Skrócony opis

Ładowanie papieru

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

Ustawienia > Papier > Konfiguracja tacy > Rozmiar/typ papieru > wybierz źródło papieru

W drukarkach bez ekranu dotykowego naciśnij przycisk

, aby poruszać się między ustawieniami.

2 Ustaw domyślny rozmiar i typ papieru.

Ładowanie zasobników

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO

PRZEWRÓCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Zdejmij zasobnik.

OK

Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wyjmuj zasobników w trakcie drukowania.



2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.

Uwaga: Należy skorzystać z oznaczeń znajdujących się na dnie zasobnika.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Włóż stos papieru stroną do zadruku skierowaną ku górze, a następnie upewnij się, że prowadnice boczne opierają się o stos.



Uwagi:

 W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się z przodu zasobnika.

- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się w tylnej części zasobnika.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Aby uniknąć zacięć, upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.



5 Włóż zasobnik.

W razie potrzeby wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Otwórz podajnik uniwersalny.

Uwaga: Podajnik uniwersalny jest dostępny tylko w niektórych modelach drukarek.



2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 4 Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną w dół.
 - W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią w kierunku drukarki.



 W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę, górną krawędzią w kierunku przeciwnym do drukarki.



 Koperty należy wkładać wzdłuż prawej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.



- Ostrzeżenie możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.
- **5** W panelu sterowania wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ładowanie nośników do podajnika ręcznego

1 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



- 2 Załaduj arkusz papieru stroną do zadrukowania skierowaną w dół.
 - W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią w kierunku drukarki.



 W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę, górną krawędzią w kierunku przeciwnym do drukarki.



 Kopertę należy wkładać wzdłuż prawej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.



3 Podawaj papier, aż krawędź skierowana w stronę drukarki zostanie przez nią wciągnięta.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć zacięć papieru, nie należy wpychać go do podajnika na siłę.

Łączenie zasobników

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

2 Kliknij Ustawienia > Papier > Konfiguracja zasobnika.

- **3** Ustaw taki sam rozmiar i typ papieru dla przypisanych zasobników.
- 4 Zapisz ustawienia.
- 5 Kliknij opcję Ustawienia > Urządzenie > Konserwacja > Menu konfiguracji > Konfiguracja zasobnika.
- 6 Ustaw połączenie z zasobnikiem na Automatyczne.
- 7 Zapisz ustawienia.

Aby usunąć przypisanie zasobników, upewnij się, że inne zasobniki nie mają ustawionego papieru tego samego rozmiaru lub typu.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. W celu uniknięcia problemów związanych z drukowaniem, dostosuj ustawienie typu papieru do papieru załadowanego do zasobnika.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Uwaga: W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

- 1 Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe Drukuj.
- 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Użytkownicy systemu Windows

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia Plik > Drukuj.
- 2 Kliknij opcję Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia.
- 3 Kliknij przycisk Drukowanie z wstrzymaniem.
- 4 Wybierz opcję Użyj drukowania z zatrzymaniem, a następnie przypisz mu nazwę użytkownika.
- **5** Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).

Jeśli zadanie drukowania jest poufne, podaj czterocyfrowy kod PIN.

- 6 Kliknij przycisk OK lub Drukuj.
- 7 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.
 - Aby uzyskać dostęp do poufnych zadań drukowania, wybierz kolejno pozycje:

Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > Poufne > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > Drukuj

 W przypadku innych zadań drukowania przejdź do opcji: Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > Drukuj

Użytkownicy komputerów Macintosh

1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: File (Plik) > Print (Drukuj).

W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.

- 2 Z menu podręcznego opcji drukowania lub z menu Kopie i strony wybierz polecenie Kierowanie zadań.
- **3** Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).

Jeśli zadanie drukowania jest poufne, przypisz nazwę użytkownika i czterocyfrowy kod PIN.

- 4 Kliknij przycisk OK lub Drukuj.
- 5 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.
 - Aby uzyskać dostęp do poufnych zadań drukowania, wybierz kolejno pozycje:

Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > Poufne > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > Drukuj

 W przypadku innych zadań drukowania przejdź do opcji: Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > Drukuj

Przegląd drukarki

Wymiana kasety z tonerem

1 Otwórz drzwiczki B.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



2 Wyjmij zużytą kasetę z tonerem.





3 Rozpakuj nową kasetę z tonerem.

4 Włóż nową kasetę z tonerem.



5 Zamknij drzwiczki B.



Usuwanie zacięć

Zapobieganie zacięciom

Prawidłowo załaduj papier

• Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.



- Nie należy ładować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

• Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Upewnij się, że prowadnice papieru zostały prawidłowo umieszczone i nie obejmują zbyt ciasno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogiętego, wilgotnego, zgiętego lub zwiniętego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.

- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Ustalanie miejsca wystąpienia zacięcia

Uwagi:

- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu jest ustawiona na wartość Wł., po usunięciu zaciętego arkusza drukarka umieści niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Jeśli opcja Odzyskiwanie po zacięciu jest ustawiona na wartość Wł. lub Automatycznie, drukarka ponownie wydrukuje zacięte strony.



	Miejsce zacięcia
1	Odbiornik standardowy
2	Drzwiczki A
3	Zasobniki
4	Podajnik ręczny
5	Podajnik uniwersalny
	Uwaga: Dostepne wyłacznie w niektórych modelach drukarek.

Zacięcie papieru w zasobnikach

1 Zdejmij zasobnik.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.

Zacięcie papieru w drzwiczkach A

Zacięcie papieru pod nagrzewnica

1 Otwórz drzwiczki A.



UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnetrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.



3 Zamknij drzwiczki A.

Zacięcie papieru w nagrzewnicy

1 Otwórz drzwiczki A.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Ostrzeżenie - możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłonietego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



2 Otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.





3 Zamknij drzwiczki A.

Zacięcie papieru w module dupleksu

1 Otwórz drzwiczki A.

 WWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij drzwiczki A.

Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

Wyjmij zacięty papier.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

Uwaga: Podajnik uniwersalny jest dostępny tylko w niektórych modelach drukarek.

1 Usuń papier z podajnika uniwersalnego.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Ponownie załaduj papier.



Zacięcie papieru w podajniku ręcznym

1 Zdejmij zasobnik.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.