



Vejledning til papir og specialmedier

Laserprintere

Oktober 2022

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge <http://support.lexmark.com>.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til www.lexmark.com/privacy.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om levering og download.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Varemærker

Lexmark og Lexmark-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indhold

Introduktion.....	5
Designovervejelser ved indkøb af papir.....	7
Oversigt over papirbranchen.....	7
Papirdesignfaktorer.....	7
Retningslinjer for valg og brug af papir.....	12
Papir.....	12
Genbrugspapir.....	14
Karton.....	15
Konvolutter.....	17
Etiketter.....	18
Fejlfinding.....	28
Transparenter.....	28
Ikke brugbart papir.....	29
Opbevaring af papir.....	29
Printerspecifik papirunderstøttelse.....	30
Lexmark B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142 printere og MFP'er.....	30
Lexmark MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335 MFP'er.....	33
Lexmark CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465 printere og MFP'er.....	46
Lexmark C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352 printere og MFP'er.....	63
Lexmark C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326 printere og MFP'er.....	70
Lexmark CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326 printere og MFP'er.....	74
Lexmark B2236-printer og MB2236 MFP.....	77
Lexmark C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240-printere og MFP'er.....	80
Lexmark MS725-printer og MX725 MFP.....	85
Lexmark B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826-printere.....	93
Lexmark MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370 MFP'er.....	103
Lexmark MX822, MX826, XM7355, XM7370 MFP'er.....	109
Lexmark B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622-printere.....	118

Lexmark MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242 MFP'er.....	122
Lexmark MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250 MFP'er.....	127
Lexmark C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265-printere og MFP'er.....	131
Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163 printere og MFP'er.....	139
Lexmark C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153 printere og MFP'er.....	148
Ordbog.....	153
Indeks.....	157

Introduktion

Dette dokument indeholder retningslinjer, der hjælper dig med at vælge de rette udskriftsmaterialer til de følgende laserprintere.

Serie	Printermodeller
B-serien	B2236, B2338, B2442, B2546, B2650, B2865, B3340, B3442
C-serien	C2240, C2325, C2326, C2425, C2535, C3224, C3326, C3426, C4150, C4342, C4352, C6160, C9235, CS331, CS421, CS431, CS439, CS521, CS622, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CS820, CS827, CS921, CS923, CS927, CS943, CX331, CX421, CX431, CX522, CX622, CX625, CX725, CX727, CX730, CX735, CX820, CX825, CX827, CX860, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944
M-serien	M1242, M1246, M1342, M3250, M5255, M5270, MB2236, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MB2770, MB3442, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, MC3224, MC3326, MC3426, MS321, MS331, MS421, MS431, MS439, MS521, MS621, MS622, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX321, MX331, MX421, MX431, MX432, MX521, MX522, MX622, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, MX931
X-serien	XC2235, XC2240, XC2326, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153, XC4240, XC4342, XC4352, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465, XM1242, XM1246, XM1342, XM3142, XM3250, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370

Oplysningerne heri tilsidesætter andre oplysninger om papir, karton, etiketter og specialmedier, der fulgte med printeren.

Ud over printerspecifikke papir anbefalinger forklarer dette dokument også designfaktorer, der skal overvejes ved køb af alle typer udskriftsmaterialer. Se [“Ordbog” på side 153](#) for definitioner af brancheudtryk. Hvis du har spørgsmål til papirtryk eller design, skal du kontakte din leverandør af udskriftsmaterialer. For kontaktnumre til teknisk assistance skal du tjekke printerens registreringskort eller gå til den [internationale kontaktseddel til support](#).

Bemærk! Test altid udskriftsmaterialer grundigt, før du køber store mængder. Det kan hjælpe dig med at undgå uventede udskrivningsproblemer.

Historik over dokumentændringer

Dato	Ændringer
Oktober 2022	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: MX432, XM3142.
Maj 2022	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: CS943, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944, MX931, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465.
Februar 2022	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352.
Januar 2021	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: C2326 M1342 XM1342 XC2326.
Maj 2020	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: CS439, MS439, XC4143, XC4153, XC6153, XC8163.
Marts 2020	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: B3340, B3442, C3426, CS431, CX431, MB3442, MC3426, MS331, MS431, MX331, MX431.
Juli 2019	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326.

Dato	Ændringer
Februar 2019	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: B2236 og MB2236.
Juni 2018	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: B2865, C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, M5255, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, XC2235, XC2240, XC4240, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370.
April 2018	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622, MX321, MX421, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.
August 2017	Tilføjede oplysninger om understøttelse af følgende produkter: C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265.
September 2016	Oprindelig dokumentudgivelse for følgende produkter: C4150, C6160, CS720, CS725, CS727, CS728, CS820, CS827, CX725, CX727, CX820, CX825, CX827, CX860, XC4140, XC4150, XC6152, XC8155, XC8160.

Designovervejelser ved indkøb af papir

Oversigt over papirbranchen

Papir- og etiketbranchen består af producenter, konverteringsfirmaer og distributører.

- *Producenter* fremstiller basistrykpapir. Hvis basisproduktet skal bruges til etiketter, sender producenterne dem på store ruller eller som enkeltark.
- *Konverteringsfirmaer* tager basistrykpapiret og konverterer det til enkeltark. Konverteringsfirmaer kan arbejde på ruller med eller uden klæbemiddel. De kan også tage et basistrykpapir og konvertere det, så det opfylder kundens specifikationer.

Konverteringsprocessen består af, men er ikke begrænset til, tilskæring af trykpapir, perforering af trykpapir, udstansning samt påføring af blæk og top lag. Konverteringsfirmaerne samarbejder med kunderne om at konvertere basismaterialet til et enkeltarksprodukt, der kan bruges i laserprintere.

- *Distributører* er typisk det direkte link til kunden.

Hvis behov og priser ændres, kan distributørerne arbejde med forskellige konverteringsfirmaer, og konverteringsfirmaerne kan arbejde med forskellige producenter. De fleste virksomheder følger godkendte branchekonventioner, men specifikationer, standarder, formuleringer og behandlinger kan variere over tid eller hos forskellige virksomheder.

Derfor kan etiketter eller papir, der tidligere har fungeret godt, pludselig skabe udskrivningsproblemer på grund af ændringer i materialet eller processen.

Nogle store virksomheder arbejder med alle tre funktioner, fra produktion til distribution. Sådanne virksomheder kan tilbyde større ekspertise og ensartethed af produkter end virksomheder, der kun arbejder med en del af processen.

Nogle papirproducenter har et websted, hvor du kan få flere oplysninger om den papirtype, du er interesseret i at anvende.

Papirdesignfaktorer

Udskriftsmaterialer har målbare egenskaber, som du skal overveje, når du vælger eller designer formularer til dit specifikke formål.

Grundvægt

Basisvægt er et udtryk, der bruges til at beskrive vægten i pund på 500 ark papir (en pakke). Dog bestemmer standardpapirformatet vægten, der muligvis ikke er den købte størrelse. Derfor er basisvægte ikke altid sammenlignelige. Et eksempel på dette er standardstørrelsen på 20 lb tykt papir, der er 17 x 22", og en pakke, der vejer 20 pund. Hvis papiret er blevet skåret, og der dermed er lavet fire pakker med 8,5 x 11" papir, så ville hver pakke være mærket med 20 lb tykt papir, men vejer kun fem pund.

Hvis det samme papir vejede 24 pund, ville det betegnes 24 lb tykt. 24 lb tykt papir er tykkere, tungere og mere kompakt end 20 lb tykt papir. Tykkere papir betyder, at der kan lægges mindre papir i en skuffe. Papir, der er kraftigere og mere kompakt, kan forårsage papirstop eller problemer med indførsstabiliteten i nogle printere. For at bekræfte, at det anvendte papirs basisvægt er acceptabelt, skal du se tabellen over understøttede papirvægte i ["Printerspecifik papirunderstøttelse" på side 30](#).

Ikke alle basisvægte er relateret til samme standardarkstørrelse. For eksempel kan et 70 lb materiale veje mindre end 40 lb materiale, hvis det er baseret på papir med en større basisstørrelse. Den metriske måling af gram pr. kvadratmeter (g/m^2) er en mere ensartet måde at sammenligne vægte og er blevet standardiseret af den internationale standardiseringsorganisation (ISO).

Printeren kan håndtere en lang række trykpapirvægte, men materialer, der enten er for lette eller for tunge, kan medføre udskrivningsproblemer. Tunge og tykke materialer opvarmes eventuelt ikke hurtigt nok i fuseren, hvilket medfører dårlig udskriftskvalitet. De kan også blive indført mindre stabilt eller skævt på grund af deres vægt og stivhed. Desuden kan lettere materialer krølle og forårsage papirstop i printeren på grund af deres lave bomstyrke (stivhed).

Brug følgende tabel til at sammenligne vægten på forskellige medietyper.

Metrisk ækvivalent (g/m^2)	Basisvægt (lb/pakke)					
	Bankpost 431,8 x 558,8 mm (17 x 22 ")	Offset 635 x 965,2 mm (25 x 38 ")	Omslag 508 x 660,4 mm (20 x 26 ")	Bristol- udskrivning 571,5 x 889 mm (22,5 x 35 ")	Index Bristol 647,7 x 774,7 mm (25,5 x 30,5 ")	Tag 609,6 x 914,4 mm (24 x 36 ")
60	16	40	18	23	33	37
75	20	51	28	34	42	46
80	21	51	30	36	44	49
90	24	61	33	41	50	55
100	27	68	37	46	55	62
110	29	74	41	50	61	68
120	32	81	44	55	66	74
145	39	98	54	66	80	89
160	43	108	59	73	88	98
175	47	118	65	80	97	108
200	53	135	74	91	111	123
215	57	145	80	98	119	132
255	68	172	94	116	141	157
260	69	176	96	119	144	160
300	80	203	111	137	166	184

Kartonvægte kan variere $\pm 5\%$.

Afhængigt af trykpapirets retning, når det føres gennem printeren, kan du være nødsaget til at bede om, at tungere materialer skæres kortbanet eller langbanet for at sikre fleksibiliteten af drejninger i papirgangen.

Du kan finde yderligere oplysninger om, hvilke vægte din printer understøtter, i printerspecifikationerne i dette dokument.

Dimensioner

Alle printere har begrænsninger for størrelse af materiale. Se printerdokumentationen, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Du kan nogle gange redesigne din udskrift for at afhjælpe disse begrænsninger. Hvis et dokument f.eks. er kortere end minimumslængden, der understøttes af printeren, kan du anbringe to dokumenter på et enkelt ark papir.

Miljø

Lexmark-printere lever op til eller overgår alle branchens krav til og standarder for udledning. Kontinuerlig udskrivning på visse papirtyper eller andre medier kan danne dampe, der typisk ikke er et problem ved lejlighedsvis udskrivning. Sørg for, at printeren er placeret i et område med god udluftning.

Temperatur og fugtighed kan have stor indflydelse på udskrivningen. Selv små ændringer (f.eks. fra dag til nat) kan påvirke indførsstabiliteten betydeligt, hvis udskriftsmaterialet kun lige ligger inden for det acceptable område.

Vi anbefaler, at du klargør trykpapiret, mens det stadig er i den originale indpakning. Opbevar trykpapiret i samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen, så trykpapiret stabiliserer sig efter de nye forhold. Det kan være nødvendigt at forlænge tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene er meget forskellige fra printermiljøet. Karton kræver også en længere klargøringsperiode på grund af materialets masse.

Hvis du fjerner trykpapiret fra emballagen, før det skal lægges i printeren, udvikler trykpapiret et ujævnt fugtindhold, der medfører, at det krøller. Før ilægning anbefaler vi, at krøllerne ikke overstiger 3 mm (0,125"). Lettere materialer, f.eks. papiretiketter og visse integrerede formularer, har større sandsynlighed for at medføre udskrivningsproblemer, hvis de krøller.

De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved temperaturer fra 18-24 °C (65–75 °F) med en luftfugtighed mellem 40-60 %. Lexmark-printere er konstrueret til at fungere i et temperaturområde på 15,5-32 °C (60-90 °F) med en relativ luftfugtighed på 8-80 %. Udskrivning i et miljø uden for disse anbefalinger kan medføre papirstop, indførsproblemer, dårligere udskriftskvalitet og for tidlig dispensering af etiketter (de falder af).

Fortrykt blæk

Fortrykt trykpapir medfører tyktflydende og ustabile komponenter til de høje temperaturer og det tryk, der anvendes i laserudskrivningsprocessen. Fortrykt blæk og farver kan modstå en fusertemperatur på op til 225 °C (437 °F) og et tryk på op til 25 psi uden at kontaminere printeren eller danne farlige dampe.

Vi anbefaler ikke brug af termografiblæk. Termografiblæk har en voksagtig konsistens, og det udskrevne billede hæves over overfladen på udskriftsmaterialet. Disse blækfarver kan smelte og beskadige fuserenheden.

Fortrykt blæk skal også være modstandsdygtigt overfor slid for at reducere blækstøv og blækkontaminering i printeren. Hvis du udskriver over et fortrykt område, skal blækket være modtageligt overfor toner for at sikre en passende fiksering.

Alt fortrykt blæk skal være helt tørt, før det udskrevne materiale bruges. Vi anbefaler dog ikke brug af offsetpulvertyper eller andre fremmedlegemer til at fremskynde tørringsprocessen. For at afgøre, om blækket er kompatibelt med printere, der varmer blækket til 225 °C (437 °F), skal du kontakte dit(n) blækkonverteringsfirma, -producent eller -leverandør.

Perforeringer og udstansninger

Hvis der er en perforering, bør den perforerede linje stoppe 1,6 mm (0,06") fra hver kant på formularen. Dette forhindrer, at formularen separeres i printergangen, hvilket forårsager papirstop. Placeringen af perforeringen påvirker opsamlingskraften. Perforeringer tættere på kanten kan øge antallet af papirstop. Ved trykfølsomme materialer, f.eks. etiketter, skal du minimere antallet af perforeringer, der går gennem bagsidematerialet.

Perforeringer skal stryges, så udskriftsmaterialet ligger fladt, hvilket reducerer indlejring af formularer. Kanterne skal være glatte og rene uden rulninger. *Laserperforeringer* (også kaldet *mikroperforeringer* eller *datapreperforeringer*) giver større stabilitet og er at foretrække. Disse mindre perforeringer indlejres typisk ikke og danner ikke for meget papirstøv og snavs. Sørg for, at papiravner og -støv, der dannes under konverteringsprocessen, fjernes før emballering.

Hvis der forekommer *udspiling* af perforeringerne, eller der er krøller ved den perforerede linje, kan perforeringerne blive ødelagt og efterfølgende medføre papirstop. Udspiling kan øge skævheden og forårsage indføring af dobbeltark eller udtvære toner på udskriftsmaterialet før fiksering, hvilket resulterer i dårlig udskriftskvalitet. Brug mikroperforeringer for at reducere udspiling. Hvis udskriftsmaterialet klikker let, når det bevæger sig gennem printeren, bør perforeringerne holde uden at blive ødelagt.

Udstansning bruges til at danne former på etiketter eller karton. Når du designer etiketter, skal du afrunde alle hjørner for at forebygge delaminering af etiketterne og undgå snit gennem bagsiden (amboltsnit). Bagsplitter og vinduer, der popper ud, anbefales heller ikke.

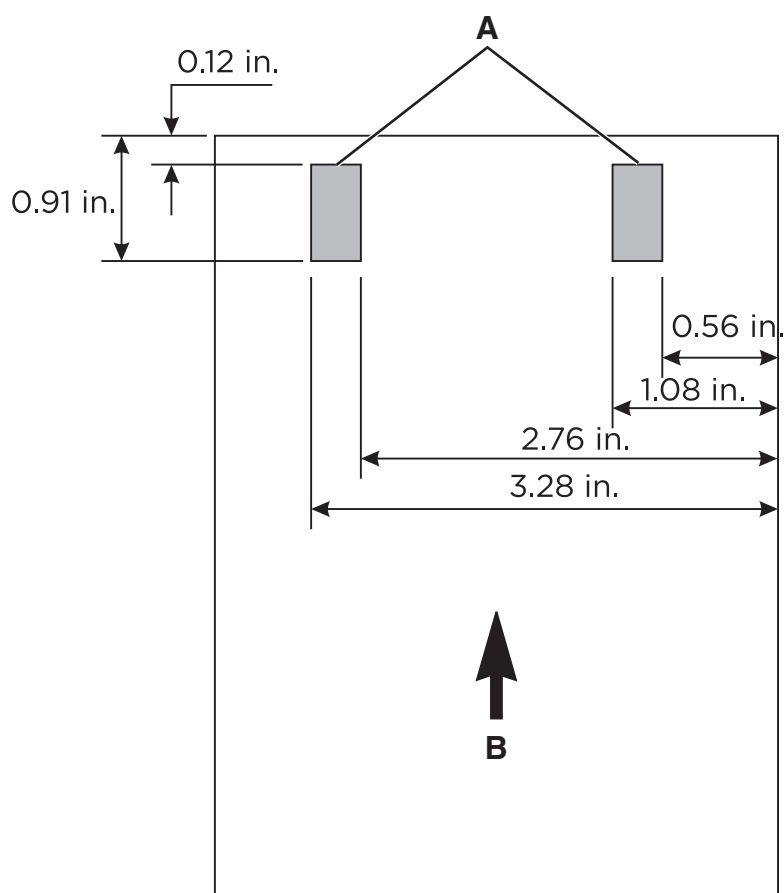
Hvis perforeringer eller udstansninger er en del af udskriftsmaterialets design, anbefales det at bruge bindinger. Disse små ubeskårne områder (ca. 1,6 mm eller 0,06") hjælper med at stabilisere formularen og forhindrer, at perforeringer og udstansninger afrives under udskrivning.

I områder med udstansninger eller perforeringer, der krydser eller danner et lille slutprodukt, giver bindinger på designets hjørner ekstra stabilitet. Bindinger kan anbringes overalt langs perforeringen eller udstansningerne. Ved trykfølsomme produkter kan bindinger hjælpe med til at forhindre, at etiketter falder af bagsiden, når de er i printeren. Bindinger kan ikke bruges til at kompensere for, at klæbemidlet, der anvendes i etiketdesignet, har en utilstrækkelig frigivelsesstyrke.

Opsamlingsrulleteknologi

Nogle printere har en opsamlingsrulleenhed, der indfører papiret mere stabilt end hjørneskjoldsystemet, som bruges i tidligere printermodeller. Enheden har ruller, der rører ved mediepapiret. Undgå at lave dybe perforeringer i disse områder, da papiret kan blive indlejret, hvilket forårsager, at flere ark indføres. Perforeringer, der kan forårsage indlejring og udspiling, bør falde uden for indføringsrullens område på papirets forkant. Dette er forskelligt fra det 0,50" mellemrum, vi anbefaler at placere øverst på formularen i printere med et hjørneskjoldssystem. Brug mikroperforeringer for at undgå problemer med indlejring.

Sørg for, at perforeringerne falder uden for 0,12-0,91" området på mediets forkant.



A	Placering af opsamlingsrulle
B	Indføringsretning

Fordybning og prægning

Undgå at lave fordybninger i og præge materialer. Brugen af disse materialer kan føre til indlejring og indføring af dobbeltark. Derudover reducerer fikseringsprocessen højden af det hævede billede betydeligt. Udskrivning for tæt på prægninger medfører dårlig udskriftskvalitet og dårlig fikseringskvalitet.

Metalliske effekter

Vi anbefaler ikke brug af metalliske effekter på formularer, uanset om det er med blæk eller andre materialer, på grund af deres ledningsevne og risikoen for blødning. Denne egenskab kan interferere med toneroverførslen og forringe udskriftskvaliteten.

Grundlæggende formulardesign

Når du designer formularer, skal du inkludere et ikke-printbart område på 8,38 mm (0,33 ") i toppen og bunden af formularen og 6,35 mm (0,25 ") på begge sider af formularen.

Generelt er stående retning det foretrukne layout, især hvis du udskriver stregkoder. Hvis du vælger liggende papirretning, kan det forårsage variationer i papirgangshastigheden, hvilket kan frembringe afstandsvariationer ved udskrivning af stregkoder.

Retningslinjer for valg og brug af papir

Overvej følgende faktorer, når du vælger papir og specialmedier:

- Basistrykpapirets fysiske egenskaber og fremstillingsprocesser afhænger af leverandøren og kan ændre sig over tid.
- Kvaliteten af udskriftsmaterialerne kan også påvirke printerens driftssikkerhed og nedetid.
- Test udskriftsmaterialet, inden du sender en stor ordre, for at undgå dyre fejltagelser.
- Udskrivning af adskillige ark karton, etiketter eller konvolutter over kort tid kan medføre udskrivningsproblemer. Konstant udskrivning på etiketter kan f.eks. medføre hyppigere serviceopkald. Rullerne i printeren kan presse limen på etiketterne ud, hvilket kan kontaminere andre dele i printeren.
- De fleste etiketter og det meste karton har udskæringer eller perforeringer, der kan være slibende, hvis de ikke stryges eller udjævnes.
- Specialmedier kan generelt have ru belægninger og kan være tykkere end papir.

Følgende afsnit indeholder specifikke retningslinjer for papir. Find oplysninger om udskrivningsbranchen og papirdesign i ["Designovervejelser ved indkøb af papir" på side 7](#).

Papir

Bemærk! Angiv papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir, så de passer til det papir, der er lagt i papirmagasinet.

Retningslinjer for papir

Brug den rigtige slags papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirstørrelser, -typer eller -vægte i samme skuffe, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

Vægt

Papirmagasiner kan indføre papir med varierende vægt. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop. Du kan finde yderligere oplysninger i afsnittet "Understøttede papirvægte" for din printermodel.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printerens, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter til farvelaserprintere. Til monolaserprintere benyttes papir med 150–250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Før udskrivning skal papiret opbevares i den originale indpakning i 24 til 48 timer. Det miljø, hvor papiret opbevares, skal være det samme som printerens. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Baneretningen kan være enten *langbanet*, som løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, som løber på tværs af papiret. Se afsnittet "Understøttede papirvægte" for at få oplysninger om den anbefalede baneretning.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebasert, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.
- Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printerens. Der er flere oplysninger i ["Printerspecifik papirunderstøttelse" på side 30](#).

Genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter vi brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske).

Da det ikke er muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, tester vi jævnligt de forskellige typer genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol.

