

Kratke reference

Umetanje papira

Punjene fioke za 250 ili 550 listova

OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

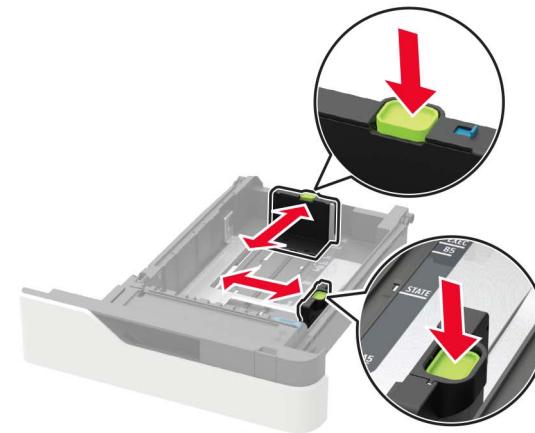
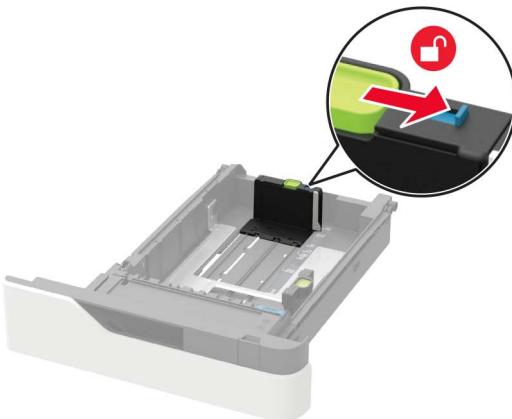
1 Uklonite fioku.

Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje papira, nemojte da uklanjate fioke dok štampač radi.

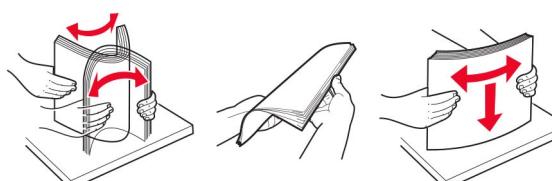


2 Podesite vodice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.

Napomena: Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vodice.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Ubacite tabak tako da strana za štampu bude okrenuta nadole, a zatim proverite da li bočne vodice dobro naležu na papir.



- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Da ne bi došlo do zaglavljivanja papira, vodite računa da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti papirom.



- Ubacite memorandum, u zavisnosti od toga da li je instaliran opcioni finišer za heftanje.

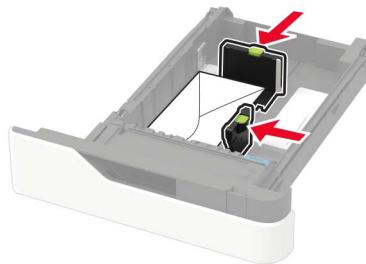
Bez opcionog finišera za heftanje	Sa opcionim finišerom za heftanje
 Jednostrano štampanje	 Jednostrano štampanje



- Kada ubacujete unapred izbušeni papir, proverite da li su rupe na dugačkoj ivici papira uz desnu stranu fioke.



- Stavite koverte tako da strana sa krilcem bude okrenuta nagore i uz levu stranu fioke.



Upozorenje – potencijalno oštećenje: Nemojte da koristite koverte sa markicama, spajalicama, prozorima, premazima ili samolepljivim trakama.

- 5 Umetnute fioku.
- 6 Na kontrolnoj tabli podešite veličinu i tip papira tako da odgovara ubačenom papiru.

Stavljanje fioke za 2100 listova

OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

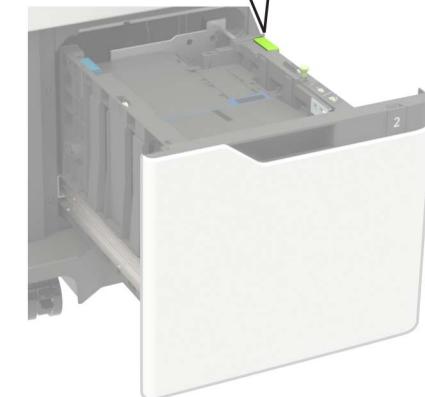
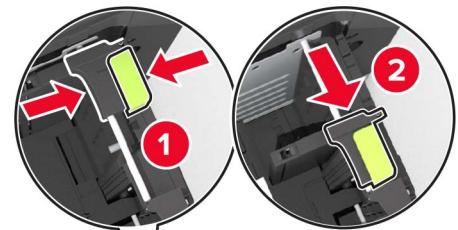
- 1 Izvucite fioku.
- 2 Podesite vodice.

