

Kratke upute

Ulaganje papira

Postavljanje formata i vrste papira

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira > odaberite izvor papira

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog

zaslona pritisnite **OK**.

2 Postavite format i vrstu papira.

Ulaganje u odlagače

OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaki odlagač. Svi ostali odlagači trebaju biti zatvoreni dok nisu potrebni.

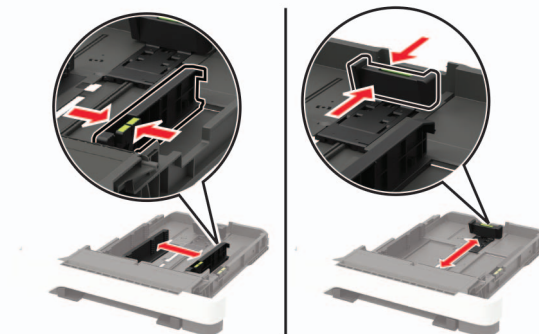
1 Izvadite odlagač.

Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi odlagače dok pisač radi.

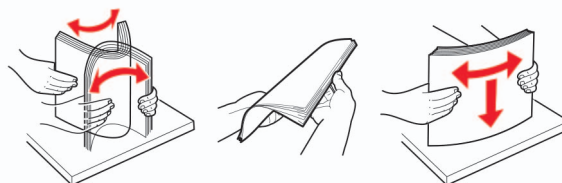


2 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.

Napomena: Koristite naznake na dnu odlagača kako biste postavili položaj vodilica.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore, a potom provjerite jesu li bočne vodilice postavljene čvrsto uz papir.



Napomene:

- Uložite letterhead licem prema gore tako da zaglavlje bude na prednjoj strani odlagača za jednostrano ispisivanje.

- Uložite letterhead licem prema dolje tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani odlagača za obostrano ispisivanje.
- Nemojte gurati papir u odlagač.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



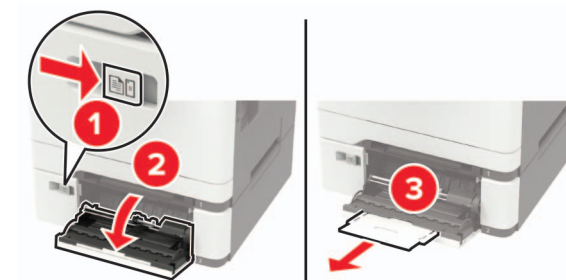
5 Umetnite odlagač.

Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u ulagač za razne medije

1 Otvorite ulagač za razne medije.

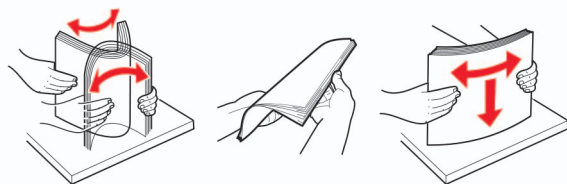
Napomena: Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.



2 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite papir ispisnom stranom okrenutom prema dolje.

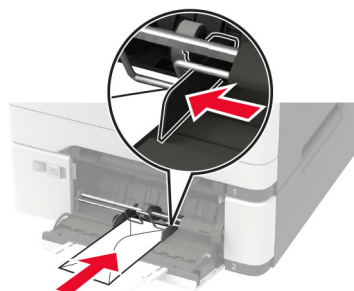
- Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



- Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Omotnice uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.

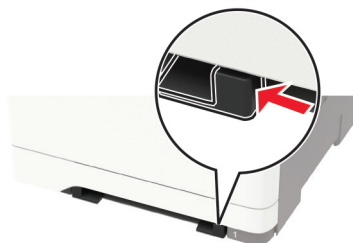


Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte koristiti omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

5 Na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

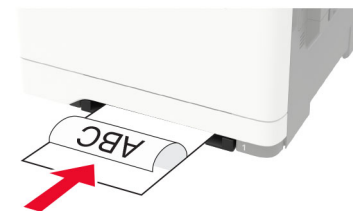
Ulaganje u ručni ulagač

1 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



2 Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema dolje.

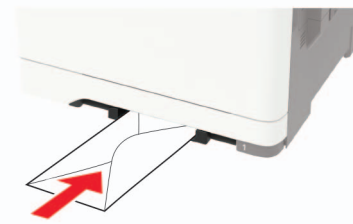
- Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



- Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Omotnicu uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema gore i uz desnu stranu vodilice za papir.



3 Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.

