

Référence rapide

Impression

Impression depuis un ordinateur

Remarque : Pour les étiquettes, les bistrots et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 3 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Google Cloud Print

Google Cloud Print™ est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Google Cloud Print.

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est enregistrée au serveur Google Cloud Print.
- Le plug-in Cloud Print est téléchargeable sur Google Play™ et à activer sur le périphérique mobile.

- 1 Sur votre périphérique mobile Android™, ouvrez un document ou sélectionnez-en un dans votre gestionnaire de fichiers.

- 2 Appuyez sur  > **Imprimer**.

- 3 Sélectionnez une imprimante, puis appuyez sur .

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide du service d'impression Mopria

Le service® d'impression Mopria est une solution d'impression mobile pour les périphériques mobiles dotés d'Android version 5.0 ou ultérieure. Il vous permet d'imprimer directement sur n'importe quelle imprimante certifiée Mopria.

Remarque : Assurez-vous de télécharger l'application du service d'impression Mopria à partir de la boutique d'applications Google Play et de l'activer dans le périphérique mobile.

- 1 Sur votre périphérique mobile Android, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.

- 2 Appuyez sur  > **Imprimer**.

- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.

- 4 Appuyez sur .

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide d'AirPrint

La fonction logicielle AirPrint est une solution d'impression mobile qui vous permet d'imprimer directement à partir de périphériques Apple sur une imprimante certifiée AirPrint.

Remarques :

- Assurez-vous que le périphérique Apple et l'imprimante sont connectés au même réseau. Si le réseau compte plusieurs concentrateurs sans fil, assurez-vous que les deux périphériques sont connectés au même sous-réseau.
- Cette application est uniquement prise en charge sur certains périphériques Apple.

- 1 Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document depuis votre gestionnaire de fichiers ou lancez une application compatible.

- 2 Appuyez sur  > **Imprimer**.

- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.

- 4 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Wi-Fi Direct.

Remarque : Vérifiez que le périphérique mobile est connecté au réseau sans fil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante](#) » à la page 5.

- 1 Sur votre périphérique mobile, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- 2 En fonction de votre périphérique mobile, effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur  > **Imprimer**.
- Appuyez sur  > **Imprimer**.
- Appuyez sur  > **Imprimer**.

- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.

- 4 Imprimez le document.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimer et suspendre**.
- 4 Sélectionnez **Utiliser l'option Imprimer et suspendre**, puis attribuez un nom d'utilisateur.
- 5 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).

Si le travail d'impression est confidentiel, entrez un code PIN à quatre chiffres.
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

- 7 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.
- Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :
Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**
 - Pour les autres travaux d'impression, accédez à :
Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

Pour les utilisateurs Macintosh

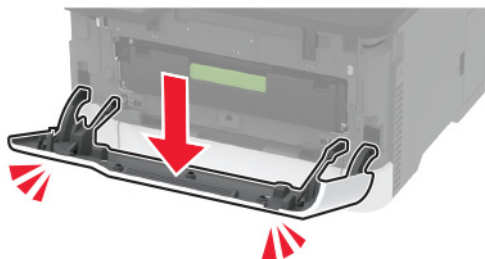
- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.
Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.
- 2 A partir des options d'impression ou du menu Copies et pages, choisissez l'option **Routage du travail**.
- 3 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).
Si le travail d'impression est confidentiel, attribuez un nom d'utilisateur et un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
- 5 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.
- Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :
Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**
 - Pour les autres travaux d'impression, accédez à :
Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

Maintenance de l'imprimante

Remplacement d'une cartouche d'impression

Remarque : Si le tiroir est déployé, retirez-le avant de remplacer une cartouche.

