

Oversigtsvejledning

Ilægning af papir

Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde

På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Angivelse af papirstørrelse og -type.

Ilægning i bakker

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

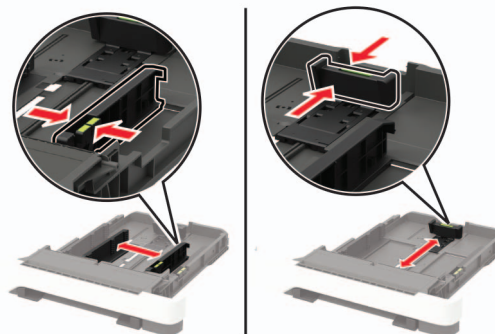
1 Fjern bakken.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke fjerne papirmagasinerne, mens printeren udskriver.

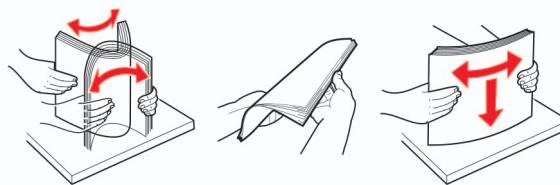


2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

Bemærk! Brug indikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Ilæg papirstakken med udskriftssiden opad, og sørg derefter for, at sidestyrene ligger ind mod papiret.



Bemærkninger:

- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod fronten af papirmagasinet til enkelsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet til dobbeltsideudskrivning.

- Skub ikke papiret ind i bakken.
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



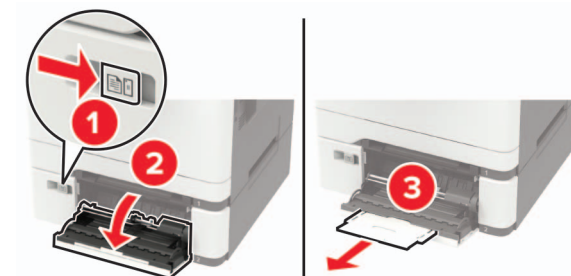
5 Isæt bakken.

Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

1 Åbn flerformålsarkføderen.

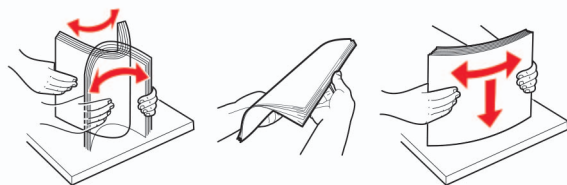
Bemærk! Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.



- 2 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



- 3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 4 Ilæg papir med udskriftssiden nedad.

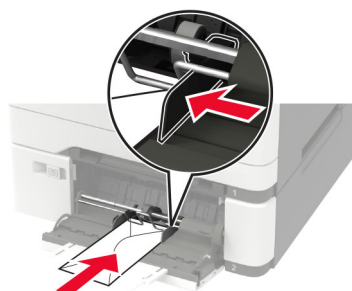
- Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres først ved enkeltsidet udskrivning.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres sidst ved tosidet udskrivning.



- Ilæg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.

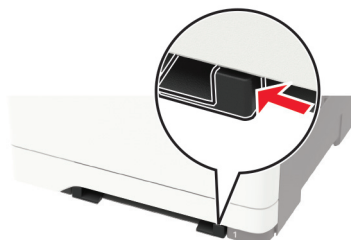


Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

- 5 Indstil papirstørrelse og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på kontrolpanelet.

Ilægning af papir i den manuelle føder

- 1 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



- 2 Ilæg et stykke papir med udskriftssiden nedad.

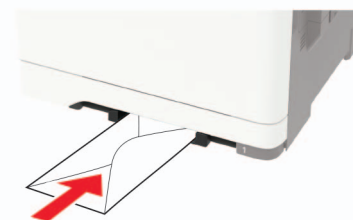
- Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres først ved enkeltsidet udskrivning.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres sidst ved tosidet udskrivning.



- Ilæg konvolut med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



- 3 Indfør papiret, indtil forkanten bliver trukket ind.

Advarsel - Potentiel skade: Tving ikke papiret ind i den manuelle arkføder, hvis du vil undgå papirstop.

Sammenkædning af papirmagasiner

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på **Indstillinger** > **Papir** > **Bakkekonfiguration**.
 - 3 Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.
 - 4 Gem indstillingerne.
 - 5 Klik på **Indstillinger** > **Enhed** > **Vedligeholdelse** > **Konfigurationsmenu** > **Bakkekonfiguration**.
 - 6 Indstil Kædning til papirmagasinet til **Automatisk**.
 - 7 Gem indstillingerne.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

Advarsel - Potentiel skade: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i bakken.

