

Pikaopas

Tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Sääda asetuksia tarvittaessa.
- 3 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria® -tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 5.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus Google Play™ Kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

- 1 Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2 Valitse  > **Tulosta**.
- 3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4 Valitse .

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautuksia:

- Varmista, että Apple-laitte ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.

- 2 Valitse  > **Tulosta**.

- 3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

- 4 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct®-toiminnon avulla

Wi-Fi Direct® on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista, että mobiililaitte on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon Lisätietoja on kohdassa ["Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen" sivulla 4](#).

- 1 Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2 Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:
 - Valitse  > **Tulosta**.
 - Valitse  > **Tulosta**.
 - Valitse  > **Tulosta**.
- 3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määrittelykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Tulostus** ja **pito**.

- 4 Valitse **Tulosta** ja **siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.

- 5 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).

Jos valitset **Luottamuksellinen**, suojaa tulostustyö henkilökohtaisella PIN-koodilla.

- 6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

- 7 Vapauta tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

- Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan

Pidossa olevat työt > **OK** > valitse käyttäjätunnus > **OK** > **Luottamuksellinen** > **OK** > anna PIN-koodi > **OK** > valitse tulostustyö > **OK** > määritä asetukset > **OK** > **Tulosta** > **OK**

- Siirry muissa tulostustöissä kohtaan

Pidossa olevat työt > **OK** > valitse käyttäjätunnus > **OK** > valitse tulostustyö > **OK** > määritä asetukset > **OK** > **Tulosta** > **OK**

Macintosh-käyttäjät:

AirPrintin käyttäminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **PIN-tulostus**.
- 3 Ota käyttöön **Tulosta PIN-koodilla** ja anna nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista. Siirry kohtaan

Pidossa olevat työt > **OK** > valitse tietokoneen nimi > **OK** > **Luottamuksellinen** > **OK** > anna PIN-koodi > **OK** > valitse tulostustyö > **OK** > **Tulosta** > **OK**

Tulostinohjaimen käyttäminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Tulosta ja siirrä pitoon**.
- 3 Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja anna nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **Tulosta**.

- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä. Siirry kohtaan

Pidossa olevat työt > **OK** > valitse tietokoneesi nimi > **OK**
> **Luottamuksellinen** > **OK** > **OK** > valitse tulostustyö >
OK > anna PIN-koodi > **OK** > **Tulosta** > **OK**

Tulostimen ylläpito

Värikasetin vaihtaminen

- 1 Avaa etuluukku.

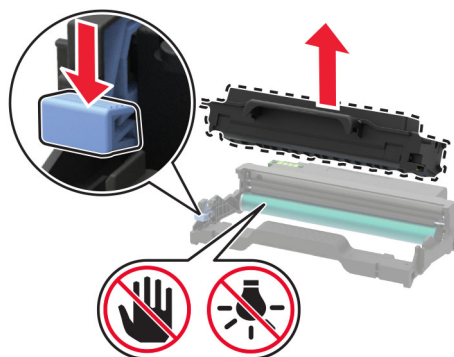
Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



- 2 Irrota kuvayksikkö.

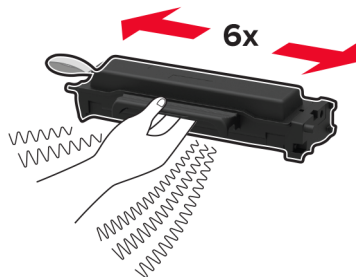


- 3 Poista käytetty väriainekasetti kuvayksiköstä.

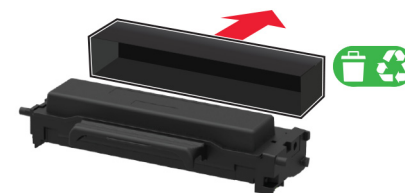
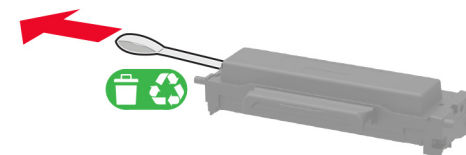


- 4 Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

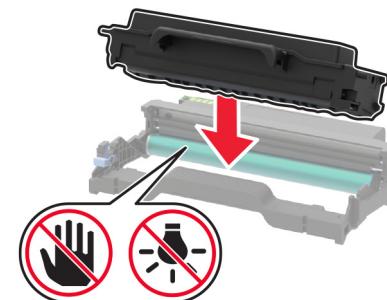
- 5 Tasoita väriaine ravistamalla väriainekasettia.



