

Stručná příručka

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících technologii Google Cloud Print.

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je zaregistrována na serveru Google Cloud Print.
- Plugin Cloud Print je stažen z obchodu Google Play™ a je povolen v mobilním zařízení.

- 1 Ze svého zařízení Android™ otevřete dokument nebo dokument vyberte ze správce souborů.

- 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

- 3 Vyberte tiskárnu a klepněte na .

Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android verze 5.0 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.

- 1 Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.

- 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

- 4 Klepněte na .

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

Funkce softwaru AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámky:

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.

- 1 V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.

- 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

- 4 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících službu Wi-Fi Direct.

Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace najdete v části [„Připojení mobilního zařízení k tiskárně“ na straně 4](#).

- 1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.

- 2 V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

- 4 Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.
- 4 Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.
- 5 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).
Pokud je tisková úloha důvěrná, zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

- 7 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.

- U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
- U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).

Pokud je tisková úloha důvěrná, zadejte uživatelské jméno a čtyřmístný kód PIN.

4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.

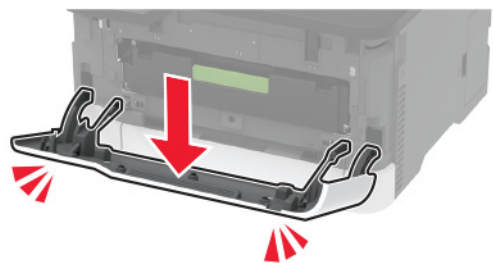
- U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
- U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Údržba tiskárny

Výměna tiskové kazety

Poznámka: Pokud je zásobník vysunutý, před výměnou kazety jej vyjměte.

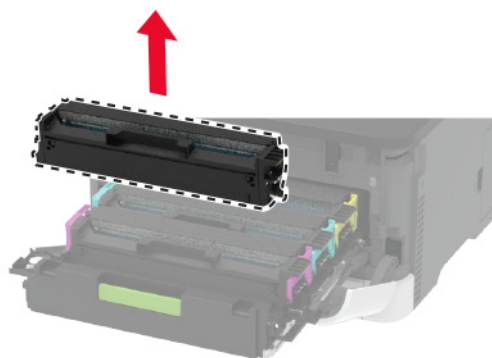
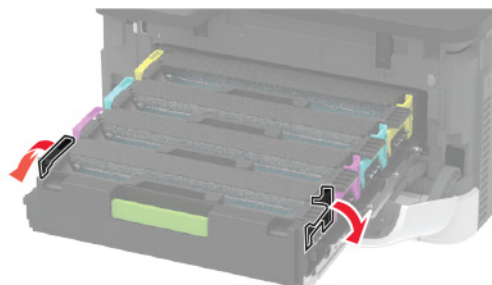
1 Otevřete přední dvířka a poté je pevně zatlačte dolů.



2 Vyjměte zásobník tiskové kazety.



3 Vyjměte použitou tiskovou kazetu.



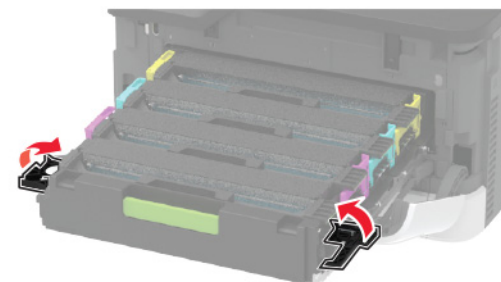
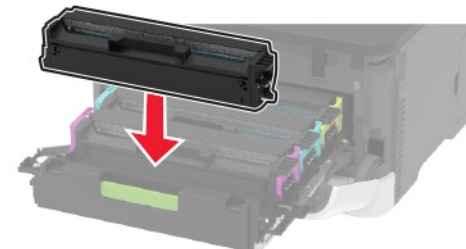
4 Vybalte novou tiskovou kazetu.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte spodní stranu tiskové kazety přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany tiskové kazety. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



5 Vložte novou tiskovou kazetu.



6 Vložte zásobník tiskové kazety a zavřete dvířka.

Vkládání do zásobníků

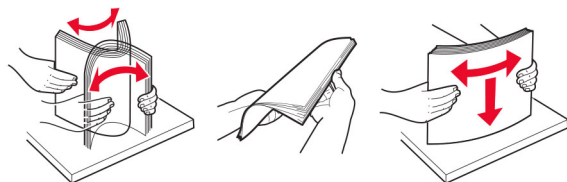
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vyjměte zásobník.

Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícímu tisku zásobníky.



2 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

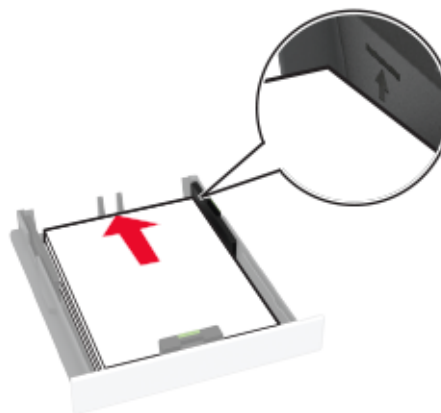


3 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru.

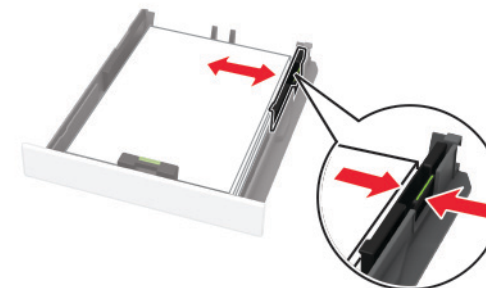
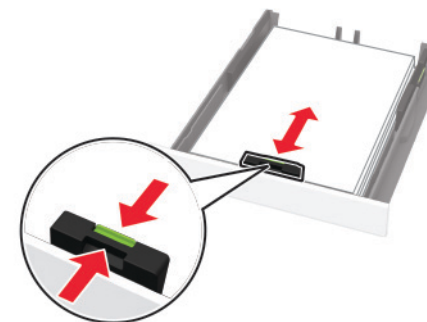


Poznámky:

- Chcete-li tisknout jednostranně, položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.
- Chcete-li tisknout oboustranně, položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně zásobníku.
- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.



4 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

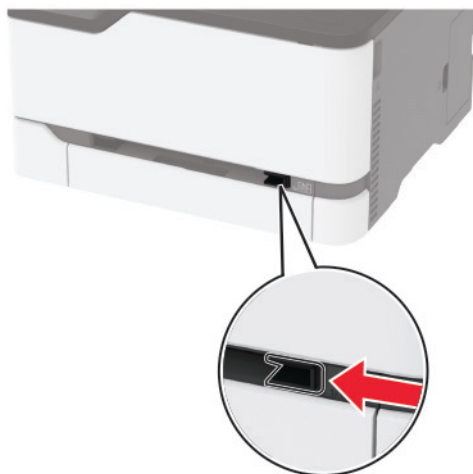


5 Vložte zásobník.

V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

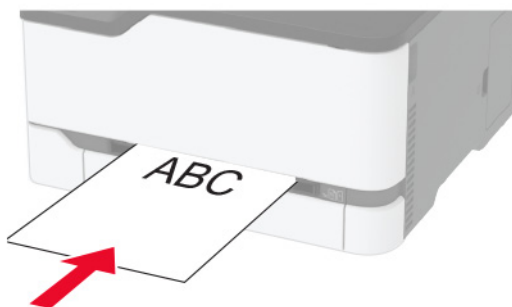
Ruční zakládání papíru

- 1 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

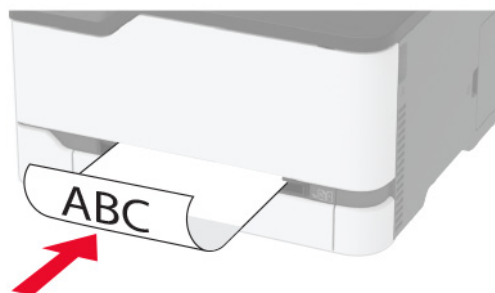


- 2 Vložte list papíru stranou tisku nahoru.

- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír stranou tisku dolů a horním okrajem směrem ven z tiskárny.



