

Referencia rápida

Carga del papel

Definición del tipo y el tamaño del papel

1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel > seleccione un origen de papel

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

2 Defina el tipo y el tamaño del papel.

Carga de bandejas

 **PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

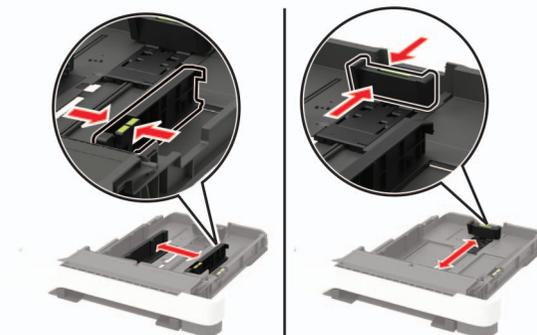
1 Extraiga la bandeja.

Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.

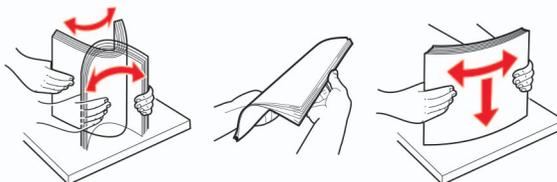


2 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

Nota: Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba y, a continuación, asegúrese de que las guías laterales están ajustadas contra el papel.



Notas:

- Para imprimir a una cara, cargue el papel con la cabecera hacia arriba, con el encabezamiento hacia la parte frontal de la bandeja.
- Para imprimir a dos caras, cargue el papel con la cabecera hacia abajo, con el encabezamiento hacia la parte posterior de la bandeja.
- No deslice el papel en la bandeja.
- Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



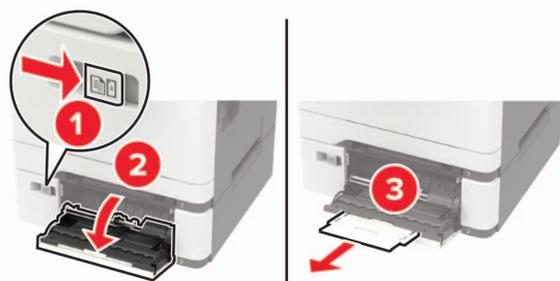
5 Introduzca la bandeja.

Si es necesario, defina el tamaño y el tipo del papel en el panel de control para que coincidan con el papel cargado.

Carga del alimentador multiuso

1 Abra el alimentador multiuso.

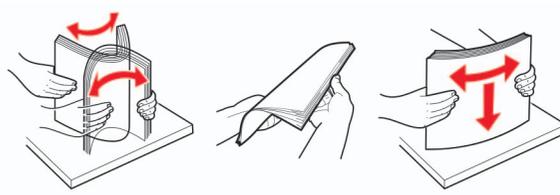
Nota: El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.



2 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



3 Flexione, aireé y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.

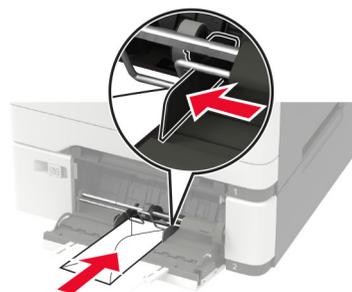
- Para la impresión a una cara, cargue el papel con membrete con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Para la impresión a doble cara, cargue el papel con membrete con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.

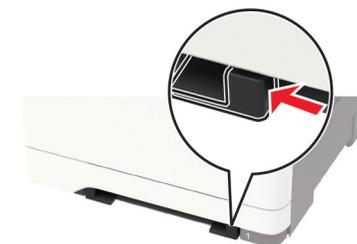


Advertencia: Posibles daños: No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

5 En el panel de control de la impresora, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

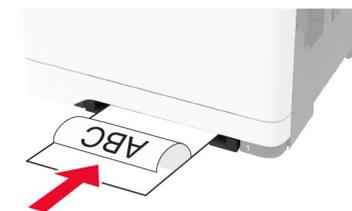
Carga del alimentador manual

1 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



2 Cargue una hoja de papel con la cara de impresión hacia abajo.

- Para la impresión a una cara, cargue el papel con cabecera con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Para la impresión a doble cara, cargue el papel con cabecera con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue el sobre con la cara de la solapa hacia arriba y hacia el lado derecho de la guía de papel.



- 3 Introduzca el papel hasta que la impresora capture el borde.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en el alimentador manual.

