# Referencia rápida

## Carga del papel

### Carga de la bandeja de 250 o 550 hojas

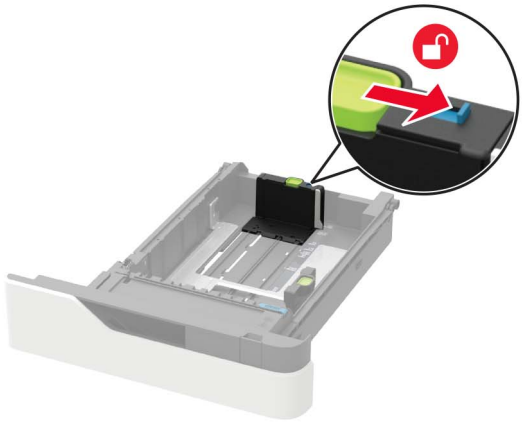
**PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

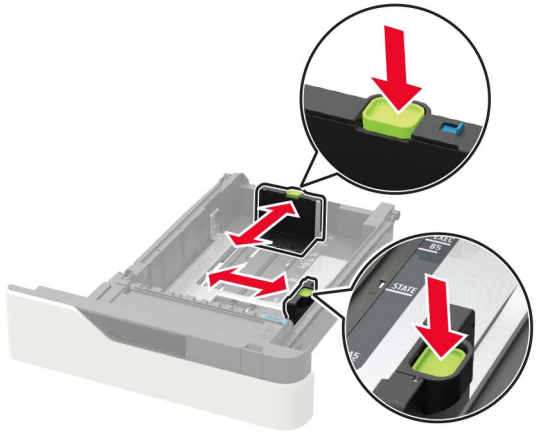
**1** Extraiga la bandeja.

**Nota:** Para evitar atascos de papel, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.

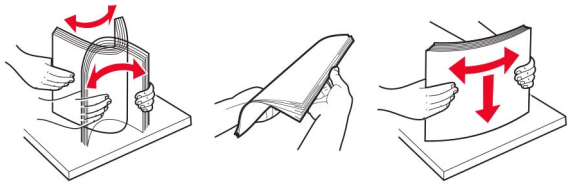
**2** Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

**Nota:** Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.





**3** Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



**4** Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo y, a continuación, asegúrese de que las guías laterales están ajustadas contra el papel.

- No deslice el papel en la bandeja.
- Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

- Cargue el papel con cabecera, en función de si está instalado el finalizador con grapado o no.

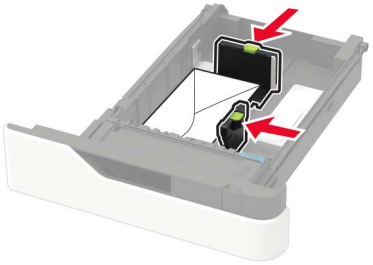
| Sin finalizador con grapado opcional | Con finalizador con grapado opcional |
|---|---|
| Impresión a una cara | Impresión a una cara |

| Sin finalizador con grapado opcional | Con finalizador con grapado opcional |
|---|---|
| | |
| Impresión a doble cara | Impresión a doble cara |

- Al cargar papel perforado, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están contra el lado derecho de la bandeja.

| Impresión a una cara | Impresión a doble cara |
|---|---|
| | |

- Cargue los sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado izquierdo de la bandeja.



**Advertencia: Posibles daños:** No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

**5** Introduzca la bandeja.

**6** En el panel de control de la impresora, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

## Carga de la bandeja de 2100 hojas

**PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

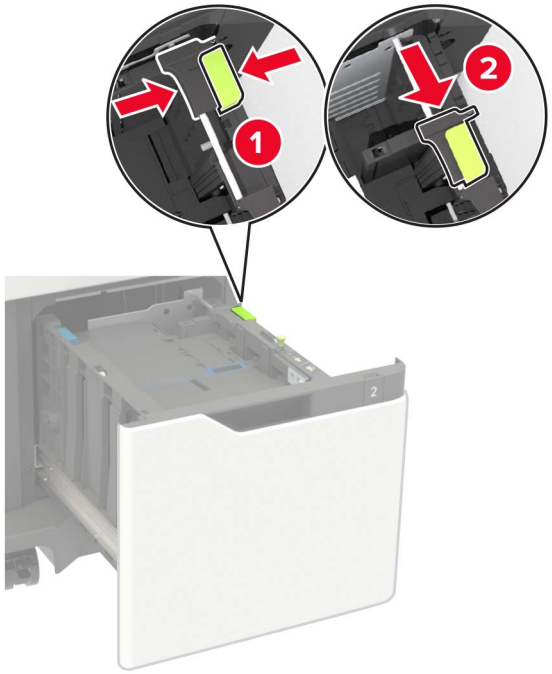
**1** Extraiga la bandeja.