Udskriver

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printerens, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil** > **Udskriv**.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Foretrukne**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis udskriftsjobbet er fortroligt, skal du indtaste en firecifret PIN-kode.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

Til Macintosh-brugere

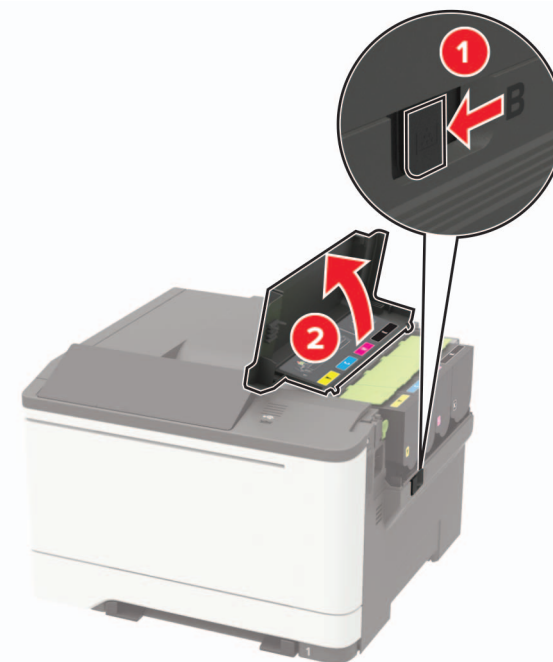
- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller menuen Kopier og sider skal du vælge **Jobrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis udskriftsjobbet er fortroligt, skal du tildele et brugernavn og en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

Vedligeholdelse af printeren

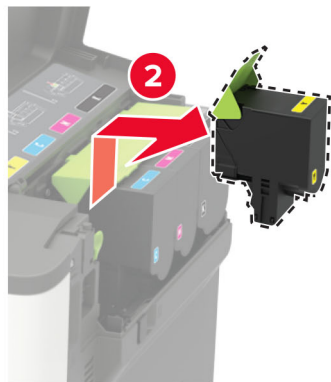
Udskiftning af en tonerkassette

- 1 Åbn panel B.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.

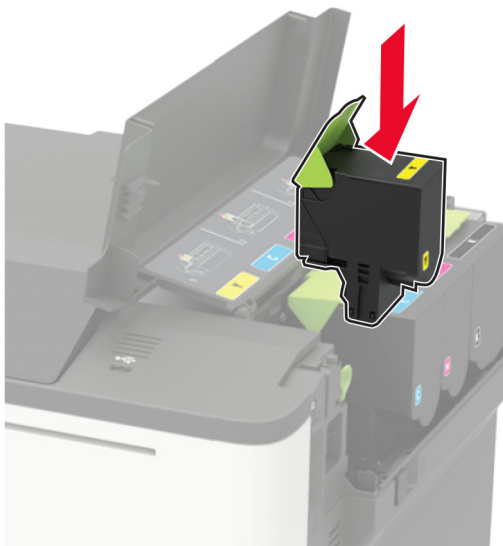


2 Fjern den brugte tonerkassette.



3 Pak den nye tonerkassette ud.

4 Indsæt den nye tonerkassette.



5 Luk panel B.



Fjerne papirstop

Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.

Korrekt ilægning af papir	Forkert ilægning af papir

- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

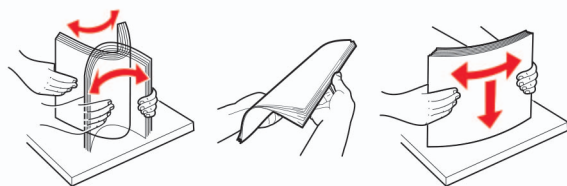
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printerens, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

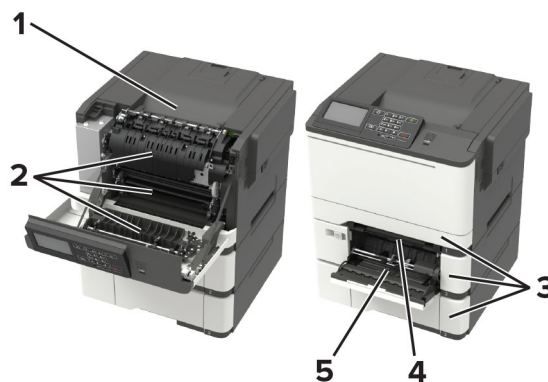


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printerens automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskrifter printerens de fastklemte sider igen.



	Områder med papirstop
1	Standardbakke
2	Panel A
3	Papirmagasiner
4	Manuel arkføder
5	Flerformålsarkføder Bemærk! Kun tilgængelig på visse printermodeller.

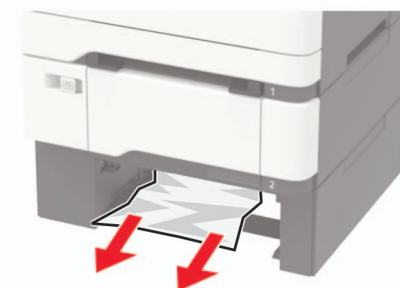
Papirstop i papirmagasinerne

- 1 Fjern papirmagasinet.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Isæt papirmagasinet.

