuliatorius nustatomas iš naujo.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> Emuliatoriaus saugumas Išjungti prieigą prie spausdintuvo pranešimų Išjungta Įjungta*	Emuliacijos metu išjungžiama prieiga prie spausdintuvo pranešimų.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Fakso konfigūracija</b> Fakso mažos galios palaikymas Išjungti miego režimą Leisti miego režimą Automatiškai*	Nustatoma, kad faksas įeitų į miego režimą spausdintuvui tai nustačius.
<b>Fakso konfigūracija</b> Faksogramų atmintinės vieta NAND Diskas*	Nustatoma atmintinės vieta visoms faksogramoms. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas arba ISD.
<b>Spausdinimo konfigūracija</b> Šrifto ryškinimas 0-150 (24*)	Nustatoma teksto taškų dydžio reikšmė, žemiau kurios spausdinant šrifto duomenis naudojami aukšto dažnio ekranai. Pavyzdžiui, jei vertė – 24, visi šriftai, kurių dydis 24 ar mažesnis, naudojami aukšto dažnio ekranuose.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Tylusis režimas Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas veiktų Tyliuoju režimu. <b>Pastaba:</b> Įgalinus šį nustatymą sulėtėja bendras spausdintuvo darbas.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Skydelio meniu Išjungta Įjungta*	Prieiga prie spausdintuvo meniu įgalinama iš valdymo skydelio.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Ribotoji veikseną Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas veiktų specialiu režimu, kuriame bandoma ir toliau siūlyti kuo daugiau funkcijų nepaisant žinomų problemų. Pavyzdžiui, kai spausdintuvas yra įjungtas, bet neveikia dvipusio spausdinimo įrenginio variklis, spausdintuvas atlieka viopusį dokumentų spausdinimą, net jei užduotis – dvipusis spausdinimas.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Minimali kopijavimo atmintis 20 MB* 30 MB 50 MB 80 MB 100 MB	Nustatomas minimalios atminties paskyrimas kopijavimo užduočių saugojimui.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Išvalyti pasirinktinę būseną	Ištrinamos naudotojo nustatytos eilutės tinkintuose pranešimuose Numatytieji arba Alternatyvieji.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Išvalyti visus nuotoliniu būdu įdiegtus pranešimus	Ištrinami nuotoliniu būdu įdiegti pranešimai.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Automatiškai rodyti klaidų ekranus Išjungta Įjungta*	Ekrane rodomi esami klaidų pranešimai, kai spausdintuvo pradžios ekranas tam tikrą laiką būna neaktyvus.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Įrenginio veiksenos</b> Nustatyti orientaciją kopijuojant greituoju būdu Išjungta* Ijungta	Kai siunčiamos greito kopijavimo užduotys, spausdintuvas įgalinamas naudoti meniu Kopijuoti esantį orientacijos nustatymą.
<b>Programų konfigūracija</b> LES programos Išjungta Ijungta*	Įgalinamos „Lexmark“ įtaisyčių sprendimų (LES) programos.
<b>Apipavidalinimo įtaiso konfigūracija</b> 2 dėklo išėjimo nustatymas Išjungta* Ijungta	Ijunkite antrosios išvedinių dėtuvės naudojimą.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Neautomatinė skenerio registracija Spausdinti greitąjį testą	Atspausdinamas tikslinis greitojo testo puslapis. <b>Pastaba:</b> Patikrinkite, ar tiksliniame puslapyje paraščių tarpai yra visur vienodi. Jei taip nėra, spausdintuve reikia iš naujo nustatyti paraštes.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Neautomatinė skenerio registracija Priekinė ADT registracija Galinė ADT registracija Skenerio plokštumos registracija	Pakeitus ADT, skenerio stiklą arba valdiklių plokštę, rankiniu būdu užregistruojama skenerio plokštuma ir ADT.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Iš naujo nustatyti techninės priežiūros skaitiklį	Pakeitę ADT eksploatacijos komplektą, iš naujo nustatykite skaitiklį.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Kraštų išvalymas Skenerio plokštumos kraštų išvalymas (3*) ADT kraštų išvalymas (3*)	Nustatomas skenavimo užduoties nespausdintinos srities dydis (milimetrais) aplink ADT arba skenerio plokštumą.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Išjungti skenerį Ne* Taip Tik ADT	Jei skeneris netinkamai veikia, jis išjungiamas.
<b>Skenerio konfigūracija</b> TIFF baitų eiliškumas CPU baitų eiliškumas* Mažėjantys baitai Didėjantys baitai	Nustatomas TIFF formato skenavimo išvedinių baitų eiliškumas.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Tikslios TIFF formato eilutės juostoje Ijungta* Išjungta	Nustatoma TIFF formato skenavimo išvedinių suženklavimo vertė „Eilutės juostoje“.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Nenaudojamų duomenų išvalymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Nenaudojamų duomenų išvalymas</b> Paskutinį kartą atmintis apvalyta Paskutinį kartą standusis diskas apvalytas Paskutinį kartą ištrintas ISD	Rodoma nekeičiamoji informacija apie tai, kada paskutinį kartą buvo išvalyta spausdintuvo atmintis arba atminties įrenginys.  <b>Pastaba:</b> Meniu elementas Paskutinį kartą standusis diskas apvalytas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.
<b>Nenaudojamų duomenų išvalymas</b> Apvalyti visą išliekamojoje atmintyje esančią informaciją Išvalyti visus spausdintuvo ir tinklo nustatymus Išvalyti visas programas ir programų nustatymus Išvalyti visas sparčiąsias nuorodas ir sparčiųjų nuorodų nustatymus Apvalyti visą standžiajame diske esančią informaciją Išvalyti siuntas (išvalomos visos makrokomandos, šriftai, PFO ir t. t.) Išvalyti buferines užduotis Išvalyti turimas užduotis Išvalyti išmoningąjį atminties įrenginį	Išvaloma visa išliekamosios atminties informacija ir informacija atminties įrenginyje.  <b>Pastaba:</b> Meniu elementas Apvalyti visą standžiajame diske esančią informaciją rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.

## Pradžios ekrano tinkinimas

**Pastaba:** \* Šis meniu rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).

Meniu	Paaiškinimas
Kopijavimas Elektroninis paštas Faksas Užlaikytos faksogramos Perduoti užlaikytas faksogramas Būsena / eksploataciniai reikmenys Užduočių eilė Nustatymai Keisti kalbą Adresų knyga Adresynas Turimos užduotys USB atmintukas FTP Skenavimo profiliai Užrakinti įrenginį Skenavimo centras „Kortelių kopijavimas“ Sparčiųjų nuorodų centras	Nurodoma, kurios piktogramos bus rodomos pradžios ekrane.

## Apie šį spausdintuvą

Meniu elementas	Paiškinimas
Įrenginio etiketė	Nurodomas spausdintuvo tapatumas. Maksimalus ilgis – 32 ženklai.
Spausdintuvo buvimo vieta	Nurodoma spausdintuvo buvimo vieta. Maksimalus ilgis – 63 ženklai.
Kontaktinis asmuo	Nurodomas spausdintuvo kontaktinio asmens informacija. Maksimalus ilgis – 63 ženklai.
Programinės aparatinės įrangos versija	Rodoma spausdintuve įdiegta programinės įrangos versija.
Variklis	Rodomas spausdintuvo variklio numeris.
Serijos numeris	Rodomas spausdintuvo serijos numeris.
Eksportuoti konfigūracijos failą į USB	Konfigūracijos failas eksportuojamas į atmintuką.
Eksportuoti suglaudintus žurnalus į USB	Suglaudinti žurnalų failai eksportuojami į atmintuką.
Siųsti žurnalus	Įmonei „Lexmark“ siunčiama spausdintuvo žurnalų informacija.

## Spausdinimas

### Išdėstymas

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Pusės</b> Vienpusis* Dvipusis	Nurodoma, ar bus spausdinama iš vienos popieriaus pusės ar iš abiejų.
<b>Apvertimo stilius</b> Ilגasis kraštas* Trumpasis kraštas	Nustatoma, kuriuo popieriaus kraštu įrišama, kai spausdinama iš abiejų pusių.
<b>Tušti lapai</b> Spausdinti Nespausdinti*	Spausdinami į spausdinimo užduotį įterpiami tušti lapai.
<b>Sudėstyti</b> Išjungta (1,1,1,2,2,2) Įjungta (1,2,1,2,1,2)*	Spausdinimo užduoties puslapiai sudėliojami iš eilės, ypač spausdinant keletą užduoties kopijų.
<b>Skiriamieji lapai</b> Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių Tarp puslapių	Spausdinant įterpiami tušti skiriamieji lapai.
<b>Skiriamųjų lapų šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Puslapiai vienoje pusėje</b> Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Kelių puslapių atvaizdai spausdinami ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Puslapių vienoje pusėje rikiavimas</b> Horizontaliai* Horizontaliai atvirkštine tvarka Vertikaliai Vertikaliai atvirkštine tvarka	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kaip bus išdėstyti kelių puslapių atvaizdai.
<b>Puslapių vienoje pusėje orientacija</b> Automatinė* Gulsčiai Stačiai	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kokia bus kelių puslapių atvaizdų orientacija.
<b>Puslapių vienoje pusėje rėmelis</b> Nėra* Ištisinis	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje aplink kiekvieną puslapyje esantį atvaizdą atspausdinamas rėmelis.
<b>Kopijos</b> 1–9999 (1*)	Kiekvienai spausdinimo užduočiai nurodomas kopijų skaičius.
<b>Spausdinimo plotas</b> Iprastas* Talpinti į puslapį Visas puslapis	Nurodomas spausdintinas plotas popieriaus lape.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Apipavidalinimas

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Susegimo sąsagėlėmis užduotis</b> Išjungta* 1 sąsagėlė, viršutiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, kairėje 1 sąsagėlė, viršutiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, viršuje 1 sąsagėlė, apatiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, apačioje 1 sąsagėlė, apatiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, dešinėje	Nurodoma sąsagėlių padėtis visoms spausdinimo užduotims. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas segiklis.
<b>Susegimo testavimas</b> Pradėti	Nustatoma, ar segiklis veikia tinkamai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas segiklis.
<b>Skylmuša</b> Išjungta* Įjungta	Išmušamos skylės palei spaudinių kraštą. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai segiklis, skylmuša yra įrengti.
<b>Skylmušos režimas</b> 2 skylės 3 skylės 4 skylės	Spaudiniams nustatomas skylmušos režimas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 skylės – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. 4 skylės – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.</li> <li>Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai segiklis, skylmuša yra įrengti.</li> </ul>
<b>Sukomplektuoti lapus</b> Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių	Sukomplektuojami kiekvienos spausdinimo užduoties spaudiniai arba kiekviena spausdinimo užduoties kopija. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esant nustatymui Tarp kopijų sukomplektuojama kiekviena spausdinimo užduoties kopija, jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Įjungta [1,2,1,2,1,2]. Jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Išjungta [1,1,1,2,2,2], kiekvienas atspausdintų puslapių rinkinys sukomplektuojamas į visus pirmuosius (1) puslapius ir visus antruosius (2) puslapius.</li> <li>Esant nustatymui Tarp užduočių visai spausdinimo užduočiai nustatoma ta pati komplektavimo pozicija nepriklausomai nuo spausdinamų kopijų skaičiaus.</li> </ul>
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Sąranka

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdintuvo kalba</b> PCL emuliacija* PS emuliacija	Nustatoma spausdintuvo kalba. <b>Pastaba:</b> Numatytosios spausdintuvo kalbos nustatymas netrukdo programinės įrangos programai siųsti spausdinimo užduotis, kuriose naudojama kita spausdintuvo kalba.
<b>Laukia užduotis</b> Išjungta* Įjungta	Išsaugomos spausdinimo užduotys, kurioms atlikti reikia eksploatacinių medžiagų, kad būtų galima spausdinti užduotis, kurioms nereikia nesamų eksploatacinių medžiagų. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Užduoties atidėjimo skirtasis laikas</b> 0–255 (30*)	Nustatoma, kiek laiko sekundėmis spausdintuvas laukia naudotojo intervencijos, prieš užlaikydamas užduotis, kurioms atlikti reikia nesamų išteklių, ir toliau spausdindamas kitas spausdinimo eilėje laukiančias užduotis. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Siuntų paskirties vieta</b> Laisvosios prieigos atmintis (RAM)* Diskas	Nurodoma, kur saugoti visus nuolatinis išteklius, pavyzdžiui, šriftus ir makrokomandas, kurios buvo atsisiųstos į spausdintuvą. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Išteklių išsaugojimas</b> Išjungta* Įjungta	Nustatoma, ką spausdintuvas daro su atsisiųstais ištekliais, pavyzdžiui, šriftais ir makrokomandomis, kai gauna užduotį, kuriai atlikti reikia daugiau laisvos atminties. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirinkus nustatymą Išjungta, spausdintuvas atsisiųstus išteklius išsaugo, tik kol reikia atminties. Su neaktyvia spausdintuvo kalba susiję ištekliai ištrinami.</li> <li>Pasirinkus nustatymą Įjungta, spausdintuvas išsaugo visus nuolatinis atsisiųstus išteklius kiekviena perjungiamo kalba. Jei reikia, spausdintuvas ne ištrina nuolatinis išteklius, o rodo pranešimus, kad atmintis užpildyta.</li> </ul>
<b>„Spausdinti viską“ tvarka</b> Abėcėlinė* Pirma naujausios Pirma seniausios	Pasirinkus „Spausdinti viską“ nurodoma, kokia tvarka bus spausdinamos turimos ir konfidencialios užduotys. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Kokybė

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdinimo skiriamoji geba</b> 600 tšk./col.* 1200 vaizdo kokybė 1200 tšk./col.	Nustatoma spausdinto teksto ir vaizdų skiriamoji geba. <b>Pastaba:</b> Skiriamoji geba nustatoma taškais coliui arba vaizdo kokybe.
<b>Dažų tamsumas</b> 1–10 (8*)	Nustatomas teksto atvaizdų šviesumas arba tamsumas.
<b>Pustoninis spausdinimas</b> Normalu* Detalus	Paryškunami atspausdinti išvediniai, kad būtų lygesnės linijos ir ryškesni kraštai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Skaistis</b> Nuo -6 iki 6 (0*)	Koreguojamas atspausdintų išvedinių skaistis.
<b>Kontrastas</b> 0-5 (0*)	Koreguojamas atspausdintų išvedinių kontrastas.
<b>Pilkumo koregavimas</b> Automatiškai* Išjungta	Koreguojamas vaizdams taikomas kontrasto didinimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Užduočių apskaita

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Užduočių apskaita</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas sukurtų gaunamų spausdinimo užduočių žurnalą. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas atmintukas arba įrengtas standusis diskas.
<b>Apskaitos žurnalo failo sukūrimo dažnis</b> Kasdien Kas savaitę Kas mėnesį*	Nurodoma, kaip dažnai spausdintuvas sukurs žurnalo failą.
<b>Žurnalo reagavimas pasibaigus nustatyto dažnio laikui</b> Nėra* Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti dabartinį žurnalą Išsiųsti dabartinį žurnalą ir pašalinti	Nurodoma, kaip spausdintuvas reaguoja, kai pasibaigia nustatyto dažnio laikas. <b>Pastaba:</b> Meniu elemento Apskaitos žurnalo failo sukūrimo dažnis vertė lemia, kada prasideda šis reagavimas.
<b>Žurnalas beveik užpildytas</b> Išjungta Ijungta (5)*	Nurodomas maksimalus žurnalo failo dydis, iki spausdintuve įvyksta Žurnalo reagavimas jam esant beveik užpildytam. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas atmintukas arba įrengtas standusis diskas.
<b>Žurnalo reagavimas jam esant beveik užpildytam</b> Nėra* Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti seniausią žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti dabartinį žurnalą Išsiųsti dabartinį žurnalą ir pašalinti Išsiųsti seniausią žurnalą ir pašalinti Pašalinti dabartinį žurnalą Pašalinti seniausią žurnalą Pašalinti visus, išskyrus dabartinį Pašalinti visus žurnalus	Nurodoma, kaip spausdintuvas reaguoja standžiajam diskui esant beveik užpildytam. <b>Pastaba:</b> Meniu elemento Žurnalas beveik užpildytas vertė lemia, kada prasideda šis reagavimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Žurnalo reagavimas jam esant užpildytam</b> Nėra* Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti seniausią žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti dabartinį žurnalą ir pašalinti Išsiųsti seniausią žurnalą ir pašalinti Pašalinti dabartinį žurnalą Pašalinti seniausią žurnalą Pašalinti visus, išskyrus dabartinį Pašalinti visus žurnalus	Nurodoma, kaip spausdintuvas reaguoja standžiojo disko panaudojimui pasiekus didžiausią ribą (100 MB).
<b>URL žurnalo siuntimui</b>	Nurodoma, kur spausdintuvas išsiunčia užduočių apskaitos žurnalus.
<b>El. pašto adresas žurnalams siųsti</b>	Nurodomas el. pašto adresas, kuriuo spausdintuvas siunčia užduočių apskaitos žurnalus.
<b>Žurnalo failo priešdėlis</b>	Nurodomas žurnalo failų pavadinimo priešdėlis. <b>Pastaba:</b> Kaip numatytasis žurnalo failo priešdėlis naudojamas dabartinis TCP/IP meniu nustatytas kompiuterio vardas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## PDF

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Nustatyti tinkantį mastelį</b> Išjungta* Ijungta	Nustatomas mastelis, kad puslapio turinys tilptų pasirinktame popieriaus formate.
<b>Komentarai</b> Spausdinti Nespausdinti*	Nurodoma, ar spausdinti komentarus PDF faile.
<b>Spausdinti PDF klaidą</b> Išjungta Ijungta*	Igalinamas PDF klaidos spausdinimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## „PostScript“

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Atspausdinti PS klaidą</b> Išjungta* Ijungta	Atspausdinamas puslapis, kuriame apibūdinama „PostScript“ klaida. <b>Pastaba:</b> Įvykus klaidai užduoties apdorojimas sustoja, spausdintuvas atspausdina klaidos pranešimą, o likusi spausdinimo užduotis yra išvaloma.
<b>Minimalus eilutės plotis</b> 1–30 (2*)	Nustatomas minimalus stulpelio plotis. <b>Pastaba:</b> Užduotims, spausdinamoms 1200 tšk./col., vertė naudojama tiesiogiai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Užrakinti PS paleidimo režimą</b> Išjungta Ijungta*	Išjungiamas „SysStart“ failas. <b>Pastaba:</b> Jei aktyvinsite „SysStart“ failą, spausdintuvas ar vietinis tinklas bus pažeidžiami išorinių pavojų.
<b>Vaizdo glodinimas</b> Išjungta* Ijungta	Padidinamas mažos skiriamosios gebos vaizdų kontrastas ir ryškumas. <b>Pastaba:</b> Šis nustatymas neturi įtakos vaizdams, kurių skiriamoji geba yra 300 tšk./col. ar didesnė.
<b>Šrifto prioritetas</b> Rezidentinis* Atmintukas / diskas	Nustatoma šrifto paieškos tvarka. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirinkus Rezidentinis nustatoma, kad spausdintuvas, prieš ieškodamas prašomo šrifto standžiajame diske arba išmoningajame atminties įrenginyje (ISD), pirmiausia jo ieškos savo atmintyje.</li> <li>Pasirinkus Atmintukas / diskas nustatoma, kad spausdintuvas, prieš ieškodamas prašomo šrifto savo atmintyje, pirmiausia jo ieško standžiajame diske arba ISD.</li> <li>Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas arba ISD.</li> </ul>
<b>Laukimo skirtasis laikas</b> Išjungta Ijungta* (40 sekundžių)	Išgalinama, kad spausdintuvas lauktų daugiau duomenų iki atšaukiant spausdinimo užduotį.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## PCL

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Šrifto šaltinis</b> Rezidentinis* Diskas Siunta Atmintukas Visi	Pasirenkamas šaltinis, kuriame yra numatytasis šrifto parinkimas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elementai Diskas ir Atmintukas rodomi tik tada, kai yra įdėtas nesugadintas, neapsaugotas standusis diskas arba atmintukas su šriftais.</li> <li>Elementas Siunta rodomas tik tada, kai spausdintuvo atmintyje yra atsisiųstų šriftų.</li> </ul>
<b>Šrifto pavadinimas</b> [Prieinamų šriftų sąrašas] (Courier*)	Iš nurodyto šriftų šaltinio pasirenkamas šriftas.
<b>Simbolių rinkinys</b> [Prieinamų simbolių rinkinių sąrašas] (10U PC-8*)	Kiekvienam šrifto pavadinimui nurodomas simbolių rinkinys. <b>Pastaba:</b> Simbolių rinkinys – raidinių ir skaitinių simbolių, skyrybos ženklų ir specialių simbolių rinkinys. Simbolių rinkinius tinka naudoti skirtingoms kalboms arba konkrečioms programoms, pavyzdžiui, matematinius simbolius moksliniam tekstui.
<b>Intervalas</b> 0,08–100,00 (10,00*)	Nurodomas intervalas fiksuoto dydžio arba lygiapločiams šriftams. <b>Pastaba:</b> Intervalas reiškia fiksuoto dydžio ženklų skaičių horizontaliame šrifto colyje.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai Pakeisti stačiai Pakeisti gulsčiai	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos orientacija.
<b>Eilučių viename puslapyje skaičius</b> 1–255	Nurodomas kiekvieno puslapio, išspausdinto per PCL® duomenų srautą, teksto eilučių skaičius.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Šis meniu elementas suaktyvina vertikalaus judėjimo reguliatorių, dėl kurio pasirinktas prašomų eilučių skaičius spausdinamas tarp numatytųjų puslapio paraščių.</li> <li>60 – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. 64 – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.</li> </ul>
<b>PCL5 minimalus eilutės plotis</b> 1–30 (2*)	Nustatomas pradinis minimalus stulpelio plotis.
<b>PCLXL minimalus eilutės plotis</b> 1–30 (2*)	
<b>A4 formato plotis</b> 198 mm* 203 mm	Nustatomas loginio puslapio plotis A4 formato popieriuje.  <b>Pastaba:</b> Loginis puslapis – tai vieta fiziniame puslapyje, kuriame spausdinami duomenys.
<b>Automatinis grįžimas į eilutės pradžią (CR) po eilutės patraukimo (LF)</b> Įjungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas atliktų grįžimą į eilutės pradžią po eilutės patraukimo valdymo komandos.  <b>Pastaba:</b> Grįžimas į eilutės pradžią – mechanizmas, kuris leidžia spausdintuvui perkelti žymeklio padėtį į pirmąją tos pačios eilutės poziciją.
<b>Automatinis eilutės patraukimas (LF) po grįžimo į eilutės pradžią (CR)</b> Įjungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas atliktų eilutės patraukimą po grįžimo į eilutės pradžią valdymo komandos.
<b>Dėklų pernumeravimas</b> Priskirti DF tiektuvą Priskirti dėklą [x] Priskirti rankiniu būdu įdedamą popierių Priskirti rankiniu būdu įdedamus vokus	Sukonfigūruojama, kad spausdintuvas veiktų su kita spausdinimo tvarkykle arba tinkinta programa, kurioje naudojamas kitoks šaltinio paskyrimų rinkinys, norint paprašyti tam tikro popieriaus šaltinio.
<b>Dėklų pernumeravimas</b> Peržiūrėti gamyklinius numatytuosius nustatymus	Rodoma kiekvienam popieriaus šaltiniui priskirta gamyklinė numatytoji vertė.
<b>Dėklų pernumeravimas</b> Atkurti numatytuosius nustatymus	Dėklų pernumeravimo vertės atkuriamos į gamyklines numatytąsias.
<b>Spausdinimo skirtasis laikas</b> Išjungta Įjungta* (90 sekundžių)	Spausdintuvas nustatomas, kad užbaigtų spausdinimo užduotį po to, kai buvo nenaudojamas nurodytą laiko tarpą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Vaizdas

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Automatiškai pritaikyti</b> Ijungta Išjungta*	Vaizdui parenkamas geriausias galimas popieriaus formato ir padėties nustatymas. <b>Pastaba:</b> Kai šis meniu elementas yra nustatytas į Ijungta, nepaisoma vaizdo mastelio ir padėties nustatymų.
<b>Invertuoti</b> Išjungta* Ijungta	Invertuojami bitiniai nespaltuoti vaizdai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas netaikomas GIF arba JPEG formato vaizdams.
<b>Mastelis</b> Piršti viršuje kairėje Labiausiai tinka* Piršti per vidurį Pritaikyti aukštį / plotį Pritaikyti aukštį Pritaikyti plotį	Vaizdas koreguojamas, kad tilptų į spausdintiną plotą. <b>Pastaba:</b> Kai parinktis Automatiškai pritaikyti yra nustatyta į Ijungta, Mastelis automatiškai nustatomas į Labiausiai tinka.
<b>Padėtis</b> Stačiai* Gulsčiai Pakeisti į stačią padėtį Pakeisti į gulsčią padėtį	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos padėtis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Popierius

### Dėklų konfigūracija

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Numatytasis šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Visoms spausdinimo užduotims nustatomas popieriaus šaltinis.
<b>Popieriaus formatas / rūšis</b> Dėklas [x] Daugiafunkcis tiek tuvas Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Nurodomas į kiekvieną popieriaus šaltinį įdėto popieriaus formatas arba rūšis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Pakaitinis formatas</b> Išjungta „Statement“ / A5 „Letter“ / A4 11 x 17/A3 Visi išvardyti*	Nustatoma, kad spausdintuve būtų pakeistas nurodytas popieriaus formatas, jei reikalaujamo formato popieriaus nėra įdėta nei į vieną popieriaus šaltinį.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esant nustatymui Išjungta, naudotojas paraginamas įdėti reikiamo formato popieriaus.</li> <li>Esant nustatymui Visi išvardyti leidžiami visi galimi pakeitimai.</li> </ul>
<b>Konfigūruoti daugiavfunkcij tiekuvą</b> Kasetinis* Rankinis Pirmasis	Nustatomas daugiavfunkcio tiektuvo veikimas.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirinkus nustatymą Kasetinis daugiavfunkcis tiektuvas sukonfigūruojamas kaip automatinis popieriaus šaltinis.</li> <li>Pasirinkus nustatymą Rankinis daugiavfunkcis tiektuvas nustatomas tik spausdinimo užduotimis, kurias atliekant popierius paduodamus rankiniu būdu.</li> <li>Pasirinkus nustatymą Pirmasis daugiavfunkcis tiektuvas sukonfigūruojamas kaip pirminis popieriaus šaltinis.</li> </ul>
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Laikmenų konfigūracija

### Universalaus formato sąranka

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Matavimo vienetai</b> Coliai Milimetrai	Nurodomas universalaus popieriaus formato matavimo vienetas.  <b>Pastaba:</b> Coliai – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. Milimetrai – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.
<b>Stačio lapo plotis</b> 3,5–19 col. (8.5*) 88,9–482,6 mm (216*)	Nustatomas universalaus formato popieriaus stačio lapo plotis.
<b>Stačio lapo aukštis</b> 3,5–19 col. (14*) 88,9–482,6 mm (356*)	Nustatomas universalaus formato popieriaus stačio lapo aukštis.
<b>Tiekimo kryptis</b> Trumpasis kraštas* Ilgasis kraštas	Nustatoma, kad spausdintuvas popierių imtų trumpuoju arba ilguoju kraštu.  <b>Pastaba:</b> Nustatymas Ilgasis kraštas rodomas tik tada, kai ilgiausias kraštas yra trumpesnis nei didžiausias palaikomas plotis.
<b>Įvairūs universalūs formatai</b> Dėklas [x] Daugiavfunkcis tiektuvas	Priskirkite unikalų matmenį keliems universaliems formatams, įkeliamiems į kiekvieną popieriaus šaltinį.  <b>Pastaba:</b> Šis nustatymas rodomas tik tada, kai įjungtas meniu Įrenginys. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Įrenginys &gt; Priežiūra &gt; Konfigūracijos meniu &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Keli universalūs dydžiai</b> .
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Tinkinti skenavimo formatai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Tinkintas skenavimo formatas [x]</b> Skenavimo formato pavadinimas Plotis 1–8,5 col. (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Aukštis 1–25 col. (11*) 25,4–635 mm (279,4*) Orientacija Stačiai* Gulsčiai 2 vienos pusės nuskaitymai Išjungta* Ijungta	Priskiriamas nuskaitymo dokumento popieriaus formato pavadinimas ir sukonfigūruojami nuskaitymo nustatymai.

## Laikmenų rūšys

Meniu elementas	Paaiškinimas
Paprastas popierius Kartoninis popierius („Card Stock“) Perdirbtas popierius Blizgus popierius („Glossy“) Etiketės Standus popierius Vokai Šiurkštūs vokai („Rough Envelope“) Firminiai blankai Iš anksto paruoštos formos Spalvotas popierius Lengvas popierius Sunkus popierius Šiurkštus / medvilninis popierius Tinkinta rūšis [X]	Nurodoma popieriaus tekstūra, svoris ir orientacija.

# Kopijavimas

## Numatytieji kopijavimo nustatymai

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas Tekstas / nuotrauka* Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Turinio šaltinis</b> Nespalvinis lazerinis spausdintuvas* Spalvinis lazerinis spausdintuvas Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo šaltiniu.
<b>Pusės</b> Viepusis į vienpusį* Viepusis į abipusį Abipusis į viepusį Abipusis į abipusį	Nurodoma originalaus dokumento skenavimo elgsena.
<b>Skiriamieji lapai</b> Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių Tarp puslapių	Nurodoma, ar spausdinant įterpti tuščius skiriamuosius lapus.
<b>Skiriamųjų lapų šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
<b>Puslapiai vienoje pusėje</b> Išjungta* 2 stati puslapiai 4 stati puslapiai 2 gulsti puslapiai 4 gulsti puslapiai	Nurodoma, kiek puslapių vaizdų bus spausdinama ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Spausdinti puslapio rėmelius</b> Išjungta* Įjungta	Spausdinant kelis puslapius viename puslapyje aplink kiekvieną atvaizdą uždedamas rėmelis.
<b>Sudėstyti</b> Išjungta [1, 1, 1, 2, 2, 2] Įjungta [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Spausdinama keletas kopijų iš eilės.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Sukomplektuoti lapus</b> Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių	Sukomplektuojami kiekvienos spausdinimo užduoties spaudiniai arba kiekviena spausdinimo užduoties kopija. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esant nustatymui Tarp kopijų sukomplektuojama kiekviena spausdinimo užduoties kopija, jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Ijungta [1,2,1,2,1,2]. Jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Išjungta [1,1,1,2,2,2], kiekvienas atspausdintų puslapių rinkinys sukomplektuojamas į visus pirmuosius (1) puslapius ir visus antruosius (2) puslapius.</li> <li>Esant nustatymui Tarp užduočių visai spausdinimo užduočiai nustatoma ta pati komplektavimo pozicija nepriklausomai nuo spausdinamų kopijų skaičiaus.</li> </ul>
<b>Susegimas</b> Išjungta* 1 sąsagėlė, viršutiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, kairėje 1 sąsagėlė, viršutiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, viršuje 1 sąsagėlė, apatiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, apačioje 1 sąsagėlė, apatiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, dešinėje 4 sąsagėlės	Nurodoma sąsagėlių padėtis visoms spausdinimo užduotims. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas segiklis.
<b>Skylmuša</b> Išjungta* 2 skylės 3 skylės 4 skylės	Spaudiniuose išmuštos skylės. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai segiklis, skylmuša yra įrengti.
<b>„Kopijuoti iš“ formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas]	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas. <b>Pastaba:</b> Letter – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. A4 – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.
<b>„Kopijuoti į“ šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas Automatiškai priderinti formatą	Nurodomas kopijavimo užduoties popieriaus šaltinis.
<b>Temperatūra</b> Nuo –4 iki 4 (0*)	Nurodoma, ar išvediniai bus vėsesni ar šiltesni.
<b>Tamsumas</b> Nuo 1 iki 9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Kopijų skaičius</b> 1-9999 (1*)	Nurodomas kopijų skaičius.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Puslapinė antraštė ir poraštė</b> Puslapinė antraštė kairėje Puslapinė antraštė per vidurį Puslapinė antraštė dešinėje Puslapinė poraštė kairėje Puslapinė poraštė per vidurį Puslapinė poraštė dešinėje	Nurodoma skenuojamo vaizdo antraštės arba poraštės informacija.
<b>Užkloja</b> Konfidencialu Kopijavimas Projektas Skubu Tinkinta Išjungta*	Nurodomas užklojos tekstas, kuris bus spausdinamas ant kiekvienos kopijos.
<b>Tinkinta užkloja</b>	[vedamas tekstas pasirinkus meniu elementą Tinkinta meniu Užkloja.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų pašalinimas</b> Spalvų pašalinimas (Nėra*) Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė (128*)	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0–5	Nurodomas skenuojamo vaizdo kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Fono aptikimas Turinio pagrindu* Fiksuotas Lygis Nuo –4 iki 4 (0*)	Pašalinamas dokumento originale esantis fono atspalvis arba vaizdo triukšmas.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirinkus Turinio pagrindu, pašalinamas dokumento originale esančio fono atspalvis.</li> <li>Pasirinkus Fiksuotas, iš nuotraukos pašalinamas vaizdo triukšmas.</li> </ul>
<b>Automatiškai centre</b> Išjungta* Ijungta	Sulygiuojamas turinys puslapio centre.
<b>Veidrodinis atvaizdas</b> Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Negatyvinis atvaizdas</b> Išjungta* Ijungta	Sukuriamas negatyvinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Šešėlių detalės</b> Nuo -4 iki 4 (0*)	Koreguojamos šešėlių detalės originaliame dokumente.
<b>Nuskaityti nuo krašto iki krašto</b> Išjungta* Ijungta	Dokumento originalas skenuojamas nuo krašto iki krašto.
<b>Ryškumas</b> 1–5 (3*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo ryškumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Leisti prioritetines kopijas</b> Išjungta Ijungta*	Nutraukiama spausdinimo užduotis, kad būtų padarytos kopijos.
<b>Tinkintos užduoties nuskaitymas</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas pirmąjį dokumentų originalų rinkinį skenuotų pagal nurodytus nustatymus, o kitą rinkinį skenuotų esant tiems patiems arba skirtingiems nustatymams. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą</b> Išjungta Ijungta*	Kopijų nustatymai išsaugomi kaip sparčioji nuoroda.
<b>Kopijos mėginys</b> Išjungta* Ijungta	Prieš spausdindami likusias kopijas, atsispausdinkite kopijos mėginį, kad patikrintumėte kokybę. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

# Faksas

## Numatytieji fakso nustatymai

### Fakso režimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Fakso režimas</b> Faksas Fakso serveris Išjungta	Pasirenkamas fakso režimas. <b>Pastaba:</b> Priklausomai nuo spausdintuvo modelio gamyklinis numatytasis nustatymas gali skirtis.

### Faksimilinio ryšio sąranka

**Pastaba:** Šis meniu galimas tik „etherFax“ portale užregistruotiems arba su fakso kortele įdiegtiems spausdintuvams.

### Bendrieji fakso nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Fakso vardas</b>	Nustatomas fakso aparato tapatumas.
<b>Fakso numeris</b>	Nustatomas fakso numeris.
<b>Fakso identifikavimas</b> Fakso vardas Fakso numeris*	Faksogramų gavėjams pranešamas fakso vardas arba fakso numeris.
<b>Išjungti faksogramų siuntimą neautomatiniu būdu</b> Išjungta* Įjungta	Spausdintuve įjungiama neautomatinė fakso funkcija. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Šiam meniu elementui reikia linijos skirstytuvo ir telefono ragelio.</li> <li>Į gaunamą fakso užduotį atsiliiepti ir fakso numeriui rinkti naudojama įprasta telefono linija.</li> <li>Norėdami eiti tiesiai į faksogramų siuntimo neautomatiniu būdu funkciją, klaviatūroje palieskite <b>#</b> ir <b>0</b>.</li> </ul>
<b>Atminties naudojimas</b> Visas priimti Daugiausia priimti Vienodai* Daugiausia siųsti Visas siųsti	Nustatomas vidinės spausdintuvo atminties, skirtos faksogramoms siųsti, kiekis. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas apsaugo nuo atminties buferio sąlygų ir neišsiųstų faksogramų.
<b>Atšaukti faksogramas</b> Leisti* Neleisti	Atšaukiamos siunčiamos ir gaunamos faksogramos.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Siuntėjo identifikavimas</b> Išjungta Ijungta Pakaitinis	Ijungiamas siuntėjo ID šablonas. <b>Pastaba:</b> Šis nustatymas rodomas tik tada, kai pradinės sąrankos vediklyje pasirinkta šalis arba regionas palaiko kelis siuntėjo ID šablonus.
<b>Fakso numerio maskavimas</b> Išjungta* Iš kairės Iš dešinės	Nurodomas išsiuntimo fakso numerio maskavimo formatas.
<b>Maskuotini skaitmenys</b> 0-58 (0*)	Nurodomas maskuotinių siunčiančiojo fakso numerio skaitmenų skaičius.
<b>Igalinti linijos prijungimo aptikimą</b> Išjungta Ijungta*	Nustatoma, ar prie spausdintuvo prijungta telefono linija. <b>Pastaba:</b> [vykiai nustatomi tuojau pat.
<b>Igalinti linijos neteisingame lizde aptikimą</b> Išjungta Ijungta*	Nustatoma, ar telefono linija įjungta į teisingą spausdintuvo prievadą. <b>Pastaba:</b> [vykiai nustatomi tuojau pat.
<b>Igalinti plėtinį naudojimo palaikyme</b> Išjungta Ijungta*	Nustatoma, ar telefono liniją naudos kitas įrenginys, pavyzdžiui, kitas telefonas toje pačioje linijoje. <b>Pastaba:</b> [vykiai nustatomi tuojau pat.
<b>Optimizuoti fakso suderinamumą</b>	Sukonfigūruojamas spausdintuvo fakso funkcionalumas, kad jį būtų galima optimaliai suderinti su kitais fakso aparatais.
<b>Faksogramų transportas</b> T.38 Analoginis (-ė) G.711 „etherFAX“	Nustatomas faksogramų transporto metodas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei spausdintuve yra įdiegtas „etherFAX“ arba „Fax over IP“ (FoIP) licencijos paketas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## HTTPS fakso nustatymai

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tuo atveju, jei Faksogramų transportas yra nustatytas į „etherFAX“.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>HTTPS tarnybos URL</b>	Nurodomas „etherFAX“ tarnybos URL.
<b>HTTPS įgaliotasis serveris</b>	Nurodomas įgaliojo serverio URL.
<b>HTTPS įgaliojo serverio naudotojas</b>	Nurodomas įgaliojo serverio naudotojo vardas ir slaptažodis.
<b>HTTPS įgaliojo serverio slaptažodis</b>	
<b>Faksogramų siuntimo užšifravimas</b> Išjungta Igalinta* Privalomas	Igalinamas išsiunčiamų faksogramų užšifravimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Faksogramų priėmimo užšifravimas</b> Išjungta Įgalinta* Privalomas	Įgalinamas priimamų faksogramų užšifravimas.
<b>HTTPS faksimilinio ryšio būseną</b>	Rodoma „etherFAX“ ryšio būseną.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Faksogramų siuntimo nustatymai

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Skiriamoji geba</b> Standartinė* Didelė Labai didelė Ištin didelė	Nurodoma skenuojamo vaizdo skiriamoji geba. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standartinė ir Labai didelė rodoma tik tada, kai pagal numatytuosius nustatymus nuostata Įjungti spalvotą faksogramų nuskaitymą nustatyta į Išjungta.</li> <li>• Nustačius didesnę skiriamąją gebą pailgėja faksogramų perdavimo laikas ir reikia daugiau atminties.</li> </ul>
<b>Originalus formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas] (Įvairūs formatai*)	Nurodomas originalaus dokumento formatas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.
<b>Pusės</b> Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses.
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas* Tekstas / nuotrauka Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Turinio šaltinis</b> Nespalvinis lazerinis spausdintuvas* Spalvinis lazerinis spausdintuvas Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo šaltiniu.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Už PABX</b> Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas rinktų fakso numerį, nelaukdamas, kol atpažins rinkimo toną. <b>Pastaba:</b> PABX (privačioji automatizuota telefono stotis) – tai telefonų tinklas, kuriame vienos prieigos numeris gali suteikti keletą linijų skambučiams iš išorės.
<b>Skambinimo režimas</b> Signalas* Impulsas	Nurodomas skambinimo režimas gaunamoms ir siunčiamoms fakso-gramoms.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Išplėstinis vaizdo gavimas

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Žydra – raudona Nuo –4 iki 4 (0*) Purpurinė – žalia Nuo –4 iki 4 (0*) Geltona – mėlyna Nuo –4 iki 4 (0*)	Skenuojant koreguojamas spalvų intensyvumas.
<b>Spalvų pašalinimas</b> Spalvų pašalinimas (Nėra*) Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė (128*)	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0 1 2 3 4 5	Nustatomas išvedinių kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Lygis Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamas skenuojamame vaizde matomas fonas.
<b>Veidrodinis atvaizdas</b> Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Negatyvinis atvaizdas</b> Išjungta* Ijungta	Sukuriamas negatyvinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Šešėlių detalės</b> Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamos skenuojamame vaizde matomos šešėlių detalės.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Nuskaityti nuo krašto iki krašto</b> Ijungta Išjungta*	Dokumento originalą leidžiama skenuoti nuo krašto iki krašto.
<b>Ryškumas</b> 1–5 (3*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo ryškumas.
<b>Temperatūra</b> Nuo –4 iki 4 (0*)	Nurodoma, ar išvediniai bus vėsesni ar šiltesni.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Automatinis numerio perrinkimas</b> 0-9 (5*)	Koreguojamas pakartotinio rinkimo bandymų skaičius, atsižvelgiant į gavėjų fakso aparatų veikimo lygius.
<b>Numerio perrinkimo dažnis</b> 1–200 min. (3*)	Pailginamas laikas tarp pakartotinio rinkimo bandymų siekiant padidinti galimybę sėkmingai išsiųsti faksogramas.
<b>Ijungti klaidų taisymo režimą</b> Ijungta* Išjungta	Ijungiamas klaidų taisymo režimas (ECM) faksogramų siuntimo užduotims. <b>Pastaba:</b> ECM aptinka ir ištaiso perduodamų faksogramų klaidas, kurios atsiranda dėl telefono linijos triukšmo ir prasto signalo stiprumo.
<b>Ijungti nuskenotų dokumentų siuntimą faksu</b> Ijungta* Išjungta	Faksu siunčiami spausdintuve nuskenuoti dokumentai.
<b>Tvarkyklė faksogramoms siųsti</b> Ijungta* Išjungta	Spausdintuvo tvarkyklei leidžiama siųsti faksogramas.
<b>Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą</b> Ijungta* Išjungta	Fakso numeriai išsaugomi spausdintuve kaip sparčiosios nuorodos.
<b>Maksimali sparta</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Nustatoma maksimali faksogramos siuntimo sparta.
<b>Tinkintos užduoties nuskaitymas</b> Išjungta* Ijungta	Ijungiamas tinkintų užduočių nuskaitymas pagal numatytuosius nustatymus. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas arba išmoningasis atminties įrenginys (ISD).
<b>Skenuojamo dokumento peržiūra</b> Išjungta* Ijungta	Ekrane galima peržiūrėti skenuojamus dokumentus. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas arba ISD.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Ijungti spalvotą faksogramų skenavimą</b> Numatytasis nustatymas – „Išjungta“* Numatytasis nustatymas – „Ijungta“ Niekada nenaudoti Visada naudoti	Igalinamas spalvotas faksogramų skenavimas.
<b>Automatiškai konvertuoti spalvotas fakso-gramas į vienspalves</b> Ijungta* Išjungta	Visos siunčiamos spalvotos faksogramos konvertuojamos į nespalsvotas.
<b>Patvirtinti fakso numerį</b> Išjungta* Ijungta	Naudotojo prašoma patvirtinti fakso numerį.
<b>Renkamo numerio prefiksas</b>	Nustatomas renkamo numerio prefiksas.
<b>Renkamo numerio prefikso taisyklės</b>	Sukuriama renkamo numerio prefikso taisyklė.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Faksogramų priėmimo nustatymai

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Laukia fakso užduotis</b> Nėra* Dažai Dažai ir eksploatacinės medžiagos	Pašalinamos fakso užduotys, kurioms reikia konkrečių nepasiekiamų išteklių iš spausdinimo eilės.
<b>Skambėjimai prieš atsiliepiant</b> 1–25 (3*)	Nustatomas reikiamas skambėjimų skaičius prieš prietaisui atsiliepiant į gaunamuosius skambučius.
<b>Automatinis mažinimas</b> Ijungta* Išjungta	Nustatomas gaunamos faksogramos mastelis, kad tilptų į puslapį.
<b>Popieriaus šaltinis</b> Dėklas [X] Automatiškai*	Nustatomas popieriaus šaltinis gaunamoms fakso užduotims spausdinti.
<b>Pusės</b> Ijungta Išjungta*	Spausdinama ant abiejų popieriaus pusių.
<b>Skiriamieji lapai</b> Nėra* Prieš užduotį Po užduoties	Nurodoma, ar spausdinant įterpti tuščius skiriamuosius lapus.
<b>Skiriamųjų lapų šaltinis</b> Dėklas [X] (1*)	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
<b>Išvedinių dėtuvė</b> Standartinė dėtuvė	Nurodoma gautų faksogramų dėtuvė.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Faksogramos poraštė</b> Ijungta Išjungta*	Kiekvieno gautos faksogramos puslapio apačioje spausdinama perdavimo informacija.
<b>Faksogramos poraštės laiko žyma</b> Gavimas* Spausdinimas	Kiekvieno gautos faksogramos puslapio apačioje atspausdinama laiko žyma.
<b>Skylmuša</b> Išjungta* 2 skylės 3 skylės 4 skylės	Nurodoma skylmušos funkcija gaunamoms faksogramoms. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai segiklis, skylmuša yra įrengti.
<b>Susegimas</b> Išjungta* 1 sąsagėlė 2 sąsagėlės 4 sąsagėlės	Nurodoma sąsagėlių funkcija gaunamoms faksogramoms. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas segiklis.
<b>Faksogramų užlaikymas</b> Užlaikomų faksogramų režimas Išjungta* Visada įjungta Rankinis Suplanuotas	Gautos faksogramos užlaikomos, iki bus atspausdintos.
<b>Faksogramų užlaikymas</b> Faksogramų užlaikymo tvarkaraštis	Priskiriamas faksogramų užlaikymo tvarkaraštis. <b>Pastaba:</b> Šis nustatymas rodomas tik tada, kai Faksogramų užlaikymo režimas nustatytas į Suplanuotas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Ijungti faksogramų priėmimą</b> Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas priimtų faksogramas.
<b>Ijungti spalvotų faksogramų priėmimą</b> Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas faksogramas priimtų spalvotai.
<b>Igalinti siuntėjo identifikavimą</b> Ijungta Išjungta*	Rodomas gaunamo skambučio telefono numeris valdymo skydelyje.
<b>Blokuoti bevardę faksogramą</b> Ijungta Išjungta*	Blokuojamos gaunamos faksogramos, siunčiamos iš įrenginių be tarnybinės stoties arba fakso identifikavimo ženklų.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Blokuojamų faksų sąrašas</b> Pridėti blokuojamą faksą	Nurodomi blokuotini telefono numeriai.
<b>Atsiliepti</b> [ visus skambučius* Tik suskambėjus vieną kartą Tik suskambėjus du kartus Tik suskambėjus tris kartus Tik suskambėjus vieną arba du kartus Tik suskambėjus vieną arba tris kartus Tik suskambėjus du arba tris kartus	Nustatomas skiriamasis gaunamos faksogramos skambėjimo signalas.
<b>Automatinis atsiliepiamas</b> Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas faksogramas priimtų automatiškai.
<b>Rankinio atsiliepiamo kodas</b> 0–9 (9*)	Telefono numerių rinkimo klaviatūra rankiniu būdu įvedamas kodas, kad būtų galima priimti faksogramą. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Šis meniu elementas rodomas tik tada, tik kai spausdintuvui ir telefonui priskiriama ta pati ryšio linija.</li> <li>Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai nustatoma, kad spausdintuve faksogramos būtų priimamos rankiniu būdu.</li> </ul>
<b>Faksogramų persiuntimas</b> Spausdinti* Spausdinti ir persiųsti Persiųsti	Nurodoma, ar persiųsti gautą faksogramą.
<b>Persiųsti į</b> Paskirties vieta 1 Paskirties vieta 2	Nurodoma, kur persiųsti gautą faksogramą. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Faksogramų persiuntimas yra nustatyta į Spausdinti ir persiųsti arba Persiųsti.
<b>Maksimali sparta</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Nustatoma maksimali faksogramos perdavimo sparta.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**Faksogramos antraštinis lapas**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Faksogramos antraštinis lapas</b> Numatytasis nustatymas – „Išjungta“** Numatytasis nustatymas – „Ijungta“ Niekada nenaudoti Visada naudoti	Sukonfigūruojami faksogramos antraštinio lapo nustatymai.
<b>Ištraukti į lauką</b> Išjungta* Ijungta	
<b>Ištraukti ne lauke</b> Išjungta* Ijungta	
<b>Nuo</b>	
<b>Ištraukti laiško lauką</b> Išjungta* Ijungta	
<b>Laiškas:</b>	
<b>Ištraukti logotipą</b> Išjungta* Ijungta	
<b>Ištraukti poraštę [x]</b> Išjungta* Ijungta	
<b>Poraštė [x]</b>	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**Faksogramų žurnalo nustatymai**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Perdavimo žurnalo sukūrimo dažnis</b> Visada* Niekada Tik esant klaidai	Nurodoma, kaip dažnai spausdintuvas sukurs perdavimo žurnalą.
<b>Veiksmai, susiję su perdavimo žurnalu</b> Spausdinimas Išjungta Ijungta* El. paštas Išjungta* Ijungta	Atspausdinamas arba išsiunčiamas el. paštu sėkmingai perduotų faksogramų arba perdavimo klaidų žurnalas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Gauti klaidų žurnalą</b> Niekada nespausdinti* Spausdinti esant klaidai	Atspausdinamas faksogramų, kurių nepavyko priimti, žurnalas.
<b>Automatiškai spausdinti žurnalus</b> Ijungta* Išjungta	Atspausdinama visa siuntimo fakso veikla.
<b>Žurnalų popieriaus šaltinis</b> Dėklas [x] (1*)	Nurodomas popieriaus šaltinis žurnalams spausdinti.
<b>Rodymas žurnaluose</b> Nuotolinio fakso vardas* Rinktas numeris	Siuntėjas nurodomas nuotolinio fakso vardu arba fakso numeriu.
<b>Ijungti užduočių žurnalą</b> Ijungta* Išjungta	Peržiūrima visų fakso užduočių suvestinė.
<b>Ijungti skambučių žurnalą</b> Ijungta* Išjungta	Peržiūrima fakso rinktų numerių istorijos suvestinė.
<b>Žurnalo išvesčių dėtuve</b> Standartinė dėtuvė* Dėtuvė [x]	Nurodoma atspausdintų žurnalų dėtuvė.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Garsiakalbio nustatymai

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Garsiakalbio režimas</b> Visada išjungta* Visada įjungta Ijungta iki sujungimo	Nustatomas fakso garsiakalbio režimas.
<b>Garsiakalbio garsumas</b> Mažas* Didelis	Koreguojamas fakso garsiakalbio garsumas.
<b>Šaukiklio garsumas</b> Išjungta* Ijungta	Ijungiamas šaukiklio garsumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### VoIP nustatymai