**2** Ajuste las guías.

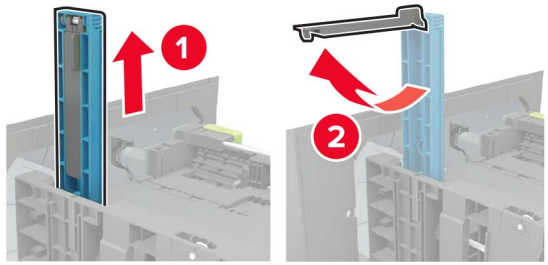
### Carga de papel de tamaño A5

**a** Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño del papel A5 que vaya a cargar.

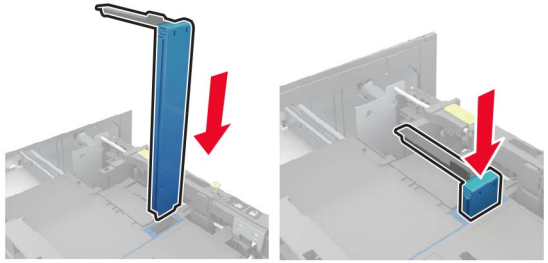
**b** Apriete y desplace la guía izquierda hasta la posición indicada para papel de tamaño A5 y la guía haga *clic* al encajar en su lugar.




**c** Extraiga la guía de longitud para A5 de su soporte.



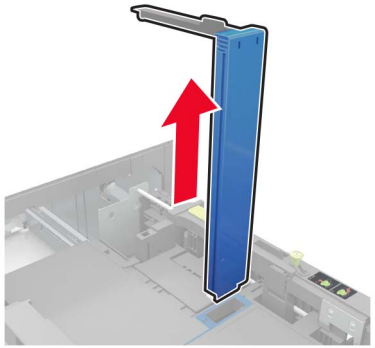
**d** Inserte la guía en la ranura correspondiente y, a continuación, pulse hasta que haga *clic* al encajar en su lugar.



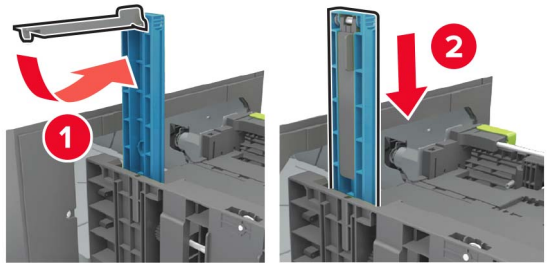
## Carga de papel de tamaño A4, carta, legal, oficio y folio

**a** Tire y desplace la guía de anchura a la posición adecuada según el tamaño de papel que desee cargar.

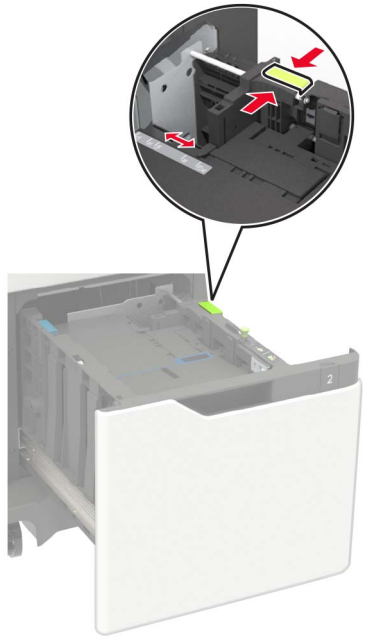
**b** Si la guía de longitud para A5 está todavúa conectada, retírela. Si la guía no está conectada, vaya al paso d en la página 3.



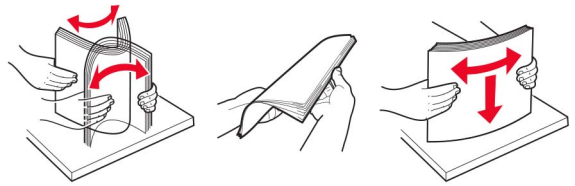
**c** Ponga la guía de longitud para A5 en su soporte.




**d** Presione la lengüeta de la guía de longitud y, a continuación, desplace la guía a la posición correcta para el tamaño de papel que desea cargar.



**3** Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



**4** Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

- Cargue el papel con cabecera, en función de si está instalado el finalizador con grapado o no.

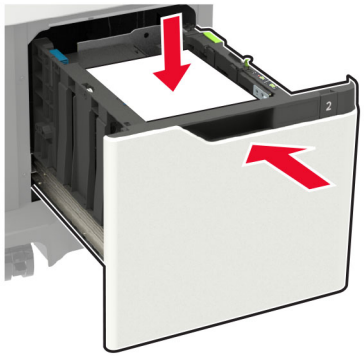
| Sin finalizador con grapado opcional | Con finalizador con grapado opcional |
|---|---|
| Impresión a una cara | Impresión a una cara |
| Impresión a doble cara | Impresión a doble cara |

- Al cargar papel perforado, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están contra el lado derecho de la bandeja.

| Impresión a una cara | Impresión a doble cara |
|---|---|
| | |

**5** Introduzca la bandeja.

**Nota:** Presione la pila de papel hacia abajo mientras inserta la bandeja.



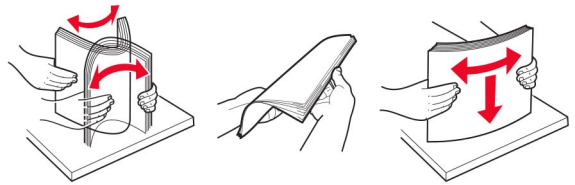
**6** En el panel de control de la impresora, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

## Carga del alimentador multiuso

**1** Abra el alimentador multiuso.

**2** Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

**3** Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



**4** Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.

- Cargue el papel con cabecera, en función de si está instalado el finalizador con grapado o no.

| Sin finalizador con grapado opcional | Con finalizador con grapado opcional |
|---|---|
| Impresión a una cara | Impresión a una cara |
| Impresión a doble cara | Impresión a doble cara |

- Al cargar papel perforado, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están contra el lado derecho de la guía del papel.

| Impresión a una cara | Impresión a doble cara |
|---|---|
| | |

- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y contra el lado izquierdo de la guía de papel.

