



Veiledning for papir og spesialpapir

Laserskrivere

Oktober 2022

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land. Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Innhold

Innledning.....	5
Utformingshensyn for kjøp av papir.....	7
Oversikt over papirbransjen.....	7
Papirutformingsfaktorer.....	7
Retningslinjer for valg og bruk av papir.....	12
Papir.....	12
Resirkulert papir.....	14
Kartong.....	15
Konvolutter.....	17
Etiketter.....	18
Feilsøking.....	27
Transparenter.....	28
Papir som ikke kan brukes.....	28
Oppbevare papir.....	29
Skriverspesifikk papirstøtte.....	30
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342 og XM3142.....	30
Lexmarks MFP-er av følgende typer: MX931, CX930, CX931, XC9325 og XC9335.....	33
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465.....	45
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352.....	62
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426 og XC2326.....	69
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224 og MC3326.....	73
Lexmarks B2236-skriver og MB2236-MFP.....	76
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235 og XC4240.....	80
Lexmarks MS725-skriver og MX725-MFP.....	85
Lexmarks skrivere av følgende typer: B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825 og MS826.....	92

Lexmarks MFP-er av følgende typer: MB2770, MX721, MX722, XM5365 og XM5370.....	101
Lexmarks MFP-er av følgende typer: MX822, MX826, XM7355 og XM7370.....	106
Lexmarks skrivere av følgende typer: B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621 og MS622.....	115
Lexmarks MFP-er av følgende typer: MB2338, MB2442, MX321, MX421 og XM1242.....	119
Lexmarks MFP-er av følgende typer: MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246 og XM3250.....	123
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255 og XC9265.....	127
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160 og XC8163.....	135
Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150 og XC4153.....	143
Ordliste.....	149
Indeks.....	152

Innledning

Dette dokumentet inneholder retningslinjer som hjelper deg å velge riktig utskriftsmateriale for følgende laserskrivere.

Serie	Skrivermodeller
B-serien	B2236, B2338, B2442, B2546, B2650, B2865, B3340, B3442
C-serien	C2240, C2325, C2326, C2425, C2535, C3224, C3326, C3426, C4150, C4342, C4352, C6160, C9235, CS331, CS421, CS431, CS439, CS521, CS622, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CS820, CS827, CS921, CS923, CS927, CS943, CX331, CX421, CX431, CX522, CX622, CX625, CX725, CX727, CX730, CX735, CX820, CX825, CX827, CX860, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944
M-serien	M1242, M1246, M1342, M3250, M5255, M5270, MB2236, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MB2770, MB3442, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, MC3224, MC3326, MC3426, MS321, MS331, MS421, MS431, MS439, MS521, MS621, MS622, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX321, MX331, MX421, MX431, MX432, MX521, MX522, MX622, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, MX931
X-serien	XC2235, XC2240, XC2326, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153, XC4240, XC4342, XC4352, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465, XM1242, XM1246, XM1342, XM3142, XM3250, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370

Informasjonen som gis her, har forrang over annen informasjon relatert til papir, kartong, etiketter og spesialpapir som fulgte med skriveren.

I tillegg til skriverspesifikke papir anbefalinger forklarer dette dokumentet også utformingsfaktorer som må tas hensyn til ved kjøp av alle typer utskriftsmateriale. For definisjoner av bransjetermer kan du se [Ordliste på side 149](#). Hvis du har spesifikke spørsmål om papir eller utforming, må du kontakte leverandøren av utskriftsmaterialet. Hvis du trenger telefonnumre til teknisk assistanse, kan du se registreringskortet for skriveren eller gå til [kontaktkatalogen for internasjonal støtte](#).

Merk: Test alltid utskriftsmaterialet grundig før du kjøper inn større mengder. Dette hjelper deg å unngå uventede problemer med utskrifter.

Dokumentets endringshistorikk

Dato	Endringer
Oktober 2022	Lagt til støtte for følgende produkter: MX432, XM3142.
Mai 2022	Lagt til støtte for følgende produkter: CS943, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944, MX931, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465.
Februar 2022	Lagt til støtte for følgende produkter: C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352.
Januar 2021	Lagt til støtte for følgende produkter: C2326, M1342, XM1342, XC2326.
Mai 2020	Lagt til støtte for følgende produkter: CS439, MS439, XC4143, XC4153, XC6153, XC8163.
Mars 2020	Lagt til støtte for følgende produkter: B3340, B3442, C3426, CS431, CX431, MB3442, MC3426, MS331, MS431, MX331, MX431.
Juli 2019	Lagt til støtte for følgende produkter: CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326.
Februar 2019	Lagt til støtte for følgende produkter: B2236 og MB2236.
Juni 2018	Lagt til støtte for følgende produkter: B2865, C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, M5255, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, XC2235, XC2240, XC4240, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370.

Dato	Endringer
April 2018	Lagt til støtte for følgende produkter: B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622, MX321, MX421, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.
August 2017	Lagt til støtte for følgende produkter: C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265.
September 2016	Første utgivelse av dokumentet for følgende produkter: C4150, C6160, CS720, CS725, CS727, CS728, CS820, CS827, CX725, CX727, CX820, CX825, CX827, CX860, XC4140, XC4150, XC6152, XC8155, XC8160.

Utformingshensyn for kjøp av papir

Oversikt over papirbransjen

Papir- og etikettbransjen omfatter produsenter, omformere og forhandlere.

- *Produsentene* produserer basispapiret. Hvis basisen er for etiketter, kan produsentene levere den på store ruller eller i form av ark.
- *Omformerne* tar basispapiret og konverterer det til arkprodukter. Omformerne kan arbeide fra ruller med eller uten klebemiddel påført. De kan også ta basispapir og konvertere det for å oppfylle kundenes spesifikasjoner.
Konverteringsprosessen inkluderer, men er ikke begrenset til å skjære opp basispapiret, perforering basispapiret, stanse ut og påføre blekk og dekkark. Omformerne samarbeider med kundene sine om å konvertere basismaterialet til enkeltark som er utviklet for bruk i laserskrivere.
- *Forhandlerne* er som regel det direkte leddet til kunden.

Ettersom behov og priser endres kan forhandlere samarbeide med forskjellige omformere, og omformere kan samarbeide med forskjellige produsenter. De fleste bedrifter følger bransjekonvensjonene, men spesifikasjoner, standarder, formuleringer og prosesser kan variere over tid eller med forskjellige firmaer.

Resultatet blir at etiketter eller papir som fungerte bra tidligere, plutselig kan skape problemer med utskrift på grunn av en endring i materiale eller prosess.

Noen store bedrifter utfører alle tre funksjonene, fra produksjon til distribusjon. Disse selskapene har større ekspertise og jevnere produktkvalitet enn selskaper som konsentrerer seg om én side av prosessen.

Noen papirprodusenter kan ha et nettsted der du kan få mer detaljert informasjon om det papiret du er interessert i å bruke.

Papirutformingsfaktorer

Utskriftsmaterialer har målbare egenskaper som du må ta i betraktning når du skal velge eller utforme skjemaer for et bestemt bruksområde.

Basisvekt

Basisvekt er et begrep som brukes til å beskrive vekt i pund med 500 ark (én pakke). Standard papirstørrelse bestemmer imidlertid vekten, og det er kanskje ikke størrelsen du har kjøpt. Derfor er basisvekt ikke alltid enkel å sammenligne. Et eksempel er standard størrelse på 20 pund bankpost-papir, som er 17 x 22 tommer, og én pakke som veier 20 pund. Hvis papiret var delt opp i fire pakker på 8,5 x 11-tommers papir, ville hver pakke være merket 20-punds bankpost-papir, men bare veie fem pund.

Hvis det samme papiret veide 24 pund, vil det være kalt 24-punds bankpost. 24-punds bankpost-papir er tykkere og tyngre, og tettere enn 20-punds bankpost. Tykkere papir betyr at mindre papir kan plasseres i en skuff. Papir som er tyngre og tettere kan føre til papirstopp eller problemer med pålitelig mating i noen skrivere. For å kontrollere at papirvekten som brukes, er akseptabel, kan du se tabellen for papirvektene som støttes i [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#).

Ikke alle basisvekt er relatert til samme standard arkstørrelse. For eksempel kan et 70-punds materiale være lettere enn et 40-punds materiale hvis det er basert på papir med større basisstørrelse. Metrisk måling av gram per kvadratmeter (g/m^2) er en mer konsekvent måte å sammenligne vekt på, og er blitt standardisert av International Organization for Standardization (ISO).

Skriveren kan godta en lang rekke papirveker, men materialer som enten for lette eller for tunge, kan føre til utskriftsproblemer. Tungt og tykkere materiale kan ikke varmes raskt nok opp i varmeelementet, noe som fører til dårlig utskriftskvalitet. De kan også mates inn mindre pålitelig eller skjevt på grunn av vekt eller stivhet. I motsatt fall kan lettere materialer krølles og sette seg fast i skriveren på grunn av lav strålestyrke (stivhet).

Bruk tabellen nedenfor til å sammenligne ulike typer utskriftsmateriale.

Tilsvarende metrisk (g/m ²)	Basisvekt (pund/pakke)					
	Bankpost 431,8 x 558,8 mm (17 x 22 tommer)	Forskyvning 635 x 965,2 mm (25 x 38 tommer)	Omslag 508 x 660,4 mm (20 x 26 tommer)	Utskrift Bristol 571,5 x 889 mm (22,5 x 35 tommer)	Indeks Bristol 647,7 x 774,7 mm (25,5 x 30,5 tommer)	Tag 609,6 x 914,4 mm (24 x 36 tommer)
60	16	40	18	23	33	37
75	20	51	28	34	42	46
80	21	51	30	36	44	49
90	24	61	33	41	50	55
100	27	68	37	46	55	62
110	29	74	41	50	61	68
120	32	81	44	55	66	74
145	39	98	54	66	80	89
160	43	108	59	73	88	98
175	47	118	65	80	97	108
200	53	135	74	91	111	123
215	57	145	80	98	119	132
255	68	172	94	116	141	157
260	69	176	96	119	144	160
300	80	203	111	137	166	184
Kartongvekt kan variere med ± 5 %.						

Avhengig av retningen det mates gjennom skriveren i, kan det hende at du må be om at tyngre materialer klippes som bredbane- eller smalbanepapir for å gi fleksibilitet i papirbanen.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvilke vekter skriveren støtter, kan du se de enkelte skriverspesifikasjonene i dette dokumentet.

Mål

Alle skrivere har begrensninger i mål for utskriftsmateriale. Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen til skriveren. Noen ganger kan du gjøre om på utskriftene for å overvinne disse begrensningene. Hvis dokumentet for eksempel er kortere enn minimumslengden som støttes av skriveren, kan du plassere to dokumenter på ett ark.

Miljø

Lexmark-skrivere oppfyller eller overgår alle bransjeutslippskrav og standarder. Kontinuerlig utskrift på enkelte papirtyper eller andre medier kan skape gasser som ikke er et problem hvis man skriver ut av og til. Kontroller at skriveren er plassert i et område med god ventilasjon.

Temperatur og luftfuktighet kan ha stor innvirkning på utskriften. Selv små endringer (for eksempel fra dag til natt) kan påvirke påliteligheten når utskriftsmaterialet er akkurat innenfor det som er akseptabelt.

Vi anbefaler at du behandler papiret mens det fortsatt er i den originale innpakningen. Lagre papiret i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før du skriver ut for å la papiret stabilisere seg i de nye forholdene. Det kan hende du må utvide denne tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Tykke papirtyper krever også en lengre tilvenningsperiode på grunn av materialmassen.

Hvis du fjerner emballasjen fra papiret før du er klar til å legge det i skriveren, utvikler papiret ujevnt fuktighetsinnhold som gjør at papiret bøyer seg. Før du legger i, anbefaler vi at papiret ikke krøller seg mer enn 3 mm (0,125 tommer). Lettere materialer, som papiretiketter og noen integrerte skjemaer, vil lettere få problemer med utskriften hvis de har krøllet seg.

De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C (65–75 °F) med 40–60 % relativ luftfuktighet. Lexmark-skrivere er utformet for å brukes i et temperaturområde på 15,5–32 °C (60 til 90 °F) med en relativ luftfuktighet på 8 til 80 prosent. Utskrift i et miljø utenfor disse anbefalingene kan føre til papirstopp, mateproblemer, redusert utskriftskvalitet og predispensning (skrelling) av etiketter.

Forhåndstrykt blekk

Forhåndstrykt papir benytter tungtflytende og flyktige komponenter i høye temperaturer og trykk som brukes i laserutskriftsprosessen. Forhåndstrykt blekk og farger tåler fikseringstemperaturer på opptil 225 °C (437 °F) og et trykk på opptil 25 psi uten kontaminering av skriveren eller at det oppstår skadelige gasser.

Vi anbefaler ikke termografiblekk. Termografiblekk har en voksaktig følelse, og utskriftsbildet fremstår som hevet over overflaten på utskriftsmaterialet. Dette blekket kan smelte og skade fikseringsenheten.

Forhåndstrykt blekk må også være motstandsdyktig mot slitasje for å redusere blekkstøv og blekkkontaminering i skriveren. Hvis du skriver ut over et forhåndstrykt område, må blekket være mottakelig for toner for å sikre tilstrekkelig fiksering.

Alt fortrykt blekk må ha tørket godt før du bruker trykt materiale. Vi anbefaler imidlertid ikke bruk av offsetpulver eller andre fremmedlegemer for raskere tørking. Se i blekkkonvertereren, eller spør produsenten eller forhandleren, for å finne ut om blekket er kompatibelt med skrivere som varmer opp blekket til 225 °C (437 °F).

Perforeringer og utstansinger

Hvis en perforering finnes, skal den perforerte linjen stoppe 1,6 mm (0,06 tommer) fra hver kant av skjemaet. Dette forhindrer at skjemaet skilles i skriverbanen, noe som resulterer i papirstopp. Plasseringen av perforeringen påvirker styrken på den første innmatingen. Perforeringer nærmere kanten får papiret til å sette seg fast oftere. For trykkfølsomme materialer, for eksempel etiketter, må du redusere antallet perforeringer i bakgrunns materialet eller innlegget.

Perforeringer skal strykes slik at utskriftsmaterialet ligger flatt, noe som reduserer nesting av skjemaer. Kanter bør være glatte og rene uten at de ruller seg sammen. *Laserperforeringer* (også kjent som *mikroperforeringer* eller *datap perforeringer*) gir større stabilitet og foretrekkes. Disse mindre perforeringene fører vanligvis ikke til nesting eller lager uforholdsmessig mye papirstøv og avfall. Kontroller at papiravskjær og støv som oppstår under konverteringsprosessen, fjernes før emballasjen.

Hvis perforeringer *bretter seg*, eller krøller seg ved den perforerte linjen, kan perforeringene bli ødelagt slik at papiret kjører seg fast. Bretting kan øke forskyvning, fører til dobbel arkmatning eller gni ut toner på utskriftsmaterialet før den festes, noe som fører til dårlig utskriftskvalitet. Du kan bruke mikroperforering for å redusere bretting. Hvis utskriftsmaterialet blir rykket litt i når det beveger seg gjennom skriveren, skal perforeringen holde uten å ryke.

Utstansing brukes til å lage former i en etikett eller en kartongutforming. Når du formgir etiketter, må du avrunde alle hjørner for å forhindre delaminering av etikettene, og unngå kutt gjennom innlegget (amboltkutt). Tilbakeskjæring og uttrykkbare vinduer anbefales heller ikke.

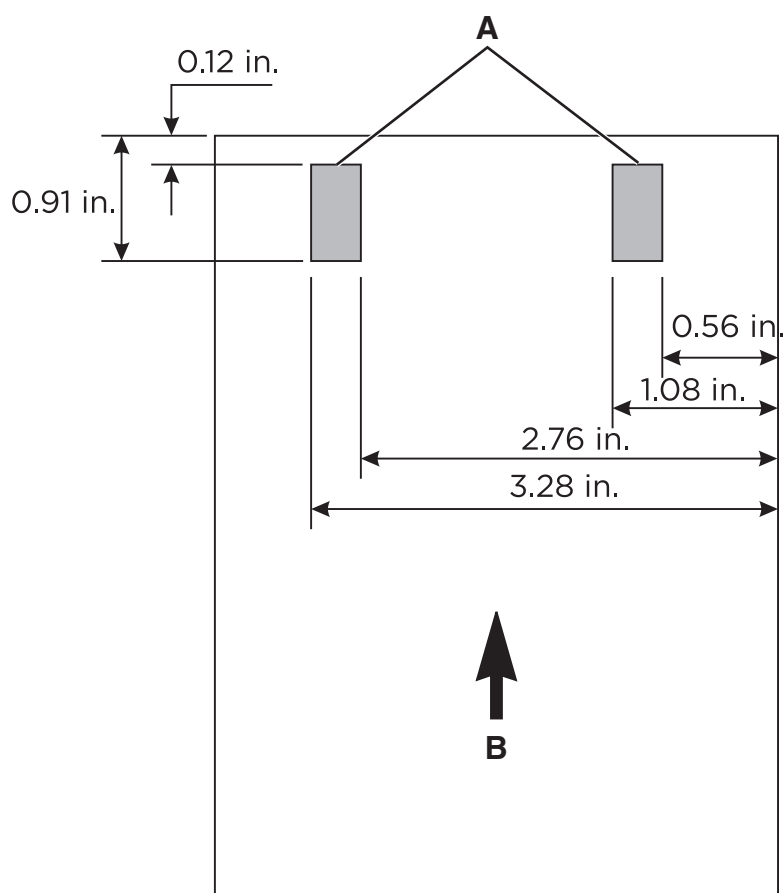
Hvis perforeringer eller utstansinger er en del av utformingen av utskriftsmaterialet, anbefales forbindelser. Disse små, gjenstående områdene (ca. 1,6 mm eller 0,06 tommer) bidrar til å stabilisere skjemaet og forhindre at perforeringen og utstansingene rives opp under utskrift.

For områder med utstansinger eller perforeringer som krysser hverandre eller lager et lite sluttprodukt, gir forbindelser på hjørnene av utformingen ekstra stabilitet. Forbindelser kan plasseres hvor som helst langs perforeringen eller utstansingen. For trykkfølsomme produkter bidrar forbindelsene til å hindre at etiketter dras av underlaget i skriveren. Forbindelser kan ikke brukes til å kompensere for manglende slippstyrke i etikettutformingen.

Hentevalse-teknologi

Enkelte skrivere har en hentevalseenhet som mater papir mer pålitelig enn hjørneskjoldsystemet som brukes av tidligere modeller. Monteringen har to valser som berører papiret. Unngå å plassere dype perforeringer i disse områdene siden papiret kan neste, noe som fører til at flere ark mates. Perforeringer som kan forårsake nesting og bretting skal falle utenfor hentevalseområdet i forkanten av papiret. Dette er forskjellig fra 0,50-tommers plassen vi anbefaler å ha øverst på skjemaet for skrivere med hjørneskjoldsystem. Bruk mikroperforering for å unngå problemer med nesting.

Kontroller at perforeringene faller utenfor 0,12–0,91-tommers området i forkanten av utskriftsmaterialet.



A	Plassering av hentevalser
B	Materetning

Preging

Unngå preging av materialer. Bruk av pregede materialer kan føre til nesting og dobbel arkmatning, og fikseringsprosessen reduserer høyde på det pregede bildet betraktelig. Skriver du ut for nær pregede bilder, fører det til dårlig utskriftskvalitet og dårlig fikseringsgrad.

Metalliske farger

Vi anbefaler at du ikke bruker metalliske farger i skjemaer, enten det er i blekk eller andre materialer, på grunn av konduktiviteten og evnen til å blø. Denne egenskapen kan forstyrre toneroverføringen og føre til dårlig utskriftskvalitet.

Grunnleggende skjemaforming

Når du formgir skjemaer, må du inkludere et område uten utskrift på 8,38 mm (0,33 tommer) på toppen og bunnen av skjemaet, og 6,35 mm (0,25 tommer) på begge sider av skjemaet.

Generelt er stående retning det foretrukne oppsettet, spesielt hvis du skriver ut strekkoder. Velger du liggende papirretning, kan det føre til at variasjoner i papirbanens hastighet lager variasjoner i mellomrommene ved utskrift av strekkoder.

