Kratke upute

Ispisivanje

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispisivanje s mobilnog uređaja uz Google Cloud Print

Google Cloud Print[™] usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Google Cloud Print.

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pisač je registriran na poslužitelju Google Cloud Print.
- Programski dodatak za Cloud Print preuzet je iz trgovine Google Play[™] i omogućen na mobilnom uređaju.
- Na Android[™] mobilnom uređaju otvorite dokument ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Dodirnite > Ispiši.
- 3 Odaberite pisač, a zatim dodirnite



Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria[®] Usluge ispisa čine rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač. **Napomena:** Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Dodirnite > Ispiši.
- **3** Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.



Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

Napomene:

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.
- 1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.



- **3** Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct[®] usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte <u>"Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem" na 5.</u> str..

1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

- 2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
 - Dodirnite > Ispiši.
 - Dodirnite 7 > Ispiši
 - Dodirnite ••• > Ispiši
- **3** Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike sustava Windows

- 1 Dok je dokument otvoren, pritisnite Datoteka > Ispisivanje.
- 2 Pritisnite Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje.
- 3 Pritisnite Ispis i zadržavanje.
- 4 Odaberite Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje, a zatim dodijelite korisničko ime.
- **5** Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, unesite četveroznamenkasti PIN.

- 6 Pritisnite U redu ili Ispiši.
- 7 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.
 - Za povjerljive zadatke ispisa prijeđite na:
 Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime >
 Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > Ispiši
 - Za ostale zadatke ispisivanja prijeđite na: Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > Ispiši

Za korisnike računala Macintosh

prikazale dodatne opcije.

- Dok je dokument otvoren, odaberite Datoteka > Ispisivanje.
 Ako je potrebno, pritisnite trokut za otkrivanje kako bi se
- 2 U opcijama ispisivanja ili izborniku Kopije i stranice odaberite Usmjeravanje zadatka.

3 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, dodijelite korisničko ime i četveroznamenkasti PIN.

- 4 Pritisnite U redu ili Ispiši.
- **5** Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.
 - Za povjerljive zadatke ispisa prijeđite na:
 Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime >
 Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja
 konfigurirajte postavke > Ispiši
 - Za ostale zadatke ispisivanja prijeđite na:
 Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > Ispiši

Održavanje pisača

Zamjena ispisnog spremnika

Napomena: Ako je odlagač izvučen, izvadite ga prije zamjene spremnika.

1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.





2 Izvucite držač ispisnog spremnika.



3 Izvadite iskorišteni ispisni spremnik.





4 Raspakirajte novi ispisni spremnik.

Upozorenje potencijalno oštećenje: Donju stranu ispisnog spremnika nemojte izlagati izravnoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati donju stranu ispisnog spremnika. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



5 Umetnite novi ispisni spremnik.





6 Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca.

Ulaganje u odlagače



1 Izvadite odlagač.

Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi odlagače dok pisač radi.



2 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



3 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore.



Napomene:

- Uložite letterhead licem prema gore tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani odlagača za jednostrano ispisivanje.
- Uložite letterhead licem prema dolje tako da zaglavlje bude na prednjoj strani odlagača za obostrano ispisivanje.
- Nemojte gurati papir u odlagač.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



4 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.





5 Umetnite odlagač.

Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u ručni ulagač

1 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



- 2 Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.
 - Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



 Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



• Omotnicu uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema dolje i uz desnu stranu vodilice za papir.



3 Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.

Napomene:

- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.
- Prije umetanja drugog lista pričekajte poruku koja će se prikazati na zaslonu.

Postavljanje formata i vrste papira

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira > odaberite izvor papira

Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog



2 Postavite format i vrstu papira.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja učinite sljedeće:

- Omogućite Wi-Fi Direct na pisaču. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Omogući Wi-Fi Direct.
- Prikaz unaprijed podijeljenog ključa (PSK) na stranici za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > Prikaži PSK na stranici s postavkama.
- Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže.
- Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni

zaslon pritisnite

Povezivanje pomoću funkcije Wi-Fi Direct

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite Wi-Fi Direct.
- 3 Odaberite SSID pisača.
- 4 Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Dodirnite Wi-Fi, a zatim odaberite SSID pisača.

Napomena: Niz **DIRECT-xy** (gdje su **x** i **y** dva nasumična znaka) dodaje se prije SSID-a.

3 Unesite PSK.

Napomena: PSK je lozinka.

Napomene:

- SSID možete promijeniti na upravljačkoj ploči. Dođite do opcije: Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > SSID.
- Isto tako na upravljačkoj ploči možete promijeniti PSK. Dođite do opcije: Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct > Postavi PSK.

Otklanjanje zaglavljenih papira

Izbjegavanje zaglavljivanja

Ispravno uložite papir

• Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

 Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

Napomene:

- Kad je opcija Pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.





	Mjesta zaglavljivanja
1	Standardni odjeljak
2	Ručni ulagač

	Mjesta zaglavljivanja
3	Odlagači
4	Vratašca B
5	Vratašca E

Zaglavljeni papir u standardnom odlagaču

1 Otvorite vratašca B.





2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- 3 Zatvorite vratašca.
- 4 Izvadite odlagač i ručni ulagač.





5 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



6 Umetnite ručni ulagač i odlagač.

Zaglavljeni papir u opcionalnom odlagaču

1 Otvorite vratašca B.





2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Zatvorite vratašca.

4 Otvorite vratašca E.



5 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- 6 Zatvorite vratašca.
- 7 Izvadite opcionalni odlagač.



8 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



9 Umetnite odlagač.

Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku

Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

1 Izvadite odlagač i ručni ulagač.





2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



3 Umetnite ručni ulagač i odlagač.

Zaglavljeni papir iza vratašaca B

1 Otvorite vratašca B.



OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



2 Izvadite zaglavljeni papir iz bilo kojeg od sljedećih područja:

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

Područje grijača





Ispod područja grijača





Jedinica za obostrani rad



3 Zatvorite vratašca.