## Kratek referenčni priročnik

## Nalaganje papirja

## Nalaganje na pladenj za 250 ali 550 listov

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1 Odstranite pladenj.

**Opomba:** Da preprečite zastoje papirja, ne odstranjujte pladnjev, ko tiskalnik deluje.



2 Prilagodite vodili glede na velikost papirja, ki ga nalagate.

**Opomba:** Ko prilagajate vodili, se ravnajte po oznakah na dnu pladnja.





**3** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



4 Naložite sveženj papirja tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol, in zagotovite, da se stranska vodila tesno prilegajo papirju.



- Papirja na pladenj ne nalagajte na silo.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine papirja, da preprečite zastoj papirja.



 Pisemski papir z glavo naložite glede na to, ali je nameščena dodatna enota za končno obdelavo s spenjalnikom.







 Ovojnice naložite tako, da so zavihki obrnjeni navzgor in ob levi strani pladnja.



**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne uporabljajte ovojnic z znamkami, zaponkami, pritisnimi gumbi, okenci, prevlečenimi obrobami ali lepilom.

- 5 Vstavite pladenj.
- 6 Na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate.

### Nalaganje na pladenj za 2100 listov

PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

- 1 Izvlecite pladenj.
- 2 Prilagodite vodila.

#### Nalaganje papirja velikosti A5

**a** Vodilo za širino povlecite navzgor in ga pomaknite v položaj za A5.



**b** Stisnite vodilo za dolžino in ga pomaknite v položaj za A5, da se zaskoči.



c Odstranite vodilo za dolžino velikosti A5 iz njegovega držala.



d Vodilo vstavite v režo zanj in ga pritisnite, da se zaskoči.



#### Nalaganje papirja velikosti A4, Letter, Legal, Oficio in Folio

**a** Vodilo za širino povlecite navzgor in ga pomaknite v položaj za velikost papirja, ki ga nalagate.



b Če je vodilo za dolžino velikosti A5 še vedno pritrjeno, ga odstranite. Če vodilo ni pritrjeno, nadaljujte z naslednjim: d. korak na 3. strani.



c Vodilo za dolžino velikosti A5 namestite v držalo zanj.



**d** Stisnite vodilo za dolžino in ga pomaknite v položaj za velikost papirja, ki ga nalagate.



**3** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



- **4** Naložite sveženj papirja tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol.
  - Pisemski papir z glavo naložite glede na to, ali je nameščena dodatna enota za končno obdelavo s spenjalnikom.







5 Vstavite pladenj.

**Opomba:** Med vstavljanjem pladnja pritiskajte sveženj papirja navzdol.



**6** Na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate.

#### Nalaganje v večnamenski podajalnik

1 Odprite večnamenski podajalnik.



2 Prilagodite vodilo glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



**3** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



- 4 Papir naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzgor.
  - Pisemski papir z glavo naložite glede na to, ali je nameščena dodatna enota za končno obdelavo s spenjalnikom.



 Pri nalaganju vnaprej naluknjanega papirja se prepričajte, da so luknje ob daljšem robu papirja ob desni strani vodila papirja.



 Ovojnice naložite tako, da so zavihki obrnjeni navzdol in ob levi strani vodila papirja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne uporabljajte ovojnic z znamkami, zaponkami, pritisnimi gumbi, okenci, prevlečenimi obrobami ali lepilom.

5 Na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate.

### Nastavitev velikosti in vrste papirja

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja > in izberite vir papirja

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

za pomikanje po nastavitvah.

2 Nastavite velikost in vrsto papirja.

## Tiskanje

## Tiskanje iz računalnika

**Opomba:** Za nalepke, večslojni karton in ovojnice v tiskalniku nastavite velikost in vrsto papirja pred tiskanjem opravila tiskanja.

- 1 V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Natisni.
- 2 Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3 Natisnite dokument.

## Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil

#### Za uporabnike sistema Windows

- 1 Ko je dokument odprt, kliknite možnost Datoteka > Natisni.
- 2 Kliknite Lastnosti, Lastne nastavitve, Možnosti ali Nastavitev.
- 3 Kliknite Natisni in zadrži.
- 4 Izberite Uporabi tiskanje in zadržanje in nato dodelite uporabniško ime.
- 5 Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).

