



Stöd för papper och specialmedier

Laserskrivare

Oktober 2022

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Innehåll

Introduktion.....	5
Överväganden vad gäller utformning vid inköp av papper.....	7
Pappersindustrin – översikt.....	7
Faktorer för pappersutformning.....	7
Riktlinjer för att välja och använda papper.....	12
Papper.....	12
Returpapper.....	14
Styvt papper.....	15
Kuvert.....	17
Etiketter.....	18
Felsökning.....	28
OH-filmer.....	28
Papper som inte kan användas.....	29
Förvara papper.....	29
Papperstyper som kan användas för specifika skrivare.....	30
Lexmark-skrivare och -MFP:er B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142.....	30
Lexmark-multifunktionsskrivare MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335.....	33
Lexmark-skrivare och -MFP:er CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465.....	45
Lexmark-skrivare och -MFP:er C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352.....	62
Lexmark-skrivare och -MFP:er C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326.....	69
Lexmark-skrivare och multifunktionsskrivare CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326.....	72
Lexmark-skrivare B2236 och multifunktionsskrivare MB2236.....	76
Lexmark-skrivare och -multifunktionsskrivare C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240.....	79
Lexmark-skrivare MS725 och multifunktionsskrivare MX725.....	83
Lexmark-skrivare B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826.....	90
Lexmark-multifunktionsskrivare MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370.....	99
Lexmark-multifunktionsskrivare MX822, MX826, XM7355, XM7370.....	104

Lexmark-skrivare B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622.....	112
Lexmark-multifunktionsskrivare MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242.....	116
Lexmark-multifunktionsskrivare MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.....	120
Lexmark-skrivare och -multifunktionsskrivare C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265.....	124
Lexmark-skrivare och -MFP:er C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163.....	132
Lexmark-skrivare och -MFP:er C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153.....	141
Ordlista.....	146
Index.....	149

Introduktion

Det här dokumentet innehåller riktlinjer som är till hjälp för dig att välja lämpligt utskriftsmaterial för följande laserskrivare.

Serie	Skrivarmodeller
B-serien	B2236, B2338, B2442, B2546, B2650, B2865, B3340, B3442
C-serien	C2240, C2325, C2326, C2425, C2535, C3224, C3326, C3426, C4150, C4342, C4352, C6160, C9235, CS331, CS421, CS431, CS439, CS521, CS622, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CS820, CS827, CS921, CS923, CS927, CS943, CX331, CX421, CX431, CX522, CX622, CX625, CX725, CX727, CX730, CX735, CX820, CX825, CX827, CX860, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944
M-serien	M1242, M1246, M1342, M3250, M5255, M5270, MB2236, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MB2770, MB3442, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, MC3224, MC3326, MC3426, MS321, MS331, MS421, MS431, MS439, MS521, MS621, MS622, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX321, MX331, MX421, MX431, MX432, MX521, MX522, MX622, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, MX931
X-serien	XC2235, XC2240, XC2326, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153, XC4240, XC4342, XC4352, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465, XM1242, XM1246, XM1342, XM3142, XM3250, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370

Den här informationen åsidosätter annan information som är relaterad till papper, styvt papper, etiketter och specialmaterial som medföljer skrivaren.

Förutom skrivarspecifika pappersrekommendationer innehåller det här dokumentet även förklaringar av utformningsfaktorer som bör beaktas vid inköp av alla typer av utskriftsmaterial. Definitioner av branschtermer finns i ["Ordlista" på sidan 146](#). Om du har specifika pappers- eller utformningsfrågor kontaktar du en leverantör av utskriftsmaterial. Kontaktnummer för teknisk support finns på skrivarregistreringskortet och i [kontaktkatalogen för internationell support](#).

Obs! Testa alltid utskriftsmaterial noggrant innan du köper in större mängder. På så sätt kan du undvika oväntade utskriftsproblem.

Dokumentets ändringshistorik

Datum	Ändringar
Oktober 2022	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: MX432, XM3142.
Maj 2022	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: CS943, CX930, CX931, CX942, CX943, CX944, MX931, XC9325, XC9335, XC9445, XC9455, XC9465.
Februari 2022	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352.
Januari 2021	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: C2326, M1342, XM1342 och XC2326.
Maj 2020	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: CS439, MS439, XC4143, XC4153, XC6153, XC8163.
Mars 2020	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: B3340, B3442, C3426, CS431, CX431, MB3442, MC3426, MS331, MS431, MX331, MX431.
Juli 2019	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326.
Februari 2019	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: B2236 och MB2236.

Datum	Ändringar
Juni 2018	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: B2865, C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, M5255, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX826, XC2235, XC2240, XC4240, XM5365, XM5370, XM7355, XM7370.
April 2018	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MB2338, MB2442, MB2546, MB2650, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622, MX321, MX421, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250.
Augusti 2017	Användningsinformation för följande produkter har lagts till: C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265.
September 2016	Ursprunglig dokumentversion för följande produkter: C4150, C6160, CS720, CS725, CS727, CS728, CS820, CS827, CX725, CX727, CX820, CX825, CX827, CX860, XC4140, XC4150, XC6152, XC8155, XC8160.

Överväganden vad gäller utformning vid inköp av papper

Pappersindustrin – översikt

Pappers- och etikettindustrin omfattar tillverkare, konverterare och distributörer.

- *Tillverkare* tillverkar baspapperet. Om baspapperet är ämnat för etiketter kan tillverkare frakta det på stora rullar eller som beskurna ark.
- *Konverterare* utgår från baspapperet och konverterar det till beskurna produkter. Konverterare kan arbeta från rullar med eller utan tillsättning av klister. De kan också utgå från baspapper och konvertera det för att tillgodose kundspecifikationer.

Konverteringsprocessen omfattar, men är inte begränsad till, att beskära, perforera och stansa papperet och applicera bläck och ytbeläggning. Konverterare arbetar tillsammans med sina kunder för att konvertera basmaterialet till en beskuren produkt som är avsedd för användning i laserskrivare.

- *Distributörer* står i allmänhet i direkt kontakt med kunden.

Beroende på hur efterfrågan och priser ändras kan distributörer arbeta med olika konverterare och konverterare med olika tillverkare. De flesta företag följer accepterade konventioner, men specifikationer, standarder, beredningar och processer kan variera över tid och för olika företag.

Det innebär att etiketter eller papper som fungerade bra tidigare plötsligt kan orsaka utskriftsproblem grund av förändringar av material eller processer.

Vissa större företag hanterar alla tre funktionerna, från tillverkning till distribution. Sådana företag kan erbjuda bättre sakkunskap och produktenhetlighet än företag som fokuserar på en aspekt av processen.

Vissa papperstillverkare har en webbplats där du kan få mer detaljerad information om det papper som du funderar på att använda.

Faktorer för pappersutformning

Utskriftsmaterial har mätbara egenskaper som du måste ta i beaktande när du väljer eller utformar formulär för en viss tillämpning.

Basvikt

Basvikt är en term som används för att beskriva vikten i pund för 500 ark papper (en bunt). Vikten bestäms emellertid av standardpappersstorleken som kanske avviker från den inköpta storleken. Därför är basvikter inte alltid enkelt jämförbara. Ett exempel kan vara standardstorleken 20-lb-finpapper, som är 17 x 22 tum, och en bunt som väger 20 pund (lb). Om papperet beskärs i fyra buntar 8,5 x 11 tums papper benämns varje bunt 20-lb-finpapper men de skulle väga endast fem pund.

Om samma papper vägde 24 pund skulle det benämnas 24-lb-finpapper. 24-lb-finpapper är tjockare och tyngre och har högre densitet än 20-lb-finpapper. Tjockare papper innebär att färre pappersark kan placeras i ett magasin. Papper som är tyngre och har högre densitet kan orsaka pappersstopp eller problem med matningstillförlitligheten i vissa skrivare. Kontrollera att den pappersbasvikt som används är acceptabel i tabellen över vilka pappersvikter som kan användas i ["Papperstyper som kan användas för specifika skrivare"](#) på sidan 30.

Alla basvikter är inte relaterade till samma standardarkstorlek. Till exempel kan ett 70-lb-material vara lättare än ett 40-lb-material om det är baserat på ett papper med större basstorlek. Det metriska måttet gram per kvadratmeter (g/m^2) är ett enhetligare sätt att jämföra vikter och har standardiserats av International Organization for Standardization (ISO).

Många olika typer av pappersvikter kan användas i skrivaren men material som antingen är för lätta eller för tunga kan orsaka utskriftsproblem. Tungt och tjockt material kanske inte värms upp tillräckligt snabbt i fixeringsenheten, vilket leder till dålig utskriftskvalitet. Det kan även hända att det matas fram på ett mindre tillförlitligt sätt eller att utskriften blir sned på grund av att det är för tungt eller styvt. I det omvända fallet kan lättare material skrynkla och fastna i skrivaren på grund av låg pelarstyrka (styvhet).

Använd följande tabell för att jämföra vikter för olika medietyper.

Metrisk motsvarande (g/m^2)	Basvikt (lb/bunt)					
	Finpapper 431,8 x 558,8 mm (17 x 22 tum)	Förskjutning 635 x 965,2 mm (25 x 38 tum)	Omslag 508 x 660,4 mm (20 x 26 tum)	Printing Bristol 571,5 x 889 mm (22,5 x 35 tum)	Index Bristol 647,7 x 774,7 mm (25,5 x 30,5 tum)	Adresslapp 609,6 x 914,4 mm (24 x 36 tum)
60	16	40	18	23	33	37
75	20	51	28	34	42	46
80	21	51	30	36	44	49
90	24	61	33	41	50	55
100	27	68	37	46	55	62
110	29	74	41	50	61	68
120	32	81	44	55	66	74
145	39	98	54	66	80	89
160	43	108	59	73	88	98
175	47	118	65	80	97	108
200	53	135	74	91	111	123
215	57	145	80	98	119	132
255	68	172	94	116	141	157
260	69	176	96	119	144	160
300	80	203	111	137	166	184
Vikten för styvt papper kan variera $\pm 5\%$.						

Beroende på riktningen för papperet när det matas genom skrivaren kanske tyngre material måste beskäras kortfibrigt eller långfibrigt så att det blir flexiblare i svängarna på pappersbanan.

Information om de vikter som kan användas i skrivaren finns i specifikationerna för enskilda skrivare i det här dokumentet.

Mått

Alla skrivare har begränsningar vad gäller utskriftsmaterialsformat. Mer information finns i skrivardokumentationen. Du kan ibland ta dig runt de här begränsningarna genom att ändra utformningen för utskrifterna. Till exempel om ett dokument är kortare än den minsta längd som kan användas i skrivaren kan du placera två dokument på ett ark.

Miljö

Lexmark-skrivare uppfyller eller överträffar alla branschföreskrifter och -standarder vad gäller utsläpp. Vid kontinuerlig utskrift på vissa papperstyper eller andra material kan ångor bildas som inte är ett problem vid tillfällig utskrift. Se till att skrivaren är placerad på en plats med god ventilation.

Temperatur och fuktighet kan ha stor inverkan på utskrifter. Även små förändringar (till exempel från dag till natt) kan ha stor inverkan på matningstillförlitligheten när utskriftsmaterialet är precis inom det acceptabla intervallet.

Vi rekommenderar att du anpassar papperet till miljön medan det är kvar i originalförpackningen. Förvara papperet i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift så att det stabiliseras i den nya miljön. Du kanske måste lägga till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan behöva en längre anpassningstid på grund av materialmassan.

Om du tar bort emballaget från papperet innan du är redo att fylla på skrivaren utvecklar papperet ett ojämnt fuktnnehåll, vilket leder till att det böjs. Vi rekommenderar att du kontrollerar att böjningen inte överskrider 3 mm (0,125 tum) innan du fyller på det i skrivaren. För lättare material, till exempel pappersetiketter och vissa integrerade formulär, är sannolikheten högre att det uppstår utskriftsproblem om papperet är böjt.

De flesta etiketttillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturintervallet 18–24 °C och i en relativ luftfuktighet på 40–60 procent. Lexmark-skrivare är utformade för att användas i ett temperaturintervall på 15,5–32 °C och i en relativ luftfuktighet på 8 till 80 procent. Om du skriver ut i en miljö som inte överensstämmer med de här rekommendationerna kan det leda till pappersstopp, matningsproblem, försämrad utskriftskvalitet och fördispensering av etiketter (att de lossnar).

Förtryckt bläck

När förtryckt papper används innebär det att halvflytande och flyktiga ämnen utsätts för de höga temperaturer och det höga tryck som används vid laserutskrifter. Förtryckt bläck och färgning tål en fixeringsenhetstemperatur på upp till 225 °C och ett tryck på upp till 25 psi utan att skrivaren förorenas eller farliga ångor bildas.

Vi rekommenderar inte termografibläck. Termografibläck har en vaxartad struktur och den utskrivna bilden blir något förhöjd från ytan för basmaterialet. Sådana bläck kan smälta och skada fixeringsenheten.

Förtryckt bläck måste även vara resistent mot avskrapning för att minska bläckdamm och bläckförorening i skrivaren. Om du skriver ut på ett förtryckt område måste bläcket vara mottagligt för tonern för att tonern ska fästa tillräckligt bra.

Allt förtryckt bläck måste vara helt torrt innan det tryckta materialet används. Vi rekommenderar emellertid inte att offsetpulver eller andra främmande material används för snabbtorkning. Kontakta en bläckkonverterare, tillverkare eller återförsäljare för att ta reda på om bläcket är kompatibelt med skrivare där bläck värms upp till 225 °C.

Perforeringar och stansningar

Om ett formulär har perforeringar ska det finnas ett 1,6 mm (0,06 tum) utrymme mellan perforeringslinjen och kanten på formuläret. På så sätt förhindras formuläret från att delas i skivbanan, vilket kan leda till att det fastnar. Placeringen av perforeringen påverkar styrkan för den första inmatningen. Perforeringar närmare kanten kan ge ett större antal pappersstopp. För tryckkänsligt material, till exempel etiketter, minimerar du det antal perforeringar som går helt igenom underlaget.

Perforeringar bör strykas så att utskriftsmaterialet ligger plant, vilket minskar risken för att formulär fastnar i varandra. Kanterna ska vara släta och rena utan överrullning. *Laserperforeringar* (kan även kallas *mikroperforeringar* eller *datapaperperforeringar*) ger större stabilitet och rekommenderas. Sådana mindre perforeringar orsakar vanligen inte att ark fastnar i varandra eller stora mängder pappersdamm eller -spill. Kontrollera att pappersspill och -damm som bildas under konverteringen avlägsnas före paketering.

Om perforeringar bildar en *tältvikning* eller om papperet viks vid perforeringslinjen kan papperet delas vid perforeringen, vilket leder till pappersstopp. Tältvikning kan öka skevheten eller orsaka matning av dubbla ark eller tonerkladd på utskriftsmaterialet före fixering, vilket leder till dålig utskriftskvalitet. Minska risken för tältvikning genom att använda mikroperforeringar. Om utskriftsmaterialet bryts något när det förflyttas genom skrivaren ska perforeringarna hålla.

Stansning används för att skapa former i en utformning för etiketter eller styvt papper. Vid utformning av etiketter rundar du alla hörn för att förhindra delaminering av etiketterna och undviker skärning genom underlaget (genomskärning). Inte heller underlagsdelning eller popupfönster rekommenderas.

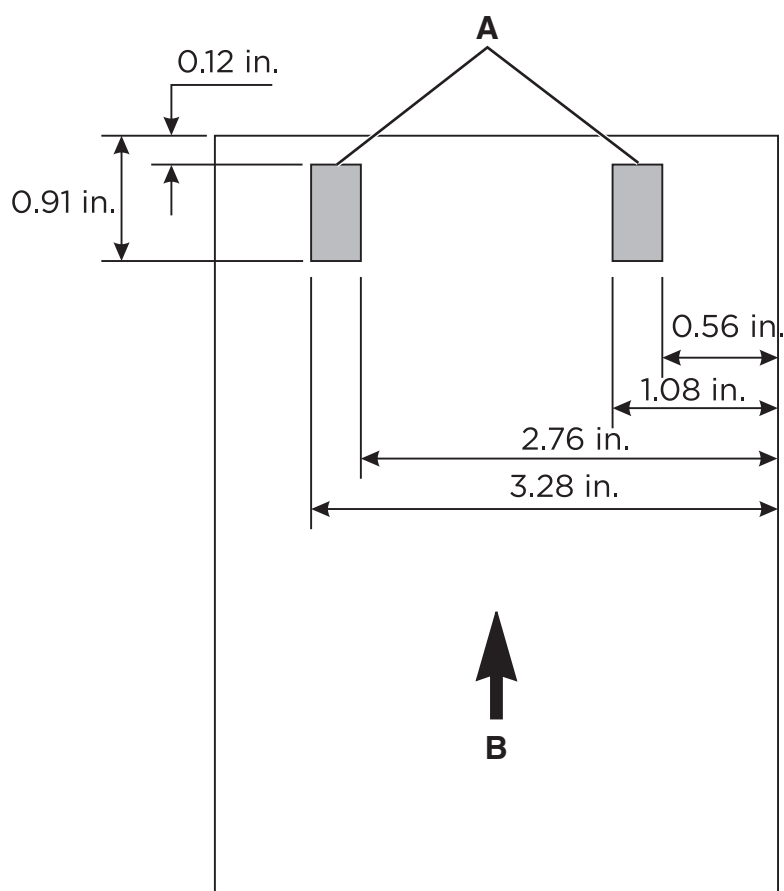
Om perforeringar eller stansningar ingår i utformningen av utskriftsmaterialet rekommenderas perforeringsmellanrum. De här små ej beskurna områdena (cirka 1,6 mm eller 0,06 tum) hjälper till med att stabilisera formuläret och förhindra att det går sönder vid perforeringar och stansningar vid utskrift.

För områden med stansningar eller perforeringar som går in i varandra eller bildar en liten slutprodukt ger perforeringsmellanrum i hörnen på utformningen större stabilitet. Perforeringsmellanrum kan placeras var som helst längs perforeringar eller stansningar. För tryckkänsliga produkter förhindrar perforeringsmellanrum etiketterna från att lossna från underlaget medan det passerar genom skrivaren. Perforeringsmellanrum kan inte användas för att kompensera för otillräcklig släppstyrka för klistret i etikettutformningar.

Inmatningsrullteknik

Vissa skrivare har en inmatningsvalsenhet som matar papper mer tillförlitligt än det arkseparatorsystem som användes i tidigare skrivarmodeller. Enheten har två rullar som är i kontakt med mediepapperet. Undvik att placera djupa perforeringar i dessa områden, eftersom pappersark då kan fastna i varandra, vilket leder till att flera ark matas. Perforeringar som kan orsaka tältvikning eller att pappersark fastnar i varandra bör vara placerade så att de dras utanför området för inmatningsrullen på den främre kanten av papperet. Det här är inte detsamma som den 0,5 tums marginal som vi rekommenderar att du lämnar längst upp i formuläret för skrivare med arkseparatorsystem. Använd mikroperforeringar för att undvika problem med att pappersark fastnar i varandra.

Se till att perforeringar hamnar utanför det 0,12–0,91 tum breda området på den främre kanten av mediet.



A	Placering för inmatningsrullen
B	Matningsriktning

Nedsänkt och upphöjd prägling

Undvik nedsänkt och upphöjd prägling på material. Användning av sådana material kan leda till att ark fastnar i varandra och matning av dubbla ark, och fixeringsprocessen innebär en avsevärd sänkning av den upphöjda bilden. Utskrift för nära upphöjd prägling leder till dålig utskriftskvalitet och dålig fixeringsgrad.

Metall

Vi rekommenderar att du inte använder metall i formulär, vare sig i bläck eller andra material, på grund av att det leder ström och har en tendens att blöda ut. Den här egenskapen kan störa toneröverföringen och leda till dålig utskriftskvalitet.

Grundläggande formulärutformning

Vid utformning av formulär lägger du in ett område som ska vara fritt från utskrift på 8,38 mm (0,33 tum) längst upp och längst ned i formuläret och 6,35 mm (0,25 tum) på båda sidorna av formuläret.

I allmänhet är stående riktning den layout som rekommenderas, särskilt vid utskrift av streckkoder. Om du väljer liggande riktning kan det leda till variationer i pappersbanhastigheten, vilket ger mellanrumsvariationer vid utskrift av streckkoder.

Riktlinjer för att välja och använda papper

Beakta följande faktorer när du väljer papper och specialmedier:

- De fysiska egenskaperna för det styva papperet och tillverkningsprocesserna beror på säljaren och kan ändras över tid.
- Kvaliteten på utskriftsmaterial kan även påverka tillförlitlighet och avbrottstid för skrivaren.
- Testa utskriftsmaterialet innan du gör en stor beställning för att undvika kostsamma misstag.
- Utskrift av flera ark styvt papper, etiketter eller kuvert under en kort tidsperiod kan leda till utskriftsproblem. Till exempel kan kontinuerlig utskrift på etiketter leda till att service måste utföras oftare. Rullarna i skrivaren kan pressa ut klistret på etiketterna, vilket kan förorena andra skrivardelar.
- De flesta etiketter och styva papper har stansningar eller perforeringar som kan vara taggiga om de inte "stryks" eller plattas ut.
- Specialmedier, i allmänhet, kan ha sträv bstrykning och vara tjockare än papper.

Följande avsnitt innehåller pappersspecifika riktlinjer. Information om utskriftsindustrin och pappersutformning finns i ["Överväganden vad gäller utformning vid inköp av papper" på sidan 7](#).

Papper

Obs! Ange pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med det papper som har fyllts på i magasinet.

Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasin kan mata papper med olika vikt. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Mer information finns i under ämnet "Pappersvikter som kan användas" för din skrivarmodell.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter för färglaserskrivare. För monolaserskrivare, använd papper med 150–250 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Före utskrift ska papperet förvaras i originalförpackningen i 24 till 48 timmar. Miljön där papperet förvaras måste vara densamma som skrivaren. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning. Information om rekommenderad fiberriktning finns i avsnittet om pappersvikter som kan användas.

Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i ["Papperstyper som kan användas för specifika skrivare" på sidan 30](#).