Ubacivanje papira formata A5

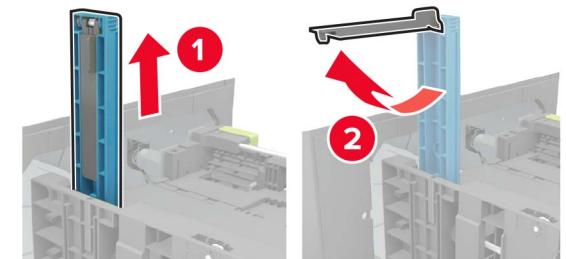
- Povucite nagore i pomerite vođicu širine u položaj za A5.



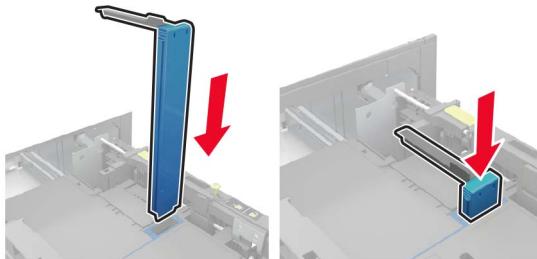
- Stisnite i pomerite vođicu dužine u položaj za A5 tako da legne na mesto.



- Uklonite vođicu dužine za A5 iz držača.



- d** Umetnите vođicu u odgovarajući žleb, a zatim je pritisnite tako da *legne* na mesto.

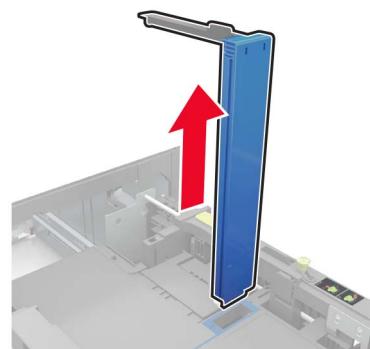


Ubacivanje papira formata A4, Letter, Legal, Oficio i Folio

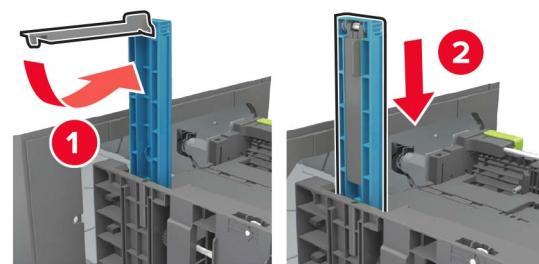
- a** Povucite vođicu širine nagore i pomerite je u položaj koji odgovara veličini papira koji stavlјate.



- b** Ako je vođica dužine za A5 i dalje postavljena, uklonite je. Ako vođica nije postavljena, pređite na [korak d na stranici 3](#).



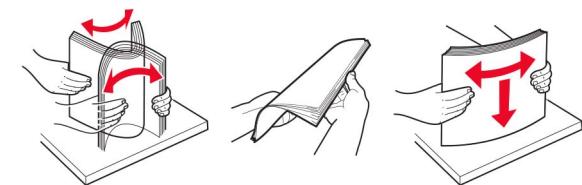
- c** Stavite vođicu dužine za A5 u držač.



- d** Stisnite, pa gurnite vođicu dužine u položaj koja odgovara veličini papira koji stavlјate.



- 3** Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



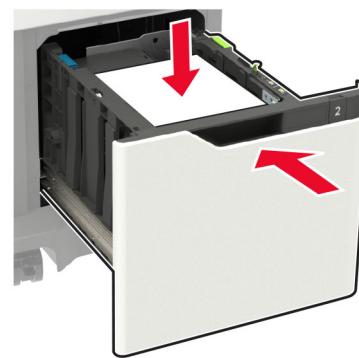
- 4** Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nadole.

- Ubacite memorandum, u zavisnosti od toga da li je instaliran opcioni finišer za heftanje.

Bez opcionog finišera za heftanje	Sa opcionim finišerom za heftanje
	
Jednostrano štampanje	Jednostrano štampanje
	
Dvostrano štampanje	Dvostrano štampanje
<ul style="list-style-type: none"> Kada ubacujete unapred izbušeni papir, proverite da li su rupe na dugačkoj ivici papira uz desnu stranu fioku. 	
Jednostrano štampanje	Dvostrano štampanje
	

5 Umetnите fioku.

Napomena: Pritisnite tabak dok umećete fioku.



6 Na kontrolnoj tabli podešite veličinu i tip papira tako da odgovara ubačenom papiru.

Punjene višenamenskog ulagača

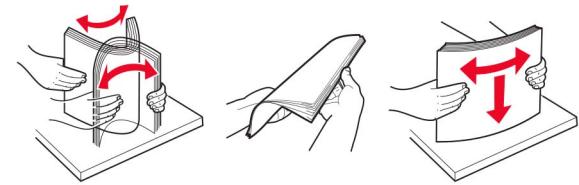
1 Otvorite višenamenski ulagač.



2 Podesite vođicu u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Papir stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nagore.

- Ubacite memorandum, u zavisnosti od toga da li je instaliran opcioni finišer za heftanje.