Retningslinjer for genbrugspapir

Følgende retningslinjer for papirvalg bidrager imidlertid til at lette miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- Minimer papirforbruget.
- Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m² certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Egenskaber for genbrugspapir

- Mængden af affald fra forbrugere (testet op til 100 % af affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold. (I laboratorier simuleres klimaforhold fra forskellige steder i verden).
- Fugtindhold. (Forretningspapir bør have et lavt fugtindhold: 4-5 %).
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen).
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder – har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret).
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles).
- Baneretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren).
- Glans og struktur (design og udtryk).

Miljøpåvirkning

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne trykksvære og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og lim, frembringer ofte mere CO₂-udledning end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Vi beskæftiger os med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af vores produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har vi fået foretaget en række livscyklusanalyser. Vi fandt frem til, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO₂-udledning frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Udledningen skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Vi forsøger derfor at uddanne kunder og partnere til at minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Vi er veludrustede til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Derudover opfordrer vi til indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Karton

Karton er et stift materiale, der varierer alt efter måden, det fremstilles på. Retningen af papirfibre (baneretning), fugtindhold, tykkelse, struktur og andre egenskaber kan påvirke udskrivningen betydeligt. Fortryk, perforering, krølning og andre funktioner, der er fælles for formularerne, kan også påvirke udskrivningen. Fortryk kan f.eks. indeholde tyktflydende, ustabile komponenter, der skal kunne modstå de høje temperaturer, som anvendes i laserudskrivning. Perforering og krølning kan forårsage indlejringer eller blokeringer, der kan medføre papirstop og indføring af dobbeltark.

Generelt anbefaler vi en enkeltlagskonstruktion af 100 procent kemisk pulptræ med en pergamentfinish. Inden indkøb af større partier karton skal du sørge for at teste prøver af udskriftsmaterialet i printeren.

Retningslinjer for karton

- Indstil størrelse, type, struktur og vægt i menuen Papir, så de passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.
- Fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirindføringen.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan kontaminere printeren.
- Brug om muligt kortbanet karton.
- Bøj, luft og juster kartonet inden ilægning.
- Brug ikke krøllet karton. Det kan forårsage papirstop.
- Glatheden ved 50 Sheffield-punkter er optimal til farvelaserprintere.
- Glatheden på 150–250 Sheffield-punkter er optimal til monolaserprintere.
- Brug ikke karton, der har offsetpulver på overfladen.

Kartonets egenskaber

Vægt

Vægten af karton påvirker den valgte udskriftskvalitet og indføøringsstabilitet af trykpapiret betydeligt. Der er flere oplysninger i ["Grundvægt" på side 7](#).

Ikke alle printere kan udskrive på omslagstrykpapir. Omslagstrykpapir er normalt tykkere og kan ikke dreje sig i printerens papirgang, hvilket resulterer i papirstop og forkert indføring. Ligeledes trækkes toneren ud på papiret gennem en elektrisk ladning, hvis du bruger en laserprinter. Hvis papiret er for tykt, er der muligvis ikke nok spænding til at trække toneren korrekt ud på papiret, hvilket resulterer i dårlig udskriftskvalitet.

Afhængigt af printermodellen kan materiale tykkere end 0,30 mm (0,012 ") medføre problemer med indføøringsstabiliteten, og materiale tykkere end 0,17 mm (0,007 ") kan forringe udskriftskvaliteten. Kontakt din leverandør for at finde frem til vægten på det karton, du anvender i øjeblikket.

Du kan finde yderligere oplysninger om, hvilke kartonvægte din printer understøtter, i printerspecifikationerne i dette dokument.

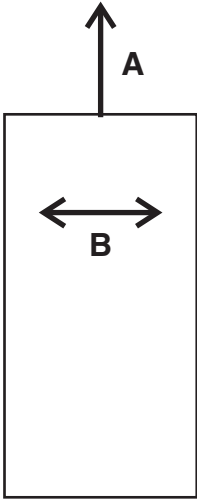
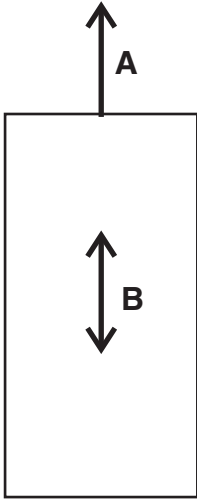
Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Papir kan være kortbanet, hvilket vil sige, at fibrene løber på tværs af papiret, eller langbanet, hvilket vil sige, at de løber langs papiret.

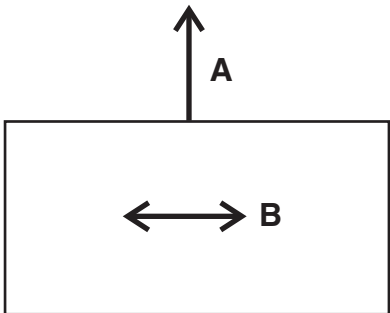
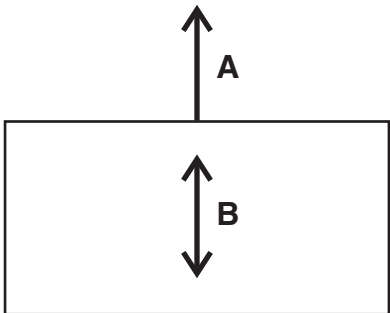
Baneretningen bidrager til stivheden i karton og påvirker indføøringsstabiliteten. Den anbefalede baneretning afhænger af vægten af kartonet, og om printeren indfører papirets korte eller lange kant først. Ved lettere karton anbefaler vi langbanet, da det mindsker problemer med, at papirer ruller. Rulning kan mindske formularens evne til at bevæge sig pålideligt gennem printeren.

De fleste printere indfører papir med den korte kant først. Hvis din printer understøtter store papirstørrelser, f.eks. 11 x 17 " eller A3, kan den indføre visse papirstørrelser med den lange kant først. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren.

Materialer, der indføres med den korte kant først

Kortbanet anbefales til materiale, der vejer mere end 135 g/m ² .	Langbanet anbefales til materiale, der vejer mindre end 135 g/m ² .
	
A Indføøringsretning B Baneretning	

Materialer, der indføres med den korte kant først

Langbanet anbefales til materiale, der vejer mere end 135 g/m ² .	Kortbanet anbefales til materiale, der vejer mindre end 135 g/m ² .
	
A Indføringsretning B Baneretning	

Find yderligere oplysninger om den anbefalede baneretning for karton i [“Printerspecifik papirunderstøttelse” på side 30](#).

Belægninger

Overfladens struktur og belægninger på karton påvirker i høj grad tonerbindingen (fuserkvaliteten), udskriftskvaliteten og indføringsstabiliteten. Vi anbefaler en pergamentfinish, da den giver det bedste udskriftsresultat. Vi anbefaler ikke blanke belægninger og glatte overflader eller overflader med vandmærker (glat papir, ikke-glat karton, kan bruges til visse printere). Papirets glathed påvirker også udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, fikseres toneren ikke korrekt på papiret. Hvis papiret er for glat, kan det påvirke indføringsstabiliteten. For farvelaserprintere anbefaler vi, at glatheden ligger fra 50 til 300 Sheffield-punkter (50 Sheffield er optimalt). For monolaserprintere anbefaler vi 150–250 Sheffield-punkter. Brug af medier med mere end 300 Sheffield kan resultere i en forringelse af udskrifterne.

Du kan finde yderligere oplysninger om Sheffield-anbefalingerne for de enkelte printere i [“Printerspecifik papirunderstøttelse” på side 30](#).

Offsetpulvertyper

Vi anbefaler *ikke* brug af offsetpulvertyper eller andre fremmedlegemer til at fremskynde tørring. Offsetpulvertyper bruges af kopicentre for at undgå, at udskrevne sider hænger sammen. Pulveret sprøjtes som regel på den udskrevne side, før det når stableren på offsettrykkemaskinen. Pulveret danner et mellemliggende lag mellem to ark papir, hvilket forhindrer, at blækket overføres fra et ark til et andet.

Konvolutter

Retningslinjer for konvolut

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir, så de passer til de konvolutter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere.

- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på 90 g/m² (24 lb) eller med 25 % bomuldsindhold.
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- Tilpas styrene, så de passer til bredden på konvolutterne.
- Bøj, luft og juster arkerne inden ilægning.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller forsegle konvolutterne.

Optimering af konvolutydeevne

For at reducere papirstop skal du ikke bruge konvolutter, der:

- Ruller eller slår sig
- Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
- Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
- Har metalhægter, snore eller falsning
- Har et interlock-design
- Har påsatte frimærker
- Har eksponeret klæbemiddel, når flappen er forseglet eller lukket
- Har bøjede hjørner
- Har en ru eller bølget finish eller vandmærker

Du kan finde yderligere oplysninger om konvolutunderstøttelse i printeren i ["Printerspecifik papirunderstøttelse" på side 30](#).

Etiketter

Etiketter eller trykfølsomme materialer er materialer i flere lag, der indeholder forskellige kombinationer af frontark (printbart trykpapir), klæbestoffer og aftagelige beskyttende bagsider (bagsidepapir). Disse lag kan medføre tykke materialer, der er svære at håndtere.

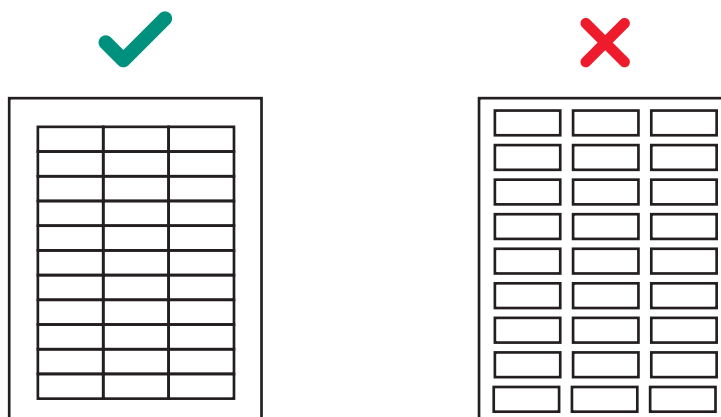
Etiketter er blandt de mest vanskelige udskriftsmaterialer for alle slags printere at indføre stabilt og udskrive. Faktorer som f.eks. varme, tryk og papirsti kan gøre udskrivning på etiketter særdeles vanskelig. Temperaturer nær 225 °C (437 °F) og et tryk på 25 psi kan f.eks. være nødvendigt i forbindelse med fikseringsprocessen. Temperaturer varierer mellem printere. Kontrollér afsnittet for din printer. Kraftigt etikettrykpapir kan absorbere varme, hvilket påvirker tonerbindingen og udskriftskvaliteten, og det kan medføre delaminering.

Bemærk! Sørg for at bruge etiketter specielt designet til laserprintere for at forhindre, at etiketterne falder af eller delaminerer.

Etiketretningslinjer

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir, så de passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv prøver på etiketter, før du køber store mængder.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.

- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre garantien til printeren og tonerpatronen ugyldig.
- Bøj, luft og juster etiketkanterne inden ilægning.
- Brug kun etiketark uden mellemrum mellem etiketterne.



- Udskriv ikke kontinuerligt et stort antal etiketter.
- Undgå at bruge etiketter med belægning eller dimensionering, der er anvendt for at gøre etiketterne væskeresistente.
- Kør kun etiketter gennem printeren én gang, da de ellers kan kontaminere printeren.
- Ilæg etiketark med etiketenden først.
- Brug langbanet papir i stedet for kortbanet papir, der har en tendens til at krølle nemt.

Gennemgå etiketdesignet med et konverteringsfirma eller en leverandør, der har omfattende viden om etiketter og laserprintere for at sikre dig, at du bruger den rigtige type etiketter.

Du kan finde yderligere oplysninger om etiketunderstøttelse til printeren i [“Printerspecifik papirunderstøttelse” på side 30](#).

Etiketkomponenter

Etiketter er sammensat af tre grundlæggende dele: bagside, klæbemiddel og frontark. Etiketter kan også have et top lag, der påvirker udskrivningen. For at forhindre, at etiketter falder af, følges de anbefalede retningslinjer for etiketdesign. Etiketter, der falder af, kan forårsage papirstop. Etiketten eller klæbemidlet kan også smelte, hvis arket sidder fast i fuseren. Valg af relevante materialer for hver af disse etiketkomponenter bidrager til at sikre pålidelig udskrivning.

Bagsider

Bagsiden, der også er kendt som holderen, er det materiale, hvorpå etiketten fastgøres. Bagsiden fastholder etiketten gennem printeren og påvirker indføøringsstabiliteten direkte. Bagsidevægte og konstruktion afhænger af de printbare frontrykpapir, der anvendes. Der er flere oplysninger i [“Frontark \(printbart trykpapir\)” på side 21](#).

Vævet bagside, almindelig tyk bagside, bindingslignende bagside, porøs bagside eller fladtliggende bagside foretrækkes. Bagsider konstrueret til brug sammen med højhastighedslaserprintere (50 sider pr. minut eller mere) leverer muligvis ikke et acceptabelt resultat.

En bagside bør bøje nemt og returnere til dens oprindelige flade tilstand, når den slippes. Formularer, der forbliver bøjede, kan forårsage papirstop eller skade arkets kant. Bøjningen påvirker tidligere printermodeller ved at bruge et hjørneskjold i stedet for en opsamlingsrulleenhed, der separerer arkene.

Noget bagsidemateriale, der anvendes i trykfølsomme konstruktioner, kaldes *etiketpapir*. Etiketpapir er enten Machine Finish (MF) eller Engelsk Finish (EF), der er kalendrert, superkalendrert eller belagt på den ene side. En MF har varierende grader af overfladeglathed. Antallet af gange, papiret passerer igennem rullerne (vådt eller tørt) under fremstillingen, bestemmer overfladeglatheden. En EF har en ubehandlet lavglansfinish. Etiketpapir kan også anvendes som frontark til trykfølsomme papirprodukter, som f.eks. materialer, der anvendes til dobbeltsidede formularkonstruktioner.

Superkalendring producerer højglansoverflader, der kan være glatte. Printere kan have svært ved at opsamle og indføre nogle superkalendrede bagsider pålideligt. Vi anbefaler ikke, at du anvender superkalendrede bagsider, der er udviklet til højhastighedslaserprintere (50 eller flere sider pr. minut).

Nogle trykfølsomme konstruktioner bruger kraftpapirbagsider eller blegede bagsider. Kraftpapirbagsider er fremstillet af sulfatpulp og er MF eller maskinglaserede (MG). Det meste MG-papir har en højglansfinish. Glaserede højglansoverflader kan danne flere skævheder og er vanskeligere for printerens indføringsmekanisme at håndtere pålideligt. Nogle kraftpapirbagsider kan levere acceptable resultater, men vi anbefaler dog på det kraftigste omfattende test af trykfølsomme konstruktioner med kraftpapirbagsider.

Vævede bagsider eller almindelige tykke bagsider reducerer tonerkontamineringen inden i printeren og forbedrer indføringsydelsen. Glatte, ikke-porøse bagsider er sværere at indføre og skaber mere toneraflejring i fuseren og backuprullen. Ru bagsider kan øge friktionen i papirgangen, hvilket kan forårsage skævheder og papirstop. Bagsidens frontmateriale skal have et smeltepunkt, som også kan modstå fuserstemperaturer på næsten 225 °C (437 °F). Et fraskåret område på maksimalt 3 mm (0,12") kan eksponere frontmaterialet for sådanne temperaturer og kan forårsage smeltning eller kontaminering i fuseren.

For meget papirstøv eller avner fra bagsiden kan påvirke udskriftskvaliteten. Hvis en bagside producerer store mængder papirstøv eller avner under konverteringen, kan snavset blive pakket med materialet og ende i printeren. Disse egenskaber kan også påvirke udskriftskvaliteten, når de føres gennem printeren. Du kan finde yderligere oplysninger om bagsider hos din etiketleverandør.

Klæbemidler

Der er tre grundlæggende typer klæbemidler: Aftageligt, permanent og semipermanent (kold temperatur). Alle typer kan bruges sammen med printeren, hvis de har den rette sammensætning. Akrylbaserede klæbemidler er generelt at foretrække til printere til etiketenkeltark.

De primære klæbemiddelrelaterede udskrivningsproblemer er kontaminering af printere og kassetter. Klæbemidlerne er tyktflydende og kan indeholde ustabile komponenter. Hvis arket sætter sig fast i fuseren, kan klæbemidlet smelte og kontaminere dele af printeren eller afgive dampe. Brug hele etiketark for ikke at eksponere klæbemidlet for papirgangsstyrene, fremføringsrullerne, opladningsrullen, fotokonduktortromlen, overføringsrullen og løsgøringstappe.

Zonelimning betyder, at klæbemiddel kun påføres, hvor der er behov for det. apiretiketter og integrerede formularer anvender typisk zonelimning. Desuden kan en ikke-klæbende kant på 1 mm (0,04 ") omkring den yderste kant på etiketarket frembringe gode resultater. Du kan finde yderligere oplysninger om design af etiketter til printeren hos din producent af klæbemiddel eller etiketleverandør.

En *fraskåret kantmatrix* langs trykpapirets ydre kant, kombineret med klæbemiddel, der ikke siver, hjælper med at forhindre klæbemiddelkontaminering. Dette design kræver et stivere bagsidemateriale for at forebygge skader, når arket flugter med referencekanten. Generelt er vinyl- og polyesteretiketter velegnede til dette design. Papir- og dobbeltsidet design kan kræve test for at afgøre, hvilken bagside der giver gode resultater.

Sørg for, at frigivelsesstyrken er tilstrækkelig til, at etiketterne bliver siddende på bagsiden og ikke falder af i printeren. Klæbemidler bør kunne modstå tryk på op til 25 psi og fusertemperaturer på 225 °C (437 °F) uden delaminering, der kan danne farlige dampe eller sivning langs etiketternes kanter, perforeringer eller udstansninger. Forskydningsstyrken bør være stærk nok til at forhindre klæbemiddelstrenge. Kontakt din etiketleverandør for at få yderligere oplysninger.

Frontark (printbart trykpapir)

Papir, vinyl og polyester er de mest almindelige materialer til printbart trykpapir. Printbart trykpapir skal kunne modstå temperaturer op til 225 °C (437 °F) og tryk op til 25 psi. Kontakt din etiketleverandør for at få yderligere oplysninger.

Test det printbare trykpapir grundigt for at sikre dig, at det fungerer tilfredsstillende med din printer.

Toplag

Toplag til ikke-papiretiketter kan enten være vandbaserede eller opløsningsmiddelbaserede. Undgå top lag, der indeholder kemikalier, der udsender sundhedsskadelige dampe ved opvarmning, eller når det udsættes for tryk. Toplag påvirker udskriftskvaliteten, indføringsstabiliteten og tonerbindingen til frontarket. Toplag skal kunne modstå temperaturer på op til 225 °C (437 °F) og tryk op til 25 psi i 100 millisekunder for at forhindre fuserskader.

Vandbaserede top lag har en tendens til at være mere ledende end opløsningsmiddelbaserede top lag og er vanskeligere at fiksere. Ved nogle vandbaserede top lag og tunge bagsider kan fuserkvaliteten ligge under et acceptabelt niveau. Opløsningsmiddelbaserede top lag har en tendens til at være mindre ledende end vandbaserede top lag. Ved nogle opløsningsmiddelbaserede top lag ligger fuserkvaliteten inden for de acceptable niveauer, når der anvendes tungere bagsider.

Udskriftskvaliteten bliver muligvis forringet ved brug af top lag på etiketter med tungere bagsider. Brug af lettere bagsider kan reducere forekomsten af stænk. Test etiketterne grundigt for at sikre dig, at top laget fungerer tilfredsstillende med din printer.

Etiketegenskaber

Materialer, der anvendes til at konstruere etiketter, har en lang række egenskaber, der kan påvirke udskriften. Ustabile komponenter i etiketmaterialerne og i selve klæbemidlet. Vi anbefaler, at ustabile udledninger fra etiketten, op til 160 °C (320 °F), er af en minimal mængde. De ustabile komponenter, der har et lavt kogepunkt, producerer udledninger, når de opvarmes i fuseren og kan afgive dampe, der kan beskadige printeren.

Fortrykt blæk kan også forårsage printerkontaminering og kan forefindes på den ene side eller på begge sider af etiketarket.

Inden du køber store mængder etiketter, skal du foretage en omfattende test af etiketterne sammen med printeren.

Etiketter med en *fraskåret kantmatrix* har ikke et område omkring enkeltarkets yderkant. Etiketter med en helt *fraskåret matrix* har ikke udstanset trykpapir omkring og mellem etiketterne. Denne egenskab gør det let at tage etiketterne af bagsiden.

Etiketter uden kanter er skåret tæt ved hinanden, og der er intet ekstra område mellem dem. Brug ikke etiketter uden kanter med en *fraskåret kantmatrix*.

Udstansede etiketter er skåret med et ikke-printbart område mellem hver etiket. Du opnår de bedste resultater ved ikke at udskrive inden for 2,3 mm (0,09 ") fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.

Hvis du bruger en etiket uden kanter eller med udstansninger, skal du sørge for, at der ikke forekommer klæbemiddelkontaminering. Etiketter bruger forskellige niveauer og typer af klæbemiddel og forskellige bagsidematerialer og fronttrykpapir. Klæbemiddel kan sive fra alt etiketrykpapir. Sørg for, at der ikke er klæbemiddelstrenger på udstansningerne. Du kan undgå klæbemiddelkontaminering ved at bruge zonelimning eller mønsterbelagt klæbemiddel med en ikke-klæbende kant på ca. 1 mm (0,04 ") eller større.

Hvis zonelimning ikke anvendes, anbefaler vi en fraskåret kantmatrix. Den fraskårne kantmatrix varierer med typen af fronttrykpapir, bagside og klæbemiddel. Følgende tabel viser retningslinjerne for den fraskårne kantmatrix.

Bemærk! Målingerne kan variere $\pm 0,5$ mm.

Fronttype	Samlet vægt på etiket	Fjernelse af kantmatrix	Placering af strip
Papir* (enkeltark eller dobbeltsidet)	140-180 g/m ²	1,6 mm (0,0625 ")	215,9 mm (8,5 ") ved forkant 279,4 mm (11 ") ved bagkant (venstre margenside)
Vinyl	265-300 g/m ²		
Polyester og andre frontmaterialer	Variere		
* Brug et klæbemiddel, der ikke siver.			