Returpapper

Vi är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska skrivare).

Det går inte att säga generellt att allt returpapper fungerar i skrivare utan att det uppstår pappersstopp, men vi testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna.

Riktlinjer för returpapper

Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- Minimera pappersanvändningen.
- Var medveten om var träfibrerna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med FSC (Forestry Stewardship Council) eller PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- Välj papper efter utskriftsbehoven: vanligt 75 eller 80 g/m² certifierat papper, lättviktspapper eller returpapper.

Egenskaper för returpapper

- Andelen returpapper (testat med upp till 100 procent återvunnet papper).
- Temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. (I laboratorierna simuleras klimat från hela världen.)
- Fuktinnehåll. (Kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5 procent.)
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett magasin).
- Ytans strävhet (som mäts i enheten Sheffield, det påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Miljöpåverkan

Returpapper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om returpapper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och lim leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av returpapper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Vi vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. Vi genomförde ett antal utvärderingar av livscykler för att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön. De visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 procent) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Utsläppen beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Vi vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödig pappersanvändning är ett annat. Vi har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Styvt papper

Styvt papper är ett hårt, styvt material som varierar beroende på hur det tillverkas. Riktningen för pappersfibrerna (fiberriktningen), fukttinhåll, tjocklek, struktur och andra egenskaper kan ha avsevärd inverkan på utskrifter. Förtryck, perforering och skrynklor och andra egenskaper som är gemensamma för formulär kan också påverka utskrifterna. När förtryck används bildas till exempel halvflytande flyktiga ämnen som ska tåla de höga temperaturer som krävs för laserutskrifter. Perforering och skrynklor kan orsaka att ark fastnar i varandra, vilket kan leda till papperstopp eller matning av dubbla ark.

I allmänhet rekommenderar vi enkeltvinnat material av 100 procent kemiskt behandlad trämassa med pergamentytbehandling. Innan du köper större mängder styvt papper bör du testa utskriftsmaterialet i skrivaren.

Riktlinjer för styvt papper

- Ange format, typ, struktur och vikt på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med det styva papper som har fyllts på i magasinet.
- Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Förtryck, perforering och skrynklor kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten, orsaka pappersstopp eller andra pappersmatningsproblem.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.
- Böj, lufta och justera det styva papperet innan du lägger i bunten.
- Använd inte vikt styvt papper. Det kan leda till att papper fastnar.
- En släthetsgrad på 50 Sheffield-punkter är optimalt för färglaserskrivare.
- En släthetsgrad på 150–250 Sheffield-punkter är optimalt för monolaserskrivare.
- Använd inte styvt papper som har offsetpulver på ytan.

Egenskaper för styvt papper

Vikt

Vikten för styvt papper har stor påverkan på utskriftskvaliteten och matningstillförlitligheten för papperet. Mer information finns i ["Basvikt" på sidan 7](#).

Alla skrivare har inte funktioner för utskrift på styvt papper för omslag. Styvt papper för omslag är vanligen tjockare och kan inte följa svängarna på pappersbanan i skrivaren, vilket leder till pappersstopp och felmatning. Även när du använder en laserskrivare dras toner mot och fästs på papperet med hjälp av elektrisk laddning. Om papperet är för tjockt kanske spänningen är otillräcklig för att tonern ska dras ordentligt mot papperet, vilket leder till dålig utskriftskvalitet.

Beroende på skrivarmodell kan material som är tjockare än 0,30 mm (0,012 tum) orsaka problem med matningstillförlitligheten, och material som är tjockare än 0,17 mm (0,007 tum) kan försämra utskriftskvaliteten. Kontakta leverantören för att ta reda på vikten för de typer av styvt papper som du använder.

Information om de vikter för styvt papper som kan användas i skrivaren finns i specifikationerna för enskilda skrivare i det här dokumentet.

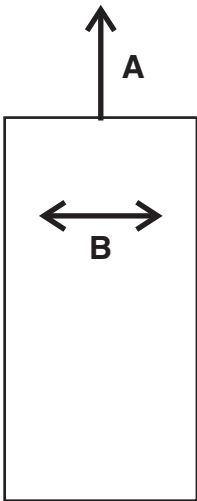
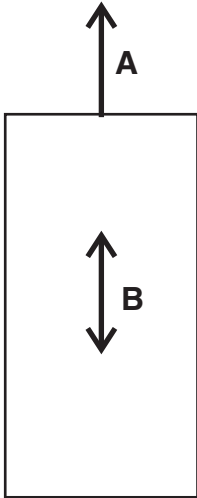
Fiberriktning

Fiber hänvisar till pappersfibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om kortfibrigt, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning, och långfibrigt, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning.

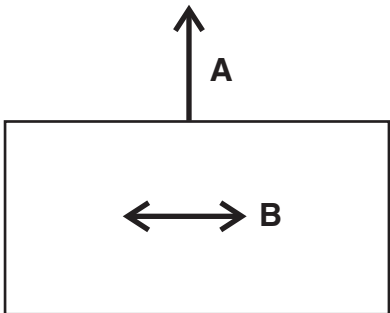
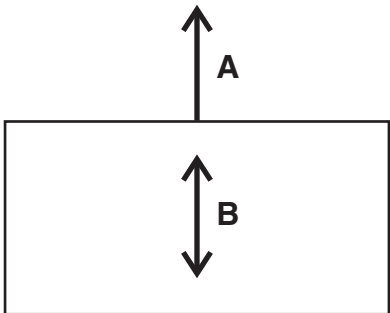
Fiberriktningen bidrar till styvhetsgraden för styvt papper och påverkar matningstillförlitligheten. Den rekommenderade fiberriktningen beror på vikten för det styva papperet och om skrivaren matar papperet med kortsidan först eller med långsidan först. För lättare styvt papper rekommenderar vi långfibrigt för att minska potentiella böjningsproblem. Böjning kan öka risken för att formuläret inte matas på ett tillförlitligt sätt genom skrivaren.

I de flesta skrivare matas papper med kortsidan först. Om skrivaren har funktioner för större pappersstorlekar, till exempel 11 x 17 tum eller A3, kan en del pappersstorlekar matas med långsidan först. Mer information finns i dokumentationen som följer med skrivaren.

För material som matas med kortsidan först

Kortfibrigt rekommenderas för styvt papper som är tyngre än 135 g/m ² .	Långfibrigt rekommenderas för styvt papper som är lättare än 135 g/m ² .
	
A Matningsriktning B Fiberriktning	

För material som matas med långsidan först

Långfibrigt rekommenderas för styvt papper som är tyngre än 135 g/m ² .	Kortfibrigt rekommenderas för styvt papper som är lättare än 135 g/m ² .
	
A Matningsriktning B Fiberriktning	

Mer information om rekommenderad fiberriktning för styvt papper finns i ["Papperstyper som kan användas för specifika skrivare" på sidan 30](#).

Bestrykning

Ytstruktur och bestrykning på styvt papper har stor påverkan på fästförmågan för tonern (fixeringsgraden), utskriftskvaliteten och matningstillförlitligheten. Vi rekommenderar en pergamentytbehandling för bästa utskriftsprestanda. Vi rekommenderar inte glansig bestrykning, glansiga ytor eller ytor med strimmig yta (glansigt papper, inte glansigt styvt papper, kan användas i vissa skrivare). Även papperets släthet påverkar utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster inte tonern vid papperet som det ska. Om papperet är för slätt kan det påverka matningstillförlitligheten. Vi rekommenderar en släthetsgrad från 50 till 300 Sheffield-punkter (50 Sheffield är optimalt) för färglaserskrivare. För monolaserskrivare rekommenderar vi 150–250 Sheffield-punkter. Om du använder medier med en högre släthetsgrad än 300 Sheffield kan det leda till försämrad utskriftskvalitet.

Mer information om Sheffield-rekommendationer för enskilda skrivare finns i ["Papperstyper som kan användas för specifika skrivare" på sidan 30](#).

Offsetpulver

Vi rekommenderar *inte* att offsetpulver eller andra främmande material används för snabbtorkning. Offsetpulver används av tryckerier för att förhindra att utskrivna sidor klibbar ihop. Pulver sprejas vanligen på den utskrivna sidan precis innan den når offsetfacket i offsettryckpressen. Med det här pulvret skapas ett mellanlager mellan två pappersark, vilket förhindrar att bläck överförs från det ena arket till det andra.

Kuvert

Kuvertriktlinjer

- Ange pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med de kuvert som har fyllts på i magasinet.
- Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-papper (24-lb) eller 25 procent bomull.
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Justera stöden efter kuvertens bredd.
- Böj, lufta och justera arken innan du lägger i bunten.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 procent) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Optimera kuvertprestanda

Minimera risken för pappersstopp genom att inte använda kuvert som:

- är kraftigt böjda eller skeva
- sitter ihop eller är skadade på något sätt
- har fönster, håll, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
- har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
- har en sammankopplande utformning
- är frankerade
- har synligt klistre när fliken är klistrad eller nedfälld
- har böjda hörn
- har grov, skrynklig eller randig yta

Mer information om vilka kuvert som kan användas i din skrivare finns i ["Papperstyper som kan användas för specifika skrivare" på sidan 30](#).

Etiketter

Etiketter eller tryckkänsligt material är flertvinnat material som innehåller olika kombinationer av ytlager (skrivbart styvt papper), klistre och löstagbart skyddande underlag. Dessa skikt kan resultera i tjockt material som är svårt att hantera.

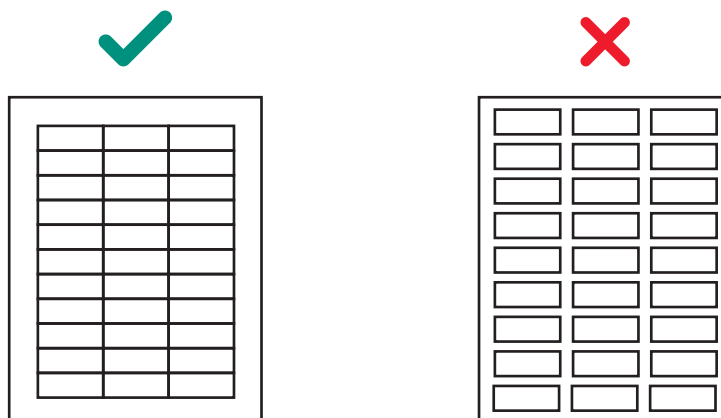
Etiketter är ett av de svåraste utskriftsmaterialen för skrivare att mata tillförlitligt och skriva ut. Olika faktorer, till exempel värme, tryck och pappersbana, kan göra utskrift på etiketter till en utmaning. Till exempel kan temperaturer på nära 225 °C och tryck på upp till 25 psi krävas för fixeringsprocessen. Temperaturerna varierar mellan skrivare. Kontrollera avsnittet för din specifika skrivare. Tjockt etikettpapper kan absorbera värme, vilket påverkar fästförmågan för tonern och utskriftskvaliteten och det kan leda till delaminering.

Obs! Se till att använda etiketter som är specifikt utformade för laserskrivare för att förhindra att etiketter lossnar eller delamineras.

Etikettriktlinjer

- Ange pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med de etiketter som har fyllts på i magasinet.
- Skriv ut testetiketter innan du köper större kvantiteter.
- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laserskrivare.

- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till pappersstopp. Ark där etiketter saknas kan även medföra att det kommer klister i skrivaren och tonerkassetten och att skrivarens och tonerkassetts garanti inte gäller.
- Böj, lufta och justera etikettkanterna innan du lägger i bunten.
- Använd endast etikettark där det inte finns mellanrum mellan etiketterna.



- Skriv inte ut stora mängder etiketter i följd.
- Använd inte etiketter där bstrykning eller limning har applicerats för att göra etiketterna vätskeresistenta.
- Kör etiketter endast en gång genom skrivaren eftersom det här kan förorena skrivaren.
- Fyll på etikettark etikettänden först.
- Använd långfibrigt papper istället för kortfibrigt som tenderar att böjas enkelt.

Granska etikettutformningen med en konverterare eller leverantör som har omfattande kunskap om etiketter och laserskrivare för att säkerställa att du använder rätt typ av etiketter.

Mer information om vilka etiketter som kan användas i din skrivare finns i [“Papperstyper som kan användas för specifika skrivare” på sidan 30](#).

Etikettkomponenter

Etiketter består av tre grundläggande delar: underlag, klister och ytlager. Etiketter kan även ha ytbeläggning som påverkar utskriften. Förhindra att etiketter lossnar genom att följa riktlinjerna för rekommenderad etikettutformning. Etiketter som lossnar kan orsaka pappersstopp. Etiketten eller klistret kan även smälta när arket fastnar i fixeringsenheten. Välj lämpligt material för alla de här etikettkomponenterna för att säkerställa tillförlitlig utskrift.

Underlag

Underlaget, som fungerar som hållare och bakgrund, är det material som etiketten sitter fäst på. Underlaget för etiketten genom skrivaren och har direkt inverkan på matningstillförlitligheten. Underlagsvikt och -konstruktion varierar beroende på vilken typ av ytlagerpapper som används. Mer information finns i [“Ytlager \(skrivbart styvt papper\)” på sidan 21](#).

Vävunderlag eller enkelklistrade, klistringslika, porösa eller flatlagda underlag rekommenderas. Underlag som är konstruerade för användning med höghastighetslaserskrivare (50 eller fler sidor per minut) kanske inte ger ett acceptabelt resultat.

Underlag ska vara enkla att böja och sedan återställas till det ursprungliga platta tillståndet när de släpps. Formulär som förblir böjda kan orsaka pappersstopp eller så kan skador på kanten av arket uppstå. Den här böjningen påverkar tidigare skrivarmodeller där en arkseparator istället för en inmatningsvalsenhet används för separering av ark.

Vissa underlagsmaterial som används i tryckkänsliga konstruktioner kallas *etikettpapper*. Etikettpapper är antingen maskinglättat papper eller EF-papper (English finish) som är kalendrerat, superkalendrerat eller bestruket på ena sidan. Maskinglättade papper har olika grad av ytslätthet. Hur många gånger papperet passerar genom rullarna (blöta eller torra) under tillverkningen avgör ytslättheten. Ett EF-papper är obestruket och har låg glans. Etikettpapper kan även användas som ytlager för tryckkänsliga pappersprodukter, t.ex. material som används i konstruktion av flerformatsark.

Superkalendring ger ytor med hög glans som kan vara glatta. Skrivare kan ha problem med att mata in och mata vissa superkalendrerade underlag på ett tillförlitligt sätt. Vi rekommenderar inte att du använder superkalendrerade underlag som är utformade för höghastighetslaserskrivare (50 eller fler sidor per minut).

I vissa tryckkänsliga konstruktioner används kraftunderlag eller blekta underlag. Kraftunderlag är tillverkade av sulfatpappersmassa och är maskinglättade. De flesta maskinglättade papper har ett högglossigt utseende. Ytor som är glättade och har hög glans kan öka skevheten och det är svårare för matningsmekanismen i skrivaren att hantera sådant papper på ett tillförlitligt sätt. Vissa kraftunderlag kan ge ett acceptabelt resultat men vi rekommenderar omfattande testning av tryckkänsliga konstruktioner med kraftunderlag.

Vävunderlag eller enkelklistrade underlag minskar tonerförorening i skrivaren och förbättrar matningsprestanda. Glatta icke-porösa underlag är svårare att mata och ökar tonerackumulering i fixeringsenheten och reservrullen. Grova underlag kan öka pappersbanefriktionen, vilket kan orsaka skevhet och pappersstopp. Ytmaterialet för underlaget måste ha en smälttemperatur som även tål fixeringsenhetstemperaturer på nära 225 °C. Om ett område på högst 3 mm (0,12 tum) avlägsnas kan det innebära att ytmaterialet exponeras för sådan temperatur och det kan leda till att materialet smälter och fixeringsenheten förorenas.

Stora mängder pappersdamm eller -spill från underlaget kan påverka utskriftskvaliteten. Om ett underlag avger stora mängder pappersdamm eller -spill under konvertering kan skräpet följa med materialet och fastna i skrivaren. Sådana egenskaper för papper kan även påverka utskriftskvaliteten när papperet matas genom skrivaren. Om du vill ha mer information om underlag kan du kontakta etikettleverantören.

Klister

Det finns tre grundläggande typer av etikettklister: borttagbart, permanent och halvpermanent (kall temperatur). Alla typer, med korrekt utformning, kan användas med skrivaren. Akrylbaserat klister rekommenderas vanligen för skrivare för beskurna etiketter.

De vanligaste klisterrelaterade utskriftsproblemen är skrivar- och kassettförorening. Klister har halvflytande form och kan innehålla flyktiga ämnen. Om arket fastnar i fixeringsenheten kan klistret smälta och förorena delar i skrivaren eller avge ångor. Undvik att klister exponeras för pappersbanestöd, drivrullar, laddningsrullar, fotoledarcylindrar, överföringsrullar och separeringsenheter genom att använda helt fyllda etikettark.

Zonbestrykning innebär att klister endast appliceras där det behövs. För pappersetiketter och integrerade formulär används vanligen zonbestrykning. Dessutom ger en klisterfri marginal på 1 mm (0,04 tum) runt ytterkanten av etikettarket bra resultat. Om du vill ha mer information om utformning av etiketter för skrivaren kan du kontakta klistertillverkaren eller etikettleverantören.

Att *kantmatrisen avlägsnas* längs med ytterkanten på papperet, i kombination med att klister som inte sipprar ut används, bidrar till att förhindra klisterförorening. För den här utformningen krävs ett styvare underlagsmaterial så att skador undviks när arket justeras mot referenskanten. Vinyl- och polyesteretiketter passar bra för den här utformningen. För pappersutformning och utformning av flerformatsark krävs testning för att fastställa vilka underlag som ger bra resultat.

Kontrollera att släppstyrkan är tillräcklig så att etiketter inte lossnar från underlaget och fastnar i skrivaren. Klistre bör tåla tryck på upp till 25 psi och fixeringsenhetstemperaturer på 225 °C utan att det delamineras eller att giftiga ångor bildas eller att klistret sipprar ut runt kanterna på etiketter, perforeringar eller stansningar. Fäststyrkan ska vara tillräckligt stor för att förhindra att klistrerester uppkommer. Om du vill ha mer information kan du kontakta etikettleverantören.

Ytlager (skrivbart styvt papper)

Papper, vinyl och polyester är de vanligaste materialen som används för skrivbart styvt papper. Skrivbart styvt papper måste tåla temperaturer på upp till 225 °C och tryck på upp till 25 psi. Om du vill ha mer information kan du kontakta etikettleverantören.

Testa det skrivbara styva papperet noggrant för att kontrollera att det fungerar som det ska med skrivaren.

Ytbeläggning

Ytbeläggning för etiketter som inte består av papper kan antingen vara vattenbaserad eller lösningsmedelsbaserad. Undvik ytbeläggning som innehåller kemikalier som avger farliga ångor när den hettas upp eller exponeras för tryck. Ytbeläggning påverkar utskriftskvaliteten, matningstillförlitligheten och hur väl tonern fäster på ytlagret. Ytbeläggning ska tåla temperaturer på upp till 225 °C och tryck på upp till 25 psi i 100 millisekunder för att inte utgöra en risk för att fixeringsenheten skadas.

Vattenbaserad ytbeläggning tenderar att vara mer ledande än lösningsbaserad ytbeläggning och är svårare att fixera. Med viss vattenbaserad ytbeläggning och tunga underlag kan fixeringsgraden vara under acceptabel nivå. Lösningsbaserad ytbeläggning tenderar att vara mindre ledande än vattenbaserad ytbeläggning. Med viss lösningsbaserad ytbeläggning är fixeringsgraden acceptabel när tyngre underlag används.

Utskriftskvaliteten kan försämrats när ytbeläggning används på etiketter med tyngre underlag. Om du använder ett lättare underlag kan det minska förekomsten av synliga stänk. Testa etiketterna noggrant för att kontrollera att ytbeläggningsenheten fungerar som den ska med skrivaren.

Etikettegenskaper

De material som används för utformning av etiketter har många olika egenskaper som kan påverka utskrift. Flyktiga ämnen finns i etikettmaterialen och i själva klistret. Vi rekommenderar att emission från flyktiga ämnen från etiketten, upp till 160 °C, ska vara minimala. Flyktiga ämnen, som har låg kokpunkt, genererar emission när de värms upp i fixeringsenheten och kan avge ånga som kan skada skrivaren.

Även förtryckt bläck kan leda till skrivarförorening och det kan finnas på en av eller båda sidorna av etikettarket.

Innan du köper större mängder etiketter ser du till att göra omfattande tester av etiketterna i skrivaren.

Etiketter där kantmatrisen har avlägsnats har inget område runt ytterkanten av det formatskurna arket. Etiketter där hela kantmatrisen har avlägsnats har ingen stansning runt eller mellan etiketterna. Den här egenskapen gör det enkelt att lossa etiketterna från underlaget.

Etiketter som skärs ut utan mellanrum är placerade precis kant i kant, utan utrymme mellan dem. Undvik att använda etiketter som skärs ut utan mellanrum utan avlägsnad kantmatris.

Stansade etiketter skärs ut med ett område som ska vara fritt från utskrift mellan etiketterna. Skriv inte ut närmare än 2,3 mm (0,09 tum) från etikettens kant, perforeringarna eller mellan stansningarna för etiketten, så får du det bästa resultatet.

Om du använder en etikett som skärs ut utan mellanrum eller en stansad etikett kontrollerar du att klisterförorening inte uppstår. För etiketter används olika grader och typer av klister och olika underlagsmaterial och ytlagerpapper. Klister kan sippra ut från alla typer av etikettpapper. Se till att stansningar är fria från klisterrester. Förhindra klisterförorening genom att använda zonbestrykning eller mönsterbestrykning med en kant utan klister på cirka 1 mm (0,04 tum) eller mer.

Om zonbestrykning inte används rekommenderar vi avlägsnad kantmatris. Den avlägsnade kantmatrisen varierar beroende på typ av ytlager, underlag och klistermaterial. I följande tabell visas riktlinjerna för avlägsnad kantmatris.

Obs! Måtten kan variera med $\pm 0,5$ mm.