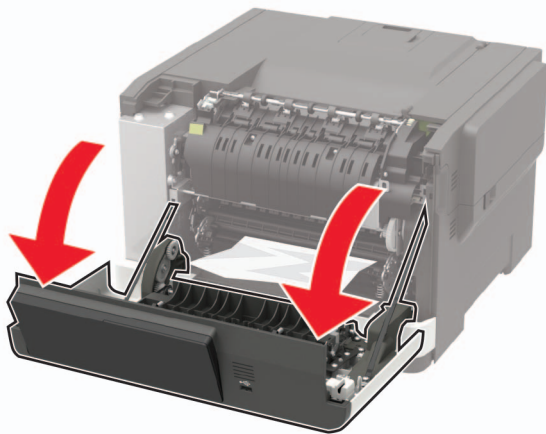
Papirstop i panel A

Papirstop under fuseren

- 1 Åbn panel A.

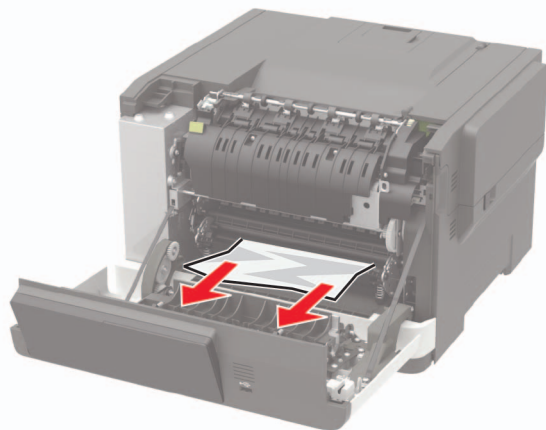
 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



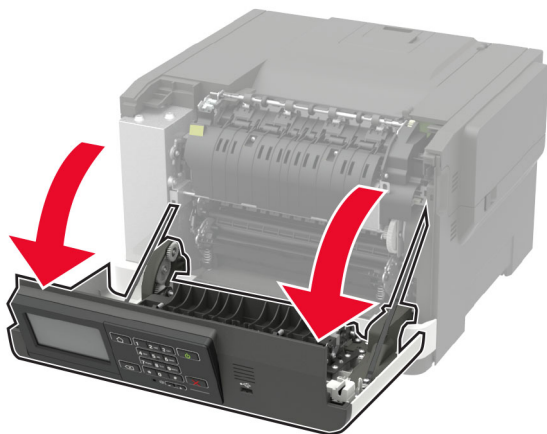
3 Luk panel A.

Papirstop i fuseren

1 Åbn panel A.

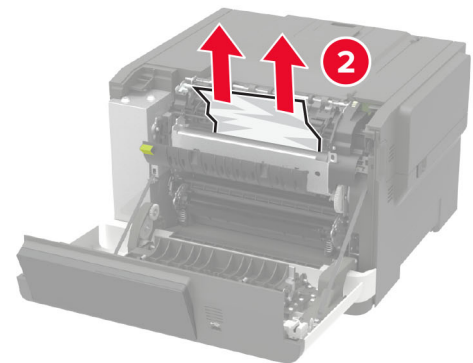
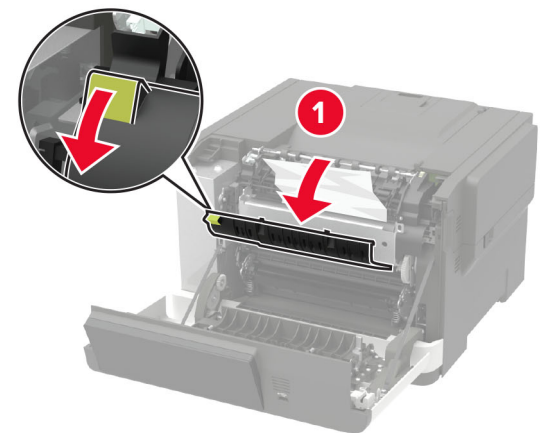
 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Åbn fikseringsenhedens adgangspanel, og fjern derefter papirstoppet.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



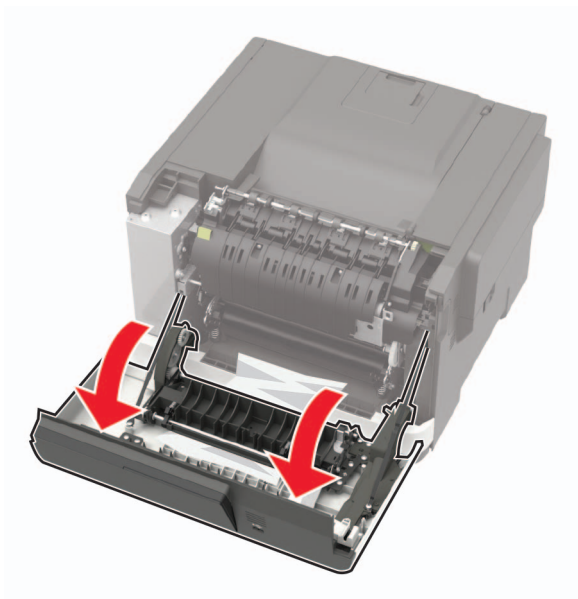
3 Luk panel A.