Povezivanje odlagača

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača**.
- 3 Postavite format i vrstu papira jednake onima za odlagače koje povezujete.
- 4 Spremite postavke.
- 5 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Konfiguriranje odlagača**.
- 6 Postavite Povezivanje odlagača na **Automatski**.
- 7 Spremite postavke.

Kako biste poništili povezivanje odlagača, pobrinite se da odlagači nemaju jednake postavke formata i vrste papira.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženi u odlagač.

Ispisivanje

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike sustava Windows

- 1 Dok je dokument otvoren, pritisnite **Datoteka > Ispisivanje**.

- 2 Pritisnite **Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje**.

- 3 Pritisnite **Ispis i zadržavanje**.

- 4 Odaberite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.

- 5 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, unesite četveroznamenasti PIN.

- 6 Pritisnite **U redu** ili **Ispiši**.

- 7 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.

- Za povjerljive zadatke ispisa prijedite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo >** unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispiši**

- Za ostale zadatke ispisivanja prijedite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispiši**

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispisivanje**.

Ako je potrebno, pritisnite trokut za otkrivanje kako bi se prikazale dodatne opcije.

- 2 U opcijama ispisivanja ili izborniku Kopije i stranice odaberite **Usmjeravanje zadatka**.

- 3 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, dodijelite korisničko ime i četveroznamenasti PIN.

- 4 Pritisnite **U redu** ili **Ispiši**.

- 5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.

- Za povjerljive zadatke ispisa prijedite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo >** unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispiši**

- Za ostale zadatke ispisivanja prijedite na:

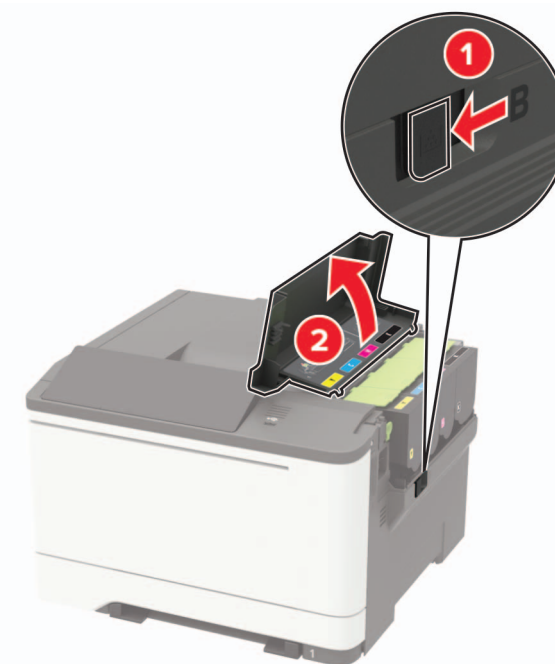
Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > **Ispiši**

