Rövid használati útmutató

Papír betöltése

A papírméret és papírtípus beállítása

- **1** Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:
- Beállítások > Papír > Tálcakonfiguráció > Papírméret/-típus > válasszon ki egy papírforrást

Nem érintőkijelzős nyomtatómodelleknél a megnyomásával navigálhat a beállítások között.

gomb

2 Állítsa be a papírméretet és a papírtípust.

Tálcák betöltése

- VIGYÁZAT LELÖKÉS VESZÉLYE: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.
- 1 Vegye ki a tálcát.

Megj.: A papírelakadás elkerülése érdekében ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.



2 Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.

Megi.: Használja a tálca alján lévő mutatókat a vezető beállításához.



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4 Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldalával felfelé, majd győződjön meg róla, hogy az oldalsó papírvezetők pontosan illeszkednek a papírhoz.



Megjegyzések:

- Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával felfelé, a fejléccel a tálca eleje felé töltse be.
- Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott oldalával lefelé, a fejléccel a tálca hátulja felé töltse be.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jeleket.



5 Helyezze be a tálcát.

Amennyiben szükséges, állítsa be a papír méretét és típusát a kezelőpanelen, hogy az megfeleljen a betöltött papírnak.

A többcélú adagoló betöltése

- 1 Nyissa ki a többcélú adagolót.
- Megj.: A többcélú adagoló nem minden nyomtatómodellen áll rendelkezésre.



2 Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4 A papírt a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.

 Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével lefelé töltse be, úgy, hogy a felső éle kerüljön először a nyomtatóba.



 Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével felfelé töltse be, úgy, hogy a felső éle kerüljön utoljára a nyomtatóba.



 A borítékokat a hajtókákkal felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



Figyelem – sérülésveszély: Ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat.

5 A kezelőpanelen állítsa be a papírméretet és a -típust úgy, hogy azok megegyezzenek a tálcába töltött papírral.

A kézi adagoló betöltése

1 Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



- 2 A papírt a nyomtatandó oldalával lefelé töltse be.
 - Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével lefelé töltse be, úgy, hogy a felső éle kerüljön először a nyomtatóba.



 Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével felfelé töltse be, úgy, hogy a felső éle kerüljön utoljára a nyomtatóba.



 A borítékokat a hajtókával felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



3 Addig tolja a papírt az adagolóba, amíg a vezető szélét be nem húzza a nyomtató.

Figyelem – sérülésveszély: A papírelakadás elkerülése érdekében a papírt nem szabad erőltetve a kézi adagolóba nyomni.

Tálcák összekapcsolása

 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IPcímét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a következőre: Beállítások > Papír > Tálcakonfiguráció.
- **3** Állítsa be ugyanazt a papírméretet és -típust az összekapcsolni kívánt tálcákhoz.
- 4 Mentse el a beállításokat.
- 5 Kattintson a Beállítások > Eszköz > Karbantartás > Konfigurációs menü > Tálca beállításai opcióra.
- 6 Állítsa a Tálca-összekapcsolás opciót Automatikus beállításra.
- 7 Mentse el a beállításokat.

A tálcák szétkapcsolásánál ügyeljen arra, hogy egyik tálcának se legyenek ugyanazok a papírméret- és papírtípus-beállításai.

Figyelem – sérülésveszély: A beégető egység hőmérséklete a beállított papírtípustól függ. A nyomtatási problémák elkerülése érdekében egyeztesse össze a nyomtató papírtípus-beállításait a tálcába betöltött papírral.

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

Megj.: Címkék, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

- 1 Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- 2 Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- **3** Nyomtassa ki a dokumentumot.

Titkosított és más felfüggesztett feladatok nyomtatása

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- Miközben a dokumentum meg van nyitva, kattintson a Fájl > Nyomtatás parancsra.
- 2 Kattintson a Tulajdonságok, Nyomtatási beállítások, Beállítások vagy a Beállítás lehetőségre.
- 3 Kattintson a Nyomtatás és várakozás lehetőségre.
- 4 Válassza a Nyomtatás és várakoztatás használata lehetőséget, majd rendeljen hozzá felhasználónevet.
- **5** Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkos, ismétlés, megőrzés vagy ellenőrzés).

