

Stručná príručka

Vkladanie papiera

Nastavenie veľkosti a typu papiera

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera > vyberte zdroj papiera

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete

prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .

- 2 Nastavte veľkosť a typ papiera.

Vkladanie do zásobníkov

 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

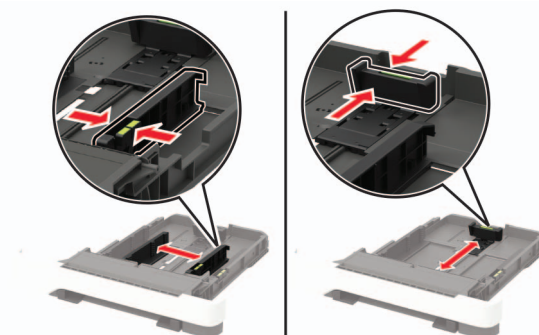
- 1 Vyberte zásobník.

Poznámka: Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, zásobníky nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.

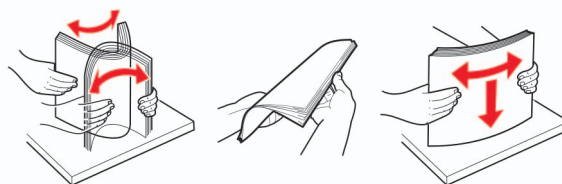


- 2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.

Poznámka: Vodiace lišty umiestňujte podľa indikátorov naspodku zásobníka.



- 3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- 4 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor. Potom sa uistite, že bočné vodiace lišty jemne tlačia na papier.



Poznámky:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k prednej časti zásobníka.
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva papiera.



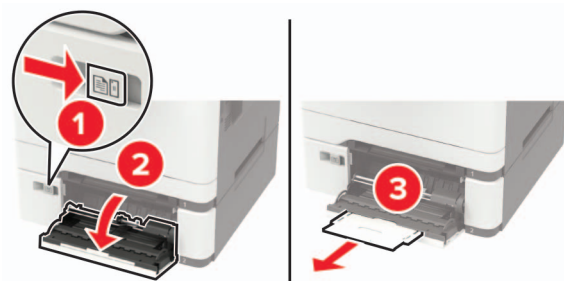
- 5 Vložte zásobník.

V prípade potreby nastavte na ovládacom paneli veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Vkladanie do viacúčelového podávača

- 1 Otvorte viacúčelový podávač.

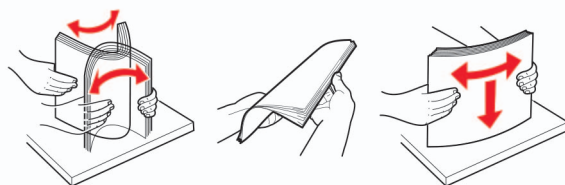
Poznámka: Viacúčelový podávač je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarní.



- 2 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



- 3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- 4 Vložte papier stranou určenou na tlač smerom nadol.

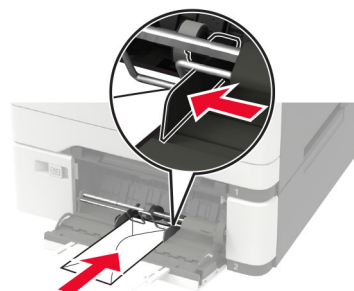
- Pri jednosmernej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nadol tak, aby do tlačiarne vstupoval ako prvý horný okraj.



- Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nahor tak, aby do tlačiarne vstupoval ako posledný horný okraj.



- Obálky vložte zatváracou stranou nahor a k pravej strane vodiacej lišty papiera.

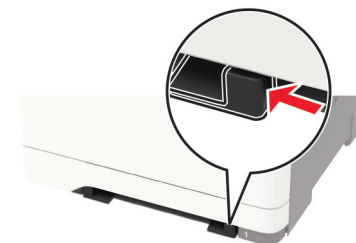


Výstraha – Riziko poranenia: Nepoužívajte obálky so známami, sponami, cvočkami, okienkami, špeciálnou obrubou alebo samolepiacimi prvkami.

