

Référence rapide

Impression

Impression depuis un ordinateur

Remarque : Pour les étiquettes, les bostons et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 3 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide du service d'impression Mopria

Le service[®] d'impression Mopria est une solution d'impression mobile pour les périphériques mobiles dotés d'Android™ version 5.0 ou ultérieure. Il vous permet d'imprimer directement sur n'importe quelle imprimante certifiée Mopria.

Remarque : Assurez-vous de télécharger l'application du service d'impression Mopria à partir de la boutique d'applications Google Play™ et de l'activer dans le périphérique mobile.

- 1 Sur votre périphérique mobile Android, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- 2 Appuyez sur  > **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Appuyez sur .

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide d'AirPrint

La fonction logicielle AirPrint est une solution d'impression mobile qui vous permet d'imprimer directement à partir de périphériques Apple sur une imprimante certifiée AirPrint.

Remarques :

- Assurez-vous que le périphérique Apple et l'imprimante sont connectés au même réseau. Si le réseau compte plusieurs concentrateurs sans fil, assurez-vous que les deux périphériques sont connectés au même sous-réseau.
- Cette application est uniquement prise en charge sur certains périphériques Apple.

- 1 Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document depuis votre gestionnaire de fichiers ou lancez une application compatible.
- 2 Appuyez sur  > **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Wi-Fi Direct[®]

Wi-Fi Direct[®] est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Wi-Fi Direct.

Remarque : Vérifiez que le périphérique mobile est connecté au réseau sans fil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante](#) » à la page 4.

- 1 Sur votre périphérique mobile, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- 2 En fonction de votre périphérique mobile, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur  > **Imprimer**.
 - Appuyez sur  > **Imprimer**.
 - Appuyez sur  > **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.

- 4 Imprimez le document.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimer et suspendre**.
- 4 Sélectionnez **Utiliser l'option Imprimer et suspendre**, puis attribuez un nom d'utilisateur.
- 5 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).
Si vous sélectionnez **Confidentiel**, sécurisez le travail d'impression avec un numéro d'identification personnel (PIN).
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
- 7 A partir du panneau de commandes, lancez le travail d'impression.

- Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :

Travaux suspendus > **OK** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **OK** > **Confidentiel** > **OK** > entrez le code PIN > **OK** > sélectionnez le travail d'impression > **OK** > configurez les paramètres > **OK** > **Imprimer** > **OK**

- Pour les autres travaux d'impression, accédez à :

Travaux suspendus > **OK** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **OK** > sélectionnez le travail d'impression > **OK** > configurez les paramètres > **OK** > **Imprimer** > **OK**

Pour les utilisateurs Macintosh

Utilisation d'AirPrint

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.

2 Sélectionnez une imprimante, puis dans le menu déroulant suivant le menu Orientation, choisissez **Impression PIN**.

3 Activez **Imprimer avec code PIN**, puis entrez un code PIN à quatre chiffres.

4 Cliquez sur **Imprimer**.

5 A partir du panneau de commandes, lancez le travail d'impression. Accédez à :

Travaux suspendus > **OK** > sélectionnez le nom de votre ordinateur > **OK** > **Confidentiel** > **OK** > entrez le code PIN > **OK** > sélectionnez le travail d'impression > **OK** > **Imprimer** > **OK**

Utilisation du pilote d'impression

1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.

2 Sélectionnez une imprimante, puis dans le menu déroulant suivant le menu Orientation, choisissez **Imprimer et suspendre**.

3 Choisissez **Impression confidentielle**, puis entrez un code PIN à quatre chiffres.

4 Cliquez sur **Imprimer**.

5 A partir du panneau de commandes, lancez le travail d'impression. Accédez à :

Travaux suspendus > **OK** > sélectionnez le nom de votre ordinateur > **OK** > **Confidentiel** > **OK** > **OK** > sélectionnez le travail d'impression > **OK** > entrez le code PIN > **OK** > **Imprimer** > **OK**

Entretien l'imprimante

Remplacement de la cartouche de toner

1 Ouvrez la porte avant.

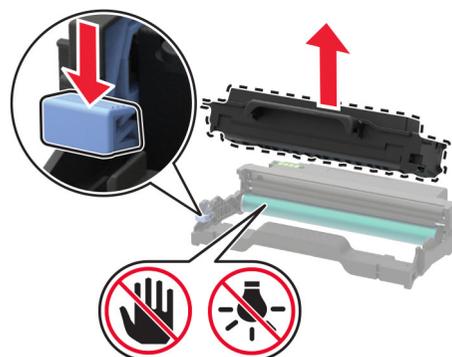
Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2 Retirez l'unité de traitement d'images.