  **Advertencia: Posibles daños:** No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

5 En el panel de control de la impresora, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

## Definición del tipo y el tamaño del papel

1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

**Valores** > **Papel** > **Configuración de bandeja** > **Tipo/tamaño de papel** > seleccione un origen de papel

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para navegar por los distintos ajustes.

2 Defina el tipo y el tamaño del papel.

# Impresión

## imprimir desde un ordenador

**Nota:** Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.

2 Ajuste los valores si es necesario.

3 Imprima el documento.

## Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

### Para usuarios de Windows

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

2 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.

3 Haga clic en **Imprimir y poner en espera**.

4 Seleccione **Utilizar Imprimir y poner en espera** y asigne un nombre de usuario.

5 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).

Si el trabajo de impresión es confidencial, introduzca un PIN de cuatro cifras.

6 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

7 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:

  **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:

  **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

### Para usuarios de Macintosh

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.

2 En las opciones de impresión o en el menú Copias y páginas, seleccione **Redireccionamiento trabajo**.

3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).

Si el trabajo de impresión es confidencial, asígnele un nombre de usuario y un PIN de cuatro cifras.

4 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:

  **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:

  **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

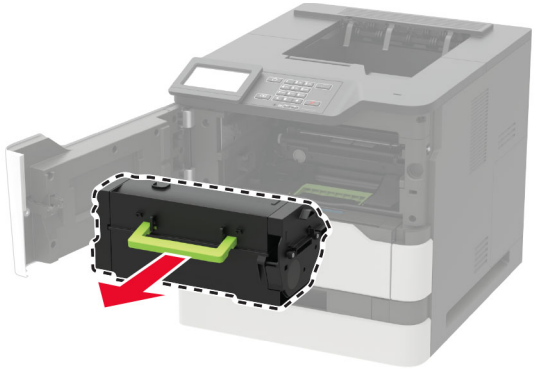
# Mantenimiento de la impresora

## Sustitución del cartucho de tóner

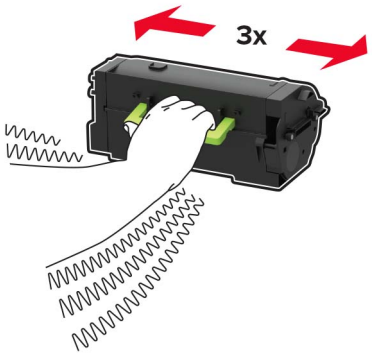
1 Abra la puerta A.

**Advertencia: Posibles daños:** Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

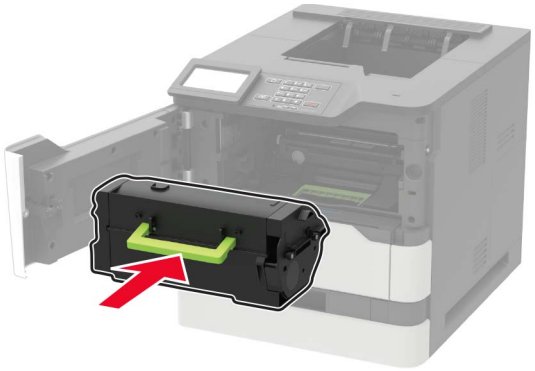
2 Extraiga el cartucho de tóner usado.



**3** Desembale el nuevo cartucho de tóner y agítelo para redistribuir el tóner.




**4** Inserte el cartucho de tóner nuevo.



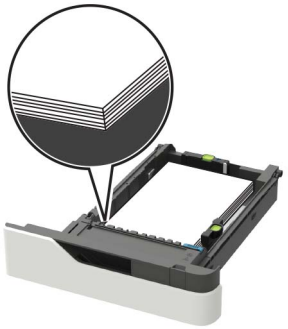
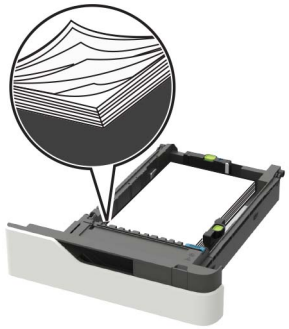
**5** Cierre la puerta.