- 5 Na ovládacom paneli nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

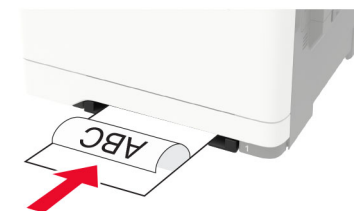
Vkladanie do ručného podávača

- 1 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



- 2 Vložte hárok papiera stranou určenou na tlač smerom nadol.

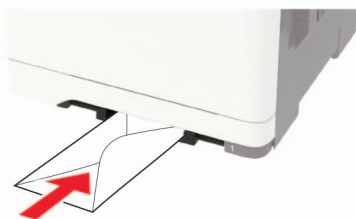
- Pri jednosmernej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nadol tak, aby do tlačiarne vstupoval ako prvý horný okraj.



- Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nahor tak, aby do tlačiarne vstupoval ako posledný horný okraj.



- Obálku vložte zatváracou stranou nahor a k pravej strane vodiacej lišty papiera.



- Podávajte papier až do vtiiahnutia prednej hrany.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby ste zabránili zaseknutiu papiera, nekladajte papier do manuálneho podávača násilím.

Prepojenie zásobníkov

- Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- Kliknite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka**.
- Pre zásobníky, ktoré prepájate, nastavte rovnakú veľkosť a typ papiera.
- Ukladanie nastavení.
- Kliknite na položku **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Konfigurácia zásobníka**.
- Nastavte prepojenie zásobníkov na možnosť **Automatické**.
- Ukladanie nastavení.

Ac chcete zrušiť prepojenie zásobníkov, uistite sa, že žiadne zásobníky nemajú rovnaké nastavenia veľkosti a typu papiera.

Výstraha – Riziko poranenia: Teplota fixačnej jednotky sa môže meniť v závislosti od špecifikovaného typu papiera. Ac sa chcete vyhnúť problémom pri tlači, nastavenie typu papiera v tlačiarne by malo zodpovedať papieru vloženému v zásobníku.

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- V prípade potreby nastavenia upravte.
- Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

- Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- Kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.
- Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.
- Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).
Ac je tlačová úloha dôverná, zadajte štvormiestny kód PIN.
- Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.
- Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na: **Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > Dôverné > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť**
 - Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na: **Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť**

Používatelia systému Macintosh

- Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
V prípade potreby kliknite na symbol rozbalenia a pozrite si ďalšie možnosti.

- Z možností tlače alebo z ponuky Kópie a strany vyberte položku **Smerovanie pracovných úloh**.
- Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).
Ac je tlačová úloha dôverná, priradte meno používateľa a štvormiestny kód PIN.
- Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.
- Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na: **Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > Dôverné > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť**
 - Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na: **Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť**

Údržba tlačiarne

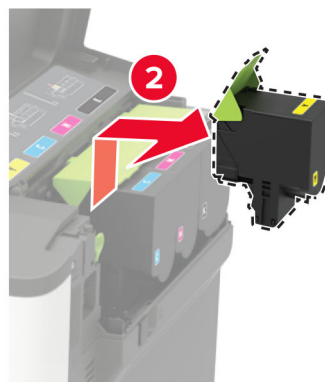
Výmena tonerovej kazety

- Otvorte dvierka B.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte prázdnu tonerovú kazetu.