- 6 Irrota sinetti ja kansi.



- 7 Aseta uusi väriainekasetti kuvayksikköön.



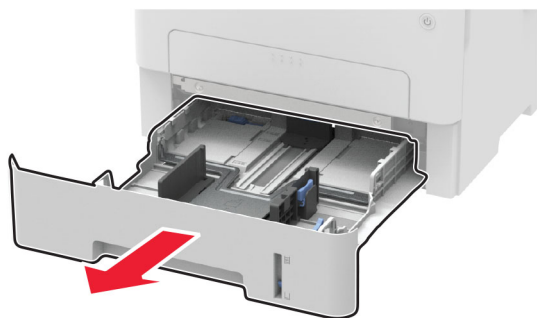
- 8 Aseta kuvayksikkö paikalleen.



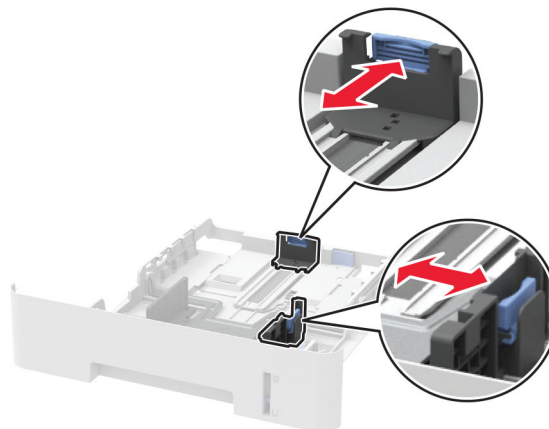
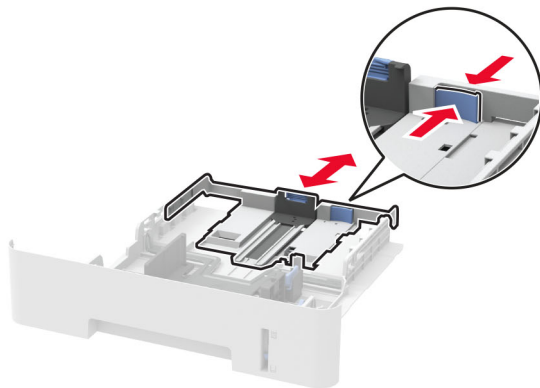
- 9 Sulje luukku.

Lokeron täyttäminen

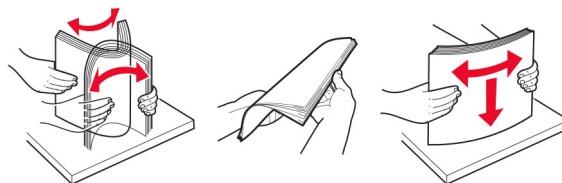
1 Irrota lokero.



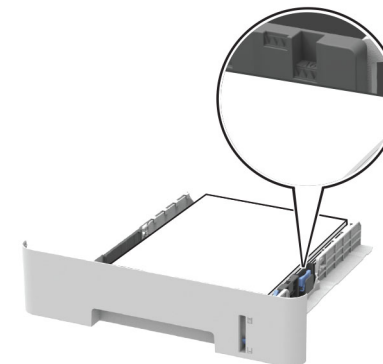
2 Sääda paperinohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



Huomautuksia:

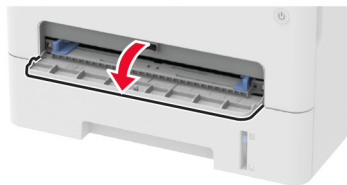
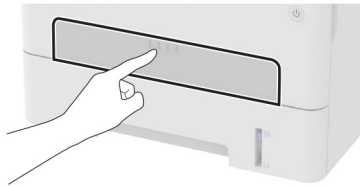
- Aseta kirjelomakkeet yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna lokeron etureunaa kohti.
- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

5 Aseta lokero tulostimeen.

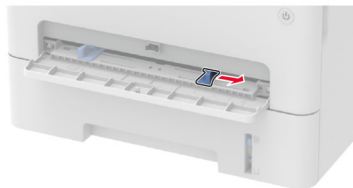
Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Paperin lisääminen käsinsyöttöaukkoon

- 1 Avaa käsinsyöttö.