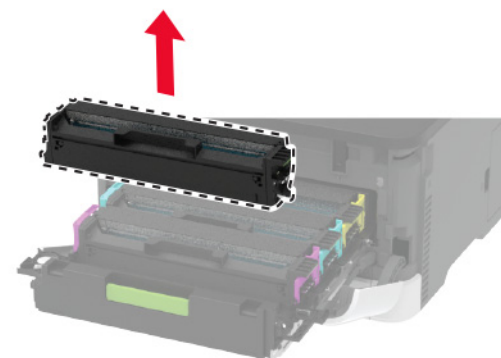
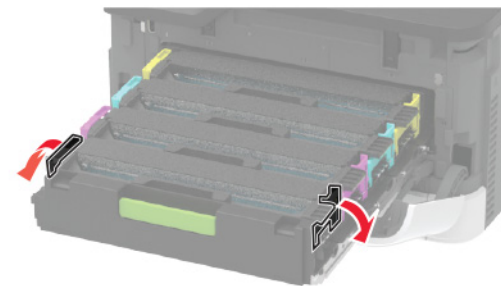
- 1 Ouvrez la porte avant, puis abaissez-la fermement.



- 2 Retirez le tiroir des cartouches d'impression.



- 3 Retirez la cartouche usagée.



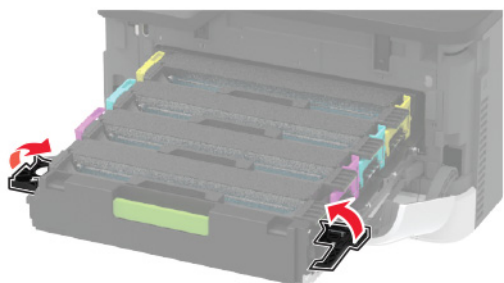
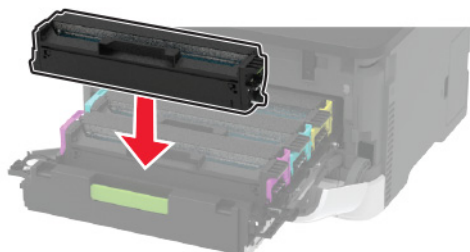
- 4 Déballez la nouvelle cartouche d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : N'exposez pas le dessous de la cartouche d'impression à la lumière directe. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : ne touchez pas le dessous de la cartouche d'impression. Vous risqueriez d'altérer la qualité des prochaines tâches.



5 Insérez la nouvelle cartouche.



6 Insérez le tiroir des cartouches d'impression, puis fermez la porte.

Chargement des tiroirs

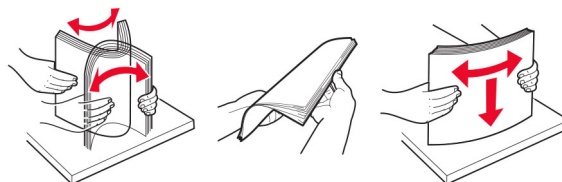
ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT : pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque tiroir séparément. Laissez tous les tiroirs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

1 Retirez le tiroir.

Remarque : Pour éviter les bouchages papier, ne retirez pas les tiroirs lorsque l'imprimante est occupée.



2 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

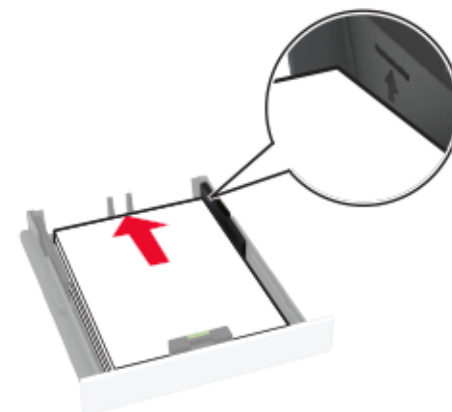


3 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.

