

מדריך מהיר

טעינת נייר

טעינת מגשי הנייר ל-250 גיליונות או ל-550 גיליונות

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

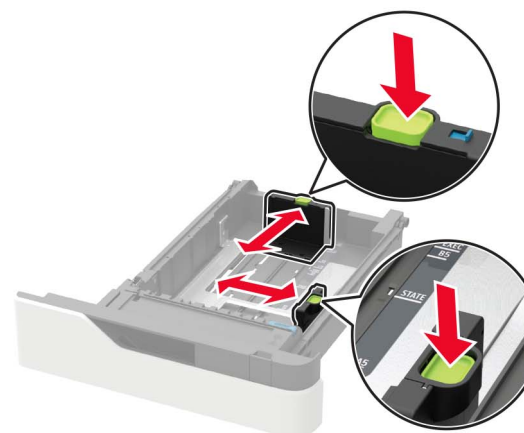
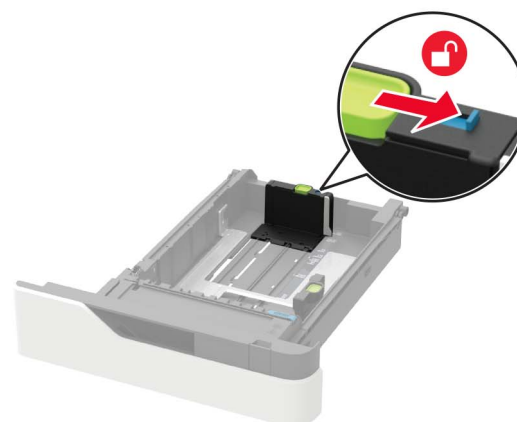
1 הסר את המגש.

הערה: כדי למנוע חסימות נייר, אל תסיר מגשים כשהמדפסת בפעולה.

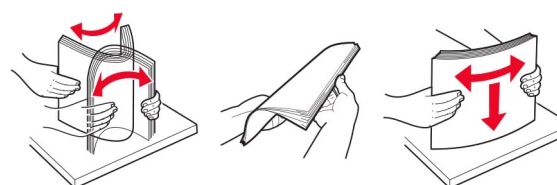


2 כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

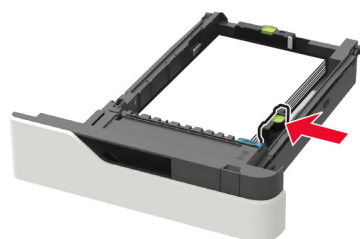
הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המיועד להדפסה פונה מטה, וודא שהמובילים הצדיים צמודים לנייר אך בעדינות.



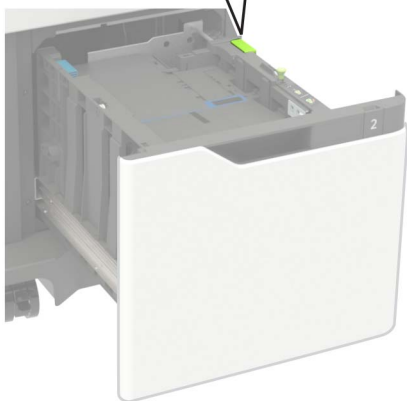
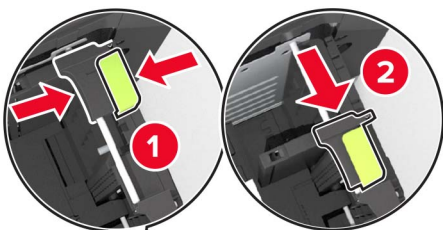
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- למניעת חסימות נייר, ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.



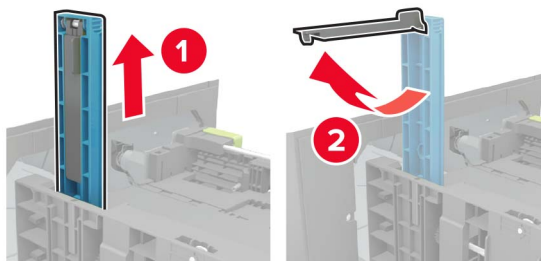
- טען נייר מכתבים מתאים, בהתאם לקיומה או אי-קיומה של יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית

ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו בנקישה.



ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.



טעינת מגש של 2,100 גיליונות

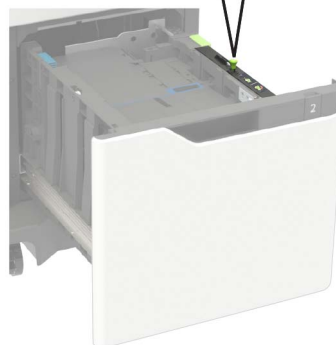
זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

2 כוון את המובילים.