- 2 Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



- 3 Lisää paperiarkki tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.
 - Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä yksipuolista tulostusta varten.
 - Lisää kirjelomakkeet tulostuspuoli alaspäin ja alareuna edellä kaksipuolista tulostusta varten.
 - Lisää kirjekuori avautuva puoli alaspäin paperinohjaimen vasenta reunaa vasten.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä työnnä paperia käsinsyöttöaukkoon väkisin. Siten vältät paperitukokset.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

> Paperi > OK > Lokeromääritys > OK > Paperikoko/-laji > OK

- 2 Valitse paperilähde ja määritä sitten paperikoko ja paperilaji.

Huomautuksia:

- Tulostettaessa kaksipuolisesti A4-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty A4.
- Tulostettaessa kaksipuolisesti Letter-, Legal-, Oficio- tai Folio-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty Letter.

Laiteohjelman päivittäminen

Joidenkin sovellusten moitteeton toiminta vaatii laiteohjelman vähimmäistason.

Lisätietoja laiteohjelman päivittämisestä antaa myyntiedustaja.

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Laite** > **Päivitä laiteohjelmisto**.

- 3 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Valitse **Tarkista päivitykset** > **Hyväksyn, käynnistä päivitys**.
- Lataa flash-tiedosto.
 - a Selaa päivitystiedostoon.
 - b Valitse **Lataa** > **Käynnistä**.

Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct® on Wi-Fi-pohjainen vertaistekniikka, jonka avulla langattomat laitteet voivat muodostaa suoran yhteyden Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reitintä).

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

Asetukset > **OK** > **Verkko/portit** > **OK** > **Wi-Fi Direct** > **OK**

- 2 Määritä asetukset.

- **Ota käyttöön Wi-Fi Direct:** määrittää tulostimen käyttämään omaa Wi-Fi Direct -verkkoaan.
- **Wi-Fi Direct -nimi:** määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
- **Wi-Fi Direct -salasana:** määrittää salasanan langatonta suojausta varten käytettäessä vertaisverkkoyhteyttä.
- **Näytä salasana asetussivulla:** näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti:** sallii tulostimen hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

Huomautus: Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattua.

Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on määritetty. Lisätietoja on kohdassa "[Wi-Fi Directin määrittäminen](#)" sivulla 4.

Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

Huomautus: Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Ota käyttöön **Wi-Fi** ja valitse **Wi-Fi Direct**.
- 3 Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 4 Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Valitse **Wi-Fi** ja sitten tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

Huomautus: Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

- 3 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen.

Valitse ohjauspaneelissa > **Verkko/portit** > **OK** > **Verkon esittely** > **OK** > **Aktiivinen sovitin** > **OK** > **Automaattinen** > **OK**

- 1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

 > Verkko/portit > OK > Langaton > OK > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > OK

2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

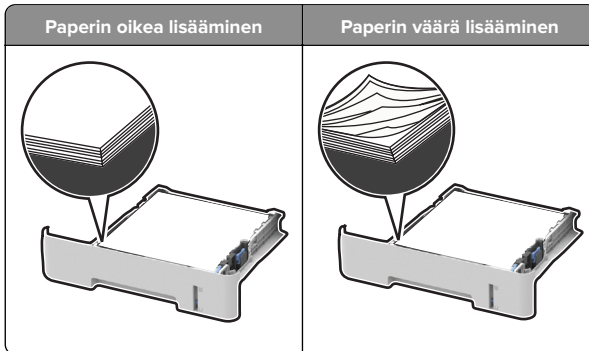
Huomautus: Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärittämisessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrittäkehoite.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

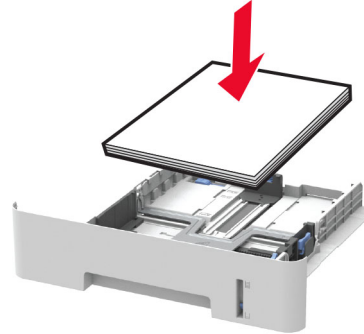
Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

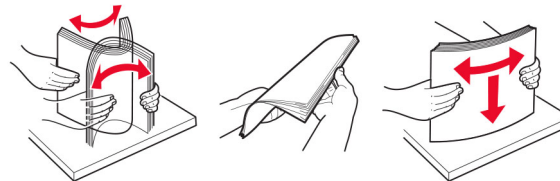
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Tulostettaessa kaksipuolisesti A4-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty A4.
- Tulostettaessa kaksipuolisesti Letter-, Legal-, Oficio- tai Folio-kokoiselle paperille varmista, että arkinkääntäjän paperikokoasetukseksi on määritetty Letter.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja-asetuksena on Käytössä, tulostin tyhjentää tyhjtä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjtä sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.