Bez opcionog finišera za heftanje	Sa opcionim finišerom za heftanje
	
Jednostrano štampanje	Jednostrano štampanje
	
Dvostrano štampanje	Dvostrano štampanje

- Kada ubacujete unapred probušeni papir, proverite da li su rupe na dugačkoj ivici papira uz desnu stranu vodice papira.

Jednostrano štampanje	Dvostrano štampanje
	

- Stavite koverte tako da strana sa krljetom bude okrenuta nadole i uz levu stranu vodice papira.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Nemojte da koristite koverte sa markicama, spajalicama, prozorima, premazima ili samolepljivim trakama.

- 5 Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip papira tako da odgovara ubačenom papiru.

Podešavanje veličine i tipa papira

- 1 Sa kontrolne table dođite do stavke:

Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira > izaberite izvor papira

Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir,



pritisnite **OK** za kretanje kroz postavke.

- 2 Podesite veličinu i tip papira.

Štampanje

Štampanje sa računara

Napomena: Za nalepnice, tvrdi papir i koverte, podesite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

- 1 U dokumentu koji želite da odštampate otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Odštampajte dokument.

Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike Windows-a

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Odštampaj i zadrži**.

- 4 Izaberite **Koristi štampanje i zadržavanje**, a zatim dodelite korisničko ime.

- 5 Izaberite tip zadatka štampe (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).

Ako je zadatak štampe poverljiv, unesite četvorocifreni PIN.

- 6 Kliknite na **OK ili Odštampaj**.

- 7 Oslobođite zadatak štampe sa početnog ekrana štampača.

- Za poverljive zadatke štampe, izaberite:

Zadržani zadaci > izaberite korisničko ime > **Poverljivo >** unesite PIN > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

- Za druge zadatke štampe, izaberite:

Zadržani zadaci > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

Za korisnike Macintosh-a

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.

Ako je potrebno, kliknite na trougao za otkrivanje da biste videli još opcija.

- 2 Iz opcija za štampanje ili menija Kopije i stranice izaberite **Usmeravanje zadataka**.

- 3 Izaberite tip zadatka štampe (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).

Ako je zadatak štampe poverljiv, dodelite korisničko ime i četvorocifreni PIN.

- 4 Kliknite na **OK ili Odštampaj**.

- 5 Oslobođite zadatak štampe sa početnog ekrana štampača.

- Za poverljive zadatke štampe, izaberite:

Zadržani zadaci > izaberite korisničko ime > **Poverljivo >** unesite PIN > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

- Za druge zadatke štampe, izaberite:

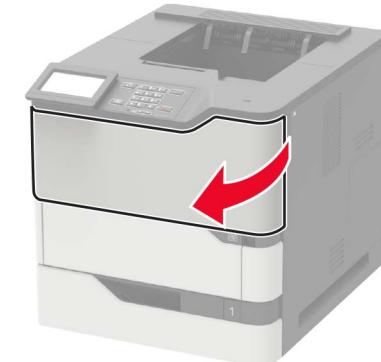
Zadržani zadaci > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

Održavanje štampača

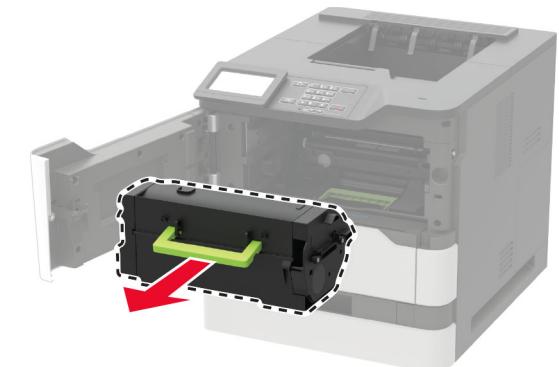
Zamena kertridža sa tonerom

- 1 Otvorite vrata A.

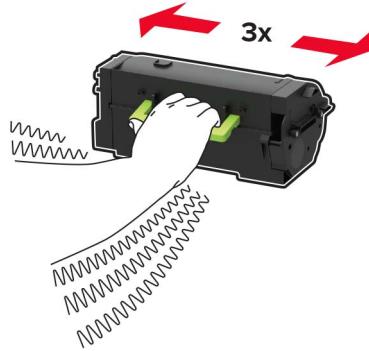
Upozorenje – potencijalno oštećenje: Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



- 2 Uklonite iskorišćeni kertridž sa tonerom.



- 3 Otpakujte novi kertridž sa tonerom, a zatim ga protresite da biste rasporedili toner.



- 4 Umetnите novi kertridž sa tonerom.