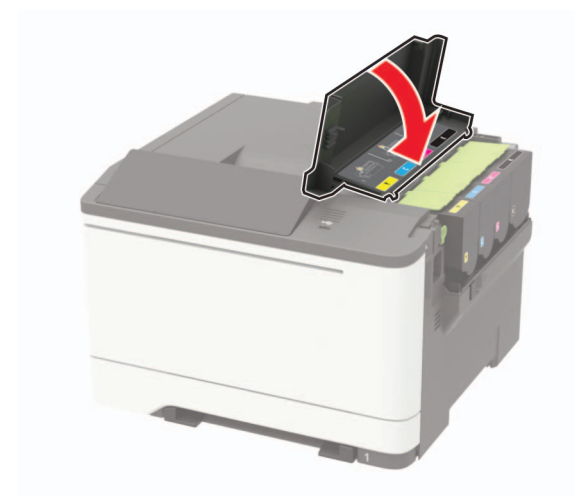


3 Vybaľte novú tonerovú kazetu.

4 Vložte novú tonerovú kazetu.



5 Zatvorte dverka B.

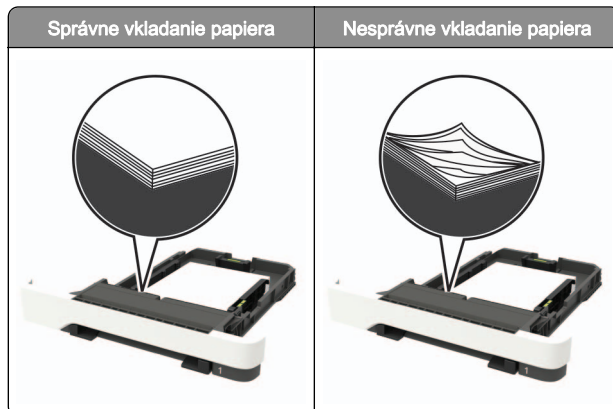


Odstraňovanie zaseknutého papiera

Predchádzanie zaseknutiu papiera

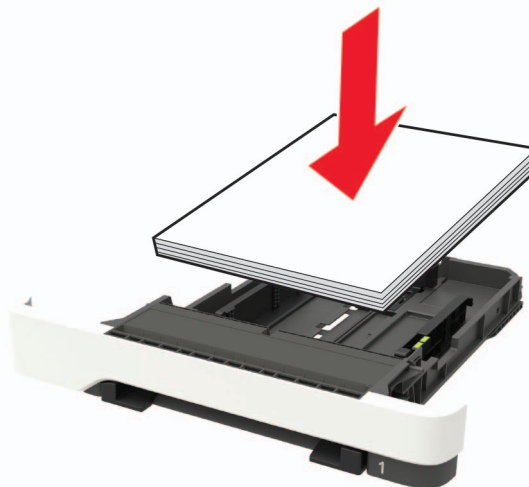
Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.

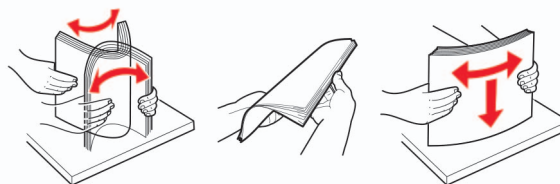
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlnený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.
- Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



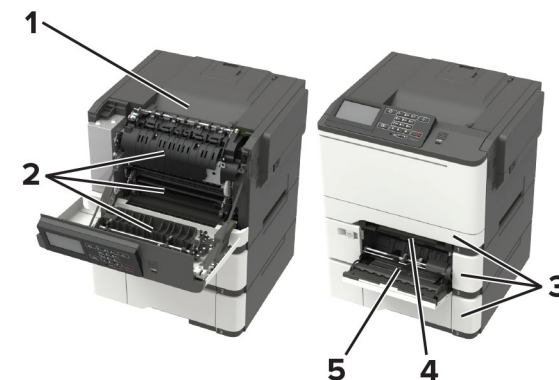
- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.

- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

- Keď je Asistent zaseknutia nastavený na možnosť Zapnuté, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia Obnova po zaseknutí nastavená na možnosť Zapnuté alebo Automaticky, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.



	Miesto zaseknutia
1	Štandardná priehradka
2	Dvierka A
3	Zásobníky
4	Ručný podávač
5	Viacúčelový podávač

Poznámka: K dispozícii len pri niektorých modeloch tlačiarní.

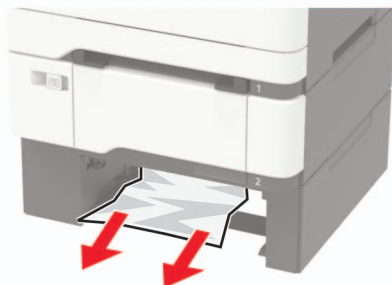
Zaseknutie papiera v zásobníkoch

- 1 Vyberte zásobník.



- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Vložte zásobník.

