Stručná příručka

Zakládání papíru

Zakládání do zásobníku na 250 nebo 550 listů

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vyjměte zásobník.

Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobníky.



2 Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.

Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěná.



- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.



 Způsob zakládání hlavičkového papíru záleží na tom, jestli je instalován volitelný sešívací finišer.





 Při vkládání děrovaného papíru se ujistěte, že se otvory na dlouhém okraji papíru dotýkají pravé strany zásobníku.



• Obálky založte na levou stranu zásobníku chlopní nahoru.



- Varování nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.
- 5 Vložte zásobník.
- **6** Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Zakládání do zásobníku na 2100 listů

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Nastavte vodicí lišty.

Vkládání papíru formátu A5

a Vytáhněte nahoru vodicí lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



b Stiskněte vodicí lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 až *zacvakne* na místo.



c Vyjměte vodicí lištu délky pro formát A5 z držáku.



d Vložte vodicí lištu do vyhrazeného slotu a poté na ni zatlačte, dokud *nezacvakne* na místo.



Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

 Vytáhněte nahoru vodicí lištu šířky a posuňte je do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



b Pokud je vodicí lišta délky pro formát A5 stále připevněna, vyjměte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem <u>krok d na</u> <u>straně 3</u>.



c Umístěte vodicí lištu délky pro formát A5 do držáku.





d Stiskněte a následně posuňte vodicí lištu délky do polohy

3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- 4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.
 - Způsob zakládání hlavičkového papíru záleží na tom, jestli je instalován volitelný sešívací finišer.





5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stlačte stoh papíru dolů.



6 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Vkládání médií do univerzálního podavače

1 Otevřete univerzální podavač.







3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



- 4 Vložte papír potiskovanou stranou nahoru.
 - Způsob zakládání hlavičkového papíru záleží na tom, jestli je instalován volitelný sešívací finišer.



 Při vkládání děrovaného papíru se ujistěte, že se otvory na dlouhém okraji papíru dotýkají pravé strany vodicí lišty.



• Obálky založte na levou stranu vodicí lišty chlopní dolů.

Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

5 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Nastavení velikosti a typu papíru

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru > vyberte zdroj papíru

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením



2 Nastavte velikost a typ papíru.

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- **3** Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.
- 4 Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.
- 5 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).

Pokud je tisková úloha důvěrná, zadejte čtyřmístný kód PIN.

- 6 Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk.
- 7 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
 Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno >
 Důvěrné > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu >
 nakonfigurujte nastavení > Tisk
 - U jiných tiskových úloh přejděte na: Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > Tisk

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor > Tisk.

V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.

- 2 Z možností tisku nebo nabídky Kopie a strany vyberte možnost Směrování úloh.
- **3** Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).

Pokud je tisková úloha důvěrná, zadejte uživatelské jméno a čtyřmístný kód PIN.

- 4 Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk.
- 5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
 Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno >
 Důvěrné > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu >
 nakonfigurujte nastavení > Tisk
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:

Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Údržba tiskárny

Výměna tonerové kazety

1 Otevřete dvířka A.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyjměte použitou tonerovou kazetu.



3 Vybalte novou tonerovou kazetu a důkladně ji protřepejte, aby se toner rovnoměrně rozmístil.



4 Vložte novou tonerovou kazetu.



5 Zavřete dvířka.

Odstraňování uvíznutí

Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

• Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou vodicí lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.
- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešívačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku. Další informace naleznete v části "Založení papíru a speciálních médií" v Uživatelské příručce.

Umožněte papíru správný vstup do volitelných poštovních odkladačů.

• Je nutné nastavit nástavec odkladače tak, aby indikátory formátu papíru odpovídaly formátu použitého papíru.



Poznámky:

- Jestliže je nástavec odkladače kratší než velikost papíru, na který tisknete, způsobí papír zaseknutí v poštovním odkladači. Pokud například tisknete na papír formátu legal a nástavec odkladače je nastaven na formát letter, dojde k zaseknutí.
- Jestliže je nástavec odkladače delší než formát papíru, na který tisknete, okraje nebudou stejné a papír nebude správně stohován. Pokud například tisknete na papír formátu letter a nástavec odkladače je nastaven na formát legal, papír nebude správně stohován.

 Jestliže je nutné papír vrátit zpět do poštovního odkladače, vložte papír pod zarážku odkladače a zasuňte jej zcela dozadu.



Poznámka: Jestliže papír není pod zarážkou odkladače, dojde k zaseknutí v důsledku přeplněného odkladače.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír nebo speciální média před založením prohněte, prolistujte a vyrovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

Poznámky:

 Pokud je zapnuta funkce Pomocník při uvíznutí, tiskárna po odstranění uvíznuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.

 Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



Místa uvíznutí

- 1 Finišer nebo volitelný výstupní odkladač
- 2 Standardní odkladač
- 3 Dvířka A

	Místa uvíznutí
4	Univerzální podavač
5	Zásobníky
6	Dokončovací jednotka nebo volitelná zadní dvířka pro výstup • Dvířka H • Dvířka K • Dvířka L • Dvířka N • Dvířka P
7	Dvířka C
8	Dvířka sešívačky • Dvířka F • Dvířka G

Uvíznutí papíru v zásobnících

1 Vyjměte zásobník.



2 Vyjměte uvíznutý papír.



3 Vložte zásobník.

Zaseknutí papíru ve dvířkách A

1 Otevřete dvířka A.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyjměte tonerovou kazetu.



3 Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



4 Vytáhněte jednotku pro oboustranný tisk.



5 Vyjměte uvíznutý papír.



6 Vložte duplexor.

7 Vložte obrazovou jednotku.



8 Vložte tonerovou kazetu.



9 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru ve dvířkách C

1 Otevřete dvířka C.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyjměte uvíznutý papír ze všech následujících oblastí:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

• Oblast zapékače



• Pod oblastí zapékače



• Oblast oboustranného tisku



3 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

1 Vyjměte papír z univerzálního podavače.



2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Znovu vložte papír.



Uvíznutí papíru v expandéru výstupu

1 Otevřete dvířka K.



2 Vyjměte uvíznutý papír.



3 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru ve vysokokapacitním expandéru výstupu

1 Otevřete dvířka L.



2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru v zásobníku se 4 přihrádkami

Uvíznutí papíru ve dvířkách N 1 Otevřete dvířka N.



2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru v přihrádce zásobníku

Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvíznutí papíru v sešívacím finišeru

Uvíznutí papíru ve dvířkách H

1 Otevřete dvířka H.



2 Vyjměte uvíznutý papír.



3 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru v odkladači sešívacího finišeru

Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



uvíznutí papíru v sešívacím, děrovacím finišeru

Uvíznutí papíru ve dvířkách P

1 Otevřete dvířka P.



2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka.

Uvíznutí papíru v odkladači sešívacího, děrovacího finišeru

Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvíznutí svorky v sešívacím finišeru

1 Otevřete dvířka F.



2 Vyjměte držák zásobníku se svorkami.





3 Odstraňte volné svorky.







4 Zatlačte svorky proti kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



5 Vložte držák zásobníku se svorkami, dokud *nezaklapne* na místo.



6 Zavřete dvířka.

Zásobník svorek v sešívacím, děrovacím finišeru

1 V závislosti na místě uvíznutí svorky otevřete buď dvířka F, nebo dvířka G.





2 Vyjměte držák zásobníku se svorkami.





3 Odstraňte volné svorky.







4 Zatlačte svorky proti kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



5 Vložte držák zásobníku se svorkami, dokud *nezaklapne* na místo.



6 Zavřete dvířka.