## Бърза справка

## Зареждане на хартия

# Задаване размера и типа на хартията

1 От контролния панел се придвижете до:

Settings (Настройки) > Рарег (Хартия) > Tray Configuration (Конфигурация на тавата) > Рарег Size/Type (Размер/тип на хартията) > и изберете източник на хартията

За модели на принтери без сензорен екран натиснете

OK

за да преминете през настройките.

2 Задайте размера и типа на хартията.

## Зареждане на тави

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

1 Отстранете тавата.

Забележка: За да избегнете задръствания с хартия, не отстранявайте тави, докато принтерът работи.



**2** Регулирайте водачите спрямо размера на хартията, която зареждате.

Забележка: Използвайте индикаторите от долната страна на тавата, за да позиционирате водачите.



3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



4 Заредете хартията със страната за печат, обърната нагоре, и след това се уверете, че страничните водачи прилепват плътно срещу хартията.



#### Забележки:

- За едностранен печат заредете бланката обърната нагоре, като горният колонтитул е насочен към предната страна на тавата.
- За едностранен печат заредете бланката с лице надолу, като горният колонтитул е насочен към задната страна на тавата.
- Не плъзгайте хартията в тавата.
- За да избегнете задръствания с хартия, се уверете, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.



5 Поставете тавата.

Ако е необходимо, задайте от контролния панел размер и тип хартия, съвпадащи със заредената хартия.

# Зареждане на многоцелевото подаващо устройство

1 Отворете многоцелевото подаващо устройство.

Забележка: Многоцелевото подаващо устройство е налично само при някои модели принтери.



**2** Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.



 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



4 Заредете хартия със страната за печат, обърната надолу.

 Заредете бланката със страната за печат, обърната надолу, и горния край, вкаран първи в принтера за едностранен печат.



 Заредете бланката със страната за печат, обърната нагоре, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат.



• Заредете пликове със страната на предкрилката нагоре и срещу дясната страна на водача на хартията.



Предупреждение – потенциални щети: Не използвайте пликове с марки, закопчалки, скоби, прозорци, покритие или самозалепващи лепенки.

**5** От контролния панел задайте размера и типа на хартията да съответства на заредената хартия.

# Зареждане на устройство за ръчно подаване

 Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.



- **2** Заредете лист хартия със страната за печат, обърната надолу.
  - Заредете бланката със страната за печат, обърната надолу, и горния край, вкаран първи в принтера за едностранен печат.



 Заредете бланката със страната за печат, обърната нагоре, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат.



 Заредете плик със страната на предкрилката нагоре и срещу дясната страна на водача на хартията.



3 Подайте хартията, докато водещият й край се издърпа.

Предупреждение – потенциални щети: За да избегнете задръствания с хартия, не използвайте сила при зареждането на хартия в устройството за ръчно подаване.

### Свързване на тави

1 Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

#### Забележки:

- Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
- В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.
- 2 Щракнете върху Settings (Настройки) > Рарег (Хартия) > Tray Configuration (Конфигурация на тава).
- 3 Задайте същия размер хартия и тип хартия за тавите, които свързвате.
- 4 Запазете настройките.
- 5 Кликнете върху Настройки > Устройство > Поддръжка > Меню за конфигуриране > Конфигуриране на тава.
- 6 Настройте свързването на тавите на Автоматично.
- 7 Запазете настройките.

За премахване на свързването на тавите се уверете, че няма тави с еднакви настройки за размер и тип хартия.

Предупреждение – потенциални щети: Температурата на модула варира в зависимост от определения тип хартия. За избягване на проблеми с отпечатването изберете настройка за типа на хартията в принтера, които съответстват на хартията, заредена в тавата.

## Отпечатване

### Отпечатване от компютър

Забележка: За етикети, картони и пликове задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.

- 1 Отворете диалоговия прозорец "Печат" от документа, който искате да отпечатате.
- 2 Променете настройките, ако е необходимо.
- 3 Отпечатайте документа.