Brug af enkeltarketiketter med klæbemiddel påført kanten kontaminerer og ugyldiggør printerens og kassetens garantier.

Hvis du bruger trykfølsomme materialer uden zonelimning, skal du vælge etiketter uden kanter og strengdele og med en fraskåret kantmatrix. Hvis en helt fraskåret kantmatrix er i designet for det endelige produkt, skal du udskrive, før du fjerner matrixen. Hvis matrixen skal fjernes før udskrivning, skal alle hjørner afrundes for at sikre, at klæbemidlet ikke eksponeres.

Papiretiketter i enkeltark

Generelt fungerer papiretiketter i enkeltark godt sammen med printerens.

Belægning eller dimensionering for at gøre papiret væskeresistent reducerer tonerbindingen og øger risikoen for, at toneren kontaminerer fuseren. Som et minimum skal papiretiketter have en vægt og stivhed tilsvarende 75 gm² tykt kopipapir.

Dobbeltsidede formularer

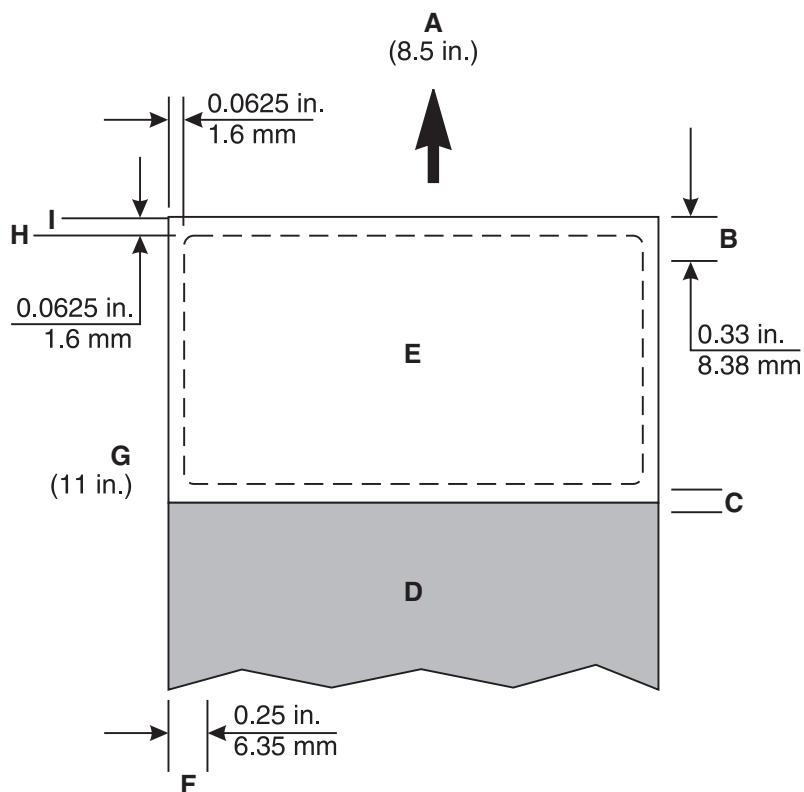
Konstruktion af dobbeltsidede formularer indebærer sammenføjning af ruller med to forskellige materialer (typisk trykfølsomt papir og tykt papir) og derefter konvertering til et enkeltarksprodukt. Denne konstruktion kræver en fraskåret kantmatrix. Bagsiden skal være stiv nok til at kunne modstå printerens opsamlingskraft. De to materialer skal være tynde nok til, at arket kan ligge fladt i papirskuffen. Forskellen i tykkelse kan forårsage, at materialer bøjer ned mod formularens forreste kant, hvilket kan resultere i forringet indføring.

Vi anbefaler, at etikettens forkant skal være tykkere end den dobbeltsidede overlapning for at sikre, at arket ligger fladt i skuffen. Etiketten bør placeres med etiketten vendende nedad i skuffen. Vend etiketten i skuffen, så det trykfølsomme område indføres først i printerens. Etiketten bør ikke have klæbemiddel eksponeret i overlejningsområdet eller andre steder langs etikettens forside eller bagside.

Vi anbefaler, at du designer en ikke-klæbende strimmel med en bredde på mindst 1 mm (0,04 ") langs kanterne på overlejringen. For at forhindre materialet i at glide i fuseren anbefaler vi rifling, som gør det eksponerede silikoneområde i limfugen mere ru.

Frontarket på en dobbeltsidet formular er som regel et trykfølsomt produkt, og derfor er retningslinjerne for papiretiketter gældende for dobbeltsidede formularer.

Følgende diagram viser det anbefalede design af den dobbeltsidede formular. Det ikke printbare område kan variere afhængigt af printermodellen.



A	Forkant
B	Ikke-printbart område
C	Overlay
D	Papir
E	Trykfølsomt
F	Ikke-printbart område
G	Referencekant
H	Fraskåret kant
I	Bagsidekant

Vinyl- og polyesteretiketter

Vinyletiketter fungerer godt inden for de angivne designparametre. Vinyl er varmefølsomt, så bagsiderne skal være tykke nok til at absorbere overskydende varme og forhindre smeltning. En hel fraskåret matrix kan forårsage klæbemiddelkontaminering. Tynde bagsider eller svag trækstyrke kan føre til, at etiketterne falder af inde i printeren, hvilket kræver printerservice.

Materialer, hvis bagsidefronts smeltetemperaturer er lavere end fusertemperaturen, skal eventuelt have fraskårne områder på forkant og bagkant på maks. 1,6 mm på grund af problemer med indføringen. Vi anbefaler, at bagsidefronten konstrueres med materiale, der kan modstå fusertemperaturen, hvilket sikrer, at fraskårne områder ikke skal ændres fra 3 mm til 1,6 mm.

Når et 1,6 mm fraskåret område anvendes, er det meget vigtigt, at tolerancen på 1,6 mm fastholdes. Med et fraskåret område på mindre end 1,6 mm er der risiko for klæbemiddelkontaminering.

Vinyl er ikke-absorberende, og det fører til ophobning af toner i fuseren, hvilket kræver særlig vedligeholdelse. Du kan finde flere oplysninger om vedligeholdelse af printeren i den dokumentation, der leveres sammen med printeren. Vinyl kan kræve et toplag for at sikre god tonerbinding. Når du kører vinyletiketter, skal du eventuelt installere en oliefuserrenser.

Polyesteretiketter er mindre varmefølsomme, men er også ikke-absorberende. Bagsider til polyesteretiketter kan være tyndere, men krav til belægninger og rensning er de samme som ved vinyletiketter.

Integrerede formularer

For at oprette integrerede formularer bruger konverteringsfirmaet varmesmelteklæbemidler for at påføre etiketklæbemidlet og bagsiden til et basismateriale (typisk papir).

Olieblødning, der kan genkendes ved et misfarvet frontark, kan være et problem med disse formularer. Olie kan også overføres fra den øverste del til bagsidens overflade, mens den er på rullen, før konverteringsprocessen finder sted. Disse formularer kan være glatte, og opsamlingsmekanismen i printeren kan eventuelt ikke flytte alle arkene fra skuffen ind i printeren. Risikoen for papirstop og forkert indføring øges, hvis der er olie bag på bagsiden.

Klæbemidlet på disse formularer er ofte mønstret på to eller fire sider (en ikke-klæbende ramme på enten to eller fire kanter). Vi anbefaler, at du designer en 1 mm (0,04") ikke-klæbende kant (zonelimet) på alle fire kanter.

Ved udskrivning på integrerede formularer med et langbanet basismateriale skal du anbringe formularen i skuffen, så papirdelen af formularen indføres først i printeren. Anbring den trykfølsomme del af formularen mod den stående venstre kant. Ved integrerede formularer med et kortbanet basismateriale skal du anbringe formularen i skuffen, så den trykfølsomme del føres først ind i printeren.

På grund af de integrerede formularers unikke konstruktion kan du opleve stakningsproblemer i udskriftsskuffen. Hvis du oplever stakningsproblemer med formularerne, skal du kontakte din marketingrepræsentant.

Bemærk! Test nogle formularer, inden du køber store mængder.

Udskrivning på etiketter

Udskriv kun på hele etiketark. Ark med manglende etiketter kan falde af under udskrivningen og medføre papirstop. Ark med manglende etiketter kan også efterlade klæbemiddelmærker på printeren og kassetten, hvilket kan gøre servicegarantierne på printeren og kassetten ugyldige.

Indfør kun etiketter gennem printeren én gang. Ellers kan kassetten og andre komponenter blive kontamineret af klæbemiddel.

Afhængigt af printermodellen og antallet af etiketter, der skal udskrives, kan udskrivning af etiketter kræve særlig vedligeholdelse af printeren. Du kan finde flere oplysninger om udskrivning af etiketter i ["Printerspecifik papirunderstøttelse" på side 30](#).

Vedligeholdelsesprocedurer

Bemærk! Disse procedurer gælder kun monolaserprintere.

Hvis udskriftskvaliteten begynder at blive forringet ved udskrivning på vinyletiketter, skal du gøre følgende:

- 1 Udskriv på fem ark papir.
- 2 Vent ca. fem sekunder.
- 3 Udskriv på fem ark papir mere.

For at vedligeholde printerens indføøringsstabilitet skal du gentage denne rensning, hver gang du udskifter tonerkassetten.

Bemærk! Manglende overholdelse af vedligeholdelsesprocedurerne for din printer kan forårsage papirstop, dårlig udskriftskvalitet, indføøringsproblemer og fuserproblemer.

Dupleksudskrivning af etiketter

Typisk er etiketter ikke dobbeltsidede på grund af deres specielle konstruktion. Men udskrivning på begge sider af etiketarket kan være muligt, hvis specifikke design, konstruktioner og retningslinjer følges.

Ved udvikling af en papiretiket til dupleksudskrivning bør konverteringsfirmaet sikre, at etiketten er designet til at beskytte mod kontaminering eller ophobninger. Kontaminering medfører papirindføøringsproblemer eller papirstop.

Vi anbefaler brug af etiketark, der har en ikke-klæbende kant omkring etiketområdet. Sørg for, at frigivelsesstyrken er nok til at modstå temperaturer på 225 °C (437 °F) og et tryk på op til 25 psi .

Brug etiketbindinger efter behov. Disse små ubeskårne områder (ca. 1,6 mm eller 0,06 ") hjælper med at stabilisere etiketarket og forhindrer, at perforeringer og udstansninger aftrives under udskrivning. Etiketbindinger forhindrer også, at etiketter bliver dispenseret for tidligt i printeren.

Slidser og snit i etiketterne eksponerer printeren for klæbemidlet. Du opnår det bedste resultat ved at placere etiketarket, så slidser og snit ikke er justeret med ribberne i dupleksenheden eller printerens redriveområder. Det bevirker, at kontaktpunkter mellem etikettens klæbemiddel og printeren fjernes og forhindrer klæbemiddelkontaminering af printeren. Der er flere oplysninger i ["Designretningslinjer for primært ribbemønster til justering af referencekant" på side 26](#).

Ilæg etiketark med etiketenden først. Brug langbanet papir i stedet for kortbanet papir, der har en tendens til at krølle nemt.

Hvis et konverteringsfirma udvikler et kortbanet etiketark til dupleksudskrivning, skal du først teste arket for at sikre, at det fungerer tilfredsstillende.

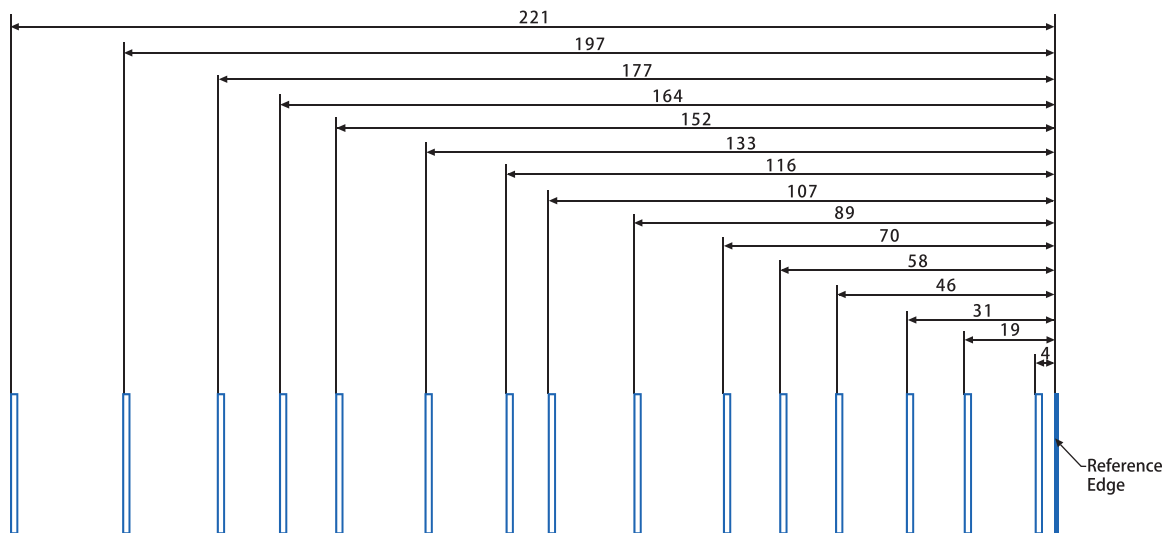
Bemærk! Vi anbefaler, at du tester alle materialer til anvendelsesformålet og med printeren, før du køber store mængder.

Det kan være nødvendigt, at du monterer en fuserarm, før du kan udskrive dobbeltsidede etiketter. Fuserarmen gør det muligt for printeren at udskrive på begge sider af papiretiketterne. Se ["Printerspecifik papirunderstøttelse" på side 30](#) for at finde ud af, om printeren skal bruge en fuserarm.

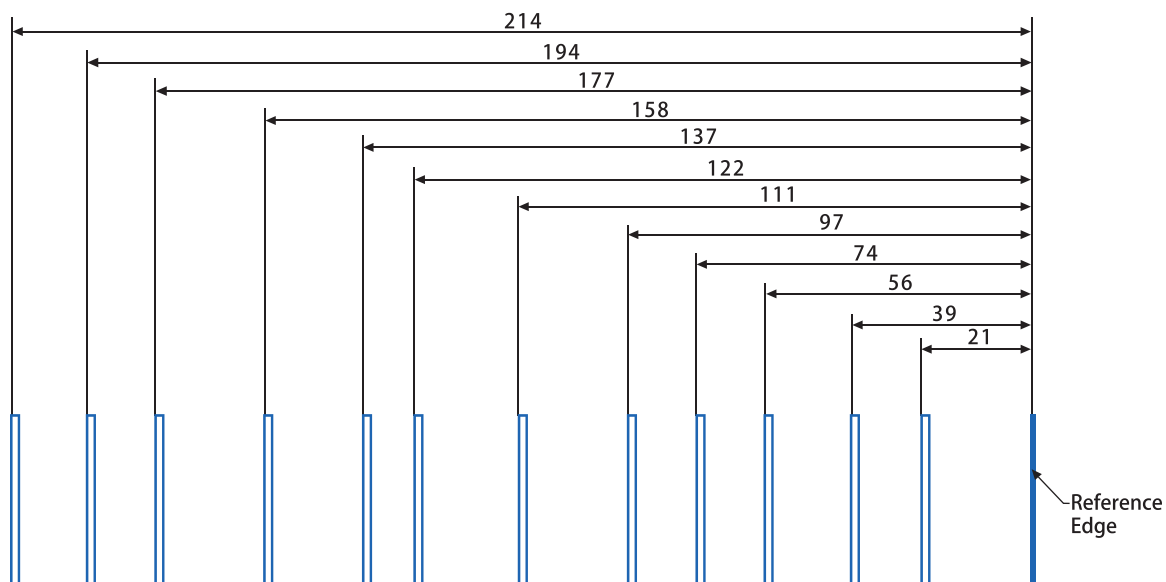
Designretningslinjer for primært ribbemønster til justering af referencekant

- Det primære ribbemønsters funktion er at levere den bedste understøttelse af medier under transport. Hvis et medie rører en bestemt overflade, skal den overflade have det primære ribbemønster.
- Indføringsstien skal styre den forreste kant af mediet ind i den primære føringsflade og ikke den sekundære overflade. Denne justering sikrer, at mediets forkant har fast bestemt placering på den føringsflade, der har den bedste understøttelse.
- Hændelsesvinklen på mediets forkant må ikke være mere end 30°, når den rører den primære føringsflade. Denne vinkel sikrer, at mediet ikke støder mod styrene og reducerer mængden af energi, som styret påfører mediet.
- Det primære ribbemønster skal være således, at ribben understøtter en forlængelse på mellem 3 og 10 mm (0,12 og 0,40 ") fra kanten af papiret. Ved konvolutter skal ribben kun forlænges mellem 2 og 10 mm (0,08 og 0,40 ") fra kanten af konvolutterne. Denne ribbeunderstøttelse sikrer, at mediets hjørner forbliver stive, så de ikke folder og fanger andre overflader i printeren. Det forhindrer også, at mediets hjørner fanger den indvendige overflade på papirgangens ribbe.
- Det primære ribbemønster bør ikke have ribber tættere end 3 mm (0,12 ") på papirets og konvolutternes yderkant. Denne ribbetolerance sikrer, at mediet ikke støder ind i ribbe, der er for tæt på kanten af det pågældende medie.
- Den maksimale ribbeafstand fra det primære ribbemønster må ikke være mere end 20 mm (0,79 "). Mellemrummene sikrer, at mediets forkant forbliver fladt, mens det bevæger sig gennem systemet.

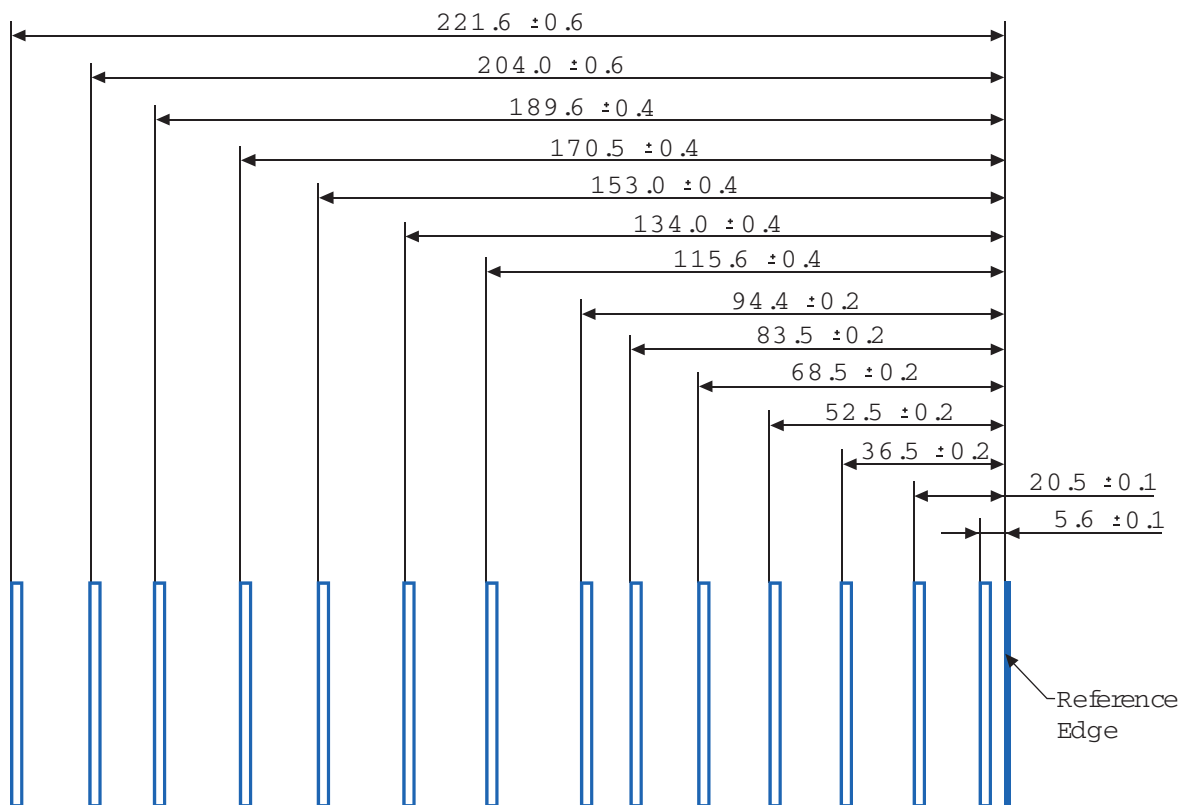
Ribbemønster for Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC8155, XC8160



Ribbemønster for Lexmark C4150, C4342, C4352, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CX725, CX727, CX730, CX735, XC4140, XC4150, XC4342, XC4352



Ribbemønster for Lexmark B2865, M5255, M5265, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS824, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX824, MX826, XM5365, XM5370, XM7355, XM7365, XM7370



Fejlfinding

Følgende tabel indeholder løsninger til nogle af de mest almindelige problemer med karton og etiketter. Se printerdokumentationen for at få flere oplysninger om fejlfinding.

Problem	Løsning
Udskrifter på kraftigt karton er sløret eller ude af fokus.	Sørg for, at indstillingen Papirtype er korrekt i forhold til dit udskriftsmateriale. Bemærk! Karton på mere end 203 g/m ² (54 lb tykt) kan muligvis ikke frembringe acceptable udskriftsresultater.
	Udskriv på fem ark papir, vent i ca. fem sekunder, og udskriv derefter fem ark papir mere for at fjerne eventuel toner, der måtte have samlet sig.
Toneren smitter af på siden.	Sørg for, at indstillingen Papirtype er korrekt i forhold til dit udskriftsmateriale.
	Brug materiale, der er lettere end 300 g/m ² .
	Udskriv på fem ark papir, vent i ca. fem sekunder, og udskriv derefter fem ark papir mere for at fjerne eventuel toner, der måtte have samlet sig.
Udskrifter har tomrum.	Udskift papirtypen til almindeligt papir.
	Udskriv på fem ark papir, vent i ca. fem sekunder, og udskriv derefter fem ark papir mere for at fjerne eventuel toner, der måtte have samlet sig.

Transparenter

Retningslinjer for transparenter

Bemærk! Nogle printermodeller understøtter muligvis ikke transparenter.