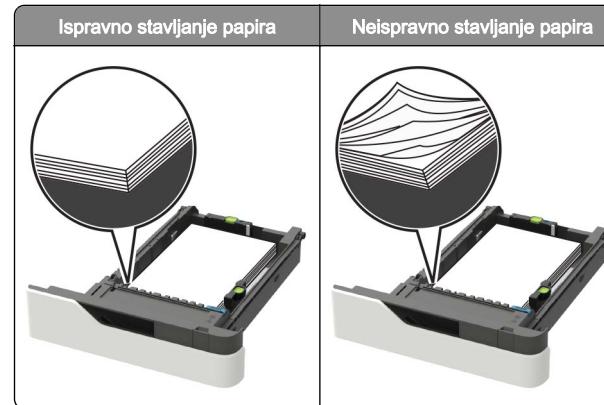
- 5 Zatvorite vrata.

Uklanjanje zaglavljivanja

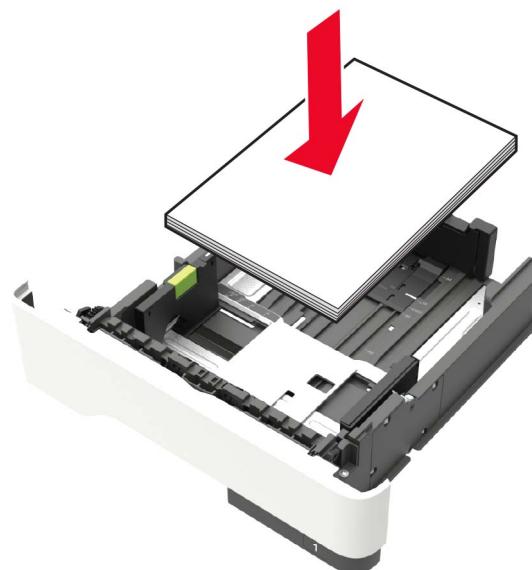
Izbegavanje zaglavljivanja

Stavite papir ispravno

- Proverite da li papir leži ravno u fioci.



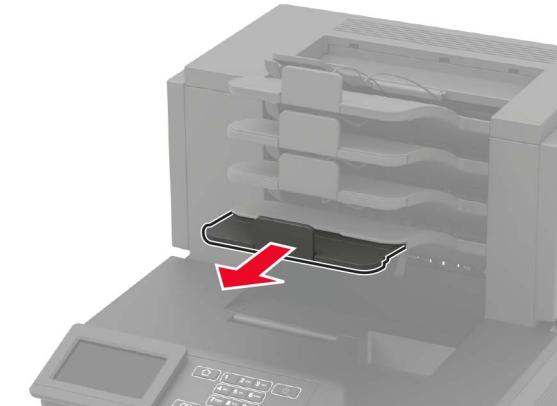
- Nemojte da uklanjate fioku dok štampač štampa.
- Nemojte da punite fioku dok štampač štampa. Napunite je pre štampanja ili sačekajte na upit za ubacivanje.
- Nemojte da stavljate previše papira. Proverite da visina tabaka papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti papirom.
- Nemojte da gurate papir u fioku. Stavite papir kao što je prikazano na ilustraciji.



- Proverite da li su vodice u fioci ili višenamenskom ulagaču pravilno postavljene i da preterano ne pritiskaju papir ili koverte.
- Nakon stavljanja papira, čvrsto gurnite fioku u štampač.
- Ako ubacujete unapred izbušen papir za korišćenje sa finišerom za heftanje, proverite da li su rupe na dugačkoj strani papira sa desne strane fiokе. Više informacija potražite u odeljku „Umetanje papira i specijalnih medija“ u *korisničkom vodiču*.

Omogućavanje pravilnog ulaska papira na police opcionog sortirača

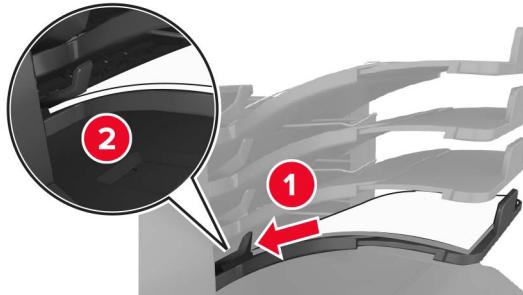
- Obavezno podesite produžetak police tako da se indikatori veličine papira poklapaju sa veličinom papira koji se koristi.



Napomene:

- Ako je produžetak police kraći od formata papira na kojem štampate, papir će izazvati zaglavljivanje na polici sortirača. Na primer, ako štampate na papiru formata Legal, a produžetak police je podešen za format Letter, doći će do zaglavljivanja.
- Ako je produžetak police duži od formata papira na kojem štampate, ivice postaju nepravilne i papir se ne slaže pravilno. Na primer, ako štampate na papiru formata Letter, a produžetak police je podešen za format Legal, papir se ne slaže pravilno.

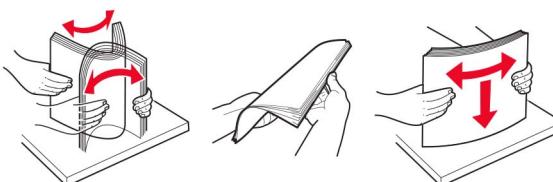
- Ako je potrebno vratiti papir na polici sortirača, umetnite papir ispod kraka police, a zatim gurnite papir do kraja.



