



Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Drukarki laserowe

Październik 2022

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których podobne postanowienia są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE”, BEZ JAKICHKOLWIEK WYRAŻNYCH LUB DOMNIEMANYCH RĘKOJMI I GWARANCJI, W TYM BEZ DOMNIEMANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach wykluczenie gwarancji wyraźnych lub domniemanych w przypadku określonych transakcji jest niedozwolone, dlatego to oświadczenie może nie dotyczyć wszystkich użytkowników.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić stronę <http://support.lexmark.com>.

Informacje na temat zasad ochrony prywatności firmy Lexmark regulujące korzystanie z tego produktu znajdują się na stronie www.lexmark.com/privacy.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz pliki do pobrania można znaleźć w witrynie www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Znaki towarowe

Lexmark oraz logo Lexmark są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.

Zawartość

Wprowadzenie.....	5
Zagadnienia dotyczące projektowania przy zakupie papieru.....	7
Przegląd branży papierniczej.....	7
Czynniki związane z budową papieru.....	7
Wytyczne dotyczące wyboru i korzystania z papieru.....	13
Papier.....	13
Papier makulaturowy.....	15
Karty.....	16
Koperty.....	19
Etykiety.....	20
Rozwiązywanie problemów.....	30
Folie.....	31
Niedozwolone rodzaje papieru.....	31
Przechowywanie papieru.....	32
Obsługa papieru przez daną drukarkę.....	33
Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142.....	33
Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335.....	36
Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465.....	50
Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352.....	68
Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326.....	75
Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326.....	79
Drukarka B2236 i urządzenie wielofunkcyjne MB2236 firmy Lexmark.....	83
Urządzenia wielofunkcyjne i drukarki Lexmark C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240.....	86
Drukarka MS725 i urządzenie wielofunkcyjne MX725 firmy Lexmark.....	91
Drukarki Lexmark B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826.....	100
Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370.....	111

Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MX822, MX826, XM7355, XM7370.....	117
Drukarki Lexmark B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622.....	127
Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242.....	132
Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.....	136
Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265..	140
Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163.....	149
Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153.....	159
Słowniczek.....	165
Indeks.....	169

Wprowadzenie

Niniejszy dokument zawiera wytyczne, które pomagają wybrać właściwe materiały do drukowania dla następujących drukarek laserowych.

Serie	Modele drukarek
Seria B	B2236, B2338, B2442, B2546, B2650, B2865, B3340, B3442
Seria C	C2240, C2325, C2326, C2425, C2535, C3224, C3326, C3426, C4150, C4342, C4352, C6160, C9235, CS331, CS421, CS431, CS439, CS521, CS622, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CS820, CS827, CS921, CS923, CS927, CS943, CX331, CX421, CX431, CX522, CX622, CX625, CX725, CX727, CX730, CX735, CX820, CX825, CX827, CX860, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944
Seria M	M1242, M1246, M1342, M3250, M5255, M5270, MB2236, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MB2770, MB3442, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, MC3224, MC3326, MC3426, MS321, MS331, MS421, MS431, MS439, MS521, MS621, MS622, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX321, MX331, MX421, MX431, MX432, MX521, MX522, MX622, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, MX931
Seria X	XC2235, XC2240, XC2326, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153, XC4240, XC4342, XC4352, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465, XM1242, XM1246, XM1342, XM3142, XM3250, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370

Podane tutaj informacje zastępują inne informacje dotyczące papieru, kartonu, etykiet i nośników specjalnych, dostarczone razem z drukarką.

Oprócz zaleceń dotyczących papieru dla danej drukarki, w tym dokumencie wyjaśniono także czynniki projektowania do rozważenia podczas zakupu wszystkich typów materiałów do drukowania. Definicje terminów branżowych zawiera „Słowniczek” na str. 165. Jeśli masz pytania dotyczące konkretnego materiału lub projektu, skontaktuj się z dostawcą materiałów do drukowania. Aby uzyskać numery kontaktowe do pomocy technicznej, patrz karta rejestracyjna drukarki lub na stronę [international support contact directory](#).

Uwaga: Materiały do drukowania należy zawsze przetestować przed zakupieniem dużej ich ilości. Postępowanie takie pomaga uniknąć nieoczekiwanych problemów z drukowaniem.

Historia zmian dokumentu

Data	Zmiany
Październik 2022	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: MX432, XM3142.
Maj 2022 r.	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: CS943, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944, MX931, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465.
Luty 2022	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352.
Styczeń 2021	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: C2326, M1342, XM1342, XC2326.
Maj 2020	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: CS439, MS439, XC4143, XC4153, XC6153, XC8163.
Marzec 2020	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: B3340, B3442, C3426, CS431, CX431, MB3442, MC3426, MS331, MS431, MX331, MX431.

Data	Zmiany
Lipiec 2019	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326.
Luty 2019	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: B2236 i MB2236.
Czerwiec 2018 r.	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: B2865, C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, M5255, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, XC2235, XC2240, XC4240, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370.
Kwiecień 2018	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622, MX321, MX421, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.
Sierpień 2017	Dodano informacje dotyczące wsparcia dla następujących produktów: C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265.
Wrzesień 2016	Początkowa wersja dokumentu dotycząca następujących produktów: C4150, C6160, CS720, CS725, CS727, CS728, CS820, CS827, CX725, CX727, CX820, CX825, CX827, CX860, XC4140, XC4150, XC6152, XC8155, XC8160.

Zagadnienia dotyczące projektowania przy zakupie papieru

Przegląd branży papierniczej

Papier i branża etykiet obejmuje producentów, konwerterów i dystrybutorów.

- *Producenci* wytwarzają materiał. Jeśli podstawa dotyczy etykiet, producenci mogą wysyłać je w dużych rolkach lub w ciętych arkuszach.
- *Konwerterzy* przyjmują materiał i konwertują go na cięte arkusze. Konwerterzy mogą pracować na rolkach z klejem lub bez. Mogą oni także przyjmować materiał i przekształcać go zgodnie z wymaganiami klientów. Proces konwersji obejmuje między innymi cięcie materiału do wymiaru, perforowanie go, wykrawanie i nakładanie atramentów i powłok wierzchnich. Konwerterzy współpracują z klientami, aby konwertować materiał bazowy do produktów ciętych zaprojektowanych do użytku w drukarkach laserowych.
- *Dystrybutorzy* są zazwyczaj bezpośrednim powiązaniem z klientem.

W miarę zmiany potrzeb i cen dystrybutorzy mogą współpracować z różnymi konwerterami, a konwerterzy mogą współpracować z różnymi producentami. Większość firm z branży przestrzega przyjętych w branży konwencji, jednak specyfikacje, standardy, formuły i procesy mogą się różnić w czasie lub w przypadku różnych firm.

W rezultacie etykiety lub papier, który dobrze działał w przeszłości, może nagle powodować problemy z drukowaniem z powodu zmiany materiału lub procesu.

Niektóre duże firmy wykonują wszystkie trzy funkcje, od produkcji po dystrybucję. Te firmy mogą dysponować większą wiedzą i powtarzalnością produktów niż firmy, które koncentrują się na jednym z aspektów procesu.

Niektórzy producenci papieru oferują witryny, w których można uzyskać więcej informacji na temat danego papieru.

Czynniki związane z budową papieru

Materiały do drukowania mają mierzalne właściwości, które wymagają rozważenia przy wyborze lub projektowaniu formularzy dla konkretnego zastosowania.

Gramatura

Gramatura jest terminem stosowanym do opisanía masy w funtach na 500 arkuszy papieru w ryzie. Jednakże sam standardowy rozmiar papieru określa masę, która może nie być zakupionym rozmiarem. W związku z tym gramatura nie zawsze jest łatwo porównywalna. Przykładem może być standardowy rozmiar papieru dokumentowego o gramaturze 20 funtów, 17 x 22 cali, i jedna ryza, które waży 20 funtów. Jeśli papier był cięty, tworząc 4 ryzy 8,5 x 11 cali, każda ryza zostałaby oznaczona jako 20-funtowy papier dokumentowy o wadze tylko pięciu funtów.

Jeśli ten sam papier ważył 24 funty, zostałby nazwany papierem 24-funtowym dokumentowym. Papier dokumentowy 24-funtowy jest grubszy, cięższy i bardziej gęsty niż 20-funtowy dokumentowy. Papier grubszy oznacza, że w podajniku można umieścić mniej papieru. Papier, który jest cięższy i gęstszy, może powodować zacięcia papieru lub problemy z niezawodnością podawania w niektórych drukarkach. Aby sprawdzić, czy gramatura użytego papieru jest dopuszczalna, patrz tabela obsługiwanych gramatur w [„Obsługa papieru przez daną drukarkę” na str. 33](#).

Nie wszystkie gramatury są związane z tym samym standardowym rozmiarem arkusza. Na przykład, materiał 70-funtowy może być lżejszy niż 40-funtowy, jeśli opiera się na papierze o większej gramaturze. Metryczny pomiar gramów na metr kwadratowy (g/m^2) jest bardziej spójnym sposobem porównania gramatur i został ustandaryzowany przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną (ISO).

Drukarka może przyjmować szeroką gamę gramatur, ale materiały zbyt lekkie lub zbyt ciężkie mogą powodować problemy z drukowaniem. Ciężkie i grubsze materiały mogą nie rozgrzewać się wystarczająco szybko w nagrzewnicy, co przekłada się na słabą jakość wydruku. Mogą one być również podawane w mniej niezawodny sposób lub przekrzywiać się ze względu na masę lub sztywność. Z kolei lżejsze materiały mogą się marszczyć i zacinąć wewnątrz drukarki, co jest spowodowane niską wytrzymałością (sztywnością).

Użyj poniższej tabeli, aby porównać gramatury różnych nośników.

Metryczny odpowiednik (g/m^2)	Gramatura podstawowa (funty/ryza)					
	Papier dokumentowy 431,8 x 558,8 mm (17 x 22 cala)	Przesunięcie 635 x 965,2 mm (25 x 38 cala)	Okładki 508 x 660,4 mm (20 x 26 cala)	Drukowanie Bristol 571,5 x 889 mm (22,5 x 35 cala)	Indeks Bristol 647,7 x 774,7 mm (25,5 x 30,5 cala)	Identyfikatory 609,6 x 914,4 mm (24 x 36 cala)
60	16	40	18	23	33	37
75	20	51	28	34	42	46
80	21	51	30	36	44	49
90	24	61	33	41	50	55
100	27	68	37	46	55	62
110	29	74	41	50	61	68
120	32	81	44	55	66	74
145	39	98	54	66	80	89
160	43	108	59	73	88	98
175	47	118	65	80	97	108
200	53	135	74	91	111	123
215	57	145	80	98	119	132
255	68	172	94	116	141	157
260	69	176	96	119	144	160
300	80	203	111	137	166	184
Gramatura kartonu może się różnić o $\pm 5\%$.						

W zależności od orientacji stosu podawanego przez drukarkę, może zaistnieć potrzeba cięcia papieru wzdłuż lub w poprzek włókien, aby zapewnić elastyczność w zakrętach ścieżki papieru.

Więcej informacji na temat gramatur obsługiwanych przez drukarkę można znaleźć w specyfikacji danej drukarki w tym dokumencie.

Wymiary

Wszystkie drukarki mają ograniczenia co do wymiaru materiału do druku. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji drukarki. Czasami można przeprojektować wydruk w celu wyeliminowania tych ograniczeń. Na przykład, jeśli dokument jest krótszy niż długość minimalna obsługiwana przez drukarkę, można umieścić dwa dokumenty na jednym arkuszu.

Ochrona środowiska

Drukarki Lexmark spełniają lub przewyższają wymagania wszystkich przepisów i norm branżowych dotyczących emisji. Ciągłe drukowanie na pewnych rodzajach papieru lub innych nośnikach może powodować emisję oparów, które nie stanowią problemu przy sporadycznym drukowaniu. Upewnij się, że drukarka znajduje się w dobrze wentylowanym miejscu.

Temperatura i wilgotność mogą mieć duży wpływ na wydruk. Nawet niewielkie zmiany (np. z trybu dziennego na nocny) mogą znacznie wpłynąć na niezawodność podawania materiału, który ledwie mieści się w zakresie dopuszczalności.

Zalecamy kondycjonowanie stosu, kiedy nadal jest w oryginalnym opakowaniu. Stos należy przechowywać w tym samym otoczeniu co drukarkę przez 24 do 48 godzin przed drukowaniem, aby umożliwić ustabilizowanie się stosu w nowych warunkach. W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki okres ten papieru powinien zostać wydłużony do kilku dni. Grubsze stosy wymagają także dłuższego okresu kondycjonowania ze względu na masę materiału.

Usunięcie opakowania ze stosu przed załadowaniem go do drukarki sprawia, że w stosie wytwarza się nierównomierna wilgoć, która prowadzi do jego zawijania się. Zalecamy, aby przed załadowaniem zawinięcie nie przekroczyło 3 mm (0,125 cala). W przypadku lżejszych materiałów, takie jak papiery i niektóre zintegrowane formularze, istnieje większe prawdopodobieństwo wystąpienia problemów z drukowaniem w przypadku zawinięcia.

Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od +18 do +24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%. Drukarki Lexmark zostały zaprojektowane do pracy w zakresie temperatur od 15,5 do 32°C (od 60 do 90°F) przy wilgotności względnej od 8 do 80%. Drukowanie w środowisku poza tymi zaleceniami może powodować zacięcia, problemy z podawaniem, zmniejszenie jakości druku i predisposing (łuszczenie) etykiet.

Atramenty wstępnie zadrukowane

Papier wstępnie zadrukowany wprowadza półpłynne i lotne składniki w wysokich temperaturach i ciśnieniu, stosowane w procesie drukowania. Atramenty wstępnie zadrukowane i koloryzacje wytrzymują temperaturę nagrzewnicy do 225°C (437°F) i ciśnienie do 25 psi bez zanieczyszczania drukarki lub tworzenia niebezpiecznych oparów.

Nie zaleca się stosowania atramentu termograficznego. Atramenty termograficzne są bardziej woskowate, a wydrukowany obraz wydaje się zawieszony nad powierzchnią materiału do drukowania. Te atramenty mogą ulec stopieniu, powodując uszkodzenie nagrzewnicy.

Atramenty wstępnie zadrukowane muszą być również odporne na ścieranie, aby zmniejszyć zanieczyszczenie kurzem i atramentem w drukarce. Jeśli drukujesz na wstępnie zadrukowanym obszarze, atrament musi przyjmować toner, aby zapewnić odpowiednie utrwalenie.

Wszystkie atramenty wstępnie zadrukowane muszą zostać dokładnie osuszone przed rozpoczęciem korzystania z materiałów drukowanych. Jednakże nie zalecamy stosowania proszków offsetowych i innych materiałów obcych przyspieszania suszenia. Aby ustalić, czy atrament jest zgodny z drukarkami, które podgrzewają atrament do 225°C (437°F), skontaktuj się z konwerterem, producentem lub sprzedawcą.

Perforacje i wykrojenia

W przypadku perforacji jej linia powinna przebiegać w odległości 1,6 mm (0,06 cala) od każdej krawędzi formularza. Dzięki temu unika się oddzielenia formularza w ścieżce drukarki, co prowadzi do zacięcia. Położenie perforacji wpływa na początkową siłę pobierania. Perforacje bliżej krawędzi mogą zwiększyć liczbę zacięć. W przypadku materiałów wrażliwych na nacisk, takich jak etykiety, należy ograniczyć liczbę perforacji, które przechodzą przez materiał podkładowy lub prowadnicę.

Perforacje należy prasować, dzięki czemu materiał do druku leży płasko, zmniejszając zagnieżdżanie się formularzy. Krawędzie powinny być gładkie i czyste, bez zawinięć. *Laserowe perforacje* (znany również jako *micro-perfs* lub *data-perfs*) zapewniają większą stabilność i są preferowane. Te mniejsze perforacje normalnie nie zagnieżdżają się i nie tworzą nadmiernego pyłu i zanieczyszczeń. Upewnij się, że pył i kurz z arkuszy powstałe podczas procesu konwersji są usuwane przed rozpoczęciem pakowania.

Jeśli perforacje *wybrzuszają się* lub zaginają na perforacji, perforacje mogą pękać, powodując zacięcia papieru. Wybrzuszanie się może nasilać przekrzywianie się; powodując podawanie podwójnych arkuszy lub smugi tonera na materiale do drukowania przed utwaleniem, powodując słabą jakość druku. Aby zmniejszyć wybrzuszanie się, należy użyć mikroperforacji. Jeśli materiał do drukowania jest lekko postrzępiony przez przechodzenie przez drukarkę, perforacje powinny trzymać się bez przerywania.

Wykrawanie jest używane do tworzenia kształtów w projekcie etykiety lub kartonu. Przy projektowaniu etykiet okrągłe narożniki zapobiegają rozwarstwianiu etykiet i pozwalają unikać cięć prowadnicy (cięć kowadełkowych). Rozwarstwienia tylne i okienka również nie są zalecane.

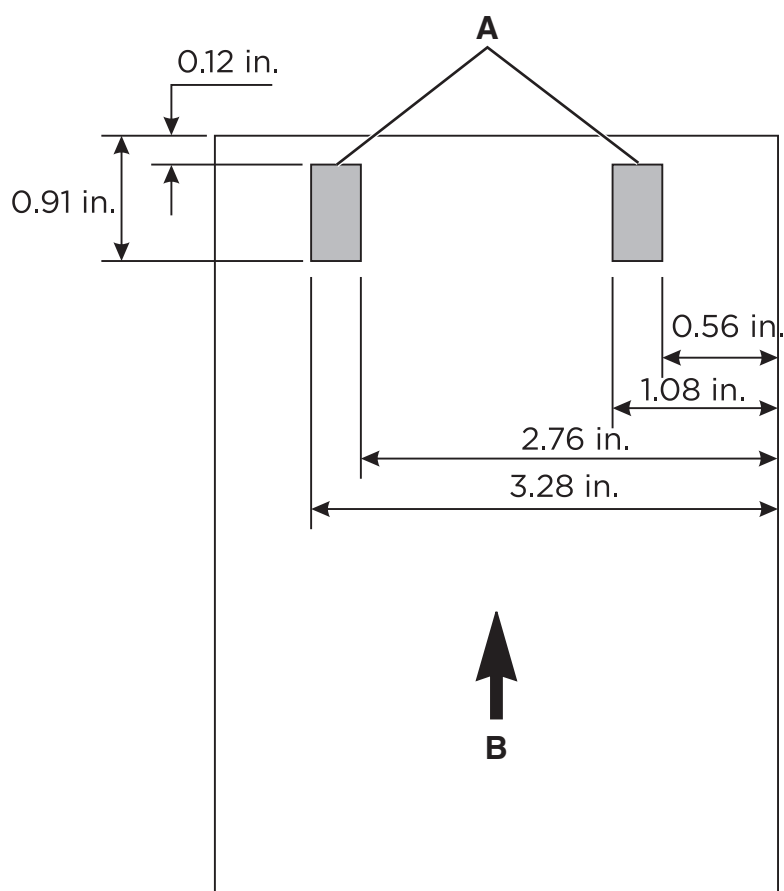
Jeśli perforacje lub wykrojenia stanowią część konstrukcji materiału do drukowania, zalecane są opaski. Te niewielkie nieścięte miejsca (około 1,6 mm lub 0,06 cala) pomagają ustabilizować formularz i zapobiec jego rozerwaniu przy perforacjach i wykrojeniach podczas drukowania.

Dla obszarów z wykrojeniami lub perforacjami, które przecinają się lub tworzą mały produkt końcowy, opaski na narożnikach zapewniają dodatkową stabilność. Opaski mogą znajdować się w dowolnym miejscu wzdłuż perforacji ani wykrojeń. W przypadku produktów wrażliwych na nacisk, opaski zapobiegają łuszczeniu się etykiet z prowadnicy w drukarce. Opaski nie mogą być stosowane w celu skompensowania nieodpowiedniej siły zwalniania kleju w etykietach.

Technologia rolki pobierającej

Niektóre drukarki mają zespół rolki pobierającej, która podaje papier w sposób bardziej niezawodny niż system osłon narożnikowych używany przez wcześniejsze modele drukarek. Zespół ma dwie rolki, które dotykają papieru. Należy unikać umieszczania głębokich perforacji w tych obszarach, ponieważ papier może się zagnieżdżać, powodując pobieranie wielu arkuszy. Perforacje, które mogłyby spowodować zagnieżdżanie i wybrzuszanie powinny znajdować się poza obszarem rolki pobierającej na krawędzi prowadzącej papieru. Różni się to od 0,50-calowej przestrzeni zalecanej do pozostawienia na górze formularza dla drukarek z systemem osłon narożnikowych. W celu uniknięcia problemów z zagnieżdżaniem należy skorzystać z mikroperforacji.

Upewnij się, że perforacje nie mieszczą się w obszarze 0,12-0,91 cala na krawędzi prowadzącej nośnika.



A	Umieszczenie rolki pobierającej
B	Kierunek podawania

Przetłaczanie wklęsłe i wypukłe

Unikaj przetłaczania wklęsłego i wypukłego materiałów. Korzystanie z tych materiałów może doprowadzić do zagnieżdżania się i pobierania podwójnych arkuszy, a proces nagrzewania znacznie redukuje wysokość uniesionego obrazu. Drukowanie zbyt blisko przetłoczeń powoduje obniżenie jakości druku i niski stopień nagrzewania.

Elementy metaliczne

Nie zalecamy używania elementów metalicznych w formularzach, zarówno w przypadku atramentów, jak i innych materiałów, ze względu na ich współczynnik przewodzenia i zdolność odprowadzania ładunków. Właściwość ta może kolidować z transferem tonera i powodować pogarszanie się jakości wydruku.

Podstawowe projekty formularzy

Podczas projektowania formularzy należy uwzględnić obszar wolny od druku 8,38 mm (0,33 cala) od górnej i dolnej części formularza i 6,35 mm (0,25 cala) po obu stronach formularza.

Ogólnie rzecz biorąc, orientacja pionowa jest preferowanym układem, zwłaszcza w przypadku drukowania kodów kreskowych. Wybranie orientacji poziomej może spowodować różnice w prędkości ścieżki papieru, powodując odchylenia podczas drukowania kodów kreskowych.

Wytyczne dotyczące wyboru i korzystania z papieru

Przy wyborze papieru i nośników specjalnych weź pod uwagę następujące czynniki:

- Charakterystyki fizyczne kartonu i procesy produkcyjne są zależne od sprzedawcy i mogą zmieniać się w czasie.
- Jakość materiałów do drukowania może mieć także wpływ na niezawodność i czas przestojów.
- Przed zakupem dużej ilości materiału należy przetestować materiał do drukowania, aby uniknąć kosztownych błędów.
- Drukowanie wielu arkuszy kartach, etykietach lub kopertach w krótkim okresie może powodować problemy z drukowaniem. Na przykład, ciągłe drukowanie na etykietach może powodować konieczność częstszych wezwań serwisowych. Wałki drukarki mogą wyciskać klej na etykietach, który może zanieczyszczać inne części drukarki.
- Większość etykiet i kart ma wycięcia lub perforacje, które mogą być szorstkie, jeśli nie zostaną wyprasowane lub spłaszczone.
- Nośniki specjalne, ogólnie rzecz biorąc, mogą mieć szorstkie powłoki i mogą być grubsze niż papier.

Poniższe sekcje zawierają wskazówki dotyczące papieru. Informacje na temat branży drukarskiej i budowy papieru, patrz [„Zagadnienia dotyczące projektowania przy zakupie papieru” na str. 7](#).

Papier

Uwaga: W menu Papier ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę odpowiadającą kopertom załadowanym do zasobnika.

Wskazówki dotyczące papieru

Stosowanie odpowiednich rodzajów papieru w celu uniknięcia zacięć i zapewnienia bezproblemowego drukowania.

- Zawsze należy używać nowego, nieuszkodzonego papieru.
- Przed załadowaniem papieru należy sprawdzić, która strona jest stroną zalecaną do zadrukowania. Informacja ta zazwyczaj znajduje się na opakowaniu papieru.
- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, rodzajach lub gramaturach w tym samym zasobniku, gdyż może to powodować zacięcia.
- Nie należy stosować papieru powlekanego, za wyjątkiem papierów powlekanych przeznaczonych do drukowania elektrofotograficznego.

Charakterystyka papieru

Przedstawiona poniżej charakterystyka papieru ma wpływ na jakość wydruku i niezawodność drukowania. Przed wydrukiem należy uwzględnić następujące czynniki:

Gramatura

Tace mogą podawać papier o różnej gramaturze. Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² może nie być wystarczająco sztywny, co może skutkować problemami z podawaniem i powodować zacięcia. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Obsługiwane gramatury papieru” stosownego modelu drukarki.

Zwijanie

Zwijanie to tendencja papieru do zakrzywiania się na brzegach. Nadmierne zwijanie się może spowodować problemy z podawaniem papieru. Papier może zwiąć się po przejściu przez drukarkę, gdzie wystawiony jest na działanie wysokiej temperatury. Trzymanie rozpakowanego papieru w warunkach o dużej wilgotności lub bardzo suchych, w wysokiej lub niskiej temperaturze może przyczynić się do zawinięcia brzegów przed drukowaniem i spowodować problemy z podawaniem.

Gładkość

Gładkość papieru ma bezpośredni wpływ na jakość wydruku. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie zostanie prawidłowo wtopiony w arkusz. Zbyt gładki papier może spowodować problemy z podawaniem lub jakością wydruku. W przypadku kolorowych drukarek laserowych zalecamy korzystanie z papieru z 50 punktami Sheffielda. W przypadku monochromatycznych drukarek laserowych zalecamy korzystanie z papieru z punktami Sheffielda w zakresie 150–250.

Zawartość wilgoci

Ilość wilgoci zawartej w papierze ma wpływ zarówno na jakość wydruków, jak i zdolność do prawidłowego podawania papieru przez drukarkę. Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu. Narażenie papieru na zmiany wilgotności może niekorzystnie wpływać na jego parametry.

Przed drukowaniem papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu przez 24–48 godzin. Środowisko, w którym przechowywany jest papier, musi być takie samo jak w drukarce. W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki okres ten papier powinien zostać wydłużony do kilku dni. Również gruby papier może wymagać dłuższego okresu kondycjonowania.

Kierunek ułożenia włókien

Kierunek włókien określa sposób ułożenia włókien papieru w arkuszu. Kierunek włókien może być *wzdłużny*, czyli równoległy do długości papieru, lub *poprzeczny*, czyli równoległy do szerokości papieru. Informacje na temat zalecanego kierunku włókien można znaleźć w temacie „Obsługiwane gramatury papieru”.

Zawartość włókien

Większość papieru kserograficznego wysokiej jakości wykonana jest w 100% z przetworzonej chemicznie papierówki. Taki skład pozwala uzyskać papier o wysokim stopniu stabilności, gwarantującym mniejsze problemy z podawaniem papieru w drukarce i lepszą jakość wydruku. Papier zawierający inne włókna, np. bawełny, może powodować problemy podczas drukowania.

Wybór form z nadrukiem i papieru firmowego

- Użyj papieru o długich włóknach.
- Należy używać wyłącznie form i papieru firmowego zadrukowanych metodą litografii offsetowej lub druku wklęsłego.