# Eliminación de atascos

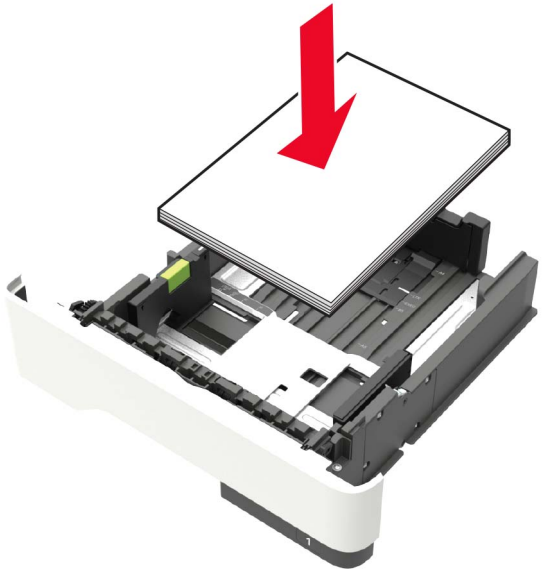
## Cómo evitar atascos

### Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.

| Carga de papel correcta | Carga de papel incorrecta |
|---|---|
|  |  |

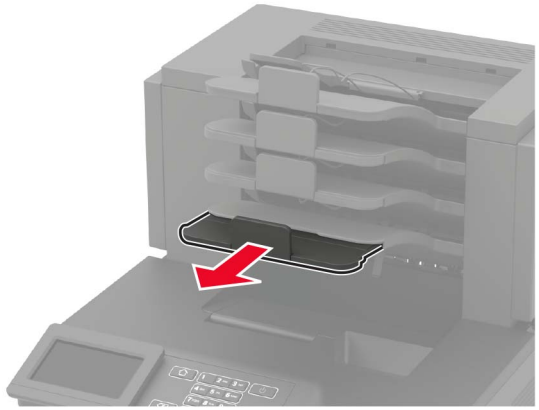
- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.
- Si va a cargar papel preperforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están en el lado derecho de la bandeja. Para obtener más información, consulte la sección “Carga de papel y material especial” en la *Guía del usuario*.

### Deje que el papel se introduzca correctamente en las bandejas de correo opcionales.

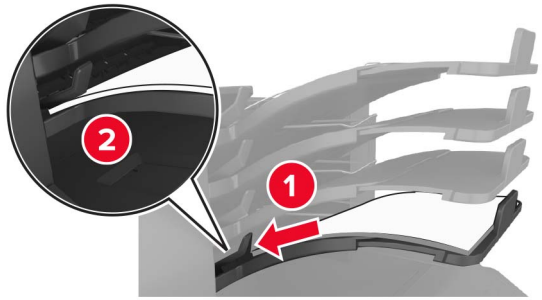
- Asegúrese de ajustar la parte extensible de la bandeja de modo que los indicadores de tamaño del papel coincidan con el tamaño de papel utilizado.



**Notas:**

- Si la parte extensible de la bandeja es más corta que el tamaño del papel en el que va a imprimir, el papel provocará un atasco en la bandeja de correo. Por ejemplo, si va a imprimir en papel de tamaño legal y la parte extensible de la bandeja está fijada en tamaño carta, se producirá un atasco.
- Si la parte extensible de la bandeja es más larga que el tamaño del papel en el que va a imprimir, los bordes se vuelven desiguales y el papel no se apila correctamente. Por ejemplo, si va a imprimir en papel de tamaño carta y la parte extensible de la bandeja está fijada en tamaño legal, el papel no se apilará correctamente.

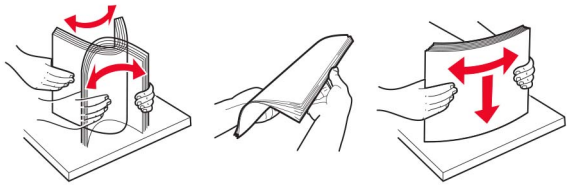
- Si hay que devolver el papel a la bandeja de correo, inserte el papel bajo el brazo de la bandeja y, a continuación, empuje el papel hasta el fondo.




**Nota:** Si el papel no está debajo del brazo de la bandeja , se producirá un atasco porque la bandeja se llenará en exceso.

### Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel y material especial antes de cargarlo.

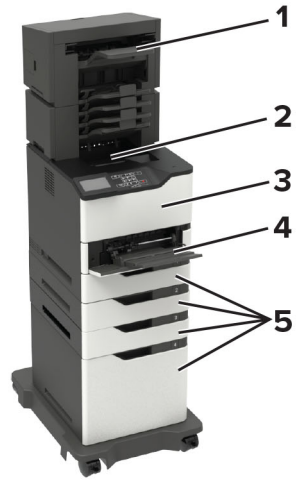


- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

## Identificación de la ubicación del atasco

**Notas:**

- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.

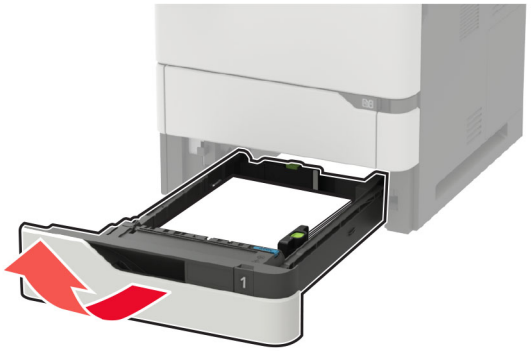


| | Ubicaciones de los atascos |
|---|---|
| 1 | Dispositivo de acabado o bandeja de salida opcional |
| 2 | Bandeja estándar |
| 3 | Puerta A |
| 4 | Alimentador multiuso |
| 5 | Bandejas |

| | Ubicaciones de los atascos |
|---|---|
| 6 | Puerta posterior del dispositivo de acabado o bandeja de salida opcional<br>• Puerta H<br>• Puerta K<br>• Puerta L<br>• Puerta N<br>• Puerta P |
| 7 | Puerta C |
| 8 | Puerta de la grapadora<br>• Puerta F<br>• Puerta G |