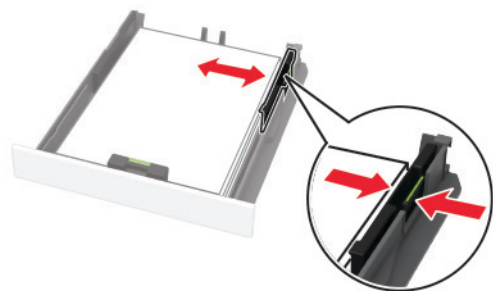
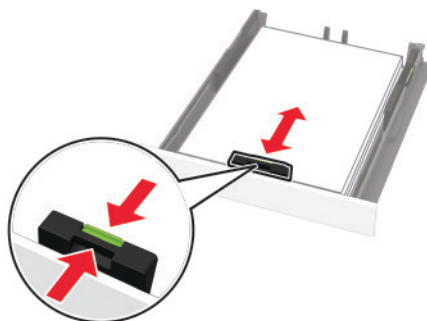


Remarques :

- Chargez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir pour l'impression recto.
- Chargez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête vers l'avant du tiroir pour l'impression recto verso.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Pour éviter les bouchages papier, assurez-vous que la hauteur de la pile ne dépasse pas les indicateurs de remplissage maximum.



- 4 Ajustez les guides pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

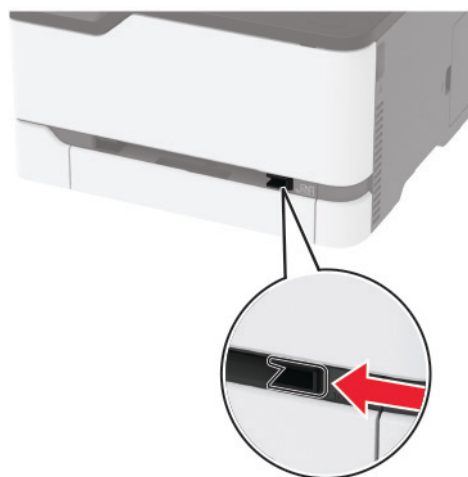


- 5 Insérez le tiroir.

Si nécessaire, définissez le format et le type du papier à partir du panneau de commandes pour qu'ils correspondent au papier chargé.

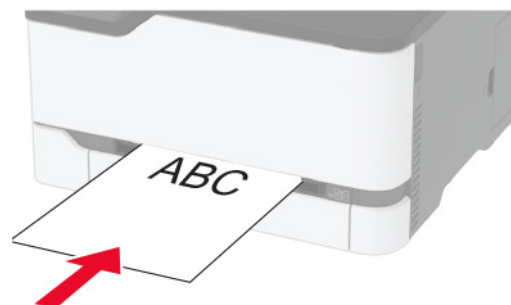
Alimentation du chargeur manuel

- 1 Ajustez les guides pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

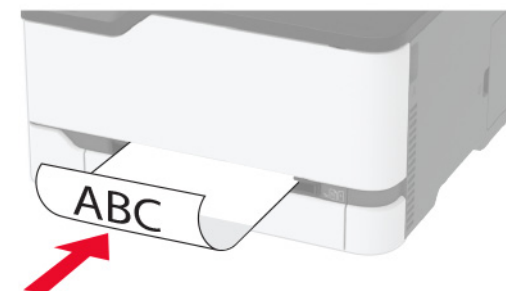


- 2 Chargez une feuille de papier, face à imprimer orientée vers le haut.

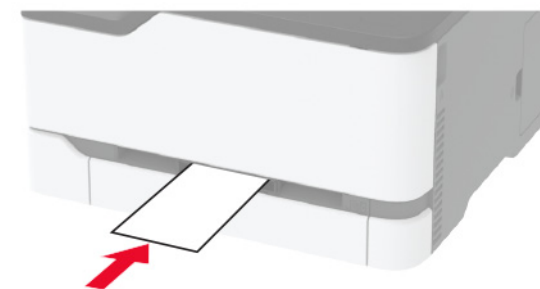
- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer vers le haut, bord supérieur en premier pour l'impression sur une seule face.



- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer vers le bas, bord supérieur en dernier pour l'impression recto verso.



- Chargez l'enveloppe contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le bas.



- 3 Avancez le papier jusqu'à ce que le bord avant soit correctement inséré.

Remarques :

- Pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans le chargeur manuel.
- Avant de charger une autre feuille, attendez qu'un message apparaisse à l'écran.