Amennyiben a nyomtatási feladat titkos, adjon meg egy négy számjegyből álló PIN-kódot.

- 6 Kattintson az OK vagy a Nyomtatás gombra.
- 7 A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását.
 - Titkosított nyomtatási feladat esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > Titkosított > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > adja meg a példányszámot > Nyomtatás

 Egyéb nyomtatási feladatok esetében lépjen a következő elemekre: **Felfüggesztett feladatok** > válassza ki a felhasználónevét > válassza ki a nyomtatási feladatot > módosítsa a beállításokat > **Nyomtatás**

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a Fájl > Nyomtatás menüpontot.

Ha szükséges, kattintson a bővítésháromszögre, hogy több lehetőséget lásson.

- 2 A nyomtatóbeállítások közül vagy a Példányok és oldalak menüben válassza a Feladat útválasztása lehetőséget.
- **3** Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkos, ismétlés, megőrzés vagy ellenőrzés).

Amennyiben a nyomtatási feladat titkos, rendeljen hozzá egy felhasználónevet és egy négy számjegyből álló PIN-kódot.

- 4 Kattintson az OK vagy a Nyomtatás gombra.
- **5** A nyomtató kezdőképernyőjén szüntesse meg a nyomtatási feladat visszatartását.
 - Titkosított nyomtatási feladat esetében lépjen a következő elemekre:
 - Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > Titkosított > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > módosítsa a beállításokat > Nyomtatás
 - Egyéb nyomtatási feladatok esetében lépjen a következő elemekre:

Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > válassza ki a nyomtatási feladatot > módosítsa a beállításokat > **Nyomtatás**

A nyomtató karbantartása

Tonerkazetta kicserélése

1 Nyissa ki a B ajtót.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Vegye ki a használt tonerkazettát.





3 Csomagolja ki az új tonerkazettát.

4 Helyezze be az új tonerkazettát.



5 Csukja be a B ajtót.



Elakadások megszüntetése

Papírelakadások elkerülése

Töltse be a papírt megfelelően

• Ügyeljen, hogy a papír egyenletesen feküdjön a tálcában.



- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Ügyeljen, hogy a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.

• Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők helyesen helyezkedjenek el, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szamárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.

- Ügyeljen, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Elakadás helyének azonosítása

Megjegyzések:

- Ha az Elakadássegéd funkció beállítása Be, akkor a nyomtató egy elakadt oldal eltávolítását követően az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat a normál tárolóba továbbítja. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás-elhárítás beállítása Be vagy Auto, akkor a nyomtató újból kinyomtatja az elakadt oldalakat.



	Az elakadás helye
1	Normál rekesz
2	A ajtó
3	Tálcák
4	Kézi adagoló
5	Többcélú adagoló
	Megj.: Csak bizonyos nyomtatómodelleknél elérhető.

Papírelakadás a tálcákban

1 Vegye ki a tálcát.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Helyezze be a tálcát.

Papírelakadás az A ajtónál

Papírelakadás a beégető egység alatt

1 Nyissa ki az A ajtót.



VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az A ajtót.

Papírelakadás a beégető egységben

1 Nyissa ki az A ajtót.

VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Nyissa ki a beégető egység ajtaját, majd távolítsa el az elakadt papírt.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.





3 Csukja be az A ajtót.

Papírelakadás a duplex egységben

1 Nyissa ki az A ajtót.



Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az A ajtót.

Papírelakadás a normál rekeszben

Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás a többcélú adagolóban

Megj.: A többcélú adagoló nem minden nyomtatómodellen áll rendelkezésre.

1 Távolítsa el a papírt a többcélú adagolóból.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



4 Töltsön be újból papírt.



Papírelakadás a kézi lapadagolóban

1 Vegye ki a tálcát.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Helyezze vissza a tálcát.