

Stručná príručka

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálky nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria.

Mopria® Tlačová služba je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android™ verzie 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play™ a povolili ju v mobilnom zariadení.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Ťuknite na položku .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:

- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.
 - Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.
- 1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustíte kompatibilnú aplikáciu.
 - 2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
 - 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarne s podporou technológie Wi-Fi Direct.

Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne“ na strane 4.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.
- 4 Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.
- 5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).
Ak vyberiete možnosť **Dôverná**, tlačovú úlohu zabezpečte osobným identifikačným číslom (PIN).
- 6 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.
- 7 Z ovládacieho panela tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na:

Pozastavené úlohy > **OK** > vyberte svoje meno používateľa > **OK** > **Dôverná** > **OK** > zadajte svoj kód PIN > **OK** > vyberte tlačovú úlohu > **OK** > nakonfigurujte nastavenia > **OK** > **Tlačiť** > **OK**

• Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na:

Pozastavené úlohy > **OK** > vyberte svoje meno používateľa > **OK** > vyberte tlačovú úlohu > **OK** > nakonfigurujte nastavenia > **OK** > **Tlačiť** > **OK**

Používatelia systému Macintosh

Používanie funkcie AirPrint

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke Orientácia vyberte položku **Tlač pomocou kódu PIN**.
- 3 Povoľte **Tlač pomocou kódu PIN** a zadajte štvorciferný kód PIN.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Z ovládacieho panela tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu. Prejdite na:

Pozastavené úlohy > **OK** > vyberte svoje meno
 používateľa > **OK** > **Dôverné** > **OK** > zadajte svoj kód
 PIN > **OK** > vyberte tlačovú úlohu > **OK** > **Tlačiť** >
OK

Používanie ovládača tlačie

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke Orientácia vyberte položku **Tlačiť a zadržať**.
- 3 Vyberte možnosť **Dôverná tlač** a zadajte štvorciferný kód PIN.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Z ovládacieho panela tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu. Prejdite na:

Pozastavené úlohy > **OK** > vyberte názov počítača > **OK**
 > **Dôverné** > **OK** > **OK** > vyberte tlačovú úlohu > **OK**
 > zadajte kód PIN > **OK** > **Tlačiť** > **OK**

Údržba tlačiarne

Výmena tonerovej kazety

- 1 Otvorte predné dvierka.

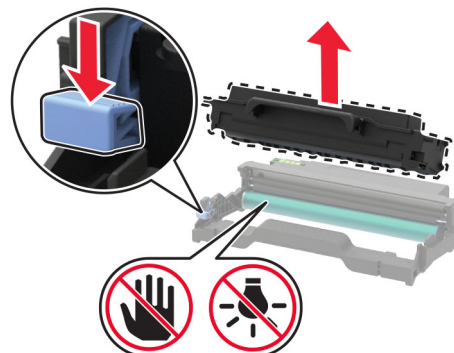
Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



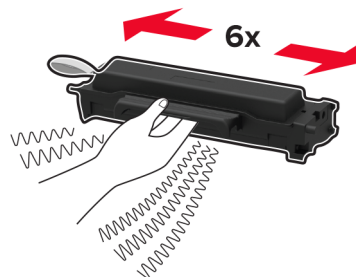
- 2 Vyberte tlačovú jednotku.



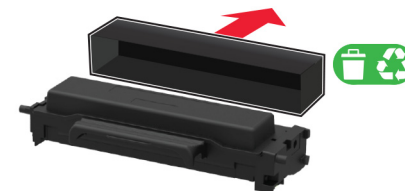
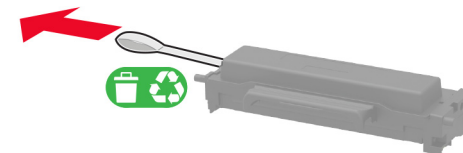
- 3 Zo zobrazovacej jednotky vyberte použitú tonerovú kazetu.



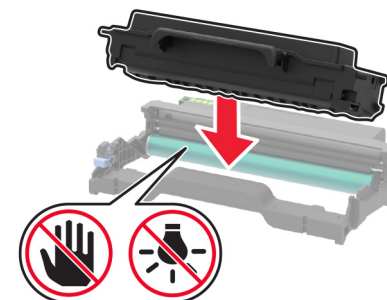
- 4 Vybaľte novú tonerovú kazetu.
- 5 Potraste novou tonerovou kazetou, aby sa toner rovnomerne rozložil.



- 6 Odmontujte tesnenie a potom zložte kryt.



- 7 Vložte novú tonerovú kazetu do zobrazovacej jednotky.



