Бърза справка

Отпечатване

Отпечатване от компютър

Забележка: За етикети, картони и пликове задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.

- 1 Отворете диалоговия прозорец "Печат" от документа, който искате да отпечатате.
- 2 Променете настройките, ако е необходимо.
- 3 Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство

Отпечатване от мобилно устройство чрез Google Cloud Print

Google Cloud PrintTM е услуга за печат, която Ви позволява да отпечатвате на всеки принтер с готовност за печат от Google Cloud Print.

Преди да започнете, се уверете, че:

- Този принтер е регистриран на сървъра на Google Cloud Print.
- Добавката за Cloud Print е изтеглена от Google PlayTM магазина и е активирана в мобилното устройство.
- От Вашето мобилно устройство с Android[™] отворете документ или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- 2 Натиснете > Отпечатване
- 3 Изберете принтер и след това натиснете



Моргіа[®] Услугата на принтера е решение за мобилен печат за мобилни устройства, които използват Android, версия 5.0 или по-нова. Позволява директното отпечатване на всеки сертифициран за Mopria принтер.

Забележка: Уверете се, че сте свалили приложението за услуга на принтер Mopria от магазина на Google Play, и го активирайте в мобилното устройство.

- От Вашето мобилно устройство с Android стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- 2 Натиснете > Отпечатване.
- 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.



Отпечатване от мобилно устройство чрез AirPrint

Софтуерната функция AirPrint е решение за мобилен печат, което ви позволява да отпечатвате директно от устройства на Apple на принтер, сертифициран по AirPrint.

Забележки:

- Уверете се, че Apple устройството и принтерът са свързани към една и съща мрежа. Ако в мрежата има няколко безжични хъба, се уверете, че и двете устройства са свързани към една и съща подмрежа.
- Това приложение е поддържано само в някои устройства Apple.
- От Вашето мобилно устройство изберете документ от файловия мениджър или стартирайте съвместимо приложение.



е [1] > Отпечатване.

- 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- 4 Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство чрез Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct[®] е услуга на принтер, която Ви позволява да отпечатвате на всеки принтер с готовност за печат от Wi-Fi Direct.

Забележка: Уверете се, че мобилното устройство е свързано към безжичната мрежа на принтера. За повече информация вижте <u>"Свързване на мобилно устройство към</u> <u>принтера" на стр. 5</u>.

- От Вашето мобилно устройство стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- **2** В зависимост от мобилното Ви устройство направете едно от следните:
 - Натиснете > Отпечатване.
 - Натиснете
 - Натиснете *** > Отпечатване.
- 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- 4 Отпечатайте документа.

Отпечатване на конфиденциални и други изчакващи задания за печат

За потребители на Windows

- 1 С отворен документ кликнете върху File (Файл) > Print (Отпечатване).
- 2 Кликнете върху Properties (Характеристики), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- **3** Кликване върху **Print and Hold** (Отпечатване и задържане).
- 4 Изберете Use Print and Hold (Използване на отпечатване и задържане) и след това задайте име на потребител.
- 5 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаващ").
- Ако заданието за печат е поверително, въведете четирицифрен PIN.
- 6 Кликнете върху ОК или Print (Отпечатване).

- 7 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.
 - За поверителни задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > Confidential (Поверителни) > въведете PIN > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)
 - За други задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)

За потребители на Macintosh

1 С отворен документ изберете File (Файл) > Print (Отпечатване).

Ако е необходимо, кликнете върху триъгълника за разкриване, за да видите повече опции.

- 2 От опциите за отпечатване или менюто Copies & Pages (Копия и страници) изберете Job Routing (Маршрутизиране на заданието).
- 3 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаващ").

Ако заданието за печат е поверително, задайте потребителско име и четирицифрен PIN.

- 4 Кликнете върху ОК или Print (Отпечатване).
- 5 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.
 - За поверителни задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > Confidential (Поверителни) > въведете PIN > изберете зданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)
 - За други задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)

Поддръжка на принтера

Смяна на печатаща касета

Забележка: Ако тавата е извадена, премахнете я, преди да смените касетата.

1 Отворете предната вратичка и я натиснете здраво надолу.





2 Извадете тавата на печатащата касета.



3 Отстранете използваната печатаща касета.





4 Разопаковайте новата печатаща касета.

Предупреждение – потенциални щети: Не излагайте долната страна на печатащата касета на директна слънчева светлина. Продължителното излагане на светлина може да причини някои проблеми при качеството на печат.

Предупреждение – потенциални щети: Не докосвайте долната страна на печатащата касета. Това може да се отрази на качеството на бъдещите задания за печат.



5 Поставете новата печатаща касета.





6 Поставете тавата на печатащата касета и затворете вратичката.

Зареждане на тави

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

1 Отстранете тавата.

Забележка: За да избегнете задръствания с хартия, не отстранявайте тави, докато принтерът работи.



2 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



3 Заредете хартията със страната за печат с лице нагоре.



Забележки:

- За едностранен печат заредете бланката обърната нагоре, като горният колонтитул е насочен към задната страна на тавата.
- За двустранен печат заредете бланката с лице надолу, като горният колонтитул е насочен към предната страна на тавата.
- Не плъзгайте хартията в тавата.
- За да избегнете задръствания с хартия, се уверете, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.



4 Регулирайте водачите спрямо размера на хартията, която зареждате.