Održavanje pisača

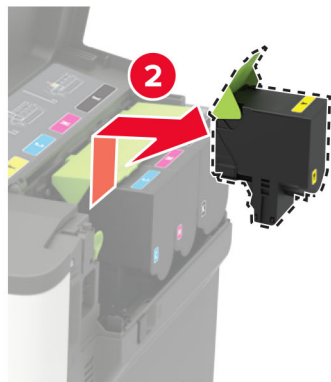
Zamjena spremnika s tonerom

- 1 Otvorite vratašca B.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

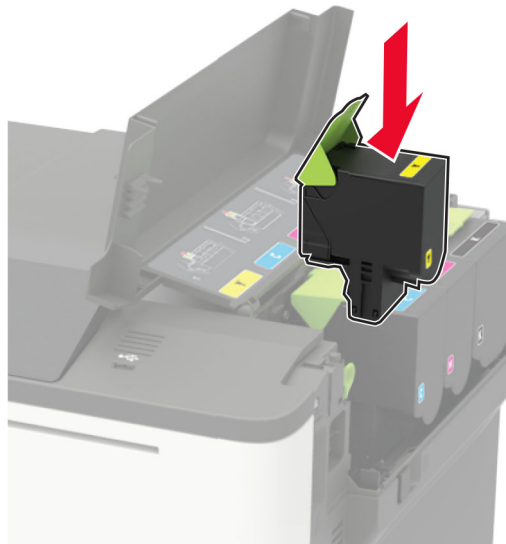


2 Izvadite iskorišteni spremnik s tonerom.



3 Otpakirajte novi spremnik tonera.

4 Umetnite novi spremnik tonera.



5 Zatvorite vratašca B.

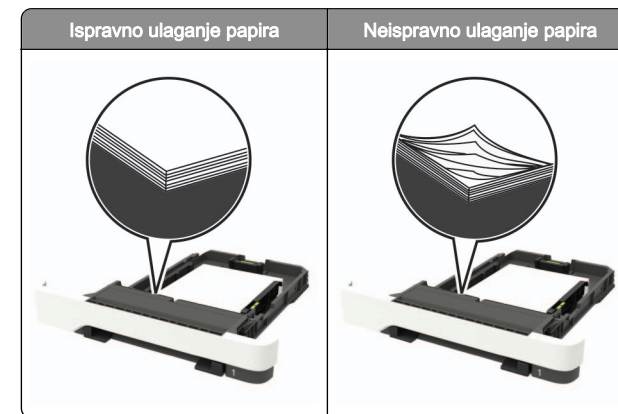


Otklanjanje zaglavljenih papira

Izbjegavanje zaglavljenja

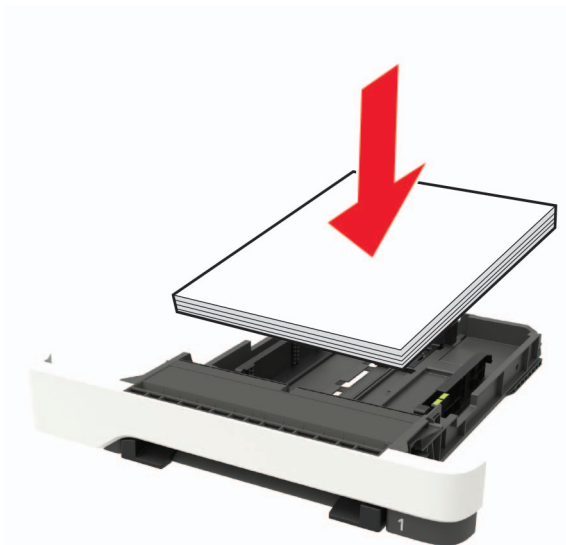
Ispravno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

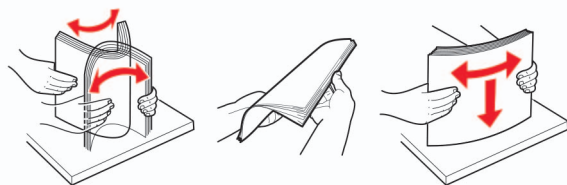
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



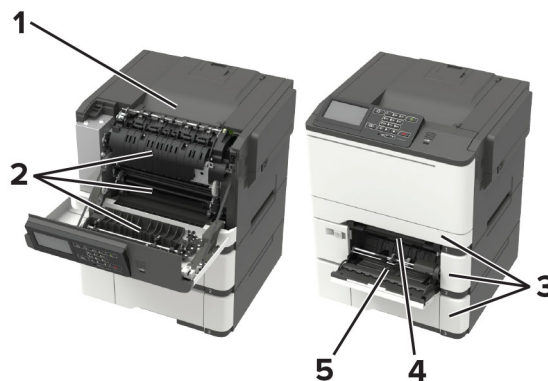
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalo ili upravljačkoj ploči pisača.

- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavlivanja

Napomene:

- Kad je pomoć pri zaglavlivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavlivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.



	Mjesto zaglavlivanja
1	Standardni odjeljak
2	Vratašca A
3	Odlagači
4	Ručni ulagač
5	Ulagač za razne medije Napomena: Dostupan samo kod određenih modela pisača.

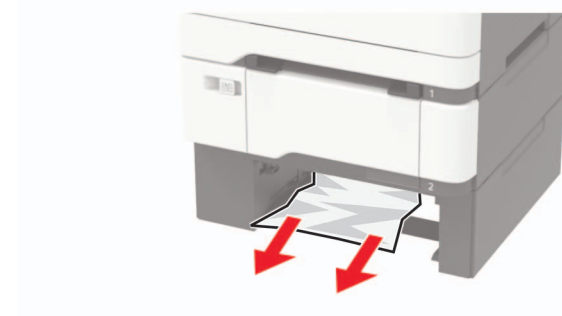
Zaglavlivanje papira u odlagačima

- 1 Izvadite odlagač.



- 2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- 3 Umetnite odlagač.