טעינת נייר בגודל A5

א משוך מעלה את מוביל הרחב והסט אותו למיקום של A5.



• בעת טעינת נייר מחורר, ודא שהחורים בצד הארוך של הנייר מיושרים ביחס לצד הימני של מגש הנייר.



• טען מעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד הימני של המגש.

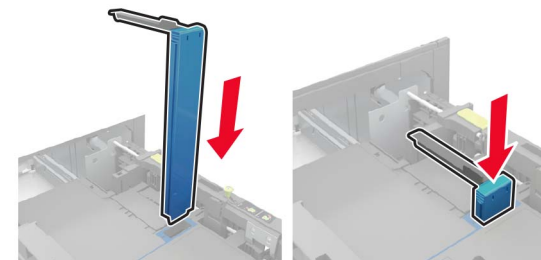


אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם.

5 הכנס את המגש.

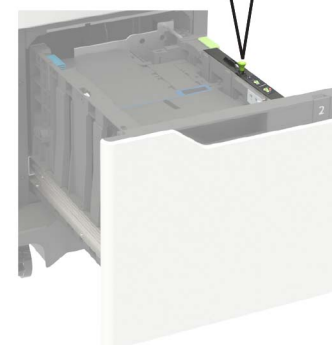
6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון.

ד הכנס את המוביל לחרוץ המיועד לו ואז לחץ עד שיינעל במקומו בנקישה.

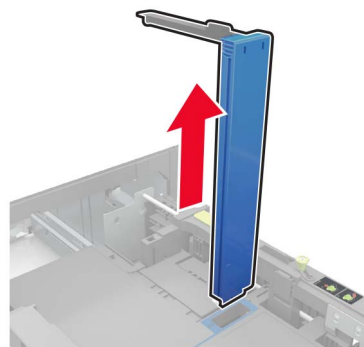


טעינת נייר בגודל A4, letter, legal, folio ו- oficio

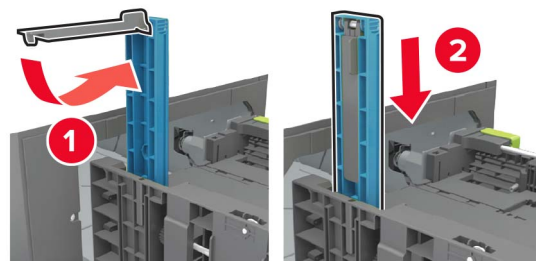
א משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



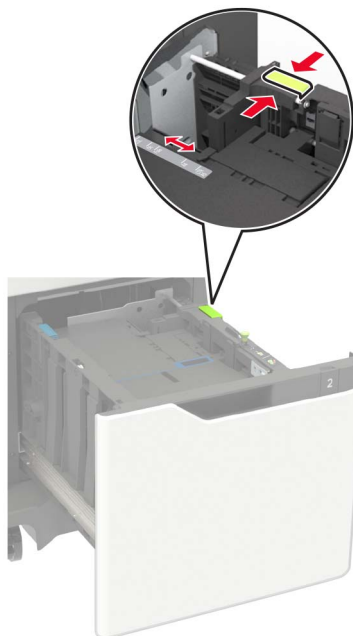
ב אם המוביל באורך A5 עדיין מחובר, הוצא אותו. אם המוביל אינו מחובר, המשך אל [שלב ד בעמוד 3](#).



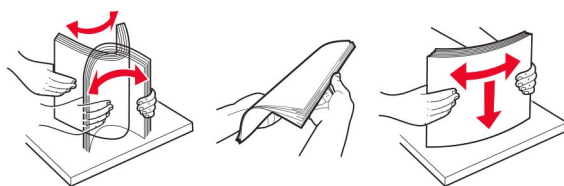
ג שים את המוביל באורך A5 בתושבת שלו.



ד לחץ על מחוון האורך ואז הסט אותו למיקום הנכון שמתאים לגודל הנייר הטעון.



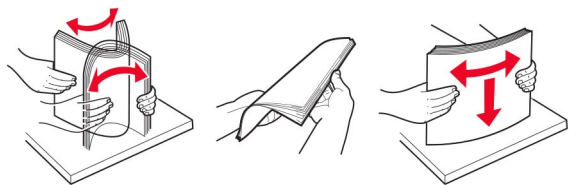
3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

- טען נייר מכתבים מתאים, בהתאם לקיומה או אי-קיומה של יחידת גימור סיכות אופציונלית.

