# Guida rapida

## Caricamento della carta

### Caricamento del vassoio da 250 o 550 fogli

ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Rimuovere il vassoio.

**Nota:** Per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.



**2** Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.

**Nota:** utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.





**3** Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



**4** Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso, quindi accertarsi che le guide laterali aderiscano bene ai bordi della carta.



- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.



• Caricare carta intestata a seconda che il fascicolatore della cucitrice sia installato o meno.





 Quando si carica carta perforata, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.



• Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato sinistro della guida della carta.



**Attenzione - Possibili danni:** Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

- 5 Inserire il vassoio.
- **6** Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

### Caricamento del vassoio da 2100 fogli

ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: Per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Estrarre il vassoio.

2 Regolare le guide.

#### Caricamento della carta di formato A5

**a** Tirare e spostare la guida della larghezza nella posizione per il formato A5.



**b** Premere e far scorrere la guida della lunghezza nella posizione per il formato A5 fino a quando non *scatta* in posizione.



c Rimuovere la guida della lunghezza A5 dal suo supporto.



**d** Inserire la guida nel relativo alloggiamento, quindi premere finché non *scatta* in posizione.



#### Caricamento della carta di formato A4, Letter, Legal, Oficio e Folio

**a** Sollevare e far scorrere la guida della larghezza nella posizione adeguata al formato della carta caricata.



b Se la guida della lunghezza A5 è ancora collegata, rimuoverla. Se la guida non è collegata, procedere con il passaggio d a pagina 3.



**c** Inserire la guida della lunghezza A5 nel relativo supporto.







**3** Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- **4** Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
  - Caricare carta intestata a seconda che il fascicolatore della cucitrice sia installato o meno.



 Quando si carica carta perforata, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio.



5 Inserire il vassoio.

**Nota:** Premere la risma di carta durante l'inserimento nel vassoio.



**6** Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

# Caricamento dell'alimentatore multiuso

**1** Aprire l'alimentatore multiuso.



**2** Regolare la guida in base al formato della carta che si sta caricando.



**3** Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
  - Caricare carta intestata a seconda che il fascicolatore della cucitrice sia installato o meno.





 Quando si carica carta perforata, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro della guida della carta.



• Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato sinistro della guida della carta.

Attenzione - Possibili danni: Non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

**5** Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

# Impostazione del tipo e del formato carta

1 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:

Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Formato/tipo carta > selezionare un'origine carta

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere OK per scorrere le impostazioni.

2 Impostare il formato e il tipo di carta.

## **Stampa**

### Stampa da un computer

**Nota:** Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Se necessario, regolare le impostazioni.
- **3** Stampare il documento.

# Stampa dei processi riservati e in attesa

#### Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su File > Stampa.
- 2 Fare clic su Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta.
- 3 Fare clic su Stampa e mantieni.
- **4** Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- **5** Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Ripeti stampa, Posponi stampa o Verifica stampa).

Se il processo di stampa è riservato, immettere un PIN a quattro cifre.

- 6 Fare clic su OK o su Stampa.
- 7 Dalla schermata iniziale della stampante, sbloccare il processo di stampa.
  - In caso di processi di stampa riservati, selezionare:

Processi in attesa > selezionare il nome utente > Riservato > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > Stampa

 In caso di altri processi di stampa, selezionare:
 Processi in attesa > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > Stampa

#### Per gli utenti Macintosh

1 Con un documento aperto, selezionare File > Stampa.

Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.

- 2 Dalle opzioni di stampa o dal menu Copie e Pagine, selezionare Indirizzamento processo.
- **3** Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Ripeti stampa, Posponi stampa o Verifica stampa).

Se il processo di stampa è riservato, assegnare un nome utente e un PIN a quattro cifre.

- 4 Fare clic su OK o su Stampa.
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, sbloccare il processo di stampa.
  - In caso di processi di stampa riservati, selezionare: Processi in attesa > selezionare il nome utente > Riservato > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > Stampa
  - In caso di altri processi di stampa, selezionare:
     Processi in attesa > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > Stampa

# Manutenzione della stampante

## Sostituzione della cartuccia di toner

**1** Aprire lo sportello A.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



2 Rimuovere la cartuccia di toner usata.



**3** Estrarre dalla confezione la nuova cartuccia di toner e agitarla per ridistribuire il toner.



#### 4 Inserire la nuova cartuccia di toner.



5 Chiudere lo sportello.

## Rimozione degli inceppamenti

### Come evitare gli inceppamenti

#### Caricare la carta correttamente

• Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



• Non rimuovere un vassoio durante la stampa.

- Non caricare un vassoio durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l ´altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Accertarsi che le guide nel vassoio o nell'alimentatore multifunzione siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserirlo con decisione nella stampante.
- Se si sta caricando carta preforata da utilizzare con il fascicolatore della cucitrice, assicurarsi che i fori sul bordo lungo della carta siano posizionati sul lato destro del vassoio. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Caricamento della carta e dei supporti speciali" della *Guida per l'utente*.

# Inserire la carta nei raccoglitori della mailbox opzionali correttamente

 Assicurarsi di regolare l'estensione del raccoglitore in modo che gli indicatori del formato carta corrispondano al formato carta utilizzato.



