

Rövid használati útmutató

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

Megj.: Címkek, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

- 1 Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- 2 Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- 3 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről

Nyomtatás mobileszközről a Mopria nyomtatószolgáltatás használatával

A Mopria® nyomtatási szolgáltatás egy mobilnyomtatási megoldást kínál az Android™ 5.0 vagy újabb rendszerű mobileszközök számára. Lehetőséget biztosít, hogy közvetlenül nyomtasson bármilyen Mopria-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtató használatával.

Megj.: Töltse le a Mopria nyomtatási szolgáltatás alkalmazást a Google Play™ áruházból, és engedélyezze mobileszkőzén.

- 1 Indítson el egy kompatibilis alkalmazást az Android alapú mobileszkőzön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2 Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
- 3 Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén állítsa be a beállításokat.
- 4 Koppintson .

Nyomtatás mobileszközről az AirPrint szolgáltatás használatával

Az AirPrint szoftver egy mobilnyomtatási megoldás, amely lehetővé teszi az Apple eszközökről közvetlenül egy AirPrint-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatóval történő nyomtatást.

Megjegyzések:

- Győződjön meg róla, hogy az Apple eszköz és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik. Ha a hálózat több vezeték nélküli hubból rendelkezik, akkor győződjön meg róla, hogy mindkét eszköz ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik.
- Az alkalmazást csak néhány Apple készülék támogatja.

- 1 A mobilkészülékről válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben, vagy indítson el egy kompatibilis alkalmazást.
- 2 Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
- 3 Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén állítsa be a beállításokat.
- 4 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről a Wi-Fi Direct® szolgáltatás használatával

A Wi-Fi Direct® egy nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy bármilyen Wi-Fi Direct szolgáltatást támogató nyomtatóval nyomtathasson.

Megj.: Bizonyosodjon meg arról, hogy a mobileszköz csatlakozik a nyomtató vezeték nélküli hálózatához. További információkért lásd: ["Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz" itt: 4. oldal.](#)

- 1 Indítson el egy kompatibilis alkalmazást a mobileszkőzön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2 Tegye a következők egyikét a mobileszkőztől függően:
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
- 3 Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén állítsa be a beállításokat.
- 4 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Titkosított és más felfüggesztett feladatok nyomtatása

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** parancsra.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok, Jellemzők, Beállítások** vagy **Beállítás** gombra.
- 3 Kattintson a **Nyomtatás és várakozás** lehetőségre.
- 4 Válassza a **Nyomtatás és várakoztatás használata** lehetőséget, majd rendeljen hozzá felhasználónevet.
- 5 Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkosított, ismétlés, tartalék vagy ellenőrzés).
Ha a **Titkosított** opciót választja, biztosítsa a nyomtatási feladatot egy személyes azonosítószámmal (PIN-kód).
- 6 Kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra.
- 7 A nyomtató kezelőpaneljéről indítsa el a nyomtatási feladatot.

- Titkosított nyomtatási feladat esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok >  > válassza ki a felhasználónevét >  > **Bizalmas** >  > adja meg a PIN-kódot >  > válassza ki a nyomtatási feladatot >  > konfigurálja a beállításokat >  > **Nyomtatás** > 

- Egyéb nyomtatási feladatok esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok >  > válassza ki a felhasználónevét >  > válassza ki a nyomtatási feladatot >  > konfigurálja a beállításokat >  > **Nyomtatás** > 

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

AirPrint használata

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl** > **Nyomtatás** menüpontot.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd a Tájékozás után megjelenő legördülő menüből válassza ki a **PIN nyomtatás** opciót.

3 Engedélyezze a **Nyomtatás PIN-kóddal** opciót, majd adja meg a négy számjegyből álló PIN-kódot.

4 Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

5 A nyomtató kezelőpaneljéről indítsa el a nyomtatási feladatot. Lépjen a következő elemhez:

Felfüggesztett feladatok > **OK** > válassza ki a számítógépe nevét > **OK** > **Bizalmas** > **OK** > adja meg a PIN-kódot > **OK** > válassza ki a nyomtatási feladatot > **OK** >

Nyomtatás > **OK**

A nyomtató-illesztőprogram használata

1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl** > **Nyomtatás** menüpontot.

2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd a Tájéltás után megjelenő legördülő menüből válassza ki a **Nyomtatás és várakozás** opciót.

