

Referencia rápida

Impresión

imprimir desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2 Ajuste los valores si es necesario.
- 3 Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Google Cloud Print

Google Cloud Print™ es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Google Cloud Print.

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está registrada al servidor Google Cloud Print.
- El complemento de Cloud Print se descarga desde Google Play™ Store y se habilita a través de un dispositivo móvil.

- 1 Desde su dispositivo móvil Android™, abra un documento o seleccione uno desde el gestor de archivos.

- 2 Toque  > **Imprimir**.

- 3 Seleccione una impresora y, a continuación, toque .

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Mopria Print Service

Mopria® Print Service es una solución de impresión móvil para dispositivos móviles con la versión 5.0 o posterior de Android. Le permite imprimir directamente en cualquier impresora con certificación Mopria.

Nota: Asegúrese de descargar la aplicación Mopria Print Service desde la tienda Google Play y activarla en el dispositivo móvil.

- 1 Desde su dispositivo móvil Android, ejecute una aplicación compatible o seleccione un documento desde el gestor de archivos.

- 2 Toque  > **Imprimir**.

- 3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.

- 4 Toque .

Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint

La característica de software AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

Notas:

- Asegúrese de que el dispositivo Apple y la impresora estén conectados a la misma red. Si la red tiene varios hubs inalámbricos, asegúrese de que ambos dispositivos están conectados a la misma subred.
- Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.

- 1 Desde su dispositivo móvil, seleccione un documento desde el gestor de archivos o inicie una aplicación compatible.

- 2 Toque  > **Imprimir**.

- 3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.

- 4 Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Wi-Fi Direct.

Nota: Asegúrese de que la impresora o el servidor estén conectados a la red inalámbrica. Para obtener más información, consulte [“Conexión de un dispositivo móvil a la impresora” en la página 5](#).

- 1 Desde su dispositivo móvil, ejecute una aplicación compatible, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.
- 2 En función del dispositivo móvil, realice una de las siguientes acciones:

- Toque  > **Imprimir**.
- Toque  > **Imprimir**.
- Toque  > **Imprimir**.

- 3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.

- 4 Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.

- 3 Haga clic en **Imprimir y poner en espera**.

- 4 Seleccione **Utilizar Imprimir y poner en espera** y asigne un nombre de usuario.

- 5 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).

Si el trabajo de impresión es confidencial, introduzca un PIN de cuatro cifras.

- 6 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

- 7 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta: **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**
- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta: **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.

2 En las opciones de impresión o en el menú Copias y páginas, seleccione **Redireccionamiento trabajo**.

3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).

Si el trabajo de impresión es confidencial, asígnele un nombre de usuario y un PIN de cuatro cifras.

4 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

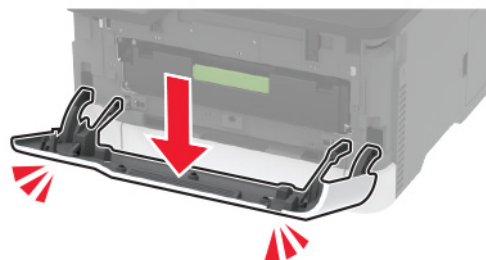
- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta: **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**
- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta: **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

Mantenimiento de la impresora

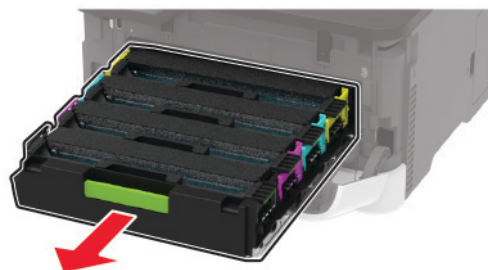
Sustitución de cartuchos de impresión

Nota: Si la bandeja está extendida, quítela antes de sustituir un cartucho.

