Kratke upute

Ispisivanje

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria[®] Usluge ispisa čine rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android[™] verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.

Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play[™] i omogućite je u mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Dodirnite > Ispiši.
- **3** Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.



Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

Napomene:

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
- 1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.

2 Dodirnite 2 Spiši.

- **3** Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct[®] usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte <u>"Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem" na 4.</u> str.

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
 - Dodirnite > Ispiši.
 - Dodirnite 77 > Ispiši
 - Dodirnite *** > Ispiši.
- **3** Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike sustava Windows

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite stavku Datoteka > Ispis.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje.
- 3 Kliknite Ispis i zadržavanje.
- 4 Odaberite Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje, a zatim dodijelite korisničko ime.
- **5** Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako odaberete **Povjerljivo**, zadatak ispisa zaštitite osobnim identifikacijskim brojem (PIN).

- 6 Kliknite U redu ili Ispis.
- 7 Na upravljačkoj ploči pisača pokrenite zadatak ispisa.
 - Za povjerljive zadatke ispisa prijeđite na:
 - Zadržani zadaci > OK > odaberite svoje korisničko ime
 - > OK > Povjerljivo > OK > unesite PIN > OK >
 - odaberite zadatak ispisa > OK > konfigurirajte postavke
 - > OK > Ispiši > OK
 - Za ostale zadatke ispisivanja prijeđite na:

Zadržani zadaci > OK > odaberite svoje korisničko ime

> OK > odaberite zadatak ispisa > OK > konfigurirajte postavke > OK > Ispiši > OK

Za korisnike računala Macintosh

Upotreba značajke AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku Datoteka > Ispis.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis uz PIN**.
- 3 Omogućite Ispiši uz PIN, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4 Kliknite Ispis.
- 5 Na upravljačkoj ploči pisača pokrenite zadatak ispisa. Dođite do opcije:

Zadržani zadaci > OK > odaberite naziv računala > OK > Povjerljivo > OK > unesite PIN > OK > odaberite zadatak ispisa > OK > Ispis > OK

Upotreba upravljačkog programa za ispisivanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku Datoteka > Ispis.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
- 3 Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.

4 Kliknite Ispis.

5 Na upravljačkoj ploči pisača pokrenite zadatak ispisa. Dođite do opcije:

Zadržani zadaci > OK > odaberite naziv svog računala >						
OK > Povjerljivo > OK > OK > odaberite zadatak						
ispisivanja > OK >	unesit	e P	PIN >	ОК	> Ispis. >	ОК

Održavanje pisača

Zamjena spremnika s tonerom

1 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite ispisnu jedinicu.



3 Izvadite spremnik s tonerom iz iskorištene ispisne jedinice.



- 4 Otpakirajte novi spremnik tonera.
- 5 Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



6 Skinite pečat, a zatim skinite i poklopac.





7 Umetnite novi spremnik tonera u ispisnu jedinicu.



8 Umetnite ispisnu jedinicu.



9 Zatvorite vratašca.

Ulaganje odlagača

1 Izvadite odlagač.



2 Prilagodite vodilice za papir sukladno formatu papira koji ulažete.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



Napomene:

- Za jednostrano ispisivanje uložite letterhead licem prema dolje, tako da gornji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Za obostrano ispisivanje uložite letterhead licem prema gore, tako da donji rub papira bude okrenut prema prednjoj strani odlagača.
- Nemojte gurati papir u odlagač.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- **5** Umetnite odlagač.

Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u ručni ulagač

1 Otvorite ručni ulagač.





2 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



- 3 Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.
 - Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.
 - Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.
 - Omotnicu uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema dolje i uz lijevu stranu vodilice za papir.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

Postavljanje formata i vrste papira

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

> Papir > OK > Konfiguriranje odlagača > OK > Format/vrsta papira > OK

2 Odaberite izvor papira, a zatim konfigurirajte vrstu i format papira.

Napomene:

- Za obostrano ispisivanje na papir formata A4 provjerite je li postavka formata papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
- Za obostrano ispisivanje na papire formata letter-, legal-, Oficio- ili folio provjerite je li postavka formata papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.

Ažuriranje programskih datoteka

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu programskih datoteka.

Za dodatne informacije o ažuriranju programskih datoteka uređaja obratite se predstavniku prodaje.

 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2 Kliknite Postavke > Uređaj > Ažuriranje programskih datoteka.
- 3 Učinite nešto od sljedećeg:
 - Kliknite Provjeri ima li ažuriranja > Slažem se, pokreni ažuriranje.
 - Prenesite flash datoteku.
 - a Potražite flash datoteku.
 - b Kliknite Prijenos > Pokreni.

Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze

Wi-Fi Direct[®] je Wi-Fi tehnologija koja omogućava izravno povezivanje bežičnih uređaja i pisača s podrškom za Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežični usmjerivač).

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > OK > Mreža/priključci > OK > Wi-Fi Direct > OK

- **2** Konfigurirajte postavke.
 - Omogući Wi-Fi Direct Omogućavanje pisača za emitiranje svoje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
 - Naziv za Wi-Fi Direct Dodjela naziva Wi-Fi Direct mreže.
 - Lozinka za Wi-Fi Direct Dodjela lozinke za uspostavu bežične sigurnosti pri upotrebi izravne veze.
 - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** Prikaz lozinke na Stranici za postavljanje mreže.
 - Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba Omogućava pisaču automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje.

Napomena: Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba nije zaštićeno.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte <u>"Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze" na 4. str.</u>

Povezivanje pomoću funkcije Wi-Fi Direct

Napomena: Ove se upute odnose samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite Wi-Fi Direct.
- 3 Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Dodirnite Wi-Fi i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

3 Unesite lozinku za Wi-Fi Direct.

Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom



1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

> Mreža/priključci > OK > Bežične veze > OK > Postavljanje na ploči pisača > OK

2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

Otklanjanje zaglavljenih papira

Izbjegavanje zaglavljivanja

Pravilno uložite papir

• Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

 Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata A4, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na A4.
- U slučaju obostranog ispisivanja na papiru formata letter-, legal-, Oficio- ili folio, provjerite je li postavka za format papira u jedinici za obostrani rad postavljena na Letter.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

Napomene:

- Kad je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.





	Mjesta zaglavljivanja
1	Standardni odjeljak
2	Prednja vratašca
3	Ručni ulagač
4	Odlagač

	Mjesta zaglavljivanja
5	Stražnja vratašca
6	Jedinica za obostrani rad

Zaglavljeni papir u odlagaču

1 Izvadite odlagač.



2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Umetnite odlagač.

Zaglavljeni papir u prednjim vratašcima

1 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



3 Izvadite zaglavljeni papir.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4 Umetnite ispisnu jedinicu.



5 Zatvorite vratašca.

Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima

1 Otvorite stražnja vratašca.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2 Otvorite vratašca za pristup grijaču.



3 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- **4** Zatvorite vratašca za pristup grijaču.
- 5 Zatvorite stražnja vratašca.

Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad

1 Izvucite jedinicu za obostrani rad i zatim izvadite zaglavljeni papir.

Upozorenje potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

2 Umetnite jedinicu za obostrani rad.

Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku

Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