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>VoIP protokolas</b> SIP* H.323	Nustatomas interneto telefonijos protokolas (VoIP).
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>STUN serveris</b>	Nurodomas STUN serveris, kad būtų galima pereiti užkardą.
<b>Priverstinio faksogramos siuntimo režimas</b> Išjungta Ijungta*	Fakso skambučio pradžioje analoginis VoIP tinklų sietuvas perjungiamas į T.38.
<b>Priverstinio faksogramos siuntimo režimo delsa</b> 0–15 (7*)	Nustatoma laiko delsa sekundėmis siunčiant kitą Priverstinio faksogramos siuntimo režimo kvietimą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## SIP nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Igaliotasis serveris</b>	Nurodomas sistemos, konvertuojančios telefono numerį į IP adresą, kuriuo siunčiama faksograma, IP adresas.
<b>Registratorius</b>	Nurodomas sistemos, tvarkančios SIP kliento registraciją, pavadinimas arba IP adresas.
<b>Naudotojas</b>	Nurodomas SIP įgaliootojo serverio naudotojo vardas.
<b>Slaptažodis</b>	Nurodomas SIP registratoriuje naudojamas slaptažodis.
<b>Aut. ID</b>	Nurodomas SIP registratoriaus naudotojo vardas. <b>Pastaba:</b> Jei Aut. ID nustatymas nenustatytas, vietoj jo nustatymui naudojamas laukas Naudotojas.
<b>Registracijos transportas</b> UDP* TCP	Nustatomas registracijos SIP transporto tipas.
<b>Gaunamųjų skambučių transportas</b> UDP* TCP UDP ir TCP	Nustatomas gaunamųjų skambučių SIP transporto tipas.
<b>Išsiunčiamųjų skambučių transportas</b> UDP* TCP	Nustatomas išsiunčiamųjų skambučių SIP transporto tipas.
<b>Igaliotasis išsiuntimo serveris</b>	Nurodomas įgaliotasis išsiuntimo serveris visai SIP komunikacijai persiųsti.
<b>Kontaktinis asmuo</b>	Nurodomas SIP kontakto asmens vardas.
<b>Sritis</b>	Nurodomas SIP srities vardas. <b>Pastaba:</b> Jei srities nustatymas nenustatytas, vietoj jo naudojamas Kontaktinio asmens vardas.
<b>SIP registracijos būseną</b>	Rodoma SIP registracijos būseną.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## H.323 nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Tinklų sietuvas</b>	Nurodomas H.323 tinklų sietuvo IP adresas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Prieigos kontrolės sistema</b>	Nurodoma H.323 prieigos kontrolės sistema.
<b>Naudotojas</b>	Nurodomas naudotojo vardas, naudojamas H.323 tinklų sietuve.
<b>Slaptažodis</b>	Nurodomas H.323 tinklų sietuvo slaptažodis.
<b>Išjungti greitąjį paleidimą</b> Išjungta* Ijungta	Išjungiamas greitis paleidimas.
<b>Išjungti H.245 tuneliavimą</b> Išjungta* Ijungta	Išjungiamas H.323 tuneliavimas.
<b>Išjungti prieigos kontrolės sistemos atskleidimą</b> Išjungta Ijungta*	Išjungiamas H.323 prieigos kontrolės sistemos atskleidimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### T.38 nustatymai

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Indikatoriaus perteklumas</b> 0–5 (3*)	Nustatoma, kiek kartų fakso indikatorius pasikartos T.38 ryšiu.
<b>Mažos spartos perteklumas</b> 0–5 (3*)	Nustatoma, kiek kartų mažos spartos duomenys pasikartos T.38 ryšiu.
<b>Didelės spartos perteklumas</b> 0–5 (1*)	Nustatoma, kiek kartų didelės spartos duomenys pasikartos T.38 ryšiu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Fakso serverio sąranka

#### Bendrieji fakso nustatymai

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Formatuoti</b>	Nurodomas faksogramos gavėjas. <b>Pastaba:</b> Jei norite naudoti fakso numerį, prieš jį įveskite numerio ženklą (#).
<b>Atgalinis adresas</b>	Nurodomas atgalinis adresas siunčiant faksogramą.
<b>Tema</b>	Nurodoma faksogramos tema ir laiško turinys.
<b>Laiškas</b>	
<b>Išjungti analoginį priėmimą</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas priimtų analogines faksogramas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**Fakso serverio elektroninio pašto nustatymai**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Naudoti el. pašto SMTP serverį</b> Ijungta Išjungta*	Faksogramoms priimti ir siųsti naudojami paprastojo pašto siuntimo protokolo (SMTP) nustatymai el. paštui. <b>Pastaba:</b> Esant nustatymui Ijungta, visi kiti meniu Fakso serverio elektroninio pašto nustatymai nustatymai nerodomi.
<b>Pirminis SMTP tinklų sietuvas</b>	Ivedamas pirminio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b> 1–65535 (25*)	Ivedamas pirminio SMTP serverio prievado numeris.
<b>Antrinis SMTP tinklų sietuvas</b>	Ivedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b> 1–65535 (25*)	Ivedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio prievado numeris.
<b>SMTP skirtasis laikas</b> 5–30 (30*)	Nustatoma, kada baigsis spausdintuvo skirtasis laikas, jei SMTP serveris neatsako.
<b>Atgalinis adresas</b>	Nurodomas atgalinis adresas siunčiant faksogramą.
<b>Naudoti SSL/TLS</b> Išjungtas* Sutartinis Privalomas	Nurodoma, ar faksogramą siųsti naudojant šifruotą nuorodą.
<b>Reikalauti patikimo liudijimo</b> Išjungta Ijungta*	Jungiantis prie SMTP serverio nurodomas patikimas liudijimas.
<b>SMTP serverio tapatumo nustatymas</b> Nereikia tapatumo nustatymo* Prisijungimas / atviras tekstas NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nustatomas SMTP serverio tapatumo nustatymo tipas.
<b>Irenginio inicijuojamas elektroninis laiškas</b> Nėra* Naudoti irenginio SMTP prisijungimo duomenis	Nurodoma, ar irenginio inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>Naudotojo inicijuojamas elektroninis laiškas</b> Nėra* Naudoti irenginio SMTP prisijungimo duomenis Naudoti seanso naudotojo vardą ir slaptažodį Naudoti seanso elektroninio pašto adresą ir slaptažodį Klausti apie naudotoją	Nurodoma, ar naudotojo inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Naudoti veikiamojo katalogo įrenginio prisijungimo duomenis</b> Išjungta* Ijungta	Prie SMTP serverio leidžiama prisijungti naudojant naudotojo prisijungimo duomenis ir grupines paskirties vietas.
<b>Įrenginio naudotojo vardas</b>	Nurodomas naudotojo vardas ir slaptažodis, skirti prisijungti prie SMTP serverio.
<b>Įrenginio slaptažodis</b>	
<b>„Kerberos 5“ sritis</b>	Nurodoma „Kerberos 5“ autentifikavimo protokolo sritis.
<b>NTLM sritis</b>	Nurodomas NTLM saugumo protokolo srities vardas.
<b>Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą</b> Išjungta* Ijungta	Paslepiamas „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidos pranešimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Fakso serverio skenavimo nustatymai

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Atvaizdo formatai</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo formatai.
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas* Tekstas / nuotrauka Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Turinio šaltinis</b> Nespalvinis lazerinis spausdintuvas* Spalvinis lazerinis spausdintuvas Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo šaltiniu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Faksogramos skiriamoji geba</b> Standartinė* Didelė Labai didelė Itin didelė	Nustatoma faksogramos skiriamoji geba.
<b>Pusės</b> Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Nustatomas išvedinių tamsumas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos orientacija.
<b>Originalus formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas]	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvairūs formatai – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. A4 – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.</li> <li>• Šis nustatymas gali skirtis priklausomai nuo spausdintuvo modelio.</li> </ul>
<b>Naudoti kelių puslapių TIFF</b> Išjungta Įjungta*	Pasirenkami arba vieno puslapio, arba kelių puslapių TIFF failai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## El. paštas

### Elektroninio pašto sąranka

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Pirminis SMTP tinklų sietuvas</b>	Įvedamas pirminio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas el. pašto siuntimui.
<b>Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b> 1–65535 (25*)	Įvedamas pirminio SMTP serverio prievado numeris.
<b>Antrinis SMTP tinklų sietuvas</b>	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b> 1–65535 (25*)	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio prievado numeris.
<b>SMTP skirtasis laikas</b> 5–30 sek. (30*)	Nustatoma, kada baigsis spausdintuvo skirtasis laikas, jei SMTP serveris neatsako.
<b>Atgalinis adresas</b>	Elektroniniame laiške nurodomas atgalinis adresas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Visada naudoti SMTP numatytąjį atgalinį adresą</b> Ijungta Išjungta*	Visada naudojamas SMTP serveryje numatytasis atgalinis adresas.
<b>Naudoti SSL/TLS</b> Išjungtas* Sutartinis Privalomas	Nurodoma, ar el. laišką siųsti naudojant šifruotą nuorodą.
<b>Reikalauti patikimo liudijimo</b> Išjungta Ijungta*	Jungiantis prie SMTP serverio reikalaujama patikimo liudijimo.
<b>SMTP serverio tapatumo nustatymas</b> Nereikia autentifikavimo* Prisijungimas / atviras tekstas NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nustatomas autentifikavimo tipas SMTP serveriui.
<b>Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas</b> Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis	Nurodoma, ar įrenginio inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>Naudotojo inicijuojamas elektroninis laiškas</b> Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis Naudoti seanso naudotojo vardą ir slaptažodį Naudoti seanso elektroninio pašto adresą ir slaptažodį Klausti apie naudotoją	Nurodoma, ar naudotojo inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>Naudoti veikiamą katalogo įrenginio prisijungimo duomenis</b> Išjungta* Ijungta	Nurodoma, ar naudotojo inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>Įrenginio naudotojo vardas</b>	Nurodomas naudotojo vardas ir slaptažodis, skirti prisijungti prie SMTP serverio.
<b>Įrenginio slaptažodis</b>	
<b>„Kerberos 5“ sritis</b>	Nurodoma „Kerberos 5“ autentifikavimo protokolo sritis.
<b>NTLM sritis</b>	Nurodomas NTLM saugumo protokolo srities vardas.
<b>Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą</b> Išjungta* Ijungta	Paslepiamas „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidos pranešimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Numatytieji el. pašto nustatymai

Menu elementas	Paaškinimas
<b>Tema:</b>	Nurodoma elektroninio laiško tema ir laiško turinys.
<b>Laiškas:</b>	
<b>Failo pavadinimas</b>	Nurodomas skenuojamo dokumento failo pavadinimas.
<b>Failo formatai</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Nurodomas skenuojamo dokumento failo formatai.  <b>Pastaba:</b> Šie meniu elementai gali skirtis priklausomai nuo spausdintuvo modelio.
<b>Globalieji OCR (optinio ženklų atpažinimo) nustatymai</b> Atpažįstamos kalbos Automatiškai pasukti Panaikinti taškelius Automatiškai padidinti kontrastą	Sukonfigūruojami optinio ženklų atpažinimo (OCR) nustatymai.  <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei įsigijote ir įdiegėte OCR programą.
<b>PDF nustatymai</b> PDF versija (1.5*) Archyvinė versija (A-1a*) Labai suglaudinta (Išjungta*) Saugi (Išjungta*) Archyvinė (PDF/A) (Išjungta*)	Konfigūruojami skenuojamo dokumento PDF nustatymai.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meniu elementai Archyvinė versija ir Archyvinė (PDF/A) palaikomi tik tuo atveju, kai meniu elementas PDF versija yra nustatytas į 1.4.</li> <li>• Meniu elementas Labai suglaudinta rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.</li> </ul>
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas Tekstas / nuotrauka* Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio rūšimi.
<b>Turinio šaltinis</b> Nespalvinis lazerinis spausdintuvas* Spalvinis lazerinis spausdintuvas Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio šaltiniu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalva</b> Nespalvotai Pilkai Spalvotai* Automatiškai	Nustatoma, kad spausdintuvas failų turinį užfiksuoja spalvotai arba vienspalviai.
<b>Skiriamoji geba</b> 75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma skenuojamo vaizdo skiriamoji geba.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.
<b>Originalus formatas</b> Įvairūs formatai*	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.
<b>Pusės</b> Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Žydra (0*) Purpurinė (0*) Geltona (0*)	Reguliuojamas mėlynos, purpurinės ir geltonos spalvos ryškumas.
<b>Spalvų pašalinimas</b> Spalvų pašalinimas Nėra* Raudona Žalia Mėlyna Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė 0–255 (128*) Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė 0–255 (128*) Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė 0–255 (128*)	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Automatinis spalvų aptikimas</b> Spalvų aptikimas 1–9 (5*) Ploto aptikimas 1–9 (5*) Siuntimo el. paštu gylis bitais 1 bitas* 8 bitai Minimum Scan Resolution 75 tšk./col. 150 tšk./col. 200 tšk./col. 300 tšk./col.*	Sukonfigūruojamas automatinio spalvų aptikimo nustatymas.
<b>JPEG kokybė</b> Labiausiai tinka turiniui* 5–95	Nustatoma skenuojamo vaizdo JPEG formato kokybė.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0–5	Nurodomas skenuojamo vaizdo kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Fono aptikimas Turinio pagrindu* Fiksuotas Lygis nuo –4 iki 4 (0*)	Pašalinamas dokumento originale esantis fono atspalvis arba vaizdo triukšmas.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus Turinio pagrindu, pašalinamas dokumento originale esančio fono atspalvis.</li> <li>• Pasirinkus Fiksuotas, iš nuotraukos pašalinamas vaizdo triukšmas.</li> </ul>
<b>Veidrodinis atvaizdas</b> Išjungta* Įjungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Negatyvinis atvaizdas</b> Išjungta* Įjungta	Sukuriamas negatyvinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Šešėlių detalės</b> Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamos šešėlių detalės skenuojamame vaizde.
<b>Skenuoti nuo krašto iki krašto</b> Išjungta* Įjungta	Dokumento originalas skenuojamas nuo krašto iki krašto.
<b>Ryškumas</b> 1–5 (3*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo ryškumas.
<b>Temperatūra</b> Nuo –4 iki 4 (0*)	Sugeneruojama, kas dokumento originalo išvediniai turėtų mėlynesnį ar raudonesnį atspalvį.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Tušti lapai</b> Tuščių lapų pašalinimas (Nepašalinti*) Tuščių lapų atpažinimas (5*)	Nustatomas skenuojamų dokumentų atpažinimas dokumento originale esančių tuščių lapų atžvilgiu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Administratoriaus valdymas

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Maksimalus el. laiško dydis</b> 0–65535 (0*)	Kiekvienam el. laiškui nustatomas leistinas failo dydis.
<b>Dydžio klaidos pranešimas</b>	Nurodomas klaidos pranešimas, kurį spausdintuvas siunčia el. laiškui viršijus leistiną failo dydį. <b>Pastaba:</b> Galima įvesti iki 1024 ženklų.
<b>Apriboti paskirties vietas</b>	El. laiškų siuntimas apribojamas tik nurodytu sričių vardų sąrašu. <b>Pastaba:</b> Kiekviena sritis atskiriama kableliu.
<b>Siųsti man kopiją</b> Niekada nerodoma* Numatytasis nustatymas – „Ijungta“ Numatytasis nustatymas – išjungta Visada įjungta	Atsisiunčiama el. laiško kopija sau.
<b>Leisti tik el. laiškus sau</b> Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas el. laiškus siųstų tik jums.
<b>Naudoti cc:/bcc: (kopija: / nematomoji kopija:)</b> Išjungta* Įjungta	El. laiške įgalinama kopija ir nematomoji kopija.
<b>Naudoti kelių puslapių TIFF</b> Išjungta Įjungta*	Įgalinamas kelių puslapių TIFF vaizdų skenavimas viename TIFF faile.
<b>TIFF glaudinimas</b> JPEG LZW*	Nustatomas TIFF failų glaudinimo tipas.
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma skenuojamo turinio teksto kokybė.
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma skenuojamo turinio teksto ir nuotraukų kokybė.
<b>Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“</b> 5–95 (50*)	Nustatoma skenuojamo turinio nuotraukų kokybė.
<b>Koreguoti ADT atvaizdo pakreipimą</b> Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas koreguotų iš ADT skenuojamų dokumentų iškreiptus vaizdus.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Perdavimo žurnalas</b> Spausdinti žurnalą* Nespausdinti žurnalo Spausdinti tik esant klaidai	Išspausdinamas el. paštu siunčiamų skenuotų vaizdų perdavimo žurnalas.
<b>Žurnalų popieriaus šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas	Nurodomas popieriaus šaltinis siuntimo el. paštu žurnalams spausdinti.
<b>Tinkintos užduoties nuskaitymas</b> Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas pirmąjį dokumentų originalų rinkinį skenuotų pagal nurodytus nustatymus, o kitą rinkinį – pagal tuos pačius arba skirtingus nustatymus. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Skenuojamo dokumento peržiūra</b> Išjungta Įjungta*	Rodoma skenuojamo dokumento peržiūra. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą</b> Išjungta Įjungta*	El. pašto adresas išsaugomas kaip sparčioji nuoroda.
<b>El. laiško vaizdai siunčiami kaip</b> Priedas* Saitynas	Nurodoma, kaip siųsti į el. laišką įtrauktus vaizdus.
<b>Po siuntimo iš naujo nustatyti el. laiško informaciją</b> Išjungta Įjungta*	Išsiuntus el. laišką, iš naujo nustatomi laukai „Kam“, „Tema“, „Laiškas“ ir „Failo pavadinimas“.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Saityno sąranka

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Serveris</b>	Nurodomi serverio, kuriame yra į el. laišką įtraukti vaizdai, prisijungimo duomenys.
<b>Prisijungimo vardas</b>	
<b>Slaptažodis</b>	
<b>Kelias</b>	
<b>Failo pavadinimas</b>	
<b>Saitynas</b>	



# FTP

## Numatytieji FTP nustatymai

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Failo formatas</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo formatas. <b>Pastaba:</b> Šie meniu elementai gali skirtis priklausomai nuo spausdintuvo modelio.
<b>Globalieji OCR (optinio ženklų atpažinimo) nustatymai</b> Atpažįstamos kalbos Automatiškai pasukti Panaikinti taškelius Automatiškai padidinti kontrastą	Sukonfigūrojami optinio ženklų atpažinimo (OCR) nustatymai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei įsigijote ir įdiegėte OCR programą.
<b>PDF nustatymai</b> PDF versija (1.5*) Archyvinė versija (A-1a*) Labai suglaudinta (Išjungta*) Saugi (Išjungta*) Archyvinė (PDF/A) (Išjungta*)	Konfigūrojami skenuojamo vaizdo PDF nustatymai. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meniu elementai Archyvinė versija ir Archyvinė (PDF/A) palaikomi tik tuo atveju, kai meniu elementas PDF versija yra nustatytas į 1.4.</li> <li>• Meniu elementas Labai suglaudinta rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.</li> </ul>
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas Tekstas / nuotrauka* Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio rūšimi.
<b>Turinio šaltinis</b> Nespalvinis lazerinis spausdintuvas* Spalvinis lazerinis spausdintuvas Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio šaltiniu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalva</b> Nespalvotai Pilkai Spalvotai* Automatiškai	Nustatoma, kad spausdintuvas failų turinį užfiksuoja spalvotai arba vienspalviai.
<b>Skiriamoji geba</b> 75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma skenuojamo vaizdo skiriamoji geba.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.
<b>Originalus formatas</b> Įvairūs formatai*	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.
<b>Pusės</b> Išjungta* Ilgasis kraštas Trumpasis kraštas	Nurodoma dokumento orientacija skenuojant abi jo puses.
<b>Failo pavadinimas</b>	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo pavadinimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Žydra (0*) Purpurinė (0*) Geltona (0*)	Reguliuojamas mėlynos, purpurinės ir geltonos spalvos ryškumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų pašalinimas</b> Spalvų pašalinimas Nėra* Raudona* Žalia* Mėlyna* Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė 0–255 (128*) Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė 0–255 (128*) Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė 0–255 (128*)	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
<b>Automatinis spalvų aptikimas</b> Spalvų aptikimas 1–9 (5*) Ploto aptikimas 1–9 (5*) FTP gylis bitais 1 bitas* 8 bitai Minimali skenavimo skiriamoji geba 75 tšk./col. 150 tšk./col. 200 tšk./col. 300 tšk./col.*	Sukonfigūruojamas automatinio spalvų aptikimo nustatymas.
<b>JPEG kokybė</b> Labiausiai tinka turiniui* 5–95	Nustatoma skenuojamo vaizdo JPEG formato kokybė.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0 1 2 3 4 5	Nurodomas skenuojamo vaizdo kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Fono aptikimas Turinio pagrindu* Fiksuotas Lygis nuo –4 iki 4 (0*)	Pašalinamas dokumento originale esantis fono atspalvis arba vaizdo triukšmas.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus Turinio pagrindu, pašalinamas dokumento originale esančio fono atspalvis.</li> <li>• Pasirinkus Fiksuotas, iš nuotraukos pašalinamas vaizdo triukšmas.</li> </ul>
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Veidrodinis atvaizdas</b> Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Negatyvinis atvaizdas</b> Išjungta* Ijungta	Sukuriamas negatyvinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Šešėlių detalės</b> Nuo -4 iki 4 (0*)	Koreguojamos šešėlių detalės skenuojamame vaizde.
<b>Nuskaityti nuo krašto iki krašto</b> Išjungta* Ijungta	Dokumento originalą leidžiama skenuoti nuo krašto iki krašto.
<b>Ryškusumas</b> 1-5 (3*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo ryškumas.
<b>Temperatūra</b> Nuo -4 iki 4 (0*)	Sugeneruojama mėlynesnė arba raudonesnė dokumento originalo išvestis.
<b>Tušti puslapiai</b> Tuščių lapų pašalinimas Nepašalinti* Pašalinti Tuščių lapų aptikimas 1-9 (5*)	Nustatomas skenuojamų dokumentų atpažinimas dokumento originale esančių tuščių lapų atžvilgiu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas“</b> 5-95 (75*)	Nustatoma teksto kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“</b> 5-95 (75*)	Nustatoma teksto arba nuotraukos kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“</b> 5-95 (50*)	Nustatoma nuotraukos kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Naudoti kelių puslapių TIFF</b> Ijungta* Išjungta	Igalinamas kelių puslapių TIFF vaizdų skenavimas viename TIFF faile.
<b>TIFF glaudinimas</b> LZW* JPEG	Nustatomas TIFF failų glaudinimo tipas.
<b>Perdavimo žurnalas</b> Spausdinti žurnalą* Nespausdinti žurnalo Spausdinti tik esant klaidai	Atspausdinamas į FTP perduotų nuskenuotų dokumentų žurnalas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Žurnalų popieriaus šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas	Nurodomas popieriaus šaltinis FTP žurnalams spausdinti.
<b>Žurnalo išvesčių dėtuė</b> Standartinė dėtuė* Dėtuė [x]	Nurodoma atspausdintų FTP žurnalų dėtuė.
<b>Tinkintos užduoties nuskaitymas</b> Išjungta* Ijungta	Ijungiamas tinkintų užduočių nuskaitymas pagal numatytuosius nustatymus. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Skenuojamo dokumento peržiūra</b> Išjungta Ijungta*	Ekrane galima peržiūrėti skenuojamus dokumentus. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą</b> Išjungta Ijungta*	FTP adresas išsaugomas kaip sparčioji nuoroda.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## USB atmintukas

### Skenavimas iš atmintuko

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Failo formatas</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo formatas.
<b>Globalieji OCR (optinio ženklų atpažinimo) nustatymai</b> Atpažįstamos kalbos Automatiškai pasukti Panaikinti taškelius Automatiškai padidinti kontrastą	Sukonfigūrojami optinio ženklų atpažinimo (OCR) nustatymai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei įsigijote ir įdiegėte OCR programą.
<b>PDF nustatymai</b> PDF versija (1.5*) Archyvinė versija (A-1a*) Labai suglaudinta (Išjungta*) Saugi (Išjungta*) Archyvinė (PDF/A) (Išjungta*)	Konfigūrojami skenuojamo vaizdo PDF nustatymai. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meniu elementai Archyvinė versija ir Archyvinė (PDF/A) palaikomi tik tuo atveju, kai meniu elementas PDF versija yra nustatytas į 1.4.</li> <li>Meniu elementas Labai suglaudinta rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.</li> </ul>
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas Tekstas / nuotrauka* Grafika Nuotrauka	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio rūšimi.
<b>Turinio šaltinis</b> Nespalvinis lazerinis spausdintuvas* Spalvinis lazerinis spausdintuvas Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio šaltiniu.
<b>Spalva</b> Nespalvotai Pilkai Spalvotai* Automatiškai	Nustatoma, kad spausdintuvas failų turinį užfiksuotų spalvotai arba vienspalviai.
<b>Skiriamoji geba</b> 75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma skenuojamo vaizdo skiriamoji geba.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.
<b>Originalus formatas</b> Įvairūs formatai*	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.
<b>Pusės</b> Išjungta* Ilgasis kraštas Trumpasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses.
<b>Failo pavadinimas</b>	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo pavadinimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**Išplėstinis vaizdo gavimas**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Žydra (0*) Purpurinė (0*) Geltona (0*)	Reguliuojamas mėlynos, purpurinės ir geltonos spalvos ryškumas.
<b>Spalvų pašalinimas</b> Spalvų pašalinimas (Nėra*) Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė (128*)	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
<b>Automatinis spalvų aptikimas</b> Spalvų atpažinimas (5*) Ploto atpažinimas (5*) Skenavimo gylis bitais (1 bitas*) Minimali skiriamoji skenavimo geba (300 tšk./col.*)	Sukonfigūruojamas automatinio spalvų aptikimo nustatymas.
<b>JPEG kokybė</b> Labiausiai tinka turiniui* 5–95	Nustatoma skenuojamo vaizdo JPEG formato kokybė.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0–5	Nurodomas skenuojamo vaizdo kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Fono aptikimas (Turinio pagrindu*) Fiksuotas Lygis (0*)	Pašalinamas dokumento originale esantis fono atspalvis arba vaizdo triukšmas.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus Turinio pagrindu, pašalinamas dokumento originale esančio fono atspalvis.</li> <li>• Pasirinkus Fiksuotas, iš nuotraukos pašalinamas vaizdo triukšmas.</li> </ul>
<b>Veidrodinis atvaizdas</b> Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Negatyvinis atvaizdas</b> Išjungta* Ijungta	Sukuriamas negatyvinis originalaus dokumento atvaizdas.
<b>Šešėlių detalės</b> Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamos šešėlių detalės skenuojamame vaizde.
<b>Nuskaityti nuo krašto iki krašto</b> Išjungta* Ijungta	Dokumento originalas skenuojamas nuo krašto iki krašto.
<b>Ryškumas</b> 1–5 (3*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo ryškumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Temperatūra</b> Nuo -4 iki 4 (0*)	Sugeneruojama mėlynesnė arba raudonesnė dokumento originalo išvestis.
<b>Tušti puslapiai</b> Tuščių lapų pašalinimas (Pašalinti*) Tuščių lapų atpažinimas (5*)	Nustatomas skenuojamų dokumentų atpažinimas dokumento originale esančių tuščių lapų atžvilgiu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Administratoriaus valdymas

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma teksto kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma teksto arba nuotraukos kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“</b> 5–95 (50*)	Nustatoma nuotraukos kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Naudoti kelių puslapių TIFF</b> Išjungta Ijungta*	Igalinamas kelių puslapių TIFF vaizdų skenavimas viename TIFF faile.
<b>TIFF glaudinimas</b> LZW* JPEG	Nustatomas TIFF failų glaudinimo tipas.
<b>Tinkintos užduoties nuskaitymas</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas pirmąjį dokumentų originalų rinkinį skenuotų pagal nurodytus nustatymus, o kitą rinkinį skenuotų esant tiems patiems arba skirtingiems nustatymams. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Skenuojamo dokumento peržiūra</b> Išjungta Ijungta*	Rodoma skenuojamo dokumento peržiūra. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Spausdinimas iš atmintuko

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Kopijų skaičius</b> 1-9999 (1*)	Nustatomas kopijų skaičius.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Popieriaus šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Nustatomas spausdinimo užduoties popieriaus šaltinis.
<b>Sudėstyti</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Spausdinimo užduoties puslapiai sudėliojami iš eilės, ypač spausdinant keletą užduoties kopijų.
<b>Pusės</b> Vienpusis* Dvipusis	Nurodoma, ar bus spausdinama iš vienos popieriaus pusės ar iš abiejų.
<b>Susegimas</b> Išjungta* 1 sąsagėlė, viršutiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, kairėje 1 sąsagėlė, viršutiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, viršuje 1 sąsagėlė, apatiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, apačioje 1 sąsagėlė, apatiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, dešinėje 4 sąsagėlės	Nurodoma sąsagėlių padėtis visoms spausdinimo užduotims. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas segiklis.
<b>Skylmuša</b> Išjungta* 2 skylės 3 skylės 4 skylės	Visoms spausdinimo užduotims nustatoma skylių mušimo veikseną. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai segiklis, skylmuša yra įrengti.
<b>Sukomplektuoti lapus</b> Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių	Sukomplektuojami kiekvienos spausdinimo užduoties spaudiniai arba kiekviena spausdinimo užduoties kopija. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esant nustatymui Tarp kopijų sukomplektuojama kiekviena spausdinimo užduoties kopija, jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Ijungta [1,2,1,2,1,2]. Jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Išjungta [1,1,1,2,2,2], kiekvienas atspausdintų puslapių rinkinys sukomplektuojamas į visus pirmuosius (1) puslapius ir visus antruosius (2) puslapius.</li> <li>Esant nustatymui Tarp užduočių visai spausdinimo užduočiai nustatoma ta pati komplektavimo pozicija nepriklausomai nuo spausdinamų kopijų skaičiaus.</li> </ul>
<b>Apvertimo stilius</b> Ilgasis kraštas* Trumpasis kraštas	Nustatoma, kuriuo popieriaus kraštu įrišama, kai spausdinama iš abiejų pusių.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Puslapiai vienoje pusėje</b> Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Kelių puslapių atvaizdai spausdinami ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Puslapių vienoje pusėje rikiavimas</b> Horizontaliai* Horizontaliai atvirkštine tvarka Vertikaliai atvirkštine tvarka Vertikaliai	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kaip bus išdėstyti kelių puslapių atvaizdai.
<b>Puslapių vienoje pusėje orientacija</b> Automatiškai* Gulsčiai Stačiai	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kokia bus kelių puslapių atvaizdų orientacija.
<b>Puslapių vienoje pusėje rėmelis</b> Nėra* Ištisinis	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje aplink kiekvieną puslapyje esantį atvaizdą atspausdinamas rėmelis.
<b>Skiriamieji lapai</b> Išjungta* Tarp kopijų Tarp užduočių Tarp puslapių	Spausdinant įterpiami tušti skiriamieji lapai.
<b>Skiriamųjų lapų šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
<b>Tušti puslapiai</b> Nespausdinti* Spausdinimas	Spausdinimo užduotyje spausdinami tušti puslapiai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Tinklas / prievadai

### Tinklo apžvalga

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Aktyvus adapteris</b> Automatinė* Tipinis tinklas Belaidis ryšys	Nurodomas tinklo ryšio tipas. <b>Pastaba:</b> Meniu elementas Belaidis ryšys galimas tik spausdintuvuose, prijungtuose prie belaidžio tinklo.
<b>Tinklo būseną</b>	Rodoma spausdintuvo prijungimo prie tinklo būseną.
<b>Rodyti spausdintuvo tinklo būseną</b> Išjungta Ijungta*	Ekrane rodoma tinklo būseną.
<b>Sparta, dvipusis spausdinimas</b>	Rodoma šiuo metu aktyvios tinklo plokštės sparta.
<b>IPv4</b>	Rodomas IPv4 adresai.
<b>Visi IPv6 adresai</b>	Rodomi visi IPv6 adresai.
<b>Iš naujo nustatyti spausdintuvo serverį</b>	Iš naujo nustatomos visos aktyvios spausdintuvo tinklo jungtys. <b>Pastaba:</b> Šiuo nustatymu pašalinami visi tinklo konfigūracijos parametrai.
<b>Tinklo užduoties skirtasis laikas</b> Išjungta Ijungta* (90 sekundžių)	Nustatomas laikas, iki spausdintuve atšaukiama tinklo spausdinimo užduotis.
<b>Reklamjuostės puslapis</b> Išjungta* Ijungta	Atspausdinamas reklamjuostės puslapis.
<b>Nuskaityti į kompiuterio prievadų sritį</b>	Nurodoma spausdintuvams tinkama prievadų, esančių už prievadų blokavimo užkardos, sritis.
<b>Igalinti tinklo jungtis</b> Išjungta Ijungta*	Leidžiama spausdintuvui prisijungti prie tinklo.
<b>Igalinti LLDP</b> Išjungta* Ijungta	Spausdintuve įgalinamas jungties lygmens aptikimo protokolas ( angl. Link Layer Discovery Protocol (LLDP).
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Belaidis ryšys

**Pastaba:** Šis meniu yra galimas tik prie „Wi-Fi“ tinklo prijungtuose spausdintuvuose arba spausdintuvuose su belaidžio tinklo adapteriu.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Sąranka naudojant mobiliąją programą</b>	„Wi-Fi“ ryšys sukonfigūruojamas naudojant „Lexmark Mobile Assistant“.

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Sąranka spausdintuvo valdymo skydelyje</b> Pasirinkti tinklą Pridėti „Wi-Fi“ tinklą Tinklo pavadinimas Tinklo režimas Infrastruktūrinis Belaidžio tinklo saugumo režimas Išjungtas* WEP WPA2 / WPA – asmeninis WPA2 asmeninis 802.1X – RADIUS	„W-Fi“ ryšys sukonfigūruojamas naudojant valdymo skydelį. <b>Pastaba:</b> 802.1x - RADIUS galima sukonfigūruoti tik įtaisytajame tinklo serveryje (EWS).
<b>„Wi-Fi“ apsaugota sąranka</b> WPS automatinis aptikimas Išjungta Ijungta* Mygtukinis prijungimo metodas Prijungimo metodas naudojant PIN kodą	Nustatomas „Wi-Fi“ tinklas ir įgalinama tinklo apsauga. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menu elementas WPS automatinis aptikimas rodomas tik tada, kai Belaidžio ryšio saugumo režimas nustatytas kaip WEP.</li> <li>• Pasirinkus nustatymą Mygtukinis prijungimo metodas spausdintuvas prie „Wi-Fi“ tinklo prijungiamas per tam tikrą laiką paspaudžiant ir spausdintuvo, ir prieigos taško (belaidžio maršruto parinktuvo) mygtukus.</li> <li>• Pasirinkus nustatymą Prijungimo metodas naudojant PIN kodą spausdintuvas prie „W-Fi“ tinklo prijungiamas spausdintuvo PIN kodą įvedant į prieigos taško belaidžio tinklo nustatymus.</li> </ul>
<b>Tinklo režimas</b> BSS tipas Infrastruktūrinis*	Nurodomas tinklo režimas.
<b>Suderinama</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	„Wi-Fi“ tinklui nurodomas belaidžio ryšio standartas. <b>Pastaba:</b> Menu elementai 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) ir 802.11a/n/ac (5 GHz) rodomi tik tada, kai yra įdiegta pasirinktinė „Wi-Fi“ įranga.
<b>Belaidžio tinklo saugumo režimas</b> Išjungtas* WEP WPA2 / WPA – asmeninis WPA2 – asmeninis 802.1X – RADIUS	Nustatomas spausdintuvo prijungimo prie „Wi-Fi“ įrenginių saugumo režimas. <b>Pastaba:</b> 802.1x - RADIUS galima sukonfigūruoti tik įtaisytajame tinklo serveryje (EWS).
<b>WEP tapatumo nustatymo režimas</b> Automatinis* Atviras Bendras	Nustatomas spausdintuvo naudojamo belaidžio šifravimo protokolo (WEP) tipas. <b>Pastaba:</b> Šis menu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas kaip WEP.
<b>Nustatyti WEP raktą</b>	Nurodomas saugaus „Wi-Fi“ ryšio WEP slaptažodis.
<b>WPA2 / WPA asmeninis</b> AES	Įgalinamas „Wi-Fi“ ryšio saugumas naudojant apsaugotąją „Wi-Fi“ prieigą (WPA). <b>Pastaba:</b> Šis menu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas kaip WPA2/WPA – asmeninis.

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Nustatyti bendrąjį raktą</b>	Nustatomas saugaus „Wi-Fi“ ryšio slaptažodis.
<b>WPA2 – asmeninis AES</b>	Įgalinamas „Wi-Fi“ ryšio saugumas naudojant WPA2. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas kaip WPA2 – asmeninis.
<b>802.1x šifravimo režimas</b> WPA+ WPA2*	Įgalinamas „Wi-Fi“ ryšio saugumas naudojant 802.1x standartą. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas kaip 802.1x - RADIUS.</li> <li>802.1x - RADIUS galima sukonfigūruoti tik įtaisytajame tinklo serveryje (EWS).</li> </ul>
<b>IPv4</b> Įjungti DHCP Įjungta* Išjungta Nustatyti statinį IP adresą IP adresas Tinklo kaukė Tinklų sietuvas	Spausdintuve įgalinami ir sukonfigūruojami IPv4 nustatymai.
<b>IPv6</b> Įjungti IPv6 Įjungta* Išjungta Įjungti DHCPv6 Įjungta Išjungta* Automatinė neįsimenamojo adreso konfigūracija Įjungta* Išjungta DNS serverio adresas Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 adresas Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 maršruto parinktuvas Adreso priešdėlis Visi IPv6 adresai Visi IPv6 maršruto parinktuvo adresai	Spausdintuve įgalinami ir sukonfigūruojami IPv6 nustatymai.
<b>Tinklo adresas</b> UAA LAA	Peržiūrimi tinklo adresai.
<b>„PCL SmartSwitch“</b> Išjungta Įjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į PCL emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Parinkčiai PCL SmartSwitch esant išjungtai, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.

Meniu elementas	Paiškinimas
„PS SmartSwitch“ Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į PS emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Parinkčiai PS SmartSwitch esant išjungtai, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
Užduoties suderinimas Ijungta Išjungta*	Prieš spausdinant, spausdinimo užduotys laikinai išsaugomos spausdintuvo standžiajame diske. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
„Mac“ dvejetainė PS Automatinis* Ijungta Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotis. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasirinkus nustatymą Ijungta, apdorojamos neapdorotos dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotys.</li> <li>Pasirinkus nustatymą Išjungta, spausdinimo užduotys filtruojamos naudojant standartinį protokolą.</li> </ul>

## „Wi-Fi Direct“

Meniu elementas	Paiškinimas
Ijungti „Wi-Fi Direct“ Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas tiesiogiai prisijungtų prie „Wi-Fi“ įrenginių.
„Wi-Fi Direct“ vardas	Nurodomas „Wi-Fi Direct“ tinklo vardas.
„Wi-Fi Direct“ slaptažodis	Nustatomas slaptažodis, kad būtų galima nustatyti ir patikrinti „Wi-Fi“ ryšio naudotojų tapatybę.
Rodyti slaptažodį sąrankos puslapyje Išjungta Ijungta*	„Wi-Fi Direct“ slaptažodis rodomas Tinklo sąrankos puslapyje.
Pageidaujamas kanalo numeris 1–11 Automatiškai*	Nustatomas pageidaujamas „Wi-Fi“ tinklo kanalas.
Grupės savininko IP adresas	Nurodomas grupės savininko IP adresas.
Automatiškai priimti mygtukinio prijungimo užklausas Išjungta* Ijungta	Automatiškai priimamos užklauskos prisijungti prie tinklo. <b>Pastaba:</b> Automatinis klientų priėmimas nėra apsaugotas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## „AirPrint“

**Pastaba:** \* Šis meniu rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).

Menu elementas	Paaiškinimas
Visos „AirPrint“ funkcijos	Rodoma spausdintuvo „AirPrint“ būsena.
Igalinti „AirPrint“ Ijungta* Išjungta	Ijungiamą „AirPrint“ funkcija. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai interneto spausdinimo protokolas (IPP) arba mDNS yra išjungti.
Pasisveikinimo vardas	Nustatykite spausdintuvo priskirtį ir vietą.
Organizacijos pavadinimas	
Organizacijos padalinys	
Spausdintuvo vieta	
Spausdintuvo platuma	
Spausdintuvo ilguma	
Spausdintuvo altitudė	
Daugiau parinkčių	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Mobiliųjų paslaugų valdymas

**Pastaba:** \* Šis meniu rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Igalinti IPP spausdinimą</b> Ijungta* Išjungta	Leidžiama spausdinti iš mobiliųjų prietaisų naudojant interneto spausdinimo protokolą (IPP).
<b>Igalinti IPP faksogramų siuntimą</b> Ijungta* Išjungta	Leidžiama siųsti faksogramas naudojant interneto spausdinimo protokolą (IPP).
<b>Igalinti IPP per USB</b> Ijungta* Išjungta	Leidžiama spausdinti arba nuskaityti užduotis naudojant USB jungtį.
<b>Igalinti nuskaitymą</b> Ijungta* Išjungta	Leidžiama nuskaityti naudojant eScL protokolą.
<b>Igalinti „Mopria“ aptikimą</b> Ijungta* Išjungta	Leiskite prietaisams su įjungta „Mopria“ aptikti spausdintuvą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Eternetas

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Tinklo sparta</b>	Rodoma aktyvaus tinklo adapterio veikimo sparta.
<b>IPv4</b> Ijungti DHCP (Ijungta*) Nustatyti statinį IP adresą	Konfigūruojami IPv4 nustatymai.
<b>IPv6</b> Ijungti IPv6 (Ijungta*) Ijungti DHCPv6 (Išjungta*) Automatinė neįsimenamojo adreso konfigūracija (Ijungta*) DNS serverio adresas Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 adresas Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 maršruto parinktumas Adreso priešdėlis (64*) Visi IPv6 adresai Visi IPv6 maršruto parinktuvo adresai	Konfigūruojami IPv6 nustatymai.
<b>Tinklo adresas</b> UAA LAA	Nurodomas tinklo adresas.
<b>„PCL SmartSwitch“</b> Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į PCL emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Šiam nustatymui esant išjungtam, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
<b>„PS SmartSwitch“</b> Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į „PostScript“ emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Šiam nustatymui esant išjungtam, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
<b>Užduoties suderinimas</b> Išjungta* Ijungta	Prieš spausdinant, užduotys laikinai išsaugomos standžiajame diske. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>„Mac“ dvejetainė PS</b> Automatinė* Ijungta Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotis. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esant parinkčiai Automatiškai, spausdintuvas apdoroja spausdinimo užduotis iš kompiuterių, kuriuose naudojamos „Windows“ arba „Macintosh“ operacinės sistemos.</li> <li>Pasirinkus nustatymą Išjungta, spausdinimo užduotys filtruojamos naudojant standartinį protokolą.</li> </ul>
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Efektviai energiją vartojantis eternetas</b> Ijungta Išjungta Automatinė*	Sumažinamas energijos suvartojimas spausdintuvui negaunant duomenų iš eterneto tinklo.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## TCP / IP

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Nustatyti pagrindinio kompiuterio vardą</b>	Nustatomas esamas TCP / IP pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>Srities vardas</b>	Nustatomas srities vardas.
<b>Leisti DHCP / BOOTP atnaujinti NTP serverį</b> Ijungta* Išjungta	DHCP ir BOOTP klientai gali atnaujinti spausdintuvo NTP nustatymus.
<b>Nulinės konfigūracijos pavadinimas</b>	Nurodomas nulinės konfigūracijos tinklo paslaugos pavadinimas.
<b>Ijungti automatinį IP</b> Ijungta* Išjungta	IP adresas priskiriamas automatiškai.
<b>DNS serverio adresas</b>	Nurodomas dabartinis sričių vardų sistemos (DNS) serverio adresas.
<b>Atsarginės kopijos DNS serverio adresas</b>	Nurodomi atsarginės kopijos DNS serverio adresai.
<b>2 atsarginės kopijos DNS serverio adresas</b>	
<b>3 atsarginės kopijos DNS serverio adresas</b>	
<b>Sričių paieškos tvarka</b>	Nurodomas sričių vardų sąrašas, kad būtų galima rasti spausdintuvą ir jo išteklius, esančius skirtingose tinklo srityse.
<b>Ijungti DDNS</b> Išjungta* Ijungta	Atnaujinami dinaminės DNS nustatymai.
<b>DDNS TTL</b> 300–31536000 sekundžių (3600*)	Nurodomi dabartiniai DDNS nustatymai.
<b>Numatytasis TTL</b> 5–254 sekundės (254*)	
<b>DDNS atnaujinimo laikas</b> 300–31536000 sekundžių (604800*)	
<b>Ijungti „mDNS“</b> Ijungta* Išjungta	Atnaujinami daugiaadresės DNS nustatymai.
<b>WINS serverio adresas</b>	Nurodomas „Windows“ interneto vardų (WINS) serverio adresas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Ijungti BOOTP</b> Išjungta* Ijungta	BOOTP gali priskirti spausdintuvo IP adresą.
<b>Apribotas serverių sąrašas</b>	Nurodomas TCP jungčių IP adresas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiekvienas IP adresas atskiriamas kableliu.</li> <li>Galima pridėti iki 50 IP adresų.</li> </ul>
<b>Apriboto serverių sąrašo parinktys</b> Blokuoti visus prievadus* Blokuoti tik spausdinimą Blokuoti tik spausdinimą ir HTTP	Nurodoma, kaip sąrašė esantys IP adresai gali pasiekti spausdintuvo funkcijas.
<b>MTU</b> 256–1500 (1500*)	Nurodomas didžiausio perdavimo vieneto (MTU) parametras TCP prisijungimams.
<b>RAW spausdintuvo prievadas</b> 1–65535 (9100*)	Nurodomas prie tinklo prijungtų spausdintuvų RAW prievadų skaičius.
<b>Didžiausia duomenų išsiuntimo sparta</b> Išjungtas* Ijungta 100–1000000 (100000*)	Igalinama didžiausia spausdintuvo duomenų perdavimo sparta.
<b>Igalinti TLSv1.0</b> Ijungta* Išjungta	Igalinamas TLSv1.0 protokolas.
<b>Igalinti TLSv1.1</b> Ijungta* Išjungta	Igalinamas TLSv1.1 protokolas.
<b>SSL šriftų sąrašas</b>	Nurodomi šriftų algoritmai, kurie bus naudojami SSL arba TLS ryšiui.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## SNMP

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Menu elementas	Paiškinimas
<b>1 ir 2c SNMP versijos</b> Įjungta Išjungta Įjungta* Leisti įdiegti SNMP Išjungta Įjungta* Įjungti PPM MIB Išjungta Įjungta* SNMP bendruomenė	Sukonfigūrojamą paprastojo tinklo valdymo protokolo (angl. Simple Network Management Protocol, SNMP) 1 ir 2c versijos, kad būtų galima įdiegti spausdinimo tvarkyklės ir programas.
<b>3 SNMP versija</b> Įjungta Išjungta Įjungta* Kontekstinis pavadinimas Nustatyti skaitymo ir rašymo prisijungimo duomenis Naudotojo vardas Autentifikavimo slaptažodis Privatumo slaptažodis Nustatyti pastoviuosius prisijungimo duomenis Naudotojo vardas Autentifikavimo slaptažodis Privatumo slaptažodis Autentifikavimo maiša MD5 SHA1* Minimalus autentifikavimo lygis Be autentifikavimo, be privatumo Autentifikavimas, be privatumo Autentifikavimas, privatumas* Privatumo algoritmas DES AES-128*	Sukonfigūrojama SNMP 3 versija, kad būtų galima įdiegti ir atnaujinti spausdintuvo saugumą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## IPSec

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Ijungti IPSec</b> Išjungta* Ijungta	Ijungtama interneto protokolo apsauga (angl. Internet Protocol Security, IPSec).
<b>Bazinė konfigūracija</b> Numatytoji* Suderinama Saugi	Nustatoma bazinė IPSec konfigūracija. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Ijungti IPSec yra nustatyta į Ijungta.
<b>DH (Diffie-Hellman) grupės pasiūlymas</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Nustatoma bazinė IPSec konfigūracija. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Suderinama.
<b>Siūlomas užšifravimo metodas</b> 3DES AES*	Nustatymas užšifravimo metodas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Suderinama.
<b>Siūlomas autentifikavimo metodas</b> SHA1 SHA256* SHA512	Nustatomas autentifikavimo metodas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Suderinama.
<b>IKE SA naudojimo trukmė (valandos)</b> 1 2 4 8 24*	Nurodoma IKE SA naudojimo trukmė. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Saugi.
<b>IPSec SA naudojimo trukmė (valandos)</b> 1 2 4 8* 24	Nurodoma IPSec SA naudojimo trukmė. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Saugi.
<b>IPSec įrenginio sertifikatas</b>	Nurodomas IPSec sertifikatas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Ijungti IPSec yra nustatyta į Ijungta.
<b>Bendruoju raktu (Pre-Shared Key) autentifikuojami prisijungimai</b> Kompiuteris [x]	Sukonfigūruojami autentifikuojami spausdintuvo prisijungimai. <b>Pastaba:</b> Šie meniu elementai rodomi tik tada, kai parinktis Ijungti IPSec yra nustatyta į Ijungta.
<b>Sertifikatu autentifikuojami prisijungimai</b> Kompiuterio [x] adresas [/potinklis]	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## 802.1x

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Aktyvus</b> Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas gali prisijungti prie tinklų, kuriuose prieš suteikiant prieigą reikalaujama autentifikavimo.
<b>802.1x autentifikavimas</b> Įrenginio prisijungimo vardas Įrenginio prisijungimo slaptažodis Patikrinti serverio sertifikatą (Ijungta*) Įgalinti įvykių registravimą (Išjungta*) 802.1x įrenginio sertifikatas	Sukonfigūruojami 802.1x ryšio autentifikavimo nustatymai.
<b>Leistini autentifikavimo mechanizmai</b> EAP - MD5 (Ijungta*) EAP - MSCHAPv2 (Ijungta*) LEAP (Ijungta*) PEAP (Ijungta*) EAP - TLS (Ijungta*) EAP - TTLS (Ijungta*) TTLS autentifikavimo metodas (MSCHAPv2*)	Sukonfigūruojami leistini 802.1x ryšio autentifikavimo mechanizmai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## LPD konfigūracija

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>LPD skirtasis laikas</b> 0–65535 sek. (90*)	Nustatoma skirtojo laiko vertė, kad linijinio spausdintuvo posistemio (angl. Line Printer Daemon, LPD) serveris užstrigusį ar netinkamų spausdinimo užduočių nelauktų neribotą laiką.
<b>LPD reklamjuostės puslapis</b> Išjungta* Ijungta	Visoms LPD spausdinimo užduotims atspausdinamas reklamjuostės puslapis. <b>Pastaba:</b> Reklamjuostės puslapis – pirmasis spausdinimo užduoties puslapis, naudojamas kaip spausdinimo užduočių atskyriklis ir yra skirtas spausdinimo užduoties rengėjui identifikuoti.
<b>LPD pabaigoje pridedamas puslapis</b> Išjungta* Ijungta	Visoms LPD spausdinimo užduotims atspausdinamas pabaigoje pridedamas puslapis. <b>Pastaba:</b> Pabaigoje pridedamas puslapis – paskutinis spausdinimo užduoties puslapis.
<b>LPD grįžimo į eilutės pradžią konvertavimas</b> Išjungta* Ijungta	Įgalinamas grįžimo į eilutės pradžią konvertavimas. <b>Pastaba:</b> Grįžimas į eilutės pradžią – mechanizmas, kuris leidžia spausdintuvui perkelti žymeklio padėtį į pirmąją tos pačios eilutės poziciją.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## HTTP / FTP nustatymai

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Igaliojimo serveris</b> HTTP įgaliojimo serverio IP adresas HTTP numatytasis IP prievadas FTP įgaliojimo serverio IP adresas FTP numatytasis IP prievadas Autentifikavimas Naudotojo vardas Slaptažodis Vietinės sritys	Sukonfigūruojami HTTP ir FTP serverių nustatymai.
<b>Kiti nustatymai</b> Įgalinti HTTP serverį (Ijungta*)	Prisijungiama prie įtaisytojo interneto serverio (EWS), kad būtų galima stebėti ir valdyti spausdintuvą.
<b>Kiti nustatymai</b> Įgalinti HTTPS (Ijungta*)	Įgalinamas „Hypertext Transfer Protocol Secure“ (HTTPS, saugaus hipertekstų persiuntimo protokolas), kad būtų galima užšifruoti duomenų perkėlimą į spausdinimo serverį ir iš jo.
<b>Kiti nustatymai</b> Paskatinti priverstinį prisijungimą per HTTPS (Išjungta*)	Paskatinama, kad spausdintuve būtų naudojamas prisijungimas per HTTPS.
<b>Kiti nustatymai</b> Įgalinti FTP / TFTP (Ijungta*)	Siunčiami failai naudojantis FTP / TFTP.
<b>Kiti nustatymai</b> HTTPS įrenginio sertifikatas (numatytasis*)	Peržiūrimas spausdintuve naudojamas HTTP įrenginio sertifikatas.
<b>Kiti nustatymai</b> HTTP / FTP užklausų atidėjimo laikas (30*)	Nurodoma, per kiek laiko baigsis prisijungimas prie serverio.
<b>Kiti nustatymai</b> Pakartotiniai HTTP / FTP užklausų bandymai (3*)	Nustatomas pakartotinių bandymų prisijungti prie HTTP / FTP serverio skaičius.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## „ThinPrint“

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Ijungti „ThinPrint“</b> Išjungta* Ijungta	Spausdinama naudojant „ThinPrint“.
<b>Jungties numeris</b> 4000–4999 (4000*)	Nustatomas jungties numeris „ThinPrint“ serveriui.
<b>Pralaidumas (b/s)</b> 100–1000000 (0*)	Nustatoma, kokia sparta „ThinPrint“ aplinkoje perduodami duomenys.
<b>Duomenų paketo dydis (kilobaitais)</b> 0–64000 (0*)	Nustatomas perduodamų duomenų paketo dydis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## USB

Meniu elementas	Paaiškinimas
„PCL SmartSwitch“ Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų perjungiamas į PCL emuliaciją, kai ji reikalinga per USB prievadą gautai spausdinimo užduočiai, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Šiam nustatymui esant išjungtam, įeinantys duomenys spausdintuve neanali-zuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
„PS SmartSwitch“ Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų perjungiamas į „PostScript“ emuliaciją, kai ji reikalinga per USB prievadą gautai spausdinimo užduočiai, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Šiam nustatymui esant išjungtam, įeinantys duomenys spausdintuve neanali-zuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
Užduoties suderinimas Išjungta* Ijungta	Prieš spausdinant, užduotys laikinai išsaugomos standžiajame diske. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas standusis diskas.
„Mac“ dvejetainė PS Automatinė* Išjungta Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ spaus-dinimo užduotis. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esant parinkčiai Automatiškai, apdorojamos spausdinimo užduotys iš kompiuterių, kuriuose naudojamos „Windows“ arba „Macintosh“ operacinės sistemos.</li> <li>Pasirinkus nustatymą Išjungta, „PostScript“ spausdinimo užduotys filtruojamos naudojant standartinį protokolą.</li> </ul>
Išgalinti USB jungtį Išjungta Ijungta*	Išgalinamas priekinis USB atmintuko prievadas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Apriboti išorinę tinklo prieigą

Meniu elementas	Paaiškinimas
Apriboti išorinę tinklo prieigą Išjungta* Ijungta	Apribojama prieiga prie tinklo svetainių.
Išorinis tinklo adresas	Nurodomi tinklo adresai su apribota prieiga.
El. pašto adresas pranešimams	Nurodomas el. pašto adresas, kuriuo bus siunčiami pranešimai apie užregistruotus įvykius.
Ryšio patikrinimo dažnis 1–300 (10*)	Nurodomas tinklo ryšio patikrinimo intervalas sekundėmis.
Tema	Nurodoma elektroninio pranešimo laiško tema ir laiško turinys.
Laiškas	
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Debesų paslaugos

### Registracija debesų paslaugose

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Peržiūrėti daugiau informacijos</b>	Peržiūrima papildoma informacija apie naudojamą „Lexmark“ debesų paslaugomis.
<b>Įgalinti ryšį su „Lexmark Cloud Services“</b> Išjungta* Įjungta	Spausdintuvas įgalinamas užmegzti ryšį su „Lexmark“ debesų paslaugomis.
<b>Peržiūrėti dabartinę būseną</b>	Peržiūrima ryšio tarp spausdintuvo ir „Lexmark“ debesų paslaugų būseną.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



# Saugumas

## Prisijungimo metodai

### Tvarkyti leidimus

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Prieiga prie funkcijų</b> Prisijungti prie adresų knygos programose Modifikuoti adresų knygą Tvarkyti sparčiąsias nuorodas Kurti profilius Tvarkyti adresyno įrašus Spausdinimas iš atmintuko Spalvotas spausdinimas iš atmintuko Skenavimas iš atmintuko Kopijavimo funkcija Spalvotų kopijų spausdinimas Spalvų pašalinimas El. pašto funkcija Fakso funkcija FTP funkcija Perduoti užlaikytas faksogramas Prieiga prie turimų užduočių Naudoti profilius Atšaukti užduotis įrenginyje Keisti kalbą Interneto spausdinimo protokolas (IPP) Inicijuoti nuskaitymą nuotoliniu būdu Nespalvotas spausdinimas Spalvotas spausdinimas Tinklo aplankas – skenuoti Standusis diskas – spausdinti Standusis diskas – spausdinti spalvotai Standusis diskas – skenuoti	Valdoma prieiga prie spausdintuvo funkcijų. <b>Pastaba:</b> Kai kurie menu elementai rodomi tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas arba išmoningasis atminties įrenginys.
<b>Administraciniai meniu</b> Menu „Apsauga“ Menu „Tinklas / prievadai“ Menu „Popierius“ Menu „Ataskaitos“ Menu „Funkcijų konfigūracija“ Menu „Eksploataciniai reikmenys“ Menu „Papildomos plokštės“ Menu „SE“ Menu „Įrenginys“	Valdoma prieiga prie spausdintuvo meniu nustatymų.