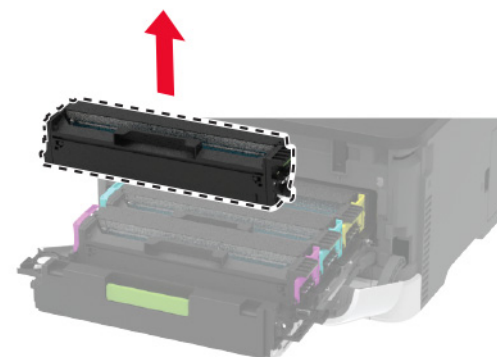
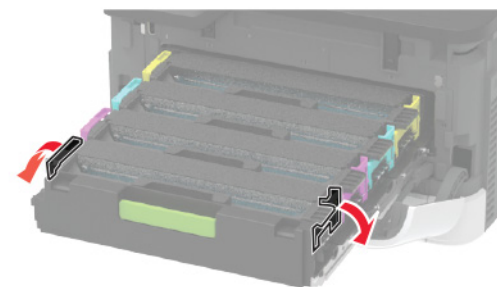
1 Abra la puerta frontal y, a continuación, empújela hacia abajo con determinación.



2 Tire de la bandeja del cartucho de impresión.



3 Extraiga el cartucho de impresión usado.



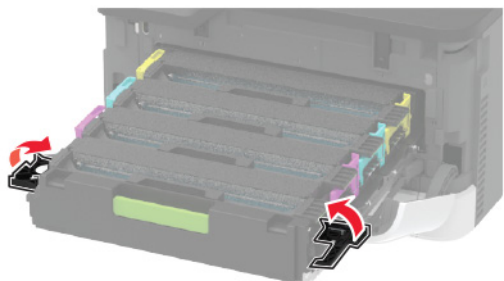
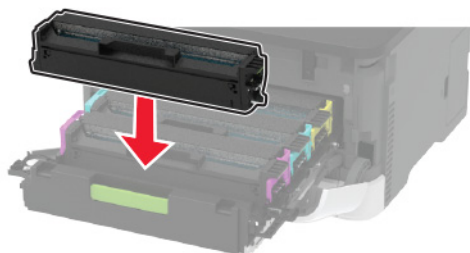
4 Desembale el nuevo cartucho de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No exponga la parte inferior del cartucho de impresión a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No toque la cara inferior del cartucho de impresión. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



5 Inserte el nuevo cartucho de impresión.



6 Inserte la bandeja del cartucho de impresión y, a continuación, cierre la puerta.

Carga de bandejas

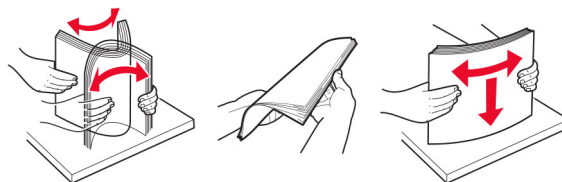
PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

1 Extraiga la bandeja.

Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.



2 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

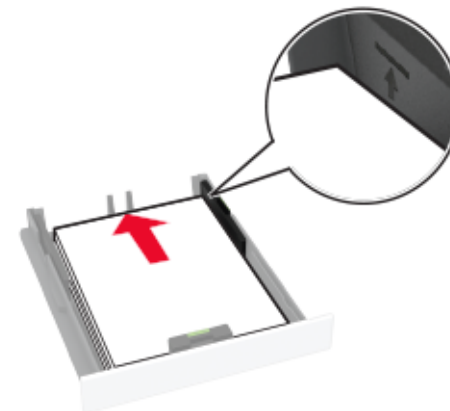


3 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.

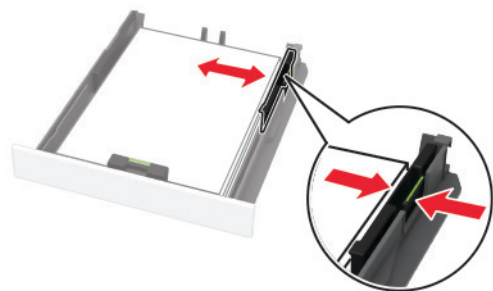
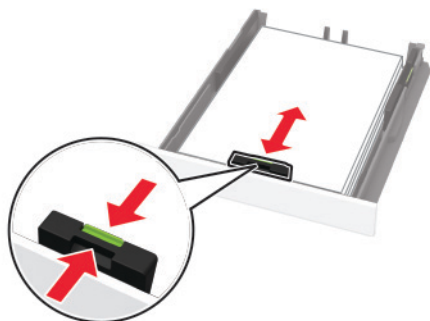