## Отпечатване на конфиденциални и други изчакващи задания за печат

#### За потребители на Windows

- 1 С отворен документ кликнете върху File (Файл) > Print (Отпечатване).
- 2 Кликнете върху Properties (Характеристики), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- **3** Кликване върху **Print and Hold** (Отпечатване и задържане).
- 4 Изберете Use Print and Hold (Използване на отпечатване и задържане) и след това задайте име на потребител.
- 5 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаващ").

Ако заданието за печат е поверително, въведете четирицифрен PIN.

- 6 Кликнете върху ОК или Print (Отпечатване).
- 7 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.
  - За поверителни задания за печат се придвижете до:

Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > Confidential (Поверителни) > въведете PIN > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)

 За други задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)

#### За потребители на Macintosh

1 С отворен документ изберете File (Файл) > Print (Отпечатване).

Ако е необходимо, кликнете върху триъгълника за разкриване, за да видите повече опции.

- 2 От опциите за отпечатване или менюто Copies & Pages (Копия и страници) изберете Job Routing (Маршрутизиране на заданието).
- 3 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаващ").

Ако заданието за печат е поверително, задайте потребителско име и четирицифрен PIN.

- 4 Кликнете върху ОК или Print (Отпечатване).
- 5 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.
  - За поверителни задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > Confidential (Поверителни) > въведете PIN > изберете зданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)
  - За други задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)

## Поддръжка на принтера

### Смяна на касета с тонер

1 Отворете врата В.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2 Отстранете използваната касета с тонер.





3 Разопаковайте новата касета с тонер.

4 Поставете новата касета с тонер.



5 Затворете вратичка В.



## Отстраняване на заседнала хартия

## Предотвратяване на засядането

#### Правилно зареждане на хартия

• Уверете се, че хартията е поставена хоризонтално в тавата.



- Не зареждайте и не изваждайте тавата, докато принтерът печата.
- Не зареждайте прекалено много хартия. Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.

 Не плъзгайте хартията в тавата. Заредете хартията, както е показано на илюстрацията.



- Уверете се, че водачите на хартията са позиционирани правилно и не са притиснати плътно към хартията или пликовете.
- Избутайте добре тавата в принтера, след като заредите хартия.

#### Използване на препоръчана хартия

- Използвайте само препоръчана хартия или специален печатен носител.
- Не зареждайте намачкана, нагъната, влажна, подгъната или набръчкана хартия.
- Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



 Не използвайте хартия, която е срязана или подрязана на ръка.

- Не смесвайте хартия с различен размер, тегло или тип в същата тава.
- Уверете се, че размерът и типът хартия са зададени правилно на компютъра или контролния панел на принтера.
- Съхранявайте хартията в съответствие с препоръките на производителя.

## Идентифициране на места на засядане

#### Забележки:

- Когато функцията Помощ при засядане е зададена на Вкл., принтерът почиства празни страници или страници с частичен печат след изчистване на заседнала страница. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато функцията Възстановяване при засядане е зададена на Вкл. или Автоматично, принтерът отпечатва повторно заседналите страници.



	Място на заседнала хартия
1	Стандартна изходна тава
2	Вратичка А
3	Тави
4	Устройство за ръчно подаване
5	Многоцелево подаващо устройство
,	Забележка: Налична само при определени модели на принтери.

## Заседнала хартия в тавите

1 Отстранете тавата.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Поставете тавата.

## Засядане на хартия във врата А

### Засядане на хартия под модула

1 Отворете вратичка А.



ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Затворете вратичка А.

#### Засядане на хартия в модула

1 Отворете вратичка А.



ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА

**ПОВЪРХНОСТ**: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2 Отворете вратичката за достъп на фиксиращия модул и извадете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.





3 Затворете вратичка А.

## Засядане на хартия в устройството за двустранен печат

1 Отворете вратичка А.

#### \Lambda ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА

ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



#### 2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Затворете вратичка А.

# Заседнала хартия в стандартната изходна тава

Отстранете заседналата хартия.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



## Заседнала хартия в многоцелевото подаващо устройство

Забележка: Многоцелевото подаващо устройство е налично само при някои модели принтери.

**1** Отстранете хартията от многоцелевото подаващо устройство.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



4 Заредете отново с хартия.



# Заседнала хартия в ръчното подаващо устройство

1 Отстранете тавата.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Поставете тавата.