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Įrenginio tvarkymas</b> Nuotolinis tvarkymas Programinės aparatinės įrangos naujinimai Programų konfigūracija Operatoriaus skydelio užraktas Prieiga prie įtaisytojo interneto serverio (EWS) Importuoti / eksportuoti visus nustatymus Nenaudojamų duomenų išvalymas Registracija debesų paslaugose	Valdoma prieiga prie spausdintuvo valdymo parinkčių.
<b>Programos</b> Naujos programos Skaidrių demonstravimas Darbalaukio fono keitimas Ekranų užsklanda „Kortelių kopijavimas“ Skenavimo centras Tinkintas skenavimo centras [x]	Valdoma prieiga prie spausdintuvo programų.

## Vietinės paskyros

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Tvarkyti grupes / leidimus</b>	Rodomas visų spausdintuve išsaugotų grupių sąrašas.
<b>Pridėti naudotoją</b> Naudotojo vardas / slaptažodis Naudotojo vardas Slaptažodis PIN kodas	Sukuriamos vietinės paskyros ir nurodoma jų prieiga prie spausdintuvo funkcijų, administravimo meniu, spausdintuvo valdymo parinkčių ir programų.

## Numatytieji prisijungimo metodai

**Pastaba:** Šis meniu rodomas, kai sukonfigūruojami nustatymai meniu Vietinės paskyros.

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Valdymo skydelis</b> Naudotojo vardas / slaptažodis Naudotojo vardas Slaptažodis PIN kodas	Nurodomas numatytasis prisijungimo metodas prieigai prie valdymo skydelio.
<b>Naršyklė</b> Naudotojo vardas / slaptažodis Naudotojo vardas Slaptažodis PIN kodas	Nurodomas numatytasis prisijungimo metodas prieigai prie naršyklės.

## Sudaryti USB įtaisų tvarkaraštį

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Tvarkaraščiai</b> Pridėti naują tvarkaraštį	Sudarykite prieigos prie priekinio USB lizdo tvarkaraštį.

## Saugumo audito žurnalas

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Ijungti auditą</b> Išjungta* Ijungta	Saugiame audito žurnale ir nuotoliniame sisteminiame žurnale registruojami įvykiai.
<b>Ijungti nuotolinį sisteminių žurnalą</b> Išjungta* Ijungta	Audito žurnalai siunčiami į nuotolinį serverį.
<b>Nuotolinio sisteminio žurnalo serveris</b>	Nurodomas nuotolinis sisteminio žurnalo serveris.
<b>Nuotolinio sisteminio žurnalo prievadas</b> 1–65535 (514*)	Nurodomas nuotolinis sisteminio žurnalo prievadas.
<b>Nuotolinio sisteminio žurnalo metodas</b> Iprastas UDP* „Stunnel“	Nurodomas sisteminio žurnalo metodas, kuriuo užregistruoti įvykiai perduodami į nuotolinį serverį.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Nuotolinio sisteminio žurnalo priemonė</b> 0 - branduolio pranešimai (Kernel Messages) 1 - naudotojo lygmens pranešimai (User-Level Messages) 2 - pašto sistema (Mail System) 3 - sistemos tarnybos (System Daemons) 4 - saugumo / leidimo pranešimai (Security/Authorization Messages)* 5 - sisteminių žurnalų sukurti pranešimai (Messages Generated Internally by Syslogs) 6 - linijinis spausdintuvo posistemis (Line Printer Subsystem) 7 - tinklo naujienų posistemis (Network News Subsystem) 8 - UUCP posistemis (UUCP Subsystem) 9 - laikrodžio tarnyba (Clock Daemon) 10 - saugumo / leidimo pranešimai (Security/Authorization Messages) 11 - FTP tarnyba (FTP Daemon) 12 - NTP posistemis (NTP Subsystem) 13 - žurnalų auditas (Log Audit) 14 - įspėjimai dėl žurnalų (Log Alert) 15 - laikrodžio tarnyba (Clock Daemon) 16 - vietinis naudojimas (Local Use) 0 (vietinis 0) 17 - vietinis naudojimas (Local Use) 1 (vietinis 1) 18 - vietinis naudojimas (Local Use) 2 (vietinis 2) 19 - vietinis naudojimas (Local Use) 3 (vietinis 3) 20 - vietinis naudojimas (Local Use) 4 (vietinis 4) 21 - vietinis naudojimas (Local Use) 5 (vietinis 5) 22 - vietinis naudojimas (Local Use) 6 (vietinis 6) 23 - vietinis naudojimas (Local Use) 7 (vietinis 7)	Nurodomas priemonės kodas, kuris naudojamas spausdintuvui siunčiant žurnalo įvykius į nuotolinį serverį.
<b>Registruotinų įvykių svarbumas</b> 0 - avarinė situacija (Emergency) 1 - įspėjimas (Alert) 2 - kritinė situacija (Critical) 3 - klaida (Error) 4 - perspėjimas (Warning)* 5 - pranešimas (Notice) 6 - informacinis pranešimas (Informational) 7 - derinimas (Debug)	Nurodoma prioriteto lygio riba pranešimams ir įvykiams registruoti.
<b>Nuotoliniame sisteminame žurnale neregistruoti įvykiai</b> Išjungta* Įjungta	Visi įvykiai, nepriklausomai nuo jų svarbumo lygio, siunčiami į nuotolinį serverį.
<b>Administratoriaus el. pašto adresas</b>	Administratoriui el. paštu siunčiamas pranešimas apie registruotus įvykius.
<b>El. paštu išsiųsti įspėjimą, kad žurnalas išvalytas</b> Išjungta* Įjungta	Pašalinus žurnalo įrašą, administratoriui el. paštu išsiunčiamas pranešimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>El. paštu išsiųsti įspėjimą, kad žurnalas suglaustas</b> Išjungta* Ijungta	Administratoriui el. paštu siunčiamas pranešimas, kai žurnalas tampa užpildytas ir seniausi įrašai pradkami keisti naujais.
<b>Elgsena žurnalui esant užpildytam</b> Seniausius įrašus suglausti* Žurnalą išsiųsti el. paštu, po to visus įrašus pašalinti	Žurnalui užpildžius paskirtą atmintį, išsprendžiamos žurnalo saugojimo problemos.
<b>El. paštu išsiųsti įspėjimą apie % užpildymą</b> Išjungta* Ijungta	Žurnalui užpildžius paskirtą atmintį, administratoriui el. paštu išsiunčiamas pranešimas.
<b>Išpėjamas % užpildymo lygis</b> 1–99 (90*)	
<b>El. paštu išsiųsti įspėjimą, kad žurnalas eksportuotas</b> Išjungta* Ijungta	Eksportavus žurnalą, administratoriui el. paštu išsiunčiamas pranešimas.
<b>El. paštu išsiųsti įspėjimą, kad žurnalo nustatymai pakeisti</b> Išjungta* Ijungta	Nustačius įjungti auditą, administratoriui el. paštu išsiunčiamas pranešimas.
<b>Žurnalo eilučių skirtukai</b> LF (\n) (eilutės patraukimas)* CR (\r) (grįžimas į eilutės pradžią) CRLF (\r\n) (grįžimas į eilutės pradžią ir eilutės patraukimas)	Nurodoma, kokia bus kiekvienos eilutės pabaiga žurnalo faile.
<b>Skaitmeniniu būdu pasirašyti eksportuojamus žurnalus</b> Išjungta* Ijungta	Kiekviename eksportuojamo žurnalo faile pridedamas skaitmeninis parašas.
<b>Išvalyti žurnalą</b>	Pašalinami visi audito žurnalai.
<b>Eksportuoti žurnalą</b> Sisteminis žurnalas (RFC 5424) Sisteminis žurnalas (RFC 3164) CSV	Saugumo žurnalas eksportuojamas į atmintuką.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Prisijungimo apribojimai

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Nepavykę prisijungimai</b> 1–10 (3*)	Nurodomas nepavykusių bandymų prisijungti skaičius, iki naudotojas užblokuojamas.
<b>Laiko tarpas bandant prisijungti nepavykus</b> 1–60 min. (5*)	Nurodomas laiko tarpas tarp nepavykusių bandymų prisijungti, iki naudotojas užblokuojamas.
<b>Blokavimo trukmė</b> 1–60 min. (5*)	Nurodoma blokavimo trukmė.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Skirtasis interneto sąsajos laikas</b> 1–120 min. (10*)	Nurodomas nuotolinio prisijungimo pauzės trukmė, iki naudotojas automatiškai atjungiamas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Konfidencialaus spausdinimo sąranka

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Maksimalus neteisingo PIN kodo įvedimų skaičius</b> 2–10	Nustatoma neteisingo PIN kodo įvedimų skaičiaus riba. <b>Pastaba:</b> Pasiekus maksimalų skaičių su to naudotojo vardu susijusios spausdinimo užduotys yra pašalinamos.
<b>Konfidencialių užduočių galiojimo laikas</b> Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 1 savaitė	Nustatomas atskiras kiekvienos užlaikomos užduoties galiojimo laikas, kol ji automatiškai pašalinama iš spausdintuvo atminties ar standžiojo disko. <b>Pastaba:</b> Užlaikoma užduotis gali būti Konfidenciali, Kartotina, Atidėta arba Tikrintina.
<b>Kartotinių užduočių galiojimo laikas</b> Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 1 savaitė	Nustatomas spausdinimo užduoties, kurią norima pakartoti, galiojimo laikas.
<b>Tikrintinių užduočių galiojimo laikas</b> Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 1 savaitė	Nustatomas užduoties kopijos spausdinimo galiojimo laikas, kad būtų galima patikrinti jos kokybę prieš spausdinant likusias kopijas.
<b>Atidėtų užduočių galiojimo laikas</b> Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 1 savaitė	Nustatomas galiojimo laikas užduotims, kurias norima išsaugoti spausdintuve, kad būtų galima atspausdinti vėliau.
<b>Reikalauti, kad visos užduotys būtų užlaikomos</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas užlaikytų visas spausdinimo užduotis.
<b>Išlaikyti besidubliuojančius dokumentus</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas visus dokumentus išlaikytų tuo pačiu failo pavadinimu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Disko užšifravimas

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas arba išmoningasis atminties įrenginys.

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Standusis diskas</b>	Rodoma standžiojo disko šifravimo būseną.
<b>Išmoningasis atminties įrenginys</b>	Rodoma išmoningojo atminties disko (ISD) šifravimo būseną. <b>Pastaba:</b> Įdiegus standųjį diską, ISD automatiškai išjungiamas.

## Išvalyti laikinuosius duomenų failus

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Saugoma įrenginio atmintyje</b> Išjungta* Įjungta	Pašalinami visi spausdintuvo atmintyje saugomi failai.
<b>Saugoma standžiajame diske</b> Išvalyti 1 kartu* Išvalyti 3 kartais Išvalyti 7 kartais	Pašalinami visi spausdintuvo standžiajame diske saugomi failai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai spausdintuve yra įrengtas standusis diskas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Sprendimų LDAP nustatymai

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Sekti LDAP persiuntimus</b> Išjungta* Įjungta	Skirtinguose srities serveriuose ieškoma prisijungusio naudotojo paskyros.
<b>LDAP liudijimų patikra</b> Taip Ne*	Įgalinama LDAP liudijimų patikra.

## Įvairūs

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Apsaugotos funkcijos</b> Rodyti* Slėpti	Rodamos visos funkcijos, kurias funkcijų prieigos kontrolė (FAC) saugo nepriklausomai nuo naudotojo turimo apsaugos leidimo. <b>Pastaba:</b> Meniu elementas Slėpti rodo tik FAC apsaugotas funkcijas, prie kurių naudotojas turi prieigą.
<b>Leidimas spausdinti</b> Išjungta* Įjungta	Prieš spausdinant naudotojui leidžiama prisijungti.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Numatytieji leidimo spausdinti prisijungimo duomenys</b> Naudotojo vardas / slaptažodis* Naudotojo vardas	Menu elementui Leidimas spausdinti nustatomas numatytasis prisijungimo vardas.
<b>Apsaugos nustatymo iš naujo trumpiklis</b> Įgalinti prieigą „Svečias“* Jokio poveikio	Nurodoma naudotojo prieiga prie spausdintuvo. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nustačius Įgalinti prieigą „Svečias“ prieiga prie bet kurio spausdintuvo aspekto suteikiama kiekvienam.</li> <li>Nustačius Jokio poveikio prieigą prie spausdintuvo gali būti neįmanoma nepateikus reikiamos saugos informacijos.</li> </ul>
<b>Naudotojo duomenims naudoti išmoningąjį atminties įrenginį</b> Išjungta Įjungta*	Išmoningasis atminties įrenginys įgalinamas saugoti naudotojo duomenis. <b>Pastaba:</b> Šis menu elementas būna išjungtas, kai yra įdėtas standusis diskas.
<b>Minimalus slaptažodžio ilgis</b> 0–32 (0*)	Nurodomas slaptažodžio ilgis.
<b>Įgalinti slaptažodžio / PIN kodo rodymą</b> Išjungta* Įjungta	Rodomas slaptažodis arba asmeninio identifikavimo numeris.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Ataskaitos

### Menu nustatymų puslapis

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Menu nustatymų puslapis</b>	Atspausdinama ataskaita su visais spausdintuvo meniu.

### Įrenginys

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Įrenginio informacija</b>	Atspausdinama ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie spausdintuvą.
<b>Įrenginio statistika</b>	Atspausdinama ataskaita apie spausdintuvo naudojimą ir eksploatacinių medžiagų būseną.
<b>Profilijų sąrašas</b>	Atspausdinamas spausdintuve saugomų profilijų sąrašas.
<b>Įrenginio informacijos ataskaita</b>	Atspausdinama diagnostikos priemonė spausdinimo problemoms spręsti. <b>Pastaba:</b> Kad turinys nebūtų nukirptas, ataskaitą spausdinkite ant „Letter“ arba A4 formato popieriaus.



## Spausdinti

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdinimo šriftai</b> PCL šriftai PS šriftai	Spausdinami pavyzdžiai ir informacija apie šriftus, kurie yra prieinami kiekviena spausdintuvo kalba.
<b>Demonstracinė spausdinimo versija</b> Demonstracinis puslapis	Spausdinamas puslapis, kuriame parodytos spausdintuvo galimybės ir palaikomi sprendimai.
<b>Spausdinimo katalogas</b>	Spausdinami ištekliai, kurie saugomi atmintuke arba spausdintuvo standžiajame diske. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įdėtas atmintukas arba įrengtas spausdintuvo standusis diskas.

## Sparčiosios nuorodos

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Visos sparčiosios nuorodos</b>	Atspausdinama ataskaita, kurioje išvardintos spausdintuve saugomos sparčiosios nuorodos. <b>Pastaba:</b> Meniu elementas Fakso numerių sparčiosios nuorodos rodomas tik tada, kai yra įrengtas faksas.
<b>Fakso numerių sparčiosios nuorodos</b>	
<b>Kopijavimo sparčiosios nuorodos</b>	
<b>El. pašto sparčiosios nuorodos</b>	
<b>FTP sparčiosios nuorodos</b>	
<b>Tinklo aplanko sparčiosios nuorodos</b>	

## Faksas

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tada, kai yra sukonfigūruotas faksas, o meniu elementas Įgalinti užduočių žurnalą yra nustatytas į Įjungta.

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Fakso užduočių žurnalas</b>	Atspausdinama ataskaita apie paskutines atliktas 200 fakso užduočių.
<b>Fakso skambučių žurnalas</b>	Atspausdinama ataskaita apie paskutinius 100 nepavykusių, gautų ir blokuotų skambučių.

## Tinklas

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Tinklo sąrankos puslapis</b>	Atspausdinamas puslapis, kuriame rodomi konfigūruojami spausdintuvo tinklo ir belaidžio ryšio nustatymai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Klientai, prisijungę naudojant „Wi-Fi Direct“</b>	Atspausdinamas puslapis, kuriame rodomas įrenginių, prijungtų prie spausdintuvo naudojant „Wi-Fi Direct“, sąrašas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis įgalinti „Wi-Fi Direct“ nustatyta įjungta.

## Trikčių šalinimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai</b>	Atspausdinami pavyzdiniai puslapiai spausdinimo kokybės defektų nustatymui ir taisymui.
<b>Skaitytuvo valymas</b>	Atspausdinami nurodymai, kaip valyti skaitytuvą.

## Meniu nustatymų puslapio spausdinimas

Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Meniu nustatymų puslapis**.

## Spausdintuvo priežiūra

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Nepalaikant optimalaus spausdintuvo veikimo arba nepakeitus jo dalių ir eksploatacinių reikmenų, spausdintuvas gali sugesti.

### Dalių ir eksploatacinių medžiagų būsenos tikrinimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Būsena / eksploatacinės medžiagos**.
- 2 Pasirinkite dalis arba eksploatacines medžiagas, kurias norite patikrinti.

**Pastaba:** Šį nustatymą galima pasiekti ir palietus viršutinę pradžios ekrano dalį.

### Pranešimų dėl eksploatacinių medžiagų konfigūravimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Įrenginys > Pranešimai**.
- 3 Meniu „Eksploatacinės medžiagos“ spustelėkite **Tinkinti pranešimai dėl eksploatacinių medžiagų**.
- 4 Pasirinkite pranešimą kiekvienai eksploatacinei medžiagai.
- 5 Vykdykite pakeitimus.

### Įspėjimų el. pašto nustatymas

Sukonfigūruokite spausdintuvą, kad jis siųstų įspėjimus elektroniniu paštu, kai reikia pakeisti popierių, įdėti jo daugiau arba kai jis užstringa.

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Įrenginys > Pranešimai > Įspėjimų el. pašto sąranka** ir sukonfigūruokite nustatymus.

**Pastaba:** Jei reikia daugiau informacijos apie SMTP nustatymus, kreipkitės į el. pašto paslaugų teikėją.

- 3 Vykdykite pakeitimus.
- 4 Spustelėkite **Nustatyti el. pašto adresų sąrašus ir įspėjimus**, tada sukonfigūruokite nustatymus.
- 5 Vykdykite pakeitimus.

## Ataskaitų peržiūra

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos**.
- 2 Pasirinkite norimą peržiūrėti ataskaitą.

## Dalių ir eksploatacinių reikmenų užsakymas

Jei eksploatacinius reikmenis užsakote JAV, kreipkitės į „Lexmark“ tel. 1-800-539-6275, kad sužinotumėte apie „Lexmark“ įgaliotuosius eksploatacinių reikmenų prekybos atstovus jūsų vietovėje. Jei užsakote kitose šalyse arba regionuose, apsilankykite interneto svetainėje [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) arba kreipkitės į vietą, kurioje įsigijote spausdintuvą.

**Pastaba:** Visų spausdintuvo eksploatacinių reikmenų naudojimo trukmė apskaičiuojama darant prielaidą, kad spausdinama ant popieriaus laiškams „Letter“ arba A4 formato paprasto popieriaus.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Nepalaikant optimalaus spausdintuvo veikimo arba nepakeitus jo dalių ir eksploatacinių reikmenų, spausdintuvas gali sugesti.

## Originalių „Lexmark“ dalių ir eksploatacinių reikmenų naudojimas

„Lexmark“ spausdintuvas geriausiai veikia, jei jame naudojamos originalios „Lexmark“ dalys ir eksploataciniai reikmenys. Trečiųjų šalių eksploatacinių reikmenų ar dalių naudojimas gali pakenkti spausdintuvo ir jo vaizdo gavimo komponentų efektyvumui, patikimumui arba naudojimo trukmei. Tai gali turėti neigiamos įtakos garantijos taikymui. Jei spausdintuvas sugenda naudojant trečiųjų šalių dalis ir eksploatacinius reikmenis, garantija netaikoma. Visi gyvavimo ciklo indikatoriai yra skirti veikti naudojant „Lexmark“ dalis ir eksploatacinius reikmenis, todėl naudojant trečiųjų šalių dalis ir eksploatacinius reikmenis rezultatai gali būti neprognozuojami. Naudojant vaizdo gavimo komponentus ilgiau nei numatyta jų naudojimo trukmė, „Lexmark“ spausdintuvas arba jo komponentai gali sugesti.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Eksploatacinius reikmenis ir dalis, kurioms netaikomos Grąžinimo programos sutarties sąlygos, galima nustatyti iš naujo ir atnaujinti. Tačiau gamintojo garantija netaikoma žalai, kurią sukėlė neoriginalūs eksploataciniai reikmenys ar dalys. Iš naujo nustačius skaitiklius eksploataciniam reikmeniui ar daliai, kurie nebuvo tinkamai atnaujinti, galima pakenkti spausdintuvui. Iš naujo nustačius eksploatacinio reikmens ar dalies skaitiklį, spausdintuve gali būti rodoma klaida, reiškianti, kad jame yra iš naujo nustatytas elementas.

## Dažų kasetės užsakymas

**Pastabos:**

- Kasetės išeiga yra apskaičiuota pagal ISO/IEC 19752 standartą.
- Jei ilgą laiką labai mažai spausdinama, tai gali neigiamai paveikti realią išėigą.

Gaminys	Visame pasaulyje
37K dažų kasetė	63D0H00

## Vaizdo gavimo įtaiso užsakymas

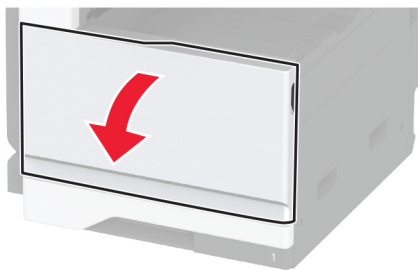
Ilgą laiką labai nedaug spausdinant vaizdo gavimo įtaiso dalys gali sugesti dar prieš pasibaigiant spausdinimo dažams.

Gaminys	Dalies numeris
Vaizdo gavimo įtaisas	63D0Z00

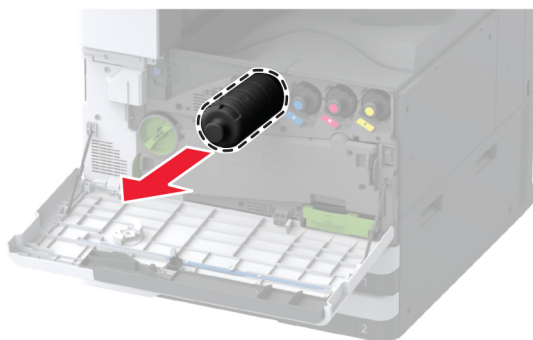
## Dalių ir eksploatacinių reikmenų keitimas

### Dažų kasetės keitimas

- 1 Atidarykite priekines dureles.

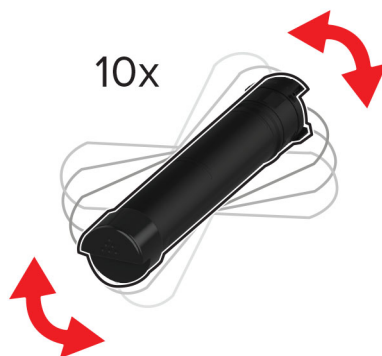


- 2 Išimkite panaudotą dažų kasetę.

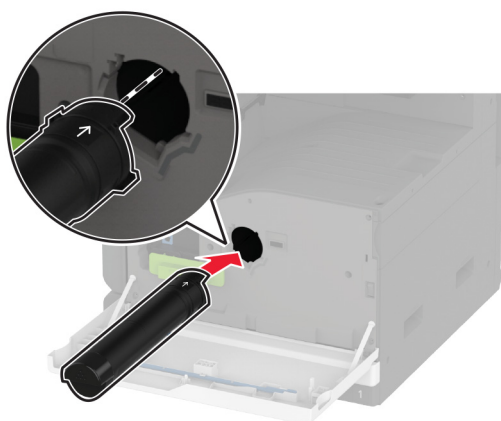


- 3 Išpakuokite papildomą dažų kasetę ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

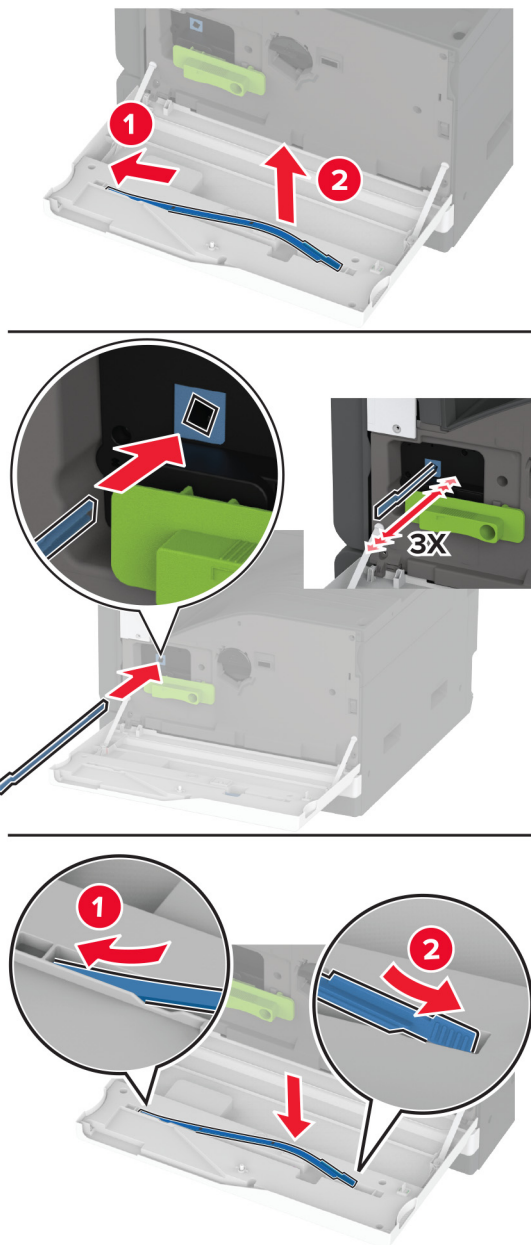
4 Pakratykite kasetę, kad paskirstytumėte dažus.



5 Įdėkite naują dažų kasetę.



**6** Nuimkite spausdinimo galvutės valytuvą ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšį.

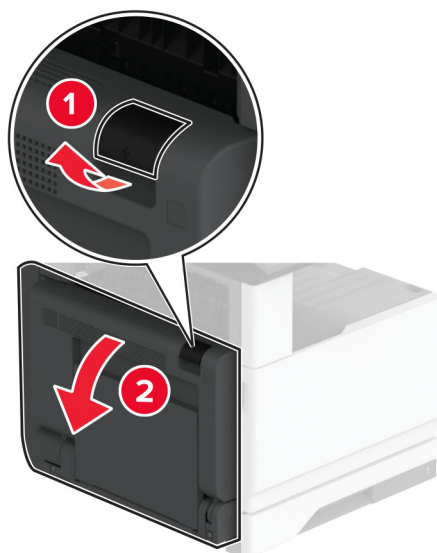


**7** Įdėkite spausdinimo galvutės valytuvą atgal į vietą.

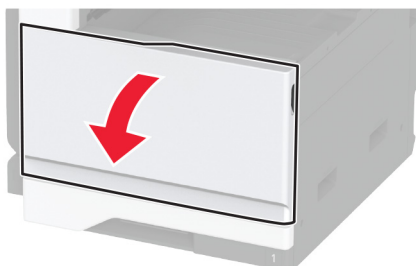
**8** Uždarykite dureles.

## Vaizdo gavimo įtaiso keitimas

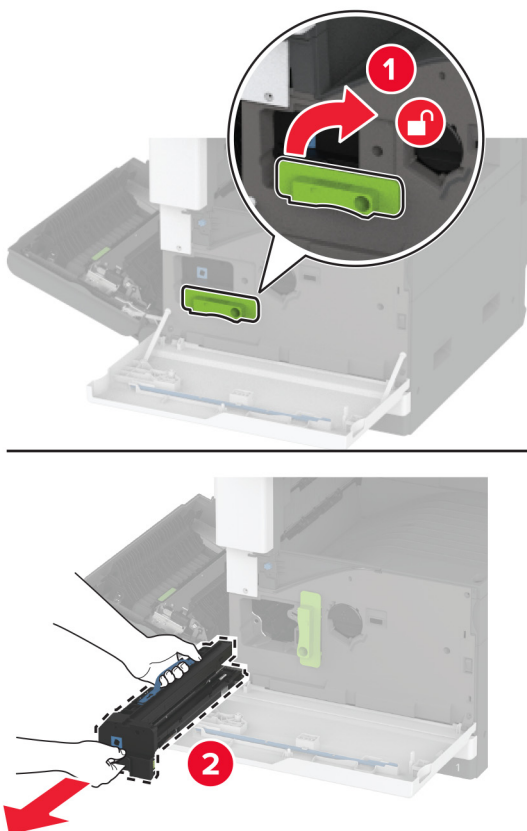
1 Atidarykite A dureles.



2 Atidarykite priekines dureles.

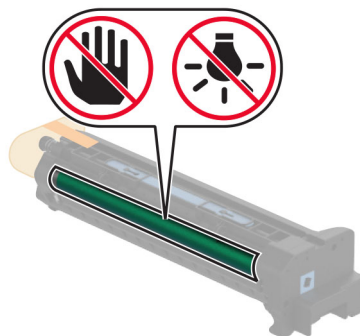




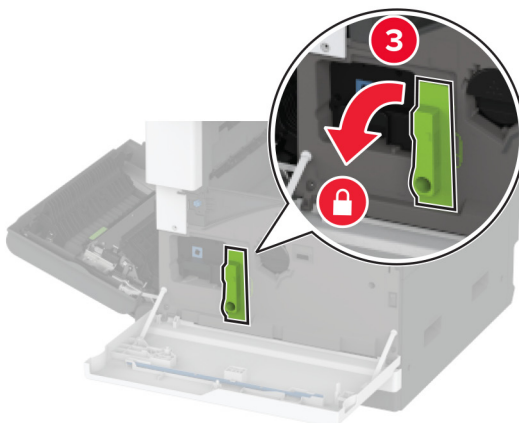
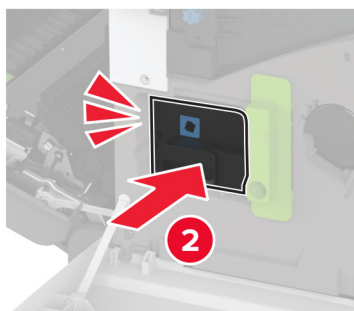
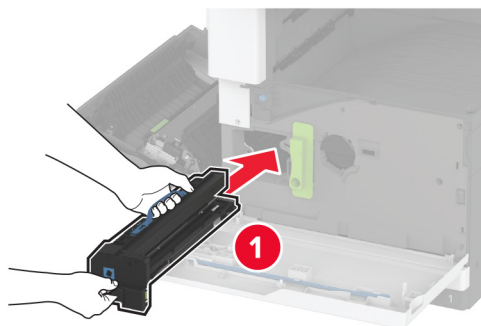
**3 Išimkite panaudotą vaizdo gavimo įtaisą.****4 Išpakuokite naują vaizdo gavimo įtaisą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.**

**[spėjimas—Galima sugadinti:** Nelaikykite vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

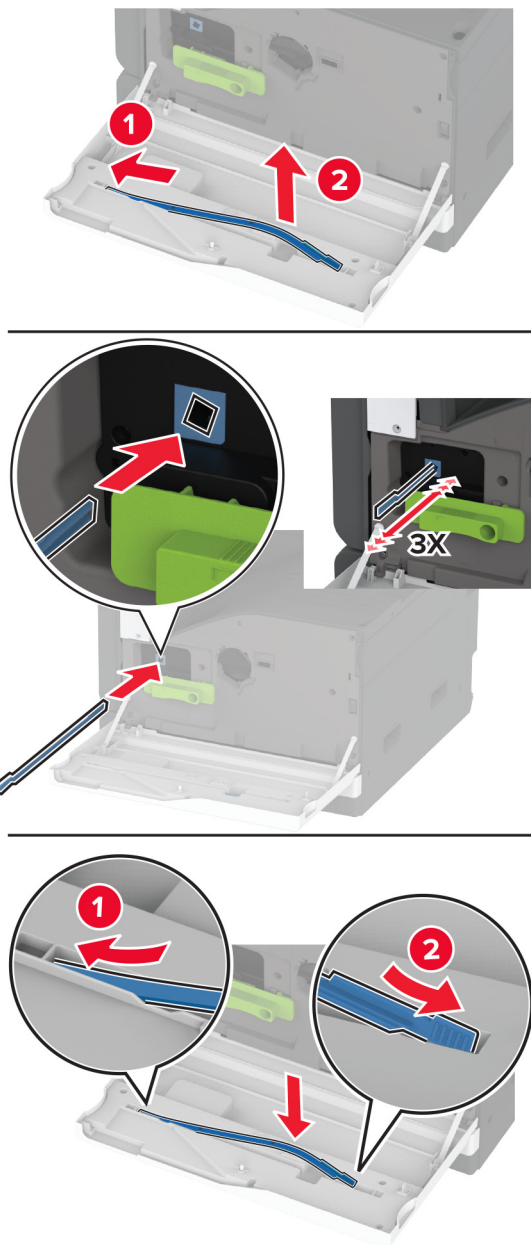
**[spėjimas—Galima sugadinti:** Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.



**5** Įdėkite naują vaizdo gavimo įtaisą ir jį užfiksuokite.



**6** Nuimkite spausdinimo galvutės valytuvą ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšį.

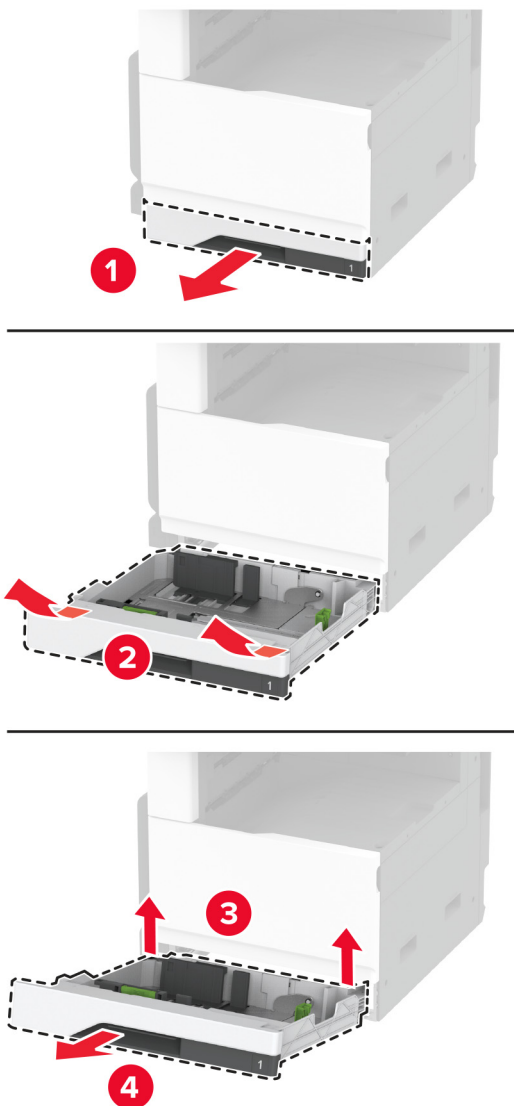


**7** Pastumkite spausdinimo galvutės valytuvą atgal į vietą, tada uždarykite priekines dureles.

**8** Uždarykite A dureles.

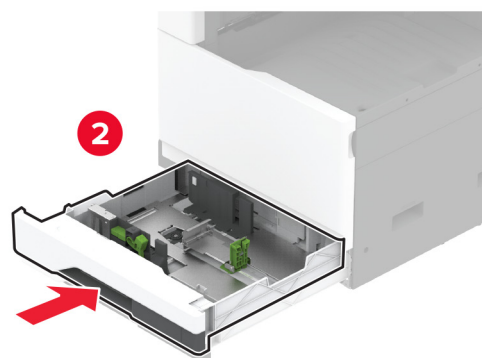
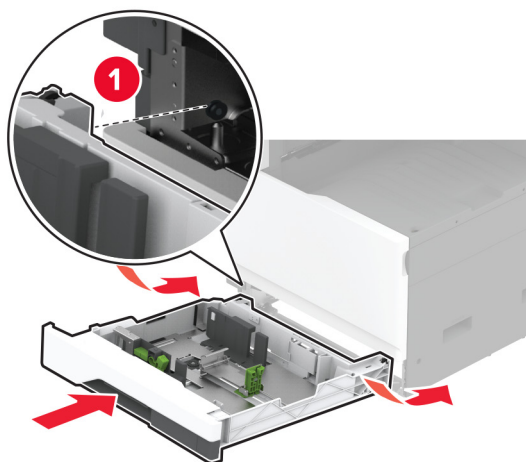
## 520 lapų dėklo įdėklo keitimas

1 Išimkite panaudotą dėklo įdėklą.



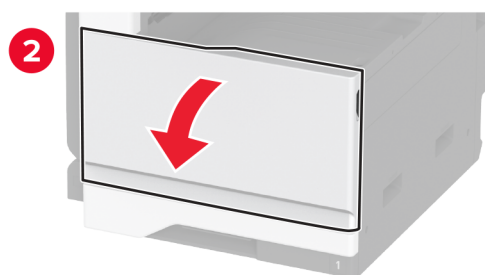
2 Išpakuokite papildomą dėklo įdėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

### 3 Įdėkite naują dėklo įdėklą.



## Kaitintuvo keitimas

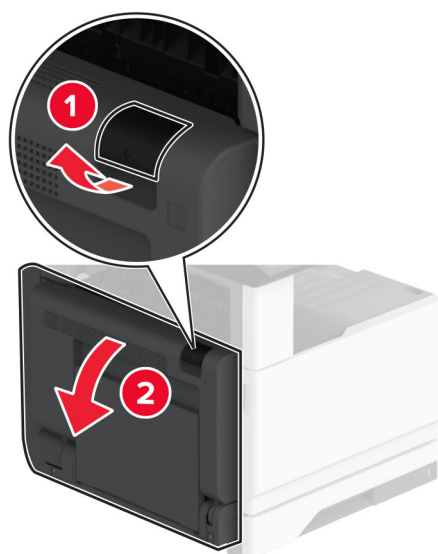
1 Išjunkite spausdintuvą.



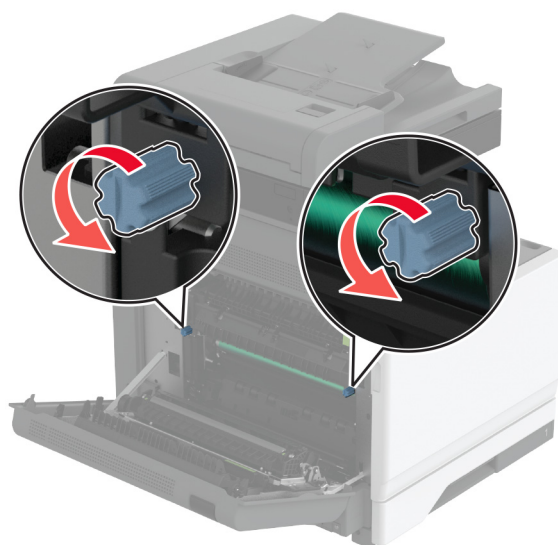
2 Atidarykite A dureles.



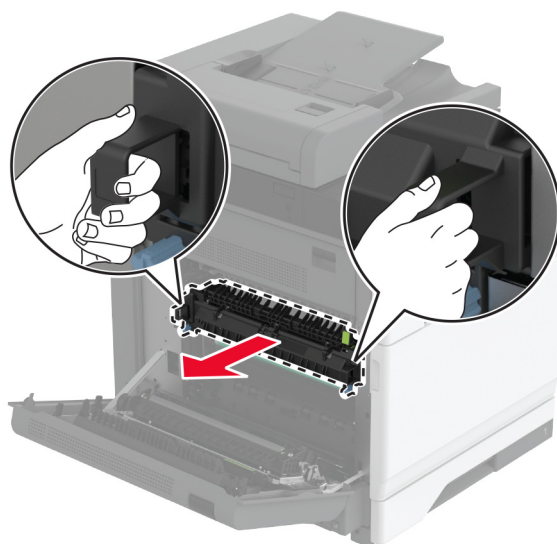
**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.



**3** Atblokuokite panaudotą kaitintuvą.

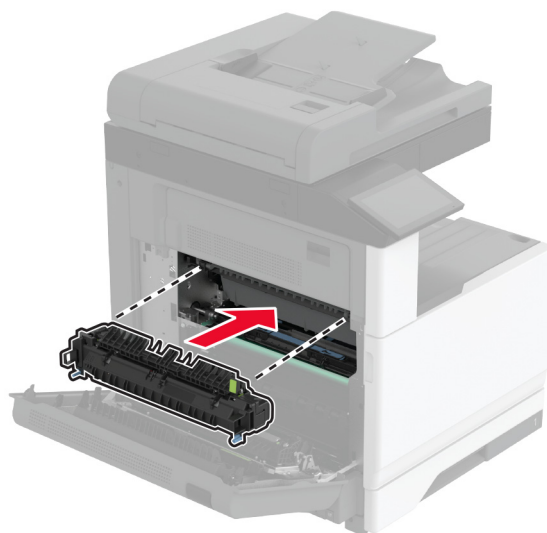


4 Išimkite panaudotą kaitintuvą.



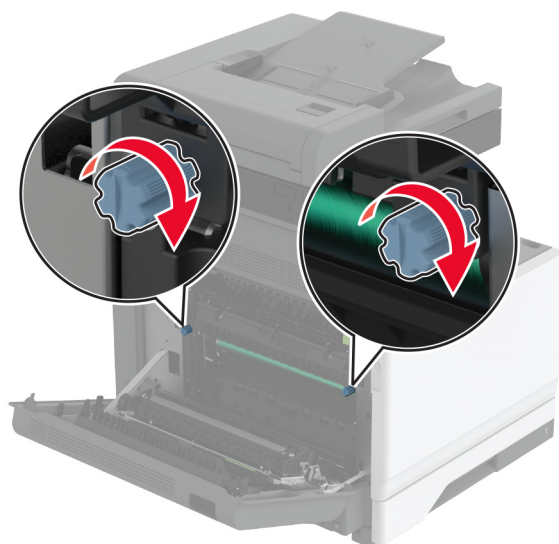
5 Išpakuokite naują kaitintuvą.

6 Įdėkite naują kaitintuvą.





**7** Užfiksuokite naują kaitintuvą.

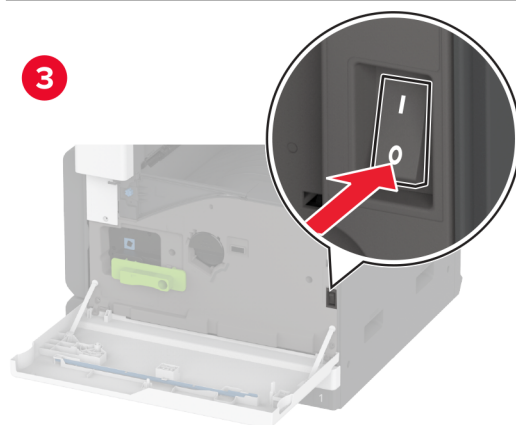
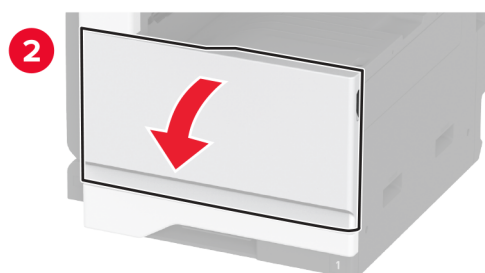
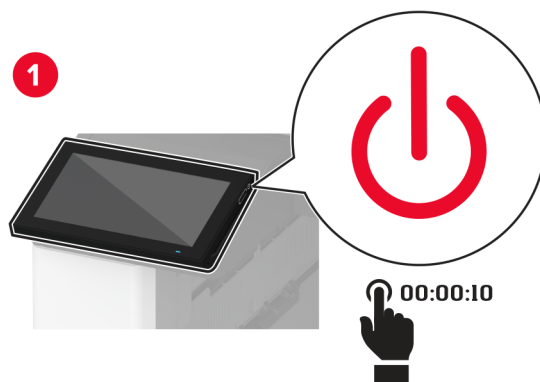


**8** Uždarykite dureles.

**9** Įjunkite spausdintuvą.

## Popieriaus perdavimo veleno keitimas

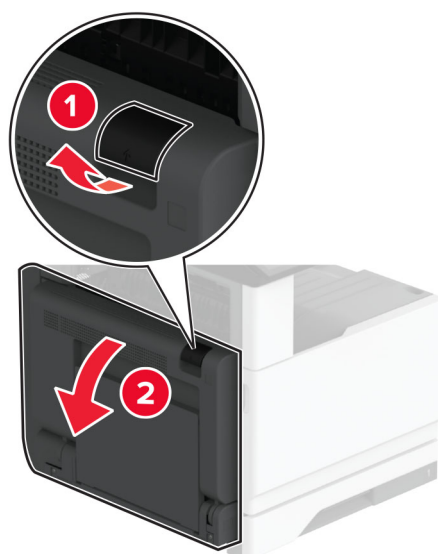
1 Išjunkite spausdintuvą.