Retningslinjer for valg og bruk av papir

Ta hensyn til følgende faktorer når du velger papir og spesialpapir:

- De fysiske egenskapene til basekartongen og produksjonsprosessene er avhengig av leverandøren, og kan endre seg over tid.
- Kvaliteten på utskriftsmaterialet kan også påvirke skriverens pålitelighet og nedetid.
- Test utskriftsmaterialet før du legger inn en stor ordre, slik at du unngår kostbare feil.
- Å skrive ut mange ark med kartong, etiketter eller konvolutter i løpet av kort tid kan skape problemer med utskriften. Kontinuerlig utskrift for eksempel på etiketter kan gjøre at du må kontakte kundeservice oftere. Valsene i skriveren kan presse ut limet på etiketter, noe som kan smitte over på andre skriverdeler.
- De fleste etiketter og kartong har kutt eller perforeringer som kan virke slipende hvis de ikke strykes eller gattes ut.
- Spesialpapir generelt kan ha grovt belegg og kan være tykkere enn papir.

Avsnittene nedenfor inneholder papirspesifikke retningslinjer. Hvis du vil ha informasjon om trykkeribransjen og papir, kan du se [Utformingshensyn for kjøp av papir på side 7](#).

Papir

Merk: Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i papirmenyen slik at det stemmer med papiret som ligger i skuffene.

Retningslinjer for papir

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift.

Vekt

Skuffene kan mate papir med varierende vekter. Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se emnet «Støttede papirvekter» for skrivermodellen din.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. For fargelaserskrivere anbefaler vi bruk av papir med 50 Sheffield-punkter. For sort/hvitt-laserskrivere anbefaler vi bruk av papir med 150–250 Sheffield-punkter.

Fukttinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Før utskrift, må du oppbevare papir i originalemballasjen i 24 til 48 timer. Miljøet der papiret er lagret, må være det samme som skriveren. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Fiberretningen er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde. Hvis du vil ha informasjon om anbefalt fiberretning, kan du se emnet “Støttede papirvektor”.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 prosent kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din. Se [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Resirkulert papir

Vi er et selskap som er opptatt av miljøet. Vi støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at alle typer resirkulert papir passer godt til utskrift, tester vi hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte.

Retningslinjer for gjenvunnet papir

Følgende retningslinjer angående valg av papir bidrar til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- Reduser papirforbruket.
- Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m² sertifisert papir, papir med lavere vekt eller gjenvunnet papir.

Egenskaper for gjenvunnet papir

- Mengden av forbruksavfall (testet opptil 100 prosent av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold. (I testlokalene simuleres klima fra hele verden.)
- Fuktinnhold. (Forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 prosent.)
- Bøymotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff).
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret).
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre).
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren).
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse).

Miljøpåvirkning

Gjenvunnet papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av gjenvunnet innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke gjenvunnet papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og lim, avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av gjenvunnet papir gir imidlertid generelt bedre ressurshåndtering.

Vi er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av livssyklusvurderinger av våre produkter. Vi bestilte noen livssyklusvurderinger for å få en bedre forståelse av hvilken innvirkning skrivere har på miljøet. Vi fant ut at papir var den viktigste kilden (opptil 80 prosent) til karbonutslipp i løpet av levetiden til en enhet (fra produksjon til slutten av levetiden). Disse utslippene skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver vi å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke gjenvunnet papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Vi har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppfordrer vi til å kjøpe papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Kartong

Kartong er et fast, stivt materiale som varierer avhengig av hvordan det blir produsert. Retningen på papirfibrene (fiberretningen), fuktighetsinnhold, tykkelse, struktur og andre egenskaper kan ha betydelig innvirkning på utskriften. Fortrykk, perforering, bretteing og andre funksjoner som er vanlige for skjemaer, kan også påvirke utskriften. For eksempel kan fortrykking føre med seg tungtflytende, flyktige komponenter som må tåle den høye temperaturen som brukes i laserutskrift. Perforering og bretteing kan føre til nesting eller sammenfiltrering, som igjen kan føre til fastkjørt papir og dobbel arkmating.

Vi anbefaler vanligvis en ettlags konstruksjon av 100 prosent kjemisk behandlet tremasse med velinoverflate. Før du kjøper inn store mengder med kartong, må du sørge for å teste eksempler på utskriftsmateriale i skriveren.

Retningslinjer for kartong

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir.
- Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Fortrykk, perforering og krølling kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med papirmating.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren.
- Bruk bredbanekartong hvis det er mulig.
- Bøy, luft og juster kartongen før du legger den i.
- Bruk ikke brettet kartong. Det kan føre til papirstopp.
- Glatthet på 50 Sheffield-punkter er optimalt for fargelaserskrivere.
- Glatthet på 150–250 Sheffield-punkter er optimalt for svart-hvitt-laserskrivere.
- Bruk ikke kartong som har offsetpulver på overflaten.

Kartongegenskaper

Vekt

Vekten av kartong har betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og påliteligheten til papiret. Se [Basisvekt på side 7](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Ikke alle skrivere kan skrive ut på omslagskartong. Omslagsark er vanligvis tykkere og kan ikke foreta svingene i skriverens papirbane, noe som resulterer i papirstopp og mateproblemer. Også når du bruker en laserskriver, blir toner trukket ned på papiret gjennom en elektrisk ladning. Hvis papiret er for tykt, og det er kanskje ikke nok spenning til å trekke toner til papiret riktig, kan det føre til dårlig utskriftskvalitet.

Avhengig av skrivermodellen kan materiale tykkere enn 0,30 mm (0,012 tommer) føre til problemer med påliteligheten, og materiale tykkere enn 0,17 mm (0,007 tommer) kan redusere utskriftskvaliteten. Ta kontakt med forhandleren for å finne vekten til kartongen du bruker for øyeblikket.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvilken kartongvekt skriveren støtter, kan du se de enkelte skriverspesifikasjonene i dette dokumentet.

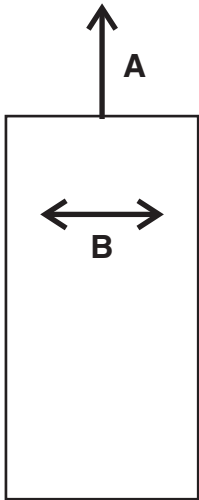
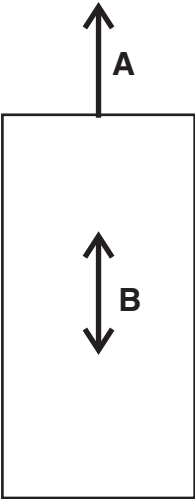
Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten bredbane, der fibrene løper langs papirets bredde, eller smalbane, der fibrene løper langs papirets lengde.

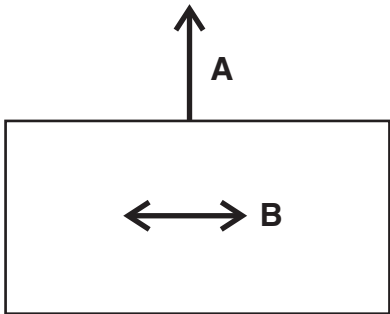
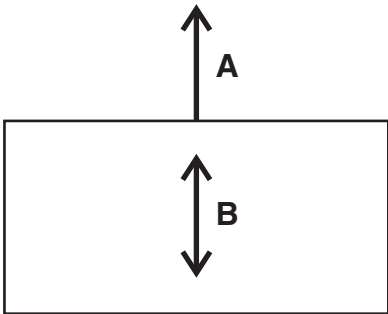
Fiberretningen bidrar til stivhet for kartong og påvirker matepåliteligheten. Den anbefalte fiberretningen er avhengig av kartongens vekt og om skriveren mater papiret med kortsiden først eller langsiden først. For lettere kartong anbefaler vi smalbanepapir for å redusere potensielle problemer med krølling. Krølling kan gjøre det vanskeligere for skjemaet å bevege seg sikkert gjennom skriveren.

De fleste skrivere mater papir med kortsiden først. Hvis skriveren støtter store papirstørrelser, for eksempel 11 x 17 tommer eller A3, kan det trekke inn enkelte papirstørrelser med langsiden først. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med skriveren din.

For materialer som mates inn med kortsiden først

Bredbane anbefales for papir som er tyngre enn 135 g/m ² .	Smalbane anbefales for papir som er lettere enn 135 g/m ² .
	
A Materetning B Fiberretning	

For materialer som mates inn med langsiden først

Smalbane anbefales for papir som er tyngre enn 135 g/m ² .	Bredbane anbefales for papir som er lettere enn 135 g/m ² .
	
A Materetning B Fiberretning	

Hvis du vil ha mer informasjon om anbefalt fiberretning for kartong, kan du se [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#).

Belegg

Overflatetekstur og belegg på kartong påvirker tonerfeste (fikseringsgrad), utskriftskvalitet og pålitelighet betydelig. Vi anbefaler velinoverflate for å oppnå best mulig utskriftsresultat. Vi anbefaler ikke glanset belegg og glatte overflater eller overflater som etterligner overflate med vannmerke (glanset papir, ikke glanset kartong, er akseptabelt for enkelte skrivere). Papirets glatthet påvirker også utskriftskvaliteten. Hvis papiret er for grovt, fikses ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det påvirke matepåliteligheten. Vi anbefaler at glattheten er fra 50 til 300 Sheffield-punkter (50 Sheffield er optimalt) for fargelaserskrivere. For svart-hvitt-laserskrivere anbefaler vi 150–250 Sheffield-punkter. Bruk av utskriftsmateriale høyere enn 300 Sheffield kan føre til dårligere utskrift.

Hvis du vil ha mer informasjon om Sheffield-anbefalinger for enkeltskrivere, kan du se [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#).

Offsetpulver

Vi anbefaler *ikke* bruk av offsetpulver eller andre fremmedlegemer for raskere tørking. Offsetpulver brukes av trykkerier for å hindre at utskriftene kleber seg sammen. Pulver sprutes vanligvis på den utskrevne siden rett før den kommer til stableenheten på trykkpressen. Dette pulveret gir et mellomlag mellom to ark med papir, noe som hindrer at blekk overføres fra ett ark til et annet.

Konvolutter**Retningslinjer for konvolutter**

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til konvoluttene som er lagt i skuffen.
- Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² (24 pund) eller 25 % bomull.

- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Juster skinnene slik at de passer til bredden på konvoluttene.
- Bøy, luft og juster arkene før du legger dem i.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 prosent) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Optimalisere konvoluttytelsen

For å redusere papirstopp må du ikke bruke konvolutter som:

- er for krøllet eller brettet
- er sammenklebet eller skadet på noen måte
- har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
- har metallklips, sløyfer eller klemmer
- er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
- har påklistret frimerke
- har utildekket klebeflate når klaffen er forseglet eller lukket
- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate

Hvis du vil ha mer informasjon om hvilke konvolutter skriveren din støtter, kan du se [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#).

Etiketter

Etiketter eller trykksensitive materialer er flerlags materialer som inneholder ulike kombinasjoner av forsider (skrivbare), klebemidler og avtakbart beskyttelsespapir (dekkpapir). Disse lagene kan resultere i tykke materialer som er vanskelig å håndtere.

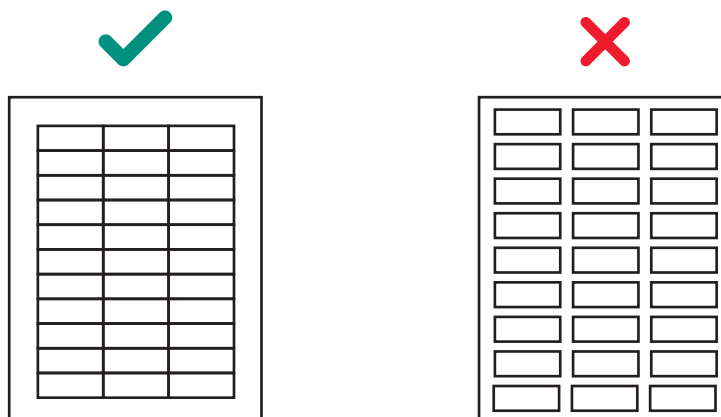
Etiketter er blant de vanskeligste utskriftsmaterialene for en skriver å mate pålitelig og skrive ut på. Faktorer som varme, trykk og papirbane kan gjøre utskrift på etiketter ganske utfordrende. For eksempel kan temperaturer nær 225 °C (437 °F) og trykk på opptil 25 psi være nødvendig for fikseringsprosessen. Temperaturer varierer mellom skrivere. Se avsnittet for din skriver. Tunge etiketter kan absorbere varme, noe som påvirker tonerfeste og utskriftskvalitet og fører til delaminering.

Merk: Sørg for at du bruker etiketter som er utviklet spesielt for laserskrivere, for å hindre at etikettene skrelles av eller delamineres.

Retningslinjer for etiketter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir.
- Skriv ut prøver på etiketter før du kjøper inn større mengder.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.

- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Bøy, luft og juster etikettkantene før du legger dem i.
- Bruk bare etikettark som ikke har noe mellomrom mellom etikettene.



- Ikke skriv ut et stort antall etiketter kontinuerlig.
- Du må ikke bruke etiketter som har belegg eller overflatebehandling som gjør etikettene væskebestandige.
- Kjør etiketter bare én gang gjennom skriveren, da dette kan tilsmusse skriveren.
- Legg etikettark med etikettenden først.
- Bruk smalbanepapir i stedet for bredbanepapir, som har lett for å krølle seg.

Snakk med en fagmann eller en leverandør som har omfattende kunnskap om etiketter og laserskrivere om etikettutforming for å sikre at du bruker riktig type etiketter.

Hvis du vil ha mer informasjon om etikettstøtte for skriveren din, kan du se [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#).

Etikettkomponenter

Etiketter består av tre grunndeler: underlaget, klebemiddelet og forsiden. Etiketter kan også ha topplag som påvirker utskriften. Følg de anbefalte retningslinjene for etikettutforming for å forhindre etiketter rives av. Avrevne etiketter kan føre til papirstopp. Etiketten eller klebemiddelet kan også smelte når ark er fastkjørt i fikseringsenheten. Hvis du velger egnede materialer for hver av disse etikettkomponentene, bidrar du til å sikre pålitelig utskrift.

Underlag

Underlaget, også kjent som holderen eller baksiden, er materialet som etiketten er festet på. Underlaget bærer etiketten gjennom skriveren, og påvirker matepåliteligheten direkte. Vekten og konstruksjonen på underlaget varierer basert på hva slags papir som brukes på utskriftssiden. Se [Forsideark \(utskrivbart\) på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Vevd bakside, vanlig bankpost eller bankpost-aktig, porøst, flatt underlag foretrekkes. Underlag som er konstruert for bruk med høyhastighets laserskrivere (50 sider i minuttet eller mer), kan kanskje ikke gi et brukbart resultat.

Underlaget skal kunne bøyes lett og gå tilbake til den opprinnelige, flate tilstanden når det blir sluppet. Skjemaer som fortsatt er bøyd, kan føre til papirstopp eller skade på kanten av arket. Denne bøyingen påvirker tidligere skrivermodeller som bruker et hjørneskjold i stedet for en hentevalseenhet for å skille arkene.

Noen underlagsmaterialer som brukes i trykksensitive konstruksjoner kalles *etikettpapir*. Etikettpapir er papir som enten har enten maskinbehandlet overflate (MF) eller engelsk overflate (EF), og som er kalandrert, superkalandrert eller bestrøket på én side. En MF har varierende overflateglatthet. Antall ganger papiret går gjennom valsene (vått eller tørt) under produksjonen bestemmer overflateglattheten. En EF er uten belegg og har et lavglanset utseende. Etikettpapir kan brukes som forside for trykksensitive papirprodukter, for eksempel materialene som er brukt i tosidige skjemaer.

Superkalandrering produserer høyglansede overflater som kan være glatte. Noen superkalandrerte underlag er vanskelige for skrivere for å hente og mate pålitelig. Vi anbefaler at du ikke bruker superkalandrerte underlag som er utformet for høyhastighets laserskrivere (50 eller flere sider per minutt).

Noen trykkfølsomme konstruksjoner bruk kraftunderlag eller blekede underlag. Kraftunderlag er laget av sulfatmasse og er MF eller maskinelt glasert (MG). De fleste MG-papir har et høyglanset utseende. Høyglansede, glaserte overflater kan øke skjevhet og er vanskeligere for skriverens innmatingsmekanisme å håndtere pålitelig. Noen kraftunderlag kan gi et brukbart resultat, men vi anbefaler på det sterkeste omfattende testing av trykksensitive konstruksjoner med kraftunderlag.

Underlag med vevd bakside eller av vanlig bankpapir reduserer tonerkontaminering inne i skriveren og forbedrer matingen. Glatte, ikke-porøse underlag er vanskeligere å mate, og gjør at toner samles opp i fikseringsenheten og på sikkerhetskopirullen. Grove baksider kan øke friksjonen i papirbanen, noe som kan forårsake skjevhet og papirstopp. Underlagets overflatemateriale må ha en smeltetemperatur som også kan tåle temperatur i fikseringsenheten på nesten 225 °C. Et redusert område på maksimalt 3 mm (0,12 tommer) kan utsette overflatematerialet for disse temperaturene og kan forårsake smelting eller kontaminering i fikseringsenheten.

Mye papirstøv eller avskjær i forbindelse med underlaget kan påvirke utskriftskvaliteten. Hvis et underlag avgir mye papirstøv eller avskjær under konverteringen, kan avfallet pakkes med materialet og havne i skriveren. Disse egenskapene kan også påvirke utskriftskvaliteten når det mates gjennom skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om underlag, kan du kontakte etikettleverandøren.

Klebmidler

Det finnes tre hovedtyper av klebmidler til etiketter: avtakbart, permanent og semipermanent (lav temp). Med riktig utforming kan alle typer brukes med skriveren. Akrylbaserte klebmidler er som regel foretrukket for enkeltarks etikettskrivere.

De største klebemiddelrelaterte utskriftsproblemene er skriver- og tonerkassettkontaminering. Limet er tungtflytende og kan inneholde flyktige komponenter. Hvis arket kjører seg fast i fikseringsenheten, kan klebemiddelet smelte, kontaminere deler av skriveren eller avgis gasser. Bruk komplette etikettark for å unngå å eksponere klebemiddelet i papirbanen, drivvalsene, ladevalsen, fotoledertrommelen, overføringsvalsen og klebefingrene.

Sonebelegging betyr å plassere den klebemiddel bare der det er nødvendig. Papiretiketter og integrerte skjemaer bruker vanligvis sonebelegging. I tillegg gir en ikke-klebende kant på 1 mm (0,04 tommer) rundt ytterkanten av etikettarket gode resultater. Hvis du vil ha mer informasjon om utformingen av etiketter for skriveren, kan du kontakte klebemiddelprodusenten eller etikettleverandøren.

En *reduert kantmatrise* langs kanten av papiret, kombinert med lim som ikke siver ut, hindrer klebemiddelkontaminering. Denne utformingen krever en stivere bakside for å forhindre skade når arket er justert til referansekanten. Generelt er vinyl- og polyesteretiketter velegnet for denne utformingen. Papir og tosidige utforminger kan kreve testing for å finne ut hvilken bakgrunn som gir gode resultater.

Kontroller at slippstyrken er tilstrekkelig slik at etikettene er festet til underlaget og ikke løsner inne i skriveren. Klebemidler skal tåle opp til 25 psi og temperaturer på 225 °C (437 °F) i fikseringsenheten uten å delamineres, lage skadelige gasser eller lekke lim rundt kantene på etiketter, perforeringer, eller utstansinger. Skjærestyrken skal være tilstrekkelig til å forhindre klebemiddelstrenger. Kontakt etikettleverandøren hvis du vil ha mer informasjon.

Forsideark (utskrivbart)

Papir, vinyl og polyester er de vanligste materialene som brukes i utskriftsmateriale. Utskriftsmaterialet må tåle temperaturer på opptil 225 °C (437 °F) og opptil 25 psi. Kontakt etikettleverandøren hvis du vil ha mer informasjon.

Test utskriftsmaterialet nøye for å kontrollere at det fungerer tilfredsstillende sammen med skriveren.

Topplag

Topplag for ikke-papiretiketter kan enten være vannbasert eller løsningsmiddelbasert. Unngå topplag som inneholder kjemikalier som avgir skadelige gasser når de varmes opp eller utsettes for trykk. Topplag påvirker utskriftskvalitet og matepålideligheten, og fester av toner til forsidearket. Topplag må tåle temperaturer på opptil 225 °C (437 °F) og opptil 25 psi for 100 millisekunder for å hindre skader på fikseringsenheten.

