

Краткое руководство

Загрузка бумаги

Загрузка лотка на 250 или 550 листов

ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

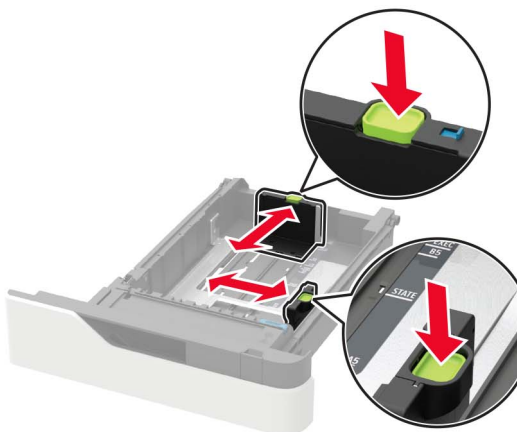
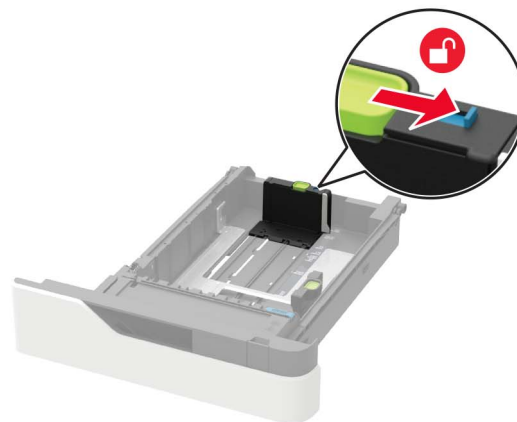
1 Отсоедините лоток.

Примечание: Не отсоединяйте лотки от принтера во время работы принтера во избежание замятий бумаги.

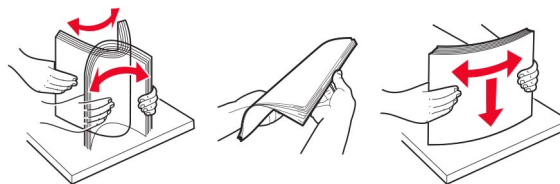


2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.

Примечание: Метки форматов на днище лотка упрощают настройку направляющих.



3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



4 Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вниз, затем убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к бумаге.



- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.



- Загрузите фирменные бланки в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

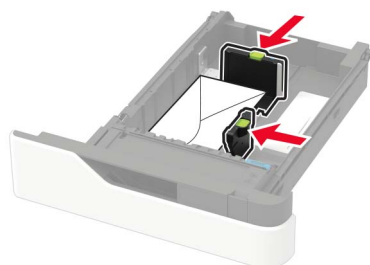
Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
Односторонняя печать	Односторонняя печать



- При загрузке перфорированной бумаги убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.



- Загрузите конверты клапаном вверх, прижимая к левой стороне лотка.



Предупреждение – Риск повреждения! Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками.

- Вставьте лоток.
- На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии загруженной.

Загрузка бумаги в лоток подачи на 2100-листов

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

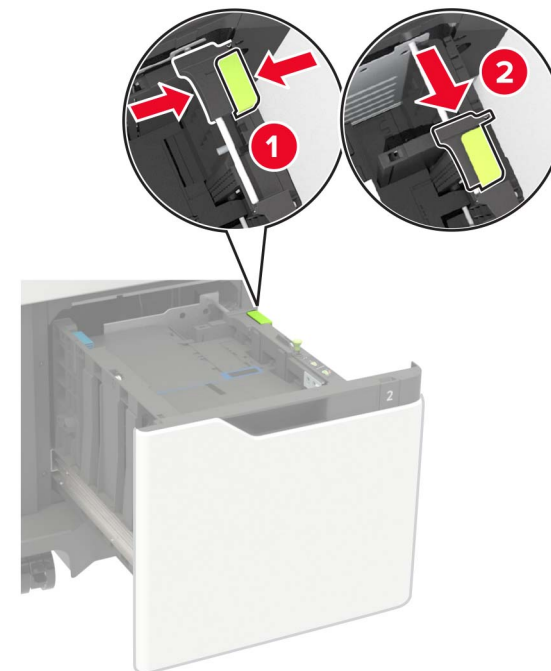
- Выдвиньте лоток.
- Отрегулируйте направляющие.

