Gyorskalauz

Papír betöltése

A 250 vagy 550 lapos tálca betöltése

VIGYÁZAT – SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Vegye ki a tálcát.

Megj.: A papírelakadás elkerülése érdekében ne távolítsa el a tálcákat, amíg a nyomtató elfoglalt.



2 Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.

Megj.: Használja a tálca alján lévő mutatókat a vezető beállításához.



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4 Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé, majd győződjön meg róla, hogy az oldalsó papírvezetők pontosan illeszkednek a papírhoz.



- Ne csúsztasson papírt a tálcába.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jeleket.



 A fejléces papír betöltése attól függően eltérő, hogy fel van-e szerelve egy külön megvásárolható kapcsozó kiadóegység.







 A borítékokat a hajtókával felfelé töltse be, a tálca bal széléhez igazítva.



Figyelem – sérülésveszély: Ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat.

- 5 Helyezze vissza a tálcát.
- **6** A vezérlőpanelen állítsa be a papírméretet és a -típust úgy, hogy azok megegyezzenek a tálcába töltött papírral.

A 2100 lapos tálca betöltése

VIGYÁZAT – LELÖKÉS VESZÉLYE: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

Húzza ki a tálcát.

2 Állítsa be a vezetőket.

A5 méretű papír betöltése

a Húzza ki a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat az A5-nek megfelelő pozícióba.



b Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat az A5 pozícióba, amíg helyükre nem *kattannak*.



c Vegye ki az A5 hosszvezetőt a tartójából.



d Helyezze a vezetőt a kijelölt nyílásba, majd addig nyomja, amíg a helyére nem *kattan*.



A4, Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papír betöltése

a Húzza ki a papírszélesség-vezetőt, majd csúsztassa a betöltendő papírméretnek megfelelő pozícióba.



b Ha az A5 hosszvetető még csatlakoztatva van, vegye le. Ha nem csatlakozik a vezető, akkor folytassa a következő lépéssel: <u>3. oldal d. lépése</u>.



c Helyezze az A5 hosszvezetőt a tartójába.





d Szorítsa össze a hosszvezetőt, majd csúsztassa a



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- **4** A papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.
 - A fejléces papír betöltése attól függően eltérő, hogy fel van-e szerelve egy külön megvásárolható kapcsozó kiadó.





5 Helyezze be a tálcát.

Megj.: A tálca behelyezése közben nyomja lefelé a papírköteget.



6 A kezelőpanelen állítsa be a papírméretet és a -típust úgy, hogy azok megegyezzenek a tálcába töltött papírral.

A többcélú adagoló betöltése

1 Nyissa ki a többcélú adagolót.



2 Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- 4 A papírt a nyomtatandó oldalával felfelé töltse be.
 - A fejléces papír betöltése attól függően eltérő, hogy fel van-e szerelve egy külön megvásárolható kapcsozó kiadóegység.



 Előre lyukasztott papír betöltésekor győződjön meg arról, hogy a papír hosszabb élén lévő lyukak a papírvezető jobb oldalánál vannak.



 A borítékokat a hajtókával lefelé töltse be, a papírvezető bal széléhez igazítva.

Figyelem – sérülésveszély: Ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat.

5 A vezérlőpanelen állítsa be a papírméretet és a -típust úgy, hogy azok megegyezzenek a tálcába töltött papírral.

A papírméret és papírtípus beállítása

1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Papír > Tálcakonfiguráció > Papírméret/-típus > válasszon ki egy papírforrást

Nem érintőkijelzős nyomtatómodelleknél a OK gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.

2 Állítsa be a papírméretet és a papírtípust.

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

Megj.: Címkék, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

- Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- 2 Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- **3** Nyomtassa ki a dokumentumot.

Titkosított és más felfüggesztett feladatok nyomtatása

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- Miközben a dokumentum meg van nyitva, kattintson a Fájl > Nyomtatás parancsra.
- 2 Kattintson a Tulajdonságok, Nyomtatási beállítások, Beállítások vagy a Beállítás lehetőségre.
- 3 Kattintson a Nyomtatás és várakozás lehetőségre.
- 4 Válassza a Nyomtatás és várakoztatás használata lehetőséget, majd rendeljen hozzá felhasználónevet.
- **5** Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkos, ismétlés, megőrzés vagy ellenőrzés).

