

Referência rápida

Carregamento de papel

Configuração do tamanho e do tipo do papel

1 No painel de controle, navegue até:

Configurações > Bandeja de > papel Configuração > Tamanho/tipo do papel > selecione uma fonte de papel

Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível

ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

2 Definir o tamanho e o tipo de papel padrão.

Carregamento das bandejas

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

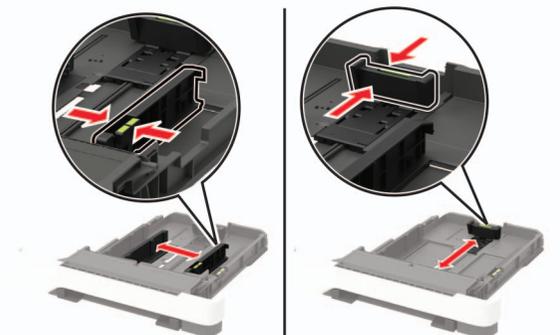
1 Remova a bandeja.

Nota: Evite atolamentos de papel, não remova as bandejas durante as impressões.

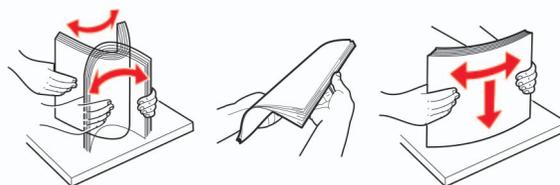


2 Ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.

Nota: Use os indicadores na parte inferior da bandeja para posicionar as guias.



3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.



4 Insira a pilha de papel com o lado para impressão voltado para cima e, em seguida, certifique-se de que as guias laterais se encaixem com firmeza contra o papel.



Notas:

- Carregue papéis timbrados com a face voltada para cima da bandeja para impressão apenas em um lado.
- Carregue papéis timbrados com a face voltada para baixo para impressão dos dois lados.
- Não deslize o papel na bandeja.
- Para evitar atolamento de papel, certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.



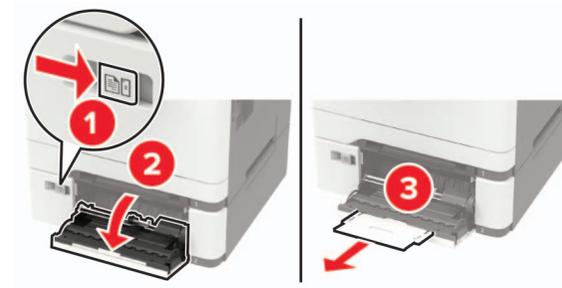
5 Insira a bandeja.

Se necessário, defina o tamanho e o tipo do papel no painel de controle para que corresponda ao papel carregado.

Carregando o alimentador multiuso

1 Abra o alimentador multiuso.

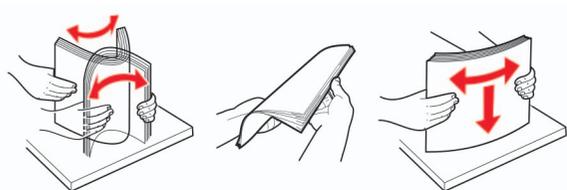
Nota: O alimentador multiuso está disponível somente em alguns modelos de impressora.



- 2 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



- 3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.



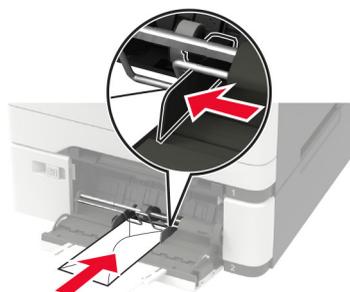
- 4 Carregue papel com o lado para impressão voltado para baixo.
- Carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro na impressora para impressão em um lado.



- Carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a borda superior inserida por último na impressora para impressão em frente e verso.



- Carregue os envelopes com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.

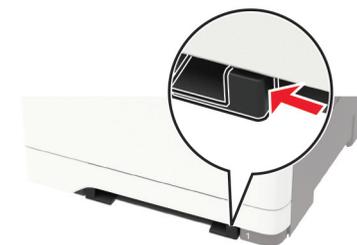


Aviso — Danos potenciais: Não use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou autoadesivos.

- 5 No painel de controle, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao tipo de papel colocado.

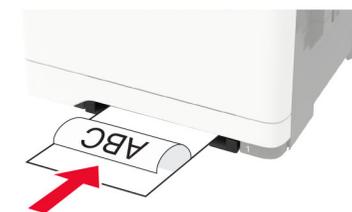
Carregamento do alimentador manual

- 1 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



- 2 Carregue uma folha de papel com o lado para impressão voltado para baixo.