Enlace de bandejas

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Papel > Configuración de bandeja**
- 3 Establezca la misma correspondencia entre los valores de tamaño y el tipo de papel para las bandejas que está vinculando.
- 4 Guarde la configuración.
- 5 Haga clic en **Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Menú Configuración > Configuración de bandeja**.
- 6 Establezca el enlace de bandeja en **Automático**.
- 7 Guarde la configuración.

Para desvincular bandejas, asegúrese de que ninguna de las bandejas tenga los mismos valores de tamaño o tipo de papel.

Advertencia: Posibles daños: La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Para evitar problemas de impresión, haga coincidir los valores de tipo de papel en la impresora con el papel cargado en la bandeja.

Impresión

imprimir desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2 Ajuste los valores si es necesario.
- 3 Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Imprimir y poner en espera**.
- 4 Seleccione **Utilizar Imprimir y poner en espera** y asigne un nombre de usuario.
- 5 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).
Si el trabajo de impresión es confidencial, introduzca un PIN de cuatro cifras.
- 6 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.
- 7 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
 - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta: **Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > Confidencial > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > Imprimir**
 - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta: **Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > Imprimir**

Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.

- 2 En las opciones de impresión o en el menú Copias y páginas, seleccione **Redireccionamiento trabajo**.

- 3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).

Si el trabajo de impresión es confidencial, asígnele un nombre de usuario y un PIN de cuatro cifras.

- 4 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.

- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta: **Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > Confidencial > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > Imprimir**
- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta: **Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > Imprimir**

Mantenimiento de la impresora

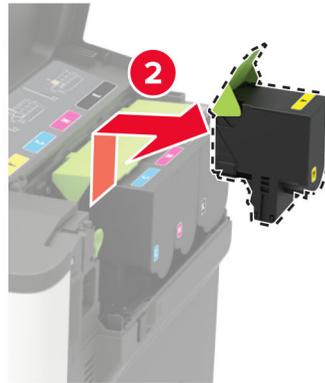
Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Abra la puerta B.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Extraiga el cartucho de tóner usado.



3 Desembale el nuevo cartucho de tóner.

4 Inserte el cartucho de tóner nuevo.



5 Cierre la puerta B.

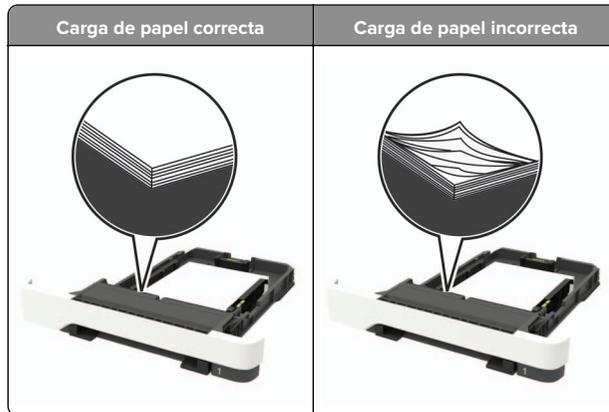


Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

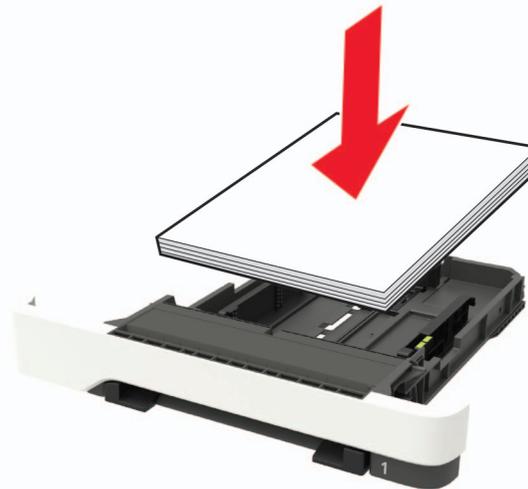
Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No cargue ni extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

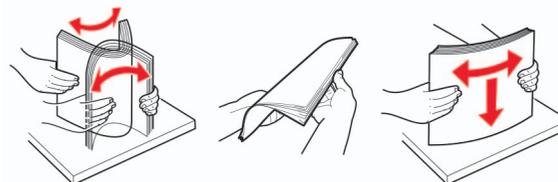
- No deslice el papel en la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