3 הגמש, אורר וישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען את הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

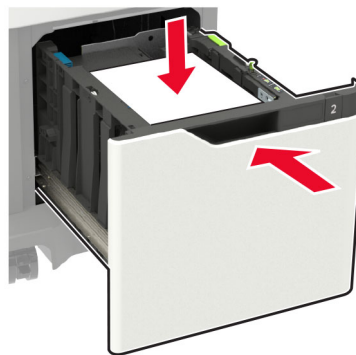
- טען נייר מכתבים מתאים, בהתאם לקיומה או אי-קיומה של יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
	
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- בעת טעינת נייר מחורר, ודא שהחורים בצד הארוך של הנייר מיושרים ביחס לצד הימני של מכוון הנייר.

הדפסה דו-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	

- טען מעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד הימני של מכוון הנייר.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון.

טעינה במזין הרב-תכליתי

1 פתח את המזין הרב תכליתי.



2 כוונן את מוביל הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
	
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- בעת טעינת נייר מחורר, ודא שהחורים בצד הארוך של הנייר מיושרים ביחס לצד הימני של מגש הנייר.

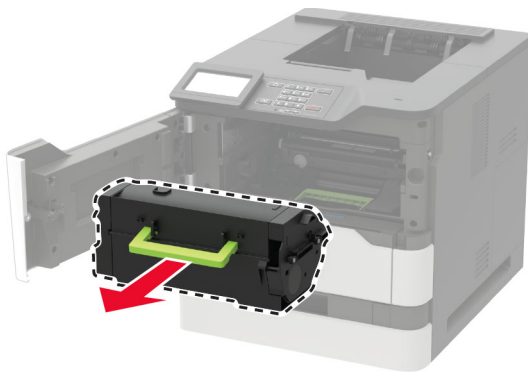
הדפסה דו-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	

5 הכנס את המגש.

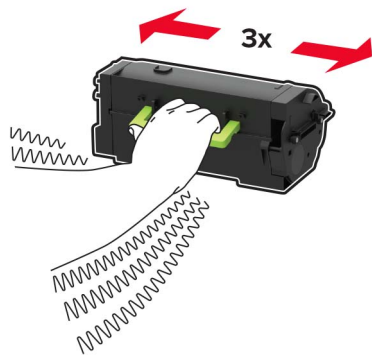
הערה: לחץ על ערימת הנייר כלפי מעלה בעת הכנסת המגש.



2 הסר את מחסנית הטונר המושמשת.



3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה ונער אותה כדי לפזר את הטונר.



אם משימת ההדפסה חסויה, הזן קוד PIN בן ארבע ספרות.

6 לחץ על אישור או הדפסה.

7 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.

- למשימות חסויות, עבור אל:
Held jobs (משימות מופסקות) < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential** (חסויה) < הזן את קוד ה-PIN > בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה)
- למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:
Held jobs (משימות מופסקות) < בחר את שם המשתמש < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה)

למשתמשי Macintosh

- 1 כשמשמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה). במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.
 - 2 בתפריט **Print options** (אפשרויות הדפסה) או **Copies & Pages** (עותקים ודפים), בחר באפשרות **Job Routing** (ניתוב משימות).
 - 3 בחר את סוג משימת ההדפסה (**Confidential** (חסויה), **Repeat** (חוזרת), **Reserve** (שמורה), או **Verify** (אימות)).
- אם משימת ההדפסה חסויה, הקצה שם משתמש וקוד PIN בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ על אישור או הדפסה.
 - 5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
- למשימות חסויות, עבור אל:
Held jobs (משימות מופסקות) < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential Jobs** (משימות חסויות) < הזן קוד ה-PIN < בחר משימת הדפסה < ציין מספר העתקים < **Print** (הדפסה)
 - למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:
Held jobs (משימות מופסקות) < בחר את שם המשתמש < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה)

תחזוקת המדפסת

החלפת מחסנית הטונר

1 פתח את דלת A.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) (בהתאם לנייר הטעון).

קביעת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

Settings (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מקור נייר

בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

2 הגדר את גודל וסוג הנייר.