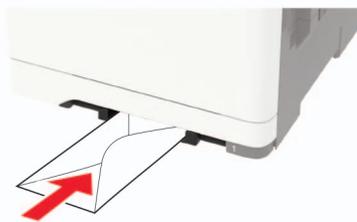
- Carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro na impressora para impressão em um lado.



- Carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a borda superior inserida por último na impressora para impressão em frente e verso.



- Carregue envelopes com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.



- 3 Carregue o papel até que sua borda seja puxada.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar atolamentos de papel, não force o papel no alimentador manual.

Vinculação de bandejas

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da web corretamente.

- 2 Clique em **Definições > Papel > Configuração da bandeja**.
- 3 Defina o mesmo tamanho e tipo de papel das bandejas que você está vinculando.
- 4 Salve as configurações.
- 5 Clique em **Definições > Dispositivo > Manutenção > Menu Configuração > Configuração da bandeja**.
- 6 Defina a Conexão de bandejas como **Automática**.
- 7 Salve as configurações.

Para desvincular as bandejas, certifique-se de que não haja bandejas com o mesmo tamanho e tipo de papel.

Aviso — Danos potenciais: A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Para evitar problemas de impressão, equipare as definições de tipo de papel na impressora às do papel carregado na bandeja.

Impressão

Impressão de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

- 1 No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Se necessário, ajuste as definições.
- 3 Imprima o documento.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Para usuários do Windows

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Imprimir e reter**.
- 4 Selecione **Usar Imprimir e Reter** e atribua um nome de usuário.
- 5 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).
Se o trabalho de impressão for confidencial, insira um PIN de quatro dígitos.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- 7 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
 - Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:
Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > **Confidencial** > informe o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**
 - Para outros trabalhos de impressão, navegue até:
Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**

Para usuários do Macintosh

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.
- 2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Roteamento de trabalhos**.
- 3 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).
Se o trabalho de impressão for confidencial, atribua um nome de usuário e um PIN de quatro dígitos.
- 4 Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- 5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
 - Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:
Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > **Confidencial** > informe o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**
 - Para outros trabalhos de impressão, navegue até:
Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**

Manutenção da impressora

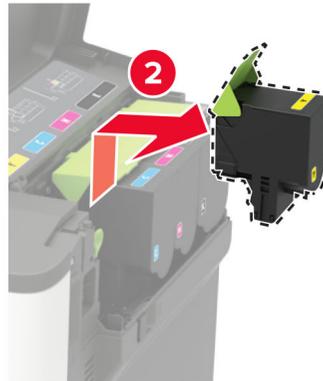
Substituição de um cartucho de toner

- 1 Abra a porta B.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova o cartucho de toner usado.



3 Desembale o novo cartucho de toner.

4 Insira o novo cartucho de toner.



5 Feche a porta B.

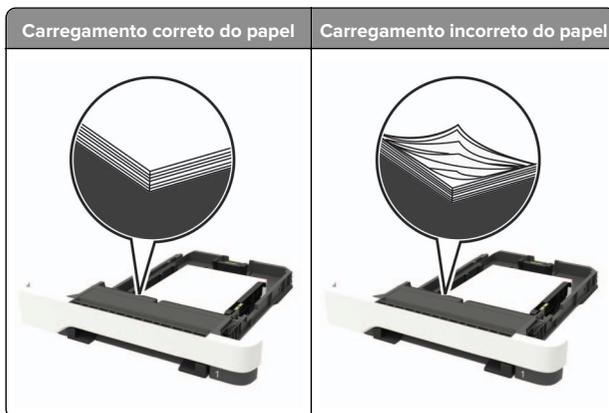


Limpendo atolamentos

Para evitar atolamentos

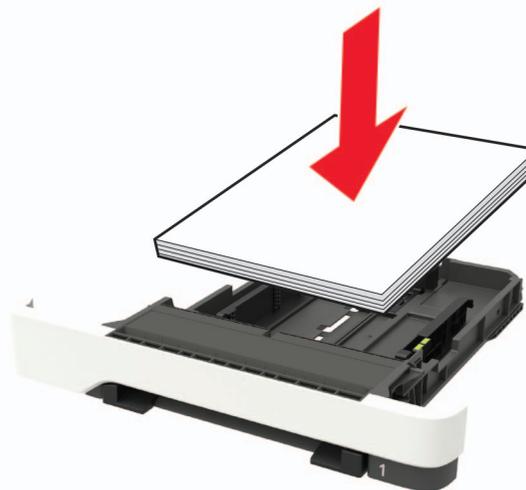
Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.



- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.

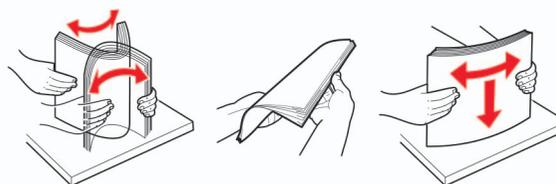
- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e não estejam pressionando fortemente papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.
- Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.