Vannbaserte topplag er som regel mer ledende enn løsemiddelbaserte topplag, og er vanskeligere å fiksere. Med noen vannbaserte topplag og tunge underlag kan fikseringsgraden falle under akseptabelt nivå. Løsningsmiddelbaserte topplag har en tendens til å ha lavere konduktivitet enn vannbaserte topplag. Med noen løsningsmiddelbaserte topplag er fikseringsgraden innenfor de akseptable nivåene når tyngre underlag brukes.

Utskriftskvaliteten kan bli dårligere når du bruker topplag på etiketter med tyngre underlag. Bruk av et lettere underlag kan redusere sprut. Test etikettene nøye for å kontrollere at topplaget fungerer tilfredsstillende sammen med skriveren.

Etikettegenskaper

Materialene som brukes til å lage etiketter, har en lang rekke egenskaper som kan påvirke utskriften. Flyktige komponenter er i etikettmaterialet og i selve limstripen. Vi anbefaler at flyktige utslipp fra etiketten, opptil 160 °C (320 °F), holdes på et minimum. De flyktige komponentene, som har lavt kokepunkt, produserer utslipp ved oppvarming i fikseringsenheten og kan avgi damper som kan skade skriveren.

Forhåndstrykt blekk kan også føre til kontaminering av skriveren, og kan finnes på én eller begge sider av etikettarket.

Før du kjøper inn store mengder med etiketter, må du passe på at du tester etikettene grundig med skriveren din.

Etiketter med en redusert kantmatrise har ikke noe område rundt ytterkanten av arket. Etiketter med en totalt redusert matrise har ikke utstanset papir rundt og mellom etikettene. Denne egenskapen gjør det enkelt å fjerne etiketter fra papiret.

Endekuttete etiketter blir skåret i flukt med hverandre uten noe ekstra plass mellom dem. Unngå å bruke endekuttete etiketter uten en redusert kantmatrise.

Utstansede etiketter er kuttet med et utskriftsfritt område mellom hver etikett. For best mulig resultat må du ikke skrive ut nærmere enn 2,3 mm (0,09 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.

Hvis du bruker etiketter som er endekuttet eller utstanset, må du kontrollere at klebemiddelkontaminering ikke oppstår. Etiketter bruker ulike nivåer og typer av lim, og ulike innleggsmaterialer og papiroverflater. Lim kan sive ut fra alle etikettmaterialer. Kontroller at utstansede etiketter er fri for limstrenger. For å forhindre klebemiddelkontaminering kan du bruke sonebelegging eller mønsterlim med en ikke-klebende kant på ca. 1 mm (0,04 tommer) eller større.

Hvis sonebelegging ikke brukes, anbefaler vi en redusert kantmatrise. Den reduserte kantmatrisen varierer med typen papiroverflate, innlegg og klebematerialer. Tabellen nedenfor viser retningslinjer for redusert kantmatrise.

Merk: Målinger kan variere med $\pm 0,5$ mm .

Overflatetype	Totalvekt på etikett	Fjerning av kantmatrise	Plassering av strimmel
Papir * (ferdigkuttete ark eller tosidig)	140–180 g/m ²	1,6 mm (0,0625 tommer)	215,9 mm (8,5 tommer) i forkanten 279,4 mm (11 tommer) i bakkanten (venstre marg)
Vinyl	265-300 g/m ²		
Polyester og andre overflatematerialer	Variierer		
* Bruk et lim som ikke siver ut.			

Bruker du etikettark med lim påført på kanten av arket, kontaminerer det skriveren, og garantien på printerens og tonerkassetten blir ugyldig.

Når du bruker trykksensitivt materiale uten sonebelegging, må du velge seg enkle etiketter uten strenger og med en redusert kantmatrise. Hvis en totalt redusert kantmatrise er i utformingen av det endelige produktet, kan du skrive ut før du fjerner matrisen. Hvis matrisen må fjernes før du skriver ut, og må du runde alle hjørner og passe på at limet ikke er eksponert.

Papiretikettark

Vanligvis fungerer papiretikettark godt sammen med skriveren.

Belegg eller behandling for å gjøre papiret væskebestandig reduserer tonerfestet og øker risikoen for tonerkontaminering av fikseringsenheten. Som et minimum skal papiretiketter være tilsvarende i vekt og stivhet som 20-punds bankpost-kopipapir.

Tosidige skjemaer

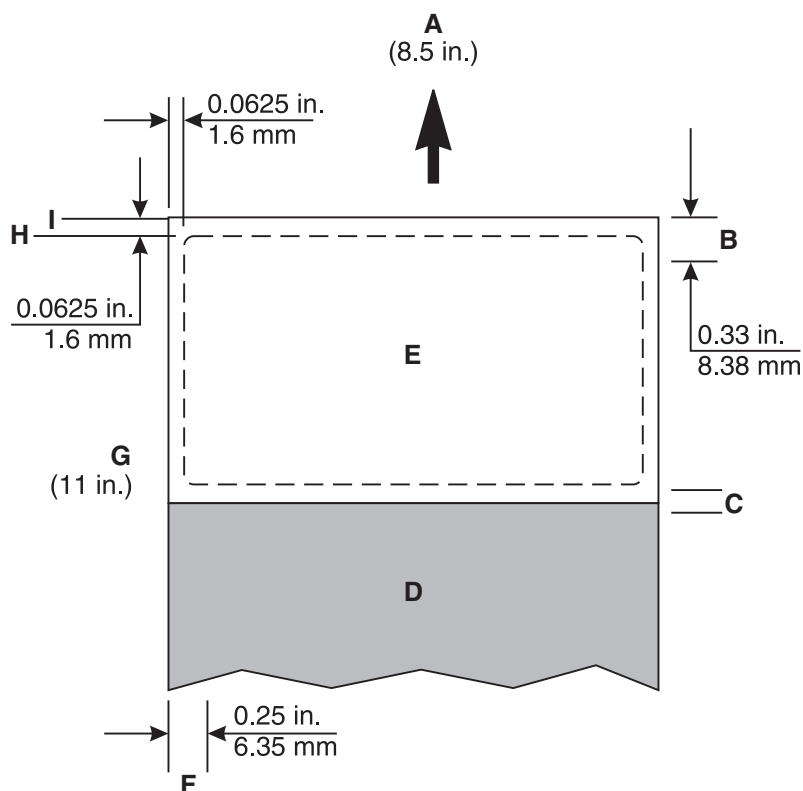
Oppretting av tosidige skjemaer omfatter bruk av ruller med to ulike materialer (vanligvis trykksensitivt papir og bankpost-papir), og deretter konvertering til et enkeltarkprodukt. Denne konstruksjonen krever en redusert kantmatrise. Underlaget må være fast nok til å tåle hentekraften i skriveren. De to materialene må være tynne nok til at arket ligger flatt i papirskuffen. Forskjellene i tykkelse kan føre til at materialer bøyer seg ned mot forkanten på skjemaet, noe som kan resultere i dårligere mating.

Vi anbefaler at den forkanten på etikettarket er tykkere enn den tosidige overlappen for å være sikker på at arket ligger rett i skuffen. Etiketten bør plasseres med etikettsiden ned i skuffen. Plasser etiketten i skuffen slik at det trykksensible området trekkes først inn i skriveren. Etiketten skal ikke ha klebemiddel eksponert i overleggsområde eller noe sted langs fremsiden eller baksiden av etiketten.

Vi anbefaler å utforme en stripe uten klebemiddel med en minimumsbredde på 1 mm (0,04 tommer) langs kanten på overlegget. For å hindre materialet i å flytte på seg i fikseringsenheten, anbefaler vi rifling, som gjør det eksponerte silikonområdet i limfugen grovere.

Forsiden til et tosidig skjema er vanligvis et trykksensitivt papirprodukt, og derfor gjelder retningslinjene for papiretiketter tosidige skjemaer.

Illustrasjonen nedenfor viser anbefalt utforming av tosidige skjemaer. Det utskriftsfrie området kan variere avhengig av skrivermodellen.



A	Forkant
B	Utskriftsfritt område
C	Mal
D	Papir
E	Trykksensitivt
F	Utskriftsfritt område
G	Referansekant
H	Redusert kant
I	Dekkpapirkant

Vinyl- og polyesteretiketter

Vinyletiketter fungerer godt innenfor de angitte utformingsparameterne. Vinyl er følsomt for varme, slik at dekkpapiret må være tykt nok til å absorbere overflødig varme og forhindre smelting. En totalt redusert kantmatrise kan føre til klebemiddelkontaminering. Tynt dekkpapir eller svak trekkstyrke kan føre til at etiketter flasser av på innsiden av skriveren, noe som krever service på skriveren.

Materialer noe som har lavere smeltetemperatur enn temperaturen i fikseringsenheten, kan kreve at de reduserte områdene på for- og bakkant er maksimalt 1,6 mm på grunn av problemer med matingen. Vi anbefaler at overflaten på underlaget er laget av materiale som kan tåle temperaturen til fikseringsenheten, noe som gjør at det reduserte området kan reduseres fra 3 mm til 1,6 mm.

Når et 1,6 mm redusert område brukes, er det svært viktig at 1,6 mm-toleransen overholdes. Med et redusert område på mindre enn 1,6 mm er det svært sannsynlig at klebemiddelkontaminering vil oppstå.

Vinyl er ikke-absorberende, noe som fører til at toner samles opp i fikseringsenheten, noe som krever spesielt vedlikehold. Det er mer informasjon om vedlikehold av skriveren i dokumentasjonen som fulgte med skriveren din. Vinyl kan kreve et topplag for å sikre godt tonerfeste. Når du kjører vinyletiketter, kan det hende at du må installere et rengjøringsmiddel for oljefikseringsenheten.

Polyesteretiketter er mindre følsomme for varme, men de er også ikke-absorberende. Underlag for polyesteretiketter kan være tynnere, men krav til overflater og rengjøring er som for vinyletiketter.

Integrerte skjemaer

For å lage integrerte skjemaer brukes varmt, smeltende klebemiddel for å feste etikettlimet og underlaget til basismaterialet (vanligvis papir).

Oljebledning kjennetegnes av et misfarget forsideark, og kan være et problem med disse skjemaene. Olje kan også migrere fra toppen til baksiden av underlaget når det står på valsen, før konverteringsprosessen finner sted. Skjemaene kan være glatte, og det kan hende at plukkemekanismen til skriveren ikke kan flytte alle ark fra skuffen inn i skriveren. Papirstopp og feilmating øker når det er olje på baksiden av underlaget.

Klebemiddelet på disse skjemaene er ofte mønstret på to eller fire sider (en ikke-klebende kant på enten to eller fire sider). Vi anbefaler å utforme en ikke-klebende kant på 1 mm (0,04 tommer) (sonebelagt) på alle fire sidene.

Når du skriver ut på integrerte skjemaer med smalbanepapir, må du plassere skjemaet i skuffen slik at papirdelen av skjemaet trekkes først inn i skriveren. Plasser den trykkfølsomme delen av skjemaet mot stående venstre kant. Bruker du integrerte skjemaer med bredbanepapir, må du plassere skjemaet i skuffen slik at den trykkfølsomme delen trekkes først inn i skriveren.

På grunn av den unike konstruksjon til integrerte skjemaer kan du oppleve stableproblemer i utskuffen. Hvis du opplever stableproblemer med disse skjemaene, må du kontakte markedsføringsrepresentant.

Merk: Test noen skjemaer før du kjøper inn store mengder av den.

Skrive ut på etiketter

Skriv ut på komplette etikettark. Ark med manglende etiketter kan rives av under utskrift og føre til papirstopp. Deler av ark kan også etterlate klebemerker på skriveren og tonerkassetten, noe som kan gjøre servicegarantien for skriveren og tonerkassetten ugyldig.

Mat ikke de samme etikettene gjennom skriveren mer enn én gang. Gjør du dette, kan det føre til at tonerkassetten og andre komponenter kontamineres med lim.

Avhengig av skrivermodellen og antall etiketter som skrives ut, kan utskrift av etiketter kreve spesielt vedlikehold av skriveren. Se [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon om å skrive ut på etiketter.

Vedlikeholdsprosedyrer

Merk: Denne fremgangsmåten gjelder bare for sort/hvitt-laserskrivere.

Hvis utskriftskvaliteten blir dårligere når du skriver ut på vinyletiketter, må du gjøre følgende:

- 1 Skriv ut på fem ark med papir.
- 2 Vent i ca. fem sekunder.

3 Skriv ut på fem nye ark med papir.

Gjenta denne prosessen med rengjøring hver gang du skifter tonerkassett slik at skriverens matepålidelighet opprettholdes.

Merk: Hvis du ikke følger vedlikeholdsprosedyrene for skriveren, kan det føre til papirstopp, dårlig utskriftskvalitet, mateproblemer og problemer med fikseringsenheten.

Dupleksutskrift av etiketter

Etikettene er vanligvis ikke i dupleks på grunn av sin spesielle konstruksjon. Det kan imidlertid være mulig å skrive ut på begge sider av arket hvis bestemte retningslinjer for utforming, konstruksjon og bruk følges.

Når vi utvikler en papiretikett for tosidig utskrift, må omformerer sørge for at etiketten er utviklet for å beskytte mot kontaminering eller oppsamling av belegg. Kontaminering fører til problemer med papirmating og papirstopp.

Vi anbefaler at du bruker etikettark som har en ikke-klebende ramme rundt etikettområdet. Kontroller at slippstyrken er stor nok til å tåle temperaturer på 225 °C (437 °F) og trykk på opptil 25 psi.

Bruk etikettforbindelser etter behov. Disse små, ukuttede områdene (ca. 1,6 mm eller 0,06 tommer) bidrar til å stabilisere etikettarket og forhindre folder i perforeringen og utstansingene under utskrift. Etikettforbindelser hindrer også etiketter i å løsne for tidlig i skriveren.

Snittene og kuttene i etikettene eksponerer klebemidlene i skriveren. Du får best resultat ved å plassere etikettarket slik at snittene og kuttene ikke er justert i forhold til ribbene i dupleks- eller redriveområdene i skriveren. Dette fjerner eventuelle kontaktpunkter mellom etikettlimet og skriveren, og hindrer klebemiddelkontaminering i skriveren. Se [Retningslinjer for primær ribbemønsterutforming for justering av referansekanter på side 25](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Legg etikettark med etikettenden først. Bruk smalbanepapir i stedet for bredbanepapir, som har lett for å krølle seg.

Hvis en omformer utvikler et bredbanepapir for dupleksutskrift, må arket testes først for å kontrollere at det fungerer på en tilfredsstillende måte.

Merk: Vi anbefaler å teste alt materiale for ditt bruk og din skriver før du kjøper inn store mengder av det.

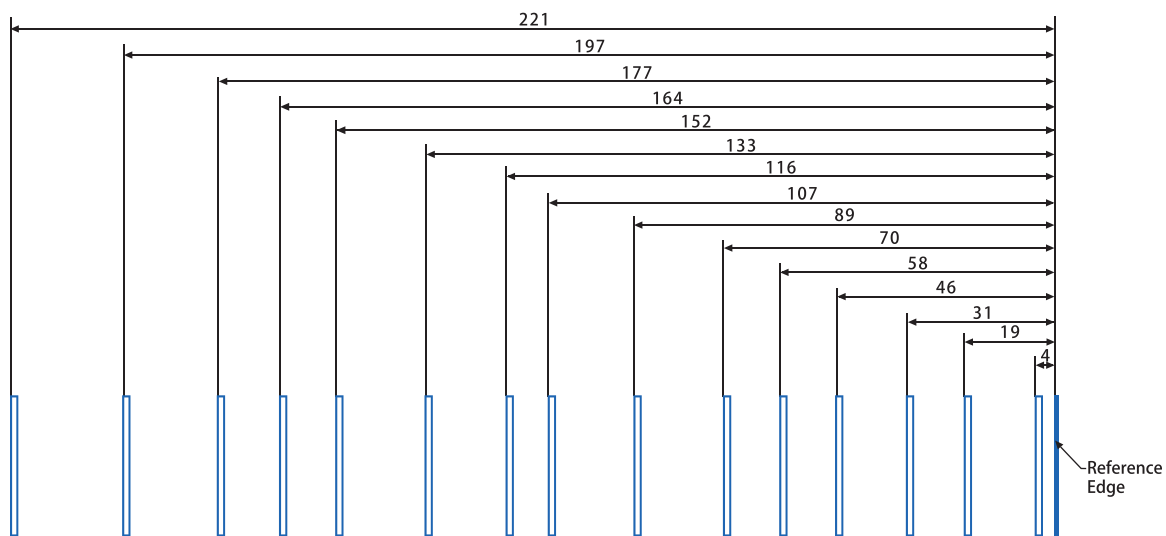
Det kan hende du må installere en rengjører for fikseringsenheten for å kunne skrive ut etiketter i dupleks. Rengjøreren gjør det mulig for skriveren å skrive ut på begge sider av papiretiketter. Se [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#) for å finne ut om skriveren din trenger en rengjører.

Retningslinjer for primær ribbemønsterutforming for justering av referansekanter

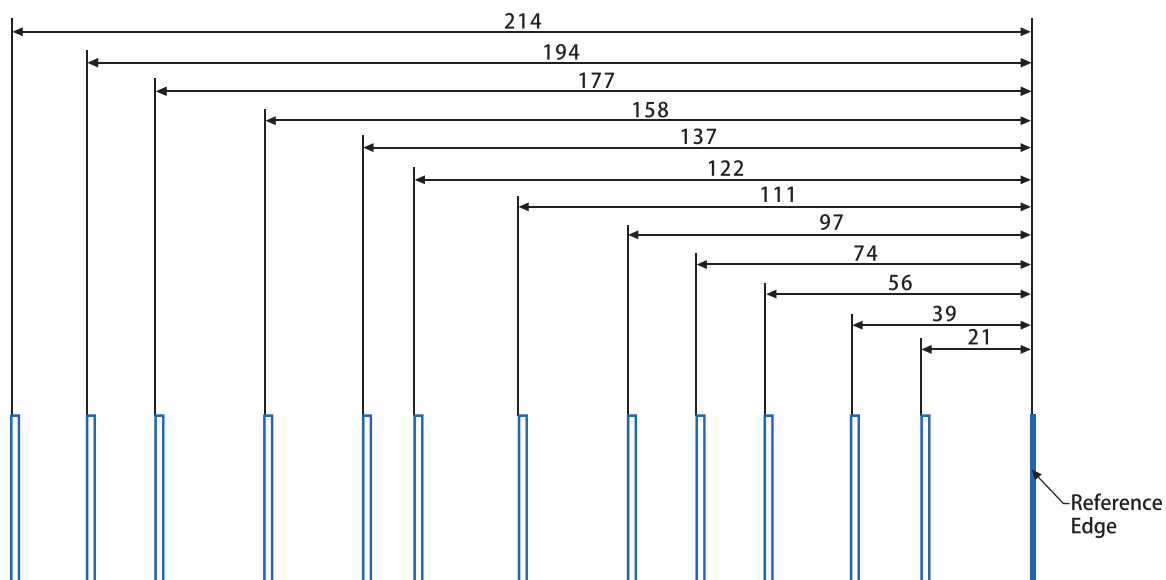
- Funksjonen til det primære ribbemønsteret er å gi best mulig støtte til medier under transport. Hvis mediet berører en bestemt overflate, må overflaten inneholde det primære ribbemønsteret.
- Matebanen skal lede kanten av mediet inn på den primære ledeflaten, og ikke den sekundære overflaten. Denne justeringen gir en bestemt plassering for forkanten på utskriftsmaterialet på den ledeflaten som gir best støtte.
- Innfallsvinkelen på den øvre kanten av mediet når det berører den primære ledeflaten skal ikke være mer enn 30°. Denne vinkelen hindrer at mediet støter på skinnene og reduserer mengden energitilførsel til materialet fra skinnen.

