# Pikaopas

## Paperin lisääminen

### Lokeroiden täyttäminen

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut lokerot suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Irrota lokero.

**Huomautus:** Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana, jotta vältät paperitukokset.



2 Säädä paperinohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



**3** Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



**4** Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin. Varmista sen jälkeen, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.



#### Huomautuksia:

 Aseta kirjelomakkeet yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti.

- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin ja alareuna lokeron etureunaa kohti.
- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Vältä paperitukoksia varmistamalla, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.
- **5** Aseta lokero tulostimeen.

Valitse tarvittaessa ohjauspaneelista paperikoko ja -laji, jotka vastaavat lisättyä paperia.

## Monisyöttölaitteen täyttö

1 Avaa monisyöttölaite.





#### 2 Säädä ohjain lisättävän paperin koon mukaan.



**3** Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperi tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

#### Huomautuksia:

- Aseta kirjelomakkeet yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna lokeron etureunaa kohti.
- Aseta kirjelomakkeet kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin ja alareuna lokeron etureunaa kohti.
- Lisää kirjekuoret tulostuspuoli alaspäin niin, että läppä osoittaa vasemmalle.
- Lisää eurooppalaiset kirjekuoret läppä alaspäin ja edellä tulostimeen.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja.

**5** Valitse ohjauspaneelista paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

### Erikoismateriaalin koon ja lajin määrittäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



**2** Valitse paperilähde ja määritä sitten erikoismateriaalin koko ja laji.

## **Tulostaminen**

### Tulostaminen tietokoneella

**Huomautus:** Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.

- **1** Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- **3** Tulosta asiakirja.

**Huomautus:** Tietoja tulostinohjaimen toiminnasta on tulostinohjaimen ohjeessa.

## **Tulostimen ylläpito**

### Värikasetin vaihtaminen

1 Avaa luukku A.



2 Poista käytetty väriainekasetti.



**3** Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia kolme kertaa.



4 Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimessa olevia nuolia ohjaimina.



5 Sulje luukku A.

### Kuvayksikön vaihtaminen

1 Avaa luukku A.



2 Poista väriainekasetti.



3 Irrota käytetty kuvayksikkö.



**4** Poista uusi kuvayksikkö pakkauksestaan ja tasoita väriaine ravistamalla yksikköä kolme kertaa.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



5 Aseta uusi kuvayksikkö paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimessa olevia nuolia ohjaimina.



6 Asenna väriainekasetti.

Huomautus: Käytä tulostimessa olevia nuolia ohjaimina.



7 Sulje luukku A.

## Tukosten poistaminen

### Tukosten välttäminen

### Lisää paperi oikein

• Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.





- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

### Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

### Tukoksen sijainnin tunnistaminen

#### Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukosselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukoksen sijainti
1	Vakioalusta
2	Takaluukku
3	Lokero [x]
4	Monikäyttösyöttöaukko
5	Luukku A

### Paperitukos luukussa A

1 Irrota lokero.



2 Avaa luukku A.



3 Poista väriainekasetti.



4 Irrota kuvayksikkö.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



5 Poista juuttunut paperi.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





6 Aseta kuvayksikkö paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimessa olevia nuolia ohjaimina.



**7** Asenna väriainekasetti.

Huomautus: Käytä tulostimessa olevia nuolia ohjaimina.



- 8 Sulje luukku A.
- **9** Aseta lokero tulostimeen.

### Paperitukos takaluukussa

**1** Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



**2** Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**3** Sulje takaluukku.

### Paperitukos vakiolokerossa

Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



## Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





**3** Aseta lokero tulostimeen.

### Paperitukos lokeroissa

1 Irrota lokero.



**2** Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**3** Aseta lokero tulostimeen.

### Paperitukos monisyöttölaitteessa

- 1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.
- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**3** Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperia ja säädä paperiohjain.

