

Hurtigreferanse

Skrive ut

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen **Skriv ut**.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play™-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.

- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.

- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.

- 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 4](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:

- Trykk på  > **Skriv ut**.
- Trykk på  > **Skriv ut**.
- Trykk på  > **Skriv ut**.

- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.

- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil** > **Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.

- 4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).
Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

- 7 Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

Holdte jobber > **OK** > velg brukernavnet ditt > **OK** >

Konfidensiell > **OK** > angi PIN-koden > **OK** > velg utskriftsjobben > **OK** > konfigurer innstillingene > **OK** > **Skriv ut** > **OK**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

Holdte jobber > **OK** > velg brukernavnet ditt > **OK** > velg utskriftsjobben > **OK** > konfigurer innstillingene > **OK** > **Skriv ut** > **OK**

For Macintosh-brukere:

Ved bruk av AirPrint

- 1 Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen.
- 3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel. Gå til:

Holdte jobber > **OK** > velg navnet på datamaskinen din > **OK** > **Konfidensiell** > **OK** > angi PIN-koden > **OK** > velg utskriftsjobben > **OK** > **Skriv ut** > **OK**

Bruke skriverdriveren

- 1 Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen.
- 3 Velg **Konfidensiell utskrift**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.

5 Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel. Gå til:

Holdte jobber > **OK** > velg navnet på datamaskinen din >
OK > **Konfidensiell** > **OK** > **OK** > velg utskriftsjobben
> **OK** > angi PIN-koden > **OK** > **Skriv ut** > **OK**

Vedlikeholde skriveren

Bytte tonerkassetten

1 Åpne frontdekselet.

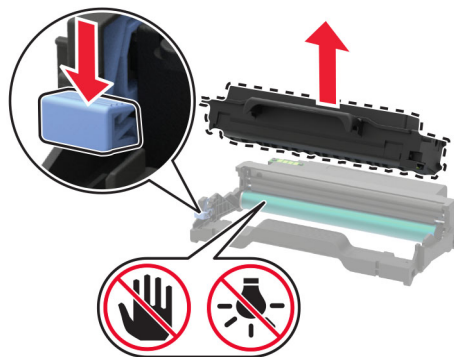
Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut bildeenheten.

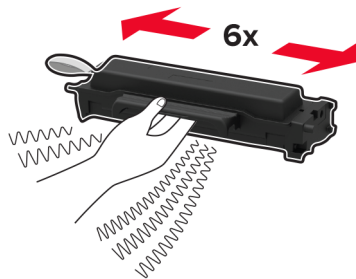


3 Ta ut den brukte tonerkassetten fra bildeenheten.

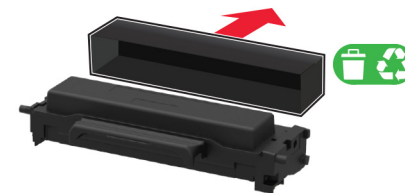
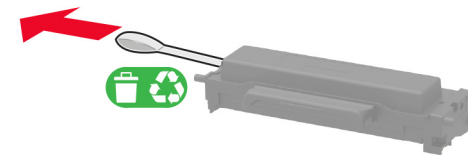


4 Pakk opp den nye tonerkassetten.

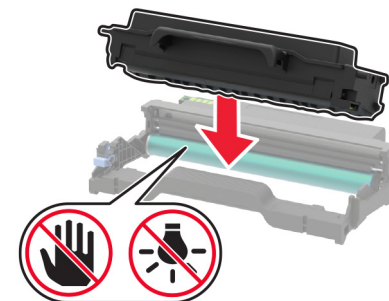
5 Rist tonerkassetten for å fordele toneren på nytt.



6 Fjern forseglingen, og fjern deretter dekselet.



7 Sett inn den nye tonerkassetten i bildeenheten.



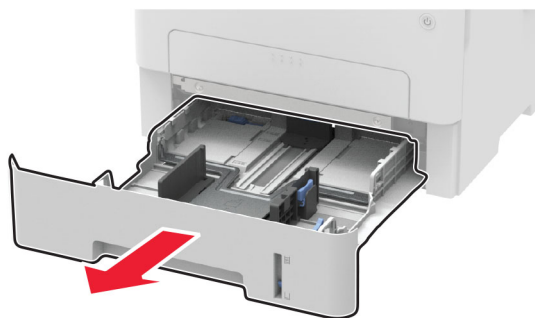
8 Sett inn bildeenheten.