הדפסה

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

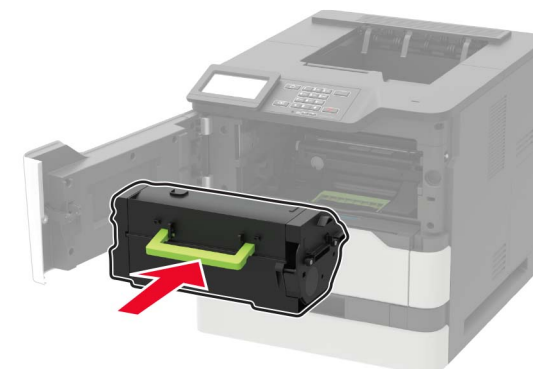
- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה).
- 2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 הדפס את המסמך.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

למשתמשי Windows

- 1 כאשר משמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות), או **Setup** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Print and Hold** (הדפס והפסק).
- 4 בחר **Use Print and Hold** (שימוש בהדפסה והפסק), ואז הקצה שם משתמש.
- 5 בחר את סוג משימת ההדפסה (**Confidential** (חסויה), **Repeat** (חוזרת), **Reserve** (שמורה), או **Verify** (אימות)).

4 הכנס את מחסנית הטונר החדשה.



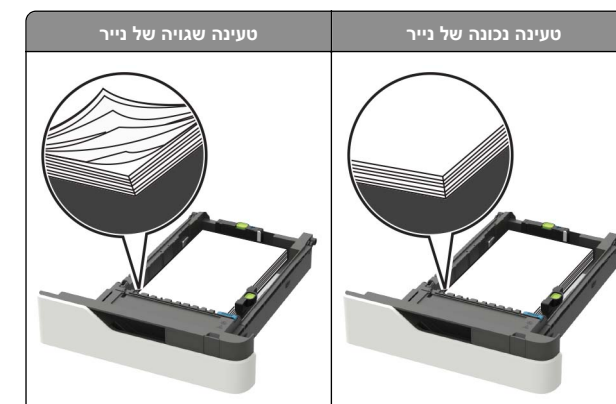
5 סגור את הדלת.

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

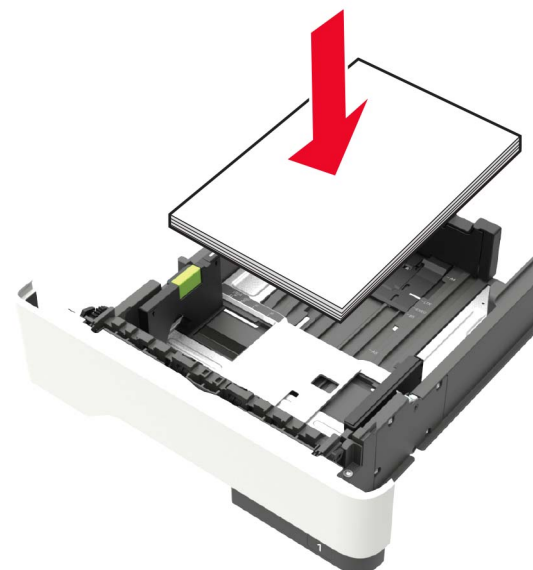
טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.

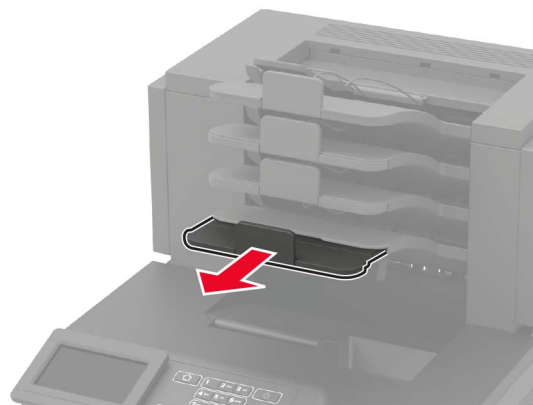
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בכוח כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת טעינת הנייר.
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש. למידע נוסף, ראה את המקטע "טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת" במדריך למשתמש.

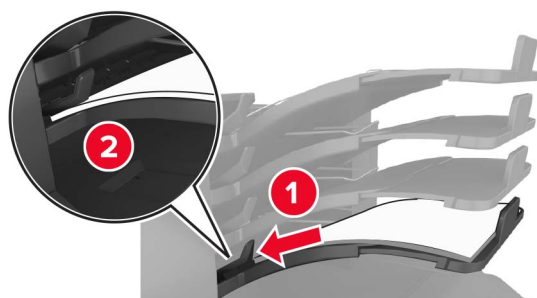
אפשר לנייר להיכנס כנדרש לסלי תא הדואר האופציונליים

- הקפד להתאים את מאריך הסל כך שסמני גודל הנייר יתאימו לגודל הנייר שבו אתה משתמש.



הערות:

- אם מאריך הסל קצר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, הנייר יגרום לחסימה בסל תא הדואר. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל legal ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל letter, נגרמת חסימה.
- אם מאריך הסל ארוך יותר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, השוליים יהיו לא אחידים והנייר אינו נערם כנדרש. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל letter ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל legal, הנייר אינו נערם כנדרש.
- אם יש להחזיר נייר לסל תא הדואר, הכנס את הנייר תחת זרוע הסל ולאחר מכן דחף את הנייר עד הסוף לאחור.