- Nie należy stosować papieru szorstkiego lub o powierzchni z wyraźną teksturą.
- Należy używać farby drukarskiej odpornej na działanie żywicy w tonerze. Farba drukarska utrwalana przez utlenianie lub farba na bazie oleju z reguły spełnia te wymagania, natomiast lateksowa farba drukarska może ich nie spełniać.
- Przed zakupem dużej ilości druków formularzy i papieru firmowego należy zrobić na nich próbny wydruk. Dzięki temu można ustalić, czy toner na formularzach z nadrukiem i papierze firmowym będzie mieć wpływ na jakość druku.
- W razie wątpliwości należy skontaktować się z dostawcą papieru.
- W przypadku drukowania na papierze firmowym, papier należy załadować w prawidłowej orientacji dla danej drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Obsługa papieru przez daną drukarkę](#)” na [str. 33](#).

Papier makulaturowy

Zwracamy uwagę na problemy środowiska naturalnego, dlatego popieramy wykorzystywanie papieru makulaturowego, przeznaczonego do drukarek laserowych (elektrofotograficznych).

Mimo że nie można zagwarantować zgodności wszystkich rodzajów papieru makulaturowego, stale testujemy dostępne na rynku papiery kserograficzne w różnych formatach. Testy są przeprowadzane metodą naukową z zachowaniem odpowiednich procedur i warunków.

Wytyczne dotyczące papieru makulaturowego

Wpływ drukowania na środowisko można ograniczyć, przestrzegając następujących wytycznych dotyczących wyboru papieru:

- Ograniczenie zużycia papieru.
- Staranne dobieranie włókien drzewnych na podstawie ich pochodzenia. Kupowanie produktów u dostawców dysponujących certyfikatami Forestry Stewardship Council (FSC) lub Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certyfikaty te gwarantują stosowanie przez producenta ściery drzewnego, pochodzącego z lasów zarządzanych przez organizacje stosujące bezpieczne dla środowiska i społeczeństwa procedury zarządzania zasobami leśnymi i ich odtwarzania.
- Wybór najwłaściwszego rodzaju papieru, zależnie od zastosowań: zwykły 75 lub 80 g/m², o niższej gramaturze lub makulaturowy.

Charakterystyka papieru makulaturowego

- Ilość odpadów po użytku (przetestowano do 100% takich odpadów)..
- Warunki temperatury i wilgotności. (Pomieszczenia testowe symulują warunki klimatyczne z całego świata).
- Zawartość wilgoci. (papiery biznesowe powinny charakteryzować się niską wilgotnością: 4-5 procent).
- Odporność na zginanie i odpowiednia sztywność zapewniają optymalny sposób podawania papieru.
- Grubość (wpływa na liczbę arkuszy, które można włożyć do zasobnika).
- Szorstkość powierzchni (mierzona w jednostkach Sheffield, wpływa na wyrazistość wydruku i stopień przylegania toneru do papieru).
- Współczynnik tarcia powierzchni (decyduje o tym na ile łatwo jest rozdzielić poszczególne arkusze).

- Ziarnistość i struktura (wpływa na zwijanie się papieru, co z kolei decyduje o jego właściwościach mechanicznych w drukarce).
- Jasność i faktura (wygląd oraz wrażenia dotykowe).

Wpływ na środowisko

Papier makulaturowy jest obecnie lepszy niż kiedykolwiek wcześniej. Tym niemniej ilość składników wtórnie przetworzonych wpływa na poziom kontroli substancji obcych. Papier makulaturowy, choć umożliwia drukowanie w sposób bezpieczny dla środowiska, nie jest idealny. Uzyskanie energii niezbędnej do usunięcia atramentu i dodatków, takich jak barwniki i substancje spajające, często wiąże się z większą emisją dwutlenku węgla niż w przypadku produkcji papieru zwykłego. Papier makulaturowy zapewnia jednak lepsze ogólne możliwości zarządzania surowcami.

Dbamy o odpowiedzialne wykorzystywanie papieru, analizując cykl eksploatacji swoich produktów. Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje o wpływie drukarek na środowisko, firma zleciła przeprowadzenie kilku ocen cykli eksploatacji. Okazało się, że papier jest głównym czynnikiem emisji węgla (do 80 procent) w całym cyklu eksploatacji urządzenia (od projektowania po koniec użytkowania). Jest to spowodowane energochłonnymi procesami jego produkcji.

W związku z tym chcemy przekazywać klientom i partnerom informacje dotyczące ograniczania negatywnego wpływu papieru na środowisko naturalne. Jednym ze sposobów jest korzystanie z papieru makulaturowego. Można również wyeliminować przypadki nadmiernego lub zbędnego korzystania z papieru. Posiadamy odpowiednie środki ułatwiające klientom ograniczanie ilości odpadów związanych z drukowaniem i kopiowaniem. Dodatkowo zachęcamy do kupowania papieru od dostawców, którzy potwierdzają swoje zaangażowanie w racjonalną gospodarkę leśną.

Karty

Karton to sztywny materiał, który różni się w zależności od sposobu produkcji. Orientacja włókien papieru (kierunek włókien), zawartość wilgoci, grubość, tekstura i inne właściwości mogą mieć znaczący wpływ na drukowanie. Wstępny zadruk, perforacje, marszczenia i inne cechy wspólne dla formularzy mogą mieć wpływ na drukowanie. Na przykład, stosowanie kart zadrukowanych wprowadza półpłynne, lotne substancje, które muszą wytrzymywać wysokie temperatury przy stosowaniu druku laserowego. Perforacja i marszczenie może powodować zagnieżdżanie lub blokowanie, które prowadzi do zacięć papieru i podawania podwójnych arkuszy.

Generalnie zalecamy jednowarstwowe materiały ze w 100% przetworzonej chemicznie papierówki z wykończeniem welinowym. Przed zakupem dużej ilości kart upewnij się, że próbki materiału w drukarce zostały przetestowane.

Wskazówki dotyczące kart

- W menu Papier ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą kartom załadowanym do zasobnika.
- Należy zrobić próbny wydruk na kartach przed zakupieniem dużej ich ilości.
- Należy pamiętać, że stosowanie kart zadrukowanych, perforowanych oraz składanych może znacząco obniżyć jakość wydruku i spowodować zacinanie się nośnika lub inne problemy z podawaniem.
- Nie należy używać kart z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące zanieczyścić drukarkę.
- Należy w miarę możliwości używać kart z ziarnem w poprzek strony.
- Przed załadowaniem karty należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.

- Nie należy używać pogniecionych kart. Może spowodować zacięcia papieru.
- Gładkość o wartości 50 punktów Sheffielda jest optymalna dla kolorowych drukarek laserowych.
- Gładkość o wartości od 150 do 250 punktów Sheffielda jest optymalna dla monochromatycznych drukarek laserowych.
- Nie należy używać kart z proszkiem offsetowym na powierzchni.

Charakterystyka kartonu

Gramatura

Waga kart znacząco wpływa na jakość wydruku i niezawodność ich pobierania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Gramatura” na str. 7.

Nie wszystkie drukarki mają możliwość drukowania na kartach. Karty są zwykle grubsze i nie mogą zawijać się na ścieżce papieru drukarki, powodując zacięcia oraz problemy z podawaniem papieru. Ponadto podczas używania z drukarki laserowej toner jest umieszczany na papierze przez ładunek elektryczny. Jeśli papier jest zbyt gruby, może nie być wystarczająco dużo napięcia, aby prawidłowo umieścić toner na papierze, co powoduje słabą jakość druku.

W zależności od posiadanego modelu drukarki, materiały grubsze niż 0,30 mm (0,012 cala) mogą stwarzać problemy z niezawodnością i podawaniem, a materiały o grubości większej niż 0,17 mm (0,007 cala) mogą pogorszyć jakość wydruku. Skontaktuj się z dostawcą w celu ustalenia masy kart, które są obecnie używane.

Więcej informacji na temat gramatury kart obsługiwanych przez drukarkę można znaleźć w specyfikacji danej drukarki w tym dokumencie.

Orientacja ziarna

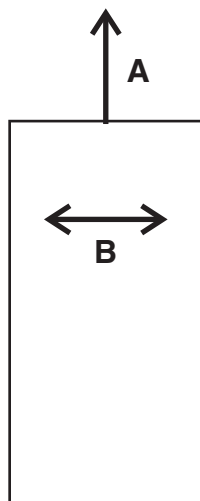
Ziarno odnosi się do ułożenia włókien papieru na arkuszu. Ziarno jest krótkie, kiedy włókna biegną wzdłuż szerokości arkusza, lub długie, kiedy biegną wzdłuż długości arkusza.

Orientacja ziarna przyczynia się do sztywności kartonu i wpływa na niezawodność pobierania kartonu. Zalecana orientacja ziarna zależy od gramatury kartonu i tego, czy drukarka pobiera papier krótką czy długą krawędzią. W przypadku lżejszych materiałów zalecamy długie ziarno, aby ograniczyć potencjalne problemy z zawijaniem się. Zawijanie może zmniejszać zdolność formularza do poruszania się w drukarce.

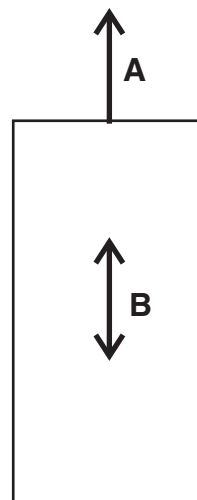
Większość drukarek pobiera papier krótszą krawędzią. Jeśli drukarka obsługuje większe rozmiary papieru, takie jak 11 x 17 cali lub A3, może pobierać papier dłuższą krawędzią. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z drukarką.

Dla materiałów podawanych krótszą krawędzią

Krótkie ziarno jest zalecane dla materiałów cięższych niż 135 g/m².



Długie ziarno jest zalecane dla materiałów lżejszych niż 135 g/m².

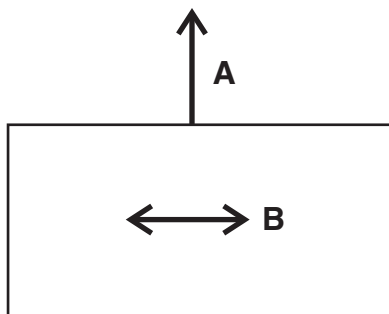


A Kierunek podawania

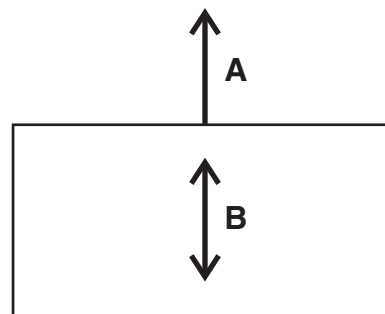
B Kierunek ziarna

Dla materiałów podawanych dłuższą krawędzią

Długie ziarno jest zalecane dla materiałów cięższych niż 135 g/m².



Krótkie ziarno jest zalecane dla materiałów lżejszych niż 135 g/m².



A Kierunek podawania

B Kierunek ziarna

Więcej informacji na temat zalecanego kierunku ziarna dla kartonu zawiera [„Obsługa papieru przez daną drukarkę” na str. 33.](#)

Powłoki

Tekstura powierzchni i powłok na kartach ma znaczny wpływ na przyleganie toneru (stopień utrwalania), jakość druku i niezawodność pobierania. Polecamy wykończenie welinowe jako zapewniające najlepszą wydajność drukowania. Nie zaleca się stosowania powłok błyszczących i śliskich powierzchni lub powierzchni, które naśladują specjalne wykończenia (papier błyszczący, karton błyszczący są dopuszczalne dla niektórych drukarek). Gładkość papieru ma również wpływ na jakość wydruku. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie utrzuca się na papierze prawidłowo. Jeśli papier jest zbyt gładki, może to mieć wpływ na niezawodność pobierania. W przypadku kolorowych drukarek laserowych zalecamy gładkość od 50 do 300 punktów Sheffielda (50 punktów Sheffield to wartość optymalna). W przypadku monochromatycznych drukarek laserowych zalecamy gładkość od 150 do 250 punktów Sheffielda. Używanie materiałów o wskaźniku wyższym niż 300 punktów Sheffielda może spowodować pogorszenie druku.

Więcej informacji na temat poszczególnych zaleceń punktacji Sheffielda, patrz [„Obsługa papieru przez daną drukarkę” na str. 33](#).

Proszki offsetowe

Nie zalecamy używania proszków offsetowych i innych substancji obcych do przyspieszania suszenia. Proszki offsetowe są używane przez drukarnie, aby zapobiec sklejanemu się wydrukowanych stron. Proszek jest zwykle rozpylany na zadrukowanej stronie, zanim dotrze ona do układarki z offsetowej prasy drukarskiej. Proszek ten stanowi warstwę pośrednią między dwoma arkuszami papieru, zapobiegając przenoszeniu atramentu z jednego arkusza na drugi.

Koperty

Wytyczne dotyczące kopert

- W menu Papier ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą kopertom załadowanym do zasobnika.
- Należy zrobić próbny wydruk na kopertach przed zakupieniem dużej ich ilości.
- Należy używać kopert przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych.
- Najlepsze rezultaty można uzyskać, stosując koperty z papieru o gramaturze 90 g/m² (24 funty) lub zawierającego 25% bawełny.
- Należy używać tylko kopert nowych i nieuszkodzonych.
- Prowadnice należy dopasować do szerokości stosowanych kopert.
- Przed załadowaniem arkusze należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.

Uwaga: Połączenie dużej wilgotności (ponad 60%) oraz wysokiej temperatury drukowania może powodować marszczenie lub zaklejenie kopert.

Optymalizowanie wydajności kopert

Aby uniknąć zacięć, nie należy używać kopert, które:

- są nadmiernie pozwijane lub poskręcane;
- są sklezione razem lub w jakiś sposób uszkodzone;
- mają okienka, otwory, perforację, wycięcia lub wytłoczenia;
- mają metalowe zaczepy, tasiemki lub metalowe paski;

- mają do zaklejania kilka skrzydełek wzajemnie na siebie zachodzących;
- mają naklejone znaczki pocztowe;
- mają klej znajdujący się na odkrytej powierzchni, gdy skrzydełko koperty jest zaklejone lub zamknięte
- mają zawinięte rogi;
- mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat kopert do drukarki, zobacz [„Obsługa papieru przez daną drukarkę” na str. 33](#).

Etykiety

Etykiety lub materiały wrażliwe na nacisk to materiały wielowarstwowe zawierające różne kombinacje arkuszy czołowych (do zadrukowania), klejów i zdejmowanych podkładów ochronnych. Warstwy te mogą powodować trudną obsługę grubych materiałów.

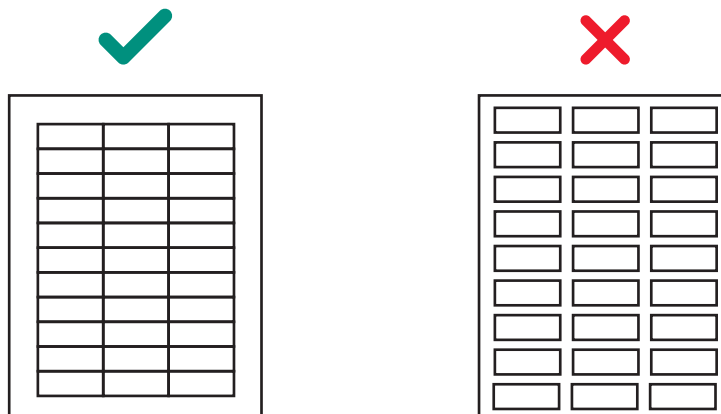
Etykiety są jednymi z najbardziej trudnych materiałów do drukowania dla każdej drukarki w kontekście niezawodnego podawania i drukowania. Czynniki takie jak temperatura, ciśnienie i ścieżka papieru mogą powodować, że drukowanie na etykietach stanowi spore wyzwanie. Na przykład, temperatura bliska 225°C (437°F) i ciśnienie do 25 psi mogą być niezbędne do realizacji procesu utrwalania. Temperatury różnią się między drukarkami. Sprawdź sekcję poświęconą danej drukarce. Gruby papier etykietowy może absorbować więcej ciepła, które wpływa na przyleganie tonera i jakość druku, co powoduje rozwarstwienie.

Uwaga: Upewnij się, że używasz etykiet przeznaczonych do drukarek laserowych, aby zapobiec odklejaniu lub rozwarstwianiu się etykiet.

Wskazówki dotyczące etykiet

- W menu Papier ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą etykietom załadowanym do zasobnika.
- Przed zakupieniem dużej ilości etykiet należy wydrukować na nich próbki tekstu.
- Należy używać etykiet przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych.
- Nie należy stosować etykiet na arkuszach wykonanych ze śliskiego materiału podłożowego.
- Nie należy używać etykiet, na których występuje odkryty klej.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejaniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru w drukarce. Niekompletne arkusze etykiet powodują również zanieczyszczenie drukarki i kasety drukującej klejem, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji na drukarkę i nabój z tonerem.
- Przed załadowaniem etykiety należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.

- Należy używać wyłącznie arkuszy etykiet, które nie mają przerw między etykietami.



- Nie należy drukować dużej liczby etykiet w sposób ciągły.
- Nie należy używać etykiet, które mają powłokę sprawiającą, że są wodoodporne.
- Arkusze należy przepuszczać przez drukarkę tylko raz, ponieważ mogą zanieczyścić drukarkę.
- Arkusze etykiet należy ładować stroną końcową.
- Należy używać papieru o włóknach wzdłuż strony, a nie w poprzek, ponieważ takie łatwiej się zwijają.

Wzory etykiet warto konsultować ze sprzedawcą, który ma rozległą wiedzę na temat etykiet i drukarek laserowych, aby upewnić się, że używany jest właściwy rodzaj etykiet.

Więcej informacji na temat pomocy technicznej dla etykiet zawiera [„Obsługa papieru przez daną drukarkę” na str. 33](#).

Komponenty etykiet

Etykiety składają się z trzech podstawowych części: podkładu, kleju i powierzchni wierzchniej. Etykiety mogą również mieć powłoki wpływające na wydruk. Aby zapobiec odklejaniu się etykiet, postępuj zgodnie z wytycznymi dla etykiet. Odklejone etykiety mogą spowodować zacięcia w drukarce. Etykiety lub klej mogą również ulec stopnieniu, gdy arkusz jest zacięty w utrwalaczu. Wybór odpowiednich materiałów dla każdego z tych elementów etykiet pomaga zapewnić niezawodność druku.

Podkłady

Podkład jest materiałem, na którym umieszcza się etykiety. Podkład przenosi etykiety przez drukarkę i bezpośrednio wpływa na niezawodność pobierania. Masa i konstrukcja podkładów różnią się w zależności od używanego materiału do drukowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Arkusz wierzchni \(do zadrukowania\)” na str. 23](#).

Preferowane są podkłady wykładane bibułą, dokumentowe, porowate, płaskie. Podkłady przystosowane do użytku z drukarkami laserowymi o dużej prędkości (50 stron na minutę lub więcej) mogą nie gwarantować zadowalających rezultatów.

Podkład powinien łatwo się zginać i po zwolnieniu powracać do pierwotnego płaskiego stanu. Formy, które pozostaną wygięte, mogą powodować zacięcia papieru lub uszkodzenie krawędzi arkusza. Takie zgięcie ma wpływ na wcześniejsze modele drukarek, korzystające z osłony narożnikowej zamiast zespołu wałka pobierającego do rozdzielania arkuszy.

Niektóre materiały podkładowe używane w konstrukcjach wrażliwych na nacisk są nazywane *papierami etykietowymi*. Papiery etykietowe są papierami o wykończeniu maszynowym (MF) lub angielskim (EF) i są kalendrowane, superkalendrowane lub powlekane jednostronnie. MF mają różne stopnie gładkość nawierzchni. Liczba przejść papieru przez rolki (mokre lub suche) podczas produkcji określa gładkość nawierzchni. EF jest niepowlekany i ma niski połysk. Papiery etykietowe mogą być również używane jako arkusz wierzchni dla produktów papierniczych wrażliwych na nacisk, takich jak materiały stosowane w konstrukcji form na podwójnych wstęgach.

Superkalendrowanie wytwarza powierzchnie o wysokim połysku, które mogą być śliskie. Niektóre superkalendrowane podkłady są trudne w pobieraniu i podawaniu w drukarce. Nie zalecamy używania superkalendrowanych podkładów zaprojektowanych do drukarek o dużej prędkości (50 lub więcej stron na minutę).

Niektóre konstrukcje wrażliwe na nacisk korzystają z podkładów typu kraft lub wybielanych. Podkłady typu kraft są wykonane z pulpy siarczanowej i są MF lub glazurowane maszynowo (MG). Większość papierów MG ma wysoki połysk. Glazurowane powierzchnie o wysokim połysku mogą się przechylać i są trudniejsze w obsłudze przez mechanizm podawania drukarki. Niektóre podkłady typu kraft mogą zapewniać akceptowalne wyniki, jednak zdecydowanie zalecamy intensywne testowanie konstrukcji wrażliwych na nacisk z wykorzystaniem podkładów typu kraft.

Podkłady bibułowe lub dokumentowe zmniejszają zanieczyszczenie tonera wewnątrz drukarki i poprawiają wydajność podawania. Śliskie, nieporowate podkłady są trudniejsze do podawania i zwiększają osadzanie się tonera w nagrzewnicy i na rolce pomocniczej. Chropowate materiały podkładowe mogą zwiększyć tarcie na ścieżce papieru, co może powodować przekrzywienie papieru oraz zacięcia. Materiał wierzchni podkładu musi mieć taką temperaturę topienia powyżej temperatury utrwalcza bliskiej 225°C (437°F). Odstłonięty obszar maks. 3 mm (0,12 cala) może wystawiać materiał wierzchni na te temperatury i powodować topienie się lub zanieczyszczenie utrwalcza.

Nadmierne gromadzenie się pyłu lub kurzu związanego z podkładem może wpłynąć na jakość drukowania. Jeśli podkład wytwarza nadmierne ilości pyłu lub kurzu podczas konwersji, resztki mogą być pakowane wraz z materiałem i znaleźć się w drukarce. Te właściwości przy pobieraniu przez drukarkę mogą również niekorzystnie wpływać na jakość wydruku. Więcej informacji na temat podkładów można znaleźć u dostawcy etykiet.

Kleje

Istnieją trzy podstawowe rodzaje etykiet samoprzylepnych: zdejmowane, trwałe i półtrwałe (niskotemperaturowe). Wszystkie typy przy właściwej konstrukcji mogą być używane z daną drukarką. Kleje akrylowe są na ogół preferowane w przypadku wycinanych arkuszy etykiet.

Najważniejszym problemem z drukowaniem związanym z klejem jest zanieczyszczenie drukarki i wkładu. Kleje są półpłynne i mogą zawierać lotne składniki. W przypadku zacięcia arkusza w nagrzewnicy klej może się stopić, zanieczyszczając części drukarki lub uwalniając opary. Aby uniknąć kontaktu kleju ze prowadnicami na ścieżce papieru, rolkami przenoszącymi, bębniem światłoczułym, rolką transferowa i palcami rozdzielającymi, należy użyć pełnych arkuszy etykiet.

Powlekanie strefowe oznacza umieszczanie kleju tylko tam, gdzie zachodzi taka potrzeba. Papiery etykietowe i zintegrowane formularze zwykle wykorzystują powlekanie strefowe. Ponadto niesamoprzylepna granica 1 mm (0,04 cala) wzdłuż zewnętrznej krawędzi arkusza etykiet zapewnia dobre wyniki. Więcej informacji na temat projektowania etykiet dla drukarki można znaleźć u producenta kleju lub dostawcy etykiet.

Zdejmowana macierz krawędziowa wzdłuż zewnętrznej granicy materiału w połączeniu z niesącącym się klejem, pomaga zapobiegać zanieczyszczeniu przez klej. Taka konstrukcja wymaga sztywniejszego materiału podkładowego, aby zapobiec uszkodzeniom wyrównywania arkusza z krawędzią odniesienia. Ogólnie rzecz biorąc, etykiety winylowe i poliestrowe są dobrze dostosowane do tej konstrukcji. Papier i konstrukcje podwójnej wstęgi mogą wymagać testowania w celu ustalenia, który podkład zapewnia dobre wyniki.

Upewnij się, że siła zwalniania jest odpowiednia, dzięki czemu etykiety pozostają przyklejone do podkładu i nie odklejają się w drukarce. Kleje powinny wytrzymać ciśnienie do 25 psi i temperaturę utrwalacza 225°C (437°F) bez rozwarstwiania, tworzenia niebezpiecznych oparów lub sączenia wokół krawędzi etykiet, perforacji czy wykrojeń. Wytrzymałość na ścinanie powinna być wystarczająca, aby zapobiec wyciekowi kleju. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u dostawcy etykiet.

Arkusz wierzchni (do zadrukowania)

Papier, winyl i poliestr są najczęściej używanymi materiałami do druku. Materiały do druku muszą wytrzymać temperaturę drukowania nawet do 225°C (437°F) i ciśnienie 25 psi. Więcej informacji na ten temat można znaleźć u dostawcy etykiet.

Należy ostrożnie sprawdzić, czy materiał do druku współpracuje poprawnie z drukarką.

Powłoki wierzchnie

Powłoki wierzchnie dla etykiet niepapierowych mogą być powłokami na bazie wody lub rozpuszczalnika. Należy unikać powłok wierzchnich zawierających chemikalia, które emitują niebezpieczne substancje chemiczne po podgrzaniu lub pod wpływem ciśnienia. Powłoki wierzchnie mają wpływ na jakość druku, niezawodność podawania i przywieranie podawania tonera do arkusza wierzchniego. Powłoki wierzchnie powinny wytrzymać temperaturę do 225°C (437°F) i ciśnienie 25 psi przez 100 milisekund, aby zapobiec uszkodzeniu utrwalacza.

Powłoki wierzchnie na bazie wodnej są zazwyczaj bardziej przewodzące niż powłoki wierzchnie oparte na rozpuszczalnikach i trudniej je utrwaląć. W przypadku niektórych powłok na bazie wody i ciężkich podkładów stopień utrwalania może spaść poniżej dopuszczalnego poziomu. Powłoki wierzchnie na bazie rozpuszczalnika mają zwykle niższą przewodność niż powłoki na bazie wody. W przypadku niektórych powłok wierzchnich na bazie rozpuszczalnika stopień utrwalania znajduje się na akceptowalnym poziomie, kiedy używane są cięższe powłoki.

Jakość druku może ulec pogorszeniu w przypadku używania powłok wierzchnich na etykietach z cięższymi podkładami. Używanie lżejszego podkładu może zmniejszać wrażenie rozprysków. Należy ostrożnie sprawdzić etykiety, aby przekonać się, czy powłoka funkcjonuje zadowalająco z drukarką.

Charakterystyka etykiet

Materiały używane do tworzenia etykiet mają szeroką gamę właściwości, które mogą mieć wpływ na wydruk. Lotne składniki znajdują się w samych materiałach etykietowych i kleju. Zalecamy, by ilość emisji lotnych z etykiet do temp. 160°C (320°F) była jak najmniejsza. Lotne składniki, które mają niską temperaturę wrzenia, wytwarzają emisje po podgrzaniu w utrwalaczu i mogą emitować opary zdolne do uszkodzenia drukarki.

Wstępnie zadrukowane atramenty mogą także powodować zanieczyszczenie drukarki i występować na jednej lub obu stronach arkusza etykiet.

Przed zakupem większej ilości etykiet upewnij się, że zostały one intensywnie przetestowane w drukarce.

Etykiety z oddzielną macierzą krawędzi nie mają obszaru wokół zewnętrznej krawędzi cięcia arkusza. Etykiety o łącznej macierzy oddzielenia nie mają wykrojenia wokół i pomiędzy etykietami. Ta właściwość ułatwia odklejanie etykiet od warstwy podkładowej.

Etykiety sąsiadujące są cięte równo względem siebie, bez dodatkowej przestrzeni między sobą. Należy unikać używania etykiet sąsiadujących bez zrywanej macierzy krawędzi.