Napomena: Ako papir nije ispod kraka police, dolazi do zaglavljivanja usled prepunjavanja police.

Koristite preporučeni papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte da stavljate naborani, zgužvani, vlažni, savijeni ili uvijeni papir.
- Razmrđajte, razlistajte i ispravite papir ili specijalizovane medije pre ubacivanja.



- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.
- Nemojte da mešate papire različite veličine, težine ili tipa u istoj fioci.
- Uverite se da su veličina i tip papira ispravno podešeni na računaru ili kontrolnoj tabli štampača.
- Papir čuvajte u skladu sa preporukama proizvođača.

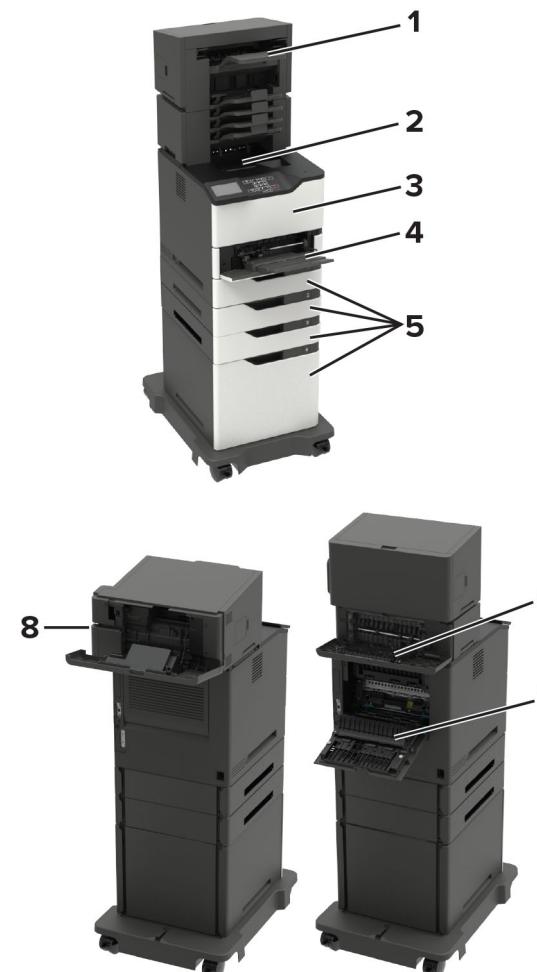
Utvrđivanje mesta zaglavljivanja papir

Napomene:

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju podešena na vrednost Uključeno, štampač prazni prazne papire ili stranice koje su delimično odštampane nakon uklanjanja zaglavljene

stranice. Proverite da li među odštampanim materijalom ima praznih stranica.

- Ako je Oporavak nakon zaglavljivanja podešen na vrednost Uključeno ili Automatsko, štampač će ponovo odštampati zaglavljene stranice.



Mesta zaglavljivanja	
1	Finišer ili opcionalna izlazna polica
2	Standardna polica
3	Vrata A

	Mesta zaglavljivanja
4	Višenamenski ulagač
5	Fioke
6	Finišer ili opcionalna izlazna zadnja vrata <ul style="list-style-type: none"> • Vrata H • Vrata K • Vrata L • Vrata N • Vrata P
7	Vrata C
8	Vrata heftalice <ul style="list-style-type: none"> • Vrata F • Vrata G

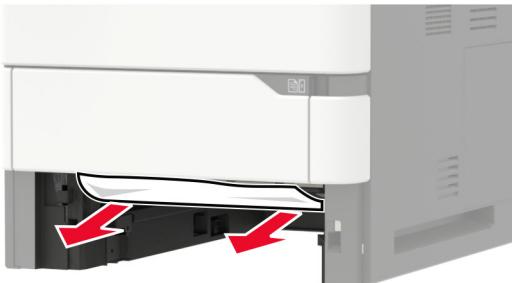
Zaglavljen papir u fiokama

- 1 Uklonite fioku.



- 2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Umetnute fioku.

Zaglavljen papir u vratima A

1 Otvorite vrata A.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Kako biste sprecili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



2 Uklonite kertridž sa tonerom.



3 Uklonite jedinicu za izradu slika.

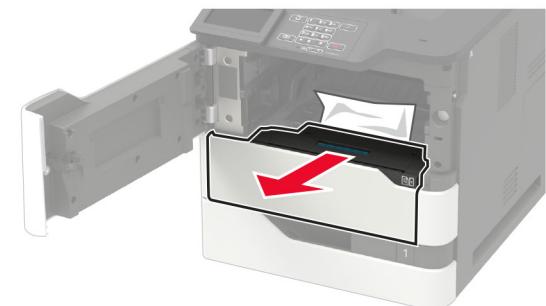


Upozorenje – potencijalno oštećenje: Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu duže od 10 minuta. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Nemojte da dodirujete bubenj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.



