

المرجع السريع

تحميل الورق

تحميل درج سعة 250 ورقة أو 550 ورقة

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

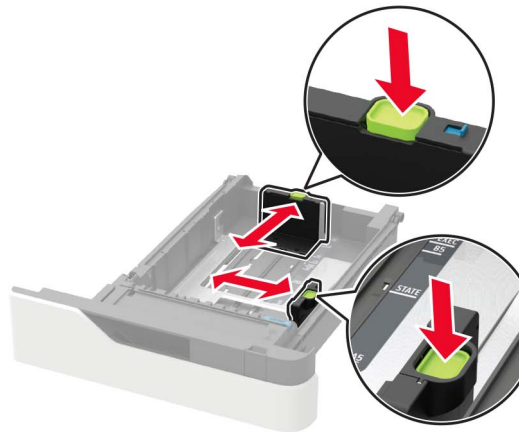
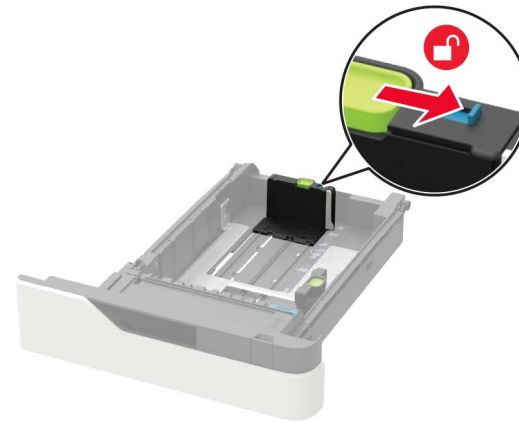
1 قم بإزالة الدرج.

ملاحظة: لتجنب انحناس الورق، لا تقم بإزالة الأدراج عندما تكون الطابعة مشغولة.

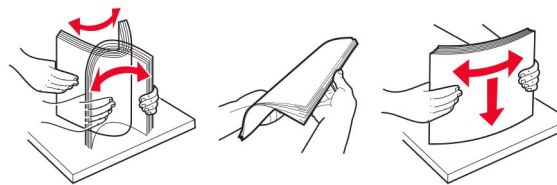


2 اضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجهات.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة مواجهًا للأسفل، ثم تأكد من ملائمة وضعية الموجهات الجانبية بإحكام تجاه الورق.



- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- لتفادي انحناس الورق، تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



- قم بتحميل الورق ذي الرأسية وفقًا لما إذا كانت وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مركبة أم لا.

مع وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية	بدون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية
	
الطباعة على جانب واحد	الطباعة على جانب واحد

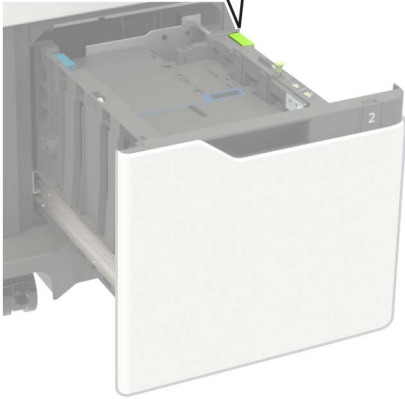
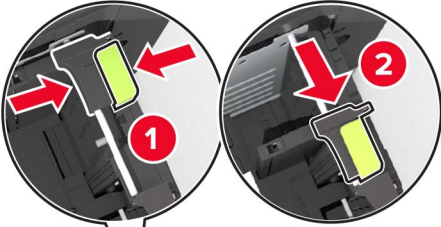
2 اضبط الموجّهات.

تحميل ورق بحجم A5

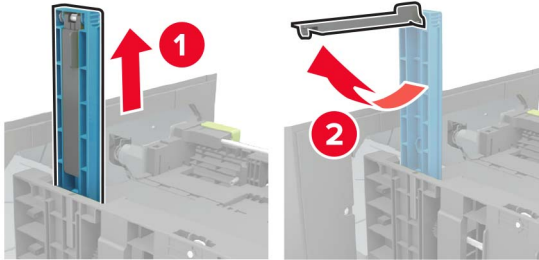
أ اسحب موجه العرض لأعلى ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم A5.



ب اضغط على موجه الطول وحركه إلى موضع الحجم A5 حتى يستقر في مكانه.



ج أخرج موجه طول A5 من حامله.



مع وحدة إنهاء التدبّيس الاختيارية



طباعة على الجانبين

بدون وحدة إنهاء التدبّيس الاختيارية



طباعة على الجانبين

- عند تحميل ورق مثقوب مسبقاً، تأكد من محاذاة الثقوب الموجودة على حافة الورقة الطويلة مع جانب الدرج الأيمن.