Définition du type et du format de papier

- 1 A partir du panneau de commandes, accédez à :
Paramètres > Papier > Configuration du tiroir > Format/Type de papier > sélectionnez une source de papier

Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur



pour parcourir les paramètres.

- 2 Définissez le type et le format de papier.

Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante

Avant de connecter votre périphérique mobile, procédez comme suit :

- Activez Wi-Fi Direct dans l'imprimante. A partir du panneau de commandes, accédez à : **Paramètres > Réseau/Ports > Sans fil > Activer Wi-Fi Direct**.
- Affichez la clé pré-partagée sur la Page de configuration du réseau. A partir du panneau de commandes, accédez à : **Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > Afficher la clé pré-partagée sur la page de configuration**.
- Imprimez la Page de configuration du réseau. A partir du panneau de commandes, accédez à : **Paramètres > Rapports > Réseau > Page de configuration du réseau**.

Sur les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez



pour parcourir les paramètres.

Connexion à l'aide de Wi-Fi Direct

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Activez le Wi-Fi, puis appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
- 3 Sélectionnez le SSID de l'imprimante.
- 4 Vérifiez la connexion sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Connexion à l'aide de Wi-Fi

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Appuyez sur **Wi-Fi**, puis sélectionnez le SSID de l'imprimante.

Remarque : La chaîne **DIRECT-xy** (où **x** et **y** sont deux caractères aléatoires) est ajoutée avant le SSID.

- 3 Saisissez la clé pré-partagée.

Remarque : La clé pré-partagée est le mot de passe.

Remarques :

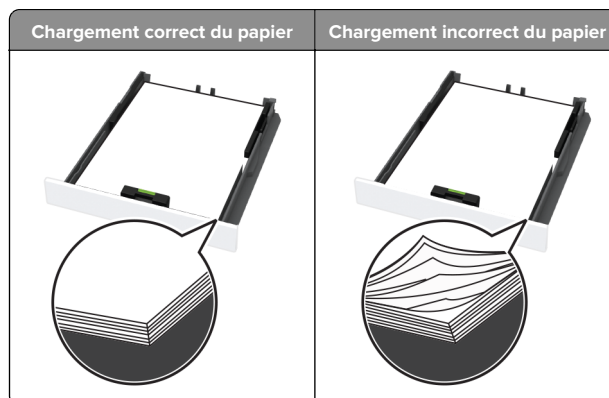
- Vous pouvez également modifier le SSID sur le panneau de commandes. Accédez à : **Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > SSID**.
- Vous pouvez également modifier la clé pré-partagée sur le panneau de commandes. Accédez à : **Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > Définir PSK**.

Elimination des bourrages

Réduction des risques de bourrage

Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.



- Ne chargez ou n'enlevez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas trop de papier. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.

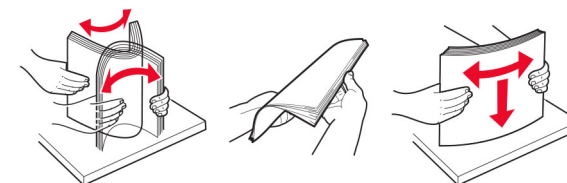
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir. Chargez le papier comme illustré.



- Assurez-vous que les guides-papier sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir dans l'imprimante une fois le papier chargé.

Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même tiroir.

- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur l'ordinateur ou sur le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Identification des zones de bourrage

Remarques :

- Lorsque l'option Assistance bourrage papier est définie sur Activé, l'imprimante peut tenter d'éjecter les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bourrage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées.

