

# Kratke reference

## Umetanje papira

### Podešavanje veličine i tipa papira

1 Sa kontrolne table dođite do stavke:

Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira >  
izaberite izvor papira

Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir,

pritisnite **OK** za kretanje kroz postavke.

2 Podesite veličinu i tip papira.

### Punjjenje fioka

**OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve firoke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

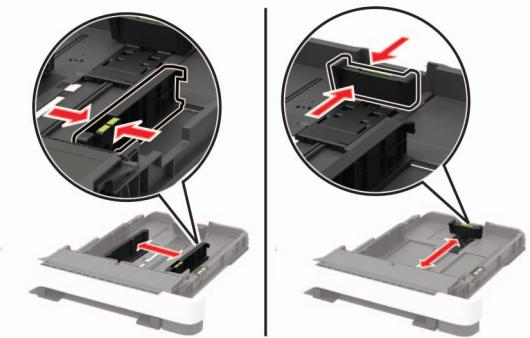
1 Uklonite fioku.

**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje papira, nemojte da uklanjate fioke dok štampač radi.

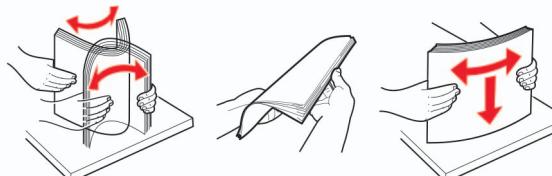


2 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.

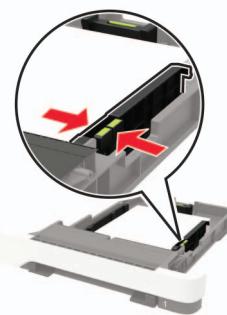
**Napomena:** Koristite indikatore u dnu fioke da biste podesili vođice.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Ubacite tabak tako da strana za štampu bude okrenuta nagore, a zatim proverite da li bočne vođice dobro naležu na papir.



**Napomene:**

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka prednjoj strani fioke za jednostrano štampanje.
- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke za dvostrano štampanje.

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Da ne bi došlo do zaglavljivanja papira, vodite računa da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti papirom.



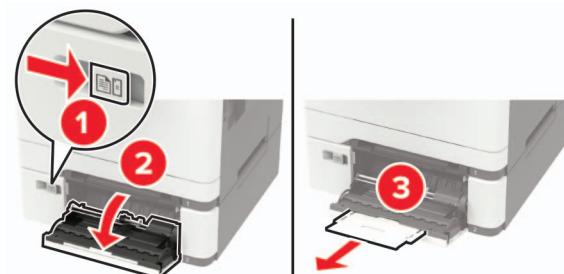
5 Umetnute fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira na kontrolnoj tabli tako da odgovaraju ubaćenom papiru.

### Punjjenje višenamenskog ulagača

1 Otvorite višenamenski ulagač.

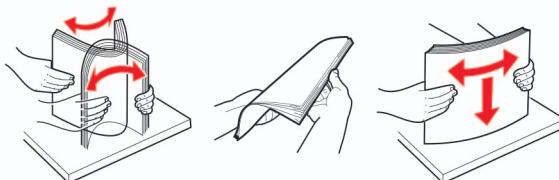
**Napomena:** Višenamenski ulagač dostupan je samo na nekim modelima štampača.



2 Podesite vođicu u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Papir stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nadole.

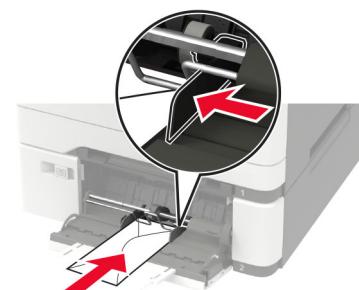
- Za jednostrano štampanje stavite memorandum tako da strana za štampanje bude okrenuta nadole, a gornja ivica prva ulazi u štampač.



- Za dvostrano štampanje stavite memorandum tako da strana za štampanje bude okrenuta nagore, a gornja ivica poslednja ulazi u štampač.



- Stavite koverte tako da strana sa preklopom bude okrenuta nagore i uz desnu stranu vodice papira.