Загрузка бумаги формата A5

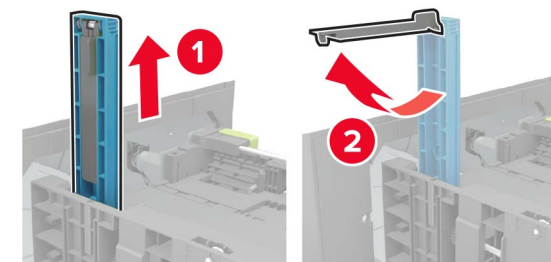
- Потяните, а затем передвиньте направляющую ширины в положение, соответствующее формату бумаги A5.



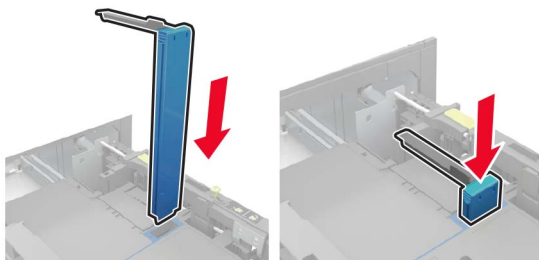
- Сожмите, а затем задвиньте направляющую длины в положение для формата бумаги, пока она не встанет на свое место со щелчком.



- Извлеките направляющую длины для формата A5 из держателя.



- г Вставьте направляющую в соответствующее гнездо и нажмите до щелчка.

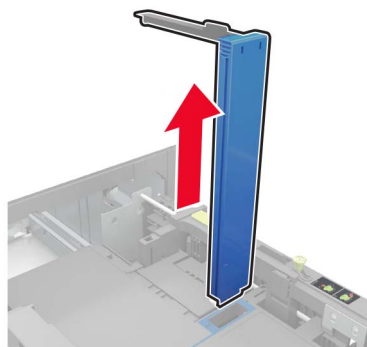


Загрузка бумаги формата A4-, Letter-, Legal-, Oficio- и Folio-

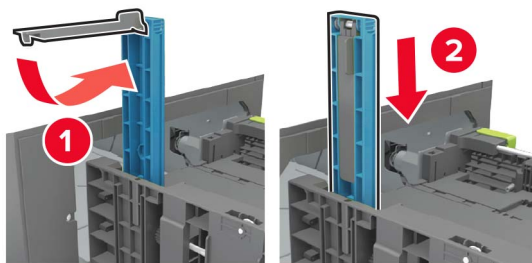
- а Потяните и выдвиньте направляющую ширины в положение, требуемое для формата загруженной бумаги.



- б Если направляющая длины для формата A5 еще прикреплена, извлеките ее. Если направляющая не прикреплена, перейдите к [шаг г на стр. 3](#).

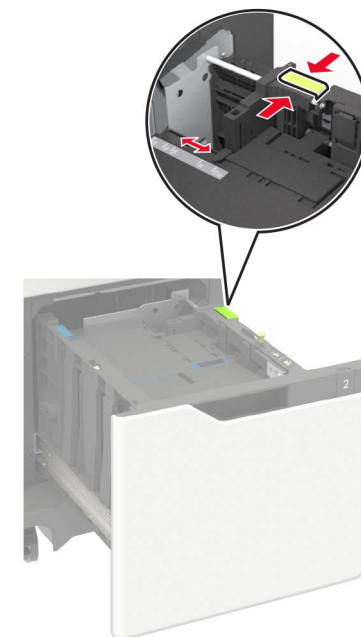


- в Установите направляющую длины для формата A5 в держатель.

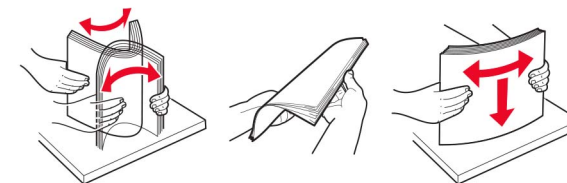


- г Сожмите фиксаторы направляющей длины и передвиньте направляющую длины бумаги в

положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



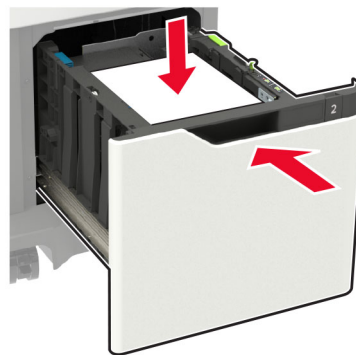
- 4 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.
- Загрузите фирменные бланки в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
	
Односторонняя печать	Односторонняя печать
	
Двусторонняя печать	Двусторонняя печать

- При загрузке перфорированной бумаги убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка.

5 Вставьте лоток.

Примечание: Сожмите стопку бумаги при установке лотка.