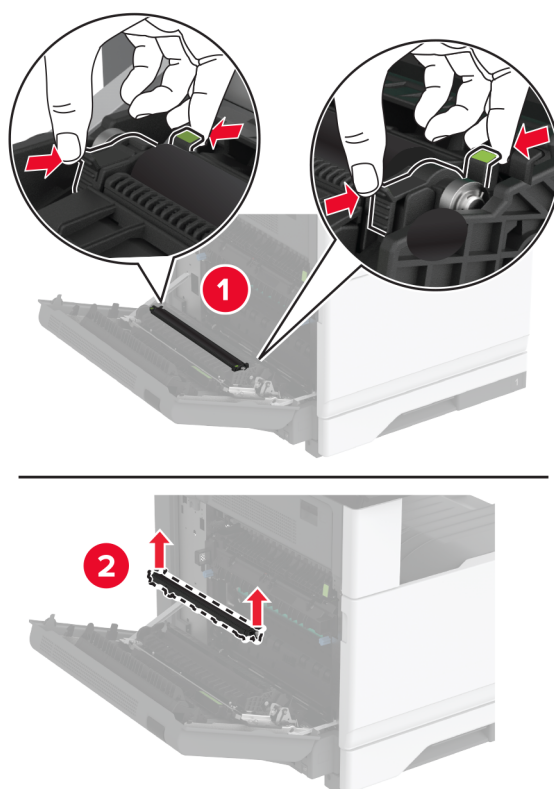
2 Atidarykite A dureles.



**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.

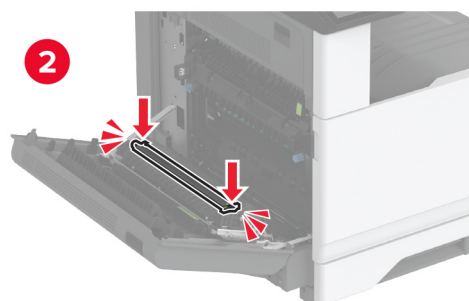
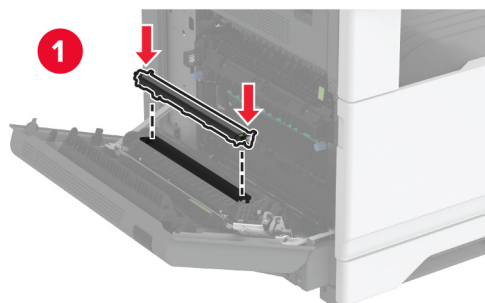


**3** Išimkite panaudotą popieriaus perdavimo veleną.



**4** Išpakuokite naują popieriaus perdavimo veleną.

**5** Kiškite naują popieriaus perdavimo veleną į spausdintuvą, kol pasigirs *spragtelėjimas*.

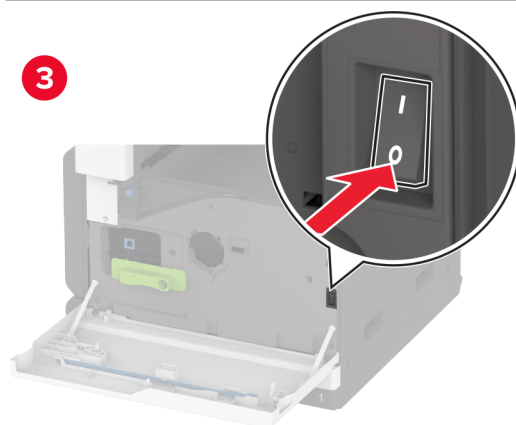
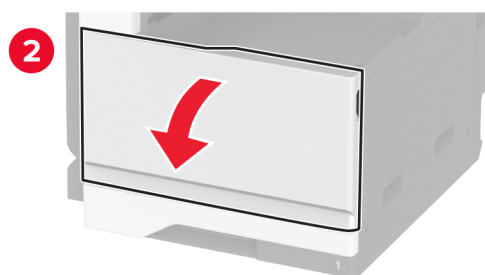
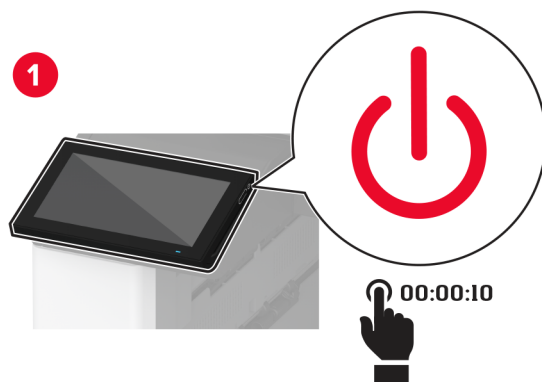


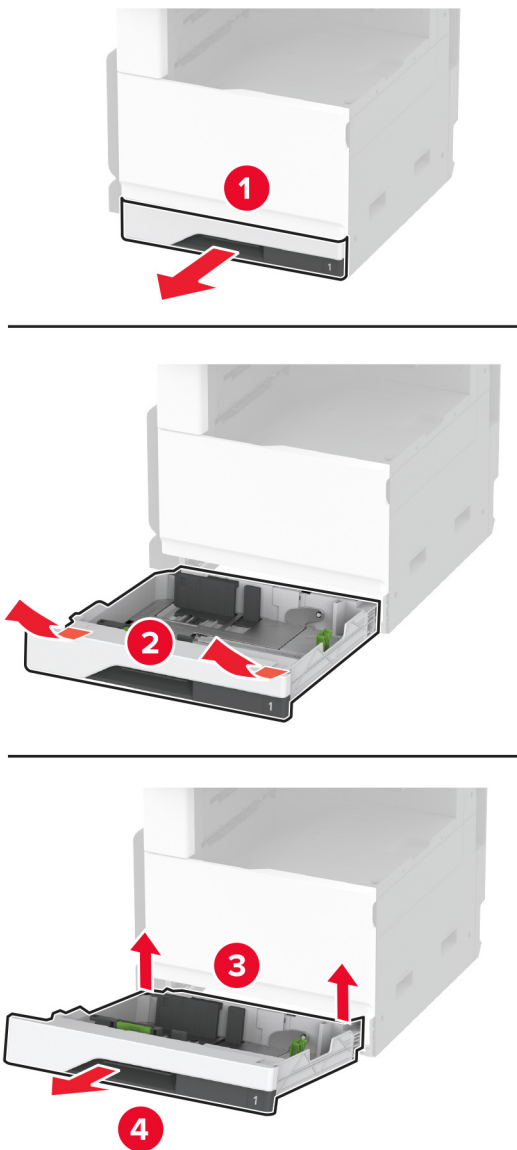
**6** Uždarykite A dureles, po to – priekines dureles.

**7** Įjunkite spausdintuvą.

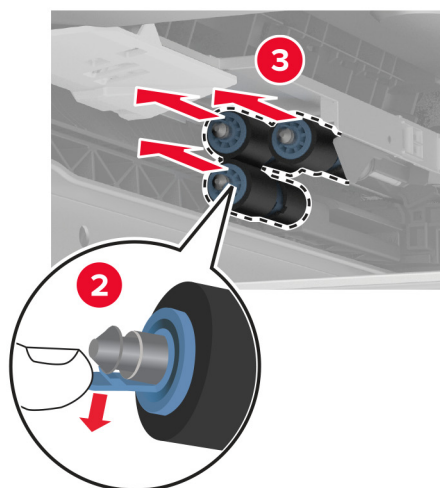
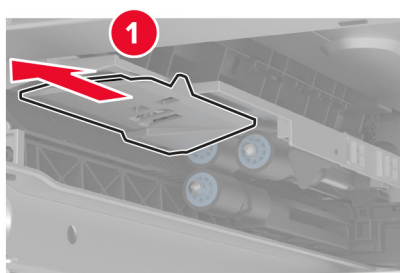
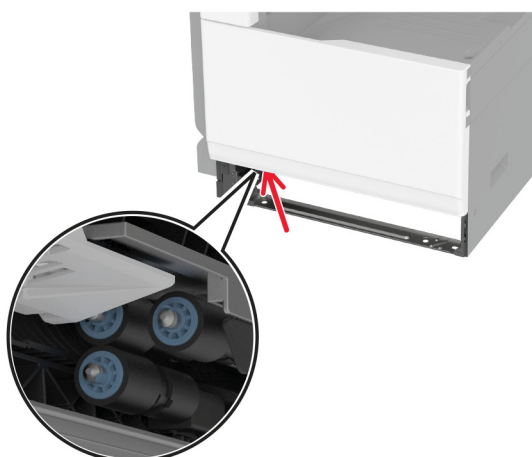
**Pakeiskite dėklo velenėlių komplektą.**

1 Išjunkite spausdintuvą.



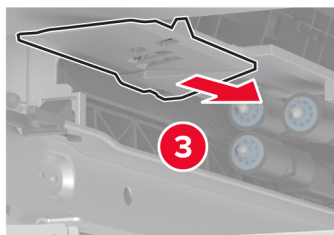
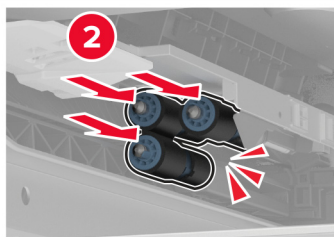
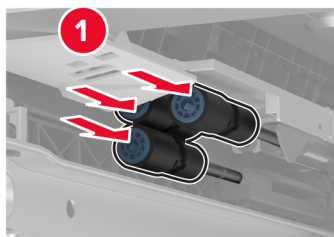
**2 Išimkite standartinį dėklą.****3 Išimkite panaudotą dėklo velenėlių komplektą.**

**[spėjimas—Galima sugadinti:** Prieš pasiekdami arba liesdami vidines spausdintuvo sritis, palieskite bet kurią neapsaugotą spausdintuvo metalinio korpuso vietą, kad išvengtumėte gedimų dėl elektrostatinės iškrovos.



4 Išpakuokite naują dėklo velenėlių komplektą.

**5** Kiškite naują dėklo velenėlių komplektą į spausdintuvą, kol pasigirs *spragtelėjimas*.



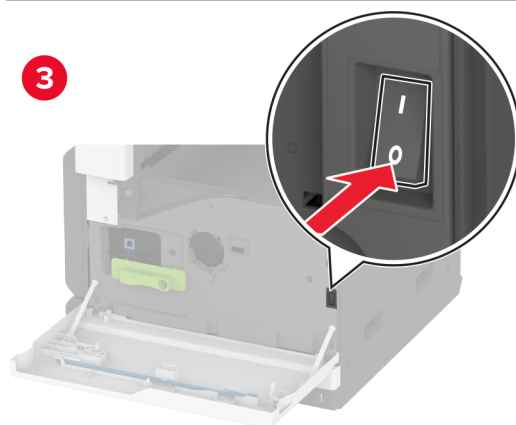
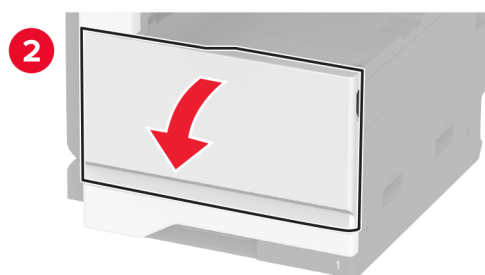
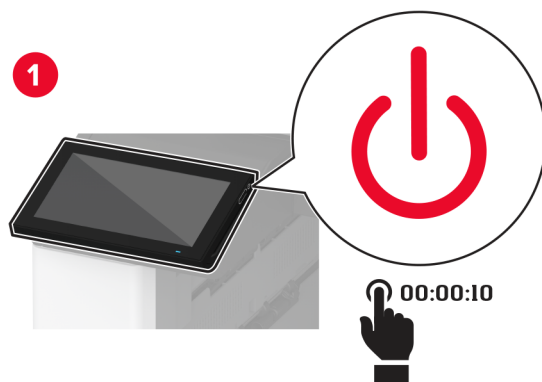
**6** Įdėkite dėklą.

**7** Įjunkite spausdintuvą.



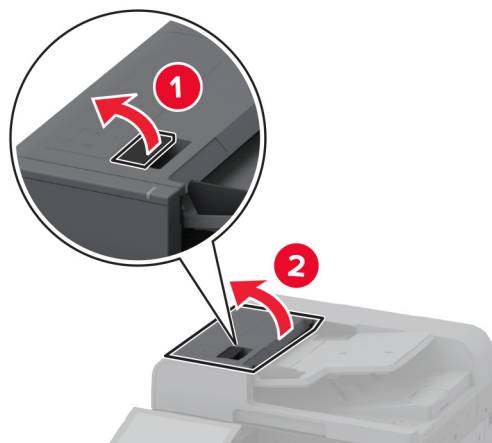
## ADT velenėlių komplekto keitimas

1 Išjunkite spausdintuvą.

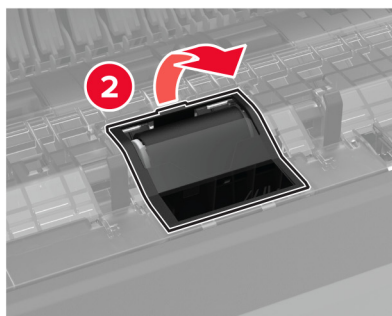
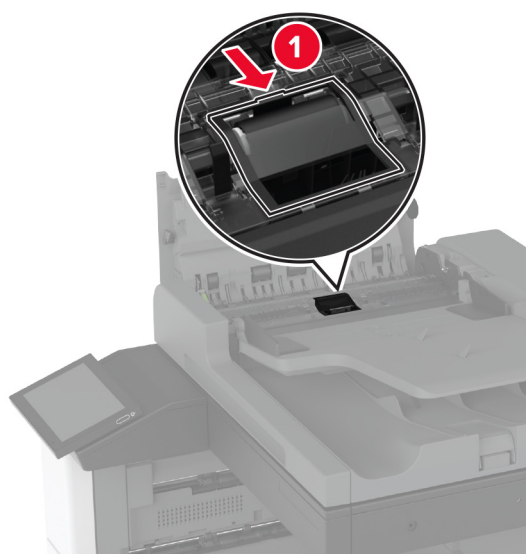


2 Atidarykite viršutinį ADT dangtį.

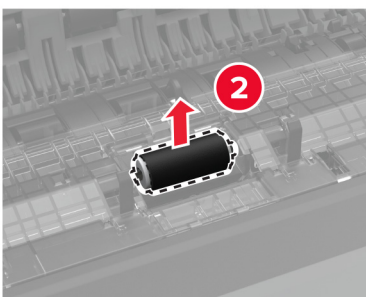
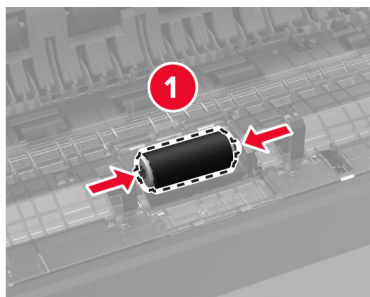
S



**3** Nuimkite skyriklio velenėlio dangtelį.

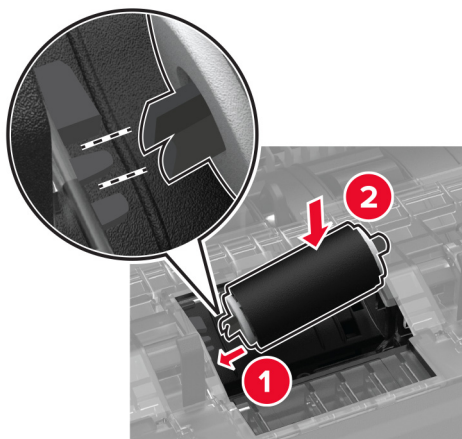


4 Išimkite panaudotą skyriklio velenėlį.

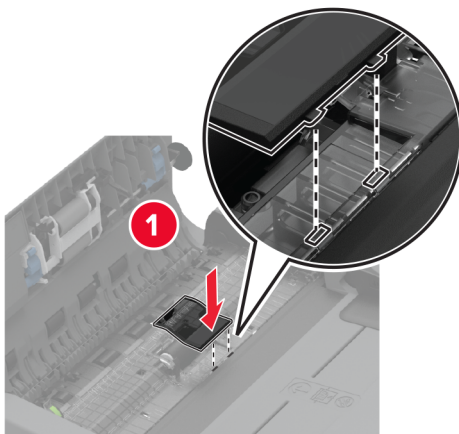


5 Išpakuokite naują skyriklio velenėlį.

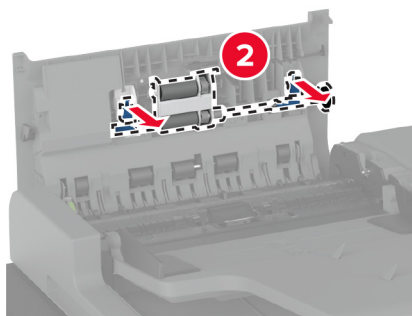
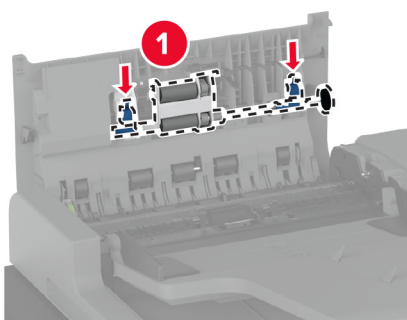
6 Įdėkite naują skyriklio velenėlį.



7 Kiškite skyriklio velenėlio dangtelį, kol pasigirs *spragtelėjimas*.

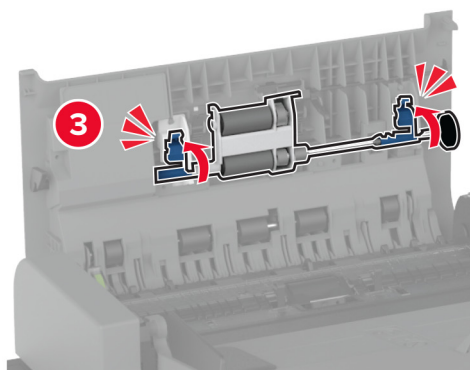
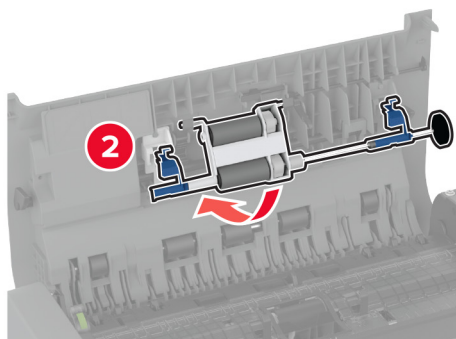
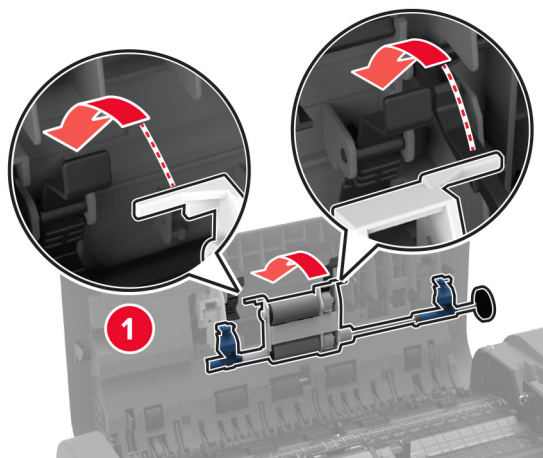


8 Išimkite panaudotą skyriklio velenėlių bloką.



9 Išpakuokite naują skyriklio velenėlių bloką.

10 Kiškite naują skyriklio velenėlio bloką, kol pasigirs *spragtelėjimas*.

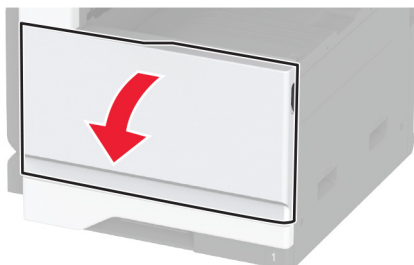


11 Uždarykite viršutinį ADT dangtį.

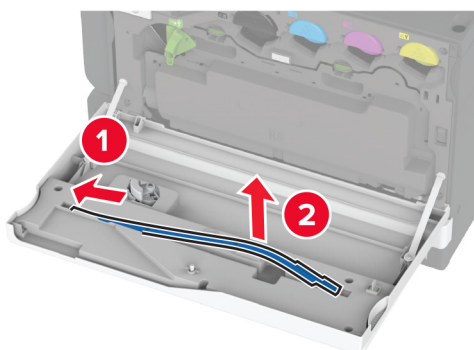
12 Įjunkite spausdintuvą.

## Spausdinimo galvutės valytuvo keitimas

1 Atidarykite priekines dureles.

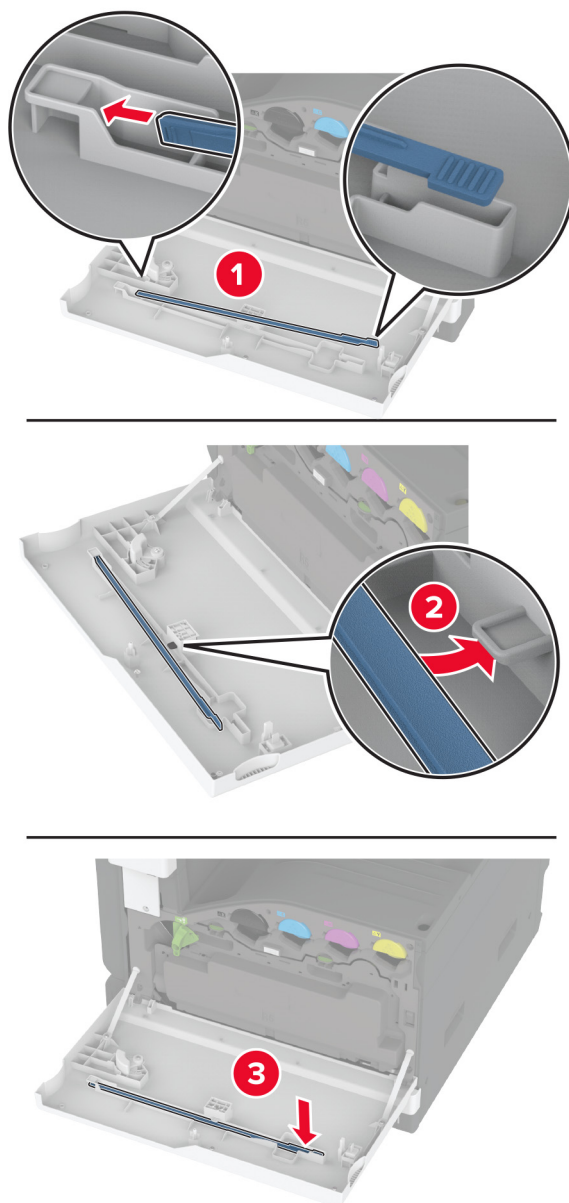


2 Nuimkite panaudotą spausdinimo galvutės valytuvą.



3 Išpakuokite naują spausdinimo galvutės valytuvą.

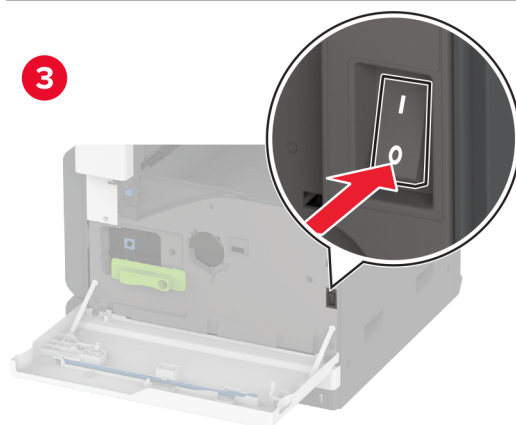
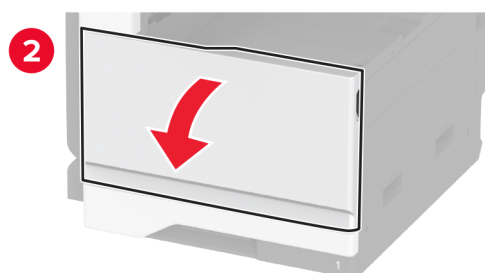
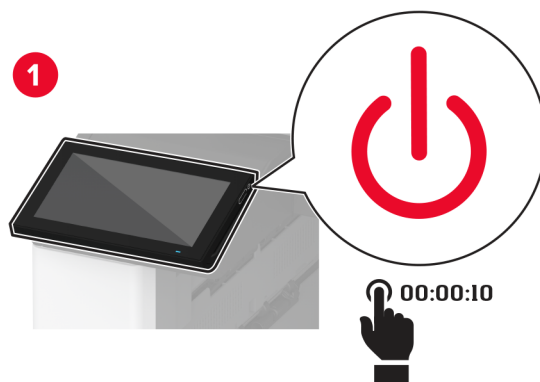
4 Įdėkite naują spausdinimo galvutės valytuvą.



5 Uždarykite dureles.

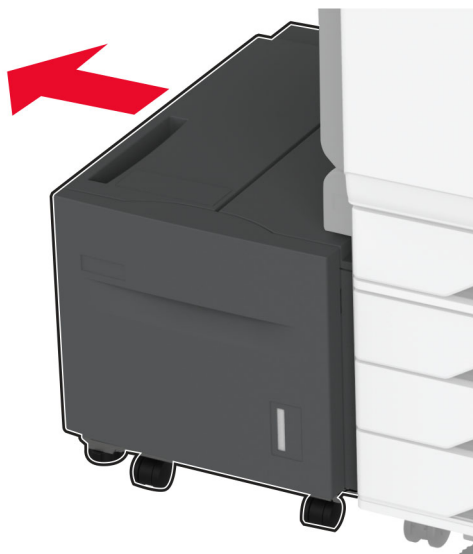
## 2000 lapų dėklo velenėlių komplekto keitimas

1 Išjunkite spausdintuvą.

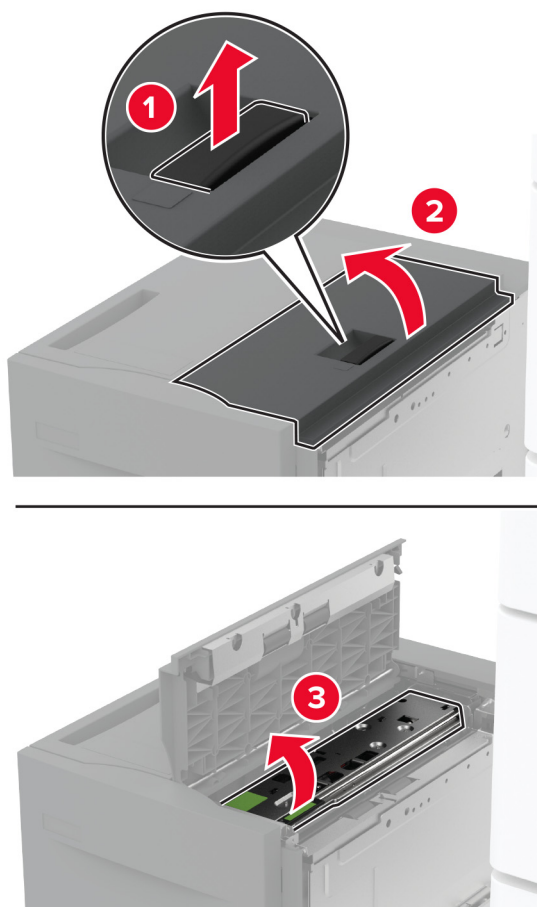




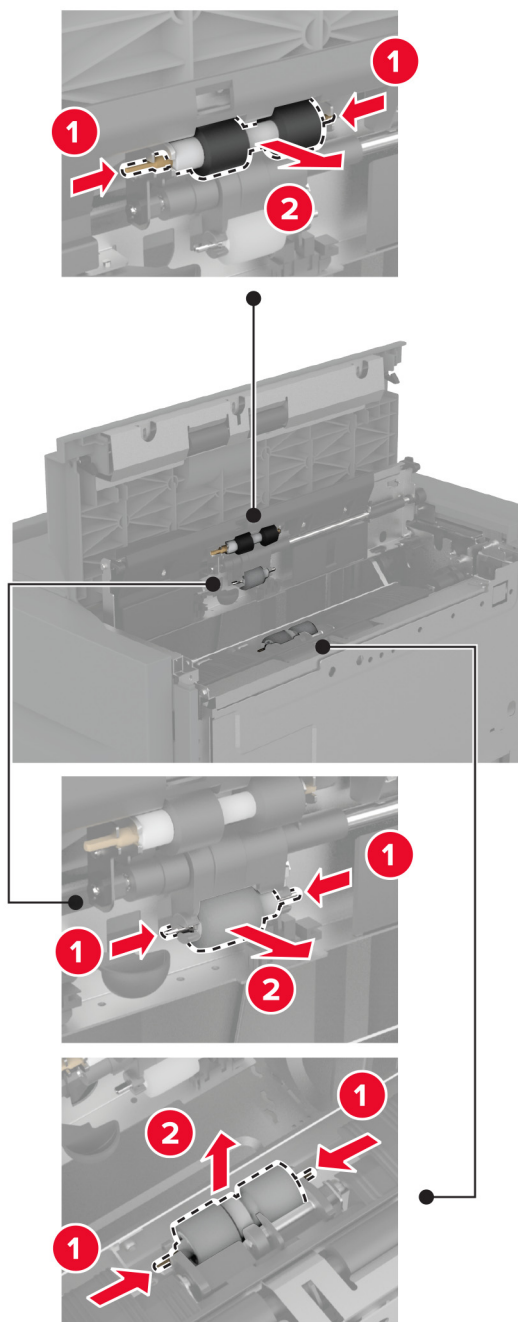
**2** Pastumkite dėklą į kairę.



**3** Atidarykite J dureles, tada atidarykite velenėlių komplekto dangtį.

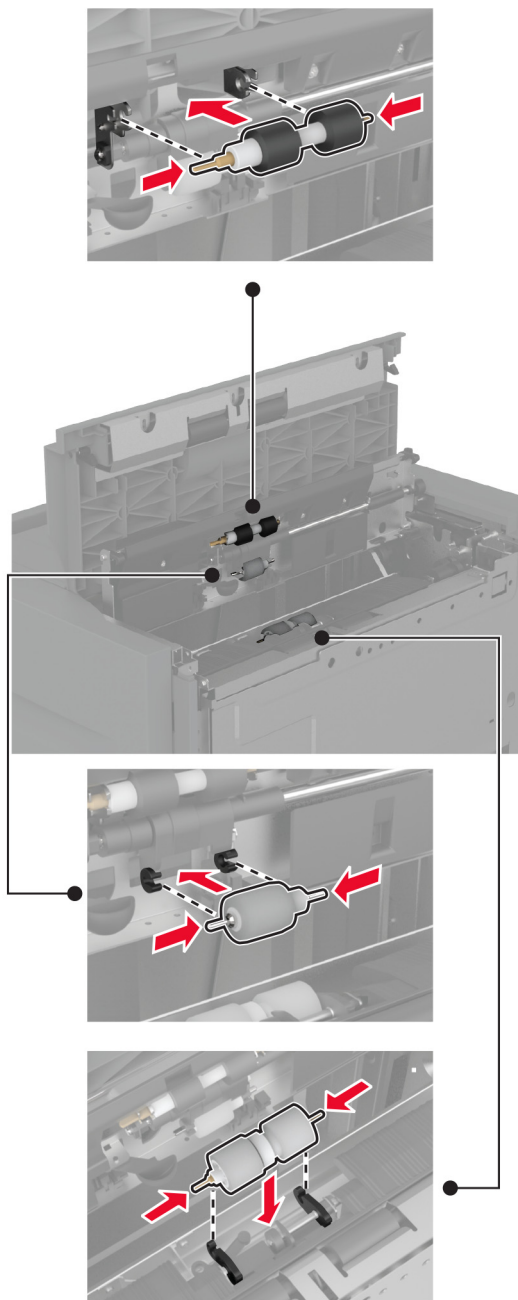


4 Suraskite ir išimkite panaudotą velenėlių komplektą.



5 Išpakuokite naują velenėlių komplektą.

**6** Įdėkite naują velenėlių komplektą.



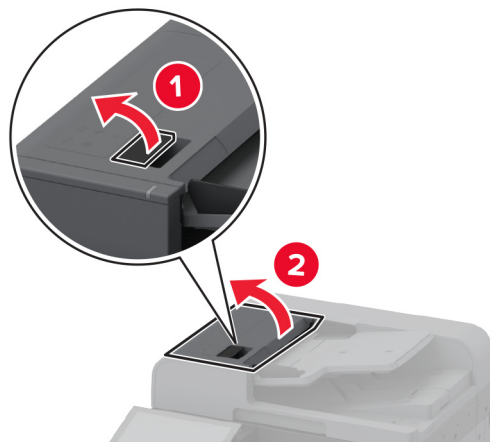
**7** Uždarykite velenėlių komplekto dangtį, tada uždarykite J dureles.

**8** Pastumkite dėklą atgal į vietą.

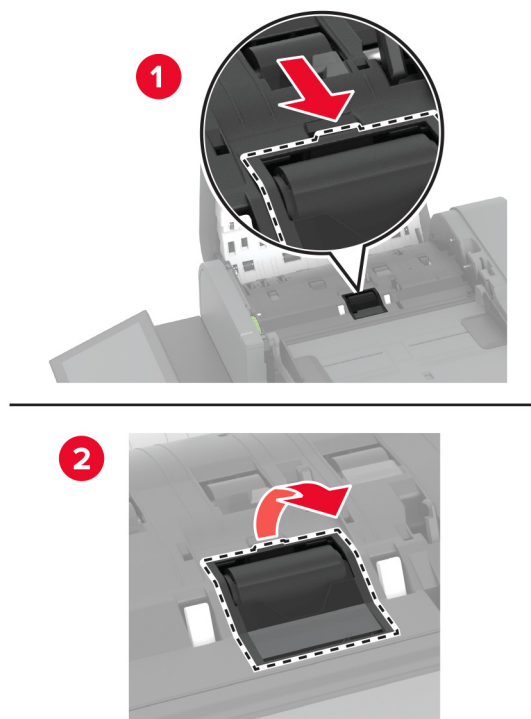
**9** Įjunkite spausdintuvą.

## ADT popieriaus skyriklio velenėlio dangčio keitimas

1 Atidarykite viršutinį ADT dangtį.

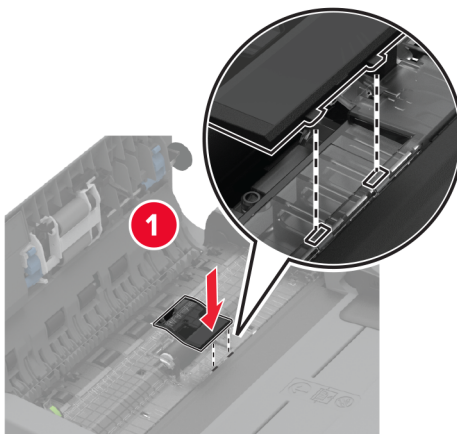


2 Nuimkite panaudoto skyriklio velenėlio dangtelį.



3 Išpakuokite naują skyriklio velenėlio dangtelį.

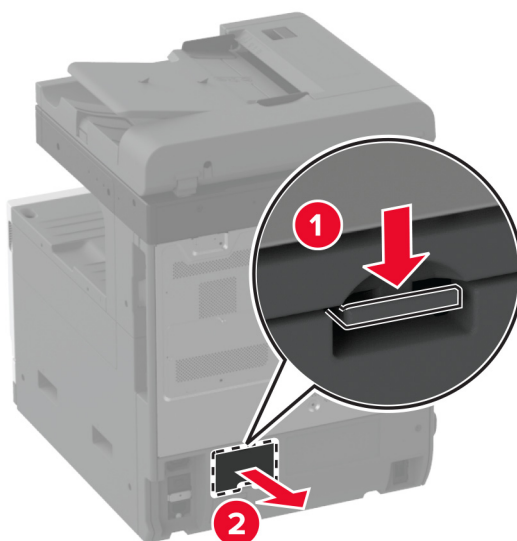
4 Kiškite naują skyriklio velenėlio dangtelį, kol pasigirs *spragtelėjimas*.



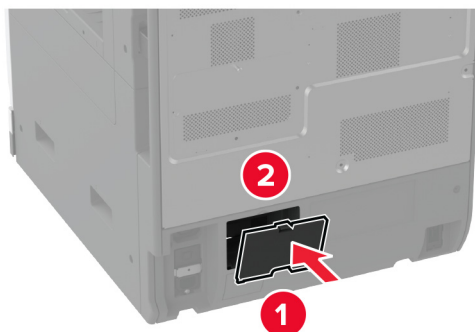
5 Uždarykite viršutinį ADT dangtį.

## Apatinės galinės jungties dangtelio keitimas

1 Nuimkite panaudotą apatinės galinės jungties dangtelį.

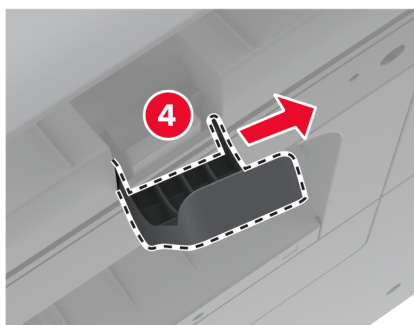
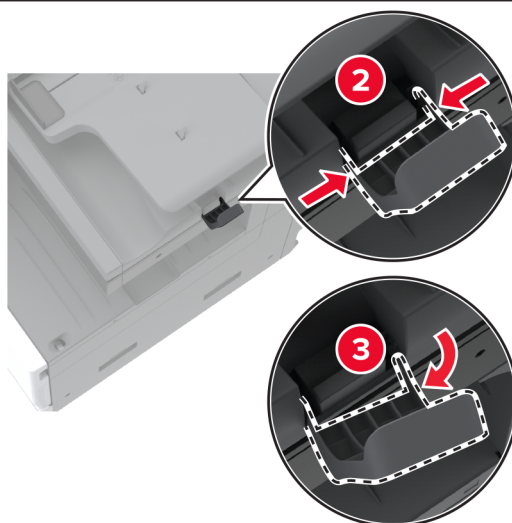
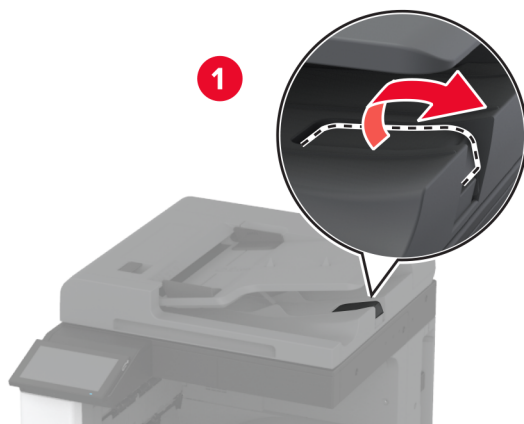


- 2 Išpakuokite naują apatinės galinės jungties dangtelį.
- 3 Kiškite naują apatinės galinės jungties dangtelį, kol pasigirs *spragtelėjimas*.



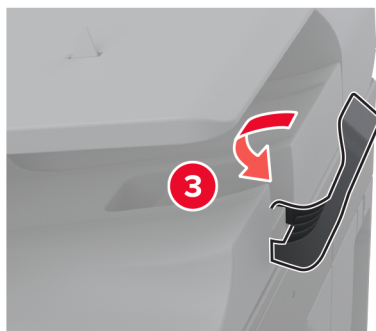
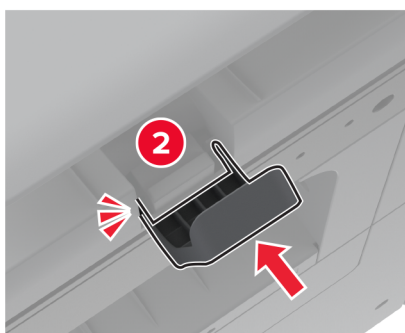
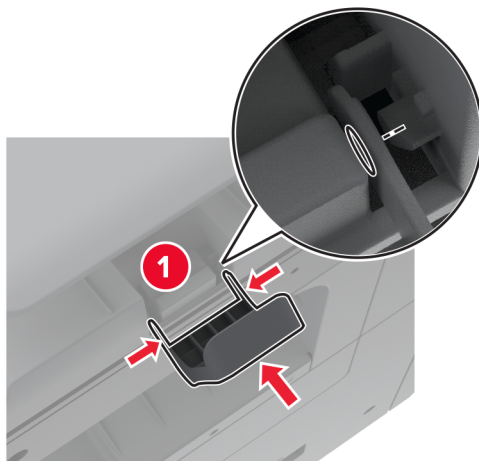
## ADT popieriaus dėtuvės stabdiklio keitimas

1 Išimkite panaudotą ADT dėtuvės popieriaus stabdiklį.



2 Išpakuokite naują ADT dėtuvės popieriaus stabdiklį.

**3** Įdėkite naują ADT dėtuvės popieriaus stabdiklį.



## Ekspluatacijos skaitiklio nustatymas iš naujo

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai.
- 2 Palieskite **Iš naujo nustatyti** techninės priežiūros skaitiklį.



## Eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklių nustatymas iš naujo

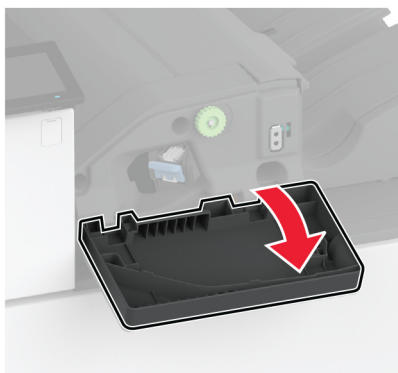
- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Eksploatacinių medžiagų naudojimas ir skaitikliai**.
- 2 Pasirinkite skaitiklį, kurį norite nustatyti iš naujo.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Eksploatacinius reikmenis ir dalis, kurioms netaikomos Grąžinimo programos sutarties sąlygos, galima nustatyti iš naujo ir atnaujinti. Tačiau gamintojo garantija neapima jokios žalos, kurią sukėlė neoriginalūs eksploataciniai reikmenys ar dalys. Iš naujo nustatius skaitiklius eksploataciniam reikmeniui ar daliai, kurie nebuvo tinkamai perdaryti, spausdintuvas gali sugesti. Iš naujo nustatius eksploatacinio reikmens ar dalies skaitiklį, spausdintuvas gali rodyti klaidą, nurodančią iš naujo nustatyto elemento buvimą.

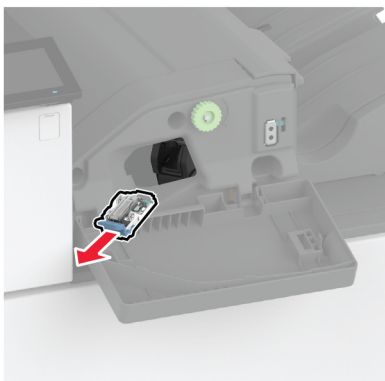
## Sąsagėlių kasetės keitimas

### Sąsagėlių kasetės keitimas segiklyje

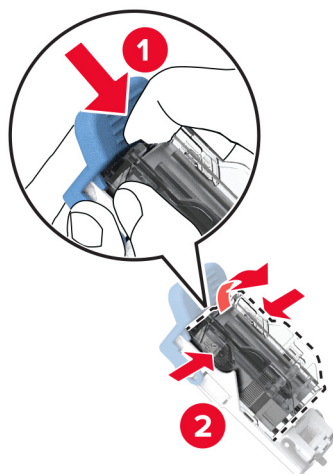
- 1 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.



- 2 Išimkite sąsagėlių kasetės apkabą.

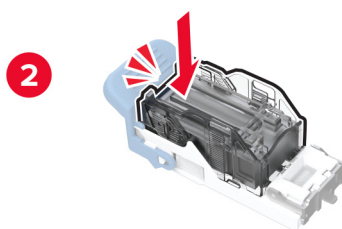
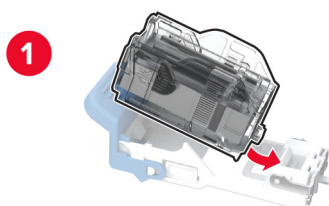


**3** Ištraukite tuščią sąsagėlių kasetę.



**4** Išpakuokite naują sąsagėlių kasetę.

**5** Kiškite naują sąsagėlių kasetę į laikiklį, kol ji *užsifiksuos*.



**6** Kiškite sąsagėlių kasetės apkabą, kol ji *užsifiksuos*.



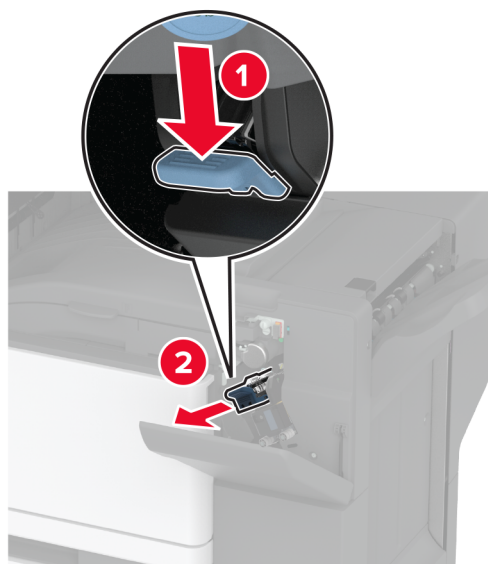
**7** Uždarykite dureles.

### **Sąsagėlių kasetės keitimas sąsagėlių, skylmušos įtaise**

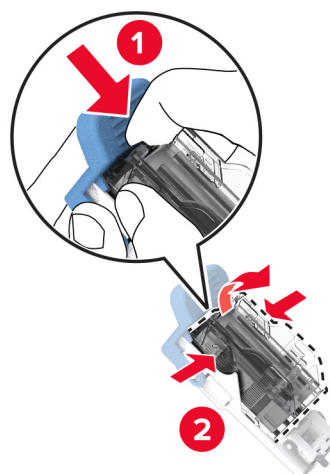
**1** Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.



**2** Išimkite sąsagėlių kasetės apkabą.

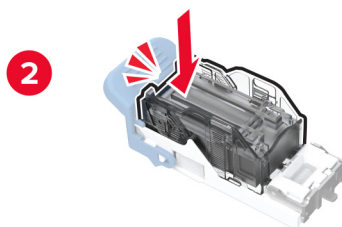
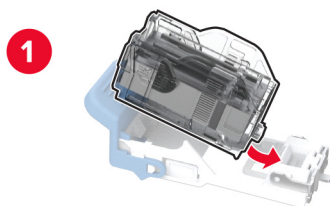


**3** Ištraukite tuščią sąsagėlių kasetę.



**4** Išpakuokite naują sąsagėlių kasetę.

5 Kiškite naują sąsagėlių kasetę, kol ji *užsifiksuos*.



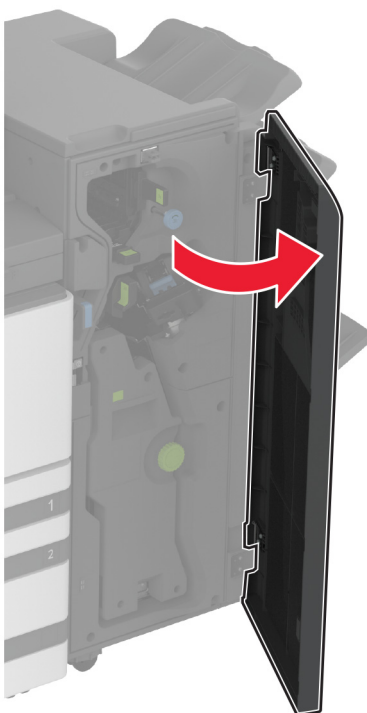
6 Įdėkite sąsagėlių kasetės apkabą.



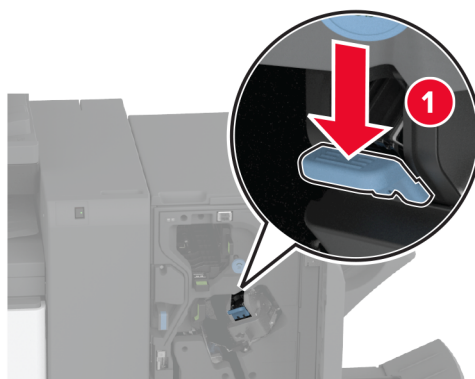
7 Uždarykite dureles.

## Standartinės sąsagėlių kasetės apkabos keitimas

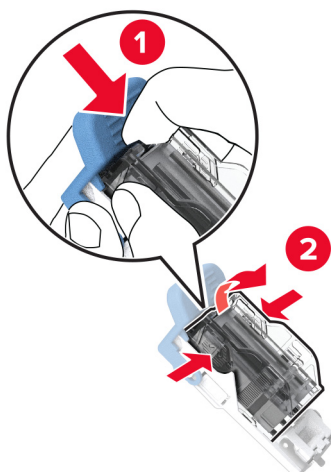
- 1 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.



- 2 Išimkite panaudotą sąsagėlių kasetės apkabą.

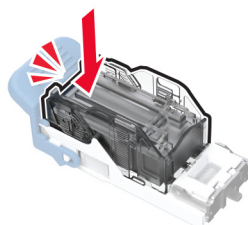
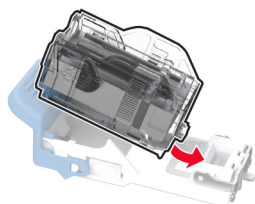


3 Išimkite sąsagėlių kasetę.

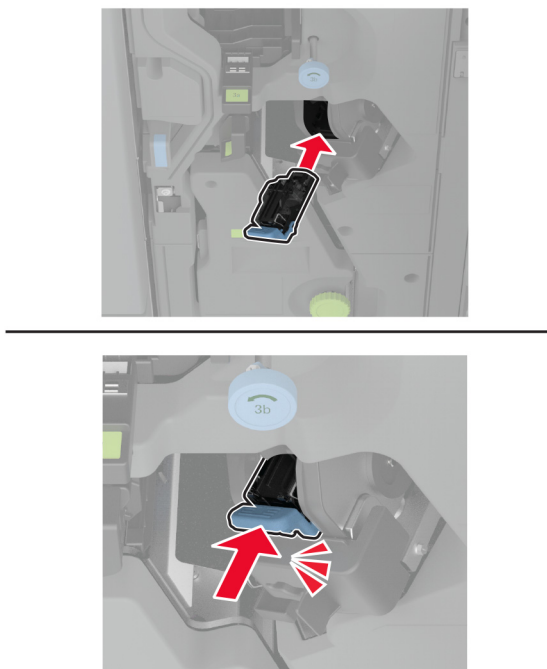


4 Išpakuokite naują sąsagėlių kasetės apkabą.

5 Kiškite sąsagėlių kasetę į naują sąsagėlių kasetės apkabą, kol ji *užsifiksuos*.



6 Kiškite naują sąsagėlių kasetės apkabą, kol ji *užsifiksuos*.



7 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

## Spausdintuvo dalių valymas

### Spausdintuvo valymas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus valant spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.