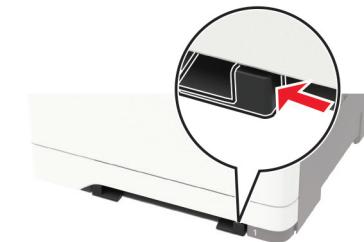


**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da koristite koverte sa markicama, spajalicama, prozorima, premazima ili samolepljivim trakama.

5 Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip papira tako da odgovara ubačenom papiru.

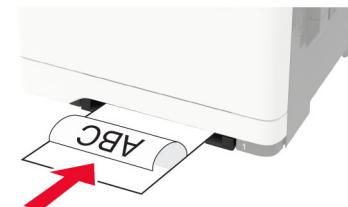
## Punjjenje ručnog ulagača

1 Podesite vođicu u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



2 List papira stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nadole.

- Za jednostrano štampanje stavite memorandum tako da strana za štampanje bude okrenuta nadole, a gornja ivica prva ulazi u štampač.



- Za dvostrano štampanje stavite memorandum tako da strana za štampanje bude okrenuta nagore, a gornja ivica poslednja ulazi u štampač.



- Stavite kovertu tako da strana sa preklopom bude okrenuta nagore i uz desnu stranu vodice papira.



**3** Papir ubacujte dok prednja ivica ne počne da se uvlači.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Da biste izbegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu da ubacujete papir u ručni ulagač.

## Povezivanje fioka

**1** Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

### Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

**2** Kliknite na **Postavke > Papir > Konfiguracija fioke**.

**3** Podesite istu veličinu i tip papira za fiokе koje povezujete.

**4** Sačuvajte postavke.

**5** Kliknite na **Postavke > Uredaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija fioke**.

**6** Povezivanje fioka podesite na **Automatski**.

**7** Sačuvajte postavke.

Da biste prekinuli vezu među fiokama, uverite se da nijedna fioka nema iste postavke za veličinu i tip papira.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Temperatura jedinice za nanošenje tonera razlikuje se u skladu sa navedenim tipom papira. Da biste izbegli probleme sa štampanjem, uskladite postavke tipa papira u štampaču sa papirom stavljenim u fioku.

## Štampanje

### Štampanje sa računara

**Napomena:** Za nalepnice, tvrdi papir i koverte, podesite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

- 1 U dokumentu koji želite da odštampate otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Odštampajte dokument.

### Štampanje poverljivih i drugihadržanih zadataka

#### Za korisnike Windows-a

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Odštampaj i zadrži**.
- 4 Izaberite **Koristi štampanje i zadržavanje**, a zatim dodelite korisničko ime.
- 5 Izaberite tip zadatka štampe (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).  
Ako je zadatak štampe poverljiv, unesite četvorocifreni PIN.
- 6 Kliknite na **OK ili Odštampaj**.
- 7 Oslobođite zadatak štampe sa početnog ekrana štampača.
  - Za poverljive zadatke štampe, izaberite:  
**Zadržani zadaci >**, izaberite korisničko ime > **Poverljivo >** unesite PIN > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**
  - Za druge zadatke štampe, izaberite:  
**Zadržani zadaci >** izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

#### Za korisnike Macintosh-a

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.  
Ako je potrebno, kliknite na trougao za otkrivanje da biste videli još opcija.

**2** Iz opcija za štampanje ili menija Kopije i stranice izaberite **Usmeravanje zadataka**.

**3** Izaberite tip zadatka štampe (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).

Ako je zadatak štampe poverljiv, dodelite korisničko ime i četvorocifreni PIN.

**4** Kliknite na **OK ili Odštampaj**.

**5** Oslobođite zadatak štampe sa početnog ekrana štampača.

- Za poverljive zadatke štampe, izaberite:

**Zadržani zadaci >** izaberite korisničko ime > **Poverljivo >** unesite PIN > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

- Za druge zadatke štampe, izaberite:

**Zadržani zadaci >** izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

## Održavanje štampača

### Zamena kertridža sa tonerom

**1** Otvorite vrata B.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



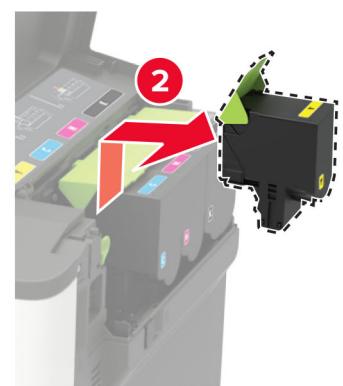
2 Uklonite iskorišćeni kertridž sa tonerom.