6 На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии загруженной.

Загрузка в многоцелевое устройство подачи

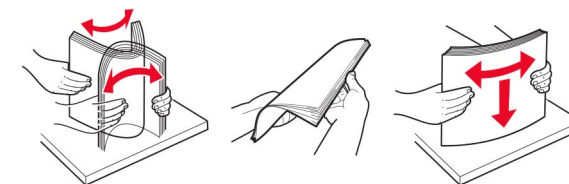
1 Откройте многоцелевое устройство подачи.



2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



4 Загрузите бумагу стороной для печати вверх.

- Загрузите фирменные бланки в зависимости от того, установлен ли дополнительный брошюровщик.

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
	
Односторонняя печать	Односторонняя печать



- При загрузке перфорированной бумаги убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны направляющей для бумаги.



- Загрузите конверты клапаном вниз, прижимая к левой стороне направляющей бумаги.

Предупреждение – Риск

повреждения! Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками.

- 5 На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии загруженной.

Задание формата и типа бумаги

- 1 На панели управления принтера выберите:

Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат/тип бумаги > выберите устройство подачи бумаги

Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите



для перемещения между параметрами.

- 2 Задайте формат и тип бумаги.

Выполнение печати

Печать с компьютера

Примечание: Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.

- 1 Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно "Печать".
- 2 При необходимости настройте параметры.
- 3 Распечатайте документ.

Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

Для пользователей Windows

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Нажмите кнопку **Свойства, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Выберите **Удерживать после печати**.
- 4 Выберите **Удерживать после печати**, затем присвойте имя пользователя.
- 5 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).
Если вы выбрали конфиденциальное задание, введите четырехзначный PIN-код.
- 6 Нажмите **ОК** или **Печать**.
- 7 На начальном экране принтера активируйте задание печати.
 - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > **Конфиденциальные** > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > **Печать**
 - Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > **Печать**

Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
- 2 В меню параметров печати или "Копии и страницы" выберите **Маршрутизация задания**.
- 3 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).
Если вы выбрали конфиденциальное задание, присвойте имя пользователя и введите четырехзначный PIN-код.
- 4 Нажмите **ОК** или **Печать**.
- 5 На начальном экране принтера активируйте задание печати.
 - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > **Конфиденциальные** > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > **Печать**
 - Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > **Печать**

Обслуживание принтера

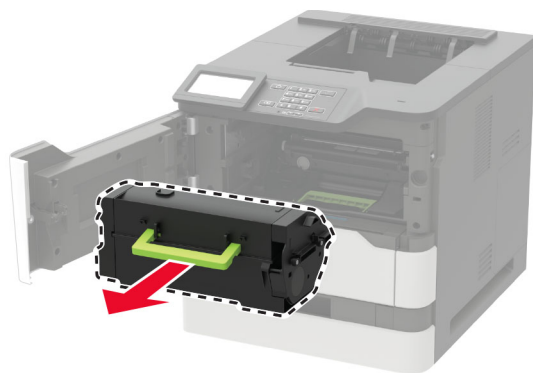
Замена картриджа

- 1 Откройте дверцу A.

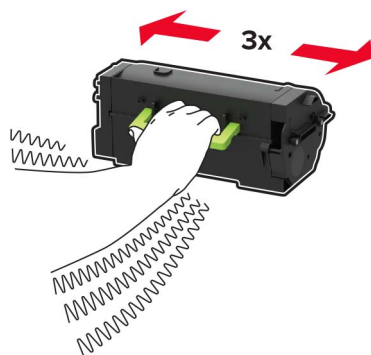
Предупреждение – Риск повреждения! Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2 Извлеките использованный картридж с тонером.



3 Распакуйте новый тонер-картридж, затем потрясите его, чтобы распределить внутри тонер.



4 Установите новый картридж с тонером.



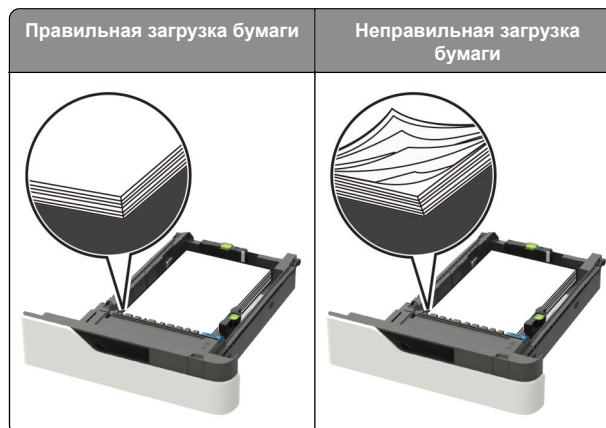
5 Закройте дверцу.

