المرجع السريع

تحميل الورق

تعيين حجم الورق ونوعه

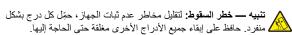
1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:

الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج > حجم/نوع الورق > تحديد مصدر ورق

عند استخدام طرازات الطابعة غير المزودة بشاشة لمس، اضغط على النتقل عبر الإعدادات.

قم بتعيين حجم الورق ونوعه.

تحميل الأدراج



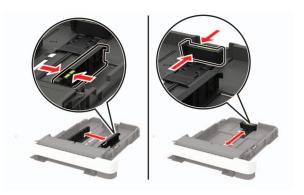
1 قم بإزالة الدرج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تقم بإزالة الأدراج عندما تكون الطابعة مشغولة.



2 اضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجهات.



قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



 فع بتحميل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى، من ثم تأكد من أن موجهات الجوانب تلائم الورق بالشكل الصحيح.



ملاحظات:

- حَمِّل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو مقدمة الدرج للطباعة على وجه واحد.
- حبّل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو خلفية الدرج للطباعة على الوجهين.
 - لا تحرّك الورق داخل الدرج.
- لتفادي انحشار الورق، تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد
 الأقصى لتعبئة الورق.



 قم بإدخال الدرج.
 إذا لزم الأمر، عين حجم الورق ونوعه من لوحة التحكم ليتطابقا مع الورق الذي يتم تحميله.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.

ملحظة: تتوفر وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط في بعض طرازات الطابعات.



2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



- 4 قم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهًا إلى الأسفل.
- قع بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهًا إلى الأسفل
 مع إدخال الحافة العلوية أو لا في الطابعة للطباعة على جانب واحد.



قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهًا إلى الأعلى
 مع إدخال الحافة العلوية أخيرًا في الطابعة للطباعة على الجانبين.



 قم بتحميل الأظرف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



تحذير — تلف محتمل: لا تستخدم أظرفًا تحمل طوابع أو مشابك أو دبابيسًا أو إيريمًا أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

5 من لوحة التحكم، عيِّن حجم الورق ونوعه ليطابقا الورق الذي تم تحميله.

تحميل وحدة التغذية اليدوية

اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



- 2 قم بتحميل الورق بحيث يكون الجانب القابل للطباعة وجهه إلى أسفل.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهًا إلى الأسفل
 مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطابعة للطباعة على جانب واحد.



قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهًا إلى الأعلى
 مع إدخال الحافة العلوية أخيرًا في الطابعة للطباعة على الجانبين.



 قم بتحميل الظرف مع جعل جانب اللسان لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



3 قم بتغذیة الورق حتى تصل حافته الأمامیة إلى وجهتها.

تدير ستلف محتمل: لتفادي انحشار الورق، تجنب دفع الورق عنوة داخل وحدة التغذية الدوية.

ربط الأدراج

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية الطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج.
 - قم بتعيين حجم الورق ونوع الورق نفسهما للأدراج التي تقوم بربطها.
 - 4 احفظ الإعدادات.
 - 5 انقر فوق الإعدادات > الجهاز > الصيانة > قائمة التهيئة > تهيئة الدرج.
 - 6 تعيين ربط الأدراج إلى تلقائي.
 - 7 احفظ الإعدادات.

لإلغاء ربط الأدراج، تأكد من عدم وجود أدراج تتمتع بإعدادات حجم الورق ونوعه نفسها.

تحذير ستلف محتمل: تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. لتجنب مشاكل الطباعة، طابق إعداد نوع الورق في الطابعة مع الورق الذي يتم تحميله في الدرج.

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلفات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
 - 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
 - 3 اطبع المستند.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف > طباعة.
- 2 انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد).
 - 3 انقر فوق الطباعة والتوقف.
 - 4 حدد استخدام الطباعة والتوقف، ثم عين اسم مستخدم.
 - حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).
 إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فأدخل رقم PIN مؤلف من 4 أرقام.
 - 6 انقر فوق موافق أو طباعة.
 - 7 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.
- بالنسبة لمهام الطباعة السرية، انتقل إلى:
 المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > المهام السرية > إدخال رقم PIN > تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات > طباعة
- بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:
 المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > تحديد مهمة الطباعة > تبيئة الإعدادات > طباعة

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
 انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
 - 2 من خيارات الطباعة أو قائمة النُّسخ والصفحات، اختر توجيه المهمة.
 - 3 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).

إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فعيّن اسم مستخدم ورقم PIN مؤلف من 4 أرقام.

- 4 انقر فوق موافق أو طباعة
- 5 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.
- بالنسبة لمهام الطباعة السرية، انتقل إلى:
 المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > المهام السرية > إدخال رقم PIN > تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات > طباعة
- بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:
 المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات > طباعة

صيانة الطابعة

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

1 افتح الباب B.

تحذير — تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتر وستاتيكي، المس أي إطار معنني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسعا









3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

4 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.



5 أغلق الباب B.



التخلص من انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

حمِّل الورق تحميلاً صحيحًا

تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.

تحميل الورق غير الصحيح	تحميل الورق الصحيح

- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر
 الحد الأقصى لتعبئة الورق.

لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حمِّل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجهات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق
 أو المغلقات.
 - ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

استخدم الورق المُوصى به

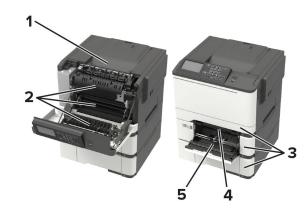
- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثنى أو المبلل أو المطوي أو المفتول.
 - قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
 - خزِّن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المُصنِّعة.

تحديد أماكن انحشار الورق

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إز الة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
 - عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المحشورة.



	موقع الانحشار
1	حاوية قياسية
2	الباب A
3	الأدراج
4	وحدة التغذية اليدوية
5	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
	ملاحظة: منه فرة فقط في بعض طرازات الطابعات

انحشار الورق في الأدراج



 قم بإزالة الورق المحشور. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق في الباب A

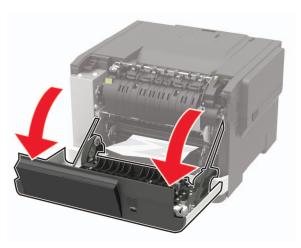
انحشار الورق تحت وحدة الصهر

1 افتح الباب A.

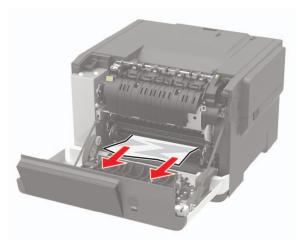


تنبيه — سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل

تحذير ـــــتلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتر وستاتيكي، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو



 قم بإزالة الورق المحشور. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



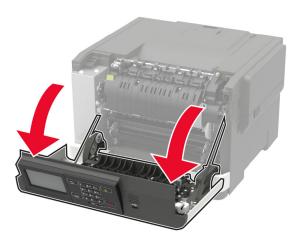
3 أغلق الباب A.

انحشار الورق في وحدة الصهر

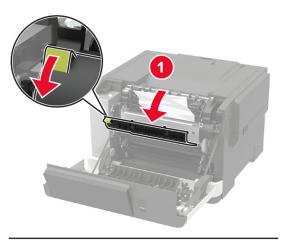
1 افتح الباب A.

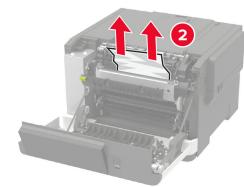
تنبيه — سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل

تحذير — تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التقريغ الإلكتر وسناتيكي، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة أو لمسها.



2 افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر، ثم أزل الورق المحشور. **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





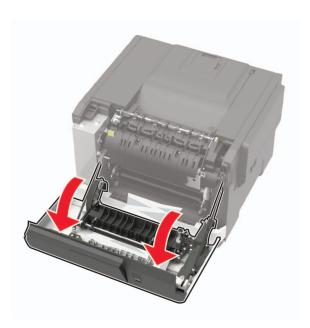
3 أغلق الباب A.

انحشار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

1 افتح الباب A.

تنبيه — سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل

تحذير ستلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتر وسناتيكي، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.



 قم بإزالة الورق المحشور. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب A.

انحشار الورق في الحاوية القياسية

قم بإزالة الورق المحشور.

تحذير — تلف محتمل: الوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتر وستاتيكي، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.

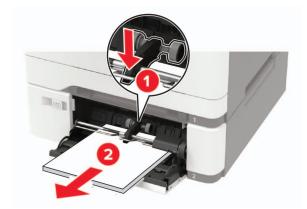
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

ملاحظة: تتوفر وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط في بعض طرازات الطابعات.

1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 أعد تحميل الورق.



انحشار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية

1 قم بإزالة الدرج.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



قم بإدخال الدرج.