Ytlagertyp	Total vikt för etiketten	Borttagning av kantmatris	Placering av remsan
Papper* (formatskuret eller flerformatsark)	140–180 g/m ²	1,6 mm (0,0625 tum)	215,9 mm (8,5 tum) på den främre kanten 279,4 mm (11 tum) på matningskanten (vänstermarginalsidan)
Vinyl	265-300 g/m ²		
Polyester och andra ytlagermaterial	Varierar		
* Använd ett klister som inte sipprar ut.			

Om du använder formatskurna etikettark med klister på kanten av arket innebär det att förorening uppstår och garantierna för skrivaren och kassetten blir ogiltiga.

När du använder tryckkänsligt material utan zonbestrykning väljer du etiketter som skärs ut utan mellanrum utan klisterrester och med avlägsnad kantmatris. Om en helt avlägsnad matris är en del av utformningen av den slutliga produkten skriver du ut innan du avlägsnar matrisen. Om matrisen måste avlägsnas innan utskrift kontrollerar du att inget klister är exponerat runt alla hörn.

Formatskurna pappersetiketter

I allmänhet fungerar det bra att använda formatskurna pappersetiketter i skrivaren.

Bestrykning eller limning i syfte att göra papperet vätskeresistent minskar fästförmågan för tonern och ökar risken för att toner förorenar fixeringsenheten. Pappersetiketter bör ha en vikt och styvhetsgrad som minst motsvarar 20-lb-kopieringsfinpapper.

Flerformatsark

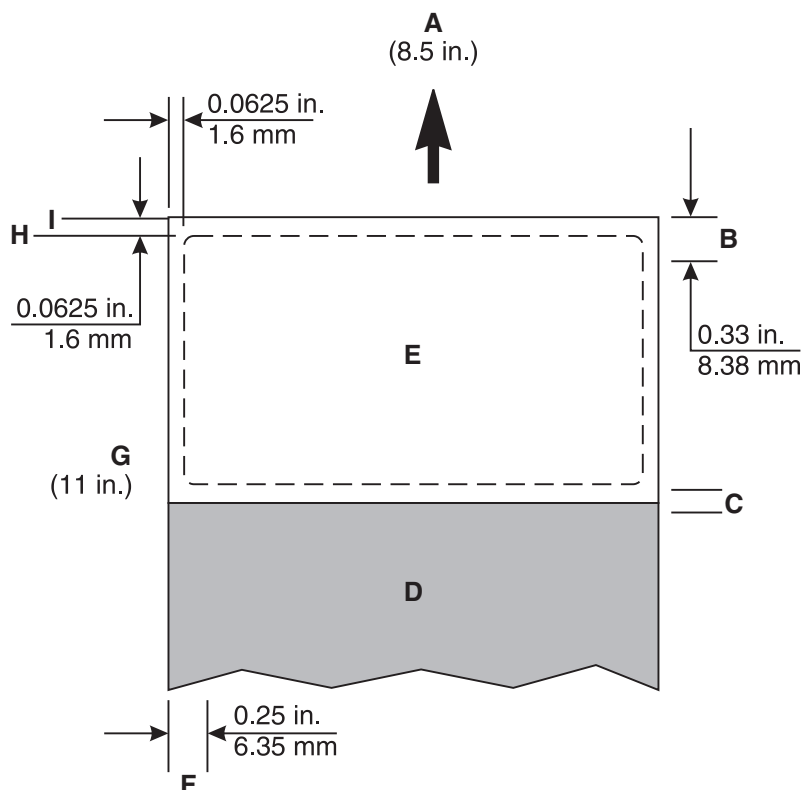
Vid konstruktion av flerformatsark slås rullar av två olika material (vanligen tryckkänsligt papper och finpapper) samman och konverteras sedan till en formatskuren produkt. För den här konstruktionen krävs avlägsnad kantmatris. Underlaget måste vara tillräckligt styvt för att tåla inmatningskraften i skrivaren. De två materialen måste vara tillräckligt tunna för att arket ska ligga plant i pappersmagasinet. Skillnader i tjocklek kan leda till att materials böjs mot den främre kanten av formuläret, vilket kan påverka matningen negativt.

Vi rekommenderar att den främre kanten på etiketten är tjockare än överlappningen för flerformatsarket, vilket säkerställer att arket ligger plant i magasinet. Etiketten bör placeras med framsidan nedåt i magasinet. Placera etiketten i magasinet så att det tryckkänsliga området matas in i skrivaren först. Det ska inte finnas något klister exponerat i överlappningsområdet eller någonstans längs med den främre eller bakre kanten av etiketten.

Vi rekommenderar utformning med en remsa utan klister med en bredd på minst 1 mm (0,04 tum) längs med kanterna på överlägget. Vi rekommenderar lettring, som ruggar upp det exponerade kiselområdet vid limfogen, för att förhindra att material kommer in i fixeringsenheten.

Ytlaget för ett flerformatsark är vanligen en tryckkänslig produkt. Därför är riktlinjerna för pappersetiketter tillämpliga på flerformatsark.

I följande diagram visas den rekommenderade utformningen för flerformatsark. Det område som är fritt från utskrift kan variera beroende på skrivarmodell.



A	Främre kant
B	Område som är fritt från utskrift
C	Vattenmärke
D	Papper
E	Tryckkänsligt
F	Område som är fritt från utskrift
G	Referenskant
H	Avlägsnad kant
I	Underlagskant

Vinyl- och polyesteretiketter

Vinyletiketter fungerar väl inom angivna utformningsparametrar. Vinyl är värmekänsligt, så underlagen måste vara tillräckligt tjocka för att absorbera överflödigt värme och förhindra att material smälter. En helt avlägsnad matris kan orsaka klisterförorening. Tunna underlag eller liten dragstyrka kan leda till att etiketter lossnar inuti skrivaren, vilket innebär att skrivarservice måste utföras.

För material som har underlagsytlayer med smälttemperaturer som är lägre än fixeringsenhetstemperaturen kan det vara nödvändigt med avlägsnade områden för inledande och avslutande kant som är högst 1,6 mm på grund av matningsproblem. Vi rekommenderar att underlagsytlaget konstrueras med material som tål fixeringsenhetstemperaturen, så att det inte är nödvändigt att ändra de avlägsnade områdena från 3 mm till 1,6 mm.

När ett avlägsnat område på 1,6 mm används är det viktigt att toleransen på 1,6 mm upprätthålls. Med ett avlägsnat område på mindre än 1,6 mm är det sannolikt att klisterförorening uppstår.

Vinyl är icke-absorberande och det leder till tonerackumulering i fixeringsenheten, vilket kräver särskilt underhåll. Mer information om hur du utför underhåll av skrivaren finns i dokumentationen som medföljer skrivaren. För vinyl kan ytbeläggning krävas för att tonern ska fästa ordentligt. När du kör vinyletiketter kan det hända att du måste installera en oljerengöringsenhet.

Polyesteretiketter är mindre värmekänsliga men icke-absorberande även de. Underlagen för polyesteretiketter kan vara tunnare men kraven vad gäller ytbeläggning och rengöring är ungefär desamma som för vinyletiketter.

Integrerade formulär

När integrerade formulär skapas använder konverteraren smältlim för applicering av etikettklistret och -underlaget på basmaterialet (vanligen papper).

Oljeblödning, som känns igen på att ytlaget missfärgas, kan vara ett problem med de här formulären. Olja kan även överföras från den övre delen av underlagets bakre ytlager medan det är på rullen, innan konverteringen görs. Formulären kan vara glatta och överföringsrullen i skrivaren kanske inte kan överföra alla ark från magasinet till skrivaren. Risken för papperstopp och felmatning ökar när det förekommer olja på baksidan av underlaget.

Klistret på sådana formulär är vanligen mönsterbestruket på två eller fyra sidor (en kant utan klister på antingen två eller fyra kanter). Vi rekommenderar att en 1 mm (0,04 tum) kant utan klister (zonbestrykning) används för alla fyra kanterna.

När du skriver ut integrerade formulär med långfibrigt basmaterial placerar du formuläret i magasinet så att pappersdelen av formuläret matas in i skrivaren först. Placera den tryckkänsliga delen av formuläret mot vänster kant i stående riktning. För integrerade formulär med kortfibrigt basmaterial placerar du formuläret i magasinet så att den tryckkänsliga delen matas in i skrivaren först.

På grund av den unika konstruktionen för integrerade formulär kan bunningsproblem uppstå i utmatningsfacket. Om bunningsproblem uppstår för de här formulären kontaktar du en marknadsföringsrepresentant.

Obs! Testa några formulär innan du köper större mängder.

Skriva ut på etiketter

Skriv endast ut på helt fyllda etikettark. Ark där etiketter saknas kan lossna under utskrift och leda till att papper fastnar. Delvis fyllda ark kan också lämna klistermärken på skrivaren och kassetten, vilket kan leda till att servicegarantierna för skrivaren eller kassetten blir ogiltiga.

Mata inte etiketter genom skrivaren fler än en gång. Om du gör det kan det förorena kassetten eller andra komponenter med klister.

Beroende på skrivarmodell och det antal etiketter som skrivs ut kan det krävas särskilt underhåll av skrivaren för utskrift av etiketter. Mer information om utskrift av etiketter finns i ["Papperstyper som kan användas för specifika skrivare" på sidan 30](#).

Underhållsrutiner

Obs! De här rutinerna gäller endast för monolaserskrivare.

Om utskriftskvaliteten börjar försämrats vid utskrift på vinyletiketter gör du följande:

- 1 Skriv ut fem pappersark.
- 2 Vänta ungefär fem sekunder.
- 3 Skriv ut ytterligare fem pappersark.

Upprätthåll matningstillförlitligheten genom att upprepa den här rengöringsrutinen varje gång som du byter ut tonerkassetten.

Obs! Underlåtenhet att följa underhållsrutiner för skrivaren kan orsaka pappersstopp, dålig utskriftskvalitet, problem vid pappersmatningen och fixeringsenhetsproblem.

Dubbelsidig etikettutskrift

Etiketter skrivs vanligen inte ut dubbelsidigt på grund av deras särskilda konstruktion. Men om du vill skriva ut på båda sidorna av etikettarket kan det vara möjligt om vissa riktlinjer för utformning, konstruktion och användning följs.

Vid utveckling av en pappersetikett för dubbelsidig utskrift ska konverteraren säkerställa att etiketten är utformad för att ge skydd mot förorening och ackumulering. Förorening leder till pappersmatningsproblem och papperstopp.

Vi rekommenderar att du använder etikettark som har en kant utan klister runt etikettområdet. Kontrollera att släppstyrkan är tillräcklig för att tåla temperaturer på 225 °C och tryck på upp till 25 psi.

Använd perforeringsmellanrum efter behov. De här små ej beskurna områdena (cirka 1,6 mm eller 0,06 tum) hjälper till med att stabilisera etikettarket och förhindra att det går sönder vid perforeringar och stansningar vid utskrift. Perforeringsmellanrum förhindrar även etiketter från att fördispenseras i skrivaren.

Hålen och utskärningarna i etiketterna innebär att skrivaren exponeras för klister. För bästa resultat placerar du etikettarken så att hålen och utskärningarna inte är inriktade mot upphöjningarna i dubbelsides- eller insatsområdena i skrivaren. På så sätt eliminerar du alla kontaktpunkter mellan etikettklistret och skrivaren och förhindrar klisterförorening i skrivaren. Mer information finns i ["Riktlinjer för utformning av primärt ribbmönster för justering mot referenskant" på sidan 26](#).

Fyll på etikettark med etikettänden först. Använd långfibrigt papper istället för kortfibrigt som tenderar att böjas enkelt.

Om en konverterare utvecklar ett kortfibrigt etikettark för dubbelsidig utskrift testar du arket först för att kontrollera att det fungerar som det ska.

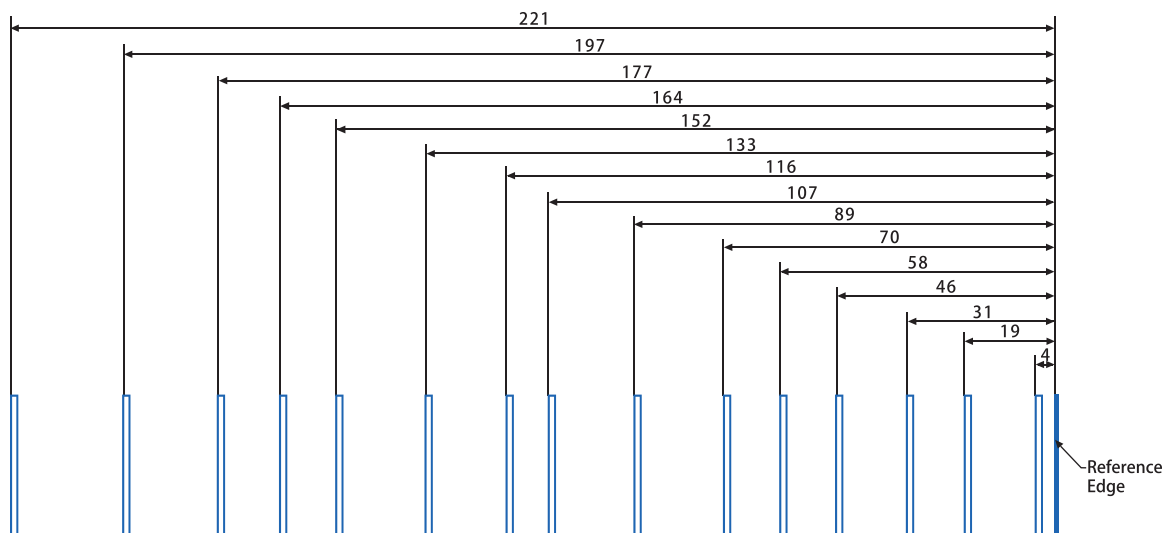
Obs! Vi rekommenderar att du testar allt material i din tillämpning och skrivare innan du köper större mängder.

Det kan hända att du måste installera en fixeringsenhetstorkare för att använda tillämpningen för dubbelsidig etikettutskrift. Torkaren gör det möjligt att skriva ut på båda sidor av pappersetiketter. Information om huruvida en torkare krävs för din skrivare finns i ["Papperstyper som kan användas för specifika skrivare" på sidan 30](#).

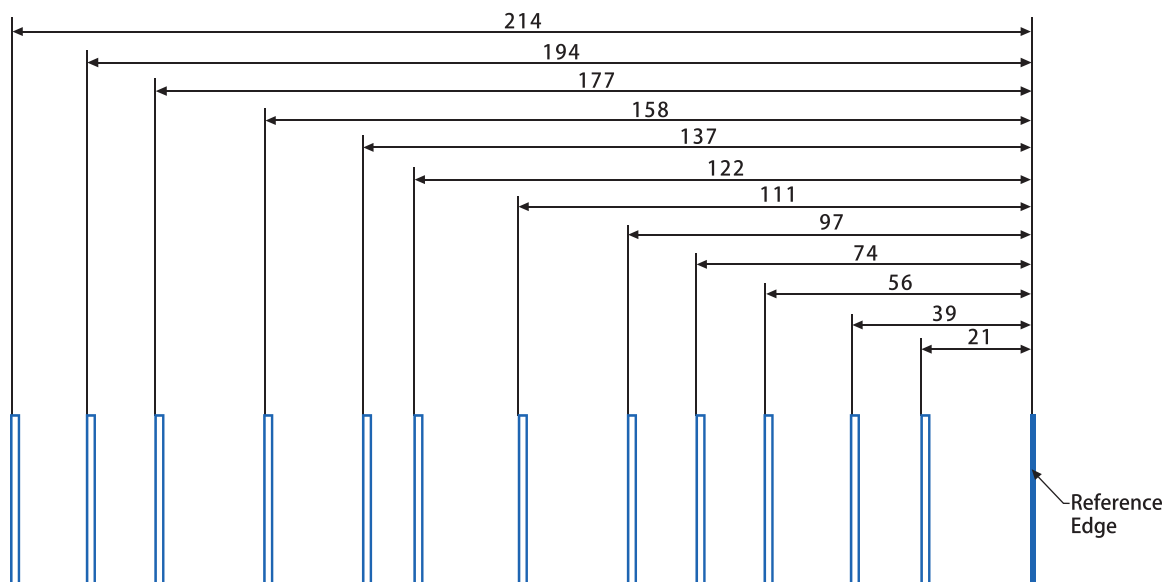
Riktlinjer för utformning av primärt ribbmönster för justering mot referenskant

- Den huvudsakliga funktionen för det primära ribbmönstret är att ge det bästa stödet för mediet under transport. Om mediet kommer i kontakt med en viss yta måste den ytan ha primärt ribbmönster.
- Matningsbanan ska leda den främre kanten på mediet till den primära stödytan och inte till den sekundära ytan. Med den här justeringen fastställs en plats för den främre kanten för mediet på den stödyta som ger bäst stöd.
- Infallsvinkeln för den främre kanten på mediet när det kommer i kontakt med den primära stödytan ska inte vara större än 30°. Den här vinkeln gör att mediet inte nöts mot stöden och minskar energiinmatningen till mediet från stödet.
- Det primära ribbmönstret innebär att ribbstödet sticker ut mellan 3 och 10 mm (0,12 och 0,40 tum) från papperskanten. För kuvert ska ribbstödet sticka ut mellan 2 och 10 mm (0,08 och 0,40 tum) från kanten på kuverten. Ribbstödet ger stöd åt hörnen på mediet så att mediet inte viks och fastnar på andra ytor i skrivaren. Det förhindrar även att mediet fastnar på innerytan för en pappersbaneribbform.
- Det primära ribbmönstret ska inte ha några ribbformer som är närmare ytterkanten på papperen eller kuverten än 3 mm (0,12 tum). Det här ribbmellanrummet gör att mediet inte nöts mot en ribbform som är för nära kanten på mediet.
- Det maximala ribbmellanrummet i det primära ribbmönstret ska inte vara större än 20 mm (0,79 tum). Mellanrummet gör att den främre kanten på mediet hålls plan när mediet förflyttas genom systemet.

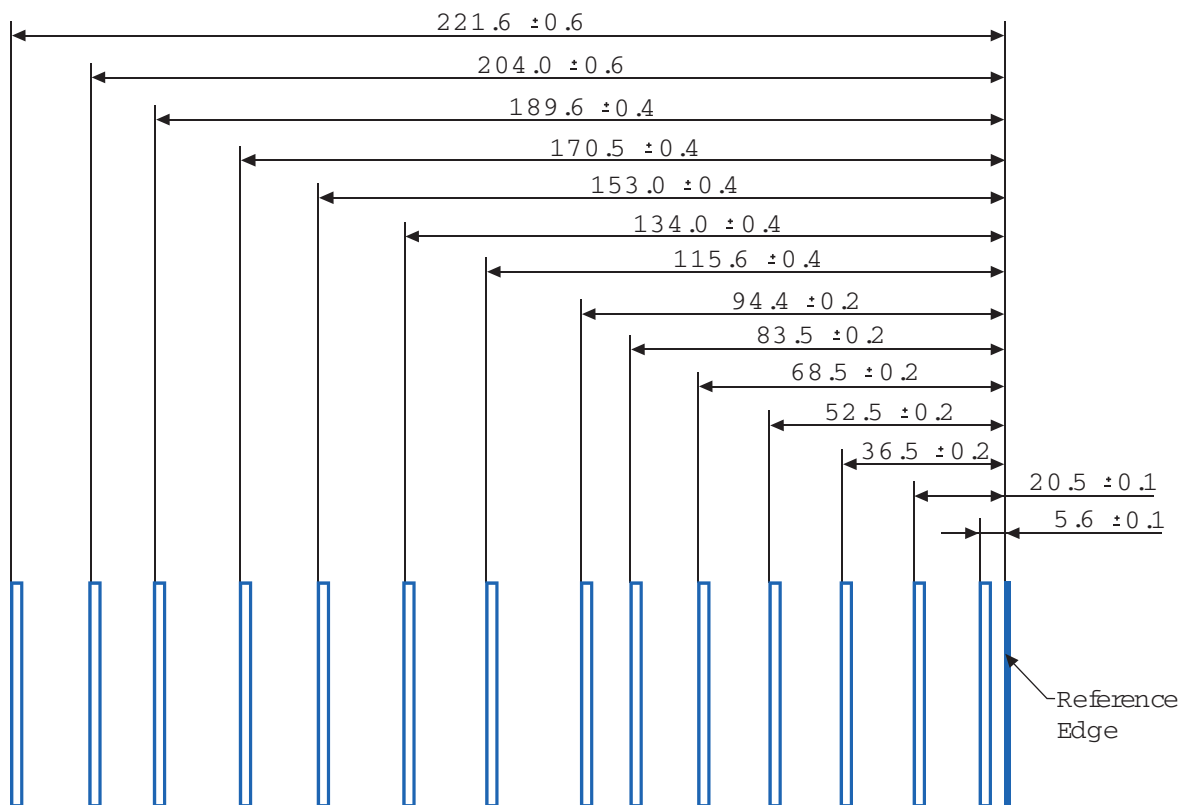
Ribbmönster för Lexmark C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC8155, XC8160



Ribbmönster för Lexmark C4150, C4342, C4352, CS720, CS725, CS727, CS728, CS730, CS735, CX725, CX727, CX730, CX735, XC4140, XC4150, XC4342, XC4352



Ribbmönster för Lexmark B2865, M5255, M5265, M5270, MB2770, MS725, MS821, MS822, MS823, MS824, MS825, MS826, MX721, MX722, MX725, MX822, MX824, MX826, XM5365, XM5370, XM7355, XM7365, XM7370



Felsökning

I följande tabell anges lösningar på några vanliga problem med styvt papper och etiketter. Mer felsökningsinformation finns i skrivardokumentationen.