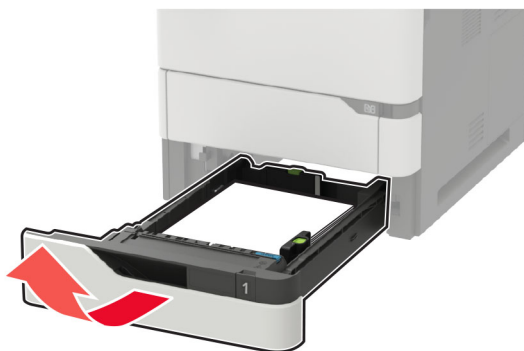


הערה: אם הנייר לא נמצא תחת זרוע הסל, תיגרם חסימה בגלל סל מלא מדי.

מיקומי חסימות	
6 דלת אחורית של יחידת גימור או אפשרות פלט • דלת H • דלת K • דלת L • דלת N • דלת P	
דלת C	7
8 דלת שדכן הסיכות • דלת F • דלת G	

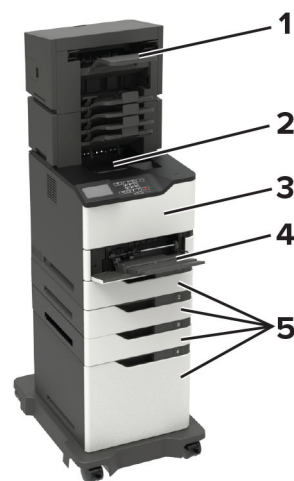
חסימת נייר במגשים

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

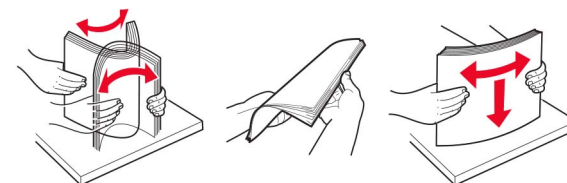
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



מיקומי חסימות	
1	סל יחידת גימור או אפשרות פלט
2	סל סטנדרטי
3	דלת A
4	מזין רב-תכליתי
5	מגשים

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף, אורר וישר את הנייר או את המדיה המיוחדת לפני הטעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.

3 הכנס את המגש.

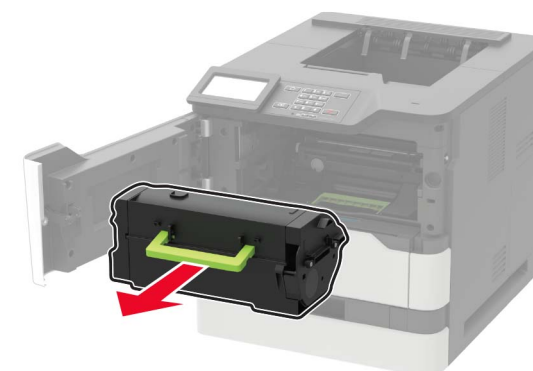
חסימת נייר בדלת A

1 פתח את דלת A.

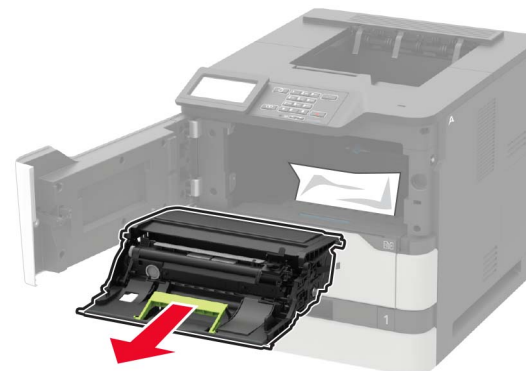
אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם.



2 הסר את מחסנית הטונר.



3 הסר את יחידת ההדמיה.

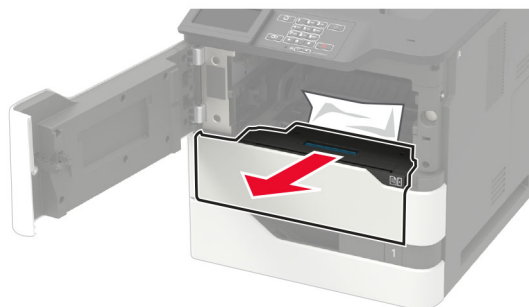


אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



4 משוך את יחידת ההדפסה הדו-צדדית החוצה.