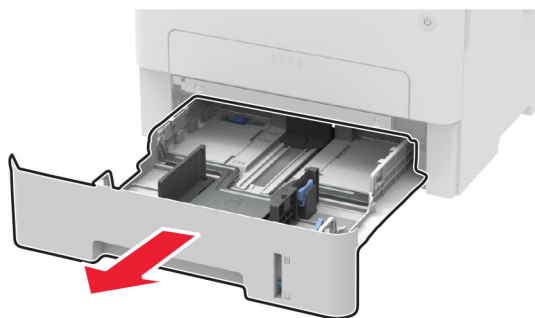
- 8 Vložte tlačovú jednotku.



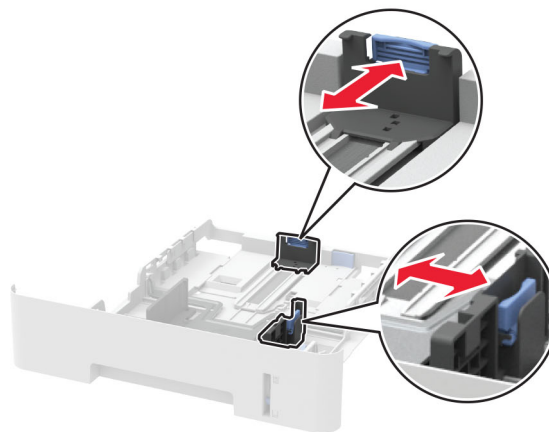
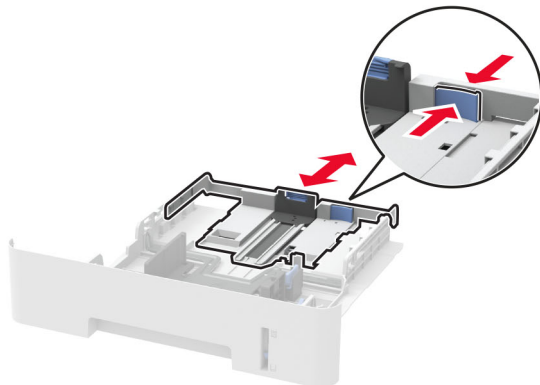
- 9 Zatvorte dvierka.

Vkladanie do zásobníka

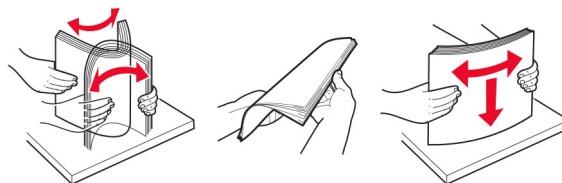
1 Vyberte zásobník.



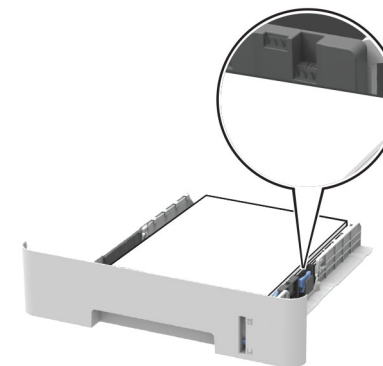
2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



4 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nadol. Potom sa uistite, že bočné vodiace lišty jemne tlačia na papier.



Poznámky:

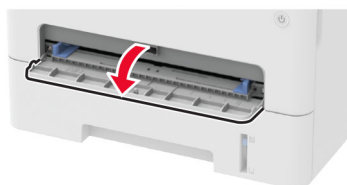
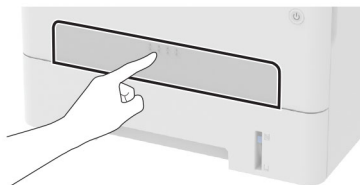
- Pri jednostrannej tlači vložte hlavičkový papier lícom nadol tak, aby horný okraj hárka smeroval k prednej strane zásobníka.
- Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier lícom nahor tak, aby dolný okraj hárka smeroval k prednej strane zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva papiera.

5 Vložte zásobník.

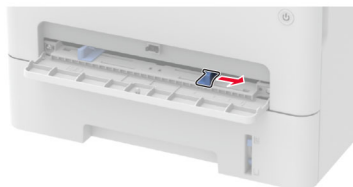
V prípade potreby nastavte na ovládacom paneli veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Vkladanie do ručného podávača

1 Otvorte ručný podávač.



2 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



3 Vložte hárok papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.

- Pri jednosmernej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nahor tak, aby do tlačiarne vstupoval ako prvý horný okraj.
- Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nadol tak, aby do tlačiarne vstupoval ako posledný horný okraj.
- Obálku vložte zatváracou stranou nadol a k ľavej strane vodiacej lišty.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby ste zabránili zaseknutiu papiera, nekladajte papier do manuálneho podávača násilím.