Problem	Åtgärd
Utskriften på tungt papper är suddig eller oskarp.	Se till att papperstypsinställningen är korrekt för utskriftsmaterialet. Obs! Styvt papper som är tyngre än 203 g/m ² (54-lb bond) kanske inte ger acceptabla utskriftsresultat.
	Skriv ut på fem ark papper, vänta cirka fem sekunder och skriv sedan ut ytterligare fem pappersark för att ta bort eventuell toner som kan ha ackumulerats.
Toner lossnar från sidan.	Se till att papperstypsinställningen är korrekt för utskriftsmaterialet.
	Använd material som är lättare än 300 g/m ² .
	Skriv ut på fem ark papper, vänta cirka fem sekunder och skriv sedan ut ytterligare fem pappersark för att ta bort eventuell toner som kan ha ackumulerats.
Utskriften har tomrum.	Ändra papperstypen till vanligt papper.
	Skriv ut på fem ark papper, vänta cirka fem sekunder och skriv sedan ut ytterligare fem pappersark för att ta bort eventuell toner som kan ha ackumulerats.

OH-filmer

Riktlinjer för OH-film

Obs! Vissa skrivarmodeller kanske inte har funktioner för OH-film.

- Ange format, typ, struktur och vikt på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med den OH-film som har fyllts på i magasinet.
- Skriv ut en testsida på OH-filmen innan du köper in större mängder av filmen.
- Använd OH-film som anpassats för laserskrivare.
- Undvik problem med utskriftskvaliteten genom att inte vidröra OH-filmen.
- Böj, lufta och justera arken innan du lägger i bunten. På så sätt förhindrar du att de fastnar i varandra.

Optimera prestanda för OH-film

- Skriv ut buntar med upp till 20 OH-filmark med ett intervall på minst tre minuter mellan buntarna. På så sätt förhindrar du att OH-filmarna fastnar i varandra i facket. Du kan även ta bort OH-film från facket i buntar på 20 ark.
- Ändra papperstypen till OH-film för att sänka temperaturen för fixeringsenheten. Den lägre temperaturen innebär att OH-filmen inte missfärgas eller smälter.

Mer information om vilka typer av OH-film som kan användas i din skrivare finns i ["Papperstyper som kan användas för specifika skrivare"](#) på sidan 30.

Papper som inte kan användas

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat karbonlöst kopieringspapper.
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ tum), till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition). Passningen kan ibland justeras med hjälp av ett program så att det går att skriva ut på den här typen av formulär.
- Bestruket papper (raderbart finpapper), syntetiska papper eller termopapper.
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2 .
- Flersidiga formulär eller dokument.
- Termopapper och papper för bläckstråleskrivare.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21°C och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan $18\text{--}24^\circ\text{C}$ och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Papperstyper som kan användas för specifika skrivare

Lexmark-skrivare och -MFP:er B3340, B3442, M1342, MB3442, MS331, MS431, MS439, MX331, MX431, MX432, XM1342, XM3142



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek	Standardmagasin för 250 ark	Fack för 550 ark som tillval	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 i stående riktning (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)	✓	✓	✓	x	✓
A5 i liggande riktning (LEF)¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 in.)	✓	✓	✓	x	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 in.)	✓	✓	✓	x	✓

¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning.

² Papperet måste vara minst 210 mm (8,27 tum) brett och 279,4 mm (11 tum) långt för dubbelsidig utskrift.

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,90x355,60 mm (8,5x14 tum), såvida inte annat anges i programmet.

Pappersstorlek	Standardmagasin för 250 ark	Fack för 550 ark som tillval	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 in.)	✓	✓	✓	x	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 in.)	✓	x	✓	x	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in.)	✓	✓	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in.)	✓	✓	✓	x	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	✓	✓	✓
Universal³ 99 x 148 mm till 215,9 x 359,92 mm (3,9 x 5,83 tum till 8,5 x 14,17 tum)	✓	✓	✓	✓ ²	x
Universal³ 105 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tum till 8,5 x 14 in.)	x	x	x	x	✓
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 in.)	x	x	✓	x	x
¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning. ² Papperet måste vara minst 210 mm (8,27 tum) brett och 279,4 mm (11 tum) långt för dubbelsidig utskrift. ³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,90x355,60 mm (8,5x14 tum), såvida inte annat anges i programmet.					

Pappersstorlek	Standardmagasin för 250 ark	Fack för 550 ark som tillval	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	✓	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	X	✓	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in.)	X	X	✓	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	X	✓	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 in.)	X	X	✓	X	X
Övriga kuvert 98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 in. till 6,93 x 9,84 in.)	X	X	✓	X	X
¹ Standardstödställningen gäller för långsidesmatning. ² Papperet måste vara minst 210 mm (8,27 tum) brett och 279,4 mm (11 tum) långt för dubbelsidig utskrift. ³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,90x355,60 mm (8,5x14 tum), såvida inte annat anges i programmet.					

Papperstyper som stöds

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Fack för 550 ark som tillval	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Plain Paper (Norm. papper)	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	X	X	✓	X	X
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	X
Pappersetiketter*	✓	✓	✓	X	X
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	X
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	X
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	X
* Enkelsidiga pappersetiketter är endast för tillfällig användning med upp till max. 20 sidor per månad. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dubbelsidiga etiketter stöds inte.					

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Fack för 550 ark som tillval	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	X
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	X
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	X
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	X
Kuvert	X	X	✓	X	X
Grovt kuvert	X	X	✓	X	X

* Enkelsidiga pappersetiketter är endast för tillfällig användning med upp till max. 20 sidor per månad. Vinyletiketter, medicinetiketter eller dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Pappersvikter som stöds

	Standardmagasin för 250 ark	Fack för 550 ark som tillval	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Pappersvikt	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–217 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Lexmark-multifunktionsskrivare MX931, CX930, CX931, XC9325, XC9335



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlekar som kan användas i standardmataren, MPF, kuvertmagasin och dubbelsidig utskrift

Pappersstorlek	Standardfack för 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	x	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓ ²	x	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓ ¹	✓ ²	x	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	x	✓ ¹	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓ ²	x	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	x	✓ ¹	x	x
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	x	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓ ²	x	✓
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	x	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tum) till 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tum).

Pappersstorlek	Standardfack för 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	x	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓ ²	x	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓ ¹	✓ ²	x	✓
Universal	✓ ³	✓ ⁴	x	✓ ⁵
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	x	✓ ²	✓	x
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	x	✓ ²	✓	x
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	x	✓ ²	✓	x
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	x	✓ ¹	✓	x
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	x	✓ ²	✓	x
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	x	✓ ²	✓	x

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tum) till 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tum).

Anmärkningar:

- Den automatiska dokumentmataren stöder pappersstorlekar från 125 x 85 mm (4,92 x 3,35 tum) till 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).
- Flatbäddsskannern har stöd för maximal pappersstorlek på 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlekar som kan användas med tillvalsmagasinen

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 520 ark, tillvalsmagasin för 520 ark med skåp och tillvalsmagasin för 3 x 520 ark	Tandemarkmatare för 2520 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	x
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	x	x	x
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	✓ ²
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	x
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	x

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.² Fylls endast på med långsideoorientering.³ Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 520 ark, tillvalsmagasin för 520 ark med skåp och tillvalsmagasin för 3 x 520 ark	Tandemarkmatare för 2520 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓ ²
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	X
Statement ¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	X
Universal	✓ ₃	✓ ₃	✓ ₃
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	X	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	X	X	X
¹ Fylls endast på med kortsideoorientering. ² Fylls endast på med långsideoorientering. ³ Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 181,86 mm (5,5 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).			

Pappersstorlekar som kan hanteras av utmatningsfacken

Pappersstorlek	Standardmagasin		Övre fack
	Buntning	Förskjutning	Buntning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	✓
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.² Fylls endast på med långsideoorientering.³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tum).⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Standardmagasin		Övre fack
	Buntning	Förskjutning	Buntning
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4-kuvert² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓	✓	✓
9-kuvert² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓	✓	✓
10-kuvert² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓	✓	✓
B5-kuvert² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓	✓	✓
C5-kuvert² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓	✓	✓
DL-kuvert² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	✓	✓
¹ Fylls endast på med kortsideoorientering. ² Fylls endast på med långsideoorientering. ³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 482,6 mm (11,69 x 19 tum). ⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).			

Pappersstorlekar som går att använda i efterbehandlarna

Pappersstorlek	Häftningsenhet			Häft- och hålslagningseenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓ ²	x	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x
Banderoll Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1 320,8 mm (52 tum)	✓ ¹	x	x	✓ ¹	x	x	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁶ Stöder endast hålslagning med upp till 2 hål.

⁷ Stöder endast hålslagning med upp till 2 hål vid kortsidesorientering.

⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Häftningsenhet			Häft- och hålslagning			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger¹ 279,4 x 443,18 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓ ²	✗	✗	✗	✗	✗
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	✗
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁶ Stöder endast hålslagning med upp till 2 hål.

⁷ Stöder endast hålslagning med upp till 2 hål vid kortsidesorientering.

⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Häftningsenhet			Häft- och hålslagning			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ₂	X	X	X	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓ ₁	X	X	X	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
¹ Fylls endast på med kortsideoorientering. ² Fylls endast på med långsideoorientering. ³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum). ⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum). ⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum). ⁶ Stöder endast hålslagning med upp till 2 hål. ⁷ Stöder endast hålslagning med upp till 2 hål vid kortsidesorientering. ⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum). ⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).							

Papperstyper som stöds

Papperstyper som kan användas i standardmataren, MPF, kuvertmagasin och dubbelsidig utskrift

Papperstyp	Standardfack för 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Dokumentpapper	✓	✓	X	✓
Kartong	✓	✓	X	✓
Färgat papper	✓	✓	X	✓
Anpassad typ	✓	✓	X	✓
Kuvert	X	✓	✓	X
Glansigt	✓	✓	X	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	X	✓
Tungt papper	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X
Brevpapper	✓	✓	X	✓
Lätt papper	✓	✓	X	✓

Papperstyp	Standardfack för 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	X	✓
Förtryckta	✓	✓	X	✓
Återvunnet papper	✓	✓	X	✓
Sträva kuvert	X	✓	✓	X
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓
Vinyletiketter	X	X	X	X

Papperstyper som kan användas med tillvalsmagasinen

Papperstyp	Tillvalsmagasin för 520 ark, tillvalsmagasin för 520 ark med skåp och tillvalsmagasin för 3 x 520 ark	Tandemarkmatare för 2520 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓
Kuvert	X	X	X
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Sträva kuvert	X	X	X
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Vinyletiketter	X	X	X

Papperstyper som kan hanteras av utmatningsfacken

Papperstyp	Standardmagasin		Övre fack
	Buntning	Förskjutning	Buntning
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Sträva kuvert	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Vinyletiketter	x	x	x

Papperstyper som går att använda i efterbehandlarna

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och håslagningsenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Håslagning
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	x	x	x	x	x	x
Glansigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	x	✓	✓	x	✓

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och håslagningsenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Håslagning
Tungt papper	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X	X	X	X
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sträva kuvert	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

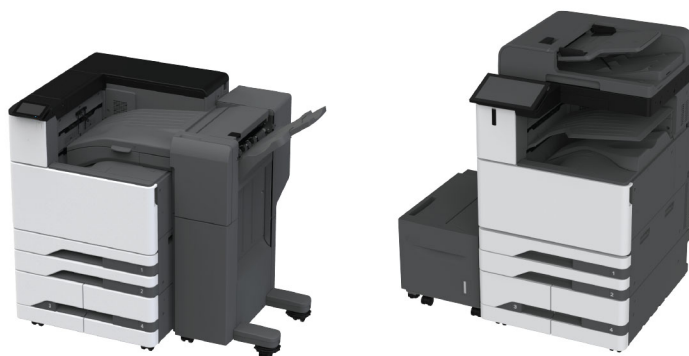
Pappersvikter som stöds

magasin för 520 ark, magasin för 520 ark med skåp, 3 x 520-arksmagasin och tandemmagasin för 2520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Magasin för 2000 ark (tillval)
60–256 g/m ² (12–68 lb)	60–216 g/m ² (12–57 lb)	75–90 g/m ² (20–24 lb)	60–216 g/m ² (12–57 lb)

Anmärkningar:

- För 60 till 176 g/m² (16–47-lb bond) papper, långfibrigt papper rekommenderas.
- Papper som väger mindre än 75 g/m² (20-lb bond) måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.
- Dubbelsidig utskrift stöder pappersvikt från 60-162 g/m² (16-43– bond) papper.
- Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m² (24-lb bond).

Lexmark-skrivare och -MFP:er CS943, CX942, CX943, CX944, XC9445, XC9455, XC9465



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlekar som kan användas i standardmataren, MPF, kuvertmagasin och dubbelsidig utskrift

Pappersstorlek	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	✓ ⁶	✓	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tum) till 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tum).

⁶ Stöds endast i magasin 2.

Pappersstorlek	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓ ₂	X	✓
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	X	✓ ₁	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓ ₂	X	✓
Ledger ¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	X	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	X	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓ ₂	X	✓
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓ ₆	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓ ₁	✓ ₂	X	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	X	✓ ₅

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tum) till 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tum).

⁶ Stöds endast i magasin 2.

Pappersstorlek	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatrare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	√ ²	✓	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	√ ²	✓	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	√ ²	✓	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	√ ¹	✓	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	√ ²	✓	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	X	√ ²	✓	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tum) till 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tum).

⁶ Stöds endast i magasin 2.

Pappersstorlekar som kan användas med tillvalsmagasin

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 2 x 520 ark	Tandemarkmatrare för 2000 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	√ ²	√ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	√ ¹	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 2 x 520 ark	Tandemarkmatare för 2000 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓ ²	✓ ²
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓ ¹	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓ ¹	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓ ²	✓ ²
Ledger ¹ 279,4 x 443,18 mm (11 x 17 tum)	✓ ¹	X	X
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓ ¹	X	X
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓ ²	✓ ²
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 2 x 520 ark	Tandemarkmatare för 2000 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓ ₁	X	X
Universal	✓ ₃	✓ ₄	✓ ₄
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	X	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	X	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

Pappersstorlekar som kan hanteras av utmatningsfacken

Pappersstorlek	Standardmagasin		Dubbelt utmatningsmagasin
	Buntning	Förskjutning	Buntning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	✓
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	✓	x	✓
Banderoll Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1320,8 mm (52 tum)	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.² Fylls endast på med långsideoorientering.³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Standardmagasin		Dubbelt utmatningsmagasin
	Buntning	Förskjutning	Buntning
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4-kuvert² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓	✓	✓
9-kuvert² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓	✓	✓
10-kuvert² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓	✓	✓
B5-kuvert² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓	✓	✓
C5-kuvert² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓	✓	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Standardmagasin		Dubbelt utmatningsmagasin
	Buntning	Förskjutning	Buntning
DL-kuvert² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	✓	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.
² Fylls endast på med långsideoorientering.
³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum)
⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Papperstyper som stöds av häftningsenheten och häftnings- och håslagningsenheten

Pappersstorlek	Häftningsenhet			Häft- och håslagningsenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Håslagning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓ ²	✗	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Banderoll Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1320,8 mm (52 tum)	✓ ¹	✗	✗	✓ ¹	✗	✗	✗

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁶ Stöder endast håslagning med upp till två hål.

⁷ Stöder endast håslagning med upp till två hål vid kortsidesorientering.

⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Häftningsenhet			Häft- och hålslagning			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₇
Ledger ¹ 279,4 x 443,18 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x

¹ Fylls endast på med kortsidororientering.

² Fylls endast på med långsidororientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁶ Stöder endast hålslagning med upp till två hål.

⁷ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid kortsidesorientering.

⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Häftningsenhet			Häft- och hålslagningsenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓ ²	X	X	X	X	X
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	X
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁶ Stöder endast hålslagning med upp till två hål.

⁷ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid kortsidesorientering.

⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlekar som kan hanteras av efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning och häftesefterbehandlaren

Pappersstorlek	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häftning				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	Vikning
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	X	✓	✓	✓	X	✓	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	X	X	✓	X	X	✓ ₃	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	X	X	✓	X	X	X	X
Banderoll Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1320,8 mm (52 tum)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	X	X	✓	✓ ₂	✓ ₂	✓ ₂	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	X	X	✓ ₁	X	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid långsidesorientering.

⁴ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tum)

Pappersstorlek	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häftning				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	Vikning
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	X	X	✓	✓ ²	X	✓ ²	X
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tum)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	X	X	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	X	✓ ¹	✓	✓	X	✓	X
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	X	X	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	X	X	✓	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	X	X	✓	X	X	X	X
Universal	X	X	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁵	X	X
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	X	X	X	X	X	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	X	X	X	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	X	X	X	X	X	X

¹ Fylls endast på med kortsidororientering.

² Fylls endast på med långsidororientering.

³ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid långsidosorientering.

⁴ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tum)

Pappersstorlek	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häftning				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	Vikning
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	X	✓ ¹	X	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	X	✓ ¹	X	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	X	X	X	X	X	X	X
¹ Fylls endast på med kortsideoorientering. ² Fylls endast på med långsideoorientering. ³ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid långsidesorientering. ⁴ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tum). ⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tum)							

Papperstyper som stöds

Papperstyper som kan användas i standardmataren, MPF, kuvertmagasin och dubbelsidig utskrift

Papperstyp	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Dokumentpapper	✓	✓	X	✓
Kartong	✓	✓	X	✓
Färgat papper	✓	✓	X	✓
Anpassad typ	✓	✓	X	✓
Kuvert	X	✓	✓	X
Glansigt	✓	✓	X	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	X	✓
Tungt papper	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X
Brevpapper	✓	✓	X	✓
Lätt papper	✓	✓	X	✓
Vanligt papper	✓	✓	X	✓

Papperstyp	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Förtryckta	✓	✓	x	✓
Återvunnet papper	✓	✓	x	✓
Sträva kuvert	x	✓	✓	x
Grovt/bomull	✓	✓	x	✓
OH-filmer	x	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x

Papperstyper som kan användas med tillvalsmagasin

Papperstyp	Tillvalsmagasin för 2 x 520 ark	Tandemarkmatare för 2000 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓
Kuvert	x	x	x
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Sträva kuvert	x	x	x
Grovt/bomull	✓	✓	✓
OH-filmer	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x

Papperstyper som kan hanteras av utmatningsfacken

Papperstyp	Standardmagasin		Dubbelt utmatningsmagasin
	Buntning	Förskjutning	Buntning
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Sträva kuvert	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓
OH-filmer	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x

Papperstyper som stöds av häftningsenheten och häftnings- och håslagningsenheten

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och håslagningsenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Håslagning
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	x	x	x	x	x	x
Glansigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och hålslagingsenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning
Tungt glansigt papper	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Tungt papper	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Etiketter	✓	✓	x	x	x	x	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sträva kuvert	✓	x	x	x	x	x	x
Grovt/bomull	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
OH-filmer	x	x	x	x	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	x	x	x

Papperstyper som kan hanteras av efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning och broschyrefterbehandlaren

Papperstyp	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häftning				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	Vikning
Dokumentpapper	✓	x	✓	✓	✓	✓	x
Kartong	x	x	✓	✓	x	✓	x
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	x	x	x	x	x	x	x
Glansigt	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	x	x	✓	✓	x	✓	x
Tungt papper	x	x	✓	✓	x	✓	x
Etiketter	x	x	x	x	x	x	x
Brevpapper	x	x	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papperstyp	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häftning				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	Vikning
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	x	✓	x
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sträva kuvert	x	x	x	x	x	x	x
Grovt/bomull	x	x	✓	✓	x	✓	x
OH-filmer	x	x	x	x	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	x	x	x

Anmärkningar:

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.
- Tjockt papper kan endast användas vid dubbelsidig utskrift upp till 163 g/m² (90 lb bond). Allt som är tyngre stöds endast vid enkelsidig utskrift.
- Vinyletiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas. Vissa vinyletiketter kan matas mer tillförlitligt från flerfunktionsmataren.

Pappersvikter som stöds

Standard- eller tillvalsmagasin för 2 x 520 ark och tandemarkmatare (tillval) för 2000 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Magasin för 2000 ark (tillval)
60–256 g/m ² (12–68-lb bond)	60–216 g/m ² (12–57-lb bond)	75–90 g/m ² (20–24-lb bond)	60–216 g/m ² (12–57-lb bond)

Anmärkningar:

- För 60–176 g/m² (16–47-lb bond) papper, rekommenderar vi långfibrigt papper.
- Papper som väger mindre än 75 g/m² (20-lb bond) måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.
- Dubbelsidig utskrift stöder pappersvikt från 60–162 g/m² (16–43-lb bond) papper.
- Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m² (24-lb bond).

Lexmark-skrivare och -MFP:er C4342, C4352, CS730, CS735, CX730, CX735, XC4342, XC4352



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmatare
	550-arksfack	Flerfunktionsmatare för 100 ark ⁵				
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 liggande¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 i stående riktning¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Kan användas både i stående och liggande läge. Vid stående matning behandlas A5 som smalt papper. Vid liggande matning behandlas det som ett vanligt papper med normal bredd.

² När Universal väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.) om inte storleken anges i programmet.

³ Fyll på smalt papper i stående format.

⁴ När Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, om inte storleken anges i programmet.

⁵ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

Pappersstorlek	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmatare
	550-arksfack	Flerfunktionsmatare för 100 ark ⁵				
Banderoll 215,9 x 1320,8 mm (8,5 x 52 in.)	X	✓	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 in.)	X	✓	X	X	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal ^{2,3} 76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 in. till 8,5 x 14 in.)	X	✓	X	X	✓	X

¹ Kan användas både i stående och liggande läge. Vid stående matning behandlas A5 som smalt papper. Vid liggande matning behandlas det som ett vanligt papper med normal bredd.

² När Universal väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.) om inte storleken anges i programmet.

³ Fyll på smalt papper i stående format.

⁴ När Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, om inte storleken anges i programmet.

⁵ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

Pappersstorlek	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmatare
	550-arksfack	Flerfunktionsmatare för 100 ark ⁵				
Universal ^{2, 3} 105 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 in. till 8,5 x 14 in.)	✓	✓	✓	✓	✓	x
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 in.)	x	✓	x	x	✓	x
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 in.)	x	✓	x	x	✓	x
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 in.)	✓	✓	✓	x	✓	x
11 kuvert 114,3 x 263,525 mm (4,5 x 10,375 in.)	✓	✓	✓	x	✓	x
12 kuvert 120,65 x 279,4 mm (4,75 x 11 in.)	✓	✓	✓	x	✓	x
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 in.)	✓	✓	✓	x	✓	x
B6-kuvert 125 x 176 mm (4,92 x 6,92 in.)	✓	✓	✓	x	✓	x
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 in.)	✓	✓	✓	x	✓	x
C6-kuvert 114 x 162 mm (4,48 x 6,37 in.)	✓	✓	✓	x	✓	x

¹ Kan användas både i stående och liggande läge. Vid stående matning behandlas A5 som smalt papper. Vid liggande matning behandlas det som ett vanligt papper med normal bredd.