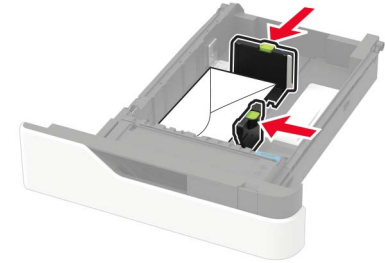
طباعة على الجانبين



الطباعة على جانب واحد



- قم بتحميل المغلفات بحيث يكون اللسان موجّهاً إلى الأعلى ومحاذاً لجانب الدرج الأيسر.



تحذير—تلف محتمل: لا تستخدم أطرافاً تحمل طوابع أو مشابك أو دبائيساً أو إبريماً أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

5 قم بإدخال الدرج.

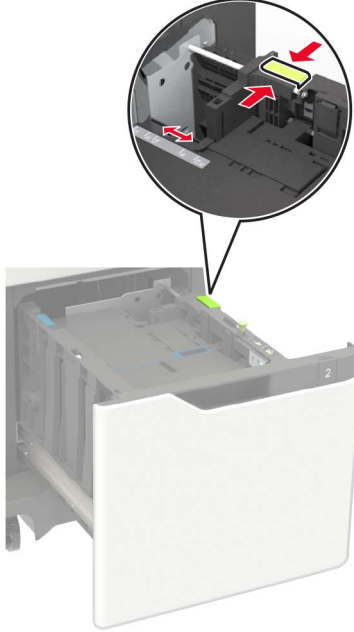
6 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه لي مطابقاً للورق الذي تم تحميله.

تحميل الدرج سعة 2100 ورقة

تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حوّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.

د اضغط على موجّه الطول ثم مزّره إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الذي يتم تحميله.



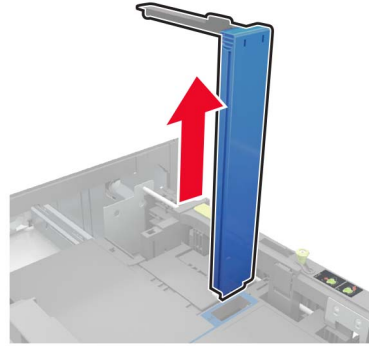
3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



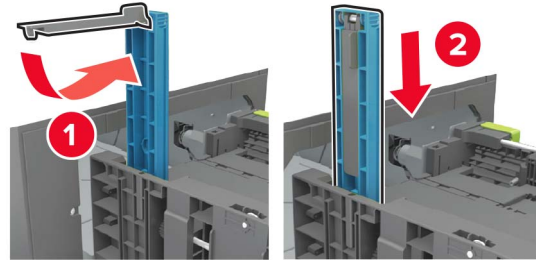
4 حمّل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة لأسفل.

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية وفقاً لما إذا كانت وحدة إنهاء التدبّيس الاختيارية مركبة أم لا.

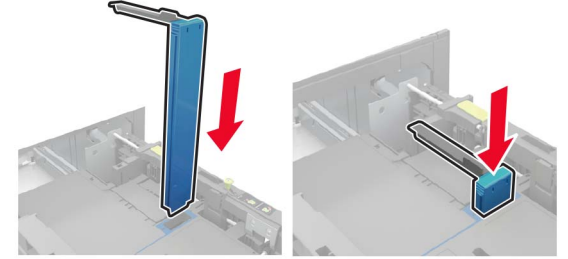
ب أزل موجّه الطول لورق A5 إذا كان لا يزال مركباً. إذا لم يكن مركباً، فتابع إلى [الخطوة د على الصفحة 3](#).



ج ضع موجّه الطول لورق A5 في الحامل المخصص له.



د أدخل الموجّه في الفتحة المخصصة له، ثم اضغط عليه حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.

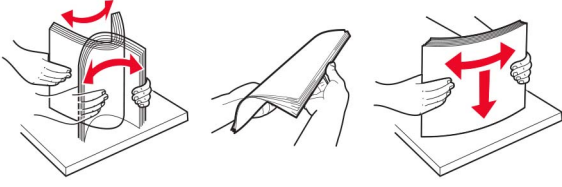


تحميل ورق بحجم A4 و letter و legal و Oficio و folio

أ اسحب موجّه عرض الورق لأعلى ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأعلى.

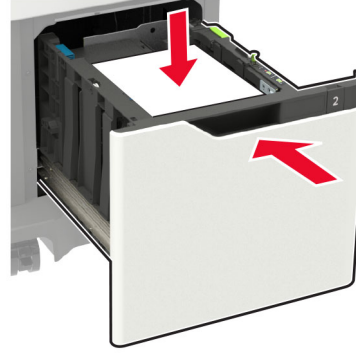
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية وفقاً لما إذا كانت وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية مركبة أم لا.