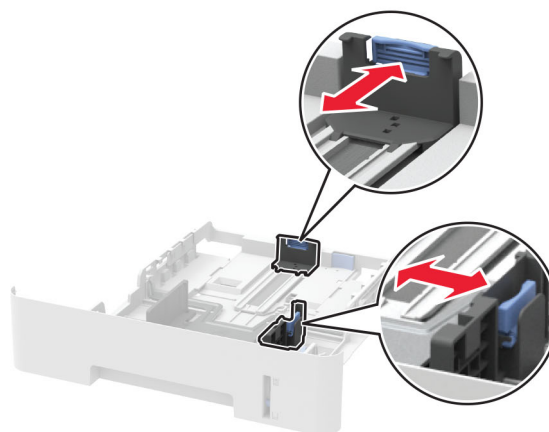
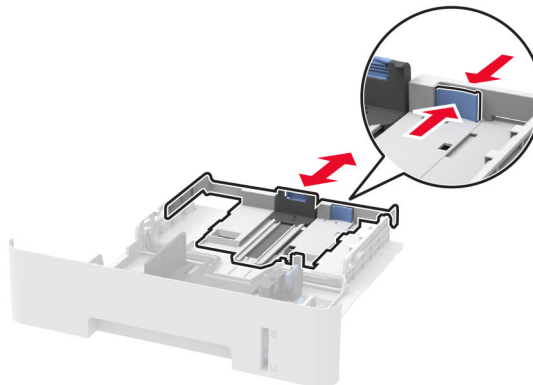
9 Lukk dekselet.

Legge i skuffen

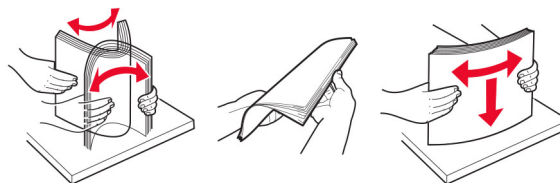
1 Ta ut skuffen.



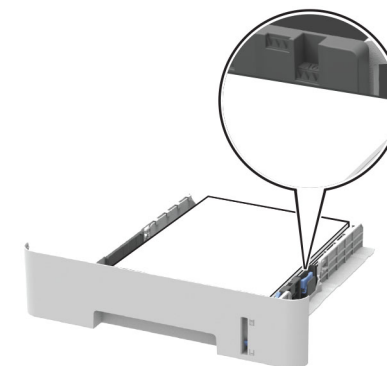
2 Juster papirsinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.



Merknader:

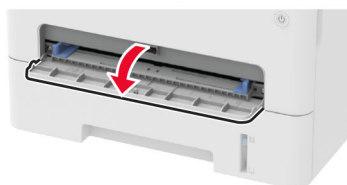
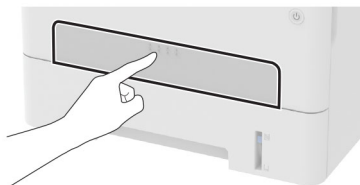
- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir i med utskriftssiden opp og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.

5 Sett inn skuffen.

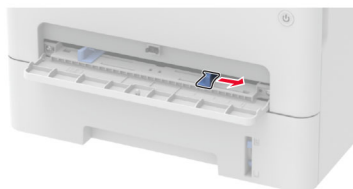
Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

Legge i den manuelle materen

- 1 Åpne den manuelle materen.



- 2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



- 3 Legg i et papirark med utskriftssiden opp.

- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkeltsidig utskrift.
- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.
- Legg i konvolutt med klaffsiden ned og mot venstre side av papirskinnen.

Advarsel – mulig skade: Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.

Angi papirstørrelse og -type

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Papir** > **OK** > **Skuffkonfigurasjon** > **OK** > **Papirstørrelse/-type** > **OK**

- 2 Velg en papirkilde, og konfigurér deretter papirtype og -størrelse.

Merknader:

- For tosidig utskrift på papir i A4-størrelse må du kontrollere at innstillingen for papirstørrelse i dupleksenheten er satt til A4.
- For tosidig utskrift på papir i Letter-, Legal-, Oficio- eller folio-format må du kontrollere at innstillingen for papirstørrelse i dupleksenheten er satt til Letter.

Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en salgsrepresentant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer** > **Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.
 - a Bla deg frem til flash-filen.
 - b Klikk på **Last opp** > **Start**.

Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløse ruter).

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **OK** > **Nettverk/Porter** > **OK** > **Wi-Fi Direct** > **OK**

- 2 Konfigurer innstillingene.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
- **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
- **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på Nettsideoppsettside.
- **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

Merk: Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 4](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Koble til med Wi-Fi Direct

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Fra kontrollpanelet går

du til  > **Nettverk/porter** > **OK** > **Nettverksoversikt**
> **OK** > **Aktiv adapter** > **OK** > **Auto** > **OK**

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Nettverk/porter** > **OK** > **Trådløst** > **OK** > **Oppsett**
på skriverkontrollpanelet > **OK**

2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og angi deretter nettverkspassordet ditt.