² När Universal väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.) om inte storleken anges i programmet.

³ Fyll på smalt papper i stående format.

⁴ När Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, om inte storleken anges i programmet.

⁵ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

Pappersstorlek	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmatare
	550-arksfack	Flerfunktionsmatare för 100 ark ⁵				
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in.)	✓	✓	✓	x	✓	x
Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 in.)	x	✓	x	x	✓	x
Övriga kuvert⁴ 98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 in. till 6,93 x 9,84 in.)	x	✓	x	x	✓	x

¹ Kan användas både i stående och liggande läge. Vid stående matning behandlas A5 som smalt papper. Vid liggande matning behandlas det som ett vanligt papper med normal bredd.

² När Universal väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.) om inte storleken anges i programmet.

³ Fyll på smalt papper i stående format.

⁴ När Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, om inte storleken anges i programmet.

⁵ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

Papperstyper som stöds

Papperstyp	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmatare
	550-arksfack	Flerfunktionsmatare för 100 ark				
Vanligt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓	x
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x
Vinyletiketter	✓	✓	✓	x	✓	x
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	✓	x	✓	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papperstyp	Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift	Skanner	Automatisk dokumentmatare
	550-arksfack	Flerfunktionsmatare för 100 ark				
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OH-film	x	x	x	x	x	x
Anpassad typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Anmärkningar:

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.
- Tjockt papper kan endast användas vid dubbelsidig utskrift upp till 163 g/m² (90-lb index). Allt som är tyngre stöds endast vid enkelsidig utskrift.
- Vinyletiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas. Vissa vinyletiketter kan matas mer tillförlitligt från flerfunktionsmataren.

Pappersvikter som stöds

Duomagasin för 650 ark		Fack för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Magasin för 550 ark	Flerfunktionsmatare för 100 ark			
60–218 g/m ² (16–58-lb bond)	60–218 g/m ² (16–58-lb bond)	60–218 g/m ² (16–58-lb bond)	60–162 g/m ² (16–43-lb bond)	52–120 g/m ² (14–32-lb bond)

Papperstyp	Pappersvikt
Vanligt papper	75–90,3 g/m ² (20–24 lb bond)
Glansigt	88–176 g/m ² (60–120 lb bok)
	162–176 g/m ² långfibrigt (60–65 lb omslag)
Tungt papper	90,3–105 g/m ² långfibrigt (24,1–28 lb bond)
Styvt papper	Upp till 199 g/m ² långfibrigt (110 lb index)
	Upp till 218 g/m ² kortfibrigt (80 lb omslag)
Etiketter	Upp till 218 g/m ² (58 lb bond)
Kuvert	60–105 g/m ² (16–28 lb bond)

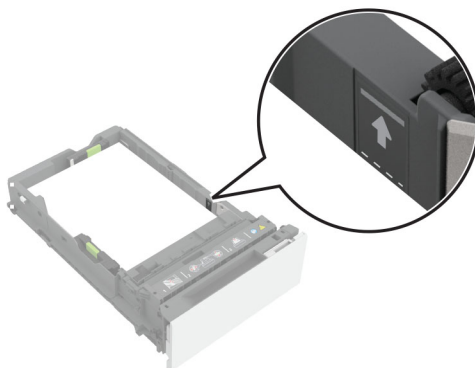
Anmärkningar:

- För 60 till 176 g/m² (16–47-lb bond) papper, långfibrigt papper rekommenderas.

- Papper som väger mindre än 75 g/m² (20-lb bond) måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.
- Dubbelsidig utskrift stöder pappersvikt från 60-162 g/m² (16-43-lb bond) papper.
- Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m² (24-lb bond).

Information om markering för påfyllningsnivå i magasin

Beroende på konstruktion kan det ibland vara svårt för skrivare att mata in och mata pappersetiketter och styvt papper på ett tillförlitligt sätt. Du kan förbättra prestanda genom att kontrollera det antal medieark som fylls på i magasinet. Det finns två markeringar för påfyllningsnivå i magasinet. Den heldragna linjen är en indikator för högsta påfyllningsnivå. Inga medier ska fyllas på i magasinet över den här linjen. I annat fall kan papper fastna. Den streckade linjen är en alternativ indikator för papperspåfyllning. Det bör användas om matnings- eller tillförlitlighetsproblem har noterats för specialmedier, till exempel etiketter eller styvt papper. Om papper fastnar när du fyller magasinet helt fyller du endast upp specialmedierna till den alternativa indikatorn för papperspåfyllning.



Styvt papper som kan användas

Papperstyp	Fiberriktning	Pappersvikt
Index Bristol	Långfibrigt	199 g/m ² (110 lb)
	Kortfibrigt	199 g/m ² (110 lb)
Adresslapp	Långfibrigt	163 g/m ² (100 lb)
	Kortfibrigt	203 g/m ² (125 lb)
Omslag	Långfibrigt	176 g/m ² (65 lb)
	Kortfibrigt	218 g/m ² (80 lb)

Etiketter som kan användas

Etiketttyp	Bredd och längd	Vikt	Tjocklek	Lenhet
Papper	76 x 216 mm (3 x 8,5 tum) ¹	218 g/m ² (58 lb)	0,13–0,20 mm (0,005–0,0008 tum)	50–300 Sheffield ²
Vinyl				

¹ Den minsta storleken för etiketter som kan användas i universalarkmataren är 76 x 124 mm (3 x 5 tum). Den minsta storleken för etiketter som kan användas i standardmagasinet och tillvalsmagasinet är 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum).

² 50 Sheffield är optimalt. Om du använder medier med en högre släthetsgrad än 300 Sheffield kan det leda till försämrade utskriftskvalitet.

Obs! Begränsa etikettutskrifter till cirka 1 500 etiketter per månad.

Brevpappersriktning

Källa	Skriva ut	Utskriven sida	Pappersriktning
Magasin	Enkelsidig	Utskriftssidan uppåt	Placera papperet med överkanten vänd mot magasinets främre kant.
	Dubbelsidig	Utskriftssidan nedåt	Placera papperet med överkanten vänd mot magasinets bakre kant.
Flerfunktionsmatare	Enkelsidig	Utskriftssidan nedåt	Papper matas in i skrivaren med arkets övre kant först.
	Dubbelsidig	Utskriftssidan uppåt	Papper matas in i skrivaren med arkets övre kant sist.

Lexmark-skrivare och -MFP:er C2326, CS431, C3426, CS439, CX431, MC3426, XC2326



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare	Skannerglas
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	x

¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning. Vid kortsidesmatning behandlas A5 som smalt papper.

² När detta väljs formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte annat anges i programmet.

³ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁴ Har endast stöd för pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum).

⁵ Standardmagasinet för 250 ark har endast stöd för upp till fem kuvert åt gången. Tillvalsmagasinet för 250 ark har stöd för upp till 40 kuvert åt gången.

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare	Skannerglas
Universal ^{2,3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 tum) till 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 tum) till 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 tum)	X	X	X	X	✓
Universal ^{2,3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum) till 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	X	X	X	✓	X
7 3/4 Envelope (7 3/4-kuvert) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9-kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10-kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Övriga kuvert 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tum) till 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ⁵	✓	X	X	E/T

¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning. Vid kortsidesmatning behandlas A5 som smalt papper.

² När detta väljs formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte annat anges i programmet.

³ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁴ Har endast stöd för pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum).

⁵ Standardmagasinet för 250 ark har endast stöd för upp till fem kuvert åt gången. Tillvalsmagasinet för 250 ark har stöd för upp till 40 kuvert åt gången.

Papperstyper som kan användas

Anmärkningar:

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.
- Etiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.
- Den automatiska dokumentmataren har endast stöd för vanligt papper.

Papperstyp	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	x
Kuvert	✓	✓	x

Pappersvikter som kan användas

Obs! Den automatiska dokumentmataren har stöd för papper som väger 52–90,3 g/m².

Papperstyp och -vikt	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Lätt papper 60–74,9 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓
Vanligt papper 75–90,3 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓
Tungt papper 90,3–105 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓
Styvt papper 105,1–162 g/m ² långfibrigt	✓	✓	x
Styvt papper 163–200 g/m ² långfibrigt	x	✓	x
Pappersetiketter 131 g/m ²	✓	✓	x
Kuvert 60–105 g/m ²	✓	✓	x

Lexmark- skrivare och multifunktionsskrivare CS331, CX331, C3224, C3326, MC3224, MC3326



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare	Skannerglas
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning. Vid kortsidesmatning behandlas A5 som smalt papper.

² Den här papperskällan har endast stöd för pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum).

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte annat anges i programmet.

⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁵ Skriv endast ut upp till fem kuvert i taget.

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare	Skannerglas
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	x
Universal ^{3,4} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 tum) till 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓ ²
Universal ^{3,4} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 tum) till 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 tum)	x	x	x	x	✓
Universal ^{3,4} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum) till 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	x	x	x	✓	x
7 3/4 Envelope (7 3/4-kuvert) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓ ⁵	✓	x	x	✓
9-kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓ ⁵	✓	x	x	✓
10-kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓ ⁵	✓	x	x	✓
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓ ⁵	✓	x	x	✓
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓ ⁵	✓	x	x	✓
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ⁵	✓	x	x	✓

¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning. Vid kortsidesmatning behandlas A5 som smalt papper.

² Den här papperskällan har endast stöd för pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum).

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte annat anges i programmet.

⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁵ Skriv endast ut upp till fem kuvert i taget.

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare	Skannerglas
Annat kuvert³ 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tum) till 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ⁵	✓	x	x	E/T
¹ Standardstödställningen gäller för långsidesmatning. Vid kortsidesmatning behandlas A5 som smalt papper. ² Den här papperskällan har endast stöd för pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum). ³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte annat anges i programmet. ⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först. ⁵ Skriv endast ut upp till fem kuvert i taget.					

Papperstyper som kan användas

Anmärkningar:

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.
- Etiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.
- Den automatiska dokumentmataren har endast stöd för vanligt papper.

Papperstyp	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	x
Kuvert	✓	✓	x

Pappersvikter som kan användas

Obs! Den automatiska dokumentmataren har stöd för papper som väger 52–90,3 g/m².

Papperstyp och -vikt	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Lätt papper 60–74,9 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓
Vanligt papper 75–90,3 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓
Tungt papper 90,3–105 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓
Styvt papper 105,1–162 g/m ² långfibrigt	✓	✓	x

Papperstyp och -vikt	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Styvt papper 105,1–200 g/m ² långfibrigt	X	✓	X
Pappersetiketter 131 g/m ²	✓	✓	X
Kuvert 60–105 g/m ²	✓	✓	X

Lexmark-skrivare B2236 och multifunktionsskrivare MB2236



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Anmärkningar:

- Papper smalare än 210 mm (8,3 tum) skrivs alltid ut med begränsad utskriftshastighet.
- Använd den manuella mataren när du skriver ut på papper som är smalare än 105 mm (4,1 tum).
- Det minsta pappersmåttet som fungerar för dubbelsidig utskrift är 210 x 279,4 mm (8,3 x 11 tum).
- Den maximala papperslängden som kan hanteras av skannerglaset är 297 mm (11,7 tum).
- Säkerställ att pappersstorlekinställningen i enheten för dubbelsidig utskrift är konfigurerad till US Letter för dubbelsidig utskrift på storlekarna US Letter, Legal eller Folio.

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Skannerglas	Automatisk dokumentmatare
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
A5 (kortsidematning) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	x	✓	✓
A5 (långsidematning) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	x	x	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	x	✓	x	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	x	✓	✓
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	x	✓
Universal 98 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	x	✓	x	✓*	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	x	✓*	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	x	✓	x	✓	x
9-kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	x	✓	x	✓	x
10-kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	x	✓	x	✓	x
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	x	✓	x	✓	x
* Den här papperskällan stöder endast pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum).					

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Skannerglas	Automatisk dokumentmatare
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	X	✓	X	✓	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	✓	X	✓	X
Universellt kuvert 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tum) till 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	✓	X	✓	X
* Den här papperskällan stöder endast pappersstorlekar upp till 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum).					

Papperstyper som kan användas

Obs! Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

Papperstyp	Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	X	✓	X	X
Etiketter	X	✓	X	X
Finpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	X	✓	X	X
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓
Lätt	✓	✓	✓	✓
Tungt	✓	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓

Pappersvikter som kan användas

Magasin för 250 ark	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare
60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	60–200 g/m ² (16–54 lb bond)	70–105 g/m ² (18,7–28 lb bond)	60–105 g/m ² (16–28 lb bond)

Lexmark-skrivare och -multifunktionsskrivare C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622, CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Obs! Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma pappersstorlekar som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

Pappersstorlek och mått	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Tillvalsmagasin för 550 ark	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm	✓	✓	x	✓	x	x
JIS B5 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	✓	x
US Letter 215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	✓	✓	x	✓	x	x
Hagaki 100 x 148 mm	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm	x	✓	x	✓	x	x
Universal^{3,4} 148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	x

¹ Fyll på den här pappersstorleken i magasin 1 och den manuella mataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

² Fyll på den här pappersstorleken i magasin 2, magasin 3 och universalarkmataren så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁵ Om Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

Pappersstorlek och mått	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Tillvalsmagasin för 550 ark	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
Universal^{3,4} 210 x 250 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4 Envelope (7 3/4-kuvert) 98,4 x 190,5 mm	✓	✓	X	✓	X	X
9 Envelope (9-kuvert) 98,4 x 225,4 mm	✓	✓	X	✓	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm	✓	✓	X	✓	X	X
DL Envelope (DL-kuvert) 110 x 220 mm	✓	✓	X	✓	X	X
C5 Envelope (C5-kuvert) 162 x 229 mm	✓	✓	X	✓	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Övriga kuvert⁵ 98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Fyll på den här pappersstorleken i magasin 1 och den manuella mataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

² Fyll på den här pappersstorleken i magasin 2, magasin 3 och universalarkmataren så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁵ Om Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

Papperstyper som kan användas

Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma papperstyper som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med en hastighet på 25 sidor i minuten.
- Den automatiska dokumentmataren har endast stöd för vanligt papper.

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Tillvalsmagasin för 550 ark	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kuvert	✓	✓	x	✓	x	x
Pappersetiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x

Pappersvikter som kan användas

Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma papperstyper som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med en hastighet på 25 sidor i minuten.
- Den automatiska dokumentmataren har stöd för papper som väger 52–120 g/m².

Papperstyp och -vikt	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Magasin för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
Lätt papper¹ 60–74,9 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanligt papper 75–90,3 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper 90,3–105 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 105,1–162 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	x

¹ Papper som väger mindre än 75 g/m² måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.

² Etiketter och annan specialmedia stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.

³ Pappersetiketter som väger upp till 105 g/m² kan användas.

⁴ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m².

⁵ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Papperstyp och -vikt	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Magasin för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
Styvt papper 105,1–200 g/m ² långfibrigt	✓	✓	x	x	x	x
Pappersetiketter² 131 g/m ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ³
Vinyletiketter² 131 g/m ²	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kuvert^{4,5} 60–105 g/m ²	✓	✓	x	✓	x	x

¹ Papper som väger mindre än 75 g/m² måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.

² Etiketter och annan specialmedia stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.

³ Pappersetiketter som väger upp till 105 g/m² kan användas.

⁴ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m².

⁵ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Lexmark-skrivare MS725 och multifunktionsskrivare MX725



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF* 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF* 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	x	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	x	✓	✓

* A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).

Pappersstorlekar som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Obs! Utmatningstillvalen och häftenheterna kan endast användas i Lexmark MS725-skrivarmodellen.

Pappersstorlek	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagning
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	x	x	x	x	x

Papperstyper som kan användas

Papperstyper som går att använda i skrivaren

Papperstyp	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	x	✓	✓
OH-film*	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Vinyletiketter	✓	x	✓	x
Finpapper	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	x	✓	✓
Lätt	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Anpassad typ [x]	✓	x	✓	✓

* För att förhindra att OH-film fastnar i varandra kan du endast skriva ut upp till 20 sidor. Skriv ut efterföljande sidor efter tre minuter.

Papperstyper som går att använda med utmatningstillvalen eller häftningsenheter

Obs! Utmatningstillvalen och häftningsenheterna kan endast användas i Lexmark MS725-skrivarmodellen.

Papperstyp	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och hålslagning		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hålslagning
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	x	x	x	x	x	x
OH-filmer	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papperstyp	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagningsenhet
Etiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Vinyletiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Finpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	x	x	x	x	x	x
Lätt	✓	x	x	x	x	x	x
Tungt	✓	x	x	x	x	x	x
Grovt/bomull	✓	x	x	x	x	x	x
Anpassad typ [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Pappersvikter som kan användas

Pappersvikter som går att använda i skrivaren

Papperstyp och -vikt	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper eller bond¹ 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	✓	✓	✓
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	x	✓	x
Integrerade formulär² 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	x	✓	✓

¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m².

² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först.

³ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Pappersvikter som går att använda med utmatningstillvalen eller häftningsenheter

Obs! Utmatningstillvalen och häftningsenheterna kan endast användas i Lexmark MS725-skrivarmodellen.

Papperstyp och -vikt	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och hålslagning		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hålslagning
Vanligt papper eller bond 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Vanligt papper eller bond 60–90 g/m ² långfibrigt (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 203 g/m ² långfibrigt (125 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Styvt papper 199 g/m ² långfibrigt (110 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Styvt papper 176 g/m ² långfibrigt (65 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Styvt papper 163 g/m ² långfibrigt (90 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Pappersetiketter 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerade formulär 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X

Riktlinjer för styvt papper och etiketter

Vikter för styvt papper och etiketter som kan användas

Följande medietyper kan *endast* användas i skrivarmodellerna Lexmark MS725 och MX725.

- Vinyl- och polyesteretiketter
- Partiutskrifter av smala medier

I följande tabell anges de maximala vikter som kan hanteras av magasinerna och universalarkmataren.

Papperskälla	Styvt papper ¹			Etiketter			
	Index Bristol	Adresslapp	Omslag	Papper	Papper för flerformatsark	Polyester	Vinyl
Standard- och tillvalsmagasin för 550 ark	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	300 g/m ²
Universalarkmatare²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²	220 g/m ²	260 g/m ²

¹ Specifika rekommendationer finns i ["Fiberriktning" på sidan 16](#).

² På grund av utformningsegenskaperna för etiketterna kan oacceptabla matningsresultat erhållas med universalarkmataren.

Etiketter	Tjocklek	0,102–0,305 mm (0,004–0,012 tum)
	Släthet	100–400 Sheffield*

*150–250 Sheffield är optimalt. Om du använder medier med en högre släthetsgrad än 300 Sheffield kan det leda till försämrad utskriftskvalitet.

Etiketter är ett av de svåraste utskriftsmaterialen för laserskrivare. Använd en särskild rengöringsenhet för etikettfixering för att optimera matningstillförlitligheten och förhindra dubbelsidig utskrift.

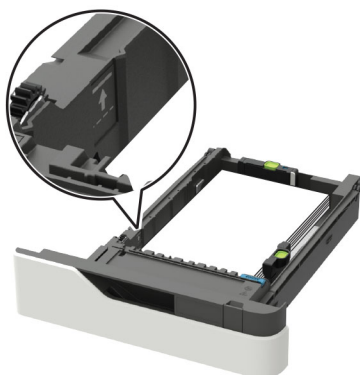
Vi rekommenderar att du installerar en fixeringsoljerengöringsenhet, art.nr 40X8579, när du kör etiketter. Se till att rätt fixeringsenhetstorkare ingår när du beställer nya kassetter.

Vissa etiketter som har skapats särskilt för den här enheten kan skrivas ut på båda sidor. Om du vill skriva ut dubbelsidigt finns mer information om konverterare som har tagit fram sådana etiketter i Lexmarks konverterarlistor. Du måste installera en vaxtorkare, art.nr 40X8581. Kassetter som är utformade för dubbelsidig etikettutskrift innehåller två vaxtorkare. Byt ut vaxtorkaren efter halva standardanvändningstiden för kassetten för extra rengöring och optimerade prestanda. Kontakta en specialist på förbrukningsmaterial och etiketter om du vill ha mer information om kassetter med olje- och vaxvinyletiketter.

Obs! Vaxtorkare rekommenderas inte när du använder vinyletiketter.

Information om markering för påfyllningsnivå i magasin

Beroende på konstruktion kan det ibland vara svårt för skrivare att mata in och mata etiketter och styvt papper på ett tillförlitligt sätt. Du kan förbättra prestanda genom att kontrollera det antal medieark som fylls på i magasinet. Det finns två markeringar för påfyllningsnivå i magasinet. Den heldragna linjen är en indikator för högsta påfyllningsnivå. Inga medier ska fyllas på i magasinet över den här linjen. I annat fall kan papper fastna. Den streckade linjen är en alternativ indikator för papperspåfyllning och bör användas om matnings- eller tillförlitlighetsproblem har noterats för specialmedier, till exempel etiketter eller styvt papper. Om papper fastnar när du fyller magasinet helt fyller du endast upp specialmedierna till den alternativa indikatorn för papperspåfyllning.



Om du vill ha mer information om skrivarmodeller och matning av olika typer av medier kontaktar du en Lexmark-säljrepresentant.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- På kontrollpanelen anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på menyn Papper så att det överensstämmer med de etiketter som har fyllts på i magasinet.
- Fyll *inte* på etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma magasin. Om du kombinerar utskriftsmaterial kan det leda till matningsproblem.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till pappersstopp. Klister kan förorena skrivaren. Det kan även leda till att skrivar- och kassettgarantierna blir ogiltiga.

Under utskrift kan antalet etiketter per ark påverka registreringen mer än basvikten. Vanligen gäller att ju fler etiketter på ark, desto bättre registrering.

Vid utskrift på styvt papper:

- På kontrollpanelen anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på menyn Papper så att det överensstämmer med det styva papper som har fyllts på i magasinet.
- Använd *inte* styvt papper som är vikt. Det kan leda till att papper fastnar.