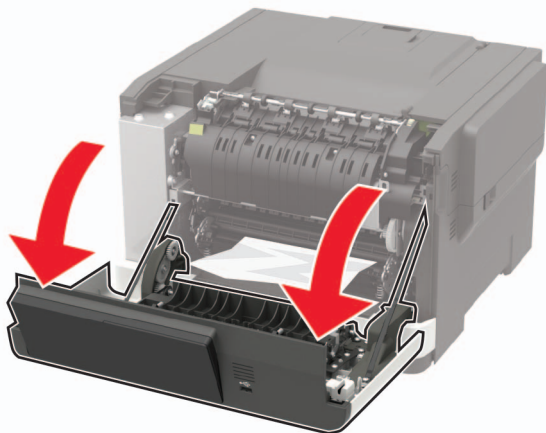
Zaglavljeni papir iza vratašaca A

Zaglavljeni papir ispod grijača

- 1 Otvorite vratašca A.

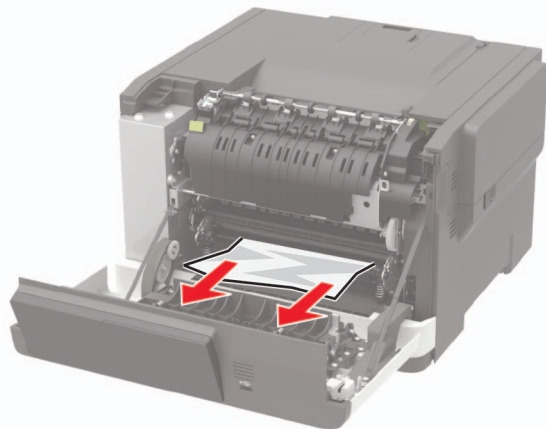
⚠ OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite zaglavljenu papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



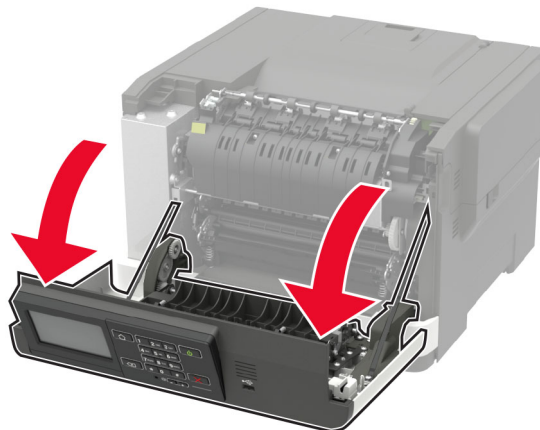
3 Zatvorite vratašca A.

Zaglavljenu papir u grijaču

1 Otvorite vratašca A.

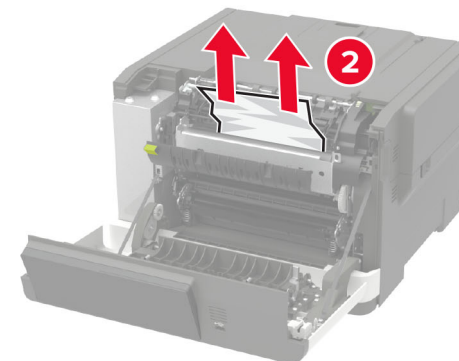
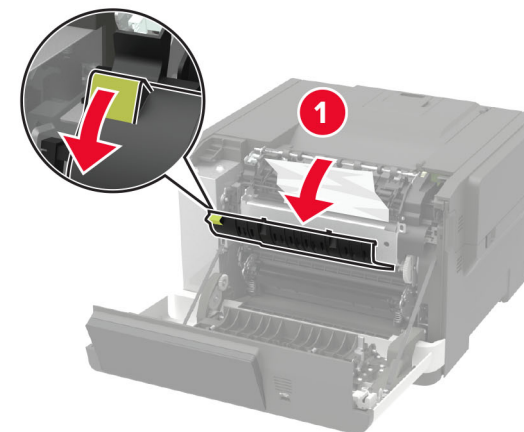
⚠ OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Otvorite vratašca za pristup grijaču i zatim uklonite zaglavljenu papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



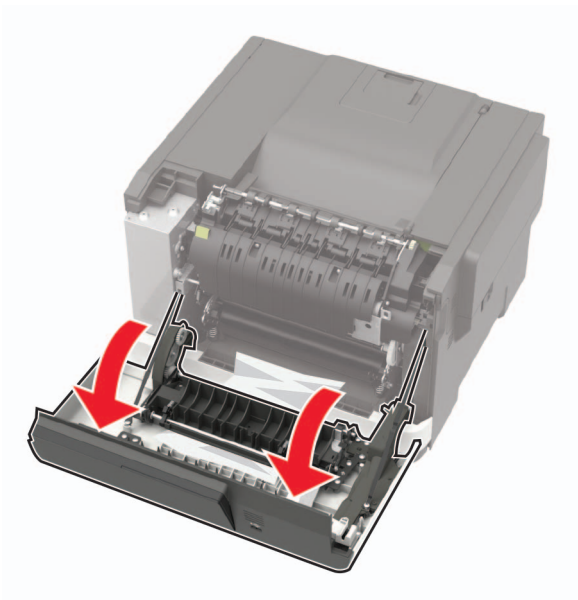
3 Zatvorite vratašca A.