Notas:

- Para imprimir a una cara, cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.
- Para imprimir a dos caras, cargue el papel con el membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte frontal de la bandeja.
- No deslice el papel en la bandeja.
- Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



- 4 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

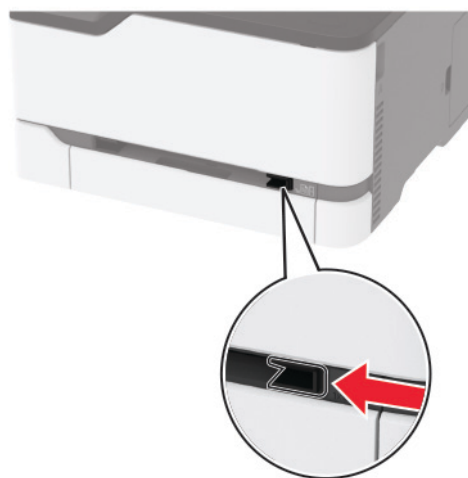


- 5 Introduzca la bandeja.

Si es necesario, defina el tamaño y el tipo del papel en el panel de control para que coincidan con el papel cargado.

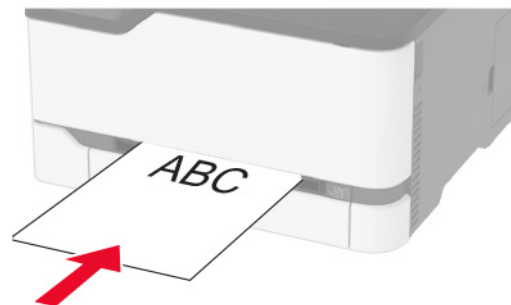
Carga del alimentador manual

- 1 Ajuste la guía para que coincida con el tamaño del papel que va a cargar.

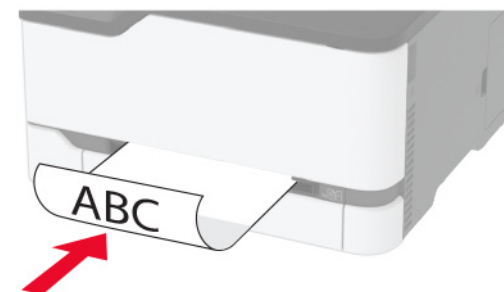


- 2 Cargue una hoja de papel con la cara de impresión hacia arriba.

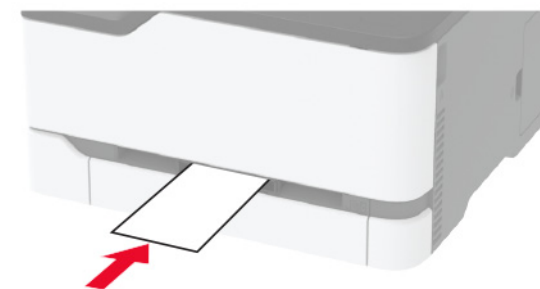
- Para la impresión a una cara, cargue el papel con membrete con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior.



- Para la impresión a doble cara, cargue el papel con membrete con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue el sobre con la cara de la solapa hacia abajo y hacia el lado derecho de la guía de papel.



- 3 Introduzca el papel hasta que la impresora capture el borde.

Notas:

- Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en el alimentador manual.
- Antes de cargar otra hoja, espere a que aparezca un mensaje en la pantalla.

Definición del tipo y el tamaño del papel

- 1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel > seleccione un origen de papel

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

- Defina el tipo y el tamaño del papel.

Conexión de un dispositivo móvil a la impresora

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de hacer lo siguiente:

- Active Wi-Fi Direct en la impresora. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Red/puertos > Inalámbrico > Activar Wi-Fi Direct**
- Muestre la clave previamente compartida (PSK) de la página de configuración de red. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Red/puertos > Wi-Fi Direct > Mostrar PSK en la página de configuración.**
- Imprima la página de configuración de red. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Informes > Red > Página de configuración de red.**

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para navegar por los distintos ajustes.

Conexión con Wi-Fi Direct

- En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- Active la conexión Wi-Fi y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct**.
- Seleccione el SSID de la impresora.
- Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

Conexión con la red Wi-Fi

- En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el SSID de la impresora.