Mer information finns här:

- [“Inmatningsrullteknik” på sidan 10](#)
- [“Fiberriktning” på sidan 16](#)
- [“Underhållsrutiner” på sidan 25](#)
- [“Felsökning” på sidan 28](#)
- [“Riktlinjer för utformning av primärt ribbmönster för justering mot referenskant” på sidan 26](#)

Lexmark-skrivare B2865, M5255, M5270, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	x	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓

¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).

² Kuvert bredare än 101,6 mm (4,5 tum) kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	x	x	✓	x
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	x	✓	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	x	✓	x
9 -kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	x	✓	x
10 -kuvert² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	x	✓	x
DL -kuvert² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	x	✓	x
C5 -kuvert² 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	x	✓	x
B5 -kuvert² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	x	✓	x
Övriga kuvert² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	x	✓	x

¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).

² Kuvert bredare än 101,6 mm (4,5 tum) kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.

Pappersstorlekar som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Pappersstorlek	Extra utmatningsfack, extra högkapacitetsutmatningsfack eller offsetfack	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagningsenhet
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x

Pappersstorlek	Extra utmatningsfack, extra högkapacitetsutmatningsfack eller offsetfack	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagning
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	x	x	x	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	x	x	x	x	x
Universal 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	x	x	x	x	x	x
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	x	x	x	x	x	x
9 -kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	x	x	x	x	x	x
10 -kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	x	x	x	x	x	x
DL -kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	x	x	x	x	x	x
C5 -kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	x	x	x	x	x	x

Pappersstorlek	Extra utmatningsfack, extra högkapacitetsutmatningsfack eller offsetfack	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagning
B5 -kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	x	x	x	x	x	x
Övriga kuvert 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	x	x	x	x	x	x

Papperstyper som kan användas

Papperstyper som går att använda i skrivaren

Papperstyp	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	x	✓	✓
OH-film*	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Finpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	x	✓	x
Grovt kuvert	✓	x	✓	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	x	✓	✓
Lätt	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Anpassad typ [x]	✓	x	✓	✓

* För att förhindra att OH-film fastnar i varandra kan du endast skriva ut upp till 20 sidor. Skriv ut efterföljande sidor efter tre minuter.

Papperstyper som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Papperstyp	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagning
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	x	x	x	x	x	x
OH-filmer	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Finpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	x	x	x	x	x	x
Grovt kuvert	✓	x	x	x	x	x	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	x	x	x	x	x	x
Lätt	✓	x	x	x	x	x	x
Tungt	✓	x	x	x	x	x	x
Grovt/bomull	✓	x	x	x	x	x	x
Anpassad typ [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Pappersvikter som kan användas**Pappersvikter som går att använda i skrivaren**

Papperstyp och -vikt	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper eller bond¹ 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	✓	✓	✓
¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m ² . ² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först. ³ Kuvert på 105 g/m ² får högst innehålla 25 % bomull.				

Papperstyp och -vikt	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	x	✓	x
Integrerade formulär² 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	x	✓	✓
Kuvert³ 60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	✓	x	✓	✓
¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m ² . ² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först. ³ Kuvert på 105 g/m ² får högst innehålla 25 % bomull.				

Pappersvikter som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Papperstyp och -vikt	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagning
Vanligt papper eller bond 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Vanligt papper eller bond 60–90 g/m ² långfibrigt (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 203 g/m ² långfibrigt (125 lb bond)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Styvt papper 199 g/m ² långfibrigt (110 lb bond)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Styvt papper 176 g/m ² långfibrigt (65 lb bond)	✓	x	x	x	x	x	x
Styvt papper 163 g/m ² långfibrigt (90 lb bond)	✓	x	✓	x	✓	x	x
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papperstyp och -vikt	Extra utmatningsfack eller extra utmatningsfack med hög kapacitet	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagningsenhet
Pappersetiketter 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerade formulär 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Kuvert 60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X

Riktlinjer för styvt papper och etiketter

Vikter för styvt papper och etiketter som kan användas

Följande medietyper kan *inte* användas i den här skrivaren:

- **Vinyl- och polyesteretiketter**

Om du skriver ut sådana etiketter kan det leda till problem med utskriftskvaliteten och skador på skrivaren. För tillämpningar där sådana etiketter bör du använda skrivarmodellen Lexmark MS725 eller MX725.

- **Partiutskrifter av smala medier**

När du skriver ut på papper med mindre bredd än 210 mm (8,3 tum) kan skrivarhastigheten sänkas och utmatningskapaciteten försämrats. Om du regelbundet skriver ut stora jobb på smalt papper kan du använda skrivarmodellerna Lexmark MS725 eller MX725 som är utformade för utskrift av tio sidor smalt papper eller mer med högre hastighet. Kontakta en Lexmark-säljrepresentant för att få mer information.

Obs! A5-standardriktningen är liggande, vilken även kallas LEF, och det betraktas inte som ett smalt medium.

I följande tabell anges de maximala vikter som kan hanteras av magasinen och universalarkmataren:

Papperskälla	Styvt papper ¹			Etiketter	
	Index Bristol	Adresslapp	Omslag	Papper	Papper för flerformatsark
Standard- och tillvalsmagasin för 550 ark	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Universalarkmatare²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Specifika rekommendationer finns i ["Fiberriktning" på sidan 16](#).

² På grund av utformningsegenskaperna för etiketterna kan oacceptabla matningsresultat erhållas med universalarkmataren.

Etiketter	Tjocklek	0,102–0,305 mm (0,004–0,012 tum)
	Släthet	100–400 Sheffield*
*150–250 Sheffield är optimalt. Om du använder medier med en högre släthetsgrad än 300 Sheffield kan det leda till försämrad utskriftskvalitet.		

Information om markering för påfyllningsnivå i magasin

Beroende på konstruktion kan det ibland vara svårt för skrivare att mata in och mata pappersetiketter och styvt papper på ett tillförlitligt sätt. Du kan förbättra prestanda genom att kontrollera det antal medieark som fylls på i magasinet. Det finns två markeringar för påfyllningsnivå i magasinet. Den heldragna linjen är en indikator för högsta påfyllningsnivå. Inga medier ska fyllas på i magasinet över den här linjen. I annat fall kan papper fastna. Den streckade linjen är en alternativ indikator för papperspåfyllning och bör användas om matnings- eller tillförlitlighetsproblem har noterats för specialmedier, till exempel etiketter eller styvt papper. Om papper fastnar när du fyller magasinet helt fyller du endast upp specialmedierna till den alternativa indikatorn för papperspåfyllning.



Om du vill ha mer information om skrivarmodeller och matning av olika typer av medier kontaktar du en Lexmark-säljrepresentant.

Att tänka på vid utskrift på pappersetiketter:

- På kontrollpanelen anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på menyn Papper så att det överensstämmer med de etiketter som har fyllts på i magasinet.
- Fyll *inte* på etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma pappersmagasin. Om du kombinerar utskriftsmaterial kan det leda till matningsproblem.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till pappersstopp. Klister kan förorena skrivaren. Det kan även leda till att skrivar- och kassettgarantierna blir ogiltiga.

Under utskrift kan antalet etiketter per ark påverka registreringen mer än basvikten. Vanligen gäller att ju fler etiketter på ark, desto bättre registrering.

Vid utskrift på styvt papper:

- På kontrollpanelen anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på menyn Papper så att det överensstämmer med det styva papper som har fyllts på i magasinet.
- Använd *inte* styvt papper som är vikt. Det kan leda till att papper fastnar.

Mer information finns här:

- [“Inmatningsrullteknik” på sidan 10](#)
- [“Fiberriktning” på sidan 16](#)
- [“Underhållsrutiner” på sidan 25](#)
- [“Felsökning” på sidan 28](#)
- [“Riktlinjer för utformning av primärt ribbmönster för justering mot referenskant” på sidan 26](#)

Lexmark-multifunktionsskrivare MB2770, MX721, MX722, XM5365, XM5370



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	x	✓	✓

¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).

² Kuvert bredare än 101,6 mm kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.

Pappersstorlek	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	x	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	x	✓	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	x	✓	x
9 -kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	x	✓	x
10 -kuvert² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	x	✓	x
DL -kuvert² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	x	✓	x
C5 -kuvert² 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	x	✓	x
B5 -kuvert² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	x	✓	x
Övriga kuvert² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	x	✓	x
¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF). ² Kuvert bredare än 101,6 mm kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.				

Papperstyper som kan användas

Papperstyp	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	x	✓	✓
OH-film*	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Finpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	x	✓	x
Grovt kuvert	✓	x	✓	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	x	✓	✓
Lätt	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Anpassad typ [x]	✓	x	✓	✓

* För att förhindra att OH-film fastnar i varandra kan du endast skriva ut upp till 20 sidor. Skriv ut efterföljande sidor efter tre minuter.

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp och -vikt	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalark- matare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper eller bond¹ 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	✓	✓	✓

¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m².

² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först.

³ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Papperstyp och -vikt	Magasin för 550 ark (standard), tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Styvt papper 203 g/m ² långfibrigt (125 lb bond)	✓	x	✓	✓
Styvt papper 199 g/m ² långfibrigt (110 lb bond)	✓	x	✓	✓
Styvt papper 176 g/m ² långfibrigt (65 lb bond)	✓	x	✓	✓
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	x	✓	x
Pappersetiketter 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär² 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	x	✓	✓
Kuvert³ 60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	✓	x	✓	✓
¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m ² . ² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först. ³ Kuvert på 105 g/m ² får högst innehålla 25 % bomull.				

Riktlinjer för styvt papper och etiketter

Vikter för styvt papper och etiketter som kan användas

Följande medietyper kan inte användas i den här skrivaren:

- **Vinyl- och polyesteretiketter**

Om du skriver ut sådana etiketter kan det leda till problem med utskriftskvaliteten och skador på skrivaren. För tillämpningar där sådana etiketter bör du använda skrivarmodellen Lexmark MS725 eller MX725.

- **Partiutskrifter av smala medier**

När du skriver ut på papper med mindre bredd än 210 mm (8,3 tum) kan skrivarhastigheten sänkas och utmatningskapaciteten försämrats. Om du skriver ut stora jobb på smalt papper regelbundet bör du använda skrivarmodellen Lexmark MS725 eller MX725. Den modellen är utformad för partiutskrift för tio eller fler sidor smalt papper i högre hastighet. Kontakta en Lexmark-säljrepresentant för att få mer information.

Obs! A5-standardriktningen är liggande, vilken även kallas LEF, och det betraktas inte som ett smalt medium.

I följande tabell anges de maximala vikter som kan hanteras av magasinerna och universalarkmataren:

Papperskälla	Styvt papper*			Etiketter	
	Index Bristol	Adresslapp	Omslag	Papper	Papper för flerformatsark
Standard- och tillvalsmagasin för 550 ark	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Universalarkmatare ²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

* Specifika rekommendationer finns i ["Fiberriktning" på sidan 16](#).

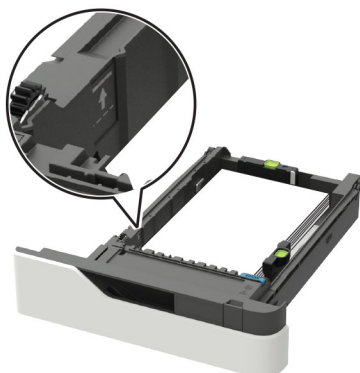
² På grund av utformningsegenskaperna för etiketterna kan oacceptabla matningsresultat erhållas med universalarkmataren.

Etiketter	Tjocklek	0,102–0,305 mm (0,004–0,012 tum)
	Släthet	100–400 Sheffield*

*150–250 Sheffield är optimalt. Om du använder medier med en högre släthetsgrad än 300 Sheffield kan det leda till försämrade utskriftskvalitet.

Information om markering för påfyllningsnivå i magasin

Beroende på konstruktion kan det ibland vara svårt för skrivare att mata in och mata pappersetiketter och styvt papper på ett tillförlitligt sätt. Du kan förbättra prestanda genom att kontrollera det antal medieark som fylls på i magasinet. Det finns två markeringar för påfyllningsnivå i magasinet. Den heldragna linjen är en indikator för högsta påfyllningsnivå. Inga medier ska fyllas på i magasinet över den här linjen. I annat fall kan papper fastna. Den streckade linjen är en alternativ indikator för papperspåfyllning. Det bör användas om matnings- eller tillförlitlighetsproblem har noterats för specialmedier, till exempel etiketter eller styvt papper. Om papper fastnar när du fyller magasinet helt fyller du endast upp specialmedierna till den alternativa indikatorn för papperspåfyllning.



Om du vill ha mer information om skrivarmodeller och matning av olika typer av medier kontaktar du en Lexmark-säljrepresentant.

Att tänka på vid utskrift på pappersetiketter:

- På kontrollpanelen anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på menyn **Papper** så att det överensstämmer med de etiketter som har fyllts på i magasinet.
- Fyll inte på etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma pappersmagasin. Om du kombinerar utskriftsmaterial kan det leda till matningsproblem.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till pappersstopp. Klister kan förorena skrivaren. Det kan även leda till att skrivar- och kassettgarantierna blir ogiltiga.

Under utskrift kan antalet etiketter per ark påverka registreringen mer än basvikten. Vanligen gäller att ju fler etiketter på ark, desto bättre registrering.

Vid utskrift på styvt papper:

- På kontrollpanelen anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på menyn Papper så att det överensstämmer med det styva papper som har fyllts på i magasinet.
- Använd inte styvt papper som är vikt. Det kan leda till att papper fastnar.

Mer information finns här:

- [“Inmatningsrullteknik” på sidan 10](#)
- [“Fiberriktning” på sidan 16](#)
- [“Underhållsrutiner” på sidan 25](#)
- [“Felsökning” på sidan 28](#)
- [“Riktlinjer för utformning av primärt ribbmönster för justering mot referenskant” på sidan 26](#)

Lexmark-multifunktionsskrivare MX822, MX826, XM7355, XM7370



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Standard- eller tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalark-matare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	x	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	x	✓	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	x	✓	x
9 Envelope (9-kuvert) 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	x	✓	x
10-kuvert² 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	x	✓	x
DL-kuvert² 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	x	✓	x

¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).

² Kuvert bredare än 101,6 mm kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.

Pappersstorlek	Standard- eller tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
C5-kuvert ² 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	X	✓	X
B5-kuvert ² 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	✓	X
Övriga kuvert ² 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	✓	X

¹ A5-långsidematning (Long Edge Feed, LEF) rekommenderas framför A5-kortsidematning (Short Edge Feed, SEF).
² Kuvert bredare än 101,6 mm kan skrynklas. Papperstypen måste acceptanstestas.

Pappersstorlekar som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Pappersstorlek	Offsetfack	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagningsenhet
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	✓	X	X	X	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	X	✓	X	X
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum) till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	X	X	X	X	X

Pappersstorlek	Offsetfack	Utmatnings- enhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagningsenhet
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
9 Envelope (9-kuvert) 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
10 kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
DL Envelope (DL-kuvert) 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 Envelope (C5-kuvert) 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
Övriga kuvert 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X	X	X	X	X

Papperstyper som kan användas

Papperstyper som går att använda i skrivaren

Papperstyp	Standard- eller tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	X	✓	✓
OH-film*	✓	X	✓	X
Etiketter	✓	X	✓	X
Finpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	X	✓	X
Grovt kuvert	✓	X	✓	X
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓

* För att förhindra att OH-film fastnar i varandra kan du endast skriva ut upp till 20 sidor. Skriv ut efterföljande sidor efter tre minuter.

Papperstyp	Standard- eller tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Färgat papper	✓	x	✓	✓
Lätt	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Anpassad typ [x]	✓	x	✓	✓

* För att förhindra att OH-film fastnar i varandra kan du endast skriva ut upp till 20 sidor. Skriv ut efterföljande sidor efter tre minuter.

Papperstyper som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Papperstyp	Offsetack	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagning
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	x	x	x	x	x	x
OH-film	✓	x	✓	x	✓	x	x
Etiketter	✓	x	x	x	x	x	x
Finpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	x	x	x	x	x	x
Grovt kuvert	✓	x	x	x	x	x	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	x	x	x	x	x	x
Lätt	✓	x	x	x	x	x	x
Tungt	✓	x	x	x	x	x	x
Grovt/bomull	✓	x	x	x	x	x	x
Anpassad typ [x]	✓	x	x	x	x	x	x

Pappersvikter som kan användas

Pappersvikter som går att använda i skrivaren

Papperstyp och -vikt	Standard- eller tillvalsmagasin för 550 ark	Tillvalsmagasin för 2 100 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper eller bond¹ 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 203 g/m ² långfibrigt (125 lb bond)	✓	x	✓	✓
Styvt papper 199 g/m ² långfibrigt (110 lb bond)	✓	x	✓	✓
Styvt papper 176 g/m ² långfibrigt (65 lb bond)	✓	x	✓	✓
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	x	✓	x
Pappersetiketter 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär² 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	x	✓	✓
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	x	✓	✓
Kuvert³ 60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	✓	x	✓	✓
¹ Kortfibrigt är att föredra för papper över 176 g/m ² . ² Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först. ³ Kuvert på 105 g/m ² får högst innehålla 25 % bomull.				

Pappersvikter som går att använda med utmatningstillvalen eller häftenheter

Papperstyp och -vikt	Offsetfack	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Håslagning
Vanligt papper eller bond 60–176 g/m ² långfibrigt (16–47 lb bond)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Vanligt papper eller bond 60–90 g/m ² långfibrigt (16–24 lb bond)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 203 g/m ² långfibrigt (125 lb bond)	✓	x	✓	x	✓	x	x

Papperstyp och -vikt	Offsetfack	Utmatningsenhet med 4 fack	Häftningsenhet		Häft- och hålslagingsenhet		
			Buntning	Häftning	Buntning	Häftning	Hålslagning
Styvt papper 199 g/m ² långfibrigt (110 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Styvt papper 176 g/m ² långfibrigt (65 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Styvt papper 163 g/m ² långfibrigt (90 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
OH-film 138–146 g/m ² långfibrigt (37–39 lb bond)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Pappersetiketter 180 g/m ² (48 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerade formulär 140–175 g/m ² (37–47 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerade formulär 75–135 g/m ² (20–36 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X
Kuvert 60–105 g/m ² (16–28 lb bond)	✓	X	X	X	X	X	X

Riktlinjer för styvt papper och etiketter

Vikter för styvt papper och etiketter som kan användas

Följande medietyper kan inte användas i den här skrivaren:

- **Vinyl- och polyesteretiketter**

Om du skriver ut sådana etiketter kan det leda till problem med utskriftskvaliteten och skador på skrivaren. För tillämpningar där sådana etiketter bör du använda skrivarmodellen Lexmark MS725 eller MX725.

- **Partiutskrifter av smala medier**

När du skriver ut på papper med mindre bredd än 210 mm (8,3 tum) kan skrivarhastigheten sänkas och utmatningskapaciteten försämrats. Om du regelbundet skriver ut stora jobb på smalt papper kan du använda skrivarmodellerna Lexmark MS725 eller MX725 som är utformade för utskrift av tio sidor smalt papper eller mer med högre hastighet. Kontakta en Lexmark-säljrepresentant för att få mer information.

Obs! A5-standardriktningen är liggande, vilken även kallas LEF, och det betraktas inte som ett smalt medium.

I följande tabell anges de maximala vikter som kan hanteras av magasinerna och universalarkmataren:

Papperskälla	Styvt papper ¹			Etiketter	
	Index Bristol	Adresslapp	Omslag	Papper	Papper för flerformatsark
Standard- och tillvalsmagasinet för 550 ark ¹	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²
Universalarkmatare ²	199 g/m ² (110 lb)	203 g/m ² (125 lb)	176 g/m ² (65 lb)	180 g/m ²	180 g/m ²

¹ Specifika rekommendationer finns i ["Fiberriktning" på sidan 16](#).

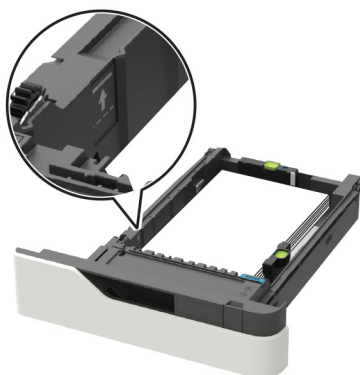
² På grund av utformningsegenskaperna för etiketterna kan oacceptabla matningsresultat erhållas med universalarkmataren.

Etiketter	Tjocklek	0,102–0,305 mm (0,004–0,012 tum)
	Släthet	100–400 Sheffield*

*150–250 Sheffield är optimalt. Om du använder medier med en högre släthetsgrad än 300 Sheffield kan det leda till försämrad utskriftskvalitet.

Information om markering för påfyllningsnivå i magasin

Beroende på konstruktion kan det ibland vara svårt för skrivare att mata in och mata pappersetiketter och styvt papper på ett tillförlitligt sätt. Du kan förbättra prestanda genom att kontrollera det antal medieark som fylls på i magasinet. Det finns två markeringar för påfyllningsnivå i magasinet. Den heldragna linjen är en indikator för högsta påfyllningsnivå. Inga medier ska fyllas på i magasinet över den här linjen. I annat fall kan papper fastna. Den streckade linjen är en alternativ indikator för papperspåfyllning och bör användas om matnings- eller tillförlitlighetsproblem har noterats för specialmedier, till exempel etiketter eller styvt papper. Om papper fastnar när du fyller magasinet helt fyller du endast upp specialmedierna till den alternativa indikatorn för papperspåfyllning.



Om du vill ha mer information om skrivarmodeller och matning av olika typer av medier kontaktar du en Lexmark-säljrepresentant.

Att tänka på vid utskrift på pappersetiketter:

- På kontrollpanelen anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på menyn **Papper** så att det överensstämmer med de etiketter som har fyllts på i magasinet.
- Fyll inte på etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma pappersmagasin. Om du kombinerar utskriftsmaterial kan det leda till matningsproblem.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till pappersstopp. Klister kan förorena skrivaren. Det kan även leda till att skrivar- och kassettgarantierna blir ogiltiga.