Etykiety wykrawane są wycinane z obszaru drukowania między każdą etykietą. W celu uzyskania najlepszych wyników nie należy drukować wewnątrz obszaru leżącego 2,3 mm lub bliżej od krawędzi etykiety lub perforacji ani pomiędzy wykrojeniami etykiet.

Jeśli używane są etykiety sąsiadujące lub wykrawane, upewnij się, że nie występuje zanieczyszczenie klejem. W etykietach stosuje się różne poziomy i typy kleju i różne materiały podkładowe i papiery. Klej może sączyć się ze wszystkich arkuszy etykiet. Upewnij się, że wykrojenia są wolne od wyciekającego kleju. Aby uniknąć zanieczyszczenia klejem, należy użyć powłoki strefowej lub wzoru z nieklejącą się ramką ok. 1 mm (0,04 cala) lub większą.

Jeśli powlekane strefowe nie jest używane, zalecamy korzystanie z rozdzielonej macierzy krawędzi. Rozdzielone krawędzie różnią się typem warstwy wierzchniej, podkładu i materiałów samoprzylepnych. W poniższej tabeli przedstawiono wskazówki dotyczące macierzy z rozdzieloną krawędzią.

Uwaga: Pomiary mogą się różnić o $\pm 0,5$ mm.

Typ materiału wierzchniego	Łączna waga etykiety	Usuwanie macierzy krawędziowej	Lokalizacja paska
Papier* (cięte arkusze lub podwójna wstęga)	140–180 g/m ²	1,6 mm (0,0625 cala)	215,9 mm (8,5 cala) przy krawędzi czołowej 279,4 mm (11 cali) przy krawędzi bocznej (lewy margines)
Winił	265-300 g/m ²		
Poliester i inne materiały wierzchnie	Różny		
* Za pomocą niesącącego się kleju.			

Korzystanie z arkuszy etykiet z klejem stosowanym na krawędziach arkusza zanieczyszcza i unieważnia gwarancję na drukarkę i kasetę z tonerem.

W przypadku korzystania z materiałów wrażliwych na nacisk bez powlekania strefowego należy wybierać etykiety sąsiadujące bez żadnych usztywniaczy i ze zdejmowaną macierzą krawędzi. Jeśli pełna macierz paska jest w projekcie produktu końcowego, należy drukować przed usunięciem macierzy. Jeśli macierz należy usunąć przed drukowaniem, należy zaokrąglić wszystkie narożniki, upewniając się, że klej nie jest widoczny.

Cięte arkusze etykiet

Ogólnie rzecz biorąc, cięte arkusze etykiet dobrze współpracują z drukarką.

Powlekane lub wymiarowane w celu zapewnienia odporności papieru na ciecze zmniejsza przyleganie tonera i zwiększa ryzyko zanieczyszczenia nagrzewnicy. W ramach minimum etykiety papierowe powinny mieć równą masę i sztywności do 20 funtów dokumentowego papieru kserograficznego.

Formularze na podwójnych wstęgach

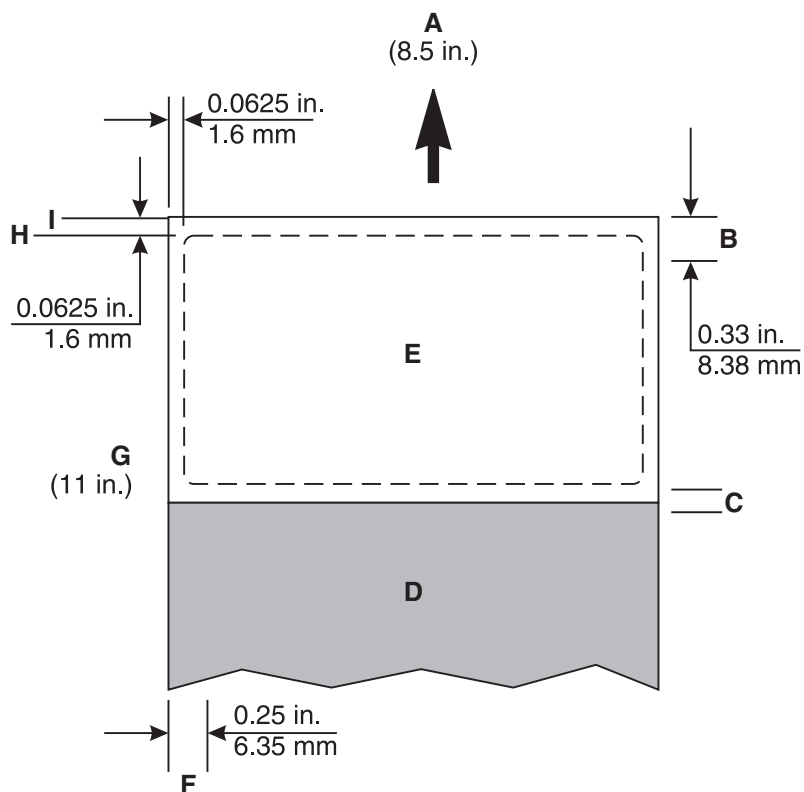
Tworzenie formularzy na podwójnych wstęgach obejmuje łączenie dwóch rolek różnych materiałów (zwykle papieru wrażliwego na nacisk i papieru dokumentowego), a następnie przekształcenie na cięty arkusz produktu. Taka konstrukcja wymaga rozdzielanej macierzy krawędziowej. Podkład musi być wystarczająco sztywny, aby wytrzymać siłę pobierania drukarki. Dwa materiały muszą być wystarczająco cienkie, aby leżały płasko w podajniku papieru. Różnice w grubości może spowodować zawijanie się materiałów w dół w kierunku krawędzi czołowej, co może negatywnie wpływać na podawanie.

Zalecamy, by krawędź czołowa arkusza była grubsza niż nakładka podwójnej wstęgi, aby upewnić się, że arkusz leży płasko w zasobniku. Arkusz powinien zostać umieszczony etykietą skierowaną w dół. Ustaw etykietę w zasobniku, tak aby obszar wrażliwy na nacisk był jako pierwszy wprowadzany do drukarki. Etykieta nie powinna mieć odsłoniętego kleju w obszarze nakładki lub gdziekolwiek wzdłuż przedniej lub tylnej etykiety.

Zalecamy projektowanie paska niesamoprzylepnego o minimalnej szerokości 1 mm (0,04 cala) wzdłuż krawędzi nakładki. Aby zapobiec zsuwaniu się materiału w nagrzewnicy, zalecamy moletowanie, które czyni chropowatym odsłonięty obszar silikonu na styku klejenia.

Przednia część formularza na podwójnych wstęgach jest zwykle produktem wrażliwym na nacisk; w związku z tym wytyczne dla etykiet papierowych dotyczą również formularzy na podwójnych wstęgach.

Poniższy schemat przedstawia zalecany wygląd formularzy na podwójnych wstęgach. Obszar nie do zadruku może się różnić w zależności od modelu drukarki.



A	Krawędź czołowa
B	Obszar nie do zadruku
C	Nakładka
D	Papier
E	Wrażliwy na nacisk
F	Obszar nie do zadruku
G	Krawędź odniesienia
H	Krawędź odsłonięta
I	Krawędź podkładu

Etykiety winylowe i poliestrowe

Etykiety winylowe działają dobrze w obrębie określonych parametrów konstrukcyjnych. Winyle są wrażliwe na ciepło, dzięki czemu podkłady muszą być na tyle grube, aby pochłaniać nadmiar ciepła i zapobiegać stopieniu. Łączna macierz paska może powodować zanieczyszczenie kleju. Cienkie materiały podkładowe lub niska siła ciągnięcia może prowadzić do odklejania się etykiet wewnątrz drukarki, co wymaga jej serwisowania.

Materiały, które mają niższą temperaturę topienia przedniej części podkładu niż temperatura nagrzewnicy, mogą wymagać obszarów odsłoniętych na krawędzi czołowej i spływu do maks. 1,6 mm ze względu na problemy z podawaniem. Zalecamy, by przednia część materiału podkładowego była zrobiona z materiału, który jest odporny na temperaturę nagrzewnicy, co eliminuje potrzebę wymiany obszarów odsłoniętych od 3 mm do 1,6 mm.

Kiedy używany jest obszar odsłonięty 1,6 mm, bardzo ważne jest, aby trzymać się ściśle tolerancji 1,6 mm. Kiedy obszar odsłonięty jest mniejszy niż 1,6 mm, jest bardzo prawdopodobne, że dojdzie do zanieczyszczenia kleju.

Winyle są niechłonne, co prowadzi do nagromadzenia tonera w nagrzewnicy, a to wymaga specjalnej konserwacji. Więcej informacji na ten temat konserwacji drukarki można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z drukarką. Winyle mogą wymagać powłoki wierzchniej w celu zapewnienia dobrej przyczepności tonera. W przypadku korzystania z etykiet winylowych konieczne może być zamontowanie modułu oczyszczania nagrzewnicy.

Etykiety poliestrowe są mniej wrażliwe na ciepło, ale także są niechłonne. Podkłady do etykiet poliestrowych mogą być cieńsze, ale wymagania w zakresie powłok i czyszczenia są podobne do tych w przypadku etykiet winylowych.

Zintegrowane formularze

W celu tworzenia zintegrowanych formularzy konwerter korzysta z klejów zgrzewanych na ciepło do nakładania elementów etykiet i podkładu do materiału bazowego (zwykle papieru).

Wycieki oleju, rozpoznawalne przez odbarwione arkusze, mogą stanowić problem w przypadku tych formularzy. Olej można również przenosić się z górnej do tylnej powierzchni podkładu na rolce, przed rozpoczęciem procesu konwersji. Formularze mogą być śliskie, a mechanizm podawania może nie być w stanie przesunąć wszystkich arkuszy z zasobnika do drukarki. Zacięcia i złe podawanie pojawiają się częściej, kiedy olej jest obecny na tylnym podkładzie.

Klej na tych formularzach jest powszechnie umieszczany na dwóch lub czterech stronach (niesamoprzylepne obramowanie na dwóch lub czterech krawędziach). Zalecamy opracowanie 1 mm (0,04 cala) obramowania niesamoprzylepnego (powłoka strefowa) na wszystkich czterech krawędziach.

W przypadku drukowania na formularzach zintegrowanych z włóknami wzdłuż arkusza, umieść arkusz w zasobniku, tak aby część papierowa formularza jako pierwsza była podawana do drukarki. Umieść wrażliwą na nacisk część formularza w kierunku lewej długiej krawędzi. W przypadku zintegrowanych formularzy z włóknami w poprzek arkusza, umieść arkusz w zasobniku, tak aby część formularza wrażliwa na nacisk jako pierwsza była podawana do drukarki.

Ze względu na unikatową konstrukcję zintegrowanych formularzy mogą wystąpić problemy w odbiorniku wyjściowym. W przypadku wystąpienia problemów z układaniem tych formularzy skontaktuj się z przedstawicielem ds. marketingu.

Uwaga: Sprawdź kilka formularzy przed zakupem większej ilości.

Drukowanie na etykietach

Drukowanie tylko na pełnych arkuszach etykiet. Arkusze z brakującymi etykietami mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcia w drukarce. Arkusze częściowe mogą również pozostawiać ślady kleju na drukarce i wkładzie, co mogłyby unieważnić gwarancje na drukarkę i wkłady.

Nie wkładaj na raz więcej niż jednego arkusza etykiet do drukarki. Może to spowodować zanieczyszczenie wkładu i innych komponentów klejem.

W zależności od posiadanego modelu drukarki oraz liczby drukowanych etykiet, drukowanie etykiet może wymagać specjalnej konserwacji drukarki. Więcej informacji o drukowaniu na etykietach, patrz [„Obsługa papieru przez daną drukarkę” na str. 33](#)

Procedury konserwacji

Uwaga: Procedury te dotyczą tylko monochromatycznych drukarek laserowych.

Jeżeli jakość wydruków zaczyna się pogarszać podczas drukowania na etykietach winylowych, wykonaj następujące czynności:

- 1 Wydrukuj dokument na pięciu arkuszach papieru.
- 2 Zaczekaj około pięć sekund.
- 3 Wydrukuj dokument na kolejnych pięciu arkuszach papieru.

Aby zachować niezawodność podawania do drukarki, powtórz tę czynność czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem.

Uwaga: Nieprzestrzeganie procedur konserwacji drukarki może powodować zacięcia papieru, niską jakość druku, problemy z podawaniem i z utrwalaczem.

Etykiety do druku dwustronnego

Etykiety nie są zasadniczo drukowane dwustronnie z powodu ich specjalnej budowy. Jednak drukowanie po obu stronach arkusza może być możliwe, jeżeli przestrzegane będą wytyczne w zakresie wzornictwa, budowy i użytkowania.

Opracowując papierową etykietę do drukowania dwustronnego, konwerter powinien sprawdzić, czy etykieta jest przystosowana do ochrony przed zanieczyszczeniami i nagromadzeniem zanieczyszczeń.

Zanieczyszczenie powoduje problemy z podawaniem papieru i jego zacięciami.

Zalecamy korzystanie z arkuszy etykiet, które mają obramowanie wokół obszaru etykiet. Upewnij się, że siła zwalniająca jest wystarczająca, aby wytrzymać temperaturę do 225°C (437°F) i ciśnienie do 25 psi.

W razie potrzeby użyj opasek do etykiet. Te niewielkie nieścięte miejsca (około 1,6 mm lub 0,06 cala) pomagają ustabilizować arkusz etykiet i zapobiec ich rozerwaniu przy perforacjach i wykrojeniach podczas drukowania. Opaski etykiet zapobiegają również łuszczeniu się ich w drukarce.

Nacięcia i wycięcia w etykietach odsłaniają klej w drukarce. Aby uzyskać najlepsze rezultaty, umieść arkusz etykiet w taki sposób, aby rozcięcia i wycięcia nie były wyrównane z żeberkami wewnątrz dupleksera lub obszarami przenoszącymi drukarki. Dzięki temu eliminuje się wszelkie punkty kontaktowe pomiędzy klejem etykiety i drukarką oraz zapobiega zanieczyszczeniu drukarki klejem. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Podstawowe wytyczne projektowe wzoru żebra dla wyrównania krawędzi odniesienia” na str. 28](#).

Arkusze etykiet należy ładować stroną końcową. Należy używać papieru o włóknach wzdłuż strony, a nie w poprzek, ponieważ takie łatwiej się zwijają.

Jeśli konwerter opracowuje arkusz etykiet włóknami z włóknami w poprzek do drukowania dwustronnego, należy przetestować pierwszy arkusz, aby upewnić się, że wszystko wygląda prawidłowo.

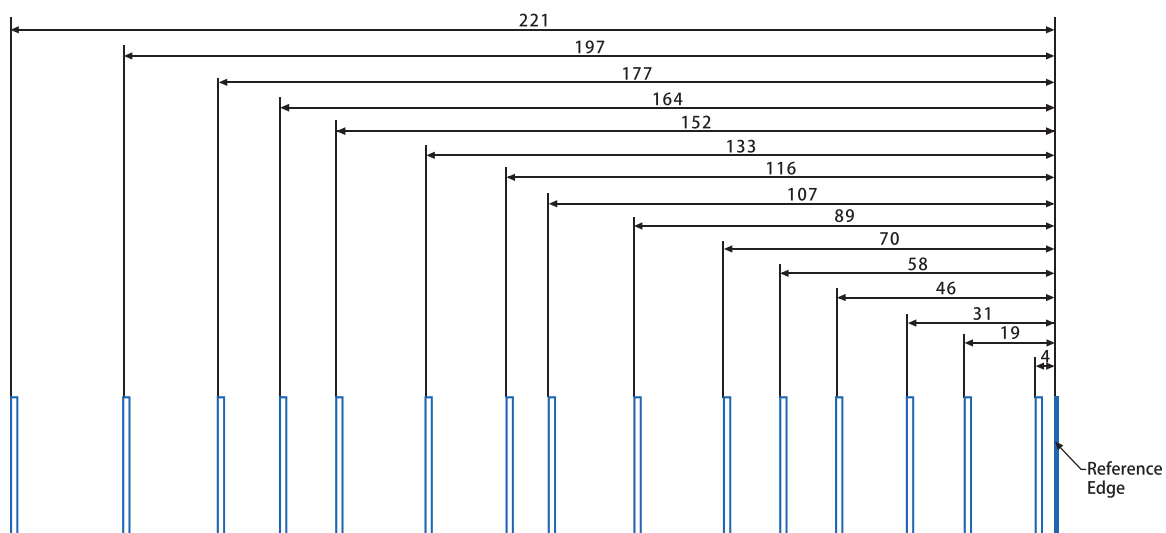
Uwaga: Zalecamy przetestowanie każdego materiału z daną aplikacją i drukarką przed zakupem większej ilości.

Aby skorzystać aplikacji do drukowania dwustronnego etykiet, konieczne może być zainstalowanie elementu czyszczącego nagrzewnicy. Element czyszczący umożliwia drukarce drukowanie po obu stronach arkusza etykiet papierowych. Aby ustalić, czy drukarka wymaga użycia elementu czyszczącego, patrz [„Obsługa papieru przez daną drukarkę” na str. 33](#).

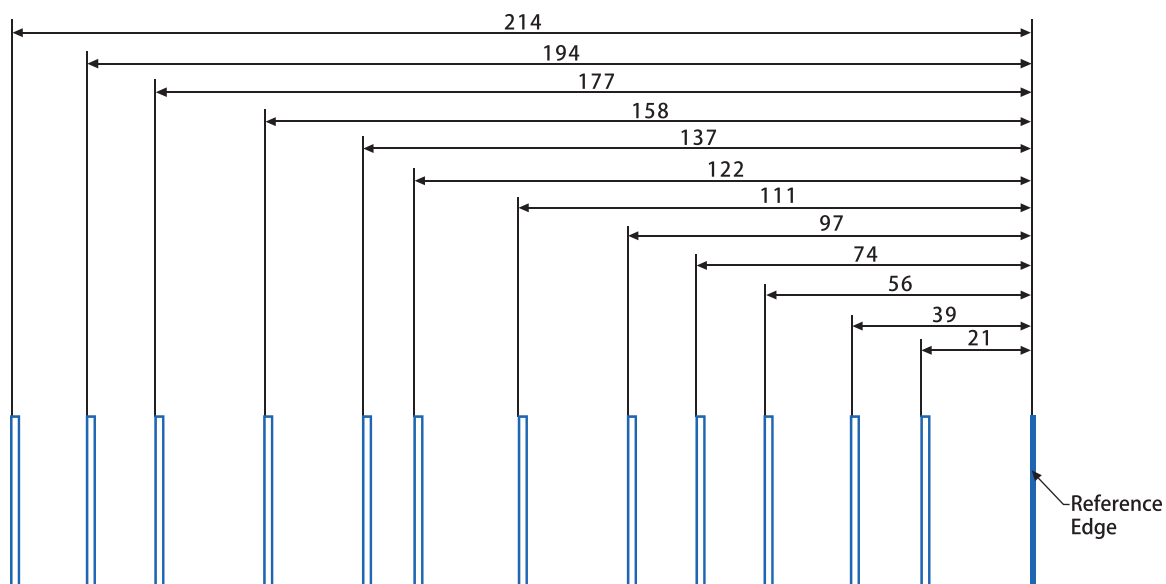
Podstawowe wytyczne projektowe wzoru żebra dla wyrównania krawędzi odniesienia

- Funkcja podstawowego wzoru żebra ma na celu zapewnienie najlepszej pomocy technicznej dla nośników podczas transportu. Jeśli nośnik dotyka określonej powierzchni, to powierzchnia ta musi zawierać podstawowy wzór żebra.
- Ścieżka podawania powinna prowadzić krawędź czołową nośnika do podstawowej powierzchni prowadzenia, a nie dodatkowej. To ustawienie zapewnia lokalizację krawędzi czołowej nośnika na powierzchni prowadnicy, która zapewnia najlepsze wsparcie.
- Kąt padania krawędzi czołowej nośnika przy jego styku z podstawową powierzchnią prowadzącą nie powinien być większy niż 30°. Kąt ten eliminuje media strzępienie się nośnika na prowadnicach i zmniejsza ilość energii przekazanej do nośnika przez prowadnicę.
- Podstawowy wzór żebra musi mieć wsparcie żebra od 3 do 10 mm (od 0,12 do 0,40 cala) od krawędzi papieru. W przypadku kopert podpora żebra powinna wysuwać się od 2 do 10 mm (od 0,08 do 0,40 cala) od krawędzi koperty. Ta podpora żebra utrzymuje sztywne narożniki nośnika, dzięki czemu nie mogą się zaginać i chwycić innych powierzchni w drukarce. Zapobiega to również chwytaniu przez narożniki nośnika wewnętrznej powierzchni żebra ścieżki papieru.
- Podstawowy wzór żebra nie powinien mieć żadnych żeberek bliżej niż 3 mm (0,12 cala) do zewnętrznej krawędzi papieru i kopert. To żebro zapobiega strzępieniu się nośnika, który jest zbyt blisko krawędzi nośnika.
- Maksymalny odstęp żeberek w podstawowym wzorze żebra nie powinien być większy niż 20 mm (0,79 cala). Odstępy zapewniają płaskość krawędzi czołowej nośnika przechodzącego przez system.

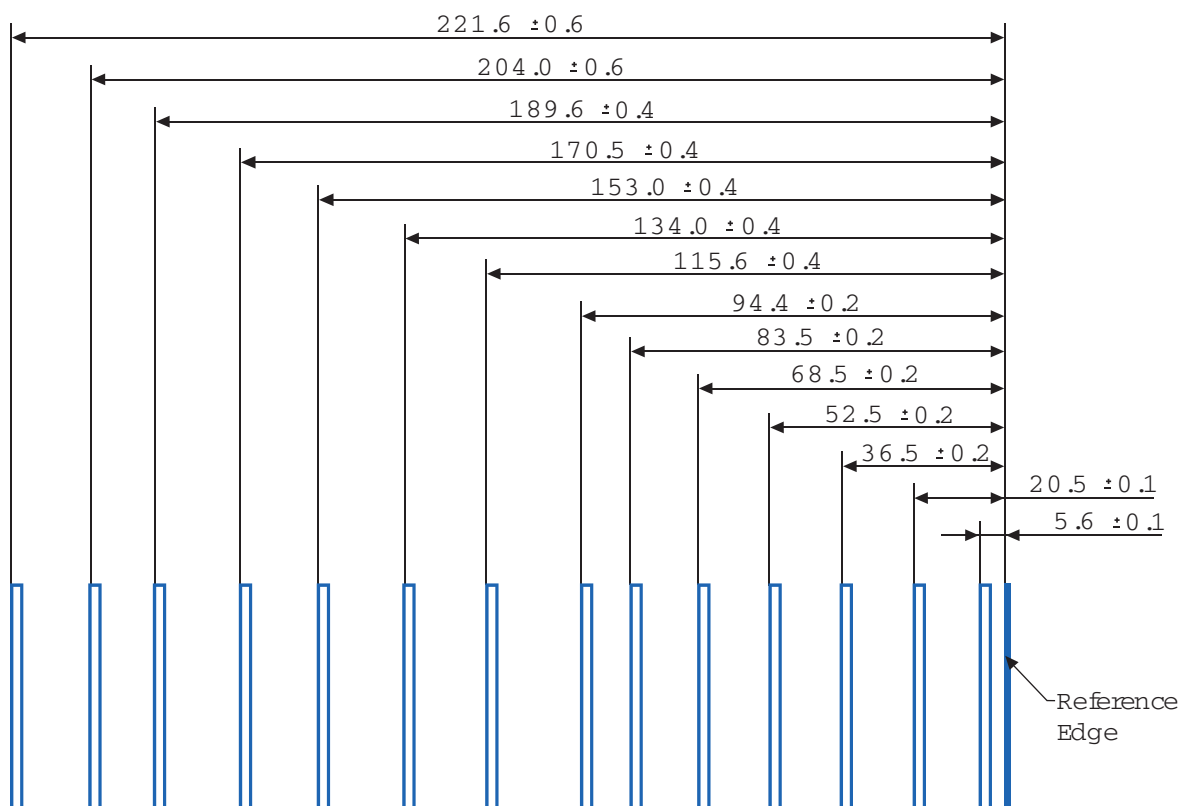
Wzór żebra dla drukarek Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC8155, XC8160



Wzór żebra dla drukarek Lexmark C4150, C4342, C4352, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CX725, CX727, CX730, CX735, XC4140, XC4150, XC4342, XC4352



Wzór żebra dla drukarek Lexmark B2865, M5255, M5265, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS824, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX824, MX826, XM5365, XM5370, XM7355, XM7365, XM7370



Rozwiązywanie problemów

Poniższa tabela zawiera rozwiązania dla kilku typowych problemów z kartonem i etykietami. Więcej informacji na temat rozwiązywania problemów można znaleźć w dokumentacji drukarki.

Problem	Rozwiązanie
Wydruki na grubych arkuszach są rozmyte lub nieostre.	Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest prawidłowe dla materiału do drukowania. Uwaga: Karton o gramaturze przekraczającej 203 g/m ² (54 funtów przy papierze dokumentowym) może nie przynosić zadowalających wyników drukowania.
	Wydrukuj dokument na pięciu arkuszach papieru, zaczekaj około pięć sekund, a następnie wydrukuj kolejnych pięć arkuszy papieru, aby usunąć nagromadzony toner.
Toner rozmazuje się na stronie.	Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest prawidłowe dla materiału do drukowania.
	Użyj materiału, który jest lżejszy niż 300 g/m ² . Wydrukuj dokument na pięciu arkuszach papieru, zaczekaj około pięć sekund, a następnie wydrukuj kolejnych pięć arkuszy papieru, aby usunąć nagromadzony toner.
Na wydruku widać przerwy.	Zmień papier na zwykły.
	Wydrukuj dokument na pięciu arkuszach papieru, zaczekaj około pięć sekund, a następnie wydrukuj kolejnych pięć arkuszy papieru, aby usunąć nagromadzony toner.

Folie

Wytyczne dla przezroczystości

Uwaga: Niektóre modele drukarek mogą nie obsługiwać folii.

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę odpowiadającą folii załadowanej do zasobnika.
- Przed zakupieniem dużej ilości folii należy wydrukować na niej stronę testową.
- Należy używać folii przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Należy unikać pozostawiania odcisków palców na folii, aby zapobiec problemom z jakością wydruku.
- Przed załadowaniem arkusze należy wygiąć, przekartkować i wyrównać. Zapobiega to ich sklepaniu.

Optymalizowanie wydajności folii

- Należy drukować partie do 20 arkuszy folii w odstępie co najmniej trzech minut między partiami. Dzięki temu zapobiega się sklepaniu folii w odbiorniku. Folie można również wyjmować z zasobnika seriami po 20 arkuszy.
- Zmień typ papieru na folię, aby obniżyć temperaturę utrwalacza. Dolna granica temperatury zapobiega odbarwianiu się lub topieniu folii.

Więcej informacji na temat pomocy technicznej dla folii zawiera [„Obsługa papieru przez daną drukarkę” na str. 33](#).