Устранение замятий

Предотвращение замятия материалов для печати

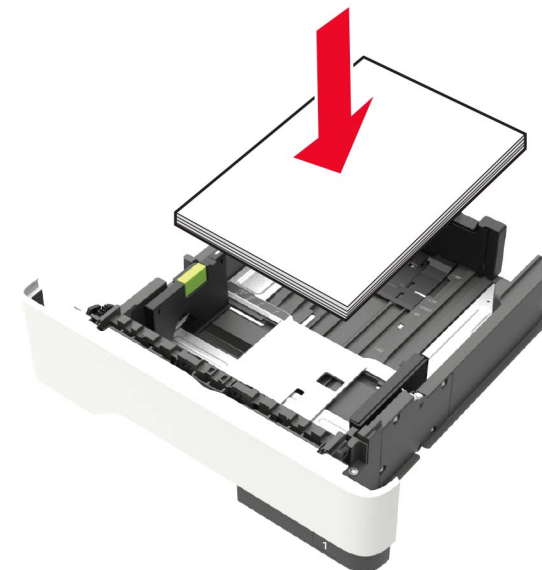
Загрузите бумагу надлежащим образом.

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.

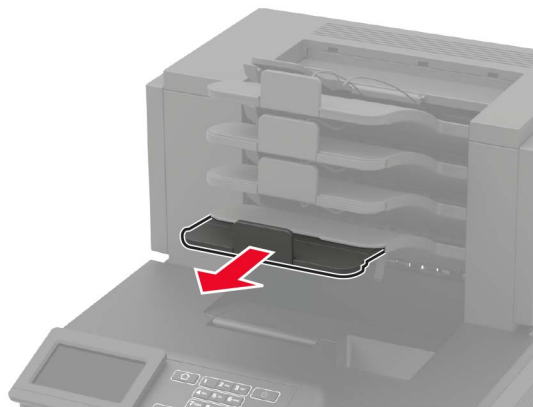
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.
- При загрузке перфорированной бумаги для использования в брошюровщике, убедитесь, что отверстия вдоль длинного края бумаги находятся с правой стороны лотка. Подробнее см. "Рекомендации по подбору бумаги и специальных материалов для печати" в *Руководстве пользователя*.

Обеспечьте беспрепятственный вход бумаги в дополнительные выходные лотки-почтовые ящики

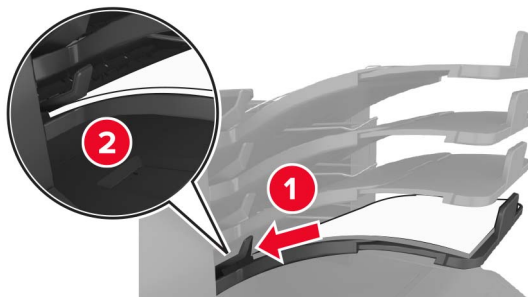
- Отрегулируйте раскладную часть выходного лотка так, чтобы индикаторы формата бумаги соответствовали используемой бумаге.



Примечания.

- Если раскладная часть выходного лотка короче формата бумаги, на которой выполняется печать, бумага становится причиной замятия в выходном лотке почтового ящика. Например, при печати на бумаге формата Legal и установке раскладной части выходного лотка на формат Letter, возникает замятие бумаги.
- Если раскладная часть выходного лотка длиннее формата бумаги, на которой выполняется печать, края не выравниваются и бумага не складывается в стопку как положено. Например, при печати на бумаге формата Letter и настройке раскладной части выходного лотка на формат Legal, бумага не складывается в стопку как положено.

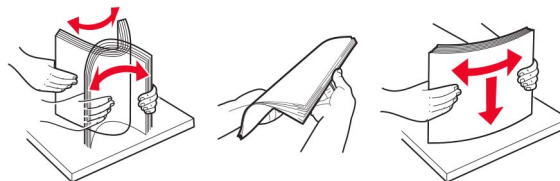
- Если бумагу необходимо вернуть в почтовый ящик, вставьте бумагу под рычаг выходного лотка, и толкните бумагу полностью назад.



Примечание: Если бумага не находится под рычагом выходного лотка, возникает замятие бумаги из-за переполнения лотка.

Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой аккуратно согните бумагу или специальные носители и выровняйте края.