Nastavenie veľkosti a typu papiera

1 Na ovládacom paneli prejdite na:

> Papier > **OK** > Konfigurácia zásobníka > **OK** > Veľkosť/typ papiera > **OK**

2 Vyberte zdroj papiera a potom nastavte veľkosť a typ papiera.

Poznámky:

- Pri obojstrannej tlači na papier formátu A4 sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na formát A4.
- Pri obojstrannej tlači na papier formátu Letter, Legal, Oficio alebo Folio sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na formát Letter.

Aktualizácia firmvéru

Niektoré aplikácie vyžadujú na správne fungovanie istú minimálnu úroveň firmvéru zariadenia.

Ďalšie informácie o aktualizácii firmvéru zariadenia získate od obchodného zástupcu.

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

2 Kliknite na položky **Nastavenia** > **Zariadenie** > **Aktualizovať firmvér**.

3 Vykonajte niektorý z týchto krokov:

- Kliknite na položky **Skontrolovať aktualizácie** > **Súhlasím, spustiť aktualizáciu**.
- Nahrajte súbor flash.
 - a Prejdite na súbor flash.
 - b Kliknite na položky **Odozdať** > **Spustiť**.

Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je technológia typu peer-to-peer, ktorá umožňuje bezdrôtovým zariadeniam priamo sa pripojiť k tlačiarne s aktivovanou sieťou Wi-Fi Direct bez používania prístupového bodu (bezdrôtový smerovač).

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

Nastavenia > **OK** > **Sieť/Porty** > **OK** > **Funkcia Wi-Fi Direct** > **OK**

2 Nakonfigurujte nastavenia.

- **Povoliť funkciu siete Wi-Fi Direct** – funkcia umožňuje tlačiarňu vysielat' v svojej vlastnej sieti Wi-Fi Direct.
- **Názov siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí názov sieti Wi-Fi Direct.
- **Heslo siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí heslo na nastavenie zabezpečenia bezdrôtovej komunikácie pri používaní pripojenia typu peer-to-peer.
- **Zobraziť heslo na stránke Nastavenie** – zobrazí heslo na stránke nastavenia siete.
- **Automaticky prijať požiadavky stlačením tlačidla** – funkcia umožňuje tlačiarňu prijímať požiadavky na pripojenie automaticky.

Poznámka: Prijímanie požiadaviek stlačením tlačidla nie je zabezpečené.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne

Pred pripojením mobilného zariadenia sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct](#)“ na strane 4.

Pripojte sa pomocou funkcie Wi-Fi Direct

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na mobilné zariadenia so systémom Android.

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Povoľte sieť **Wi-Fi** a potom ťuknite na funkciu **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou siete Wi-Fi

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Ťuknite na položku **Wi-Fi** a potom vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

3 Zadajte heslo siete Wi-Fi Direct.

Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi

Skontrolujte, či je položka Aktívny adaptér nastavená na možnosť Automaticky. Na ovládacom paneli prejdite na položky  > Siet'/porty > **OK** > Prehľad siete > **OK** >

Aktívny adaptér > **OK** > Automaticky > **OK**

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky:

 > Siet'/porty > **OK** > Bezdrôtové > **OK** >

nastavenie na paneli tlačiarne > **OK**

2 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

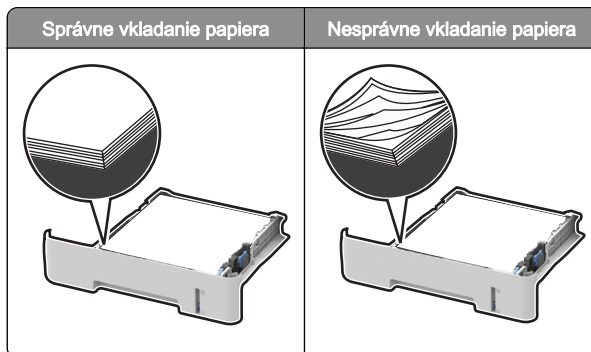
Poznámka: V prípade modelov tlačiarní, ktoré podporujú pripojenie k sieti Wi-Fi, sa počas úvodného nastavenia zobrazí výzva na nastavenie siete Wi-Fi.

Odstránenie zaseknutého papiera

Predchádzanie zaseknutiu papiera

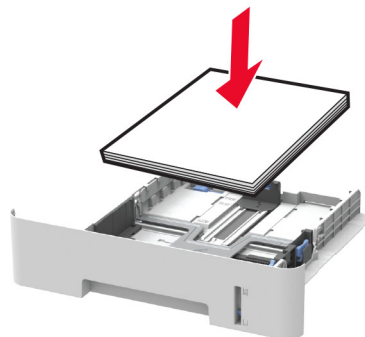
Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.