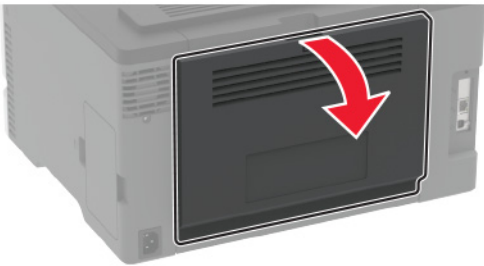


	Zones de bourrage
1	Réceptacle standard
2	Chargeur manuel
3	Tiroirs
4	Porte B
5	Porte E

Bourrage papier dans le tiroir standard

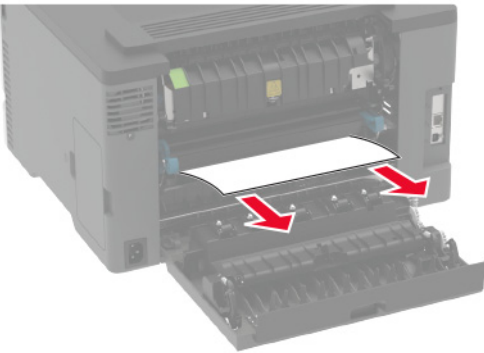
1 Ouvrez la porte B.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



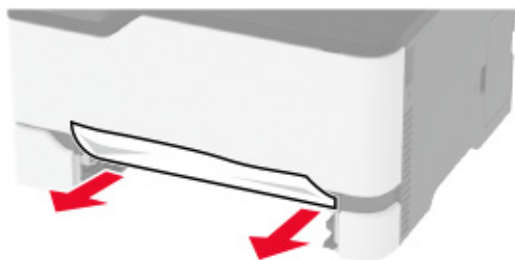
3 Fermez la porte.

4 Retirez le tiroir et le chargeur manuel.



5 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



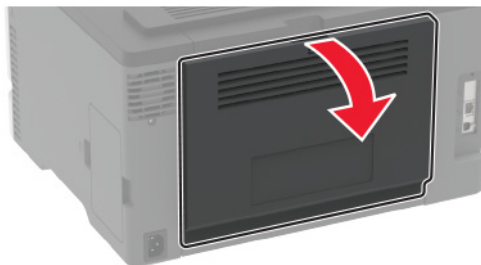
6 Insérez le chargeur manuel et le tiroir.

Bourrage papier dans le tiroir en option

1 Ouvrez la porte B.

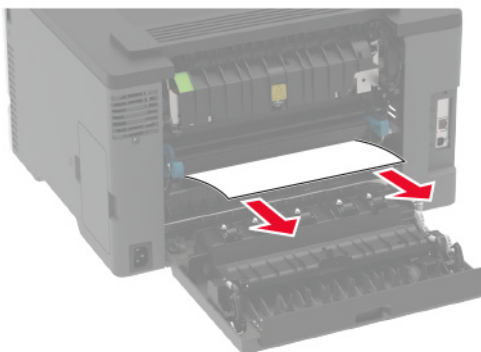


ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



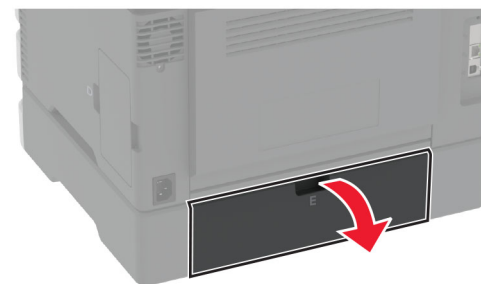
2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



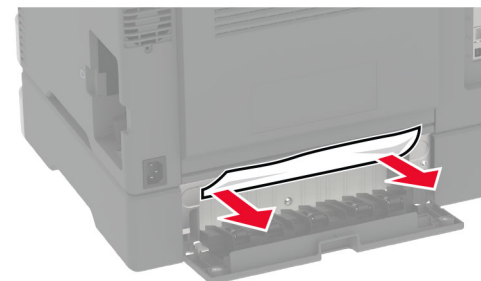
3 Fermez la porte.