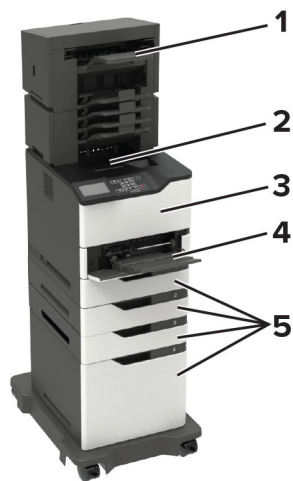


- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Определение местоположения замятия

Примечания.

- Если функция помощника при замятиях включена, то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если параметр "Восстановление после замятия" установлен в положение "Вкл." или "Авто", тогда принтер снова печатает замятые страницы.

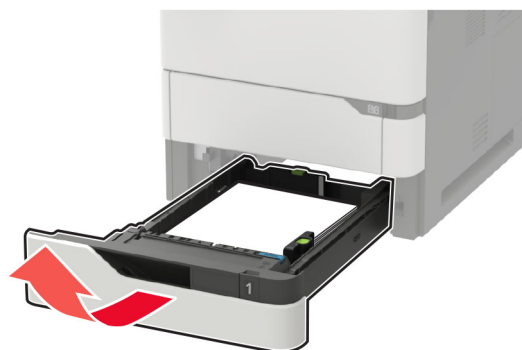


	Местоположение замятий
1	Лоток брошюровщика или дополнительного модуля вывода
2	Стандартный лоток
3	Дверца А
4	Многоцелевое устройство подачи
5	Лотки

	Местоположение замятий
6	Задняя дверца брошюровщика или дополнительного модуля вывода • Дверца Н • Дверца К • Дверца L • Дверца N • Дверца Р
7	Дверца С
8	Дверца сшивателя • Дверца F • Дверца G

Замятие бумаги в лотках

1 Отсоедините лоток.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Вставьте лоток.

Замятие бумаги за дверцей А

1 Откройте дверцу А.

Предупреждение – Риск повреждения! Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2 Извлеките тонер-картридж.



3 Извлеките копи-картридж.

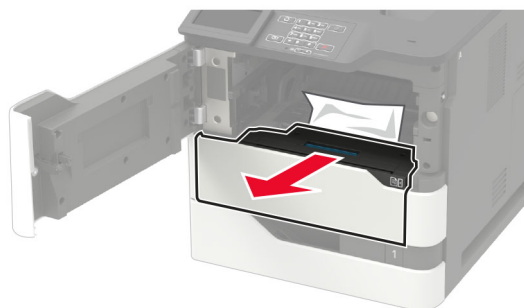


Предупреждение – Риск повреждения! Не оставляйте копи-картридж под воздействием света дольше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

Предупреждение – Риск повреждения! Не прикасайтесь к фотобарабану. Впоследствии это может привести к снижению качества печати.

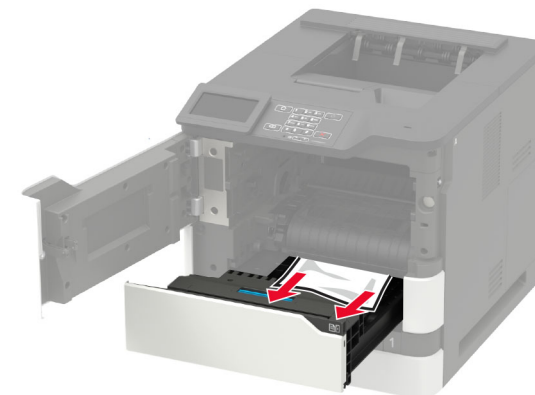


4 Вытащите устройство двусторонней печати.



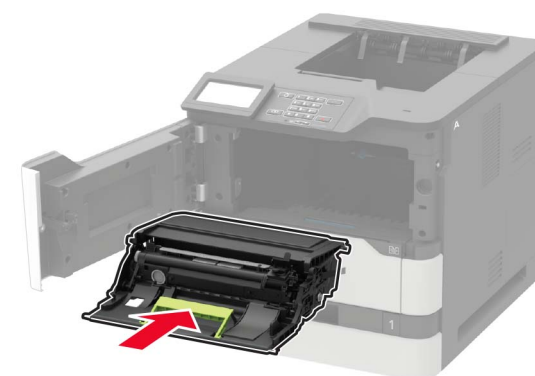
5 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

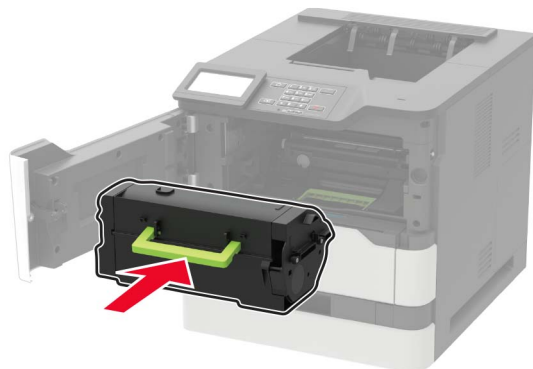


6 Установите устройство двусторонней печати.