- Det primære ribbemønsteret skal ha ribbestøtte som stikker ut til mellom 3 og 10 mm (0,12 og 0,40 tommer) fra kanten av papiret. For konvolutter skal ribbestøtten strekke seg ut mellom 2 og 10 mm (0,08 og 0,40 tommer) fra kanten på konvoluttene. Denne ribbestøtten holder hjørnene av mediet stive slik at de ikke kan brettes og fange opp andre flater i skriveren. Det forhindrer også at hjørnene på mediene ikke fanger innsiden av en papirbaneribbe.
- Det primære ribbemønsteret bør ikke ha noen ribber nærmere enn 3 mm (0,12 tommer) til ytterkanten av papir og konvolutter. Dette hindrer materialet i å støte på en hard ribbe som er for nær kanten av mediet.
- Den maksimale ribbeavstanden i det primære ribbemønsteret kan ikke være større enn 20 mm (0,79 tommer). Avstanden holder forkanten på utskriftsmaterialet flat når den beveger seg gjennom systemet.

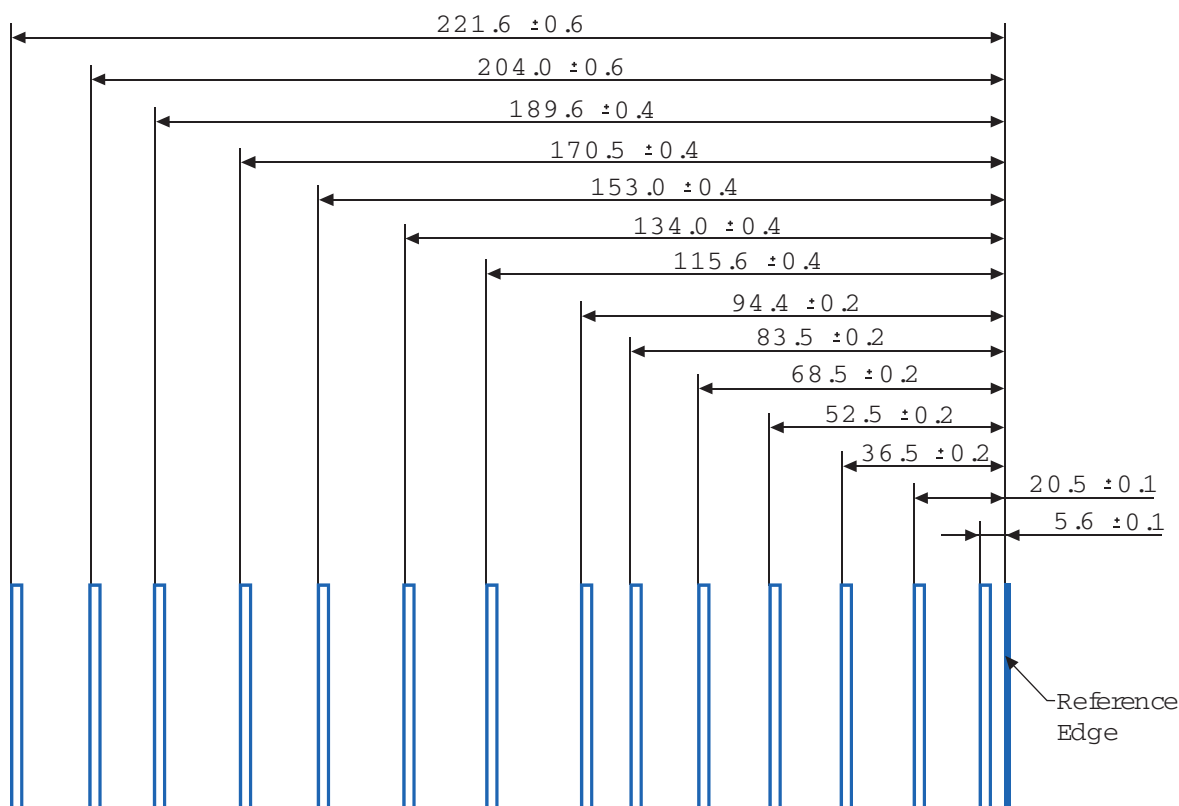
Ribbemønster for Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC8155, XC8160



Ribbemønster for Lexmark C4150, C4342, C4352, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CX725, CX727, CX730, CX735, XC4140, XC4150, XC4342, XC4352



Ribbemønster for Lexmark B2865, M5255, M5265, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS824, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX824, MX826, XM5365, XM5370, XM7355, XM7365, XM7370



Feilsøking

Tabellen nedenfor inneholder løsninger på enkelte vanlige problemer med kartong og etiketter. Du kan finne mer informasjon om feilsøking i dokumentasjonen til skriveren.

Problem	Løsning
Utskrifter på tung kartong blir utydelige eller ute av fokus.	Kontroller at innstillingen for Papirtype er riktig for utskriftsmaterialet. Merk: Kartong på mer enn 203 g/m² (54 pund bankpost) gir kanskje ikke et brukbart utskriftsresultat. Skriv ut på fem ark med papir, vent i ca. fem sekunder, og skriv deretter ut fem nye sider av papiret for å fjerne eventuell toner som kan ha samlet seg.
Toneren sverter av fra siden.	Kontroller at innstillingen for Papirtype er riktig for utskriftsmaterialet. Bruk materiale som er lettere enn 300 g/m². Skriv ut på fem ark med papir, vent i ca. fem sekunder, og skriv deretter ut fem nye sider av papiret for å fjerne eventuell toner som kan ha samlet seg.
Utskriften viser tomrom.	Endre papirtypen til vanlig papir. Skriv ut på fem ark med papir, vent i ca. fem sekunder, og skriv deretter ut fem nye sider av papiret for å fjerne eventuell toner som kan ha samlet seg.

Transparenter

Retningslinjer for transparenter

Merk: Noen skriverprodusenter støtter kanskje ikke transparenter.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til transparentene som er lagt i skuffen.
- Skriv ut prøver på transparentene før du kjøper inn større mengder.
- Bruk transparenter som er laget for laserskrivere.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Bøy, luft og juster arkene før du legger dem i. Ved å gjøre dette forhindrer du at de kleber seg sammen.

Optimalisere resultatet for transparenter

- Skriv ut bunker på opptil 20 transparenter med et intervall på minst tre minutter mellom hver gang. Gjør du dette, forhindrer du at transparentene kleber seg sammen i utskuffen. Du kan også fjerne transparenter fra utskuffen i grupper på 20.
- Endre papirtypen til transparent for å senke temperaturen på varmeelementet. En lavere temperaturinnstilling forhindrer at transparenter misfarges eller smelter.

Hvis du vil ha mer informasjon om transparentstøtte for skriveren, kan du se [Skriverspesifikk papirstøtte på side 30](#).

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir.
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som er påvirket av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). Noen ganger kan registreringen justeres ved hjelp av et program for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir eller termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur eller krøllet papir.
- Gjenvunnet papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europeisk test).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 (16 pund).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.
- Termisk papir og Inkjet-papir.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C (70 °F) og 40 % relativ luftfuktighet.
- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C (65–75 °F) med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Skriverspesifikk papirstøtte

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342 og XM3142



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
A4 210 x 297 mm. (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
A5, stående (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
A5, liggende (LEF)¹ 210 x 148 mm. (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	x	✓

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering.

² Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.

Papirstørrelse	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	x	✓	x	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Universal³ 99 x 148 mm til 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 tommer til 8,5 x 14,17 tommer)	✓	✓	✓	✓ ²	x
Universal³ 105 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	x	x	✓
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	x	✓	x	x

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering.

² Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift.

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.

Papirstørrelse	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	✓	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓	X	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X	X
Annen konvolutt 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓	X	X
¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. ² Papiret må være minst 210 mm (8,27 tommer) bredt og 279,4 mm (11 tommer) langt for tosidig utskrift. ³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programmet.					

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	X	✓	X	X
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	X
Papiretiketter*	✓	✓	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	X
* Enkeltstående papiretiketter støttes ved sporadisk bruk av mindre enn 20 sider per måned. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.					

Papirtype	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	X
Farget papir	✓	✓	✓	✓	X
Lett papir	✓	✓	✓	✓	X
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	X
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	X
Konvolutt	X	X	✓	X	X
Grov konvolutt	X	X	✓	X	X

* Enkeltstående papiretiketter støttes ved sporadisk bruk av mindre enn 20 sider per måned. Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

Egnede papirvekter

	Standard 250-arks skuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
Papirvekt	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–217 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Lexmarks MFP-er av følgende typer: MX931, CX930, CX931, XC9325 og XC9335



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelser som støttes av standardskuffen, flerbruksmateren, konvoluttskuffen og tosidig utskrift

Papirstørrelse	Standard innskuff for 520 ark	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm. (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	✓ ¹	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	X	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

Papirstørrelse	Standard innskuff for 520 ark	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	✓ ²	✓	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	✓ ²	✓	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	✓ ²	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	✓ ¹	✓	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	✓ ²	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	✓ ²	✓	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

Merknader:

- Den automatiske dokumentmateren støtter papirstørrelser fra 125 x 85 mm (4,92 x 3,35 tommer) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).
- Planskanneren støtter papirstørrelser på maksimalt 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelser som støttes av ekstraskuffene

Papirstørrelse	Skuff for 520 ark, skuff for 520 ark med kabinett og skuff for 3 x 520 ark (ekstrautstyr)	Dobbeltskuff for 2520 ark (ekstrautstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	X
A4 210 x 297 mm. (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓ ²
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.² Papir mates bare inn i langsideretningen.³ Støtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Skuff for 520 ark, skuff for 520 ark med kabinett og skuff for 3 x 520 ark (ekstraustyr)	Dobbeltskuff for 2520 ark (ekstraustyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓ ²
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	X
Universal	✓ ₃	✓ ₃	✓ ₃
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	X
¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen. ² Papir mates bare inn i langsideretningen. ³ Støtter papirstørrelser fra 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelser som støttes av utskuffene

Papirstørrelse	Standard utskuff		Øvre skuff
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm. (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Standard utskuff		Øvre skuff
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4-konvolutt² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	✓
9-konvolutt² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	✓	✓
10-konvolutt² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	✓
B5-konvolutt² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	✓
C5-konvolutt² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	✓
DL-konvolutt² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	✓
¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen. ² Papir mates bare inn i langsideretningen. ³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tommer). ⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelser som støttes av etterbehandlingsenhetene

Papirstørrelse	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm. (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓ ²	x	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	x	x	✓	x	x	x
Banner Maksimal bredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimal lengde: 1320,8 mm (52 tommer)	✓ ¹	x	x	✓ ¹	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	x	x	✓	x	x	x
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Støtter bare hulling av opptil to hull.

⁷ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i kortsideretningen.

⁸ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Støtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓ ²	✗	✗	✗	✗	✗
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	✗
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Støtter bare hulling av opptil to hull.

⁷ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i kortsideretningen.

⁸ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Støtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen. ² Papir mates bare inn i langsideretningen. ³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁴ Støtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁶ Støtter bare hulling av opptil to hull. ⁷ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i kortsideretningen. ⁸ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer). ⁹ Støtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).							

Egnede papirtyper

Papirtyper som støttes av standardskuffen, flerbruksmateren, konvoluttskuffen og tosidig utskrift

Papirtype	Standard innskuff for 520 ark	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
Bankpost	✓	✓	X	✓
Kartong	✓	✓	X	✓
Farget papir	✓	✓	X	✓
Tilpasset type	✓	✓	X	✓
Konvolutt	X	✓	✓	X
Glanset	✓	✓	X	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	X	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	X	✓
Lett papir	✓	✓	X	✓

Papirtype	Standard innskuff for 520 ark	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	x	✓
Fortrykt	✓	✓	x	✓
Resirkulert	✓	✓	x	✓
Grov konvolutt	x	✓	✓	x
Grovt/bomull	✓	✓	x	✓
Vinyletiketter	x	x	x	x

Papirtyper som støttes av tilleggsskuffene

Papirtype	Skuff for 520 ark, skuff for 520 ark med kabinett og skuff for 3 x 520 ark (ekstrauststyr)	Dobbeltskuff for 2520 ark (ekstrauststyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
Bankpost	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓
Konvolutt	x	x	x
Glanset	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓
Grov konvolutt	x	x	x
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Vinyletiketter	x	x	x

Papirtypene som støttes av utskuffene

Papirtype	Standard utskuff		Øvre skuff
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
Bankpost	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓
Grov konvolutt	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Vinyletiketter	X	X	X

Papirtyper som støttes av etterbehandlingsenhetene

Papirtype	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Glanset	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓

Papirtype	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Tungt papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

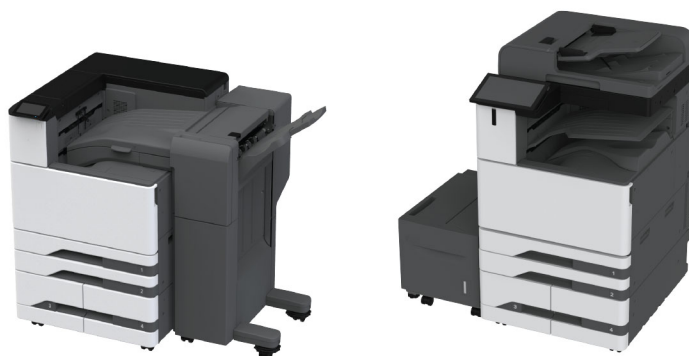
Egnede papirvekker

Skuff for 520 ark, skuff for 520 ark med kabinett, skuff for 3 x 520 ark og dobbeltskuff for 2520 ark	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
60–256 g/m ² (12–68 pund)	60–216 g/m ² (12–57 pund)	75–90 g/m ² (20–24 pund)	60–216 g/m ² (12–57 pund)

Merknader:

- For 60–176 g/m² (16–47 pund bankpostpapir) anbefales smalbanepapir.
- Papir mindre enn 75 g/m² (20 pund bankpostpapir) må skrives ut med Papirtype stilt inn som Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.
- Tosidig utskrift støtter papirvekt fra papir på 60–162 g/m² (16–43 pund bankpostpapir).
- Maks. vekt for 100 % bomullsinnhold er 90 g/m² (24-pund bankpostpapir).

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -veker de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelser som støttes av standardskuffen, flerbruksmateren, konvoluttskuffen og tosidig utskrift

Papirstørrelse	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	✓ ⁶	✓	X	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer).

⁶ Støttes bare i skuff 2.

Papirstørrelse	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓ ₂	X	✓
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	✓ ₁	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ₂	X	✓
Ledger ¹ 279,4 x 443,18 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	X	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓ ₂	X	✓
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	✓ ₆	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓ ₁	✓ ₂	X	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	X	✓ ₅

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer).

⁶ Støttes bare i skuff 2.

Papirstørrelse	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	✓ ₂	✓	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	✓ ₂	✓	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	✓ ₂	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	✓ ₁	✓	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	✓ ₂	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	✓ ₂	✓	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer).

⁶ Støttes bare i skuff 2.

Papirstørrelser som støttes av ekstraskuffene

Papirstørrelse	2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr)	Dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓ ₂	✓ ₂
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓ ₁	X	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

Papirstørrelse	2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr)	Dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓ ¹	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓ ¹	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²
Ledger ¹ 279,4 x 443,18 mm (11 x 17 tommer)	✓ ¹	X	X
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓ ¹	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	✓	X	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

Papirstørrelse	2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr)	Dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓ ₁	X	X
Universal	✓ ₃	✓ ₄	✓ ₄
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	X
¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen. ² Papir mates bare inn i langsideretningen. ³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁴ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).			

Papirstørrelser som støttes av utskuffene

Papirstørrelse	Standard utskuff		Dobbel oppsamler
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	✓	x	✓
Banner Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 1320,8 mm (52 tommer)	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Standard utskuff		Dobbel oppsamler
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	✓	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4-konvolutt ² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	✓
9-konvolutt ² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	✓	✓
10-konvolutt ² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	✓
B5-konvolutt ² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	✓
C5-konvolutt ² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	✓
¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen. ² Papir mates bare inn i langsideretningen. ³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer). ⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelse	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Banner Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 1320,8 mm (52 tommer)	✓ ₁	X	X	✓ ₁	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₇
Ledger ¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Støtter bare hulling av opptil to hull.

⁷ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i kortsideretningen.

⁸ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Støtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	✓	x	x	✓	x	x	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓ ²	x	x	x	x	x
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	x
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ²	x	x	x	x	x	x
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓ ¹	x	x	x	x	x	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Støtter bare hulling av opptil to hull.

⁷ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i kortsideretningen.

⁸ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Støtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelser som støtter enheten for trippel brett / Z-brett og hefteenheten

Papirstørrelse	Ferdiggjør for trippel brett / Z-brett		Hefteferdiggjør				
	Trippel brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	X	✓	✓	✓	X	✓	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	X	X	✓	X	X	✓ ₃	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	X	X	✓	X	X	X	X
Banner Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 1320,8 mm (52 tommer)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	X	X	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.² Papir mates bare inn i langsideretningen.³ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i langsideretningen.⁴ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tommer).⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tommer)

Papirstørrelse	Ferdiggjørere for trippel brett / Z-brett		Hefteferdiggjørere				
	Trippel brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	✓ ¹	X	X	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	✓ ¹	X	X	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	X	X	X	X	X
¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen. ² Papir mates bare inn i langsideretningen. ³ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i langsideretningen. ⁴ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tommer). ⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tommer)							

Egnede papirtyper

Papirtyper som støttes av standardskuffen, flerbruksmateren, konvoluttskuffen og tosidig utskrift

Papirtype	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
Bankpost	✓	✓	X	✓
Kartong	✓	✓	X	✓
Farget papir	✓	✓	X	✓
Tilpasset type	✓	✓	X	✓
Konvolutt	X	✓	✓	X
Glanset	✓	✓	X	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	X	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	X	✓
Lett papir	✓	✓	X	✓
Vanlig papir	✓	✓	X	✓

Papirtype	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
Fortrykt	✓	✓	x	✓
Resirkulert	✓	✓	x	✓
Grov konvolutt	x	✓	✓	x
Grovt/bomull	✓	✓	x	✓
Transparenter	x	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x

Papirtyper som støttes av tilleggsskuffene

Papirtype	2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr)	Dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
Bankpost	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓
Konvolutt	x	x	x
Glanset	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓
Grov konvolutt	x	x	x
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Transparenter	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x

Papirtypene som støttes av utskuffene

Papirtype	Standard utskuff		Dobbel oppsamler
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
Bankpost	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓
Grov konvolutt	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Transparenter	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X

Papirtyper som støttes av stifteenheten og stifte- og hulleenheten

Papirtype	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Glanset	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Tungt, glanset papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Transparenter	X	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

Papirtyper som støttes av ferdiggjøreren for trippel brett / Z-brett og hefteferdiggjøreren

Papirtype	Ferdiggjører for trippel brett / Z-brett		Hefteferdiggjører				
	Trippel brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
Bankpost	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Kartong	X	X	✓	✓	X	✓	X
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	X	X	X	X	X
Glanset	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	X	X	✓	✓	X	✓	X
Tungt papir	X	X	✓	✓	X	✓	X
Etiketter	X	X	X	X	X	X	X
Brevpapir	X	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Ferdiggjørere for trippel brett / Z-brett		Hefteferdiggjørere				
	Trippel brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolutt	X	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	X	X	✓	✓	X	✓	X
Transparenter	X	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

Merknader:

- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.
- Kartong støttes bare ved tosidig utskrift på opptil 163 g/m² (90 pund, bankpost). Alt som er tyngre, støttes bare i ensidig utskrift.
- Vinyletiketter støttes ved sporadisk bruk og må testes før bruk. Noen vinyletiketter kan mate mer pålitelig fra flerbruksmateren.

Egnede papirveker

Standard eller 2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr) og dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
60–256 g/m ² (12–68 pund, bankpost)	60–216 g/m ² (12–57 pund, bankpost)	75–90 g/m ² (20–24 pund, bankpost)	60–216 g/m ² (12–57 pund, bankpost)

Merknader:

- For 60–176 g/m² (16–47 pund, bankpost) anbefales smalbanepapir.
- Papir mindre enn 75 g/m² (20 pund, bankpost) må skrives ut med Papirtype angitt som Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.
- Tosidig utskrift støtter papirvekt fra papir på 60–162 g/m² (16–43 pund, bankpost).
- Maks. vekt for 100 % bomullsinnhold er 90 g/m² (24 pund bankpost).

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmater
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark ⁵				
A4 210 x 297 mm. (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 liggende¹ 210 x 148 mm. (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 stående¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Støttes både i stående og liggende retning. Ved innmating i stående retning, vil A5 behandles som smalt papir. Når den mates i liggende retning, behandles den som et vanlig breddepapir.

² Når Universal er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programmet.

³ Legg i smalt papir i stående retning.

⁴ Når Annen konvolutt er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre en størrelse er angitt av programmet.