Niedozwolone rodzaje papieru

Wyniki testów wskazują, że następujące rodzaje papieru nie powinny być stosowane w drukarkach laserowych:

- Papier przetwarzany chemicznie, służący do kopiowania bez użycia kalki, zwany również papierem bezkalkowym
- Papier z nadrukiem zawierającym substancje mogące zanieczyścić drukarkę
- Papier z nadrukiem nieodpornym na wysoką temperaturę panującą w nagrzewnicy drukarki
- Papier z nadrukiem wymagającym kalibracji (precyzyjnego usytuowania nadruku na stronie) dokładniejszej niż $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ cala), np. formularze stosowane w optycznym rozpoznawaniu znaków (OCR). Aby właściwie drukować na takich formularzach, w niektórych przypadkach można dokonać kalibracji za pomocą aplikacji.
- Papier powlekany (papier dokumentowy podatny na wycieranie), papier syntetyczny, papier termiczny
- Papier o nierównych krawędziach, szorstki, o powierzchni z wyraźną fakturą lub papier marszczony
- Papier makulaturowy, który nie uzyskał europejskiego certyfikatu EN12281:2002
- Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² (16 lb)
- Formularze lub dokumenty wieloczęściowe
- Papier termiczny i papier do drukarek atramentowych.

Przechowywanie papieru

Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Od 24 do 48 godzin przed drukowaniem papier w oryginalnym opakowaniu należy umieścić w tym samym środowisku, co drukarkę.
- W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki okres ten papieru powinien zostać wydłużony do kilku dni. Również gruby papier może wymagać dłuższego okresu kondycjonowania.
- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze 21°C i wilgotności względnej 40%.
- Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.
- Papier należy wyjmować z kartonu lub opakowania tylko bezpośrednio przed załadowaniem do drukarki. Dzięki przechowywaniu w kartonie i opakowaniu papier pozostaje czysty, suchy i płaski.

Obsługa papieru przez daną drukarkę

Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 250-arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 w orientacji pionowej (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓	✓	✓	x	✓
A5 poziomo (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala)	✓	✓	✓	x	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	✓	✓	✓	x	✓

¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi.

² W przypadku drukowania dwustronnego papier musi mieć co najmniej 210 mm (8,27 cala) szerokości i 279,4 mm (11 cala) długości.

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,90 × 355,60 mm (8,5 × 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą aplikacji.

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 250-arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	x	✓
Oficio (Meksyk) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	✓	x	✓	x	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny³ 99 x 148 mm do 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 cala do 8,5 x 14,17 cala)	✓	✓	✓	✓ ²	x
Uniwersalny³ Od 105 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (Od 4,13 x 5,83 cali do 8,5 x 14 cali)	x	x	x	x	✓

¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi.

² W przypadku drukowania dwustronnego papier musi mieć co najmniej 210 mm (8,27 cala) szerokości i 279,4 mm (11 cala) długości.

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą aplikacji.

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 250-arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	X	X	✓	X	X
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	X	X	✓	X	X
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	X	X	✓	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	X	X	✓	X	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	X	X	✓	X	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	X	X	✓	X	X
Inna koperta Od 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (Od 3,87 x 6,38 cali do 6,93 x 9,84 cali)	X	X	✓	X	X

¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi.

² W przypadku drukowania dwustronnego papier musi mieć co najmniej 210 mm (8,27 cala) szerokości i 279,4 mm (11 cala) długości.

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,90 × 355,60 mm (8,5 × 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą aplikacji.

Obsługiwane typy papieru

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 250-arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	Automatyczny podajnik dokumentów
Plain Paper (Zwykły papier)	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	X	X	✓	X	X
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	X

* Jednostronne etykiety papierowe są obsługiwane do sporadycznego drukowania maksymalnie 20 stron miesięcznie. Etykiety winylowe, farmaceutyczne lub dwustronne nie są obsługiwane.

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 250-arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	Automatyczny podajnik dokumentów
Etykiety papierowe*	✓	✓	✓	X	X
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	X
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	X
Formularze	✓	✓	✓	✓	X
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	X
Lekki papier	✓	✓	✓	✓	X
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	✓	✓	X
Szorstki/bawełniany	✓	✓	✓	✓	X
Koperta	X	X	✓	X	X
Koperta gruboziarnista	X	X	✓	X	X

* Jednostronne etykiety papierowe są obsługiwane do sporadycznego drukowania maksymalnie 20 stron miesięcznie. Etykiety winylowe, farmaceutyczne lub dwustronne nie są obsługiwane.

Obsługiwane gramatury papieru

	Standardowy zasobnik na 250-arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	Automatyczny podajnik dokumentów
Gramatura papieru	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–217 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiary papieru obsługiwane przez standardową tacę, MPF, tacę na koperty i druk dwustronny

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 520 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	X	✓ ¹	X	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 cali).

⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 cala) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 cali).

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 520 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓	✓ ²	X	✓
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓	✓	X	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓ ²	X	✓
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 cala)	✓	✓	X	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Uniwersalny	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	X	✓ ²	✓	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.³ Obsługuje rozmiary papieru od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 cali).⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 cala) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 cali).

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 520 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	X	√ ²	✓	X
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	X	√ ²	✓	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	X	√ ¹	✓	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	X	√ ²	✓	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	X	√ ²	✓	X
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali). ⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 cali). ⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 cala) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 cali).				

Uwagi:

- Podajnik ADF obsługuje rozmiary papieru od 125 x 85 mm (4,92 x 3,35 cala) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).
- Skaner płaski obsługuje papier o maksymalnym rozmiarze 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

Rozmiary papieru obsługiwane przez opcjonalne tace

Rozmiar papieru	Opcjonalna taca na 520 arkuszy, opcjonalna taca z szafką na 520 arkuszy i opcjonalna taca na 3 x 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2520 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓	√ ²
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).			

Rozmiar papieru	Opcjonalna taca na 520 arkuszy, opcjonalna taca z szafką na 520 arkuszy i opcjonalna taca na 3 x 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2520 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓	✓	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓	✓	X
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓	✓ ²
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 cala)	✓	✓	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓ ²
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	X
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).			

Rozmiar papieru	Opcjonalna taca na 520 arkuszy, opcjonalna taca z szafką na 520 arkuszy i opcjonalna taca na 3 x 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2520 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	X
Uniwersalny	✓ ³	✓ ³	✓ ³
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	X	X	X
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	X	X	X
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	X	X	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	X	X	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	X	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	X	X	X
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).			

Rozmiary papieru obsługiwane przez odbiorniki

Rozmiar papieru	Odbiornik standardowy		Górny odbiornik
	Stos	Przesunięcie	Stos
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓	✓
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 cala)	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 cali).⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

Rozmiar papieru	Odbiornik standardowy		Górny odbiornik
	Stos	Przesunięcie	Stos
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	✓
Uniwersalny	✓ ₃	✓ ₄	x
Koperta 7 3/4² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	✓	✓	✓
Koperta 9² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	✓	✓	✓
Koperta 10² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	✓	✓	✓
Koperta B5² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	✓	✓	✓
Koperta C5² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	✓	✓	✓
Koperta DL² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	✓	✓	✓
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 cali). ⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).			

Rozmiary papieru obsługiwane przez moduły wykańczające

Rozmiar papieru	Zszywacz			Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			
	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓	✓ ²	X	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	✓	X	X	✓	X	X	X
Banner (Wstęga) Maksymalna szerokość: 215,9 mm (8,5 cala) Maksymalna długość: 1320,8 mm (52 cala)	✓ ¹	X	X	✓ ¹	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	✓	X	X	✓	X	X	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).⁶ Obsługuje tylko dziurkowanie z 2 otworami.⁷ Obsługuje tylko dziurkowanie z 2 otworami po załadowaniu w orientacji krótkiej krawędzi.⁸ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cali).⁹ Obsługuje rozmiary papieru od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

Rozmiar papieru	Zszywacz			Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			
	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓ ²	X	X	X	X	X
Uniwersalny	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	X
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

⁶ Obsługuje tylko dziurkowanie z 2 otworami.

⁷ Obsługuje tylko dziurkowanie z 2 otworami po załadowaniu w orientacji krótkiej krawędzi.

⁸ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cali).

⁹ Obsługuje rozmiary papieru od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

Rozmiar papieru	Zszywacz			Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			
	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

⁶ Obsługuje tylko dziurkowanie z 2 otworami.

⁷ Obsługuje tylko dziurkowanie z 2 otworami po załadowaniu w orientacji krótkiej krawędzi.

⁸ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cali).

⁹ Obsługuje rozmiary papieru od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

Obsługiwane typy papieru

Typy papieru obsługiwane przez standardową tacę, MPF, tacę na koperty i druk dwustronny

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 520 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
Papier dokumentowy	✓	✓	X	✓
Karty	✓	✓	X	✓
Papier kolorowy	✓	✓	X	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	X	✓
Koperta	X	✓	✓	X
Błyszczący	✓	✓	X	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 520 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓
Etykiety	✓	✓	X	X
Papier firmowy	✓	✓	X	✓
Lekki papier	✓	✓	X	✓
Zwykły papier	✓	✓	X	✓
Formularze	✓	✓	X	✓
Makulaturowy	✓	✓	X	✓
Koperta gruboziarnista	X	✓	✓	X
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	X	✓
Etykiety winylowe	X	X	X	X

Typy papieru obsługiwane przez opcjonalne tace

Typ papieru	Opcjonalna taca na 520 arkuszy, opcjonalna taca z szafką na 520 arkuszy i opcjonalna taca na 3 x 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2520 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
Papier dokumentowy	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓
Koperta	X	X	X
Błyszczący	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Etykiety	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓

Typ papieru	Opcjonalna taca na 520 arkuszy, opcjonalna taca z szafką na 520 arkuszy i opcjonalna taca na 3 x 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2520 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
Makulaturowy	✓	✓	✓
Koperta gruboziarnista	x	x	x
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	✓
Etykiety winylowe	x	x	x

Typy papieru obsługiwane przez odbiorniki

Typ papieru	Odbiornik standardowy		Górny odbiornik
	Stos	Przesunięcie	Stos
Papier dokumentowy	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓
Koperta	✓	✓	✓
Błyszczący	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Etykiety	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓
Koperta gruboziarnista	✓	✓	✓
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	✓
Etykiety winylowe	x	x	x

Typy papieru obsługiwane przez moduły wykańczające

Typ papieru	Zszywacz			Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			
	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	✓	X	X	X	X	X	X
Błyszczący	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etykiety	✓	✓	X	X	X	X	X
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta gruboziarnista	✓	X	X	X	X	X	X
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etykiety winylowe	X	X	X	X	X	X	X

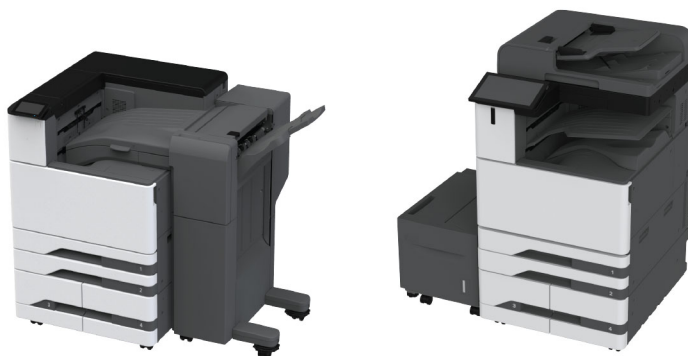
Obsługiwane gramatury papieru

Taca na 520 arkuszy, taca na 520 arkuszy i szafka, 3 tace na 520 arkuszy i podwójny podajnik na 2520 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
60–256 g/m ² (12–68 funtów)	60–216 g/m ² (12–57 funtów)	75–90 g/m ² (20–24 funtów)	60–216 g/m ² (12–57 funtów)

Uwagi:

- W przypadku papieru o gramaturze z zakresu 60–176 g/m² zaleca się używanie papieru z włóknami wzdłuż strony.
- Dla papieru o gramaturze mniejszej niż 75 g/m² należy ustawić Typ papieru na Papier o małej gramaturze. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może spowodować nadmierne zwijanie się, co z kolei może prowadzić do błędów w podawaniu papieru, zwłaszcza przy większej wilgotności powietrza.
- Drukowanie dwustronne jest obsługiwane tylko dla papieru o gramaturze 60–162 g/m².
- Maksymalna gramatura papieru z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m².

Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiary papieru obsługiwane przez standardową tacę, MPF, tacę na koperty i druk dwustronny

Rozmiar papieru	Standardowa taca na 2 × 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cali)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cali)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cali)	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 cala)	✓ ⁶	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cali)	✓	✓ ²	X	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cali)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cali)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓	✓	X	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cali)	✓	✓ ²	X	✓

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cala).

⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 cala) do 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 cala).

⁶ Obsługa tylko w tacy 2.

Rozmiar papieru	Standardowa taca na 2 × 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 cala)	✓	✓	X	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cali)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cali)	✓	✓	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 cala)	✓ ⁶	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cali)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
Uniwersalny	✓ ³	✓ ⁴	X	✓ ⁵
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cali)	X	✓ ²	✓	X
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cali)	X	✓ ²	✓	X
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cali)	X	✓ ²	✓	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cali)	X	✓ ¹	✓	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cali)	X	✓ ²	✓	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.³ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali).⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cala).⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 cala) do 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 cala).⁶ Obsługa tylko w tacy 2.

Rozmiar papieru	Standardowa taca na 2 × 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cali)	X	√ ²	✓	X
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali). ⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cali). ⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 cala) do 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 cali). ⁶ Obsługa tylko w tacy 2.				

Rozmiary papieru obsługiwane przez opcjonalne tace

Rozmiar papieru	Opcjonalna taca na 2 × 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cali)	✓	√ ²	√ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cali)	✓ ¹	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cali)	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 cala)	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cali)	✓	√ ²	√ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cali)	✓	X	X
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cali). ⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 cala).			

Rozmiar papieru	Opcjonalna taca na 2 × 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cali)	✓ ₁	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓ ₁	X	X
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cali)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 cala)	✓ ₁	X	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	✓ ₁	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cali)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cali)	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 cala)	✓	X	X
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cali)	✓ ₁	X	X
Uniwersalny	✓ ₃	✓ ₄	✓ ₄
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cali)	X	X	X
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cali)	X	X	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 cala).

Rozmiar papieru	Opcjonalna taca na 2 × 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cali)	X	X	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cali)	X	X	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cali)	X	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cali)	X	X	X
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala). ⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 cala) do 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 cala).			

Rozmiary papieru obsługiwane przez odbiorniki

Rozmiar papieru	Odbiornik standardowy		Podwójny pojemnik odbiorczy
	Stos	Przesunięcie	Stos
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cali)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cali)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cali)	✓	✓	✓
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cala). ⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).			

Rozmiar papieru	Odbiornik standardowy		Podwójny pojemnik odbiorczy
	Stos	Przesunięcie	Stos
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 cala)	✓	X	✓
Banner (Wstęga) Maksymalna szerokość: 215,9 mm (8,5 cala) Maksymalna długość: 1320,8 mm (52 cala)	✓	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cali)	✓	✓	✓
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cali)	✓	✓	✓
Hagaki ¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cali)	✓	✓	✓
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cali)	✓	✓	✓
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 cala)	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cali)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cali)	✓	✓	✓

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cala).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

Rozmiar papieru	Odbiornik standardowy		Podwójny pojemnik odbiorczy
	Stos	Przesunięcie	Stos
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 cala)	✓	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cali)	✓	✓	✓
Uniwersalny	✓ ₃	✓ ₄	x
Koperta 7 3/4² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cali)	✓	✓	✓
Koperta 9² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cali)	✓	✓	✓
Koperta 10² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cali)	✓	✓	✓
Koperta B5² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cali)	✓	✓	✓
Koperta C5² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cali)	✓	✓	✓
Koperta DL² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cali)	✓	✓	✓
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cala). ⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).			

Rozmiary papieru obsługiwane przez zszywacz i moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem

Rozmiar papieru	Zszywacz			Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			
	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cali)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cali)	✓	✓ ²	x	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cali)	✓	x	x	✓	x	x	x
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 cala)	✓	x	x	✓	x	x	x
Banner (Wstęga) Maksymalna szerokość: 215,9 mm (8,5 cala) Maksymalna długość: 1320,8 mm (52 cala)	✓ ¹	x	x	✓ ¹	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cali)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cali)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁶ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami.

⁷ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami po załadowaniu w orientacji krótkiej krawędzi.

⁸ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cala).

⁹ Obsługuje rozmiary papieru od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

Rozmiar papieru	Zszywacz			Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			
	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cali)	✓	X	X	✓	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cali)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger¹ 279,4 x 443,1 mm (11 x 17 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cali)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cali)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 cala)	✓	X	X	✓	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cali)	✓	✓ ²	X	X	X	X	X
Uniwersalny	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁶ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami.

⁷ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami po załadowaniu w orientacji krótkiej krawędzi.

⁸ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cala).

⁹ Obsługuje rozmiary papieru od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

Rozmiar papieru	Zszywacz			Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			
	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cali)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cali)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cali)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cali)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cali)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cali)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

⁶ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami.

⁷ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami po załadowaniu w orientacji krótkiej krawędzi.

⁸ Obsługuje rozmiary papieru od 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 cala) do 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 cala).

⁹ Obsługuje rozmiary papieru od 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala) do 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 cala).

Rozmiary papieru obsługiwane przez moduł wykańczający składający na trzy części/w kształt litery Z oraz moduł wykańczający do broszur

Rozmiar papieru	Moduł wykańczający składający na trzy części / w kształt litery Z		Moduł wykańczania do broszur				
	Składanie trzykrotne	Składanie w kształt litery Z	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz	Złóż
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cali)	X	✓	✓	✓	X	✓	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cali)	X	X	✓	X	X	✓ ₃	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cali)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 cala)	X	X	✓	X	X	X	X
Banner (Wstęga) Maksymalna szerokość: 215,9 mm (8,5 cala) Maksymalna długość: 1320,8 mm (52 cala)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cali)	X	X	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cali)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.

² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.

³ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami po załadowaniu w orientacji długiej krawędzi.

⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 cala) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 cala).

⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 cala)

Rozmiar papieru	Moduł wykańczający składający na trzy części / w kształt litery Z		Moduł wykańczania do broszur				
	Składanie trzykrotne	Składanie w kształt litry Z	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz	Złóż
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cali)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	X	√	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cali)	X	X	√	√ ₂	X	√ ₂	X
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 cala)	X	√	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	X	X	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cali)	X	√ ₁	√	√	X	√	X
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cali)	X	X	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 cala)	X	X	√	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cali)	X	X	√	X	X	X	X
Uniwersalny	X	X	√ ₄	√ ₅	√ ₅	X	X

¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią.
² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią.
³ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami po załadowaniu w orientacji długiej krawędzi.
⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 cala) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 cala).
⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 cala)

Rozmiar papieru	Moduł wykańczający składający na trzy części / w kształt litery Z		Moduł wykańczania do broszur				
	Składanie trzykrotne	Składanie w kształt litry Z	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz	Złóż
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cali)	X	X	X	X	X	X	X
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cali)	X	X	X	X	X	X	X
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cali)	X	X	X	X	X	X	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cali)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cali)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cali)	X	X	X	X	X	X	X
¹ Ładowanie tylko w orientacji krótszą krawędzią. ² Ładowanie tylko w orientacji dłuższą krawędzią. ³ Obsługuje tylko dziurkowanie z dwoma otworami po załadowaniu w orientacji długiej krawędzi. ⁴ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 cala) do 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 cala). ⁵ Obsługuje rozmiary papieru od 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 cala) do 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 cala)							

Obsługiwane typy papieru

Typy papieru obsługiwane przez standardową tacę, MPF, tacę na koperty i druk dwustronny

Typ papieru	Standardowa taca na 2 × 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
Papier dokumentowy	√	√	X	√
Karty	√	√	X	√
Papier kolorowy	√	√	X	√
Typ niestandardowy	√	√	X	√

Typ papieru	Standardowa taca na 2 × 500 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Drukowanie dwustronne
Koperta	X	✓	✓	X
Błyszczący	✓	✓	X	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓
Etykiety	✓	✓	X	X
Papier firmowy	✓	✓	X	✓
Lekki papier	✓	✓	X	✓
Zwykły papier	✓	✓	X	✓
Formularze	✓	✓	X	✓
Makulaturowy	✓	✓	X	✓
Koperta gruboziarnista	X	✓	✓	X
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	X	✓
Folie	X	X	X	X
Etykiety winylowe	X	X	X	X

Typy papieru obsługiwane przez opcjonalne tace

Typ papieru	Opcjonalna taca na 2 × 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
Papier dokumentowy	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓
Koperta	X	X	X
Błyszczący	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Etykiety	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓

Typ papieru	Opcjonalna taca na 2 × 520 arkuszy	Opcjonalny podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
Lekki papier	✓	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓
Koperta gruboziarnista	X	X	X
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	✓
Folie	X	X	X
Etykiety winylowe	X	X	X

Typy papieru obsługiwane przez odbiorniki

Typ papieru	Odbiornik standardowy		Podwójny pojemnik odbiorczy
	Stos	Przesunięcie	Stos
Papier dokumentowy	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓
Koperta	✓	✓	✓
Błyszczący	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Etykiety	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓
Koperta gruboziarnista	✓	✓	✓
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	✓
Folie	X	X	X

Typ papieru	Odbiornik standardowy		Podwójny pojemnik odbiorczy
	Stos	Przesunięcie	Stos
Etykiety winylowe	X	X	X

Typy papieru obsługiwane przez zszywacz i finiszer zszywająco-dziurkujący

Typ papieru	Zszywacz			Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			
	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	✓	X	X	X	X	X	X
Błyszczący	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etykiety	✓	✓	X	X	X	X	X
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta gruboziarnista	✓	X	X	X	X	X	X
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Folie	X	X	X	X	X	X	X
Etykiety winylowe	X	X	X	X	X	X	X

Typy papieru obsługiwane przez moduł wykańczający składający na trzy części / w kształt litery Z oraz moduł wykańczania do broszur

Typ papieru	Moduł wykańczający składający na trzy części / w kształt litery Z		Moduł wykańczania do broszur				
	Składanie trzykrotne	Składanie w kształt litry Z	Stos	Przesunięcie	Zszywacz	Dziurkacz	Złóż
Papier dokumentowy	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Karty	X	X	✓	✓	X	✓	X
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	X	X	X	X	X	X	X
Błyszczący	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	X	X	✓	✓	X	✓	X
Papier o dużej gramaturze	X	X	✓	✓	X	✓	X
Etykiety	X	X	X	X	X	X	X
Papier firmowy	X	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta gruboziarnista	X	X	X	X	X	X	X
Gruboziarnisty, bawełniany	X	X	✓	✓	X	✓	X
Folie	X	X	X	X	X	X	X
Etykiety winylowe	X	X	X	X	X	X	X

Uwagi:

- Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z mniejszą prędkością.
- Karty są obsługiwane tylko w przypadku drukowania dwustronnego o gramaturze do 163 g/m² (90 lb, dokument). Wszystkie cięższe materiały są obsługiwane tylko w przypadku drukowania jednostronnego.

- Etykiety winylowe są obsługiwane tylko do sporadycznego użytku i muszą zostać przetestowane pod kątem dopuszczalności. Niektóre etykiety winylowe mogą być bardziej niezawodne w podajniku uniwersalnym.

Obsługiwane gramatury papieru

Standardowy lub opcjonalna taca na 2 × 520 arkuszy oraz opcjonalny podwójny podajnik na 2000 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Taca na koperty	Opcjonalna taca na 2000 arkuszy
60–256 g/m ² (12–68 lb, dokument)	60–216 g/m ² (12–57 lb, dokument)	75–90 g/m ² (20–24 lb, dokument)	60–216 g/m ² (12–57 lb, dokument)

Uwagi:

- W przypadku papieru o gramaturze z zakresu 60–176 g/m² (16–47 lb, dokument) zaleca się używanie papieru z włóknami wzdłuż strony.
- Dla papieru o gramaturze mniejszej niż 75 g/m² (20 lb, papier dokumentowy) należy ustawić Typ papieru na Papier o małej gramaturze. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może spowodować nadmierne zwijanie się, co z kolei może prowadzić do błędów w podawaniu papieru, zwłaszcza przy większej wilgotności powietrza.
- Drukowanie dwustronne jest obsługiwane dla papieru o gramaturze 60–162 g/m² (16–43 lb, dokument).
- Maksymalna gramatura papieru z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m² (24 lb, papier dokumentowy).

Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne	Skaner	podajnik ADF
	Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy ⁵				
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 poziomo ¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 pionowo ¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Banner (Wstęga) 215,9 x 1320,8 mm (8,5 x 52 cala)	x	✓	x	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	x	✓	x	x	✓	x

¹ Obsługiwane zarówno w orientacji pionowej, jak i poziomej. Po podaniu w orientacji pionowej papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski. Podczas podawania w orientacji poziomej papier jest traktowany jako papier o standardowej szerokości.

² Jeśli wybrano opcję Uniwersalny, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

³ Załaduj wąski papier w orientacji pionowej.

⁴ Jeśli wybrano opcję Inna koperta, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar jest określany za pomocą programu.

⁵ To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

Rozmiar papieru	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne	Skaner	podajnik ADF
	Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy ⁵				
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny ^{2, 3} Od 76,2 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm (Od 3 x 5 cali do 8,5 x 14 cali)	x	✓	x	x	✓	x
Uniwersalny ^{2, 3} Od 105 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (Od 4,13 x 5,83 cali do 8,5 x 14 cali)	✓	✓	✓	✓	✓	x
7 koperta 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	x	✓	x	x	✓	x

¹ Obsługiwane zarówno w orientacji pionowej, jak i poziomej. Po podaniu w orientacji pionowej papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski. Podczas podawania w orientacji poziomej papier jest traktowany jako papier o standardowej szerokości.

² Jeśli wybrano opcję Uniwersalny, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

³ Załaduj wąski papier w orientacji pionowej.

⁴ Jeśli wybrano opcję Inna koperta, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar jest określany za pomocą programu.

⁵ To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

Rozmiar papieru	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne	Skaner	podajnik ADF
	Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy ⁵				
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	X	✓	X	X	✓	X
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	✓	✓	✓	X	✓	X
Koperta 11 114,3 x 263,525 mm (4,5 x 10,375 cala)	✓	✓	✓	X	✓	X
Koperta 12 120,65 x 279,4 mm (4,75 x 11 cala)	✓	✓	✓	X	✓	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	✓	✓	✓	X	✓	X
Koperta B6 125 x 176 mm (4,92 x 6,92 cala)	✓	✓	✓	X	✓	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	✓	✓	✓	X	✓	X
Koperta C6 114 x 162 mm (4,48 x 6,37 cala)	✓	✓	✓	X	✓	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	✓	✓	✓	X	✓	X

¹ Obsługiwane zarówno w orientacji pionowej, jak i poziomej. Po podaniu w orientacji pionowej papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski. Podczas podawania w orientacji poziomej papier jest traktowany jako papier o standardowej szerokości.

² Jeśli wybrano opcję Uniwersalny, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

³ Załaduj wąski papier w orientacji pionowej.

⁴ Jeśli wybrano opcję Inna koperta, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar jest określany za pomocą programu.

⁵ To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

Rozmiar papieru	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne	Skaner	podajnik ADF
	Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy ⁵				
Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	X	✓	X	X	✓	X
Inna koperta⁴ Od 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (Od 3,87 x 6,38 cali do 6,93 x 9,84 cali)	X	✓	X	X	✓	X

¹ Obsługiwane zarówno w orientacji pionowej, jak i poziomej. Po podaniu w orientacji pionowej papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski. Podczas podawania w orientacji poziomej papier jest traktowany jako papier o standardowej szerokości.

² Jeśli wybrano opcję Uniwersalny, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

³ Załaduj wąski papier w orientacji pionowej.

⁴ Jeśli wybrano opcję Inna koperta, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar jest określany za pomocą programu.