4 Izvucite jedinicu za dvostrano štampanje.



5 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

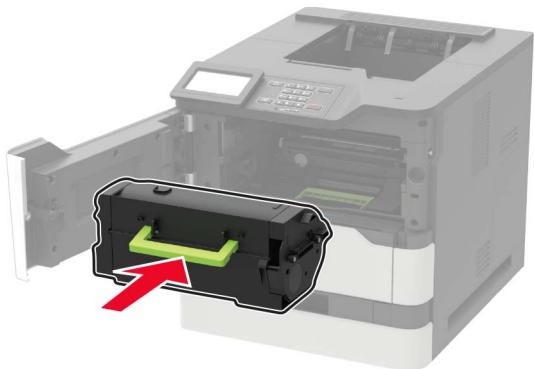


6 Umetnute jedinicu za dvostrano štampanje.

7 Umetnute jedinicu za izradu slika.



8 Umetnute kertridž sa tonerom.



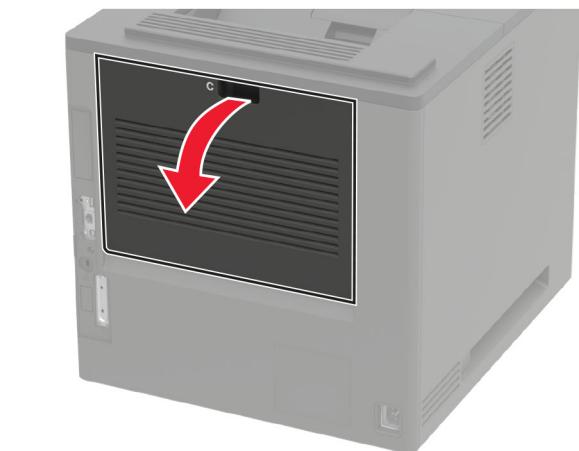
9 Zatvorite vrata.

Zaglavljen papir iza vrata C

1 Otvorite vrata C.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da bi se spričilo oštećenje od elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir štampača pre nego što pristupite njegovim unutrašnjim područjima ili ih dodirnete.



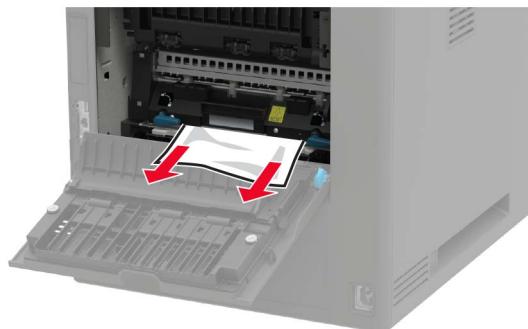
2 Uklonite zaglavljeni papir sa svake od sledećih lokacija:

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

- Oblast jedinice za nanošenje tonera



- Ispod oblasti jedinice za nanošenje tonera



- Oblast za dvostrano



- Zatvorite vrata.

Zaglavljeni papir u standardnoj korpi

Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

Zaglavljeni papir u višenamenskom ulagaču

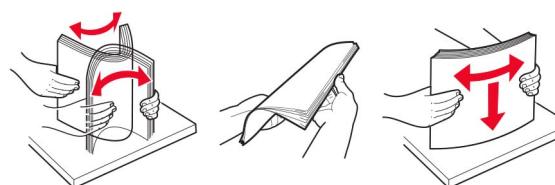
- Uklonite papir iz višenamenskog ulagača.



- Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

- Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

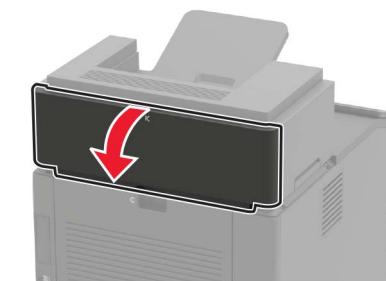


- Ponovo ubacite papir.



Zaglavljeni papir u modulu za proširivanje izlaznog kapaciteta

- Otvorite vrata K.



- Uklonite zaglavljeni papir.

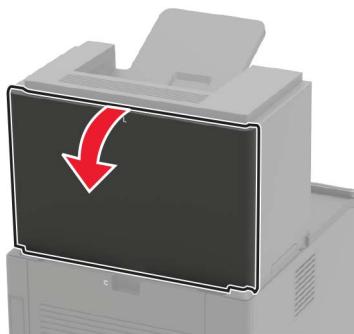
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata.