⁵ Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Papirstørrelse	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmater
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark ⁵				
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Banner 215,9 x 1320,8 mm (8,5 x 52 tommer)	x	✓	x	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	x	✓	x	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Støttes både i stående og liggende retning. Ved innmating i stående retning, vil A5 behandles som smalt papir. Når den mates i liggende retning, behandles den som et vanlig breddepapir.

² Når Universal er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programmet.

³ Legg i smalt papir i stående retning.

⁴ Når Annen konvolutt er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre en størrelse er angitt av programmet.

⁵ Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Papirstørrelse	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmater
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark ⁵				
Universal^{2,3} 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	✓	X	X	✓	X
Universal^{2,3} 105 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	X
7 3/4 -konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	✓	X	X	✓	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	✓	X	X	✓	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X
11-konvolutt 114,3 x 263,525 mm (4,5 x 10,375 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X
12-konvolutt 120,65 x 279,4 mm (4,75 x 11 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X
B6-konvolutt 125 x 176 mm (4,92 x 6,92 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X

¹ Støttes både i stående og liggende retning. Ved innmating i stående retning, vil A5 behandles som smalt papir. Når den mates i liggende retning, behandles den som et vanlig breddepapir.

² Når Universal er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programmet.

³ Legg i smalt papir i stående retning.

⁴ Når Annen konvolutt er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre en størrelse er angitt av programmet.

⁵ Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Papirstørrelse	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmater
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark ⁵				
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
C6-konvolutt 114 x 162 mm (4,48 x 6,37 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x
Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	✓	x	x	✓	x
Annen konvolutt⁴ 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	x	✓	x	x	✓	x
¹ Støttes både i stående og liggende retning. Ved innmating i stående retning, vil A5 behandles som smalt papir. Når den mates i liggende retning, behandles den som et vanlig breddepapir. ² Når Universal er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programmet. ³ Legg i smalt papir i stående retning. ⁴ Når Annen konvolutt er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre en størrelse er angitt av programmet. ⁵ Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.						

Egnede papirtyper

Papirtype	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmater
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark				
Vanlig	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	x
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	✓	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x

Papirtype	650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmater
	550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark				
Vinyletiketter	✓	✓	✓	x	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	✓	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lett	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparent	x	x	x	x	x	x
Tilpasset type [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Merknader:

- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.
- Kartong støttes bare ved tosidig utskrift på opptil 163 g/m² (90 pund, indeks). Alt som er tyngre, støttes bare i ensidig utskrift.
- Vinyletiketter støttes ved sporadisk bruk og må testes før bruk. Noen vinyletiketter kan mate mer pålitelig fra flerbruksmateren.

Egnede papirveker

650-arks duoskuff		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
550-arks skuff	Flerbruksmater for opptil 100 ark			
60–218 g/m ² (16–28 pund bankpostpapir)	60–218 g/m ² (16–28 pund bankpostpapir)	60–218 g/m ² (16–28 pund bankpostpapir)	60–162 g/m ² (16–43 pund for bankpostpapir)	52–120 g/m ² (14–32 pund bankpostpapir)

Papirtype	Papirvekt
Vanlig papir	75–90,3 g/m ² (20–24 pund, bankpost)
Glanset	88–176 g/m ² (60–120 pund, bok)
	162–176 g/m ² smalbanepapir (60–65 pund, forside)
Tungt papir	90,3–105 g/m ² smalbanepapir (24,1–28 pund, bankpost)

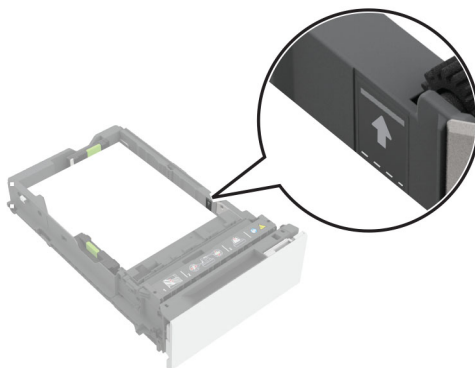
Papirtype	Papirvekt
Kartong	Opptil 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund, indeks)
	Opptil 218 g/m ² bredbanepapir (80 pund, forside)
Etiketter	Opptil 218 g/m ² (58 pund, bankpost)
Konvolutter	60–105 g/m ² (16–28 pund, bankpost)

Merknader:

- For 60 til 176 g/m² (16–47 pund bankpostpapir) anbefales smalbanepapir.
- Papir mindre enn 75 g/m² (20 pund bankpostpapir) må skrives ut med Papirtype stilt inn som Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.
- Tosidig utskrift støtter papirvekt fra 60-162 g/m² (16–43 pund bankpostpapir).
- Maks. vekt for 100 % bomullsinnhold er 90 g/m² (24-pund bankpostpapir).

Informasjon om maksimumslinjen til papirskuffen

Avhengig av konstruksjon kan papiretiketter og kartong være vanskelig å plukke og mate pålitelig. Ytelsen kan forbedres ved å kontrollere antall ark av utskriftsmaterialet i skuffen. Det finnes to maksimumslinjer i skuffen. Streken er indikatoren for maksimal påfylling av papir. Ingen medier bør legges inn i skuffen over denne linjen, ellers kan papirstopp forekomme. Den stiplede linjen er den alternative indikatoren for påfylling av papir. Det bør brukes hvis det oppstår problemer med mating eller pålitelighet ved bruk av spesialpapir, inkludert etiketter og kartong. Hvis papirstopp oppstår når skuffen er helt full, legges spesialpapiret kun opp til det alternative kapasitetsmerket.

**Egnet kartong**

Papirtype	Fiberretning	Papirvekt
Indeks Bristol	Smalbanepapir	199 g/m ² (110 pund)
	Bredbanepapir	199 g/m ² (110 pund)
Tag	Smalbanepapir	163 g/m ² (100 pund)
	Bredbanepapir	203 g/m ² (125 pund)

Papirtype	Fiberretning	Papirvekt
Omslag	Smalbanepapir	176 g/m ² (65 pund)
	Bredbanepapir	218 g/m ² (80 pund)

Egnede etiketter

Etikettype	Bredde og lengde	Vekt	Tykkelse	Glatthet
Papir	76 x 216 mm (3 x 8,5 tommer) ¹	218 g/m ² (58 pund)	0,13-0,20 mm (0,005-0,0008 tommer)	50–300 Sheffield ²
Vinyl				

¹ Minimumsstørrelse for etiketter som støttes i flerbruksmateren, er 76 x 124 mm (3 x 5 tommer). Minimumsstørrelsen for etiketter som støttes i standard- og tilleggsskuffer, er 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer).

² 50 Sheffield er optimalt. Bruk av utskriftsmateriale høyere enn 300 Sheffield kan gjøre utskriftskvaliteten dårligere.

Merk: Begrens etikettutskrift til kun sporadisk bruk, ca. 1500 etiketter per måned.

Retning for brevpapiret

Kilde	Utskrift	Utskrevet side	Papirretning
Skuffer	Enkeltidig	Utskriftssiden opp	Legg papiret med øverste kant mot forsiden av skuffen.
	Tosidig	Utskriftssiden ned	Legg papiret med øverste kant mot baksiden av skuffen.
Flerbruksmater	Enkeltidig	Utskriftssiden ned	Legg i papir med den øvre kanten først inn i skriveren.
	Tosidig	Utskriftssiden opp	Legg i papir med den øvre kanten sist inn i skriveren.

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426 og XC2326



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	x

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. Ved bruk av kortsidedatering behandles A5 som smalt papir.

² Når dette alternativet er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

³ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁴ Støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).

⁵ Standard 250-arks skuff støtter bare opptil fem konvolutter om gangen. 250-arksskuffen (ekstrautstyr) støtter opptil 40 konvolutter om gangen.

Papirstørrelse	250 arks skuff, standard eller tilleggskutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
Universal ^{2,3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 tommer) til 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 tommer)	X	X	X	X	✓
Universal ^{2,3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	X	✓	X
7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. Ved bruk av kortsidedatering behandles A5 som smalt papir.

² Når dette alternativet er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

³ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁴ Støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).

⁵ Standard 250-arks skuff støtter bare opptil fem konvolutter om gangen. 250-arksskuffen (ekstrautstyr) støtter opptil 40 konvolutter om gangen.

Papirstørrelse	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
Annen konvolutt 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tommer) til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	I/T
¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. Ved bruk av kortsidedatering behandles A5 som smalt papir. ² Når dette alternativet er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren. ³ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren. ⁴ Støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer). ⁵ Standard 250-arks skuff støtter bare opptil fem konvolutter om gangen. 250-arksskuffen (ekstraustyr) støtter opptil 40 konvolutter om gangen.					

Egnede papirtyper

Merknader:

- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.
- Etiketter støttes ved sporadisk bruk og må testes før bruk.
- Den automatiske dokumentmateren støtter bare vanlig papir.

Papirtype	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X
Konvolutter	✓	✓	X

Egnede papirveker

Merk: Den automatiske dokumentmateren støtter 52–90,3 g/m² (14–24 pund bankpost) papir.

Papirtype og -vekt	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
Tynt papir 60–74,9 g/m ² smalbanepapir (16–19,9 pund, bankpost)	✓	✓	✓
Vanlig papir 75–90,3 g/m ² smalbanepapir (20–24 pund, bankpost)	✓	✓	✓
Tykt papir 90,3–105 g/m ² smalbanepapir (24,1–28 pund, bankpost)	✓	✓	✓

Papirtype og -vekt	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
Kartong 105,1-162 g/m ² smalbanepapir (28,1-43 pund, bankpost)	✓	✓	x
Kartong 163-200 g/m ² smalbanepapir (43,1-53 pund, bankpost)	x	✓	x
Papiretiketter 131 g/m ² (35 pund, bankpost)	✓	✓	x
Konvolutter 60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)	✓	✓	x

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224 og MC3326



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	x

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. Ved bruk av kortsidedatering behandles A5 som smalt papir.

² Denne papirkilden støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

⁴ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁵ Skriv ut maksimalt fem konvolutter om gangen.

Papirstørrelse	250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
Universal ^{3,4} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓ ²
Universal ^{3,4} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 tommer) til 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 tommer)	X	X	X	X	✓
Universal ^{3,4} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	X	✓	X
7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Annen konvolutt ³ 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tommer) til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ⁵	✓	X	X	I/T

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. Ved bruk av kortsidedatering behandles A5 som smalt papir.

² Denne papirkilden støtter bare papirstørrelse opp til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).

³ Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

⁴ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁵ Skriv ut maksimalt fem konvolutter om gangen.

Egnede papirtyper

Merknader:

- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.
- Etiketter støttes ved sporadisk bruk og må testes før bruk.
- Den automatiske dokumentmateren støtter bare vanlig papir.

Papirtype	250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	x
Konvolutter	✓	✓	x

Egnede papirveker

Merk: Den automatiske dokumentmateren støtter 52–90,3 g/m² (14–24 pund bankpost) papir.

Papirtype og -vekt	250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
Tynt papir 60–74,9 g/m ² smalbanepapir (16–19,9 pund, bankpost)	✓	✓	✓
Vanlig papir 75-90,3 g/m ² smalbanepapir (20-24 pund, bankpost)	✓	✓	✓
Tykt papir 90,3-105 g/m ² smalbanepapir (24,1-28 pund, bankpost)	✓	✓	✓
Kartong 105,1-162 g/m ² smalbanepapir (28,1-43 pund, bankpost)	✓	✓	x
Kartong 105,1-200 g/m ² smalbanepapir (28,1-53 pund, bankpost)	x	✓	x
Papiretiketter 131 g/m ² (35 pund, bankpost)	✓	✓	x
Konvolutter 60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)	✓	✓	x

Lexmarks B2236-skriver og MB2236-MFP



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Merknader:

- Papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) bredt, skrives alltid ut ved redusert hastighet.
- Bruk den manuelle arkmateren når du skriver ut på papir som er mindre enn 105 mm (4,1 tommer) bredt.
- Den minste papirstørrelsen som støttes for tosidig utskrift, er 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 tommer).
- Den maksimale papirlengden som støttes av skannerens glassplate, er 297 mm (11,7 tommer).
- For tosidig utskrift på papir i Letter-, Legal- eller folio-format må du kontrollere at innstillingen for papirstørrelse i dupleksenheten er satt til Letter.

Papirstørrelse	250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Skannerens glassplate	Automatisk dokumentmater
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (kortsidemating) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
A5 (langsidemating) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	x	✓	✓

* Denne papirkilden støtter bare papirstørrelser på opptil 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).

Papirstørrelse	250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Skannerens glassplate	Automatisk dokumentmater
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	x	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	x	✓
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	x	✓	x	✓*	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	x	✓*	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	x	✓	x	✓	x
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	x	✓	x	✓	x
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	x	✓	x	✓	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	x	✓	x	✓	x

* Denne papirkilden støtter bare papirstørrelser på opptil 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).

Papirstørrelse	250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Skannerens glassplate	Automatisk dokumentmater
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	✓	X	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	✓	X	✓	X
Universell konvolutt 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tommer) til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	✓	X	✓	X
* Denne papirkilden støtter bare papirstørrelser på opptil 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tommer).					

Egnede papirtyper

Merk: Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	X	✓	X	X
Etiketter	X	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	X	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓
Lett	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓

Egnede papirveker

250-arks skuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater
60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)	60-200 g/m ² (16-54 pund, bankpost)	70-105 g/m ² (18,7-28 pund, bankpost)	60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235 og XC4240



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -veker de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Merk: Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Skuffen for 550 ark i duoskuffen for 650 ark støtter den samme papirstørrelsen som tilleggsskuffen for 550 ark. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -veker.

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550- arks skuff	Flerbruksmater		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.

² Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.

³ Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

⁴ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁵ Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550- arks skuff	Flerbruksmater		
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Universal^{3,4} 210 x 250 mm til 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4-konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.

² Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.

³ Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

⁴ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁵ Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
B5 Konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
Annen konvolutt⁵ 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
¹ Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren. ² Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren. ³ Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren. ⁴ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren. ⁵ Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.						

Egnede papirtyper

Merknader:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter den samme papirtypen som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved 25 sider i minuttet.
- Den automatiske dokumentmateren støtter bare vanlig papir.

Papirtype	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	x
Konvolutter	✓	✓	x	✓	x	x
Papiretiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x

Egnede papirveker

Merknader:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter de samme papirtypene som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -veker.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved 25 sider i minuttet.
- Den automatiske dokumentmateren støtter papirveker på 52–120 g/m² (14–32 pund bankpost).

Papirtype og -vekt	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arksskuff	Flerbruksmater		
Lett papir¹ 60–74,9 g/m ² smalbanepapir (16–19,9 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanlig papir 75-90,3 g/m ² smalbanepapir (20-24 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt papir 90,3-105 g/m ² smalbanepapir (24,1-28 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong 105,1-162 g/m ² smalbanepapir (28,1-43 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kartong 105,1-200 g/m ² smalbanepapir (28,1-53 pund, bankpost)	✓	✓	x	x	x	x
Papiretiketter² 131 g/m ² (35 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ³

¹ Papir mindre enn 75 g/m² (20 pund) må skrives ut med Papirtype stilt inn på Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.

² Etiketter og annet spesialpapir støttes ved sporadisk bruk og må testes for å avgjøre om det godtas.

³ Papiretiketter opptil 105 g/m² (28 pund, bankpost) støttes.

⁴ Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

⁵ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arksskuff	Flerbruksmater		
Vinyletiketter² 131 g/m ² (35 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Konvolutter^{4,5} 60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Papir mindre enn 75 g/m² (20 pund) må skrives ut med Papirtype stilt inn på Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.

² Etiketter og annet spesialpapir støttes ved sporadisk bruk og må testes for å avgjøre om det godtas.

³ Papiretiketter opptil 105 g/m² (28 pund, bankpost) støttes.

⁴ Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

⁵ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Lexmarks MS725-skriver og MX725-MFP



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF* 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF* 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
* A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF).				

Papirstørrelser som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Merk: Alternativer for utskrift og etterbehandlingsenheter støttes bare i skrivermodellen Lexmark MS725.

Papirstørrelse	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjører for stifting		Ferdiggjører for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjør for stifting		Ferdiggjør for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	x	x	x	x	x

Egnede papirtyper

Papirtyper som støttes av skriveren

Papirtype	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	✓
Transparent*	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Vinyletiketter	✓	x	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	x	✓	✓
Lett	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Tilpasset type [x]	✓	x	✓	✓

* For å hindre at transparentene kleber seg sammen, må du skrive ut maksimalt 20 sider. Skriv ut de påfølgende sidene etter tre minutter.

Papirtyper som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Merk: Alternativer for utskrift og etterbehandlingsenheter støttes bare i skrivermodellen Lexmark MS725.

Papirtype	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjører for stifting		Ferdiggjører for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	x	x	x	x	x
Transparenter	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papirtype	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjører for stifting		Ferdiggjører for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Etiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	X	X	X	X	X	X
Lett	✓	X	X	X	X	X	X
Tungt	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	X	X	X	X	X	X
Tilpasset type [x]	✓	X	X	X	X	X	X

Egnede papirveker

Papirveker som støttes av skriveren

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir eller bankpost¹ 60–176 g/m ² smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓
Transparent 138-146 g/m ² smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	X	✓	X
Integrerte skjemaer² 140–175 g/m ² (37–47 pund, bankpost)	✓	X	✓	✓
Integrerte skjemaer 75-135 g/m ² (20-36 pund, bankpost)	✓	X	✓	✓

¹ Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m² (47 pund).

² Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

³ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirvekt som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Merk: Alternativer for utskrift og etterbehandlingsenheter støttes bare i skrivermodellen Lexmark MS725.

Papirtype og -vekt	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Vanlig papir eller bankpost 60–176 g/m ² smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Vanlig papir eller bankpost 60-90 g/m ² smalbanepapir (16-24 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong 203 g/m ² smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Kartong 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Kartong 176 g/m ² smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Kartong 163 g/m ² smalbanepapir (90 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Transparent 138-146 g/m ² smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papiretiketter 180 g/m ² (48 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerte skjemaer 140–175 g/m ² (37–47 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerte skjemaer 75-135 g/m ² (20-36 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X

Retningslinjer for kartong og etiketter

Kartong og etiketter vektstøtte

Følgende medietyper støttes *bare* i skrivermodellene Lexmark MS725 og MX725.

- Vinyl- og polyesteretiketter
- Batchjobber med smale medier

Følgende tabell viser maksimal vekt som støttes av skuffene og flerbruksmateren.

Papirkilde	Kartong ¹			Etiketter			
	Indeks Bristol	Tag	Omslag	Papir	Papir med dobbeltnett	Polyester	Vinyl
550-arksskuff (standard og tilleggsutstyr)	199 g/m ² (110 pund)	203 g/m ² (125 pund)	176 g/m ² (65 pund)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	300 g/m ²
Flerbruksmater²	199 g/m ² (110 pund)	203 g/m ² (125 pund)	176 g/m ² (65 pund)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	260 g/m ²

¹ Se [Fiberretning på side 16](#) for spesifikke anbefalinger.

² På grunn av etikettens konstruksjon kan det oppstå ikke-godkjent mating fra flerbruksmateren.

Etiketter	Tykkelse	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 tommer)
	Glatthet	100–400 Sheffield *

* 150–250 Sheffield er optimalt. Bruk av utskriftsmateriale høyere enn 300 Sheffield kan føre til dårligere utskrifter.

Etikettene er et av de vanskeligste utskriftsmaterialene for laserskrivere. Bruk et spesialrengjøringsmiddel for fikseringsenheten ved utskrift på etiketter for å optimalisere påliteligheten og forhindre dobbel utskrift.

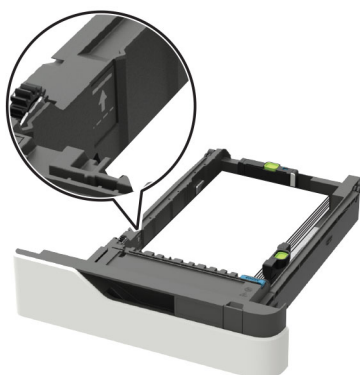
Det anbefales at du installerer oljerenseren for fikseringsenheten, P/N 40X8579, når du kjøper etiketter. Når du bestiller en ny patron, må du kontrollere at den inneholder den riktige rengjøreren for fikseringsenheten.