3 Válassza a **Titkosított nyomtatás** opciót, majd adja meg a négyjegyű PIN-kódot.

4 Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

5 A nyomtató kezelőpaneljéről indítsa el a nyomtatási feladatot. Lépjen a következő elemhez:

Felfüggesztett feladatok > **OK** > válassza ki a számítógépe nevét > **OK** > **Bizalmas** > **OK** > **OK** > válassza ki a nyomtatási feladatot > **OK** > adja meg a PIN-kódot > **OK** > **Nyomtatás** > **OK**

A nyomtató karbantartása

A tonerkazetta kicserélése

1 Nyissa ki az első ajtót.

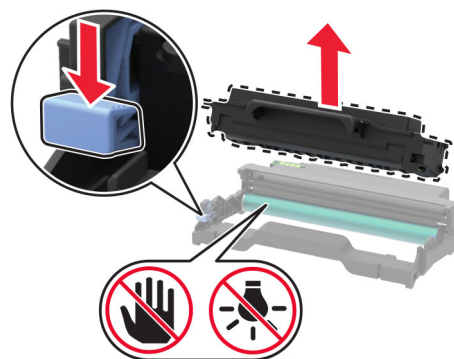
Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Távolítsa el a képkotó egységet.

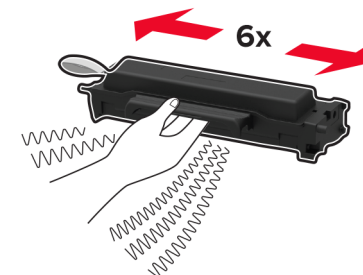


3 Távolítsa el a használt tonerkazettát a képkotó egységből.

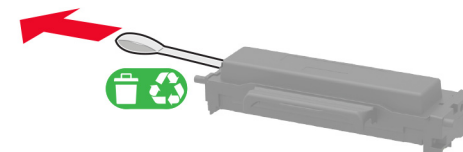


4 Csomagolja ki az új tonerkazettát.

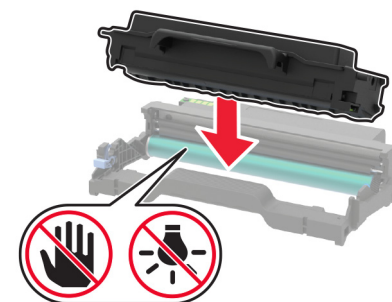
5 Oszlassa el a festéket a tonerkazetta megrázásával.



6 Távolítsa el a tömitést, majd a fedelet.



7 Helyezze az új tonerkazettát a képkotó egységbe.



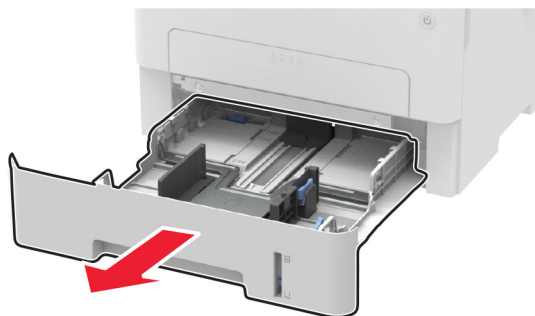
8 Helyezze be a képalkotó egységet.



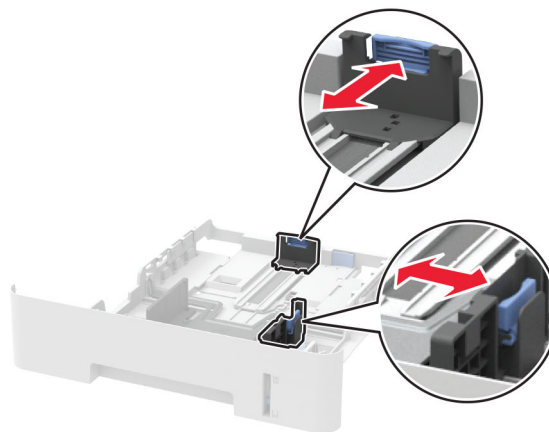
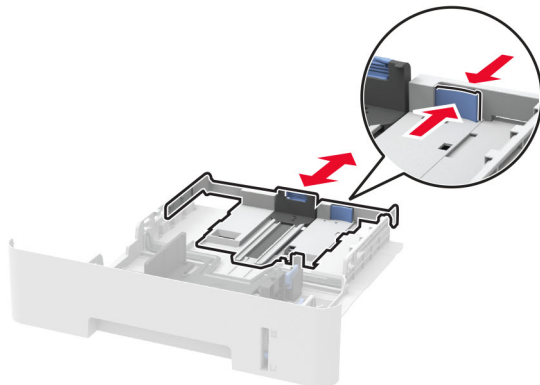
9 Csukja be az ajtót.