Nota: La cadena **DIRECT-xy** (donde **x** e **y** son dos caracteres aleatorios) se añade antes del SSID.

- Introduzca el PSK.

Nota: El PSK es la contraseña.

Notas:

- También puede cambiar el SSID en el panel de control. Desplácese a: **Valores > Red/Puertos > Wi-Fi Direct > SSID**.

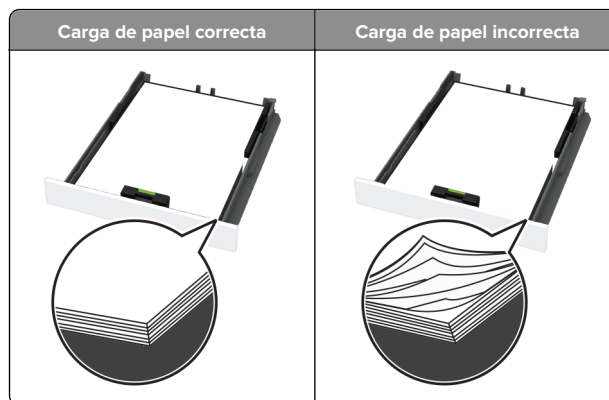
- También puede cambiar el PSK en el panel de control. Desplácese a: **Valores > Red/Puertos > Wi-Fi Direct > Configurar PSK**.

Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No cargue ni extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

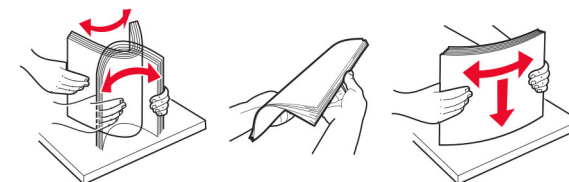
- No deslice el papel en la bandeja. Carguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



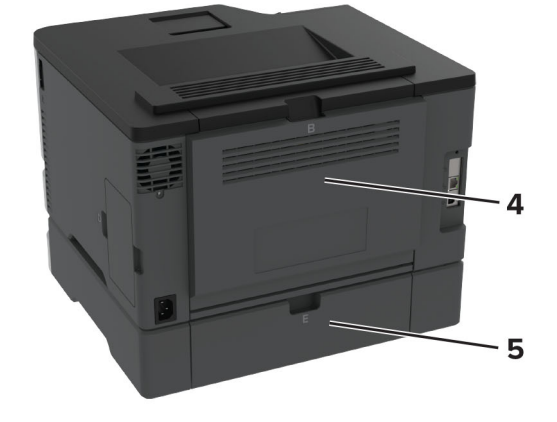
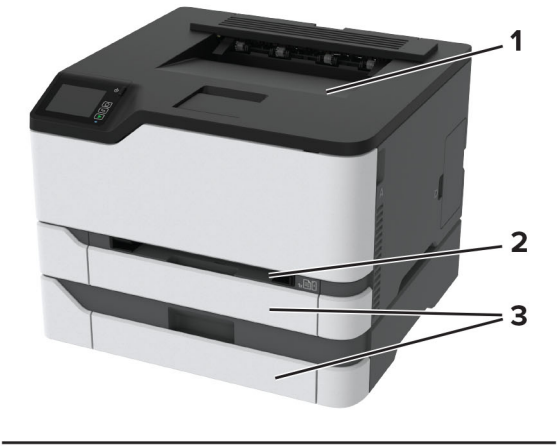
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.

- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Identificación de la ubicación del atasco

Notas:

- Si Ayuda en atasco está Activado, la impresora puede intentar expulsar páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está definido en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.