⁵ To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

Obsługiwane typy papieru

Typ papieru	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne	Skaner	podajnik ADF
	Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik do wielu zastosowań na 100 arkuszy				
Zwykły	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓	✓	✓	X
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Błyszczący	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etykiety	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etykiety winylowe	✓	✓	✓	X	✓	X
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Typ papieru	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne	Skaner	podajnik ADF
	Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik do wielu zastosowań na 100 arkuszy				
Koperta	✓	✓	✓	x	✓	x
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O małej gramaturze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O dużej gramaturze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szorstki/bawełniane	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folie	x	x	x	x	x	x
Typ niestandardowy [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Uwagi:

- Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z mniejszą prędkością.
- Karty są obsługiwane tylko w przypadku drukowania dwustronnego o gramaturze do 163 g/m² (90 lb, indeks). Wszystkie cięższe materiały są obsługiwane tylko w przypadku drukowania jednostronnego.
- Etykiety winylowe są obsługiwane tylko do sporadycznego użytku i muszą zostać przetestowane pod kątem dopuszczalności. Niektóre etykiety winylowe mogą być bardziej niezawodne w podajniku uniwersalnym.

Obsługiwane gramatury papieru

Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF
Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik do wielu zastosowań na 100 arkuszy			
60–218 g/m ² (papier dokumentowy 16–58 funtów)	60–218 g/m ² (papier dokumentowy 16–58 funtów)	60–218 g/m ² (papier dokumentowy 16–58 funtów)	60–162 g/m ² (papier dokumentowy 16–43 funtów)	52–120 g/m ² (papier dokumentowy 14–32 funtów)
Typ papieru		Gramatura papieru		
Zwykły papier		75–90,3 g/m ² (20–24 lb, dokument)		

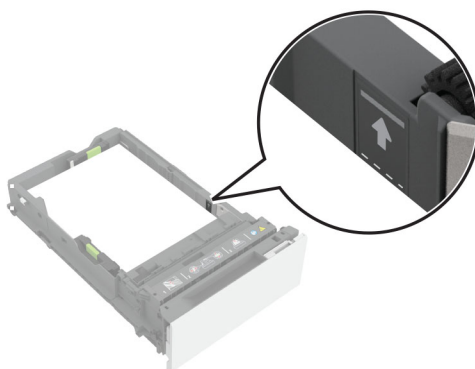
Typ papieru	Gramatura papieru
Błyszczący	88–176 g/m ² (60–120 lb, książka)
	162–176 g/m ² (60–65 lb, okładka), włókna wzdłuż strony
Papier o dużej gramaturze	90,3–105 g/m ² (24,1–28 lb, dokument), włókna wzdłuż strony
Karty	Do 199 g/m ² (110 lb, indeks), włókna wzdłuż strony
	Do 218 g/m ² (80 lb, okładka), włókna w poprzek strony
Etykiety	Do 218 g/m ² (58 lb, dokument)
Koperty	60–105 g/m ² (16–28 lb, dokument)

Uwagi:

- W przypadku papieru o gramaturze z zakresu 60–176 g/m² zaleca się używanie papieru z włóknami wzdłuż strony.
- Dla papieru o gramaturze mniejszej niż 75 g/m² należy ustawić Typ papieru na Papier o małej gramaturze. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może spowodować nadmierne zwijanie się, co z kolei może prowadzić do błędów w podawaniu papieru, zwłaszcza przy większej wilgotności powietrza.
- Drukowanie dwustronne jest obsługiwane tylko dla papieru o gramaturze od 60–162 g/m².
- Maksymalna gramatura papieru z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m².

Informacje o linii napełniania zasobnika

W zależności od konstrukcji etykiety papierowe i karty mogą być czasami trudne do pobierania i podawania w sposób pewny. Wydajność można poprawić przez kontrolowanie liczby arkuszy nośnika załadowanego do zasobnika. Istnieją dwie linie napełnienia w zasobniku. Linia ciągła oznacza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Nośnika nie należy ładować do zasobnika powyżej tej linii, w przeciwnym razie może dojść do zacięć. Linia przerywana oznacza wskaźnik alternatywnego wypełnienia papierem. Powinna być stosowana w przypadku jakichkolwiek problemów z podawaniem lub problemów z niezawodnością nośników specjalnych, w tym etykiet i kart. Jeśli zacięcia papieru występują podczas całkowitego napełnienia zasobnika, załaduj nośniki specjalne tylko do alternatywnego wskaźnika napełnienia.



Obsługiwane kartony

Typ papieru	Kierunek ułożenia włókien	Gramatura papieru
Indeks Bristol	Włókna wzdłuż arkusza	199 g/m ² (110 lb)
	Włókna w poprzek arkusza	199 g/m ² (110 lb)
Identyfikatory	Włókna wzdłuż arkusza	163 g/m ² (100 lb)
	Włókna w poprzek arkusza	203 g/m ² (125 lb)
Okładki	Włókna wzdłuż arkusza	176 g/m ² (65 lb)
	Włókna w poprzek arkusza	218 g/m ² (80 lb)

Obsługiwane etykiety

Rodzaj etykiety	Szerokość i długość	Gramatura	Grubość	Gładkość
Papier	76 × 216 mm (3 × 8,5 cala)* ¹	218 g/m ² (58 lb)	0,13-0,20 mm (0,005-0,008 cala)	50–300 Sheffield ²
Winył				

¹ Minimalny rozmiar etykiet obsługiwanych przez podajnik uniwersalny to 76 × 124 mm (3 × 5 cali). Minimalny rozmiar etykiet obsługiwanych w standardowych i opcjonalnych tacach wynosi 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 cala).

² 50 punktów Sheffield jest wartością optymalną. Używanie materiałów o wskaźniku wyższym niż 300 Sheffield może spowodować pogorszenie jakości druku.

Uwaga: Ogranicz drukowanie etykiet do sporadycznych okazji, około 1500 etykiet na miesiąc.

Orientacja papieru firmowego

Źródło	Drukowanie	Strona zadrukowana	Ułożenie papieru
Zasobniki	Wydruk jednostronny	Drukiem ku górze	Załaduj arkusz górną krawędzią w kierunku przodu tacy.
	Wydruk dwustronny	Drukiem do dołu	Załaduj arkusz górną krawędzią w kierunku tyłu tacy.
Podajnik uniwersalny	Wydruk jednostronny	Drukiem do dołu	Papier należy ładować górną krawędzią skierowaną do drukarki.
	Wydruk dwustronny	Drukiem ku górze	Załaduj papier górną krawędzią skierowaną z dala od drukarki.

Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF	Szyba skanera
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	✓	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Meksyk) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	✓	✓	x	x	✓

¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi. Podczas podawania krótszą krawędzią papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski.

² Jeśli wybrano tę opcję, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

³ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu.

² Obsługuje wyłącznie papier o rozmiarze do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).

⁵ Standardowy zasobnik o pojemności 250 arkuszy obsługuje do pięciu kopert jednocześnie. Opcjonalny zasobnik o pojemności 250 arkuszy obsługuje do 40 kopert jednocześnie.

Rozmiar papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF	Szyba skanera
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	x
Uniwersalny ^{2, 3} od 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Uniwersalny ^{2, 3} od 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 cala) do 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 cali)	x	x	x	x	✓
Uniwersalny ^{2, 3} od 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	x	x	x	✓	x
7 3/4 Envelope (Koperta 7 3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	✓ ⁵	✓	x	x	✓

¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi. Podczas podawania krótszą krawędzią papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski.

² Jeśli wybrano tę opcję, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

³ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu.

² Obsługuje wyłącznie papier o rozmiarze do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).

⁵ Standardowy zasobnik o pojemności 250 arkuszy obsługuje do pięciu kopert jednocześnie. Opcjonalny zasobnik o pojemności 250 arkuszy obsługuje do 40 kopert jednocześnie.

Rozmiar papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF	Szyba skanera
9 Koperta 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10 Koperta 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL Koperta 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5 Koperta 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5 Koperta 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Inna koperta od 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 cala) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cali)	✓ ⁵	✓	X	X	nie dotyczy
¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi. Podczas podawania krótszą krawędzią papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski. ² Jeśli wybrano tę opcję, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu. ³ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu. ² Obsługuje wyłącznie papier o rozmiarze do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala). ⁵ Standardowy zasobnik o pojemności 250 arkuszy obsługuje do pięciu kopert jednocześnie. Opcjonalny zasobnik o pojemności 250 arkuszy obsługuje do 40 kopert jednocześnie.					

Obsługiwane typy papieru

Uwagi:

- Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z mniejszą prędkością.
- Etykiety są obsługiwane do sporadycznego użytku i muszą zostać przetestowane pod kątem dopuszczalności.
- Automatyczny podajnik dokumentów obsługuje tylko zwykły papier.

Typ papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	x
Etykiety	✓	✓	x
Koperty	✓	✓	x

Obsługiwane gramatury papieru

Uwaga: Podajnik ADF obsługuje papier o gramaturze 52–90,3 g/m² (od 14 do 24 funtów).

Typ i gramatura papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne
Papier o małej gramaturze Od 60 do 74,9 g/m ² (od 16 do 19,9 funta), włókna wzdłuż strony	✓	✓	✓
Zwykły papier Od 75 do 90,3 g/m ² (od 20 do 24 funtów), włókna wzdłuż strony	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze Od 90,3 do 105 g/m ² (od 24,1 do 28 funtów), włókna wzdłuż strony	✓	✓	✓
Karton Od 105,1 do 162 g/m ² (od 28,1 do 43 funtów), włókna wzdłuż strony	✓	✓	x
Karton Od 163 do 200 g/m ² (od 43,1 do 53 funtów), włókna wzdłuż strony	x	✓	x
Etykiety papierowe 131 g/m ² (35 funtów)	✓	✓	x
Koperty 60–105 g/m ² (16–28 funtów)	✓	✓	x

Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF	Szyba skanera
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	✓	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Meksyk) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	x	✓	✓

¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi. Podczas podawania krótszą krawędzią papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski.

² To źródło papieru obsługuje wyłącznie papier o rozmiarze do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

⁴ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu.

⁵ Jednorazowo drukuj nie więcej niż 5 kopert.

Rozmiar papieru	Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF	Szyba skanera
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	x
Uniwersalny ^{3,4} od 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	✓	✓	✓ ₂
Uniwersalny ^{3,4} od 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 cala) do 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 cali)	x	x	x	x	✓
Uniwersalny ^{3,4} od 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)	x	x	x	✓	x
7 3/4 Envelope (Koperta 7 3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	✓ ₅	✓	x	x	✓
9 Koperta 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	✓ ₅	✓	x	x	✓
10 Koperta 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	✓ ₅	✓	x	x	✓

¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi. Podczas podawania krótszą krawędzią papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski.

² To źródło papieru obsługuje wyłącznie papier o rozmiarze do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

⁴ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu.

⁵ Jednorazowo drukuj nie więcej niż 5 kopert.

Rozmiar papieru	Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	podajnik ADF	Szyba skanera
DL Koperta 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5 Koperta 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5 Koperta 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Inne koperty ³ od 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 cala) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cali)	✓ ⁵	✓	X	X	nd.

¹ Domyślnym ustawieniem jest podawanie wzdłuż długiej krawędzi. Podczas podawania krótszą krawędzią papier formatu A5 jest traktowany jako papier wąski.

² To źródło papieru obsługuje wyłącznie papier o rozmiarze do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

⁴ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu.

⁵ Jednorazowo drukuj nie więcej niż 5 kopert.

Obsługiwane typy papieru

Uwagi:

- Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z mniejszą prędkością.
- Etykiety są obsługiwane do sporadycznego użytku i muszą zostać przetestowane pod kątem dopuszczalności.
- Automatyczny podajnik dokumentów obsługuje tylko zwykły papier.

Typ papieru	Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	X
Etykiety	✓	✓	X
Koperty	✓	✓	X

Obsługiwane gramatury papieru

Uwaga: Podajnik ADF obsługuje papier o gramaturze 52–90,3 g/m² (od 14 do 24 funtów).

Typ i gramatura papieru	Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne
Papier o małej gramaturze Od 60 do 74,9 g/m ² (od 16 do 19,9 funta), włókna wzdłuż strony	✓	✓	✓
Zwykły papier Od 75 do 90,3 g/m ² (od 20 do 24 funtów), włókna wzdłuż strony	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze Od 90,3 do 105 g/m ² (od 24,1 do 28 funtów), włókna wzdłuż strony	✓	✓	✓
Karty Od 105,1 do 162 g/m ² (od 28,1 do 43 funtów), włókna wzdłuż strony	✓	✓	X
Karty Od 105,1 do 200 g/m ² (od 28,1 do 53 funtów), włókna wzdłuż strony	X	✓	X
Etykiety papierowe 131 g/m ² (35 funtów)	✓	✓	X
Koperty 60–105 g/m ² (16–28 funtów)	✓	✓	X

Drukarka B2236 i urządzenie wielofunkcyjne MB2236 firmy Lexmark



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Uwagi:

- Arkusze węższe niż 210 mm (8,3 cala) są zawsze drukowane wolniej.
- Skorzystaj z ręcznego podajnika papieru, by drukować na arkuszach węższych niż 105 mm (4,1 cala).
- Minimalne wymiary arkuszy papieru obsługiwane przez funkcję drukowania dwustronnego to 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 cali).
- Maksymalna długość papieru obsługiwany przez szybę skanera to 297 mm (11,7 cala).
- W przypadku drukowania dwustronnego na papierze formatu Letter, Legal oraz Folio należy upewnić się, że ustawienie rozmiaru papieru w module duplexu jest ustawione na wartość Letter.

Rozmiar papieru	Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	Szyba skanera	Automatyczny podajnik dokumentów
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (podawanie wzdłuż krótkiej krawędzi) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)	✓	✓	x	✓	✓
A5 (podawanie wzdłuż długiej krawędzi) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 cala)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	✓	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Meksyk) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	x	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)	✓	✓	x	✓	✓
* To źródło papieru obsługuje wyłącznie rozmiary papieru do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).					

Rozmiar papieru	Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	Szyba skanera	Automatyczny podajnik dokumentów
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	x	✓
Uniwersalny od 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 cala) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	x	✓	x	✓*	✓
Uniwersalny od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	x	✓*	✓
7 3/4 Koperta (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	x	✓	x	✓	x
9 Koperta 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 cala)	x	✓	x	✓	x
10 Koperta 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 cala)	x	✓	x	✓	x
DL Koperta 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)	x	✓	x	✓	x
C5 Koperta 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	x	✓	x	✓	x
B5 Koperta 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	x	✓	x	✓	x
Koperta uniwersalna od 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 cala) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cali)	x	✓	x	✓	x
* To źródło papieru obsługuje wyłącznie rozmiary papieru do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).					

Obsługiwane typy papieru

Uwaga: Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z mniejszą prędkością.

Typ papieru	Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	Automatyczny podajnik dokumentów
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓
Karty	x	✓	x	x
Etykiety	x	✓	x	x
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓
Koperta	x	✓	x	x
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓
O małej gramaturze	✓	✓	✓	✓
O dużej gramaturze	✓	✓	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓

Obsługiwane gramatury papieru

Zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Drukowanie dwustronne	Automatyczny podajnik dokumentów
60–105 g/m ² (16–28 funtów, dokumentowy)	60–200 g/m ² (16–54 funtów, dokumentowy)	70–105 g/m ² (18,7–28 funtów, dokumentowy)	60–105 g/m ² (16–28 funtów, dokumentowy)

Urządzenia wielofunkcyjne i drukarki Lexmark C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Uwaga: Używany model drukarki może być wyposażony w zasobnik podwójny na 650 arkuszy, składający się z zasobnika na 550 arkuszy oraz podajnika uniwersalnego na 100 arkuszy. Zasobnik na 550 arkuszy, który jest częścią zasobnika podwójnego na 650 arkuszy, obsługuje taki sam papier jak opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy. Zintegrowany podajnik uniwersalny obsługuje różne rozmiary, typy i gramatury papieru.

Rozmiar i wymiary papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Opcjonalny zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Załaduj papier o tych wymiarach do podajnika 1 i podajnika ręcznego długą krawędzią do przodu.

² Załaduj papier o tych wymiarach do podajnika 2, podajnika 3 i podajnika uniwersalnego krótką krawędzią do przodu.

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

⁴ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu.

⁵ Jeśli wybrano opcję Inna koperta, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar jest określany za pomocą programu.

Rozmiar i wymiary papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Opcjonalny zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
B5 JIS 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Meksyk) 215,9 x 340,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	✓	✓	X	✓	X	X
Uniwersalny ^{3,4} Od 98,4 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (od 3,87 x 5,83 cala do 8,5 x 14 cali)	✓	✓	X	✓	X	X
Uniwersalny ^{3,4} Od 76,2 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm (od 3 x 5 cala do 8,5 x 14 cali)	X	✓	X	✓	X	X
Uniwersalny ^{3,4} od 148 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm do 8,5 x 14 cali)	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Załaduj papier o tych wymiarach do podajnika 1 i podajnika ręcznego długą krawędzią do przodu.

² Załaduj papier o tych wymiarach do podajnika 2, podajnika 3 i podajnika uniwersalnego krótką krawędzią do przodu.

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

⁴ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu.

⁵ Jeśli wybrano opcję Inna koperta, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar jest określany za pomocą programu.

Rozmiar i wymiary papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Opcjonalny zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
Uniwersalny ^{3,4} Od 210 x 250 mm do 215,9 x 355,6 mm (od 8,27 x 9,84 cala do 8,5 x 14 cali)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Koperta 9 98,4 x 225,4 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Koperta 104 × 239,4 mm 104,8 x 241,3 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 cala)	✓	✓	X	✓	X	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 cala)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 cala)	✓	✓	X	✓	X	X
Inne koperty ⁵ Od 98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (od 3,87 x 6,38 cala do 6,93 x 9,84 cali)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Załaduj papier o tych wymiarach do podajnika 1 i podajnika ręcznego długą krawędzią do przodu.

² Załaduj papier o tych wymiarach do podajnika 2, podajnika 3 i podajnika uniwersalnego krótką krawędzią do przodu.

³ Jeśli wybrano opcję Universal, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar nie zostanie określony za pomocą programu.

⁴ Załaduj wąski arkusz papieru krótką stroną do przodu.

⁵ Jeśli wybrano opcję Inna koperta, strona ma wymiary 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali), o ile rozmiar jest określany za pomocą programu.

Obsługiwane typy papieru

Uwagi:

- Używany model drukarki może być wyposażony w zasobnik podwójny na 650 arkuszy, składający się z zasobnika na 550 arkuszy oraz podajnika uniwersalnego na 100 arkuszy. Zasobnik na 550 arkuszy

zasobnika podwójnego na 650 arkuszy obsługuje ten sam typ papieru co zasobnik na 550 arkuszy. Zintegrowany podajnik uniwersalny obsługuje różne rozmiary, typy i gramatury papieru.

- Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z prędkością 25 stron na minutę.
- Automatyczny podajnik dokumentów obsługuje tylko zwykły papier.

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Opcjonalny zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550- arkuszy	Drukowanie dwustronne
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓	✓	✓	x
Koperty	✓	✓	x	✓	x	x
Etykiety papierowe	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etykiety winylowe	✓	✓	✓	✓	✓	x

Obsługiwane gramatury papieru

Uwagi:

- Używany model drukarki może być wyposażony w zasobnik podwójny na 650 arkuszy, składający się z zasobnika na 550 arkuszy oraz podajnika uniwersalnego na 100 arkuszy. Zasobnik na 550 arkuszy, który jest częścią zasobnika podwójnego na 650 arkuszy, obsługuje taki sam papier jak zasobnik na 550 arkuszy. Zintegrowany podajnik uniwersalny obsługuje różne rozmiary, typy i gramatury papieru.
- Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z prędkością 25 stron na minutę.
- Podajnik ADF obsługuje papier o gramaturze 52–120 g/m².

Typ i gramatura papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Opcjonalny zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
Papier o niskiej gramaturze¹ Od 60 do 74,9 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ W przypadku drukowania na papierze o gramaturze niższej niż 75 g/m² należy wybrać Lekki typ papieru. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może spowodować nadmierne zwijanie się, co może prowadzić do błędów w podawaniu, zwłaszcza w wilgotnym otoczeniu.

² Etykiety i innych nośników specjalnych można używać sporadycznie. Muszą one zostać przetestowane pod kątem dopuszczalności.

³ Papierowe etykiety o gramaturze do 105 g/m² są obsługiwane.

⁴ Maksymalna gramatura papieru z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m²

⁵ Koperty o gramaturze 105 g/m² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.

Typ i gramatura papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Opcjonalny zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Drukowanie dwustronne
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
Plain Paper (Zwykły papier) Od 75 do 90,3 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze Od 90,3 do 105 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty Od 105,1 do 162 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Karty Od 105,1 do 200 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	✓	✓	x	x	x	x
Etykiety papierowe² 131 g/m ² (35 funtów)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ³
Etykiety winylowe² 131 g/m ² (35 funtów)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Koperty^{4,5} 60–105 g/m ² (16–28 funtów)	✓	✓	x	✓	x	x

¹ W przypadku drukowania na papierze o gramaturze niższej niż 75 g/m² należy wybrać Lekki typ papieru. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może spowodować nadmierne zwijanie się, co może prowadzić do błędów w podawaniu, zwłaszcza w wilgotnym otoczeniu.

² Etykiety i innych nośników specjalnych można używać sporadycznie. Muszą one zostać przetestowane pod kątem dopuszczalności.

³ Papierowe etykiety o gramaturze do 105 g/m² są obsługiwane.

⁴ Maksymalna gramatura papieru z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m²

⁵ Koperty o gramaturze 105 g/m² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.

Drukarka MS725 i urządzenie wielofunkcyjne MX725 firmy Lexmark



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiary papieru obsługiwane przez drukarkę

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF* 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF* 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	x	✓	✓
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓
Oświadczenie 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	x	✓	✓

* Podajnik na arkusze A5 podawane dłuższą stroną (LEF) jest bardziej zalecany niż podajnik na arkusze A5 podawane krótszą stroną (SEF).

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cali) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	x	✓	✓
* Podajnik na arkusze A5 podawane dłuższą stroną (LEF) jest bardziej zalecany niż podajnik na arkusze A5 podawane krótszą stroną (SEF).				

Rozmiary papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków lub moduły wykończeniowe

Uwaga: Opcje odbierania wydruków i moduły wykończeniowe są obsługiwane tylko przez model drukarki Lexmark MS725.

Rozmiar papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	✓	x	x	x	x	x
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x

Rozmiar papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oświadczenie 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cali) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	x	x	x	x	x

Obsługiwane typy papieru

Typy papieru obsługiwane przez drukarkę

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	x	✓	✓
Folie*	✓	x	✓	x

* Aby zapobiec sklejaniu się folii, należy drukować maksymalnie 20 stron. Po trzech minutach można drukować kolejne strony.

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Etykiety	✓	x	✓	x
Etykiety winylowe	✓	x	✓	x
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	x	✓	✓
O małej gramaturze	✓	x	✓	✓
O dużej gramaturze	✓	x	✓	✓
Szorstki/bawełniane	✓	x	✓	✓
Typ niestandardowy [x]	✓	x	✓	✓

* Aby zapobiec sklejanemu się folii, należy drukować maksymalnie 20 stron. Po trzech minutach można drukować kolejne strony.

Rodzaje papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków i moduły wykończeniowe

Uwaga: Opcje odbierania wydruków i moduły wykończeniowe są obsługiwane tylko przez model drukarki Lexmark MS725.

Typ papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	x	x	x	x	x	x
Folie	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etykiety	✓	x	x	x	x	x	x
Etykiety winylowe	✓	x	x	x	x	x	x

Typ papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrody	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	x	x	x	x	x	x
O małej gramaturze	✓	x	x	x	x	x	x
O dużej gramaturze	✓	x	x	x	x	x	x
Szorstki/bawełniane	✓	x	x	x	x	x	x
Typ niestandardowy [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Obsługiwane gramatury papieru

Gramatury papieru obsługiwane przez drukarkę

Typ i gramatura papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100- arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Papier zwykły lub dokumentowy¹ 60-176 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-47-funtów, dokumentowy)	✓	✓	✓	✓
Folie 138-146 g/m ² włókna wzdłuż strony (37-39-funtów, dokumentowy)	✓	x	✓	x

¹ Układ włókien w poprzek strony jest zalecany dla papieru o gramaturze powyżej 176 g/m² (47 funtów).

² Obszar wrażliwy na nacisk należy wprowadzić do drukarki w pierwszej kolejności.

³ Koperty o gramaturze 105 g/m² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.

Typ i gramatura papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100- arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Zintegrowane formularze² 140-175 g/m ² (37 - 47 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Zintegrowane formularze 75-135 g/m ² (20 - 36 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
¹ Układ włókien w poprzek strony jest zalecany dla papieru o gramaturze powyżej 176 g/m ² (47 funtów). ² Obszar wrażliwy na nacisk należy wprowadzić do drukarki w pierwszej kolejności. ³ Koperty o gramaturze 105 g/m ² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.				

Gramatury papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków lub moduły wykończeniowe

Uwaga: Opcje odbierania wydruków i moduły wykończeniowe są obsługiwane tylko przez model drukarki Lexmark MS725.

Typ i gramatura papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Papier zwykły lub papier dokumentowy 60-176 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-47-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papier zwykły lub papier dokumentowy 60-90 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-24-funtów, dokumentowy)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty 203 g/m ² włókna wzdłuż strony (125 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X

Typ i gramatura papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Karty 199 g/m ² włókna wzdłuż strony (110 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Karty 176 g/m ² włókna wzdłuż strony (65 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Karty 163 g/m ² włókna wzdłuż strony (90 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Folie 138-146 g/m ² włókna wzdłuż strony (37-39-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Etykiety papierowe 180 g/m ² (48 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Zintegrowane formularze 140-175 g/m ² (37 - 47 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Zintegrowane formularze 75-135 g/m ² (20 - 36 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X

Karton i wytyczne dla etykiet

Karton i gramatura etykiet

Następujące typy nośników są obsługiwane *tylko* przez drukarki Lexmark MS725 i MX725.

- Etykiety winylowe i poliestrowe
- Zadania wsadowe dla wąskich nośników

Poniższa tabela przedstawia maksymalne gramatury obsługiwane przez zasobniki i podajnik.

Źródło papieru	Karty ¹			Etykiety			
	Indeks Bristol	Identyfikatory	Okładki	Papier	Papier na podwójnej wstędze	Poliestrowy	Winył
Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	199 g/m ² (110 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	300 g/m ²
Podajnik uniwersalny²	199 g/m ² (110 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	260 g/m ²

¹ Zobacz „Orientacja ziarna” na str. 17 – szczegółowe zalecenia.

² Ze względu na charakterystykę etykiet podajnik uniwersalny może prowadzić do nieakceptowalnego podawania.

Etykiety	Grubość	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 cala)
	Gładkość	100-400 punktów Sheffielda*

* 150-250 punktów Sheffielda to wartość optymalna. Używanie materiałów o wskaźniku wyższym niż 300 punktów Sheffielda może spowodować pogorszenie druku.

Etykiety są jednym z najtrudniejszych materiałów drukarskich w drukarkach laserowych. W celu zoptymalizowania niezawodności pobierania i zapobiegania drukowi dwustronnemu należy użyć specjalnego elementu czyszczącego nagrzewnicy dla etykiet.

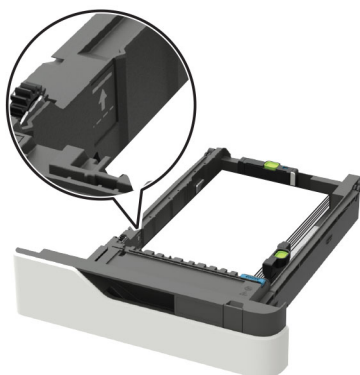
Zaleca się zainstalowanie olejowego elementu czyszczącego nagrzewnicy, nr części 40X8579, w przypadku drukowania na etykietach. Przy zamawianiu nowego wkładu upewnij się, że zawiera on prawidłowy element czyszczący nagrzewnicy.