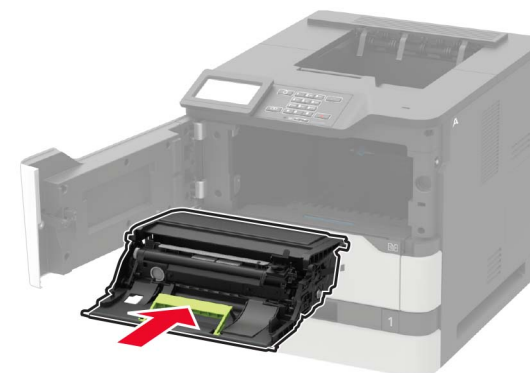
5 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

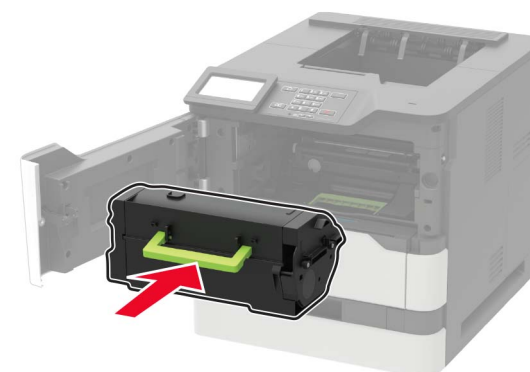


6 הכנס את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.

7 הכנס את יחידת ההדמיה.



8 הכנס את מחסנית הטונר.



9 סגור את הדלת.

חסימת נייר בדלת C

1 פתח את דלת C.

⚠️ זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית, גע בחלק כלשהו של שלד המתכת החשוף של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או נגיעה בהם.

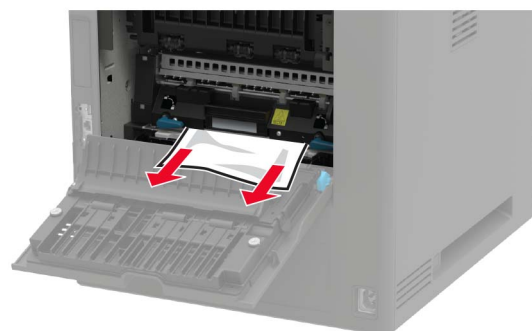
2 הסר את הנייר החסום מהאזורים הבאים:

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

• אזור ה-fuser



• מתחת לאזור ה-fuser



• אזור ההדפסה הדו-צדדית



3 סגור את הדלת.

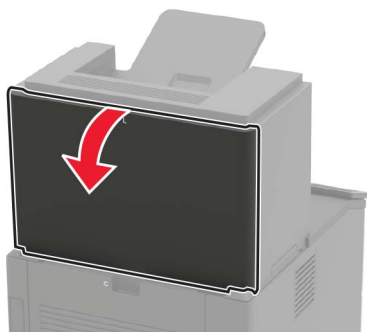
חסימת נייר בסל הסטנדרטי

הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

חסימת נייר במרחיב פלט בעל קיבולת גבוהה

1 פתח את דלת L.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



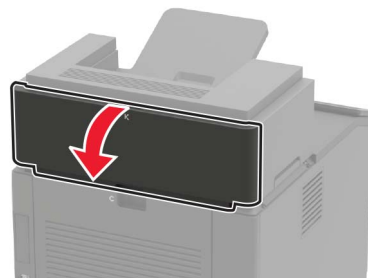
3 סגור את הדלת.

4 טען נייר מחדש.



חסימת נייר במרחיב הפלט

1 פתח את דלת K.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת.



חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

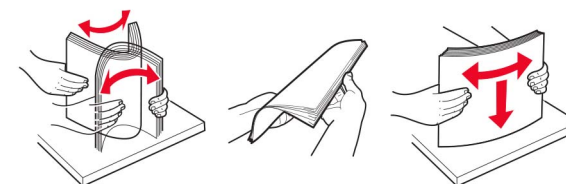
1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הגמש, אזור ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