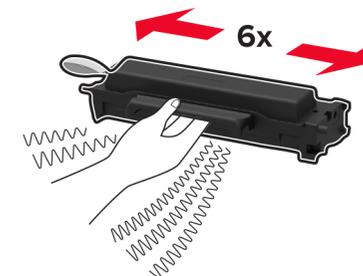


3 Retirez la cartouche de toner usagée de l'unité de traitement d'images.

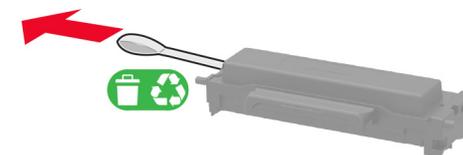


4 Déballez la nouvelle cartouche de toner.

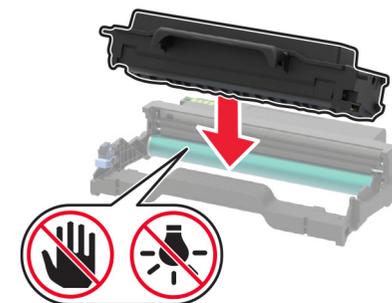
5 Secouez la cartouche de toner pour répartir le toner.



6 Retirez le joint puis le couvercle.



7 Insérez la nouvelle cartouche de toner dans l'unité de traitement d'images.



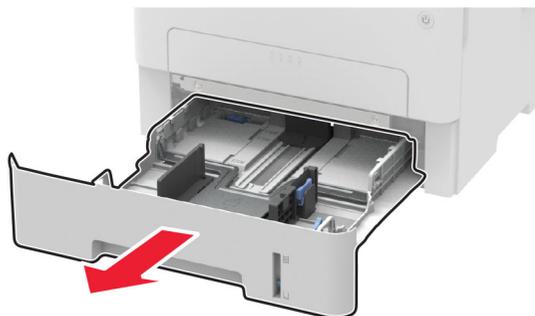
8 Insérez l'unité de traitement d'images.



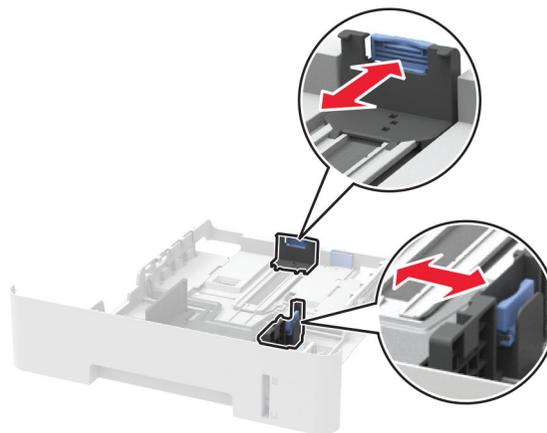
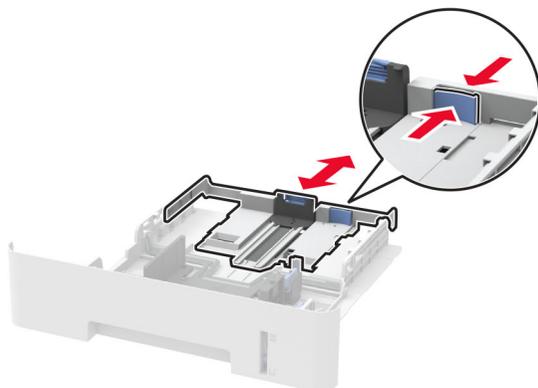
9 Fermez la porte.

Chargement du tiroir

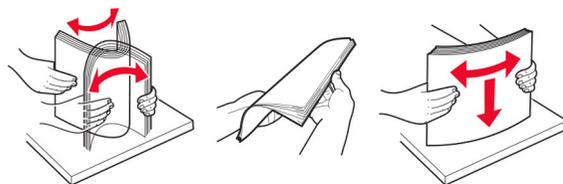
1 Retirez le tiroir.