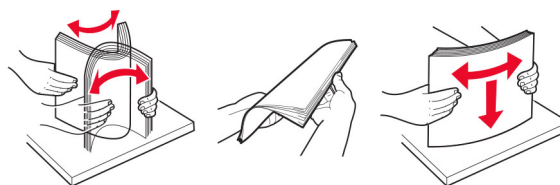
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Pri obojstrannej tlači na papier veľkosti A4 sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na možnosť A4.
- Pri obojstrannej tlači na papier veľkosti Letter, Legal, Oficio alebo Folio sa uistite, že veľkosť papiera v duplexnej jednotke je nastavená na možnosť Letter.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlnený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.
- Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

- Keď je Asistent zaseknutia nastavený na možnosť Zapnuté, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia Obnova po zaseknutí nastavená na možnosť Zapnuté alebo Automaticky, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.

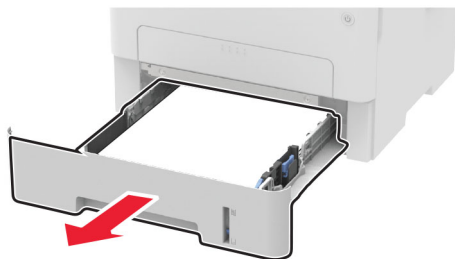


	Miesta zaseknutia
1	Štandardná priehradka
2	Predné dvierka
3	Ručný podávač

	Miesta zaseknutia
4	Zásobník
5	Zadné dvierka
6	Jednotka obojstrannej tlače

Zaseknutie papiera v zásobníku

- 1 Vyberte zásobník.



- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Vložte zásobník.

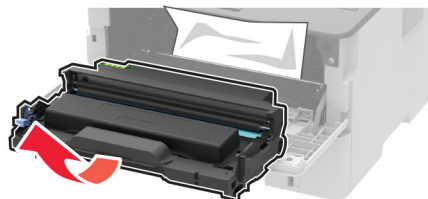
Zaseknutie papiera v predných dvierkach

- 1 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



- 2 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



- 3 Vyberte zaseknutý papier.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 4 Vložte tlačovú jednotku.

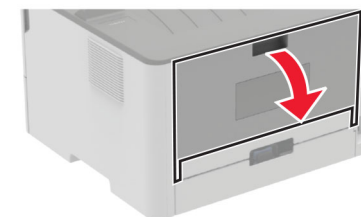


- 5 Zatvorte dvierka.

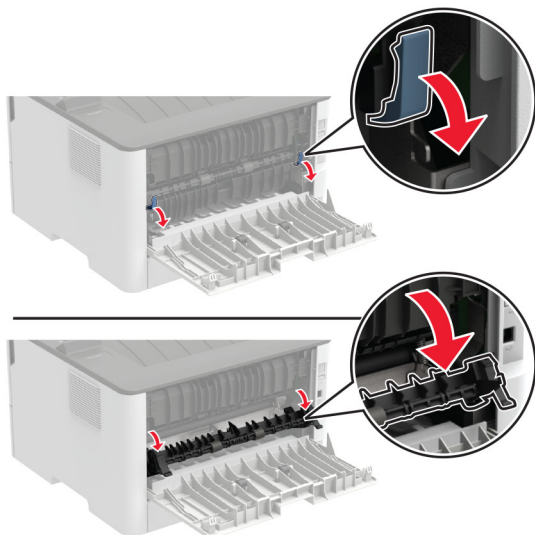
Zaseknutie papiera v zadných dvierkach

- 1 Otvorte zadné dvierka.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

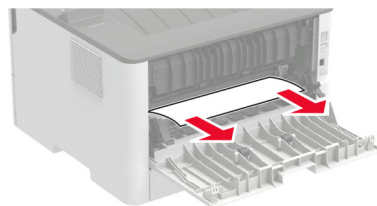


2 Otvorte dvierka prístupu k fixačnej jednotke.



3 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



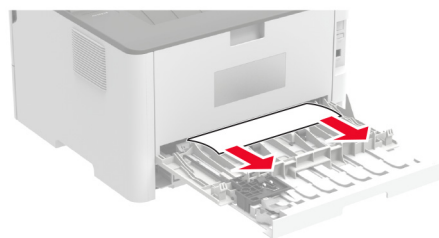
4 Zatvorte dvierka prístupu k fixačnej jednotke.

5 Zatvorte zadné dvierka.

Zaseknutý papier v jednotke obojstrannej tlače

1 Vytiahnite jednotku obojstrannej tlače a vyberte zaseknutý papier.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

2 Vložte jednotku obojstrannej tlače.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



Zaseknutie papiera v ručnom podávači

Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