4 Umetnite novi kertridž sa tonerom.



5 Zatvorite vrata B.



3 Otpakujte novi kertridž sa tonerom.

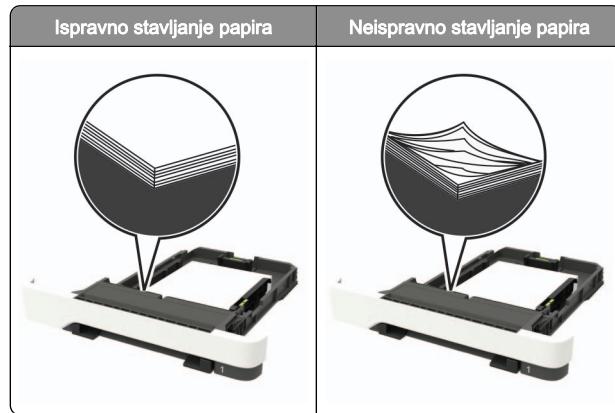


## Uklanjanje zaglavljivanja

### Izbegavanje zaglavljivanja

#### Stavite papir ispravno

- Proverite da li papir leži ravno u fioci.



- Nemojte da punite ili uklanjate fioku dok štampač štampa.
- Nemojte da stavlјate previše papira. Uverite se da je visina gomile papira ispod indikatora maksimalnog punjenja papira.

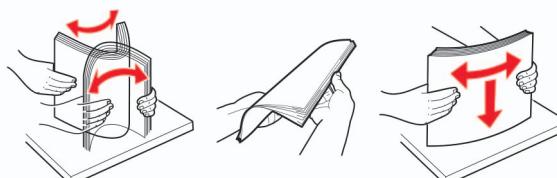
- Fioku nemojte da punite gurajući papir u nju. Stavite papir kao što je prikazano na ilustraciji.



- Proverite da li su vodice papira ispravno pozicionirane i da ne pritiskaju jako papir ili koverte.
- Nakon stavljanja papira, čvrsto gurnite fioku u štampač.

#### Koristite preporučeni papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte da stavlјate zgužvani, vlažni, savijeni ili uvijeni papir.
- Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

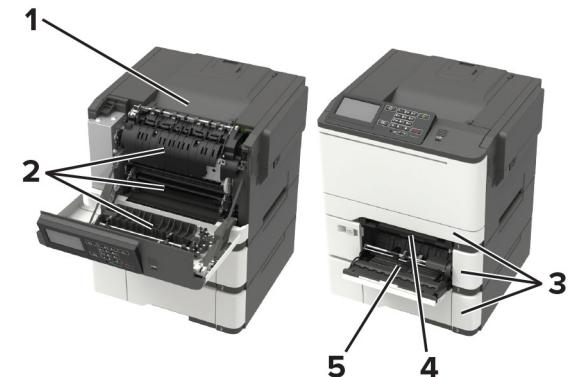


- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.
- Nemojte da mešate papiere različite veličine, težine ili tipa u istoj fioci.
- Uverite se da su veličina i tip papira ispravno podešeni na računaru ili kontrolnoj tabli štampača.
- Čuvajte papir u skladu sa preporukama proizvođača.

## Utvrđivanje mesta zaglavljivanja papir

#### Napomene:

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju podešena na vrednost Uključeno, štampač prazni prazne papire ili stranice koje su delimično odštampane nakon uklanjanja zaglavljene stranice. Proverite da li među odštampanim materijalom ima praznih stranica.
- Ako je Oporavak nakon zaglavljivanja podešen na Uključeno ili Automatski, štampač će ponovo odštampati zaglavljene stranice.