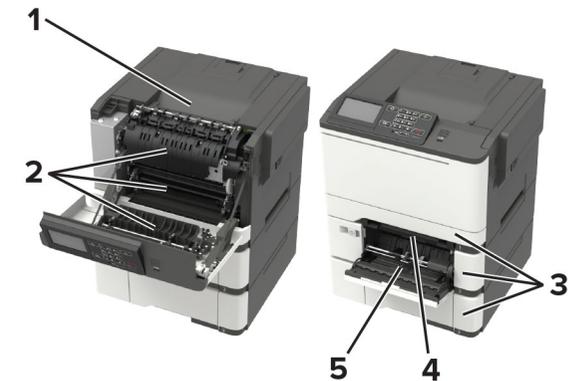
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.

- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Identificación de la ubicación del atasco

Notas:

- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.



Ubicación del atasco	
1	Bandeja estándar
2	Puerta A
3	Bandejas
4	Alimentador manual
5	Alimentador multiuso
Nota: Disponible únicamente en algunos modelos de impresora.	

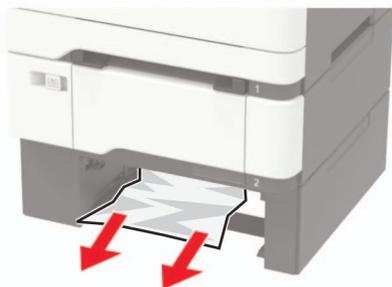
Atasco de papel en las bandejas

- 1 Extraiga la bandeja.



- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Introduzca la bandeja.

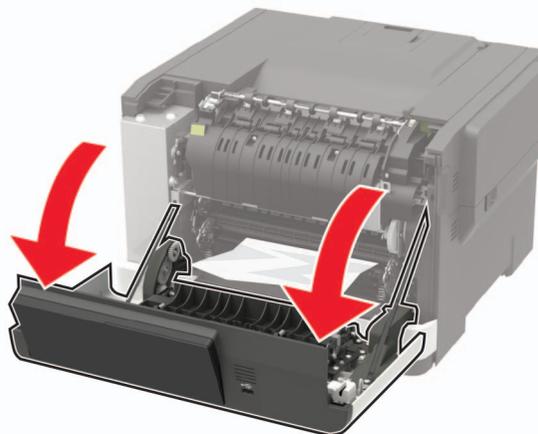
Atasco de papel en la puerta A

Atasco de papel debajo del fusor

- 1 Abra la puerta A.

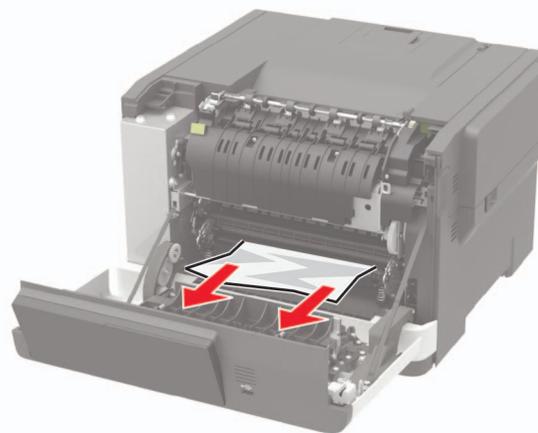
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



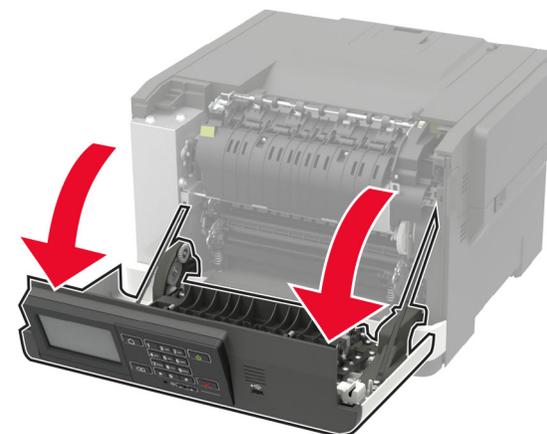
- 3 Cierre la puerta A.

Atasco de papel en el fusor

- 1 Abra la puerta A.