7 Установите копи-картридж.



8 Установите тонер-картридж.



9 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в дверце C

1 Откройте дверцу C.

 **ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

Предупреждение – Риск повреждения! Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.

2 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- Область термоблока



- Под областью термоблока



- Область устройства двусторонней печати



3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в стандартном приемном лотке

Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



Замятие в многоцелевом устройстве подачи

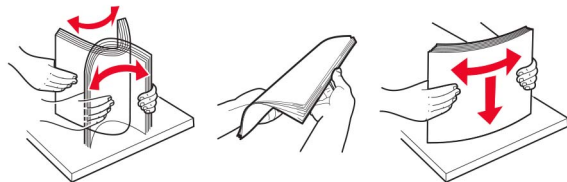
- 1 Извлеките бумагу из многоцелевого устройства подачи.



- 2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.

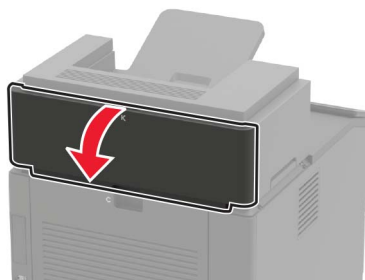


- 4 Повторно загрузите бумагу.



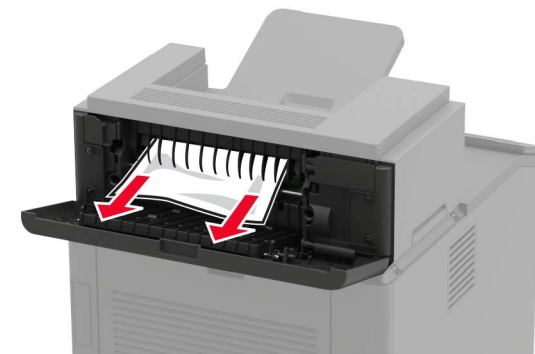
Замятие бумаги в раскладном выходном лотке

- 1 Откройте дверцу K.



- 2 Извлеките замятую бумагу.

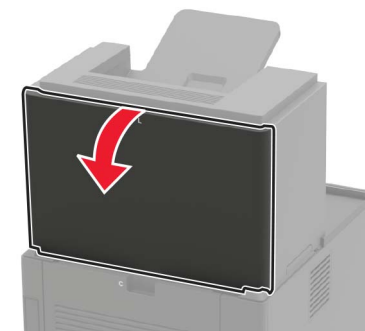
Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в раскладном выходном лотке большой емкости

- 1 Откройте дверцу L.



- 2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

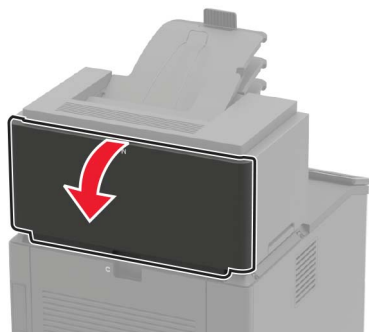


3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в 4-лотковом почтовом ящике

Замятие бумаги в дверце N

1 Откройте дверцу N.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

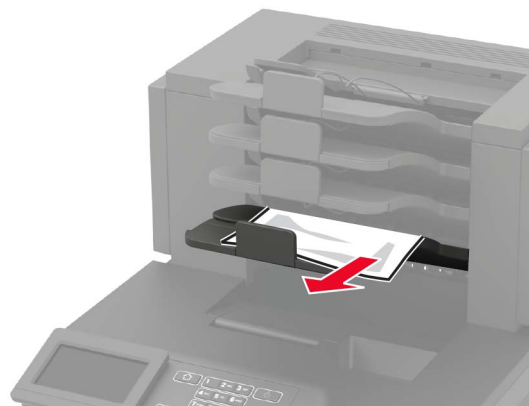


3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в лотке почтового ящика

Извлеките замятую бумагу.