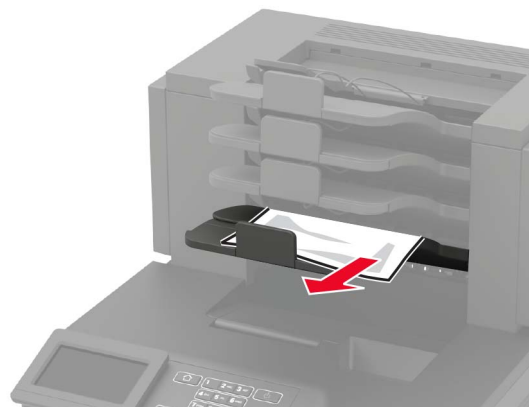
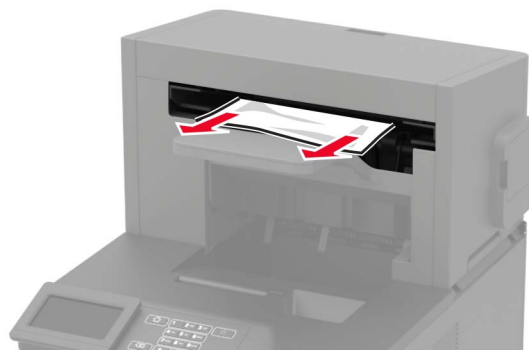


3 סגור את הדלת.

חסימת נייר בסל יחידת גימור הסיכות

הוצא את הנייר התקוע.

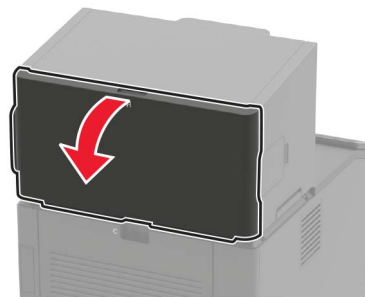
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

חסימת נייר בדלת H

1 פתח דלת H.



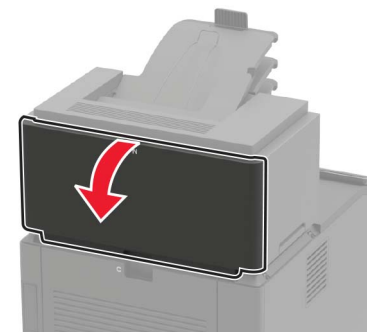
2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

חסימת נייר בתא דואר בן 4 תאים

חסימת נייר בדלת N

1 פתח את דלת N.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת.

חסימת נייר בסל תא הדואר

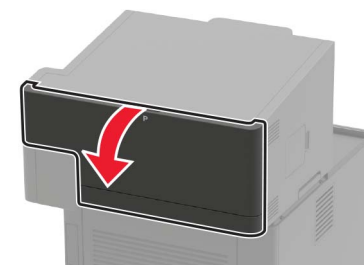
הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר

חסימת נייר בדלת P

1 פתח את דלת P.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת.

חסימת נייר בסל יחידת גימור הסיכות והמחורר

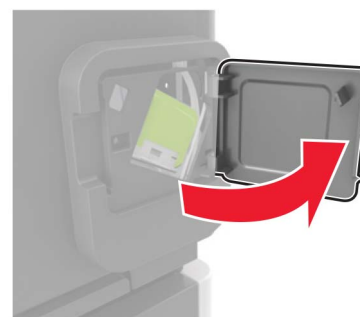
הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

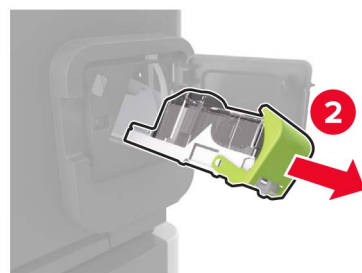
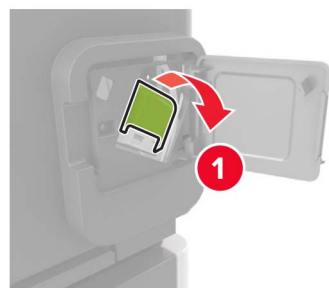


חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור הסיכות

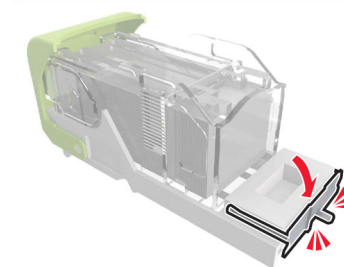
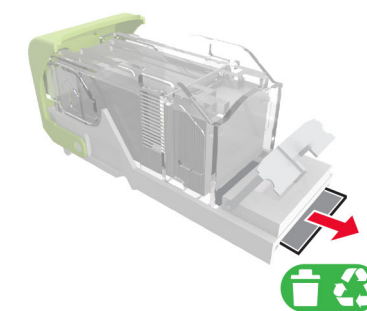
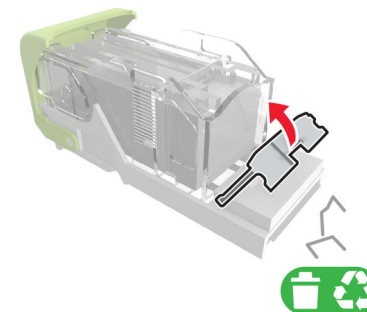
1 פתח את דלת F.