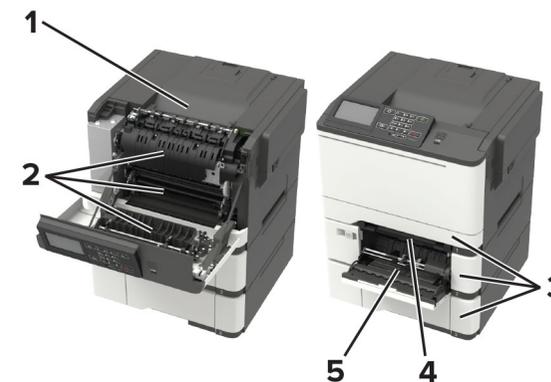
- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.

- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Para identificar os locais dos atolamentos

Notas:

- Quando o Assistente de atolamento está definido como Ativado, a impressora automaticamente descarrega páginas em branco ou páginas parcialmente impressas depois que um atolamento de papel for solucionado. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a Recuperação do atolamento está definida em Ativada ou Automática, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.



| | Local do atolamento |
|---|----------------------|
| 1 | Bandeja padrão |
| 2 | Porta A |
| 3 | Bandejas |
| 4 | Alimentador manual |
| 5 | Alimentador multiuso |

Nota: Disponível apenas em alguns modelos de impressora.

Atolamento de papel nas bandejas

- 1 Remova a bandeja.



- 2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



- 3 Insira a bandeja.

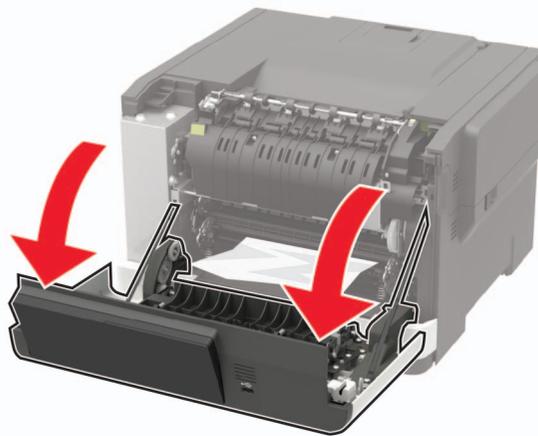
Atolamento de papel na porta A

Papel atolado abaixo do fusor

- 1 Abra a porta A.

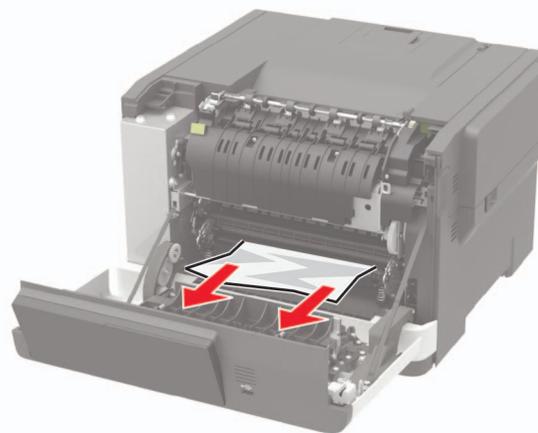
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



- 2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



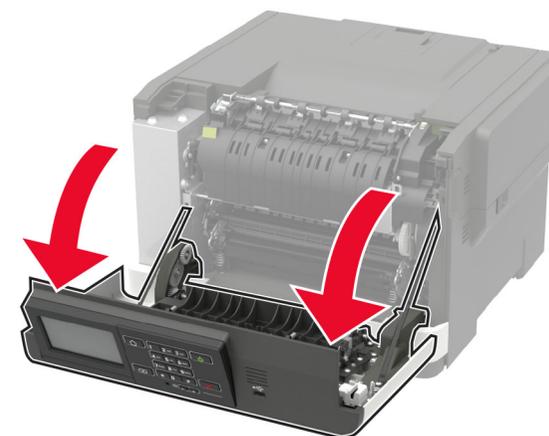
- 3 Feche a porta A.

Atolamento no fusor

- 1 Abra a porta A.

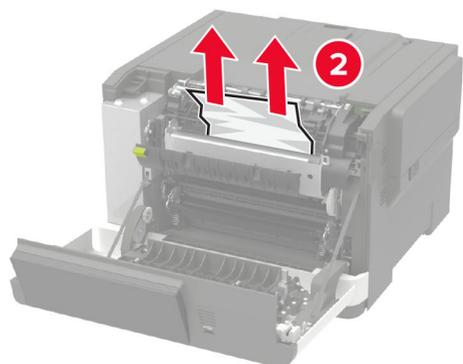
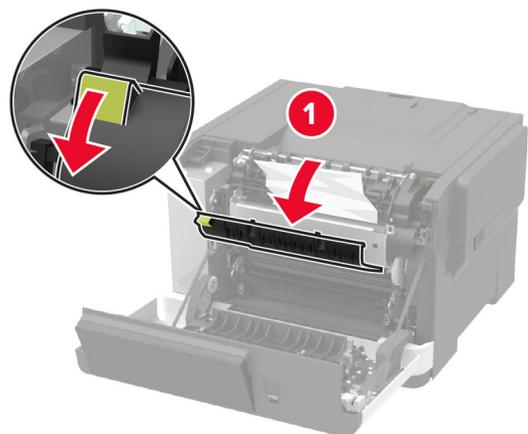
ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