Det er mulig å skrive ut tosidig visse etiketter som er spesielt utviklet for slik bruk. Se Lexmarks konverteringslister for å se hvilke omformere som har utviklet denne typen etikett hvis du vil skrive ut dobbeltsidige etiketter. Du må installere rengjøreren for voks, P/N 40X8581. Patroner som er konstruert for tosidig etikettutskrift, inneholder to rengjørere for voks. Skift voksrengjøreren når du har brukt halvparten av den normale patronen for å sørge for ekstra rengjøring og oppnå optimal ytelse. Ta kontakt med rekvisita- og etikettspesialisten for informasjon om patroner for olje- og voks-vinyletiketter.

Merk: Voksrengjørere er ikke anbefalt når du bruker vinyletiketter.

Informasjon om maksimumslinjen til papirskuffen

Avhengig av konstruksjonen kan etiketter og kartong være vanskelig å plukke og mate pålitelig. Ytelsen kan forbedres ved å kontrollere antall ark av utskriftsmaterialet i skuffen. Det finnes to maksimumslinjer i skuffen. Streken er indikatoren for maksimal påfylling av papir. Ingen medier bør legges inn i skuffen over denne linjen, ellers kan papirstopp forekomme. Den stiplede linjen er alternativ maksimumslinje og skal brukes hvis du merker problemer med mating eller pålitelighet når du bruker spesialpapir, inkludert etiketter og kartong. Hvis papirstopp oppstår når skuffen er helt full, legges spesialpapiret kun opp til det alternative kapasitetsmerket.



Hvis du vil ha mer informasjon om modeller og mating av forskjellige typer medier, kan du kontakte en Lexmark-representant.

Ved utskrift på etiketter:

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skannerens kontrollpanel.
- Du må *ikke* legge i etiketter sammen med papir eller transparenter i samme skuff. Hvis du blander utskriftsmateriale, kan det skape problemer med inntrekkingen.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Selvklebende materialer kan tilsmusse skriveren. Det kan også gjøre garantien på skriveren og tonerkassetten ugyldig.

Under utskrift kan antall etiketter per ark påvirke registreringen mer enn basisvekten. Vanligvis gir flere etiketter per ark bedre registrering.

Ved utskrift på kartong:

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skannerens kontrollpanel.
- Du må *ikke* bruk kartong som er brettet. Det kan føre til papirstopp.

Du finner mer informasjon under:

- [Hentevalse-teknologi på side 10](#)
- [Fiberretning på side 16](#)
- [Vedlikeholdsprosedyrer på side 24](#)
- [Feilsøking på side 27](#)
- [Retningslinjer for primær ribbemønsterutforming for justering av referansekanter på side 25](#)

Lexmarks skrivere av følgende typer: B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825 og MS826



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x
9 -konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x

¹ A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF).

² Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
10 -konvolutt² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	X	✓	X
DL -konvolutt² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	X	✓	X
C5 -konvolutt² 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	X	✓	X
B5 -konvolutt² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	✓	X
Annen konvolutt² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	✓	X
¹ A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF). ² Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.				

Papirstørrelser som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirstørrelse	Ekstra utenhet, utenhet med høy kapasitet eller stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjør for stifting		Ferdiggjør for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✓	X	X	X	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Ekstra utenhet, utenhet med høy kapasitet eller stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjør for stifting		Ferdiggjør for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	X	X	X	X
Universal 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
9 -konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
10 -konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
DL -konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 -konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
B5 -konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Ekstra utenhet, utenhet med høy kapasitet eller stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Andre konvolutter 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X

Egnede papirtyper

Papirtyper som støttes av skriveren

Papirtype	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	X	✓	✓
Transparent*	✓	X	✓	X
Etiketter	✓	X	✓	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	X	✓	X
Grov konvolutt	✓	X	✓	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	X	✓	✓
Lett	✓	X	✓	✓
Tungt	✓	X	✓	✓
Grovt/bomull	✓	X	✓	✓
Tilpasset type [x]	✓	X	✓	✓

* For å hindre at transparente kleber seg sammen, må du skrive ut maksimalt 20 sider. Skriv ut de påfølgende sidene etter tre minutter.

Papirtyper som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirtype	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjører for stifting		Ferdiggjører for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	x	x	x	x	x
Transparenter	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	x	x	x	x	x	x
Grov konvolutt	✓	x	x	x	x	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	x	x	x	x	x	x
Lett	✓	x	x	x	x	x	x
Tungt	✓	x	x	x	x	x	x
Grovt/bomull	✓	x	x	x	x	x	x
Tilpasset type [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Egnede papirveker

Papirveker som støttes av skriveren

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir eller bankpost ¹ 60–176 g/m ² smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓

¹ Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m² (47 pund).

² Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

³ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Transparent 138-146 g/m ² smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	x	✓	x
Integrerte skjemaer² 140-175 g/m ² (37-47 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Integrerte skjemaer 75-135 g/m ² (20-36 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Konvolutter³ 60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
¹ Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m ² (47 pund). ² Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren. ³ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.				

Papirveker som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirtype og -vekt	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjør for stifting		Ferdiggjør for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Vanlig papir eller bankpost 60-176 g/m ² smalbanepapir (16-47 pund, bankpost)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Vanlig papir eller bankpost 60-90 g/m ² smalbanepapir (16-24 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong 203 g/m ² smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Kartong 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Kartong 176 g/m ² smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	x	x	x	x	x	x
Kartong 163 g/m ² smalbanepapir (90 pund, bankpost)	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papirtype og -vekt	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjør for stifting		Ferdiggjør for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Transparent 138-146 g/m ² smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papiretiketter 180 g/m ² (48 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerte skjemaer 140–175 g/m ² (37–47 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerte skjemaer 75-135 g/m ² (20-36 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Konvolutter 60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X

Retningslinjer for kartong og etiketter

Støtte for kartong- og etikettvekt

Følgende utskriftsmaterialer støttes *ikke* på denne skriveren:

- **Vinyl- og polyesteretiketter**

Hvis du skriver ut disse etikettene, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten og skade på skriveren. For programmer der disse etikettene kjøres, kan du bruke skrivermodellene Lexmark MS725 eller MX725.

- **Batchjobber med smale utskriftsmaterialer**

Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) bredt, kan utskriftshastigheten reduseres og gjennomstrømmingen reduseres betydelig. Hvis du regelmessig skriver ut store jobber på smalt papir, kan du bruke skrivermodellene Lexmark MS725 eller MX725, som er laget for å skrive ut grupper med 10 eller flere sider smalt papir med høyere hastighet. Kontakt en Lexmark-representant for mer informasjon.

Merk: Standard utskriftsretning for A5 er liggende, også kant LEF, og det regnes ikke som smalt utskriftsmateriale.

Følgende tabell viser maksimal vekt som støttes av skuffene og flerbruksmateren:

Papirkilde	Kartong ¹			Etiketter	
	Indeks Bristol	Tag	Omslag	Papir	Papir med dobbeltnett
Standardskuffer og tilleggsskuffer for 550 ark	199 g/m ² (110 pund)	203 g/m ² (125 pund)	176 g/m ² (65 pund)	180 g/m ²	180 g/m ²
Flerbruksmater²	199 g/m ² (110 pund)	203 g/m ² (125 pund)	176 g/m ² (65 pund)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Se [Fiberretning på side 16](#) for spesifikke anbefalinger.

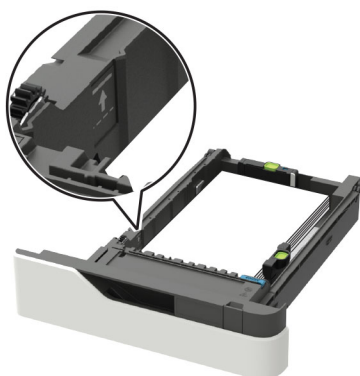
² På grunn av etikettenes egenskaper kan det forekomme ikke-godkjente mating fra flerbruksmateren.

Etiketter	Tykkelse	0,102–0,305 mm (0,004–0,012 tommer)
	Glatthet	100–400 Sheffield *

* 150-250 Sheffield er optimalt. Bruk av utskriftsmateriale høyere enn 300 Sheffield kan føre til dårligere utskrift.

Informasjon om skuffens fyllinje

Avhengig av konstruksjon kan papiretiketter og kartong være vanskelig å plukke og mate pålitelig. Ytelsen kan forbedres ved å kontrollere antall ark av utskriftsmaterialet i skuffen. Det er to fyllinjer i skuffen. Streken er indikatoren for maksimal påfylling av papir. Ingen utskriftsmaterialer bør legges inn i skuffen over denne linjen, ellers kan det oppstå papirstopp. Den stiplede linjen er det alternative kapasitetsmerket og skal brukes hvis du opplever problemer med mating eller pålitelighet ved bruk av spesialpapir, inkludert etiketter og kartong. Hvis papirstopp oppstår når skuffen er helt full, legges spesialpapiret kun opp til det alternative kapasitetsmerket.



Hvis du vil ha mer informasjon om skrivermodeller og mating av forskjellige typer medier, kan du kontakte en Lexmark-representant.

Ved utskrift på papiretiketter:

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på kontrollpanelet.
- Du må *ikke* legge i etiketter sammen med papir eller transparenter i samme papirskuff. Hvis du kombinerer utskriftsmateriale, kan det skape problemer med inntrekkingen.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Selvklebende materialer kan tilsmusse skriveren. Det kan også gjøre garantien på skriveren og tonerkassetten ugyldig.

Under utskrift kan antall etiketter per ark påvirke registreringen mer enn basisvekt. Vanligvis gir flere etiketter per ark bedre registrering.

Ved utskrift på kartong:

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på kontrollpanelet.
- Du må *ikke* bruke kartong som er brettet. Det kan føre til papirstopp.

Du finner mer informasjon under:

- [Hentevalseteknologi på side 10](#)
- [Fiberretning på side 16](#)
- [Vedlikeholdsprosedyrer på side 24](#)
- [Feilsøking på side 27](#)
- [Retningslinjer for primær ribbemønsterutforming for justering av referansekanter på side 25](#)

Lexmarks MFP-er av følgende typer: MB2770, MX721, MX722, XM5365 og XM5370



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x
9 -konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x
10 -konvolutt² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	x
DL -konvolutt² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	x	✓	x
C5 -konvolutt² 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	x	✓	x

¹ A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF).

² Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
B5 -konvolutt² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	✓	x
Annen konvolutt² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	✓	x
¹ A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF). ² Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.				

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	✓
Transparent*	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	x	✓	x
Grov konvolutt	✓	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	x	✓	✓
Lett	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Tilpasset type [x]	✓	x	✓	✓

* For å hindre at transparentene kleber seg sammen, må du skrive ut maksimalt 20 sider. Skriv ut de påfølgende sidene etter tre minutter.

Egnede papirveker

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir eller bankpost¹ 60–176 g/m ² smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓
Kartong 203 g/m ² smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Kartong 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Kartong 176 g/m ² smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Transparent 138-146 g/m ² smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	x	✓	x
Papiretiketter 180 g/m ² (48 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Integrerte skjemaer² 140–175 g/m ² (37–47 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Integrerte skjemaer 75–135 g/m ² (20–36 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Konvolutter³ 60–105 g/m ² (16–28 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓

¹ Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m² (47 pund).

² Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

³ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Retningslinjer for kartong og etiketter

Støtte for kartong- og etikettvekt

Følgende utskriftsmateriale støttes ikke på denne skriveren:

- **Vinyl- og polyesteretiketter**

Hvis du skriver ut på disse etikettene, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten og skade på skriveren. For programmer der disse etikettene kjøres, kan du bruke skrivermodellene Lexmark MS725 eller MX725.

- **Batchjobber med smale utskriftsmaterialer**

Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) bredt, kan utskriftshastigheten reduseres og gjennomstrømmingen reduseres betydelig. Hvis du skal skrive ut store jobber på smalt papir regelmessig, kan du bruke skrivermodellene Lexmark MS725 eller MX725. Denne modellen er utformet for å skrive ut bunker med 10 eller flere sider smalt papir med høyere hastighet. Kontakt en Lexmark-representant for mer informasjon.

Merk: Standard utskriftsretning for A5 er liggende, også kalt LEF, og dette regnes ikke som smalt utskriftsmateriale.

Følgende tabell viser maksimal vekt som støttes av skuffene og flerbruksmateren:

Papirkilde	Kartong*			Etiketter	
	Indeks Bristol	Tag	Omslag	Papir	Papir med dobbeltnett
Standardskuffer eller tilleggsskuffer for 550 ark	199 g/m ² (110 pund)	203 g/m ² (125 pund)	176 g/m ² (65 pund)	180 g/m ²	180 g/m ²
Flerbruksmater ²	199 g/m ² (110 pund)	203 g/m ² (125 pund)	176 g/m ² (65 pund)	180 g/m ²	180 g/m ²

* Se [Fiberretning på side 16](#) for spesifikke anbefalinger.

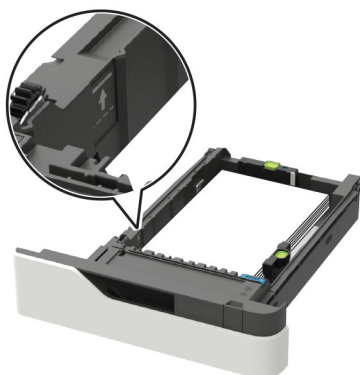
² På grunn av etikettenes egenskaper kan det forekomme ikke-godkjent mating fra flerbruksmateren.

Etiketter	Tykkelse	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 tommer)
	Glatthet	100–400 Sheffield*

* 150–250 Sheffield er optimalt. Bruk av utskriftsmateriale høyere enn 300 Sheffield kan føre til dårligere utskrifter.

Informasjon om skuffens maksimumslinje

Avhengig av konstruksjon kan det være vanskelig å plukke og mate papiretiketter og kartong pålitelig. Ytelsen kan forbedres ved å kontrollere antall ark i skuffen. Det er to fyllinjer i skuffen. Streken er indikatoren for maksimal påfylling av papir. Ingen medier bør legges inn i skuffen over denne linjen. Ellers kan papirstopp forekomme. Den stiplede linjen er den alternative indikatoren for påfylling av papir. Det bør brukes hvis det oppstår problemer med mating eller pålitelighet ved bruk av spesialpapir, inkludert etiketter og kartong. Hvis papirstopp oppstår når skuffen er helt full, legges spesialpapiret kun opp til det alternative kapasitetsmerket.



Hvis du vil ha mer informasjon om modeller og mating av forskjellige typer medier, kan du kontakte en Lexmark-representant.

Ved utskrift på papiretiketter:

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på kontrollpanelet.
- Du må ikke legge i etiketter sammen med papir eller transparenter i samme papirskuff. Hvis du kombinerer utskriftsmateriale, kan det skape problemer med inntrekkingen.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Selvklebende materiale kan tilsmusse skriveren. Det kan også gjøre garantien på skriveren og tonerkassetten ugyldig.

Under utskrift kan antall etiketter per ark påvirke registreringen mer enn vekt. Vanligvis gir flere etiketter per ark bedre registrering.

Ved utskrift på kartong:

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på kontrollpanelet.
- Bruk ikke kartong som er brettet. Det kan føre til papirstopp.

Du finner mer informasjon under:

- [Hentevalse-teknologi på side 10](#)
- [Fiberretning på side 16](#)
- [Vedlikeholdsprosedyrer på side 24](#)
- [Feilsøking på side 27](#)
- [Retningslinjer for primær ribbemønsterutforming for justering av referansekanter på side 25](#)

Lexmarks MFP-er av følgende typer: MX822, MX826, XM7355 og XM7370



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓

¹ A5 langsidedatering (LEF) anbefales over A5 kortsidedatering (SEF).

² Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

Papirstørrelse	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x
10-konvolutt² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	x
DL-konvolutt² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	x	✓	x
C5-konvolutt² 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	x	✓	x
B5-konvolutt² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	✓	x
Annen konvolutt² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	✓	x

¹ A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF).

² Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

Papirstørrelser som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirstørrelse	Stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x

Papirstørrelse	Stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	x	x	x	x	x
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x

Papirstørrelse	Stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
Andre konvolutter 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X

Egnede papirtyper

Papirtyper som støttes av skriveren

Papirtype	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	X	✓	✓
Transparent*	✓	X	✓	X
Etiketter	✓	X	✓	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	X	✓	X
Grov konvolutt	✓	X	✓	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	X	✓	✓
Lett	✓	X	✓	✓
Tungt	✓	X	✓	✓
Grovt/bomull	✓	X	✓	✓
Tilpasset type [x]	✓	X	✓	✓

* For å hindre at transparentene kleber seg sammen, må du skrive ut maksimalt 20 sider. Skriv ut de påfølgende sidene etter tre minutter.

Papirtyper som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirtype	Stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	x	x	x	x	x
Transparent	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	x	x	x	x	x	x
Grov konvolutt	✓	x	x	x	x	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	x	x	x	x	x	x
Lett	✓	x	x	x	x	x	x
Tungt	✓	x	x	x	x	x	x
Grovt/bomull	✓	x	x	x	x	x	x
Tilpasset type [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Egnede papirveker

Papirveker som støttes av skriveren

Papirtype og -vekt	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir eller bankpost¹ 60–176 g/m ² smalbanepapir (16– 47 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓

¹ Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m² (47 pund).

² Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

³ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Kartong 203 g/m ² smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Kartong 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Kartong 176 g/m ² smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Transparent 138-146 g/m ² smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	x	✓	x
Papiretiketter 180 g/m ² (48 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Integrerte skjemaer² 140–175 g/m ² (37–47 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Integrerte skjemaer 75-135 g/m ² (20-36 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Konvolutter³ 60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
¹ Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m ² (47 pund). ² Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren. ³ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.				

Papirvekt som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirtype og -vekt	Stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjør for stifting		Ferdiggjør for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Vanlig papir eller bankpost 60–176 g/m ² smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Vanlig papir eller bankpost 60-90 g/m ² smalbanepapir (16-24 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong 203 g/m ² smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papirtype og -vekt	Stableenhet	4-skuffers postboks	Ferdiggjør for stifting		Ferdiggjør for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Kartong 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Kartong 176 g/m ² smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Kartong 163 g/m ² smalbanepapir (90 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Transparent 138-146 g/m ² smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papiretiketter 180 g/m ² (48 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerte skjemaer 140–175 g/m ² (37–47 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerte skjemaer 75-135 g/m ² (20-36 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Konvolutter 60-105 g/m ² (16-28 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X

Retningslinjer for kartong og etiketter

Støtte for kartong- og etikettvekt

Følgende utskriftsmateriale støttes ikke på denne skriveren:

- **Vinyl- og polyesteretiketter**

Hvis du skriver ut på disse etikettene, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten og skade på skriveren. For programmer der disse etikettene kjører, kan du bruke skrivermodellene Lexmark MS725 eller MX725.

- **Batchjobber med smale utskriftsmaterialer**

Når du skriver ut på papir som er mindre enn 210 mm (8,3 tommer) bredt, kan utskriftshastigheten reduseres og gjennomstrømmingen reduseres betydelig. Hvis du regelmessig skriver ut store jobber på smalt papir, kan du bruke skrivermodellene Lexmark MS725 eller MS725, som skriver ut grupper med 10 eller flere sider smalt papir med høyere hastighet. Kontakt en Lexmark-representant for mer informasjon.

Merk: Standard utskriftsretning for A5 er liggende, også kalt LEF, og dette regnes ikke som smalt utskriftsmateriale.

Følgende tabell viser maksimal vekt som støttes av skuffene og flerbruksmateren:

Papirkilde	Kartong ¹			Etiketter	
	Indeks Bristol	Tag	Omslag	Papir	Papir med dobbeltnett
Standardskuffer og tilleggsskuffer for 550 ark¹	199 g/m ² (110 pund)	203 g/m ² (125 pund)	176 g/m ² (65 pund)	180 g/m ²	180 g/m ²
Flerbruksmater²	199 g/m ² (110 pund)	203 g/m ² (125 pund)	176 g/m ² (65 pund)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Se [Fiberretning på side 16](#) for spesifikke anbefalinger.

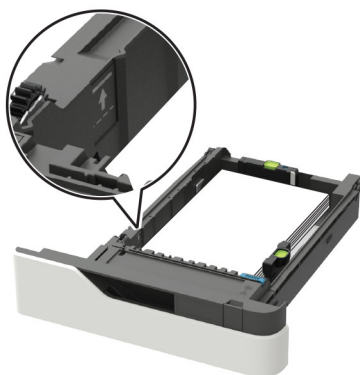
² På grunn av etikettenes egenskaper kan det forekomme ikke-godkjent mating fra flerbruksmateren.