- Indstil størrelse, type, struktur og vægt i menuen Papir, så de passer til de transparenter, der er lagt i bakken.
- Udskriv en testside på transparenterne, før du køber store mængder.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Bøj, luft og juster arkerne inden ilægning. På den måde forhindrer du, at de hænger sammen.

Optimering af transparenters ydeevne

- Udskriv batches på op til 20 transparenter med et interval på mindst tre minutter mellem hvert batch. På den måde kan du forhindre, at transparenterne klæber sammen i skuffen. Du kan også fjerne transparenter fra skuffen i batches på 20.
- Skift papirtype til Transparent for at sænke fusertemperaturen. Den lavere temperatur forhindrer, at transparenter bliver misfarvede eller smelter.

Du kan finde yderligere oplysninger om understøttelse af transparenter i din printer i ["Printerspecifik papirunderstøttelse" på side 30](#).

Ikke brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir.
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan kontaminere printeren.
- Fortrykt papir, der påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed.
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ ") som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Belagt papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir.
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk testning).
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb).
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.
- Termisk papir og inkjet-papir.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C (70 °F), og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C (65–75 °F) med en luftfugtighed mellem 40-60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Printerspecifik papirunderstøttelse

Lexmark B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142 printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standardbakke til 250 ark	Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder (ADF)
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 stående retning (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
A5 liggende (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	x	✓

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant.

² Papir skal være mindst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidet udskrivning.

³ Når Universal er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre andet angives af programmet.

Papirstørrelse	Standardbakke til 250 ark	Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder (ADF)
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	x	✓	x	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Universal³ 99 x 148 mm til 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	✓	✓	✓	✓ ²	x
Universal³ 105 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	x	x	✓
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	x	✓	x	x

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant.

² Papir skal være mindst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidet udskrivning.

³ Når Universal er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre andet angives af programmet.

Papirstørrelse	Standardbakke til 250 ark	Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder (ADF)
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X	X
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X	X
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	✓	X	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X	X
Anden konvolut 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X	X
¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. ² Papir skal være mindst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidet udskrivning. ³ Når Universal er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre andet angives af programmet.					

Understøttede papirtyper

Papirtype	Standardbakke til 250 ark	Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X	X
Genbrug	✓	✓	✓	✓	X
Papiretiketter*	✓	✓	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	X
* Enkelt-sidede etiketter understøttes til lejlighedsvis brug af mindre end 20 sider pr. måned. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke.					

Papirtype	Standardbakke til 250 ark	Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	X
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	X
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	X
Let papir	✓	✓	✓	✓	X
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	X
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓	X
Konvolut	X	X	✓	X	X
Grove konvolutter	X	X	✓	X	X

* Enkelt-sidede etiketter understøttes til lejlighedsvis brug af mindre end 20 sider pr. måned. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dobbeltsidede etiketter understøttes ikke.

Understøttede papirvægte

	Standardbakke til 250 ark	Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
Papirvægt	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–217 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Lexmark MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335 MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelser, der understøttes af standardpapirmagasin, flerformålsarkføder, papirmagasin til konvolutter og tosidet udskrivning

Papirstørrelse	Standardskuffe til 520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Tosidet udskrivning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	✓ ¹	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ²	X	✓

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

Papirstørrelse	Standardskuffe til 520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Tosidet udskrivning
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	X	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	✓ ²	✓	X
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	✓ ²	✓	X
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	✓ ²	✓	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	✓ ¹	✓	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	✓ ²	✓	X
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	✓ ²	✓	X

¹ Ilægges kun langs den korte kant.² Ilægges kun langs den lange kant.³ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).⁴ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).⁵ Understøtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

Bemærkninger:

- ADF'en understøtter papirstørrelser fra 125 x 85 mm (4,92 x 3,35 tommer) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).
- Flatbed-scanneren understøtter en maksimal papirstørrelse på 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 ").

Papirstørrelser, der understøttes af de valgfri papirmagasiner

Papirstørrelse	Valgfrit papirmagasin til 520 ark, valgfrit papirmagasin til 520 ark med kabinet og valgfrit papirmagasin til 3 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2520 ark	Valgfri bakke til 2000 ark
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	x
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	x	x	x
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓ ²

¹ Ilægges kun langs den korte kant.² Ilægges kun langs den lange kant.³ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Valgfrit papirmagasin til 520 ark, valgfrit papirmagasin til 520 ark med kabinet og valgfrit papirmagasin til 3 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2520 ark	Valgfri bakke til 2000 ark
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓ ²
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	X
Universal	✓ ₃	✓ ₃	✓ ₃
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	X
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	X
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelse	Valgfrit papirmagasin til 520 ark, valgfrit papirmagasin til 520 ark med kabinet og valgfrit papirmagasin til 3 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2520 ark	Valgfri bakke til 2000 ark
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	X
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakkerne

Papirstørrelse	Standardbakke		Øverste bakke
	Stak	Offset	Stak
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer). ⁴ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelse	Standardbakke		Øverste bakke
	Stak	Offset	Stak
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4-konvolut² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	✓
9-konvolut² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	✓	✓
10-konvolut² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	✓
B5-konvolut² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	✓

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

⁴ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Standardbakke		Øverste bakke
	Stak	Offset	Stak
C5-konvolut² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	✓
DL-konvolut² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	✓

¹ Ilægges kun langs den korte kant.
² Ilægges kun langs den lange kant.
³ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).
⁴ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelser, der understøttes af efterbehandlerne

Papirstørrelse	Hæfteefterbehandler			Efterbehandler med hæftning og hulning			
	Stak	Offset	Hæftning	Stak	Offset	Hæftning	Hulning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓ ²	x	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	x	x	✓	x	x	x

¹ Ilægges kun langs den korte kant.
² Ilægges kun langs den lange kant.
³ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).
⁴ Understøtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).
⁵ Understøtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).
⁶ Understøtter kun hulning med op til 2 huller.
⁷ Understøtter kun hulning med op til 2 huller ved placering langs den korte kant.
⁸ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).
⁹ Understøtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Hæfteefterbehandler			Efterbehandler med hæftning og hulning			
	Stak	Offset	Hæftning	Stak	Offset	Hæftning	Hulning
Banner Maksimal bredde: 215,9 mm (8,5 ") Maksimal længde: 1320,8 mm (52 ")	✓ ¹	X	X	✓ ¹	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Understøtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Understøtter kun hulning med op til 2 huller.

⁷ Understøtter kun hulning med op til 2 huller ved placering langs den korte kant.

⁸ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Understøtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Hæfteefterbehandler			Efterbehandler med hæftning og hulning			
	Stak	Offset	Hæftning	Stak	Offset	Hæftning	Hulning
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓ ²	X	X	X	X	X
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	X
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Understøtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Understøtter kun hulning med op til 2 huller.

⁷ Understøtter kun hulning med op til 2 huller ved placering langs den korte kant.

⁸ Understøtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Understøtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Understøttede papirtyper

Papirtyper, der understøttes af standardpapirmagasin, flerformålsarkføder, konvolutskuffe og tosidet udskrivning

Papirtype	Standardskuffe til 520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Tosidet udskrivning
Bankpost	✓	✓	X	✓
Karton	✓	✓	X	✓
Farvet papir	✓	✓	X	✓
Specialtype	✓	✓	X	✓
Konvolut	X	✓	✓	X
Glittet	✓	✓	X	✓
Tykt blankt	✓	✓	X	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	X	✓
Let papir	✓	✓	X	✓
Almindeligt papir	✓	✓	X	✓
Forudskrevet	✓	✓	X	✓
Genbrug	✓	✓	X	✓
Grov konvolut	X	✓	✓	X
Ru bomuld	✓	✓	X	✓
Vinyletiketter	X	X	X	X

Papirtyper, der understøttes af de valgfri papirmagasiner

Papirtype	Valgfrit papirmagasin til 520 ark, valgfrit papirmagasin til 520 ark med kabinet og valgfrit papirmagasin til 3 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2520 ark	Valgfri bakke til 2000 ark
Bankpost	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓

Papirtype	Valgfrit papirmagasin til 520 ark, valgfrit papirmagasin til 520 ark med kabinet og valgfrit papirmagasin til 3 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2520 ark	Valgfri bakke til 2000 ark
Specialtype	✓	✓	✓
Konvolut	x	x	x
Glittet	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓
Grov konvolut	x	x	x
Ru bomuld	✓	✓	✓
Vinyletiketter	x	x	x

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakkerne

Papirtype	Standardbakke		Øverste bakke
	Stak	Offset	Stak
Bankpost	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	✓
Glittet	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓

Papirtype	Standardbakke		Øverste bakke
	Stak	Offset	Stak
Brevpapir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓
Grov konvolut	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓
Vinyletiketter	X	X	X

Papirtyper, der understøttes af efterbehandlerne

Papirtype	Hæfteefterbehandler			Efterbehandler med hæftning og hulning			
	Stak	Offset	Hæftning	Stak	Offset	Hæftning	Hulning
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	X	X	X	X	X	X
Glittet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolut	✓	X	X	X	X	X	X
Ru bomuld	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

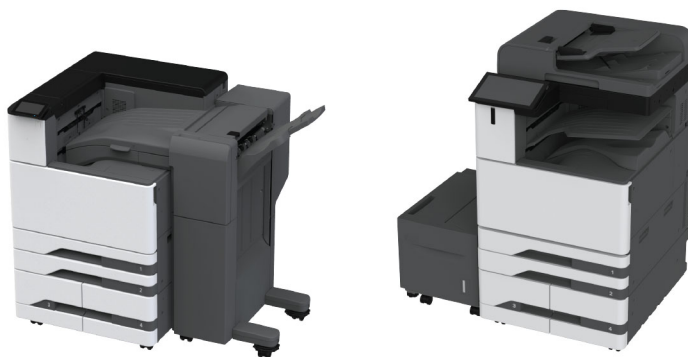
Understøttede papirvægte

Papirmagasin til 520 ark, papirmagasin til 520 ark med kabinet, papirmagasin til 3 x 520 ark og dobbeltinputskuffe til 2520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Valgfri bakke til 2000 ark
60–256 g/m ² (12–68 lb)	60–216 g/m ² (12–57 lb)	75–90 g/m ² (20–24 lb)	60–216 g/m ² (12–57 lb)

Bemærkninger:

- For 60-176 g/m² (16–47-lb tykt) papir anbefales langbanede fibre.
- Papir på mindre end 75 g/m² (20-lb tykt) skal udskrives med Papirtype indstillet til Let papir. Undladelse heraf kan forårsage, at papiret krøller meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer.
- Tosidet udskrivning understøttes kun for 60-162 g/m² (16–43-lb tykt) papir.
- Den maksimale vægt for 100 procent bomuld er 90 g/m² (24-lb tykt).

Lexmark CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465 printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelser, der understøttes af standardpapirmagasin, flerformålsarkføder, papirmagasin til konvolutter og tosidet udskrivning

Papirstørrelse	Standardpapirmagasin til 2 x 520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Tosidet udskrivning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54")	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18")	✓ ⁶	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓ ²	X	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	X	✓ ¹	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33")	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓ ²	X	✓

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁵ Understøtter papirformater fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer).

⁶ Understøttes kun i papirmagasin 2.

Papirstørrelse	Standardpapirmagasin til 2 x 520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Tosidet udskrivning
Ledger ¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17")	✓	✓	X	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7")	✓ ⁶	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	X	✓ ²	✓	X
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	X	✓ ²	✓	X
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	X	✓ ²	✓	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	X	✓ ¹	✓	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	X	✓ ²	✓	X

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁵ Understøtter papirformater fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer).

⁶ Understøttes kun i papirmagasinet 2.

Papirstørrelse	Standardpapirmagasin til 2 x 520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Tosidet udskrivning
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	X	✓ ²	✓	X
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁴ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer). ⁵ Understøtter papirformater fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer). ⁶ Understøttes kun i papirmagasin 2.				

Papirstørrelser, der understøttes af de valgfri papirmagasiner

Papirstørrelse	Valgfrit papirmagasin til 2 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri bakke til 2000 ark
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54")	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓ ²	✓ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓ ¹	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18")	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	X	X
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirformater fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁴ Understøtter papirformater fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).			

Papirstørrelse	Valgfrit papirmagasin til 2 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri bakke til 2000 ark
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓ ₁	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33")	✓ ₁	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓ ₂	✓ ₂
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17")	✓ ₁	X	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓ ₁	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓ ₂	✓ ₂
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7")	✓	X	X
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓ ₁	X	X
Universal	✓ ₃	✓ ₄	✓ ₄
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	X	X	X
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	X	X	X

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirformater fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Understøtter papirformater fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Valgfrit papirmagasin til 2 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri bakke til 2000 ark
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	X	X	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	X	X	X
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	X	X	X
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirformater fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁴ Understøtter papirformater fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).			

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakkerne

Papirstørrelse	Standardbakke		Dobbelt opsamlingsbakke
	Stak	Offset	Stak
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54")	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	✓
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18")	✓	X	✓
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer). ⁴ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelse	Standardbakke		Dobbelt opsamlingsbakke
	Stak	Offset	Stak
Banner Maks. bredde: 215,9 mm (8,5") Maks. længde: 1320,8 mm (52")	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	✓
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓
Hagaki ¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	✓
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33")	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	✓
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17")	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7")	✓	x	✓
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer). ⁴ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelse	Standardbakke		Dobbelt opsamlingsbakke
	Stak	Offset	Stak
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	x
7 3/4-konvolut² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓	✓	✓
9-konvolut² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓	✓	✓
10-konvolut² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓	✓	✓
B5-konvolut² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓	✓	✓
C5-konvolut² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓	✓	✓
DL-konvolut² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓	✓	✓
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer). ⁴ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelser, der understøttes af hæfteefterbehandleren samt efterbehandleren til hæftning og hulning

Papirstørrelse	Hæfteefterbehandler			Efterbehandler med hæftning og hulning			
	Stak	Offset	Hæftning	Stak	Offset	Hæftning	Hulning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓ ₂	x	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₆
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	x	x	✓	x	x	x
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18")	✓	x	x	✓	x	x	x
Banner Maks. bredde: 215,9 mm (8,5") Maks. længde: 1320,8 mm (52")	✓ ₁	x	x	✓ ₁	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	x	x	✓	x	x	x

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Understøtter papirformater fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Understøtter papirformater fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Understøtter kun hulning med op til to huller.

⁷ Understøtter kun hulning med op til to huller ved placering langs den korte kant.

⁸ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Understøtter papirformater fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Hæfteefterbehandler			Efterbehandler med hæftning og hulning			
	Stak	Offset	Hæftning	Stak	Offset	Hæftning	Hulning
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7")	✓	x	x	✓	x	x	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓ ²	x	x	x	x	x
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	x
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓	x	x	x	x	x	x

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Understøtter papirformater fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Understøtter papirformater fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Understøtter kun hulning med op til to huller.

⁷ Understøtter kun hulning med op til to huller ved placering langs den korte kant.

⁸ Understøtter papirformater fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Understøtter papirformater fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Trefold-/Z-fals-efterbehandler		Efterbehandler til brochurer				
	Trifol.	Z-fals	Stak	Offset	Hæftning	Hulning	Fold
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	X	✓	✓	✓	X	✓	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	X	X	✓	X	X	✓ ₃	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18")	X	X	✓	X	X	X	X
Banner Maks. bredde: 215,9 mm (8,5") Maks. længde: 1320,8 mm (52")	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	X	X	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33")	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	X	X	✓	✓ ₂	X	✓ ₂	X
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17")	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter kun hulning med op til to huller ved placering langs den lange kant.

⁴ Understøtter papirformater fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tommer).

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tommer)

Papirstørrelse	Trefold-/Z-fals-efterbehandler		Efterbehandler til brochurer				
	Trifol.	Z-fals	Stak	Offset	Hæftning	Hulning	Fold
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	X	X	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	X	√ ₁	√	√	X	√	X
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	X	X	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7")	X	X	√	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	X	X	√	X	X	X	X
Universal	X	X	√ ₄	√ ₅	√ ₅	X	X
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	X	X	X	X	X	X	X
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	X	X	X	X	X	X	X
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	X	X	X	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	X	X	√ ₁	X	X	X	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	X	X	√ ₁	X	X	X	X

¹ Ilægges kun langs den korte kant.

² Ilægges kun langs den lange kant.

³ Understøtter kun hulning med op til to huller ved placering langs den lange kant.

⁴ Understøtter papirformater fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tommer).

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tommer)

Papirstørrelse	Trefold-/Z-fals-efterbehandler		Efterbehandler til brochurer				
	Trifol.	Z-fals	Stak	Offset	Hæftning	Hulning	Fold
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	X	X	X	X	X	X	X
¹ Ilægges kun langs den korte kant. ² Ilægges kun langs den lange kant. ³ Understøtter kun hulning med op til to huller ved placering langs den lange kant. ⁴ Understøtter papirformater fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tommer). ⁵ Understøtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tommer)							

Understøttede papirtyper

Papirtyper, der understøttes af standardpapirmagasin, flerformålsarkføder, konvolutskuffe og tosidet udskrivning

Papirtype	Standardpapirmagasin til 2 x 520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Tosidet udskrivning
Bankpost	✓	✓	X	✓
Karton	✓	✓	X	✓
Farvet papir	✓	✓	X	✓
Specialtype	✓	✓	X	✓
Konvolut	X	✓	✓	X
Glittet	✓	✓	X	✓
Tykt blankt	✓	✓	X	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	X	✓
Let papir	✓	✓	X	✓
Almindeligt papir	✓	✓	X	✓
Forudskrevet	✓	✓	X	✓
Genbrug	✓	✓	X	✓
Grov konvolut	X	✓	✓	X
Ru bomuld	✓	✓	X	✓

Papirtype	Standardpapirmagasin til 2 x 520 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Tosidet udskrivning
Transparenter	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X

Papirtyper, der understøttes af de valgfri papirmagasiner

Papirtype	Valgfrit papirmagasin til 2 x 520 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri skuffe til 2000 ark
Bankpost	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	X
Glittet	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓
Grov konvolut	X	X	X
Ru bomuld	✓	✓	✓
Transparenter	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakkerne

Papirtype	Standardbakke		Dobbelt opsamlingsbakke
	Stak	Offset	Stak
Bankpost	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓

Papirtype	Standardbakke		Dobbelt opsamlingsbakke
	Stak	Offset	Stak
Farvet papir	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	✓
Glittet	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓
Grov konvolut	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓
Transparenter	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x

Papirtyper, der understøttes af hæfteefterbehandleren samt efterbehandleren til hæftning og hulning

Papirtype	Hæfteefterbehandler			Efterbehandler til hæftning og hulning			
	Stak	Offset	Hæftning	Stak	Offset	Hæftning	Hulning
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	x	x	x	x	x	x
Glittet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Tungt papir	✓	✓	x	✓	✓	x	✓

Papirtype	Hæfteefterbehandler			Efterbehandler til hæftning og hulning			
	Stak	Offset	Hæftning	Stak	Offset	Hæftning	Hulning
Etiketter	✓	✓	X	X	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolut	✓	X	X	X	X	X	X
Ru bomuld	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Transparenter	X	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

Papirtyper, der understøttes af trefold/Z-fals-efterbehandleren og efterbehandleren til brochurer

Papirtype	Trefold-/Z-fals-efterbehandler		Efterbehandler til brochurer				
	Trifol.	Z-fals	Stak	Offset	Hæftning	Hulning	Fold
Bankpost	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Karton	X	X	✓	✓	X	✓	X
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	X	X	X	X	X
Glittet	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	X	X	✓	✓	X	✓	X
Tungt papir	X	X	✓	✓	X	✓	X
Etiketter	X	X	X	X	X	X	X
Brevpapir	X	X	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Trefold-/Z-fals-efterbehandler		Efterbehandler til brochurer				
	Trifol.	Z-fals	Stak	Offset	Hæftning	Hulning	Fold
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolut	X	X	X	X	X	X	X
Ru bomuld	X	X	✓	✓	X	✓	X
Transparenter	X	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

Bemærkninger:

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.
- Karton understøttes kun i tosidet udskrivning op til 163 g/m² (90-lb tykt). Alt tungere understøttes kun i enkltsidet udskrivning.
- Vinyletiketter understøttes kun til lejlighedsvis brug og skal testes for accept. Nogle vinyletiketter kan indføres mere pålideligt fra flerformålsarkføderen.

Understøttede papirvægte

Standardpapirmagasin eller valgfrit papirmagasin til 2 x 520 ark og valgfri dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Flerformålsarkføder	Konvolutskuffe	Valgfri skuffe til 2000 ark
60–256 g/m ² (12–68-lb tykt)	60–216 g/m ² (12–57-lb tykt)	75–90 g/m ² (20–24-lb tykt)	60–216 g/m ² (12–57-lb tykt)

Bemærkninger:

- For 60–176 g/m² (16–47 lb tykt) papir anbefales langbanede fibre.
- Papir på mindre end 75 g/m² (20 lb tykt) skal udskrives med Papirtype indstillet til Let papir. Undladelse heraf kan forårsage, at papiret krøller meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer.
- Tosidet udskrivning understøttes kun for 60–162 g/m² (16–43 lb tykt) papir.
- Den maksimale vægt for 100 procent bomuld er 90 g/m² (24 lb tykt).

Lexmark C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352 printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Dobbeltpapirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning	Scanner	Automatisk dokumentføder (ADF)
	Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder til 100 ark ⁵				
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 liggende¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 stående¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Understøttes i både stående og liggende retning. Når A5 indføres i stående retning, behandles det som smalt papir. Når papiret indføres i liggende retning, behandles det som almindeligt papir.

² Når Universal er valgt, formateres siden til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

³ Ilæg smalt papir i stående retning.

⁴ Når Anden konvolut er valgt, formateres siden til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre en størrelse er angivet af softwareprogrammet.

⁵ Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Papirstørrelse	Dobbeltpapirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning	Scanner	Automatisk dokumentføder (ADF)
	Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder til 100 ark ⁵				
Banner 215,9 x 1320,8 mm (8,5 x 52 tommer)	X	✓	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	✓	X	X	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal ^{2, 3} 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	✓	X	X	✓	X

¹ Understøttes i både stående og liggende retning. Når A5 indføres i stående retning, behandles det som smalt papir. Når papiret indføres i liggende retning, behandles det som almindeligt papir.

² Når Universal er valgt, formateres siden til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

³ Ilæg smalt papir i stående retning.