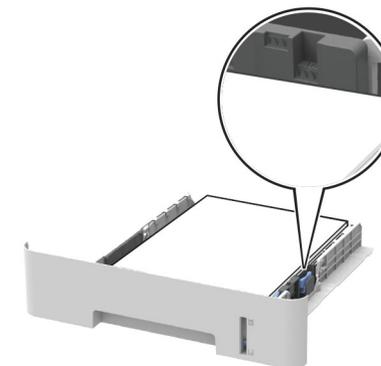
2 Ajustez les guides en fonction de la taille du papier que vous chargez.



3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



4 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le bas, puis assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés contre le papier.



Remarques :

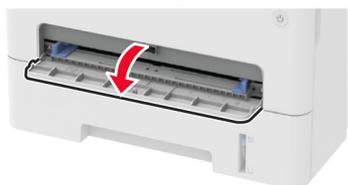
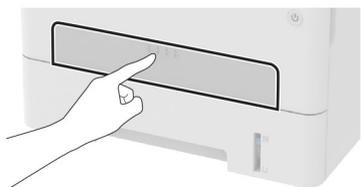
- Chargez le papier à en-tête face vers le bas avec le bord supérieur de la feuille orienté vers l'avant du bac pour l'impression recto.
- Chargez le papier à en-tête face vers le haut avec le bord inférieur de la feuille orienté vers l'avant du bac pour l'impression recto verso.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Pour éviter les bourrages papier, assurez-vous que la hauteur de la pile ne dépasse pas les indicateurs de remplissage maximum.

5 Insérez le tiroir.

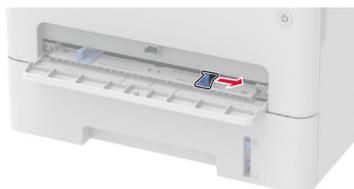
Si nécessaire, définissez le format et le type du papier à partir du panneau de commandes pour qu'ils correspondent au papier chargé.

Alimentation du chargeur manuel

- 1 Ouvrez le chargeur manuel.



- 2 Ajustez le guide pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.



- 3 Chargez une feuille de papier, face à imprimer orientée vers le haut.

- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer vers le haut, bord supérieur en premier pour l'impression sur une seule face.
- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer vers le bas, bord supérieur en dernier pour l'impression recto verso.
- Chargez l'enveloppe contre le côté gauche du guide-papier en positionnant le rabat vers le bas.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les bourrages papier, n'enfonchez pas le papier dans le chargeur manuel.

Définition du type et du format de papier

- 1 A partir du panneau de commandes, accédez à :

 > **Papier** > **OK** > **Configuration du tiroir** > **OK** > **Format/Type papier** > **OK**

- 2 Sélectionnez une source de papier, puis configurez le format et le type de papier.

Remarques :

- Pour l'impression recto verso sur du papier au format A4, assurez-vous que le paramètre de format de papier de l'unité d'impression recto verso est défini sur A4.
- Pour l'impression recto verso sur du papier au format Lettre, Légal, Oficio ou Folio, assurez-vous que le paramètre de format de papier de l'unité d'impression recto verso est défini sur Lettre.

Mise à jour du microcode

Certaines applications nécessitent que le microcode du périphérique soit à un niveau minimal pour fonctionner correctement.

Pour plus d'informations sur la mise à jour du microcode du périphérique, contactez votre représentant commercial.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Périphérique** > **Mettre à jour le microcode**.

- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Rechercher les mises à jour** > **J'accepte, démarrer la mise à jour**.
- Téléchargez le fichier flash.
 - a Recherchez le fichier flash.
 - b Cliquez sur **Charger** > **Démarrer**.

Configuration de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est une technologie peer-to-peer basée sur le Wi-Fi, qui permet aux périphériques sans fil de se connecter directement à une imprimante compatible Wi-Fi Direct sans utiliser de point d'accès (routeur sans fil).

- 1 A partir du panneau de commandes, accédez à :

Paramètres > **OK** > **Réseau/Ports** > **OK** > **Wi-Fi Direct** > **OK**

- 2 Configurez les paramètres.