A tálca betöltése

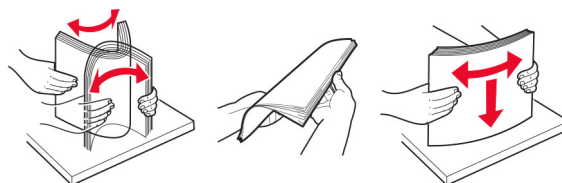
1 Vegye ki a tálcát.



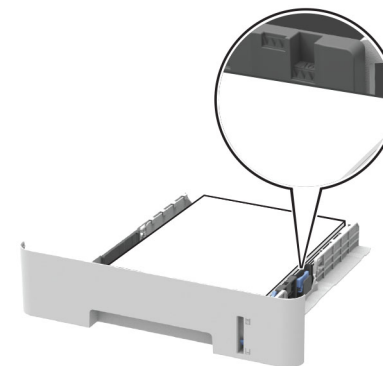
2 Igazítsa úgy a papírvetetőket, hogy azok megegyezzenek a betöltött papír méretével.



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4 Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé, majd győződjön meg róla, hogy az oldalsó papírvetők pontosan illeszkednek a papírhoz.



Megjegyzések:

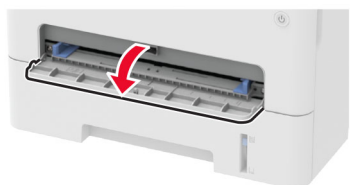
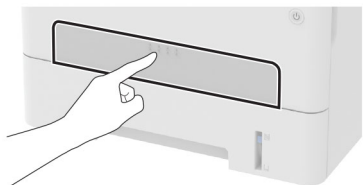
- Az egyoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt helyezze a nyomtatott felével lefelé úgy, hogy annak felső éle a tálca eleje felé essen.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt a nyomtatott felületével felfelé töltsé be a tálca elülső feléhez.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jeleket.

5 Helyezze be a tálcát.

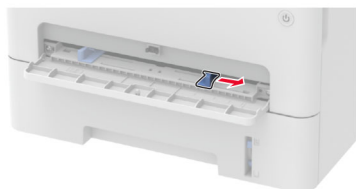
Amennyiben szükséges, állítsa be a papír méretét és típusát a kezelőpanelen, hogy az megfeleljen a betöltött papírnak.

A kézi adagoló betöltése

- 1 Nyissa ki a kézi adagolót.



- 2 Igazítsa úgy a papírvetetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



- 3 A papírt a nyomtatandó oldalával felfelé töltsse be.
 - Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével felfelé töltsse be, úgy, hogy a felső éle kerüljön először a nyomtatóba.
 - Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével lefelé töltsse be, úgy, hogy a felső éle kerüljön utoljára a nyomtatóba.
 - A borítékokat a hajtókával lefelé töltsse be, a papírvetető bal széléhez igazítva.

Figyelem – sérülésveszély: A papírelakadás elkerülése érdekében a papírt nem szabad erőltetve a kézi adagolóba nyomni.

A papírméret és papírtípus beállítása

- 1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > **Papír** > **OK** > **Tálcakonfiguráció** > **OK** > **Papírméret/-típus** > **OK**

- 2 Válasszon ki papírrórást, majd konfigurálja a papírméretet és -típust.

Megjegyzések:

- Az A4-es papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméret A4-re legyen állítva.
- A Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméret Letter értékre legyen állítva.

Firmware frissítése

Bizonyos alkalmazások esetében a készülék minimális firmware-szintjére van szükség a helyes működéshez.

Ha további tájékoztatást szeretne kapni a licencvásárlással kapcsolatban, forduljon a helyi értékesítési képviselőhöz.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaz, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások** > **Eszköz** > **Firmware frissítése** elemre.

- 3 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a **Frissítések keresése** > **Elfogadom, elindítom a frissítést** lehetőségre.
- Töltsse fel a frissítésfájlt.
 - a Tallózással keresse meg a frissítésfájlt.
 - b Kattintson a **Feltöltés** > **Indítás** gombra.

Wi-Fi Direct konfigurálása

A Wi-Fi Direct® egy Wi-Fi-alapú peer-to-peer technológia, melynek segítségével a vezeték nélküli eszközök közvetlenül, hozzáférési pont (vezeték nélküli útválasztó) nélkül csatlakozhatnak egy Wi-Fi Direct nyomtatóhoz.

- 1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > **OK** > **Hálózat/portok** > **OK** > **Wi-Fi Direct** > **OK**

- 2 Konfigurálja a beállításokat.