⁴ Når Anden konvolut er valgt, formateres siden til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre en størrelse er angivet af softwareprogrammet.

⁵ Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Papirstørrelse	Dobbeltpapirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning	Scanner	Automatisk dokumentføder (ADF)
	Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder til 100 ark ⁵				
Universal ^{2, 3} 105 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
7 3/4 konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	✓	x	x	✓	x
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	x	✓	x	x	✓	x
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
11-konvolut 114,3 x 263,525 mm (4,5 x 10,375 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
12-konvolut 120,65 x 279,4 mm (4,75 x 11 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
B6-konvolut 125 x 176 mm (4,92 x 6,92 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
C6-konvolut 114 x 162 mm (4,48 x 6,37 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x

¹ Understøttes i både stående og liggende retning. Når A5 indføres i stående retning, behandles det som smalt papir. Når papiret indføres i liggende retning, behandles det som almindeligt papir.

² Når Universal er valgt, formateres siden til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

³ Ilæg smalt papir i stående retning.

⁴ Når Anden konvolut er valgt, formateres siden til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre en størrelse er angivet af softwareprogrammet.

⁵ Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Papirstørrelse	Dobbeltpapirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning	Scanner	Automatisk dokumentføder (ADF)
	Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder til 100 ark ⁵				
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	✓	x	x	✓	x
Anden konvolut⁴ 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	x	✓	x	x	✓	x
¹ Understøttes i både stående og liggende retning. Når A5 indføres i stående retning, behandles det som smalt papir. Når papiret indføres i liggende retning, behandles det som almindeligt papir. ² Når Universal er valgt, formateres siden til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet. ³ Ilæg smalt papir i stående retning. ⁴ Når Anden konvolut er valgt, formateres siden til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer), medmindre en størrelse er angivet af softwareprogrammet. ⁵ Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.						

Understøttede papirtyper

Papirtype	Dobbeltpapirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning	Scanner	Automatisk dokumentføder (ADF)
	Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder til 100 ark				
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	x
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glittet	✓	✓	✓	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x
Vinyletiketter	✓	✓	✓	x	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	✓	x	✓	x

Papirtype	Dobbeltpapirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning	Scanner	Automatisk dokumentføder (ADF)
	Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsark føder til 100 ark				
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lyst	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparent	x	x	x	x	x	x
Specialtype [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Bemærkninger:

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.
- Karton understøttes kun i tosidet udskrivning op til 163 g/m² (90 lb index). Alt tungere understøttes kun i enkeltsidet udskrivning.
- Vinyletiketter understøttes kun til lejlighedsvis brug og skal testes for accept. Nogle vinyletiketter kan indføres mere pålideligt fra flerformålsarkføderen.

Understøttede papirvægte

Dobbeltpapirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder (ADF)
Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder til 100 ark			
60–218 g/m ² (16–58 lb tykt)	60–218 g/m ² (16–58 lb tykt)	60–218 g/m ² (16–58 lb tykt)	60–162 g/m ² (16–43 lb tykt)	52–120 g/m ² (14–32-lb tykt)

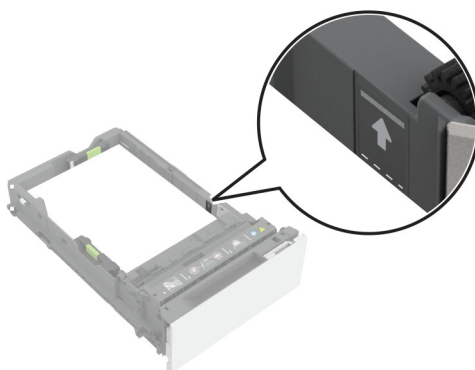
Papirtype	Papirvægt
Almindeligt papir	75–90,3 g/m ² (20–24 lb tykt)
Glattet	88–176 g/m ² (60–120 lb bog)
	162-176 g/m ² langfibret (60-65 lb omslag)
Tungt papir	90,3-105 g/m ² langfibret (24,1-28 lb tykt)
Karton	Op til 199 g/m ² langfibret (110 lb index)
	Op til 218 g/m ² kortfibret (80 lb omslag)
Etiketter	Op til 218 g/m ² (58 lb tykt)
Konvolutter	60–105 g/m ² (16–28 lb tykt)

Bemærkninger:

- For 60 til 176 g/m² (16–47-lb tykt) papir anbefales langbanede fibre.
- Papir på mindre end 75 g/m² (20-lb tykt) skal udskrives med Papirtype indstillet til Let papir. Undladelse heraf kan forårsage, at papiret krøller meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer.
- Tosidet udskrivning understøtter papirvægt fra 60-162 g/m² (16–43-lb tykt) papir.
- Den maksimale vægt for 100 procent bomuld er 90 g/m² (24-lb tykt).

Oplysninger om papirmagasinet linje for maksimal ilægning

Afhængigt af konstruktionen kan papiretiketter og karton somme tider være vanskelige at opsamle og indføre stabilt. Ydeevnen kan forbedres ved at kontrollere antallet af arkmedier, der lægges i papirmagasinet. Der er to linjer for ilægning i papirmagasinet. Den ubrudte linje angiver maksimal papiropfyldning. Ingen medier bør lægges i papirmagasinet over denne linje, da det kan forårsage papirstop. Den stiplede linje er den alternative indikator for papiropfyldning. Den bør bruges, hvis der konstateres problemer med indføring eller stabilitet ved specialmediet, herunder etiketter og karton. Hvis der opstår papirstop, når papirmagasinet er fyldt helt op, skal du kun ilægge specialmediet op til den alternative papiropfyldningsindikator.

**Understøttet karton**

Papirtype	Baneretning	Papirvægt
Index Bristol	Langbanet	199 g/m ² (110 lb)
	Kortbanet	199 g/m ² (110 lb)
Tag	Langbanet	163 g/m ² (100 lb)
	Kortbanet	203 g/m ² (125 lb)
Omslag	Langbanet	176 g/m ² (65 lb)
	Kortbanet	218 g/m ² (80 lb)

Understøttede etiketter

Etikettype	Bredde og længde	Vægt	Tykkelse	Glathed
Papir	76 x	218 g/m ² (58 lb)	0,13-0,20 mm (0,005-0,0008 ")	50-300 Sheffield ²
Vinyl	216 mm (3x8,5") ¹			

¹ Den mindste størrelse til etiketter, der understøttes i flerformålsarkføderen, er 76x124 mm (3x5"). Den mindste størrelse til etiketter, der understøttes i standard papirmagasiner og valgfri papirmagasiner, er 148x210 mm (5,8x8,3").

² 50 Sheffield er optimalt. Brug af medier højere end 300 Sheffield kan medføre forringelse af udskriftskvaliteten.

Bemærk! Begræns etiketudskrivning til lejlighedsvis brug, kun ca. 1500 etiketter pr. måned.

Placering af brevhoved

Kilde	Udskrivning	Udskrevet side	Papirretning
Papirmagasiner	Ensidet	Opad	Ilæg papir med den øverste kant mod papirmagasinet forkant.
	Tosidet	Nedad	Ilæg papir med den øverste kant mod papirmagasinet bagkant.
Flerformålsarkføder	Ensidet	Nedad	Ilæg papir, så øverste kant indføres i printerens først.
	Tosidet	Opad	Ilæg papir, så øverste kant indføres i printerens sidst.

Lexmark C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326 printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	x

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

² Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet.

³ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printerens først.

⁴ Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 ").

⁵ Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Universal ^{2,3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1") til 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69")	X	X	X	X	✓
Universal ^{2,3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	X	X	X	✓	X
7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ ⁵	✓	X	X	✓

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

² Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet.

³ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

⁴ Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 ").

⁵ Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Anden konvolut 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38") til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ ⁵	✓	X	X	Ikke tilgængelig
¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir. ² Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet. ³ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først. ⁴ Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 "). ⁵ Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.					

Understøttede papirtyper

Bemærkninger:

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.
- Etiketter er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept.
- ADF'en understøtter kun almindeligt papir.

Papirtype	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X
Konvolutter	✓	✓	X

Understøttede papirvægte

Bemærk! ADF'en understøtter 52-90,3 g/m² (14-24 lb tykt papir) papir.

Papirtype og -vægt	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
Let papir 60-74,9 g/m ² langfibret papir (16-19,9 lb tykt)	✓	✓	✓
Almindeligt papir 75-90,3 g/m ² langfibret papir (20-24 lb tykt)	✓	✓	✓

Papirtype og -vægt	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
Kraftigt papir 90,3-105 g/m ² langfibret papir (24,1-28 lb tykt)	✓	✓	✓
Karton 105,1-162 g/m ² langfibret papir (28,1-43 lb tykt)	✓	✓	x
Karton 163-200 g/m ² langfibret papir (43,1-53 lb tykt)	x	✓	x
Papiretiketter 131G/m ² g/m ² (35 lb tykt)	✓	✓	x
Konvolutter 60-105 g/m ² (16–28 lb tykt)	✓	✓	x

Lexmark CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326 printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	x

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

² Denne papirkilde understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm.

* Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") med mindre andet angives af programmet.

⁴ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printerens først.

⁵ Udskriv op til fem konvolutter ad gangen.

Papirstørrelse	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Universal ^{3,4} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓ ²
Universal ^{3,4} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1") til 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69")	X	X	X	X	✓
Universal ^{3,4} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	X	X	X	✓	X
7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Anden konvolut ³ 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38") til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ ⁵	✓	X	X	Ikke tilgængelig

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

² Denne papirkilde understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm.

* Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") med mindre andet angives af programmet.

⁴ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

⁵ Udskriv op til fem konvolutter ad gangen.

Understøttede papirtyper

Bemærkninger:

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.
- Etiketter er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept.
- ADF'en understøtter kun almindeligt papir.

Papirtype	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	x
Konvolutter	✓	✓	x

Understøttede papirvægte

Bemærk! ADF'en understøtter 52-90,3 g/m² (14-24 lb tykt papir) papir.

Papirtype og -vægt	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
Let papir 60-74,9 g/m ² langfibret papir (16-19,9 lb tykt)	✓	✓	✓
Almindeligt papir 75-90,3 g/m ² langfibret papir (20-24 lb tykt)	✓	✓	✓
Kraftigt papir 90,3-105 g/m ² langfibret papir (24,1-28 lb tykt)	✓	✓	✓
Karton 105,1-162 g/m ² langfibret papir (28,1-43 lb tykt)	✓	✓	x
Karton 105,1-200 g/m ² langfibret papir (28,1-53 lb tykt)	x	✓	x
Papiretiketter 131G/m ² g/m ² (35 lb tykt)	✓	✓	x
Konvolutter 60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	✓	✓	x

Lexmark B2236-printer og MB2236 MFP



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Bemærkninger:

- Papir, der er mindre end 210 mm (8,3") bredt, udskrives altid med reduceret hastighed.
- Brug den manuelle arkføder ved udskrivning på papir mindre end 105 mm (4,1") bredt.
- Den minimale papirstørrelse, der understøttes til tosidet udskrivning, er 210 x 279,4 mm (8,3 x 11").
- Den maksimale papirlængde, der understøttes af scannerens glasplade, er 297 mm (11,7").
- For tosidet udskrivning på papirstørrelserne Letter, Legal eller Folio skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til Letter.

Papirstørrelse	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	Scannerens glasplade	Automatisk dokumentføder
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (indføring af kort kant) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	x	✓	✓
A5 (indføring af lang kant) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83")	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	x	x	✓
* Denne papirkilde understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7").					

Papirstørrelse	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	Scannerens glasplade	Automatisk dokumentføder
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	X	✓	X	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	X	✓
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8") til 216 x 356 mm (8,5 x 14")	X	✓	X	✓*	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8") til 216 x 356 mm (8,5 x 14")	✓	✓	X	✓*	✓
7 3/4-konvolut (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	X	✓	X	✓	X
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	X	✓	X	✓	X
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	X	✓	X	✓	X
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	X	✓	X	✓	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	X	✓	X	✓	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	X	✓	X	✓	X
Universal-konvolut 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38") til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	X	✓	X	✓	X

* Denne papirkilde understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7").

Understøttede papirtyper

Bemærk! Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	x	✓	x	x
Etiketter	x	✓	x	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolut	x	✓	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓
Lyst	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓

Understøttede papirvægte

Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	60-200 g/m ² (16-54 lb tykt)	70-105 g/m ² (18,7-28 lb tykt)	60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)

Lexmark C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240-printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Bemærk! Din printermodel kan være udstyret med et dobbelt papirmagasin til 650 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter de samme papirstørrelser som det valgfri papirmagasin til 550 ark. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 1 og den manuelle arkføder med den lange kant indføres først i printerens.

² Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 2, 3 og flerformålsarkføderen, så den korte kant indføres først i printerens.

* Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") med mindre størrelsen er angivet af programmet.

⁴ Læg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printerens først.

⁵ Når Anden konvolut er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), med mindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	x	✓	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 " til 8,5 x 14 ")	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	x	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27" til 8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	x

¹ Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 1 og den manuelle arkføder med den lange kant indføres først i printeren.

² Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 2, 3 og flerformålsarkføderen, så den korte kant indføres først i printeren.

* Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") med mindre størrelsen er angivet af programmet.

⁴ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

⁵ Når Anden konvolut er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
Universal ^{3,4} 210 x 250 mm til 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 " til 8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4-konvolut 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓	✓	x	✓	x	x
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓	✓	x	✓	x	x
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓	✓	x	✓	x	x
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓	✓	x	✓	x	x
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓	✓	x	✓	x	x
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓	✓	x	✓	x	x
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓	✓	x	✓	x	x
Anden konvolut ⁵ 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 " til 6,93 x 9,84 ")	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 1 og den manuelle arkføder med den lange kant indføres først i printerens.

² Læg denne papirstørrelse i papirmagasin 2, 3 og flerformålsarkføderen, så den korte kant indføres først i printerens.

* Når universal er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") med mindre størrelsen er angivet af programmet.

⁴ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printerens først.

⁵ Når Anden konvolut er valgt, bliver siden formateret til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14"), medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

Understøttede papirtyper

Bemærkninger:

- Din printermodel kan være udstyret med et dobbelt papirmagasin til 650 ark, som består af et papirmagasin til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter den samme papirtype som det valgfri

papirmagasin til 550 ark. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved 25 sider pr. minut.
- ADF'en understøtter kun almindeligt papir.

Papirtype	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	x
Konvolutter	✓	✓	x	✓	x	x
Papiretiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x

Understøttede papirvægte

Bemærkninger:

- Din printermodel kan være udstyret med en dobbeltbakke til 650 ark, som består af en bakke til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Papirmagasinet til 550 ark, som er en del af det dobbelte papirmagasin til 650 ark, understøtter de samme papirtyper som det valgfri papirmagasin til 550 ark. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.
- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved 25 sider pr. minut.
- ADF'en understøtter 52–120 g/m² (14–32 lb tykt) papir.

Papirtype og -vægt	Standard papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
Let papir¹ 60-74,9 g/m ² langfibret papir (16-19,9 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Almindeligt papir 75-90,3 g/m ² langfibret papir (20-24 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Papir på mindre end 75 g/m² (20 lb) skal udskrives med papirtypen indstillet til let papir. Undladelse heraf kan forårsage, at papiret krøller meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer.

² Etiketter og andre specialmedier er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept.

³ Papiretiketter op til 105 g/m² (29 lb tykke) understøttes.

⁴ Maksimalvægt for 100% bomuld er 90 g.

⁵ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.

Papirtype og -vægt	Standard papirmagas in til 250 ark	Manuel arkføder	Valgfrit dobbelt papirmagasin til 650 ark		Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Tosidet udskrivning
			Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder		
Kraftigt papir 90,3-105 g/m ² langfibret papir (24,1-28 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton 105,1-162 g/m ² langfibret papir (28,1-43 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Karton 105,1-200 g/m ² langfibret papir (28,1-53 lb tykt)	✓	✓	x	x	x	x
Papiretiketter² 131G/m ² g/m ² (35 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ³
Vinyletiketter² 131G/m ² g/m ² (35 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Konvolutter^{4,5} 60-105 g/m ² (16–28 lb tykt)	✓	✓	x	✓	x	x
¹ Papir på mindre end 75 g/m ² (20 lb) skal udskrives med papirtypen indstillet til let papir. Undladelse heraf kan forårsage, at papiret krøller meget, hvilket kan føre til fremføringsfejl, især i mere fugtige miljøer. ² Etiketter og andre specialmedier er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept. ³ Papiretiketter op til 105 g/m ² (29 lb tykke) understøttes. ⁴ Maksimalvægt for 100% bomuld er 90 g. ⁵ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.						

Lexmark MS725-printer og MX725 MFP



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5 LEF* 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	✓
A5 SEF* 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	x	✓	✓

* A5-indføring af lang kant (LEF) anbefales frem for A5-indføring af kort kant (SEF).

Papirstørrelse	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ") til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	x	✓	✓
* A5-indføring af lang kant (LEF) anbefales frem for A5-indføring af kort kant (SEF).				

Papirstørrelser, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Bemærk! Outputmuligheder og efterbehandlingsenheder understøttes kun i Lexmark MS725-printermodellen.

Papirstørrelse	Outputudvidel sesskuffe og outputekspan der med høj kapacitet	Sorteringsenh ed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Outputudvidel sesskuffe og outputekspan der med høj kapacitet	Sorteringsenh ed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ") til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	x	x	x	x	x

Understøttede papirtyper

Papirtyper, der understøttes af printeren

Papirtype	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	✓	✓
Transparent*	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Vinyletiketter	✓	x	✓	x

* For at forhindre transparenter i at hænge sammen, skal du kun udskrive op til 20 sider. Udskriv de efterfølgende sider efter tre minutter.

Papirtype	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	x	✓	✓
Lyst	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Ru/bomuld	✓	x	✓	✓
Brugerdefineret type [x]	✓	x	✓	✓

* For at forhindre transparenter i at hænge sammen, skal du kun udskrive op til 20 sider. Udskriv de efterfølgende sider efter tre minutter.

Papirtyper, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Bemærk! Outputmuligheder og efterbehandlingsenheder understøttes kun i Lexmark MS725-printermodellen.

Papirtype	Outputudvidel sesskuffe og outputekspan der med høj kapacitet	Sorteringse nhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	x	x	x	x	x
Transparenter	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Vinyletiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Outputudvidel sesskuffe og outputekspan der med høj kapacitet	Sorteringse nhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Farvet papir	✓	X	X	X	X	X	X
Lyst	✓	X	X	X	X	X	X
Tungt	✓	X	X	X	X	X	X
Ru/bomuld	✓	X	X	X	X	X	X
Brugerdefineret type [X]	✓	X	X	X	X	X	X

Understøttede papirvægte

Papirvægte, der understøttes af printeren

Papirtype og -vægt	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir eller tykt papir¹ 60-176 g/m ² langfibret papir (16-47 lb tykt)	✓	✓	✓	✓
Transparent 138-146 g/m ² langfibret papir (37-39 lb tykt)	✓	X	✓	X
Integrerede formularer² 140-175 g/m ² (37-47 lb tykt)	✓	X	✓	✓
Integrerede formularer 75-135 g/m ² (20-36 lb tykt)	✓	X	✓	✓

¹ For papir over 176 g/m² (47 lb) foretrækkes kortfibret papir.

² Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

³ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.

Papirvægte, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Bemærk! Outputmuligheder og efterbehandlingsenheder understøttes kun i Lexmark MS725-printermodellen.

Papirtype og -vægt	Outputudvidel sesskuffe og outputekspander med høj kapacitet	Sorterins- enhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Almindeligt papir eller tykt papir 60-176 g/m ² langfibret papir (16-47 lb tykt)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Almindeligt papir eller tykt papir 60-90 g/m ² langfibret papir (16-24 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton 203 g/m ² langfibret papir (125 lb tykt)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Karton 199 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Karton 176 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X
Karton 163 g/m ² langfibret papir (90 lb tykt)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Transparent 138-146 g/m ² langfibret papir (37-39 lb tykt)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papiretiketter 180 g/m ² (48 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerede formularer 140-175 g/m ² (37-47 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerede formularer 75-135 g/m ² (20-36 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X

Retningslinjer for karton og etiketter

Understøttelse af karton- og etiketvægte

Følgende medietyper understøttes *kun* i Lexmark MS725- og MX725-printermodellerne.

- Vinyl- og polyesteretiketter
- Batchjobs med smalle medier

Følgende tabel viser de maksimale vægte, der understøttes af skufferne og flerformålsarkføderen.

Papirkilde	Karton ¹			Etiketter			
	Index Bristol	Tag	Omslag	Papir	Dobbeltside t papir	Polyester	Vinyl
Papirskuffer til 550 ark, standard eller ekstraudstyr	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	300 g/m ²
Flerformålsarkføder²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	260 g/m ²

¹ Se "[Baneretning](#)" på side 16 for specifikke anbefalinger.

² På grund af etiketdesignet kan der opleves uacceptabel indføring fra flerformålsarkføderen.

Etiketter	Tykkelse	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 ")
	Glathed	100-400 Sheffield*

* 150-250 Sheffield er optimalt. Brug af medier med mere end 300 Sheffield kan resultere i en forringelse af udskrifterne.

Etiketter er noget af det mest vanskelige udskriftsmateriale for laserprintere. Brug en særlig fuserrenser til etiketudskrivning for at optimere indførsningsstabiliteten og forhindre dupleksudskrivning.

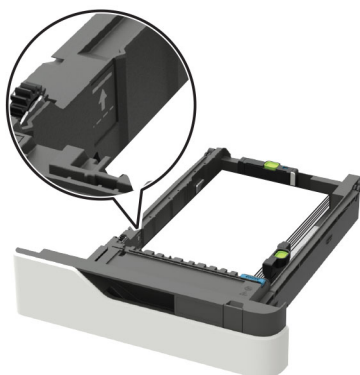
Det anbefales, at du installerer fuserolierenseren, P/N 40X8579, når du kører etiketter. Når du bestiller en ny kassette, skal du sørge for, at den indeholder den korrekte fuserarm.

Det er muligt at dupleksudskrive bestemte etiketter, der er specielt designet til dette formål. Hvis du vil dupleksudskrive etiketter, skal du se Lexmarks liste over konverteringsfirmaer for at se, hvilket konverteringsfirma der har formålet at udvikle denne type etiket. Du skal installere voksbørsten, P/N 40X8581. Kassetter, der er konstrueret til dupleksudskrivning af etiketter, indeholder to voksbørster. Udskift voksbørsterne, når du har brugt halvdelen af din kassette for at sikre, at den renses ekstra godt og optimerer ydeevnen. Kontakt din forbrugsvare- og etiketspecialist for at få oplysninger om vinyletiketkassetter med olie og voks.