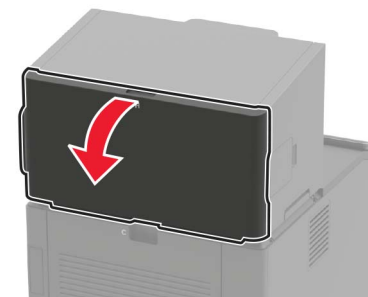
Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



Замятие бумаги в брошюровщике

Замятие бумаги в дверце N

1 Откройте дверцу N.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

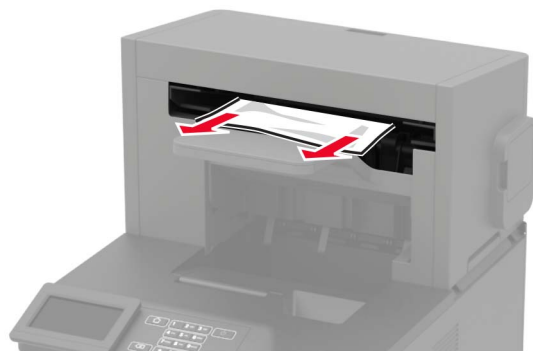


3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в лотке брошюровщика

Извлеките замятую бумагу.

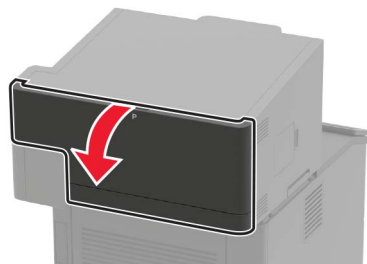
Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



Замятие бумаги в сшивателе, брошюровщике с перфоратором

Замятие бумаги в дверце Р

- 1 Откройте дверцу Р.



- 2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в лотке сшивателя, брошюровщика с перфоратором

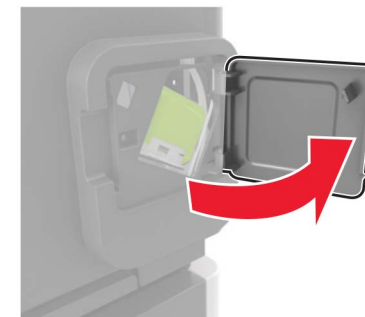
Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

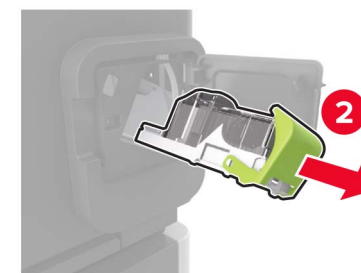
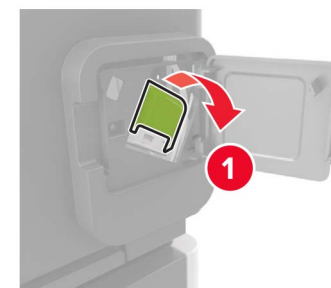


Затор скрепок в брошюровщике

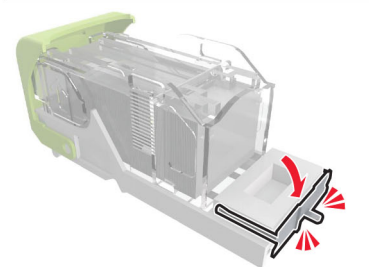
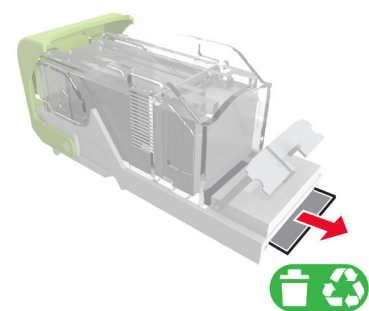
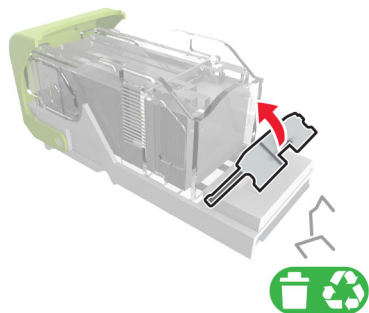
- 1 Откройте дверцу F.



- 2 Извлеките держатель картриджа со скобами.



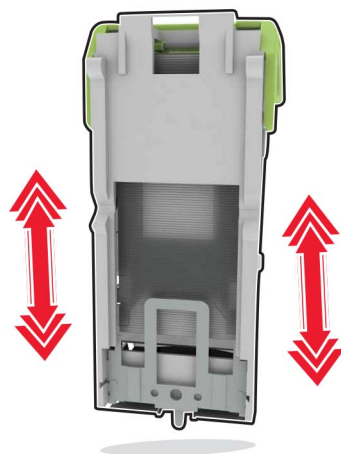
3 Уберите выпавшие скрепки.