- **Wi-Fi Direct engedélyezése** – Engedélyezi, hogy a nyomtató a saját Wi-Fi Direct hálózatát szórja.
- **Wi-Fi Direct neve** – Nevet rendel a Wi-Fi Direct hálózathoz.
- **Wi-Fi Direct jelszava** – Jelszót rendel az eszközhöz, melynek segítségével az engedi egy peer-to-peer eszköz kapcsolódását a vezeték nélküli hálózathoz.
- **Mutassa a jelszót a Beállítások oldalon** – Megjeleníti a jelszót a Hálózati beállítások oldalán.
- **A nyomógombkérések automatikus elfogadása** – Engedélyezi, hogy a nyomtató automatikusan elfogadja a csatlakozási kéréseket.

Megj.: A nyomógombkérések automatikus elfogadása nem biztonságos.

Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A mobileszköz csatlakoztatása előtt győződjön meg róla, hogy a Wi-Fi Direct konfigurálva van. További információért lásd: ["Wi-Fi Direct konfigurálása" itt: 4. oldal.](#)

Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával

Megj.: Ezek az utasítások csak Android mobileszközökre vonatkoznak.

- 1 A mobileszközön lépjen a beállítások menüre.
- 2 Engedélyezze a **Wi-Fi** funkciót, majd érintse meg a **Wi-Fi Direct** elemet.
- 3 Válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.
- 4 Erősítse meg a csatlakozást a nyomtató kezelőpaneljén.

Csatlakozás Wi-Fi használatával

- 1 A mobileszközön lépjen a beállítások menüre.
 - 2 Érintse meg a **Wi-Fi** elemet, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.
- Megj.:** A Wi-Fi Direct név elé a DIRECT-xy karakterlánc kerül (ahol x és y két véletlenszerű karakter).
- 3 Írja be a Wi-Fi Direct jelszót.

Nyomtató csatlakoztatása Wi-Fi hálózathoz

Ügyeljen rá, hogy az Aktív adapter Automatikus beállításra legyen állítva. A kezelőpanelen válassza a  > **Hálózat/portok** > **OK** > **Hálózati áttekintés** > **OK** > **Aktív adapter** > **OK** > **Automatikus** elemet > **OK**

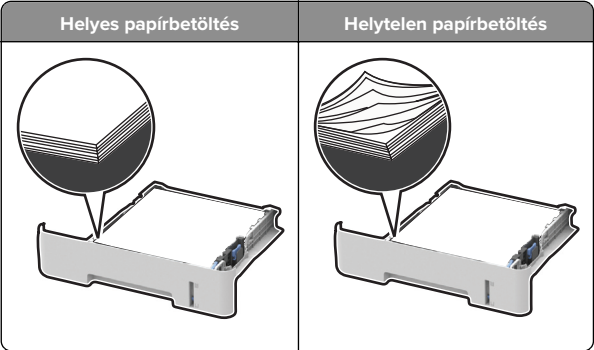
- 1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:
-  > **Hálózat/portok** > **OK** > **Vezeték nélküli** > **OK** > **Beállítás a nyomtató kezelőpaneljén** > **OK**
- 2 Válasszon ki egy Wi-Fi hálózatot, majd adja meg a hálózati jelszót.
- Megj.:** A Wi-Fi hálózatra csatlakoztatható nyomtatómodellek esetén a kezdeti beállításoknál megjelenik a Wi-Fi hálózati beállítások ablaka.

Elakadások megszüntetése

Papírelakadások elkerülése

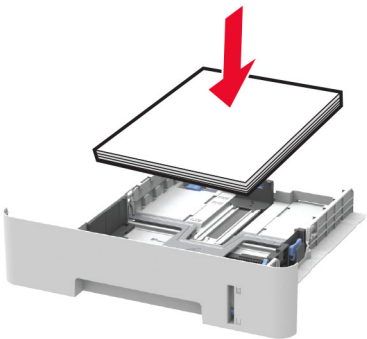
Töltse be a papírt megfelelően

- Ügyeljen, hogy a papír egyenletesen feküdjön a tálcában.



- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.

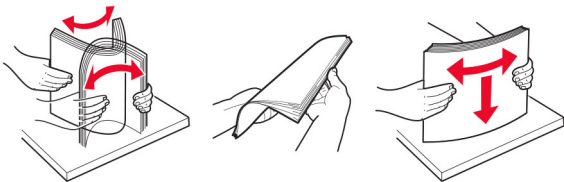
- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők helyesen helyezkedjenek el, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- Az A4-es papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméret A4-re legyen állítva.
- A Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméret Letter értékre legyen állítva.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, számfűlős, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ügyeljen, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Elakadás helyének azonosítása

Megjegyzések:

- Ha az Elakadássegéd funkció beállítása Be, akkor a nyomtató egy elakadt oldal eltávolítását követően az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat a normál tárolóba továbbítja. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás-elhárítás beállítása Be vagy Auto, akkor a nyomtató újból kinyomtatja az elakadt oldalakat.