## Atasco de papel en las bandejas

**1** Extraiga la bandeja.



**2** Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

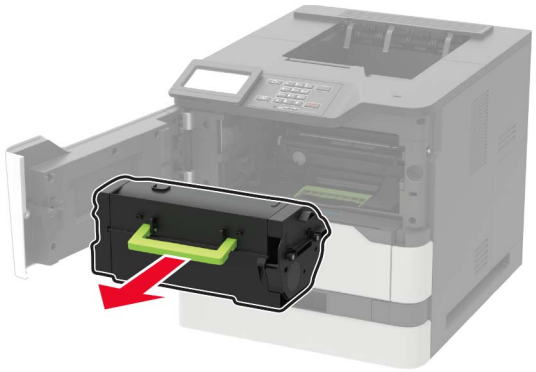
**3** Introduzca la bandeja.

## Atasco de papel en la puerta A

**1** Abra la puerta A.

**Advertencia: Posibles daños:** Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

**2** Extraiga el cartucho de tóner.

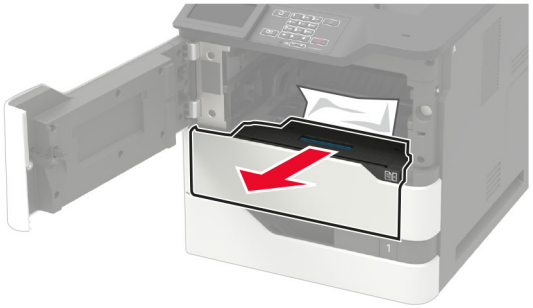


**3** Extraiga la unidad de imagen.

**Advertencia: Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

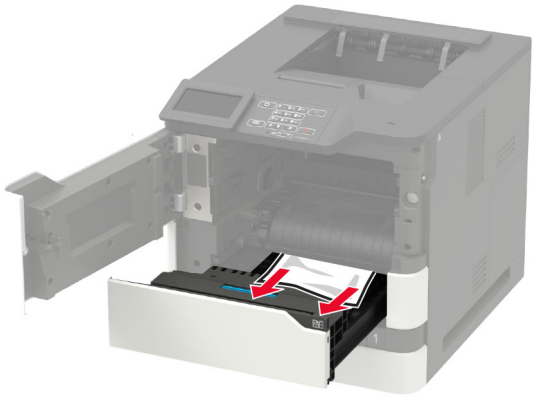
**Advertencia: Posibles daños:** No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.

**4** Extraiga la unidad de impresión a doble cara.



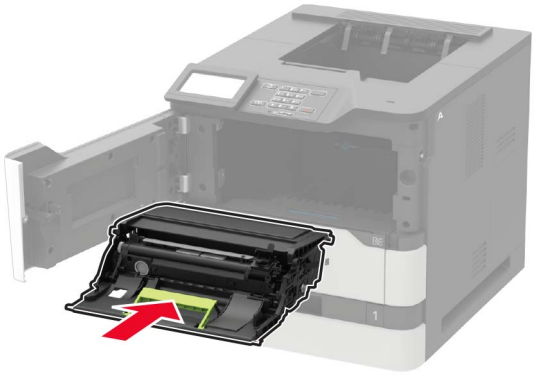
**5** Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

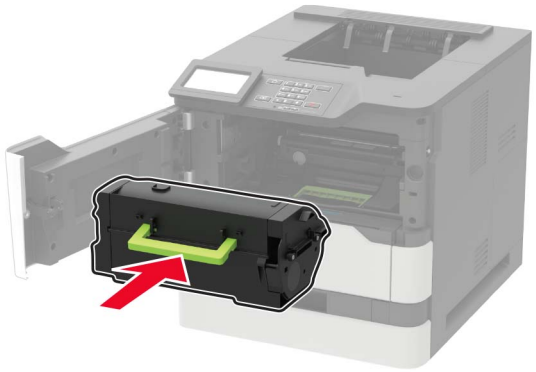


**6** Instale la unidad de impresión a doble cara.

**7** Introduzca la unidad de imagen.



**8** Introduzca el cartucho de tóner.



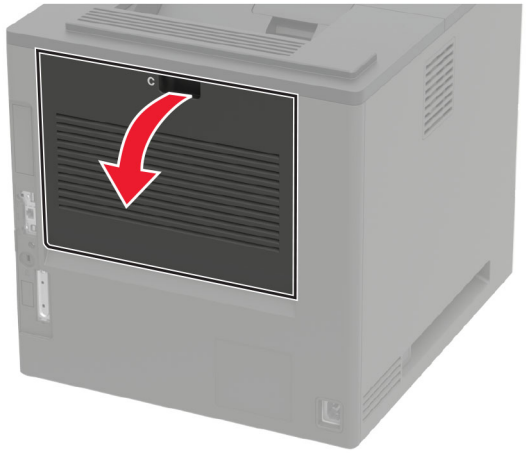
**9** Cierre la puerta.