2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



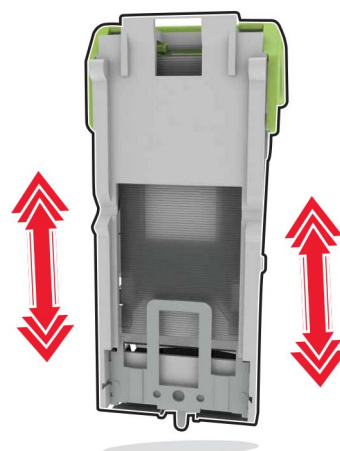
3 הוצא את הסיכות הרופפות.



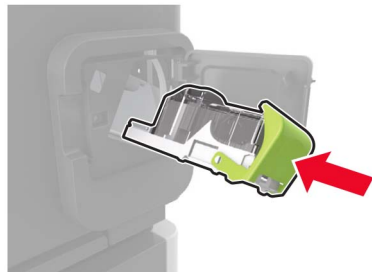
4 לחץ את הסיכות על התומך ממתכת.



הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



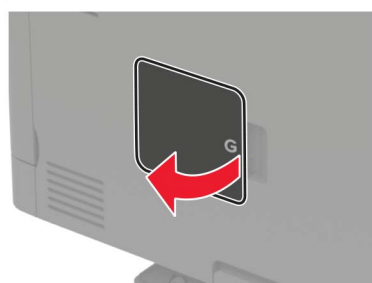
5 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו בנקישה.



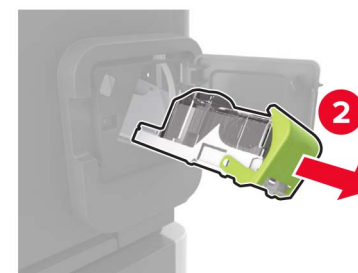
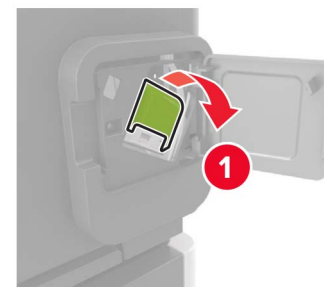
6 סגור את הדלת.

חסימת מהדק סיכות ביחידת גימור הסיכות והמחזור

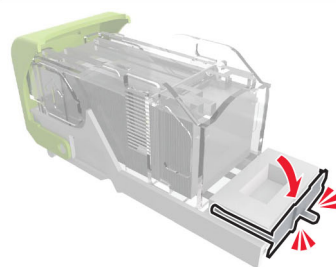
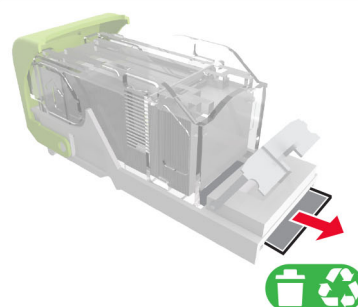
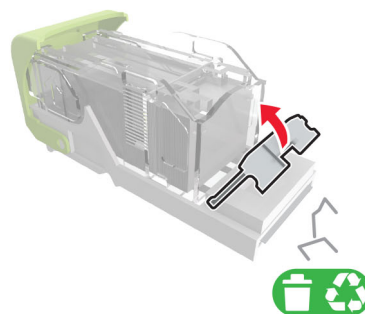
1 פתח את דלת F או את דלת G, בהתאם למיקום חסימת מהדק הסיכות.



2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



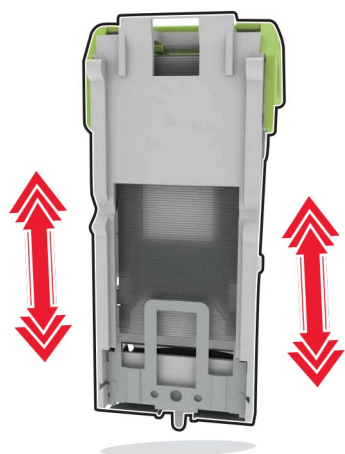
3 הוצא את הסיכות הרופפות.



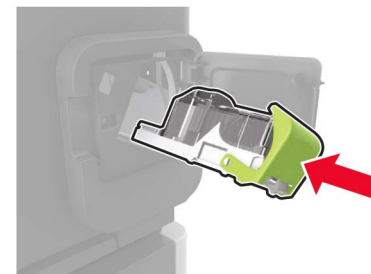
4 לחץ את הסיכות על התומך ממתכת.



הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



5 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו בנקישה.



6 סגור את הדלת.