- Obálky vkládejte na pravou stranu vodící lišty chlopni dolů.



- 3 Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena.

Poznámky:

- Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.
- Před vložením jiného listu počkejte na hlášení na displeji.

Nastavení velikosti a typu papíru

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na:

Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru > vyberte zdroj papíru

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením

pomocí tlačítka .

- 2 Nastavte velikost a typ papíru.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení proveďte následující:

- Povolte Wi-Fi Direct v tiskárně. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Povolit Wi-Fi Direct**
- Zobrazte předsdílený klíč (PSK) na stránce Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Zobrazit PSK na stránce Nastavení**.
- Vytiskněte stránky Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Sestavy > Síť > stránka Nastavení sítě**.

U modelů bez dotykové obrazovky procházejte nastavením

pomocí tlačítka .

Připojení pomocí služby Wi-Fi Direct

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Povolte funkci Wi-Fi a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte SSID tiskárny.
- 4 Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Klepněte na položku **Wi-Fi** a poté vyberte SSID tiskárny.

Poznámka: Před identifikátor SSID je přidán řetězec **DIRECT-xy** (kde **xy** jsou dva náhodné znaky).

- 3 Zadejte klíč PSK.

Poznámka: Klíč PSK je heslem.

Poznámky:

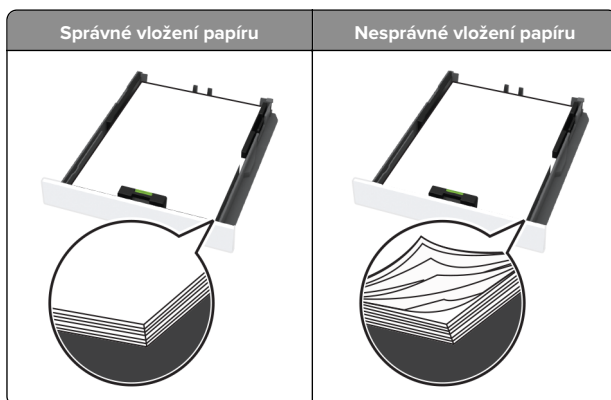
- SSID můžete změnit na ovládacím panelu. Přejděte na: **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > SSID**.
- PSK můžete také změnit na ovládacím panelu. Přejděte na: **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Nastavit PSK**.

Odstraňování uvíznutí

Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícímu tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

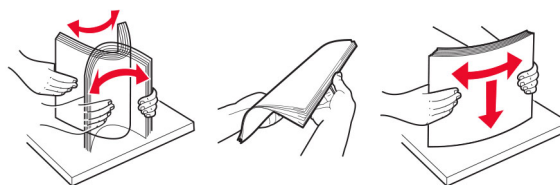
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

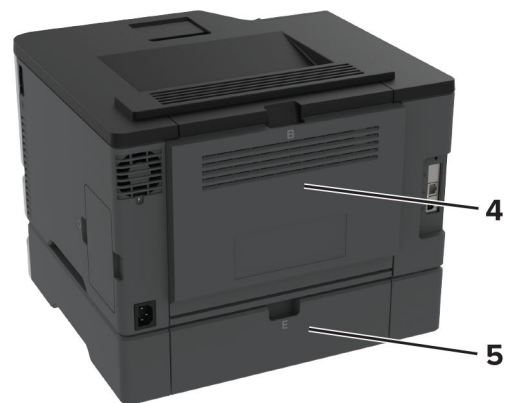


- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

Poznámky:

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna se po odstranění zaseknuté stránky může pokusit vysunout prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

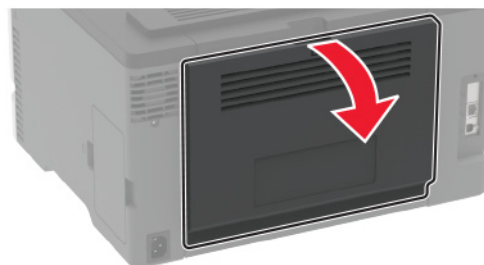


	Místa uvíznutí
1	Standardní odkladač
2	Ruční podavač
3	Zásobníky
4	Dvířka B
5	Dvířka E

Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku

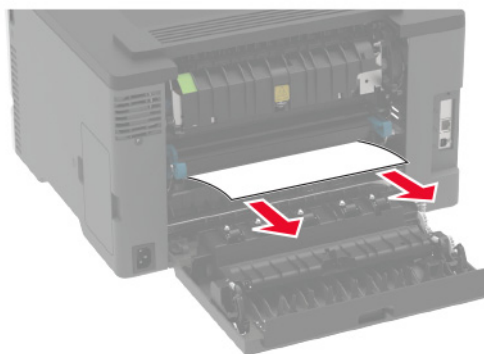
1 Otevřete dvířka B.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



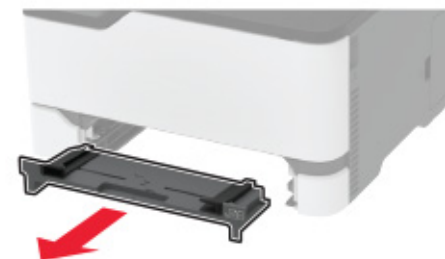
2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



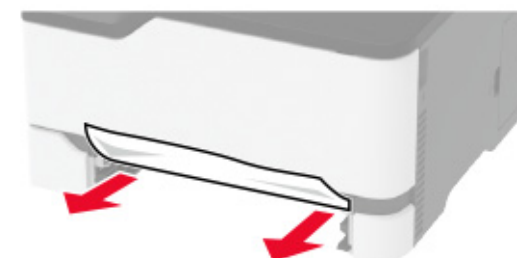
3 Zavřete dvířka.

4 Vyjměte zásobník a ruční podavač.



5 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

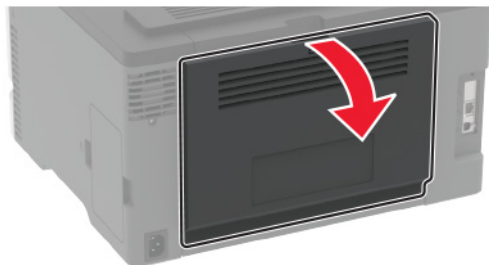


6 Vložte ruční podavač a zásobník.

Zaseknutí papíru ve volitelném zásobníku

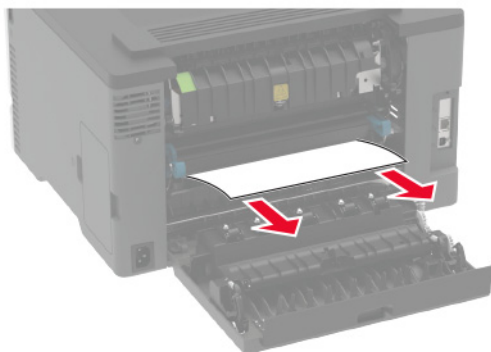
1 Otevřete dvířka B.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



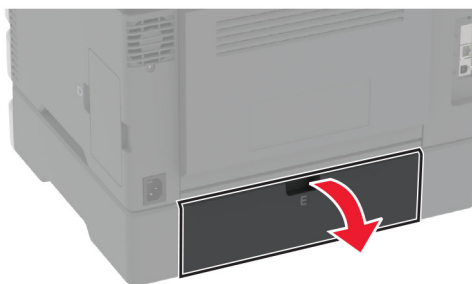
2 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



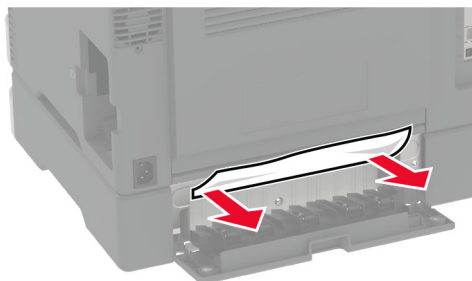
3 Zavřete dvířka.

4 Otevřete dvířka E.



5 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



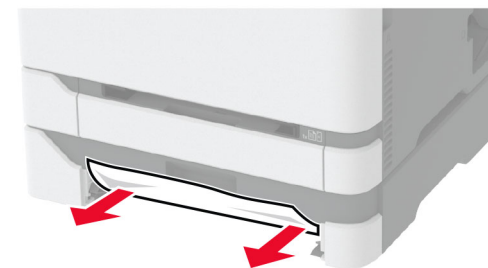
6 Zavřete dvířka.