- **Activer Wi-Fi Direct :** permet à l'imprimante de diffuser son propre réseau Wi-Fi Direct.
- **Nom Wi-Fi Direct :** attribue un nom au réseau Wi-Fi Direct.
- **Mot de passe Wi-Fi Direct :** attribue le mot de passe pour négocier la sécurité sans fil lors de l'utilisation de la connexion peer-to-peer.
- **Afficher le mot de passe sur la page de configuration :** affiche le mot de passe sur la Page de configuration du réseau.
- **Accepter auto. demandes bout. comm. :** permet à l'imprimante d'accepter automatiquement les demandes de connexion.

Remarque : L'acceptation automatique des demandes du bouton de commande n'est pas sécurisée.

Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante

Avant de connecter votre périphérique mobile, assurez-vous que Wi-Fi Direct a été configuré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration de Wi-Fi Direct » à la page 4](#).

Connexion à l'aide de Wi-Fi Direct

Remarque : Ces instructions s'appliquent uniquement aux périphériques mobiles Android.

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Activez le **Wi-Fi**, puis appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
- 3 Sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.
- 4 Confirmez la connexion sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Connexion à l'aide de Wi-Fi

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Appuyez sur **Wi-Fi**, puis sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.
Remarque : La chaîne DIRECT-xy (où x et y sont deux caractères aléatoires) est ajoutée avant le nom Wi-Fi Direct.
- 3 Saisissez le mot de passe Wi-Fi Direct.

Connexion de l'imprimante à un réseau Wi-Fi

Assurez-vous que l'option Réseau actif est définie sur Auto.

Depuis le panneau de commande, accédez à  >

Réseau/Ports > **OK** > Informations réseau > **OK** > Réseau actif > **OK** > Auto > **OK**

- 1 A partir du panneau de commandes, accédez à :

 > Réseau/Ports > **OK** > Sans fil > **OK** >

Configuration à partir du panneau de commandes de l'imprimante > **OK**

- 2 Sélectionnez un réseau Wi-Fi, puis saisissez le mot de passe réseau.

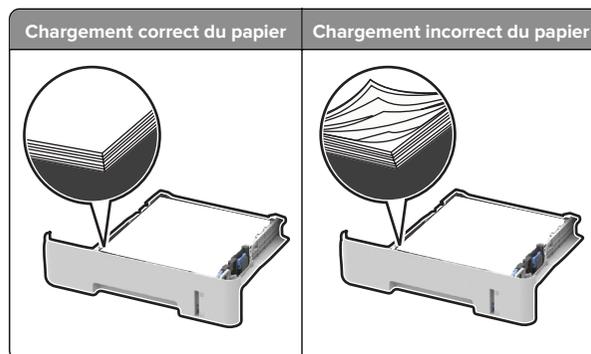
Remarque : Sur les modèles d'imprimante compatibles Wi-Fi, une invite de configuration du réseau Wi-Fi s'affiche lors de la configuration initiale.

Élimination des bourrages

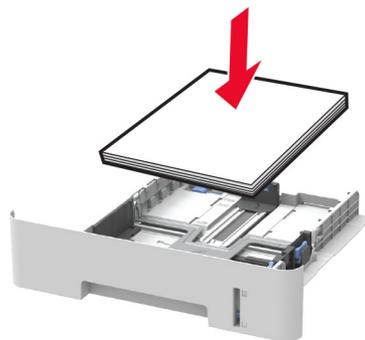
Réduction des risques de bourrage

Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.



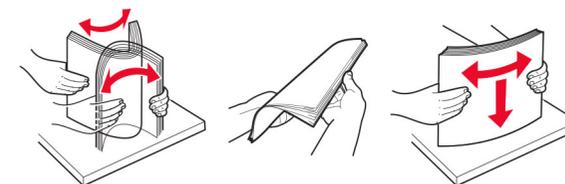
- Ne chargez ou n'enlevez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas trop de papier. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir. Chargez le papier comme illustré.



- Assurez-vous que les guides-papier sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Pour l'impression recto verso sur du papier au format A4, assurez-vous que le paramètre de format de papier de l'unité d'impression recto verso est défini sur A4.
- Pour l'impression recto verso sur du papier au format Lettre, Légal, Oficio ou Folio, assurez-vous que le paramètre de format de papier de l'unité d'impression recto verso est défini sur Lettre.
- Poussez fermement le tiroir dans l'imprimante une fois le papier chargé.

Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même tiroir.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur l'ordinateur ou sur le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Identification des zones de bourrage

Remarques :

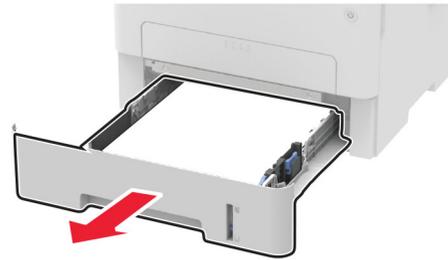
- Lorsque le message Assistance bourrage papier est défini sur Activé, l'imprimante éjecte les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée est dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque le message Correction bourrage est défini sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages bloquées suite à un bourrage.



	Zones de bourrage
1	Réceptacle standard
2	Porte avant
3	Chargeur manuel
4	Bac
5	Porte arrière
6	Dispositif recto verso

Bourrage papier dans le tiroir

1 Retirez le tiroir.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le tiroir.

Bourrage papier dans la porte avant

1 Ouvrez la porte avant.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2 Retirez l'unité de traitement d'images.



Avertissement—Danger potentiel : n'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

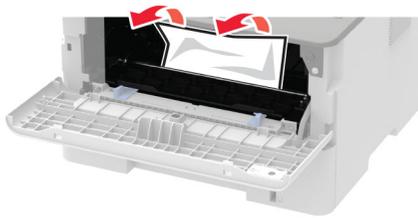
Avertissement—Danger potentiel : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Dans le cas contraire, vous risqueriez d'altérer la qualité des prochaines tâches.



3 Retirez le papier coincé.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Insérez l'unité de traitement d'images.

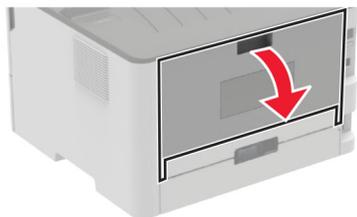


5 Fermez la porte.

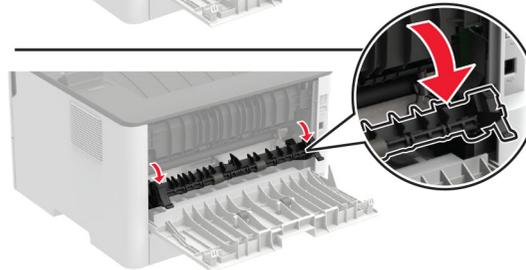
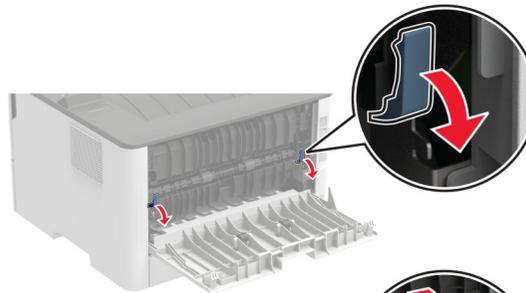
Bourrage papier derrière la porte arrière

1 Ouvrez la porte arrière.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

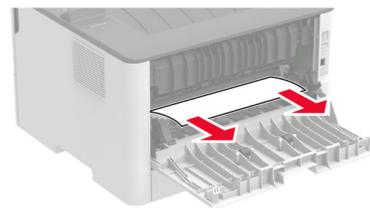


2 Ouvrez la porte d'accès à l'unité de fusion.



3 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



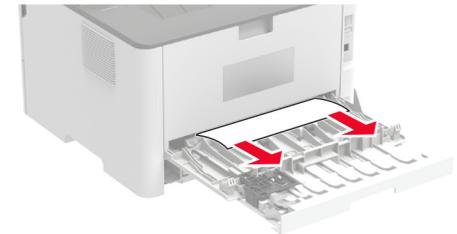
4 Refermez la porte d'accès à l'unité de fusion.

5 Refermez la porte arrière.

Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso

1 Tirez l'unité d'impression recto verso, puis retirez le papier coincé.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

2 Installez le dispositif recto verso.

Bourrage papier dans le réceptacle standard

Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



Bourrage papier dans le chargeur manuel

Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