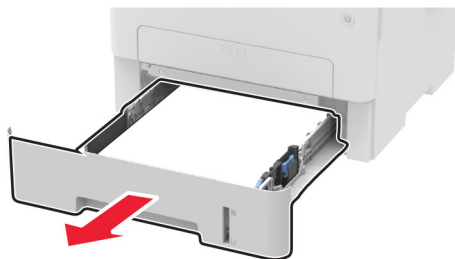


	Tukosten sijainnit
1	Vakioalusta
2	Etuluukku
3	Manuaalinen syöttöaukko
4	Alusta

	Tukosten sijainnit
5	Takaluukku
6	Kaksipuolinen tulostusyksikkö

Paperitukos lokerossa

- 1 Irrota lokero.



- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

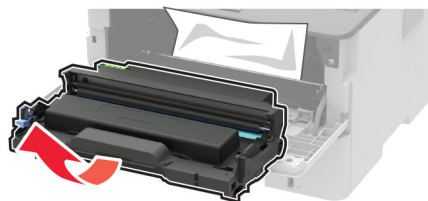
Paperitukos etuluukussa

- 1 Avaa etuluukku.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



- 2 Irrota kuvayksikkö.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



- 3 Poista juuttunut paperi.

⚠ HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Aseta kuvayksikkö paikalleen.

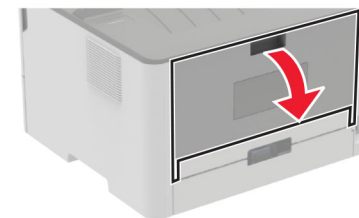


- 5 Sulje luukku.

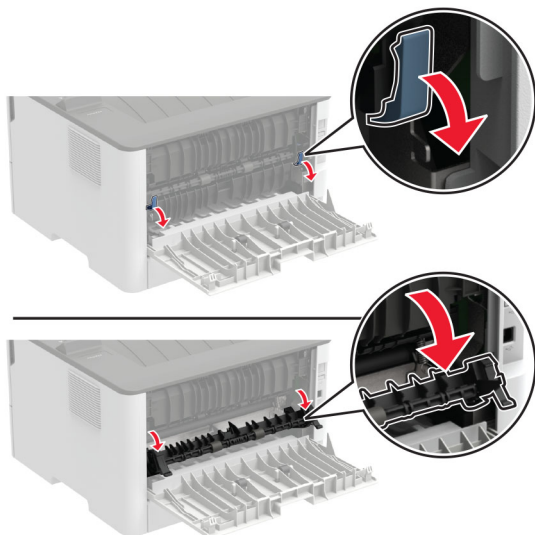
Paperitukos takaluukussa

- 1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

⚠ HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

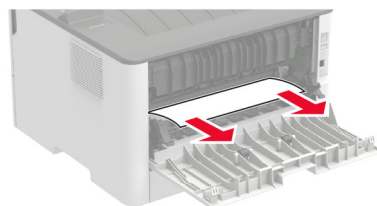


2 Avaa kiinnitysyksikön luukku.



3 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



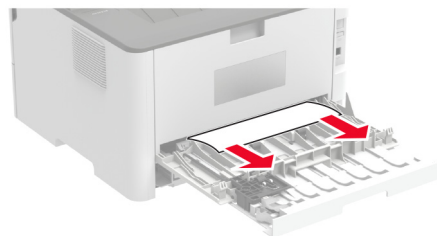
4 Sulje kiinnitysyksikön luukku.

5 Sulje takaluukku.

Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Vedä arkinkääntäjä ulos ja poista paperitukos.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Estä sähköstaattisen purkauksen aiheuttama vahinko koskettamalla tulostimen metallikehystä ennen kuin avaat tai kosketat tulostimen sisäosia.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

2 Aseta arkinkääntäjä paikalleen.

Paperitukos vakiolokerossa

Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos käsinsyöttöaukossa

Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