- 2 Abra a porta de acesso ao fusor e, em seguida, remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



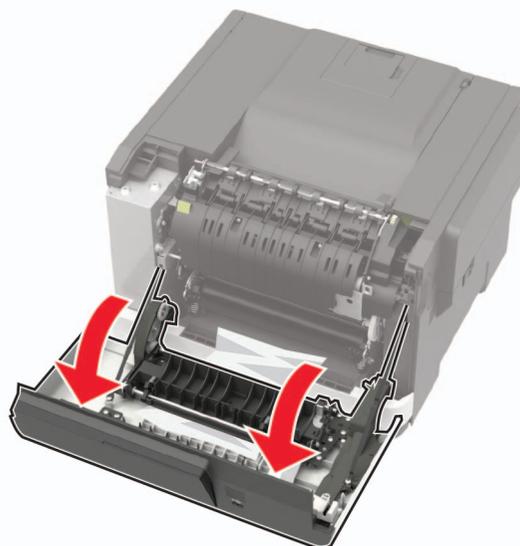
3 Feche a porta A.

Atolamento de papel na unidade duplex

1 Abra a porta A.

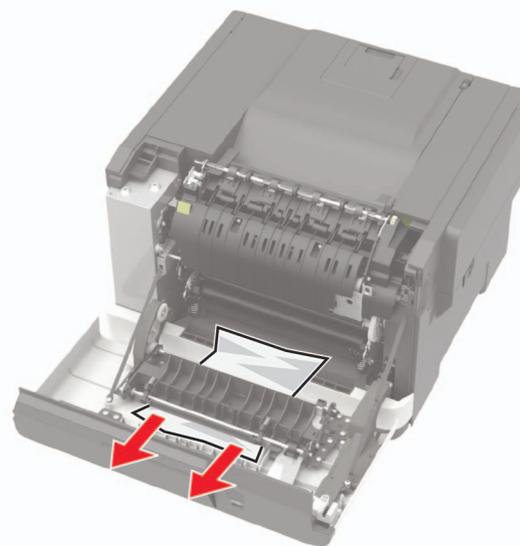
 **ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta A.

Atolamento de papel na bandeja padrão

Remova o papel atolado.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.

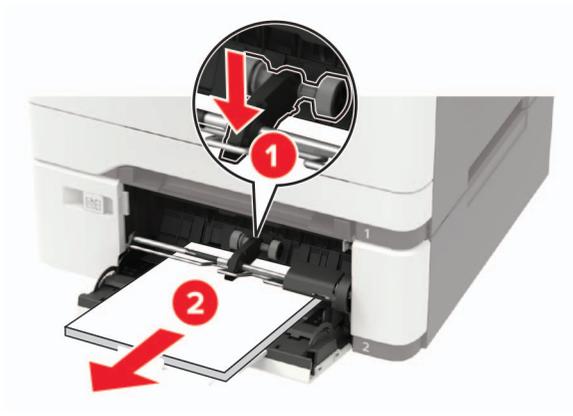
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



Atolamento de papel no alimentador multiuso

Nota: O alimentador multiuso está disponível somente em alguns modelos de impressora.

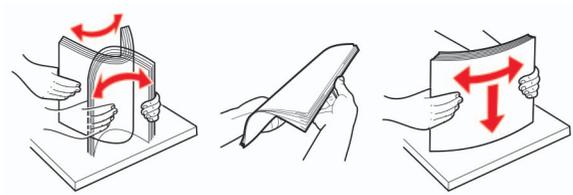
1 Remova o papel do alimentador multiuso.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.



4 Recolocar papel.



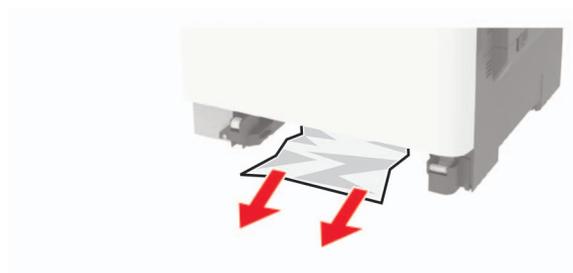
Atolamento de papel no alimentador manual

1 Remova a bandeja.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Insira a bandeja.