Amennyiben a nyomtatási feladat titkos, adjon meg egy négy számjegyből álló PIN-kódot.

- 6 Kattintson az OK vagy a Nyomtatás gombra.
- **7** A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását.
 - Titkosított nyomtatási feladat esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > Titkosított > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a

- > Intkositott > adja meg a PIN-kodot > valassza ki a nyomtatási feladatot > adja meg a példányszámot > Nyomtatás
- Egyéb nyomtatási feladatok esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > válassza ki a nyomtatási feladatot > módosítsa a beállításokat > Nyomtatás

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a Fájl > Nyomtatás menüpontot.

Ha szükséges, kattintson a bővítésháromszögre, hogy több lehetőséget lásson.

- 2 A nyomtatóbeállítások közül vagy a Példányok és oldalak menüben válassza a Feladat útválasztása lehetőséget.
- **3** Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkos, ismétlés, megőrzés vagy ellenőrzés).

Amennyiben a nyomtatási feladat titkos, rendeljen hozzá egy felhasználónevet és egy négy számjegyből álló PIN-kódot.

4 Kattintson az OK vagy a Nyomtatás gombra.

- **5** A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását.
 - Titkosított nyomtatási feladat esetében lépjen a következő elemekre:
 - Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > Titkosított > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > módosítsa a beállításokat > Nyomtatás
 - Egyéb nyomtatási feladatok esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > válassza ki a nyomtatási feladatot > módosítsa a beállításokat > **Nyomtatás**

A nyomtató karbantartása

A tonerkazetta kicserélése

1 Nyissa ki az A ajtót.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Vegye ki a használt tonerkazettát.



3 Csomagolja ki az új tonerkazettát, majd rázza össze, hogy a tonert eloszlassa.



4 Helyezze be az új tonerkazettát.



5 Csukja be az ajtót.

Elakadások megszüntetése

Papírelakadások elkerülése

Töltse be a papírt megfelelően

Győződjön meg róla, hogy a papír egyenletesen fekszik a tálcában.



• Ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.

- Ne töltse fel a tálcákat nyomtatás közben. A feltöltést végezze a nyomtatás megkezdése előtt, vagy várja meg, amíg a nyomtató azt kéri.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Figyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.
- Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltse be.



- Ügyeljen rá, hogy a tálcában és a többcélú adagolóban a vezetők megfelelő helyzetben legyenek és ne nyomódjanak erősen a papírhoz és borítékokhoz.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.
- Ha előre lyukasztott papírt tölt be a kapcsozó kiadóegységgel való használathoz, ellenőrizze, hogy a papír hosszú éle mentén lévő lyukak a tálca megfelelő oldalán legyenek. További tudnivalókat a *Használati útmutató* "Papír és speciális hordozók betöltése" című részében talál.

Engedje, hogy a papír megfelelően lépjen be az opcionális szorter rekeszeibe

 Úgy állítsa be a rekeszhosszabbítót, hogy a papírméretjelzők megfeleljenek az alkalmazott papír méretének.



Megjegyzések:

- Ha a rekeszhosszabbító rövidebb a papírméretnél, amelyre nyomtat, akkor a papír elakadást okoz a szorter rekeszében. Például, ha legal méretű papírra nyomtat, és a tálcahosszabbító letter méretre van beállítva, akkor elakadás lép fel.
- Ha a rekeszhosszabbító hosszabb a papírméretnél, amelyre nyomtat, akkor a szélek egyenetlenek lesznek, és a papírköteg nem megfelelően helyezkedik el. Például, ha letter méretű papírra nyomtat, és a tálcahosszabbító legal méretre van beállítva, akkor a papírköteg nem megfelelően helyezkedik el.

 Ha a papírt vissza kell tenni a szorterbe, akkor a papírt rekesz karja alá helyezze be és nyomja be teljesen.



Megj.: Ha a papír nem a rekesz karja alatt van, akkor elakadás lép fel túltöltött rekesz miatt.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szamárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- A betöltés előtt hajlítsa meg, majd igazítsa össze a papírokat vagy a speciális hordozókat.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ellenőrizze, hogy helyesen lett-e megadva a papírméret és a papírtípus a nyomtató kezelőpaneljén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Elakadás helyének azonosítása

Megjegyzések:

 Ha az Elakadássegéd funkció beállítása Be, akkor a nyomtató egy elakadt oldal eltávolítását követően az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat a normál tárolóba továbbítja. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.