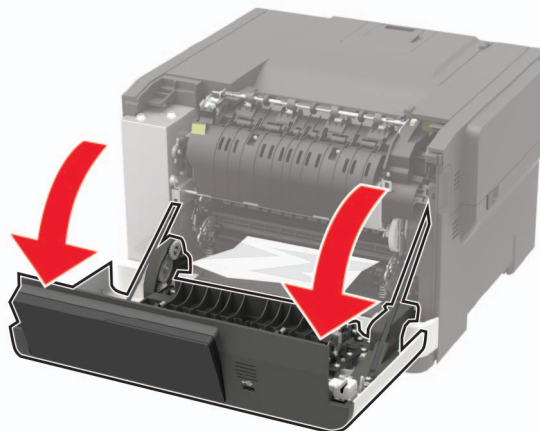
Zaseknutie papiera v dvierkach A

Zaseknutie papiera pod fixačnou jednotkou

- 1 Otvorte dvierka A.

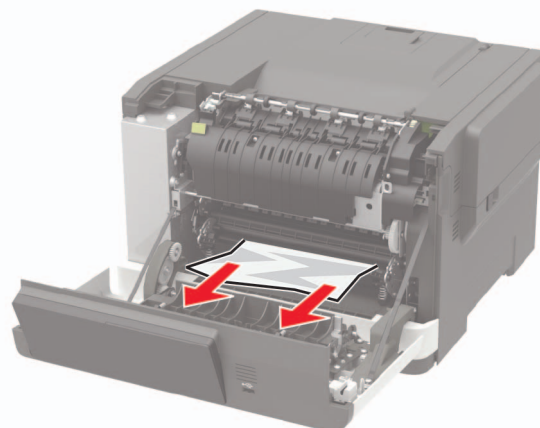
POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



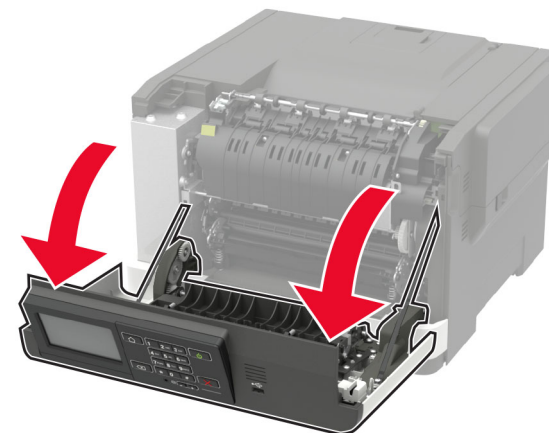
- 3 Zatvorte dvierka A.

Zaseknutie papiera vo fixačnej jednotke

- 1 Otvorte dvierka A.

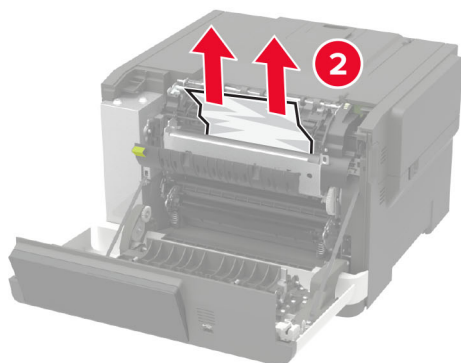
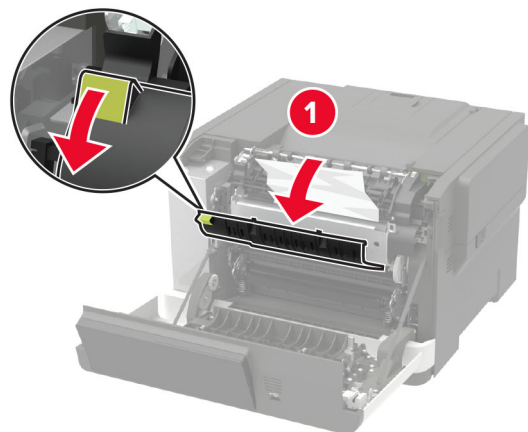
POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



- 2 Otvorte prístupové dvierka fixačnej jednotky a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



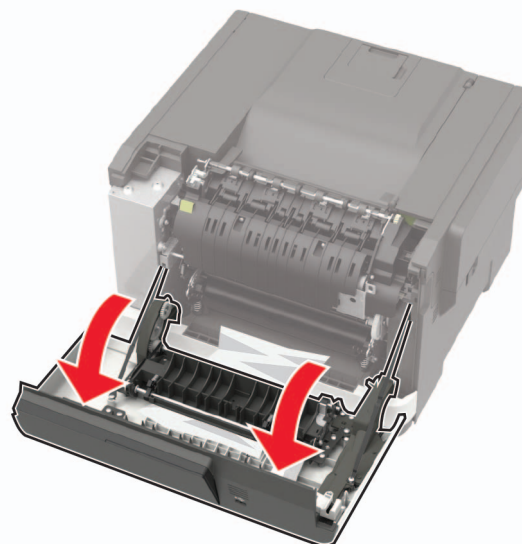
3 Zatvorte dvierka A.