Możliwe jest drukowanie dwustronne pewnych etykiet, które zostały specjalnie zaprojektowane do tego zastosowania. Aby drukować dwustronnie na etykietach, należy skonsultować się z listami konwerterów Lexmark, aby którzy z nich pomyślnie opracowali taki typ etykiet. Należy zainstalować wycieraczkę do wosku, nr części 40X8581. Wkłady przeznaczone do druku dwustronnego etykiet zawierają dwie wycieraczki wosku. Wycieraczkę wosku należy wymienić w połowie normalnego okresu używania kasety w celu zapewnienia dodatkowego czyszczenia i optymalizacji wydajności. Skontaktuj się ze specjalistą ds. materiałów i etykiet, aby uzyskać informacje na temat wkładów dla etykiet olejowych i woskowych.

Uwaga: Wycieraczki wosku nie są zalecane podczas korzystania z etykiet winylowych.

Informacje o linii napełniania zasobnika

W zależności od konstrukcji etykiety i karty mogą być czasami trudne do pobierania i podawania w sposób pewny. Wydajność można poprawić przez kontrolowanie liczby arkuszy nośnika załadowanego do zasobnika. Istnieją dwie linie napełniania w zasobniku. Linia ciągła oznacza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Nośnika nie należy ładować do zasobnika powyżej tej linii, w przeciwnym razie może dojść do zacięć. Linia przerywana jest alternatywnym wskaźnikiem napełniania papierem i powinna być stosowana w przypadku jakichkolwiek problemów z podawaniem lub problemów z niezawodnością nośników specjalnych, w tym etykiet i kart. Jeśli zacięcia papieru występują podczas całkowitego napełnienia zasobnika, załaduj nośniki specjalne tylko do alternatywnego wskaźnika napełnienia.



Aby uzyskać więcej informacji na temat modeli drukarki i podawania różnych typów nośników, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym Lexmark.

W przypadku drukowania na etykietach:

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą etykietom załadowanym do zasobnika.
- *Nie należy* ładować etykiet razem z arkuszami papieru lub folią do tego samego zasobnika. Łączenie materiałów do drukowania może spowodować problemy z podawaniem.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcia w drukarce. Samoprzylepne materiały mogą zanieczyścić drukarkę. Może to również doprowadzić do utraty gwarancji na drukarkę i kasetę z tonerem.

Podczas drukowania liczba etykiet na arkuszu może wpłynąć na rejestrację w większym stopniu niż z powodu gramatury. Zazwyczaj im większa liczba etykiet na arkuszu, tym lepsza rejestracja.

W przypadku drukowania na kartach:

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą kartom załadowanym do zasobnika.
- *Nie należy* używać kartonu, który jest pomarszczony. Może spowodować zacięcia papieru.

Więcej informacji można znaleźć w następujących sekcjach:

- [„Technologia rolki pobierającej” na str. 10](#)
- [„Orientacja ziarna” na str. 17](#)
- [„Procedury konserwacji” na str. 27](#)
- [„Rozwiązywanie problemów” na str. 30](#)
- [„Podstawowe wytyczne projektowe wzoru żebra dla wyrównania krawędzi odniesienia” na str. 28](#)

Drukarki Lexmark B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiary papieru obsługiwane przez drukarkę

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	x	✓	✓
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	x	✓	✓

¹ Podajnik na arkusze A5 podawane dłuższą stroną (LEF) jest bardziej zalecany niż podajnik na arkusze A5 podawane krótszą stroną (SEF).

² Koperty o szerokości większej niż 101,6 mm (4,5 cala) mogą się marszczyć. Ten typ papieru należy przetestować pod kątem dopuszczalności.

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 cala do 8,5 x 14 cala)	x	x	✓	x
Uniwersalny od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	x	✓	✓
7 Koperta 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	✓	x	✓	x
9 Koperta 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	✓	x	✓	x
10 Koperta² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	✓	x	✓	x
DL Koperta² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	✓	x	✓	x
C5 Koperta² 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	✓	x	✓	x
B5 Koperta² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	✓	x	✓	x
Inne koperty² od 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 cali) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cali)	✓	x	✓	x
¹ Podajnik na arkusze A5 podawane dłuższą stroną (LEF) jest bardziej zalecany niż podajnik na arkusze A5 podawane krótszą stroną (SEF). ² Koperty o szerokości większej niż 101,6 mm (4,5 cala) mogą się marszczyć. Ten typ papieru należy przetestować pod kątem dopuszczalności.				

Rozmiary papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków lub moduły wykończeniowe

Rozmiar papieru	Opcjonalny odbiornik, dodatkowy odbiornik o dużej pojemności lub układacz z przesunięciem	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	✓	x	x	x	x	x
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Rozmiar papieru	Opcjonalny odbiornik, dodatkowy odbiornik o dużej pojemności lub układacz z przesunięciem	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Uniwersalny od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	X	X	X	X	X
Uniwersalny od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 cala do 8,5 x 14 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
7 Koperta 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
9 Koperta 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
10 Koperta 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
DL Koperta 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 Koperta 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
B5 Koperta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Inne koperty od 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 cali) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cali)	✓	X	X	X	X	X	X

Obsługiwane typy papieru

Typy papieru obsługiwane przez drukarkę

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	x	✓	✓
Folie*	✓	x	✓	x
Etykiety	✓	x	✓	x
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓
Koperta	✓	x	✓	x
Koperta gruboziarnista	✓	x	✓	x
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	x	✓	✓
O małej gramaturze	✓	x	✓	✓
O dużej gramaturze	✓	x	✓	✓
Szorstki/bawełniane	✓	x	✓	✓
Typ niestandardowy [x]	✓	x	✓	✓

* Aby zapobiec sklejanemu się folii, należy drukować maksymalnie 20 stron. Po trzech minutach można drukować kolejne strony.

Rodzaje papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków i moduły wykończeniowe

Typ papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrody	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	x	x	x	x	x	x
Folie	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etykiety	✓	x	x	x	x	x	x
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	✓	x	x	x	x	x	x
Koperta gruboziarnista	✓	x	x	x	x	x	x
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	x	x	x	x	x	x
O małej gramaturze	✓	x	x	x	x	x	x
O dużej gramaturze	✓	x	x	x	x	x	x
Szorstki/bawełniane	✓	x	x	x	x	x	x
Typ niestandardowy [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Obsługiwane gramatury papieru

Gramatury papieru obsługiwane przez drukarkę

Typ i gramatura papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100- arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Papier zwykły lub dokumentowy¹ 60-176 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-47-funtów, dokumentowy)	✓	✓	✓	✓
Folie 138-146 g/m ² włókna wzdłuż strony (37-39-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X
Zintegrowane formularze² 140-175 g/m ² (37 - 47 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Zintegrowane formularze 75-135 g/m ² (20 - 36 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Koperty³ 60–105 g/m ² (16–28 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
¹ Układ włókien w poprzek strony jest zalecany dla papieru o gramaturze powyżej 176 g/m ² (47 funtów). ² Obszar wrażliwy na nacisk należy wprowadzić do drukarki w pierwszej kolejności. ³ Koperty o gramaturze 105 g/m ² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.				

Gramatury papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków lub moduły wykończeniowe

Typ i gramatura papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Papier zwykły lub papier dokumentowy 60-176 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-47-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papier zwykły lub papier dokumentowy 60-90 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-24-funtów, dokumentowy)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty 203 g/m ² włókna wzdłuż strony (125 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Karty 199 g/m ² włókna wzdłuż strony (110 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Karty 176 g/m ² włókna wzdłuż strony (65 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Karty 163 g/m ² włókna wzdłuż strony (90 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Folie 138-146 g/m ² włókna wzdłuż strony (37-39-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X

Typ i gramatura papieru	Dodatkowy odbiornik lub dodatkowy odbiornik o dużej pojemności	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Etykiety papierowe 180 g/m ² (48 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Zintegrowane formularze 140-175 g/m ² (37-47 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Zintegrowane formularze 75-135 g/m ² (20-36 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperty 60-105 g/m ² (16-28 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X

Karton i wytyczne dla etykiet

Karton i gramatura etykiet

Następujące typy nośników są *nie* obsługiwane w tej drukarce:

- **Etykiety winylowe i poliestrowe**

Drukowanie etykiet może prowadzić do problemów z jakością wydruku i spowodować uszkodzenie drukarki. Do zastosowań, w których używane są etykiety, użyj modelu drukarki Lexmark MS725 i MX725.

- **Zadania wsadowe dla wąskich nośników**

Podczas drukowania na papierze lżejszym niż 210 mm (8,3 cala) drukarka może zmniejszyć prędkość, a przepustowość może znacznie spaść. Jeżeli duże objętościowo zadania na wąskim papierze są często drukowane, najlepszym wyborem będzie drukarka z serii MS725 lub MX725, ponieważ może one drukować serie po 10 arkuszy ze zwiększoną prędkością. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Lexmark.

Uwaga: Domyślna orientacja dla formatu A5 to orientacja pozioma, określana także jako LEF, która nie jest używana przy wąskich materiałach.

Poniższa tabela przedstawia maksymalne gramatury obsługiwane przez zasobniki i podajnik uniwersalny:

Źródło papieru	Karty ¹			Etykiety	
	Indeks Bristol	Identyfikatory	Okładki	Papier	Papier na podwójnej wstędze
Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	199 g/m ² (110 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	180 g/m ²	180 g/m ²
Podajnik uniwersalny²	199 g/m ² (110 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Zobacz „Orientacja ziarna” na str. 17 – szczegółowe zalecenia.

² Ze względu na charakterystykę etykiet podajnik uniwersalny może prowadzić do nieakceptowalnego podawania.

Etykiety	Grubość	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 cala)
	Gładkość	100-400 punktów Sheffielda*

* 150-250 punktów Sheffielda to wartość optymalna. Używanie materiałów o wskaźniku wyższym niż 300 punktów Sheffielda może spowodować pogorszenie druku.

Informacje o linii napełniania zasobnika

W zależności od konstrukcji etykiety papierowe i karty mogą być czasami trudne do pobierania i podawania w sposób pewny. Wydajność można poprawić przez kontrolowanie liczby arkuszy nośnika załadowanego do zasobnika. Istnieją dwie linie napełnienia w zasobniku. Linia ciągła oznacza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Nośnika nie należy ładować do zasobnika powyżej tej linii, w przeciwnym razie może dojść do zacięć. Linia przerywana jest alternatywnym wskaźnikiem napełnienia papierem i powinna być stosowana w przypadku jakichkolwiek problemów z podawaniem lub problemów z niezawodnością nośników specjalnych, w tym etykiet i kart. Jeśli zacięcia papieru występują podczas całkowitego napełnienia zasobnika, załaduj nośniki specjalne tylko do alternatywnego wskaźnika napełnienia.



Aby uzyskać więcej informacji na temat modeli drukarki i podawania różnych typów nośników, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym Lexmark.

W przypadku drukowania na etykietach:

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą etykietom załadowanym do zasobnika.
- *Nie należy* ładować etykiet razem z arkuszami papieru lub folią do tego samego zasobnika papieru. Łączenie materiałów do drukowania może spowodować problemy z podawaniem.

- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcia w drukarce. Samoprzylepne materiały mogą zanieczyścić drukarkę. Może to również doprowadzić do utraty gwarancji na drukarkę i kasetę z tonerem.

Podczas drukowania liczba etykiet na arkuszu może wpłynąć na rejestrację w większym stopniu niż z powodu gramatury. Zazwyczaj im większa liczba etykiet na arkuszu, tym lepsza rejestracja.

W przypadku drukowania na kartach:

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą kartom załadowanym do zasobnika.
- *Nie należy* używać kartonu, który jest pomarszczony. Może spowodować zacięcia papieru.

Więcej informacji można znaleźć w następujących sekcjach:

- [„Technologia rolki pobierającej” na str. 10](#)
- [„Orientacja ziarna” na str. 17](#)
- [„Procedury konserwacji” na str. 27](#)
- [„Rozwiązywanie problemów” na str. 30](#)
- [„Podstawowe wytyczne projektowe wzoru zebra dla wyrównania krawędzi odniesienia” na str. 28](#)

Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	x	✓	✓
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓
Oświadczenie 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cali) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	x	✓	✓
7 Koperta 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	✓	x	✓	x
9 Koperta 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	✓	x	✓	x
10 Koperta² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	✓	x	✓	x

¹ Podajnik na arkusze A5 podawane dłuższą stroną (LEF) jest bardziej zalecany niż podajnik na arkusze A5 podawane krótszą stroną (SEF).

² Koperty o szerokości większej niż 101,6 mm (4,5 cala) mogą się marszczyć. Ten typ papieru należy przetestować pod kątem dopuszczalności.

Rozmiar papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
DL Koperta² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	✓	x	✓	x
C5 Koperta² 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	✓	x	✓	x
B5 Koperta² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	✓	x	✓	x
Inne koperty² od 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 cali) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cali)	✓	x	✓	x

¹ Podajnik na arkusze A5 podawane dłuższą stroną (LEF) jest bardziej zalecany niż podajnik na arkusze A5 podawane krótszą stroną (SEF).

² Koperty o szerokości większej niż 101,6 mm (4,5 cala) mogą się marszczyć. Ten typ papieru należy przetestować pod kątem dopuszczalności.

Obsługiwane typy papieru

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	x	✓	✓
Folie*	✓	x	✓	x
Etykiety	✓	x	✓	x
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓
Koperta	✓	x	✓	x
Koperta gruboziarnista	✓	x	✓	x
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓

* Aby zapobiec sklejanemu się folii, należy drukować maksymalnie 20 stron. Po trzech minutach można drukować kolejne strony.

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Formularze	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	x	✓	✓
O małej gramaturze	✓	x	✓	✓
O dużej gramaturze	✓	x	✓	✓
Szorstki/bawełniane	✓	x	✓	✓
Typ niestandardowy [x]	✓	x	✓	✓

* Aby zapobiec sklejanemu się folii, należy drukować maksymalnie 20 stron. Po trzech minutach można drukować kolejne strony.

Obsługiwane gramatury papieru

Typ i gramatura papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Papier zwykły lub dokumentowy¹ 60-176 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-47-funtów, dokumentowy)	✓	✓	✓	✓
Karty 203 g/m ² włókna wzdłuż strony (125 funtów, dokumentowy)	✓	x	✓	✓
Karty 199 g/m ² włókna wzdłuż strony (110 funtów, dokumentowy)	✓	x	✓	✓

¹ Układ włókien w poprzek strony jest zalecany dla papieru o gramaturze powyżej 176 g/m² (47 funtów).
² Obszar wrażliwy na nacisk należy wprowadzić do drukarki w pierwszej kolejności.
³ Koperty o gramaturze 105 g/m² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.

Typ i gramatura papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy, opcjonalny zasobnik na 250 lub 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100- arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Karty 176 g/m ² włókna wzdłuż strony (65 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Folie 138-146 g/m ² włókna wzdłuż strony (37-39-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X
Etykiety papierowe 180 g/m ² (48 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Zintegrowane formularze² 140-175 g/m ² (37 - 47 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Zintegrowane formularze 75-135 g/m ² (20 - 36 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Koperty³ 60 - 105 g/m ² (16 - 28 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
¹ Układ włókien w poprzek strony jest zalecany dla papieru o gramaturze powyżej 176 g/m ² (47 funtów). ² Obszar wrażliwy na nacisk należy wprowadzić do drukarki w pierwszej kolejności. ³ Koperty o gramaturze 105 g/m ² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.				

Karton i wytyczne dla etykiet

Karton i gramatura etykiet

Następujące typy nośników nie są obsługiwane przez tę drukarkę:

- **Etykiety winylowe i poliestrowe**

Drukowanie etykiet może prowadzić do problemów z jakością wydruku i spowodować uszkodzenie drukarki. Do zastosowań, w których używane są etykiety, użyj modelu drukarki Lexmark MS725 i MX725.

- **Zadania wsadowe dla wąskich nośników**

Podczas drukowania na papierze lżejszym niż 210 mm (8,3 cala) drukarka może zmniejszyć prędkość, a przepustowość może znacznie spaść. W przypadku regularnego drukowania dużych zadań drukowania na wąskim papierze korzystaj z modelu Lexmark drukarki MS725 i MX725. Model ten jest przeznaczony do wydruku partiami po 10 lub więcej stron na wąskim papierze w szybszym tempie. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Lexmark.

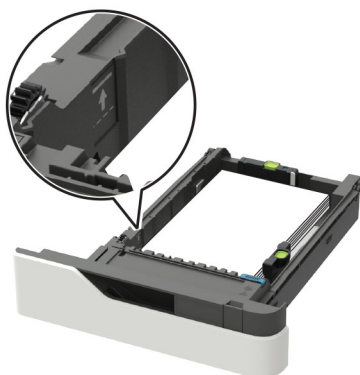
Uwaga: Domyślna orientacja dla formatu A5 to orientacja pozioma, określana także jako LEF, która nie jest używana przy wąskich materiałach.

Poniższa tabela przedstawia maksymalne gramatury obsługiwane przez zasobniki i podajnik uniwersalny:

Źródło papieru	Karty*			Etykiety	
	Indeks Bristol	Identyfikatory	Okladki	Papier	Papier na podwójnej wstędze
Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	199 g/m ² (110 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	180 g/m ²	180 g/m ²
Podajnik uniwersalny ²	199 g/m ² (110 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	180 g/m ²	180 g/m ²
* Patrz „Orientacja ziarna” na str. 17, aby uzyskać szczegółowe zalecenia.					
² Ze względu na charakterystykę etykiet podajnik uniwersalny może prowadzić do nieakceptowalnego podawania.					
Etykiety	Grubość	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 cala)			
	Gładkość	100-400 punktów Sheffielda*			
* 150-250 punktów Sheffielda to wartość optymalna. Używanie materiałów o wskaźniku wyższym niż 300 punktów Sheffielda może spowodować pogorszenie druku.					

Informacje o linii napełniania zasobnika

W zależności od konstrukcji etykiety papierowe i karty mogą być czasami trudne do pobierania i podawania w sposób pewny. Wydajność można poprawić przez kontrolowanie liczby arkuszy nośnika załadowanego do zasobnika. Istnieją dwie linie napełniania w zasobniku. Linia ciągła oznacza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Nośnika nie należy ładować do zasobnika powyżej tej linii, w przeciwnym razie może dojść do zacięć. Linia przerywana oznacza wskaźnik alternatywnego wypełnienia papierem. Powinna być stosowana w przypadku jakichkolwiek problemów z podawaniem lub problemów z niezawodnością nośników specjalnych, w tym etykiet i kart. Jeśli zacięcia papieru występują podczas całkowitego napełnienia zasobnika, załaduj nośniki specjalne tylko do alternatywnego wskaźnika napełnienia.



Aby uzyskać więcej informacji na temat modeli drukarki i podawania różnych typów nośników, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym Lexmark.

W przypadku drukowania na etykietach:

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą etykietom załadowanym do zasobnika.
- Nie należy ładować etykiet razem z arkuszami papieru lub folii do tego samego zasobnika papieru. Łączenie materiałów do drukowania może spowodować problemy z podawaniem.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcia w drukarce. Samoprzylepne materiały mogą zanieczyścić drukarkę. Może to również doprowadzić do utraty gwarancji na drukarkę i kasetę z tonerem.

Podczas drukowania liczba etykiet na arkuszu może wpłynąć na rejestrację w większym stopniu niż z powodu gramatury. Zazwyczaj im większa liczba etykiet na arkuszu, tym lepsza rejestracja.

W przypadku drukowania na kartach:

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą kartom załadowanym do zasobnika.
- Nie należy używać kart, które są zagięte. Może spowodować zacięcia papieru.

Więcej informacji można znaleźć w następujących sekcjach:

- [„Technologia rolki pobierającej” na str. 10](#)
- [„Orientacja ziarna” na str. 17](#)
- [„Procedury konserwacji” na str. 27](#)
- [„Rozwiązywanie problemów” na str. 30](#)
- [„Podstawowe wytyczne projektowe wzoru żebra dla wyrównania krawędzi odniesienia” na str. 28](#)

Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MX822, MX826, XM7355, XM7370



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiary papieru obsługiwane przez drukarkę

Rozmiar papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	x	✓	✓
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓

¹ Podajnik na arkusze A5 podawane dłuższą stroną (LEF) jest bardziej zalecany niż podajnik na arkusze A5 podawane krótszą stroną (SEF).

² Koperty o szerokości większej niż 101,6 mm (4,5 cala) mogą się marszczyć. Ten typ papieru należy przetestować pod kątem dopuszczalności.

Rozmiar papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Oświadczenie 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cali) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	x	✓	✓
Koperta 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	✓	x	✓	x
Koperta 9 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	✓	x	✓	x
Koperta 10² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	✓	x	✓	x
Koperta DL² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	✓	x	✓	x
Koperta C5² 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	✓	x	✓	x
Koperta B5² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	✓	x	✓	x
Inne koperty² od 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 cali) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cali)	✓	x	✓	x

¹ Podajnik na arkusze A5 podawane dłuższą stroną (LEF) jest bardziej zalecany niż podajnik na arkusze A5 podawane krótszą stroną (SEF).

² Koperty o szerokości większej niż 101,6 mm (4,5 cala) mogą się marszczyć. Ten typ papieru należy przetestować pod kątem dopuszczalności.

Rozmiary papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków lub moduły wykończeniowe

Rozmiar papieru	Układacz z przesunięciem	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	✓	x	x	x	x	x
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oświadczenie 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cali) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	✓	✓	x	x	x	x	x

Rozmiar papieru	Układacz z przesunięciem	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Koperta 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta 9 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperta B5 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Inne koperty od 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 cali) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cali)	✓	X	X	X	X	X	X

Obsługiwane typy papieru

Typy papieru obsługiwane przez drukarkę

Typ papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	X	✓	✓
Folie*	✓	X	✓	X
Etykiety	✓	X	✓	X

* Aby zapobiec sklejanemu się folii, należy drukować maksymalnie 20 stron. Po trzech minutach można drukować kolejne strony.

Typ papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100-arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓
Koperta	✓	x	✓	x
Koperta gruboziarnista	✓	x	✓	x
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	x	✓	✓
O małej gramaturze	✓	x	✓	✓
O dużej gramaturze	✓	x	✓	✓
Szorstki/bawełniane	✓	x	✓	✓
Typ niestandardowy [x]	✓	x	✓	✓

* Aby zapobiec sklejanemu się folii, należy drukować maksymalnie 20 stron. Po trzech minutach można drukować kolejne strony.

Rodzaje papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków i moduły wykończeniowe

Typ papieru	Układacz z przesunięciem	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	x	x	x	x	x	x
Folie	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etykiety	✓	x	x	x	x	x	x
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	✓	x	x	x	x	x	x
Koperta gruboziarnista	✓	x	x	x	x	x	x
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Typ papieru	Układacz z przesunięciem	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	x	x	x	x	x	x
O małej gramaturze	✓	x	x	x	x	x	x
O dużej gramaturze	✓	x	x	x	x	x	x
Szorstki/bawełniane	✓	x	x	x	x	x	x
Typ niestandardowy [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Obsługiwane gramatury papieru

Gramatury papieru obsługiwane przez drukarkę

Typ i gramatura papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100- arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Papier zwykły lub dokumentowy¹ 60-176 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-47-funtów, dokumentowy)	✓	✓	✓	✓
Karty 203 g/m ² włókna wzdłuż strony (125 funtów, dokumentowy)	✓	x	✓	✓
Karty 199 g/m ² włókna wzdłuż strony (110 funtów, dokumentowy)	✓	x	✓	✓
Karty 176 g/m ² włókna wzdłuż strony (65 funtów, dokumentowy)	✓	x	✓	✓

¹ Układ włókien w poprzek strony jest zalecany dla papieru o gramaturze powyżej 176 g/m² (47 funtów).

² Obszar wrażliwy na nacisk należy wprowadzić do drukarki w pierwszej kolejności.

³ Koperty o gramaturze 105 g/m² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.

Typ i gramatura papieru	Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalny zasobnik na 2100- arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Folie 138-146 g/m ² włókna wzdłuż strony (37-39-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X
Etykiety papierowe 180 g/m ² (48 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Zintegrowane formularze² 140-175 g/m ² (37-47 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Zintegrowane formularze 75-135 g/m ² (20-36 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
Koperty³ 60–105 g/m ² (16–28 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	✓
¹ Układ włókien w poprzek strony jest zalecany dla papieru o gramaturze powyżej 176 g/m ² (47 funtów). ² Obszar wrażliwy na nacisk należy wprowadzić do drukarki w pierwszej kolejności. ³ Koperty o gramaturze 105 g/m ² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.				

Gramatury papieru obsługiwane przez opcje odbierania wydruków lub moduły wykończeniowe

Typ i gramatura papieru	Układacz z przesunięciem	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Papier zwykły lub papier dokumentowy 60-176 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-47-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papier zwykły lub papier dokumentowy 60-90 g/m ² włókna wzdłuż strony (16-24-funtów, dokumentowy)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Typ i gramatura papieru	Układacz z przesunięciem	Odbiornik 4-przegrodowy	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem		
			Stos	Zszywacz	Stos	Zszywacz	Dziurkacz
Karty 203 g/m ² włókna wzdłuż strony (125 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Karty 199 g/m ² włókna wzdłuż strony (110 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Karty 176 g/m ² włókna wzdłuż strony (65 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Karty 163 g/m ² włókna wzdłuż strony (90 funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Folie 138-146 g/m ² włókna wzdłuż strony (37-39-funtów, dokumentowy)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Etykiety papierowe 180 g/m ² (48 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Zintegrowane formularze 140-175 g/m ² (37-47 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Zintegrowane formularze 75-135 g/m ² (20-36 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X
Koperty 60–105 g/m ² (16–28 funtów, dokumentowy)	✓	X	X	X	X	X	X

Karton i wytyczne dla etykiet

Karton i gramatura etykiet

Następujące typy nośników nie są obsługiwane przez tę drukarkę:

- **Etykiety winylowe i poliestrowe**

Drukowanie etykiet może prowadzić do problemów z jakością wydruku i spowodować uszkodzenie drukarki. Do zastosowań, w których używane są etykiety, użyj modelu drukarki Lexmark MS725 i MX725.

- **Zadania wsadowe dla wąskich nośników**

Podczas drukowania na papierze lżejszym niż 210 mm (8,3 cala) drukarka może zmniejszyć prędkość, a przepustowość może znacznie spaść. Jeżeli duże objętościowo zadania na wąskim papierze są często drukowane, najlepszym wyborem będzie drukarka z serii MS710, ponieważ może one drukować serie po 10 arkuszy ze zwiększoną prędkością. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Lexmark.

Uwaga: Domyślna orientacja dla formatu A5 to orientacja pozioma, określana także jako LEF, która nie jest używana przy wąskich materiałach.

Poniższa tabela przedstawia maksymalne gramatury obsługiwane przez zasobniki i podajnik uniwersalny:

Źródło papieru	Karty ¹			Etykiety	
	Indeks Bristol	Identyfikatory	Okladki	Papier	Papier na podwójnej wstędze
Standardowy lub opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy ¹	199 g/m ² (110 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	180 g/m ²	180 g/m ²
Podajnik do wielu zastosowań ²	199 g/m ² (110 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Zobacz „Orientacja ziarna” na str. 17 – szczegółowe zalecenia.