#### Pastabos:

- Šį darbą atlikite kas du mėnesius.
- Jei spausdintuvas sugadinamas netinkamai jį prižiūrint, garantija netaikoma.

- 1 Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- 2 Išimkite popierių iš standartinės dėtuvės ir daugiafunkcio tiektuvo.
- 3 Minkštu šepečiu arba dulkių siurbliu aplink spausdintuvą pašalinkite visas dulkes, pūkelius ir popieriaus gabalėlius.
- 4 Spausdintuvo išorę nuvalykite drėgnu, minkštu audiniu be pūkelių.

#### Pastabos:

- Nenaudokite buitinių valiklių ar ploviklių, kad nepažeistumėte spausdintuvo paviršiaus.



- Įsitikinkite, kad nuvalius visos spausdintuvo sritys lieka sausas.

5 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

## Jutiklinio ekrano valymas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus valant spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.

- 1 Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- 2 Drėgnu, minkštu, pūkelių neturinčiu audiniu nuvalykite jutiklinį ekraną.

### Pastabos:

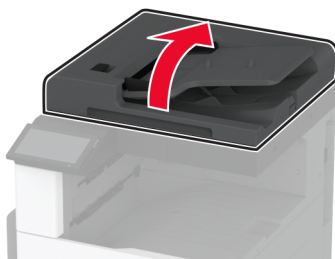
- Nenaudokite buitinių valiklių ar ploviklių, kad nepažeistumėte jutiklinio ekrano.
- Įsitikinkite, kad nuvalius jutiklinis ekranas būtų sausas.

3 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

## Skenerio valymas

- 1 Atidarykite skenerio dangtį.



**2** Drėgnu, minkštu, pūkelių neturinčiu audiniu nuvalykite šias vietas:

- ADT stiklo tarpiklį



- Skenerio stiklo tarpiklį



- ADT stiklą



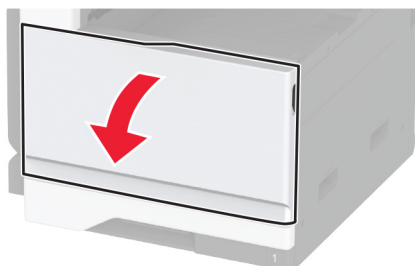
- Skaitytuvo stiklą



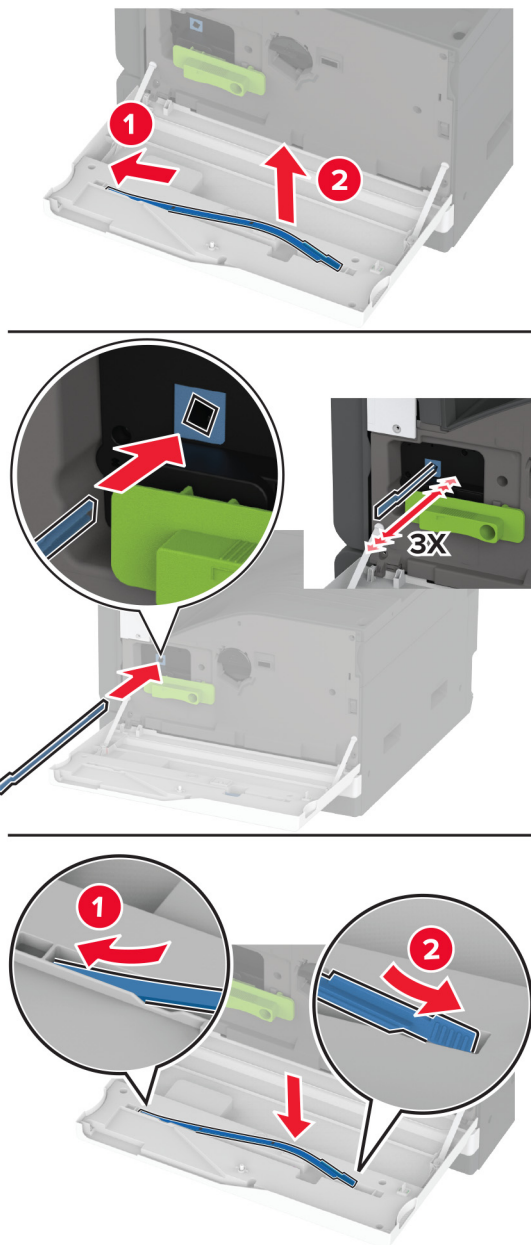
3 Uždarykite skenerio dangtį.

## Spausdinimo galvūčių lęšių valymas

1 Atidarykite priekines dureles.



2 Nuimkite spausdinimo galvutės valytuvą ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšį.

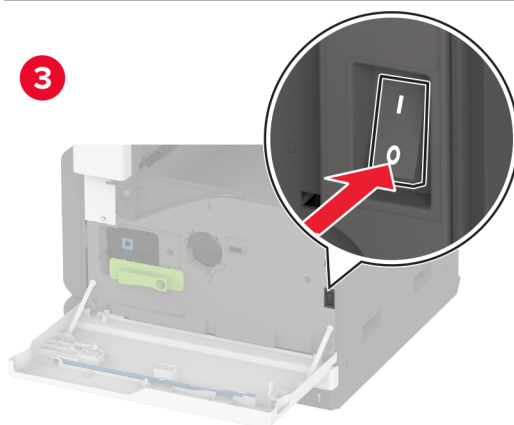
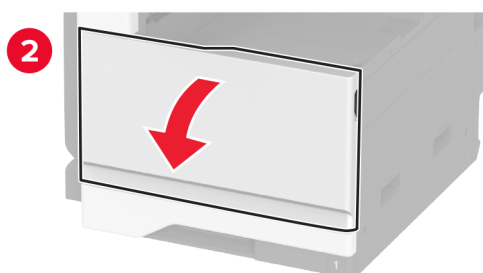
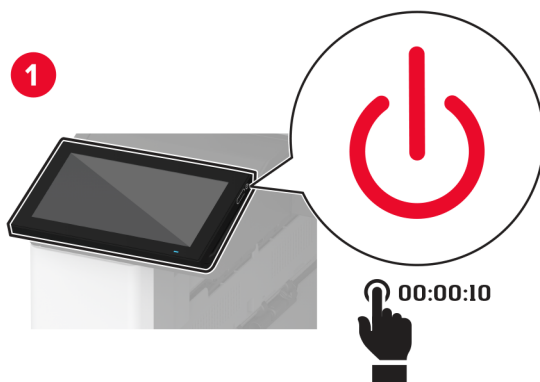


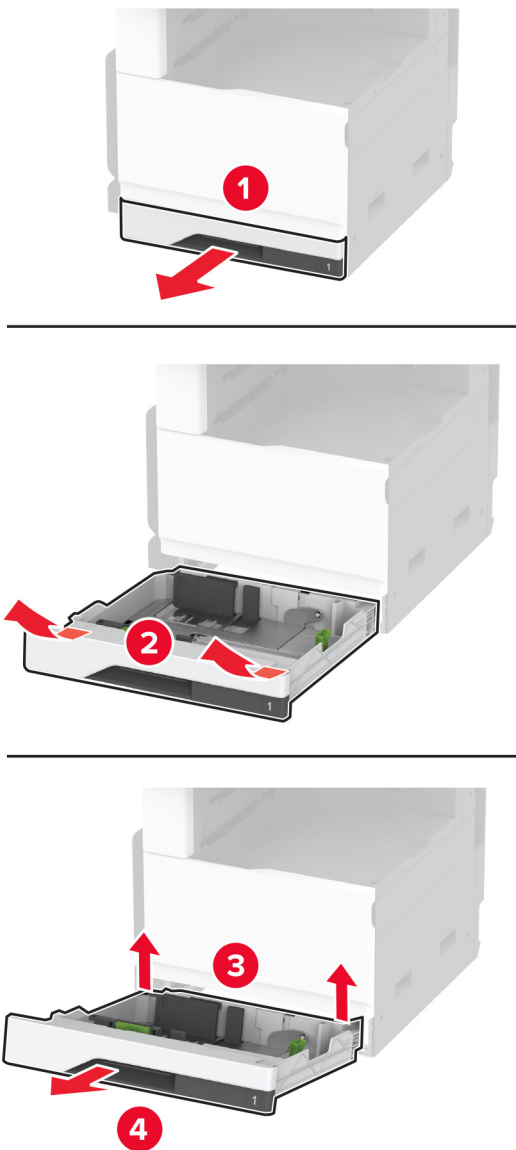
3 Įdėkite spausdinimo galvutės valytuvą atgal į vietą.

4 Uždarykite priekines dureles.

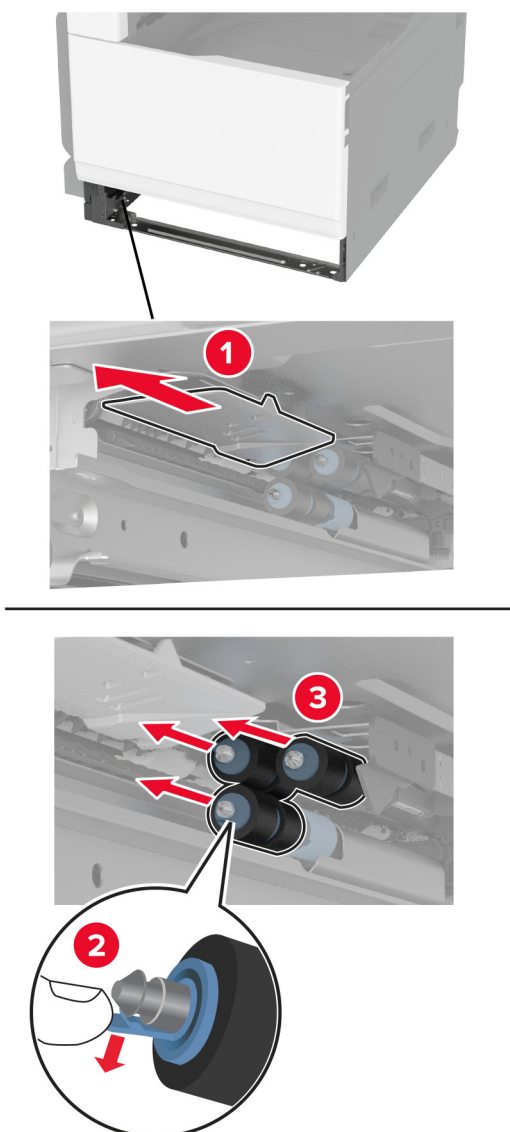
## Dėklo velenėlių komplekto valymas

1 Išjunkite spausdintuvą.



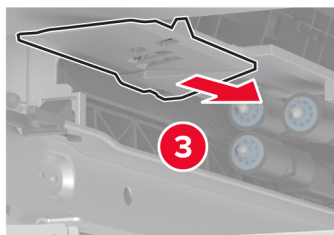
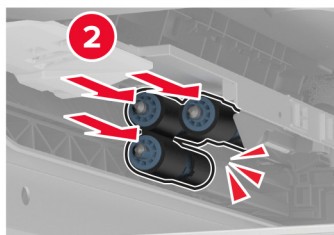
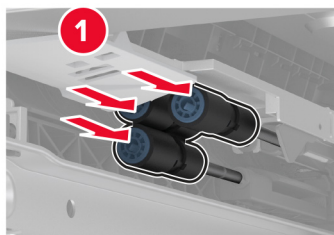
**2** Išimkite standartinį dėklą.**3** Išimkite dėklo velenėlių komplektą.

**[spėjimas—Galima sugadinti:** Prieš pasiekdami arba liesdami vidines spausdintuvo sritis, palieskite bet kurią neapsaugotą spausdintuvo metalinio korpuso vietą, kad išvengtumėte gedimų dėl elektrostatinės iškrovos.



- 4 Užpilkite vandens ant minkšto, nepūkuoto audinio ir nuvalykite teikimo velenėlius.

**5** Kiškite velenėlių komplektą, kol pasigirs *spragtelėjimas*.



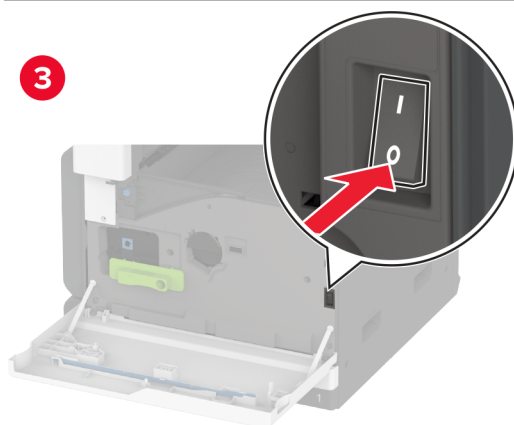
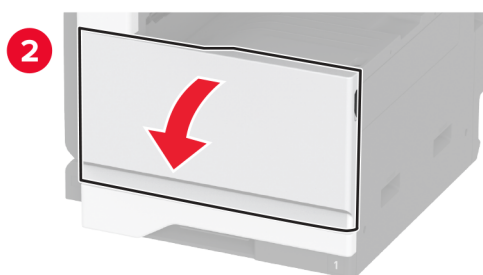
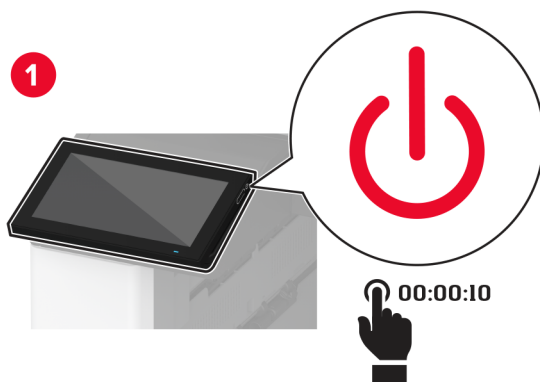
**6** Įdėkite dėklą.

**7** Įjunkite spausdintuvą.

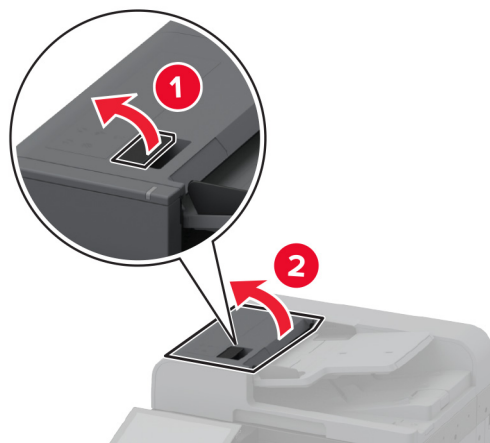


## ADT velenėlių komplekto valymas

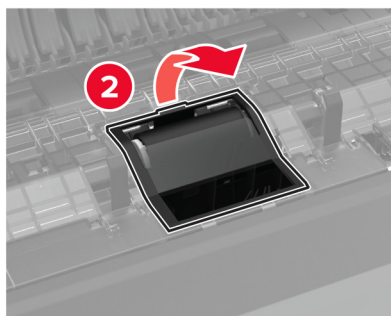
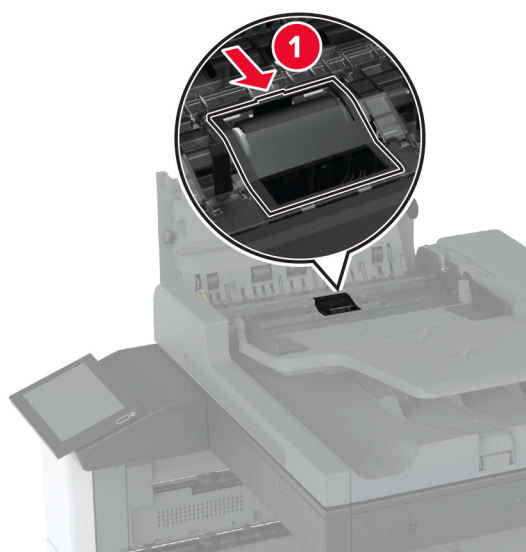
1 Išjunkite spausdintuvą.



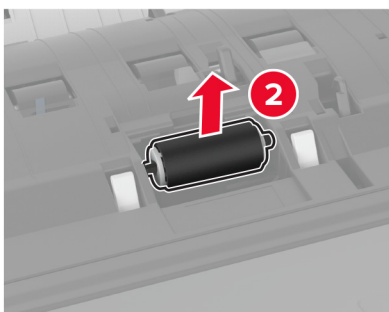
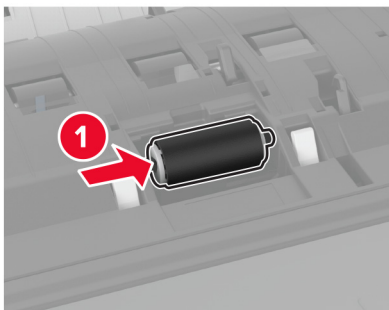
**2** Atidarykite viršutinį ADT dangtį.



**3** Nuimkite skyriklio velenėlio dangtelį.

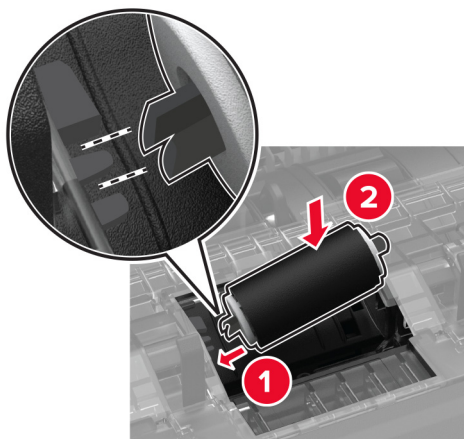


4 Nuimkite skyriklio velenėlį.

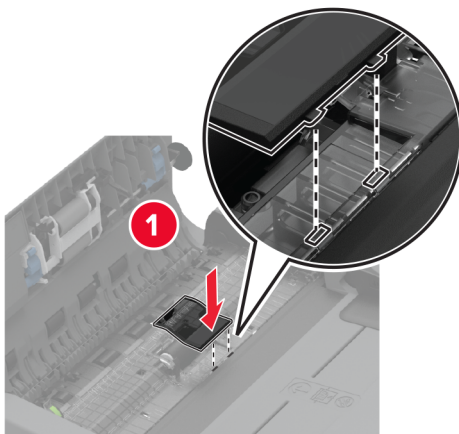


5 Užpilkite vandens ant minkšto, nepūkuoto audinio ir nuvalykite velenėlių komplektą.

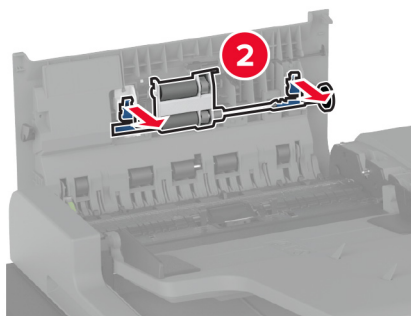
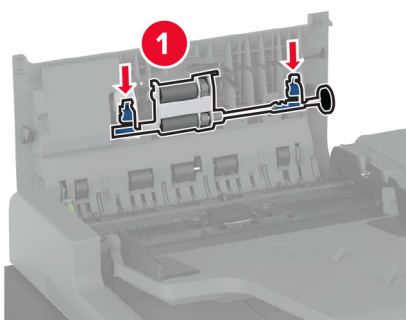
6 Įdėkite skyriklio velenėlį.



7 Kiškite skyriklio velenėlio dangtelį, kol pasigirs *spragtelėjimas*.

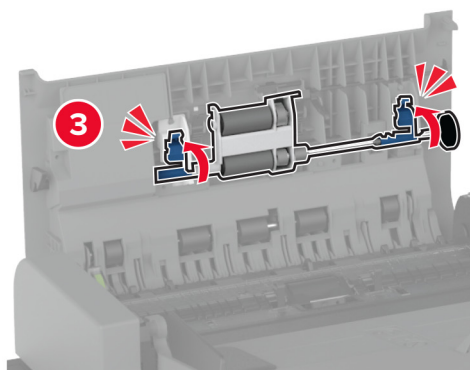
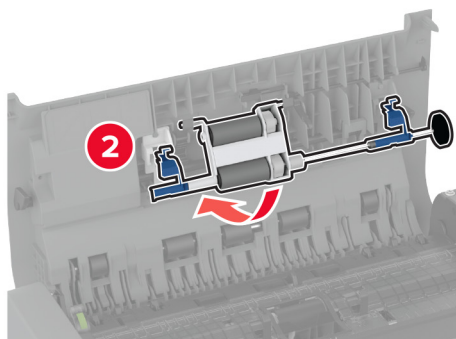
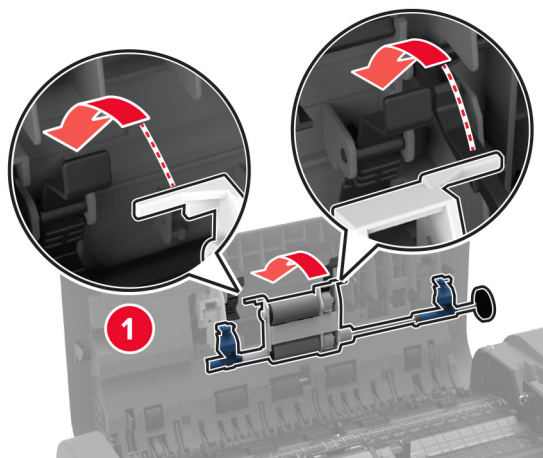


8 Išimkite skyriklio velenėlių bloką.



9 Užpilkite vandens ant minkšto, nepūkuoto audinio ir nuvalykite velenėlių komplektą.

10 Kiškite skyriklio velenėlių bloką, kol pasigirs *spragtelėjimas*.

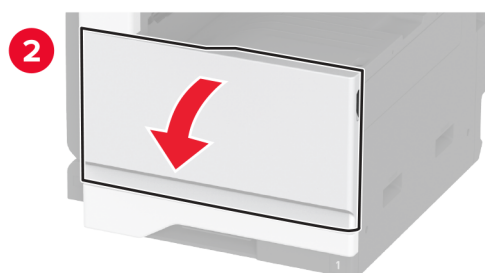


11 Uždarykite viršutinį ADT dangtį.

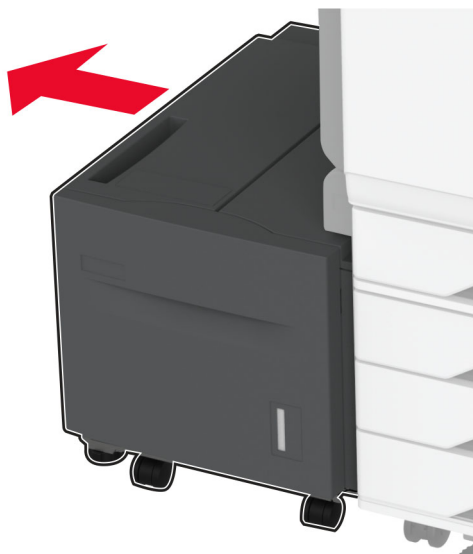
12 Įjunkite spausdintuvą.

## 2000 lapų dėklo velenėlių komplekto valymas

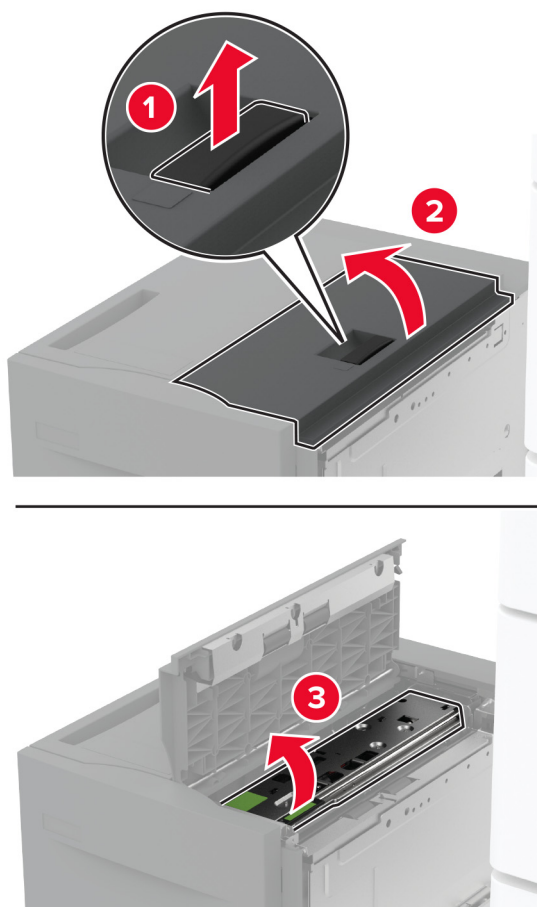
1 Išjunkite spausdintuvą.



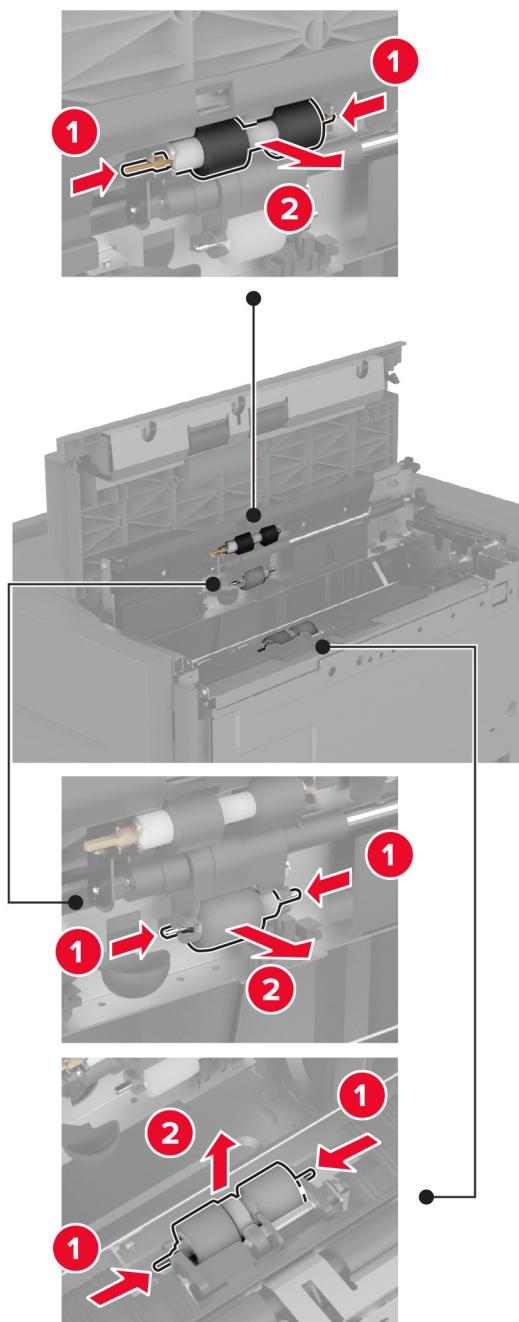
**2** Pastumkite dėklą į kairę.



**3** Atidarykite J dureles, tada atidarykite velenėlių komplekto dangtį.



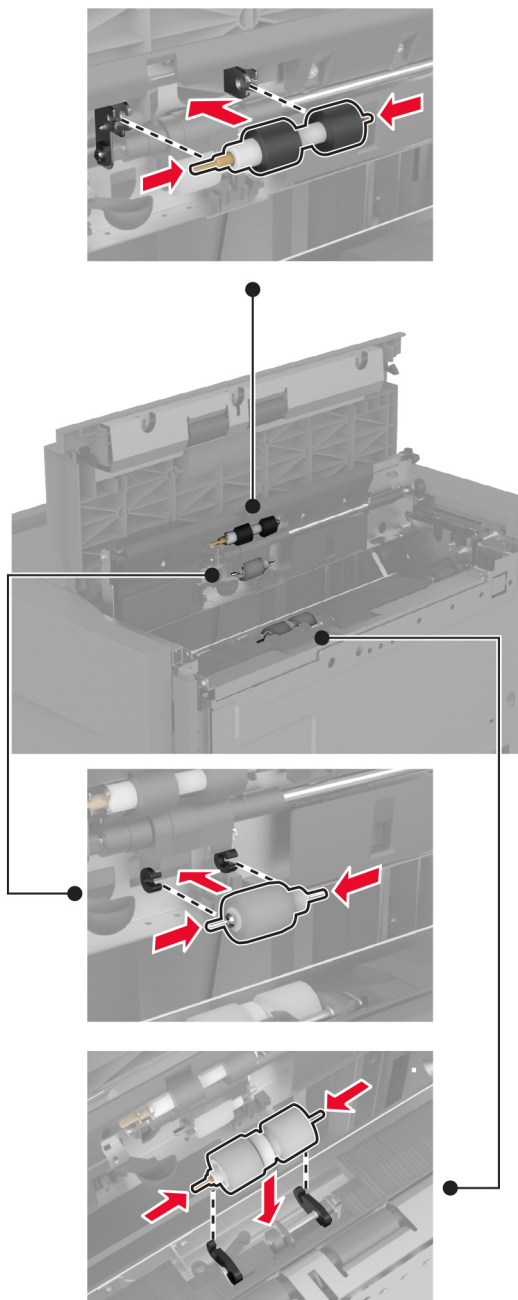
4 Raskite ir nuimkite dėklo velenėlių komplektą.



5 Užpilkite vandens ant minkšto, nepūkuoto audinio ir nuvalykite velenėlių komplektą.



**6 Įdėkite velenėlių komplektą.**



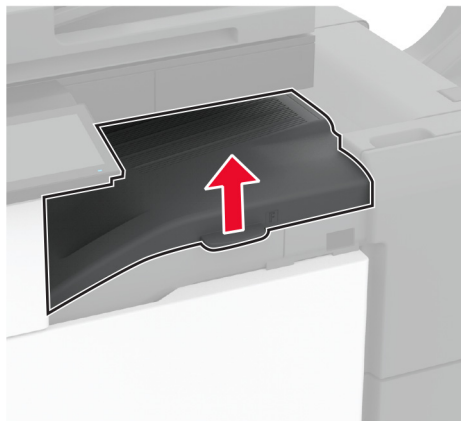
**7 Uždarykite velenėlių komplekto dangtį, tada uždarykite J dureles.**

**8 Pastumkite dėklą atgal į vietą.**

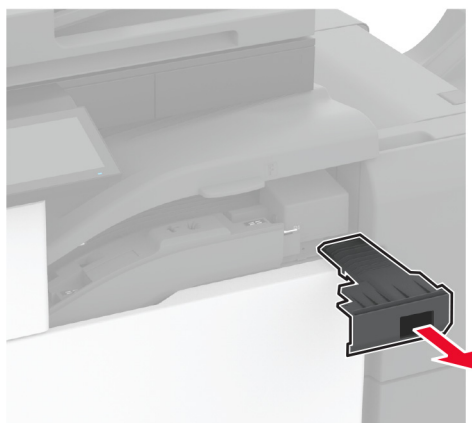
**9 Įjunkite spausdintuvą.**

## Skylmušos dėžutės ištuštinimas

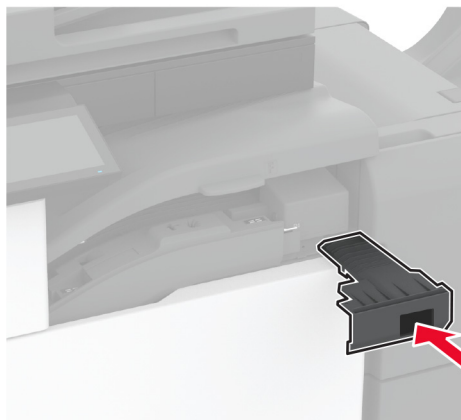
1 Pakelkite popieriaus gabenimo dangtį F.



2 Išimkite ir ištuštinkite skylmušos dėžutę.



3 Įdėkite skylmušos dėžutę.



4 Uždarykite dangtį.

## Elektros energijos ir popieriaus taupymas

### Energijos taupymo režimo nustatymų konfigūravimas

#### miego režimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Energijos sąnaudų valdymas > Skirtieji laikai > Miego režimas**.
- 2 Nurodykite spausdintuvo neveikos laiką prieš jam pereinant į Miego režimą.

#### užmigdymo režimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Energijos sąnaudų valdymas > Skirtieji laikai > Užmigdymo režimas**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvo neveikos laiką prieš jam pereinant į užmigdymo režimą.

#### Pastabos:

- Norėdami, kad veiktų nustatymas Užmigdymo skirtasis laikas, parinktį Užmigdymo skirtasis laikas prisijungiant nustatykite į Užmigdyti.
- Spausdintuvui veikiant Užmigdymo režimu įtaisytasis interneto serveris (EWS) būna išjungtas.

### Ekranų skaisčio koregavimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Nuostatos**.
- 2 Meniu Ekranų skaitis pakoreguokite nustatymą.


## Eksploatacinių medžiagų taupymas


- Spausdinkite ant abiejų popieriaus pusių.


**Pastaba:** Numatytasis nustatymas spausdinimo tvarkyklėje – abipusis spausdinimas.

- Spausdinkite keletą puslapių ant vieno popieriaus lapo.
- Naudokitės peržiūros funkcija, kad pažiūrėtumėte, kaip dokumentas atrodo prieš jį spausdinant.
- Atspausdinkite vieną dokumento kopiją, kad patikrintumėte, ar jo turinys ir formatas yra tinkami.

## Spausdintuvo perkėlimas į kitą vietą

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba gamintojo leistą pakaitinį laidą.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami perkelti spausdintuvą, laikykitės šių nurodymų, kad būtų išvengta sužalojimų ar spausdintuvo sugadinimo:

- Įsitikinkite, kad visos durelės ir dėklai yra uždaryti.
- Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- Atjunkite visus spausdintuvo laidus ir kabelius.
- Jei prie spausdintuvo yra pritvirtinta atskirų pastatomų papildomų dėklų arba išvesčių įtaisų, prieš perkeldami spausdintuvą juos atskirkite.
- Jei spausdintuvas su ratukais, atsargiai nuridenkite jį į naują vietą. Būkite atsargūs ridendami per slenksčius ir grindų tarpus.
- Jei spausdintuvas ne su ratukais, bet yra sukonfigūruotas su papildomai pasirenkamais dėklais arba išvesčių įtaisais, pašalinkite papildomus išvesčių įtaisus ir nukelkite spausdintuvą nuo dėklų. Nebandykite tuo pačiu metu kelti ir spausdintuvo, ir papildomų įtaisų.
- Keldami spausdintuvą visada naudokitės ant jo esančiomis rankenomis.
- Į spausdintuvo perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių turi remtis visi spausdintuvo lietimosi taškai.
- Į pasirinktos aparatinės įrangos perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių įranga turi remtis visu dydžiu.
- Laikykite spausdintuvą vertikalioje padėtyje.
- Venkite staigių nedarnių judesių.
- Statydami spausdintuvą įsitikinkite, kad jūsų pirštai ne po spausdintuvu.
- Įsitikinkite, kad aplink spausdintuvą yra pakankamai erdvės.

**Pastaba:** Jei spausdintuvas sugadinamas netinkamai jį perkeliant, garantija netaikoma.

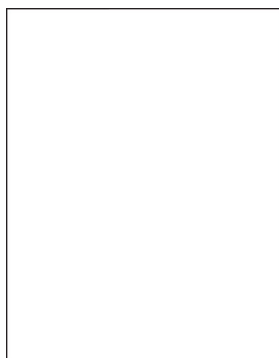
## Spausdintuvo transportavimas

Norėdami sužinoti, kaip transportuoti, apsilankykite adresu <http://support.lexmark.com> arba kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių.

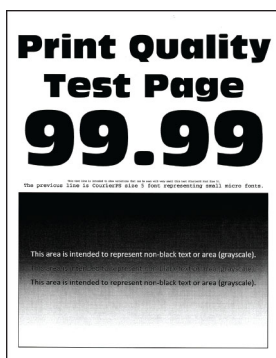
# Trikties šalinimas

## Spausdinimo kokybės problemos

Raskite paveikslėlį, kuris yra panašus į jūsų spausdinimo kokybės problemą, ir spustelėję žemiau esančią nuorodą perskaitykite problemos sprendimo veiksmus.



[„Tušti arba balti lapai“  
335 puslapyje](#)



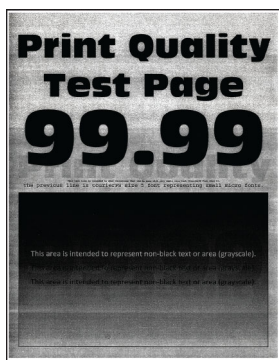
[„Spausdinama per tamsiai“ 335  
puslapyje](#)



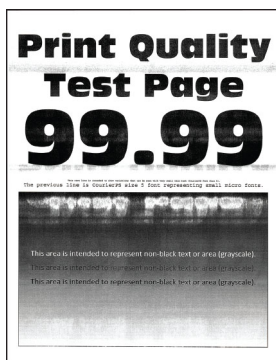
[„Smulkios linijos spausdinamos  
netinkamai“ 337 puslapyje](#)



[„Sulankstytas arba  
suglamžytas popierius“  
337 puslapyje](#)



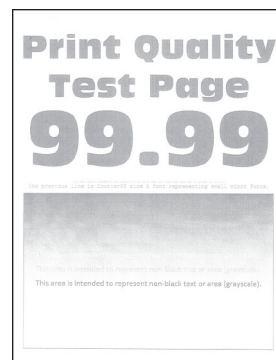
[„Pilkas fonas“ 338  
puslapyje](#)



[„Horizontalios šviesios juostos“  
348 puslapyje](#)



[„Neteisingos paraštės“ 340  
puslapyje](#)



[„Spausdinama per  
šviesiai“ 341 puslapyje](#)



[„Spausdinama taškuotai“  
342 puslapyje](#)



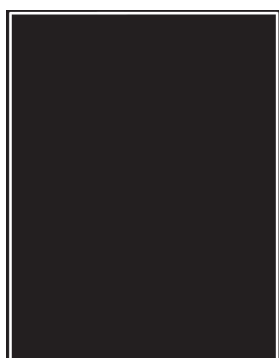
[„Popierius užsiriečia“ 343  
puslapyje](#)



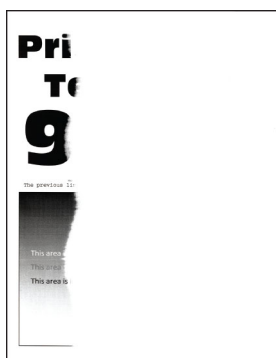
[„Spausdinama kreivai arba  
iškreiptai“ 344 puslapyje](#)



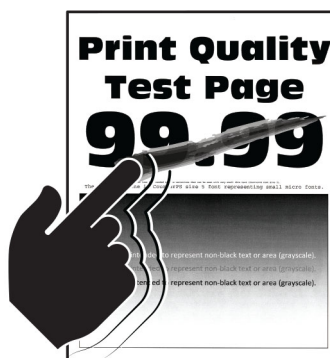
[„Pasikartojantys defektai“  
354 puslapyje](#)



[„Visiškai juodi lapai“ 345 puslapyje](#)



[„Nukirptas tekstas arba atvaizdai“ 346 puslapyje](#)



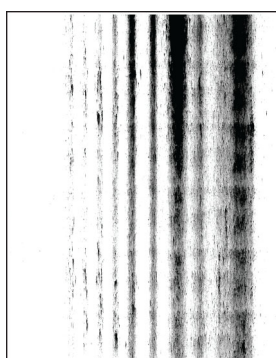
[„Dažai lengvai nusitrina“ 347 puslapyje](#)



[„Vertikalios tamsios juostos“ 351 puslapyje](#)



[„Vertikalios tamsios linijos arba dryžiai“ 352 puslapyje](#)



[„Vertikalūs tamsūs dryžiai su trūkstamais spaudmenimis“ 353 puslapyje](#)



[„Vertikalios šviesios juostos“ 349 puslapyje](#)



[„Vertikalios baltos linijos“ 350 puslapyje](#)

## Spausdintuvo klaidų kodai

Klaidų kodai	koks klaidos pranešimas;	Sprendimas
2.01	Reikalingas keitimas / papildymas.	Palieskite <b>Atšaukti užduotį</b> ir užsisakykite trūkstantį dalį. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Dalių ir eksploatacinių reikmenų užsakymas“ 262 puslapyje</a> .
3.01	Standartinė surinkimo dėžė pilna.	Pašalinkite iš dėžės popierių ir palieskite <b>Tęsti</b> .
3.21, 3.22, 3.23, 3.24	Ištraukite popierių už dėklą nr. [x].	<ol style="list-style-type: none"> <li>Išimkite nurodytą dėklą.</li> <li>Pašalinkite visus šioje srityje užstrigusius popieriaus lapus.</li> <li>Įdėkite dėklą.</li> </ol>
7.13, 7.23, 7.33, 7.43, 7.53	Įdėkite dėklą nr. [x]	<p>Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Išimkite nurodytą dėklą.</li> <li>Atšaukite šią spausdinimo užduotį.</li> </ul>
8.01	Uždarykite priekines dureles.	Priekines dureles laikykite uždarytas, nebent atliekate techninę priežiūrą.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05	Uždarykite [x] dureles.	Nurodytas dureles laikykite uždarytas, nebent atliekate techninę priežiūrą.
8.06	Pridėkite dėklą nr. 5.	Paslinkite dėklą į kairę, o atgal į vietą.



Klaidų kodai	koks klaidos pranešimas;	Sprendimas
8.07	Uždarykite popieriaus gabenimo dangtį F.	Laikykite popieriaus gabenimo dangtį F uždarytą, nebent atliekate techninę priežiūrą.
8.08	Uždarykite priekines sąsagėlių segiklio dureles.	Priekines segiklio dureles laikykite uždarytas, nebent atliekate techninę priežiūrą.
8.09	Uždarykite sąsagėlių segiklio ir skylmušos įtaiso viršutinį dangtelį.	Viršutines segiklio dureles laikykite uždarytas, nebent atliekate techninę priežiūrą.
9.00	Spausdintuvą turėjo būti paleistas iš naujo. Paskutinė užduotis gali būti nebaigta.	Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, palieskite <b>Tęsti</b> .
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51	Įdėkite [type] tipo ir [size] dydžio [source].	Į nurodytą dėklą įdėkite popierių. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas“ 55 puslapyje.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.52	Į [šaltinis] įdėkite [rūšis] [formatas] [orientacija].	
11.81, 11.91	Į daugiafunkcij tiekuvą įdėkite [rūšis] [formatas].	Į daugiafunkcij tiekuvą įdėkite popierių. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcij tiekuvą“ 69 puslapyje.
11.82, 11.92	Į daugiafunkcij tiekuvą įdėkite [rūšis] [formatas] [orientacija].	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	Pakeiskite [šaltinis] į [rūšis] [formatas].	Ištraukite nurodytą dėklą, išimkite popierių ir įdėkite tinkamos rūšies ir formato popierių. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas“ 55 puslapyje.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.52	Pakeiskite [šaltinis] į [rūšis] [formatas] [orientacija].	
12.91	Pakeiskite daugiafunkcij tiekuvą į [rūšis] [formatas].	Išimkite popierių ir įdėkite tinkamos rūšies ir formato popierių. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcij tiekuvą“ 69 puslapyje.
12.92	Pakeiskite daugiafunkcij tiekuvą į [rūšis] [formatas] [orientacija].	
31.00	Įdėkite skylmušos dėžutę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Atidarykite popieriaus gabenimo dangtį F.</li> <li>2 Išimkite skylmušos dėžutę.</li> <li>3 Įdėkite skylmušos dėžutę.</li> </ol>
31.40	Iš naujo įdėkite trūkstamą arba nereaguojančią juodų dažų kasetę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Atidarykite priekines dureles.</li> <li>2 Išimkite kasetę.</li> <li>3 Įdėkite kasetę</li> <li>4 Uždarykite priekines dureles.</li> </ol>
31.60	Įdėkite trūkstamą arba nereaguojantį nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Atidarykite A dureles.</li> <li>2 Atidarykite priekines dureles.</li> <li>3 Atfiksukite ir tada išimkite vaizdo gavimo įtaisą.</li> <li>4 Įdėkite vaizdo gavimo įtaisą ir jį užfiksukite.</li> <li>5 Uždarykite priekines ir A dureles.</li> </ol>

Klaidų kodai	koks klaidos pranešimas;	Sprendimas
32.40	Pakeiskite netinkamą juodų dažų kasetę.	Žr. <a href="#">„Dažų kasetės keitimas“ 263 puslapyje</a> .
34.00	Per trumpas popieriaus lapas.	Nustatykite į dėklą įdėto popieriaus lapo formatą. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklas &gt; Konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / tipas</b> .
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Patikrinkite [source], sureguliuokite kreiptuvus ir padėtį.	Ištraukite nurodytą dėklą ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas tinkamai. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas“ 55 puslapyje</a> .
34.90	Patikrinkite daugiafunkcij tiekuvą, sureguliuokite kreiptuvus ir padėtį.	Įsitikinkite, kad popierius įdėtas tinkamai. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcij tiekuvą“ 69 puslapyje</a> .
37.10	Nepakanka atminties užduočiai sudėstyti.	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>Norėdami atspausdinti saugomos spausdinimo užduoties dalį ir pradėti dėstyti likusią spausdinimo užduotį, palieskite <b>Tęsti</b>.</li> <li>Atšaukite šią spausdinimo užduotį.</li> </ul>
37.30	Nepakanka atminties, kai kurios užlaikomos užduotys buvo pašalintos.	Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, palieskite <b>Tęsti</b> .
38.10	Atmintis užpildyta.	Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, palieskite <b>Tęsti</b>.</li> <li>Atšaukite šią spausdinimo užduotį.</li> <li>Įdiekite daugiau spausdintuvo atminties.</li> <li>Sumažinkite spausdinimo užduoties puslapių skaičių.</li> </ul>
39.10	Sudėtingas puslapis, kai kurie duomenys galėjo nebūti išspausdinti.	Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, palieskite <b>Tęsti</b>.</li> <li>Atšaukite šią spausdinimo užduotį.</li> <li>Įdiekite daugiau spausdintuvo atminties.</li> <li>Prieš vėl siųsdami spausdinti, sumažinkite spausdinimo užduoties sudėtingumą ir dydį.</li> <li>Sumažinkite spausdinimo užduoties puslapių skaičių.</li> <li>Sumažinkite atsisiųstų šriftų skaičių ir dydį.</li> <li>Spausdinimo užduotyje pašalinkite visus nereikalingus šriftus ar makrokomandas.</li> <li>Sumažinkite spausdinimo užduoties grafikos elementų skaičių.</li> </ul>
51	Aptiktas sugadintas atmintukas.	Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pakeiskite atmintuką.</li> <li>Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, palieskite <b>Tęsti</b>.</li> <li>Atšaukite šią spausdinimo užduotį.</li> </ul>



Klaidų kodai	koks klaidos pranešimas;	Sprendimas
52	<b>Atmintuke ištekliais nepakanka laisvos vietos.</b>	Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, palieskite <b>Tęsti</b>.</li> <li>• Iš atmintuko pašalinkite šriftus, makrokomandas ir kitus duomenis.</li> <li>• Įdėkite standųjį diską. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Spausdintuvo standžiojo disko įrengimas“ 119 puslapyje</a>.</li> </ul> <b>Pastaba:</b> Atsisiųsti šriftai ir makrokomandos, kurie anksčiau nebuvo išsaugoti atmintuke, pašalinami.
55.1	<b>Klaida nuskaitant USB atmintuką. Išimkite USB atmintuką.</b>	Jei norite tęsti, išimkite atmintuką.
55.2	<b>Klaida nuskaitant USB šakotuvą. Išimkite šakotuvą.</b>	Jei norite tęsti, išimkite USB šakotuvą.
55.3	<b>Išjunkite ir pakeiskite režimą.</b>	
61	<b>Išimkite sugedusį diską.</b>	Pakeiskite sugadintą atminties įrenginį.
62	<b>Diskas užpildytas.</b>	Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, palieskite <b>Tęsti</b>.</li> <li>• Iš standžiojo disko pašalinkite jame laikomus šriftus, makrokomandas ir kitus duomenis.</li> <li>• Įdėkite standųjį diską. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Spausdintuvo standžiojo disko įrengimas“ 119 puslapyje</a>.</li> </ul>
63	<b>Suformatuokite diską.</b>	Suformatavus dabar, iš atminties įrenginio bus išvalyta visa informacija. Jei atminties raktą norite suformatuoti, atlikite šiuos veiksmus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 palieskite <b>Nustatymai &gt; Įrenginys &gt; Techninė priežiūra &gt; Nenaudojamų duomenų išvalymas</b>.</li> <li>2 Palieskite parinktį <b>Apvalyti visą standžiajame diske esančią informaciją</b>, po to palieskite <b>IŠVALYTI</b>.</li> </ol>
71.01	<b>Nenustatytas faksimilinio ryšio stoties pavadinimas. Kreipkitės į sistemos administratorių.</b>	Žr. <a href="#">„Fakso funkcijos nustatymas naudojant analoginį faksimilinį ryšį“ 40 puslapyje</a> .
71.02	<b>Nenustatytas faksimilinio ryšio stoties numeris. Kreipkitės į sistemos administratorių.</b>	
71.03	<b>Jokia analoginio telefono ryšio linija neprijungta prie modemo, faksas yra išjungtas.</b>	Patikrinkite ryšį ir liniją, ar yra signalas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Fakso funkcijos nustatymas naudojant analoginį faksimilinį ryšį“ 40 puslapyje</a> .
71.06	<b>Nepavyko prisijungti prie HTTPS fakso serverio.</b>	Ryšys su HTTPS fakso serveriu atjungtas. Patikrinkite spausdintuvo interneto ryšį.
71.07	<b>Spausdintuvas nėra užregistruotas HTTPS fakso serveryje.</b>	Įsitikinkite, kad spausdintuvas pridėtas prie HTTPS fakso serverio portalo įrenginių sąrašo. Kreipkitės į sistemos administratorių.
71.11	<b>Fakso atskyrimas.</b>	Fakso atskyrimas neveikia. Kreipkitės į sistemos administratorių.