7 Odstraňte případný zásobník.



8 Vyměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



9 Vložte zásobník.

Uvístí papíru ve standardním odkladači

Vyměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



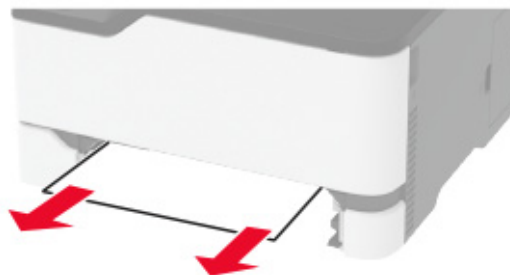
Uváznutí papíru v ručním podavači

- 1 Vyjměte zásobník a ruční podavač.



- 2 Vyjměte uváznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte ruční podavač a zásobník.

Uváznutí papíru ve dvířkách B

- 1 Otevřete dvířka B.

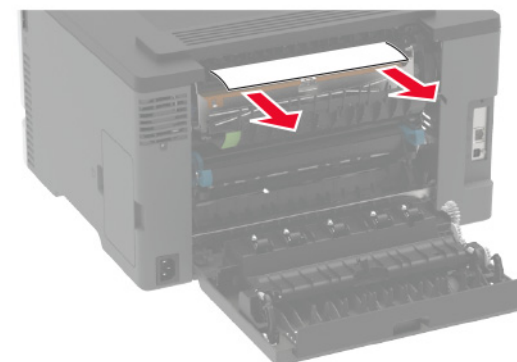
⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



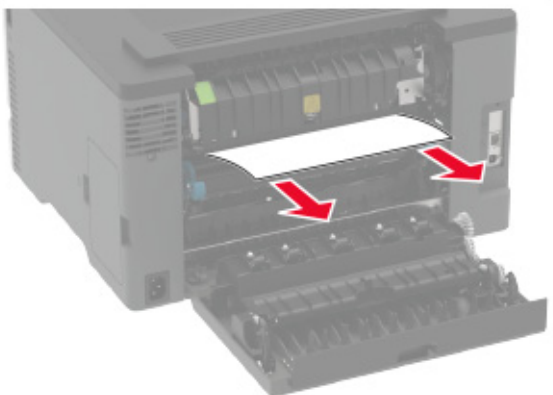
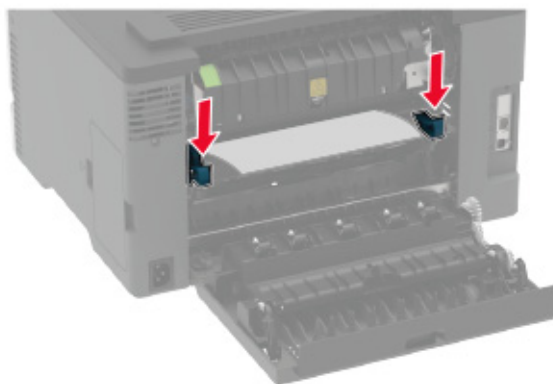
- 2 Vyjměte uváznutý papír ze všech následujících oblastí:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

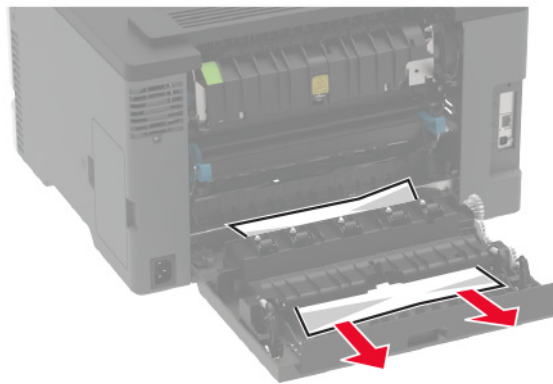
- Oblast zapékače



- Pod oblastí zapékače



- Jednotka pro oboustranný tisk



3 Zavřete dvířka.