Bemærk! Voksbørster anbefales ikke ved brug af vinyletiketter.

Oplysninger om skuffens linje for maksimal ilægning

Afhængigt af konstruktionen kan etiketter og karton somme tider være vanskelige at opsamle og indføre stabilt. Ydeevnen kan forbedres ved at kontrollere antallet af arkmedier, der lægges i skuffen. Der er to linjer for ilægning i skuffen. Den ubrudte linje angiver maksimal papiropfyldning. Ingen medier bør lægges i skuffen over denne linje, da det kan forårsage papirstop. Den stiplede linje er den alternative papiropfyldningsindikator og bør bruges, hvis der konstateres problemer med indføring eller stabilitet ved specialmediet, herunder etiketter og karton. Hvis der opstår papirstop, når skuffen er fyldt helt op, skal du kun ilægge specialmediet op til den alternative papiropfyldningsindikator.



Du kan finde flere oplysninger om printermodeller og indføring af forskellige medietyper ved at kontakte din Lexmark-salgsrepræsentant.

Overhold følgende, når du udskriver på etiketter:

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir på kontrolpanelet, så de passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Læg *ikke* etiketter sammen med papir eller transparenter i den samme papirskuffe. Kombination af udskriftsmaterialer kan forårsage indføringsproblemer.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Klæbemiddel kan kontaminere printeren. Det kan endvidere ugyldiggøre printerens og kassetts garantier.

Under udskrivning kan antallet af etiketter pr. ark påvirke, at ekstra vægt ud over basisvægten registreres. Jo flere etiketter pr. ark, desto bedre er registreringen typisk.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir på kontrolpanelet, så de passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Brug *ikke* karton, der er krøllet. Det kan forårsage papirstop.

Se følgende, hvis du ønsker yderligere oplysninger:

- [“Opsamlingsrulleteknologi” på side 10](#)
- [“Baneretning” på side 16](#)
- [“Vedligeholdelsesprocedurer” på side 25](#)
- [“Fejlfinding” på side 28](#)
- [“Designretningslinjer for primært ribbemønster til justering af referencekant” på side 26](#)

Lexmark B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826-printere



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	✓
A5 SEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	x	✓	✓

¹ A5-indføring af lang kant (LEF) anbefales frem for A5-indføring af kort kant (SEF).

² Konvolutter, der er bredere end 101,6 mm, (4,5 ") kan krølle. Denne papirtype skal undersøges for accept.

Papirstørrelse	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓
Universal 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	x	x	✓	x
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8") til 216 x 356 mm (8,5 x 14")	✓	x	✓	✓
7 3/4 konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	✓	x	✓	x
9 konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	✓	x	✓	x
10 konvolut² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	✓	x	✓	x
DL konvolut² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	x	✓	x
C5 konvolut² 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	✓	x	✓	x
B5 konvolut² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	✓	x
Anden konvolut² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	✓	x
¹ A5-indføring af lang kant (LEF) anbefales frem for A5-indføring af kort kant (SEF).				
² Konvolutter, der er bredere end 101,6 mm, (4,5 ") kan krølle. Denne papirtype skal undersøges for accept.				

Papirstørrelser, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Papirstørrelse	Outputudvidelsesbakke, outputekspaner med høj kapacitet eller offset-stabler	Mailindbakke med 4 bakker	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8") til 216 x 356 mm (8,5 x 14")	✓	✓	x	x	x	x	x

Papirstørrelse	Outputudvidelsesbakke, outputekspaner med høj kapacitet eller offset-stabler	Mailindbakke med 4 bakker	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Universal 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	✓	X	X	X	X	X	X
7 3/4 konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	✓	X	X	X	X	X	X
9 konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	✓	X	X	X	X	X	X
10 konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	✓	X	X	X	X	X	X
DL konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	X	X	X	X	X	X
C5 konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	✓	X	X	X	X	X	X
B5 konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	X	X	X	X	X	X
Andre konvolutter 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	X	X	X	X	X	X

Understøttede papirtyper

Papirtyper, der understøttes af printeren

Papirtype	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	✓	✓
Transparent*	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	x	✓	x
Grove konvolutter	✓	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	x	✓	✓
Lyst	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Ru/bomuld	✓	x	✓	✓
Brugerdefineret type [x]	✓	x	✓	✓

* For at forhindre transparenter i at hænge sammen, skal du kun udskrive op til 20 sider. Udskriv de efterfølgende sider efter tre minutter.

Papirtyper, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Papirtype	Outputudvidel sesskuffe og outputekspan der med høj kapacitet	Sorteringse nhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	x	x	x	x	x

Papirtype	Outputudvidel sesskuffe og outputekspan der med høj kapacitet	Sorteringse nhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Transparenter	✓	X	✓	X	✓	X	X
Etiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	X	X	X	X	X	X
Grove konvolutter	✓	X	X	X	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	X	X	X	X	X	X
Lyst	✓	X	X	X	X	X	X
Tungt	✓	X	X	X	X	X	X
Ru/bomuld	✓	X	X	X	X	X	X
Brugerdefineret type [x]	✓	X	X	X	X	X	X

Understøttede papirvægte

Papirvægte, der understøttes af printerens

Papirtype og -vægt	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir eller tykt papir¹ 60-176 g/m ² langfibret papir (16-47 lb tykt)	✓	✓	✓	✓

¹ For papir over 176 g/m² (47 lb) foretrækkes kortfibret papir.

² Det trykfølsomme område skal føres ind i printerens først.

³ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.

Papirtype og -vægt	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Transparent 138-146 g/m ² langfibret papir (37-39 lb tykt)	✓	x	✓	x
Integrerede formularer² 140-175 g/m ² (37-47 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Integrerede formularer 75-135 g/m ² (20-36 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Konvolutter³ 60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	✓	x	✓	✓
¹ For papir over 176 g/m ² (47 lb) foretrækkes kortfibret papir. ² Det trykfølsomme område skal føres ind i printerens først. ³ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.				

Papirvægte, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Papirtype og -vægt	Outputudvidel sesskuffe og outputekspander med høj kapacitet	Sorterinsenhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Almindeligt papir eller tykt papir 60-176 g/m ² langfibret papir (16-47 lb tykt)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Almindeligt papir eller tykt papir 60-90 g/m ² langfibret papir (16-24 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton 203 g/m ² langfibret papir (125 lb tykt)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karton 199 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papirtype og -vægt	Outputudvidel sesskuffe og outputekspander med høj kapacitet	Sorterin gsenhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Karton 176 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X
Karton 163 g/m ² langfibret papir (90 lb tykt)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Transparent 138-146 g/m ² langfibret papir (37-39 lb tykt)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papiretiketter 180 g/m ² (48 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerede formularer 140-175 g/m ² (37-47 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerede formularer 75-135 g/m ² (20-36 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X
Konvolutter 60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	✓	X	X	X	X	X	X

Retningslinjer for karton og etiketter

Understøttelse af karton- og etiketvægte

Følgende medietyper understøttes *ikke* på denne printer:

- **Vinyl- og polyesteretiketter**

Udskrivning af disse etiketter kan føre til problemer med udskriftskvaliteten og skade printeren. Brug Lexmark MS725- eller MX725-printermodellerne for at køre disse etiketter.

- **Batchjobs med smalle medier**

Hvis du udskriver på papir, der er mindre end 210 mm (8,3 ") bredt, kan printerhastigheden nedsættes, og gennemløbet kan reduceres væsentlig. Hvis du jævnlige udskriver store jobs på smalt papir, kan du bruge Lexmark MS725- eller MX725-printermodellerne, der er udviklet til at udskrive batches med hver 10 eller flere sider af smalt papir ved en hurtigere hastighed. Kontakt en Lexmark-repræsentant for at få flere oplysninger.

Bemærk! A5-standardretningen er landskab, som også kaldes LEF og anses ikke for at være et smalt medie.

Følgende tabel viser de maksimale vægte, der understøttes af skufferne og flerformålsarkføderen:

Papirkilde	Karton ¹			Etiketter	
	Index Bristol	Tag	Omslag	Papir	Dobbeltsidet papir
Papirskuffer til 550 ark, standard eller ekstraudstyr	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Flerformålsarkføder²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Se "[Baneretning](#)" på side 16 for specifikke anbefalinger.

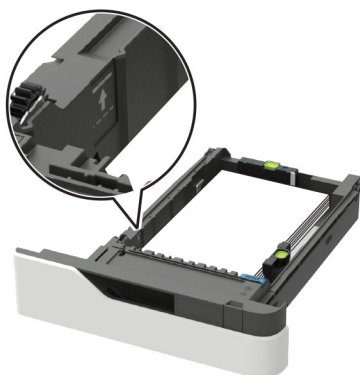
² På grund af etiketdesignet kan der opleves uacceptabel indføring fra flerformålsarkføderen.

Etiketter	Tykkelse	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 ")
	Glathed	100-400 Sheffield*

* 150-250 Sheffield er optimalt. Brug af medier med mere end 300 Sheffield kan resultere i en forringelse af udskrifterne.

Oplysninger om skuffens linje for maksimal ilægning

Afhængigt af konstruktionen kan papiretiketter og karton somme tider være vanskelige at opsamle og indføre stabilt. Ydeevnen kan forbedres ved at kontrollere antallet af arkmedier, der lægges i skuffen. Der er to linjer for ilægning i skuffen. Den ubrudte linje angiver maksimal papiropfyldning. Ingen medier bør lægges i skuffen over denne linje, da det kan forårsage papirstop. Den stiplede linje er den alternative papiropfyldningsindikator og bør bruges, hvis der konstateres problemer med indføring eller stabilitet ved specialmediet, herunder etiketter og karton. Hvis der opstår papirstop, når skuffen er fyldt helt op, skal du kun ilægge specialmediet op til den alternative papiropfyldningsindikator.



Du kan finde flere oplysninger om printermodeller og indføring af forskellige medietyper ved at kontakte din Lexmark-salgsrepræsentant.

Ved udskrivning på papiretiketter:

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir på kontrolpanelet, så de passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Læg *ikke* etiketter sammen med papir eller transparenter i den samme papirskuffe. Kombination af udskriftsmaterialer kan forårsage indføringsproblemer.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Klæbemiddel kan kontaminere printeren. Det kan endvidere ugyldiggøre printerens og kassetts garantier.

Under udskrivning kan antallet af etiketter pr. ark påvirke, at ekstra vægt ud over basisvægten registreres. Jo flere etiketter pr. ark, desto bedre er registreringen typisk.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir på kontrolpanelet, så de passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Brug *ikke* karton, der er krøllet. Det kan forårsage papirstop.

Se følgende, hvis du ønsker yderligere oplysninger:

- [“Opsamlingsrulleteknologi” på side 10](#)
- [“Baneretning” på side 16](#)
- [“Vedligeholdelsesprocedurer” på side 25](#)
- [“Fejlfinding” på side 28](#)
- [“Designretningslinjer for primært ribbemønster til justering af referencekant” på side 26](#)

Lexmark MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370 MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	x	✓	✓

¹ A5-indføring af lang kant (LEF) anbefales frem for A5-indføring af kort kant (SEF).

² Konvolutter, der er bredere end 101,6 mm, (4,5 ") kan krølle. Denne papirtype skal undersøges for accept.

Papirstørrelse	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ") til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	x	✓	✓
7 3/4 konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	✓	x	✓	x
9 konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	✓	x	✓	x
10 konvolut² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	✓	x	✓	x
DL konvolut² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	x	✓	x
C5 konvolut² 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	✓	x	✓	x
B5 konvolut² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	✓	x
Anden konvolut² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	✓	x
¹ A5-indføring af lang kant (LEF) anbefales frem for A5-indføring af kort kant (SEF).				
² Konvolutter, der er bredere end 101,6 mm, (4,5 ") kan krølle. Denne papirtype skal undersøges for accept.				

Understøttede papirtyper

Papirtype	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	✓	✓
Transparent*	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	x	✓	x
Grove konvolutter	✓	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	x	✓	✓
Lyst	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Ru/bomuld	✓	x	✓	✓
Brugerdefineret type [x]	✓	x	✓	✓

* For at forhindre transparenter i at hænge sammen, skal du kun udskrive op til 20 sider. Udskriv de efterfølgende sider efter tre minutter.

Understøttede papirvægte

Papirtype og -vægt	Standard papirmagasin til 550 ark, valgfrit papirmagasin til 250 eller 550 ark	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir eller tykt papir¹ 60-176 g/m ² langfibret papir (16-47 lb tykt)	✓	✓	✓	✓
Karton 203 g/m ² langfibret papir (125 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Karton 199 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Karton 176 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Transparent 138-146 g/m ² langfibret papir (37-39 lb tykt)	✓	x	✓	x
Papiretiketter 180 g/m ² (48 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Integrerede formularer² 140-175 g/m ² (37-47 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Integrerede formularer 75-135 g/m ² (20-36 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Konvolutter³ 60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	✓	x	✓	✓

¹ For papir over 176 g/m² (47 lb) foretrækkes kortfibret papir.

² Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

³ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.

Retningslinjer for karton og etiketter

Understøttelse af karton- og etiketvægte

Følgende medietyper understøttes ikke på denne printer:

- **Vinyl- og polyesteretiketter**

Udskrivning af disse etiketter kan føre til problemer med udskriftskvaliteten og skade printeren. Brug Lexmark MS725- eller MX725-printermodellerne for at køre disse etiketter.

- **Batchjobs med smalle medier**

Hvis du udskriver på papir, der er mindre end 210 mm (8,3 ") bredt, kan printerhastigheden nedsættes, og gennemløbet kan reduceres væsentlig. Hvis du udskriver store jobs på smalt papir regelmæssigt, skal du bruge Lexmark MS725- eller MX725-printermodellerne. Denne model er designet til at printe batches på 10 eller flere sider med smalt papir ved en hurtigere hastighed. Kontakt en Lexmark-repræsentant for at få flere oplysninger.

Bemærk! A5-standardretningen er landskab, som også kaldes LEF og anses ikke for at være et smalt medie.

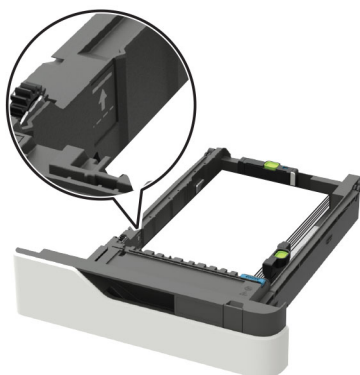
Følgende tabel viser de maksimale vægte, der understøttes af skufferne og flerformålsarkføderen:

Papirkilde	Karton*			Etiketter	
	Index Bristol	Tag	Omslag	Papir	Dobbeltsidet papir
Papirskuffer til 550 ark, standard eller ekstraustyr	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Flerformålsarkføder²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
* Se " Baneretning " på side 16 for specifikke anbefalinger.					
² På grund af etiketdesignet kan der opleves uacceptabel indføring fra flerformålsarkføderen.					

Etiketter	Tykkelse	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 ")
	Glathed	100-400 Sheffield*
* 150-250 Sheffield er optimalt. Brug af medier med mere end 300 Sheffield kan resultere i en forringelse af udskrifterne.		

Oplysninger om skuffens linje for maksimal ilægning

Afhængigt af konstruktionen kan papiretiketter og karton somme tider være vanskelige at opsamle og indføre stabilt. Ydeevnen kan forbedres ved at kontrollere antallet af arkmedier, der lægges i skuffen. Der er to linjer for ilægning i skuffen. Den ubrudte linje angiver maksimal papiropfyldning. Ingen medier bør lægges i skuffen over denne linje, da det kan forårsage papirstop. Den stiplede linje er den alternative indikator for papiropfyldning. Den bør bruges, hvis der konstateres problemer med indføring eller stabilitet ved specialmediet, herunder etiketter og karton. Hvis der opstår papirstop, når skuffen er fyldt helt op, skal du kun ilægge specialmediet op til den alternative papiropfyldningsindikator.



Du kan finde flere oplysninger om printermodeller og indføring af forskellige medietyper ved at kontakte din Lexmark-salgsrepræsentant.

Ved udskrivning på papiretiketter:

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir på kontrolpanelet, så de passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Læg ikke etiketter sammen med papir eller transparenter i den samme papirskuffe. Kombination af udskriftsmaterialer kan forårsage indføringsproblemer.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Klæbemiddel kan kontaminere printeren. Det kan endvidere ugyldiggøre printerens og kassettenes garantier.

Under udskrivning kan antallet af etiketter pr. ark påvirke, at ekstra vægt ud over basisvægten registreres. Jo flere etiketter pr. ark, desto bedre er registreringen typisk.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir på kontrolpanelet, så de passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Brug ikke karton, der er krøllet. Det kan forårsage papirstop.

Se følgende, hvis du ønsker yderligere oplysninger:

- [“Opsamlingsrulleteknologi” på side 10](#)
- [“Baneretning” på side 16](#)
- [“Vedligeholdelsesprocedurer” på side 25](#)
- [“Fejlfinding” på side 28](#)
- [“Designretningslinjer for primært ribbemønster til justering af referencekant” på side 26](#)

Lexmark MX822, MX826, XM7355, XM7370 MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse	Standardskuffe eller skuffe til 550 ark (ekstraudstyr)	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	x	✓	✓

¹ A5-indføring af lang kant (LEF) anbefales frem for A5-indføring af kort kant (SEF).

² Konvolutter, der er bredere end 101,6 mm, (4,5 ") kan krølle. Denne papirtype skal undersøges for accept.

Papirstørrelse	Standardskuffe eller skuffe til 550 ark (ekstraustyr)	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ") til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	x	✓	✓
7 3/4 konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	✓	x	✓	x
9-konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	✓	x	✓	x
10 konvolut² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	✓	x	✓	x
DL konvolut² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	x	✓	x
C5 konvolut² 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	✓	x	✓	x
B5 konvolut² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	✓	x
Anden konvolut² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	✓	x
¹ A5-indføring af lang kant (LEF) anbefales frem for A5-indføring af kort kant (SEF).				
² Konvolutter, der er bredere end 101,6 mm, (4,5 ") kan krølle. Denne papirtype skal undersøges for accept.				

Papirstørrelser, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Papirstørrelse	Offset-stabler	Sorteringsenhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x

Papirstørrelse	Offset-stabler	Sorteringsenhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	✓	✓	X	✓	X	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	✓	X	X	X	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ") til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	X	X	X	X	X
7 3/4 konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	✓	X	X	X	X	X	X
9-konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	✓	X	X	X	X	X	X
10-konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	✓	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Offset-stabler	Sorteringsenhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	X	X	X	X	X	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	✓	X	X	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	X	X	X	X	X	X
Andre konvolutter 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	X	X	X	X	X	X

Understøttede papirtyper

Papirtyper, der understøttes af printeren

Papirtype	Standardskuffe eller skuffe til 550 ark (ekstraudstyr)	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	X	✓	✓
Transparent*	✓	X	✓	X
Etiketter	✓	X	✓	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	X	✓	X
Grove konvolutter	✓	X	✓	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	X	✓	✓

* For at forhindre transparente i at hænge sammen, skal du kun udskrive op til 20 sider. Udskriv de efterfølgende sider efter tre minutter.

Papirtype	Standardskuffe eller skuffe til 550 ark (ekstraustyr)	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Lyst	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Ru/bomuld	✓	x	✓	✓
Brugerdefineret type [x]	✓	x	✓	✓

* For at forhindre transparenter i at hænge sammen, skal du kun udskrive op til 20 sider. Udskriv de efterfølgende sider efter tre minutter.

Papirtyper, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Papirtype	Offset-stabler	Sorteringse nhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	x	x	x	x	x
Transparent	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	x	x	x	x	x	x
Grove konvolutter	✓	x	x	x	x	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	x	x	x	x	x	x
Lyst	✓	x	x	x	x	x	x
Tungt	✓	x	x	x	x	x	x
Ru/bomuld	✓	x	x	x	x	x	x
Brugerdefineret type [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Understøttede papirvægte

Papirvægte, der understøttes af printeren

Papirtype og -vægt	Standardskuffe eller skuffe til 550 ark (ekstraudstyr)	Valgfrit papirmagasin til 2100 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir eller tykt papir¹ 60-176 g/m ² langfibret papir (16-47 lb tykt)	✓	✓	✓	✓
Karton 203 g/m ² langfibret papir (125 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Karton 199 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Karton 176 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Transparent 138-146 g/m ² langfibret papir (37-39 lb tykt)	✓	x	✓	x
Papiretiketter 180 g/m ² (48 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Integrerede formularer² 140-175 g/m ² (37-47 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Integrerede formularer 75-135 g/m ² (20-36 lb tykt)	✓	x	✓	✓
Konvolutter³ 60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	✓	x	✓	✓
¹ For papir over 176 g/m ² (47 lb) foretrækkes kortfibret papir. ² Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først. ³ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 procent bomuld.				

Papirvægte, der understøttes af outputoptioner eller efterbehandlere

Papirtype og -vægt	Offset-stabler	Sorterinsenhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Almindeligt papir eller tykt papir 60-176 g/m ² langfibret papir (16-47 lb tykt)	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papirtype og -vægt	Offset-stabler	Sorterin gsenhed med 4 rum	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning		
			Stak	Hæftning	Stak	Hæftning	Hulning
Almindeligt papir eller tykt papir 60-90 g/m ² langfibret papir (16-24 lb tykt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton 203 g/m ² langfibret papir (125 lb tykt)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karton 199 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Karton 176 g/m ² langfibret papir (110 lb tykt)	✓	x	x	x	x	x	x
Karton 163 g/m ² langfibret papir (90 lb tykt)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Transparent 138-146 g/m ² langfibret papir (37-39 lb tykt)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Papiretiketter 180 g/m ² (48 lb tykt)	✓	x	x	x	x	x	x
Integrerede formularer 140-175 g/m ² (37-47 lb tykt)	✓	x	x	x	x	x	x
Integrerede formularer 75-135 g/m ² (20-36 lb tykt)	✓	x	x	x	x	x	x
Konvolutter 60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	✓	x	x	x	x	x	x

Retningslinjer for karton og etiketter

Understøttelse af karton- og etiketvægte

Følgende medietyper understøttes ikke på denne printer:

- **Vinyl- og polyesteretiketter**

Udskrivning af disse etiketter kan føre til problemer med udskriftskvaliteten og skade printeren. Brug Lexmark MS725- eller MX725-printermodellerne for at køre disse etiketter.