Klaidų kodai	koks klaidos pranešimas;	Sprendimas
71.12	Atmintis užpildyta, nepavyksta atspausdinti faksogramų.	Palieskite <b>Spausdinti viską</b> , kad atspausdintumėte tiek faksogramų, kiek išsaugota.
71.13	Atmintis užpildyta. Nepavyksta išsiųsti faksogramų.	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tęskite ir bandykite vėl išsiųsti faksogramą.</li> <li>• Po vieną puslapį nuskenaukite originalų dokumentą, surinkite fakso numerį ir išsiųskite.</li> </ul>
71.40	Netinkamai nustatytas spausdintuvo laikas.	Nustatykite spausdintuvo laiką. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Įrenginys &gt; Nuostatos &gt; Data ir laikas &gt; Konfigūruoti</b> .
72.01	Nenustatytas el. pašto SMTP serveris. Kreipkitės į sistemos administratorių.	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nustatykite el. pašto funkciją. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas</a>“ 47 puslapyje.</li> <li>• Pasyvinkite klaidos pranešimą. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Pranešimo apie 'SMTP serveris neįdiegtas' klaidą išjungimas</a>“ 389 puslapyje.</li> </ul>
72.02	Žiniatinklio serveris nenustatytas. Kreipkitės į sistemos administratorių.	Kreipkitės į sistemos administratorių.
72.04	Nenustatytas fakso serverio nustatymas „Formatuoti“. Kreipkitės į sistemos administratorių.	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Fakso serverio nustatymas &gt; Bendrieji fakso nustatymai</b>. Sukonfigūruokite nustatymą „Formatuoti“.</li> <li>• Kreipkitės į sistemos administratorių.</li> </ul>
81.31	Baigėsi rekomenduojama velenėlių naudojimo trukmė; pakeiskite velenėlių rinkinį.	Žr. „ <a href="#">ADT velenėlių komplekto keitimas</a> “ 283 puslapyje.
83.20	Nebėra arba baigiasi sąsagėlės	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Išimkite ir vėl įdėkite sąsagėlių kasetę.</li> <li>• Pakeiskite sąsagėlių kasetę. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Sąsagėlių kasetės keitimas</a>“ 299 puslapyje.</li> </ul>
83.30	Nebėra sąsagėlių arba jos paduodamos netinkamai	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Išimkite ir vėl įdėkite sąsagėlių kasetę.</li> <li>• Pakeiskite sąsagėlių kasetę. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Sąsagėlių kasetės keitimas</a>“ 299 puslapyje.</li> </ul>
84.01	Vaizdo gavimo įtaisas netrukus bus nebetinkamas naudoti.	Norėdami pašalinti pranešimą, palieskite <b>Tęsti</b> .
84.11	Vaizdo gavimo įtaisas beveik nebetinkamas naudoti.	
84.21	Vaizdo gavimo įtaisas beveik visiškai nebetinkamas naudoti.	
84.31	Pakeiskite vaizdo gavimo įtaisą, viršyta rekomenduojama naudojimo trukmė.	Žr. „ <a href="#">Vaizdo gavimo įtaiso keitimas</a> “ 266 puslapyje.

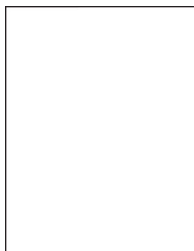
Klaidų kodai	koks klaidos pranešimas;	Sprendimas
86.23	<b>Neužilgo reikės atlikti skenerio techninės priežiūros darbus.</b>	Norėdami pašalinti pranešimą, palieskite <b>Tęsti</b> .
86.33	<b>Baigėsi rekomenduojama ADF rinkinio naudojimo trukmė; pakeiskite jį.</b>	Žr. <a href="#">„ADT velenėlių komplekto keitimas“ 283 puslapyje</a> .
87.20	<b>Skylamušos dėžutė beveik užsipildė.</b>	Norėdami pašalinti pranešimą, palieskite <b>Tęsti</b> .
87.30	<b>Ištuštinkite skylmušos dėžutę.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Atidarykite popieriaus gabenimo dangtį F.</li> <li>2 Išimkite ir ištuštinkite skylmušos dėžutę.</li> <li>3 Įdėkite skylmušos dėžutę.</li> <li>4 Uždarykite dangtį.</li> </ol>
200.03, 240.06	<b>Popieriaus strigtis, [strigties antraštė].</b>	Žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis daugiafunkciame tiektyve“ 370 puslapyje</a> .
200.16[x], 241.16a	<b>Popieriaus strigtis, [strigties antraštė].</b>	Žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis standartiniame dėkle“ 364 puslapyje</a> .
200.26[x], 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242.26, 242.33, 242.43, 243.33, 243.36, 243.43, 244.43, 244.46	<b>Popieriaus strigtis, [strigties antraštė].</b>	Žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis papildomuose dėkluose“ 366 puslapyje</a> .
200.56a, 245.53[x], 245.56	<b>Popieriaus strigtis, [strigties antraštė].</b>	Žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis 2000 lapų dėkle“ 370 puslapyje</a> .
200.95, 201.96, 202.93, 202.94, 221.93, 221.95, 232.93, 240.25, 240.35, 240.55	<b>Popieriaus strigtis, [strigties antraštė].</b>	Žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis A drelėse“ 371 puslapyje</a> .
280.06	<b>Iš naujo įdėkite originalus į ADT ir iš naujo paleiskite užduotį.</b>	<p>Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Išimkite ir vėl įdėkite dokumentą į ADT.</li> <li>• Nuskaitykite ant skaitytuvo stiklo padėtą dokumentą.</li> <li>• Baikite užduotį nenuskenavę likusių puslapių.</li> <li>• Atšaukite užduotį.</li> </ul>

Klaidų kodai	koks klaidos pranešimas;	Sprendimas
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.15, 283.91, 283.93, 283.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 288.10, 288.90, 295.01, 680.10	<b>Skenerio strigtis.</b>	Žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis automatiniam dokumentų tiektuve“ 375 puslapyje.</a>
280.13Q, 280.15Q, 295.01Q, 680.20Q	<b>Išimkite užstrigusius originalus.</b>	Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Išimkite ir vėl įdėkite dokumentą į ADT.</li> <li>• Nuskaitykite ant skaitytuvo stiklo padėtą dokumentą.</li> <li>• Baikite užduotį nenuskenavę likusių puslapių.</li> <li>• Atšaukite užduotį.</li> </ul>
280.13K, 280.15K, 680.20K, 680.40K, 295.01K,	<b>Dar kartą įdėkite originalus ir pradėkite iš naujo.</b>	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Išimkite ir vėl įdėkite dokumentą į ADT arba ant skaitytuvo stiklo.</li> <li>• Atšaukite užduotį.</li> </ul>
420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a	<b>Popieriaus strigtis, [strigties antraštė].</b>	Žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis sąsagėlių segiklyje“ 375 puslapyje.</a>
400.13, 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b	<b>Popieriaus strigtis, [strigties antraštė].</b>	Žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis sąsagėlių, skylmušos įtaise“ 379 puslapyje.</a>
457.35b	<b>Popieriaus strigtis, [strigties antraštė].</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei sumontavote sąsagėlių segiklį, žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis sąsagėlių segiklyje“ 375 puslapyje.</a></li> <li>• Jei sumontavote sąsagėlių segiklį ir skylamušą, žr. <a href="#">„Popieriaus strigtis sąsagėlių, skylmušos įtaise“ 379 puslapyje.</a></li> </ul>

# Spausdinimo problemos

## Prasta spausdinimo kokybė

### Tušti arba balti lapai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdintuvas spausdina tuščius arba baltus lapus?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Išimkite vaizdo gavimo įtaisą. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei. <b>b</b> Įdėkite vaizdo gavimo įtaisą. <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdintuvas spausdina tuščius arba baltus lapus?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

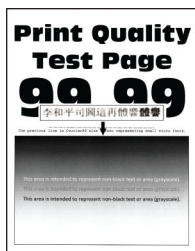
### Spausdinama per tamsiai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos sumažinkite dažų tamsumą „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastaba:</b> Nustatymus galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Kokybė &gt; Dažų tamsumas</b>.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymai atitinka į dėklą įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymus galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Eikite į 6 veiksmą.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Įsitikinkite, kad popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.</p> <p>Ar spausdinate ant reljefiško arba šiurkštaus popieriaus?</p>	Pereikite prie 4 veiksmo.	Eikite į 6 veiksmą.
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Popierių reljefišku arba šiurkščiu paviršiumi pakeiskite paprastu.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	Pereikite prie 5 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Smulkios linijos spausdinamos netinkamai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar smulkios linijos spausdinamos tinkamai?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Padidinkite spausdinimo dažų tamsumą. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Kokybė &gt; Dažų tamsumas</b> . <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar smulkios linijos spausdinamos tinkamai?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Sulankstytas arba suglamžytas popierius



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Popierius sulankstytas ar suglamžytas?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės. <b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Popierius sulankstytas ar suglamžytas?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Popierius sulankstytas ar suglamžytas?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Pilkas fonas



**Pastaba:** Prieš sprendami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.</p> <p><b>b</b> Sumažinkite spausdinimo dažų tamsumą. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Kokybė &gt; Dažų tamsumas</b>.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matyti pilkas fonas?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matyti pilkas fonas?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matyti pilkas fonas?</p>	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išimkite ir vėl įdėkite vaizdo gavimo įtaisą.</p> <p><b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.</p> <p><b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matyti pilkas fonas?</p>	Pereikite prie 5 veiksmo.	Problema išspręsta.

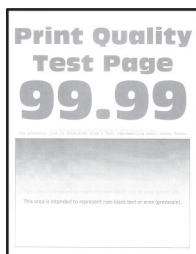
Veiksmas	Taip	Ne
<b>5 veiksmas</b> <b>a</b> Atnaujinkite spausdintuvo programinę aparatinę įrangą. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Programinės aparatinės įrangos naujinimas</a> “ 74 puslapyje. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matyti pilkas fonas?	Pereikite prie 6 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>6 veiksmas</b> <b>a</b> Pakeiskite vaizdo gavimo įtaisą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matyti pilkas fonas?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Neteisingos paraštės



Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Perkelkite popieriaus kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar paraštės teisingos?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus formatą nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai</b> &gt; <b>Popierius</b> &gt; <b>Dėklų konfigūracija</b> &gt; <b>Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <b>Pastaba:</b> <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar paraštės teisingos?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Spausdinama per šviesiai



**Pastaba:** Prieš sprendami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama per šviesiai?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. <b>b</b> Padidinkite spausdinimo dažų tamsumą. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Kokybė &gt; Dažų tamsumas</b> . <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama per šviesiai?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama per šviesiai?	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Priklausomai nuo jūsų operacinės sistemos spausdinimo skiriamąją gebą nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“. <b>b</b> Nustatykite <b>600 tšk./col.</b> skiriamąją gebą. <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama per šviesiai?	Pereikite prie 5 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>5 veiksmas</b> <b>a</b> Išimkite vaizdo gavimo įtaisą. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei. <b>b</b> Stipriai pakratykite vaizdo gavimo įtaisą, kad perskirstytumėte dažus. <b>c</b> Įdėkite vaizdo gavimo įtaisą. <b>d</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. <b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama per šviesiai?	Pereikite prie 6 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>6 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite dažų kasetės būklę. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Ataskaitos &gt; Įrenginys &gt; Įrenginio statistika</b> . <b>b</b> Išspausdintų puslapių dalyje „Eksploatacinių reikmenų informacija“ patikrinkite dažų kasetės būklę.  Ar nesibaigia dažų kasetės naudojimo laikas?	Pereikite prie 7 veiksmo.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .
<b>7 veiksmas</b> <b>a</b> Pakeiskite dažų kasetę. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama per šviesiai?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Spausdinama taškuotai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama taškuotai?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> Patikrinkite, ar išbirę dažai neužteršė spausdintuvo.  Ar spausdintuve nėra išbirusių dažų?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite vaizdo gavimo įtaiso būklę. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Ataskaitos &gt; Įrenginys &gt; Įrenginio statistika</b> . <b>b</b> Išspausdintų puslapių dalyje Eksploatacinių reikmenų informacija patikrinkite vaizdo gavimo įtaiso būklę.  Ar nesibaigia vaizdo gavimo įtaiso naudojimo laikas?	Pereikite prie 4 veiksmo.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Pakeiskite vaizdo gavimo įtaisą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama taškuotai?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Popierius užsiriečia



Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Perkelkite kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar popierius užsiritęs?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar popierius užsiritęs?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Spausdinkite ant kitos popieriaus pusės.</p> <p><b>a</b> Popierių išimkite, apverskite ir vėl įdėkite.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar popierius užsiritęs?</p>	<p>Pereikite prie 4 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar popierius užsiritęs?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

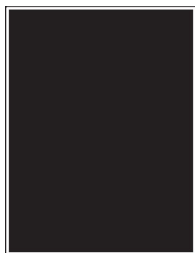
## Spausdinama kreivai arba iškreiptai



**Pastaba:** Prieš sprendami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Ištraukite dėklą. <b>b</b> Išimkite ten esantį popierių ir įdėkite popierių iš naujos pakuotės. <b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje. <b>c</b> Perkelkite popieriaus kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį. <b>d</b> Įdėkite dėklą. <b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama kreivai arba iškreiptai?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdinate ant palaikomo popieriaus. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdinama kreivai arba iškreiptai?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Visiškai juodi lapai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdintuvas spausdina visiškai juodus puslapius?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Išimkite ir vėl įdėkite vaizdo gavimo įtaisą. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdintuvas spausdina visiškai juodus puslapius?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>3 veiksmas</b> Patikrinkite, ar nėra vaizdo gavimo įtaiso apgadinimo požymių. <b>Pastaba:</b> Įsitikinkite, kad fotolaidininko būgno kontaktas nėra sulenktas arba ne savo vietoje.  Ar vaizdo gavimo įtaisas pažeistas?	Pereikite prie 4 veiksmo.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Pakeiskite vaizdo gavimo įtaisą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdintuvas spausdina visiškai juodus puslapius?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Nukirptas tekstas arba atvaizdai



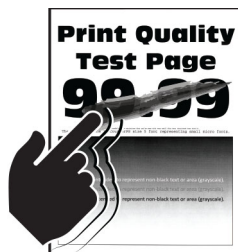
**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Tekstas arba vaizdas nukirptas?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išimkite ir vėl įdėkite vaizdo gavimo įtaisą.</p> <p><b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.</p> <p><b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Tekstas arba vaizdas nukirptas?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus formatą nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka į dėklą įdėto popieriaus nustatymą.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Tekstas arba vaizdas nukirptas?</p>	<p>Pereikite prie 4 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Pakeiskite vaizdo gavimo įtaisą.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Tekstas arba vaizdas nukirptas?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

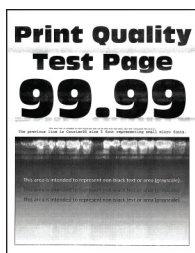
## Dažai lengvai nusitrina



**Pastaba:** Prieš sprendami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dažai lengvai nusitrina?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dažai lengvai nusitrina?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Horizontalios šviesios juostos



**Pastaba:** Prieš sprendami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matyti horizontalios šviesios juostos?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Nuimkite spausdinimo galvutės valytuvą ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšį. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matyti horizontalios šviesios juostos?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Išimkite ir vėl įdėkite vaizdo gavimo įtaisą. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matyti horizontalios šviesios juostos?	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Pakeiskite vaizdo gavimo įtaisą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matyti horizontalios šviesios juostos?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Vertikalios šviesios juostos



**Pastaba:** Prieš sprendami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Nuimkite spausdinimo galvutės valytuvą ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšį. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matyti horizontalios šviesios juostos?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios šviesios juostos?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite dažų kasetės būklę. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Ataskaitos &gt; [renginys &gt; [renginio statistika.</b> <b>b</b> Išspausdintų puslapių dalyje „Ekspluatacinių reikmenų informacija“ patikrinkite dažų kasetės būklę.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios šviesios juostos?	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Pakeiskite dažų kasetę. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios šviesios juostos?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Vertikalios baltos linijos

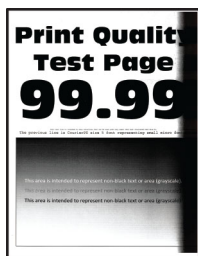


**Pastaba:** Prieš sprendami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios baltos linijos?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios baltos linijos?</p>	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Vertikalios tamsios juostos

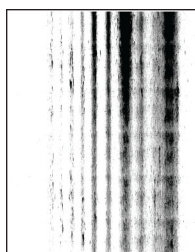


**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios juostos?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Nuimkite spausdinimo galvutės valytuvą ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšį.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios juostos?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Išimkite ir vėl įdėkite vaizdo gavimo įtaisą. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios juostos?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Vertikalios tamsios linijos arba dryžiai

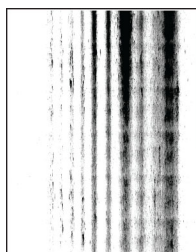


**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios linijos arba dryžiai?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Nuimkite spausdinimo galvutės valytuvą ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšį. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios linijos arba dryžiai?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Išimkite ir vėl įdėkite vaizdo gavimo įtaisą. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų. <b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios linijos arba dryžiai?	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Pakeiskite vaizdo gavimo įtaisą. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios linijos arba dryžiai?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Vertikalūs tamsūs dryžiai su trūkstamais spaudmenimis



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Nuimkite spausdinimo galvutės valytuvą ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšį. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spaudiniuose matomi vertikalūs tamsūs dryžiai su trūkstamais spaudmenimis?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išimkite ir vėl įdėkite vaizdo gavimo įtaisą.</p> <p><b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Saugokite vaizdo gavimo įtaisą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.</p> <p><b>[spėjimas—Galima sugadinti:</b> Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomi vertikalūs tamsūs dryžiai su trūkstamais spaudmenimis?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomi vertikalūs tamsūs dryžiai su trūkstamais spaudmenimis?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Pasikartojantys defektai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Trikties šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p>Naudodamiesi spausdinimo kokybės testavimo puslapiais patikrinkite, ar atstumas tarp pasikartojančių defektų yra lygus kuriam nors iš šių:</p> <p><b>Vaizdo gavimo įtaisas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,2 mm (3,7 col.)</li> <li>• 37,7 mm (1,48 col.)</li> <li>• 31,8 mm (1,25 col.)</li> </ul> <p><b>Antras perdavimo velenas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50,3 mm (1,98 col.)</li> </ul> <p><b>Kaitintuvas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 95,1 mm (3,74 col.)</li> <li>• 82,5 mm (3,25 col.)</li> </ul> <p>Ar atstumas tarp pasikartojančių defektų atitinka matmenis?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei pasikartojantys defektai atitinka antro perdavimo veleno ar kaitintuvo nustatymus, kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Įsidėmėję atstumą kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Pakeiskite tą eksploatacinį reikmenį.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar matomi pasikartojantys defektai?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Spausdinimo užduotys nespausdinamos

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Dokumente, kurį bandote atspausdinti, atidarykite dialogo langą „Spausdinimas“ ir patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą spausdintuvą.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas spausdinamas?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas.</p> <p><b>b</b> Imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas spausdinamas?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar veikia prievadai ir ar tvirtai prijungti laidai prie kompiuterio ir spausdintuvo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr sąrankos dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą. Ar dokumentas spausdinamas?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą. Ar dokumentas spausdinamas?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<b>5 veiksmas</b> <b>a</b> Pašalinkite ir vėl įdiekite spausdinimo tvarkyklę. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą. Ar dokumentas spausdinamas?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nespausdinami konfidencialūs ir kiti turimi dokumentai

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Valdymo skydelyje patikrinkite, ar dokumentai rodomi sąrašo Turimos užduotys. <b>Pastaba:</b> Jei dokumentų sąrašo nėra, juos atspausdinkite naudodamiesi parinktimis Spausdinti ir laikyti. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentus. Ar dokumentai spausdinami?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Spausdinimo užduotyje gali būti formatavimo klaida ar neteisingi duomenys. <ul style="list-style-type: none"> <li>Pašalinkite spausdinimo užduotį ir išsiųskite ją dar kartą.</li> <li>Jei norite spausdinti PDF failus, sukurkite naują failą ir atspausdinkite dokumentus.</li> </ul> Ar dokumentai spausdinami?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Jei spausdinate iš interneto, spausdintuvas keletą užduočių pavadinimus gali nuskaityti kaip besidubliuojančius.</p> <p><b>„Windows“ naudotojams</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite dialogo langą „Spausdinimo parinktys“.</p> <p><b>b</b> Ašelėje „Spausdinti ir laikyti“ spustelėkite <b>Naudoti „Spausdinti ir laikyti“</b>, po to spustelėkite <b>Laikyti pasikartojančius dokumentus</b>.</p> <p><b>c</b> Įveskite PIN kodą ir išsaugokite pakeitimus.</p> <p><b>d</b> Išsiųskite spausdinimo užduotį.</p> <p><b>„Macintosh“ naudotojams</b></p> <p><b>a</b> Kiekvieną užduotį išsaugokite ir pavadinkite skirtingai.</p> <p><b>b</b> Atskirai išsiųskite užduotį.</p> <p>Ar dokumentai spausdinami?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Pašalinkite keletą turimų užduočių, kad atlaisvintumėte vietos spausdintuvo atmintyje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentus.</p> <p>Ar dokumentai spausdinami?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Spausdintuve pridėkite atminties.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentus.</p> <p>Ar dokumentai spausdinami?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Užduotis spausdinama ne iš to dėklo arba ne ant to popieriaus

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar spausdinate ant tinkamo popieriaus.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas atspausdintas ant tinkamo popieriaus?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	[dėkite tinkamo formato ir rūšies popierių.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus formatą ir rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastaba:</b> Nustatymus galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</p> <p><b>b</b> Įsitikinkite, kad nustatymai atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas atspausdintas ant tinkamo popieriaus?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.


Veiksmas	Taip	Ne
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar dėklai susieti. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Dėklų susiejimas</a> “ 73 puslapyje. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dokumentas atspausdintas iš tinkamo dėklo?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Spausdinama per lėtai

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Išitikinkite, kad spausdintuvo laidas tvirtai prijungtas prie spausdintuvo ir kompiuterio, spausdinimo serverio, papildomos įrangos arba kito tinklo įrenginio.  Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuve nėra nustatytas Tylusis režimas. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Įrenginys &gt; Eksploatacija &gt; Meniu „Konfigūracija“ &gt; Įrenginio veiksenos &gt; Tylusis režimas</b> . <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Priklausomai nuo jūsų operacinės sistemos spausdinimo skiriamąją gebą nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“. <b>b</b> Nustatykite 4800 CQ skiriamąją gebą. <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> <li>• Ant sunkesnio popieriaus spausdinama lėčiau.</li> <li>• Lėčiau gali būti spausdinama ir ant popieriaus, kuris yra siauresnis nei „Letter“, A4 ar „Legal“.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	<p>Pereikite prie 5 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai popieriaus tekstūrai ir svoriui tinka įdėtam popieriui.</p> <p>Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Laikmenų konfigūracija &gt; Laikmenų rūšys</b>.</p> <p><b>Pastaba:</b> Ant šiurkščios tekstūros ir didelio svorio popieriaus gali būti spausdinama lėčiau.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	<p>Pereikite prie 6 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>6 veiksmas</b></p> <p>Pašalinkite turimas užduotis.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	<p>Pereikite prie 7 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>7 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvas neperkaista.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Po ilgos spausdinimo užduoties leiskite spausdintuvui atvėsti.</li> <li>• Laikykitės spausdintuvo laikymui rekomenduojamos aplinkos temperatūros. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Vietos spausdintuvui parinkimas</a>“ 29 puslapyje.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Spausdintuvas nereaguoja

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Patikrinkite, ar maitinimo laidas įjungtas į elektros lizdą.  <b>DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:</b> Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas. Ar spausdintuvas reaguoja?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Patikrinkite, ar elektros lizdas nėra išjungtas jungikliu arba pertraukikliu. Ar elektros lizdas nėra išjungtas jungikliu arba pertraukikliu?	Ijunkite jungiklį arba iš naujo nustatykite pertraukiklį.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas. Ar spausdintuvas įjungtas?	Pereikite prie 4 veiksmo.	Ijunkite spausdintuvą.
<b>4 veiksmas</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia miego arba užmigdymo režimu. Ar spausdintuvas veikia miego arba užmigdymo režimu?	Paspauskite įjungimo mygtuką, kad pažadintumėte spausdintuvą.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<b>5 veiksmas</b> Patikrinkite, ar spausdintuvą ir kompiuterį jungiantys laidai įkišti į tinkamus prievadus. Ar laidai įkišti į tinkamus prievadus?	Pereikite prie 6 veiksmo.	Įkiškite laidus į tinkamus prievadus.
<b>6 veiksmas</b> Išjunkite spausdintuvą, įdėkite papildomą aparatinę įrangą ir vėl jį įjunkite. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su papildoma įranga. Ar spausdintuvas reaguoja?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 7 veiksmo.
<b>7 veiksmas</b> Įdiekite tinkamą spausdinimo tvarkyklę. Ar spausdintuvas reaguoja?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 8 veiksmo.
<b>8 veiksmas</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. Ar spausdintuvas reaguoja?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nepavyksta nuskaityti atmintuko

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas tuo metu neatlieka kitos spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ar faksogramos siuntimo užduoties.  Ar spausdintuvas pasiruošęs?	Eikite į 3 veiksmą.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palaukite, kol spausdintuvas baigs apdoroti kitą užduotį.</li> <li>• Išimkite ir vėl įkiškite atmintuką.</li> </ul> Ar spausdintuvas atpažįsta atmintuką?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> Patikrinkite, ar atmintukas įkištas į priekinį USB lizdą. <b>Pastaba:</b> Atmintukas neveiks, jei jis įkištas į galinį USB lizdą.  Ar atmintukas įkištas į tinkamą lizdą?	Eikite į 5 veiksmą.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<b>4 veiksmas</b> Įkiškite atmintuką į tinkamą lizdą.  Ar spausdintuvas atpažįsta atmintuką?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<b>5 veiksmas</b> Patikrinkite, ar atmintukas yra palaikomas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Palaikomi atmintukai ir failų tipai“ 158 puslapyje</a> .  Ar atmintukas palaikomas?	Eikite į 7 veiksmą.	Pereikite prie 6 veiksmo.
<b>6 veiksmas</b> Įkiškite palaikomą atmintuką.  Ar spausdintuvas atpažįsta atmintuką?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 7 veiksmo.
<b>7 veiksmas</b> Išimkite ir vėl įkiškite atmintuką.  Ar spausdintuvas atpažįsta atmintuką?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## USB jungties įgalinimas

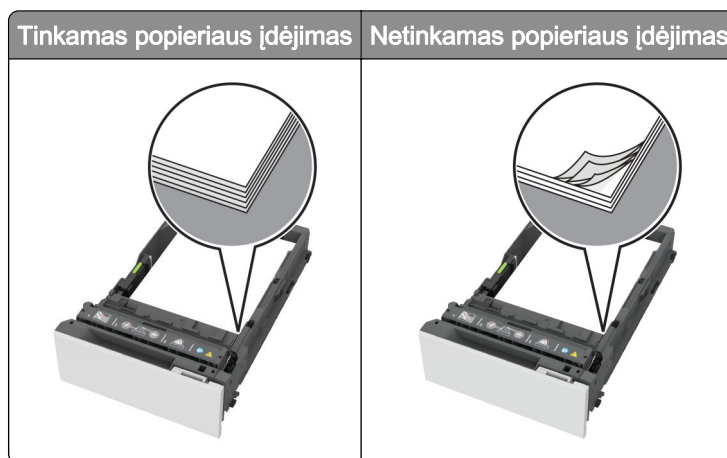
Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > USB > Įgalinti USB jungtį**.

# Strigčių šalinimas

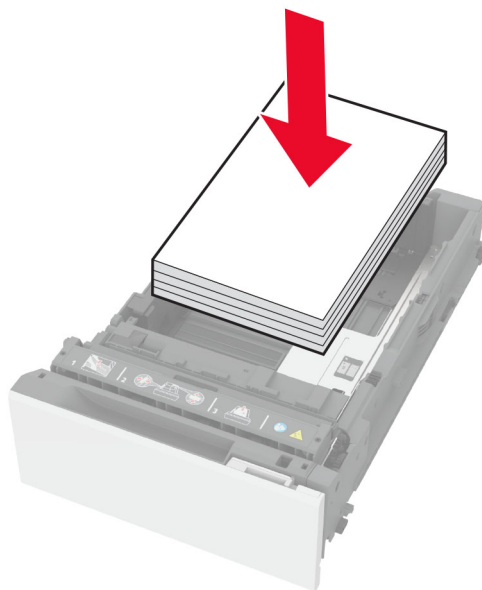
## Kaip išvengti strigčių

### Tinkamai įdėkite popierių

- Įsitikinkite, kad popierius dėkle guli lygiai.



- Nedėkite popieriaus ir neišimkite dėklo spausdintuvui spausdinant.
- Nedėkite per daug popieriaus. Įsitikinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius.
- Nestumkite popieriaus į dėklą. Dėkite popierių, kaip parodyta iliustracijoje.

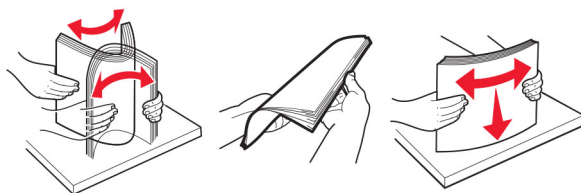


- Įsitikinkite, kad popieriaus kreiptuvai yra nustatyti teisingai ir ne per stipriai spaudžia popierių ar vokus.
- Įdėję popieriaus tvirtai įstumkite dėklą į spausdintuvą.



## Naudokite rekomenduojamą popierių

- Naudokite tik rekomenduojamą popierių arba specialiąsias laikmenas.
- Nedėkite susiraukšlėjusio, sulenкто, drėgno, sulankstyto arba užsiritusio popieriaus.
- Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.

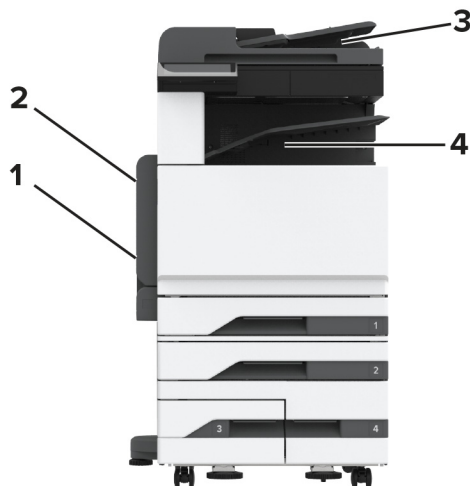


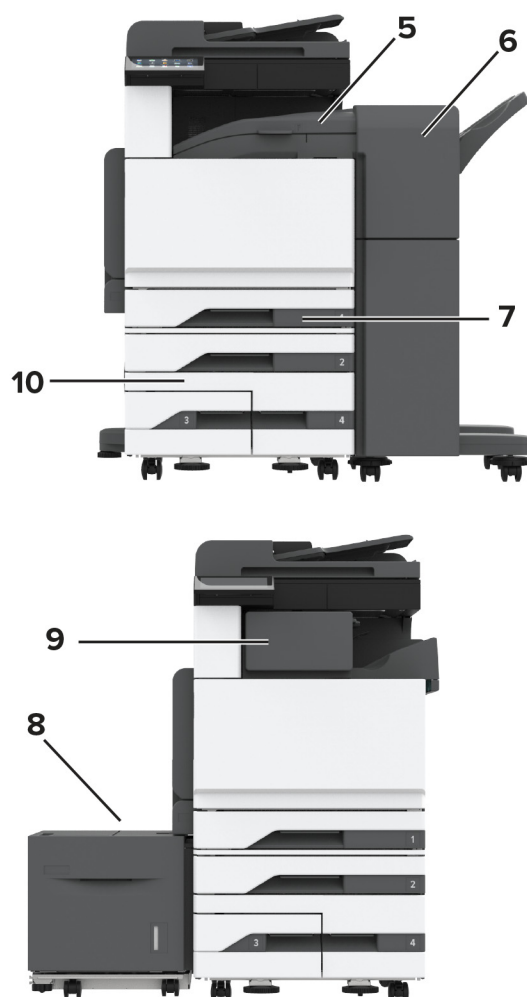
- Nenaudokite ranka nukirpto ar patrumpinto popieriaus.
- Tame pačiame dėkle nedėkite skirtingų formatų, svorių ar rūšių popieriaus.
- Įsitikinkite, kad kompiuteryje ar spausdintuvo valdymo skydelyje popieriaus formatas ir rūšis yra tinkamai nustatyti.
- Popierių laikykite laikydamiesi gamintojo rekomendacijų.

## Strigčių vietų nustatymas

### Pastabos:

- Kai funkcijos Strigčių pagalbiklis nustatymas – Įjungta, pašalinus užstrigusį puslapį spausdintuvas išleidžia tuščius puslapius arba puslapius su daliniais spaudiniais. Patikrinkite, ar tarp spaudinių nėra tuščių lapų.
- Kai funkcijos Atkūrimas po strigčių nustatymas – Įjungta arba Automatiškai, užstrigusius lapus spausdintuvas atspausdina iš naujo.





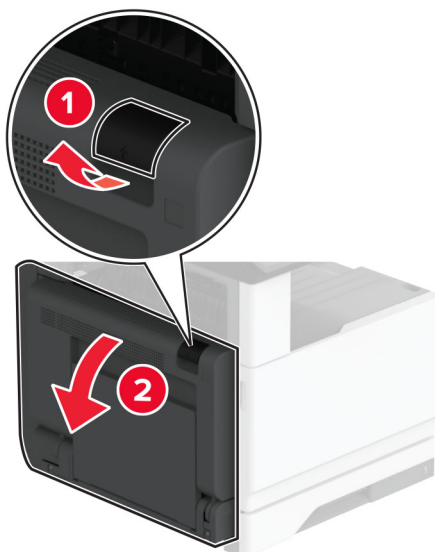
	Strigčių vietos
1	Daugiafunkcis tiektuvas
2	A durelės
3	Automatinis dokumentų tiektuvas
4	Standartinė dėtuve
5	Horizontalaus perkėlimo blokas
6	Sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisas
7	Standartinis dėklas
8	2000 lapų dėklas
9	Sąsagėlių segiklis
10	Papildomi dėklai

## Popieriaus strigtis standartiniame dėkle

1 Atidarykite A dureles.

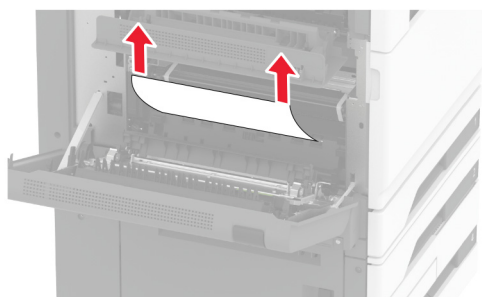


**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.

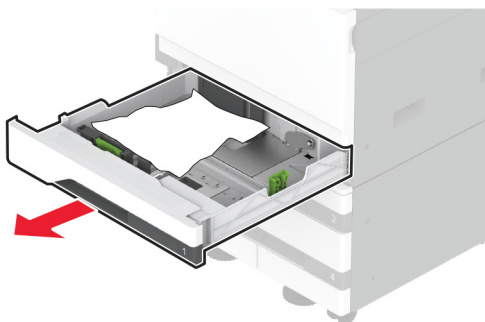


2 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

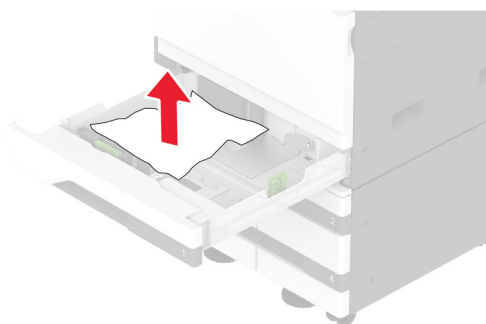


3 Ištraukite standartinį dėklą.



4 Išimkite užstrigusį popierių.

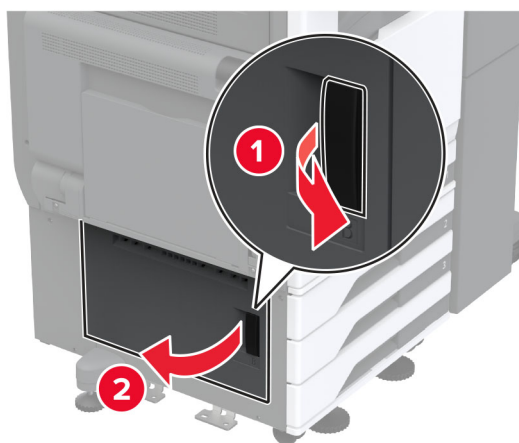
**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



5 Įdėkite dėklą, tada uždarykite A dureles.

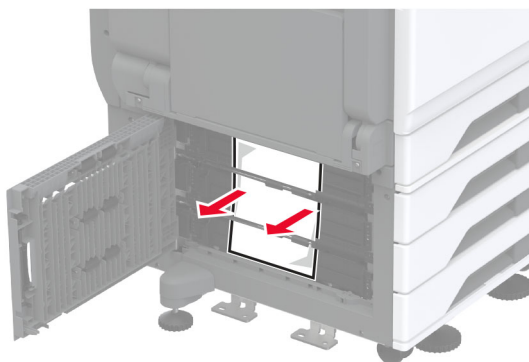
## Popieriaus strigtis papildomuose dėkluose

1 Atidarykite B dureles.



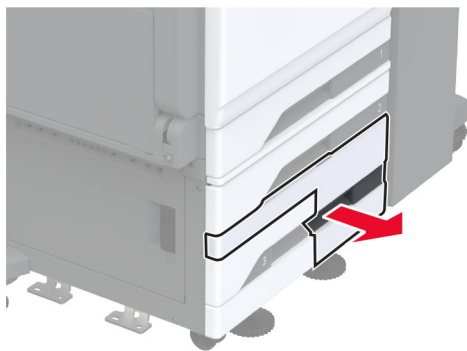
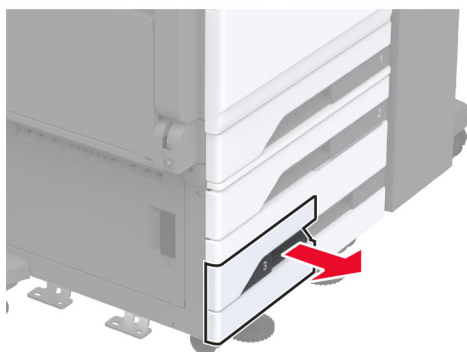
2 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



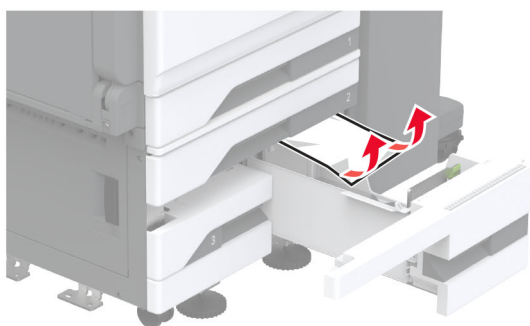
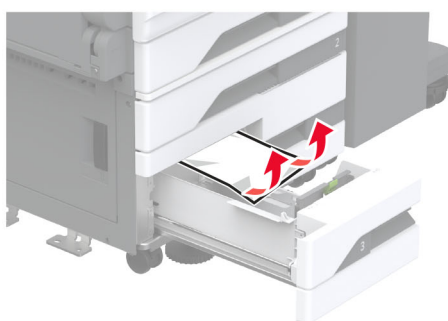
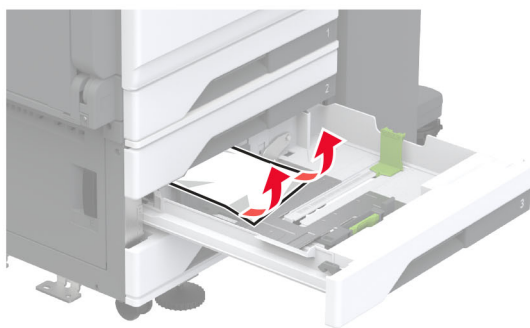
3 Uždarykite dureles.

- 4 Ištraukite papildomą 520 lapų dėklą arba 2000 lapų sudvejintą dėklą.

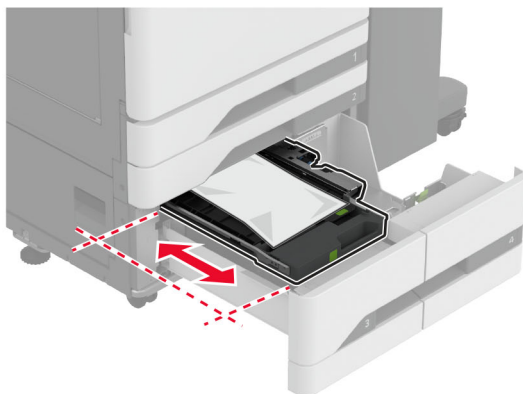
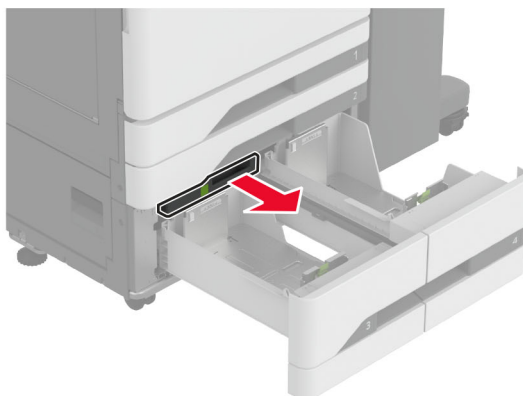


- 5 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

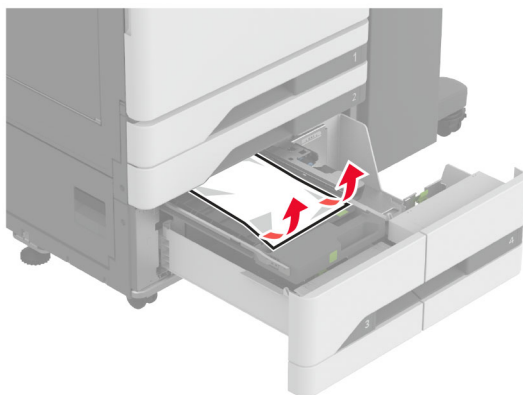


- 6 Sudvejintuose dėkluose ištraukite C rankeną, tada atidarykite vidinį dangtį.



- 7 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



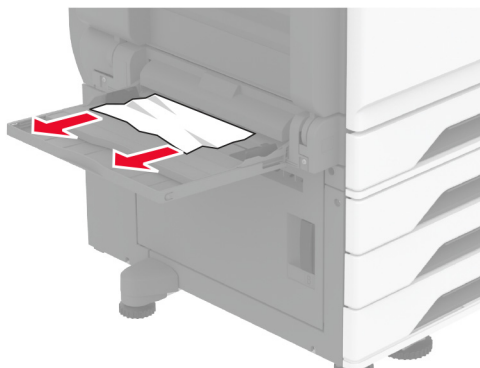
- 8 Uždarykite dangtį ir įdėkite C rankeną.

- 9 Įdėkite dėklą.

## Popieriaus strigtis daugiafunkciame tiekтуve

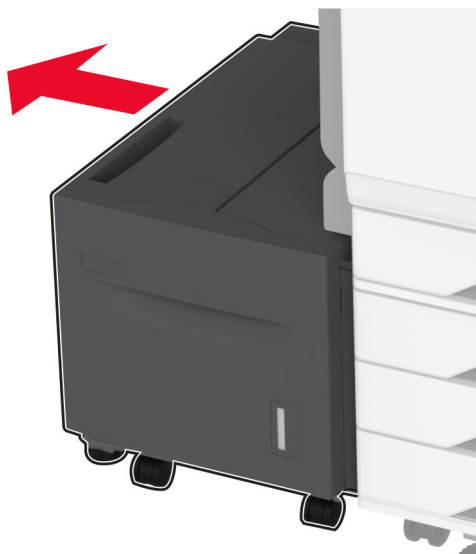
Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



## Popieriaus strigtis 2000 lapų dėkle

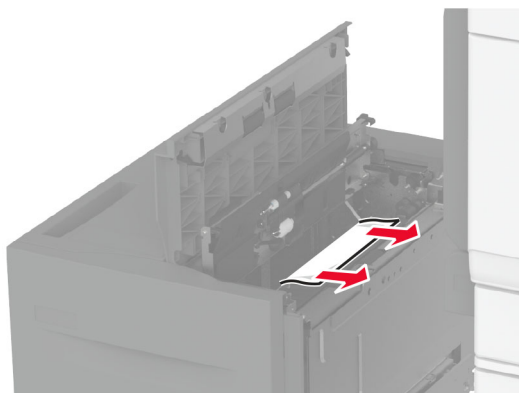
1 Pastumkite dėklą į kairę.



2 Atidarykite J dureles ir pašalinkite užstrigusį popierių.

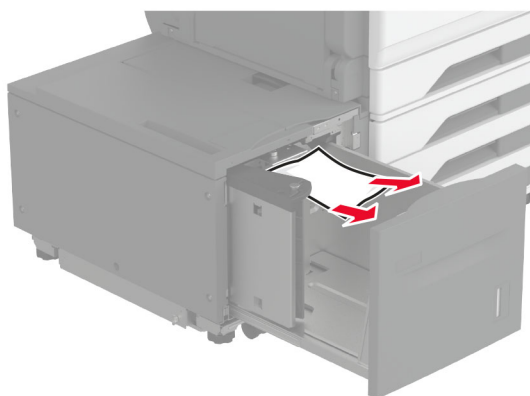
**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.





- 3 Uždarykite dureles ir įstumkite dėklą atgal į vietą.
- 4 Ištraukite dėklo įdėklą ir išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



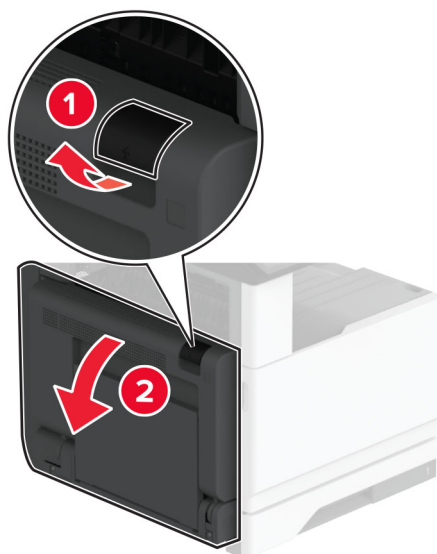
- 5 Pastumkite dėklo įdėklą atgal į vietą.

## Popieriaus strigtis A durelėse

- 1 Atidarykite A dureles.



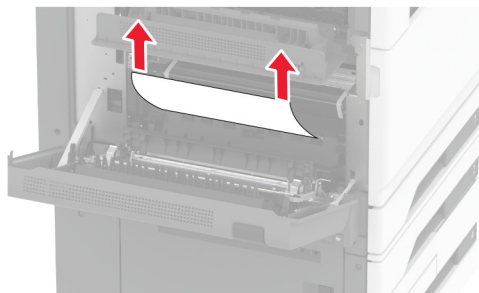
**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.



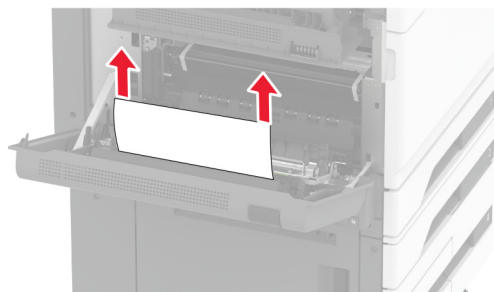
2 Pašalinkite popierių, įstrigusį bet kurioje iš šių sričių:

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

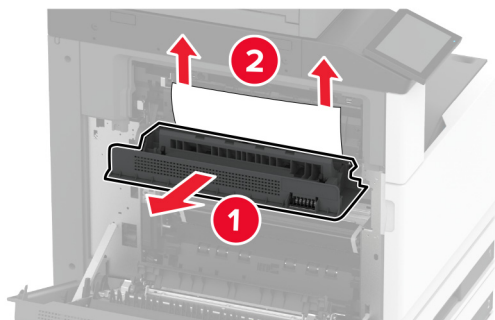
- Kaitintuvo srityje



- Dvipusio spausdinimo įrenginys



- C durelės



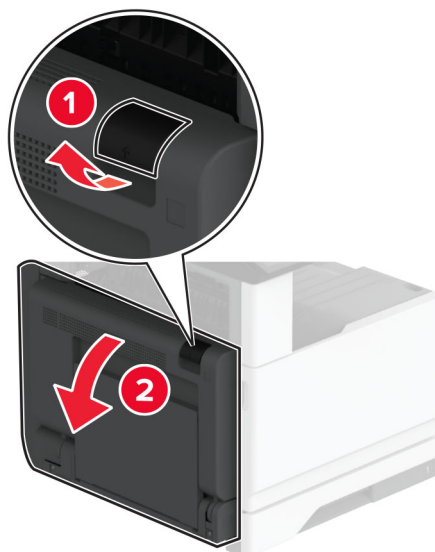
3 Uždarykite A dureles.

## Popieriaus strigtis standartinėje dėtuveje

1 Atidarykite A dureles.

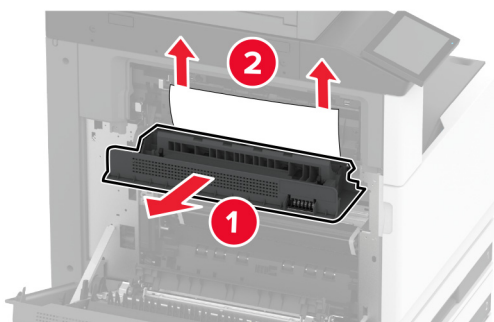


**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.



2 Atidarykite C dureles ir pašalinkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



3 Uždarykite C dureles, po to – A dureles.

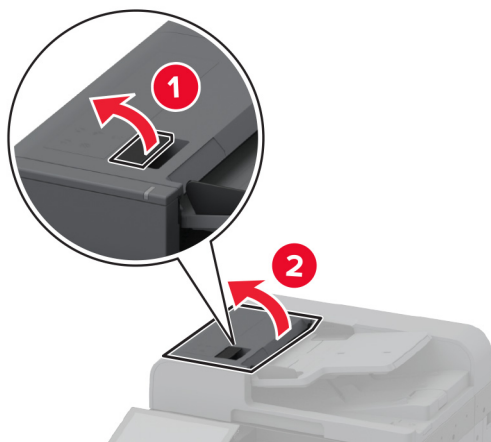
4 Iš standartinės dėtuvės išimtas įstrigęs popierius.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



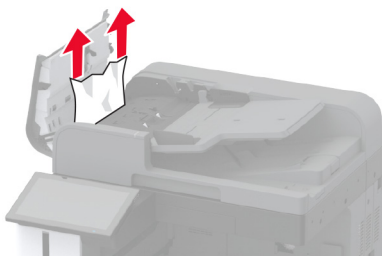
## Popieriaus strigtis automatiname dokumentų tiekтуve

- 1 Visus dokumentų originalus išimkite iš ADT dėklo.
- 2 Atidarykite ADT dangtį.



- 3 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



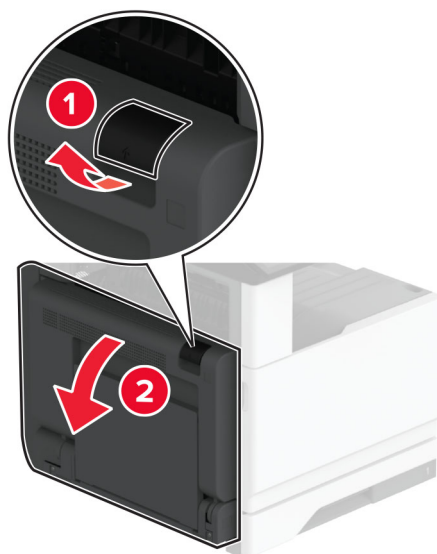
- 4 Uždarykite ADT dangtį.