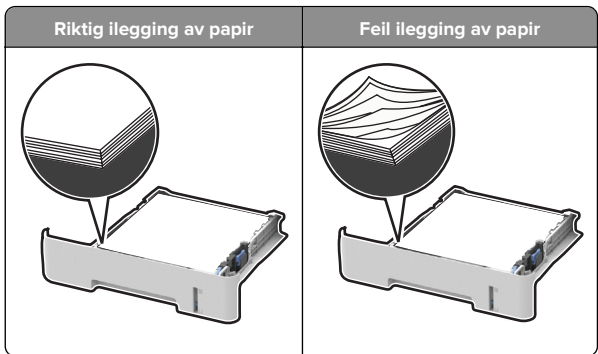
Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

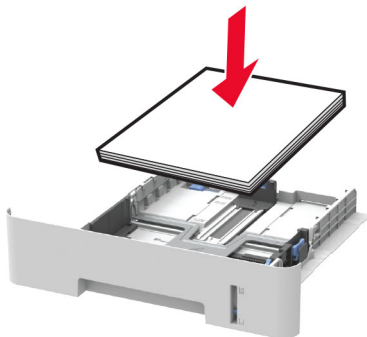
Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

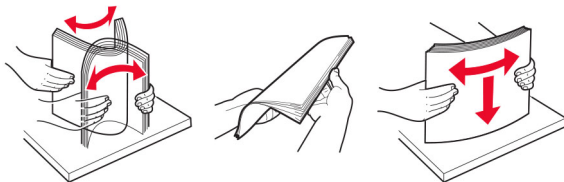
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- For tosidig utskrift på papir i A4-størrelse må du kontrollere at innstillingen for papirstørrelse i dupleksenheten er satt til A4.
- For tosidig utskrift på papir i Letter-, Legal-, Oficio- eller folio-format må du kontrollere at innstillingen for papirstørrelse i dupleksenheten er satt til Letter.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenoppsett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.

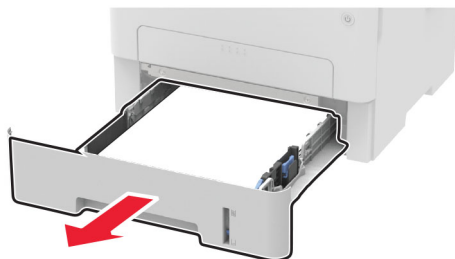


	Sted for papirstopp
1	Standard utskuff
2	Frontdeksel
3	Manuell arkmater

	Sted for papirstopp
4	Skuff
5	Bakdeksel
6	Dupleksenhet

Papirstopp i skuffen

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

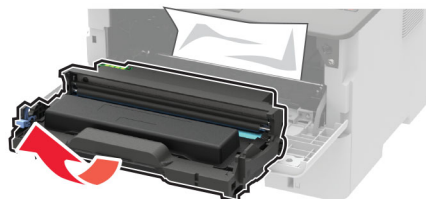
Papirstopp i frontdekselet

- 1 Åpne frontdekselet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



- 2 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

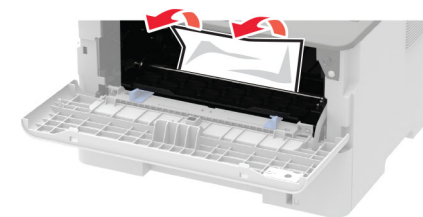
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 4 Sett inn bildeenheten.



- 5 Lukk dekselet.

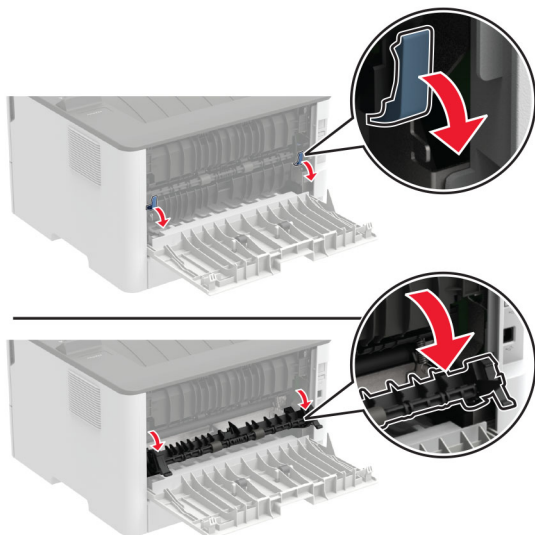
Papirstopp i bakdekselet

- 1 Åpne bakdekselet.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

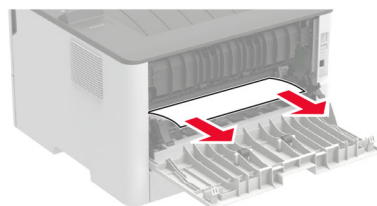


2 Åpne dekselet til fikseringsenheten.



3 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



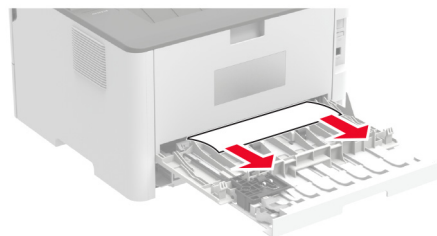
4 Lukk dekselet til fikseringsenheten.

5 Lukk bakdekselet.

Papirstopp i dupleksenheten

1 Trekk ut dupleksenheten, og ta ut det fastkjørte papiret.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

2 Sett inn dupleksenheten.

Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i den manuelle materen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