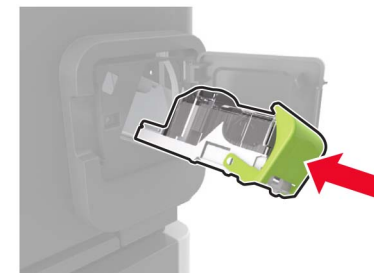
4 Прижмите скобы вплотную к металлическому держателю.



Примечание: Если скобы находятся в задней части картриджа, переверните картридж и встряхните, чтобы скобы подвинулись к металлическому держателю.



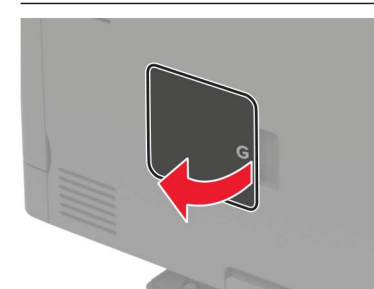
5 Вставьте держатель картриджа со скрепками на место до защелкивания.



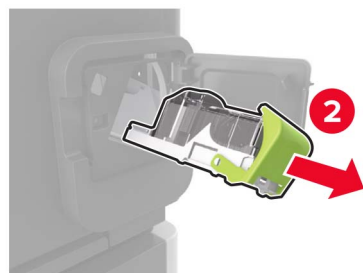
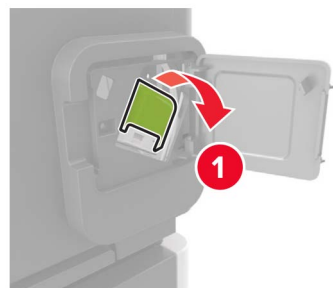
6 Закройте дверцу.

Затор скрепок в сшивателе с перфоратором

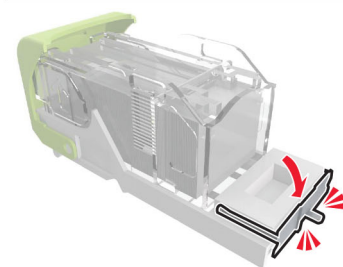
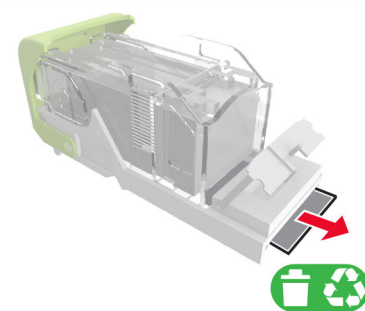
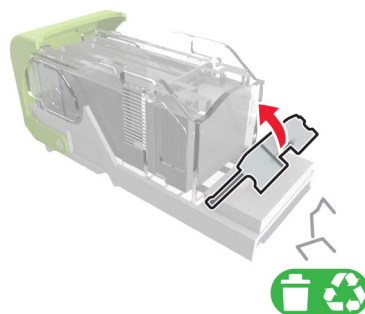
1 В зависимости от места застрявшей скрепки откройте дверцу F или G.



2 Извлеките держатель картриджа со скрепками.



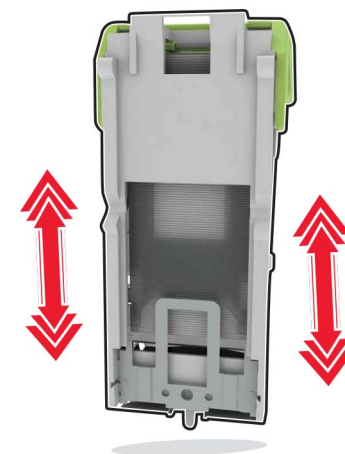
3 Уберите выпавшие скрепки.



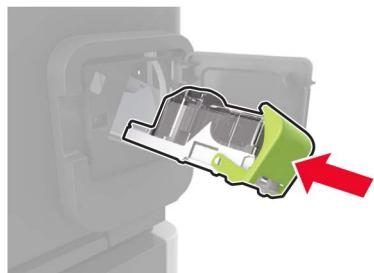
4 Прижмите скобы вплотную к металлическому держателю.



Примечание: Если скобы находятся в задней части картриджа, переверните картридж и встряхните, чтобы скобы подвинулись к металлическому держателю.



- 5** Вставьте держатель картриджа со скрепками на место до защелкивания.



- 6** Закройте дверцу.