مع وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية	بدون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية
الطباعة على جانب واحد	الطباعة على جانب واحد
طباعة على الجانبين	طباعة على الجانبين

• عند تحميل ورق مثقوب مسبقاً، تأكد من محاذاة الثقوب الموجودة على حافة الورقة الطويلة مع جانب موجّه الورق الأيمن.

طباعة على الجانبين	الطباعة على جانب واحد

• قم بتحميل المغلقات بحيث يكون اللسان موجّهاً إلى الأسفل ومحاذياً لجانب موجّه الورق الأيسر.



6 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه ليطابقا الورق الذي تم تحميله.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



مع وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية



الطباعة على جانب واحد

بدون وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية



الطباعة على جانب واحد



طباعة على الجانبين



طباعة على الجانبين

• عند تحميل ورق مثقوب مسبقاً، تأكد من محاذاة الثقوب الموجودة على حافة الورقة الطويلة مع جانب الدرج الأيمن.

طباعة على الجانبين



الطباعة على جانب واحد



5 قم بإدخال الدرج.

ملاحظة: اضغط نزولاً على رزمة الورق أثناء إدخال الدرج.

تحذير-تلف محتمل: لا تستخدم أطرافًا تحمل طابع أو مشابه أو دبابيسًا أو إبريما أو نوافذ العناوين أو بطاقة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

5 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه ليطبّق الورق الذي تم تحميله.

تعيين حجم الورق ونوعه

1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات < الورق < تهيئة الدرج < حجم/نوع الورق < تحديد مصدر ورق

عند استخدام طرازات الطابعة غير المزودة بشاشة لمس، اضغط على **OK** للانتقل عبر الإعدادات.

2 قم بتعيين حجم الورق ونوعه.

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للمصقات ومخزون البطاقات والمغلقات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل طباعة المستند.

1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".

2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

3 اطبع المستند.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف < طباعة.

2 انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).

3 انقر فوق الطباعة والتوقف.

4 حدد استخدام الطباعة والتوقف، ثم عيّن اسم مستخدم.

5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).

إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فأدخل رقم PIN مؤلف من 4 أرقام.

6 انقر فوق موافق أو طباعة.

7 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.

• بالنسبة لمهام الطباعة السرية، انتقل إلى:

المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السرية < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة

• بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:

المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).

انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.

2 من خيارات الطباعة أو قائمة النسخ والصفحات، اختر **توجيه المهمة**.

3 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).

إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فعَيّن اسم مستخدم ورقم PIN مؤلف من 4 أرقام.

4 انقر فوق موافق أو طباعة.

5 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.

• بالنسبة لمهام الطباعة السرية، انتقل إلى:

المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السرية < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة

• بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:

المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة

صيانة الطابعة

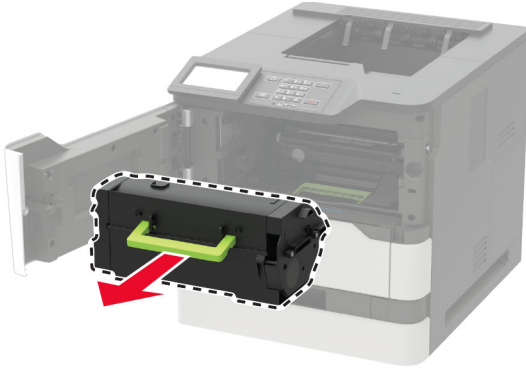
استبدال Toner Cartridge (خرطوشة الحبر)

1 افتح الباب A.

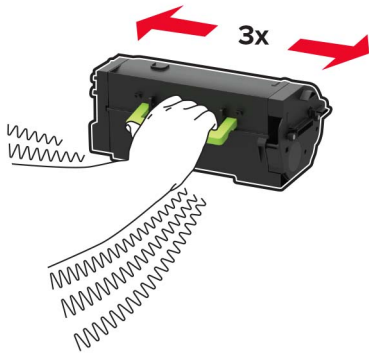
تحذير-تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكتشف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.



2 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.



3 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من عبوتها، ثم رجها لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



4 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.