5 Поставете тавата.

Ако е необходимо, задайте от контролния панел размер и тип хартия, съвпадащи със заредената хартия.

Зареждане на устройство за ръчно подаване

1 Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.



- **2** Заредете лист хартия със страната за печат, обърната нагоре.
 - Заредете бланката със страната за печат, обърната нагоре, и горния край, вкаран първи в принтера за едностранен печат.



 Заредете бланката със страната за печат, обърната надолу, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат.



• Заредете плик със страната на предкрилката надолу и срещу дясната страна на водача на хартията.



3 Подайте хартията, докато водещият й край се издърпа.

Забележки:

- За да избегнете задръствания с хартия, не използвайте сила при зареждането на хартия в устройството за ръчно подаване.
- Преди да заредите друг лист хартия, изчакайте на дисплея да се появи съобщение.

Задаване размера и типа на хартията

- 1 От контролния панел се придвижете до:
 - Settings (Настройки) > Рарег (Хартия) > Tray Configuration (Конфигурация на тавата) > Рарег Size/Type (Размер/тип на хартията) > и изберете източник на хартията

За модели на принтери без сензорен екран натиснете

ОК, за да преминете през настройките.

2 Задайте размера и типа на хартията.

Свързване на мобилно устройство към принтера

Преди да свържете мобилното си устройство, се уверете, че сте направили следното:

- Включване Wi-Fi Direct в принтера. От контролния панел се придвижете до: Настройки > Мрежа/Портове > Безжична > Активиране на Wi-Fi Direct.
- Показване на предварително споделения ключ (PSK) на страницата за настройка на мрежата. От контролния панел се придвижете до: Настройки > Мрежа/портове > Wi-Fi Direct > Показване на PSK страницата за настройка.
- Печат на страницата за настройки на мрежата. От контролния панел се придвижете до: Настройки > Отчети > Мрежа > Страница за настройка на мрежата.

OK

За модели на принтери без сензорен екран натиснете за преминаване през настройките.

Свързване чрез Wi-Fi Direct

- 1 От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- 2 Разрешете Wi-Fi и след това натиснете Wi-Fi Direct.
- 3 Изберете SSID на принтера.
- 4 Потвърдете връзката на контролния панел на принтера.

Свързване чрез Wi-Fi

- 1 От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- 2 Докоснете Wi-Fi и след това изберете SSID на принтера.

Забележка: Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя пред SSID.

3 Въведете PSK.

Забележка: PSK е паролата.

Забележки:

- Можете да промените SSID от контролния панел. Придвижете се до: Настройки > Мрежа/портове > Wi-Fi Direct > SSID.
- Можете също да промените PSK от контролния панел. Придвижете се до: Настройки > Мрежа/портове > Wi-Fi Direct > Задаване на PSK.

Отстраняване на заседнала хартия

Предотвратяване на засядането

Правилно зареждане на хартия

• Уверете се, че хартията е поставена хоризонтално в тавата.



- Не зареждайте и не изваждайте тавата, докато принтерът печата.
- Не зареждайте прекалено много хартия. Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.

 Не плъзгайте хартията в тавата. Заредете хартията, както е показано на илюстрацията.



- Уверете се, че водачите на хартията са позиционирани правилно и не са притиснати плътно към хартията или пликовете.
- Избутайте добре тавата в принтера, след като заредите хартия.

Използване на препоръчана хартия

- Използвайте само препоръчана хартия или специален печатен носител.
- Не зареждайте намачкана, нагъната, влажна, подгъната или набръчкана хартия.
- Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



- Не използвайте хартия, която е срязана или подрязана на ръка.
- Не смесвайте хартия с различен размер, тегло или тип в същата тава.

- Уверете се, че размерът и типът хартия са зададени правилно на компютъра или контролния панел на принтера.
- Съхранявайте хартията в съответствие с препоръките на производителя.

Идентифициране на места на засядане

Забележки:

- Когато функцията Подпомагане при засядане е зададена на Вкл., принтерът опитва да почисти празни страници или страници с частичен печат след изчистване на заседнала страница. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато функцията Възстановяване при засядане е зададена на Вкл. или Автоматично, принтерът отпечатва повторно заседналите страници.





, 	Места на заседнала хартия
1	Стандартна изходна тава
2	Устройство за ръчно подаване
3	Тави
4	Вратичка В
5	Вратичка Е

Заседнала хартия в стандартната тава

1 Отворете врата В.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА

ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Затворете вратичката.

4 Премахнете тавата и устройството за ръчно подаване.





5 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



6 Поставете устройството за ръчно подаване и тавата.

Засядане на хартия в допълнителната тава

1 Отворете врата В.



ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА **ПОВЪРХНОСТ:** Вътрешността на принтера може

да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Затворете вратичката.

4 Отворете врата Е.



5 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 6 Затворете вратичката.
- 7 Отстранете допълнителната тава.



8 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



9 Поставете тавата.

Заседнала хартия в стандартната изходна тава

Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



Заседнала хартия в ръчното подаващо устройство

1 Премахнете тавата и устройството за ръчно подаване.





2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Поставете устройството за ръчно подаване и тавата.

Засядане на хартия във врата В

1 Отворете врата В.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



2 Отстранете заседналата хартия от някоя от следните области:

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

• Област фиксиращия модул





• Под областта на фиксиращия модул





• Модул за двустранен печат



3 Затворете вратичката.