Zaglavljenu papir u jedinici za obostrani rad

1 Otvorite vratašca A.

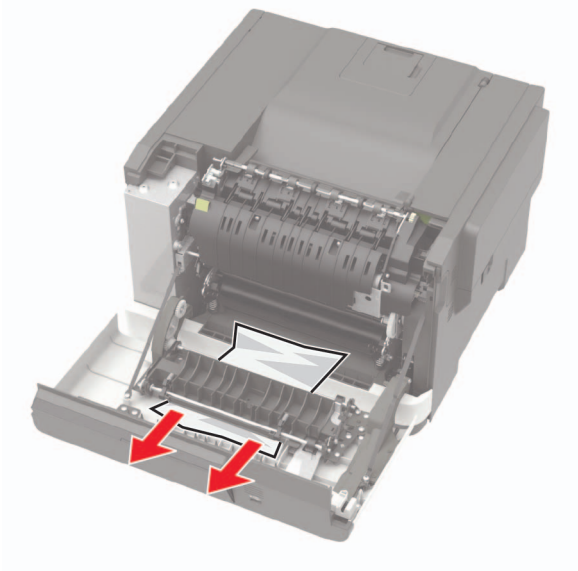
⚠ OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite zaglavljani papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



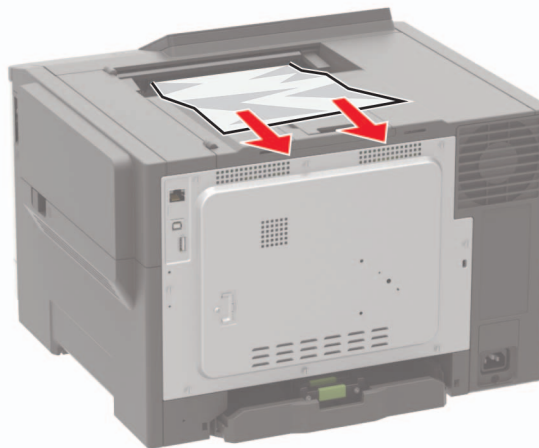
3 Zatvorite vratašca A.

Zaglavljani papir u standardnom odjeljku

Izvadite zaglavljani papir.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.

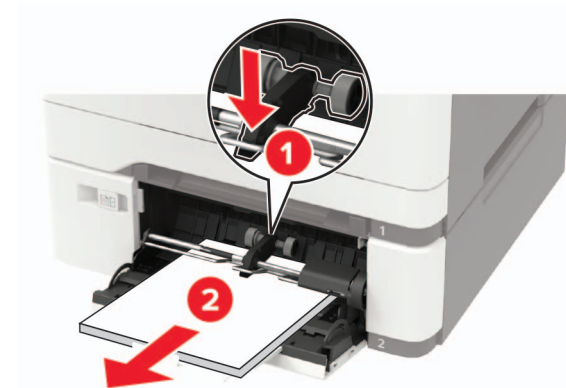
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



Zaglavljani papir u ulagaču za razne medije

Napomena: Ulagač za razne medije dostupan je samo kod nekih modela pisača.

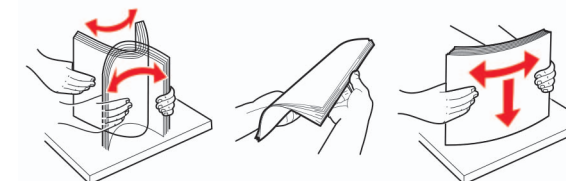
1 Izvadite papir iz ulagača za razne medije.



2 Izvadite zaglavljani papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



4 Uložite papir.



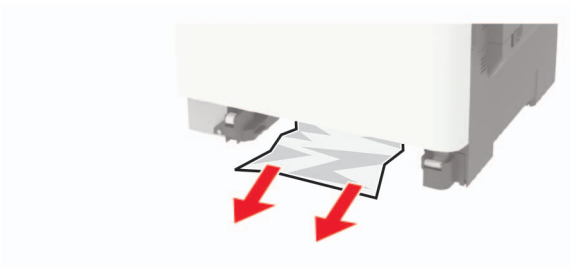
Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

1 Izvadite odlagač.



2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Umetnite odlagač.