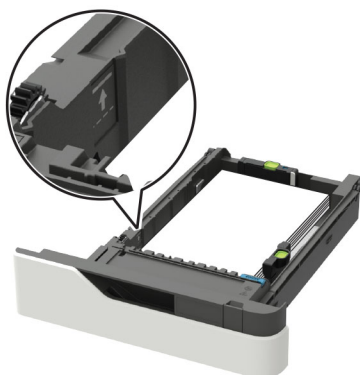
² Ze względu na charakterystykę etykiet podajnik uniwersalny może prowadzić do nieakceptowalnego podawania.

Etykiety	Grubość	0,102-0,305 mm (0,004-0,012 cala)
	Gładkość	100-400 punktów Sheffielda*

* 150-250 punktów Sheffielda to wartość optymalna. Używanie materiałów o wskaźniku wyższym niż 300 punktów Sheffielda może spowodować pogorszenie druku.

Informacje o linii napełniania zasobnika

W zależności od konstrukcji etykiety papierowe i karty mogą być czasami trudne do pobierania i podawania w sposób pewny. Wydajność można poprawić przez kontrolowanie liczby arkuszy nośnika załadowanego do zasobnika. Istnieją dwie linie napełniania w zasobniku. Linia ciągła oznacza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Nośnika nie należy ładować do zasobnika powyżej tej linii, w przeciwnym razie może dojść do zacięć. Linia przerywana jest alternatywnym wskaźnikiem napełnienia papierem i powinna być stosowana w przypadku jakichkolwiek problemów z podawaniem lub problemów z niezawodnością nośników specjalnych, w tym etykiet i kart. Jeśli zacięcia papieru występują podczas całkowitego napełnienia zasobnika, załaduj nośniki specjalne tylko do alternatywnego wskaźnika napełnienia.



Aby uzyskać więcej informacji na temat modeli drukarki i podawania różnych typów nośników, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym Lexmark.

W przypadku drukowania na etykietach:

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą etykietom załadowanym do zasobnika.
- Nie należy ładować etykiet razem z arkuszami papieru lub folii do tego samego zasobnika papieru. Łączenie materiałów do drukowania może spowodować problemy z podawaniem.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcia w drukarce. Samoprzylepne materiały mogą zanieczyścić drukarkę. Może to również doprowadzić do utraty gwarancji na drukarkę i kasetę z tonerem.

Podczas drukowania liczba etykiet na arkuszu może wpłynąć na rejestrację w większym stopniu niż z powodu gramatury. Zazwyczaj im większa liczba etykiet na arkuszu, tym lepsza rejestracja.

W przypadku drukowania na kartach:

- W menu Papier w panelu sterowania skanera ustaw rozmiar, typ, teksturę i gramaturę papieru odpowiadającą kartom załadowanym do zasobnika.
- Nie należy używać kart, które są zagięte. Może spowodować zacięcia papieru.

Więcej informacji można znaleźć w następujących sekcjach:

- [„Technologia rolki pobierającej” na str. 10](#)
- [„Orientacja ziarna” na str. 17](#)
- [„Procedury konserwacji” na str. 27](#)
- [„Rozwiązywanie problemów” na str. 30](#)
- [„Podstawowe wytyczne projektowe wzoru żebra dla wyrównania krawędzi odniesienia” na str. 28](#)

Drukarki Lexmark B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	x
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	x	✓	x
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	x

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 cala)	x	x	✓	x
Wizytówka 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 cala)	x	x	x	x
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	✓	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 cala do 8,5 x 14 cala)	x	x	✓	x
Uniwersalny od 105 x 148 mm do 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 cala do 8,5 x 14 cala)	✓	x	x	x
Uniwersalny od 148 x 210 mm do 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 cala do 8,5 x 14 cala)	x	✓	x	x

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
7 3/4 Koperta (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	X	✓	X
9 Koperta 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	X	X	✓	X
10 Koperta 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	X	X	✓	X
DL Koperta 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	X	X	✓	X
C5 Koperta 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	X	X	✓	X
B5 Koperta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	X	X	✓	X
Inne koperty od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 cali do 8,5 x 14 cala)	X	X	✓	X

Obsługiwane typy papieru

Typ papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X
Folie	✓	X	✓	X
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓

¹ Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

² Papier dokumentowy i ciężki są obsługiwane w trybie druku dwustronnego do gramatury 90 g/m².

Typ papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Etykiety papierowe ¹	✓	✓	✓	X
Papier dokumentowy ²	✓	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓
Papier o małej gramaturze	✓	✓	✓	✓
Papier ciężki ²	✓	✓	✓	✓
Szorstki/bawełniane	✓	✓	✓	✓
Koperta	X	X	✓	X
Koperta gruboziarnista	X	X	✓	X

¹ Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

² Papier dokumentowy i ciężki są obsługiwane w trybie druku dwustronnego do gramatury 90 g/m².

Obsługiwane gramatury papieru

Typ papieru	Zasobnik	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Karty	nie dotyczy	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy
Folie	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy
Etykiety*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy
Koperty	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

* Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowa- nie dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	x	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowani e dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 cala)	x	x	✓	x	x	✓
Wizytówka 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 cala)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 cala do 8,5 x 14 cala)	x	x	✓	x	✓	✓ ²
Uniwersalny od 105 x 148 mm do 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 cala do 8,5 x 14 cala)	✓	x	x	x	✓	✓
Uniwersalny od 148 x 210 mm do 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 cala do 8,5 x 14 cala)	x	✓	x	x	x	✓

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowa- nie dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
7 3/4 Koperta (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	X	✓	X	X	✓
9 Koperta 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	X	X	✓	X	X	✓
10 Koperta 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	X	X	✓	X	X	✓
DL Koperta 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	X	X	✓	X	X	✓
C5 Koperta 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	X	X	✓	X	X	✓
B5 Koperta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	X	X	✓	X	X	✓
Inne koperty od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 cali do 8,5 x 14 cala)	X	X	✓	X	X	✓

Obsługiwane typy papieru

Typ papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X	X	✓
Folie	✓	X	✓	X	X	✓

¹ Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

² Papier dokumentowy i ciężki są obsługiwane w trybie druku dwustronnego do gramatury 90 g/m².

Typ papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etykiety papierowe¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Papier dokumentowy²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier o małej gramaturze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier ciężki²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szorstki/bawełniane	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	x	x	✓	x	x	✓
Koperta gruboziarnista	x	x	✓	x	x	✓

¹ Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

² Papier dokumentowy i ciężki są obsługiwane w trybie druku dwustronnego do gramatury 90 g/m².

Obsługiwane gramatury papieru

Typ papieru	Zasobnik	Podajnik uniwersalny	podajnik ADF	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Papieru o standardowym formacie: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Uniwersalne rozmiary nośnika: 60-90 g/m ² (16-24 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)

* Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

Typ papieru	Zasobnik	Podajnik uniwersalny	podajnik ADF	Drukowanie dwustronne
Karty	nie dotyczy	60-216 g/m ² (16-58 lb)	52-120 g/m ² (14-32 lb)	nie dotyczy
Folie	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy	nie dotyczy
Etykiety*	60-120 g/m ² (16-32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy	nie dotyczy
Koperty	nie dotyczy	nie dotyczy	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy

* Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

Urządzenia wielofunkcyjne Lexmark MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowani e dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	x	✓	x	✓	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 cala)	x	x	✓	x	x	✓
Wizytówka 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 cala)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowani e dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 cala do 8,5 x 14 cala)	X	X	✓	X	X	✓
Uniwersalny od 105 x 148 mm do 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 cala do 8,5 x 14 cala)	✓	X	X	X	✓	✓
Uniwersalny od 148 x 210 mm do 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 cala do 8,5 x 14 cala)	X	✓	X	X	X	✓
7 3/4 Koperta (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	X	✓	X	X	✓
9 Koperta 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	X	X	✓	X	X	✓
10 Koperta 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	X	X	✓	X	X	✓
DL Koperta 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	X	X	✓	X	X	✓
C5 Koperta 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	X	X	✓	X	X	✓
B5 Koperta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	X	X	✓	X	X	✓

Rozmiar papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
Inne koperty od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm (3 x 5 cali do 8,5 x 14 cala)	X	X	✓	X	X	✓

Obsługiwane typy papieru

Typ papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	✓	X	X	✓
Folie	✓	X	✓	X	X	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etykiety papierowe ¹	✓	✓	✓	X	X	✓
Papier dokumentowy ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier o małej gramaturze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier ciężki ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szorstki/bawełniane	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	X	X	✓	X	X	✓

¹ Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.

² Papier dokumentowy i ciężki są obsługiwane w trybie druku dwustronnego do gramatury 90 g/m².

Typ papieru	Standardowa Podajnik na taca	Opcjonalna taca na 250 lub 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne	Podajnik ADF	Szyba skanera
Koperta gruboziarnista	X	X	✓	X	X	✓
¹ Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane. ² Papier dokumentowy i ciężki są obsługiwane w trybie druku dwustronnego do gramatury 90 g/m ² .						

Obsługiwane gramatury papieru

Typ papieru	Zasobnik	Podajnik uniwersalny	podajnik ADF	Drukowanie dwustronne
Zwykły papier	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	Papieru o standardowym formacie: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Uniwersalne rozmiary nośnika: 60-90 g/m ² (16-24 lb)	60-90 g/m ² (16-24 lb)
Karty	nie dotyczy	60-216 g/m ² (16-58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	nie dotyczy
Folie	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy	nie dotyczy
Etykiety*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy	nie dotyczy
Koperty	nie dotyczy	nie dotyczy	60-216 g/m ² (16-58 lb)	nie dotyczy
* Papierowych etykiet jednostronnych przeznaczonych do drukarek laserowych można używać sporadycznie. Zaleca się drukowanie nie więcej, niż 20 stron etykiet papierowych miesięcznie. Etykiety winylowe, apteczne i dwustronne nie są obsługiwane.				

Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiary papieru obsługiwane przez drukarkę

Rozmiar papieru i wymiary	Zasobnik na 500 arkuszy	Zasobnik 2 x 500 arkuszy	Zasobnik na 2500 arkuszy	Zasobnik na 3000 arkuszy	Podajnik do wielu zastosowań ³	Drukowanie dwustronne
Koperta 98 x 190 mm (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	X	X	X	✓	X
Koperta 9 98,4 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	X	X	X	X	✓	X
Koperta 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	X	X	X	X	✓	X
11 x 17 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 cala)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓

¹ Papier jest obsługiwany tylko w ułożeniu krótszą krawędzią.

² Papier jest obsługiwany tylko w ułożeniu dłuższą krawędzią.

³ Źródło papieru obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

⁴ Ten papier nie jest obsługiwany przez zasobnik 1.

⁵ Druk dwustronny obsługuje uniwersalne rozmiary od 139,7 mm x 148 mm do 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 cala do 12,6 x 18 cali).

Rozmiar papieru i wymiary	Zasobnik na 500 arkuszy	Zasobnik 2 x 500 arkuszy	Zasobnik na 2500 arkuszy	Zasobnik na 3000 arkuszy	Podajnik do wielu zastosowań ³	Drukowanie dwustronne
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 cala)	✓ ^{1,4}	X	X	X	✓ ¹	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	X	X	X	X	✓ ¹	✓
Koperta B5 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	X	X	X	X	✓	X
Koperta C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	X	X	X	X	✓	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	X	X	X	X	✓	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	X	X	✓	✓

¹ Papier jest obsługiwany tylko w ułożeniu krótszą krawędzią.

² Papier jest obsługiwany tylko w ułożeniu dłuższą krawędzią.

³ Źródło papieru obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

⁴ Ten papier nie jest obsługiwany przez zasobnik 1.

⁵ Druk dwustronny obsługuje uniwersalne rozmiary od 139,7 mm x 148 mm do 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 cala do 12,6 x 18 cali).

Rozmiar papieru i wymiary	Zasobnik na 500 arkuszy	Zasobnik 2 x 500 arkuszy	Zasobnik na 2500 arkuszy	Zasobnik na 3000 arkuszy	Podajnik do wielu zastosowań ³	Drukowanie dwustronne
B4 JIS 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	X	X	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	X	X	✓	✓
Inna koperta Maks. 297 x 427,6 mm (11,69 x 16,83 cala)	X	X	X	X	✓	X
SRA3 320 x 450 mm (12,6 x 17,7 cala)	✓ ^{1,4}	X	X	X	✓ ¹	✓
Oświadczenie 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
Uniwersalny 90 x 139,7 mm do 320 x 1200 mm (3,5 x 5,5 cala do 12,6 x 47,24 cala)	✓	✓	X	X	✓	✓ ⁵

¹ Papier jest obsługiwany tylko w ułożeniu krótszą krawędzią.

² Papier jest obsługiwany tylko w ułożeniu dłuższą krawędzią.

³ Źródło papieru obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

⁴ Ten papier nie jest obsługiwany przez zasobnik 1.

⁵ Druk dwustronny obsługuje uniwersalne rozmiary od 139,7 mm x 148 mm do 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 cala do 12,6 x 18 cali).

Rozmiary papieru obsługiwane w automatycznym podajniku dokumentów i na szybie skanera

Rozmiar papieru	Wymiary	podajnik ADF	Skaner
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 cala)	X	✓ ^{1,2}
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 cala)	✓ ²	✓ ^{1,2}
Koperta 98 x 190 mm (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	X
Koperta 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cala)	X	X
Koperta 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cala)	X	X
11 x 17	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 cala)	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 cala)	X	X
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 cala)	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	✓ ²
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓ ^{1,2}	✓ ^{1,2}
Koperta B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	X	X
Koperta C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	X	X
Koperta DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	X	X
Wizytówka	nie dotyczy	X	✓ ^{1,2}
Niestandardowy rozmiar skanu [x]	nie dotyczy	✓ ²	✓ ²
Hagaki	100 x 148 mm (3,94 x 5,83 cala)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓

¹ Papier jest obsługiwany tylko w ułożeniu krótszą krawędzią.

² Źródło papieru obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

Rozmiar papieru	Wymiary	podajnik ADF	Skaner
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓
B4 JIS	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 cala)	✓	✓
B5 JIS	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓ ²	✓ ²
Inna koperta	98 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,9 x 6,3 cala do 6,9 x 9,8 cala)	X	X
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 cala)	X	X
Oświadczenie	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓
Uniwersalny	89 x 98,4 mm do 297 x 431,8 mm (3,50 x 3,87 cala do 11,69 x 17,00 cala)	✓ ²	✓ ²
¹ Papier jest obsługiwany tylko w ułożeniu krótszą krawędzią. ² Źródło papieru obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji <i>wykrywania rozmiaru</i> .			

Rozmiary papieru obsługiwane przez moduł wykańczania

Uwaga: Jeżeli zamontowany jest moduł wykańczania standardowy pojemnik modułu wykańczania staje się domyślnym pojemnikiem, nawet w przypadku zadań nie wymagających wykańczania.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Moduł wykańczający ze zszywaczem	Zszywacz i dziurkacz, pojemnik 1	Zszywacz i dziurkacz, pojemnik 2	Moduł wykańczania do broszur
11 x 17	✓	✓	✓	✓
12 x 18	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A3	x	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁴	x
A6	✓ ¹	✓ ¹	x	x
Executive	✓	✓	✓	x
Folio	✓ ¹	✓	✓	x
B5 JIS	✓	✓	✓	x
B4 JIS	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓ ⁶	✓	✓
Letter	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓ ¹	✓	✓	x
SRA3	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹	✓
Oświadczenie	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	x
Uniwersalny	✓	✓ ¹	✓ ⁵	✓ ³

¹ Rodzaj papieru jest obsługiwany tylko moduł wykańczający nie zszywa, nie układa ani nie dziurkuje go.

² Rodzaj papieru jest obsługiwany tylko, jeżeli moduł wykańczania układa papier na stosie i dziurkuje go, ale nie zszywa.

⁵ Rodzaj papieru jest obsługiwany tylko w przypadku rozmiarów od 210 x 279,4 mm (8,27 x 11 cali) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 cali). do 12,6 x 18 cali).

⁴ Rodzaj papieru jest obsługiwany tylko, jeżeli moduł wykańczania układa papier na stosie i zszywa, ale nie dziurkuje go.

⁵ Rodzaj papieru jest obsługiwany tylko, jeżeli moduł wykańczania układa papier na stosie, ale nie zszywa ani nie dziurkuje go.

⁶ Rodzaj papieru jest obsługiwany tylko do dziurkowania 2-punktowego

Obsługiwane typy papieru

Typy papieru obsługiwane przez drukarkę

Uwaga: Etykiety, folie, koperty, etykiety i karty są zawsze drukowane z mniejszą prędkością.

Typ papieru	2 x 500 arkuszy zasobnik	Zasobnik na 2500 arkuszy	Zasobnik na 3000 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	X	X	X	✓	X
Karty	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓	✓	✓
Błyszczący	✓	✓	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	✓	✓	✓
Etykiety	X	X	X	✓	X
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta gruboziarnista	X	X	X	✓	X
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	✓	✓	✓
Folie ¹	X	X	X	✓	X
Etykiety winylowe	X	X	X	X	X

* Wydruk w seriach maksymalnie po 20 arkuszy, aby zapobiec ich sklejeniu.

Typ papieru	podajnik ADF	Skaner
Papier dokumentowy	✓	✓
Koperta	✓	✓
Karty	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓

* Wydruk w seriach maksymalnie po 20 arkuszy, aby zapobiec ich sklejeniu.

Typ papieru	podajnik ADF	Skaner
Błyszczący	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓
Etykiety	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓
Lekki papier	✓	✓
Zwykły papier	✓	✓
Formularze	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓
Koperta gruboziarnista	✓	✓
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓
Folie ¹	✓	✓
Etykiety winylowe	✓	✓

* Wydruk w seriach maksymalnie po 20 arkuszy, aby zapobiec ich sklejeniu.

Typy papieru obsługiwane przez moduł wykańczania

Typ papieru	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			Moduł wykańczania do broszur
	Bez wykańczania	Zszywacz	Bez wykańczania	Zszywacz	Dziurkacz	
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	X	✓	X	✓	X
Błyszczący	✓	X	✓	✓	✓	✓
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	X	✓	X	✓	X
Etykiety	✓	X	✓	X	X	X
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folie ¹	✓	X	✓	X	X	X
Etykiety winylowe	X	X	X	X	X	X

* Wydruk w seriach maksymalnie po 20 arkuszy, aby zapobiec ich sklejeniu.

Typ papieru	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem			Moduł wykańczania do broszur
	Bez wykańczania	Zszywacz	Bez wykańczania	Zszywacz	Dziurkacz	
Koperta	✓	X	✓	X	X	X
Koperta gruboziarnista	✓	X	✓	X	X	X
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	X	✓	X	X	X
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	X	✓	X	X	X
Typ niestandardowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
* Wydruk w seriach maksymalnie po 20 arkuszy, aby zapobiec ich sklejeniu.						

Obsługiwane gramatury papieru

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy	Zasobnik 2 x 500 arkuszy	Zasobnik na 2500 arkuszy	Zasobnik na 3000 arkuszy	Uniwersalny podajnik
Zwykły papier	60-256 g/m ² (16-68 funtów)				
Błyszczący	60-256 g/m ² (16-68 funtów)				
Karty	60-256 g/m ² (16-68 funtów)				
Etykiety	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	60-256 g/m ² (16-68 funtów)
Koperty	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	75-256 g/m ² (20-68 funtów)

Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Obsługiwane rozmiary wejściowe

Rozmiar papieru	Wymiary	Podajnik na 550 arkuszy	Podajnik na 2200 arkuszy	Koperta zasobnik	Uniwersalny podajnik ¹	Wydruk dwustronny drukowane	podajnik ADF
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 cala)	X	X	X	✓	X	X
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 cala)	X	X	X	✓	X	X
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	X	✓	✓	✓
A5 poziomo	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	X	✓	✓	X
A5 pionowo²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	X	X	✓	✓	✓

¹ To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

² A5 w układzie pionowym zgłasza się jako rozmiar uniwersalny w standardowych i opcjonalnych podajnikach na 550 arkuszy.

Rozmiar papieru	Wymiary	Podajnik na 550 arkuszy	Podajnik na 2200 arkuszy	Koperta zasobnik	Uniwersalny podajnik ¹	Wydruk dwustronny drukowane	podajnik ADF
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	X	X	X	✓	✓	✓
Banner (Wstęga)	Maksymalna szerokość: 215,9 mm (8,5 cala) Maksymalna długość: 1320,8 mm (52 cala)	X	X	X	✓	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	X	X	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	X	✓	✓	✓
B5 JIS	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	X	X	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oświadczenie	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	X	X	✓	✓	✓
Uniwersalny	139,7 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 cala do 8,5 x 14 cala)	X	X	X	✓	X	X
Uniwersalny	76,2 x 127 mm do 229 x 359,9 mm (3 x 5 cala do 9 x 14,2 cala)	✓	X	X	✓	✓	X
Uniwersalny	98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 cala do 6,9 x 9,8 cala)	X	X	✓	X	X	X

¹ To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

² A5 w układzie pionowym zgłasza się jako rozmiar uniwersalny w standardowych i opcjonalnych podajnikach na 550 arkuszy.

Rozmiar papieru	Wymiary	Podajnik na 550 arkuszy	Podajnik na 2200 arkuszy	Koperta zasobnik	Uniwersalny podajnik ¹	Wydruk dwustronny drukowane	podajnik ADF
Uniwersalny	210 x 215,9 mm do 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 cala do 8,27 x 52 cala)	X	X	X	✓	X	X
7 Koperta 3/4	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	X	✓	✓	X	X
9 Koperta	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 cala)	X	X	✓	✓	X	X
10 Koperta	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 cala)	X	X	✓	✓	X	X
B5 Koperta	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	X	X	✓	✓	X	X
C4 Koperta	229 x 324 mm (9 x 13 cala)	X	X	X	✓	X	X
C5 Koperta	162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	X	X	✓	✓	X	X
DL Koperta	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	X	X	✓	✓	X	X
Inna koperta	98,4 x 162 mm do 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 cala do 9 x 14,2 cala)	X	X	X	✓	X	X

¹ To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

² A5 w układzie pionowym zgłasza się jako rozmiar uniwersalny w standardowych i opcjonalnych podajnikach na 550 arkuszy.

Obsługiwane rozmiary wyjściowe

Rozmiar papieru	Wymiary	Standardowy odbiornik	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Wielopozycyjny moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem ¹			
			Przesunięcie	Zszywacz	Przesunięcie	Zszywacz	Otwór dziurkacz	2-pojemnikowa skrzynka odbiorcza
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 cala)	✓	X	X	✓	X	X	✓
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 cala)	✓	X	X	✓	X	X	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 poziomo	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
A5 pionowo²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	X	X	✓	X	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B5 JIS	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oświadczenie	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	X	X	✓	X	✓	✓

¹ Opcja ta obsługuje tylko modele z serii CX825, CX860 i XC8100.

² A5 w układzie pionowym zgłasza się jako rozmiar uniwersalny w standardowych i opcjonalnych podajnikach na 550 arkuszy.

Rozmiar papieru	Wymiary	Standardowy odbiornik	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Wielopozycyjny moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem ¹			
			Przesunięcie	Zszywacz	Przesunięcie	Zszywacz	Otwór dziurkacz	2-pojemnikowa skrzynka odbiorcza
Uniwersalny	139,7 x 148 mm do 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 cala do 8,5 x 14,2 cala)	✓	X	X	✓	X	X	X
Uniwersalny	76,2 x 127 mm do 229 x 359,9 mm (3 x 5 cala do 9 x 14,2 cala)	✓	X	✓	✓	X	X	X
Uniwersalny	98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 cala do 6,9 x 9,8 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
Uniwersalny	210 x 215,9 mm do 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 cala do 8,27 x 52 cali)	✓	X	X	X	X	X	X
7 Koperta 3/4	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
9 Koperta	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
10 Koperta	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
B5 Koperta	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
C4 Koperta	229 x 324 mm (9 x 13 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 Koperta	162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	✓	X	X	X	X	X	X
DL Koperta	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Opcja ta obsługuje tylko modele z serii CX825, CX860 i XC8100.

² A5 w układzie pionowym zgłasza się jako rozmiar uniwersalny w standardowych i opcjonalnych podajnikach na 550 arkuszy.

Rozmiar papieru	Wymiary	Standardowy odbiornik	Moduł wykańczający ze zszywaczem		Wielopozycyjny moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem ¹			
			Przesunięcie	Zszywacz	Przesunięcie	Zszywacz	Otwór dziurkacz	2-pojemnikowa skrzynka odbiorcza
Inna koperta	98,4 x 162 mm do 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 cala do 9 x 14,2 cali)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Opcja ta obsługuje tylko modele z serii CX825, CX860 i XC8100.

² A5 w układzie pionowym zgłasza się jako rozmiar uniwersalny w standardowych i opcjonalnych podajnikach na 550 arkuszy.

Obsługiwane typy papieru

Obsługiwane typy wejściowe

Uwaga: Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z mniejszą prędkością.

Typ papieru	Podajnik na 550 arkuszy	Podajnik na 550 arkuszy	Koperta 550 arkuszy	Uniwersalny podajnik	Wydruk dwustronny drukowanie	podajnik ADF
Zwykły papier	✓	✓	X	✓	✓	✓
Karton ²	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓	X
Makulaturowy	✓	✓	X	✓	✓	✓
Błyszczący	✓	✓	X	✓	✓	X
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓	✓	X
Etykiety	✓	X	X	✓	X	X
Etykiety winylowe	✓	X	X	✓	X	X
Papier dokumentowy	✓	✓	X	✓	✓	✓
Koperta	X	X	✓	✓	X	X
Koperta gruboziarnista	X	X	✓	✓	X	X

¹ To źródło papieru obsługuje karton o gramaturze do 176 g/m².

² Karton o gramaturze większej niż 176 g/m² jest obsługiwany tylko przy drukowaniu dwustronnym z użyciem standardowego podajnika na 550 arkuszy

Typ papieru	Podajnik na 550 arkuszy	Podajnik na 550 arkuszy	Koperta 550 arkuszy	Uniwersalny podajnik	Wydruk dwustronny drukowanie	podajnik ADF
Folie	X	X	X	✓	X	X
Papier firmowy	✓	✓	X	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	X	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	X	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	X	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓	✓	✓
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ To źródło papieru obsługuje karton o gramaturze do 176 g/m².

² Karton o gramaturze większej niż 176 g/m² jest obsługiwany tylko przy drukowaniu dwustronnym z użyciem standardowego podajnika na 550 arkuszy

Obsługiwane typy wyjściowe

Typ papieru	Moduł wykańczający ze zszywaczem			Wielopozycyjny moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem*		
	Bez wykańczania	Przesunięcie	Zszywacz	Odbiornik standardowy (Normalny i układacz z przesunięciem)	2-pojemnikowa skrzynka odbiorcza	Zszywacz i dziurkacz
Zwykły papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	X	✓	X	X
Folie	✓	X	X	✓	X	X
Makulaturowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Błyszczący	✓	✓	X	✓	✓	X
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	X	✓	✓	X
Etykiety	✓	X	X	✓	X	X
Etykiety winylowe	✓	X	X	✓	X	X
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Opcja ta obsługuje tylko modele drukarek CX825, CX860 i XC8100.

Typ papieru	Moduł wykańczający ze zszywaczem			Wielopozycyjny moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem*		
	Bez wykańczania	Przesunięcie	Zszywacz	Odbiornik standardowy (Normalny i układacz z przesunięciem)	2-pojemnikowa skrzynka odbiorcza	Zszywacz i dziurkacz
Koperta	✓	✓	X	✓	X	X
Koperta gruboziarnista	✓	✓	X	✓	X	X
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gruboziarnisty, bawełniany	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Opcja ta obsługuje tylko modele drukarek CX825, CX860 i XC8100.