4 Ouvrez la porte E.



5 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



6 Fermez la porte.

7 Retirez le tiroir en option.



8 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



9 Insérez le tiroir.

Bourrage papier dans le réceptacle standard

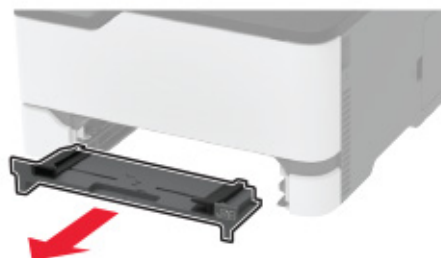
Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



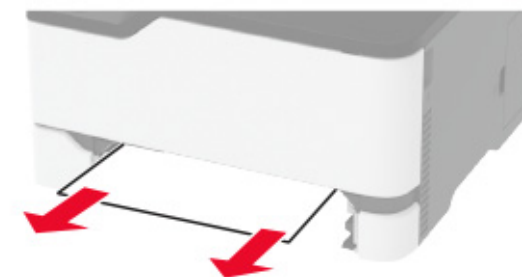
Bourrage papier dans le chargeur manuel

1 Retirez le tiroir et le chargeur manuel.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le chargeur manuel et le tiroir.

Bourrage papier derrière la porte B

1 Ouvrez la porte B.

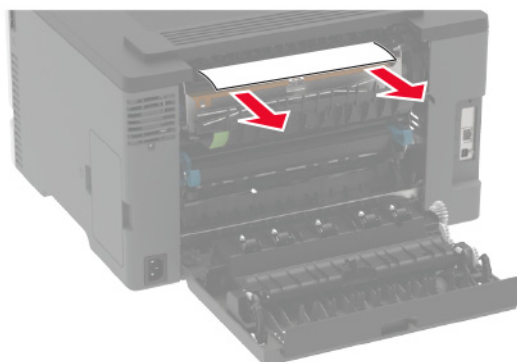
ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



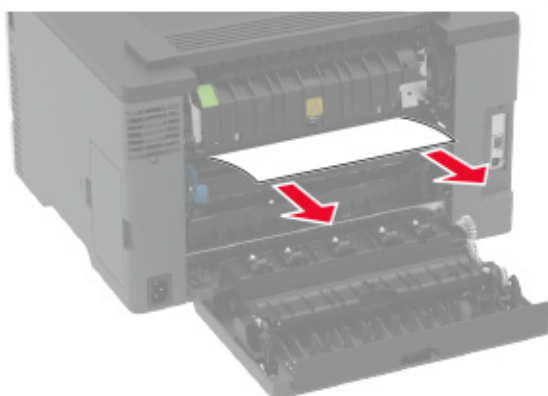
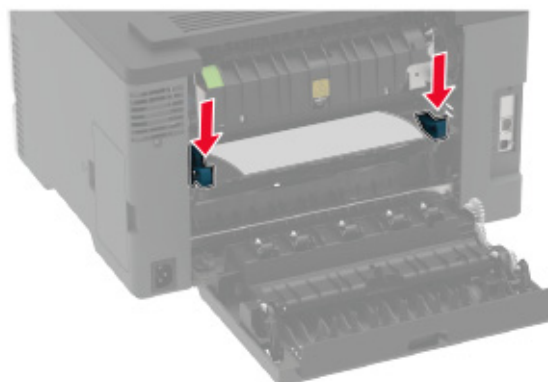
2 Retirez le papier coincé dans les emplacements suivants :

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

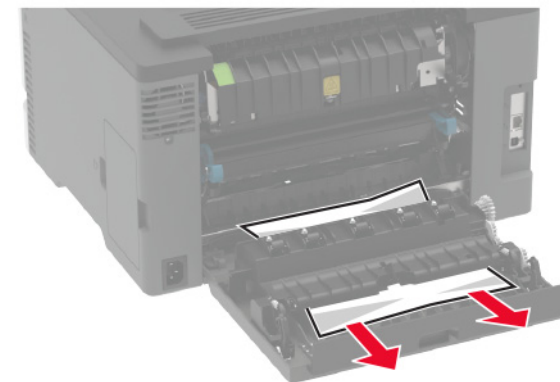
- Zone de l'unité de fusion



- Sous la zone de l'unité de fusion



- Dispositif recto verso



3 Fermez la porte.