Etiketter	Tykkelse	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 tommer)
	Glatthet	100–400 Sheffield*

* 150-250 Sheffield er optimalt. Bruk av utskriftsmateriale høyere enn 300 Sheffield kan føre til dårligere utskrifter.

Informasjon om skuffens maksimumslinje

Avhengig av konstruksjon kan det være vanskelig å plukke og mate papiretiketter og kartong pålitelig. Ytelsen kan forbedres ved å kontrollere antall ark i skuffen. Det er to fyllinjer i skuffen. Streken er indikatoren for maksimal påfylling av papir. Ingen utskriftsmaterialer bør legges inn i skuffen over denne linjen. Ellers kan papirstopp forekomme. Den stiplede linjen er en alternativ indikator for påfylling av papir, og skal brukes hvis det er problemer med mating eller pålitelighet ved bruk av spesialpapir, inkludert etiketter og kartong. Hvis papirstopp oppstår når skuffen er helt full, må du kun legge spesialpapir opp til det alternative kapasitetsmerket.



Hvis du vil ha mer informasjon om modeller og mating av forskjellige typer medier, kan du kontakte en Lexmark-representant.

Ved utskrift på papiretiketter:

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på kontrollpanelet.
- Du må ikke legge i etiketter sammen med papir eller transparenter i samme papirskuff. Hvis du kombinerer utskriftsmateriale, kan det skape problemer med inntrekkingen.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Selvklebende materialer kan tilsmusse skriveren. Det kan også gjøre garantien på skriveren og tonerkassetten ugyldig.

Under utskrift kan antall etiketter per ark påvirke registreringen mer enn vekt. Vanligvis gir flere etiketter per ark bedre registrering.

Ved utskrift på kartong:

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på kontrollpanelet.
- Bruk ikke kartong som er brettet. Det kan føre til papirstopp.

Du finner mer informasjon under:

- [Hentevalse-teknologi på side 10](#)
- [Fiberretning på side 16](#)
- [Vedlikeholdsprosedyrer på side 24](#)
- [Feilsøking på side 27](#)
- [Retningslinjer for primær ribbemønsterutforming for justering av referansekanter på side 25](#)

Lexmarks skrivere av følgende typer: B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621 og MS622



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	x
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)	x	x	✓	x
Visittkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tommer)	x	x	x	x
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X
Universal 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	X	X	X
Universal 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	✓	X	X
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	✓	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	X
Annen konvolutt 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550- arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	x	x	✓	x
Transparent	✓	x	✓	x
Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter ¹	✓	✓	✓	x
Bankpostpapir ²	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓
Tynt papir	✓	✓	✓	✓
Tungt papir ²	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	x	x	✓	x
Grov konvolutt	x	x	✓	x

¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

² Tosidig utskrift støtter papirveker for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m² (24-lb).

Egnede papirveker

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Kartong	I/T	60-216 g/m ² (16-58 lb)	I/T

* Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Transparent	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	I/T
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	I/T
Konvolutter	I/T	I/T	I/T

* Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Lexmarks MFP-er av følgende typer: MB2338, MB2442, MX321, MX421 og XM1242



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
Visittkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tommer)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x	✓	✓ ₂

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
Universal 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	X	X	X	✓	✓
Universal 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	✓	X	X	X	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X	X	✓
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X	X	✓
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X	X	✓
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	✓	X	X	✓
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X	✓	X	X	✓
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	X	X	✓
Annen konvolutt 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X	X	✓

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	x	x	✓	x	x	✓
Transparent	✓	x	✓	x	x	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter ¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Bankpostpapir ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tynt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	x	x	✓	x	x	✓
Grov konvolutt	x	x	✓	x	x	✓

¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

² Tosidig utskrift støtter papirveker for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m² (24-lb).

Egnede papirveker

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	ADF	Tosidig utskrift
Vanlig papir	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Papir av standard størrelse: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Universell størrelse: 60-90 g/m ² (16-24 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Kartong	I/T	60-216 g/m ² (16-58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	I/T
Transparent	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	I/T	I/T
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	I/T	I/T
Konvolutter	I/T	I/T	60-216 g/m ² (16-58 lb)	I/T

* Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Lexmarks MFP-er av følgende typer: MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246 og XM3250



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -veker de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
Visittkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tommer)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
Universal 105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	x	x	x	✓	✓
Universal 148 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	✓	x	x	x	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	x	x	✓	x	x	✓
Annen konvolutt 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x	x	✓

Egnede papirtyper

Papirtype	Standard 550-arks skuff	Valgfri 250- eller 550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift	Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	x	x	✓	x	x	✓
Transparent	✓	x	✓	x	x	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter ¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Bankpostpapir ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tynt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	x	x	✓	x	x	✓
Grov konvolutt	x	x	✓	x	x	✓

¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

² Tosidig utskrift støtter papirveker for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m² (24-lb).

Egnede papirveker

Papirtype	Skuff	Flerbruksmater	ADF	Tosidig utskrift
Vanlig papir	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Standard papirstørrelse: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Universalstørrelse: 60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)
Kartong	I/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	I/T
Transparent	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	I/T	I/T
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	I/T	I/T
Konvolutter	I/T	I/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	I/T

* Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255 og XC9265



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -veker de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse og mål	500-arks skuff	2 x 500-arks skuff	2500-arks skuff	3000-arks skuff	Flerbruksmater ³	Tosidig utskrift
7 3/4-konvolutt 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	X	X	✓	X
9-konvolutt 98,4 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	X	X	✓	X
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	X	X	✓	X
11 x 17 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 tommer)	✓ ^{1, 4}	X	X	X	✓ ¹	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	X	X	X	X	✓ ¹	✓
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	X	X	✓	X

¹ Papiret legges bare inn i kortsideretning.

² Papiret legges bare inn i langsideretning.

³ Papirkilden støtter papirstørrelse *uten størrelsesregistrering*.

⁴ Dette papiret støttes ikke i skuff 1.

⁵ Tosidig utskrift støtter universale størrelser mellom 139,7 x 148 mm til 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 tommer. til 12,6 x 18 tommer).

Papirstørrelse og mål	500-arks skuff	2 x 500-arks skuff	2500-arks skuff	3000-arks skuff	Flerbruksmater ³	Tosidig utskrift
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X	X	X	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	X	X	✓	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	X	X	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X	X	✓	✓
Annen konvolutt Maks: 297 x 427,6 mm (11,69 x 16,83 tommer)	X	X	X	X	✓	X
SRA3 320 x 450 mm (12,6 x 17,7 tommer)	✓ ^{1, 4}	X	X	X	✓ ¹	✓

¹ Papiret legges bare inn i kortsideretning.

² Papiret legges bare inn i langsideretning.

³ Papirkilden støtter papirstørrelse *uten størrelsesregistrering*.

⁴ Dette papiret støttes ikke i skuff 1.

⁵ Tosidig utskrift støtter universale størrelser mellom 139,7 x 148 mm til 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 tommer. til 12,6 x 18 tommer).

Papirstørrelse og mål	500-arks skuff	2 x 500-arks skuff	2500-arks skuff	3000-arks skuff	Flerbruksmater ³	Tosidig utskrift
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
Universal 90 x 139,7 mm til 320 x 1200 mm (3,5 x 5,5 tommer til 12,6 x 47,24 tommer)	✓	✓	X	X	✓	✓ ⁵

¹ Papiret legges bare inn i kortsideretning.

² Papiret legges bare inn i langsideretning.

³ Papirkilden støtter papirstørrelse *uten størrelsesregistrering*.

⁴ Dette papiret støttes ikke i skuff 1.

⁵ Tosidig utskrift støtter universale størrelser mellom 139,7 x 148 mm til 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 tommer. til 12,6 x 18 tommer).

Papirstørrelser som støttes av den automatiske dokumentmateren og skanneren

Papirstørrelse	Mål	ADF	Skanner
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer)	X	✓ ^{1,2}
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tommer)	✓ ²	✓ ^{1,2}
7 3/4-konvolutt	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X
10-konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X
11 x 17	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 tommer)	X	X
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓ ²

¹ Papiret legges bare inn i kortsideretning.

² Papirkilden støtter papirstørrelse *uten størrelsesregistrering*.

Papirstørrelse	Mål	ADF	Skanner
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓ ^{1,2}	✓ ^{1,2}
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X
Visittkort	I/T	X	✓ ^{1,2}
Tilpasset skannestørrelse [x]	I/T	✓ ²	✓ ²
Hagaki	100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓ ²	✓ ²
Annen konvolutt	98 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,3 tommer til 6,9 x 9,8 tommer)	X	X
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 tommer)	X	X
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓
Universal	89 x 98,4 mm til 297 x 431,8 mm (3,50 x 3,87 tommer til 11,69 x 17,00 tommer)	✓ ²	✓ ²
¹ Papiret legges bare inn i kortsideretning.			
² Papirkilden støtter papirstørrelse uten størrelsesregistrering.			

Papirstørrelser som støttes av ferdiggjøreren

Merk: Når det er installert en ferdiggjører, blir standardutskuffen for ferdiggjøring blir standardskuff selv for utskriftsjobber som ikke krever ferdiggjøring.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Ferdiggjører for stifting	Utskuff 1 for ferdiggjører for stifting, hulling	Utskuff 2 for ferdiggjører for stifting, hulling	Hefteferdiggjører
11 x 17	✓	✓	✓	✓
12 x 18	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A3	x	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁴	x
A6	✓ ¹	✓ ¹	x	x
Executive	✓	✓	✓	x
Folio	✓ ¹	✓	✓	x
JIS B5	✓	✓	✓	x
JIS B4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓ ⁶	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓ ¹	✓	✓	x
SRA3	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹	✓
Statement	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	x
Universal	✓	✓ ¹	✓ ⁵	✓ ³

¹ Papiret støttes, men ferdiggjøreren kan ikke stable, stifte eller lage hull i det.

² Papiret støttes bare hvis ferdiggjøreren stabler og huller det, men ikke stifter det.

³ Papiret støttes bare hvis papirstørrelsen er på mellom 210 x 279,4 mm og 320 x 457,2 mm (8.27 x 11 tommer til 12,6 x 18 tommer).

⁴ Papiret støttes bare hvis ferdiggjøreren stabler og stifter papiret men ikke lager hull.

⁵ Papiret støttes bare hvis ferdiggjøreren stabler papiret, men verken stifter eller huller det.

⁶ Papiret støttes bare for 2-hulls hulleenhet.

Egnede papirtyper

Papirtyper som støttes av skriveren

Merk: Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	2 x 500 ark skuff	2500-arks skuff	3000-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	X	✓	X
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	X	X	X	✓	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓
Gjenvunnet	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolutt	X	X	X	✓	X
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓
Transparenter ¹	X	X	X	✓	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	X

¹ Skriv ut i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen.

Papirtype	ADF	Skanner
Bankpost	✓	✓
Konvolutt	✓	✓
Kartong	✓	✓
Farget papir	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓
Glanset	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓

¹ Skriv ut i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen.

Papirtype	ADF	Skanner
Tungt papir	✓	✓
Etiketter	✓	✓
Brevpapir	✓	✓
Lett papir	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓
Fortrykt	✓	✓
Gjenvunnet	✓	✓
Grov konvolutt	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓
Transparenter ¹	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓

¹ Skriv ut i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen.

Papirtyper som støttes av ferdiggjøreren

Papirtype	Ferdiggjører for stifting		Ferdiggjører for stifting, hulling			Hefteferdiggjører
	Ikke ferdiggjøring	Stifting	Ikke ferdiggjøring	Stifting	Hulling	
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	x	✓	x
Glanset	✓	x	✓	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	x	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x	x	x
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gjenvunnet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparenter ¹	✓	x	✓	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	x	x
Konvolutt	✓	x	✓	x	x	x
Grov konvolutt	✓	x	✓	x	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Skriv ut i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen.

Papirtype	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling			Hefteferdiggjørere
	Ikke ferdiggjøring	Stifting	Ikke ferdiggjøring	Stifting	Hulling	
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	x	✓	x	x	x
Grovt/bomull	✓	x	✓	x	x	x
Tilpasset type	✓	✓	✓	✓	✓	✓
¹ Skriv ut i grupper på opptil 20 for å unngå at de klistrer seg sammen.						

Egnede papirveker

Papirtype	Standard 550-arks skuff	2 x 500-arks skuff	2500 arks skuff	3000-arksskuff	Flerbruksmater
Vanlig papir	60-256 g/m ² (16-68 pund)				
Glanset	60-256 g/m ² (16-68 pund)				
Kartong	60-256 g/m ² (16-68 pund)				
Etiketter	I/T	I/T	I/T	I/T	60-256 g/m ² (16-68 pund)
Konvolutter	I/T	I/T	I/T	I/T	75-256 g/m ² (20-68 pund)

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160 og XC8163



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Egnede inndatastørrelser

Papirstørrelse	Mål	550-arks skuff	2200-arks skuff	Konvolutt skuff	Flerbruksmater ¹	Tosidig utskrift	ADF
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer)	X	X	X	✓	X	X
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tommer)	X	X	X	✓	X	X
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	✓
A5 liggende	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	X
A5 stående²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	X	X	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	X	X	X	✓	✓	✓

¹ Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

² A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.

Papirstørrelse	Mål	550- arks skuff	2200- arks skuff	Konvolutt skuff	Flerbruks- mater ¹	Tosidig utskrift	ADF
Banner	Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 1320,8 mm (52 tommer)	X	X	X	✓	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	X	X	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	X	X	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	X	X	✓	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	X	✓	X	X
Universal	76,2 x 127 mm til 229 x 359,9 mm (3 x 5 tommer til 9 x 14,2 tommer)	✓	X	X	✓	✓	X
Universal	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tommer til 6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm til 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tommer til 8,27 x 52 tommer)	X	X	X	✓	X	X
7 3/4-konvolutt	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	✓	✓	X	X
9 -konvolutt	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tommer)	X	X	✓	✓	X	X
10 -konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	✓	X	X
B5 -konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	✓	X	X
C4 -konvolutt	229 x 324 mm (9 x 13 tommer)	X	X	X	✓	X	X

¹ Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

² A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.

Papirstørrelse	Mål	550-arks skuff	2200-arks skuff	Konvolutt skuff	Flerbruks-mater ¹	Tosidig utskrift	ADF
C5 -konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X	✓	✓	X	X
DL -konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	✓	✓	X	X
Annen konvolutt	98,4 x 162 mm til 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tommer til 9 x 14,2 tommer)	X	X	X	✓	X	X

¹ Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

² A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.

Støttede utdatastørrelser

Papirstørrelse	Mål	Standard skuff	Ferdiggjør for stifting		Enhet for stifting og hulling på flere steder ¹			
			Forskyvning	Stifting	Forskyvning	Stifting	Hole Hulling	2-skuffers postboks
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	✓
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 liggende	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
A5 stående²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Dette alternativet støtter bare modellene i CX825, CX860 og XC8100-serien.

² A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.

Papirstørrelse	Mål	Standard skuff	Ferdiggjør for stifting		Enhet for stifting og hulling på flere steder ¹			
			Forskyvning	Stifting	Forskyvning	Stifting	Hole Hulling	2-skuffers postboks
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm til 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 tommer til 8,5 x 14,2 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	X
Universal	76,2 x 127 mm til 229 x 359,9 mm (3 x 5 tommer til 9 x 14,2 tommer)	✓	X	✓	✓	X	X	X
Universal	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tommer til 6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm til 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tommer til 8,27 x 52 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
7 3/4-konvolutt	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
9 -konvolutt	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
10 -konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
B5 -konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
C4 -konvolutt	229 x 324 mm (9 x 13 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 -konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
DL -konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
Annen konvolutt	98,4 x 162 mm til 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tommer til 9 x 14,2 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Dette alternativet støtter bare modellene i CX825, CX860 og XC8100-serien.

² A5 stående rapporteres som Universal i standard og ekstra 550-arks skuffer.

Egnede papirtyper

Egnede inndatatyper

Merk: Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	550-arks skuff	2200-arks skuff	Konvolutt skuff	Flerbruks-mater	Tosidig utskrift	ADF
Vanlig papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Kartong ²	✓ ₁	X	X	✓ ₁	✓	X
Gjenvunnet	✓	✓	X	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	X	✓	✓	X
Tungt, glanset papir	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	X	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	✓	✓	X	X
Grov konvolutt	X	X	✓	✓	X	X
Transparent	X	X	X	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	X	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Denne papirkilden støtter opptil 176 g/m² med kartongvekt.

² Kartong som veier mer enn 176 g/m² støttes bare i enkeltsidig utskrift ved hjelp av standard 550-arks skuff.

Egnede utdatatyper

Papirtype	Ferdiggjørere for stifting			Enhet for stifting og hulling på flere steder*		
	Ikke ferdiggjøring	Forskyvning	Stifting	Standard utskuff (Normal og forskjøvet stabling)	2-skuffers postboks	Stifting og hull hulling
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Dette alternativet støtter bare skrivermodellene CX825, CX860 og XC8100.

Papirtype	Ferdiggjørere for stifting			Enhet for stifting og hulling på flere steder*		
	Ikke ferdiggjøring	Forskyvning	Stifting	Standard utskuff (Normal og forskjøvet stabling)	2-skuffers postboks	Stifting og hull hulling
Kartong	✓	✓	X	✓	X	X
Transparent	✓	X	X	✓	X	X
Gjenvunnet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	X	✓	✓	X
Tungt, glanset papir	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	X	✓	X	X
Grov konvolutt	✓	✓	X	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Dette alternativet støtter bare skrivermodellene CX825, CX860 og XC8100.

Egnede papirveker

Papirtype	Standard 550-arks skuff	2200 arks skuff	Konvoluttskuff	Flerbruksmater
Vanlig papir ^{1,2}	60–176 g/m ² (16–47 pund) ³	60–120 g/m ² (16–32 pund)	I/T	60-176 g/m ² (16-47 pund)
Bannerpapir	I/T	I/T	I/T	90-105 g/m ² (24-28 pund)
Glanset	88-176 g/m ² (60-120 pund)	I/T	I/T	88-176 g/m ² (60-120 pund)

¹ Bredbanepapir som veier minst 90 g/m² (24 pund) støttes i tosidig utskrift.

² Gjenvunnet papir som veier minst 75–120 g/m² (20–32 pund) støttes i tosidig utskrift.

³ Papirvekten støttes også i tosidig utskrift.

⁴ Maks. vekt for 100 % bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

⁵ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype	Standard 550-arks skuff	2200 arks skuff	Konvoluttskuff	Flerbruksmater
Kartong	88-300 g/m ² (60-192 pund)	I/T	I/T	163-176 g/m ² (90-120 pund)
Etiketter	88-300 g/m ² (60-192 pund)	I/T	I/T	199-220 g/m ² (53-59 pund)
Konvolutter	I/T	I/T	60–105 g/m ² (16–28 pund) ^{4, 5}	60-105 g/m ² (16-28 pund)

¹ Bredbanepapir som veier minst 90 g/m² (24 pund) støttes i tosidig utskrift.

² Gjenvunnet papir som veier minst 75–120 g/m² (20–32 pund) støttes i tosidig utskrift.

³ Papirvekten støttes også i tosidig utskrift.

⁴ Maks. vekt for 100 % bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

⁵ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Egnet kartong

Papirtype	Fiberretning	Papirvekt			
		Standardskuff	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Indeks Bristol	Smalbanepapir	300 g/m ² (166 pund)	163 g/m ² (90 pund)	163 g/m ² (90 pund)	163 g/m ² (90 pund)
	Bredbanepapir	300 g/m ² (166 pund)	199 g/m ² (110 pund)	199 g/m ² (110 pund)	199 g/m ² (110 pund)
Tag	Smalbanepapir	300 g/m ² (184 pund)	163 g/m ² (100 pund)	163 g/m ² (100 pund)	163 g/m ² (100 pund)
	Bredbanepapir	300 g/m ² (184 pund)	203 g/m ² (125 pund)	203 g/m ² (125 pund)	203 g/m ² (125 pund)
Omslag	Smalbanepapir	300 g/m ² (110 pund)	176 g/m ² (65 pund)	176 g/m ² (65 pund)	176 g/m ² (65 pund)
	Bredbanepapir	300 g/m ² (110 pund)	218 g/m ² (80 pund)	218 g/m ² (80 pund)	218 g/m ² (80 pund)

Egnede etiketter

Etikettype	Bredde og lengde	Vekt	Tykkelse	Glatthet
Papir	76 x 216 mm (3 x 8,5 tommer) ^a	Opptil 180 g/m ² (48 pund)	0,13-0,20 mm (0,005-0,0008 tommer)	50-300 Sheffield ^b
Tosidig		Opptil 180 g/m ² (48 pund)		
Polyester		Opptil 220 g/m ² (59 pund)		
Vinyl		Opptil 300 g/m ² (92 pund)		
Integrerte skjemaer	I/T	Opptil 175 g/m ² (47 pund) ^c	I/T	I/T

^a Minimumsstørrelsen for etiketter som støttes i flerbruksmateren er 76 x 124 mm (3 x 5 tommer). Minimumsstørrelsen for etiketter som støttes i standard- og tilleggsskuffer er 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer).