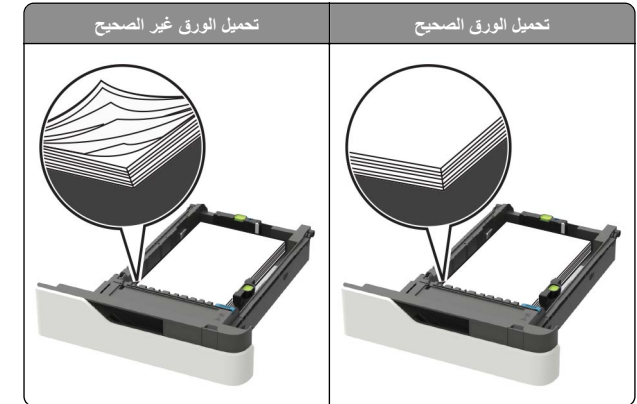
5 أغلق الباب.

التخلص من انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

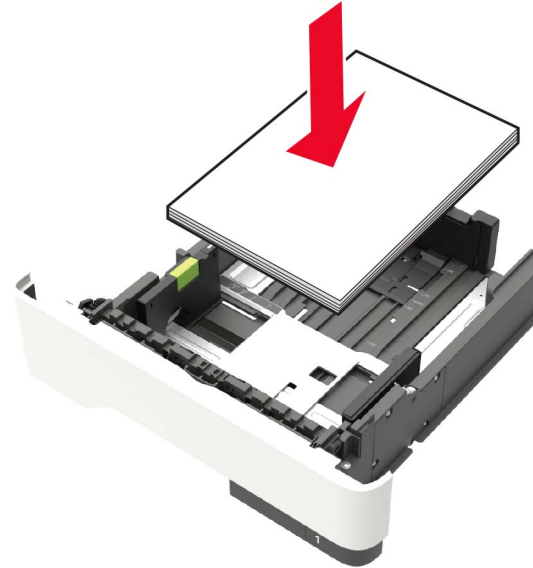
حِمل الورق تحميلاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.



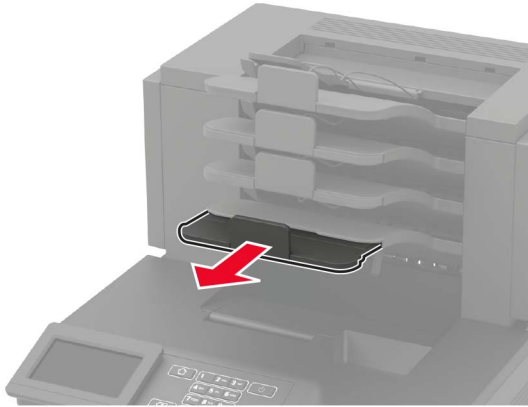
- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطباعة للطباعة.
- لا تُحْمِلِ الدرج أثناء إجراء الطباعة للطباعة. يجب عليك تحميل الورق إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطالبتك بتحميله.

- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تحرك الورق داخل الدرج. حِمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



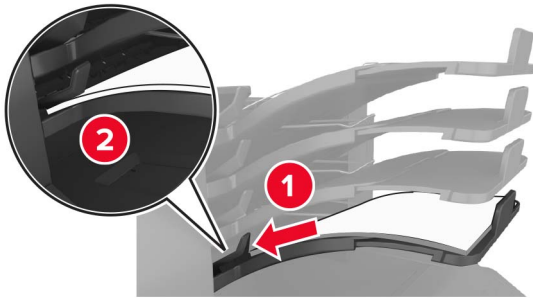
- تأكد من أن موضع الموجهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بقوة على الورق أو الأظرف.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.
- في حال تحميل ورق مثقوب مسبقاً لاستخدامه مع وحدة إنهاء التدبيس، فتأكد من ضبط موضع الثقوب الموجودة على الحافة الطويلة للورق على الجانب الأيمن للدرج. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر القسم "تحميل الورق والوسائط الخاصة" من دليل المستخدم.

- **اسمح بدخول الورق إلى حاويات صندوق البريد الاختيارية بشكل صحيح.**
- تأكد من ضبط أداة توسيع الحاوية حتى تتسنى مطابقة مؤشرات حجم الورق مع حجم الورق المستخدم.



ملاحظات:

- وإذا كانت أداة توسيع الحاوية أقصر من حجم الورق الذي تقوم بالطباعة عليه، فسوف ينحشر الورق في حاوية صندوق البريد. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بالطباعة على ورق بحجم legal مع تعيين أداة توسيع الحاوية على حجم letter، فسيحدث انحشار.
- وإذا كانت أداة توسيع الحاوية أطول من حجم الورق الذي تقوم بالطباعة عليه، فسيحدث تفاوت في الحواف ومن ثم لن يتم تجميع الورق بصورة صحيحة. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بالطباعة على ورقة بحجم letter مع تعيين أداة توسيع الحاوية على حجم legal، فلن يتم تجميع الورق بصورة صحيحة.
- إذا كانت الورقة بحاجة إلى إعادتها إلى حاوية صندوق البريد، فقم بدراج الورقة أسفل ذراع الحاوية، ثم ادفع الورقة بالكامل إلى الخلف.