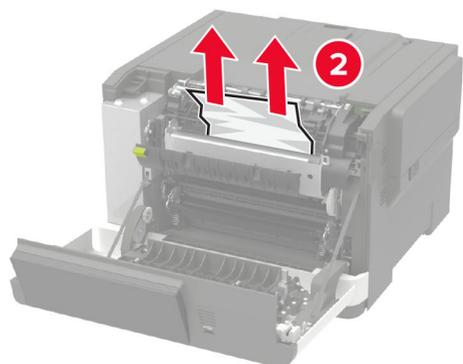
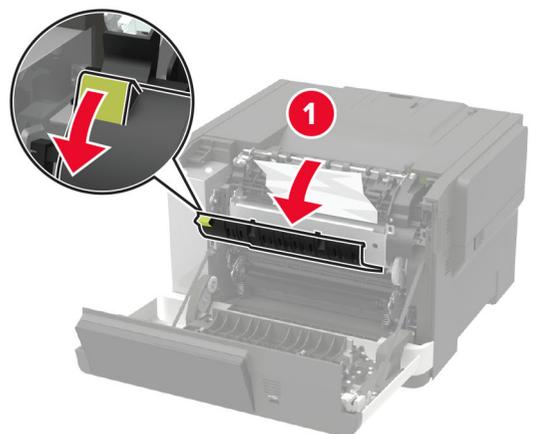
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



- 2 Abra la puerta de acceso del fusor y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



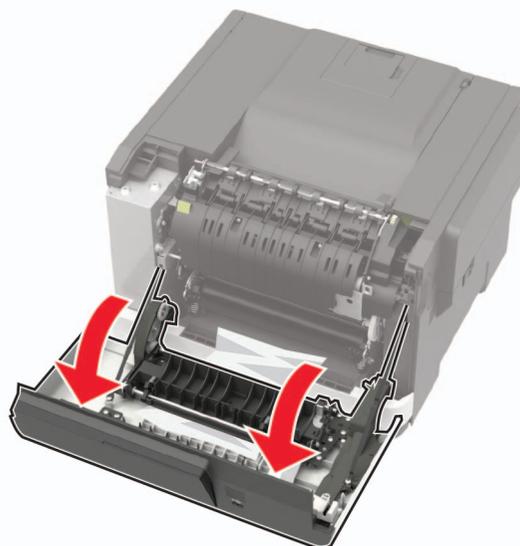
3 Cierre la puerta A.

Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

1 Abra la puerta A.

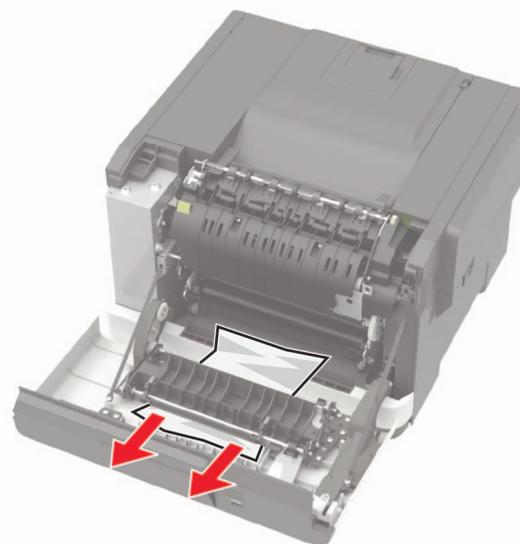
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta A.

Atasco de papel en la bandeja estándar

Retire el papel atascado.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



Atasco de papel en el alimentador multiuso

Nota: El alimentador multiuso está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

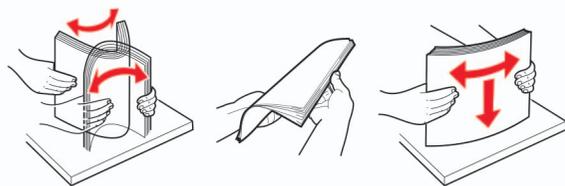
1 Retire el papel del alimentador multiuso.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Vuelva a cargar el papel.



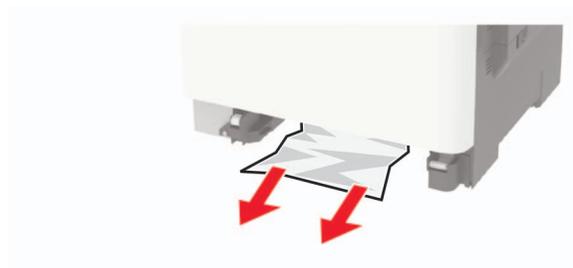
Atasco de papel en el alimentador manual

1 Extraiga la bandeja.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.