Under utskrift kan antalet etiketter per ark påverka registreringen mer än basvikten. Vanligen gäller att ju fler etiketter på ark, desto bättre registrering.

Vid utskrift på styvt papper:

- På kontrollpanelen anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på menyn Papper så att det överensstämmer med det styva papper som har fyllts på i magasinet.
- Använd inte styvt papper som är vikt. Det kan leda till att papper fastnar.

Mer information finns här:

- [“Inmatningsrullteknik” på sidan 10](#)
- [“Fiberriktning” på sidan 16](#)
- [“Underhållsrutiner” på sidan 25](#)
- [“Felsökning” på sidan 28](#)
- [“Riktlinjer för utformning av primärt ribbmönster för justering mot referenskant” på sidan 26](#)

Lexmark-skrivare B2338, B2442, B2546, B2650, M1242, M1246, M3250, MS321, MS421, MS521, MS621, MS622



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	x
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum)	x	x	✓	x
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tum)	x	x	x	x
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	x
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	X	X	✓	X
Universal 105 x 148 mm till 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	X	X	X
Universal 148 x 210 mm till 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	X	✓	X	X
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	✓	X
9-kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	X	X	✓	X
10-kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	✓	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	✓	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	X
Övriga kuvert 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	X	X	✓	X

Papperstyper som kan användas

Papperstyp	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	x	x	✓	x
OH-film	✓	x	✓	x
Returpapper	✓	✓	✓	✓
Pappersetiketter ¹	✓	✓	✓	x
Finpapper ²	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓
Tungt papper ²	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓
Kuvert-	x	x	✓	x
Grovt kuvert	x	x	✓	x

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Finpapper och tungt papper med en vikt på upp till 90 g/m² (24-lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Magasin	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)
Styvt papper	E/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T

* Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Papperstyp	Magasin	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
OH-film	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T
Kuvert	E/T	E/T	E/T

* Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Lexmark-multifunktionsskrivare MB2338, MB2442, MX321, MX421, XM1242



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa- larkmatare	Dubbel- sidig utskrift	Automatisk dokument- matare	Skannerglas
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Pappersstorlek	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa- larkmatare	Dubbel- sidig utskrift	Automatisk dokument- matare	Skannerglas
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum)	x	x	✓	x	x	✓
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tum)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	x	x	✓	x	✓	✓ ₂
Universal 105 x 148 mm till 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	x	x	x	✓	✓

Pappersstorlek	Standard-550-arks-magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa-larkmatare	Dubbel-sidig utskrift	Automatisk dokument-matare	Skannerglas
Universal 148 x 210 mm till 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	X	✓	X	X	X	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	✓	X	X	✓
9-kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	X	X	✓	X	X	✓
10-kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	✓	X	X	✓
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	✓	X	X	✓
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	X	X	✓
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	X	X	✓
Övriga kuvert 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	X	X	✓	X	X	✓

Papperstyper som kan användas

Papperstyp	Standard-550-arks-magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa-larkmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument-matare	Skannerglas
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	X	X	✓	X	X	✓
OH-film	✓	X	✓	X	X	✓

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Finpapper och tungt papper med en vikt på upp till 90 g/m² (24-lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

Papperstyp	Standard-550-arks-magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa-larkmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument-matare	Skannerglas
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pappersetiketter ¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Finpapper ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert-	x	x	✓	x	x	✓
Grovt kuvert	x	x	✓	x	x	✓

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Finpapper och tungt papper med en vikt på upp till 90 g/m² (24-lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Magasin	Universalarkmatare	Automatisk dokument-matare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Papper i standardformat: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Medier i universalstorlek: 60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)
Styvt papper	E/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	E/T
OH-film	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T	E/T

* Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Papperstyp	Magasin	Universalarkmatare	Automatisk dokumentmatare	Dubbelsidig utskrift
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T	E/T
Kuvert	E/T	E/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T

* Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Lexmark-multifunktionsskrivare MB2546, MB2650, MX521, MX522, MX622, XM1242, XM1246, XM3250



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Standard-550-arks-magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universallarkmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokumentmatare	Skannerglas
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓

Pappersstorlek	Standard- 550-arks- magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa- larkmatare	Dubbel- sidig utskrift	Automatisk dokument- matare	Skannerglas
A5 LEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tum)	x	x	✓	x	x	✓
Visitkort 50,8 x 88,9 mm (2 x 3,5 tum)	x	x	x	x	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	x	✓	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	x	x	✓	x	x	✓
Universal 105 x 148 mm till 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	x	x	x	✓	✓

Pappersstorlek	Standard-550-arks-magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa-larkmatare	Dubbel-sidig utskrift	Automatisk dokument-matare	Skannerglas
Universal 148 x 210 mm till 216 x 356 mm (5,83 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	X	✓	X	X	X	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	✓	X	X	✓
9-kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	X	X	✓	X	X	✓
10-kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	✓	X	X	✓
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	✓	X	X	✓
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	X	X	✓
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	X	X	✓
Övriga kuvert 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	X	X	✓	X	X	✓

Papperstyper som kan användas

Papperstyp	Standard-550-arks-magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa-larkmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument-matare	Skannerglas
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	X	X	✓	X	X	✓
OH-film	✓	X	✓	X	X	✓

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Finpapper och tungt papper med en vikt på upp till 90 g/m² (24-lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

Papperstyp	Standard-550-arks-magasin	Tillval 250- eller 550-ark magasin	Universa-larkmatare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument-matare	Skannerglas
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pappersetiketter ¹	✓	✓	✓	x	x	✓
Finpapper ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert-	x	x	✓	x	x	✓
Grovt kuvert	x	x	✓	x	x	✓

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Finpapper och tungt papper med en vikt på upp till 90 g/m² (24-lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Magasin	Universalarkmatare	Automatisk dokument-matare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	Papper i standardformat: 52–120 g/m ² (14–32 lb) Medier i universalstorlek: 60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)
Styvt papper	E/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	52–120 g/m ² (14–32 lb)	E/T
OH-film	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T	E/T

* Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter går inte att använda.

Papperstyp	Magasin	Universalarkmatare	Automatisk dokumentmatare	Dubbelsidig utskrift
Etiketter*	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T	E/T
Kuvert	E/T	E/T	60–216 g/m ² (16–58 lb)	E/T

* Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Vi rekommenderar att du inte skriver ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter går inte att använda.

Lexmark-skrivare och -multifunktionsskrivare C9235, CS921, CS923, CS927, CX921, CX922, CX923, CX924, CX927, XC9225, XC9235, XC9245, XC9255, XC9265



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek och -mått	Magasin för 500 ark	Magasin för 2 x 500 ark	Magasin för 2 500 ark	magasin för 3 000 ark	Universalark-matare ³	Dubbelsidig utskrift
7 3/4-kuvert 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	X	X	✓	X
9 Envelope (9-kuvert) 98,4 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	X	X	X	X	✓	X
10 kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	X	X	✓	X
11 x 17 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tum)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 tum)	✓ ^{1, 4}	X	X	X	✓ ¹	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	X	X	X	X	✓ ¹	✓
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	X	X	✓	X

¹ Papperet fylls endast på med kortsideriktning.

² Papperet fylls endast på med långsideriktning.

³ Papperskällan är kompatibel med pappersstorlek utan *storleksavkänning*.

⁴ Det här papperet kan inte användas i magasin 1.

⁵ Dubbelsidig utskrift kan användas för universalstorlekar mellan 139,7 x 148 mm och 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 tum och 12,6 x 18 tum).

Pappersstorlek och -mått	Magasin för 500 ark	Magasin för 2 x 500 ark	Magasin för 2 500 ark	magasin för 3 000 ark	Universalark-matare ³	Dubbelsidig utskrift
C5 Envelope (C5-kuvert) 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	X	X	✓	X
DL Envelope (DL-kuvert) 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	X	X	✓	X
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	X	X	✓	✓
US Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓ ¹	✓
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	X	X	✓	✓
Övriga kuvert Max: 297 x 427,6 mm (11,69 x 16,83 tum)	X	X	X	X	✓	X
SRA3 320 x 450 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓ ^{1, 4}	X	X	X	✓ ¹	✓

¹ Papperet fylls endast på med kortsideriktning.

² Papperet fylls endast på med långsideriktning.

³ Papperskällan är kompatibel med pappersstorlek utan *storleksavkänning*.

⁴ Det här papperet kan inte användas i magasin 1.

⁵ Dubbelsidig utskrift kan användas för universalstorlekar mellan 139,7 x 148 mm och 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 tum och 12,6 x 18 tum).

Pappersstorlek och -mått	Magasin för 500 ark	Magasin för 2 x 500 ark	Magasin för 2 500 ark	magasin för 3 000 ark	Universalark-matare ³	Dubbelsidig utskrift
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
Universal 90 x 139,7 mm till 320 x 1200 mm (3,5 x 5,5 tum till 12,6 x 47,24 tum)	✓	✓	X	X	✓	✓ ⁵

¹ Papperet fylls endast på med kortsideriktning.

² Papperet fylls endast på med långsideriktning.

³ Papperskällan är kompatibel med pappersstorlek utan *storleksavkänning*.

⁴ Det här papperet kan inte användas i magasin 1.

⁵ Dubbelsidig utskrift kan användas för universalstorlekar mellan 139,7 x 148 mm och 320 x 458 mm (5,5 x 5,83 tum och 12,6 x 18 tum).

Pappersstorlekar som kan användas i den automatiska dokumentmataren och skannern

Pappersstorlek	Mått	Automatisk dokumentmatare	Skanner
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	X	✓ ^{1,2}
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tum)	✓ ²	✓ ^{1,2}
7 3/4-kuvert	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X
9-kuvert	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	X	X
10-kuvert	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X
11 x 17	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tum)	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 tum)	X	X
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓ ²

¹ Papperet fylls endast på med kortsideriktning.

² Papperskällan är kompatibel med pappersstorlek utan *storleksavkänning*.

Pappersstorlek	Mått	Automatisk dokumentmatare	Skanner
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓ ^{1,2}	✓ ^{1,2}
B5-kuvert	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X
C5-kuvert	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X
DL-kuvert	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X
Visitkort	E/T	X	✓ ^{1,2}
Anpassad skanningsstorlek [x]	E/T	✓ ²	✓ ²
Hagaki	100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓
US Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓
US Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓ ²	✓ ²
Övriga kuvert	98 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,9 x 6,3 tum till 6,9 x 9,8 tum)	X	X
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 tum)	X	X
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓
Universal	89 x 98,4 mm till 297 x 431,8 mm (3,50 x 3,87 tum till 11,69 x 17,00 tum)	✓ ²	✓ ²
¹ Papperet fylls endast på med kortsideriktning.			
² Papperskällan är kompatibel med pappersstorlek utan <i>storleksavkänning</i> .			

Pappersstorlekar som går att använda i efterbehandlaren

Obs! När en efterbehandlare installeras blir standardfacket för häftenhet standardfack även för utskriftsjobb som inte behöver efterbehandlas.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Häftningsenhet	Häft- och håslagningsenhet, fack 1	Häft- och håslagningsenhet, fack 2	Efterbehandlare för häftning
11 x 17	✓	✓	✓	✓
12 x 18	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A3	x	✓ ¹	✓ ⁵	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	✓ ¹	✓ ¹	✓ ⁴	x
A6	✓ ¹	✓ ¹	x	x
Executive	✓	✓	✓	x
Folio	✓ ¹	✓	✓	x
JIS B5	✓	✓	✓	x
JIS B4	✓	✓	✓	✓
US Legal	✓	✓ ⁶	✓	✓
US Letter	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓ ¹	✓	✓	x
SRA3	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹	✓
Statement	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	x
Universal	✓	✓ ¹	✓ ⁵	✓ ³

¹ Papperet stöds men efterbehandlaren staplar, häftar eller håslår det inte.

² Papperet stöds endast om efterbehandlaren staplar och slår håll i papperet men inte häftar det.

³ Papperet stöds endast om pappersstorleken är mellan 210 x 279,4 mm och 320 x 457,2 mm (8,27 x 11 tum och 12,6 x 18 tum).

⁴ Papperet stöds endast om efterbehandlaren staplar och häftar papperet men inte håslår det.

⁵ Papperet stöds endast om efterbehandlaren staplar papperet men varken häftar eller håslår det.

⁶ Papperet stöds endast för håslagning med två håll.

Papperstyper som kan användas

Papperstyper som går att använda i skrivaren

Obs! Etiketter, OH-film, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med lägre hastighet.

Papperstyp	2 x 500 ark magasin	Magasin för 2 500 ark	magasin för 3 000 ark	Universalark-matare	Dubbelsidig utskrift
Finpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	x	x	x	✓	x
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	x	x	x	✓	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt kuvert	x	x	x	✓	x
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓
OH-film ¹	x	x	x	✓	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	x

¹ Skriv ut i buntar på högst 20 ark för att förhindra att de fastnar i varandra.

Papperstyp	Automatisk dokumentmatare	Skanner
Finpapper	✓	✓
Kuvert	✓	✓
Styvt papper	✓	✓
Färgat papper	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓
Glansigt	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓

¹ Skriv ut i buntar på högst 20 ark för att förhindra att de fastnar i varandra.

Papperstyp	Automatisk dokumentmatare	Skanner
Tungt papper	✓	✓
Etiketter	✓	✓
Brevpapper	✓	✓
Lätt papper	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓
Förtryckta	✓	✓
Returpapper	✓	✓
Grovt kuvert	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓
OH-film ¹	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓

¹ Skriv ut i buntar på högst 20 ark för att förhindra att de fastnar i varandra.

Papperstyper som går att använda i efterbehandlaren

Papperstyp	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet			Efterbehandlare för häftning
	Ingen efterbehandling	Häftning	Ingen efterbehandling	Häftning	Håslagning	
Finpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	x	✓	x	✓	x
Glansigt	✓	x	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	x	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x	x	x
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OH-film ¹	✓	x	✓	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	x	x
Kuvert	✓	x	✓	x	x	x
Grovt kuvert	✓	x	✓	x	x	x
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Skriv ut i buntar på högst 20 ark för att förhindra att de fastnar i varandra.

Papperstyp	Häftningsenhet		Häft- och hålslagingsenhet			Efterbehandlare för häftning
	Ingen efterbehandling	Häftning	Ingen efterbehandling	Häftning	Hålslagning	
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	x	✓	x	x	x
Grovt/bomull	✓	x	✓	x	x	x
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Skriv ut i buntar på högst 20 ark för att förhindra att de fastnar i varandra.

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Standardmagasin för 550 ark	Magasin för 2 x 500 ark	Magasin för 2 500 ark	Magasin för 3 000 ark	Universalark-matare
Vanligt papper	60–256 g/m ² (16–68 lb)				
Glansigt	60–256 g/m ² (16–68 lb)				
Styvt papper	60–256 g/m ² (16–68 lb)				
Etiketter	E/T	E/T	E/T	E/T	60–256 g/m ² (16–68 lb)
Kuvert	E/T	E/T	E/T	E/T	75–256 g/m ² (20–68 lb)

Lexmark-skrivare och -MFP:er C6160, CS820, CS827, CX820, CX825, CX827, CX860, XC6152, XC6153, XC8155, XC8160, XC8163



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Inmatningsstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Mått	550-arksmagasin	2 200-arksmagasin	Kuvertmagasin	Univer-salark-matare ¹	Dubbel-sidig utskrift	Automatisk dokument-matare
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	X	X	X	✓	X	X
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tum)	X	X	X	✓	X	X
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
A5 i liggande riktning	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	X	✓	✓	X
A5 i stående riktning²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	X	X	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	X	X	X	✓	✓	✓

¹ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

² A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Pappersstorlek	Mått	550-arksmagasin	2 200-arksmagasin	Kuvertmagasin	Univer-salark-matare ¹	Dubbel-sidig utskrift	Automatisk dokument-matare
Banderoll	Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1 320,8 mm (52 tum)	X	X	X	✓	X	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	X	X	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	X	X	✓	✓	✓
US Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
US Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	X	✓	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm (5,5 x 5,8 tum till 8,5 x 14 tum)	X	X	X	✓	X	X
Universal	76,2 x 127 mm till 229 x 359,9 mm (3 x 5 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	X	✓	✓	X
Universal	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tum till 6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm till 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tum till 8,27 x 52 tum)	X	X	X	✓	X	X
7 3/4-kuvert	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	✓	✓	X	X
9 -kuvert	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tum)	X	X	✓	✓	X	X

¹ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

² A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Pappers- storlek	Mått	550- arksma- gasin	2 200- arksma- gasin	Kuvert- magasin	Univer- salar- matare ¹	Dubbel- sidig utskrift	Automatisk dokument- matare
10 -kuvert	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	✓	✓	X	X
B5 -kuvert	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	✓	X	X
C4 -kuvert	229 x 324 mm (9 x 13 tum)	X	X	X	✓	X	X
C5 -kuvert	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	✓	X	X
DL -kuvert	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	✓	✓	X	X
Övriga kuvert	98,4 x 162 mm till 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tum till 9 x 14,2 tum)	X	X	X	✓	X	X

¹ Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

² A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

utmatningsstorlekar som kan användas

Pappers- storlek	Mått	Standard- fack	Häftningsenhet		Häft- och håslagningsenhet med flera positioner ¹			
			Förskjutning	Häftning	Förskjutning	Häftning	Hål- slagning	2-facks- utmat- nings- enhet
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum)	✓	x	x	✓	x	x	✓
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 tum)	✓	x	x	✓	x	x	✓
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 i liggande riktning	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
A5 i stående riktning²	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	x	x	✓	x	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x

¹ Det här tillvalet kan endast användas med modeller i serierna CX825, CX860 och XC8100.

² A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Pappersstorlek	Mått	Standard-fack	Häftningsenhet		Häft- och hålslagningssenhet med flera positioner ¹			
			Förskjutning	Häftning	Förskjutning	Häftning	Hål-slagning	2-facks-utmatnings-enhet
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓
US Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
US Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	X	✓	X	✓	✓
Universal	139,7 x 148 mm till 215,9 x 359,9 mm (5,5 x 5,8 tum till 8,5 x 14,2 tum)	✓	X	X	✓	X	X	X
Universal	76,2 x 127 mm till 229 x 359,9 mm (3 x 5 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	✓	✓	X	X	X
Universal	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,9 x 6,4 tum till 6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
Universal	210 x 215,9 mm till 210 x 1321 mm (8,27 x 8,5 tum till 8,27 x 52 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
7 3/4-kuvert	98 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
9 -kuvert	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
10 -kuvert	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Det här tillvalet kan endast användas med modeller i serierna CX825, CX860 och XC8100.

² A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Pappersstorlek	Mått	Standard-fack	Häftningsenhet		Häft- och hålslagningssenhet med flera positioner ¹			
			Förskjutning	Häftning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	2-facks-utmatningsenhet
B5 -kuvert	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
C4 -kuvert	229 x 324 mm (9 x 13 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
C5 -kuvert	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
DL -kuvert	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
Övriga kuvert	98,4 x 162 mm till 229 x 359,9 mm (3,9 x 6,4 tum till 9 x 14,2 tum)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Det här tillvalet kan endast användas med modeller i serierna CX825, CX860 och XC8100.

² A5 i stående riktning rapporteras som universellt format i standard- och tillvalsmagasin för 550 ark.

Papperstyper som kan användas

Inmatningstyper som kan användas

Obs! Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

Papperstyp	550-arks-magasin	2 200-arks-magasin	Kuvert-magasin	Universalark-matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument-matare
Vanligt papper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Styvt papper ²	✓ ₁	X	X	✓ ₁	✓	X
Returpapper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	X	✓	✓	X
Tungt glansigt papper	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Finpapper	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Den här papperskällan är kompatibel med styvt papper med en vikt på upp till 176 g/m².

² Styvt papper som väger mer än 176 g/m² kan endast användas för enkelsidig utskrift via standardmagasinet för 550 ark.

Papperstyp	550-arks-magasin	2 200-arks-magasin	Kuvert-magasin	Universalark-matare	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument-matare
Kuvert	X	X	✓	✓	X	X
Grovt kuvert	X	X	✓	✓	X	X
OH-film	X	X	X	✓	X	X
Brevpapper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	X	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	X	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Den här papperskällan är kompatibel med styvt papper med en vikt på upp till 176 g/m².

² Styvt papper som väger mer än 176 g/m² kan endast användas för enkelsidig utskrift via standardmagasinet för 550 ark.

Utmatningstyper som kan användas

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och hålslagningssenhet med flera positioner*		
	Ingen efterbehandling	Förskjutning	Häftning	Standardfack (Normal buntning och offset-buntning)	2-facks-utmatningsenhet	Häftning och hålslagning
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	X	✓	X	X
OH-film	✓	X	X	✓	X	X
Returpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	X	✓	✓	X
Tungt glansigt papper	✓	✓	X	✓	✓	X
Etiketter	✓	X	X	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	✓	X	X
Finpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	X	✓	X	X
Grovt kuvert	✓	✓	X	✓	X	X

* Det här tillvalet kan endast användas med skrivarmodellerna CX825, CX860 och XC8100.

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och håslagningsenhet med flera positioner*		
	Ingen efterbehandling	Förskjutning	Häftning	Standardfack (Normal buntning och offset-buntning)	2-facks-utmatningsenhet	Häftning och håslagning
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Det här tillvalet kan endast användas med skrivarmodellerna CX825, CX860 och XC8100.

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Standardmagasin för 550 ark	Magasin för 2 200 ark	Kuvertmagasin	Universalarkmatare
Vanligt papper ^{1,2}	60–176 g/m ² (16–47 lb) ³	60–120 g/m ² (16–32 lb)	E/T	60-176 g/m ² (16-47 lb)
Banderollpapper	E/T	E/T	E/T	90-105 g/m ² (24-28 lb)
Glansigt	88-176 g/m ² (60-120 lb)	E/T	E/T	88-176 g/m ² (60-120 lb)
Styvt papper	88-300 g/m ² (60-192 lb)	E/T	E/T	163-176 g/m ² (90-120 lb)
Etiketter	88-300 g/m ² (60-192 lb)	E/T	E/T	199-220 g/m ² (53-59 lb)
Kuvert	E/T	E/T	60–105 g/m ² (16–28 lb) ^{4, 5}	60-105 g/m ² (16-28 lb)

¹ Kortfibrigt papper som väger minst 90 g/m² (24 lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

² Returpapper som väger 75–120 g/m² (20–32 lb) kan användas för dubbelsidig utskrift.