	Mesto zaglavljivanja
1	Standardna polica
2	Vrata A
3	Fioke
4	Ručni ulagač
5	Višenamenski ulagač

**Napomena:** Dostupan samo na pojedinim modelima štampača.

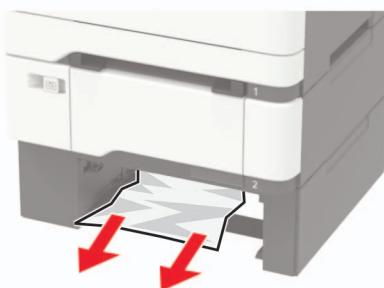
## Zaglavljen papir u fiockama

1 Uklonite fioku.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Umetnите fioku.

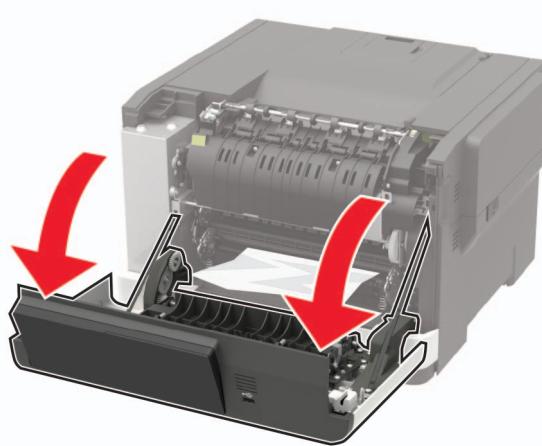
## Zaglavljen papir u vratima A

### Zaglavljen papir ispod jedinice za nanošenje tonera

1 Otvorite vrata A.

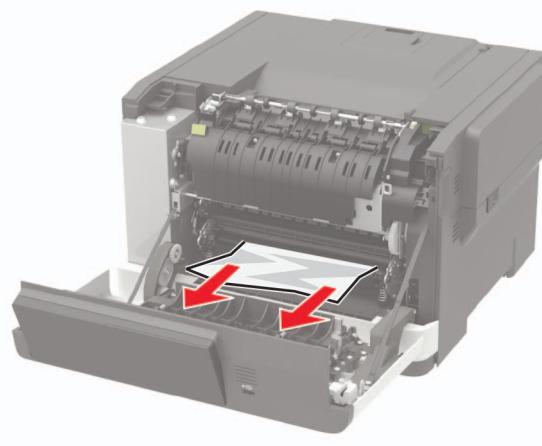
**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



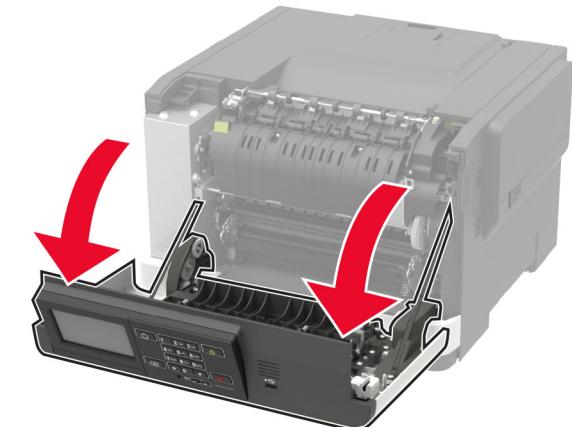
3 Zatvorite vrata A.

## Zaglavljen papir u jedinici za nanošenje tonera

1 Otvorite vrata A.

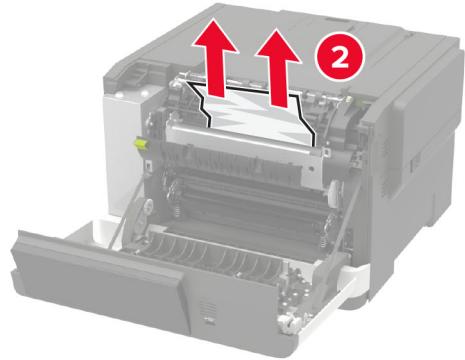
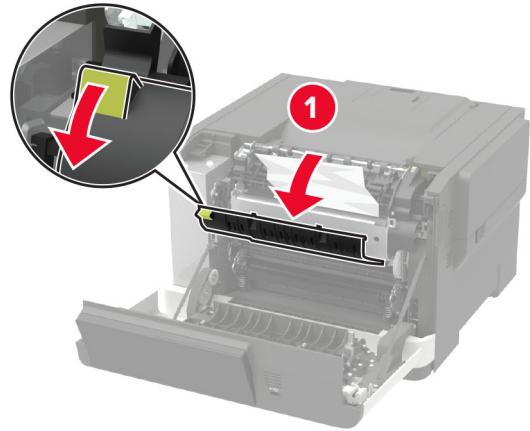
**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