## Atasco de papel en la puerta C

**1** Abra la puerta C.

**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

**Advertencia: Posibles daños:** Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

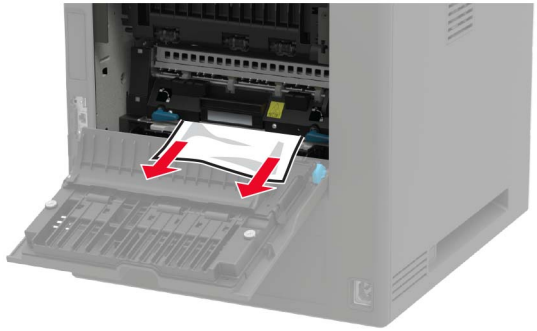


2 Extraiga el papel atascado de cualquiera de las siguientes zonas:

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

- Área del fusor

- Por debajo del área del fusor



- Área de impresión a doble cara

3 Cierre la puerta.

## Atasco de papel en la bandeja estándar

Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

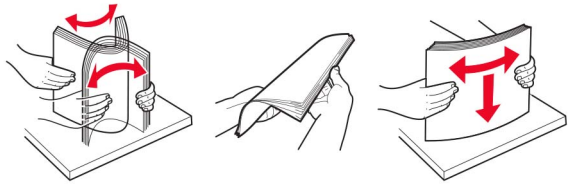
## Atasco de papel en el alimentador multiuso

1 Retire el papel del alimentador multiuso.

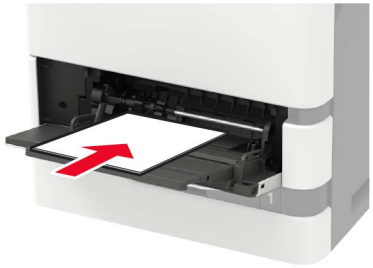
2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

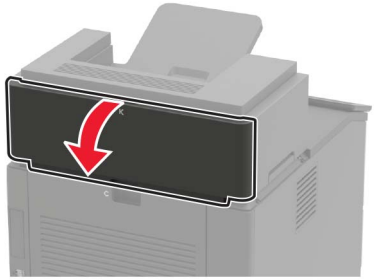


4 Vuelva a cargar el papel.



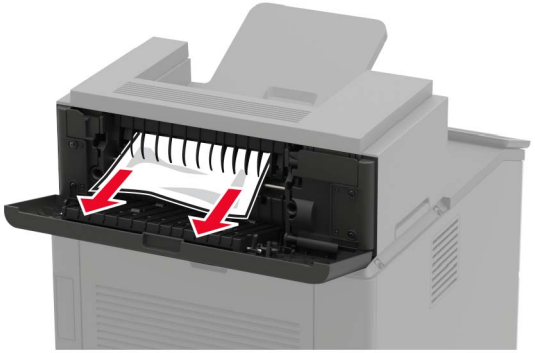
## Atasco de papel en la unidad de salida

1 Abra la puerta K.



2 Retire el papel atascado.

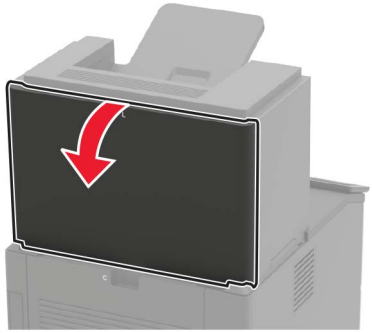
**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta.

## Atasco de papel en la unidad de salida de gran capacidad

1 Abra la puerta J.



2 Retire el papel atascado.

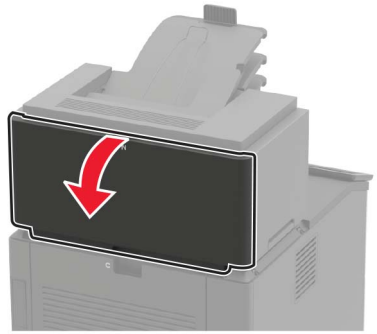
**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta.

## Atasco de papel en el buzón de 4 bandejas

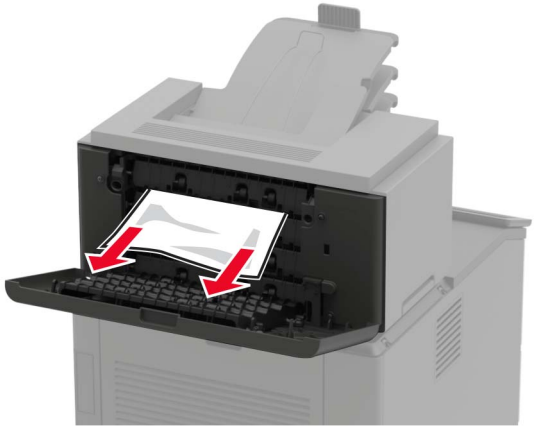
### Atasco de papel en la puerta N

1 Abra la puerta N.



2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

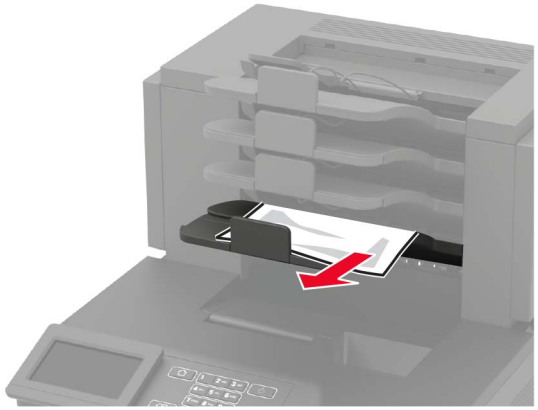


3 Cierre la puerta.

### Atasco de papel en la bandeja del buzón

Retire el papel atascado.