Zaglavljen papir u modulu za značajno proširivanje izlaznog kapaciteta

1 Otvorite vrata L.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

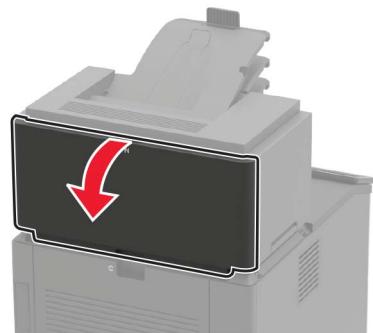


3 Zatvorite vrata.

Zaglavljen papir u sortiraču sa 4 police

Zaglavljeni papir u vratima N

1 Otvorite vrata N.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

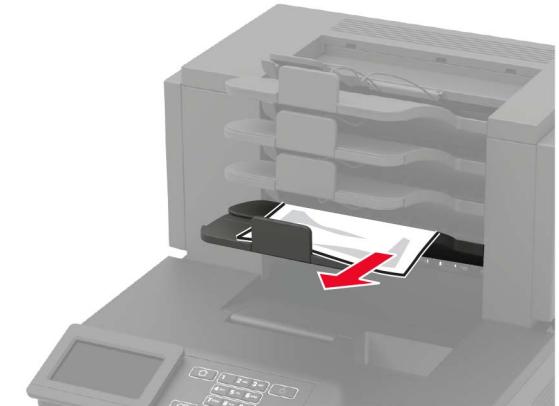


3 Zatvorite vrata.

Zaglavljen papir na polici sortirača

Uklonite zaglavljeni papir.

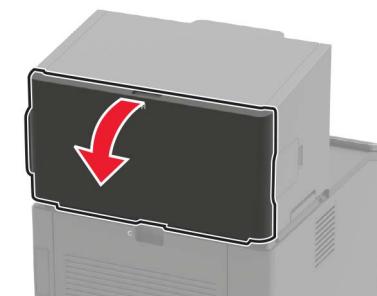
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



Zaglavljen papir u finišeru za heftanje

Zaglavljen papir iza vrata H

1 Otvorite vrata H.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

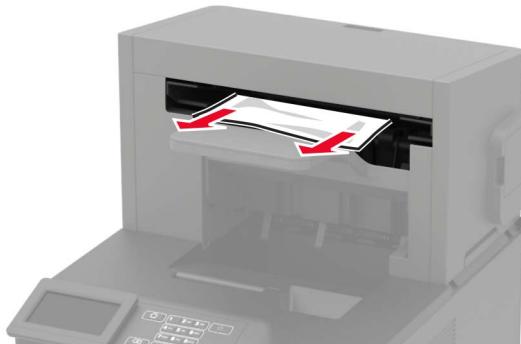


3 Zatvorite vrata.

Zaglavljeni papir u korpi finišera za heftanje

Uklonite zaglavljeni papir.

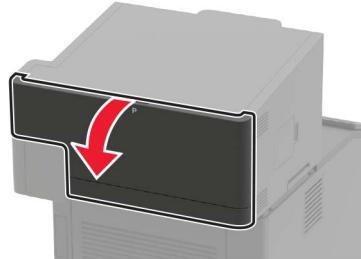
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje rupa

Zaglavljen papir iza vrata P

1 Otvorite vrata P.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata.

Zaglavljen papir na polici finišera za heftanje i bušenje rupa

Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

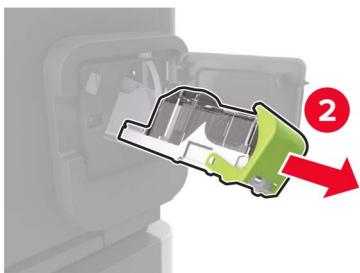
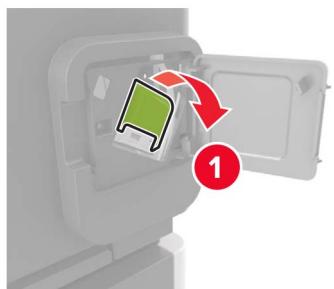


Zaglavljena heftalica u finišeru za heftanje

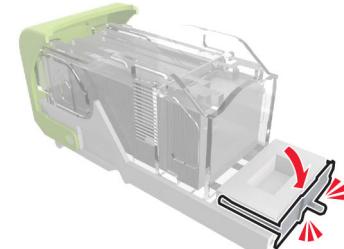
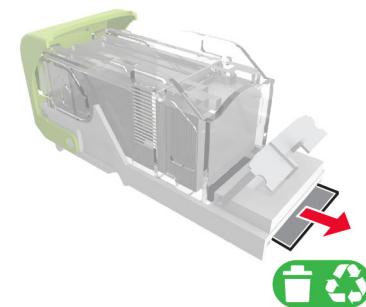
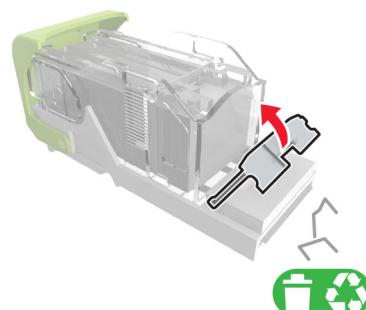
1 Otvorite vrata F.