ملاحظة: وإذا لم تكن الورقة أسفل ذراع الحاوية، فسيحدث انحشار بسبب الإفراط في تعبئة الحاوية.

مواقع الانحشار	
الباب الخلفي لوحدة الإنهاء أو لخيار الإخراج • الباب H • الباب K • الباب L • الباب N • الباب P	6
الباب C	7
باب وحدة التدوين • الباب و • الباب G	8

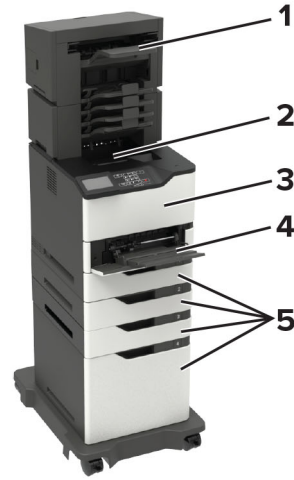
انحشار الورق في الأدراج

1 قم بإزالة الدرج.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

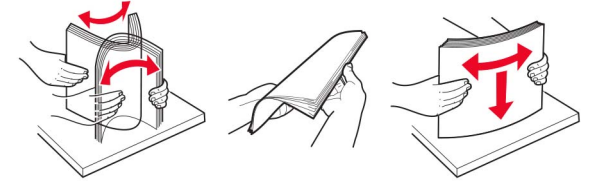
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



مواقع الانحشار	
حاوية وحدة الإنهاء أو خيار الإخراج	1
حاوية قياسية	2
الباب A	3
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	4
الأدراج	5

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثني أو رطب أو ملتوي أو مطوي.
- قم بتهيئة الورق أو الوسائط الخاصة وتهيئته وتنويته قبل تحميله.



- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه على نحو صحيح من الكمبيوتر أو لوحة تحكم الطابعة.
- خزن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المصنعة.

تحديد أماكن انحشار الورق

ملاحظات:

- عند تعيين Jam Assist (المساعدة على التخلص من الانحشار) إلى On (تشغيل)، تُخرج الطابعة تلقائيًا صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إزالة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) على On (تشغيل) أو Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بطباعة الصفحات المحشورة.

3 قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق في الباب A

1 افتح الباب A.

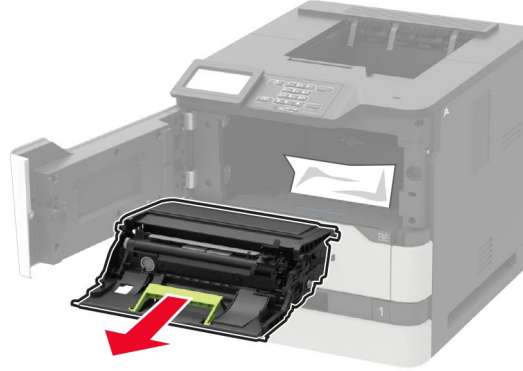
تحذير—تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.



2 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.



3 أخرج وحدة التصوير.

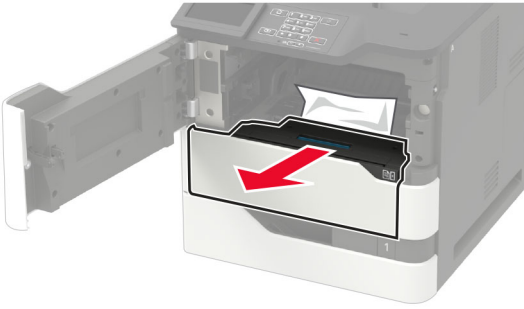


تحذير—تلف محتمل: لا تعرض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

تحذير—تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة مهام الطباعة في المستقبل.

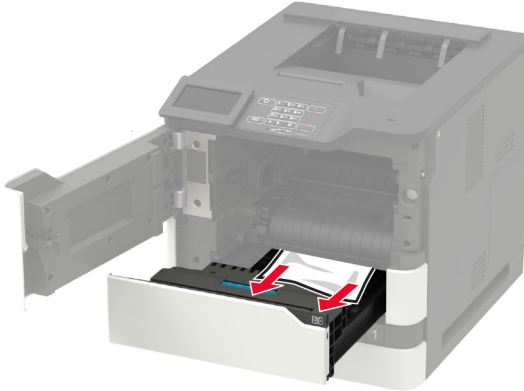


4 اسحب وحدة الطباعة على الوجهين إلى الخارج.