## Popieriaus strigtis sąsagėlių segiklyje

- 1 Atidarykite A dureles.

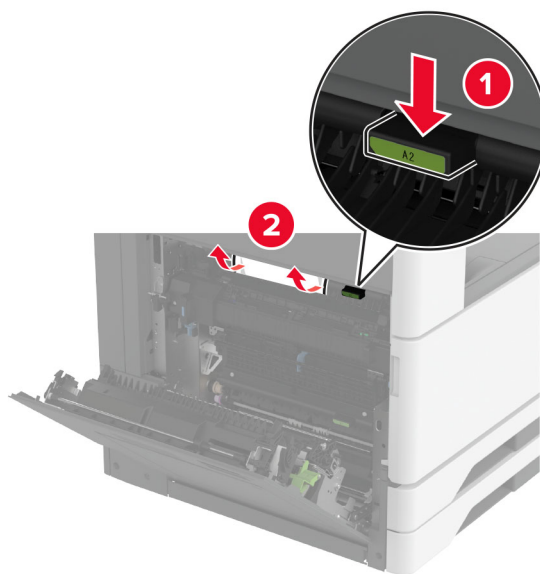


**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liestdami leiskite paviršiui atvėsti.



2 Atidarykite A1 dureles ir pašalinkite užstrigusį popierių.

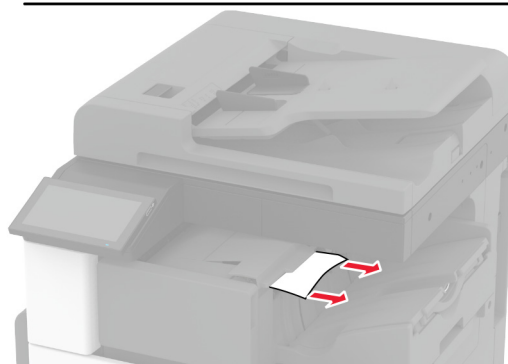
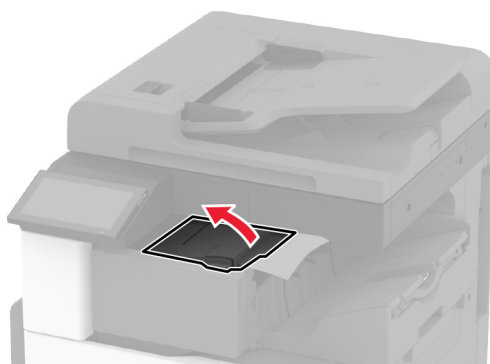
**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



3 Uždarykite A1 dureles, po to – A dureles.

4 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso viršutinį dangtį ir pašalinkite užstrigusį popierių.

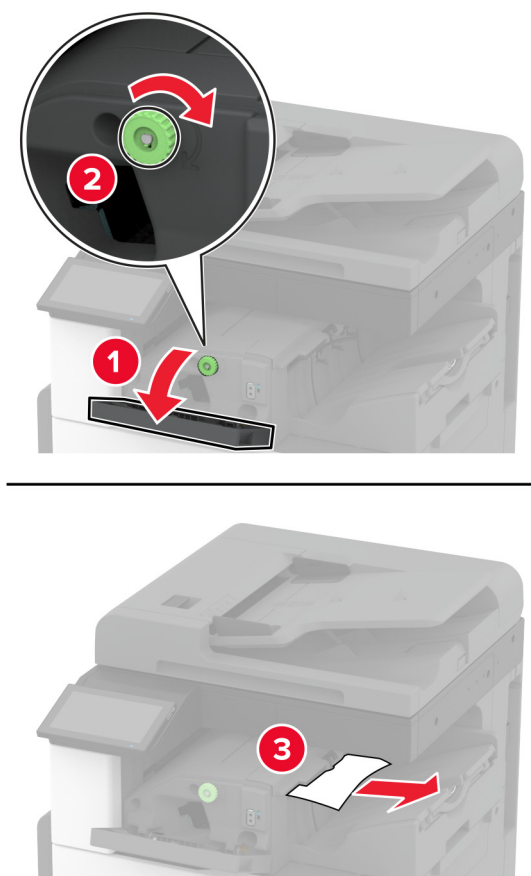
**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



5 Uždarykite dangtį.

6 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso viršutinį dangtį, pasukite rankenėlę ir pašalinkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinsite visas popieriaus daleles.

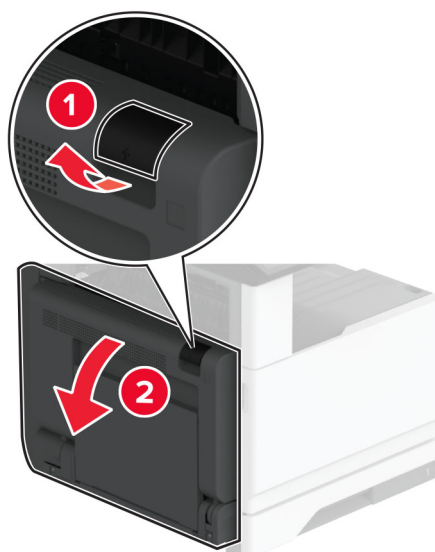


7 Uždarykite dangtį.

8 Atidarykite A dureles.



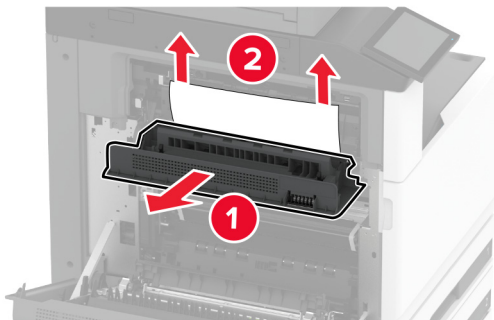
**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.



9 Atidarykite C dureles ir pašalinkite užstrigusį popierių.



**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



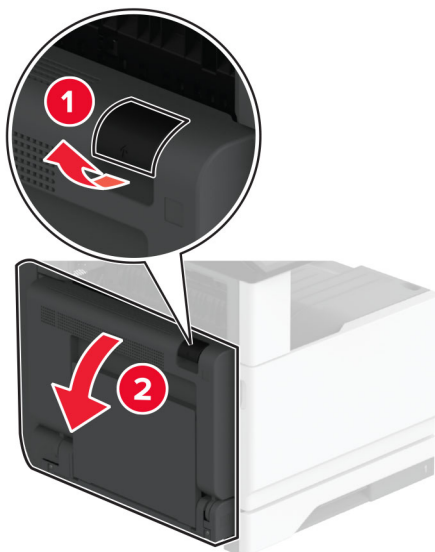
10 Uždarykite C dureles, po to – A dureles.

## Popieriaus strigtis sąsagėlių, skylmušos įtaise

1 Atidarykite A dureles.

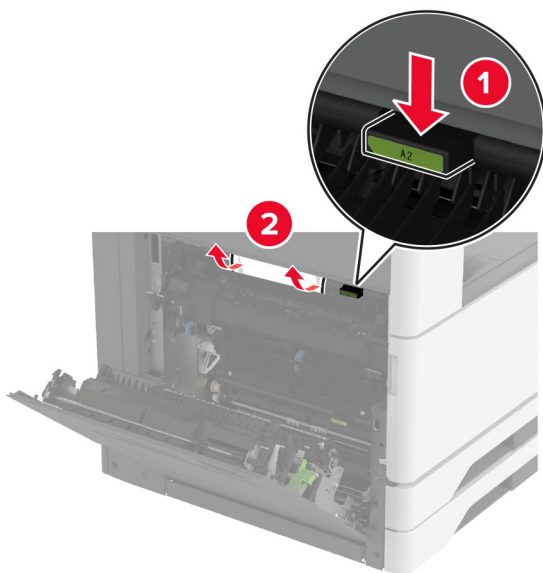


**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.



2 Atidarykite A1 dureles ir pašalinkite užstrigusį popierių.

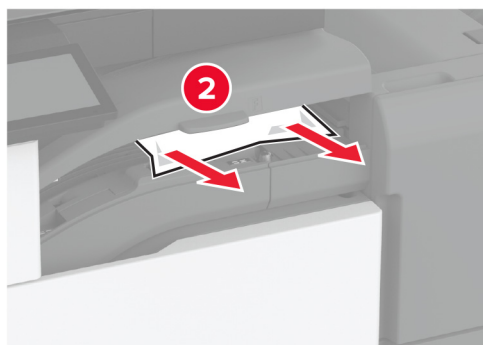
**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



3 Uždarykite A1 dureles, po to – A dureles.

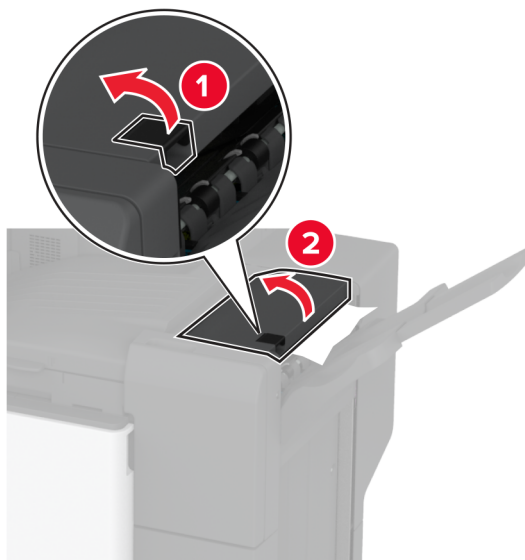
4 Pakelkite popieriaus perdavimo dangtį F, tada išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visus popieriaus daleles.



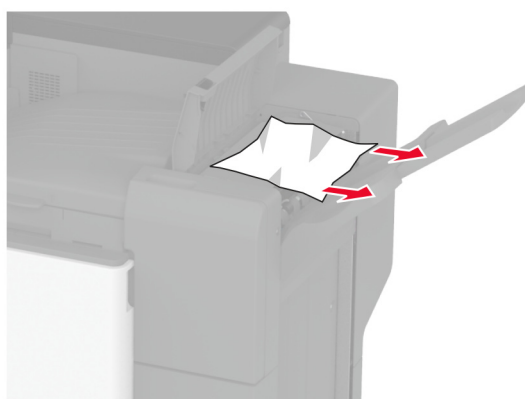
5 Uždarykite popieriaus gabenimo dangtį.

**6** Patraukite sąsagėlių segimo ir skylmušos įtaiso svirtį ir pakelkite dangtį.



**7** Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



**8** Uždarykite baigiamojo įtaiso dureles.

# Tinklo ryšio problemos

## Nepavyksta atidaryti įtaisytojo interneto serverio (EWS)

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas. <b>b</b> Prisijunkite prie spausdintuvo įtaisytojo interneto serverio (EWS).  Ar galite atidaryti EWS?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvo IP adresas yra teisingas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresą pasižiūrėkite pradžios ekrane.</li> <li>• IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.</li> </ul> <b>b</b> Prisijunkite prie EWS.  Ar galite atidaryti EWS?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Įsitikinkite, kad įdiegėte palaikomą naršyklę: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Internet Explorer“ 11 ar naujesnę versiją;</li> <li>• „Microsoft Edge“</li> <li>• „Safari“ 6 ar naujesnę versiją;</li> <li>• Google Chrome™ 32 ar naujesnę versiją;</li> <li>• „Mozilla Firefox“ 24 ar naujesnę versiją.</li> </ul> <b>b</b> Prisijunkite prie EWS.  Ar galite atidaryti EWS?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar veikia tinklo ryšys. <b>Pastaba:</b> Jei ryšys neveikia, susisiekit su administratoriumi. <b>b</b> Prisijunkite prie EWS.  Ar galite atidaryti EWS?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<b>5 veiksmas</b> <b>a</b> Įsitikinkite, kad laidai yra tvirtai prijungti prie spausdintuvo ir spausdinimo serverio. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdinimo serveriu. <b>b</b> Prisijunkite prie EWS.  Ar galite atidaryti EWS?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 6 veiksmo.


Veiksmas	Taip	Ne
<b>6 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar išjungti įgaliojami interneto serveriai. <b>Pastaba:</b> Jei serveriai išjungti, susisieki su administratoriumi. <b>b</b> Prisijunkite prie EWS.  Ar galite atidaryti EWS?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nepavyksta prijungti spausdintuvo prie „Wi-Fi“ tinklo

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Patikrinkite, ar elementas Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatiškai. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Tinklas / prievadai &gt; Trumpa tinklo informacija &gt; Aktyvus adapteris &gt; Automatiškai</b> .  Ar spausdintuvas gali prisijungti prie „Wi-Fi“ tinklo?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Patikrinkite, ar pasirinktas tinkamas „Wi-Fi“ tinklas. <b>Pastaba:</b> Kai kurie maršrutų parinktuvai gali bendrinti numatytąjį SSID.  Ar jungiatės prie tinkamo „Wi-Fi“ tinklo?	Eikite į 4 veiksmą.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> Prisijunkite prie tinkamo „Wi-Fi“ tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Spausdintuvo prijungimas prie 'Wi-Fi' tinklo“ 148 puslapyje</a> .  Ar spausdintuvas gali prisijungti prie „Wi-Fi“ tinklo?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<b>4 veiksmas</b> Patikrinkite belaidžio ryšio saugumo režimą. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Tinklas / prievadai &gt; Belaidis ryšys &gt; Belaidžio ryšio saugumo režimas</b> .  Ar pasirinktas tinkamas belaidžio ryšio saugumo režimas?	Eikite į 6 veiksmą.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<b>5 veiksmas</b> Pasirinkite tinkamą belaidžio ryšio saugumo režimą.  Ar spausdintuvas gali prisijungti prie „Wi-Fi“ tinklo?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 6 veiksmo.
<b>6 veiksmas</b> Įsitinkite, kad įvedėte teisingą tinklo slaptažodį. <b>Pastaba:</b> Atkreipkite dėmesį į slaptažodžio tarpus, skaičius ir didžiąsias raides.  Ar spausdintuvas gali prisijungti prie „Wi-Fi“ tinklo?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Papildomos aparatinės įrangos problemos

### Nepavyksta aptikti papildomo vidinio įtaiso

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.  Ar spausdintuvas aptinka papildomą vidinį įtaisą?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Atsispausdinkite meniu nustatymų puslapį ir patikrinkite, ar papildomas vidinis įtaisas yra įdiegtų funkcijų sąrašė.  Ar papildomas vidinis įtaisas yra sąrašė?	Eikite į 4 veiksmą.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> Patikrinkite, ar papildomas vidinis įtaisas yra tinkamai įrengtas valdiklių plokštėje. <b>a</b> Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. <b>b</b> Įsitikinkite, kad papildomas vidinis įtaisas yra įkištas į tinkamą valdiklių plokštės jungtį. <b>c</b> Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.   <b>DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:</b> Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.  Ar spausdintuvas aptinka papildomą vidinį įtaisą?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar papildomą vidinį įtaisą galima rasti spausdinimo tvarkyklėje. <b>Pastaba:</b> Jei reikia, spausdinimo tvarkyklėje rankiniu būdu pridėkite papildomą vidinį įtaisą, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 76 puslapyje</a> . <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar spausdintuvas aptinka papildomą vidinį įtaisą?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

### Aptiktas sugadintas atmintukas

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų:

- Pakeiskite sugadintą išmoningąjį atminties įrenginį.
- Norėdami ignoruoti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pradžios ekrane palieskite **Tęsti**.
- Atšaukite šią spausdinimo užduotį.

## Atmintuke ištekliais nepakanka laisvos vietos

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš šių veiksmų:

- Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, palieskite **Tęsti**.
- Iš atmintuko pašalinkite šriftus, makrokomandas ir kitus duomenis.
- Įdėkite standųjį diską.

**Pastaba:** Atsisiųsti šriftai ir makrokomandos, kurie anksčiau nebuvo išsaugoti atmintuke, pašalinami.

## Problemos, susijusios su eksploataciniais reikmenimis

### Trūkstama arba nereaguojanti dažų kasetė

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Atidarykite priekines dureles. <b>b</b> Išimkite ir vėl įdėkite dažų kasetę.  Ar dažų kasetės nėra arba ji nereaguoja?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir tinkama „Lexmark“ dažų kasetė. <b>Pastaba:</b> Jei dažų kasetė netinkama, įdėkite tinkamą.  Ar dažų kasetės nėra arba ji nereaguoja?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

### Ne „Lexmark“ eksploatacinis reikmuo

Spausdintuvas aptiko jame įdėtą ne „Lexmark“ eksploatacinį reikmenį arba dalį.

„Lexmark“ spausdintuvas geriausiai veikia, jei jame naudojami originalūs „Lexmark“ eksploataciniai reikmenys ir dalys. Trečiųjų šalių eksploatacinių reikmenų ar dalių naudojimas gali pakenkti spausdintuvo ir jo vaizdo gavimo komponentų efektyvumui, patikimumui arba naudojimui trukmei.

Visi gyvavimo ciklo indikatoriai yra skirti veikti naudojant „Lexmark“ eksploatacinius reikmenis ir dalis, todėl naudojant trečiųjų šalių eksploatacinius reikmenis ar dalis rezultatai gali būti neprognozuojami. Naudojant vaizdo gavimo komponentus ilgiau nei numatyta jų naudojimo trukmė, „Lexmark“ spausdintuvas ar susiję komponentai gali sugesti.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Trečiųjų šalių eksploatacinių reikmenų ar dalių naudojimas gali turėti neigiamos įtakos garantijos taikymui. Jei spausdintuvas sugenda naudojant trečiųjų šalių eksploatacinius reikmenis ar dalis, garantija gali būti netaikoma.

Jei prisiimate visą riziką ir spausdintuve toliau norite naudoti neoriginalius eksploatacinius reikmenis ar dalis, spausdintuvo ekrane dviem pirštais palieskite ir 15 sekundžių palaikykite nuspaudę klaidos pranešimą. Pasirodžius patvirtinimo dialogo langui, palieskite **Tęsti**.

Jei nenorite prisiimti šios rizikos, pašalinkite trečiųjų šalių eksploatacinį reikmenį arba dalį iš savo spausdintuvo ir įdėkite originalų „Lexmark“ eksploatacinį reikmenį arba dalį. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Originalių 'Lexmark' dalių ir eksploatacinių reikmenų naudojimas“ 262 puslapyje](#).

Jei išvalius klaidos pranešimą spausdintuvas nespausdina, iš naujo nustatykite eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklį.

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai**.
- 2 Pažymėkite dalį arba eksploatacinį reikmenį, kurį norite nustatyti iš naujo, ir palieskite **Pradėti**.
- 3 Perskaitykite įspėjamąjį pranešimą ir palieskite **Tęsti**.
- 4 Norėdami išvalyti klaidos pranešimą, dviem pirštais 15 sekundžių lieskite ekraną.

**Pastaba:** Jei eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklių nepavyksta nustatyti iš naujo, eksploatacinį reikmenį grąžinkite į pirkimo vietą.

## Popieriaus tiekimo problemos

### Spausdinant vokas užsiklijuoja

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Naudokite voką, kuris buvo laikomas sausoje aplinkoje. <b>Pastaba:</b> Spausdinant ant vokų, į kuriuos įsigėrę daug drėgmės, jų atlankai gali užsiklijuoti. <b>b</b> Išsiųskite spausdinimo užduotį.  Ar spausdinant voką jis užsiklijuoja?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar popieriaus rūšis yra Vokai. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b> . <b>b</b> Išsiųskite spausdinimo užduotį.  Ar spausdinant voką jis užsiklijuoja?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

### Spausdinimas sudėstant neveikia

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Išdėstymas &gt; Sudėstyti</b> . <b>b</b> Palieskite <b>Įjungta [1,2,1,2,1,2]</b> . <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dokumentas tinkamai sudėstomas?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.



Veiksmas	Taip	Ne
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Dokumente, kurį bandote atspausdinti, atidarykite dialogo langą „Spausdinti“ ir pasirinkite <b>Sudėstyti</b> . <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dokumentas tinkamai sudėstomas?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Sumažinkite spausdintinių puslapių skaičių. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar puslapiai sudėstyti tinkamai?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Dėklų susiejimas neveikia

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar dėkluose yra tokio paties formato ir rūšies popierius. <b>b</b> Patikrinkite, ar tinkamai nustatyti popieriaus kreiptuvai. <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dėklai tinkamai susieti?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b> . <b>b</b> Popieriaus formato ir rūšies nustatymai turi atitikti į susietus dėklus įdėto popieriaus formatą ir rūšį. <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dėklai tinkamai susieti?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar parinktis Dėklų susiejimas yra nustatyta kaip Automatinis. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Dėklų susiejimas</a> “ 73 puslapyje. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dėklai tinkamai susieti?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Popierius dažnai stringa

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Išimkite dėklą. <b>b</b> Patikrinkite, ar tinkamai įdėtas popierius. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatyta tinkama popieriaus kreiptuvų padėtis.</li> <li>• Įsitikinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius.</li> <li>• Būtinai spausdinkite ant rekomenduojamo formato ir rūšies popieriaus.</li> </ul> <b>c</b> Įdėkite dėklą. <b>d</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dažnai pasitaiko popieriaus strigčių?	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b> . <b>b</b> Nustatykite tinkamą popieriaus formatą ir rūšį. <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dažnai pasitaiko popieriaus strigčių?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės. <b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dažnai pasitaiko popieriaus strigčių?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Užstrigę lapai neatspausdinami iš naujo

Veiksmas	Taip	Ne
<b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Įrenginys &gt; Pranešimai &gt; Turinio atkūrimas po strigčių šalinimo</b> . <b>b</b> Meniu „Atkūrimas po strigčių“ palieskite <b>Įjungta</b> arba <b>Automatiškai</b> . <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar užstrigę puslapiai atspausdinami iš naujo?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Problemos siunčiant el. paštu

### Pranešimo apie „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą išjungimas

Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > El. paštas > El. pašto sąranka > Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą > Įjungta**.

Norėdami išvengti klaidos pasikartojimo, atlikite vieną ar kelis iš šių veiksmų:

- Atnaujinkite spausdintuvo programinę aparatinę įrangą. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Programinės aparatinės įrangos naujinimas“ 74 puslapyje](#).
- Sukonfigūruokite el. pašto SMTP nustatymus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 47 puslapyje](#).

### Nepavyksta išsiųsti el. laiškų

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad el. pašto SMTP nustatymai yra tinkamai sukonfigūruoti. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 47 puslapyje</a> .  Ar galite išsiųsti el. laišką?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad naudojate teisingą slaptažodį. Priklausomai nuo jūsų el. pašto paslaugų teikėjo, naudokite paskyros slaptažodį, programos slaptažodį arba tapatumo nustatymo slaptažodį. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 47 puslapyje</a> .  Ar galite išsiųsti el. laišką?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.  Ar galite išsiųsti el. laišką?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Problemos siunčiant faksu

### Nerodomas siuntėjo identifikavimo numeris

**Pastaba:** Šios instrukcijos taikomos tik spausdintuvams, kuriuose palaikomas analoginis faksimilinis ryšys. Norėdami gauti daugiau informacijos žr. skirsnį [Fakso nustatymas spausdintuve](#).

Veiksmas	Taip	Ne
<p>Igalinkite siuntėjo identifikavimo numerį.</p> <p>Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Faksimilinio ryšio sąranka &gt; Faksogramų gavimo nustatymai &gt; Administratoriaus valdymas &gt; Igalinti siuntėjo identifikavimą</b>.</p> <p>Ar rodomas siuntėjo identifikavimo numeris?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

### Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p>Imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar tvirtai prijungtos šių įrenginių laidų jungtys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefono;</li> <li>• ragelio;</li> <li>• atsakiklio.</li> </ul> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar girdimas rinkimo signalas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paskambinkite fakso numeriu, kad patikrintumėte, ar jis tinkamai veikia.</li> <li>• Jei naudojotės girdimo rinkimo signalo (On Hook Dial) funkcija, įjunkite garsį, kad patikrintumėte, ar išgirsite rinkimo signalą.</li> </ul> <p>Ar girdite rinkimo signalą?</p>	Eikite į 5 veiksmą.	Pereikite prie 4 veiksmo.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite sieninį telefono lizdą.</p> <p><b>a</b> Įjunkite analoginės telefono linijos laidą tiesiai į sieninį lizdą.</p> <p><b>b</b> Paklauskite, ar girdimas rinkimo signalas.</p> <p><b>c</b> Jei negirdite rinkimo signalo, naudokite kitą telefono laidą.</p> <p><b>d</b> Jei vis tiek negirdite rinkimo signalo, analoginės telefono linijos laidą įjunkite į kitą sieninį lizdą.</p> <p><b>e</b> Jei išgirsite rinkimo signalą, spausdintuvą prijunkite prie to sieninio lizdo.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 5 veiksmo.</p>
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar spausdintuvas prijungtas prie analoginės telefono linijos paslaugos arba tinkamos skaitmeninės jungties.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei naudojate skaitmeninio visuminių paslaugų tinklo (Integrated Services for Digital Network, ISDN) telefono ryšio paslaugą, prisijunkite prie ISDN terminalo adapterio analoginės telefono linijos prievado. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į ISDN paslaugos teikėją.</li> <li>• Jei naudojate skaitmeninę abonentų liniją (DSL), prisijunkite prie DSL filtro arba maršruto parinktuvo, kuris palaiko analoginio ryšio naudojimą. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į DSL paslaugos teikėją.</li> <li>• Jei naudojate privataus telefonų tinklo (PBX) telefono ryšio paslaugą, įsitikinkite, kad jungiatės prie analoginio ryšio jungties PBX tinkle. Jei nei vieno iš išvardintųjų nėra, apsvarstykite galimybę įrengti analoginę telefono liniją, skirtą fakso aparatui.</li> </ul> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 6 veiksmo.</p>
<p><b>6 veiksmas</b></p> <p>Laikinais atjunkite kitą įrangą ir išjunkite kitas telefono paslaugas.</p> <p><b>a</b> Išjunkite tarp spausdintuvo ir telefono linijos esančią kitą įrangą (pvz., atsakiklius, kompiuterius, modemus ar telefono linijos dalytuvus).</p> <p><b>b</b> Išjunkite skambučio laukimo ir balso pašto funkcijas. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į telefono ryšio įmonę.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 7 veiksmo.</p>
<p><b>7 veiksmas</b></p> <p>Vienu metu nuskaitykite vieną dokumento originalo puslapį.</p> <p><b>a</b> Surinkite fakso numerį.</p> <p><b>b</b> Nuskenaukite dokumentą.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>

## Galima priimti, bet nepavyksta išsiųsti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Dokumento originalą tinkamai įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.  Ar galite siųsti faksogramas?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Tinkamai įdėkite sparciosios nuorodos numerį. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patikrinkite, ar sparciosios nuorodos numeris nustatytas telefono numeriui, kurį norite rinkti.</li> <li>• Telefono numerį surinkite ranka.</li> </ul> Ar galite siųsti faksogramas?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Galima išsiųsti, bet nepavyksta priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad popieriaus šaltinis netuščias.  Ar galite gauti faksogramas?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Patikrinkite skambėjimo skaičiavimo delsos nustatymus. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Faksimilinio ryšio sąranka &gt; Faksogramų gavimo nustatymai &gt; Skambėjimai prieš atsiliepiant</b> .  Ar galite gauti faksogramas?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> Jei spausdintuvas spausdina tuščius lapus, žr. <a href="#">„Tušti arba balti lapai“ 335 puslapyje</a> .  Ar galite gauti faksogramas?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nepavyksta nustatyti „etherFAX“

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Patikrinkite spausdintuvo jungtis. <b>a</b> Atsispausdinkite Tinklo sąrankos puslapį. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Ataskaitos &gt; Tinklas &gt; Tinklo sąrankos puslapis</b> . <b>b</b> Patikrinkite tinklo būseną.  Ar spausdintuvas prijungtas prie tinklo?	Eikite į 3 veiksmą.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.  Ar galite nustatyti „etherFAX“?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad „etherFAX“ nustatytas tinkamai. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Faksimilinio ryšio funkcijos nustatymas naudojant 'etherFAX' 41 puslapyje</a> “.  Ar galite nustatyti „etherFAX“?	Problema išspręsta.	Eikite adresu <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant „etherFAX“

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.  Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramas naudodamiesi „etherFAX“?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad „etherFAX“ nustatytas tinkamai. <b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Faksimilinio ryšio sąranka &gt; Bendrieji fakso nustatymai</b> . <b>b</b> Įsitikinkite, kad įvedėte teisingą fakso numerį. <b>c</b> Patikrinkite, ar parinktis Faksogramų siuntimas yra nustatyta kaip „etherFAX“.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Šis meniu rodomas tik tada, kai galimas daugiau nei vienas faksogramų transportas.</li> <li>Jei spausdintuve įdiegta tik „etherFAX“, jis sukonfigūruojamas automatiškai.</li> </ul> Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramas naudodamiesi „etherFAX“?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>3 veiksmas</b> Didelės apimties dokumentus padalinkite į mažesnio dydžio failus.  Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramas naudodamiesi „etherFAX“?	Problema išspręsta.	Eikite adresu <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Bloga faksogramų spausdinimo kokybė

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad nėra spausdinimo kokybės defektų. <b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Trikčių šalinimas &gt; Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai</b> . <b>b</b> Ištaisykite bet kokius spausdinimo kokybės defektus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Prasta spausdinimo kokybė</a> “ 335 puslapyje.  Ar faksogramos spausdinimo kokybė patenkinama?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Jei naudojate analoginį faksimilinį ryšį, sumažinkite gaunamos faksogramos perdavimo greitį. <b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Faksimilinio ryšio sąranka &gt; Faksogramų priėmimo nustatymai &gt; Administratoriaus valdikliai</b> . <b>b</b> Meniu „Maksimali sparta“ pasirinkite mažesnę perdavimo spartą.  Ar faksogramos spausdinimo kokybė patenkinama?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Trūksta informacijos faksogramos antraštiniame lape

Veiksmas	Ne	Taip
<b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. <b>b</b> Išsiųskite arba gaukite faksogramą.  Ar trūksta informacijos faksogramos antraštiniame lape?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .



## nepavyksta išsiųsti faksogramos antraštinio lapo iš kompiuterio

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdinimo tvarkyklė yra atnaujinta. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Spausdintuvo programinės įrangos diegimas</a> “ 73 puslapyje. <b>b</b> Išsiųskite faksogramą.  Ar galite išsiųsti faksogramos antraštinį lapą?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Dokumente, kurį bandote išsiųsti faksu, atidarykite dialogo langą Spausdinti. <b>b</b> Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite <b>Savybės, Nuostatos, Parinktys</b> arba <b>Sąranka</b> . <b>c</b> Spustelėkite <b>Faksas</b> ir išvalykite nustatymą <b>Prieš siunčiant fakso-gramą visada rodyti nustatymus</b> . <b>d</b> Išsiųskite faksogramą.  Ar galite išsiųsti faksogramos antraštinį lapą?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Skenavimo problemos

### Nepavyksta nuskenuoti į kompiuterį

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> Atlikite kopijavimo užduotį.  Ar pavyko atlikti kopijavimo užduotį?	Eikite į 3 veiksmą.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. <b>b</b> Nuskenuokite dokumentą.  Ar galite nuskenuoti dokumentą į kompiuterį?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> Patikrinkite spausdintuvo jungtis. <b>a</b> Atsispausdinkite Tinklo sąrankos puslapį. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Ataskaitos &gt; Tinklas &gt; Tinklo sąrankos puslapis</b> . <b>b</b> Patikrinkite tinklo būseną.  Ar spausdintuvas prijungtas prie tinklo?	Eikite į 5 veiksmą.	Pereikite prie 4 veiksmo.

Veiksmas	Taip	Ne
<b>4 veiksmas</b> <b>a</b> Prijunkite spausdintuvą prie tinklo. <b>b</b> Nuskenčiuokite dokumentą.  Ar galite nuskenčiuoti dokumentą į kompiuterį?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<b>5 veiksmas</b> <b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvas ir kompiuteris yra prijungti prie to paties tinklo. <b>b</b> Nuskenčiuokite dokumentą.  Ar galite nuskenčiuoti dokumentą į kompiuterį?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nepavyksta nuskenčiuoti į tinklo aplanką

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Sukurkite tinklo aplanko sparčiąją nuorodą. <b>b</b> Nuskenčiuokite dokumentą naudodami sparčiąją nuorodą. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Nuskaitymas į tinklo aplanką</a> “ 175 puslapyje.  Ar galite nuskenčiuoti dokumentą ir išsaugoti jį tinklo aplanke?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad tinklo aplanko kelias ir formatas yra teisingi. Pavyzdžiui, <code>//server_hostname/foldername/path</code> , kai <code>server_hostname</code> yra visos srities (FQDN) vardas arba IP adresas.  Ar tinklo aplanko kelias ir formatas teisingi?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Eikite į 4 veiksmą.
<b>3 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad turite rašymo teisę tinklo aplanke.  Ar galite nuskenčiuoti dokumentą ir išsaugoti jį tinklo aplanke?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p>Atnaujinkite tinklo aplanko sparčiąją nuorodą.</p> <p><b>a</b> Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.</li> <li>• Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.</li> </ul> <p><b>b</b> Spustelėkite <b>Sparčiosios nuorodos</b> ir pasirinkite sparčiąją nuorodą.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei jūsų sparčiosios nuorodos yra keleto tipų, pasirinkite <b>Tinklo aplankas</b>.</p> <p><b>c</b> Lauke Bendrasis kelias įveskite tinklo aplanko kelią.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei jūsų bendrasis kelias yra \\server_hostname\foldername\path, įveskite //server_hostname/foldername/path.</li> <li>• Įvesdami bendrąjį kelią įsitikinkite, kad naudojate dešininis brūkšnius.</li> </ul> <p><b>d</b> Meniu Tapatumo nustatymas pasirinkite tapatumo nustatymo būdą.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei meniu elementas Tapatumo nustatymas yra nustatytas kaip „Naudoti priskirtąjį naudotojo vardą ir slaptažodį“, laukuose Naudotojo vardas ir Slaptažodis įveskite savo prisijungimo duomenis.</p> <p><b>e</b> Spustelėkite <b>Išsaugoti</b>.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą ir išsaugoti jį tinklo aplanke?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 5 veiksmo.</p>
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p>Įsitikinkite, kad spausdintuvas ir tinklo aplankas yra prijungti prie to paties tinklo.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą ir išsaugoti jį tinklo aplanke?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>

## Iš dalies atspausdintos dokumento arba nuotraukos kopijos

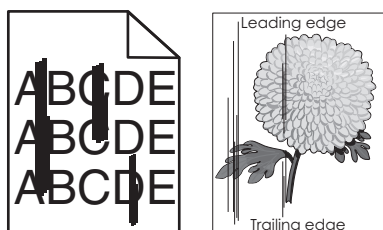
Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad dokumentas ar nuotrauka yra padėti gerąja puse viršutiniame kairiajame skaitytuvo stiklo kampe.</p> <p><b>b</b> Nukopijuokite dokumentą arba nuotrauką.</p> <p>Ar dokumentas arba nuotrauka nukopijuoti tinkamai?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Nustatykite popieriaus formatą pagal į dėklą įdėtą popierių. <b>b</b> Nukopijuokite dokumentą arba nuotrauką.  Ar dokumentas arba nuotrauka nukopijuoti tinkamai?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Prasta kopijavimo kokybė

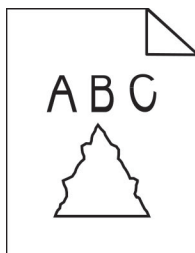
Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Nuvalykite skaitytuvo ir ADT stiklą drėgnu, minkštu, pūkelių nepaliekiančiu audiniu. Jei spausdintuve yra antras ADT stiklas, esantis ADT viduje, jį taip pat nuvalykite. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „Skenerio valymas“ 307 puslapyje. <b>b</b> Įsitikinkite, kad dokumentas ar nuotrauka yra padėti gerąja puse viršutiniame kairiajame skaitytuvo stiklo kampe. <b>c</b> Nukopijuokite dokumentą arba nuotrauką.  Ar kopijų kokybė patenkinama?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite dokumento arba nuotraukos originalo kokybę. <b>b</b> Pakoreguokite nuskaitymo kokybės nustatymus. <b>c</b> Nukopijuokite dokumentą arba nuotrauką.  Ar kopijų kokybė patenkinama?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .


## Vertikalūs tamsūs dryžiai spaudiniuose nuskaityti iš ADT



Veiksmas	Taip	Ne
<b>a</b> Atidarykite skaitytuvo dangtį. <b>b</b> Drėgnu, minkštu, neturinčiu pūkelių audiniu nuvalykite ADT stiklą ir ADT stiklo tarpiklį. <b>c</b> Uždarykite skaitytuvo dangtį. <b>d</b> Nuskaitykite dokumentą.  Ar nuskaitytuose dokumentuose matomi vertikalūs dryžiai?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Nelygus vaizdas arba tekstas skenuojant iš ADT



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>a</b> Įdėkite į ADT 50 lapų švaraus, lygaus popieriaus.  <b>Pastaba:</b> Lygus popierius padeda nuvalyti arba pašalinti dulkes ir kitas apnašas nuo ADT popieriaus tiekimo velenėlių.</p> <p><b>b</b> Pradžios ekrane palieskite .</p> <p><b>c</b> Į ADT įdėkite dokumento originalą.</p> <p><b>d</b> Nuskenaukite dokumentą.</p> <p>Ar išvedinyje matyti nelygūs vaizdai arba tekstas?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Nepavyko atlikti nuskaitymo užduoties

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b>  Patikrinkite laidų jungtis.</p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad eternetu arba USB laidas tvirtai prijungtas prie kompiuterio ir spausdintuvo.</p> <p><b>b</b> Iš naujo išsiųskite nuskaitymo užduotį.</p> <p>Ar pavyko atlikti nuskaitymo užduotį?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>
<p><b>2 veiksmas</b>  Patikrinkite failą, kurį norite nuskaityti.</p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar paskirties aplanke nėra failo tokiu pačiu pavadinimu.</p> <p><b>b</b> Įsitikinkite, kad dokumentas ar nuotrauka, kuriuos norite nuskaityti, nėra atidaryti kitoje programoje.</p> <p><b>c</b> Iš naujo išsiųskite nuskaitymo užduotį.</p> <p>Ar pavyko atlikti nuskaitymo užduotį?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>
<p><b>3 veiksmas</b>  <b>a</b> Įsitikinkite, kad paskirties vietos konfigūracijos nustatymuose yra pažymėtas žymimasis langelis <b>Papildyti laiko žyma</b> arba <b>Pakeisti esamą failą</b>.</p> <p><b>b</b> Iš naujo išsiųskite nuskaitymo užduotį.</p> <p>Ar pavyko atlikti nuskaitymo užduotį?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>


## Nepavyksta uždaryti skaitytuvo

Veiksmas	Taip	Ne
Pašalinkite kliuvinius, dėl kurių neužsidaro skaitytuvo dangtis.  Ar skaitytuvo dangtis užsidaro tinkamai?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nuskaitymas trunka per ilgai arba sustabdo kompiuterį

Veiksmas	Taip	Ne
Uždarykite visas programas, kurios trukdo nuskaityti.  Ar nuskaitymas trunka per ilgai arba sustabdo kompiuterį?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Skaitytuvas nereaguoja

Veiksmas	Taip	Ne
<b>1 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar maitinimo laidas tinkamai prijungtas prie spausdintuvo ir įjungtas į elektros lizdą.   <b>DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:</b> Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas. <b>b</b> Nukopijuokite arba nuskaitykite dokumentą.  Ar skaitytuvas reaguoja?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas. <b>b</b> Imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais. <b>c</b> Nukopijuokite arba nuskaitykite dokumentą.  Ar skaitytuvas reaguoja?	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite. <b>b</b> Nukopijuokite arba nuskaitykite dokumentą.  Ar skaitytuvas reaguoja?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Skaitytuvo registracijos koregavimas

- Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Techninė priežiūra > Meniu „Konfigūracija“ > Skaitytuvo konfigūracija > Neautomatinė skaitytuvo registracija**.
- Meniu „Greitasis spausdinimo testas“ palieskite **Pradėti**.

3 Padėkite greitojo spausdinimo testo puslapį ant skaitytuvo stiklo ir palieskite **Skaitytuvo registracija**.

4 Meniu „Greitasis kopijavimo testas“ palieskite **Pradėti**.

5 Palyginkite greitojo kopijavimo testo puslapį su dokumento originalu.

**Pastaba:** Jei testo puslapio ir dokumento originalo paraštės skiriasi, pakoreguokite kairiąją ir viršutinę paraštes.

6 Kartokite [4 veiksmas](#) ir [5 veiksmas](#), kol greitojo kopijavimo testo puslapis atitiks dokumento originalą.

## ADT registracijos koregavimas

1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Techninė priežiūra > Meniu „Konfigūracija“ > Skaitytuvo konfigūracija > Neautomatinė skaitytuvo registracija**.

2 Meniu „Greitasis spausdinimo testas“ palieskite **Pradėti**.

3 Į ADT dėklą įdėkite greitojo spausdinimo testo puslapį.

4 Palieskite **Priekinė ADT registracija** arba **Galinė ADT registracija**.

**Pastabos:**

- Norėdami sulygiuoti priekinę ADT registraciją, testo puslapį į ADT dėklą įdėkite gerąją pusę aukštyn, pirma įdėdami trumpąjį kraštą.
- Norėdami sulygiuoti galinę ADT registraciją, testo puslapį į ADT dėklą įdėkite gerąją pusę žemyn, pirma įdėdami trumpąjį kraštą.

5 Meniu „Greitasis kopijavimo testas“ palieskite **Pradėti**.

6 Palyginkite greitojo kopijavimo testo puslapį su dokumento originalu.

**Pastaba:** Jei testo puslapio ir dokumento originalo paraštės skiriasi, pakoreguokite horizontaliąją lygiuotę ir viršutinę paraštę.

7 Kartokite [5 veiksmas](#) ir [6 veiksmas](#), kol greitojo kopijavimo testo puslapis atitiks dokumento originalą.

## Kreipimasis į klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipdamiesi į klientų aptarnavimo skyrių įsitikinkite, kad žinote šią informaciją:

- kokia spausdintuvo problema;
- koks klaidos pranešimas;
- koks spausdintuvo modelio tipas ir serijos numeris.

Eikite adresu <http://support.lexmark.com>, kad gautumėte pagalbą elektroniniu paštu ar pokalbio metu arba kad bibliotekoje galėtumėte peržiūrėti vadovus, pagalbinius dokumentus, tvarkykles ir kitas siuntas.

Galima ir techninė pagalba telefonu. JAV arba Kanadoje skambinkite tel. 1-800-539-6275. Jei esate kitose šalyse ar regionuose, apsilankykite adresu <http://support.lexmark.com>.

## Perdirbimas ir šalinimas

### Perdirbami „Lexmark“ gaminiai

Norėdami grąžinti „Lexmark“ gaminius perdirbimui:

- 1 Eikite adresu [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Pasirinkite gaminį, kurį norite atiduoti perdirbti.

**Pastaba:** „Lexmark“ surinkimo ir perdirbimo programoje neišvardinti spausdintuvų priedai ir aparatinė įranga gali būti perdirbama kreipiantis į vietos perdirbimo centrą.

### Perdirbamos „Lexmark“ pakuotės

„Lexmark“ nuolat siekia mažinti pakuotes. Mažesnės pakuotės padeda užtikrinti, kad „Lexmark“ spausdintuvai bus gabenami efektyviausiu ir aplinką tausojančiu būdu bei reiks šalinti mažiau pakuočių. Dėl tokio efektyvumo atsiranda mažiau šiltnamio efektą sukeliančių dujų, taupoma energija ir gamtos ištekliai. Kai kuriose šalyse arba regionuose „Lexmark“ taip pat užtikrina pakuočių komponentų perdirbimą. Norėdami gauti daugiau informacijos, eikite į [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) ir pasirinkite savo šalį arba regioną. Informacija apie esamas pakuočių perdirbimo programas yra pridėta prie informacijos apie gaminio perdirbimą.

„Lexmark“ kartoninės dėžės yra 100 % perdirbamos, kur veikia gofruotų pakavimo gaminių perdirbimo įmonės. Jūsų teritorijoje tokių įmonių gali nebūti.

„Lexmark“ pakuotėse naudojamas putplastis yra perdirbamas, kur veikia putplasčio perdirbimo įmonės. Jūsų teritorijoje tokių įmonių gali nebūti.

Kai „Lexmark“ grąžinate kasetę, galite pakartotinai panaudoti kasetės dėžę. „Lexmark“ perdirba dėžę.



# Pranešimai

## Gaminio informacija

Gaminio pavadinimas:

Lexmark MX931dse MFP

Įrenginio tipas:

7450

Modeliai:

238

## Pranešimas apie leidimą

April 2023

**Ši dalis netaikoma šalims, kuriose tokios nuostatos yra nesuderinamos su vietos teisės aktais:** „LEXMARK INTERNATIONAL, INC.“ ŠĮ LEIDINĮ PATEIKIA „KAIP YRA“, BE JOKIOS GARANTIJOS, NEI KONKREČIAI IŠREIKŠTOS, NEI NUMANOMOS, ĮSKAITANT, BET NEAPSIRIBOJANT, NUMANOMAS PERKAMUMO ARBA TINKAMUMO TAM TIKRAM TIKSLUI GARANTIJAS. Kai kurios šalys tam tikriems sandoriams neleidžia apriboti atsakomybės už konkrečiai išreikštas ar numanomas garantijas; todėl šis pareiškimas jums gali būti netaikomas.

Šiame leidinyje gali būti techninių netikslumų ar tipografinių klaidų. Jame pateikiama informacija kartkartėmis keičiama; šie pakeitimai bus įtraukti į vėlesnius leidimus. Aprašyti gaminiai arba programos bet kada gali būti patobulinti arba pakeisti.

Šiame leidinyje nurodyti gaminiai, programos ar paslaugos nereiškia, kad gamintojas numato, jog jie bus prieinami visose šalyse, kuriose jis vykdo veiklą. Bet kokio gaminio, programos ar paslaugos nurodymas nereiškia, kad galima naudoti tik tą gaminį, programą ar paslaugą. Vietoj jų gali būti naudojamas bet kuris funkciškai lygiavertis gaminytis, programa arba paslauga, nepažeidžiantys esamos intelektinės nuosavybės teisės. Už naudojimo kartu su kitais gaminiais, programomis ar paslaugomis, išskyrus tuos, kuriuos gamintojas aiškiai įvardija, vertinimą ir patikrą atsako naudotojas.

Norėdami gauti „Lexmark“ techninę pagalbą, eikite į <http://support.lexmark.com>.

Norėdami gauti informacijos apie „Lexmark“ privatumo politiką, reglamentuojančią šio produkto naudojimą, eikite į [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Norėdami gauti informacijos apie eksploatacinius reikmenis ir atsisiuntimus, eikite į [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2022 Lexmark International, Inc.

Visos teisės saugomos.

## Prekių ženklai

„Lexmark“, „Lexmark“ logotipas ir „MarkNet“ yra „Lexmark International, Inc.“ prekių ženklai arba registruotieji prekių ženklai Jungtinėse Amerikos Valstijose ir (arba) kitose šalyse.

„Gmail“, „Android“, „Google Play“ ir „Google Chrome“ yra „Google LLC“ prekių ženklai.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

„Microsoft“, „Internet Explorer“, „Microsoft 365“, „Microsoft Edge“, „Outlook“ ir „Windows“ yra „Microsoft“ įmonių grupės prekių ženklai.

„Mopria®“ žodinis prekių ženklas yra registruotasis ir (arba) neregistruotasis „Mopria Alliance, Inc.“ prekių ženklas Jungtinėse Valstijose ir kitose šalyse. Griežtai draudžiama neteisėtai jais naudotis.

„PCL®“ yra „Hewlett-Packard Company“ registruotasis prekių ženklas. „PCL“ yra „Hewlett-Packard Company“ spausdintuvo komandų (kalbos) ir funkcijų rinkinio, naudojamo jos spausdintuvų gaminiuose, pavadinimas. Šis spausdintuvas yra suderinamas su PCL kalba. Tai reiškia, kad spausdintuvas atpažįsta PCL komandas, kurios naudojamos įvairiose taikomuosiose programose, ir, kad spausdintuvas emuliuoja komandas atitinkančias funkcijas.

„PostScript“ yra „Adobe Systems Incorporated“ registruotasis prekių ženklas Jungtinėse Amerikos Valstijose ir (arba) kitose šalyse.

„Wi-Fi®“ ir „Wi-Fi Direct®“ yra registruotieji „Wi-Fi Alliance®“ prekių ženklai.

Visi kiti prekių ženklai yra jų atitinkamų savininkų nuosavybė.

## Licencijavimo pranešimai

Visus su šiuo gaminiu susijusius licencijavimo pranešimus galima peržiūrėti kompaktiniame diske: \Diegimo programinės įrangos CD katalogas PRANEŠIMAI.

## Triukšmo lygiai

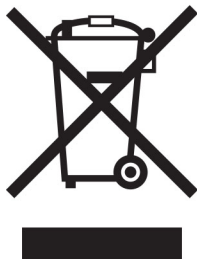
Šie matavimai buvo atliekami pagal ISO 7779 standartą ir pateikti pagal ISO 9296 standartą.

**Pastaba:** Kai kurie režimai jūsų įrenginiui gali būti netaikomi.

Vidutinis garso slėgis 1 metro atstumu, dBA	
Spausdinimas	51
Nuskaitymas	55
Kopijavimas	56
Pasirengęs	15

Vertės gali keistis. Esamos vertės galima rasti adresu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Direktyva dėl elektros ir elektroninės įrangos atliekų (EEIĄ direktyva)



EEIĄ ženklas reiškia konkrečias elektroninių gaminių perdirbimo programas ir procedūras Europos Sąjungos šalyse. Mes skatiname savo gaminių perdirbimą.

Jei turite daugiau klausimų apie perdirbimo galimybes, apsilankykite „Lexmark“ interneto svetainėje adresu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ir sužinokite vietos pardavimo įstaigos telefono numerį.

## Pakartotinai įkraunama ličio jonų baterija



Šiame gaminyje gali būti diskinė įkraunama ličio jonų baterija, kurią gali pašalinti tik apmokytas technikos specialistas. Perbraukta šiukšliadėžė su ratukais reiškia, kad gaminys neturėtų būti išmetamas kaip nerūšiuotos atliekos, bet turi būti siunčiamas į atskiras atliekų surinkimo įmones, kad būtų galima utilizuoti ir perdirbti. Jei baterija bus išimta, neišmeskite jos į buitines atliekas. Vietinėje bendruomenėje gali būti atskiros baterijų surinkimo sistemos, pavyzdžiui, išmetamų baterijų perdirbimo vieta. Atskiras baterijų atliekų surinkimas užtikrina tinkamą atliekų apdorojimą, įskaitant pakartotinį naudojimą ir perdirbimą, bei užkerta kelią galimam neigiamam poveikiui žmonių sveikatai ir aplinkai. Prašome atsakingai išmesti baterijas.

## Gaminio šalinimas

Neišmeskite spausdintuvo ar jo dalių taip pat, kaip įprastų buitinių atliekų. Pasitarkite su vietos institucijomis dėl šalinimo ir perdirbimo galimybių.