³ Pappersvikten kan även användas för dubbelsidig utskrift.

⁴ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m².

⁵ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Styvt papper som kan användas

Papperstyp	Fiberriktning	Pappersvikt			
		Standardmagasin	Tillvalsmagasin för 550 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Index Bristol	Långfibrigt	300 g/m ² (166 lb)	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)	163 g/m ² (90 lb)
	Kortfibrigt	300 g/m ² (166 lb)	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)	199 g/m ² (110 lb)

Papperstyp	Fiberriktning	Pappersvikt			
		Standardmagasin	Tillvalsmagasin för 550 ark	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Adresslapp	Långfibrigt	300 g/m ² (184 lb)	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)	163 g/m ² (100 lb)
	Kortfibrigt	300 g/m ² (184 lb)	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)	203 g/m ² (125 lb)
Omslag	Långfibrigt	300 g/m ² (110 lb)	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)	176 g/m ² (65 lb)
	Kortfibrigt	300 g/m ² (110 lb)	218 g/m ² (80 lb)	218 g/m ² (80 lb)	218 g/m ² (80 lb)

Etiketter som kan användas

Etiketttyp	Bredd och längd	Vikt	Tjocklek	Släthet
Papper	76 x 216 mm (3 x 8,5 tum) ^a	Upp till 180 g/m ² (48 lb)	0,13–0,20 mm (0,005– 0,008 tum)	50–300 Sheffield ^b
Fästark		Upp till 180 g/m ² (48 lb)		
Polyester		Upp till 220 g/m ² (59 lb)		
Vinyl		Upp till 300 g/m ² (92 lb)		
Integrerade formulär	E/T	Upp till 175 g/m ² (47 lb) ^c	E/T	E/T

^a Den minsta storleken för etiketter som kan användas i universalarkmataren är 76 x 124 mm (3 x 5 tum). Den minsta storleken för etiketter som kan användas i standardmagasinet och tillvalsmagasinet är 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum).

^b 50 Sheffield är optimalt. Om du använder medier med en högre släthetsgrad än 300 Sheffield kan det leda till försämrad utskriftskvalitet.

^c Vikten kan endast användas för tvåradsutskrift.

Brevpappersriktning

Källa	Skriva ut	Utskriven sida	Pappersriktning
Magasin	Enkelsidig	Utskriftssidan uppåt	Placera papperet med överkanten vänd mot vänster sida av magasinet.
	Dubbelsidig	Utskriftssidan nedåt	Placera papperet med överkanten vänd mot höger sida av magasinet.

Anmärkningar:

- För enkelsidiga utskrifter där efterbehandling krävs fyller du på papperet med utskriftssidan nedåt och med överkanten vänd mot höger sida av magasinet. För universalarkmataren fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.
- För dubbelsidiga utskrifter där efterbehandling krävs fyller du på papperet med utskriftssidan uppåt och med överkanten vänd mot vänster sida av magasinet. För universalarkmataren fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.

Källa	Skriva ut	Utskriven sida	Pappersriktning
Universalarkmatare	Enkelsidig	Utskriftssidan nedåt	Papper matas in i skrivaren med arkets övre kant först.
	Dubbelsidig	Utskriftssidan uppåt	Papper matas in i skrivaren med arkets övre kant sist.
Anmärkningar: - För enkelsidiga utskrifter där efterbehandling krävs fyller du på papperet med utskriftssidan nedåt och med överkanten vänd mot höger sida av magasinet. För universalarkmataren fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist. - För dubbelsidiga utskrifter där efterbehandling krävs fyller du på papperet med utskriftssidan uppåt och med överkanten vänd mot vänster sida av magasinet. För universalarkmataren fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.			

Lexmark-skrivare och -MFP:er C4150, CS720, CS725, CS727, CS728, CX725, CX727, XC4140, XC4143, XC4150, XC4153



I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som kan användas.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Mått	550-arks- magasin	Universalark- matare*	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument- matare
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5 långsida	210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	x
A5 kortsida	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	✓	✓	✓
Banderoll	Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 1 320,8 mm (52 tum)	x	✓	x	x
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
US Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
Oficio	215,9 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	✓
Universal	105 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm (4,13 x 5,83 tum till 8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	x
Universal	76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tum till 8,5 x 14 tum)	x	✓	x	x
7 3/4-kuvert	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum)	x	✓	x	x
9 -kuvert	98,4 x 225,4 mm (3,86 x 8,9 tum)	x	✓	x	x
10 -kuvert	104,8 x 241,3 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	✓	x	x
B5 -kuvert	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✓	✓	x	x

* Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.

Pappersstorlek	Mått	550-arks- magasin	Universalark- matare*	Dubbelsidig utskrift	Automatisk dokument- matare
C5 -kuvert	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	✓	✓	X	X
DL -kuvert	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	✓	X	X
Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	✓	X	X
Övriga kuvert	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tum till 6,93 x 9,84 tum)	X	✓	X	X
* Papperskällan har inte funktioner för automatisk storleksavkänning.					

Papperstyper som kan användas

Obs! Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.

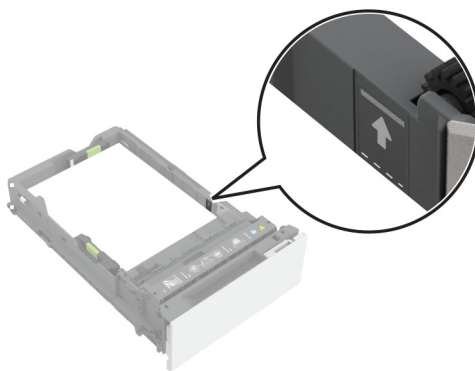
Papperstyp	Magasin för 550 ark	Universalarkmatare	Automatisk dokumentmatare
Vanligt papper	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	X
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	X
Tungt glansigt papper	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X
Vinyletiketter	✓	✓	X
Finpapper	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	X
Grovt kuvert	✓	✓	X
OH-film	X	X	X
Brevpapper	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp	Pappersvikt
Vanligt papper	75–90,3 g/m ² (20–24 lb)
Glansigt	88–176 g/m ² (60–120 lb bok)
	162–176 g/m ² långfibrigt (60–65 lb omslag)
Tungt papper	90,3–105 g/m ² långfibrigt (24,1–28 lb bond)
Styvt papper	Upp till 199 g/m ² långfibrigt (110 lb)
	Upp till 218 g/m ² kortfibrigt (80 lb)
Etiketter	218 g/m ² (58 lb)
Kuvert	60–105 g/m ² (16–28 lb bond)

Information om markering för påfyllningsnivå i magasin

Beroende på konstruktion kan det ibland vara svårt för skrivare att mata in och mata pappersetiketter och styvt papper på ett tillförlitligt sätt. Du kan förbättra prestanda genom att kontrollera det antal medieark som fylls på i magasinet. Det finns två markeringar för påfyllningsnivå i magasinet. Den heldragna linjen är en indikator för högsta påfyllningsnivå. Inga medier ska fyllas på i magasinet över den här linjen. I annat fall kan papper fastna. Den streckade linjen är en alternativ indikator för papperspåfyllning. Det bör användas om matnings- eller tillförlitlighetsproblem har noterats för specialmedier, till exempel etiketter eller styvt papper. Om papper fastnar när du fyller magasinet helt fyller du endast upp specialmedierna till den alternativa indikatorn för papperspåfyllning.



Styvt papper som kan användas

Papperstyp	Fiberriktning	Pappersvikt
Index Bristol	Långfibrigt	199 g/m ² (110 lb)
	Kortfibrigt	199 g/m ² (110 lb)
Adresslapp	Långfibrigt	163 g/m ² (100 lb)
	Kortfibrigt	203 g/m ² (125 lb)

Papperstyp	Fiberriktning	Pappersvikt
Omslag	Långfibrigt	176 g/m ² (65 lb)
	Kortfibrigt	218 g/m ² (80 lb)

Etiketter som kan användas

Etikettyyp	Bredd och längd	Vikt	Tjocklek	Släthet
Papper	76 x 216 mm (3 x 8,5 tum)*	218 g/m ² (58 lb)	0,13–0,20 mm (0,005–0,0008 tum)	50–300 Sheffield†
Vinyl				

* Den minsta storleken för etiketter som kan användas i universalarkmataren är 76 x 124 mm (3 x 5 tum). Den minsta storleken för etiketter som kan användas i standardmagasinet och tillvalsmagasinet är 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum).

† 50 Sheffield är optimalt. Om du använder medier med en högre släthetsgrad än 300 Sheffield kan det leda till försämrade utskriftskvalitet.

Obs! Begränsa etikettutskrifter till cirka 1 500 etiketter per månad.

Brevpappersriktning

Källa	Skriva ut	Utskriven sida	Pappersriktning
Magasin	Enkelsidig	Utskriftssidan uppåt	Placera papperet med överkanten vänd mot magasinets främre kant.
	Dubbelsidig	Utskriftssidan nedåt	Placera papperet med överkanten vänd mot magasinets bakre kant.
Universalarkmatare	Enkelsidig	Utskriftssidan nedåt	Papper matas in i skrivaren med arkets övre kant först.
	Dubbelsidig	Utskriftssidan uppåt	Papper matas in i skrivaren med arkets övre kant sist.

Ordlista

Ark fastnar i varandra	Pappersark kan fastna i varandra, till exempel genom att de klibbar ihop.
Arkseparator	Metallfliken i hörnet av pappersmagasinet som hjälper skrivaren att separera ett pappersark från pappersbunten under inmatningen.
Avlägsnad kantmatris	Etiketter där en del av området runt ytterkanten av det formatskurna arket har tagits bort.
Basvikt	Vikt i pund för ett visst antal ark papper eller styvt papper i standardstorlek för just det materialet.
Bläckförorening	Överföring av bläck från ett formulär till överföringsrullen eller fixeringsenheten i skrivaren, vilket kan orsaka skrivarförorening.
Böjning	Vågighet eller böjning i kanten av materialet som är vanligtvis är fuktrelaterad.
Buntning	Hur väl papperet buntas i utmatningsfacket.
Delaminering	Då etiketter lossar från bakgrunden under utskriftsprocessen.
Dragstyrka	Den styrka som krävs för att separera en etikett från underlaget.
Fäststyrka	Klistrets kohesionsförmåga.
Fiber	Riktningen för fibrerna i utskriftsmaterialet. Kortfibrigt anger att fibrerna löper i papperets breddriktning. Långfibrigt anger att fibrerna löper i papperets längdriktning.
Fiberinnehåll	Det material som används vid tillverkningen. De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer av t.ex. bomull har egenskaper som kan ge sämre pappersmatning.
Fixering	Den skrivarprocess då tonern smälter och fäster vid utskriftsmaterialet.
Fixeringsgrad	Kvalitativ mätning av hur väl tonern fäster på det utskrivna arket.
Formatskuret pappersark	Ett ark (en sida) papper eller etikettpapper.
Främre kant	Den materialkant som matas in i skrivarpappersbanan först.
Fuktinnehåll	Mängden fukt i papperet, som påverkar både utskriftskvalitet och pappersmatning. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan skada papperet.
Genomskärning	Skärning som penetrerar både ytlagret och det skyddande underlaget för etiketten.
Halvflytande ämne	Med egenskaper både från flytande och fasta ämnen.
Helt avlägsnad matris	Etiketter där delen runt etiketterna på det stansade papperet, inklusive delen mellan etiketterna, tas bort så att det går lättare att lossa etiketterna från underlaget.
Inmatning	Den mekaniska åtgärd som skrivaren utför för att ta bort ett ark av material från facket.
Inmatningsrulle	Den rulle som hjälper till vid inmatning av material från magasinet.

Inmatningsvalsenhet	En kugghjulsdriven inmatningsarm som är upphängd med en motviktsfjäder som gör det möjligt för skrivaren att automatiskt justera den inmatningskraft som krävs för olika typer av utskriftsmaterial.
Kalendrering	Processen där papper dras genom metallrullar under tillverkning så att pappersytan jämnas ut och blir glansig.
Klisterförorening	Klister som lossnar från en etikett, vilket kan orsaka skrivarförorening. Det kan även kallas limförorening.
Klisterrester	Små rester av klister ovanpå tryckkänsligt material vid de stansade och perforerade områdena. Klisterrester är tecken på att ett slött knivblad har använts och de är relaterade till fäststyrkan för klistret.
Konverterare	Leverantörer av utskriftsmaterial som tar baspapperet från tillverkaren och konverterar det till formatskurna produkter.
Konvertering	Den process där baspapper omvandlas till formatskurna produkter som är avsedda för specifika tillämpningar. Konvertering omfattar beskärning, perforering och stansning av baspapperet och applicering av bläck och ytbeläggning.
Laserperforeringar	Små perforeringar (20 till 30 perforeringar per tum) som genererar lite pappersdamm och -skräp och som vanligen inte orsakar att ark fastnar i varandra. Kan även kallas mikroperforeringar eller dataperforeringar.
Limning	Tillsatser appliceras på papper (internt eller externt) så att offsetegenskaper och motståndskraft mot vätskor förbättras.
Matning	Hur väl papperet dras ut från pappersfacket och genom skrivaren.
Matningskant	För skrivare där en fast referens används för matning av papper genom pappersbanan (till skillnad från skrivare där papperet centreras i banan) är det den kant av utskriftsmaterialet som är placerad vid maskinvarureferensen och matas fram av valsarna i skrivaren. För de flesta Lexmark-skrivare är matningskanten den vänstra kanten på sidan med stående riktning.
Matris	De delar av stansat papper som inte behövs runt etiketter. En matris kan avlägsnas så att det går lättare att dra av etiketter från underlaget.
Mikroperforeringar	Se "Laserperforeringar" på sidan 147 .
Nedsänkt prägling	Processen då en bild trycks ned i ytan på etikettpapperet. Se även "Upphöjd prägling" på sidan 148 .
Offsetpulver	Ett pulver som appliceras under vissa utskriftsprocesser, så att bläcket torkar lättare.
Oljeblödning	Material som överförs från underlaget eller klistret till ytlagret. Detta sker vanligen för äldre material eller material som utsätts för extrema temperaturförändringar. Kan även beskrivas som penetrering eller blödning.
Överullning	Då papperskanten böjs under konvertering på grund av en slö kniv.
Pelärstyrka	Det kan även kallas kolumnstyrka. Hänvisar till hur bra materialet håller formen och förblir plant under utskriftsprocessen.
Perforering	Rad med mycket små hål eller springor som underlättar avrivning. Se även "Laserperforeringar" på sidan 147 .

Perforeringsmellanrum	Små områden längs med perforeringar eller stansningar i ytmaterialet för en etikett (tryckkänsligt material), eller för styvt papper, som inte är genomskurna. Perforeringsmellanrum hjälper till att stabilisera formuläret och förhindrar att det rivs sönder vid perforeringar och stansningar.
Pergamentytbehandling	En ytbehandling med grov yta som liknar äggskalsytbehandling och antik ytbehandling. En pergamentytbehandling är relativt absorberande, vilket ger bra bläckpenetrering.
Sippa ut	Klister som lossnar från etiketter, vilket kan orsaka skrivarförorening.
Skevhhet	Rader skrivs inte ut vinkelrätt mot kanten på papperet på grund av att papperet matas genom skrivaren i en bana som inte är rak.
Släpp	Klistrets förmåga att motverka att etiketter lossnar under utskriftsprocessen.
Släthet	Graden av släthet för utskriftsmaterialet. Om papperet är för grovt fäster inte tonerna på papperet på rätt sätt, vilket ger dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersinmatningen. Släthet mäts i Sheffield-punkter, där lägre värden anger slätare papper.
Stänk	Förekomst av svarta prickar runt en utskriven bild. Generellt relaterat till utskrift på styvt papper som är för tungt eller har en yta som stöter bort toner.
Stansning	Etiketter: Utskärning av material (ytlayer) till enskilda etiketter på arket. Utskärningen penetrerar inte underlaget. Styvt papper: Utskärningar med stansning som ger de former som önskas i papperet. Utskärningarna kan gå helt igenom papperet eller inte. Se även "Perforeringsmellanrum" på sidan 148 .
Superkalendrering	En process där papper förs genom upphettat putsat stål och rullar med komprimerad bomull som "stryker" materialet så att det får en yta med hög glans och polerat utseende.
Tältvikning	Vikning av perforerat material när det böjs.
Termografi	En utskriftsprocess där bläckbilden eller -designen är något förhöjd från ytan för basmaterialet. Kallas även elektrotermografi.
Toner	Det material som fäster på papperet eller utskriftsmaterialet och ger den utskrivna bilden.
Underlagsdelning	Kan även beskrivas som underlagsperforering. Perforering som går igenom underlaget. Underlagsdelning ökar risken för klisterförorening.
Upphöjd prägling	Processen då upphöjda mönster skapas genom att basmaterialet stämplas med en bild eller design med en präglingsmaskin. Maskinen har en rulle med en upphöjd bild på ytan. När utskriftsmaterialet matas genom maskinen präglas bilden in i materialet. Se även "Nedsänkt prägling" på sidan 147 .
Utskärning utan mellanrum	Utskärningar precis kant i kant, utan utrymme mellan dem. Den här utskärningen går inte genom underlaget. För etiketter som skärs ut utan mellanrum kan en kantmatris tas bort eller inte.
Zonbestrykning	Placering av klister endast på vissa platser. Inga klisterområden längs med etikettkanten tillåts. Kan även beskrivas som mönsterbestrykning, mönsterbeläggning, avskiljare eller avdragbar skyddsbeläggning.

Index

A

avlägsnad kantmatris 19, 21

B

basvikt 7, 15

bestrykning 17

bläck (förtryckt styvt papper) 9

brevpapper

välja 13

brevpappersriktning 69, 140, 145

buntning i utmatningsfack 21

böjning 9, 16

D

distributörer 7

dubbelsidig etikettutskrift 25

E

etikettegenskaper 21

etiketter

dubbelsidig utskrift 25

flerformatsark 21

integrerade formulär 21

konstruktion 19

riktlinjer 88, 97, 102, 110

tips 18

vinyl- och polyesteretiketter 21

etiketter som kan

användas 69, 140, 145

etiketter, skriva ut på 21, 24

etikettjocklek 69, 140, 145

etikettkomponenter

klister 20

underlag 19

ytbeläggning 21

ytlager 21

etikettriktlinjer 18

etikettsläthet 69, 140, 145

etikettstorlekar 69, 140, 145

etikettvikter som kan

användas 69, 140, 145

F

faktorer för pappersutformning 7

felsökning 28

fiberinnehåll 146

fiberriktning 16

formulärutformning 11, 7

fuktinnehåll 146

fylla på brevpapper

riktning 69, 140, 145

förening 19, 24

förtryckt styvt papper 9

förtryckta formulär

välja 13

förvara papper 29

H

hållare 19

I

information om markering för

påfyllningsnivå i magasin 68, 144

integrerade formulär 21

J

justering mot referenskant 26

K

klister

etikettkomponent 19

förening 19, 24

klisterförening

förening, klister 20

kuvert

tips om användning 17, 18

kuvertriktlinjer 17

L

laserskrivare som stöds 5

limning 21

luftfuktighet 9

M

matris

avlägsnad kant 20, 21

definierat 147

helt avlägsnad 21

metall 11

miljöfaktorer 9

miljöpåverkan 14

mått 8

N

nedsänkt prägling 11

O

OH-film

tips 28

oljeblödning 21

optimera kuvertprestanda 18

optimera prestanda för OH-

film 28

P

papper

brevpapper 13

förtryckta formulär 13

välja 12

återvunnet 14

papper som inte kan

användas 29

pappersdamm 20

pappersegenskaper 12

pappersindustrin 7

pappersstorlekar

som

stöds 46, 63, 70, 73, 76, 91,

113, 116, 120, 133

pappersstorlekar som

stöds 30, 34, 46, 63, 70, 73, 76,

79, 84, 91, 99, 105, 113, 116, 120,

125, 133, 142

pappersstorlekar, som

stöds 30, 34

papperstyper

som

stöds 42, 58, 66, 72, 75, 78,

115, 118, 122, 143

papperstyper som

stöds 32, 42, 58, 66, 72, 75, 78,

81, 86, 94, 101, 107, 115, 118, 122,

129, 137, 143

papperstyper, som stöds 32

pappersvikter

som

stöds 45, 62, 67, 72, 75, 78,

115, 119, 123, 144

pappersvikter som

stöds 33, 45, 62, 67, 72, 75, 78,

82, 87, 95, 101, 109, 115, 119, 123,
132, 139, 144
pappersvikter, som stöds 33
perforeringar 9
polyesteretiketter 21

R

returpapper
 använda 14
 egenskaper 14
riktlinjer
 etiketter 18
 kuvert 17
riktlinjer för papper 12
riktlinjer för returpapper 14
riktlinjer för styvt papper och
etiketter 97, 102, 110
riktlinjer för utformning av primärt
ribbmönster 26
riktning 11
 brevpapper 69, 140, 145

S

skriva ut på etiketter 21, 24
slutbehandling 17, 19
släthet 20
spill 19
stansning 9
streckkoder 11
strykning 10
styvt papper
 bestrykning 17
 fiberriktning 16
 riktlinjer 88, 97, 102, 110
 som stöds 68
 tips 15
 tjocklek 15
 utformningsfaktorer 7
 vikter 8, 15
styvt papper som kan
användas 68, 139, 144
superkalendrering 20

T

temperatur 7
termografibläck 9
tillverkare 7
tips
 etiketter 18
 OH-film 28
 om användning av kuvert 18

 om användning av OH-film 28
 styvt papper 15
tonern suddas lätt bort 28

U

underhållsrutiner 25
underlag 19
upphöjd prägling 7
utformning av etiketter 7
utskriften har tomrum 28
utskriften är suddig eller
oskarp 28

V

vikt, bas 7
vinyletiketter 21

Y

ytbeläggning 21
ytlager 19

Z

zonbestrykning
 etiketter 21
 integrerade formulär 21
 klister 20

Å

ångor 9, 20