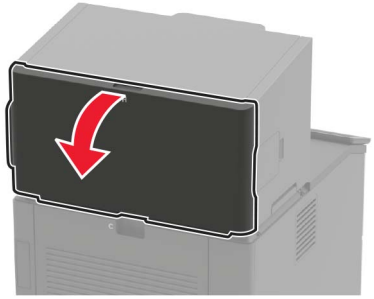
**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



## Atasco de papel en la grapadora

### Atasco de papel en la puerta H

**1** Abra la puerta H.



**2** Retire el papel atascado.

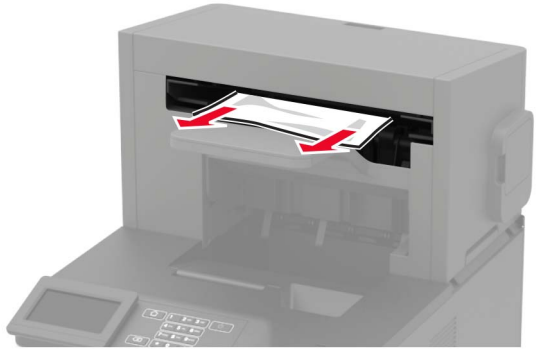
**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

**3** Cierre la puerta.

### Atasco de papel en la bandeja de la grapadora

Retire el papel atascado.

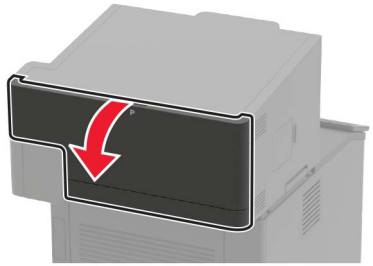
**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.



## Atasco de grapas en la grapadora, finalizador con perforador.

### Atasco de papel en la puerta P

**1** Abra la puerta P.



**2** Retire el papel atascado.

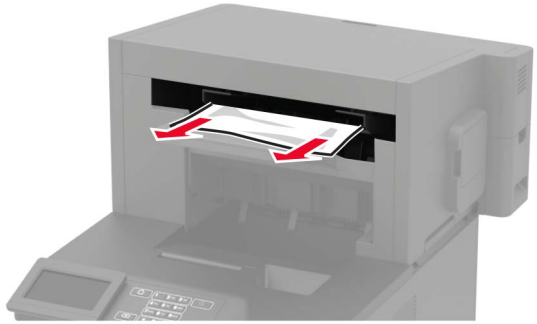
**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

**3** Cierre la puerta.

### Atasco de grapas en la grapadora, finalizador con perforador

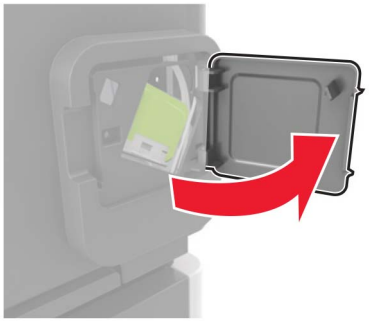
Retire el papel atascado.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

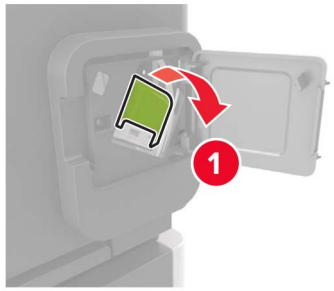


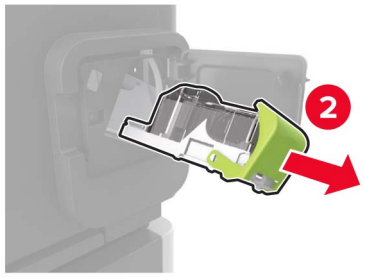
## Atasco de grapas en el finalizador con grapado

**1** Abra la puerta F.

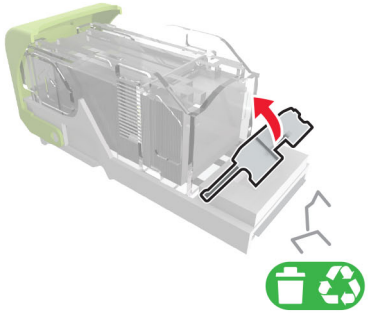


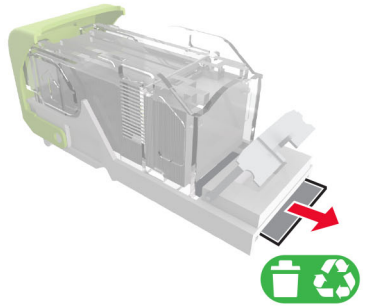
**2** Retire el soporte del cartucho de grapas.