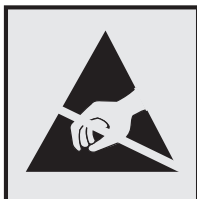
## „Lexmark“ kasečių grąžinimas pakartotiniam naudojimui arba perdirbimui

„Lexmark“ kasečių surinkimo programa suteikia galimybę nemokamai grąžinti „Lexmark“ naudotas kasetes pakartotiniam naudojimui ar perdirbimui. Šimtas procentų „Lexmark“ grąžintų tuščių kasečių yra arba pakartotinai panaudojamos, arba išardomos perdirbimui. Kastėms grąžinti naudojamos dėžės taip pat perdirbamos.

Norėdami grąžinti „Lexmark“ kasetes pakartotiniam naudojimui arba perdirbimui, atlikite šiuos veiksmus:

- 1 Eikite adresu [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Pasirinkite savo šalį arba regioną.
- 3 Pasirinkite „Lexmark“ dažų kasečių surinkimo programą
- 4 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

## Pranešimas dėl statinio elektros krūvio poveikio



Šis simbolis nurodo statiniam elektros krūviui jautrias dalis. Nelieskite sričių šalia šių simbolių, pirma nepalietę metalinio paviršiaus toliau nuo simbolio esančioje srityje.

Net jei nėra simbolio, prieš pasiekdami arba liedsdami vidines spausdintuvo sritis, palieskite bet kurią neapsaugotą spausdintuvo metalinio korpuso vietą, kad išvengtumėte gedimų dėl elektrostatinės iškvovos atlikdami techninės priežiūros darbus, pvz., šalinami įstrigusį popierių ar keisdami eksploatacines medžiagas.

## „ENERGY STAR“

Bet koks „Lexmark“ gaminy su ant jo ar prisistatymo lange esančia emblema „ENERGY STAR“<sup>®</sup> yra sertifikuotas kaip atitinkantis Aplinkos apsaugos agentūros (EPA) „ENERGY STAR“ reikalavimus nuo pagaminimo dienos.



## Temperatūros duomenys

Darbinė temperatūra ir santykinė drėgmė	Nuo 10 iki 32,2 °C (nuo 50 iki 90 °F) ir nuo 15 iki 80 % SD Nuo 15,6 iki 32,2 °C (nuo 60 iki 90 °F) ir nuo 8 iki 80 % SD Maksimali drėgnuojų termometru matuojama temperatūra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Aplinka, kurioje nėra kondensacijos
Spausdintuvo / dažų kasetės / vaizdo gavimo įtaiso ilgalaikis laikymas <sup>1</sup>	Nuo 15,6 iki 32,2 °C (nuo 60 iki 90 °F) ir nuo 8 iki 80 % SD Maksimali drėgnuojų termometru matuojama temperatūra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
<sup>1</sup> Eksploatacinių medžiagų galiojimo laikas – maždaug 2 metai. Remiamasi laikymu standartinėje biuro aplinkoje esant 22 °C (72 °F) temperatūrai ir 45 % drėgmei.	
<sup>2</sup> Drėgnuojų termometru matuojama temperatūra nustatoma pagal oro temperatūrą ir santykinę drėgmę.	

Spausdintuvo / dažų kasetės / vaizdo gavimo įtaiso trumpalaikis gabenimas	Nuo –40 iki 40°C (nuo –40 iki 104°F)
<sup>1</sup> Eksploatacinių medžiagų galiojimo laikas – maždaug 2 metai. Remiamasi laikymu standartinėje biuro aplinkoje esant 22 °C (72 °F) temperatūrai ir 45 % drėgmei. <sup>2</sup> Drėgnuojų termometru matuojama temperatūra nustatoma pagal oro temperatūrą ir santykinę drėgmę.	

## Elektros energijos suvartojimas

### Gaminio suvartojama elektros energija

Toliau pateiktoje lentelėje nurodytos gaminio elektros energijos suvartojimo charakteristikos.

**Pastaba:** Kai kurie režimai jūsų gaminiui gali būti netaikomi.

Režimas	Apibūdinimas	Elektros energijos suvartojimas (vatai)
Spausdinimas	Įrenginys generuoja spausdintinių kopijų išvedinius iš elektroninių įvesčių.	One-sided: 455 Two-sided: 438
Kopijavimas	Įrenginys generuoja spausdintinių kopijų išvedinius iš originalių dokumentų.	490 W
Skenavimas	Įrenginys nuskaityto spausdintines dokumentų kopijas.	130 W
Pasirengęs	Įrenginys laukia spausdinimo užduoties.	87 W
Miego režimas	Įrenginys veikia aukšto lygio energijos taupymo režimu.	1.1 W
Užmigdyti	Įrenginys veikia žemo lygio energijos taupymo režimu.	0.2 W
Išjungta	Įrenginys yra įjungtas į elektros lizdą, bet maitinimo jungiklis yra išjungtas.	0.1 W

Ankstesnėje lentelėje nurodyti elektros energijos suvartojimo lygiai reiškia vidutinius matavimus per tam tikrą laiką. Sunaudojama momentinė galia gali būti gerokai didesnė nei vidurkis.

Vertės gali keistis. Esamos vertės galima rasti adresu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Miego režimas

Šis gaminys gali veikti energiją taupančiu režimu, vadinamu *miego režimu*. Miego režimas taupo elektros energiją, sumažindamas jos suvartojimą per ilgus neveiklumo laikotarpius. Miego režimas įsijungia automatiškai, kai šis gaminys nėra naudojamas tam tikrą laiką, vadinamą *skirtuoju miego režimo laiku*.

Šio gaminio gamyklinis numatytasis skirtasis miego režimo laikas (minutėmis):	15
---	----

Naudojant konfigūracijos meniu, skirtasis miego režimo laikas priklausomai nuo spausdintuvo modelio gali būti keičiamas nuo 1 minutės iki 120 minučių arba nuo 1 minutės iki 114 minučių. Jei spausdintuvo greitis mažesnis arba lygus 30 puslapių per minutę, tuomet skirtąjį laiką priklausomai nuo spausdintuvo modelio galima nustatyti tik iki 60 arba 54 minučių. Nustačius mažą skirtojo miego režimo laiko vertę sumažėja elektros energijos suvartojimas, bet gali pailgėti įrenginio reakcijos laikas. Nustačius didelę skirtojo miego režimo laiko vertę išlaikoma greita reakcija, bet sunaudojama daugiau elektros energijos.

Kai kuriuose modeliuose palaikomas *gilaus miego režimas*, kuris dar labiau sumažina energijos suvartojimą po ilgesnio neveiklumo.

### Užmigdymo režimas

Šis gaminys gali veikti itin mažos galios režimu, vadinamuoju *užmigdymo režimu*. Veikiant užmigdymo režimu, visos kitos sistemos ir įrenginiai yra saugiai išjungiami.

Įeiti į užmigdymo režimą galima bet kuriuo iš šių būdų:

- naudojant skirtąjį užmigdymo laiką;
- naudojant programos galios režimus.

Šio gaminio gamyklinis numatytasis skirtasis užmigdymo laikas visose šalyse ar regionuose	3 days
---	--------

Laikas, kurį spausdintuvas laukia, kol darbas bus atspausdintas prieš jam įeinant į užmigdymo režimą, gali būti keičiamas nuo vienos valandos iki vieno mėnesio.

### Pastabos apie EPEAT registruotus vaizdavimo įrenginius:

- Budėjimo režimo galios lygis – tai užmigdymo arba „išjungta“ režimo galios lygis.
- Gaminys automatiškai sumažins energijos sunaudojimą ir veiks budėjimo režimu,  $\leq 1$  W galios lygiu. Pristatant gaminį jame bus įjungta automatinio budėjimo funkcija (užmigdymo režimas arba režimas „išjungta“).

### Išjungties režimas

Jei šis gaminys yra išjungties režime, kuris vis tiek naudoja šiek tiek elektros energijos, norėdami, kad gaminys visiškai nenaudotų elektros energijos, ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.

### Bendras elektros energijos suvartojimas

Kartais naudinga apskaičiuoti bendrą gaminio elektros energijos suvartojimą. Kadangi elektros energijos suvartojimo tvirtinimai pateikiami galios vienetais vatais (W), elektros energijos suvartojimas turėtų būti padaugintas iš laiko, kurį gaminys veikia kiekvienu režimu, kad būtų galima apskaičiuoti suvartojamą elektros energiją. Bendra suvartojama gaminio elektros energija yra kiekvienu režimu suvartojamos elektros energijos suma.

## Reglamentiniai pranešimai dėl galinių telekomunikacijų įrenginių

Šiame skirsnyje pateikiama reglamentinė informacija, susijusi su gaminiais, kuriuose yra analoginė faksimilinio ryšio kortelė:

„Lexmark“ patvirtinto tipo / modelio numeris:

LEX-M14-002

## Atitiktis Europos Bendrijos (EB) direktyvoms

Šis gaminys atitinka EB Tarybos direktyvų 2014/30/ES, 2014/35/ES ir 2011/65/ES, ir 2011/65/ES su pakeitimais, padarytais Direktyva (ES) 2015/863 dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su elektros įrangos,

skirtos naudoti tam tikrose įtampos ribose, elektromagnetiniu suderinamumu ir saugumu, suderinimo ir dėl tam tikrų pavojingų medžiagų naudojimo elektros ir elektroninėje įrangoje apribojimų apsaugos reikalavimus.

Šio gaminio gamintojas: „Lexmark International, Inc.“, 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA (JAV). Įgaliotasis EEE / ES atstovas: „Lexmark International Technology Hungária Kft.“, 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY (Vengrija). Importuotojas į EEE / ES: „Lexmark International Technology S.à.r.l.“ 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland (Šveicarija). Atitikties direktyvų reikalavimams deklaraciją galima gauti paprašius įgaliotojo atstovo arba rasti adresu [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Šis gaminys atitinka EN 55032 standarto A klasės apribojimus ir EN 62368-1 standarto saugos reikalavimus.

## **Pranešimas dėl radijo trukdžių**

### **Įspėjimas**

Tai yra gaminys, kuris atitinka taršos reikalavimus pagal EN55032 A klasės apribojimus ir atsparumo reikalavimus pagal EN55035 standartą. Šis gaminys nėra skirtas naudoti gyvenamojoje / namų aplinkoje.

Tai A klasės gaminys. Namų aplinkoje šis gaminys gali sukelti radijo trukdžius, kuriems atsiradus naudotojui gali reikėti imtis atitinkamų priemonių.

# Rodyklė

## Skaitmenys

2000 lapų dėklas  
 įrengimas, įdiegimas 108  
 2000 lapų dėklo tiekimo  
 velenėliai  
 valymas 320  
 2000 lapų dėklo velenėlių  
 rinkinys  
 keitimas 290  
 2520 lapų sudvejintas dėklas  
 įdėjimas 59, 62  
 2520 lapų dėklas  
 įrengimas, įdiegimas 100  
 3 x 520 lapų dėklas  
 įrengimas, įdiegimas 92  
 520 lapų dėklas  
 įrengimas, įdiegimas 79  
 įdėjimas 56  
 520 lapų dėklo įdėklas  
 keitimas 270  
 520 lapų dėklas su dėže  
 įrengimas, įdiegimas 84

## A

valdymo balsu aktyvinimas 37  
 adapterio kištukas 44  
 sparčiosios nuorodos pridėjimas  
 kopijavimas 166  
 programų pridėjimas pradžios  
 ekrane 32  
 adresatų grupių pridėjimas 36  
 adresatų pridėjimas 36  
 papildomos aparatinės įrangos  
 pridėjimas  
 spausdinimo tvarkyklė 76  
 papildomos vidinės įrangos  
 pridėjimas  
 spausdinimo tvarkyklė 76  
 spausdintuvų pridėjimas prie  
 kompiuterio 74  
 sparčiosios nuorodos pridėjimas  
 el. paštas 167  
 faksogramų paskirties  
 vieta 170  
 FTP adresas 175  
 Adresų knyga  
 naudojimas 36

ADT dėtuvės popieriaus  
 stabdiklis  
 keitimas 297  
 ADT registracija  
 koregavimas 401  
 ADT velenėlių komplektas  
 valymas 315  
 keitimas 283  
 ADT popieriaus skyriklio  
 velenėlio dangtis  
 keitimas 294  
 koregavimas  
 skenerio registracija 400  
 ADT registracijos  
 koregavimas 401  
 skaisčio reguliavimas,  
 koregavimas  
 ekrano 325  
 numatytojo garsumo  
 koregavimas  
 ausinės 39  
 garsiakalbis 39  
 faksogramos tamsumo  
 koregavimas 171  
 kalbėjimo tempo koregavimas  
 valdymas balsu 39  
 dažų tamsumo  
 koregavimas 162  
 „AirPrint“  
 naudojimas 156  
 analoginis faksimilinis ryšys  
 nustatymas 40  
 atsakiklis  
 nustatymas 42  
 spausdintuvo priskyrimas  
 skambėjimo tonui 46  
 laidų ir kabelių prijungimas 30  
 kaip išvengti popieriaus  
 strigčių 362

## B

bazinė spausdintuvo  
 konfigūracija 11  
 tušti puslapiai 335  
 brukalo faksogramų  
 blokavimas 171  
 adresyno įrašai  
 kūrimas 35

aplankų kūrimas 36

## C

nerodomas siuntėjo  
 identifikavimo numeris 390  
 spausdinimo užduoties  
 atšaukimas 162  
 nepavyksta prijungti  
 spausdintuvo prie „Wi-Fi“ 383  
 nepavyksta atidaryti įtaisytojo  
 interneto serverio (EWS) 382  
 nepavyksta priimti faksogramų  
 naudojant analoginį faksimilinį  
 ryšį 392  
 nepavyksta nuskenuoti į  
 kompiuterį 395  
 nepavyksta nuskenuoti į tinklo  
 aplanką 396  
 nepavyksta išsiųsti el.  
 laiškų 389  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant analoginį  
 faksimilinį ryšį 390  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant  
 „etherFAX“ 393  
 nepavyksta išsiųsti faksogramos  
 antraštinio lapo iš  
 kompiuterio 395  
 „Kortelių kopijavimas“  
 nustatymas 33  
 kortelės  
 kopijavimas 165  
 faksogramų skiriamosios gebos  
 keitimas 171  
 darbalaukio fono keitimas 34  
 dalių ir eksploatacinių reikmenų  
 būklės tikrinimas 261  
 valymas  
 spausdintuvo išorė 306  
 spausdintuvo vidus 306  
 spausdinimo galvučių lęšių  
 valymas 309  
 2000 lapų dėklo tiekimo  
 velenėlių valymas 320  
 ADT velenėlių komplekto  
 valymas 315  
 spausdintuvo valymas 306



Skenerio valymas 260  
 skenerio valymas 307  
 jutiklinio ekrano valymas 307  
 dėklo velenėlių komplekto valymas 311  
 strigties šalinimas  
   A drelėse 371  
   B drelėse 366  
   C drelėse 371  
 daugiafunkciame tiektove 370  
 papildomuose dėkluose 366  
 standartinėje dėtuvėje 373  
 sąsagėlių segimo, skylmušos įtaise 379  
 2000 lapų sudvejintame dėkle 366  
 2000 lapų dėkle 370  
 520 lapų dėkle 366  
 automatiniam dokumentų tiektove 375  
 dvipusio spausdinimo įrenginyje 371  
 kaitintuvo srityje 371  
 standartiniame dėkle 364  
 sąsagėlių segiklyje 375  
 spausdinimas sudėstant neveikia 386  
 kopijų sudėstymas 164  
 kompiuteris  
   prijungimas prie spausdintuvo 151  
 kompiuteris, skenavimas į 173  
 nespausdinami konfidencialūs dokumentai 356  
 konfidencialios spausdinimo užduotys  
   konfigūravimas 158  
   spausdinimas 159  
 vasaros laiko konfigūravimas 47  
 fakso garsiakalbio nustatymų konfigūravimas 47  
 pranešimų dėl eksploatacinių reikmenų konfigūravimas 261  
 el. pašto serverio nustatymų konfigūravimas 47  
 „Wi-Fi Direct“ konfigūravimas 150  
 kompiuterio prijungimas prie spausdintuvo 151  
 mobiliojo prietaiso prijungimas prie spausdintuvo 150

spausdintuvo prijungimas prie skiriamąjo skambėjimo paslaugos 46  
 spausdintuvo prijungimas prie belaidžio tinklo 148  
 prijungimas prie belaidžio tinklo asmeninio identifikavimo numerio (PIN) metodo naudojimas 149  
 mygtuko paspaudimo metodo naudojimas 149  
 eksploatacinių reikmenų taupymas 326  
 kreipimasis į klientų aptarnavimo skyrių 401  
 valdymo skydelis naudojimas 13  
 kopijos  
   komplektavimo grupavimas 166  
   skylmuša 165  
   susegimas 165  
 kopijavimo trikčių šalinimas dalinės dokumentų arba nuotraukų kopijos 397  
 prasta kopijų kokybė 398  
 skeneris nereaguoja 400  
 kopijavimas  
   kortelės 165  
   ant abiejų popieriaus pusių 164  
   ant firminių blankų 164  
   nuotraukos 163  
   naudojant automatinį dokumentų tiektoją (ADT) 163  
   naudojant skenerio stiklą 163  
 skirtingų popieriaus formatų kopijavimas 163  
 kopijavimas iš pasirinkto dėklo 163  
 kelių puslapių kopijavimas ant vieno lapo 165  
 sparčiosios nuorodos kūrimas kopijavimas 166  
 tinklo aplankas 175  
 adresyno kūrimas 35  
 aplankų kūrimas adresyno įrašams 36  
 sparčiosios nuorodos kūrimas el. paštas 167  
 faksogramų paskirties vieta 170

FTP adresas 175  
 sparčiųjų nuorodų kūrimas 33  
 spausdinama kreivai 344  
 Klientų aptarnavimo skyrius naudojimas 35  
 klientų aptarnavimo skyrių kreipimasis į 401  
 ekrano tinkinimas 34

## D

spausdinama per tamsiai 335  
 data ir laikas  
   fakso nustatymai 47  
 vasaros laikas  
   konfigūravimas 47  
 „Wi-Fi“ tinklo pasyvinimas 151  
 valdymo balsu pasyvinimas 37  
 numatytasis ausinių garsumas koregavimas 39  
 numatytasis garsiakalbio garsumas koregavimas 39  
 sugedęs išmoningasis atminties įrenginys 384  
 adresatų grupių šalinimas 36  
 adresatų šalinimas 36  
 Įrenginio kvotos nustatymas 35  
 skirtingi popieriaus formatai, kopijavimas 163  
 katalogo sąrašas spausdinimas 160  
 „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidos išjungimas 389  
 ekrano skaistis koregavimas 325  
 Ekrano tinkinimas naudojimas 34  
 programų rodymas pradžios ekrane 32  
 skiriamąjo skambėjimo paslauga, faksas įgalinimas 46  
 dokumentai, spausdinimas iš kompiuterio 155  
 iš mobiliojo prietaiso 155  
 taškai spaudiniuose 342  
 dvigubo paėmimo krepšelis įrengimas, įdiegimas 127

**E**

adresatų redagavimas 36  
pranešimai dėl teršalų  
emisijų 404  
skylmušos dėžutės  
ištuštinimas 324  
didinimo režimo įgalinimas 38  
asmeninio identifikavimo  
numerio įgalinimas 39  
ištariamų slaptažodžių  
įgalinimas 39  
USB jungties įgalinimas 361  
įgalinant „Wi-Fi Direct“ 150  
kopijos formato didinimas 164  
spausdinant vokas  
užsiklijuoja 386  
vokų dėklas  
įrengimas, įdiegimas 76  
įdėjimas 66  
aplinkos apsaugos  
nustatymai 325  
išvalymas  
spausdintuvo atmintis 153  
spausdintuvo atminties  
išvalymas 154  
spausdintuvo atminties įrenginio  
išvalymas 154  
klaidų kodai 328  
klaidų pranešimai 328  
„etherFAX“  
faksimilinio ryšio funkcijos  
diegimas 41  
Eterneto kabelis 30  
Eterneto prievadas 30  
konfigūracijos failo  
eksportavimas  
įtaisytojo interneto serverio  
(EWS) naudojimas 75  
el. paštas  
siuntimas 167  
įspėjimai el. paštu  
nustatymas 261  
el. pašto funkcija  
nustatymas 47  
el. pašto serveris  
konfigūravimas 47  
el. pašto paslaugų teikėjai 47  
el. pašto sparčioji nuoroda  
kūrimas 167

el. pašto trikčių šalinimas  
nepavyksta išsiųsti el.  
laiškų 389  
siuntimas el. paštu  
naudojant automatinį  
dokumentų tiekuvą  
(ADT) 167  
naudojant skenerio stiklą 167

**F**

gamykliniai numatytieji  
nustatymai  
atkūrimas 154  
faksas  
persiuntimas 172  
užlaikymas 172  
siuntimas 169  
fakso plokštė  
įrengimas, įdiegimas 113  
faksogramos tamsumas  
koregavimas 171  
faksogramų paskirties vietos  
sparčioji nuoroda  
kūrimas 170  
fakso tvarkyklė  
įrengimas, įdiegimas 73  
faksogramų žurnalas  
spausdinimas 171  
faksogramos skiriamoji geba  
keitimas 171  
fakso serveris, naudojimas  
faksimilinio ryšio funkcijos  
diegimas 41  
faksimilinio ryšio sąranka  
skirta konkrečiai šaliai arba  
regionui 44  
prijungimas prie įprastos  
telefono ryšio linijos 42  
fakso garsiakalbio nustatymai  
konfigūravimas 47  
fakso trikčių šalinimas  
nerodomas siuntėjo  
identifikavimo numeris 390  
galima išsiųsti, bet nepriimti  
faksogramų naudojant  
analoginį faksimilinį ryšį 392  
nepavyksta išsiųsti faksogramų  
naudojant analoginį faksimilinį  
ryšį 392  
nepavyksta išsiųsti arba priimti  
faksogramų naudojant  
analoginį faksimilinį ryšį 390

nepavyksta išsiųsti arba priimti  
faksogramų naudojant  
„etherFAX“ 393  
nepavyksta išsiųsti  
faksogramos antraštinio lapo  
iš kompiuterio 395  
nepavyksta įdiegti  
„etherFAX“ 393  
trūksta informacijos  
faksogramos antraštiniame  
lape 394  
prasta spausdinimo  
kokybė 394  
faksograma, siuntimo  
planavimas 170  
siuntimas faksu  
datos ir laiko nustatymas 47  
naudojant automatinį  
dokumentų tiekuvą  
(ADT) 169  
naudojant skenerio stiklą 169  
failų tipai  
palaikomi 158  
spausdintuvo informacijos  
paieška 9  
spausdintuvo serijos numerio  
paieška 10  
smulkios linijos spausdinamos  
netinkamai 337  
programinė aparatinė įranga,  
atnaujinimas 74  
atmintukas  
spausdinimas iš 157  
skenavimas į 176  
atmintukai  
palaikomi 158  
sulankstytas popierius 337  
šriftų pavyzdžių sąrašas  
spausdinimas 160  
faksogramų persiuntimas 172  
FTP adresas  
sparčiosios nuorodos  
kūrimas 175  
FTP serveris, skenavimas į  
valdymo skydelio  
naudojimas 175  
visiškai sukonfigūruotas  
spausdintuvas 11  
kaitintuvas  
keitimas 272

**G**

originalios „Lexmark“ dalys ir eksploataciniai reikmenys 262  
originalios dalys ir eksploataciniai reikmenys 262  
pilkas fonas spaudiniuose 338

**H**

standusis diskas  
išvalymas 154  
standžiojo disko atminties įrenginys 154  
papildomas aparatinės įrangos įtaisas  
520 lapų dėklas su dėže 84  
papildomi aparatinės įrangos įtaisai  
2000 lapų dėklas 108  
2520 lapų dėklas 100  
3 x 520 lapų dėklas 92  
520 lapų dėklas 79  
vokų dėklas 76  
sąsagėlių segiklis 128  
papildoma aparatinė įranga, pridėjimas  
spausdinimo tvarkyklė 76  
nespausdinami turimi dokumentai 356  
turimos užduotys  
spausdinimas 159  
galiojimo laiko nustatymas 158  
užmigdyto režimas  
konfigūravimas 325  
faksogramų užlaikymas 172  
skylmušos dėžutė  
ištuštinimas 324  
pradžios ekranas  
tinkinimas 32  
naudojimas 31  
pradžios ekrano piktogramos rodymas 32  
horizontalios šviesios juostos 348  
drėgmė aplink spausdintuvą 406

**I**

piktogramos pradžios ekrane rodymas 32  
nukirpti vaizdai spaudiniuose 346

vaizdo gavimo įtaisas  
užsakymas 263  
keitimas 266  
konfigūracijos failo importavimas  
įtaisytojo interneto serverio (EWS) naudojimas 75  
neteisingos paraštės 340  
indikatoriaus lemputė  
kaip suprasti būseną 13  
įrengimas, įdiegimas  
Sąsagėlių segimo, skylmušos įtaisas 136  
2000 lapų dėklo įrengimas 108  
2520 lapų dėklo įrengimas 100  
3 x 520 lapų dėklo įrengimas 92  
520 lapų dėklo įrengimas 79  
520 lapų dėklo su dėže įrengimas 84  
papildomos vidinės įrangos įrengimas  
fakso plokštė 113  
papildomos įrangos įrengimas  
spausdintuvo standusis diskas 119  
dvigubo paėmimo krepšelio įrengimas 127  
vokų dėklo įdėjimas 76  
fakso tvarkyklės diegimas 73  
spausdinimo tvarkyklės diegimas 73  
spausdintuvo programinės įrangos diegimas 73  
sąsagėlių segiklio įrengimas 128  
sąsagėlių, skylmušos įtaiso įrengimas 136  
darbo lentynos įdėjimas 125  
belaidžio spausdinimo serverio įrengimas 147  
išmoningasis atminties įrenginys 154  
išvalymas 154  
neaptiktas papildomas vidinis įtaisas 384  
papildoma vidinė įranga, pridėjimas  
spausdinimo tvarkyklė 76

**J**

nelygus vaizdas  
skenavimas iš ADT 399

nelygus tekstas  
skenavimas iš ADT 399  
strigčių vietos  
nustatymas 363  
užstrigę puslapiai  
neatspausdinami iš naujo 388  
strigtys, popierius  
kaip išvengti 362  
užduotis spausdinama ne iš to dėklo 357  
užduotis spausdinama ne ant to popieriaus 357  
brukalo faksogramos  
blokavimas 171

**L**

firminiai blankai  
kopijavimas ant 164  
pasirinkimas 16  
„Lexmark Mobile Print“  
naudojimas 155  
„Lexmark Print“  
naudojimas 155  
skenavimo paslaugų programa „Lexmark ScanBack Utility“  
naudojimas 173  
spausdinama per šviesiai 341  
dėklų susiejimas 73  
2520 lapų sudvejinto dėklo įdėjimas 59, 62  
520 lapų dėklo įdėjimas 56  
vokų dėklo įdėjimas 66  
firminių blankų įdėjimas 69  
daugiafunkcio tiektuvo įdėjimas 69  
perforuoto popieriaus įdėjimas 69  
dėklų įdėjimas 56, 59  
saugos lizdo vietos  
nustatymas 153  
apatinis galinės jungties dangtelis  
keitimas 295

**M**

didinimo režimas  
įgalinimas 38  
eksploatacijos skaitiklis  
nustatymas iš naujo 298  
kopijų darymas 163

ekrano užsklandos  
 tvarkymas 34  
 „MarkNet“ N8372 belaidis  
 spausdinimo serveris 147  
 meniu  
   802.1x 247  
   Apie šį spausdintuvą 191  
   Prieinamumas 184  
   „AirPrint“ 240  
   Anoniminių duomenų  
     rinkimas 184  
   Registracija debesų  
     paslaugose 250  
   Konfidencialaus spausdinimo  
     sąranka 256  
   Menu „Konfigūracija“ 185  
   Numatytieji kopijavimo  
     nustatymai 202  
   Tinkinti skenavimo  
     formatai 201  
   Numatytieji prisijungimo  
     metodai 252  
   Įrenginys 258  
   Disko užšifravimas 257  
   Ekonominis režimas 179  
   Išvalyti laikinuosius duomenų  
     failus 257  
   Eternetas 242  
   Numatytieji el. pašto  
     nustatymai 222  
   Elektroninio pašto sąranka 220  
   Faksas 259  
   Fakso režimas 206  
   Fakso serverio sąranka 217  
   Faksimilinio ryšio sąranka 206  
   Apipavidalinimas 193  
   Spausdinimas iš atmintuko 234  
   Skenavimas iš atmintuko 231  
   Numatytieji FTP  
     nustatymai 227  
   Pradžios ekrano  
     tinkinimas 190  
   HTTP / FTP nustatymai 248  
   Vaizdas 199  
   IPSec 245  
   Užduočių apskaita 195  
   Išdėstymas 191  
   Vietinės paskyros 252  
   Prisijungimo apribojimai 255  
   LPD konfigūracija 247  
   Tvarkyti leidimus 251  
   Laikmenų rūšys 201

Meniu nustatymų puslapis 258  
 Įvairūs 257  
 Mobilųjų paslaugų  
   valdymas 241  
 Tinklas 259  
 Tinklo apžvalga 237  
 Pranešimai 180  
 Nenaudojamų duomenų  
   išvalymas 190  
 PCL 197  
 PDF 196  
 „PostScript“ 196  
 Energijos sąnaudų  
   valdymas 183  
 Parinktys 178  
 Spausdinimas 259  
 Kokybė 194  
 Nuotolinis operatoriaus  
   skydelis 180  
 Atkurti gamyklinius  
   numatytuosius  
   nustatymus 185  
 Apriboti išorinę tinklo  
   prieigą 249  
 Sudaryti USB įtaisų  
   tvarkaraštį 253  
 Saugumo audito žurnalas 253  
 Sąranka 194  
 Sparčiosios nuorodos 259  
 SNMP 244  
 Sprendimų LDAP  
   nustatymai 257  
 TCP / IP 243  
 „ThinPrint“ 248  
 Dėklų konfigūracija 199  
 Trikčių šalinimas 260  
 Universalios formato  
   sąranka 200  
 USB 249  
 Saityno sąranka 226  
 Belaidis ryšys 237  
 „Wi-Fi Direct“ 240  
 Meniu nustatymų puslapis  
   spausdinimas 260  
 trūksta informacijos faksogramos  
   antraštiniame lape 394  
 trūkstama arba nereaguojanti  
   dažų kasetė 385  
 trūkstami spaudmenys 353  
 mobilusis prietaisas  
   prijungimas prie  
   spausdintuvo 150

spausdinimas iš 155, 156  
 „Mopria Print Service“ 156  
 spausdinama taškuotai 342  
 spausdintuvo  
   perkėlimas 29, 326  
 Įvairūs universalūs formatai  
   įgalinimas 55  
 daugiafunkcis tiek tuvas  
   įdėjimas 69

## N

naršymas ekrane  
   gestų naudojimas 37  
 naršymas ekrane naudojant  
   gestus 37  
 tinklo aplankas  
   sparčiosios nuorodos  
     kūrimas 175  
 tinklo sąrankos puslapis  
   spausdinimas 151  
 triukšmo lygiai 404  
 išliekamoji atmintis  
   išvalymas 153  
 Ne „Lexmark“ eksploatacinis  
   reikmuo 385  
 išliekamoji atmintis 154  
 Atmintuke ištekliams nepakanka  
   laisvos vietos 385  
 pranešimai 404, 405, 407, 408

## O

komplektavimo grupavimas  
   kopijoms 166  
 komplektavimo grupavimas  
   spausdintuose lapuose 161  
 ekraninė klaviatūra  
   naudojimas 38  
 eksploatacinių reikmenų  
   užsakymas  
   vaizdo gavimo įtaisas 263

## P

popierius  
   firminiai blankai 16  
   iš anksto paruoštos formos 16  
   pasirinkimas 14  
   nepriimtinas, netinkamas 15  
   universalios formato  
     nustatymas 55  
 popieriaus savybės 14  
 popierius dažnai stringa 388

- popieriaus naudojimo  
rekomendacijos 14
- popieriaus strigtis  
standartinėje dėtuveje 373  
2000 lapų dėkle 370  
automatiniame dokumentų  
tiektuve 375  
standartiniame dėkle 364  
sąsagėlių segiklyje 375
- popieriaus strigtis A  
durelėse 371
- popieriaus strigtis B  
durelėse 366
- popieriaus strigtis C  
durelėse 371
- popieriaus strigtis  
daugiafunkciame tiektuve 370
- popieriaus strigtis papildomuose  
dėkluose 366
- popieriaus strigtis sąsagėlių,  
skylmušos įtaise 379
- popieriaus strigtis 2000 lapų  
sudvejintame dėkle 366
- popieriaus strigtis 520 lapų  
dėkle 366
- popieriaus strigtis dvipusio  
spausdinimo įrenginyje 371
- popieriaus strigtis kaitintuvo  
srityje 371
- popieriaus strigtys  
kaip išvengti 362  
vietos nustatymas 363
- popieriaus formatas  
nustatymas 55
- popieriaus formatai,  
palaikomi 16
- popieriaus rūšis  
nustatymas 55
- popieriaus rūšys  
palaikomi 25
- popieriaus svoriai  
palaikomi 28
- dalių būseną  
tikrinimas 261
- asmeninio identifikavimo  
numerio metodas 149
- asmeninio identifikavimo  
numeriai  
įgalinimas 39
- nuotraukos, kopijavimas 163
- skiriamųjų lapų įdėjimas 160
- skiriamųjų lapų dėjimas tarp  
kopijų  
kopijavimas 164
- prasta faksogramų spausdinimo  
kokybė 394
- maitinimo laido kištukinis  
lizdas 30
- energijos taupymo režimai  
konfigūravimas 325
- iš anksto paruoštos formos  
pasirinkimas 16
- spausdinimo tvarkyklė  
papildoma aparatinė įranga,  
 pridėjimas 76
- įrengimas, įdiegimas 73
- spausdinimo užduotis  
atšaukimas 162
- nespausdinamos spausdinimo  
užduotys 355
- spausdinimo kokybė  
skenerio valymas 307
- spausdinimo kokybės  
problemos 327
- Spausdinimo kokybės testavimo  
puslapiai 260
- spausdinimo kokybės trikčių  
šalinimas  
juodi puslapiai 335  
spausdinama kreivai 344  
spausdinama per tamsiai 335
- smulkios linijos spausdinamos  
netinkamai 337
- sulankstytas arba suglamžytas  
popierius 337
- pilkas fonas spaudiniuose 338
- horizontalios šviesios  
juostos 348
- spausdinama per šviesiai 341
- spausdinama taškuotai 342
- popierius užsiriečia 343
- pasikartojantys defektai 354
- spausdinama sukreivintai 344
- visiškai juodi lapai 345
- nukirptas tekstas arba  
atvaizdai 346
- lengvai nusitrina dažai 347
- vertikalios tamsios juostos 351
- vertikalios tamsios linijos arba  
dryžiai 352
- vertikalūs tamsūs dryžiai su  
trūkstamais  
spaudmenimis 353
- vertikalios šviesios juostos 349
- vertikalios baltos linijos 350
- balti puslapiai 335
- spausdinimo trikčių šalinimas  
spausdinimas sudėstant  
neveikia 386
- nespausdinami konfidencialūs  
ir kiti turimi dokumentai 356
- spausdinant vokas  
užsiklijuoja 386
- neteisingos paraštės 340
- užduotis spausdinama ne iš to  
dėklo 357
- užduotis spausdinama ne ant to  
popieriaus 357
- popierius dažnai stringa 388
- nespausdinamos spausdinimo  
užduotys 355
- spausdinimo kokybės  
problemos 327
- spausdinama per lėtai 358
- dėklų susiejimas neveikia 387
- nepavyksta nuskaityti  
atmintuko 361
- spausdinti lapai  
komplektavimo  
grupavimas 161
- skylmuša 161
- susegimas 160
- spausdintuvas  
minimalūs tarpai 29
- vietos parinkimas 29
- transportavimas 326
- spausdintuvo konfigūracijos 11
- spausdintuvo standusis diskas  
įrengimas, įdiegimas 119
- informacija apie spausdintuvą  
paieška 9
- spausdintuvas nereaguoja 360
- spausdintuvo atmintis  
išvalymas 153
- spausdintuvo meniu 177, 260
- spausdintuvo pranešimai  
Aptiktas sugadintas  
atmintukas 384
- Ne „Lexmark“ eksploatacinis  
reikmuo 385
- Atmintuke ištekliais  
nepakanka laisvos vietos 385

papildomos spausdintuvo įrangos trikčių šalinimas  
 nepavyksta aptikti papildomo vidinio įtaiso 384  
 spausdintuvo jungtys 30  
 spausdintuvo nustatymai gamyklinio numatytojo nustatymo atkūrimas 154  
 spausdintuvo programinė įranga įrengimas, įdiegimas 73  
 spausdintuvo būseną 13  
 spausdinimo galvučių lęšiai valymas 309  
 spausdinimo galvutės valytuvus keitimas 288  
 spausdinimas  
 konfidencialios spausdinimo užduotys 159  
 katalogo sąrašas 160  
 šriftų pavyzdžių sąrašas 160  
 iš kompiuterio 155  
 iš atmintuko 157  
 iš mobiliojo prietaiso 156  
 turimos užduotys 159  
 Meniu nustatymų puslapis 260  
 tinklo sąrankos puslapis 151  
 naudojant „Mopria Print Service“ 156  
 naudojant „Wi-Fi Direct“ 156  
 katalogo sąrašo  
 spausdinimas 160  
 faksogramų žurnalo  
 spausdinimas 171  
 šriftų pavyzdžių sąrašo  
 spausdinimas 160  
 tinklo sąrankos puslapio  
 spausdinimas 151  
 spausdinimas iš kompiuterio 155  
 skylmuša kopijoms 165  
 skylmuša spausdintuose lapuose 161  
 mygtuko paspaudimo metodas 149

## R

gautos faksogramos užlaikymas 172  
 perdirbimas  
 „Lexmark“ pakuotės 402  
 „Lexmark“ gaminiai 402  
 kopijos formato mažinimas 164

popieriaus strigties šalinimas  
 A drelėse 371  
 B drelėse 366  
 C drelėse 371  
 daugiafunkciame tiekтуve 370  
 papildomuose dėkluose 366  
 sąsagėlių segimo, skylmušos įtaise 379  
 2000 lapų sudvejintame dėkle 366  
 2000 lapų dėkle 370  
 520 lapų dėkle 366  
 automatiniam dokumentų tiekтуve 375  
 dvipusio spausdinimo įrenginyje 371  
 kaitintuvo srityje 371  
 standartiniame dėkle 364  
 sąsagėlių segiklyje 375  
 standartinė dėtuve 373  
 kartotinės spausdinimo užduotys 158  
 pasikartojantys defektai spaudiniuose 354  
 dalių keitimas  
 2000 lapų dėklo velenėlių rinkinys 290  
 520 lapų dėklo įdėklas 270  
 ADT dėtuvės popieriaus stabdiklis 297  
 ADT velenėlių komplektas 283  
 ADT popieriaus skyriklio velenėlio dangtis 294  
 kaitintuvas 272  
 apatinis galinės jungties dangtelis 295  
 spausdinimo galvutės valytuvus 288  
 sąsagėlių kasetės laikiklis 304  
 popieriaus perdavimo velenas 276  
 dėklo velenėlių komplektas 279  
 eksploatacinių reikmenų keitimas  
 vaizdo gavimo įtaisas 266  
 sąsagėlių kasetė 299, 301  
 dažų kasetė 263  
 ataskaitos  
 spausdintuvo būseną 262  
 spausdintuvo naudojimas 262

nustatymas iš naujo eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitikliai 385  
 eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklių nustatymas iš naujo 299  
 eksploatacijos skaitiklio nustatymas iš naujo 298  
 eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklių nustatymas iš naujo 385  
 RJ-11 adapteris 44  
 skaidrių demonstravimo paleidimas 34

## S

saugos informacija 7, 8  
 popieriaus taupymas 165  
 dažų taupymas 165  
 Skenavimo centras  
 nustatymas 33  
 skenavimo trikčių šalinimas  
 nepavyksta nuskenuoti į kompiuterį 395  
 nepavyksta nuskenuoti į tinklo aplanką 396  
 nelygus vaizdas skenuojant iš ADT 399  
 nelygus tekstas skenuojant iš ADT 399  
 dalinės dokumentų arba nuotraukų kopijos 397  
 prasta kopijų kokybė 398  
 nepavyko atlikti skenavimo užduoties 399  
 skeneris nereaguoja 400  
 skenuojant sustabdomas kompiuteris 400  
 skenavimas trunka per ilgai 400  
 vertikalūs tamsūs dryžiai spaudiniuose skenuojant iš ADT 398  
 skeneris  
 valymas 307  
 skeneris neužsidaro 400  
 skenavimas  
 į kompiuterį 173  
 į FTP serverį 175  
 į atmintuką 176

naudojant automatinį dokumentų tiekuvą (ADT) 173  
naudojant skenerio stiklą 173  
skenavimas iš ADT  
nelygus vaizdas 399  
nelygus tekstas 399  
skenavimo kokybės problema 398  
nuskaitymas į tinklo aplanką 175  
skenavimas į FTP serverį  
valdymo skydelio naudojimas 175  
faksogramos siuntimo planavimas 170  
spausdintuvo duomenų apsaugojimas 154  
saugos lizdas  
vietos nustatymas 153  
vietos parinkimas  
spausdintuvui 29  
elektroninių laiškų siuntimas 167  
faksogramos siuntimas 169  
skyriklio velenėlis  
keitimas 283  
skyriklio velenėlių blokas  
keitimas 283  
skiriamieji lapai  
dėjimas 160  
serijos numeris, spausdintuvas  
paieška 10  
spausdinimas per nuoseklųjį prievadą  
nustatymas 152  
popieriaus formato nustatymas  
įvairūs universalūs formatai 55  
popieriaus formato  
nustatymas 55  
popieriaus rūšies nustatymas 55  
universalus popieriaus formato  
nustatymas 55  
nustatymas  
analoginis faksimilinis ryšys 40  
įrenginio kvotų nustatymas 35  
įspėjimų el. paštu  
nustatymas 261  
faksimilinio ryšio diegimas  
skirta konkrečiai šaliai arba regionui 44  
prijungimas prie įprastos telefono ryšio linijos 42

faksimilinio ryšio funkcijos diegimas  
„etherFAX“ naudojimas 41  
spausdinimo per nuoseklųjį prievadą diegimas 152  
faksimilinio ryšio funkcijos diegimas naudojant fakso serverį 41  
spausdintuvo transportavimas 326  
sparčioji nuoroda  
Kopijavimas 33  
El. paštas 33  
Faksas 33  
FTP 33  
sparčioji nuoroda, kūrimas  
el. paštas 167  
faksogramų paskirties vieta 170  
FTP adresas 175  
sparčioji nuoroda, kūrimas  
kopijavimas 166  
sparčiosios nuorodos kūrimas 33  
spausdinama sukreivintai 344  
miego režimas  
konfigūravimas 325  
spausdinama per lėtai 358  
SMB  
skenavimas 175  
„SMTP serveris neįdiegtas“ klaida  
išjungimas 389  
SMTP nustatymai  
konfigūravimas 47  
visiškai juodi lapai 345  
kelių kopijų rikiavimas 164  
ištariami slaptažodžiai  
įgalinimas 39  
sąsagėlių kasetė  
keitimas 299, 301  
sąsagėlių kasetės laikiklis  
keitimas 304  
sąsagėlių segiklis  
įrengimas, įdiegimas 128  
kopijų susėgimas 165  
spausdintų lapų susėgimas 160  
pareiškimas dėl neišliekamosios atminties įtaisų 154  
atminties įrenginys  
išvalymas 154  
popieriaus laikymas 15

spausdinimo užduočių saugojimas 158  
ekspluataciniai reikmenys  
taupymas 326  
ekspluatacinių reikmenų būsenos tikrinimas 261  
reikmenys trikčių šalinimui  
trūkstant arba nereaguojanti  
dažų kasetė 385  
ekspluataciniai reikmenys, užsakymas  
dažų kasetė 262  
pranešimai dėl ekspluatacinių reikmenų  
konfigūravimas 261  
ekspluatacinių reikmenų naudojimo skaitikliai  
nustatymas iš naujo 299, 385  
palaikomos programos 33  
palaikomas faksimilinis ryšys 39  
palaikomi failų tipai 158  
palaikomi atmintukai 158  
palaikomi popieriaus formatai 16  
palaikomos popieriaus rūšys 25  
palaikomi popieriaus svoriai 28

## T

temperatūra aplink  
spausdintuvą 406  
nukirptas tekstas  
spaudiniuose 346  
dažų kasetė  
užsakymas 262  
keitimas 263  
dažų tamsumas  
koregavimas 162  
lengvai nusitrina dažai 347  
jutiklinis ekranas  
valymas 307  
popieriaus perdavimo velenas  
keitimas 276  
dėklo velenėlių komplektas  
valymas 311  
keitimas 279  
dėklai  
susiejimas 73  
atsiejimas 73  
trikčių šalinimas  
nepavyksta prijungti  
spausdintuvo prie „Wi-Fi“ 383  
nepavyksta atidaryti įtaisytojo interneto serverio (EWS) 382

spausdinimo kokybės  
 problemos 327  
 spausdintuvas nereaguoja 360  
 „SMTP serveris neįdiegtas“  
 klaida 389  
 trikčių šalinimas, kopijavimas  
 dalinės dokumentų arba  
 nuotraukų kopijos 397  
 prasta kopijų kokybė 398  
 skeneris neužsidaro 400  
 skeneris nereaguoja 400  
 trikčių šalinimas, el. paštas  
 nepavyksta išsiųsti el.  
 laiškų 389  
 trikčių šalinimas, faksas  
 nerodomas siuntėjo  
 identifikavimo numeris 390  
 galima išsiųsti, bet nepriimti  
 faksogramų naudojant  
 analoginį faksimilinį ryšį 392  
 nepavyksta išsiųsti faksogramų  
 naudojant analoginį faksimilinį  
 ryšį 392  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant  
 analoginį faksimilinį ryšį 390  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant  
 „etherFAX“ 393  
 nepavyksta išsiųsti  
 faksogramos antraštinio lapo  
 iš kompiuterio 395  
 nepavyksta įdiegti  
 „etherFAX“ 393  
 trūksta informacijos  
 faksogramos antraštiniame  
 lape 394  
 prasta spausdinimo  
 kokybė 394  
 trikčių šalinimas, spausdinimas  
 spausdinimas sudėstant  
 neveikia 386  
 nespausdinami konfidencialūs  
 ir kiti turimi dokumentai 356  
 spausdinant vokas  
 užsiklijuoja 386  
 neteisingos paraštės 340  
 užstrigę puslapiai  
 neatspausdinami iš naujo 388  
 užduotis spausdinama ne iš to  
 dėklo 357

užduotis spausdinama ne ant to  
 popieriaus 357  
 popierius dažnai stringa 388  
 nespausdinamos spausdinimo  
 užduotys 355  
 spausdinama per lėtai 358  
 dėklų susiejimas neveikia 387  
 trikčių šalinimas, spausdinimo  
 kokybė  
 tušti puslapiai 335  
 spausdinama kreivai 344  
 spausdinama per tamsiai 335  
 smulkios linijos spausdinamos  
 netinkamai 337  
 sulankstytas arba suglamžytas  
 popierius 337  
 pilkas fonas spaudiniuose 338  
 horizontalios šviesios  
 juostos 348  
 spausdinama per šviesiai 341  
 spausdinama taškuotai 342  
 popierius užsiriečia 343  
 pasikartojantys defektai 354  
 spausdinama sukreivintai 344  
 visiškai juodi lapai 345  
 nukirptas tekstas arba  
 atvaizdai 346  
 lengvai nusitrina dažai 347  
 vertikalios tamsios juostos 351  
 vertikalios tamsios linijos arba  
 dryžiai 352  
 vertikalūs tamsūs dryžiai su  
 trūkstamais  
 spaudmenimis 353  
 vertikalios šviesios juostos 349  
 vertikalios baltos linijos 350  
 balti puslapiai 335  
 trikčių šalinimas, papildoma  
 spausdintuvo įranga  
 nepavyksta aptikti papildomo  
 vidinio įtaiso 384  
 trikčių šalinimas, skenavimas  
 nepavyksta nuskenuoti į  
 kompiuterį 395  
 nepavyksta nuskenuoti į tinklo  
 aplanką 396  
 nelygus vaizdas skenuojant iš  
 ADT 399  
 nelygus tekstas skenuojant iš  
 ADT 399  
 dalinės dokumentų arba  
 nuotraukų kopijos 397

prasta kopijų kokybė 398  
 nepavyko atlikti skenavimo  
 užduoties 399  
 skeneris neužsidaro 400  
 skeneris nereaguoja 400  
 vertikalūs tamsūs dryžiai  
 spaudiniuose skenuojant iš  
 ADT 398  
 trikčių šalinimas, reikmenys  
 trūkstant arba nereaguojanti  
 dažų kasetė 385  
 dvipusis spausdinimas 164

## U

nepavyksta nuskaityti atmintuko  
 trikčių šalinimas,  
 spausdinimas 361  
 universalus popieriaus formatas  
 nustatymas 55  
 dėklų atsiejimas 73  
 programinės aparatinės įrangos  
 naujinimas 74  
 USB kabelis 30  
 USB jungtis 30  
 įgalinimas 361  
 naudojimasis Klientų  
 aptarnavimo paslaugomis 35  
 funkcijos „Ekrano tinkinimas“  
 naudojimas 34  
 originalių „Lexmark“ dalių ir  
 eksploatacinių reikmenų  
 naudojimas 262  
 ADT naudojimas  
 kopijavimas 163  
 valdymo skydelio naudojimas 13  
 naudojant pradžios ekraną 31  
 naudojant skenerio stiklą  
 kopijavimas 163

## V

tikrintinos spausdinimo  
 užduotys 158  
 vertikalios tamsios juostos 351  
 vertikalios tamsios linijos  
 spaudiniuose 352  
 vertikalūs tamsūs dryžiai 353  
 vertikalūs tamsūs dryžiai  
 spaudiniuose skenuojant iš  
 ADT 398  
 vertikalios šviesios juostos 349



vertikalūs dryžiai  
spaudiniuose 352  
vertikalios baltos linijos 350  
ataskaitų peržiūra 262  
valdymas balsu  
aktyvinimas 37  
pasyvinimas 37  
kalbėjimo tempas 39  
kalbėjimo tempas valdant balsu  
koregavimas 39  
neišliekamoji atmintis 154  
išvalymas 153

## **W**

baltos linijos 350  
balti puslapiai 335  
belaidis tinklas  
spausdintuvo prijungimas  
prie 148  
„Wi-Fi“ apsaugota sąranka 149  
prijungimas prie belaidžio  
tinklo 148  
belaidis spausdinimo serveris  
įrengimas, įdiegimas 147  
„Wi-Fi Direct“  
konfigūravimas 150  
įgalinimas 150  
spausdinimas iš mobiliojo  
priedaiso 156  
„Wi-Fi“ tinklas  
pasyvinimas 151  
„Wi-Fi“ apsaugota sąranka  
belaidis tinklas 149  
darbo lentyna  
įrengimas, įdiegimas 125  
suglamžytas popierius 337