5 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



6 أدخل وحدة الطباعة على الوجهين.

7 أدخل وحدة التصوير.



8 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر.



9 أغلق الباب.

انحشار الورق في الباب C

1 افتح الباب C.

تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

تحذير-تلف محتمل: لتجنب التلف الناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف على الطابعة قبل الوصول إلى المناطق داخل الطابعة أو لمسها.

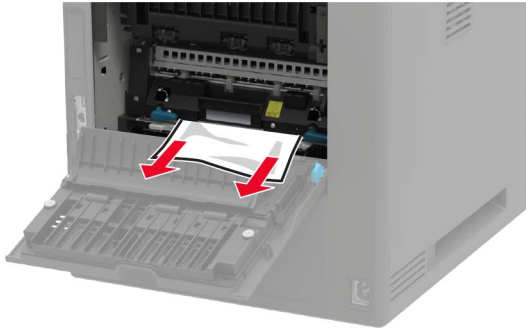
2 أزل الورق المنحشر من أي من المناطق التالية:

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

• منطقة وحدة الصهر



• أسفل منطقة وحدة الصهر



• منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)



3 أغلق الباب.

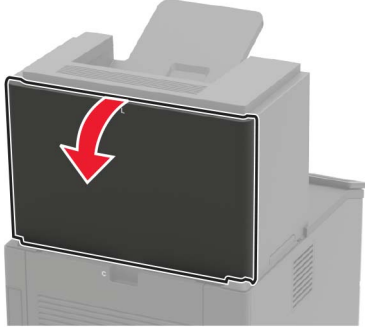
انحشار الورق في الحاوية القياسية

قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

انحشار الورق في أداة توسعة الإخراج ذات السعة العالية

1 افتح الباب L.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



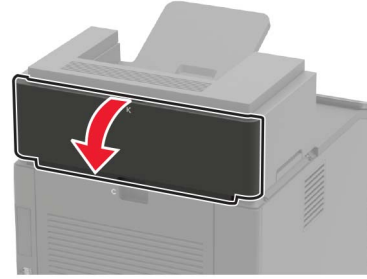
3 أغلق الباب.

4 أعد تحميل الورق.



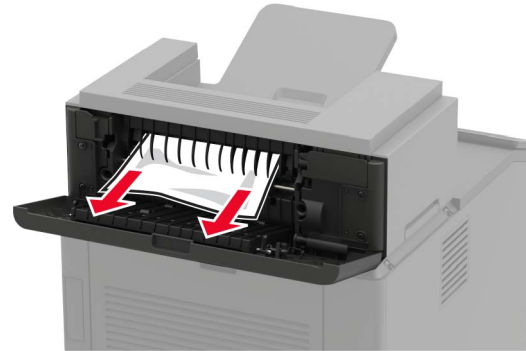
انحشار الورق في أداة توسيع الإخراج

1 افتح الباب K.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب.



انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

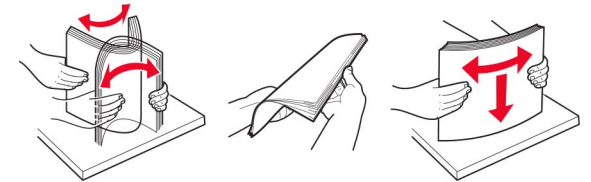
1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



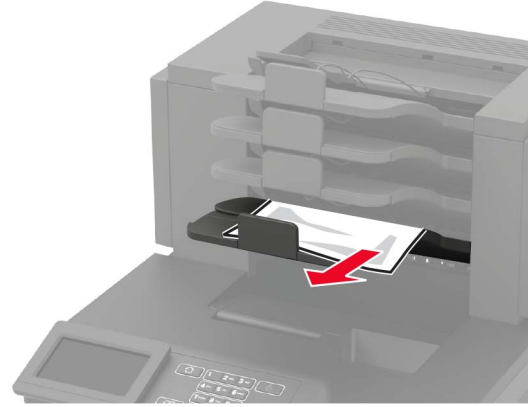
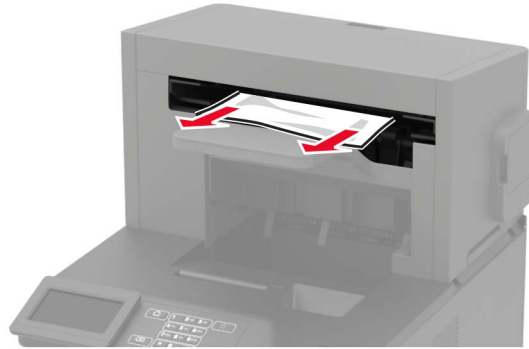


3 أغلق الباب.