2 Otvorite pristupna vrata jedinice za nanošenje tonera, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



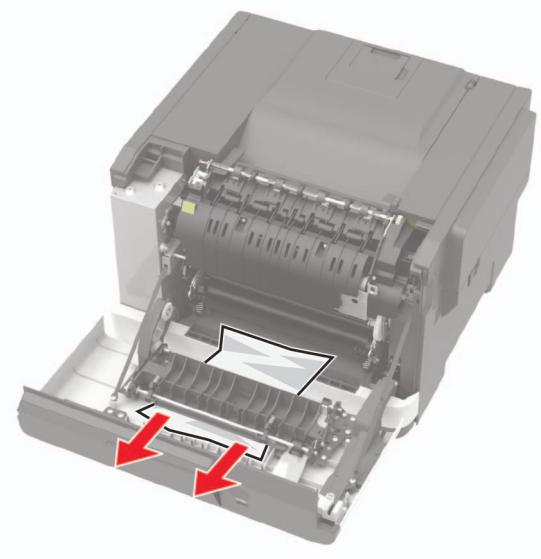
3 Zatvorite vrata A.

#### Zaglavljen papir u jedinici za dvostrano štampanje

1 Otvorite vrata A.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



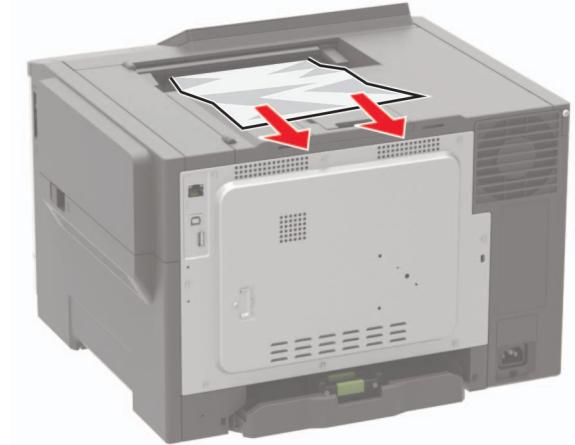
3 Zatvorite vrata A.

#### Zaglavljen papir u standardnoj korpi

Uklonite zaglavljeni papir.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.

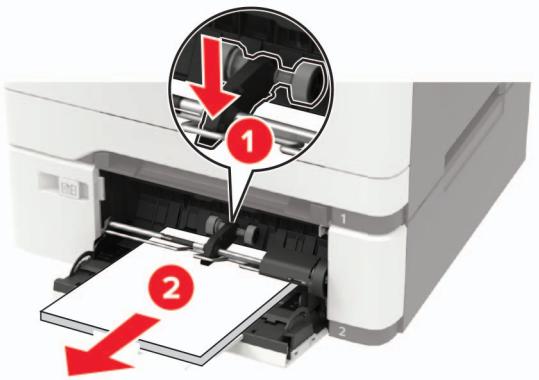
**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



#### Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču

**Napomena:** Višenamenski ulagač dostupan je samo na nekim modelima štampača.

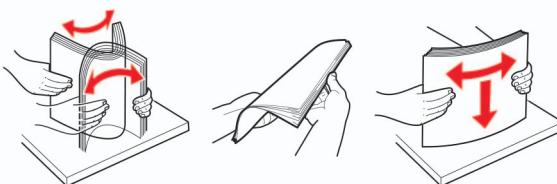
1 Uklonite papir iz višenamenskog ulagača.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Ponovo ubacite papir.



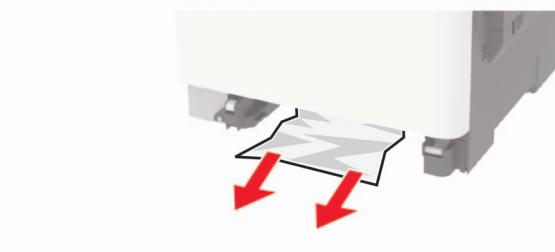
## Zaglavljen papir u ručnom ulagaču

1 Uklonite fioku.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Umetnute fioku.