- **Batchjobs med smalle medier**

Hvis du udskriver på papir, der er mindre end 210 mm (8,3 ") bredt, kan printerhastigheden nedsættes, og gennemløbet kan reduceres væsentlig. Hvis du jævnlige udskriver store jobs på smalt papir, kan du bruge Lexmark MS725- eller MX725-printermodellerne, der er udviklet til at udskrive batches med hver 10 eller flere sider af smalt papir ved en hurtigere hastighed. Kontakt en Lexmark-repræsentant for at få flere oplysninger.

Bemærk! A5-standardretningen er landskab, som også kaldes LEF og anses ikke for at være et smalt medie.

Følgende tabel viser de maksimale vægte, der understøttes af skufferne og flerformålsarkføderen:

Papirkilde	Karton ¹			Etiketter	
	Index Bristol	Tag	Omslag	Papir	Dobbeltsidet papir
skuffer til 550 ark, standard eller ekstraudstyr ¹	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Flerformålsarkføder ²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Se ["Baneretning" på side 16](#) for specifikke anbefalinger.

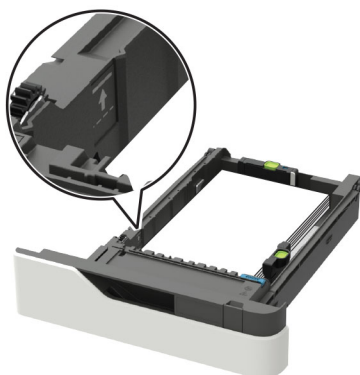
² På grund af etiketdesignet kan der opleves uacceptabel indføring fra flerformålsarkføderen.

Etiketter	Tykkelse	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 ")
	Glathed	100-400 Sheffield*

* 150-250 Sheffield er optimalt. Brug af medier med mere end 300 Sheffield kan resultere i en forringelse af udskrifterne.

Oplysninger om skuffens linje for maksimal ilægning

Afhængigt af konstruktionen kan papiretiketter og karton somme tider være vanskelige at opsamle og indføre stabilt. Ydeevnen kan forbedres ved at kontrollere antallet af arkmedier, der lægges i skuffen. Der er to linjer for ilægning i skuffen. Den ubrudte linje angiver maksimal papiropfyldning. Ingen medier bør lægges i skuffen over denne linje, da det kan forårsage papirstop. Den stiplede linje er den alternative papiropfyldningsindikator og bør bruges, hvis der konstateres problemer med indføring eller stabilitet ved specialmediet, herunder etiketter og karton. Hvis der opstår papirstop, når skuffen er fyldt helt op, skal du kun ilægge specialmediet op til den alternative papiropfyldningsindikator.



Du kan finde flere oplysninger om printermodeller og indføring af forskellige medietyper ved at kontakte din Lexmark-salgsrepræsentant.

Ved udskrivning på papiretiketter:

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir på kontrolpanelet, så de passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Læg ikke etiketter sammen med papir eller transparenter i den samme papirskuffe. Kombination af udskriftsmaterialer kan forårsage indføringsproblemer.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Klæbemiddel kan kontaminere printeren. Det kan endvidere ugyldiggøre printerens og kassettenes garantier.

Under udskrivning kan antallet af etiketter pr. ark påvirke, at ekstra vægt ud over basisvægten registreres. Jo flere etiketter pr. ark, desto bedre er registreringen typisk.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i menuen Papir på kontrolpanelet, så de passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Brug ikke karton, der er krøllet. Det kan forårsage papirstop.

Se følgende, hvis du ønsker yderligere oplysninger:

- [“Opsamlingsrulleteknologi” på side 10](#)
- [“Baneretning” på side 16](#)
- [“Vedligeholdelsesprocedurer” på side 25](#)
- [“Fejlfinding” på side 28](#)
- [“Designretningslinjer for primært ribbemønster til justering af referencekant” på side 26](#)

Lexmark B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622-printere



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	x
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	x

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 ")	x	x	✓	x
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 ")	x	x	x	x
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	✓	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓
Universal 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	x	x	✓	x
Universal 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 " til 8,5 x 14 ")	✓	x	x	x
Universal 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 " til 8,5 x 14 ")	x	✓	x	x
7 3/4-konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	x	x	✓	x
9-konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	x	x	✓	x

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
10-konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	X
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	X
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X	✓	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X
Anden konvolut 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	X	X	✓	X

Understøttede papirtyper

Papirtype	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X
Transparent	✓	X	✓	X
Genbrug	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter¹	✓	✓	✓	X
Tykt papir²	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Papirtype	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Let papir	✓	✓	✓	✓
Tungt papir ²	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	✓	X
Grove konvolutter	X	X	✓	X

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Understøttede papirvægte

Papirtype	Papirmagasin	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)
Karton	Ikke tilgængelig	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Ikke tilgængelig
Transparent	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Ikke tilgængelig
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Ikke tilgængelig
Konvolutter	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig

* Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

Lexmark MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242 MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø- der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 ")	x	x	✓	x	x	✓

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 ")	X	X	X	X	X	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	X	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	X	X	✓	X	✓	✓ ₂
Universal 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 " til 8,5 x 14 ")	✓	X	X	X	✓	✓
Universal 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 " til 8,5 x 14 ")	X	✓	X	X	X	✓
7 3/4-konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	✓	X	X	✓
9-konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X	✓	X	X	✓

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø- der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
10-konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	X	X	✓
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	X	X	✓
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X	✓	X	X	✓
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X	X	✓
Anden konvolut 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	X	X	✓	X	X	✓

Understøttede papirtyper

Papirtype	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsark føder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X	X	✓
Transparent	✓	X	✓	X	X	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter¹	✓	✓	✓	X	X	✓
Tykt papir²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkelt-sidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Papirtype	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsark føder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	✓	X	X	✓
Grove konvolutter	X	X	✓	X	X	✓

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Understøttede papirvægte

Papirtype	Papirmagasin	Flerformålsarkføder	ADF	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Papir i standardstørrelse: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Medier i universel størrelse: 60-90 g/m ² (16-24 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Karton	Ikke tilgængelig	60-216 g/m ² (16-58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	Ikke tilgængelig
Transparent	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Konvolutter	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig

* Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

Lexmark MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250 MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 ")	x	x	✓	x	x	✓
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 ")	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76.2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	x	x	✓	x	x	✓
Universal 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 " til 8,5 x 14 ")	✓	x	x	x	✓	✓
Universal 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 " til 8,5 x 14 ")	x	✓	x	x	x	✓

Papirstørrelse	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsarkfø- der	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
7 3/4-konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	✓	X	X	✓
9-konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X	✓	X	X	✓
10-konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	X	X	✓
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	X	X	✓
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X	✓	X	X	✓
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X	X	✓
Anden konvolut 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	X	X	✓	X	X	✓

Understøttede papirtyper

Papirtype	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsark- føder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X	X	✓
Transparent	✓	X	✓	X	X	✓

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Papirtype	Standard 550 ark papirmagasin	Valgfrit 250 eller 550 ark papirmagasin	Flerformålsark føder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Tykt papir²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru/bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	x	x	✓	x	x	✓
Grove konvolutter	x	x	✓	x	x	✓

¹ Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

² Tykt og tungt papir understøtter en papirvægt på op til 90 g/m² (24 lb) for tosidet udskrivning.

Understøttede papirvægte

Papirtype	Papirmagasin	Flerformålsarkføder	ADF	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Papir i standardstørrelse: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Medier i universel størrelse: 60-90 g/m ² (16-24 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Karton	Ikke tilgængelig	60-216 g/m ² (16-58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	Ikke tilgængelig

* Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enkeltsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

Papirtype	Papirmagasin	Flerformålsarkføder	ADF	Tosidet udskrivning
Transparent	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Konvolutter	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Ikke tilgængelig

* Printeren understøtter lejlighedsvis brug af enklidsidede etiketter, som er beregnet til brug sammen med laserprintere. Det anbefales at udskrive 20 eller færre sider med papiretiketter om måneden. Vinyl-, apoteker- og tosidede etiketter understøttes ikke.

Lexmark C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265-printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelse og -mål	Skuffe til 500 ark	Skuffe til 2 x 500 ark	Skuffe til 2500 ark	Skuffe til 3000 ark	Flerformålsarkføder ³	Tosidet udskrivning
7 3/4-konvolut 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	X	X	✓	X
9-konvolut 98,4 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X	X	X	✓	X
10-konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	X	X	✓	X
11 x 17 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 ")	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 ")	✓ ^{1,4}	X	X	X	✓ ¹	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 ")	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	X	X	X	X	✓ ¹	✓
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	X	X	✓	X

¹ Dette papir ilægges kun langs den korte retning.

² Dette papir ilægges kun langs den lange retning.

³ Papirkilden understøtter papirstørrelsen *uden størrelsesregistrering*.

⁴ Dette papir understøttes ikke i skuffe 1.

⁵ Tosidet udskrivning understøtter universalstørrelser mellem 139,7 x 148 mm til 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 " til 12,6 x 18 ").

Papirstørrelse og -mål	Skuffe til 500 ark	Skuffe til 2 x 500 ark	Skuffe til 2500 ark	Skuffe til 3000 ark	Flerformålsarkføder ³	Tosidet udskrivning
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X	X	X	✓	X
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	X	X	✓	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 ")	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	X	X	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	X	X	✓	✓
Anden konvolut Maks.: 297 x 427,6 mm (11,69 x 16,83 ")	X	X	X	X	✓	X
SRA3 320 x 450 mm (12,6 x 17,7 ")	✓ ^{1,4}	X	X	X	✓ ¹	✓

¹ Dette papir ilægges kun langs den korte retning.

² Dette papir ilægges kun langs den lange retning.

³ Papirkilden understøtter papirstørrelsen *uden størrelsesregistrering*.

⁴ Dette papir understøttes ikke i skuffe 1.

⁵ Tosidet udskrivning understøtter universalstørrelser mellem 139,7 x 148 mm til 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 " til 12,6 x 18 ").

Papirstørrelse og -mål	Skuffe til 500 ark	Skuffe til 2 x 500 ark	Skuffe til 2500 ark	Skuffe til 3000 ark	Flerformålsarkføder ³	Tosidet udskrivning
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
Universal 90 x 139,7 mm til 320 x 1200 mm (3,5 x 5,5 " til 12,6 x 47,24 ")	✓	✓	X	X	✓	✓ ⁵

¹ Dette papir ilægges kun langs den korte retning.

² Dette papir ilægges kun langs den lange retning.

³ Papirkilden understøtter papirstørrelsen *uden størrelsesregistrering*.

⁴ Dette papir understøttes ikke i skuffe 1.

⁵ Tosidet udskrivning understøtter universalstørrelser mellem 139,7 x 148 mm til 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 " til 12,6 x 18 ").

Papirstørrelser, der understøttes af den automatiske dokumentføder og scanneren

Papirstørrelse	Dimensioner	ADF	Scanner
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 ")	X	✓ ^{1,2}
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 ")	✓ ²	✓ ^{1,2}
7 3/4-konvolut	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X
10 -konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X
11 x 17	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 ")	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 ")	X	X
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 ")	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	✓ ²

¹ Dette papir ilægges kun langs den korte retning.

² Papirkilden understøtter papirstørrelsen *uden størrelsesregistrering*.

Papirstørrelse	Dimensioner	ADF	Scanner
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓ ^{1,2}	✓ ^{1,2}
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X
Visitkort	Ikke tilgængelig	X	✓ ^{1,2}
Specialscanningsstørrelse [x]	Ikke tilgængelig	✓ ²	✓ ²
Hagaki	100 x 148 mm (3,94 x 5,83 ")	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 ")	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓ ²	✓ ²
Anden konvolut	98 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,3 " til 6,9 x 9,8 ")	X	X
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 ")	X	X
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓
Universal	89 x 98,4 mm til 297 x 431,8 mm (3,50 x 3,87 " til 11,69 x 17,00 ")	✓ ²	✓ ²

¹ Dette papir ilægges kun langs den korte retning.

² Papirkilden understøtter papirstørrelsen *uden størrelsesregistrering*.

Papirstørrelser, der understøttes af efterbehandleren

Bemærk! Der er installeret en efterbehandlingsenhed, standardefterbehandlingsskuffen bliver standardskuffen selv til udskriftsjob, som ikke kræver efterbehandling.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Hæfteefterbehandler	Hæftnings- og huludstansningsefter behandlingsskuffe 1	Hæftnings- og huludstansningsefter behandlingsskuffe 2	Efterbehandler til brochurer
11 x 17	✓	✓	✓	✓
12 x 18	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A3	x	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁴	x
A6	✓ ¹	✓ ¹	x	x
Executive	✓	✓	✓	x
Folio	✓ ¹	✓	✓	x
JIS B5	✓	✓	✓	x
JIS B4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓ ⁶	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓ ¹	✓	✓	x
SRA3	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹	✓
Statement	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	x
Universal	✓	✓ ¹	✓ ⁵	✓ ³

¹ Papir understøttes uden at efterbehandlingsenheden stakker, hæfte eller laver huller i det.

² Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden stakker og laver huller i det, men ikke hæfter det.

³ Papir understøttes kun, hvis papirstørrelsen er 210 x 279,4 mm til 320 x 457,2 mm (8,27 x 11 " til 12,6 x 18 ").

⁴ Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden stakker og hæfter papiret uden at lave huller i det.

⁵ Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden stakker papiret uden at hæfte det eller lave huller i det.

⁶ Papir understøttes kun til 2-hulsudstansning.

Understøttede papirtyper

Papirtyper, der understøttes af printeren

Bemærk! Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	2 x 500 ark skuffe	Skuffe til 2500 ark	Skuffe til 3000 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	x	x	x	✓	x
Karton	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓
Glattet	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	x	x	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolut	x	x	x	✓	x
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓	✓
Transparenter ¹	x	x	x	✓	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	x

¹ Udskriv kun i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen.

Papirtype	ADF	Scanner
Bankpost	✓	✓
Konvolut	✓	✓
Karton	✓	✓
Farvet papir	✓	✓
Specialtype	✓	✓
Glattet	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓

¹ Udskriv kun i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen.

Papirtype	ADF	Scanner
Tungt papir	✓	✓
Etiketter	✓	✓
Brevpapir	✓	✓
Let papir	✓	✓
Almindeligt papir	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓
Genbrug	✓	✓
Grov konvolut	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓
Transparenter ¹	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓

¹ Udskriv kun i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen.

Papirtyper, der understøttes af efterbehandleren

Papirtype	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning			Efterbehandler til brochurer
	Ikke efterbehandling	Hæftning	Ikke efterbehandling	Hæftning	Hulning	
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	✓	x	✓	x
Glittet	✓	x	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	x	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x	x	x
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparenter ¹	✓	x	✓	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	x	x
Konvolut	✓	x	✓	x	x	x
Grov konvolut	✓	x	✓	x	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Udskriv kun i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen.

Papirtype	Hæfteefterbehandler		Efterbehandler til hæftning og hulning			Efterbehandler til brochurer
	Ikke efterbehandling	Hæftning	Ikke efterbehandling	Hæftning	Hulning	
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	x	✓	x	x	x
Ru bomuld	✓	x	✓	x	x	x
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Udskriv kun i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen.

Understøttede papirvægte

Papirtype	Standardskuffe til 550 ark	Skuffe til 2 x 500 ark	Skuffe til 2500 ark	Skuffe til 3000 ark	Flere formål arkføder
Almindeligt papir	60-256 g/m ² (16-68 lb)				
Glattet	60-256 g/m ² (16-68 lb)				
Karton	60-256 g/m ² (16-68 lb)				
Etiketter	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	60-256 g/m ² (16-68 lb)
Konvolutter	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	75-256 g/m ² (20-68 lb)

Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163 printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Understøttede inputstørrelser

Papirstørrelse	Dimensioner	550-arkskuffe	2200-arkskuffe	Konvolutskuffe	Flerformåls-arkføder ¹	Tosidet udskriver	ADF
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 ")	X	X	X	✓	X	X
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 ")	X	X	X	✓	X	X
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
A5 liggende	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	X	✓	✓	X
A5 stående²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	X	X	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	X	X	X	✓	✓	✓

¹ Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

² A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Papirstørrelse	Dimensioner	550-arkskuffe	2200-arkskuffe	Konvolutskuffe	Flerformåls-arkføder ¹	Tosidet udskriver	ADF
Banner	Maks. bredde: 215,9 mm (8,5 ") Maks. længde: 1320,8 mm (52 ")	X	X	X	✓	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	X	X	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	X	X	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	X	X	✓	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 " til 8,5 x 14 ")	X	X	X	✓	X	X
Universal	76,2 x 127 mm til 229 x 359,9 mm (3 x 5 " til 9 x 14,2 ")	✓	X	X	✓	✓	X
Universal	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 " til 6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm til 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 " til 8,27 x 52 ")	X	X	X	✓	X	X
7 3/4 konvolut	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	✓	✓	X	X
9 konvolut	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 ")	X	X	✓	✓	X	X
10 konvolut	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	✓	✓	X	X

* Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

² A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Papirstørrelse	Dimensioner	550-arkskuffe	2200-arkskuffe	Konvolutskuffe	Flerformåls-arkføder ¹	Tosidet udskriver	ADF
B5 konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	✓	✓	X	X
C4 konvolut	229 x 324 mm (9 x 13 ")	X	X	X	✓	X	X
C5 konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X	✓	✓	X	X
DL konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	✓	✓	X	X
Anden konvolut	98,4 x 162 mm til 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 " til 9 x 14,2 ")	X	X	X	✓	X	X

* Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

² A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Understøttede outputstørrelser

Papirstørrelse	Dimensioner	Standard skuffe	Hæfteefterbehandler		Multiposition hæftnings- og huludstansningsefterbehandler ¹			
			Offset	Hæftning	Offset	Hæftning	Hul-huludstansning	2 skuffer postkasse
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 ")	✓	X	X	✓	X	X	✓
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 ")	✓	X	X	✓	X	X	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 liggende	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
A5 stående²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	X	X	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	X	X	✓	X	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Denne indstilling understøttes kun af modeller i CX825-, CX860- og XC8100-serien.

² A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Papirstørrelse	Dimensioner	Standard skuffe	Hæfteefterbehandler		Multiposition hæftnings- og huludstansningsefterbehandler ¹			
			Offset	Hæftning	Offset	Hæftning	Hul-huludstansning	2 skuffer postkasse
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	x	x	✓	x	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm til 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 " til 8,5 x 14,2 ")	✓	x	x	✓	x	x	x
Universal	76,2 x 127 mm til 229 x 359,9 mm (3 x 5 " til 9 x 14,2 ")	✓	x	✓	✓	x	x	x
Universal	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 " til 6,9 x 9,8 ")	✓	x	x	x	x	x	x
Universal	210 x 215,9 mm til 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 " til 8,27 x 52 ")	✓	x	x	x	x	x	x
7 3/4 konvolut	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 ")	✓	x	x	x	x	x	x
9 konvolut	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 ")	✓	x	x	x	x	x	x
10 konvolut	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 ")	✓	x	x	x	x	x	x
B5 konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	x	x	x	x	x	x
C4 konvolut	229 x 324 mm (9 x 13 ")	✓	x	x	x	x	x	x

¹ Denne indstilling understøttes kun af modeller i CX825-, CX860- og XC8100-serien.

² A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Papirstørrelse	Dimensioner	Standard skuffe	Hæfteefterbehandler		Multiposition hæftnings- og huludstansningsefterbehandler ¹			
			Offset	Hæftning	Offset	Hæftning	Hul-huludstansning	2 skuffer postkasse
C5 konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	✓	X	X	X	X	X	X
DL konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	X	X	X	X	X	X
Anden konvolut	98,4 x 162 mm til 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 " til (9 x 14,2 ")	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Denne indstilling understøttes kun af modeller i CX825-, CX860- og XC8100-serien.

² A5 stående registreres som Universal i standard- og ekstraskuffer til 550 ark.

Understøttede papirtyper

Understøttede inputtyper

Bemærk! Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	550 ark skuffe	2200 ark skuffe	Konvolut skuffe	Multifunktions-arkføder	Tosidet udskriver	ADF
Almindeligt papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Karton²	✓ ₁	X	X	✓ ₁	✓	X
Genbrug	✓	✓	X	✓	✓	✓
Glattet	✓	✓	X	✓	✓	X
Tykt blankt	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	X	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	✓	✓	X	X
Grov konvolut	X	X	✓	✓	X	X
Transparent	X	X	X	✓	X	X

¹ Denne papirkilde understøtter op til 176 g/m² kartonvægt.

² Karton, der vejer mere end 176 g/m², understøttes kun i enkeltsidet udskrivning ved brug af en standardskuffe til 550 ark.

Papirtype	550 ark skuffe	2200 ark skuffe	Konvolut skuffe	Multifunktions-arkføder	Tosidet udskriver	ADF
Brevpapir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	X	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Denne papirkilde understøtter op til 176 g/m² kartonvægt.

² Karton, der vejer mere end 176 g/m², understøttes kun i enkeltsidet udskrivning ved brug af en standardskuffe til 550 ark.

Understøttede outputtyper

Papirtype	Hæfteefterbehandler			Multiposition hæftnings- og huludstansningsefterbehandler*		
	Ikke efterbehandling	Offset	Hæftning	Standardskuffe (Normal og forskudt stakning)	2 skuffer postkasse	Hæftning og huludstansning
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	X	✓	X	X
Transparent	✓	X	X	✓	X	X
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glittet	✓	✓	X	✓	✓	X
Tykt blankt	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	X	✓	X	X
Grov konvolut	✓	✓	X	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Denne indstilling understøttes kun i CX825-, CX860- og XC8100-printermodellerne.

Papirtype	Hæfteefterbehandler			Multiposition hæftnings- og huludstansningsefterbehandler*		
	Ikke efterbehandling	Offset	Hæftning	Standardskuffe (Normal og forskudt stakning)	2 skuffer postkasse	Hæftning og huludstansning
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Denne indstilling understøttes kun i CX825-, CX860- og XC8100-printermodellerne.