Če je tiskalno opravilo zaupno, vnesite štirimestno številko kodo PIN.

- 6 Kliknite V redu ali Tiskanje.
- 7 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.
  - Za zaupna tiskalna opravila se pomaknite na: Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > Zaupno > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > Tiskanje
  - Za druga tiskalna opravila se pomaknite do:
  - Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > Tiskanje

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Ko je dokument odprt, izberite možnost File (Datoteka) > Print (Natisni).

Po potrebi kliknite trikotnik za razkritje, da se prikaže več možnosti.

- 2 V možnostih tiskanja ali v meniju Kopije in strani izberite Usmerjanje opravila.
- **3** Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).

Če je tiskalno opravilo zaupno, dodelite uporabniško ime in štirimestno številko kodo PIN.

- 4 Kliknite V redu ali Tiskanje.
- 5 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.
  - Za zaupna tiskalna opravila se pomaknite na: Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > Zaupno > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > Tiskanje

 Za druga tiskalna opravila se pomaknite do: Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > Tiskanje

## Vzdrževanje tiskalnika

## Zamenjava kartuše s tonerjem

1 Odprite vratca A.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



#### 2 Odstranite rabljeno kartušo s tonerjem.



**3** Vzemite novo kartušo s tonerjem iz embalaže in jo pretresite, da se toner v njej porazdeli.



#### **4** Vstavite novo kartušo s tonerjem.



5 Zaprite vratca.

## Odstranjevanje zastojev

## Preprečevanje zastojev

#### Pravilno nalaganje papirja

• Prepričajte se, da papir leži plosko na pladnju.



- Pladnja ne odstranjujte med tiskanjem.
- Pladnja ne polnite med tiskanjem. Napolnite ga pred tiskanjem ali po prikazu poziva.

- Ne naložite preveč papirja. Prepričajte se, da je sveženj pod oznako za največjo količino naloženega papirja.
- Papirja ne potiskajte na pladenj. Papir naložite tako, kot je prikazano na sliki.



- Prepričajte se, da so vodila na pladnju oz. v večnamenskem podajalniku v ustreznih položajih in da ne pritiskajo močno na papir oz. ovojnice.
- Ko naložite papir, pladenj trdno potisnite v tiskalnik.
- Če nalagate vnaprej naluknjan papir, ki ga boste uporabljali z enoto za končno obdelavo s spenjalnikom, zagotovite, da se luknje ob daljšem robu papirja nahajajo na desni strani pladnja. Za več informacij si oglejte razdelek Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev v Uporabniškem priročniku.

Omogočanje pravilnega vstopanja papirja v predale dodatnega nabiralnika

 Podaljšek predala prilagodite tako, da se oznake za velikost papirja ujemajo z velikostjo uporabljenega papirja.



#### Opombe:

- Če je podaljšek predala krajši od velikosti papirja, na katerega tiskate, bo papir povzročil zastoj v predalu nabiralnika. Na primer, če tiskate na papir velikosti Legal, podaljšek predala pa je nastavljen na velikost Letter, bo prišlo do zastoja.
- Če je podaljšek predala daljši od velikosti papirja, na katerega tiskate, bodo robovi neenakomerni in papir se ne bo pravilno zlagal v sveženj. Na primer, če tiskate na papir velikosti Letter, podaljšek predala pa je nastavljen na velikost Legal, se papir ne bo pravilno zlagal v sveženj.

• Če morate papir vrniti v predal nabiralnika, ga vstavite pod ročico predala in nato potisnite do konca nazaj.



**Opomba:** Če papir ni pod ročico predala, bo prišlo do zastoja zaradi prenapolnjenosti predala.

#### Uporaba priporočenega papirja

- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne tiskalne medije.
- Ne nalagajte zmečkanega, nagubanega, vlažnega, upognjenega ali zavihanega papirja.
- Papir oz. posebne tiskalne medije pred nalaganjem upognite, razpihajte in poravnajte.



- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Na istem pladnju ne mešajte različnih velikosti, tež ali vrst papirja.
- Prepričajte se, da sta velikost in vrsta papirja pravilno nastavljeni v računalniku ali na nadzorni plošči tiskalnika.
- Papir shranjujte v skladu s priporočili proizvajalca.