انحشار الورق في حاوية وحدة إنهاء التدبيس

قم بإزالة الورق المحشور.

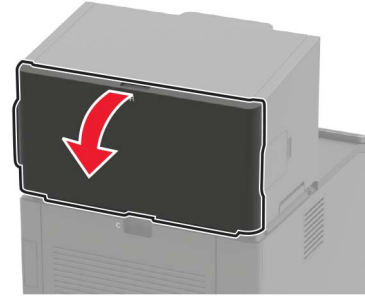
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق في وحدة إنهاء التدبيس

انحشار الورق في الباب H

1 افتح الباب H.



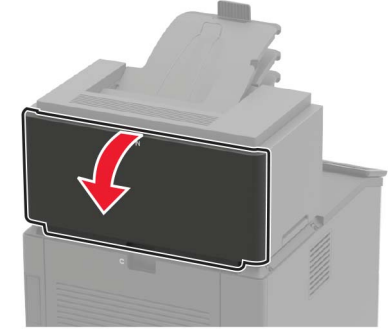
2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

انحشار الورق في علبة البريد رباعية الحاويات

انحشار الورق في الباب N

1 افتح الباب N.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب.

انحشار الورق في حاوية علبة البريد

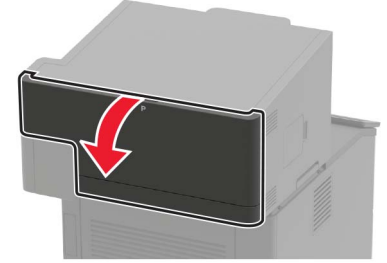
قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

انحشار الورق في وحدة إنهاء التدبيس وتنقيب الفتحات

انحشار الورق في الباب P

1 افتح الباب P.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب.

انحشار الورق في حاوية وحدة إنهاء التدبيس وتنقيب الفتحات

قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

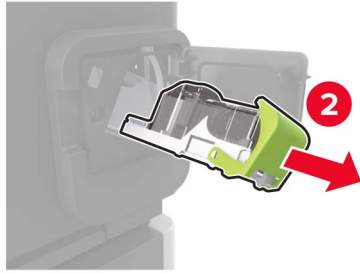
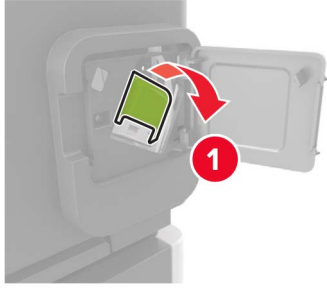


انحشار الدبابيس في وحدة إنهاء التدبيس

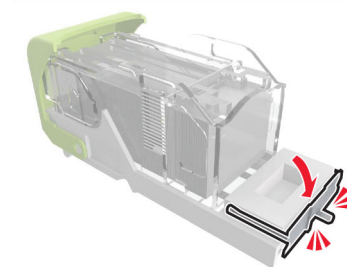
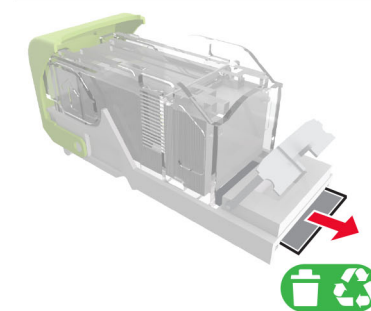
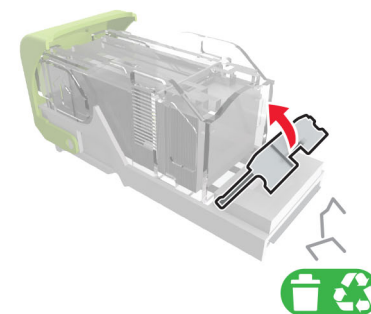
1 افتح الباب F.



2 قم بإزالة حامل خرطوشة الدبابيس.



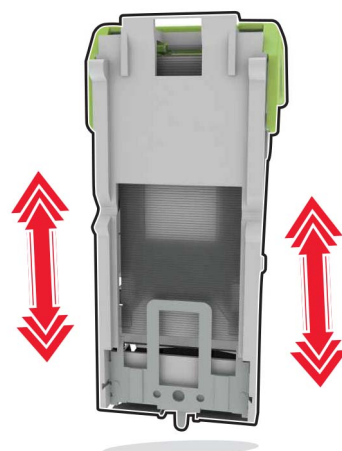
3 أزل الدبابيس غير المثبتة بإحكام.