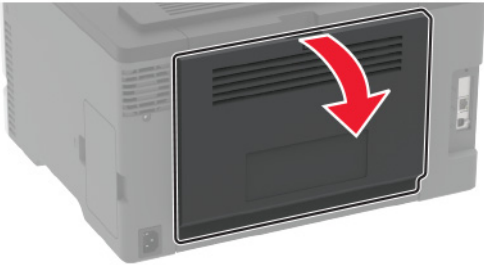


	Ubicaciones de los atascos
1	Bandeja estándar
2	Alimentador manual
3	Bandejas
4	Puerta B
5	Puerta E

Atasco de papel en la bandeja estándar

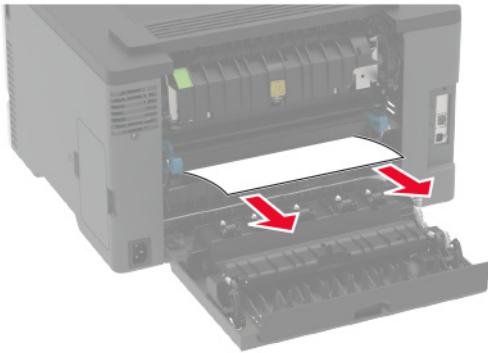
- 1 Abra la puerta B.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



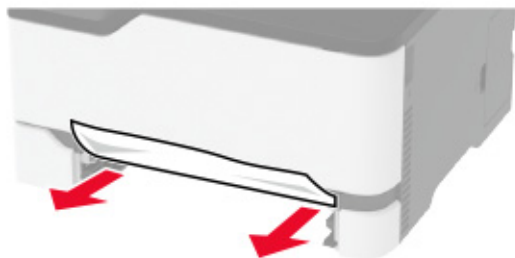
- 3 Cierre la puerta.

- 4 Retire la bandeja y el alimentador manual.



- 5 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

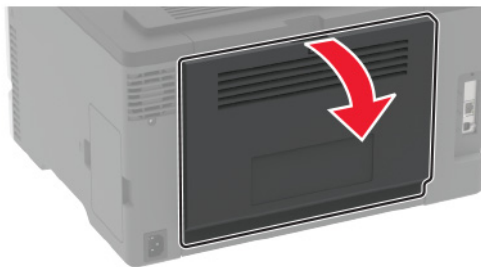


- 6 Inserte el alimentador manual y la bandeja.

Atasco de papel en la bandeja opcional

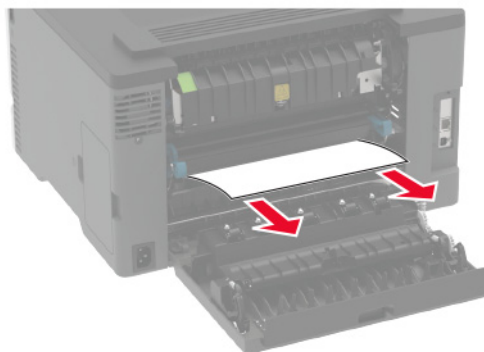
- 1 Abra la puerta B.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



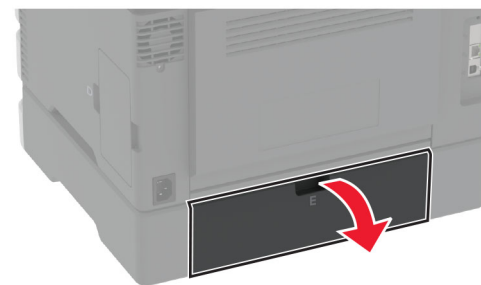
- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



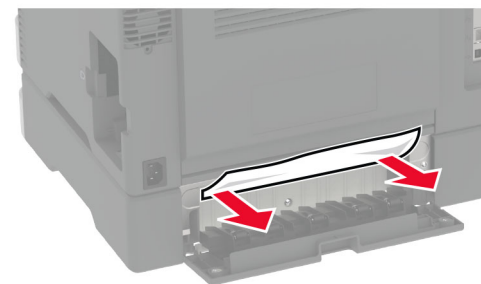
- 3 Cierre la puerta.

- 4 Abrir puerta E.



- 5 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 6 Cierre la puerta.

- 7 Retire la bandeja opcional.