Zaseknutý papier v jednotke obojstrannej tlače

1 Otvorte dvierka A.

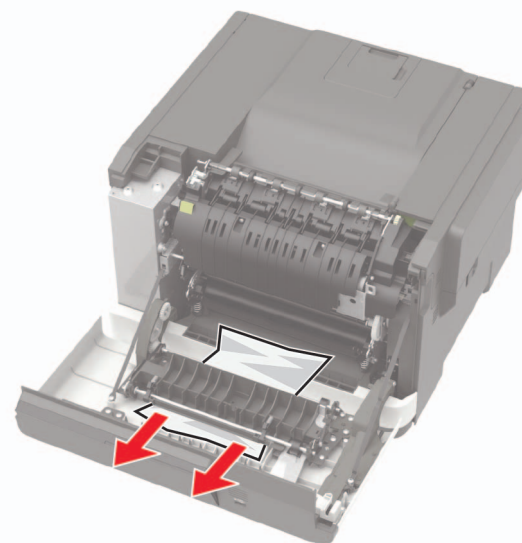
POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



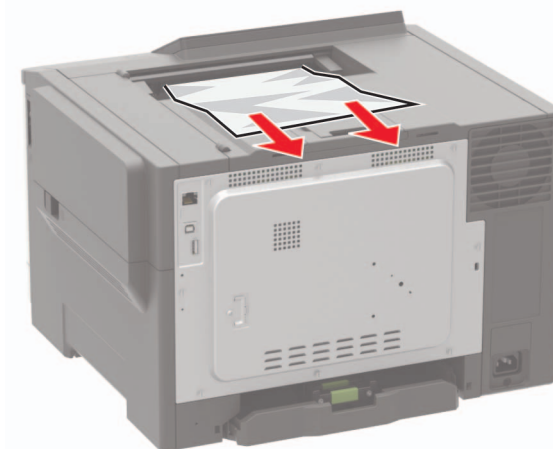
3 Zatvorte dvierka A.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

Vyberte zaseknutý papier.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.

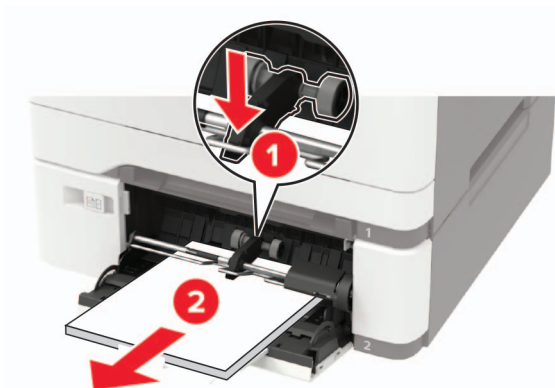
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači

Poznámka: Viacúčelový podávač je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarne.

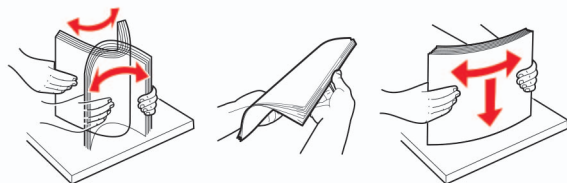
- 1 Vyberte papier z viacúčelového podávača.



- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

- 3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajete jeho okraje.



- 4 Doplníte papier.



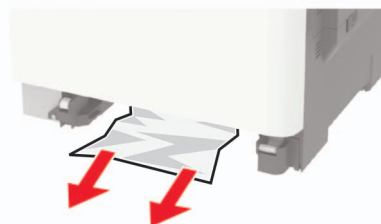
Zaseknutie papiera v ručnom podávači

- 1 Vyberte zásobník.



- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Vložte zásobník.