### Prepoznavanje mest zastojev

#### Opombe:

 Ko je vključena funkcija pomoči pri zastoju, tiskalnik spusti skozi prazne strani ali delno natisnjene strani po odstranitvi zastoja papirja. Preverite, ali so med stranmi, ki so prišle iz tiskalnika, tudi prazne.

 Ko je nastavitev funkcije odpravljanja zastojev nastavljena na Vklopljeno ali Samodejno, tiskalnik znova natisne liste, ki so se zagozdili.





	Mesta zastojev
1	Koš enote za končno obdelavo ali izhodne možnosti
2	Standardno odložišče
3	Vratca A

	Mesta zastojev
4	Večnamenski podajalnik
5	Pladnji
6	Zadnja vratca enote za končno obdelavo ali izhodne možnosti • Vratca H • Vratca K • Vratca L • Vratca N • Vratca P
7	Vratca C
8	Vratca spenjalnika
	Vratca G

## Zastoj papirja na pladnjih

1 Odstranite pladenj.



**2** Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Vstavite pladenj.

## Zastoj papirja v vratcih A

**1** Odprite vratca A.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



**2** Odstranite kartušo s tonerjem.



3 Odstranite slikovno enoto.



**Opozorilo – možnost poškodb:** Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost prihodnjih natisov.



4 Izvlecite enoto za obojestransko tiskanje.



**5** Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- **6** Vstavite enoto za obojestransko tiskanje.
- 7 Vstavite slikovno enoto.



8 Vstavite kartušo s tonerjem.



9 Zaprite vratca.

## Zastoj papirja v vratcih C

1 Odprite vratca C.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



- 2 Odstranite papir, ki se je zagozdil na naslednjih območjih:Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
  - Območje fiksirne enote



Pod fiksirno enoto



• Območje enote za obojestransko tiskanje



3 Zaprite vratca.

## Zastoj papirja v standardnem predalu

Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



## Zastoj papirja v večnamenskem podajalniku

1 Odstranite papir iz večnamenskega podajalnika.



2 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

**3** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



#### 4 Znova naložite papir.



# Zastoj papirja v izhodnem razširjevalniku

1 Odprite vratca K.



**2** Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Zaprite vratca.

# Zastoj papirja v visokozmogljivem izhodnem razširjevalniku

1 Odprite vratca L.



2 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Zaprite vratca.

Zastoj papirja v nabiralniku s štirimi koši

Zastoj papirja v vratcih N

1 Odprite vratca N.



**2** Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Zaprite vratca.

Zastoj papirja v košu nabiralnika Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



## Zagozden papir v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom

#### Zastoj papirja v vratcih H

**1** Odprite vratca H.



**2** Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Zaprite vratca.

## Zastoj papirja v košu enote za končno obdelavo s spenjalnikom

Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



## Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

- Zastoj papirja v vratcih P
- 1 Odprite vratca P.



- 2 Odstranite zagozdeni papir.
  - Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Zaprite vratca.

#### Zastoj papirja v košu enote za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



## Zastoj sponk v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom

**1** Odprite vratca F.



**2** Odstranite nosilec kartuše s sponkami.





**3** Odstranite raztresene sponke.







#### 4 Pritisnite sponke ob kovinski nosilec.



**Opomba:** Če se sponke nahajajo na zadnjem delu kartuše, pretresite kartušo v smeri navzdol, da se sponke premaknejo v bližino kovinskega nosilca.



#### 5 Vstavite nosilec kartuše s sponkami, da se zaskoči na mesto.



6 Zaprite vratca.

## Zastoj sponk v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

1 Glede na to, kje so se zagozdile sponke, odprite vratca F ali G.





2 Odstranite nosilec kartuše s sponkami.





#### **3** Odstranite raztresene sponke.









**Opomba:** Če se sponke nahajajo na zadnjem delu kartuše, pretresite kartušo v smeri navzdol, da se sponke premaknejo v bližino kovinskega nosilca.



**5** Vstavite nosilec kartuše s sponkami, da se *zaskoči* na mesto.



6 Zaprite vratca.