- 8 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



9 Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en la bandeja estándar

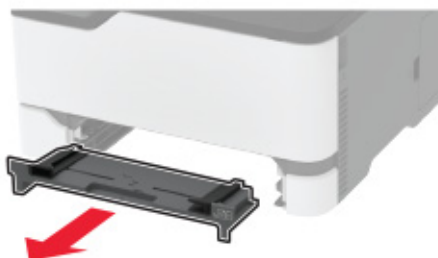
Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



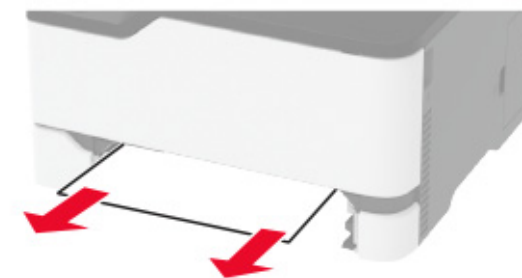
Atasco de papel en el alimentador manual

1 Retire la bandeja y el alimentador manual.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



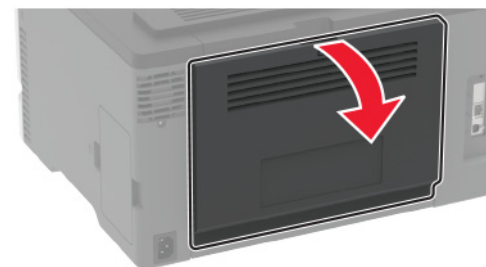
3 Inserte el alimentador manual y la bandeja.

Atasco de papel en la puerta B

1 Abra la puerta B.



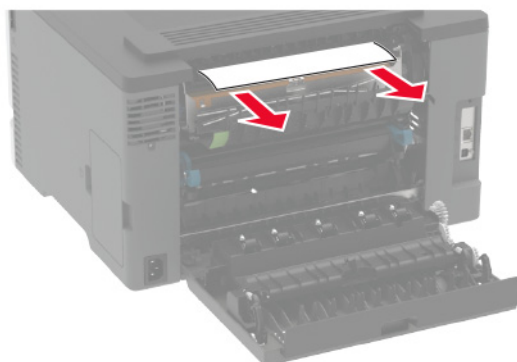
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



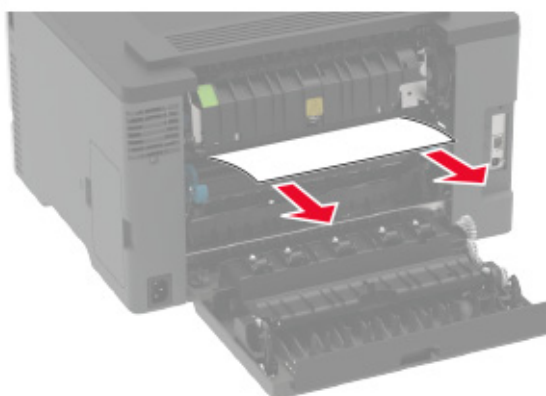
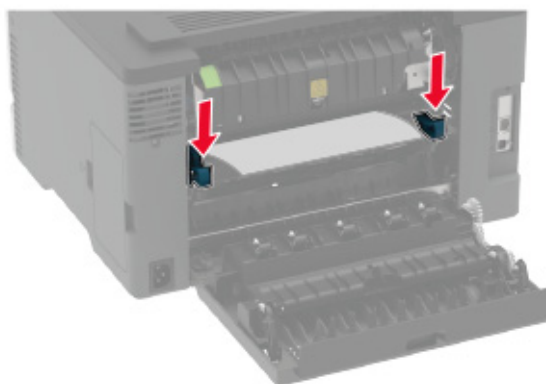
2 Extraiga el papel atascado de cualquiera de las siguientes zonas:

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

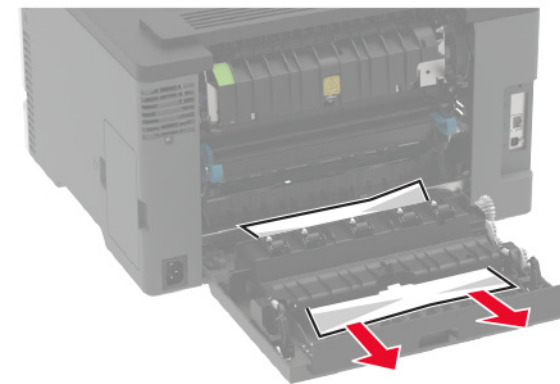
- Área del fusor



- Por debajo del área del fusor



- Unidad dúplex



3 Cierre la puerta.