Obsługiwane gramatury papieru

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy	Zasobnik na 2200 arkuszy	Taca na koperty	Podajnik uniwersalny
Zwykły papier ^{1,2}	60-176 g/m ² (16-47 funtów) ³	60-120 g/m ² (16-32 funtów)	nie dotyczy	60-176 g/m ² (16-47 funtów)
Papier banerowy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	90-105 g/m ² (24-28 funtów)
Błyszczący	88-176 g/m ² (60-120 funtów)	nie dotyczy	nie dotyczy	88-176 g/m ² (60-120 funtów)
Karty	88-300 g/m ² (60-192 funtów)	nie dotyczy	nie dotyczy	163-176 g/m ² (90-120 funtów)

¹ Papier o włóknach w poprzek strony o gramaturze co najmniej 90 g/m² (24 funtów) jest obsługiwany w trybie drukowania dwustronnego.

² Papier makulaturowy o gramaturze 75-120 g/m² (20 do 32 funtów) jest obsługiwany w trybie drukowania dwustronnego.

³ Gramatura papieru jest obsługiwana również w przypadku druku dwustronnego.

⁴ Maksymalna gramatura papieru z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m² (24 funty).

⁵ Koperty o gramaturze 105 g/m² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 550 arkuszy	Zasobnik na 2200 arkuszy	Taca na koperty	Podajnik uniwersalny
Etykiety	88-300 g/m ² (60-192 funtów)	nie dotyczy	nie dotyczy	199-220 g/m ² (53-59 funtów)
Koperty	nie dotyczy	nie dotyczy	60–105 g/m ² (16–28 funtów) ^{4, 5}	60-105 g/m ² (16-28 funtów)

¹ Papier o włóknach w poprzek strony o gramaturze co najmniej 90 g/m² (24 funtów) jest obsługiwany w trybie drukowania dwustronnego.

² Papier makulaturowy o gramaturze 75-120 g/m² (20 do 32 funtów) jest obsługiwany w trybie drukowania dwustronnego.

³ Gramatura papieru jest obsługiwana również w przypadku druku dwustronnego.

⁴ Maksymalna gramatura papieru z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m² (24 funty).

⁵ Koperty o gramaturze 105 g/m² (28 funtów) nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.

Obsługiwane kartony

Typ papieru	Kierunek ułożenia włókien	Gramatura papieru			
		Zasobnik standardowy	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Drukowanie dwustronne
Indeks Bristol	Włókna wzdłuż arkusza	300 g/m ² (166 funtów)	163 g/m ² (90 funtów)	163 g/m ² (90 funtów)	163 g/m ² (90 funtów)
	Włókna w poprzek arkusza	300 g/m ² (166 funtów)	199 g/m ² (110 funtów)	199 g/m ² (110 funtów)	199 g/m ² (110 funtów)
Identyfikatory	Włókna wzdłuż arkusza	300 g/m ² (184 funtów)	163 g/m ² (100 funtów)	163 g/m ² (100 funtów)	163 g/m ² (100 funtów)
	Włókna w poprzek arkusza	300 g/m ² (184 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)	203 g/m ² (125 funtów)
Okładki	Włókna wzdłuż arkusza	300 g/m ² (110 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)	176 g/m ² (65 funtów)
	Włókna w poprzek arkusza	300 g/m ² (110 funtów)	218 g/m ² (80 funtów)	218 g/m ² (80 funtów)	218 g/m ² (80 funtów)

Obsługiwane etykiety

Rodzaj etykiety	Szerokość i długość	Gramatura	Grubość	Gładkość
Papier	76 x 216 mm (3 x 8,5 cala) ^a	Do 180 g/m ² (48 funtów)	0,13-0,20 mm (0,005-0,008 cala)	50-300 punktów Sheffielda ^b
Podwójna wstęga		Do 180 g/m ² (48 funtów)		
Poliestrowy		Do 220 g/m ² (59 funtów)		
Winył		Do 300 g/m ² (92 funtów)		
Zintegrowane formularze	nie dotyczy	Do 175 g/m ² (47 funtów) ^c	nie dotyczy	nie dotyczy

^a Minimalny rozmiar etykiet obsługiwanych przez podajnik uniwersalny to 76 x 124 mm (3 x 5 cali). Minimalny rozmiar etykiet obsługiwanych w standardowych i opcjonalnych podajnikach wynosi 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala).

^b 50 punktów Sheffielda to wartość optymalna. Używanie materiałów o wskaźniku wyższym niż 300 Sheffield może spowodować pogorszenie jakości druku.

^c Gramatura jest obsługiwana tylko w drukowaniu dwuliniowym.

Orientacja papieru firmowego

Źródło	Drukowanie	Strona zadrukowana	Ułożenie papieru
Zasobniki	Wydruk jednostronny	Drukiem ku górze	Załaduj arkusz górną krawędzią w kierunku lewej strony zasobnika.
	Wydruk dwustronny	Drukiem do dołu	Załaduj arkusz górną krawędzią w kierunku prawej strony zasobnika.
Podajnik uniwersalny	Wydruk jednostronny	Drukiem do dołu	Papier należy ładować górną krawędzią skierowaną do drukarki.
	Wydruk dwustronny	Drukiem ku górze	Załaduj papier górną krawędzią skierowaną z dala od drukarki.

Uwagi:

- W przypadku jednostronnych zadań drukowania, które wymagają wykończenia, załaduj papier do zadruku w dół, górną krawędzią w kierunku prawej strony zasobnika. W przypadku podajnika uniwersalnego załaduj stronę do zadruku skierowaną do góry, górną krawędzią z dala od drukarki.
- W przypadku dwustronnych zadań drukowania, które wymagają wykończenia, załaduj papier do zadruku w górę, górną krawędzią w kierunku lewej strony zasobnika. W przypadku podajnika uniwersalnego załaduj papier stroną do zadruku skierowaną do dołu, a górną krawędzią skierowaną ku drukarce.

Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Lexmark C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153



W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie rozmiarów, typów i gramatur papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Wymiary	550 arkuszy zasobnik	Uniwersalny podajnik*	Wydruk dwustronny drukowanie	podajnik ADF
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)	✓	✓	✓	✓
długa krawędź A5	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✗
krótka krawędź A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cala)	✓	✓	✓	✓
Banner (Wstęga)	Maksymalna szerokość: 215,9 mm (8,5 cala) Maksymalna długość: 1320,8 mm (52 cala)	✗	✓	✗	✗
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 cala)	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 cala)	✓	✓	✓	✓

* To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.

Rozmiar papieru	Wymiary	550 arkuszy zasobnik	Uniwersalny podajnik*	Wydruk dwustronny drukowanie	podajnik ADF
B5 JIS	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 cala)	✓	✓	✓	✓
Oficio	215,9 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	✓	✓	✓	✓
Oświadczenie	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 cala)	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny	105 x 148 mm do 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 cala do 8,5 x 14 cala)	✓	✓	✓	X
Uniwersalny	76,2 x 127 mm do 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 cala do 8,5 x 14 cala)	X	✓	X	X
7 koperta 3/4	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	✓	X	X
9 Koperta	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 cala)	X	✓	X	X
10 Koperta	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 cala)	✓	✓	X	X
B5 Koperta	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)	✓	✓	X	X
C5 Koperta	162 x 229 mm (6,4 x 9 cala)	✓	✓	X	X
DL Koperta	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 cala)	✓	✓	X	X
Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 cala)	X	✓	X	X
Inna koperta	98,4 x 162 mm do 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 cala do 6,93 x 9,84 cala)	X	✓	X	X
* To źródło papieru nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru.					

Obsługiwane typy papieru

Uwaga: Etykiety, koperty i karty są zawsze drukowane z mniejszą prędkością.

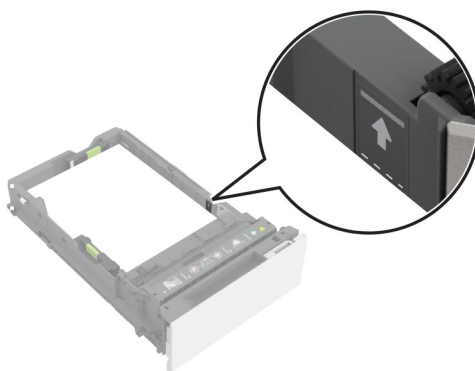
Typ papieru	Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny	podajnik ADF
Zwykły papier	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	X
Makulaturowy	✓	✓	✓
Błyszczący	✓	✓	X
Błyszczący o dużej gramaturze	✓	✓	X
Etykiety	✓	✓	X
Etykiety winylowe	✓	✓	X
Papier dokumentowy	✓	✓	✓
Koperta	✓	✓	X
Koperta gruboziarnista	✓	✓	X
Folie	X	X	X
Papier firmowy	✓	✓	✓
Formularze	✓	✓	✓
Papier kolorowy	✓	✓	✓
Lekki papier	✓	✓	✓
Papier o dużej gramaturze	✓	✓	✓
Typ niestandardowy	✓	✓	✓

Obsługiwane gramatury papieru

Typ papieru	Gramatura papieru
Zwykły papier	75-90,3 g/m ² (20-24 funtów)
Błyszczący	88–176 g/m ² (60–120 funtów, książka)
	162–176 g/m ² (60-65 funtów, okładka), włókna wzdłuż strony
Papier o dużej gramaturze	90,3–105 g/m ² (od 24,1 do 28 funtów), włókna wzdłuż strony
Karty	Do 199 g/m ² (110 funtów), włókna wzdłuż strony
	Do 218 g/m ² (80 funtów), włókna w poprzek strony
Etykiety	218 g/m ² (58 funtów)
Koperty	60–105 g/m ² (16–28 funtów)

Informacje o linii napełniania zasobnika

W zależności od konstrukcji etykiety papierowe i karty mogą być czasami trudne do pobierania i podawania w sposób pewny. Wydajność można poprawić przez kontrolowanie liczby arkuszy nośnika załadowanego do zasobnika. Istnieją dwie linie napełnienia w zasobniku. Linia ciągła oznacza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Nośnika nie należy ładować do zasobnika powyżej tej linii, w przeciwnym razie może dojść do zacięć. Linia przerywana oznacza wskaźnik alternatywnego wypełnienia papierem. Powinna być stosowana w przypadku jakichkolwiek problemów z podawaniem lub problemów z niezawodnością nośników specjalnych, w tym etykiet i kart. Jeśli zacięcia papieru występują podczas całkowitego napełnienia zasobnika, załaduj nośniki specjalne tylko do alternatywnego wskaźnika napełnienia.



Obsługiwane kartony

Typ papieru	Kierunek ułożenia włókien	Gramatura papieru
Indeks Bristol	Włókna wzdłuż arkusza	199 g/m ²
	Włókna w poprzek arkusza	199 g/m ²
Identyfikatory	Włókna wzdłuż arkusza	163 g/m ²
	Włókna w poprzek arkusza	203 g/m ²
Okładki	Włókna wzdłuż arkusza	176 g/m ²
	Włókna w poprzek arkusza	218 g/m ²

Obsługiwane etykiety

Rodzaj etykiety	Szerokość i długość	Gramatura	Grubość	Gładkość
Papier	76 x 216 mm (3 x 8,5 cala)*	218 g/m ² (58 funtów)	0,13-0,20 mm (0,005-0,0008 cala)	50-300 Sheffield†
Winył				

* Minimalny rozmiar etykiet obsługiwanych przez podajnik uniwersalny to 76 x 124 mm (3 x 5 cali). Minimalny rozmiar etykiet obsługiwanych w standardowych i opcjonalnych podajnikach wynosi 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala).

† 50 punktów Sheffield jest wartością optymalną. Używanie materiałów o wskaźniku wyższym niż 300 Sheffield może spowodować pogorszenie jakości druku.

Uwaga: Ogranicz drukowanie etykiet do sporadycznych okazji, około 1500 etykiet na miesiąc.

Orientacja papieru firmowego

Źródło	Drukowanie	Strona zadrukowana	Ułożenie papieru
Zasobniki	Wydruk jednostronny	Drukiem ku górze	Załaduj arkusz górną krawędzią w kierunku przodu tacy.
	Wydruk dwustronny	Drukiem do dołu	Załaduj arkusz górną krawędzią w kierunku tyłu tacy.
Podajnik uniwersalny	Wydruk jednostronny	Drukiem do dołu	Papier należy ładować górną krawędzią skierowaną do drukarki.
	Wydruk dwustronny	Drukiem ku górze	Załaduj papier górną krawędzią skierowaną z dala od drukarki.

Słowniczek

Całkowita macierz zdejmowana	Etykiety, które mają zbędną część wykrojów wokół etykiet, włącznie z częścią między etykietami, usuwane w celu ułatwienia zrywania etykiet od podkładu.
Cięty arkusz	Jeden element (strona) papieru lub stos etykiet.
Delaminacja	Odklejanie etykiet od podkładu podczas procesu drukowania.
Gramatura	Waga w funtach określonej liczby arkuszy papieru lub stosu w standardowym rozmiarze dla danego materiału.
Gładkość	Stopień wygładzenia materiału do drukowania. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie utrzyma się na papierze prawidłowo, powodując słabą jakość druku. Zbyt gładki papier może spowodować problemy z podawaniem w drukarce. Gładkość mierzona jest w punktach Sheffielda; niższe wartości oznaczają gładszy papier.
Kalandrowanie	Proces przenoszenia papieru przez metalowe rolki w trakcie produkcji gładkiej i połyskującej powierzchni papieru.
Klasa utrwalacza	Pomiar jakościowy przylegania tonera do drukowanych arkuszy.
Konwersja	Proces, który zmienia stos w arkusze cięte przeznaczone do zastosowań specjalnych. Konwersja obejmuje cięcie stosu do wymiaru, perforowanie go, wykrawanie i nakładanie atramentów i powłok wierzchnich.
Konwerterzy	Dostawcy materiałów drukarskich, którzy kupują materiały od producenta i konwertują je na cięte arkusze.
Krawędź boczna	W przypadku drukarek używających nieruchomej prowadnicy podawania papieru przez ścieżkę papieru (w przeciwieństwie do drukarek, które centrują papier na ścieżce), brzeg materiału do drukowania, który jest umieszczony obok prowadnicy sprzętowej i który jest prowadzony przez rolki w drukarce. W przypadku większości drukarek firmy Lexmark krawędź boczna jest lewą krawędzią strony w pozycji pionowej.
Krawędź czołowa	Krawędź materiału do drukowania, która jako pierwsza wchodzi do drukarki.
Macierz	Zbędne części wykroju wokół etykiet. Macierz zdejmowana jest taką, którą usuwa się w celu ułatwienia odklejania etykiet z podkładu.
Mikroperforacje	Patrz sekcja „Perforacje laserowe” na str. 165 .
Opaski	Małe obszary wzdłuż perforacji lub wykrojów w materiale wierzchnim etykiety (materiał wrażliwy na nacisk) lub w kartonie, które nie są przecinane. Opaski pomagają stabilizować formę i zapobiegają rozrywaniu perforacji i wykrojów.
Ośłona narożnikowa	Metalowa płytką w narożniku tacy papieru, która pomaga drukarce oddzielić jeden arkusz od stosu w procesie pobierania.
Perforacja	Linia złożona z bardzo małych otworów lub szczeliny upraszczające rozdzielanie. Zobacz również „Perforacje laserowe” na str. 165 .
Perforacje laserowe	Małe perforacje (od 20 do 30 na cal), które wytwarzają pył papierowy i resztki i które zazwyczaj nie powodują zagnieżdżenia. Znane również jako <i>mikroperforacje</i> lub <i>perforacje danymi</i> .

Pobieranie	Mechaniczne działanie drukarki, które usuwa jeden arkusz materiału z zasobnika.
Podawanie	Jak dobrze materiał opuszcza tacę papieru i przechodzi przez drukarkę.
Powlekanie strefowe	Umieszczanie kleju tylko w wybranych obszarach. Umożliwia na występowanie obszarów bez kleju wzdłuż krawędzi etykiet. Znane również jako klej ze wzorem, powlekanie wzorem, separator.
Półpłynny	Posiadający charakterystyki ciał płynnych i stałych.
Proszek offsetowy	Proszek stosowany podczas niektórych procesów drukowania, pomaga przyspieszyć wysychanie atramentów.
Przekrzywienie	Nachylone wydrukowane linie w odniesieniu do krawędzi papieru związane z ruchem papieru w drukarce na ścieżce, która nie jest prosta.
Przetłoczenie wklęsłe	Proces podnoszenia powierzchni materiału przez wytłaczanie obrazu lub wzoru za pomocą wytłaczarki. Maszyna jest wyposażona w rolkę z uniesionym obrazem na powierzchni. Kiedy materiał do drukowania przechodzi przez maszynę, obraz jest wciskany w materiał. Zobacz również „Przetłoczenie wypukłe” na str. 166 .
Przetłoczenie wypukłe	Proces dociskania obrazu na powierzchni stosu etykiet lub kartonu. Zobacz również „Przetłoczenie wklęsłe” na str. 166 .
Rozpryski	Pojawianie się czarnych plamek wokół wydrukowanego obrazu. Ogólnie związane z drukowaniem na materiale, który jest zbyt ciężki lub ma powierzchnię odrzucającą toner.
Siła ciągnięcia	Maksymalna moc lub siła trzymania, która cechuje etykietę, zanim zostanie ona oddzielona od podkładu.
Superkalendrowanie	Proces, w którym papier przechodzi przez podgrzaną, wypolerowaną stal i skompresowane rolek bawełny, które „prasują” materiał na wysoki połysk.
Sączenie się	Migracja kleju z etykiety, która może powodować zanieczyszczenie drukarki.
Sąsiadujące	Etykiety sąsiadujące, bez dodatkowej przestrzeni między sobą. To wycięcie nie może wystawać poza podkład. Etykiety sąsiadujące mogą, ale nie muszą mieć usuwanej macierzy krawędziowej.
Termografia	Proces drukowania, który podnosi obraz atramentowy lub wzór ponad powierzchnię materiału bazowego. Znany również jako elektrotermografia.
Toner	Materiał, który przywiera do papieru lub innego materiału drukowanego w celu utworzenia wydrukowanego obrazu.
Układanie	W jakim stopniu papier układa się w pojemniku wyjściowym.
Utrwalanie	Proces topienia tonera w drukarce i przywierania do materiału do drukowania.
Walek pobierający	Walek, który wspomaga podnoszenie arkusza materiału z zasobnika.
Wybrzuszenie	Gniecenie się perforowanego materiału przy jego zginaniu.
Wyciek oleju	Migracja materiałów z podłoża lub kleju do przodu. Zwykle ma to miejsce w przypadku starszych materiałów lub materiałów narażonych na ekstremalne zmiany temperatur. Znany również jako penetracja, przenikanie i wyciekanie.

Wycięcia kowadełkowe	Wycięcia, które penetrują zarówno front, jak i podkład etykiet.
Wycięcia tylne	Znane również jako wycięcia tylne lub nacięcia podkładowe. Wycięcia w tylnej części podkładu. Wycięcia tylne zwiększają potencjał zanieczyszczenia klejem.
Wykończenie welinowe	Wykończenie z szorstką powierzchnią podobną do skorupki jajka i starych wykończeń. Wykończenie welinowe jest stosunkowo chłonne i zapewnia dobrą penetrację atramentu.
Wykrojenie	Etykiety: Cięcie materiału (przód) w celu formowania indywidualnych etykiet na arkuszu. Wycięcia nie przenikają podkładu. Karton: Wycięcia wykonane z matryc do tworzenia kształtów. Wycięcia mogą, ale nie muszą całkowicie przechodzić przez materiał. Zobacz również „Opaski” na str. 165 .
Wymiarowanie	Dodatki do papieru (wewnętrzne lub zewnętrzne), które poprawiają jakość druku offsetowego oraz odporność na działanie płynów.
Wytrzymałość belki	Zwana także wytrzymałością kolumny. Oznacza, jak dobrze materiał zachowuje kształt i pozostaje płaski i prosty w procesie drukowania.
Wytrzymałość na ścinanie	Siła spójna kleju.
Zacieki	Małe fragmenty kleju znajdujące się na górze materiału wrażliwego na nacisk w miejscach wykrojen i perforacji. Zacieki są oznakami tępego ostrza i są związane z wytrzymałością kleju na ścinanie.
Zagnieżdżanie	Ściskanie; blokowanie; sklejanie razem.
Zanieczyszczenie atramentem	Transfer atramentu z formy do mechanizmu pobierania drukarki lub zespołu utrwalacza, który może powodować zanieczyszczenie drukarki.
Zanieczyszczenie klejem	Migracja kleju z etykiety, która może powodować zanieczyszczenie drukarki. Znane również pod nazwą zanieczyszczenia klejowego.
Zawartość wilgoci	Ilość wilgoci zawartej w papierze, która ma wpływ zarówno na jakość wydruków, jak i podawanie papieru. Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu. Dzięki temu papier będzie mniej narażony na zmiany wilgotności, które mogą go uszkodzić.
Zawartość włókien	Materiał użyty do produkcji papieru. Większość papieru kserograficznego wysokiej jakości wykonana jest w 100% z przetworzonej chemicznie papierówki. Taki skład masy pozwala uzyskać papier o wysokim stopniu stabilności, gwarantującym mniejsze problemy z podawaniem papieru w drukarce i lepszą jakość wydruków. Papier zawierający włókna takie jak bawełna charakteryzuje się właściwościami, które mogą powodować problemy podczas podawania.
Zawijanie	Zginanie krawędzi papieru podczas konwersji z powodu stępienia ostrza tnącego.
Zdejmowana macierz krawędziowa	Etykiety ze zdjętą częścią wokół obszaru krawędzi zewnętrznej etykiet.
Zespół wałka pobierającego	Ramię pobierające napędzane kołem zębatym, zawieszone na sprężynie odciążającej, która umożliwia drukarce automatyczne regulowanie siły pobierania niezbędnej dla wielu rodzajów materiałów do drukowania.
Ziarno	Orientacja włókien w nośniku. Włókna biegnące w poprzek przebiegają wzdłuż szerokości papieru. Włókna biegnące wzdłuż przebiegają wzdłuż długości arkusza.
Zwalnianie	Zdolność kleju do opierania się zrywaniu etykiet w procesie drukowania.

Zwijanie

Falistość lub krzywizna krawędzi materiału, która jest ogólnie związana z wilgocia.

Indeks

A

arkusz wierzchni 21
atramenty (wstępnie
zadrukowane) 9
atramenty termograficzne 9

B

branża papiernicza 7

C

charakterystyka etykiet 23
charakterystyka papieru 13
czynniki projektowania
papieru 7
czynniki środowiskowe 9

D

drukowanie na etykietach 23, 27
dystrybutorzy 7

E

elementy metaliczne 11
etykiety
etykiety winylowe i
poliestrowe 23
formularze na podwójnych
wstęgach 23
konstrukcja 21
kopiowanie dwustronne 27
wskazówki 20
wytyczne 98, 109, 116, 126
zintegrowane formularze 23
etykiety do druku
dwustronnego 27
etykiety poliestrowe 23
etykiety winylowe 23
etykiety, drukowanie 23, 27

F

folie
wskazówki 31
formularze z nadrukiem
wybieranie 14

G

gładkość 22

gładkość etykiet 75, 159, 163
gramatura 7
gramatura podstawowa 7, 17
gramatury papieru
obsługiwane 49, 68, 73, 79,
82, 86, 131, 135, 140, 162
gramatury papieru,
obsługiwane 36
grubość etykiet 75, 159, 163

I

Informacje o linii napełniania
tacy 74, 163

K

karty
czynniki projektowania 7
gramatury 8, 17
grubość 17
obsługiwane 75
orientacja ziarna 17
powłoki 19
wskazówki 16
wytyczne 98, 109, 116, 126
kleje
komponent etykiet 21
zanieczyszczenia 21, 27
kody kreskowe 12
komponenty etykiet
arkusze wierzchnie 23
kleje 22
podkłady 21
powłoki wierzchnie 23
koperty
wskazówki dotyczące
użytkowania 19

Ł

ładowanie papieru firmowego
orientacja 75, 159, 164

M

macierz
krawędź odsłonięta 22, 23
pasek łączny 23
zdefiniowana 165

macierz z krawędzią
odsłoniętą 21, 23

N

na wydruku widać przerwy 30
naboje drukujące 21
nieodzwolone rodzaje
papieru 31

O

obsługiwane drukarki
laserowe 5
obsługiwane
etykiety 75, 159, 163
obsługiwane gramatury
etykiet 75, 159, 163
obsługiwane gramatury
papieru 36, 49, 68, 73, 79, 82,
86, 90, 96, 107, 114, 123, 131,
135, 140, 149, 157, 162
obsługiwane
kartony 75, 158, 163
obsługiwane rozmiary
papieru 33, 37, 51, 69, 76, 80,
84, 87, 92, 101, 112, 118, 128,
132, 137, 141, 150, 160
obsługiwane typy
papieru 35, 46, 63, 72, 78, 82,
86, 89, 94, 105, 113, 121, 130,
134, 139, 146, 155, 161
odniesienie do wyrównania
krawędzi 28
opary 9, 22
optymalizowanie wydajności
folii 31
optymalizowanie wydajności
kopert 19
orientacja 12
papier firmowy 75, 159, 164
orientacja papieru
firmowego 75, 159, 164
orientacja ziarna 17

P

papier
formularze z nadrukiem 14
makulaturowy 15, 16

- papier firmowy 14
- wybieranie 13
- papier firmowy
 - wybieranie 14
- papier makulaturowy
 - korzystanie 15, 16
 - właściwości 15
- perforacje 10
- podkład 21
- podkłady 21
- podstawowe wytyczne
- projektowe wzoru żebra 28
- powlekane strefowe
 - etykiety 23
 - kleje 22
 - zintegrowane formularze 23
- powłoki 19
- powłoki wierzchnie 23
- prasowanie 10
- procedury konserwacji 27
- producenci 7
- projekt formularza 11, 7
- projektowanie etykiet 7
- przechowywanie papieru 32
- przetłoczenia wklęsłe 7
- przetłoczenia wypukłe 11
- pył 21
- pył papierowy 22

R

- rozmiary etykiet 75, 159, 163
- rozmiary papieru
 - obsługiwane 51, 69, 76, 80, 84, 101, 128, 132, 137, 150
- rozmiary papieru,
 - obsługiwane 33, 37
- rozwiązywanie problemów 30

S

- superkalendrowanie 22

T

- temperatura 7
- toner się ściera 30
- typy papieru
 - obsługiwane 46, 63, 72, 78, 82, 86, 130, 134, 139, 161
- typy papieru, obsługiwane 35

U

- układanie w pojemniku
- wyjściowym 23

W

- wilgotność 9
- wpływ na środowisko 16
- wskazówki
 - etykiety 20
 - folie 31
 - karty 16
 - korzystanie z kopert 19
 - wskazówki dotyczące
 - korzystania z folii 31
- wskazówki dotyczące etykiet 20
- wskazówki dotyczące papieru 13
- wstępnie zadrukowane materiały 9
- wyciek oleju 23
- Wydruk jest niewyraźny lub nieostry 30
- wykończenia 19, 21
- wykrojenia 10
- wymiarowanie 23
- Wymiary 9
- wytyczne
 - etykiety 20
 - koperty 19
- wytyczne dotyczące kart i etykiet 109, 116, 126
- wytyczne dotyczące kopert 19
- wytyczne dotyczące papieru makulaturowego 15

Z

- zanieczyszczenia 21, 27
- zanieczyszczenie klejem
 - zanieczyszczenie, klej 22
- zawartość wilgoci 167
- zawartość włókien 167
- zintegrowane formularze 23
- zwijanie 9, 17