^b 50 Sheffield er optimalt. Bruk av utskriftsmateriale høyere enn 300 Sheffield kan gjøre utskriftskvaliteten dårligere.

^c Vekten støttes bare i to linjers utskrift.

Retning for brevpapiret

Kilde	Utskrift	Utskrevet side	Papirretning
Skuffer	Enkeltsidig	Utskriftssiden opp	Legg arket med øverste kant mot venstre side av skuffen.
	Tosidig	Utskriftssiden ned	Legg arket med øverste kant mot høyre side av skuffen.
Flerbruksmater	Enkeltsidig	Utskriftssiden ned	Legg i papiret med den øvre kanten først inn i skriveren.
	Tosidig	Utskriftssiden opp	Legg i papiret med den øvre kanten sist inn i skriveren.

Merknader:

- For enkeltside utskriftsjobber som krever ferdiggjøring, legger du i papiret med forsiden ned og den øverste kanten mot høyre side av skuffen. I flerbruksmateren må du legge i papiret med utskriftssiden vendt opp og den øverste kanten sist inn i skriveren.
- For dobbeltsidige utskriftsjobber som krever ferdiggjøring, legger du i papiret med forsiden ned og den øverste kanten mot venstre side av skuffen. I flerbruksmateren må du legge i papiret med forsiden ned og den øverste kanten først inn i skriveren.

Lexmarks skrivere og MFP-er av følgende typer: C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150 og XC4153



De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	Mål	550-arks skuff	Flerbruks- mater [*]	Tosidig utskrift	ADF
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 – langside	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✗
A5 – kortside	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓
Banner	Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 1320,8 mm (52 tommer)	✗	✓	✗	✗
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	✓

^{*} Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.

Papirstørrelse	Mål	550-arks skuff	Flerbruks- mater [*]	Tosidig utskrift	ADF
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Oficio	215,9 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal	105 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✗
Universal	76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✗	✓	✗	✗
7 3/4 -konvolutt	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✗	✓	✗	✗
9 -konvolutt	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tommer)	✗	✓	✗	✗
10 -konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	✓	✗	✗
B5 -konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	✓	✗	✗
C5 -konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	✓	✗	✗
DL -konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	✓	✗	✗
Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✗	✓	✗	✗
Annen konvolutt	98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	✗	✓	✗	✗
* Denne papirkilden støtter ikke automatisk størrelsesregistrering.					

Egnede papirtyper

Merk: Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	550-arks skuff	Flerbruksmater	ADF
Vanlig papir	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✗
Resirkulert	✓	✓	✓

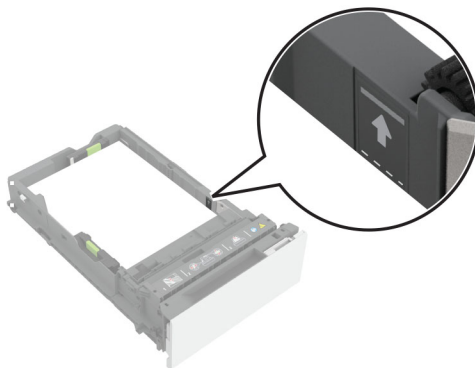
Papirtype	550-arks skuff	Flerbruksmater	ADF
Glanset	✓	✓	X
Tungt, glanset papir	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X
Vinyletiketter	✓	✓	X
Bankpost	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	X
Grov konvolutt	✓	✓	X
Transparent	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓

Egnede papirveker

Papirtype	Papirvekt
Vanlig papir	75-90,3 g/m ² (20-24 pund)
Glanset	88–176 g/m ² (60–120 pund, bok)
	162–176 g/m ² smalbanepapir (60–65 pund, forside)
Tungt papir	90,3-105 g/m ² smalbanepapir (24,1-28 pund, bankpost)
Kartong	Opptil 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund)
	Opptil 218 g/m ² bredbanepapir (80 pund)
Etiketter	218 g/m ² (58 pund)
Konvolutter	60–105 g/m ² (16–28 pund, bankpost)

Informasjon om maksimumslinjen til papirskuffen

Avhengig av konstruksjon kan papiretiketter og kartong være vanskelig å plukke og mate pålitelig. Ytelsen kan forbedres ved å kontrollere antall ark av utskriftsmaterialet i skuffen. Det finnes to maksimumslinjer i skuffen. Streken er indikatoren for maksimal påfylling av papir. Ingen medier bør legges inn i skuffen over denne linjen, ellers kan papirstopp forekomme. Den stiplede linjen er den alternative indikatoren for påfylling av papir. Det bør brukes hvis det oppstår problemer med mating eller pålitelighet ved bruk av spesialpapir, inkludert etiketter og kartong. Hvis papirstopp oppstår når skuffen er helt full, legges spesialpapiret kun opp til det alternative kapasitetsmerket.



Egnet kartong

Papirtype	Fiberretning	Papirvekt
Indeks Bristol	Smalbanepapir	199 g/m ² (110 pund)
	Bredbanepapir	199 g/m ² (110 pund)
Tag	Smalbanepapir	163 g/m ² (100 pund)
	Bredbanepapir	203 g/m ² (125 pund)
Omslag	Smalbanepapir	176 g/m ² (65 pund)
	Bredbanepapir	218 g/m ² (80 pund)

Egnede etiketter

Etikettype	Bredde og lengde	Vekt	Tykkelse	Glatthet
Papir	76 x 216 mm	218 g/m ²	0,13-0,20 mm	50–300 Sheffield [†]
Vinyl	(3 x 8,5 tommer)*	(58 pund)	(0,005-0,0008 tommer)	

* Minimumsstørrelse for etiketter som støttes i flerbruksmateren er 76 x 124 mm (3 x 5 tommer). Minimumsstørrelsen for etiketter som støttes i standard- og tilleggsskuffer er 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer).

[†] 50 Sheffield er optimalt. Bruk av utskriftsmateriale høyere enn 300 Sheffield kan gjøre utskriftskvaliteten dårligere.

Merk: Begrens etikettutskrift til kun sporadisk bruk, ca. 1500 etiketter per måned.

Retning for brevpapiret

Kilde	Utskrift	Utskrevet side	Papirretning
Skuffer	Enkeltsidig	Utskriftssiden opp	Legg papiret med øverste kant mot forsiden av skuffen.
	Tosidig	Utskriftssiden ned	Legg papiret med øverste kant mot baksiden av skuffen.
Flerbruksmater	Enkeltsidig	Utskriftssiden ned	Legg i papir med den øvre kanten først inn i skriveren.
	Tosidig	Utskriftssiden opp	Legg i papir med den øvre kanten sist inn i skriveren.

Ordliste

Amboltkutt	Kutt som går gjennom både overflaten og innlegget på en etikett.
Avrevet kantmatrise	Etiketter med en del av området rundt ytterkanten av arket fjernet.
Bakkant	For skrivere som bruker en fast referanse for å trekke papiret inn gjennom papirbanen (i motsetning til skrivere som sentrerer papiret i banen), er kanten på utskriftsmaterialet plassert ved siden av maskinvarereferansen og drevet av valsene i skriveren. For de fleste Lexmark-skrivere er bakkanten den venstre kanten av en side i stående retning.
Baksidesplitt	Også kjent som baksidesnitt eller innleggs-kutt. Kutter baksiden av innlegget. Baksidesnitt øker muligheten for klebemiddelkontaminering.
Basisvekt	Vekt i pund med et bestemt antall ark eller kartong i standard papirstørrelse for det bestemte materialet.
Blekkontaminering	Overføring av blekk fra et papir til skriverens hentemekanisme eller varmeelement, noe som kan føre til at skriveren kontamineres.
Delaminering	Avskrelling av etiketter fra underlaget under utskriftsprosessen.
Endekutt	Kutt i flukt med hverandre uten ekstra område mellom. Dette kuttet går ikke gjennom innlegget. Endekuttede etiketter får kanskje ikke fjernet kantmatrisen.
Enkeltark	Ett stykke (side) papir eller etiketter.
Fiberinnhold	Materialet som brukes til å produsere papir. Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirmatingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, har egenskaper som kan resultere i dårligere papirmating.
Fiberretning	Retningen til fibre i utskriftsmaterialet. Bredbanepapir indikerer at fibre går i bredderetningen på papiret. Smalbanepapir indikerer at fibre går i lengderetningen på papiret.
Fiksering	Hvordan skriveren smelter toneren og fester den på utskriftsmaterialet.
Fikseringsgrad	Kvalitativ måling av hvor godt toneren fester seg på arket.
Forbindelser	Små områder langs perforeringen eller utstansingen i overflatemateriale til en etikett (det trykkfølsomme materialet), eller i kartong, som ikke er kuttet gjennom. Forbindelser bidrar til å stabilisere formen og forhindre rifter ved perforering og utstansing.
Forskyvning	Forskyvning av trykte linjer i forhold til kanten på papiret på grunn av at papiret beveger seg gjennom skriveren i en papirbane som ikke er rett.
Fuktinnhold	Mengden fuktighet på papiret, noe som påvirker både utskriftskvalitet og papirmating. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da blir papiret mindre utsatt for endringer i fuktigheten som kan skade papiret.
Glatthet	Graden av glatthet på utskriftsmaterialet. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren riktig til papiret, noe som fører til dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirmatingen i skriveren. Glatthet måles i Sheffield-punkter, lavere verdier indikerer glattere papir.

Hentevalse	Valsen som hjelper til med å hente et ark med materiale fra skuffen.
Hentevalseenhet	En girdrevet hentearm opphengt i en motvektsfjær som gjør at skriveren kan justere den nødvendige hentekraften automatisk for ulike typer utskriftsmateriale.
Henting	Den mekaniske handlingen skriveren utfører for å fjerne ett ark materiale fra skuffen.
Hjørnebeskytter	Metalltappen i hjørnet på en papirskuff som sørger for at skriveren henter ut ett enkelt ark fra bunken under henteprosessen.
Kalandrering	Prosessen med å flytte papiret gjennom metallruller under produksjonen for å gjøre papiroverflaten jevn og blank.
Klebemiddelkontaminering	Migrering av klebemiddel fra en etikett, som kan føre til at skriveren forurenses. Også kjent som limkontaminering.
Konvertering	Prosessen som gjør basekartongen om til enkeltark som er laget for bestemte bruksområder. Konvertering inkluderer å kutte basekartongen til riktig størrelse, perforere kartong, stanse ut og påføre blekk og topplag.
Krøll	Bølger eller krumming i kanten av materialet er vanligvis relatert til fuktighet.
Laserperforeringer	Små perforeringer (20 til 30 perforeringer per tomme) som skaper lite papirstøv og avfall og vanligvis ikke fører til nesting. Også kjent som mikroperforeringer eller dataperforeringer.
Ledekant	Kanten på utskriftsmaterialet som kommer inn i skriverens papirbane først.
Liming	Tilsetningsstoffer som brukes på papir (innvendig eller utvendig) som forbedrer kvalitet på offsettrykk og motstand mot væsker.
Mating	Hvor godt papiret flytter seg fra papirskuffen og gjennom skriveren.
Matrise	Unødvendige deler av utstanset papir rundt etiketter. En redusert matrise er en som er fjernet for å gjøre det enklere å løfte etiketter fra underlaget.
Mikroperforeringer	Se Laserperforeringer på side 150 .
Nesting	Å passe kompakt sammen, å låse i hverandre, klebe sammen.
Offsetpulver	Et pulver som brukes under noen utskriftsprosesser for å hjelpe blekket å tørke.
Oljebledning	Migrering av materialer fra substratet eller klebemiddelet ut til forsiden. Dette skjer vanligvis i gamle materialer eller materialer som har vært utsatt for ekstreme temperaturendringer. Også kjent som penetrering, gjennomblødning og blødning.
Omformere	Leverandører av utskriftsmateriale som tar basekartongen fra produsenten og konverterer den til enkeltark.
Perforering	Linje av svært små hull eller spor som er laget for å gjøre det enklere å rive fra hverandre. Se også Laserperforeringer på side 150 .
Preging (hevet)	Prosessen med å heve overflaten av materialet ved å stemple et bilde eller mønster med en pregemaskin. Maskinen har en rull med et hevet bilde på overflaten. Etter hvert som utskriftsmaterialet passerer gjennom maskinen, blir bildet trykket inn i materialet. Se også Preging (senket) på side 150 .
Preging (senket)	Prosessen med å trykke et bilde i overflaten på etiketten eller kartongen. Se også Preging (hevet) på side 150 .

Roll-over	Bøying av papirkanten under konverteringen på grunn av en sløv skjærekniv.
Skjærestyrke	Klebemiddelets bindestyrke.
Slipp	Klebemiddelets evne til å motstå at etiketten skrelles av under utskriftsprosessen.
Sonebelegging	Plassere klebemiddel kun i utvalgte områder. Ingen områder med klebemiddel langs kanten av etiketter. Også kjent som mønstret klebemiddel, mønsterbelagt, tørre fliker, separator og stripbelagt.
Sprut	Forekomsten av svarte flekker rundt et bilde som skrives ut. Som regel relatert til utskrift på kartong som er for tung eller har en overflate som avstøter toner.
Stabling	Hvor godt papirbunkene stables i utskuffen.
Støttestyrke	Også kjent som kolonnestyrke. Refererer til hvor godt materialet er i stand til å støtte seg selv og holde seg flatt og rett under utskriftsprosessen.
Strenger	Små biter av klebemiddel på toppen av et trykksensitivt materiale på utstansede og perforerte områder. Strenger er indikasjoner på en sløv kniv og er relatert til klebemiddelets skjærestyrke.
Superkalandrering	En prosess hvor papiret passerer gjennom oppvarmet, polert stål og komprimerte bomullsruller som "stryker" materialet til en høyglanset, polert overflate.
Teltform	Bretting av perforert materiale når det bøyes.
Termografi	En utskriftsprosess som hever blekkbildet eller mønsteret over overflaten på basismaterialet. Også kjent som elektrotermografi.
Toner	Materialet som fester seg til papiret eller utskriftsmaterialet for å lage det utskrevne bildet.
Total stripmatrise	Etiketter hvor den unødvendige delen av det utstansede papiret rundt etikettene, inkludert en del mellom etikettene, er fjernet for å gjøre det enklere å fjerne etiketter fra underlaget.
Trekkstyrke	Maksimal styrke, eller klebeevne, som en etikett har før den skilles fra underlaget.
Tungtflytende	Å ha egenskapene til både væsker og faste stoffer.
Utsondring	Migrering av klebemiddel fra etiketter, noe som kan føre til at skriveren forurenses.
Utstansing	Etiketter: Skjæring av materialet (overflaten) for å lage individuelle etiketter på arket. Kuttet går ikke gjennom underlaget. Kartong: Kutt som er stanset ut for å lage ønskede former i kartongen. Kuttene kan gå helt eller delvis gjennom kartongen. Se også Forbindelser på side 149 .
Velinoverflate	En ru overflate som ligner eggeskall og antikke overflater. En velinoverflate er relativt absorberende og gir god blekkpenetrering.

Indeks

A

avrevet kantmatrise 19, 21
avskjær 19

B

bakside 19
basisvekt 7, 15
belegg 17
blekk (forhåndstrykt papir) 9
brevpapir
 velge 13

E

egnede
papirstørrelser 30, 34, 46, 63,
70, 74, 77, 80, 86, 93, 102, 107,
116, 119, 124, 128, 136, 144
etikettegenskaper 21
etiketter
 doble webskjemaer 21
 integrerte skjemaer 21
 konstruksjon 19
 retningslinjer 90, 99, 105, 113
 tips 18
 tosidig utskrift 25
 vinyl- og polyesteretiketter 21
etiketter for tosidig utskrift 25
etiketter, skrive ut på 21, 24
etikettglatthet 69, 143, 147
etikettkomponenter
 forsideark 21
 innlegg 19
 klebemidler 20
 topplag 21
etikettstørrelser 69, 143, 147
etikettvekt som
 støttes 69, 143, 147
etikettykkelse 69, 143, 147

F

feilsøking 27
fiberinnhold 149
fiberretning 16
forhandlere 7
forsideark 19
fortrykt papir 9

fortrykte skjemaer
 velge 13
fuktighet 9
fuktinnhold 149

G

gasser 9, 20
glatthet 20

I

informasjon om maksimumslinjen
til papirskuffen. 68, 147
innlegg 19
integrerte skjemaer 21

J

justere referansekannten 25

K

kartong
 belegg 17
 fiberretning 16
 retningslinjer 90, 99, 105, 113
 som støttes 68
 tips 15
 tykkelse 15
 utformingsfaktorer 7
 vekt 7, 15
klebemiddelkontaminering
 kontaminering, klebemiddel 20
klebemidler
 etikettkomponent 19
 kontaminering 19, 24
kontaminering 19, 24
konvolutter
 Tips for bruk av
 konvolutter 17, 18
krøll 9, 16

L

legge i papir med brevhode
 retning 69, 143, 148
liming 21

M

matrise
 definert 150
 strippet kant 20, 21
 totalt strippet 21
metalliske farger 11
miljøfaktorer 9
miljøpåvirkning 14
mål 8

O

oljeblødning 21
oppbevare papir 29
optimalisere konvolutteresultat 18
optimalisere
 transparentresultat 28
overflater 17, 19

P

papir
 brevpapir 13
 fortrykte skjemaer 13
 resirkulert 14
 velge 12
papir som ikke kan brukes 28
papiregenskaper 12
papirindustri 7
papirstørrelser
 som
 støttes 46, 63, 70, 74, 77, 93,
 116, 119, 124, 136
papirstørrelser, egnede 30, 34
papirstøv 20
papirtyper
 som
 støttes 42, 58, 66, 72, 76, 79,
 118, 122, 126, 145
papirtyper som
 støttes 32, 42, 58, 66, 72, 76,
 79, 83, 88, 96, 103, 110, 118, 122,
 126, 132, 140, 145
papirutformingsfaktorer 7
papirvekt
 som
 støttes 45, 62, 67, 72, 76, 80,
 118, 123, 127, 146
papirvekt, egnede 33

patronholder 19
perforeringer 9
polyesteretiketter 21
preging 11, 7
produsenter 7

R

resirkulert papir
 bruke 14
 egenskaper 14
retning 11
 brevpapir 69, 143, 148
retning for brevpapir 69, 143, 148
retningslinjer
 etiketter 18
 konvolutter 17
retningslinjer for etiketter 18
retningslinjer for gjenvunnet
 papir 14
retningslinjer for kartong og
 etiketter 99, 105, 113
retningslinjer for konvolutter 17
retningslinjer for papir 12
retningslinjer for primært
 ribbemønster 25

S

skjemautforming 11, 7
skrive ut på etiketter 21, 24
sonebelegging
 etiketter 21
 integreerte skjemaer 21
 klebemidler 20
stabling i utskuff 21
strekkoder 11
stryking 9
støttede etiketter 69, 143, 147
støttede laserskrivere 5
støttede
 papirveker 33, 45, 62, 67, 72,
 76, 80, 84, 89, 97, 104, 111, 118,
 123, 127, 135, 141, 146
støttet kartong 68, 142, 147
superkalandrering 20

T

temperatur 7
termografiblekk 9
tips
 bruk av konvolutter 18
 bruk av transparente 28

etiketter 18
kartong 15
transparenter 28
toneren sverter av 27
topplag 21
transparenter
 tips 28

U

utforming av etiketter 7
utskriften er uskarp eller ute av
 fokus 27
utskriften viser tomme felter 27
utstansing 9

V

vedlikeholdsprosedyrer 24
vekt, basis 7
vynyletiketter 21