2 Uklonite držač kertridža za heftanje.



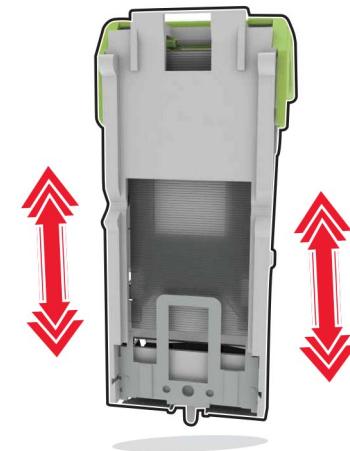
3 Uklonite odvojene heftalice.



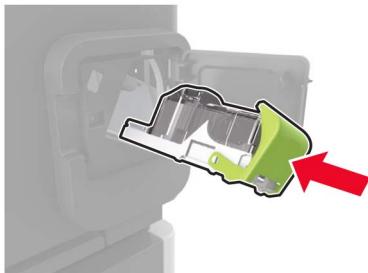
4 Pritisnite heftalice uz metalni nosač.



Napomena: Ako su heftalice sa zadnje strane kertridža, protresite kertridž nadole da biste pomerili heftalice blizu metalnog nosača.



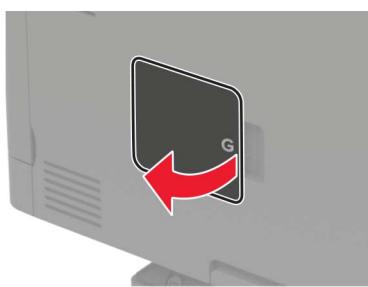
5 Umetnите držač kertridža za heftanje tako da *legne* na mesto.



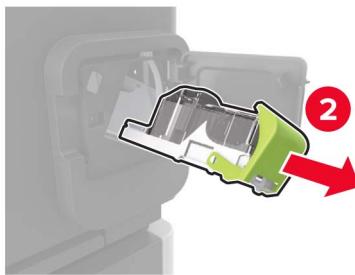
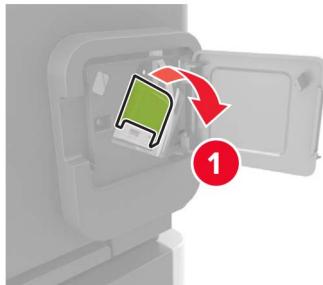
6 Zatvorite vrata.

Zaglavljena heftalica u finišeru za heftanje i bušenje rupa

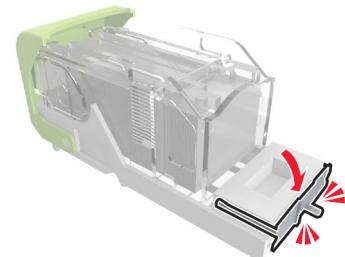
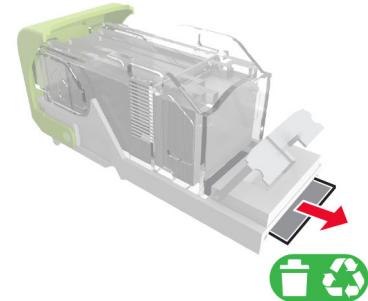
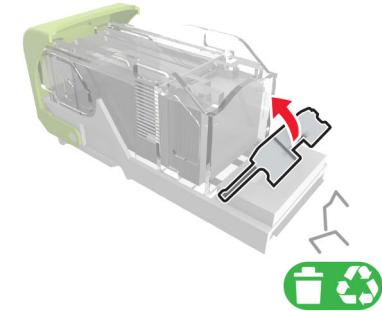
1 U zavisnosti od lokacije zaglavljivanja heftalice, otvorite vrata F ili G.



2 Uklonite držač kertridža za heftanje.



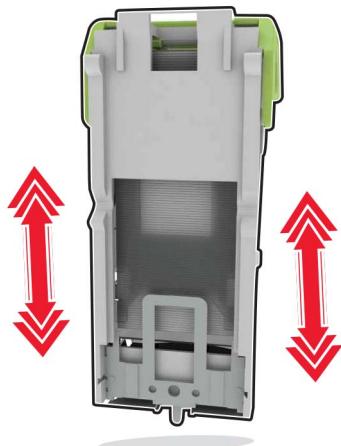
3 Uklonite odvojene heftalice.



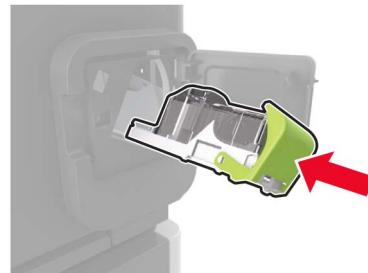
4 Pritisnite heftalice uz metalni nosač.



Napomena: Ako su heftalice sa zadnje strane kertridža, protresite kertridž nadole da biste pomerili heftalice blizu metalnog nosača.



5 Umetnute držač kertridža za heftanje tako da *legne* na mesto.



6 Zatvorite vrata.