Understøttede papirvægte

Papirtype	Standardskuffe til 550 ark	Skuffe til 2200 ark	Konvolutskuffe	Flerformålsarkføder
Almindeligt papir^{1,2}	60–176 g/m ² (16–47 lb) ³	60–120 g/m ² (16–32 lb)	Ikke tilgængelig	60-176 g/m ² (16-47 lb)
Bannerpapir	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	90-105 g/m ² (24-28 lb)
Glittet	88-176 g/m ² (60-120 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	88-176 g/m ² (60-120 lb)
Karton	88-300 g/m ² (60-192 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	163-176 g/m ² (90-120 lb)
Etiketter	88-300 g/m ² (60-192 lb)	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	199-220 g/m ² (53-59 lb)
Konvolutter	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	60–105 g/m ² (16–28 lb) ^{4,5}	60-105 g/m ² (16-28 lb)

¹ Kortbanet papir, der vejer mindst 90 g/m² (24 lb), understøttes i tosidet udskrivning.

² Genbrugspapir, der vejer 75-120 g/m² (20-32 lb), understøttes i tosidet udskrivning.

³ Papirvægten understøttes også i tosidet udskrivning.

⁴ Maksimalvægt for 100 % bomuld er 24 lb tykt.

⁵ 28 lb tykke konvolutter må højst indeholde 25 % bomuld.

Understøttet karton

Papirtype	Baneretning	Papirvægt			
		Standardbakke	Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Index Bristol	Langbanet	300 g/m ² (166 lb)	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)
	Kortbanet	300 g/m ² (166 lb)	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)
Tag	Langbanet	300 g/m ² (184 lb)	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)
	Kortbanet	300 g/m ² (184 lb)	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)

Papirtype	Baneretning	Papirvægt			
		Standardbakke	Valgfrit papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	Tosidet udskrivning
Omslag	Langbanet	300 g/m ² (110 lb)	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)
	Kortbanet	300 g/m ² (110 lb)	218 g/m ² (80 lb)	218 g/m ² (80 lb)	218 g/m ² (80 lb)

Understøttede etiketter

Etikettype	Bredde og længde	Vægt	Tykkelse	Glathed
Papir	76 x 216 mm (3 x 8,5 ") ^a	Op til 180 g/m ² (48 lb)	0,13-0,20 mm (0,005-0,0008 ")	50-300 Sheffield ^b
Dobbeltsidet		Op til 180 g/m ² (48 lb)		
Polyester		Op til 220 g/m ² (59 lb)		
Vinyl		Op til 300 g/m ² (92 lb)		
Integrerede formularer	Ikke tilgængelig	Op til 175 g/m ² (47 lb) ^c	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig

^a Minimumsstørrelsen på etiketter, der understøttes i flerformålsarkføderen, er 76 x 124 mm (3 x 5 "). Den mindste størrelse til etiketter, der understøttes i standard- og valgfri skuffer, er 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ").

^b 50 Sheffield er optimalt. Brug af medier højere end 300 Sheffield kan medføre en forringelse af udskriftskvaliteten.

^c Vægten understøttes ved to-linjers udskrivning.

Placering af brevhoved

Kilde	Udskrivning	Udskrevet side	Papirretning
Papirmagasiner	Ensidet	Opad	Ilæg papir med øverste kant mod venstre side af skuffen.
	Tosidet	Nedad	Ilæg papir med øverste kant mod højre side af skuffen.
Flerformålsarkføder	Ensidet	Nedad	Ilæg papir, så øverste kant indføres i printerens først.
	Tosidet	Opad	Ilæg papir, så øverste kant indføres i printerens sidst.

Bemærkninger:

- Til enkeltsidede udskriftsjobs, der kræver efterbehandling, ilægges papir med forsiden nedad og den øverste kant mod højre side af skuffen. I flerformålsarkføderen ilægges papir med forsiden opad, så den øverste kant indføres sidst.
- Til tosidede udskriftsjobs, der kræver efterbehandling, ilægges papir med forsiden opad og den øverste kant mod venstre side af skuffen. I flerformålsarkføderen ilægges papir med forsiden nedad, så den øverste kant indføres sidst.

Lexmark C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153 printere og MFP'er



Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri papirkilder samt de papirstørrelser, -typer og -vægte, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Dimensioner	550 ark skuffe	Multifunktions-arkføder*	Tosidet udskriver	ADF
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5 lang kant	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 ")	✓	✓	✓	x
A5 kort kant	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	✓	✓	✓
Banner	Maks. bredde: 215,9 mm (8,5 ") Maks. længde: 1320,8 mm (52 ")	x	✓	x	x

* Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Papirstørrelse	Dimensioner	550 ark skuffe	Multifunktions- arkføder*	Tosidet udskriver	ADF
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Oficio	215,9 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 ")	✓	✓	✓	✓
Universal	105 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 " til 8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	X
Universal	76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 " til 8,5 x 14 ")	X	✓	X	X
7 3/4 konvolut	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 ")	X	✓	X	X
9 konvolut	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 ")	X	✓	X	X
10 konvolut	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 ")	✓	✓	X	X
B5 konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	✓	X	X
C5 konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	✓	✓	X	X
DL konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	✓	X	X
Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 ")	X	✓	X	X
Anden konvolut	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 " til 6,93 x 9,84 ")	X	✓	X	X

* Denne papirkilde understøtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Understøttede papirtyper

Bemærk! Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Papirmagasin til 550 ark	Flerformålsarkføder	ADF
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	x
Genbrug	✓	✓	✓
Glittet	✓	✓	x
Tykt blankt	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	x
Vinyletiketter	✓	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	x
Grov konvolut	✓	✓	x
Transparent	x	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓

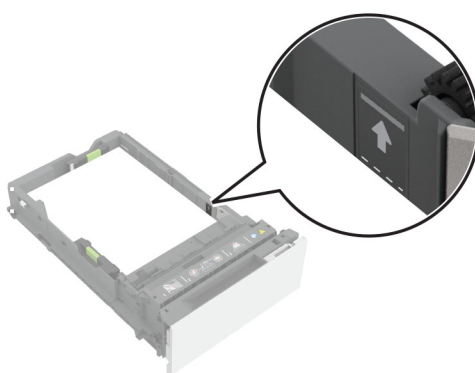
Understøttede papirvægte

Papirtype	Papirvægt
Almindeligt papir	75-90,3 g/m ² (20-24 lb)
Glittet	88-176 g/m ² (60-120 lb bog)
	162-176 g/m ² langfibret (60-65 lb omslag)
Tungt papir	90,3-105 g/m ² langfibret (24,1-28 lb tykt)
Karton	Op til 199 g/m ² langfibret (110 lb)
	Op til 218 g/m ² kortfibret (80 lb)
Etiketter	218 g/m ² (58 lb)

Papirtype	Papirvægt
Konvolutter	60 til 105 g/m ² (16–28 lb tykt)

Oplysninger om papirmagasinet linje for maksimal ilægning

Afhængigt af konstruktionen kan papiretiketter og karton somme tider være vanskelige at opsamle og indføre stabilt. Ydeevnen kan forbedres ved at kontrollere antallet af arkmedier, der lægges i papirmagasinet. Der er to linjer for ilægning i papirmagasinet. Den ubrudte linje angiver maksimal papiropfyldning. Ingen medier bør lægges i papirmagasinet over denne linje, da det kan forårsage papirstop. Den stiplede linje er den alternative indikator for papiropfyldning. Den bør bruges, hvis der konstateres problemer med indføring eller stabilitet ved specialmediet, herunder etiketter og karton. Hvis der opstår papirstop, når papirmagasinet er fyldt helt op, skal du kun ilægge specialmediet op til den alternative papiropfyldningsindikator.



Understøttet karton

Papirtype	Baneretning	Papirvægt
Index Bristol	Langbanet	199 g/m ² (110 lb)
	Kortbanet	199 g/m ² (110 lb)
Tag	Langbanet	163 g/m ² (100 lb)
	Kortbanet	203 g/m ² (125 lb)
Omslag	Langbanet	176 g/m ² (65 lb)
	Kortbanet	218 g/m ² (80 lb)

Understøttede etiketter

Etikettype	Bredde og længde	Vægt	Tykkelse	Glathed
Papir	76 x 216 mm (3 x 8,5 ")*	218 g/m ² (58 lb)	0,13-0,20 mm (0,005-0,0008 ")	50-300 Sheffield†
Vinyl				

* Den mindste størrelse til etiketter, der understøttes i flerformålsarkføderen, er 76 x 124 mm (3 x 5 "). Den mindste størrelse til etiketter, der understøttes i standard- og valgfri skuffer, er 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ").

† 50 Sheffield er optimalt. Brug af medier højere end 300 Sheffield kan medføre en forringelse af udskriftskvaliteten.

Bemærk! Begræns etiketudskrivning til lejlighedsvis brug, kun ca. 1500 etiketter pr. måned.

Placering af brevhoved

Kilde	Udskrivning	Udskrevet side	Papirretning
Papirmagasiner	Ensidet	Opad	Ilæg papir med den øverste kant mod bakkens forkant.
	Tosidet	Nedad	Ilæg papir med den øverste kant mod bakkens bagkant.
Flerformålsarkføder	Ensidet	Nedad	Ilæg papir, så øverste kant indføres i printerens først.
	Tosidet	Opad	Ilæg papir, så øverste kant indføres i printerens sidst.

Ordbog

Afskåret ark	Et stykke (side) papir eller etiket.
Amboltsnit	Snit, der gennemtrænger både forsiden af trykpapiret og bagsiden på en etiket.
Bagkant	For printere, der bruger en fast reference til at indføre papir gennem papirstien (i modsætning til printere, der centrerer papir i stien), placeres kanten af materialet ved siden af hardwarereferencen og føres af rullerne ind i printerens. På de fleste Lexmark-printere er bagkanten den venstre kant på en stående side.
Bagsplitter	Også kaldet bagskæring eller bagsidesnit. Skærer igennem bagsiden. Bagskæringer øger risikoen for klæbemiddelkontaminering.
Bane	Fibrenes retning i udskriftsmaterialet. Kortbanet angiver, at fibrene løber på tværs af papiret. Langbanet angiver, at fibrene løber på langs af papiret.
Bindinger	Små områder langs perforeringer eller udstansninger på frontmaterialet af en etiket (trykfølsomt materiale), eller karton, der ikke skæres igennem. Bindinger hjælper med at stabilisere formularen og forhindrer afrivning af perforeringerne og udstansningerne.
Blækkontaminering	Overførsel af blæk fra en formular til printerens opsamlingsmekanisme eller fuser, hvilket kan forårsage printerkontaminering.
Bomstyrke	Også kaldet kolonnestyrke. Henviser til, hvor godt materialet kan understøtte sig selv og forblive fladt og lige under udskrivningsprocessen.
Delaminering	Etiketter, der falder af bagsiden under udskrivningsprocessen.
Fiberindhold	Materialet, der anvendes til at producere papir. Det meste kopipapir af høj kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med fibre, som f.eks. bomuld, har egenskaber, der kan medføre forringet papirindføring.
Fiksering	Printerprocessen med at smelte toner og binde den til udskriftsmaterialet.
Fikseringskvalitet	Kvalitativ måling af tonerens klæbemiddel på det udskrevne ark.
Fordybninger	Processen med at presse et billede ned i overfladen på etiketten eller kartonet. Se også "Prægning" på side 155 .
Forkant	Den kant på udskriftsmaterialet, der føres ind i printerens papirsti først.
Forskydningsstyrke	Klæbemidlets sammenhængskraft.
Fraskåret kantmatrix	Etiketter, hvor en del af området omkring yderkanten af det afskårne ark er fjernet.
Frigivelse	Klæbemidlets evne til at modstå, at etiketter falder af under udskrivningsprocessen.
Fugtindhold	Mængden af fugt i papiret, hvilket både påvirker udskriftskvalitet og papirindføring. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. I modsat fald kan papir udsættes for fugtændringer, der kan beskadige papiret.

Glathed	Graden af glathed på udskriftsmaterialet. Hvis papiret er for groft, fikseres toneren ikke korrekt på papiret, og det medfører dårlig udskriftskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen. Glathed måles i Sheffield-punkter: Lavere værdier indikerer glattere papir.
Grundvægt	Vægt i pund for et bestemt antal papirark eller trykpapir i en standardstørrelse for det pågældende materiale.
Hjørneskjold	Metaltappen på hjørnet af en papirbakke, der hjælper printeren med at separere et ark papir fra stakken under opsamlingsprocessen.
Indføring	Hvor godt trykpapiret bevæger sig ud af papirbakken og gennem printeren.
Indlejring	At passe kompakt sammen, at lægge tæt sammen, at hænge sammen.
Kalandrering	Processen med at bevæge papiret gennem metalruller under fremstillingen for at glatte overfladen og gøre den blank.
Klæbemiddelkontaminering	Overførsel af klæbemiddel fra en etiket, hvilket kan forårsage printerkontaminering. Også kaldet limkontaminering.
Konvertering	Processen, der forvandler basistrykpapir til enkeltark til specifikke formål. Konverteringen indebærer tilskæring af basistrykpapiret til en specifik størrelse, perforering af basistrykpapiret, udstansning samt påføring af blæk og top lag.
Konverteringsfirmaer	Materialeleverandører, der modtager basistrykpapiret fra producenten og konverterer til afskårne arkprodukter.
Laserperforeringer	Små perforeringer (20 til 30 perforeringer pr. tomme), der danner en smule papirstøv og snavs og typisk ikke forårsager indlejring. Også kaldet mikroperforeringer eller dataperforeringer.
Matrix	Unødvendige dele af udstanset trykpapir omkring etiketter. En fraskåret matrix er en, der er fjernet for at gøre det lettere at tage etiketter af bagsiden.
Mikroperforeringer	Se " Laserperforeringer " på side 154.
Offsetpulver	Et pulver, der anvendes under visse udskrivningsprocesser for at tørre blækket.
Olieblødning	Overførsel af materialer fra substratet eller klæbemidlet til forsiden. Dette forekommer typisk ved ældre materialer eller ved materialer, der udsættes for ekstreme temperaturændringer. Også kaldet penetration eller blødning.
Opsamling	Den mekaniske handling, som printeren udfører for at fjerne et ark materiale fra papirmagasinet.
Opsamlingsrulle	Rullen, der hjælper med at opsamle et ark fra papirmagasinet.
Opsamlingsrulleenhed	En tandhjulsdrevet opsamlingsarm ophængt i en modvægtsfjeder, der sikrer, at printeren automatisk kan justere den nødvendige opsamlingskraft til forskellige typer udskriftsmaterialer.
Perforering	Linje med meget små huller eller åbninger udstanset for at lette overrivning. Se også " Laserperforeringer " på side 154.
Pergamentfinish	En finish med en ru overflade i lighed med æggeskal og antikke overflader. En pergamentfinish er relativt absorberende og sikrer god blækpenetration.

Prægning	Processen med at hæve overfladen af basismateriale ved at stemple et billede eller design med en prægningsmaskine. Maskinen har en rulle med et hævet billede på overfladen. Mens materialet passerer gennem maskinen, presses billedet ned i materialet. Se også "Fordybninger" på side 153.
Rulning	Bølgedannelse eller krumninger på kanten af materialet. Er typisk fugtrelateret.
Rulning	Bøjning af papirets kant under konverteringen pga. en sløv skærekniv.
Samlet stripmatrix	Etiketter, der får den unødvendige del af udstansningen omkring etiketterne, inklusive en del mellem etiketterne, fjernet for at gøre det lettere at tage etiketterne af bagsiden.
Sivning	Overførsel af klæbemiddel væk fra etiketter, hvilket kan forårsage printerkontaminering.
Skævhed	Hældning af udskrevne linjer i forhold til kanten af papiret, fordi papiret ikke har bevæget sig gennem printeren i en lige papirgang.
Stakning	Hvor godt papiret stakkes i udskriftsskuffen.
Stænk	Forekomsten af sorte pletter omkring et udskrevet billede. Typisk relateret til udskrivning på trykpapir, som er for tungt eller har en overflade, der afviser toner.
Størrelse	Tilsætningsstoffer anvendt på papir (internt eller eksternt), der forbedrer offsettrykkvaliteten og modstandsdygtigheden over for væsker.
Strengdele	Små stykker klæbemiddel fundet oven på trykfølsomt materiale ved udstansningen og i perforerede områder. Strengdele er tegn på en sløv kniv og er forbundet med klæbemidlets forskydningsstyrke.
Superkalandrering	En proces, hvor papiret passerer igennem opvarmet, poleret stål og komprimerede bomuldsruller, der "stryger" materialet, så det får en poleret højglansfinish.
Tenting	Krøling af perforeret materiale, når det bøjes.
Termografi	En udskrivningsproces, som hæver blæk billedet eller designet over overfladen af basismaterialet. Også kaldet elektrotermografi.
Toner	Det materiale, der klæber til papiret eller udskriftsmaterialet for at frembringe det udskrevne billede.
Trækstyrke	Maksimal styrke, eller holdeevne, som en etiket har, før den adskilles fra bagsiden.
Tyktflydende	Har egenskaber fra både væske og faste stoffer.
Uden kanter	Skåret tæt på hinanden, uden ekstra områder mellem dem. Denne skæring går ikke gennem bagsiden. Etiketter uden kanter har eller har ikke fået fjernet kantmatrixen.
Udstansning	Etiketter: Tilskæring af materiale (forside af materiale) for at danne individuelle etiketter på arket. Tilskæring perforerer ikke bagsiden. Karton: Tilskæring med matrixer, der danner de ønskede former i trykpapiret. Tilskæring går eller går ikke fuldstændigt gennem trykpapiret. Se også "Bindinger" på side 153.

Zonelimning

Påføring af klæbemiddel på kun udvalgte områder. Sikrer, at der ikke kommer klæbemiddel langs etiketkanter. Også kaldet mønstret klæbemiddel, mønsterbelagt, separator og stripbelagt.

Indeks

A

avner 19

B

bagside 19
bagsider 19
baneretning 16
belægninger 17
blæk (fortrykt trykpapir) 9
brevhoved
 vælge 13

D

dampe 9, 20
design af etiketter 7
designretningslinjer for primært
 ribbemønster 26
dimensioner 8
distributører 7
dupleksudskrivning af
 etiketter 25

E

etiketegenskaber 21
etiketglathed 70, 147, 151
etiketkomponenter
 bagsider 19
 frontark 21
 klæbemidler 20
 toplag 21
etiketstørrelser 70, 147, 151
etiketter
 dobbeltsidede formularer 21
 dupleksudskrivning 25
 integrerede formularer 21
 konstruktion 19
 retningslinjer 92, 102, 108, 117
 tip 18
 vinyl- og polyesteretiketter 21
etiketter, udskrive på 21, 24
etikettykkelse 70, 147, 151

F

fejlfinding 28
fiberindhold 153
fordybning 11
formulardesign 11, 7

fortrykt trykpapir 9
fortrykte formularer
 vælge 13
fraskåret kantmatrix 19, 21
frontark 19
fugtighed 9
fugtindhold 153

G

genbrugspapir
 bruge 14
 kendetegn 14
glathed 20
grundvægt 7, 15

H

holder 19

I

ikke-brugbart papir 29
ilægge brevpapir
 retning 70, 147, 152
integrerede formularer 21

J

justering af referencekant 26

K

karton
 baneretning 16
 belægninger 17
 designfaktorer 7
 retningslinjer 92, 102, 108, 117
 tip 15
 tykkelse 15
 understøttede 69
 vægte 8, 15
klæbemiddelkontaminering
 kontaminering,
 klæbemiddel 20
klæbemidler
 etiketkomponent 19
 kontaminering 19, 24
kontaminering 19, 24
konvolutter
 tips om brug af 17, 18

M

matrix
 defineret 154
 fraskåret kant 21
 samlet strip 21
metalliske effekter 11
miljømæssige faktorer 9
miljøpåvirkning 14

O

olieblødning 21
opbevaring af papir 29
oplysninger om papirmagasinet
 linje for maksimal
 ilægning 69, 151
optimering af
 konvolutydeevne 18
optimering af transparenters
 ydeevne 28
overfladebehandlinger 17, 19

P

papir
 brevhoved 13
 fortrykte formularer 13
 genbrug 14
 vælge 12
papirbranchen 7
papirdesignfaktorer 7
papirkendetegn 12
papirstørrelser
 understøttede 47, 64, 71, 75,
 78, 94, 119, 123, 127, 140
papirstørrelser,
 understøttede 30, 34
papirstøv 20
papirtyper
 understøttede 43, 59, 67, 73,
 77, 80, 121, 125, 129, 150
papirvægte
 understøttede 46, 63, 68, 73,
 77, 80, 122, 126, 130, 150
papirvægte, understøttede 33
perforeringer 9
placering af
 brevhoved 70, 147, 152
polyesteretiketter 21

producenter 7
prægning 7

R

retning 11
 brevhoved 70, 147, 152
retningslinjer
 etiketter 18
 konvolutter 17
retningslinjer for etiketter 18
retningslinjer for
 genbrugspapir 14
 retningslinjer for karton og
 etiketter 102, 108, 117
 retningslinjer for konvolutter 17
 retningslinjer for papir 12
rulning 9, 16

S

stakning i udskriftsskuffe 21
stregkoder 11
strygning 10
størrelse 21
superkalandrering 20

T

temperatur 7
termografibläk 9
tip
 etiketter 18
 karton 15
 om brug af konvolutter 18
 tip til brug af transparente 28
 transparenter 28
toneren smitter af 28
toplag 21
transparenter
 tip 28

U

udskrift er sløret eller ude af
 fokus 28
udskrift har tomme områder 28
udskrivning på etiketter 21, 24
udstansninger 9
understøttede
 etiketter 70, 147, 151
understøttede
 etiketvægte 70, 147, 151
understøttede laserprintere 5

understøttede
 papirstørrelser 30, 34, 47, 64, 71,
 75, 78, 81, 86, 94, 104, 110, 119,
 123, 127, 132, 140, 148
understøttede
 papirtyper 32, 43, 59, 67, 73, 77,
 80, 83, 88, 98, 106, 113, 121, 125,
 129, 136, 144, 150
understøttede
 papirvægte 33, 46, 63, 68, 73,
 77, 80, 84, 90, 99, 107, 115, 122,
 126, 130, 139, 146, 150
understøttet karton 69, 146, 151

V

vedligeholdelsesprocedurer 25
vinyletiketter 21
vægt, grund 7

Z

zonelimning
 etiketter 21
 integrerede formularer 21
 klæbemidler 20