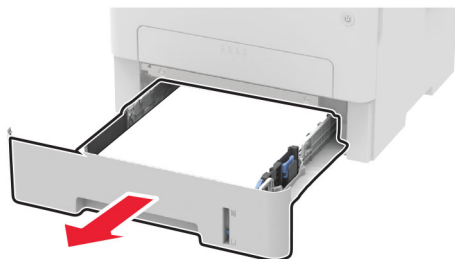


	Elakadás helye
1	Normál rekesz
2	Elülső ajtó
3	Kézi adagoló

	Elakadás helye
4	Tálca
5	Hátsó ajtó
6	Duplex egység

Papírelakadás a tálcában

- 1 Vegye ki a tálcát.



- 2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 3 Helyezze be a tálcát.

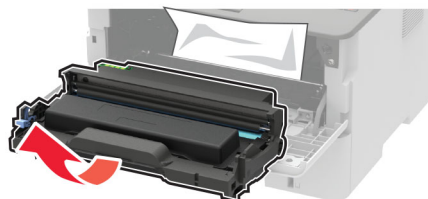
Papírelakadás az elülső ajtónál

- 1 Nyissa ki az elülső ajtót.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



- 2 Távolítsa el a képkalkító egységet.



Figyelem – sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képkalkító egységet 10 percnél hosszabb ideig. A hosszabb ideig tartó, fényforrásnak való közvetlen kitétel nyomtatási minőségbeli problémákat okozhat.

Figyelem – sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal később romolhat a nyomtatási feladatok minősége.



- 3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.



VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 4 Helyezze be a képkalkító egységet.



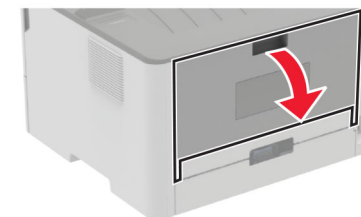
- 5 Csukja be az ajtót.

Papírelakadás a hátsó ajtónál

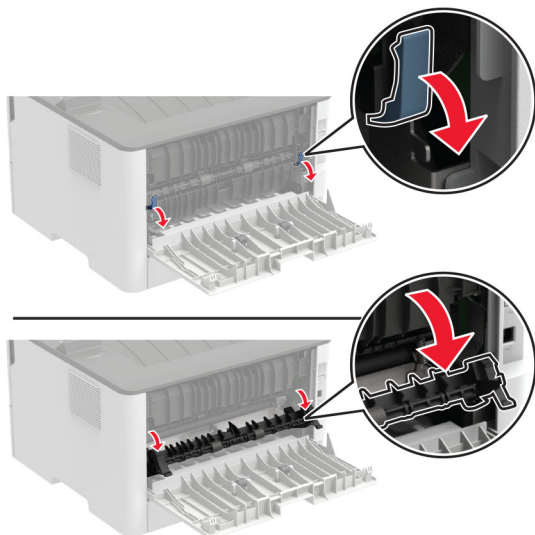
- 1 Nyissa fel a hátsó ajtót.



VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

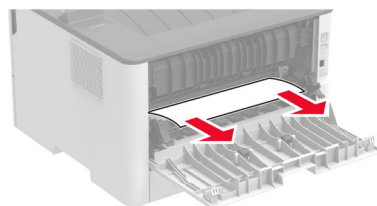


2 Nyissa fel a beégető ajtaját.



3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



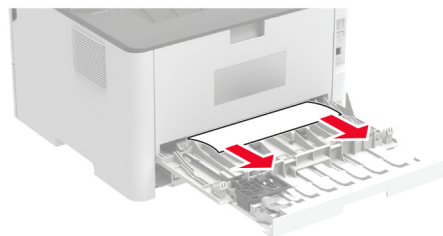
4 Zárja le a beégető egység ajtaját.

5 Zárja be a hátsó ajtót.

Papírelakadás a duplex egységben

1 Húzza ki a duplex egységet, majd távolítsa el az elakadt papírt.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

2 Helyezze be a duplex egységet.

Papírelakadás a normál tárolóban

Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás a kézi lapadagolóban

Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