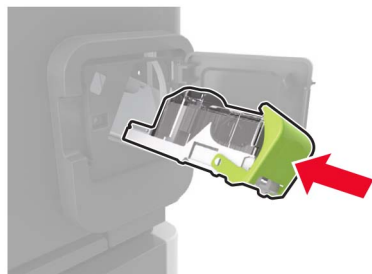
4 اضغط الدبابيس على الدعامة المعدنية.



ملاحظة: إذا كانت الدبابيس خلف الخرطوشة، قم عندئذ برج الخرطوشة لأسفل لتوجيه الدبابيس إلى قرب الدعامة المعدنية.



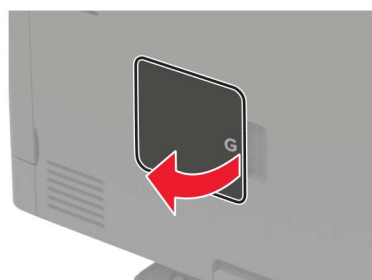
5 أدخل حامل خرطوشة الدبابيس حتى يصدر صوت طقطة عند استقراره في مكانه.



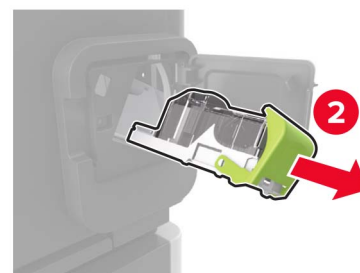
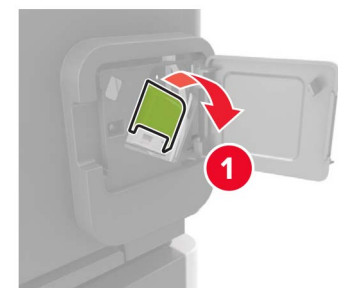
6 أغلق الباب.

انحشار الدبابيس في وحدة إنهاء التدبيس وتنقيب الفتحات

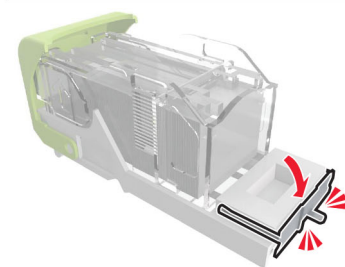
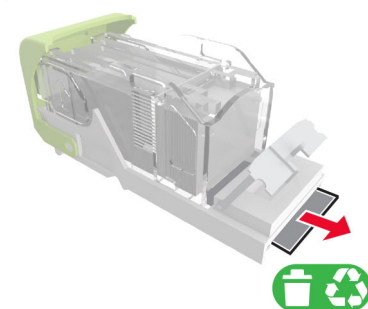
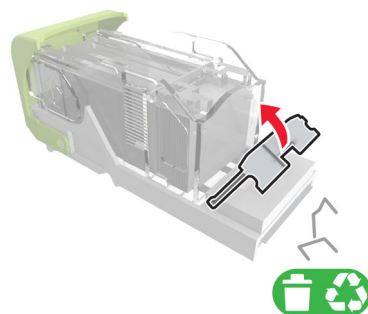
1 وفقًا لموقع انحشار الدبابيس، افتح الباب F أو الباب G.



2 قم بإزالة حامل خرطوشة الدبابيس.



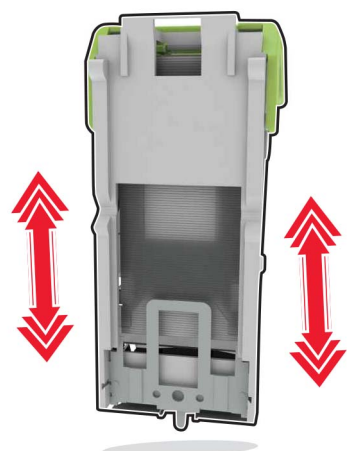
3 أزل الدبابيس غير المثبتة بإحكام.



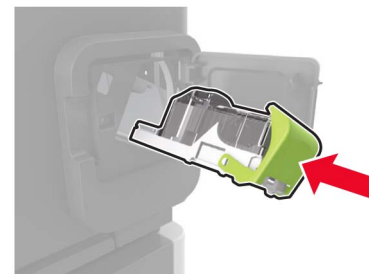
4 اضغط الدبابيس على الدعامة المعدنية.



ملاحظة: إذا كانت الدبابيس خلف الخرطوشة، قم عندئذٍ برج الخرطوشة لأسفل لتوجيه الدبابيس إلى قرب الدعامة المعدنية.



5 أدخل حامل خرطوشة الدبابيس حتى يصدر صوت طَقْطَقَة عند استقراره في مكانه.



6 أغلق الباب.