Papirstop i dupleksenheden

1 Åbn panel A.

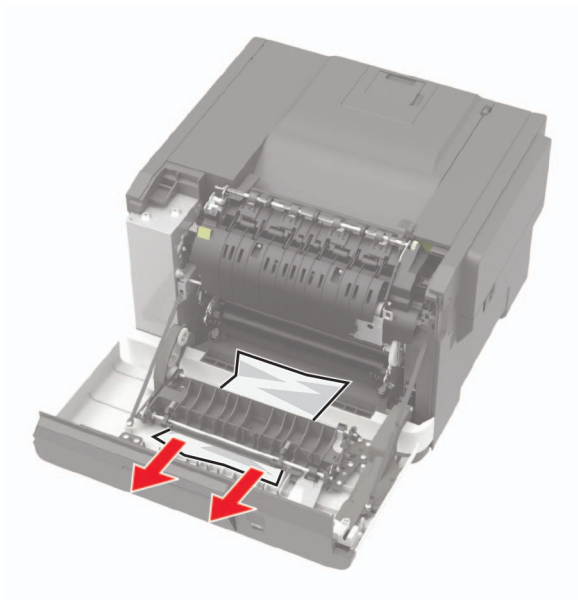
 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



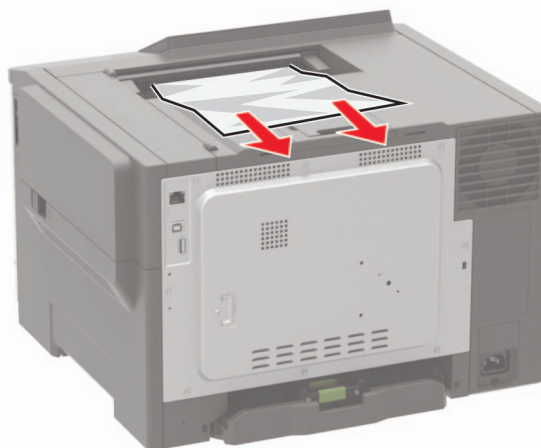
3 Luk panel A.

Papirstop i standardbakken

Fjern det fastklemte papir.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.

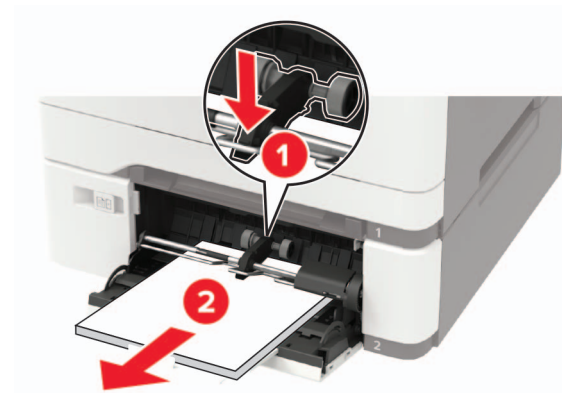
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i flerformålsarkføderen

Bemærk! Flerformålsarkføderen er kun tilgængelig på nogle printermodeller.

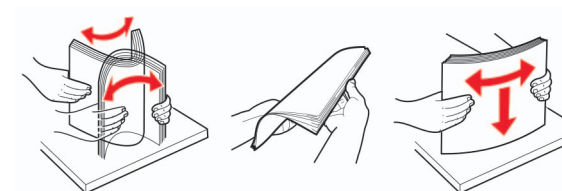
1 Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Ilæg papiret igen.



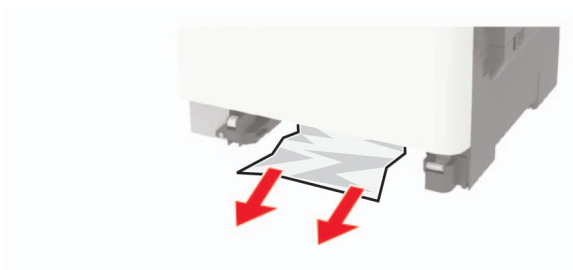
Papirstop i den manuelle arkføder

1 Fjern bakken.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.