 Ha az Elakadás elhárítása beállítása Bekapcsolva vagy Automatikus, akkor a nyomtató újból kinyomtatja az elakadt oldalakat.





	Elakadás helye
1	Kiadóegység vagy kimeneti opcionális rekesz
2	Normál rekesz
3	A ajtó

	Elakadás helye
4	Többcélú adagoló
5	Tálcák
6	Kiadóegység vagy kimeneti opcionális hátsó ajtó • H ajtó • K ajtó • L ajtó • N ajtó • P ajtó
7	C ajtó
8	A kapcsozó ajtaja • F ajtó • G ajtó

Papírelakadás a tálcákban

1 Vegye ki a tálcát.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Helyezze be a tálcát.

Papírelakadás az A ajtónál

1 Nyissa ki az A ajtót.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Vegye ki a tonerkazettát.



3 Távolítsa el a képalkotó egységet.



Figyelem – sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. A hosszabb ideig tartó, fényforrásnak való közvetlen kitétel nyomtatási minőségbeli problémákat okozhat.

Figyelem – sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal később romolhat a nyomtatási feladatok minősége.



4 Húzza ki a duplex egységet.



5 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 6 Helyezze be a duplex egységet.
- 7 Helyezze be a képalkotó egységet.



8 Helyezze be a tonerkazettát.



9 Csukja be az ajtót.

Papírelakadás a C ajtónál

1 Nyissa ki a C ajtót.

VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Távolítsa el az esetlegesen elakadt papírt a következő területekről:

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

• Beégető egység környéke



A beégető egység környéke alatt



• Kétoldalas nyomtatási terület



3 Csukja be az ajtót.

Papírelakadás a normál tárolóban

Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás a többcélú adagolóban

1 Távolítsa el a papírt a többcélú adagolóból.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4 Töltsön be újból papírt.



Papírelakadás a kimenetbővítőben

1 Nyissa ki az K ajtót.



- 2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.
 - Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az ajtót.

Papírelakadás a nagy kapacitású kimenetbővítőben

1 Nyissa ki az L ajtót.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az ajtót.

Papírelakadás a 4 rekeszes elosztóban

Papírelakadás az N ajtónál

1 Nyissa ki az N ajtót.



- 2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.
 - Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az ajtót.

Papírelakadás az elosztó tárolójában

Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás a kapcsozó kiadóegység tárolójában

Papírelakadás a H ajtónál

1 Nyissa ki a H ajtót.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az ajtót.

Papírelakadás a kapcsozó kiadóegység tárolójában Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás a kapcsozó, lyukasztó kiadóegységben

Papírelakadás a P ajtónál

1 Nyissa ki az P ajtót.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az ajtót.

Papírelakadás a kapcsozó, lyukasztó kiadóegység tárolójában

Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Kapocselakadás a kapcsozó kiadóegységben

1 Nyissa ki az F ajtót.



2 Vegye ki a tűzőkazetta tartóját.





3 Távolítsa el a laza kapcsokat.







4 Nyomja a kapcsokat a fémházzal szembe.



Megj.: Ha a kapcsok a kazetta hátsó felénél vannak, akkor rázza meg a kazettát felülről lefelé, hogy a kapcsok a fémház mellé kerüljenek.



5 Nyomással *pattintsa be* a helyére a tűzőkazetta tartóját.



6 Csukja be az ajtót.

Kapocselakadás a kapcsozó-lyukasztó kiadóegységben

 A kapocselakadás helyétől függően nyissa ki az F vagy a G ajtót.





2 Vegye ki a tűzőkazetta tartóját.





3 Távolítsa el a laza kapcsokat.







4 Nyomja a kapcsokat a fémházzal szembe.



Megj.: Ha a kapcsok a kazetta hátsó felénél vannak, akkor rázza meg a kazettát felülről lefelé, hogy a kapcsok a fémház mellé kerüljenek.



5 Nyomással *pattintsa be* a helyére a tűzőkazetta tartóját.



6 Csukja be az ajtót.