#### Note:

- Se l'estensione del raccoglitore è più corta del formato carta su cui si sta stampando, si potrebbe verificare un inceppamento nel raccoglitore della mailbox. Se, ad esempio, si sta stampando su un formato carta Legal e l'estensione del raccoglitore è impostata sul formato Letter, si potrebbe verificare un inceppamento.
- Se l'estensione del raccoglitore è più lunga del formato carta su cui si sta stampando, i bordi risultano disallineati e la carta non viene impilata correttamente. Se, ad esempio, si sta stampando su un formato carta Letter e l'estensione del raccoglitore è impostata sul formato Legal, la carta non viene impilata correttamente.

• Se occorre riportare la carta nel raccoglitore della mailbox, inserire la carta sotto il supporto del raccoglitore, quindi spingere la carta completamente sul retro del raccoglitore.



**Nota:** se la carta non si trova sotto il supporto, si verifica un inceppamento dovuto a un caricamento eccessivo del raccoglitore.

#### Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta o i supporti speciali prima di caricarli.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

# Individuazione dell'area dell'inceppamento

#### Note:

- Quando Assistenza inceppamento è impostato su Attivo, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante espelle automaticamente le pagine bianche o le pagine parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa siano presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppamento è impostata su Attivato o Automatico, le pagine inceppate vengono ristampate.



	Aree di inceppamento
1	Scomparto opzione di output o fascicolatore
2	Raccoglitore standard
3	Sportello A
4	Alimentatore multiuso
5	Vassoi
-	



### Inceppamento della carta nei vassoi

**1** Rimuovere il vassoio.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



**3** Inserire il vassoio.

### Inceppamento carta nello sportello A

**1** Aprire lo sportello A.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni causati da scariche elettrostatiche, toccare una parte in metallo esposta del telaio prima di accedere o toccare le parti interne della stampante.



#### 2 Rimuovere la cartuccia di toner.



3 Rimuovere l'unità di imaging.



Attenzione - Possibili danni: Non esporre l'unità immagini alla luce diretta per più di 10 minuti. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

Attenzione - Possibili danni: non toccare il tamburo del fotoconduttore. Ciò potrebbe influire sulla qualità dei processi di stampa futuri.



4 Estrarre l'unità fronte/retro.



**5** Rimuovere la carta inceppata.



- 6 Inserire l'unità fronte/retro.
- 7 Inserire l'unità di imaging.



#### 8 Inserire la cartuccia di toner.



9 Chiudere lo sportello.

### Inceppamento carta nello sportello C

1 Aprire lo sportello C.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni da scariche elettrostatiche, toccare qualunque parte metallica esposta del telaio della stampante prima di accedere o toccare le aree interne della stampante.



**2** Rimuovere la carta inceppata da tutte le aree seguenti:

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

• Area dell'unità di fusione



• Sotto l'area dell'unità di fusione



• Nell'area fronte/retro



**3** Chiudere lo sportello.

# Inceppamento della carta nel raccoglitore standard

Rimuovere la carta inceppata.



# Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

**1** Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

**3** Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



**4** Caricare nuovamente la carta.



## Inceppamento della carta nell'espansione di uscita

1 Aprire lo sportello K.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



**3** Chiudere lo sportello.

## Inceppamento della carta nell'espansione di uscita ad alta capacità

**1** Aprire lo sportello L.



2 Rimuovere la carta inceppata.



#### **3** Chiudere lo sportello.

# Inceppamento della carta nella mailbox a 4 scomparti

#### Inceppamento carta nello sportello N

1 Aprire lo sportello N.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello.

# Inceppamento della carta nello scomparto della mailbox

Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



# Inceppamento della carta nel fascicolatore della cucitrice

Inceppamento carta nello sportello H

**1** Aprire lo sportello H.



**2** Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello.

# Inceppamento della carta nel raccoglitore del fascicolatore della cucitrice

Rimuovere la carta inceppata.



### Inceppamento della carta nel fascicolatore della cucitrice con perforazione

Inceppamento carta nello sportello P

1 Aprire lo sportello P.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello.

# Inceppamento della carta nel raccoglitore del fascicolatore della cucitrice con perforazione

Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



# Inceppamento graffette nel fascicolatore della cucitrice

**1** Aprire lo sportello F.



**2** Rimuovere il supporto della cartuccia graffette.





#### **3** Rimuovere le singole graffette.









**Nota:** Se le graffette si trovano nella parte posteriore della cartuccia, agitare la cartuccia verso il basso per portare le graffette accanto alla staffa di metallo.



**5** Inserire il supporto della cartuccia graffette finché *non scatta* in posizione.



<sup>6</sup> Chiudere lo sportello.

### Inceppamento graffette nel fascicolatore della cucitrice con perforazione

**1** A seconda della posizione dell'inceppamento della cucitrice, aprire lo sportello F o G.





#### 2 Rimuovere il supporto della cartuccia graffette.





**3** Rimuovere le singole graffette.







**4** Premere le graffette contro la staffa di metallo.



**Nota:** Se le graffette si trovano nella parte posteriore della cartuccia, agitare la cartuccia verso il basso per portare le graffette accanto alla staffa di metallo.



**5** Inserire il supporto della cartuccia graffette finché *non scatta* in posizione.



6 Chiudere lo sportello.