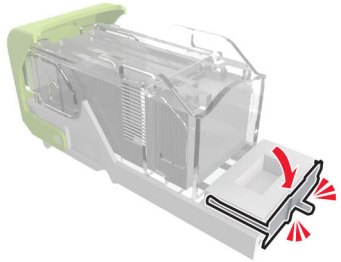



**3** Retire las grapas sueltas.

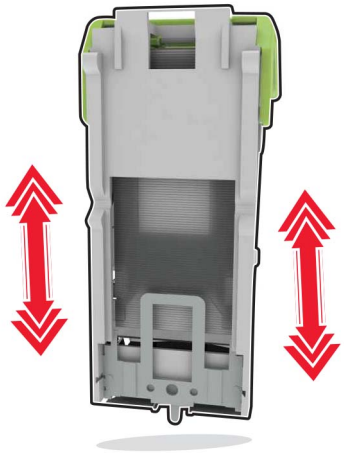




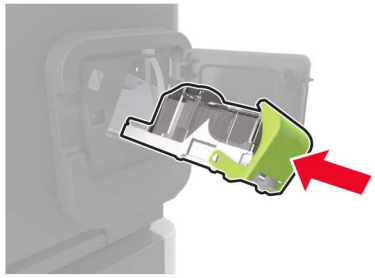


**4** Presione las grapas contra el soporte de metal.

**Nota:** Si las grapas están en la parte posterior del cartucho, agítelo hacia abajo para que las grapas se acerquen al soporte de metal.



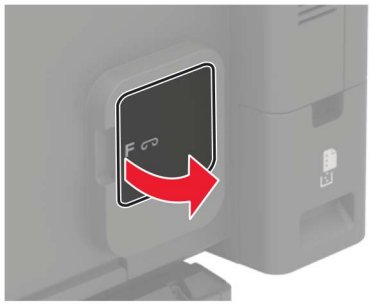
**5** Introduzca el soporte del cartucho de grapas hasta que *encaje* en su sitio.

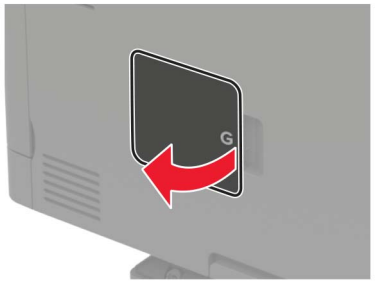


**6** Cierre la puerta.

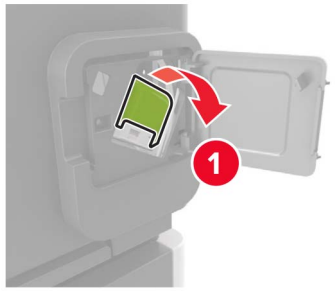
## Atasco de grapas en la grapadora y el finalizador con perforador

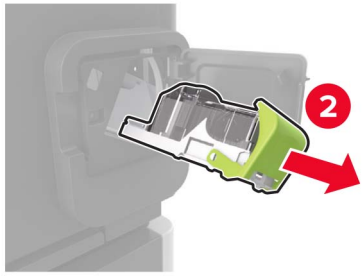
**1** En función de la ubicación del atasco de grapas, abra la puerta F o la puerta G.



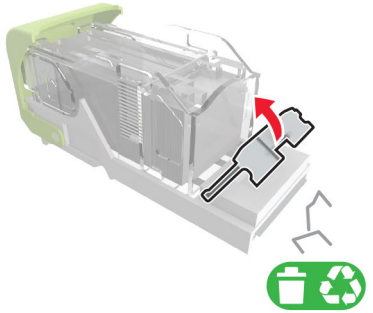



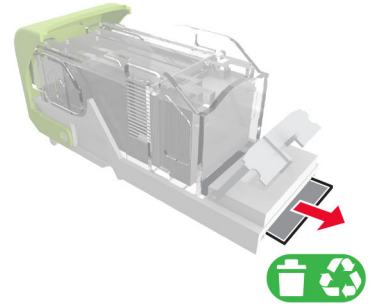

**2** Retire el soporte del cartucho de grapas.

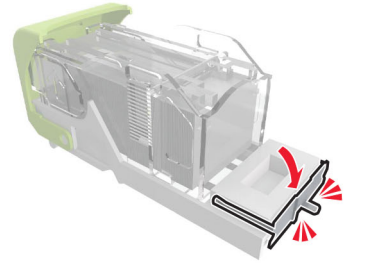


**3** Retire las grapas sueltas.

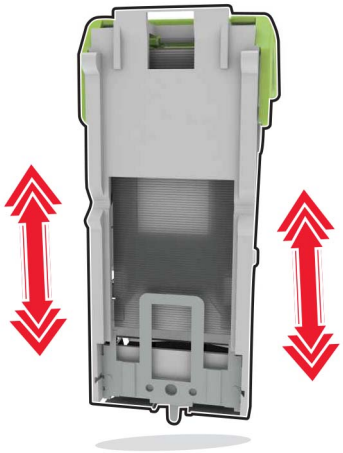




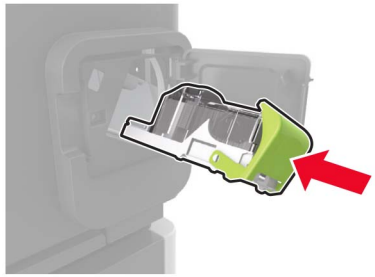


**4** Presione las grapas contra el soporte de metal.

**Nota:** Si las grapas están en la parte posterior del cartucho, agítelo hacia abajo para que las grapas se acerquen al soporte de metal.



**5** Introduzca el soporte del cartucho de grapas hasta que *encaje* en su sitio.



**6** Cierre la puerta.